



РАБОЧИЙ НАДЫМА

СОГЛАШЕНИЕ № 124/18

о предоставлении иных межбюджетных трансфертов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах

г. Надым

«__» _____ 2018 г.

Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице начальника Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район Мельник Натальи Габдрахмановны, действующего на основании Положения о Департаменте муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 26 февраля 2013 года № 208, с одной стороны, и **Администрация муниципального образования поселок Заполярный**, в лице Главы муниципального образования поселок Заполярный Затуливетровой Екатерины Ивановны, действующего на основании Устава муниципального образования поселок Заполярный, именуемая в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», в целях обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования поселок Заполярный, в соответствии с Порядком предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов, полученных муниципальным образованием Надымский район в форме субсидии из окружного бюджета на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, расположенных в границах поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, в 2018 году, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования Надымский район, от 10 октября 2018 года № 578 (далее — Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет взаимоотношения Сторон по предоставлению из бюджета муниципального образования Надымский район в форме иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования поселок Заполярный для осуществления расходов на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов (далее — мероприятие) в соответствии с Порядком.

1.2. Объем иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования поселок Заполярный на реализацию мероприятий составляет: 169 478,46 (сто шестьдесят девять тысяч четыреста семьдесят восемь) руб. 46 коп., согласно постановлению Правительства автономного округа от 05 апреля 2018 года № 372-П «Об утверждении адресной программы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, на 2018 год» (далее — адресная программа).

1.3. Предоставление и расходование иных межбюджетных трансфертов, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, осуществляется при условии соблюдения Порядка.

1.4. Стороны обязуются действовать совместно в рамках настоящего Соглашения в целях реализации мероприятий.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Доводит до Получателя уведомление об объеме иных межбюджетных трансфертов на 2018 год, выделенных на финансирование мероприятий в размере, указанном в пункте 1.2 настоящего Соглашения;

2.1.2. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, а также условий и целей предоставления и использования иных межбюджетных трансфертов, в порядке, установленном Разделом III Порядка.

2.1.3. Получает информацию, представленную Получателем для осуществления финансирования, финансового контроля, и отчетность о выполнении мероприятий;

2.1.4. Перечисляет иные межбюджетные трансферты в доход бюджета Получателя в порядке, установленном Разделом 3 настоящего Соглашения в соответствии с заявкой, согласно Приложению № 2 к Соглашению и предоставлением необходимых документов установленных Разделом III Порядка;

2.1.5. Выполняет иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, автономного округа и (или) настоящим Соглашением.

2.2. Получатель:

2.2.1. Соблюдает условия долевого софинансирования за счет средств бюджета Получателя в размере не менее 5% от объема иных межбюджетных трансфертов, выделяемых из окружного бюджета (без учета средств, уплаченных из местного бюджета Получателя, как собственником жилых помещений). Объем софинансирования Получателя определяется адресной программой.

При образовании экономии средств, возникающей при проведении капитального ремонта многоквартирного дома, объем окружных средств, средств местного бюджета и средств собственников в отношении данного многоквартирного дома уменьшается пропорционально.

2.2.2. Обеспечивает направление в Уполномоченный орган заявки на предоставление иных межбюджетных трансфертов по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению и предоставлением необходимых документов указанных Разделом III Порядка;

2.2.3. Обеспечивает выполнение условий предоставления, расходования и использования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по капитальному ремонту, целевой характер ее предоставления, в соответствии с Порядком;

2.2.4. Обеспечивает достижение значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов;

2.2.5. Обязуется представлять отчеты по форме и в сроки в соответствии с Разделом VII Порядка и по требованию Уполномоченного органа.

Продолжение. Начало на 1 стр.

2.2.6. Обязуется согласовывать с Уполномоченным органом внесение изменений в муниципальные программы по проведению капитального ремонта, которые влекут изменения объемов софинансирования и (или) изменение состава мероприятий указанных программ, софинансируемых за счет средств окружного бюджета;

2.2.7. Дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами финансового контроля проверок соблюдения целей, условий предоставления и расходования субсидии;

3. Порядок предоставления и возврата иных межбюджетных трансфертов

3.1. Иные межбюджетные трансферты перечисляются бюджету Получателя, Уполномоченным органом на лицевой счет, указанный в настоящем Соглашении, в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления средств окружного бюджета на лицевой счет Уполномоченного органа, при условии соблюдения п. 3.2. Порядка.

3.2. Иные межбюджетные трансферты, использованные не по целевому назначению, либо с нарушением порядка и условий их предоставления Получателем подлежат возврату в бюджет муниципального образования Надымский район в порядке, установленном Разделом VI Порядка и бюджетным законодательством.

3.3. В случае не достижения значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в бюджет муниципального образования Надымский район в объеме, в порядке и в сроки, установленные Разделом VIII Порядка и бюджетным законодательством Российской Федерации.

Значения показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов предоставляются Получателем за подписью Главы Администрации муниципального образования, либо лицом его замещающим и в последующем являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.4. Иные межбюджетные трансферты, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Надымский район в порядке, установленном частью 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон

4.1. Получатель несет ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения, а также за соблюдение условий их предоставления и использования, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа.

5. Форс-мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения. Срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

5.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 5 (пяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении

и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления не позднее 5 (пяти) дней известить другую сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

6. Срок действия Соглашения, его изменение и дополнение, разрешение споров, иные условия

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и действует до 31 декабря 2018 года, а в части исполнения Сторонами иных обязательств — до полного их выполнения.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Соглашения юридического адреса или банковских реквизитов она обязана письменно в течение 5 (пяти) дней информировать об этом другую Сторону.

6.4. Споры, возникающие в процессе исполнения настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. При недостижении соглашения, спор передается на рассмотрение Арбитражного суда автономного округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Тексты идентичны, имеют равную юридическую силу.

— Приложение № 1 — форма планируемых целевых показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов;

— Приложение № 2 — форма заявки на предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию;

— Приложение № 3 — форма отчета о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета муниципального образования Надымский район бюджету муниципального образования;

— Приложение № 4 — форма отчета о достижении значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов за 2018 год;

— Приложение № 5 — форма реестра протоколов оценки и сопоставления конкурсных заявок по отбору подрядных организаций и протоколов проведения комиссионного отбора подрядной организации на выполнение работ по капитальному ремонту, строительному контролю многоквартирного дома.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

«Уполномоченный орган»: Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район.

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым, п. Лесной, дом 20.

РКЦ Салехард г. Салехард, р/с 4020 4810 0000 0000 0007, л/с 912010100,

БИК 047182000,

ИНН 8903032907 КПП 8903010.

Начальник Департамента _____/Н. Г. Мельник/
М.п.

«Получатель»: Администрация муниципального образования поселок Заполярный.

Юридический адрес: ЯНАО, Надымский район, пгт. Заполярный, стр. 23.

Банковские реквизиты: р/с 401 018 105 000 000 1000 1, л/с 04903250010,

РКЦ САЛЕХАРД г. САЛЕХАРД, ИНН 89025258, КПП 890301001.

Глава муниципального образования поселок Заполярный
_____ /Е. И. Затуливетрова/
М.п.

Продолжение. Начало на 1–2 стр.

Приложение № 1
к Соглашению № 124/18 от «__» _____ 2018г.**Форма планируемых показателей****Планируемые целевые показатели результативности использования иных межбюджетных трансфертов выполнения адресной программы капитального ремонта (АПКР)**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества	Общая площадь многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества	Доля общей площади капитально отремонтированных многоквартирных домов в общей площади многоквартирных домов (на 01.01.2014)
		ед.	кв. м	%
1	2	3	4	5
1.				

