



# РАБОЧИЙ НАДДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### **О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 01.07.2014 № 385**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», протоколом заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Надымский район от 21.09.2018 № 18, в целях организации проведения эвакуационных мероприятий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения защиты пострадавшего населения на территории муниципального образования город Надым, на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 01.07.2014 № 385 «О создании пунктов временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения на территории

муниципального образования город Надым» (далее — постановление) (с изменениями) изменение, изложив приложение в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. обеспечить размещение настоящего постановления на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Марущака Р. Г.

**Л. Г. ДЯЧЕНКО,**

Глава муниципального образования Надымский район.

№ 629 от 30 октября 2018 года.

#### Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 30 октября 2018 года № 629

#### «Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 01.07.2014 № 385  
(в редакции постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 30 октября 2018 года № 629)

### **Перечень пунктов временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения на территории муниципального образования город Надым**

№ п/п	Организации, на базе которых развертываются пункты временного размещения (далее – ПВР)	Наименование объекта	Адрес объекта	Вместимость ПВР (человек)	Максимально возможная численность размещаемых в случае крайней необходимости (человек)
1	2	3	4	5	
	Муниципальное казенное учреждение «Управление по содержанию муниципального имущества»	Детский дом	г. Надым, пос. Аэропорт, СУ-934	60	100
	Муниципальное казенное учреждение «Управление по содержанию муниципального имущества»	Гостиница	г. Надым, пос. Аэропорт, СУ-934	50	100
	Муниципальное казенное учреждение «Управление по содержанию муниципального имущества»	Жилой дом	г. Надым, проезд 8, панель «Ж»	35	70
	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углублённым изучением отдельных предметов г. Надыма»	Здание школы № 1	г. Надым, ул. Комсомольская, д. 25а	45	170
	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Надыма»	Здание школы № 2	г. Надым, ул. Комсомольская, д. 2	45	180
	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Надыма»	Здание школы № 3	г. Надым, ул. Геологоразведчиков, д. 5/1	45	130

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

**Об установлении тарифов на электромонтажные работы по установке, замене приборов учета расхода электроэнергии, на услуги по допуску (вводу) в эксплуатацию приборов учета расхода электроэнергии, выполняемые (предоставляемые) Муниципальным унитарным предприятием «Надымские городские электрические сети»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 03.08.2018 № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, решения Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 28.04.2015 № 231 «Об утверждении Порядков установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями» Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить тарифы на электромонтажные работы по установке, замене приборов учета расхода электроэнергии, выполняемые Муниципальным унитарным предприятием «Надымские городские электрические сети», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Установить тарифы на услуги по допуску (вводу) в эксплуатацию приборов учета расхода электроэнергии, предоставляемые Муниципальным унитарным предприятием «Надымские городские электрические сети», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 13.05.2015 № 253 «Об установлении тарифов на электромонтажные

работы по установке, замене приборов учета расхода электроэнергии, на услуги по допуску (вводу) в эксплуатацию приборов учета расхода электроэнергии, выполняемые (предоставляемые) Муниципальным унитарным предприятием «Надымские городские электрические сети»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 19.01.2016 № 10 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 13.05.2015 № 253».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 года.

5. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

6. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации МО Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Свидлова С. В.

**Л. Г. ДЯЧЕНКО,**

Глава муниципального образования Надымский район.

№ 630 от 30 октября 2018 года.

## Приложение № 1

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 30 октября 2018 года № 630

**Тарифы на электромонтажные работы по установке, замене приборов учета расхода электроэнергии, выполняемые Муниципальным унитарным предприятием «Надымские городские электрические сети»**

