



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О проведении в 2019 году районного конкурса по охране труда в муниципальном образовании Надымский район

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования Надымский район, согласно Плану мероприятий по улучшению условий и охраны труда на территории муниципального образования Надымский район на 2018-2019 годы, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 10.01.2018 № 04 «О мероприятиях по улучшению условий и охраны труда на 2018-2019 годы», в целях реализации основных направлений государственной политики в сфере охраны труда на территории муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Провести с 14 января по 26 апреля 2019 года районный конкурс по охране труда в муниципальном образовании Надымский район.

2. Утвердить Положение о проведении районного конкурса по охране труда в муниципальном образовании Надымский район согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии районного конкурса по охране труда в муниципальном образовании Надымский район согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Департаменту экономики Администрации муниципального образования Надымский район (Гринякина Н. В.) организовать работу по проведению районного конкурса по охране труда в муниципальном образовании Надымский район.

5. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение 10 дней с момента подписания.

6. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Антонова В. А.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования Надымский район.

№ 641 от 6 ноября 2018 года.

Приложение № 1

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 06 ноября 2018 года № 641

Положение о проведении районного конкурса по охране труда в муниципальном образовании Надымский район (далее — Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения районного конкурса по охране труда в муниципальном образовании Надымский район (далее — конкурс).

1.2. Конкурс проводится Администрацией муниципального образования Надымский район (далее — Администрация района). Функции по организации проведения конкурса осуществляет департамент экономики Администрации района.

1.3. Конкурс проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

1.4. Основными задачами конкурса являются:

— повышение эффективности и качества работы по созданию работодателями безопасных и здоровых условий труда;

— пропаганда положительного опыта работы в области охраны труда в организациях всех форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Надымский район (далее — организации);

— совершенствование управления охраной труда в организациях;

— поиск нестандартных идей, способных эффективно побуждать работников к соблюдению требований охраны труда.

1.5. Для проведения и подведения итогов конкурса создается конкурсная комиссия, персональный состав которой утверждается постановлением Администрации района (далее — конкурсная комиссия). Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов конкурсной комиссии.

В период временного отсутствия председателя, заместителя председателя, секретаря, другого члена конкурсной комиссии их обязанности возлагаются на лиц, замещающих их по должности.

На конкурсную комиссию возлагаются функции по приему, рассмотрению конкурсной документации и определению победителей конкурса.

1.6. Информация о проведении конкурса размещается в средствах массовой информации, в том числе на Официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.nadymregion.ru.

1.7. Конкурс проводится в следующем порядке:

— информирование населения, работодателей, профсоюзных организаций о проведении конкурса;

— информирование об условиях проведения конкурса, порядке подачи конкурсной документации для участия в конкурсе;

— консультирование по подготовке конкурсной документации;

— прием конкурсной документации и анализ информации о выполнении требований условий проведения конкурса;

— рассмотрение конкурсной документации;

— оценка полученных результатов по итогам рассмотрения конкурсной документации;

— определение победителей конкурса.

1.8. Конкурс проводится по следующим номинациям:

— «Лучший специалист по охране труда»;

— «Лучший линейный руководитель»;

— «Лучший уполномоченный по охране труда»;

— «Лучший плакат по охране труда»;

— «Лучшее авторское стихотворение об охране труда».

В случае, если в адрес конкурсной комиссии по одной из номинаций поступило не более одной заявки, конкурс по данной номинации не проводится и считается несостоявшимся.

II. Условия проведения конкурса

2.1. В конкурсе могут принимать участие следующие работники организаций или индивидуальных предпринимателей (далее — участники конкурса):

2.1.1. в номинации «Лучший специалист по охране труда» — работники, имеющие опыт работы в должности специалиста по охране труда либо руководителя службы охраны труда не менее 1 года;

2.1.2. в номинации «Лучший линейный руководитель» — руководители участка, цеха, мастерской, смены, другого структурного подразделения организации, на которых возложены обязанности и функции по охране труда, проработавшие в соответствующей должности не менее 1 года;

2.1.3. в номинации «Лучший уполномоченный по охране труда» — работники организаций, индивидуальных предпринимателей, выполняющие не менее 1 года общественные обязанности в качестве членов комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов;

Продолжение. Начало на 1 стр.

2.1.4. в номинациях «Лучший плакат по охране труда», «Лучшее авторское стихотворение об охране труда» — любые работники организаций, индивидуальных предпринимателей независимо от профессии (должности) и опыта работы.

2.1.5. Участники конкурса должны быть делегированы организациями или индивидуальными предпринимателями.

Организации или индивидуальные предприниматели при делегировании участников на конкурс должны учитывать:

— если участник конкурса являлся победителем или занимал II или III место в аналогичных конкурсах, проводимых Администрацией района в период с 2017 года, он может быть делегирован для участия в конкурсе не ранее чем через три года с момента участия в конкурсе;

— от одной организации или индивидуального предпринимателя к участию в конкурсе допускается не более трех участников по каждой номинации конкурса;

— участник конкурса не может участвовать в конкурсе более чем по двум номинациям конкурса.

2.2. Участники конкурса представляют в конкурсную комиссию:

2.2.1. заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением документов, указанных в заявке;

2.2.2. личную анкету участника конкурса:

— в номинации «Лучший специалист по охране труда» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

— в номинации «Лучший линейный руководитель» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

— в номинации «Лучший уполномоченный по охране труда» по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

— в номинации «Лучший плакат по охране труда» по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

— в номинации «Лучшее авторское стихотворение об охране труда» по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

2.2.3. согласие участника конкурса на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению;

2.2.4. в номинации «Лучший плакат по охране труда» — плакат по охране труда, в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения;

2.2.5. в номинации «Лучшее авторское стихотворение об охране труда» — стихотворение об охране труда, в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения (далее — конкурсная документация).