Описание полей для представления сведений по форме

Номер графы в форме	Наименование графы	Описание
1	2	3
1.	№ п/п	указывается номер пункта по порядку (№ 1)
2.	Наименование муниципального образования	указывается полное наименование муниципального образования, расположенного в границах муниципального образования Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа
3.	Количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества	указывается общее количество многоквартирных домов, в которых планируется капитальный ремонт общего имущества (графа 2 формы 1 приложения № 1 к постановлению № 1421-П). Единица измерения – единиц
4.	Общая площадь многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества	указывается общая площадь многоквартирных домов, в которых планируется капитальный ремонт общего имущества (графа 8 формы 1 приложения № 1 к постановлению № 1421-П). Единица измерения – кв. м (до второго знака после запятой)
5.	Доля общей площади капитально отремонтированных многоквартирных домов в общей площади многоквартирных домов (на 01.01.2014)	указывается доля многоквартирных домов, определяется как отношение общей площади многоквартирных домов (графа 4) в общей площади многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования, по состоянию на 01 января 2014 года. Единица измерения – % (до второго знака после запятой)

«Уполномоченный орган»: Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район.Начальник Департамента _____ /Н. Г. Мельник/
М.п.**«Получатель»:** Администрация муниципального образования поселок Заполярный.Глава муниципального образования поселок Заполярный _____ /Е. И. Затуливетрова/
М.п.Приложение № 2
к Соглашению № 124/18 от «__» _____ 2018г.**Форма заявки****ЗАЯВКА**

на перечисление иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию

на _____
(период)

в рублях

№ п/п	Наименование направления расходования иных межбюджетных трансфертов (адрес МКД)	Предусмотрено средств иных межбюджетных трансфертов по договору подряда	Получено средств иных межбюджетных трансфертов		Профинансировано нарастающим итогом	Фактическая потребность в финансировании
			всего	из них в виде аванса		
1	2	3	4	5	6	7
1.						
	Итого					

Руководитель получателя иных межбюджетных трансфертов _____ /_____
МП (подпись) (Ф. И. О.)Исполнитель _____ /_____
(подпись) (Ф. И. О.)**«Уполномоченный орган»:** Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район.Начальник Департамента _____ /Н. Г. Мельник/
М.п.**«Получатель»:** Администрация муниципального образования поселок Заполярный.Глава муниципального образования поселок Заполярный _____ /Е. И. Затуливетрова/
М.п.

Продолжение. Начало на 1–3 стр.

Приложение № 3
к Соглашению № 124/18 от «__» _____ 2018г.

ОТЧЕТ

о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета муниципального образования
Надымский район бюджету муниципального образования _____

(наименование муниципального образования (получателя))

за _____ 201_ г.

№ п/п	Наименование мероприятия (адрес МКД)	Сумма иных межбюджетных трансфертов по договору	Профинансировано с начала года	Расходы, подтвержденные документами		Возвращено неиспользованных иных межбюджетных трансфертов	Остаток неиспользованных иных межбюджетных трансфертов
				текущий месяц	с начала года		

Руководитель муниципального образования _____
(подпись) (расшифровка подписи)Руководитель финансового органа муниципального образования _____
(подпись) (расшифровка подписи)М.п.
Исполнитель _____
(телефон) (дата)**Уполномоченный орган:** Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район.

Начальник Департамента _____/Н. Г. Мельник/

М.п.
«Получатель»: Администрация муниципального образования поселок Заполярный.
Глава муниципального образования поселок Заполярный _____/Е. И. Затуливетрова/

М.п.

Приложение № 4
к Соглашению № 124/18 от «__» _____ 2018г.

Форма

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов
при выполнении адресной программы капитального ремонта

за _____ год

№ п/п	Наименование целевого показателя результативности предоставления иных межбюджетных трансфертов	Планируемый объем финансирования расходного обязательства за счет средств окружного бюджета в соответствии с заключенным соглашением, тыс. руб.	Фактический объем финансирования расходного обязательства за счет средств окружного бюджета по состоянию на 31.12.20__ , тыс. руб.	Причина фактического недофинансирования расходного обязательства за счет средств окружного бюджета	Планируемый объем финансирования расходного обязательства за счет средств местного бюджета в соответствии с заключенным соглашением, тыс. руб.	Фактический объем финансирования расходного обязательства за счет средств местного бюджета по состоянию на 31.12.20__ , тыс. руб.	Причина фактического недофинансирования расходного обязательства за счет средств местного бюджета	Планируемое значение показателя результативности, ед. измерения	Фактическое значение показателя результативности, ед. измерения	Причины недостижения показателя результативности
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.										

Руководитель получателя иных межбюджетных трансфертов _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)Исполнитель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)**Уполномоченный орган:** Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район.

Начальник Департамента _____/Н. Г. Мельник/

М.п.
«Получатель»: Администрация муниципального образования поселок Заполярный.
Глава муниципального образования поселок Заполярный _____/Е. И. Затуливетрова/

М.п.

Окончание. Начало на 1–4 стр.

Приложение № 5
к Соглашению № 124/18 от «__» _____ 2018г.**Форма****Реестр протоколов оценки и сопоставления конкурсных заявок по отбору подрядных организаций и протоколов проведения комиссионного отбора подрядной организации на выполнение работ по капитальному ремонту, строительному контролю многоквартирного дома**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Номер акта	Дата акта
1	2	3	4
1.			

Реестр актов приемки выполненных работ и актов стоимости выполненных работ

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Номер акта	Дата акта
1	2	3	4
1.			

Реестр актов приема-передачи исполнительной документации

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Номер акта	Дата акта
1	2	3	4
1.			

Реестр платежных поручений

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Номер акта	Дата акта
1	2	3	4
1.			

Уполномоченный орган: Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район.

Начальник Департамента _____/Н. Г. Мельник/

М.п.

«Получатель»: Администрация муниципального образования поселок Заполярный.

Глава муниципального образования поселок Заполярный _____/Е. И. Затуливетрова/

М.п.

**СОГЛАШЕНИЕ № 125/18
о предоставлении иных межбюджетных трансфертов
на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах**

г. Надым

«__» _____ 2018 г.

Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице начальника Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район Мельник Натальи Габдрахмановны, действующего на основании Положения о Департаменте муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 26 февраля 2013 года № 208, с одной стороны, и **Администрация муниципального образования поселок Приозерный**, в лице исполняющего обязанности Главы Администрации муниципального образования поселок Приозерный Ладнер Сергея Викторовича, действующего на основании распоряжения Администрации муниципального образования поселок Приозерный от 12 октября 2018 года № 57/к «О возложении обязанностей по исполнению полномочий Главы Администрации муниципального образования поселок Приозерный, именуемая в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», в целях обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования поселок Приозерный, в соответствии с Порядком предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов, полученных муниципальным образованием Надымский район в форме субсидии из окружного бюджета на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, расположенных в границах поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, в 2018 году, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования Надымский район, от 10 октября 2018 года № 578 (далее — Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет взаимоотношения Сторон по предоставлению из бюджета муниципального образования Надымский район в форме иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования поселок Приозерный для осуществления расходов на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов (далее — мероприятие) в соответствии с Порядком.

1.2. Объем иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования поселок Приозерный на реализацию мероприятий составляет: 1 024 534 (один миллион двадцать четыре тысячи пятьсот тридцать четыре) рубля 39 копеек, согласно постановлению Правительства автономного округа от 05 апреля 2018 года № 372-П «Об утверждении адресной программы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, на 2018 год» (далее адресная программа).

1.3. Предоставление и расходование иных межбюджетных трансфертов, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, осуществляется при условии соблюдения Порядка.

1.4. Стороны обязуются действовать совместно в рамках настоящего Соглашения в целях реализации мероприятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Доводит до Получателя уведомление об объеме иных межбюджетных трансфертов на 2018 год, выделенных на финансирование мероприятий в размере, указанном в пункте 1.2 настоящего Соглашения;

2.1.2. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, а также условий и целей предоставления и использования иных межбюджетных трансфертов, в порядке, установленном Разделом III Порядка.

2.1.3. Получает информацию, представленную Получателем для осуществления финансирования, финансового контроля, и отчетность о выполнении мероприятий;

Продолжение на 6 стр.

Продолжение. Начало на 5 стр.

2.1.4. Перечисляет иные межбюджетные трансферты в доход бюджета Получателя в порядке, установленном Разделом 3 настоящего Соглашения в соответствии с заявкой, согласно Приложению № 2 к Соглашению и предоставлением необходимых документов установленных Разделом III Порядка;

2.1.5. Выполняет иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, автономного округа и (или) настоящим Соглашением.

2.2. Получатель:

2.2.1. Соблюдает условия долевого финансирования за счет средств бюджета Получателя в размере не менее 5% от объема иных межбюджетных трансфертов, выделяемых из окружного бюджета (без учета средств, уплаченных из местного бюджета Получателя, как собственником жилых помещений). Объем финансирования Получателя определяется адресной программой.

При образовании экономии средств, возникающей при проведении капитального ремонта многоквартирного дома, объем окружных средств, средств местного бюджета и средств собственников в отношении данного многоквартирного дома уменьшается пропорционально.

2.2.2. Обеспечивает направление в Уполномоченный орган заявки на предоставление иных межбюджетных трансфертов по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению и предоставлением необходимых документов указанных Разделом III Порядка;

2.2.3. Обеспечивает выполнение условий предоставления, расходования и использования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по капитальному ремонту, целевой характер ее предоставления, в соответствии с Порядком;

2.2.4. Обеспечивает достижение значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов;

2.2.5. Обязуется представлять отчеты по форме и в сроки в соответствии с Разделом VII Порядка и по требованию Уполномоченного органа.