№ п/п	Наименование работ	Тариф, рублей (с учетом НДС)
1	2	3
1.	Установка приборов учета расхода электроэнергии (монтаж прибора учета впервые в отношении точки поставки)	
1.1.	Без учета стоимости прибора учета расхода электроэнергии	
1.1.1	Установка однофазного прибора учета расхода электроэнергии прямого включения 127–220 В до 10 А	938,76
1.1.2	Установка трёхфазного прибора учета расхода электроэнергии, включенного непосредственно без измерительных трансформаторов тока в сетях до 380 В	1 274,02
1.1.3	Установка трёхфазного прибора учета расхода электроэнергии, включенного через измерительные трансформаторы тока в сложных сетях напряжением 1000 В	2 950,41
1.2	С учетом стоимости прибора учета расхода электроэнергии	
1.2.1	Установка однофазного прибора учета расхода электроэнергии прямого включения 127–220 В до 10 А	3 200,39
1.2.2	Установка трёхфазного прибора учета расхода электроэнергии, включенного непосредственно без измерительных трансформаторов тока в сетях до 380 В	12 337,06
1.2.3	Установка трёхфазного прибора учета расхода электроэнергии, включенного через измерительные трансформаторы тока в сложных сетях напряжением 1000 В	14 013,43
2.	Замена приборов учета расхода электроэнергии (монтаж прибора учета после демонтажа ранее установленного прибора учета в данной точке)	
2.1.	Без учета стоимости прибора учета расхода электроэнергии	
2.1.1	Замена однофазного прибора учета расхода электроэнергии прямого включения 127–220 В до 10 А	1 385,80
2.1.2	Замена трёхфазного прибора учета расхода электроэнергии, включенного непосредственно без измерительных трансформаторов тока в сетях до 380 В	2 182,29
2.1.3	Замена трёхфазного прибора учета расхода электроэнергии, включенного через измерительные трансформаторы тока в сложных сетях напряжением 1000 В	3 576,25
2.2	С учетом стоимости прибора учета расхода электроэнергии	
2.2.1	Замена однофазного прибора учета расхода электроэнергии прямого включения 127–220 В до 10 А	3 647,42
2.2.2	Замена трёхфазного прибора учета расхода электроэнергии, включенного непосредственно без измерительных трансформаторов тока в сетях до 380 В	13 141,72
2.2.3	Замена трёхфазного прибора учета расхода электроэнергии, включенного через измерительные трансформаторы тока в сложных сетях напряжением 1000 В	14 639,27

Окончание. Начало на 2 стр.

## Приложение № 2

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 30 октября 2018 года № 630

**Тарифы на услуги по допуску (вводу) в эксплуатацию приборов учета расхода электроэнергии, предоставляемые Муниципальным унитарным предприятием «Надымские городские электрические сети»**

№ п/п	Наименование услуг	Тариф, рублей (с учетом НДС)
1	2	3
1.	Допуск (ввод) в эксплуатацию приборов учета расхода электроэнергии	
1.1.	Допуск (ввод) в эксплуатацию однофазного прибора учета расхода электроэнергии прямого включения 127–220 В до 10 А	477,39
1.2.	Допуск (ввод) в эксплуатацию трехфазного прибора учета расхода электроэнергии, включенного непосредственно без измерительных трансформаторов тока в сетях до 380 В	522,82
1.3.	Допуск (ввод) в эксплуатацию трехфазного прибора учета расхода электроэнергии, включенного через измерительные трансформаторы тока в сложных сетях напряжением 1000 В	1 409,39

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

**Об утверждении Отраслевого положения об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы молодёжной политики, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление по физической культуре, спорту, молодёжной политике и туризму Администрации муниципального образования Надымский район**

В соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16.12.2014 № 1020-П «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа», в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы молодёжной политики и туризма муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы молодёжной политики и туризма, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление по физической культуре, спорту, молодёжной политике и туризму Администрации муниципального образования Надымский район.

2. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 25.05.2016 № 289 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы молодёжной политики муниципального образования Надымский район»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 26.12.2016 № 732 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 25.05.2016 № 289»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 14.12.2017 № 741 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 25.05.2016 № 289»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 05.04.2018 № 186 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 25.05.2016 № 289».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019.

4. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение 10 дней с момента подписания.

5. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Антонова В. А.

**Л. Г. ДЯЧЕНКО,**

**Глава муниципального образования Надымский район.**

№ 631 от 30 октября 2018 года.

## Приложение № 1

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 30 октября 2018 года № 631

**Отраслевое положение  
об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы молодёжной политики, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление по физической культуре, спорту, молодёжной политике и туризму Администрации муниципального образования  
Надымский район**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы молодёжной политики, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление по физической культуре, спорту, молодёжной политике и туризму Администрации муниципального образования Надымский район (далее — Положение), разработано в соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации и направлено на обеспечение единообразия в вопросах оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы молодёжной политики, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление по физической культуре, спорту, молодёжной

политике и туризму Администрации муниципального образования Надымский район (далее — учреждения, Управление, муниципальное образование).

1.2. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.3. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

— Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих либо профессиональных стандартов;

Продолжение на 4 стр.

Продолжение. Начало на 3 стр.

- профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- перечня видов выплат компенсационного характера в учреждении, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в учреждении, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа);
- настоящего Положения.

## II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений

2.1. Заработная плата работников учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Размеры должностных окладов работников учреждений устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

— от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

— от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

2.3. По должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры должностных окладов устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для работников учреждений в соответствии с разделом III настоящего Положения, носят обязательный характер и осуществляются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.5. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждений, производятся в соответствии с разделом IV и V настоящего Положения.

## III. Порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся выплаты за работу:

- с вредными и (или) опасными условиями труда;
- в местностях с особыми климатическими условиями;
- в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.3. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда.