2.3. Участники конкурса представляют конкурсную документацию с 14 января по 20 марта 2019 года по адресу: г. Надым, ул. Зверева, д. 8 (здание Администрации муниципального образования Надымский район), каб. 307.

2.4. Конкурсная документация не рассматривается конкурсной комиссией, если она поступила после истечения срока предоставления конкурсной документации или не оформлена надлежащим образом.

III. Требования к конкурсной документации по номинациям «Лучший плакат по охране труда», «Лучшее авторское стихотворение об охране труда»

3.1. К участию в конкурсе по номинации «Лучший плакат по охране труда» допускаются плакаты, выполненные как в бумажном варианте, так и в электронном виде.

3.1.1. Бумажный вариант плаката должен быть формата не менее А3 (420 x 580). Плакаты могут быть выполнены на любом материале (ватман, картон, холст и т.д.), исполнены в любой технике рисования (масло, акварель, гуашь, цветные карандаши, фломастеры, смешанная техника и т.д.).

Не допускается свертывание и сгибание плакатов.

Плакаты принимаются без паспарту, без деревянных или пластиковых рамок, без стекла и без наклеек.

3.1.2. Электронный вариант плаката должен быть в виде графического файла в форматах JPG или PDF.

В случае выполнения плаката в электронном виде, он направляется на электронном носителе (флэш-накопителе, CD-диске).

Плакат должен иметь текст на русском языке (призыв, слоган, лозунг).

3.1.3. Плакат должен отражать идею о необходимости соблюдения правил охраны труда, раскрывать причины несчастных случаев на производстве, пропагандировать способы безопасного труда и т.д.

3.1.4. В правом нижнем углу плаката указывается фамилия, имя, отчество (при наличии).

3.2. К участию в конкурсе по номинации «Лучшее авторское стихотворение об охране труда» допускаются стихотворения, оформленные на бумажном носителе, формат страницы А4, шрифт — кегль 14, тип Times New Roman.

3.2.1. Стихотворение должно содержать название.

3.2.2. Под текстом стихотворения указывается фамилия, имя, отчество (при наличии).

3.2.3. Тематика стихотворений:

— охрана труда при выполнении работ;

— пожарная безопасность;

— гигиена труда.

3.3. К участию в конкурсе не принимаются коллективные работы, а также работы, носщие оскорбительный, политический характер, с использованием

ненормативной лексики, противоречащие нормам общественной морали и этики.

3.4. Участники конкурса, уличенные в плагиате или использовании чужих идей, дисквалифицируются и не допускаются к участию в конкурсе.

IV. Порядок проведения конкурса

4.1. В номинациях «Лучший специалист по охране труда», «Лучший линейный руководитель», «Лучший уполномоченный по охране труда» конкурс проводится в два этапа:

4.1.1. на первом этапе конкурса проводится прием конкурсной документации от участников конкурса и ее анализ на предмет выполнения требований условий проведения конкурса;

4.1.2. на втором этапе конкурса участники конкурса проходят тестирование в Администрации муниципального образования Надымский район по тестам, включающим вопросы охраны труда, 27 марта 2019 года.

4.1.3. время и место проведения тестирования сообщается участникам конкурса дополнительно.

4.1.4. тесты разрабатываются департаментом экономики Администрации муниципального образования Надымский район и утверждаются председателем конкурсной комиссии.

4.1.5. задания тестов для участников конкурса не публикуются и являются конфиденциальными.

4.2. В номинациях «Лучший плакат по охране труда», «Лучшее авторское стихотворение по охране труда» конкурс проводится в один этап.

4.3. Конкурсная документация, представленная на конкурс, участникам конкурса не возвращается и третьим лицам не представляется.

V. Подведение итогов конкурса

5.1. В номинациях «Лучший специалист по охране труда», «Лучший линейный руководитель», «Лучший уполномоченный по охране труда» конкурсная комиссия на первом этапе конкурса, на основании представленной конкурсной документации, оценивает каждого участника конкурса в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении № 8 к настоящему Положению.

5.1.1. Оценка результатов второго этапа конкурса производится конкурсной комиссией по балльной системе путем суммирования набранных баллов по результатам прохождения тестирования. Правильный ответ на каждый вопрос теста оценивается в один балл.

5.1.2. Определение победителей конкурса осуществляется по номинациям.

5.1.3. Победителем конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов по результатам суммирования итогов первого и второго этапов конкурса, в своей номинации.

Далее по убыванию определяются участники конкурса, занявшие II и III места.

В случае, если два и более участника конкурса набрали одинаковое количество баллов, преимущество отдается участнику, у которого заявка на участие в конкурсе поступила ранее.

5.2. В номинациях «Лучший плакат по охране труда», «Лучшее авторское стихотворение об охране труда» конкурсные работы оцениваются по пятибалльной системе по следующим критериям:

— соответствие целям и задачам конкурса;

— оригинальность замысла, новаторство;

— творческий подход;

— развернутость идеи.

5.2.1. Для каждой конкурсной работы суммируются баллы, набранные по всем критериям оценки.

5.2.2. Победителем конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов по результатам суммирования итогов критериев оценки, в своей номинации.

Далее по убыванию определяются участники конкурса, занявшие II и III места.

5.3. Заседание конкурсной комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия подводит итоги конкурса до 05 апреля 2019 года.

Принятые конкурсной комиссией решения оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 5 дней со дня заседания и подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии.

5.4. На основании решения конкурсной комиссии готовится проект постановления Администрации муниципального образования Надымский район о результатах конкурса. Постановление Администрации муниципального образования Надымский район подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

5.5. Победители конкурса в своей номинации награждаются дипломами.