2.2.6. Обязуется согласовывать с Уполномоченным органом внесение изменений в муниципальные программы по проведению капитального ремонта, которые влекут изменения объемов финансирования и (или) изменение состава мероприятий указанных программ, финансируемых за счет средств окружного бюджета;

2.2.7. Дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами финансового контроля проверок соблюдения целей, условий предоставления и расходования субсидии;

3. Порядок предоставления и возврата иных межбюджетных трансфертов

3.1. Иные межбюджетные трансферты перечисляются бюджету Получателя, Уполномоченным органом на лицевой счет, указанный в настоящем Соглашении, в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления средств окружного бюджета на лицевой счет Уполномоченного органа, при условии соблюдения п. 3.2. Порядка.

3.2. Иные межбюджетные трансферты, использованные не по целевому назначению, либо с нарушением порядка и условий их предоставления Получателем подлежат возврату в бюджет муниципального образования Надымский район в порядке, установленном Разделом VI Порядка и бюджетным законодательством.

3.3. В случае не достижения значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в бюджет муниципального образования Надымский район в объеме, в порядке и в сроки, установленные Разделом VIII Порядка и бюджетным законодательством Российской Федерации.

Значения показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов предоставляются Получателем за подписью Главы Администрации муниципального образования, либо лицом его замещающим и в последующем являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.4. Иные межбюджетные трансферты, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Надымский район в порядке, установленном частью 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон

4.1. Получатель несет ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения, а также за соблюдение условий их предоставления и использования, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа.

5. Форс-мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения. Срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

5.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 5 (пяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления не позднее 5 (пяти) дней известить другую сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

6. Срок действия Соглашения, его изменение и дополнение, разрешение споров, иные условия

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и действует до 31 декабря 2018 года, а в части исполнения Сторонами иных обязательств — до полного их выполнения.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Соглашения юридического адреса или банковских реквизитов она обязана письменно в течение 5 (пяти) дней информировать об этом другую Сторону.

6.4. Споры, возникающие в процессе исполнения настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. При недостижении соглашения, спор передается на рассмотрение Арбитражного суда автономного округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Тексты идентичны, имеют равную юридическую силу.

— Приложение №1 — форма планируемых целевых показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов;

— Приложение №2 — форма заявки на предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию;

— Приложение №3 — форма отчета о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета муниципального образования Надымский район бюджету муниципального образования;

— Приложение №4 — форма отчета о достижении значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов за 2018 год;

— Приложение №5 — форма реестра протоколов оценки и сопоставления конкурсных заявок по отбору подрядных организаций и протоколов проведения комиссионного отбора подрядной организации на выполнение работ по капитальному ремонту, строительному контролю многоквартирного дома.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

«Уполномоченный орган»: Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район.

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым, п. Лесной, дом 20, РКЦ Салехард г. Салехард, р/с 4020 4810 0000 0000 0007, л/с 912010100, БИК 047182000, ИНН 8903032907 КПП 8903010.

Начальник Департамента _____/Н. Г. Мельник/
М.п.

«Получатель»: Администрация муниципального образования поселок Приозерный.

Юридический адрес: 629746, ЯНАО, Надымский район, посёлок Приозерный, Финский комплекс 1-я.

РКЦ Салехард г. Салехард, р/с 4020 4810 2000 0000 0027, БИК 047182000, ИНН 8903025321 КПП 890301001.

И.о. Главы Администрации муниципального образования поселок Приозерный _____/С. В. Ладнер/
М.п.

Продолжение. Начало на 5–6 стр.

Приложение № 1
к Соглашению № 125/18 от «__» _____ 2018г.**Форма планируемых показателей****Планируемые целевые показатели результативности использования иных межбюджетных трансфертов выполнения адресной программы капитального ремонта (АПКР)**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества	Общая площадь многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества	Доля общей площади капитально отремонтированных многоквартирных домов в общей площади многоквартирных домов (на 01.01.2014)
		ед.	кв. м	%
1	2	3	4	5
1.				

Описание полей для представления сведений по форме

Номер графы в форме	Наименование графы	Описание
1	2	3
1.	№ п/п	указывается номер пункта по порядку (№ 1)
2.	Наименование муниципального образования	указывается полное наименование муниципального образования, расположенного в границах муниципального образования Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа
3.	Количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества	указывается общее количество многоквартирных домов, в которых планируется капитальный ремонт общего имущества (графа 2 формы 1 приложения № 1 к постановлению № 1421-П). Единица измерения – единиц
4.	Общая площадь многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества	указывается общая площадь многоквартирных домов, в которых планируется капитальный ремонт общего имущества (графа 8 формы 1 приложения № 1 к постановлению № 1421-П). Единица измерения – кв. м (до второго знака после запятой)
5.	Доля общей площади капитально отремонтированных многоквартирных домов в общей площади многоквартирных домов (на 01.01.2014)	указывается доля многоквартирных домов, определяется как отношение общей площади многоквартирных домов (графа 4) в общей площади многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования, по состоянию на 01 января 2014 года. Единица измерения – % (до второго знака после запятой)

«Уполномоченный орган»: Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район.Начальник Департамента _____ /Н. Г. Мельник/
М.п.**Получатель»:** Администрация муниципального образования поселок Приозерный.И.о. Главы Администрации муниципального образования поселок Приозерный _____ /С. В. Ладнер/
М.п.Приложение № 2
к Соглашению № 125/18 от «__» _____ 2018г.**Форма заявки****ЗАЯВКА**

на перечисление иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию

на _____
(период)

в рублях

№ п/п	Наименование направления расходования иных межбюджетных трансфертов (адрес МКД)	Предусмотрено средств иных межбюджетных трансфертов по договору подряда	Получено средств иных межбюджетных трансфертов		Профинансировано нарастающим итогом	Фактическая потребность в финансировании
			всего	из них в виде аванса		
1	2	3	4	5	6	7
1.						
	Итого					

Руководитель получателя иных межбюджетных трансфертов _____ /_____
МП (подпись) (Ф. И. О.)Исполнитель _____ /_____
(подпись) (Ф. И. О.)**«Уполномоченный орган»:** Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район.Начальник Департамента _____ /Н. Г. Мельник/
М.п.**Получатель»:** Администрация муниципального образования поселок Приозерный.И.о. Главы Администрации муниципального образования поселок Приозерный _____ /С. В. Ладнер/
М.п.

Продолжение. Начало на 5–7 стр.

Приложение № 3
к Соглашению № 125/18 от «__» _____ 2018г.

ОТЧЕТ

о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета муниципального образования
Надымский район бюджету муниципального образования _____

(наименование муниципального образования (получателя))

за _____ 201_ г.

№ п/п	Наименование мероприятия (адрес МКД)	Сумма иных межбюджетных трансфертов по договору	Профинансировано с начала года	Расходы, подтвержденные документами		Возвращено неиспользованных иных межбюджетных трансфертов	Остаток неиспользованных иных межбюджетных трансфертов
				текущий месяц	с начала года		

Руководитель муниципального образования _____
(подпись) (расшифровка подписи)Руководитель финансового органа муниципального образования _____
(подпись) (расшифровка подписи)М.п.
Исполнитель _____
(телефон) (дата)**Уполномоченный орган»: Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район.****Начальник Департамента** _____ /Н. Г. Мельник/М.п.
Получатель»: Администрация муниципального образования поселок Приозерный.
И.о. Главы Администрации муниципального образования поселок Приозерный _____ /С. В. Ладнер/

М.п.

Приложение № 4
к Соглашению № 125/18 от «__» _____ 2018г.

Форма

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов
при выполнении адресной программы капитального ремонта

за _____ год

№ п/п	Наименование целевого показателя результативности предоставления иных межбюджетных трансфертов	Планируемый объем финансирования расходного обязательства за счет средств окружного бюджета в соответствии с заключенным соглашением, тыс. руб.	Фактический объем финансирования расходного обязательства за счет средств окружного бюджета по состоянию на 31.12.20__ , тыс. руб.	Причина фактического недофинансирования расходного обязательства за счет средств окружного бюджета	Планируемый объем финансирования расходного обязательства за счет средств местного бюджета в соответствии с заключенным соглашением, тыс. руб.	Фактический объем финансирования расходного обязательства за счет средств местного бюджета по состоянию на 31.12.20__ , тыс. руб.	Причина фактического недофинансирования расходного обязательства за счет средств местного бюджета	Планируемое значение показателя результативности, ед. измерения	Фактическое значение показателя результативности, ед. измерения	Причины недостижения показателя результативности
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.										

Руководитель получателя иных межбюджетных трансфертов _____ /_____
(подпись) (Ф.И.О.)Исполнитель _____ /_____
(подпись) (Ф.И.О.)**Уполномоченный орган»: Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район.****Начальник Департамента** _____ /Н. Г. Мельник/М.п.
Получатель»: Администрация муниципального образования поселок Приозерный.
И.о. Главы Администрации муниципального образования поселок Приозерный _____ /С. В. Ладнер/

М.п.