3.4. Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора приказом директора учреждения. Размер доплаты определяется с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не выше 50% должностного оклада (ставки) по совмещаемой должности.

3.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время.

Размер компенсационных выплат за работу в ночное время составляет не более 35% должностного оклада (ставки) работника.

## IV. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии их установления

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждения с целью мотивации их к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по итогам работы.

4.2. Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами и устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех работников учреждения (за исключением руководителя и его заместителя) устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению на основе формализованных показателей и критериев оценки эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями, а также при наличии средств на данные выплаты.

Основанием для осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения (за исключением директора учреждения) является локальный нормативный акт учреждения.

4.3. Работникам учреждения могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за интенсивность труда;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ;
- надбавка за наличие ученой степени;
- надбавка за наличие почетного звания, ведомственных знаков отличия;
- премиальные выплаты по итогам работы за год.

4.4. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам ежемесячно к должностному окладу в соответствии с пунктом 1 приложения № 3 к настоящему Положению.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

4.5. Надбавка за интенсивность труда.

Надбавка за интенсивность труда устанавливается работникам учреждений ежемесячно при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей и критериев интенсивности труда в соответствии с пунктом 2 приложения № 3 к настоящему Положению.

4.6. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам одновременно в соответствии с пунктом 3 приложения № 3 к настоящему Положению.

К категории иных особо важных и ответственных работ относятся:

- оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей, реализация которых имеет важное значение для муниципального образования;
- существенное снижение затрат местного бюджета или увеличение доходной части местного бюджета, давшие значительный экономический эффект;
- участие в судебных делах, повлекших судебное-исковое привлечение денежных средств или экономии денежных средств местного бюджета, а также принятие судебного решения в пользу учреждения;
- большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий государственного, окружного либо муниципального значения или масштаба;
- иные действия, направленные на социально-экономическое развитие муниципального образования и результативную деятельность учреждения.

4.7. Надбавка за наличие ученой степени устанавливается работникам учреждения, имеющим ученую степень кандидата наук, доктора наук, указанного в пункте 5 приложения № 3 к настоящему Положению.

4.8. Надбавка за наличие почетного звания, ведомственных знаков отличия устанавливается работникам учреждения, имеющим почетные звания СССР, РСФСР, Российской Федерации, ЯНАО, ведомственные знаки отличия с наименованием «Почетный» министерств и ведомств Российской Федерации, указанные в пункте 6 приложения № 3 к настоящему Положению.

При наличии у работника права на установление надбавки по двум и более основаниям, связанным с наличием почетного звания СССР, РСФСР, Российской Федерации, ЯНАО, ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» министерств и ведомств Российской Федерации, надбавка устанавливается по одному основанию.

4.9. Премиальные выплаты по итогам работы за год выплачиваются с целью поощрения работников за высокие результаты труда в определенном периоде (год) в соответствии с пунктом 7 приложения № 3 к настоящему Положению.

Показателями результативности (эффективности) и качества труда работников учреждения являются:

- выполнение утвержденного учреждению муниципального задания;
- соблюдение регламентов, стандартов, требований к процедурам при оказании услуг (выполнении работ) муниципального задания;
- личный вклад работника в общие результаты работы учреждения;
- добросовестное исполнение работником возложенных на него трудовых (должностных) обязанностей;
- обеспечение размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru), а также поддержание ее в актуальном состоянии;
- качественные подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью учреждения;
- соблюдение сроков представления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности и иной отчетности, а также их достоверность и качество;

Продолжение. Начало на 3–4 стр.

- соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих документов, обращений, исполнение приказов учредителя, а также их качество;
- соблюдение работником трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение правил эксплуатации материально-технических средств (оборудования) с целью недопущения их преждевременного выхода из эксплуатации;
- удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставляемых услуг;
- отсутствие замечаний, предписывающих (неустранимых) замечаний проверяющих органов и учредителя по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Конкретные показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (за исключением директора учреждения) устанавливаются самостоятельно учреждением и закрепляются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такового представительного органа).

Премияльные выплаты по итогам работы за год работникам учреждения осуществляются по решению директора учреждения по представлению их непосредственных руководителей на основании оценки выполнения (достижения) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников учреждения.

Премияльные выплаты по итогам работы за год производятся работникам учреждения за фактически отработанное время на основании локального нормативного акта учреждения в размере не более одной двенадцатой месячной заработной платы за каждый месяц расчетного периода.

Начисление премиальных выплат по итогам работы за год может производиться как в процентах от месячной заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы за год работникам учреждения (за исключением директора учреждения) определяется директором учреждения по представлению их непосредственных руководителей на основании оценки выполнения (достижения) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников учреждения.