5.6. Участники, занявшие вторые и третьи места, награждаются дипломами II и III степени.

5.7. Награждение проводится в торжественной обстановке 26 апреля 2019 года Главой муниципального образования Надымский район либо по его поручению заместителем Главы Администрации муниципального образования Надымский район с вручением кубков и праздничных букетов (цветов).

Продолжение. Начало на 1–2 стр.

Приложение № 1

к Положению о проведении районного конкурса по охране труда в муниципальном образовании Надымский район

Форма заявки на участие в районном конкурсе по охране труда в муниципальном образовании Надымский районВ конкурсную комиссию районного конкурса по охране труда
в муниципальном образовании Надымский район**Заявка (на бланке организации) на участие в районном конкурсе по охране труда
в муниципальном образовании Надымский район**

Организация _____

(полное наименование организации-заявителя)

Просит зарегистрировать _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность участника конкурса)

в качестве участника районного конкурса по охране труда в муниципальном образовании Надымский район.

В номинации: (выбрать нужную номинацию):

- «Лучший специалист по охране труда»;
- «Лучший линейный руководитель»;
- «Лучший уполномоченный по охране труда»;
- «Лучший плакат по охране труда»;
- «Лучшее авторское стихотворение об охране труда».

С условиями и порядком проведения конкурса ознакомлены и согласны.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантируем.

К конкурсной заявке прилагаются следующие документы:

1. Личная анкета участника на _____ л.
2. Согласие участника конкурса на обработку персональных данных.
3. Плакат по охране труда (в случае выбора номинации «Лучший плакат по охране труда»);
4. Стихотворение об охране труда (в случае выбора номинации «Лучшее авторское стихотворение об охране труда»)
5. Другие документы по желанию участника конкурса (перечислить).

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

подпись (дата)

Председатель профсоюзной организации (при наличии) _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

подпись (дата)

При отсутствии профсоюзной организации:
иной представитель трудового коллектива _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

подпись (дата)

Участник конкурса _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

подпись (дата)

Приложение № 2

к Положению о проведении районного конкурса по охране труда в муниципальном образовании Надымский район

Форма личной анкеты участника конкурса в номинации «Лучший специалист по охране труда»**Личная анкета участника районного конкурса по охране труда в муниципальном образовании
Надымский район в номинации «Лучший специалист по охране труда»****Раздел I. Общие сведения**

Фамилия _____

Имя _____ Отчество(при наличии) _____

Должность и место работы _____ Образование _____

Общий стаж работы в области охраны труда _____ Стаж работы на данном месте работы _____

Когда и где прошел обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда _____

Наличие диплома, документа о дополнительном профессиональном образовании в области охраны труда (за последние 36 месяцев) _____

(указать дату, номер документа, название образовательной организации, наименование образовательной программы)

Раздел II. Показатели2.1. Участие в общероссийских, окружных, районных конкурсах по охране труда за последние 36 месяцев _____
(наименование конкурса, кем и когда проводился)2.2. Участие в организации проведения семинаров, совещаний, дней охраны труда, конференций и т.п. за последние 12 месяцев _____
(указать наименование)

2.3. Достигнутые результаты в профессиональной деятельности за 2018 год и текущий период 2019 года:

2.3.1. организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда в организации (перечислить, какие локальные акты разработаны и внедрены в организации);

2.3.2. организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также работы по улучшению условий труда (описать);

2.3.3. результаты, достигнутые в ходе проведенной профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также работы по улучшению условий труда:

- численность пострадавших на производстве за 2017 год, 2018 год и текущий период 2019 года;
- коэффициент частоты несчастных случаев на производстве (численность пострадавших от несчастных случаев на производстве на 1000 работающих) – К ч. * за 2017 год, 2018 год;

Продолжение. Начало на 1–3 стр.

— коэффициент частоты производственного травматизма со смертельным исходом (на 1000 работающих) — К ч. см. ** за 2017, 2018 год;
 — коэффициент тяжести производственного травматизма (усредненное количество дней нетрудоспособности по одному больничному листу) — К т. *** за 2017 год, 2018 год;

2.3.4. информирование и консультирование работников организации по вопросам охраны труда (описать, каким образом проводилось информирование и консультирование работников);

2.3.5. изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда (да/нет, описать каким образом проводится работа).

Дата, подпись _____ Контактный телефон _____

* — коэффициент частоты несчастных случаев на производстве (Кч) рассчитывается по формуле:

$$Кч = T \times 1000 / P, \text{ где:}$$

T — общее число пострадавших за период;

P — среднесписочная численность работников за период;

** — коэффициент частоты производственного травматизма со смертельным исходом (К ч. см.) рассчитывается по формуле:

$$К ч. см. = Н см. \times 1000 / P, \text{ где:}$$

Н см. — количество несчастных случаев со смертельным исходом за период;

P — среднесписочная численность работников за период;

*** — коэффициент тяжести производственного травматизма (К т.) рассчитывается по формуле:

$$К т. = \Sigma Д / P, \text{ где:}$$

\Sigma Д — суммарное количество дней нетрудоспособности по травматизму за рассматриваемый период;

P — среднесписочная численность работников за период.