Окончание. Начало на 5–8 стр.

Приложение № 5
к Соглашению № 125/18 от «__» _____ 2018г.**Форма****Реестр протоколов оценки и сопоставления конкурсных заявок по отбору подрядных организаций и протоколов проведения комиссионного отбора подрядной организации на выполнение работ по капитальному ремонту, строительному контролю многоквартирного дома**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Номер акта	Дата акта
1	2	3	4
1.			

Реестр актов приемки выполненных работ и актов стоимости выполненных работ

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Номер акта	Дата акта
1	2	3	4
1.			

Реестр актов приема-передачи исполнительной документации

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Номер акта	Дата акта
1	2	3	4
1.			

Реестр платежных поручений

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Номер акта	Дата акта
1	2	3	4
1.			

Уполномоченный орган»: Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район.

Начальник Департамента _____/Н. Г. Мельник/

М.п.

Получатель»: Администрация муниципального образования поселок Приозерный.

И.о. Главы Администрации муниципального образования поселок Приозерный _____/С. В. Ладнер/

М.п.

СОГЛАШЕНИЕ № 130/18**о предоставлении иных межбюджетных трансфертов полученных муниципальным образованием Надымский район из окружного бюджета в форме субсидий, на софинансирование расходных обязательств, возникших при выполнении отдельных полномочий органов местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, в области формирования и управления муниципальным имуществом**

г. Надым

«__» _____ 2018г.

Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице начальника Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район Мельник Натальи Габдрахмановны, действующего на основании Положения о Департаменте муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 26 февраля 2013 года № 208, с одной стороны, и **Администрация муниципального образования поселок Правохеттинский**, в лице Главы муниципального образования поселок Правохеттинский Сальникова Сергея Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования поселок Правохеттинский, именуемая в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», в целях предоставления субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район по осуществлению сноса расселенных аварийных домов и строений, не предназначенных для постоянного проживания (балки, вагоны, бочки), Постановлением Администрации муниципального образования Надымский район «Об утверждении Порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов, полученных муниципальным образованием Надымский район из окружного бюджета в форме субсидий, на софинансирование расходных обязательств, возникших при выполнении отдельных полномочий органов местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, в области формирования и

управления муниципальным имуществом» от 29.10.2018 года № 620 (далее — Порядок), Постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 19.02.2016 № 99 «Об утверждении Порядка перечисления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Надымский район бюджетам городских и сельских поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район», решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 27.04.2010 № 350 «Об утверждении положения о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Надымский район», (далее — Порядок о предоставлении субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Уполномоченный орган предоставляет следующие иные межбюджетные трансферты, выделенной бюджету муниципального образования поселок Правохеттинский в 2018 году, из окружного бюджета на осуществление сноса расселенных аварийных домов, в соответствии с перечнем домов, подлежащих сносу в размере 3 603 000,00 (Три миллиона шестьсот три тысячи) руб. 00 коп.

1.2. Предоставление и расходование иных межбюджетных трансфертов, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, осуществляется при условии соблюдения Порядка.

1.3. Стороны обязуются действовать совместно в рамках настоящего Соглашения в целях реализации мероприятий.

1.4. Значение показателей результативности использования субсидии:

— количество снесенных домов — 2 ед.;

— общая площадь снесенных домов — 2271,11 кв. м.

Продолжение на 10 стр.

Продолжение. Начало на 9 стр.

2. Обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Перечисляет иные межбюджетные трансферты Получателю в порядке установленном, разделом 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществляет контроль целевого использования иных межбюджетных трансфертов.

Для обеспечения целевого использования иных межбюджетных трансфертов Уполномоченный орган вправе:

— запрашивать у Получателя необходимую информацию и документацию, касающиеся реализации расходных обязательств;

— производить проверки целевого расходования иных межбюджетных трансфертов.

2.1.3. Направляет в письменной форме ответы на запросы Получателя, связанные с реализацией расходных обязательств;

2.1.4. Выполняет иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, автономного округа и настоящим Соглашением.

2.2. Получатель:

2.2.1. Обеспечивает соблюдение условий предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов, установленные Порядком.

2.2.2. Обеспечивает достижение значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, установленных п. 1.4. настоящего Соглашения.

2.2.3. Обязуется согласовывать с Уполномоченным органом муниципальные программы, финансируемых, за счет средств иных межбюджетных трансфертов, и внесение в них изменений, которые влекут изменения объемов финансирования и (или) показателей результативности муниципальных программ и (или) изменение состава мероприятий указанных программ, на которые предоставляются иные межбюджетные трансферты.

2.2.4. Предоставляет Уполномоченному органу заявки на перечисление иных межбюджетных трансфертов, выделенной Получателю (далее — заявка) в соответствии с п. 3.1. настоящего Соглашения.

2.2.5. Осуществляет все необходимые действия и принимает все необходимые меры, обеспечивающие проведение Уполномоченным органом проверок в соответствии с разделом 5 настоящего Соглашения.

2.2.6. Предоставляет Уполномоченному органу отчетность в сроки и в порядке, установленном разделом 4 настоящего Соглашения.

2.2.7. Обеспечивает достоверность и полноту отчетности, представляемой Уполномоченному органу.

3. Порядок, условия и сроки перечисления Субсидии

3.1. Для получения иных межбюджетных трансфертов Получатель представляет в Уполномоченный орган не позднее 22 числа отчетного месяца заявку на перечисление иных межбюджетных трансфертов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, с приложением копий первичных документов (платежные поручения Получателя о софинансировании с отметкой, об исполнении, платежные поручения на оплату выполненных работ, акты выполненных работ).

3.2. Заявка подлежит обязательной регистрации в день поступления в Уполномоченный орган.

3.3. Уполномоченный орган, после поступления заявки в течение трех рабочих дней, проводит проверку представленных к заявке документов и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

3.4. При отсутствии замечаний к представленным к заявке документам, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, со дня зачисления средств окружного бюджета на лицевой счет Уполномоченного органа, осуществляет перечисление иных межбюджетных трансфертов Получателю, в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период, в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Надымский район, под фактическую потребность получателя на дату совершения платежа пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства Получателя.

3.5. Последняя заявка подается до 15 декабря текущего финансового года и формируется с учетом прогнозной оценки фактической потребности средств на предоставление иных межбюджетных трансфертов, исходя из ожидаемого выполнения объемов работ, предоставления услуг на конец текущего года. Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

4. Порядок и сроки представления отчетности

4.1. Получатель представляет Уполномоченному органу:

— ежеквартально, от 01 числа месяца, следующего за отчетным периодом, — отчет о расходовании Субсидии, по форме, согласно приложению № 3 к Соглашению;

— ежеквартально, до 01 числа, следующего за отчетным кварталом, и за отчетный год — до 13 января года, следующего за отчетным — отчет о расходах, произведенных за счет предоставленных межбюджетных субсидий бюджету муниципального образования, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

— один раз, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным годом, — отчет о достижении значений показателей результативности использования Субсидии, по форме, согласно приложению № 5 к Соглашению.

4.2. Получатель несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчетности.

4.3. Уполномоченный орган имеет право уточнять сведения, представленные получателем.

5. Порядок осуществления контроля за выполнением Получателем обязательств

5.1. В целях осуществления контроля за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением, Уполномоченный орган осуществляет проверки, в том числе с выездом на место.

5.2. Проверки, осуществляются с участием представителей Уполномоченного органа с уведомлением Получателя за пять рабочих дней до начала проверки.

5.3. По требованию Уполномоченного органа Получатель обязан предоставлять документы:

5.3.1. содержащие недостающую информацию и (или) уточняющие имеющуюся информацию, связанную с предоставлением иных межбюджетных трансфертов Получателю;

5.3.2. подтверждающие сведения и факты, указанные в требовании Уполномоченного органа.

5.4. Результаты проверки оформляются актом проверки с предложениями об устранении выявленных нарушений.

5.5. Акт проверки составляется в двух экземплярах и подписывается участниками, непосредственно проводившими проверку, утверждается руководителем Уполномоченного органа.

5.6. Срок для ознакомления Получателем с актом проверки и его подписания устанавливается не более 5 рабочих дней, со дня его получения.

5.7. При наличии у Получателя разногласий по акту проверки, он делает об этом отметку перед подписью.

5.8. Разногласия предоставляются в письменном виде с обязательной ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты Российской Федерации, автономного округа и Надымского района.