Работникам, имеющим дисциплинарное взыскание, премиальные выплаты по итогам работы за год, в котором применено дисциплинарное взыскание, не начисляются и не выплачиваются.

Премияльные выплаты по итогам работы за год осуществляются при наличии средств в фонде оплаты труда работникам, находящимся в трудовых отношениях с учреждением на дату издания локального нормативного акта учреждения о выплате премии по итогам работы за год.

## V. Порядок и условия оплаты труда директоров учреждений, и их заместителей

5.1. Заработная плата директоров учреждений и их заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Условия оплаты труда директоров учреждений устанавливаются трудовым договором, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3. Размеры должностных окладов директоров учреждений, их заместителей устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

5.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются директорам учреждений, их заместителям в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, согласно разделу III настоящего Положения.

5.5. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера директорам учреждений, их заместителям устанавливаются в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера директорам учреждений и их конкретные размеры принимаются учредителем в зависимости от исполнения ими целевых показателей эффективности работы.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера заместителям директоров учреждений и их конкретные размеры принимаются директорами учреждений в зависимости от исполнения ими целевых показателей эффективности работы.

5.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения, его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора учреждения, его заместителя) определяется в кратности до 3,0.

5.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения устанавливается в размере 90% предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, определенного в соответствии с пунктом 5.6 настоящего раздела.

## VI. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения

6.1. Фонд оплаты труда учреждения на календарный год формируется исходя из размеров субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

6.2. Фонд оплаты труда учреждения состоит из гарантированной части заработной платы и стимулирующей части заработной платы, в том числе:

6.2.1. гарантированная часть заработной платы состоит из:

а) должностного оклада;

б) выплат компенсационного характера, за исключением выплат районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемых на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы;

6.2.2. стимулирующая часть заработной платы состоит из:

а) выплат стимулирующего характера;

б) выплаты районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемых на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы.

6.3. Фонд оплаты труда учреждения формируется с учетом:

— соблюдения размера гарантированной части заработной платы на уровне не менее 60% в фонде оплаты труда учреждения;

— соблюдения размера расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала на уровне не более 40% в фонде оплаты труда учреждения, с учетом переходного периода, установленного пунктом 6.4 настоящего Положения;

— соблюдения предельных уровней соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждения, определенных в соответствии с 7 настоящего Положения.

6.4. Установить переходный период размера предельно допустимой доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда:

— с 01 января 2019 года — не более 55%;

— с 01 января 2020 года — не более 50%;

— с 01 января 2021 года — не более 40%.

6.5. При формировании фонда оплаты работников учреждения предусматриваются средства (в расчете на год):

6.5.1. на выплату гарантированной части заработной платы в размере 12 должностных окладов согласно штатному расписанию;

6.5.2. на выплату стимулирующей части заработной платы:

— для учреждений, осуществляющих работу с учащейся и рабочей молодежью — в размере 5,79 должностных окладов согласно штатному расписанию;

— для учреждений, осуществляющих работу с молодежью с ограниченными возможностями здоровья — в размере 5,26 должностных окладов согласно штатному расписанию;

6.5.3. расчет фонда оплаты труда работников учреждения осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = (\text{ЗПгч} + \text{ЗПсч}) \times \text{РК} \times \text{СН}, \text{ где:}$$

ФОТ — фонд оплаты труда учреждения на год;

РК — районный коэффициент;

СН — надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

ЗПгч — заработная плата (гарантированная часть), которая рассчитывается как:

$$\text{ЗПгч} = \text{ДО} \times 12, \text{ где:}$$

ДО — фонд должностных окладов;

12 — количество месяцев в календарном году;

ЗПсч — заработная плата (стимулирующая часть), которая рассчитывается как:

$$\text{ЗПсч} = \text{ДО} \times \text{Кдо}, \text{ где:}$$

ДО — фонд должностных окладов;

Кдо — количество должностных окладов в соответствии с подпунктом 6.5.2 пункта 6.5 настоящего раздела.

6.6. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения предусматриваются средства (в расчете на год) с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера.

6.7. В целях определения предельно допустимой доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения устанавливается перечень административно-управленческого, вспомогательного и основного персонала учреждения согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

## VII. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Выплаты работникам учреждений, производимые за счет средств фонда оплаты труда, не должны приводить к снижению размера гарантированной части заработной платы, установленного в настоящем Положении.

7.2. Директора учреждений несут ответственность за своевременную оплату труда работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда

Продолжение. Начало на 3–5 стр.

и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

7.4. Повышение (индексация) должностных окладов работников производится в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

7.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудоовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, устанавливаемой региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – минимальный размер оплаты труда), и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудоовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимального размера оплаты труда, локальными нормативными актами учреждений должна быть предусмотрена доплата до минимального размера оплаты труда.