Приложение № 3

к Положению о проведении районного конкурса по охране труда в муниципальном образовании Надымский район

Форма личной анкеты участника конкурса в номинации «Лучший линейный руководитель»

Личная анкета участника районного конкурса по охране труда в муниципальном образовании Надымский район в номинации «Лучший линейный руководитель»

Раздел I. Общие сведения

Фамилия _____

Имя _____ Отчество (при наличии) _____

Должность и место работы _____ Образование _____

Общий стаж работы в области охраны труда _____ Стаж работы на данном месте работы _____

Когда и где прошел обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда _____

(указать дату, номер документа, название образовательной организации, наименование образовательной программы)

Количество работников участка (цеха, мастерской, смены и другого структурного подразделения), находящихся в подчинении _____

Раздел II. Показатели

2.1. Обеспечение выполнения работниками требований охраны труда в подразделении:

2.1.1. использование работниками специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (% от общей численности работников);

2.1.2. обеспеченность работников смывающими и обезвреживающими средствами (% от общей численности работников);

2.1.3. проведение производственного контроля за состоянием условий и охраны труда в подразделении непосредственно участником конкурса (да/нет, описать порядок и периодичность проведения контроля, количество выявленных нарушений);

2.1.4. количество нарушений требований охраны труда, выявленных в подразделении в ходе проведения производственного контроля за состоянием охраны труда вышестоящими руководителями и службами за 2018 год;

2.1.5. количество устраненных нарушений требований охраны труда, выявленных в подразделении в ходе проведения производственного контроля за состоянием охраны труда вышестоящими руководителями и службами за 2018 год.

2.2. Обеспечение своевременного проведения инструктажа (описать порядок и периодичность проведения инструктажей), % работников подразделения, с которыми проведены инструктажи, от общего количества работников подразделения.

Дата, подпись _____ Контактный телефон _____

Приложение № 4

к Положению о проведении районного конкурса по охране труда в муниципальном образовании Надымский район

Форма личной анкеты участника конкурса в номинации «Лучший уполномоченный по охране труда»

Личная анкета участника районного конкурса по охране труда в муниципальном образовании Надымский район в номинации «Лучший уполномоченный по охране труда»

Раздел I. Общие сведения

Фамилия _____

Имя _____ Отчество (при наличии) _____

Должность и место работы _____ Образование _____

Общий стаж работы в области охраны труда _____ Стаж работы на данном месте работы _____

С какого времени участник конкурса выполняет общественные обязанности в качестве члена комитета (комиссии) по охране труда либо уполномоченного (доверенного) лица по охране труда от профессионального союза _____

(приложить локальный акт организации о создании комитета (комиссии) по охране труда либо протокол об избрании участника конкурса уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда от профессионального союза)

Когда и где прошел обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда _____

(указать дату, номер удостоверения, название образовательной организации, наименование программы)

Продолжение. Начало на 1–4 стр.

Раздел II. Показатели

2.1. Участие участника конкурса в совместных (с администрацией организации) проверках в рамках административно-общественного (производственного) контроля за состоянием охраны труда в 2018 году (да/нет, описать порядок и периодичность проведения проверок).

2.2. Участие участника конкурса в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда работников организации в 2018 году (да/нет).

2.3. Участие в организации проведения семинаров, совещаний, дней охраны труда, конференций и т.д. за последние 12 месяцев (да/нет, указать наименование).

2.4. Участие в общероссийских, окружных, районных, ведомственных конкурсах по охране труда за последние 36 месяцев (да/нет, наименование конкурса, кем и когда проводился).

Дата, подпись _____

Контактный телефон _____

Приложение № 5

к Положению о проведении районного конкурса по охране труда в муниципальном образовании Надымский район

Форма личной анкеты участника конкурса в номинации «Лучший плакат по охране труда»

Личная анкета участника районного конкурса по охране труда в муниципальном образовании Надымский район в номинации «Лучший плакат по охране труда»

Раздел I. Общие сведения

Фамилия _____

Имя _____

Отчество(при наличии) _____

Должность и место работы _____

Образование _____

Дата, подпись _____

Контактный телефон _____

Приложение № 6

к Положению о проведении районного конкурса по охране труда в муниципальном образовании Надымский район

Форма личной анкеты участника конкурса в номинации «Лучшее авторское стихотворение по охране труда»

Личная анкета участника районного конкурса по охране труда в муниципальном образовании Надымский район в номинации «Лучшее авторское стихотворение по охране труда»

Раздел I. Общие сведения

Фамилия _____

Имя _____

Отчество(при наличии) _____

Должность и место работы _____

Образование _____

Дата, подпись _____

Контактный телефон _____

Приложение № 7

к Положению о проведении районного конкурса по охране труда в муниципальном образовании Надымский район

Форма согласия участника районного конкурса по охране труда в муниципальном образовании Надымский район на обработку персональных данных

Согласие участника конкурса по охране труда в муниципальном образовании Надымский район на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

паспорт _____

выдан _____

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

даю свое согласие Администрации муниципального образования Надымский район, расположенной по адресу: г. Надым, ул. Зверева, д. 8, на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; образование; а также сведений из трудовой книжки: опыте работы, месте работы и должности.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях участия в конкурсе по охране труда в муниципальном образовании Надымский район.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Администрация муниципального образования Надымский район гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Дата, подпись _____

Продолжение. Начало на 1–5 стр.