5.9. Уполномоченный орган, в срок до 10 рабочих дней со дня получения письменных разногласий по акту проверки, рассматривает их обоснованность и дает по ним письменное заключение. Один экземпляр заключения направляется, Получателю, второй приобщается к материалам проверки с отметкой о получении и является неотъемлемой частью составленного акта проверки.

5.10. Уполномоченный орган осуществляет контроль за устранением Получателем выявленных нарушений в установленные сроки. В случае неисполнения требований Уполномоченного органа, к Получателю применяются меры финансовой ответственности, установленные Порядком.

6. Последствия недостижения установленных значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов. Порядок возврата иных межбюджетных трансфертов

6.1. Оценка результативности использования иных межбюджетных трансфертов проводится на основе анализа достижения значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, установленных Соглашением, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений.

В случае нарушения Получателем по достижению установленных Соглашением плановых значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов Уполномоченным органом рассчитывается объем средств, подлежащий возврату Получателем в бюджет Надымского района, в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 09 августа 2011 года № 579-П.

6.2. В случае установления факта нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов Получатель обязан вернуть средства в бюджет Надымского района, израсходованные не по целевому назначению, в течение срока, установленного в требовании Уполномоченного органа.

6.3. Иные межбюджетные трансферты, не использованные Получателем в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Надымского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.

7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

7.2. Меры финансовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа применяются в следующих случаях:

7.2.1. нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов;

7.2.2. нарушение сроков возврата иных межбюджетных трансфертов;

7.2.3. невыполнение условий Соглашения.

7.3. Ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов возлагается на Получателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Продолжение. Начало на 9–10 стр.

8. Срок действия Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и действует до 25 декабря 2018 года, до полного исполнения сторонами своих обязательств.

9. Прочие условия

9.1. Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров. Все неурегулированные между Сторонами споры о выполнении положений настоящего Соглашения рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу — по одному для каждой из Сторон.

9.3. Не допускается внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением расходных обязательств, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления иных межбюджетных трансфертов оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов Программы, а также в случае существенного сокращения размера иных межбюджетных трансфертов. Под обстоятельствами неопределимой силы понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.4. Изменения, вносимые в настоящее Соглашение действительны, если подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

9.5. Изменения, внесенные в настоящее Соглашение, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.6. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

9.7. Приложением к настоящему Соглашению является:

- Приложение №1 ПЕРЕЧЕНЬ;
- Приложение №2 ФОРМА ЗАЯВКИ;
- Приложение №3 ФОРМА ОТЧЕТА о расходовании иных межбюджетных трансфертов;
- Приложение №4 ФОРМА ОТЧЕТА о расходах, произведенных за счет предоставленных иных межбюджетных трансфертов;
- Приложение №5 ФОРМА ОТЧЕТА о достижении значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов.

10. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон Уполномоченный орган: Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район.

ИНН 8903032907, КПП 890301001.

Адрес: 629730 ЯНАО, г. Надым, п. Лесной, дом 20.

Банковские реквизиты: р/с 40204810000000000001, л/с 912010300,

БИК 047182000.

РКЦ САЛЕХАРД г. САЛЕХАРД.

Начальник Департамента _____/Н. Г. Мельник/

Получатель: Администрация муниципального образования поселок Правохеттинский.

ИНН 8903025346 КПП 890301001.

Адрес: 629745, Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, Газовиков, д.1 «Б».

Банковские реквизиты: р/с 40101810500000010001, л/с 04903260010,

РКЦ САЛЕХАРД г. САЛЕХАРД, БИК 047182000.

Глава муниципального образования поселок Правохеттинский _____/С. В. Сальников/

Приложение № 1
к Соглашению № 130/18 от 22 ноября 2018 г.

Перечень аварийных домов и строений, не предназначенных для проживания, в рамках реализации Порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов

муниципальное образование поселок Правохеттинский
(наименование муниципального образования (Получателя))

№ п/п	Почтовый адрес дома, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу (населенный пункт, улица, дом)	Общая площадь дома, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу (кв. м)	Объем финансовых средств, необходимый для сноса дома, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу (руб.)	В том числе		Почтовый адрес строения, не предназначенного для проживания (населенный пункт, улица, строение)	Общая площадь строения, не предназначенного для проживания (кв. м)	Объем финансовых средств, необходимый для сноса строения, не предназначенного для проживания (руб.)	иные межбюджетные трансферты (руб.)	В том числе	
				иные межбюджетные трансферты (руб.)	финансовые средства муниципального образования (получателя) (руб.)					иные межбюджетные трансферты (руб.)	финансовые средства муниципального образования (получателя) (руб.)
1	п.Правохеттинский, ул.Парковая д.6	1075,10	1 666 500,00	1 583 000,00	83 500,00	п.Правохеттинский, ул.Парковая д.6	1075,10	1 666 500,00	1 583 000,00	83 500,00	
2	п.Правохеттинский, ул.Школьная д.4 а	1196,00	2 126 500,00	2 020 000,00	106 500,00	п.Правохеттинский, ул.Школьная д.4 а	1196,00	2 126 500,00	2 020 000,00	106 500,00	
	ИТОГО	2271,10	3 793 000,00	3 603 000,00	190 000,00		2271,10	3 793 000,00	3 603 000,00	190 000,00	

Исполнитель (Ф.И.О.), тел. _____

«Уполномоченный орган»: Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район _____/Н. Г. Мельник/ М.п.

«Получатель»: Администрация муниципального образования поселок Правохеттинский _____/С. В. Сальников/ М.п.

Продолжение на 12 стр.

Продолжение. Начало на 9–11 стр.

Приложение № 2
к Соглашению № 130/18 от 22 ноября 2018 г.**Форма заявки****ЗАЯВКА
на перечисление иных межбюджетных трансфертов**

(наименование муниципального образования (получателя)

на _____

(период)

N п/п	Наименование получателя	Номер лицевого счета	Код функциональной классификации				СубКОСГУ	Код мероприятия	КБК	Сумма финансирования
			Рз	Прз	ЦС	ВР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Глава муниципального образования (поселения) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«Уполномоченный орган»: Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования **Надымский район** _____/Н. Г. Мельник/

М.п.

«Получатель»: Администрация муниципального образования поселок **Правохеттинский** _____/С. В. Сальников/

М.п.

Приложение № 3
к Соглашению № 130/18 от 22 ноября 2018 г.**Форма отчета****ОТЧЕТ
о расходовании иных межбюджетных трансфертов**_____, по состоянию на _____ 201_ г.
(наименование муниципального образования (получателя))

№ п/п	Почтовый адрес снесенного дома, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу, строения, не предназначенного для проживания (населенный пункт, улица, дом/строение)	Общая площадь снесенного дома, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу, строения, не предназначенного для проживания (кв. м)	Статус объекта (дом или строение, не предназначенное для проживания)	Объем финансовых средств, необходимый для сноса дома, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу, строения, не предназначенного для проживания (руб.)	В том числе		Стоимость выполненных работ (руб.)	Муниципальные контракты на выполнение работ по сносу			Платежные документы по оплате за счет средств иных межбюджетных трансфертов в рамках муниципальных контрактов			Акты сдачи-приемки, справка о стоимости выполненных работ и отчетные документы (материалы), выполненные в рамках муниципальных контрактов		
					иные межбюджетные трансферты (руб.)	финансовые средства муниципального образования (руб.)		№	дата	сумма	№	дата	сумма	№	дата	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
За счет окружных средств ЯНАО																
1																
За счет средств Надымского района																
2																
ИТОГО																

Глава муниципального образования (получателя) _____

Исполнитель (ФИО), телефон _____

«Уполномоченный орган»: Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования **Надымский район** _____/Н. Г. Мельник/

М.п.

«Получатель»: Администрация муниципального образования поселок **Правохеттинский** _____/С. В. Сальников/

М.п.

Окончание. Начало на 9-12 стр.

Приложение № 4
к Соглашению № 130/18 от 22 ноября 2018 г.**Форма отчета****ОТЧЕТ**

о расходах, произведенных за счет предоставленных иных межбюджетных трансфертов

(наименование муниципального образования)

за _____ 20__ года

(наименование уполномоченного органа)

(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

(в рублях и копейках)

Наименование мероприятия	Код дохода по бюджетной классификации	Остаток на 01 января 20__ года		Получено иных межбюджетных средств в текущем финансовом году из бюджета муниципального образования Надымский район	Расходы, подтвержденные документами		Восстановлено остатков иных межбюджетных средств прошлых лет в отчетном периоде	Возврат неиспользованных иных межбюджетных средств в бюджет муниципального образования Надымский район	Остаток иных межбюджетных средств на конец отчетного периода		Остаток на конец года, подлежащий использованию в очередном финансовом году
		всего	в том числе потребность в котором подтверждена		за текущий квартал	с начала года			всего	в том числе остатки прошлых лет, а также восстановленные остатки прошлых лет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
За счет окружных средств ЯНАО											
За счет средств Надымского района											

Глава муниципального образования (получателя) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.п.