7.6. При заключении трудовых договоров с работниками рекомендуется применять примерную форму трудового договора с работником учреждения, приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях

на 2012–2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, и рекомендации по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 № 167н.

### VIII. Материальная помощь

8.1. Материальная помощь выплачивается работнику учреждения в размере одного минимального размера заработной платы в случае смерти (гибели) близкого родственника (свойственника) работника учреждения (одного из родителей, одного из опекунов (попечителей), супруга/супруги, ребенка, подопечного, родного брата или сестры).

8.2. Материальная помощь выплачивается при наличии средств на данную выплату.

8.3. Порядок и условия оказания материальной помощи работникам учреждения устанавливаются учреждением самостоятельно.

8.4. В случае смерти работника учреждения материальная помощь оказывается супругу/супруге, одному из родителей, одному из детей или иному лицу, фактически осуществившему расходы на погребение в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

### Приложение № 1

к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму Администрации муниципального образования Надымский район

## Профессиональные квалификационные группы должностей служащих, профессий рабочих и размеры должностных окладов

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	<b>Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих</b>		
1.1.	<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»</b>		
1.1.1.	1 квалификационный уровень	делопроизводитель, секретарь	8 070
1.2.	<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»</b>		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	специалист по работе с молодежью	14 123
1.2.2.	2 квалификационный уровень	старший специалист по работе с молодежью	14 375
1.3.	<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»</b>		
1.3.1.	1 квалификационный уровень	специалист по кадрам, экономист, юристконсульт, психолог	14 628
1.4.	<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»</b>		
1.4.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела	16 645
2.1.	<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»</b>		
2.1.1.	1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, плотник, гардеробщик	5 599

### Приложение № 2

к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму Администрации муниципального образования Надымский район

## Размеры должностных окладов по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
1.	Директор	27 238
2.	Заместитель директора	24 514
3.	Заместитель начальника отдела	16 141

Продолжение. Начало на 3–6 стр.

## Приложение № 3

к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму Администрации муниципального образования Надымский район

## Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера

№ п/п	Наименование выплат	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Надбавка за выслугу лет	10 % от должностного оклада	надбавка устанавливается при условии достижения определенного стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, в который включаются: – время работы в организациях по профилю деятельности учреждения; – время срочной военной службы, если работник до призыва на военную службу работал в учреждении и возвратился на работу в учреждение в течение трех месяцев после увольнения из армии (не считая времени переезда); – иные периоды работы (службы), опыт и знание по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности (профессии) в соответствии с должностной инструкцией работника учреждения, включаемые в стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, на	от 1 года до 5 лет	ежемесячно
		20 % от должностного оклада		от 5 до 10 лет	
		30 % от должностного оклада		от 10 лет и выше	
			основании решения соответствующей комиссии, созданной в учреждении, и не превышающие в совокупности пяти лет		
2.	Надбавка за интенсивность труда	до 55 % от должностного оклада	устанавливается при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей и критериев интенсивности труда	1. выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, требующих повышенного внимания); 2. результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов; 3. досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий; 4. использование в работе дополнительных навыков и методов, позитивно отразившихся как на личных результатах работы, так и учреждения, эффективное использование современных информационных систем, дополнительных источников информации	ежемесячно
3.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	до 100 % от должностного оклада	премирование производится на основании локального нормативного акта учреждения, содержащего в себе информацию о вкладе (степени участия) работника в выполнение работы (мероприятия, задания) с учетом наличия качественного содержания каждого показателя: – объем выполняемой работы (задания); – организационная составляющая выполнения работы (задания) (включает в себя организацию, координацию и контроль выполнения задания); – необходимость принятия оперативных решений; – срочность работы (задания)	1. успешное участие (достижение персонально поставленных задач) по подготовке и проведению мероприятий государственного либо окружного значения или масштаба, а также мероприятий, проводимых учредителем и (или) учреждением; 2. выполнение иных особо важных и ответственных работ (заданий), указанных в пункте 4.6 Отраслевого положения	единовременно
4.	Надбавка за наличие ученой степени	10 % от должностного оклада	устанавливается при наличии документа, подтверждающего ученую степень. При наличии ученой степени кандидата наук и доктора наук выплата к должностному окладу устанавливается по одному из оснований	ученая степень кандидата наук, доктора наук по профилю деятельности учреждения или в соответствии с профилем занимаемой должности в учреждении	ежемесячно
5.	Надбавка за наличие	10 % от должностного оклада	устанавливается при наличии документа, подтверждающего почетное звание,	почетное звание СССР, РСФСР, Российской	ежемесячно
	почетного звания, ведомственных знаков отличия	оклада	ведомственный знак отличия	Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, ведомственный знак отличия с наименованием «Почетный» министерств и ведомств Российской Федерации по профилю деятельности учреждения или в соответствии с профилем занимаемой должности в учреждении	
6.	Премияльные выплаты по итогам работы за год	до 100 % от среднемесячной заработной платы	производится на основании локального нормативного акта учреждения, содержащего в себе информацию о выполнении (достижении) показателей результативности (эффективности) и качества труда работниками учреждения, с учетом следующих параметров: – показатели выполнены в полном объеме; – показатели выполнены частично; – показатели выполнены со значительным отклонением; – показатели не выполнены	выполнение (достижение) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников учреждения по итогам периода работы, установленных в п. 4.9 Отраслевого положения	ежегодно