Приложение № 8
к Положению о проведении районного конкурса по охране труда в муниципальном образовании Надымский район

Критерии оценки районного конкурса по охране труда в муниципальном образовании Надымский район

№ п/п	Показатель	Количество баллов
1	2	3
В номинации «Лучший специалист по охране труда»		
1.	Участие в общероссийских, окружных, районных конкурсах по охране труда за последние 36 месяцев	
	да	5
	нет	0
2.	Участие в организации проведения семинаров, совещаний, дней охраны труда, конференций и т.д. за последние 12 месяцев	
	да	5
	нет	0
3.	Достигнутые результаты в профессиональной деятельности за 2018 год и текущий период 2019 года:	
3.1.	разработка и внедрение в организации локальных актов в области охраны труда	
	да	5
	нет	0
3.2.	профилактическая работа по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, улучшению условий труда	
	проводится	5
	не проводится	0
3.3.	недопущение роста и (или) снижение уровня производственного травматизма и профессиональных заболеваний:	
	отсутствие несчастных случаев на производстве (2017-2018 годы)	5
	снижение уровня производственного травматизма (2018 год к 2017 году) на 80 %	4
	снижение уровня производственного травматизма (2018 год к 2017 году) на 60 %	3
	снижение уровня производственного травматизма (2018 год к 2017 году) на 40 %	2
	снижение уровня производственного травматизма (2018 год к 2017 году) на 20 %	1
3.4.	информирование и консультирование работников организации по вопросам охраны труда	
	да	5
	нет	0
3.5.	Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда	
	да	5
	нет	0
В номинации «Лучший линейный руководитель»		
4.	Обеспечение выполнения работниками требований охраны труда в подразделении:	
4.1.	использование работниками специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	5 за 100 % от общей численности работников
4.2.	обеспеченность работников моющими и обезвреживающими средствами	5 за 100 % от общей численности работников
4.3.	проведение производственного контроля за состоянием условий и охраны труда в подразделении	
	да	5
	нет	0
4.4.	количество нарушений требований охраны труда, выявленных в подразделении в ходе проведения производственного контроля за состоянием охраны труда вышестоящими руководителями и службами за 2018 год	5 за отсутствие нарушений
4.5.	Количество устраненных нарушений требований охраны труда, выявленных в подразделении в ходе проведения производственного контроля за состоянием охраны труда вышестоящими руководителями и службами за 2018 год	
	70–90 %	3
	50–70 %	2
	30–50 %	1
	менее 30 %	0
5.	Обеспечение своевременного проведения инструктажа	5 за 100 % от общей численности работников
В номинации «Лучший уполномоченный по охране труда»		
6.	Участие участника конкурса в совместных (с администрацией организации) проверках в рамках административно-общественного (производственного) контроля за состоянием охраны труда за 2018 год	
	да	5
	нет	0
7.	Участие участника конкурса в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда работников организации в 2018 году	
	да	5
	нет	0
8.	Участие в организации проведения семинаров, совещаний, дней охраны труда, конференций и т.д. за последние 12 месяцев	
	да	5
	нет	0
9.	Участие в общероссийских, окружных, районных, ведомственных конкурсах по охране труда за последние 36 месяцев	
	да	1
	нет	0

Окончание. Начало на 1–6 стр.

Приложение № 2

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 06 ноября 2018 года № 641

Состав конкурсной комиссии районного конкурса по охране труда в муниципальном образовании Надымский район

- Антонов В. А. — заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район, председатель комиссии;
Соловьева С. И. — заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район, заместитель председателя комиссии;
Городилова А. В. — заведующий сектором регулирования трудовых отношений и управления охраной труда управления по труду, охране труда и трудовым ресурсам департамента экономики Администрации муниципального образования Надымский район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Малахов А. А. — координатор некоммерческой организации «Объединение работодателей муниципального образования Надымский район» (по согласованию);
Волчук Т. Ф. — координатор представителей Координационного совета организаций профсоюзов муниципального образования Надымский район (по согласованию);
Беличенко О. В. — директор Филиала № 3 Государственного учреждения Региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по ЯНАО (по согласованию);
Гринякина Н. В. — начальник департамента экономики Администрации муниципального образования Надымский район.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 20.04.2016 № 224

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2005 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, в связи с кадровыми изменениями Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Внести в состав Межведомственного совета при Главе муниципального образования Надымский район по противодействию коррупции (далее — совет), утвержденный постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 20.04.2016 № 224 «О Межведомственном совете при Главе муниципального образования Надымский район по противодействию коррупции» (с изменениями), следующие изменения:

1) включить в состав совета Имкина В. М. — заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район;

2) исключить из состава совета Штыкель С. В.

2. Начальнику управления информации и общественного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования Надымский район.
№ 642 от 6 ноября 2018 года.**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального образования Надымский район

О должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2005 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 16.12.2004 № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях», Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Определить должностных лиц Администрации муниципального образования Надымский район, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 1, 31, 32 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального контроля, и об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального финансового контроля, на территории муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 08.04.2016 № 206 «О должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 10.05.2016 № 262 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 08.04.2016 № 206»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 30.12.2016 № 765 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 08.04.2016 № 206»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 13.12.2017 № 734 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 08.04.2016 № 206».

3. Начальнику управления информации и общественного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Антонова В. А.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования Надымский район.
№ 643 от 6 ноября 2018 года.

Продолжение на 8 стр.

Продолжение. Начало на 7 стр.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 06 ноября 2018 года № 643

Перечень должностных лиц Администрации муниципального образования Надымский район, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым