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (Ф. И. О.), телефон _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«Уполномоченный орган»: Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район _____

/Н. Г. Мельник/

М.п.

«Получатель»: Администрация муниципального образования поселок Правохеттинский _____

/С. В. Сальников/

М.п.

Приложение № 5
к Соглашению № 130/18 от 22 ноября 2018 г.**Форма отчета****ОТЧЕТ**

о достижении значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов

за _____ год

(наименование муниципального образования (Получателя))

Наименование иных межбюджетных трансфертов	
Код бюджетной классификации	
Реквизиты нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа, которым утвержден Порядок предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов	

№ п/п	Наименование муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе	Наименование целевого показателя результативности предоставления межбюджетной иные межбюджетные трансферты	Планируемый объем финансирования расходного обязательства за счет средств окружного бюджета в соответствии с заключенным соглашением (тыс. руб.)	Фактический объем финансирования расходного обязательства за счет средств окружного бюджета по состоянию на 31.12.20__ (тыс. руб.)	Причина фактического недофинансирования расходного обязательства за счет средств окружного бюджета	Планируемый объем финансирования расходного обязательства за счет средств местного бюджета в соответствии с заключенным соглашением (тыс. руб.)	Фактический объем финансирования расходного обязательства за счет средств местного бюджета по состоянию на 31.12.20__ (тыс. руб.)	Причина фактического недофинансирования расходного обязательства за счет средств местного бюджета	Планируемое значение показателя результативности (ед. измерения)	Фактическое значение показателя результативности (ед. измерения)	Причины недостижения показателя результативности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель уполномоченного органа муниципального образования (получателя) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Сведения об ответственном исполнителе Ф. И. О. _____

Контактный телефон, Адрес электронной почты _____

«Уполномоченный орган»: Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район _____

/Н. Г. Мельник/

М.п.

«Получатель»: Администрация муниципального образования поселок Правохеттинский _____

/С. В. Сальников/

М.п.

СОГЛАШЕНИЕ № 131/18**о предоставлении иных межбюджетных трансфертов полученных муниципальным образованием Надымский район из окружного бюджета в форме субсидий, на софинансирование расходных обязательств, возникших при выполнении отдельных полномочий органов местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, в области формирования и управления муниципальным имуществом**

г. Надым

22.11.2018 г.

Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице начальника Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район Мельник Наталья Габдрахмановны, действующего на основании Положения о Департаменте муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 26 февраля 2013 года № 208, с одной стороны, и **Администрация муниципального образования Кутюпьюганское**, в лице Главы муниципального образования Кутюпьюганское Неркагы Ивана Янгоровича, действующего на основании Устава муниципального образования Кутюпьюганское, именуемая в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», в целях предоставления субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район по осуществлению сноса расселенных аварийных домов и строений, не предназначенных для постоянного проживания (балки, вагоны, бочки), Постановлением Администрации муниципального образования Надымский район «Об утверждении Порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов, полученных муниципальным образованием Надымский район из окружного бюджета в форме субсидий, на софинансирование расходных обязательств, возникших при выполнении отдельных полномочий органов местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, в области формирования и управления муниципальным имуществом» от 29.10.2018 года № 620 (далее — Порядок), Постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 19.02.2016 № 99 «Об утверждении Порядка перечисления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Надымский район бюджетам городских и сельских поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район», решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 27.04.2010 № 350 «Об утверждении положения о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Надымский район», (далее — Порядок о предоставлении субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Уполномоченный орган предоставляет следующие иные межбюджетные трансферты, выделенной бюджету Муниципального образования Кутюпьюганское в 2018 году, из окружного бюджета на осуществление сноса расселенных аварийных домов, в соответствии с перечнем домов, подлежащих сносу в размере 94 000 (девяносто четыре тысячи) рублей 00 коп.

1.2. Предоставление и расходование иных межбюджетных трансфертов, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, осуществляется при условии соблюдения Порядка.

1.3. Стороны обязуются действовать совместно в рамках настоящего Соглашения в целях реализации мероприятий.

1.4. Значение показателей результативности использования субсидии:

- количество снесенных домов — 1 ед.;
- общая площадь снесенных домов — 71,9 кв. м.

2. Обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Перечисляет иные межбюджетные трансферты Получателю в порядке установленном, разделом 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществляет контроль целевого использования иных межбюджетных трансфертов.

Для обеспечения целевого использования иных межбюджетных трансфертов Уполномоченный орган вправе:

— запрашивать у Получателя необходимую информацию и документацию, касающиеся реализации расходных обязательств;

— производить проверки целевого расходования иных межбюджетных трансфертов.

2.1.3. Направляет в письменной форме ответы на запросы Получателя, связанные с реализацией расходных обязательств;

2.1.4. Выполняет иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, автономного округа и настоящим Соглашением.

2.2. Получатель:

2.2.1. Обеспечивает соблюдение условий предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов, установленные Порядком.

2.2.2. Обеспечивает достижение значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, установленных п. 1.4. настоящего Соглашения.

2.2.3. Обязуется согласовывать с Уполномоченным органом муниципальные программы, софинансируемых, за счет средств иных межбюджетных трансфертов, и внесение в них изменений, которые влекут изменения объемов финансирования и (или) показателей результативности муниципальных программ и (или) изменение состава мероприятий указанных программ, на которые предоставляются иные межбюджетные трансферты.

2.2.4. Предоставляет Уполномоченному органу заявки на перечисление иных межбюджетных трансфертов, выделенной Получателю (далее — заявка) в соответствии с п. 3.1. настоящего Соглашения.

2.2.5. Осуществляет все необходимые действия и принимает все необходимые меры, обеспечивающие проведение Уполномоченным органом проверок в соответствии с разделом 5 настоящего Соглашения.

2.2.6. Предоставляет Уполномоченному органу отчетность в сроки и в порядке, установленном разделом 4 настоящего Соглашения.

2.2.7. Обеспечивает достоверность и полноту отчетности, представляемой Уполномоченному органу.

3. Порядок, условия и сроки перечисления Субсидии

3.1. Для получения иных межбюджетных трансфертов Получатель представляет в Уполномоченный орган не позднее 22 числа отчетного месяца заявку на перечисление иных межбюджетных трансфертов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, с приложением копий первичных документов (платежные поручения Получателя о софинансировании с отметкой, об исполнении, платежные поручения на оплату выполненных работ, акты выполненных работ).

3.2. Заявка подлежит обязательной регистрации в день поступления в Уполномоченный орган.

3.3. Уполномоченный орган, после поступления заявки в течение трех рабочих дней, проводит проверку представленных к заявке документов и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

3.4. При отсутствии замечаний к представленным к заявке документам, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, со дня зачисления средств окружного бюджета на лицевой счет Уполномоченного органа, осуществляет перечисление иных межбюджетных трансфертов Получателю, в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период, в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Надымский район, под фактическую потребность получателя на дату совершения платежа пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства Получателя.

3.5. Последняя заявка подается до 15 декабря текущего финансового года и формируется с учетом прогнозной оценки фактической потребности средств на предоставление иных межбюджетных трансфертов, исходя из ожидаемого выполнения объемов работ, предоставления услуг на конец текущего года. Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

4. Порядок и сроки представления отчетности

4.1. Получатель представляет Уполномоченному органу:

— ежеквартально, от 01 числа месяца, следующего за отчетным периодом, — отчет о расходовании Субсидии, по форме, согласно приложению № 3 к Соглашению;

Окончание. Начало на 14 стр.

— ежеквартально, до 01 числа, следующего за отчетным кварталом, и за отчетный год — до 13 января года, следующего за отчетным — отчет о расходах, произведенных за счет предоставленных межбюджетных субсидий бюджету муниципального образования, по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

— один раз, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным годом, — отчет о достижении значений показателей результативности использования Субсидии, по форме, согласно приложению № 5 к Соглашению.

4.2. Получатель несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчетности.

4.3. Уполномоченный орган имеет право уточнять сведения, представленные получателем.

5. Порядок осуществления контроля за выполнением Получателем обязательств

5.1. В целях осуществления контроля за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением, Уполномоченный орган осуществляет проверки, в том числе с выездом на место.

5.2. Проверки, осуществляются с участием представителей Уполномоченного органа с уведомлением Получателя за пять рабочих дней до начала проверки.

5.3. По требованию Уполномоченного органа Получатель обязан предоставлять документы:

5.3.1. содержащие недостающую информацию и (или) уточняющие имеющуюся информацию, связанную с предоставлением иных межбюджетных трансфертов Получателю;

5.3.2. подтверждающие сведения и факты, указанные в требовании Уполномоченного органа.