Продолжение на 8 стр.

Продолжение. Начало на 3–7 стр.

## Приложение № 4

к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму Администрации муниципального образования Надымский район

### Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера директорам учреждений и их заместителям

№ п/п	Наименование выплаты	Наименование целевого показателя эффективности работы	Содержание критерия оценки	Размер выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Надбавка за выслугу лет	директор, заместитель директора - надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в организациях по профилю деятельности учреждения, с учетом специфики учреждения	стаж работы от 1 года до 5 лет по занимаемой должности (по специальности)	10 % от должностного оклада	ежемесячно
			стаж работы от 5 до 10 лет по занимаемой должности (по специальности)	20 % от должностного оклада	
			стаж работы более 10 лет по занимаемой должности (по специальности)	30 % от должностного оклада	
2.	Надбавка за интенсивность труда	устанавливается при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей и критериев интенсивности труда	1. выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания); 2. результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов; 3. досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий	до 55 % от должностного оклада	ежемесячно
3.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	1. успешное участие (достижение персонально поставленных задач) по подготовке и проведению мероприятий государственного либо окружного значения или масштаба, а также мероприятий, проводимых учредителем и (или) учреждением; 2. выполнение иных особо важных и ответственных работ (заданий), указанных в пункте 4.6 Отраслевого положения	премирование производится на основании локального нормативного акта, содержащего в себе информацию о вкладе (степени участия) работника в выполнении работы (мероприятия, задания) с учетом наличия качественного содержания каждого показателя: – объем выполняемой работы (задания); – организационная составляющая выполнения работы (задания) (включает в себя организацию, координацию и контроль выполнения задания); – необходимость принятия оперативных решений; – срочность работы (задания)	до 100 % должностного оклада	единовременно
4.	Надбавка за наличие ученой степени	ученая степень кандидата наук, доктора наук по профилю деятельности учреждения или в соответствии с профилем занимаемой должности в учреждении	устанавливается при наличии документа, подтверждающего ученую степень. При наличии ученой степени кандидата наук и доктора наук выплата к должностному окладу устанавливается по одному из оснований	10 % от должностного оклада	ежемесячно
5.	Надбавка за наличие почетного звания, ведомственных знаков отличия	почетное звание СССР, РСФСР, Российской Федерации, автономного округа, ведомственный знак отличия с наименованием «Почетный» министерств и ведомств Российской Федерации по профилю деятельности учреждения или в соответствии с профилем занимаемой должности в учреждении	устанавливается при наличии документа, подтверждающего почетное звание, ведомственный знак отличия	10 % от должностного оклада	ежемесячно



Продолжение. Начало на 3–8 стр.

6.	Премияльные выплаты по итогам работы за год	обеспечение информационной открытости учреждения	наличие на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru) обязательных сведений, а также поддержание их в актуальном и достоверном состоянии	до 10 % от средне-месячной заработной платы	ежегодно	
			отсутствие на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru) актуальных и достоверных сведений об учреждении	0		
		эффективное использование имущества	отсутствие заключений (актов списания) используемого имущества, связанных с досрочным списанием по причине приведения его в негодность по вине работников учреждения	до 10 % от средне-месячной заработной платы	ежегодно	
			наличие заключений (актов списания) используемого имущества, связанных с досрочным списанием по причине приведения его в негодность по вине работников учреждения	0		
		выполнение утвержденного учреждению муниципального задания	муниципальное задание выполнено	до 20 % от средне-месячной заработной платы	ежегодно	
			муниципальное задание не выполнено	0		
		соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих в учреждение документов, обращений, исполнение приказов учредителя	соблюдение сроков исполнения документов	до 20 % от средне-месячной заработной платы	ежегодно	
			нарушение срока не более чем на 2 дня	до 10 % от средне-месячной заработной платы		
			нарушение срока более чем на 2 дня	0		
			своевременность представления бухгалтерской, статистической и иной отчетности в установленные сроки, а также их качество	соблюдение сроков представления отчетности, а также ее качество	до 10 % от среднемесячной заработной платы	ежегодно
				несоблюдение сроков представления отчетности и (или) качества отчетности	0	
			целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств	отсутствие при проверках финансово-хозяйственной деятельности учреждения контролирующими органами выявленных нарушений эффективного и целевого использования средств окружного бюджета, административных правонарушений	до 10 % от средне-месячной заработной платы	ежегодно
наличие нарушений при проверках финансово-хозяйственной деятельности учреждения контролирующими органами выявленных нарушений эффективного и целевого использования средств окружного бюджета, административных правонарушений	0					
укомплектованность учреждения кадрами	доля укомплектованности учреждения кадрами, составляющая не менее 87,5% от установленной штатной численности учреждения		до 10 % от средне-месячной заработной платы	ежегодно		
	доля укомплектованности учреждения кадрами, составляющая менее 87,5% от установленной штатной численности учреждения		0			
соблюдение размера расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала на уровне, установленном пунктом 6.3 с учетом пункта 6.4 раздела VI настоящего Положения	соблюдение размера расходов		до 10 % от средне-месячной заработной платы	ежегодно		
	несоблюдение размера расходов		0			