№ п/п	Замещаемая должность	Правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях
1	2	3
1.	<p>Начальник управления землепользования Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район.</p> <p>Заместитель начальника управления, начальник отдела землепользования управления землепользования Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район.</p> <p>Главный специалист отдела землепользования управления землепользования Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район (в должностные обязанности которого входит осуществление муниципального земельного контроля).</p> <p>Начальник управления эксплуатации и дорожного хозяйства Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район.</p> <p>Заместитель начальника управления, начальник отдела дорожного хозяйства, транспорта и связи управления эксплуатации и дорожного хозяйства Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район.</p> <p>Заместитель начальника отдела природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды управления эксплуатации и дорожного хозяйства Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район.</p> <p>Начальник отдела природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации муниципального образования Надымский район.</p> <p>Заместитель начальника отдела природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации муниципального образования Надымский район.</p> <p>Главный специалист отдела природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации муниципального образования Надымский район (в должностные обязанности которого входит осуществление контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых).</p> <p>Начальник управления по торговле и развитию малого и среднего предпринимательства Администрации муниципального образования Надымский район.</p> <p>Заведующий сектором по развитию торговли управления по торговле и развитию малого и среднего предпринимательства Администрации муниципального образования Надымский район.</p> <p>Главный специалист сектора по развитию торговли управления по торговле и развитию малого и среднего предпринимательства Администрации муниципального образования Надымский район (в должностные обязанности которого входит осуществление контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции в пределах компетенции органов местного самоуправления).</p> <p>Начальник отдела муниципального жилищного контроля Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район.</p> <p>Главный специалист отдела муниципального жилищного контроля Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район (в должностные обязанности которого входит осуществление муниципального жилищного контроля).</p> <p>Начальник управления архитектуры и градостроительства, главный архитектор Администрации муниципального образования Надымский район.</p> <p>Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район.</p> <p>Заведующий сектором ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район.</p> <p>Главный специалист сектора ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район (в должностные обязанности которого входит осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования город Надым)</p>	<p>часть 1 статьи 19.4. Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), государственный финансовый контроль, должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль.</p> <p>Статья 19.4.1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля.</p> <p>Часть 1 статьи 19.5. Невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства.</p> <p>Часть 31 статьи 19.5. Невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа, осуществляющего муниципальный контроль за выполнением единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, в случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».</p> <p>Часть 32 статьи 19.5. Повторное в течение года совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 31 статьи 19.5.</p> <p>Статья 19.7. Непредставление сведений (информации)</p>
2	<p>Заместитель начальника Департамента, начальник бюджетного управления Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район.</p> <p>Заместитель начальника Департамента, начальник управления казначейства Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район.</p> <p>Заместитель начальника Департамента, начальник управления отраслевых финансов Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район.</p> <p>Заместитель начальника Департамента, начальник управления финансового контроля Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район.</p> <p>Заместитель начальника управления, начальник контрольно-ревизионного отдела управления финансового контроля Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район.</p> <p>Заведующий сектором контроля участников бюджетного процесса контрольно-ревизионного отдела управления финансового контроля Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район.</p> <p>Заведующий сектором контроля юридических и физических лиц контрольно-ревизионного отдела управления финансового контроля Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район.</p> <p>Заведующий сектором учета и контроля в сфере закупок управления финансового контроля Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район.</p> <p>Начальник отдела межбюджетных отношений Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район.</p> <p>Главный специалист-юрисконсульт сектора кадрового делопроизводства отдела по управлению персоналом Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район</p>	<p>статья 5.21. Несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума.</p> <p>Статья 15.1. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов.</p> <p>Статья 15.11. Грубое нарушение требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Статья 15.14. Нецелевое использование бюджетных средств.</p> <p>Статья 15.15. Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита.</p> <p>Статья 15.15.1. Неперечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом.</p> <p>Статья 15.15.2. Нарушение условий предоставления бюджетного кредита.</p> <p>Статья 15.15.3. Нарушение порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов.</p> <p>Статья 15.15.4. Нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций.</p> <p>Статья 15.15.5. Нарушение условий предоставления субсидий.</p> <p>Статья 15.15.5-1. Невыполнение государственного (муниципального) задания.</p> <p>Статья 15.15.6. Нарушение порядка представления бюджетной отчетности.</p> <p>Статья 15.15.7. Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет.</p> <p>Статья 15.15.8. Нарушение запрета на предоставление бюджетных кредитов и (или) субсидий.</p>

Окончание. Начало на 7–8 стр.

		<p>Статья 15.15.9. Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи. Статья 15.15.10. Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств. Статья 15.15.11. Нарушение сроков распределения, отзыва либо доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств. Статья 15.15.12. Нарушение запрета на размещение бюджетных средств. Статья 15.15.13. Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга. Статья 15.15.14. Нарушение срока направления информации о результатах рассмотрения дела в суде. Статья 15.15.15. Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания. Статья 15.15.16. Нарушение исполнения платежных документов и представления органа Федерального казначейства. Часть 1 статьи 19.4. Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), государственный финансовый контроль, должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль. Статья 19.4.1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля. Часть 20 статьи 19.5. Невыполнение в установленный срок законного предписания (представления) органа государственного (муниципального) финансового контроля. Часть 20.1 статьи 19.5. Повторное совершение должностным лицом административного правонарушения, предусмотренного частью 20 статьи 19.5. Статья 19.6. Неприятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения. Статья 19.7. Непредставление сведений (информации)</p>
--	--	---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 16.10.2018 № 596

В соответствии с требованиями Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 16.10.2018 № 596 «О проведении общественных обсуждений» следующие изменения:

1.1. включить в состав Комиссии по организации и проведению общественных обсуждений о намечаемой на территории муниципального образования Надымский район хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе (далее — комиссия):

Петрухина Д. Ю., начальника отдела природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации муниципального образования Надымский район, в качестве члена комиссии;

Галимского В. В., и.о. начальника Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район, в качестве члена комиссии;

1.2. исключить из состава комиссии Чонаева А. В., Имкина В. М.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования
Надымский район.

№ 645 от 6 ноября 2018 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 29.02.2016 № 112

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 17.02.2016 № 92 «Об утверждении реестров наиболее коррупционно опасных сфер деятельности и наиболее коррупциогенных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования Надымский район» Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Внести в пункт 1 раздела III приложения № 2 к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 29.02.2016 № 112 «Об утверждении перечней должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять

сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (с изменениями) изменение, дополнив абзацем следующего содержания:

«Главный специалист отдела планирования и муниципальных закупок.».

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента подписания.

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования Надымский район.