5.4. Результаты проверки оформляются актом проверки с предложениями об устранении выявленных нарушений.

5.5. Акт проверки составляется в двух экземплярах и подписывается участниками, непосредственно проводившими проверку, утверждается руководителем Уполномоченного органа.

5.6. Срок для ознакомления Получателем с актом проверки и его подписания устанавливается не более 5 рабочих дней, со дня его получения.

5.7. При наличии у Получателя разногласий по акту проверки, он делает об этом отметку перед подписью.

5.8. Разногласия предоставляются в письменном виде с обязательной ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты Российской Федерации, автономного округа и Надымского района.

5.9. Уполномоченный орган, в срок до 10 рабочих дней со дня получения письменных разногласий по акту проверки, рассматривает их обоснованность и дает по ним письменное заключение. Один экземпляр заключения направляется, Получателю, второй приобщается к материалам проверки с отметкой о получении и является неотъемлемой частью составленного акта проверки.

5.10. Уполномоченный орган осуществляет контроль за устранением Получателем выявленных нарушений в установленные сроки. В случае неисполнения требований Уполномоченного органа, к Получателю применяются меры финансовой ответственности, установленные Порядком.

6. Последствия недостижения установленных значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов. Порядок возврата иных межбюджетных трансфертов

6.1. Оценка результативности использования иных межбюджетных трансфертов проводится на основе анализа достижения значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, установленных Соглашением, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений.

В случае нарушения Получателем по достижению установленных Соглашением плановых значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов Уполномоченным органом рассчитывается объем средств, подлежащий возврату Получателем в бюджет Надымского района, в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 09 августа 2011 года № 579-П.

6.2. В случае установления факта нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов Получатель обязан вернуть средства в бюджет Надымского района, израсходованные не по целевому назначению, в течение срока, установленного в требовании Уполномоченного органа.

6.3. Иные межбюджетные трансферты, не использованные Получателем в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Надымского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.

7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

7.2. Меры финансовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа применяются в следующих случаях:

7.2.1. нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов;

7.2.2. нарушение сроков возврата иных межбюджетных трансфертов;

7.2.3. невыполнение условий Соглашения.

7.3. Ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов возлагается на Получателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и действует до 25 декабря 2018 года, до полного исполнения сторонами своих обязательств.

9. Прочие условия

9.1. Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров. Все неурегулированные между Сторонами споры о выполнении положений настоящего Соглашения рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу — по одному для каждой из Сторон.

9.3. Не допускается внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением расходных обязательств, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления иных межбюджетных трансфертов оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов Программы, а также в случае существенного сокращения размера иных межбюджетных трансфертов. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.4. Изменения, вносимые в настоящее Соглашение действительны, если подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

9.5. Изменения, внесенные в настоящее Соглашение, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.6. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

9.7. Приложением к настоящему Соглашению является:

— Приложение №1 ПЕРЕЧЕНЬ;

— Приложение №2 ФОРМА ЗАЯВКИ;

— Приложение №3 ФОРМА ОТЧЕТА о расходовании иных межбюджетных трансфертов;

— Приложение №4 ФОРМА ОТЧЕТА о расходах, произведенных за счет предоставленных иных межбюджетных трансфертов;

— Приложение №5 ФОРМА ОТЧЕТА о достижении значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов.

10. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Уполномоченный орган: Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район.

ИНН 8903032907, КПП 890301001.

Адрес: 629730 ЯНАО, г. Надым, п. Лесной, дом 20.

Банковские реквизиты: р/с 40204810000000000001, л/с 912010300,

БИК 047182000, РКЦ САЛЕХАРД г. САЛЕХАРД

Начальник Департамента _____/Н. Г. Мельник/

Получатель: Администрация муниципального образования Кутопьюганское.

Адрес: 629755, ЯНАО, Надымский район, село Кутопьюган.

ИНН/КПП 8903032720/89030100, РКЦ САЛЕХАРД Г САЛЕХАРД,

р/с 402 048 101 000 000 000 62,

УФК по ЯНАО (Департамент финансов Надымского района, л/с 02903520030, Администрация муниципального образования Кутопьюганское, л/с 951010100),

БИК 047182000, ОГРН 1128903001457

Глава муниципального образования Кутопьюганское

_____/И. Я. Неркагы/

СОГЛАШЕНИЕ № 140/18**о предоставлении иных межбюджетных трансфертов полученных муниципальным образованием Надымский район из окружного бюджета в форме субсидий, на софинансирование расходных обязательств, возникших при выполнении отдельных полномочий органов местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, в области формирования и управления муниципальным имуществом**

г. Надым

« _ » _____ 2018 г.

Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице начальника Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район Мельник Натальи Габдрахмановны, действующего на основании Положения о Департаменте муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 26 февраля 2013 года № 208, с одной стороны, и **Администрация муниципального образования поселок Заполярный**, в лице Главы муниципального образования поселок Заполярный Затуливетровой Екатерины Ивановны, действующего на основании Устава муниципального образования поселок Заполярный, именуемая в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», в целях предоставления субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район по осуществлению сноса расселенных аварийных домов и строений, не предназначенных для постоянного проживания (балки, вагоны, бочки), Постановлением Администрации муниципального образования Надымский район «Об утверждении Порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов, полученных муниципальным образованием Надымский район из окружного бюджета в форме субсидий, на софинансирование расходных обязательств, возникших при выполнении отдельных полномочий органов местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, в области формирования и управления муниципальным имуществом» от 29.10.2018 года № 620 (далее — Порядок), Постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 19.02.2016 № 99 « Об утверждении Порядка перечисления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Надымский район бюджетам городских и сельских поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район», решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 27.04.2010 № 350 «Об утверждении положения о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Надымский район», (далее — Порядок о предоставлении субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Уполномоченный орган предоставляет следующие иные межбюджетные трансферты, выделенной бюджету муниципального образования поселок Заполярный в 2018 году, из окружного бюджета на осуществление сноса расселенных аварийных домов, в соответствии с перечнем домов, подлежащих сносу в размере 2 734 594,08 (два миллиона семьсот тридцать четыре тысячи пятьсот девяносто четыре) руб. 08 коп.

1.2. Предоставление и расходование иных межбюджетных трансфертов, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, осуществляется при условии соблюдения Порядка.

1.3. Стороны обязуются действовать совместно в рамках настоящего Соглашения в целях реализации мероприятий.

1.4. Значение показателей результативности использования субсидии:

- количество снесенных домов — 2 ед.;
- общая площадь снесенных домов — 2 062,5 кв. м.

2. Обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Перечисляет иные межбюджетные трансферты Получателю в порядке установленном, разделом 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществляет контроль целевого использования иных межбюджетных трансфертов.

Для обеспечения целевого использования иных межбюджетных трансфертов Уполномоченный орган вправе:

— запрашивать у Получателя необходимую информацию и документацию, касающиеся реализации расходных обязательств;

— производить проверки целевого расходования иных межбюджетных трансфертов.

2.1.3. Направляет в письменной форме ответы на запросы Получателя, связанные с реализацией расходных обязательств;

2.1.4. Выполняет иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, автономного округа и настоящим Соглашением.

2.2. Получатель:

2.2.1. Обеспечивает соблюдение условий предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов, установленные Порядком.

2.2.2. Обеспечивает достижение значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, установленных п. 1.4. настоящего Соглашения.

2.2.3. Обязуется согласовывать с Уполномоченным органом муниципальные программы, софинансируемых, за счет средств иных межбюджетных трансфертов, и внесение в них изменений, которые влекут изменения объемов финансирования и (или) показателей результативности муниципальных программ и (или) изменение состава мероприятий указанных программ, на которые предоставляются иные межбюджетные трансферты.

2.2.4. Предоставляет Уполномоченному органу заявки на перечисление иных межбюджетных трансфертов, выделенной Получателю (далее — заявка) в соответствии с п. 3.1. настоящего Соглашения.

2.2.5. Осуществляет все необходимые действия и принимает все необходимые меры, обеспечивающие проведение Уполномоченным органом проверок в соответствии с разделом 5 настоящего Соглашения.

2.2.6. Предоставляет Уполномоченному органу отчетность в сроки и в порядке, установленном разделом 4 настоящего Соглашения.

2.2.7. Обеспечивает достоверность и полноту отчетности, представляемой Уполномоченному органу.

3. Порядок, условия и сроки перечисления Субсидии

3.1. Для получения иных межбюджетных трансфертов Получатель представляет в Уполномоченный орган не позднее 22 числа отчетного месяца заявку на перечисление иных межбюджетных трансфертов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, с приложением копий первичных документов (платежные поручения Получателя о софинансировании с отметкой, об исполнении, платежные поручения на оплату выполненных работ, акты выполненных работ).