Окончание. Начало на 3–9 стр.

## Приложение № 5

к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы молодёжной политики, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление по физической культуре, спорту, молодёжной политике и туризму Администрации муниципального образования Надымский район

### Перечень административно-управленческого, вспомогательного и основного персонала учреждения

#### **I. Перечень должностей (профессий) работников, относимых к основному персоналу учреждения по виду экономической деятельности «Деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки»**

1. Начальник отдела (непосредственный руководитель работников, относящихся к основному персоналу).
2. Заместитель начальника отдела (непосредственный руководитель работников, относящихся к основному персоналу).
3. Старший специалист по работе с молодежью.
4. Специалист по работе с молодежью.
5. Психолог.

#### **II. Перечень административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения**

1. Административно-управленческий персонал.
  - 1.1. Директор.

- 1.2. Заместитель директора.
- 1.3. Начальник отдела (за исключением непосредственных руководителей работников, относящихся к основному персоналу).
  - 1.4. Заместитель начальника отдела (за исключением непосредственных руководителей работников, относящихся к основному персоналу).
  2. Вспомогательный персонал.
    - 2.1. Делопроизводитель.
    - 2.2. Секретарь.
    - 2.3. Специалист по кадрам.
    - 2.4. Экономист.
    - 2.5. Юрисконсульт.
    - 2.6. Сторож (вахтер).
    - 2.7. Уборщик служебных помещений.
    - 2.8. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.
    - 2.9. Плотник.
    - 2.10. Гардеробщик.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### **О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 01.09.2014 № 473**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 01.09.2014 № 473 «Об определении гарантирующих организаций для централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения на территории муниципального образования город Надым» (с изменениями) следующие изменения:

1.1. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Свидлова С. В.»;

1.2. пункт 2 приложения признать утратившим силу.

2. Департаменту муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район (Мельник Н. Г.) обеспечить в трехдневный срок со дня принятия настоящего постановления его направление гарантирующим организациям.

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

4. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Л. Г. ДЯЧЕНКО,**

**Глава муниципального образования**

**Надымский район.**

№ 634 от 31 октября 2018 года.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального образования Надымский район

**Об утверждении Положения об организации библиотечного обслуживания населения**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.06.1998 № 28-ЗАО «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об организации библиотечного обслуживания населения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 15.11.2012 № 613 «Об утверждении Положения об организации библиотечного обслуживания населения, комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов в муниципальном образовании Надымский район и муниципальном образовании город Надым».

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение 10 дней с момента подписания.

4. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Соловьеву С. И.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования Надымский район.

№ 635 от 31 октября 2018 года.

## Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 31 октября 2018 года № 635

**Положение  
об организации библиотечного обслуживания населения****I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об организации библиотечного обслуживания населения (далее — Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.06.1998 № 28-ЗАО «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов» и определяет порядок организации деятельности по предоставлению физическим и юридическим лицам комплекса библиотечно-информационных услуг в целях удовлетворения информационных, образовательных, культурных, досуговых и иных общественных потребностей в сфере библиотечного дела.

2. На территории Надымского района каждый гражданин независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии имеет право на библиотечное обслуживание.

3. Положение направлено на реализацию полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район и муниципально-образовательного образования город Надым по решению вопросов местного значения в области культуры и регулирует:

— вопросы организации библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов в муниципальном образовании Надымский район;

— вопросы организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования город Надым.

4. Уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Надымский район по организации библиотечного обслуживания насе-

ления, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов в муниципальном образовании Надымский район и муниципальном образовании город Надым является Администрация муниципального образования Надымский район.