№ 646 от 6 ноября 2018 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Районной Думы муниципального образования Надымский район «О бюджете муниципального образования Надымский район на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, решения Районной Думы муниципального образования Надымский район от 30.11.2017 № 268 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Надымский район», в целях организации и проведения публичных слушаний по обсуждению населением муниципального образования Надымский район проекта решения Районной Думы муниципального образования Надымский район «О бюджете муниципального образования Надымский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Назначить на 21 ноября 2018 года, в 16 часов 00 минут, публичные слушания по обсуждению проекта решения Районной Думы муниципального образования Надымский район «О бюджете муниципального образования Надымский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (далее — публичные слушания), проводимые по инициативе Главы муниципального образования Надымский район, которые состоятся в зале заседаний Администрации муниципального образования Надымский район, расположенной по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, город Надым, улица Зверева, дом 8.

2. Создать оргкомитет по проведению публичных слушаний и утвердить его состав согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Оргкомитету по проведению публичных слушаний организовать приём предложений и замечаний от заинтересованных лиц по вопросу публичных слушаний по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, город Надым, улица Зверева, дом 8, кабинет № 417.

4. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления и проекта решения Районной Думы муниципального образования Надымский район «О бюджете муниципального образования Надымский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» не позднее 10 дней со дня подписания настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

5. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. обеспечить размещение настоящего постановления и проекта решения Районной Думы муниципального образования Надымский район «О бюджете муниципального образования Надымский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» не позднее 10 дней со дня подписания настоящего постановления на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования Надымский район.
№ 647 от 7 ноября 2018 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 07 ноября 2018 года № 647

Состав оргкомитета по проведению публичных слушаний

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. Прокопенко Наталья Петровна | — заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район, начальник Департамента финансов. |
| 2. Антонов Владимир Анатольевич | — заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район. |
| 3. Смирнова Ольга Геннадьевна | — начальник правового управления Администрации муниципального образования Надымский район. |
| 4. Жуковский Игорь Николаевич | — начальник управления по развитию местного самоуправления Администрации муниципального образования Надымский район. |
| 5. Кононенко Татьяна Владимировна | — заместитель начальника Департамента финансов Администрации МО Надымский район, начальник бюджетного управления. |
| 6. Писаренко Анатолий Андреевич | — Председатель Районной Думы муниципального образования Надымский район (по согласованию). |
| 7. Мельников Игорь Васильевич | — депутат Районной Думы муниципального образования Надымский район (по согласованию). |
| 8. Дарымов Алексей Валерьевич | — депутат Районной Думы муниципального образования Надымский район (по согласованию). |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 09.03.2016 № 134

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 09.03.2016 № 134 «О создании Комиссии по реализации мероприятий подпрограмм государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступными комфортным жильем населения на 2014–2020 годы», областной целевой программы по реализа-

ции Договора между органами государственной власти Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа — Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа «Сотрудничество» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение 10 дней с момента подписания.

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования Надымский район.
№ 648 от 7 ноября 2018 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 07 ноября 2018 года № 648

Изменения, которые вносятся в постановление Администрации муниципального образования Надымский район 09.03.2016 № 134 (далее — постановление)

1. В постановлении:
- 1.1. в наименовании цифры «2020» заменить цифрами «2025»;
 - 1.2. в преамбуле цифры «2020» заменить цифрами «2025»;
 - 1.3. в пунктах 1, 2, 3 цифры «2020» заменить цифрами «2025»;
 - 1.4. пункт 6 изложить в следующей редакции:
- « 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации МО Надымский район Имкина В. М. ».
2. В приложении к постановлению:
- 2.1. в наименовании цифры «2020» заменить цифрами «2025»;
 - 2.2. в пункте 1.1 цифры «2020» заменить цифрами «2025»;
 - 2.3. абзац четвертый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«— постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»»;

2.4. абзац двенадцатый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«— постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2013 № 1099-П «Об утверждении государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения на 2014–2025 годы»»;

2.5. в абзаце первом раздела 2 цифры «2020» заменить цифрами «2025».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

**О внесении изменений в постановление Администрации
муниципального образования Надымский район от 28.09.2018 № 562**

В соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 28.09.2018 № 562 «Об утверждении Отраслевого Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений спортивной направленности, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление по физической культуре, спорту, молодёжной политике и туризму Администрации муниципального образования Надымский район» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования Надымский район.
№ 649 от 7 ноября 2018 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 07 ноября 2018 года № 649

**Изменения, которые вносятся в постановление Администрации
муниципального образования Надымский район от 28.09.2018 № 562**

1. В абзаце втором пункта 3 после слова «учреждения» дополнить словами «дополнительного образования».

2. В приложении «Отраслевое Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений спортивной направленности, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление по физической культуре, спорту, молодёжной политике и туризму Администрации муниципального образования Надымский район» (далее — Положение):

2.1. раздел III изложить в следующей редакции:

**«III. Порядок и условия осуществления выплат
компенсационного характера»**

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся выплаты за работу:

- с вредными и (или) опасными условиями труда;
- в местностях с особыми климатическими условиями;
- в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.3. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда.

3.4. Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора приказом руководителя учреждения. Размер доплаты определяется с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не выше 50% должностного оклада (ставки) по совмещаемой должности.

3.6. Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Доплата за сверхурочную работу производится на основании приказа руководителя учреждения.

3.7. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в соответствии со статьёй 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 06 часов.

Размер компенсационных выплат за работу в ночное время составляет не более 35% должностного оклада (ставки) работника.»;

2.2. в абзаце втором пункта 4.2 раздела IV слово «его» заменить словом «их»;

2.3. раздел VI дополнить пунктом 6.6 следующего содержания:

«6.6. Тренерам, старшим тренерам, осуществляющим спортивную подготовку, ставка заработной платы устанавливается за норму часов непосредственно тренерской работы 24 часа в неделю.