5. Функции и полномочия уполномоченного органа по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов в муниципальном образовании Надымский район и муниципальном образовании город Надым осуществляет Управление культуры Администрации муниципального образования Надымский район (далее — Управление культуры).

6. Управление культуры на основании Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» обеспечивает:

- 1) реализацию прав граждан на библиотечное обслуживание;
- 2) финансирование комплектования и обеспечения сохранности фондов муниципальных библиотек;
- 3) условия доступности для инвалидов муниципальных библиотек.

**II. Цели и задачи организации библиотечного обслуживания населения**

7. Целями и задачами организации библиотечного обслуживания населения являются:

- полное комплектование и постоянное хранение библиотечно-информационного фонда;
- создание условий для расширения возможностей граждан к доступу к информации и культурному наследию;
- оказание помощи населению в различных сферах деятельности, в том числе образовательной, воспитательной, самообразовательной, досуговой;
- модернизация информационно-библиотечных услуг, приведение ресурсов и услуг в соответствие потребностям населения.

Окончание. Начало на 11 стр.

### III. Организация библиотечного обслуживания населения

8. Библиотечное обслуживание населения в муниципальном образовании Надымский район осуществляют общедоступные библиотеки Муниципально-городского учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека».

9. Библиотечное обслуживание населения в муниципальном образовании город Надым осуществляют общедоступные библиотеки Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотека для детей и молодёжи г. Надым».

10. При обслуживании граждан библиотеки используют традиционные и новейшие информационные технологии, фонды документов и современные носители информации, обеспечивают доступ в глобальные информационные сети, содействуют формированию информационного общества.

11. В своей деятельности библиотеки обеспечивают реализацию прав граждан, установленных Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле». Библиотеки обслуживают пользователей библиотек в соответствии со своими уставами, правилами пользования библиотеками и действующим законодательством.

12. Обязанности и права библиотек, ответственность и права пользователей библиотек установлены Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

### IV. Организация комплектования библиотечных фондов

13. Комплектование библиотечных фондов осуществляется:

— на основе получения обязательных экземпляров документов муниципального образования в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.06.1998 № 28-ЗАО «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов»;

— путём подписки на периодические издания;

— путём книгообмена;

— на основе договорной деятельности с учреждениями, предприятиями и организациями всех форм собственности;

— путём безвозмездной передачи и дарения;

— иными способами, не противоречащими действующему законодательству.

### V. Финансовое обеспечение деятельности библиотек

14. Финансовое обеспечение организации библиотечного обслуживания населения муниципального образования город Надым и муниципального образования Надымский район осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

15. Содержание и развитие библиотек является расходным обязательством муниципального образования город Надым и МО Надымский район.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 21.09.2018 № 551

В соответствии с требованиями Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район постановляет:

1. Внести в состав комиссии по организации и проведению общественных обсуждений о намечаемой на территории муниципального образования Надымский район хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 21.09.2018 № 551 «О проведении общественных обсуждений», следующие изменения:

1.1. включить в состав Комиссии Петрухина Д. Ю. — начальника отдела природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации муниципального образования Надымский район;

1.2. исключить из состава Комиссии Чонаева А. В.

2. Пункт 2 постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 21.09.2018 № 551 «О проведении общественных обсуждений» изложить в следующей редакции:

«2. Место проведения общественных обсуждений: г. Надым, проспект Ленинградский, дом 11, конференц-зал Муниципального учреждения культуры «Музей истории и археологии г. Надыма».

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. обеспечить размещение настоящего постановления на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район.

**Л. Г. ДЯЧЕНКО,**

Глава муниципального образования Надымский район.

№ 636 от 31 октября 2018 года.

## РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор  
В. В. Туринцева

Учредители: Администрация  
муниципального образования  
Надымский район, МАУ «Редакция  
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована  
Западно-Сибирским управлением  
Федеральной службы  
по надзору за соблюдением  
законодательства в сфере  
массовых коммуникаций  
и охране культурного наследия  
29.05.2007г.  
Регист. св-во по ВИ № ФС17-0696.

### Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53  
заместитель редактора.....52-01-38  
корреспонденты.....52-01-58  
бухгалтерия.....52-01-28  
реклама, объявления,  
типография.....52-01-59  
отдел спецвыпусков.....52-01-48  
E-mail.....RED75RN@MAIL.RU

Адрес редакции и издательства:  
629730, ЯНАО, г. Надым,  
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки:  
на 1 месяц .....120,79 Р  
на 6 месяцев .....724,74 Р

Подписной индекс:  
Полугодовой.....П5055

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17 часов,  
фактически — в 17 часов. Заказ № 300.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция  
газеты «Рабочий Надыма».  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,  
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.  
Тел. 52-01-59.

Тираж номера 44 экземпляра