За тренерскую работу, выполняемую работником с его письменного согласия ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится пропорционально фактически определенному объему выполненной тренерской работы.

Объем тренерской нагрузки работников определяется ежегодно на начало тренировочного периода (спортивного сезона) и устанавливается приказом руководителя учреждения.

Объем тренерской нагрузки, установленный работнику, оговаривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

Объем тренерской нагрузки работников, установленный на начало тренировочного периода (спортивного сезона), не может быть изменен в текущем году (тренировочном периоде, спортивном сезоне) по инициативе работодателя, за исключением ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по планам, графикам спортивной подготовки, сокращением количества спортсменов, групп.»;

2.4. раздел VII изложить в следующей редакции:

«VII. Материальная помощь»

7.1. Материальная помощь выплачивается работнику учреждения в размере одного минимального размера заработной платы в случае смерти (гибели) близкого родственника (свойственника) работника учреждения (одного из родителей, одного из опекунов (попечителей), супруга/супруги, ребенка, подопечного, родного брата или сестры).

7.2. Материальная помощь выплачивается при наличии средств на данную выплату.

7.3. Порядок и условия оказания материальной помощи работникам учреждения устанавливаются учреждением самостоятельно.

7.4. В случае смерти работника учреждения материальная помощь оказывается супругу/супруге, одному из родителей, одному из детей или иному лицу, фактически осуществившему расходы на погребение в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.»;

2.5. в нумерационном заголовке приложения № 1 к Положению слова «к Положению» заменить словами «к Отраслевому Положению»;

2.6. в нумерационном заголовке приложения № 2 к Положению слова «к Положению» заменить словами «к Отраслевому Положению»;

2.7. в нумерационном заголовке приложения № 3 к Положению слова «к Положению» заменить словами «к Отраслевому Положению»;

2.8. в приложении № 4 к Положению:

1) в нумерационном заголовке слова «к Положению» заменить словами «к Отраслевому Положению»;

Окончание. Начало на 11 стр.

2) в пункте 5 графы 3 в части целевого показателя эффективности деятельности (работы) слова «соблюдение размера расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала на уровне, установленном пунктом 7.4 Положения» заменить словами «соблюдение размера расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала на уровне, установленном пунктом 8.3 с учетом пункта 8.4 Положения»;

2.9. в нумерационном заголовке приложения № 5 к Положению слова «к Положению» заменить словами «к Отраслевому Положению»;

2.10. в нумерационном заголовке приложения № 6 к Положению слова «к Положению» заменить словами «к Отраслевому Положению»;

2.11. в нумерационном заголовке приложения № 7 к Положению слова «к Положению» заменить словами «к Отраслевому Положению»;

2.12. в нумерационном заголовке приложения № 8 к Положению слова «к Положению» заменить словами «к Отраслевому Положению»;

2.13. в нумерационном заголовке приложения № 9 к Положению слова «к Положению» заменить словами «к Отраслевому Положению»;

2.14. в нумерационном заголовке приложения № 10 к Положению слова «к Положению» заменить словами «к Отраслевому Положению»;

2.15. приложение № 11 к Положению признать утратившим силу.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район

О заключении договора на оказание услуг на безвозмездной основе по демонтажу

В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 25.01.2017 № 35 «Об утверждении Порядка организации работ, связанных с ликвидацией на безвозмездной основе находящихся в собственности муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, и объектов, признанных непригодными для дальнейшего использования» Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район предлагает заключить договор на оказание услуг на безвозмездной основе по демонтажу следующего объекта, признанного непригодным для использования по целевому назначению и подлежащим сносу:

ЛОТ № 1	
1	Бытовка с приборами, база ОМТС, пос. Старый Надым, город Надым, ЯНАО

Заявления о намерении заключить договор подаются в Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район по адресу: г. Надым, пос. Лесной, д. 20, в письменной форме по форме согласно приложению к Порядку лично, либо посредством почтовой связи, либо направляется по адресу электронной почты: dmh@nadym.yanao.ru.

Более подробную информацию можно получить по телефону 535-9935.

Приложение

к Порядку организации работ, связанных с ликвидацией на безвозмездной основе, находящихся в собственности муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, и объектов, признанных непригодными для дальнейшего использования

Форма заявления

Заявление о намерении заключить договор на выполнение работ по ликвидации объектов муниципальной собственности на безвозмездной основе *

В Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район _____

(для ИП – Ф.И.О., для организаций) наименование)

(адрес проживания, местонахождения)

Телефон (факс) _____

Адрес эл. почты _____

Заявление

Прошу заключить договор по ликвидации на безвозмездной основе следующих объектов муниципальной собственности: _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление принято ____ час. ____ мин. _____ 20 ____ г.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

* для организаций: заявление подается на бланке организации с заполнением соответствующих реквизитов

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор
В. В. Туринцева

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.
Регист. св-во по ВИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
директор52-00-53
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления, типография.....52-01-59
отдел спецвыпусков.....52-01-48
E-mail.....RED75RN@MAIL.RU

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки:
на 1 месяц120,79 Р
на 6 месяцев724,74 Р

Подписной индекс:
Полугодовой.....П5055

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов, фактически – в 17 часов. Заказ № 302.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Набережная им. Оруджева, 58а.
Тел. 52-01-59.

Тираж номера 44 экземпляра

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов. Письма, рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются. За достоверность рекламы и объявлений редакция ответственности не несёт. Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию можно скачать на сайте nadyum-worker.ru во вкладке «Документы», далее «Архив спецвыпусков».