3.2. Заявка подлежит обязательной регистрации в день поступления в Уполномоченный орган.

3.3. Уполномоченный орган, после поступления заявки в течение трех рабочих дней, проводит проверку представленных к заявке документов и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

3.4. При отсутствии замечаний к представленным к заявке документам, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, со дня зачисления средств окружного бюджета на лицевой счет Уполномоченного органа, осуществляет перечисление иных межбюджетных трансфертов Получателю, в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период, в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Надымский район, под фактическую потребность получателя на дату совершения платежа пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства Получателя.

3.5. Последняя заявка подается до 15 декабря текущего финансового года и формируется с учетом прогнозной оценки фактической потребности средств на предоставление иных межбюджетных трансфертов, исходя из ожидаемого выполнения объемов работ, предоставления услуг на конец текущего года. Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

4. Порядок и сроки представления отчетности

4.1. Получатель представляет Уполномоченному органу:

— ежеквартально, до 01 числа месяца, следующего за отчетным периодом, — отчет о расходовании Субсидии, по форме, согласно приложению № 3 к Соглашению;

Продолжение. Начало на 16 стр.

— ежеквартально, до 01 числа, следующего за отчетным кварталом, и за отчетный год — до 13 января года, следующего за отчетным — отчет о расходах, произведенных за счет предоставленных межбюджетных субсидий бюджету муниципального образования, по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

— один раз, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным годом, — отчет о достижении значений показателей результативности использования Субсидии, по форме, согласно приложению № 5 к Соглашению.

4.2. Получатель несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчетности.

4.3. Уполномоченный орган имеет право уточнять сведения, представленные получателем.

5. Порядок осуществления контроля за выполнением Получателем обязательств

5.1. В целях осуществления контроля за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением, Уполномоченный орган осуществляет проверки, в том числе с выездом на место.

5.2. Проверки, осуществляются с участием представителей Уполномоченного органа с уведомлением Получателя за пять рабочих дней до начала проверки.

5.3. По требованию Уполномоченного органа Получатель обязан предоставлять документы:

5.3.1. содержащие недостающую информацию и (или) уточняющие имеющуюся информацию, связанную с предоставлением иных межбюджетных трансфертов Получателю;

5.3.2. подтверждающие сведения и факты, указанные в требовании Уполномоченного органа.

5.4. Результаты проверки оформляются актом проверки с предложениями об устранении выявленных нарушений.

5.5. Акт проверки составляется в двух экземплярах и подписывается участниками, непосредственно проводившими проверку, утверждается руководителем Уполномоченного органа.

5.6. Срок для ознакомления Получателем с актом проверки и его подписания устанавливается не более 5 рабочих дней, со дня его получения.

5.7. При наличии у Получателя разногласий по акту проверки, он делает об этом отметку перед подписью.

5.8. Разногласия предоставляются в письменном виде с обязательной ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты Российской Федерации, автономного округа и Надымского района.

5.9. Уполномоченный орган, в срок до 10 рабочих дней со дня получения письменных разногласий по акту проверки, рассматривает их обоснованность и дает по ним письменное заключение. Один экземпляр заключения направляется, Получателю, второй приобщается к материалам проверки с отметкой о получении и является неотъемлемой частью составленного акта проверки.

5.10. Уполномоченный орган осуществляет контроль за устранением Получателем выявленных нарушений в установленные сроки. В случае неисполнения требований Уполномоченного органа, к Получателю применяются меры финансовой ответственности, установленные Порядком.

6. Последствия недостижения установленных значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов. Порядок возврата иных межбюджетных трансфертов

6.1. Оценка результативности использования иных межбюджетных трансфертов проводится на основе анализа достижения значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, установленных Соглашением, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений.

В случае нарушения Получателем по достижению установленных Соглашением плановых значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов Уполномоченным органом рассчитывается объем средств, подлежащий возврату Получателем в бюджет Надымского района, в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 09 августа 2011 года № 579-П.

6.2. В случае установления факта нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов Получатель обязан вернуть средства в бюджет Надымского района, израсходованные не по целевому назначению, в течение срока, установленного в требовании Уполномоченного органа.

6.3. Иные межбюджетные трансферты, не использованные Получателем в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Надымского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.

7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

7.2. Меры финансовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа применяются в следующих случаях:

7.2.1. нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов;

7.2.2. нарушение сроков возврата иных межбюджетных трансфертов;

7.2.3. невыполнение условий Соглашения.

7.3. Ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов возлагается на Получателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и действует до 25 декабря 2018 года, до полного исполнения сторонами своих обязательств.

9. Прочие условия

9.1. Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров. Все неурегулированные между Сторонами споры о выполнении положений настоящего Соглашения рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу — по одному для каждой из Сторон.

9.3. Не допускается внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением расходных обязательств, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления иных межбюджетных трансфертов оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов Программы, а также в случае существенного сокращения размера иных межбюджетных трансфертов. Под обстоятельствами неопределимой силы понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.4. Изменения, вносимые в настоящее Соглашение действительны, если подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

9.5. Изменения, внесенные в настоящее Соглашение, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.6. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

9.7. Приложением к настоящему Соглашению является:

— Приложение №1 ПЕРЕЧЕНЬ;

— Приложение №2 ФОРМА ЗАЯВКИ;

— Приложение №3 ФОРМА ОТЧТА о расходовании иных межбюджетных трансфертов;

— Приложение №4 ФОРМА ОТЧЕТА о расходах, произведенных за счет предоставленных иных межбюджетных трансфертов;

— Приложение №5 ФОРМА ОТЧТА о достижении значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов.

10. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Уполномоченный орган: Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район.

ИНН 8903032907, КПП 890301001

Адрес: 629730 ЯНАО, г. Надым, п. Лесной, дом 20.

Банковские реквизиты:

р/с 40204810000000000001

л/с 912010300

БИК 047182000

РКЦ САЛЕХАРД г. САЛЕХАРД

Начальник Департамента _____/Н. Г. Мельник/

Получатель: Администрация муниципального образования поселок Заполярный.

Юридический адрес: ЯНАО, Надымский район, пгт. Заполярный, стр. 23.

Банковские реквизиты: р/с 401 018 105 000 000 1000 1, л/с 04903250010,

РКЦ САЛЕХАРД г. САЛЕХАРД, ИНН 89025258, КПП 890301001.

Глава муниципального образования поселок Заполярный _____/Е. И. Затуливетрова/

Продолжение. Начало на 16–17 стр.

Приложение № 1
к Соглашению № 140/18 от «__» _____ 2018г.

ПЕРЕЧЕНЬ
аварийных домов и строений, не предназначенных для проживания,
в рамках реализации Порядка предоставления, расходования и осуществления контроля
за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов
муниципальное образование поселок Заполярный

(наименование муниципального образования (Получателя))

№ п/п	Почтовый адрес дома, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу (населенный пункт, улица, дом)	Общая площадь дома, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу (кв. м)	Объем финансовых средств, необходимый для сноса дома, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу (руб.)	В том числе		Почтовый адрес строения, не предназначенного для проживания (населенный пункт, улица, строение)	Общая площадь строения, не предназначенного для проживания (кв. м)	Объем финансовых средств, необходимый для сноса строения, не предназначенного для проживания (руб.)	иные межбюджетные трансферты (руб.)	В том числе	
				иные межбюджетные трансферты (руб.)	финансовые средства муниципального образования (получателя) (руб.)					иные межбюджетные трансферты (руб.)	финансовые средства муниципального образования (получателя) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	Итого										

Исполнитель (Ф. И. О.), тел. _____

«Уполномоченный орган»: Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район.

/Н. Г. Мельник/

М.п.

«Получатель»: Администрация муниципального образования поселок Заполярный

/Е. И. Затуливетрова/

М.п.

Приложение № 2
к Соглашению № 140/18 от «__» _____ 2018г.**Форма заявки****ЗАЯВКА**

на перечисление иных межбюджетных трансфертов
муниципальное образование поселок Заполярный

(наименование муниципального образования (получателя))

На _____
(период)

N п/п	Наименование получателя	Номер лицевого счета	Код функциональной классификации				СубКОСГУ	Код мероприятия	КБК	Сумма финансирования
			Рз	Прз	ЦС	ВР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Глава муниципального образования (поселения) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«Уполномоченный орган»: Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район.

/Н. Г. Мельник/

М.п.

«Получатель»: Администрация муниципального образования поселок Заполярный

/Е. И. Затуливетрова/

М.п.

Продолжение. Начало на 16–18 стр.

Приложение № 3
к Соглашению № 140/18 от «__» _____ 2018г.**Форма отчета****о расходовании иных межбюджетных трансфертов
муниципальное образование поселок Заполярный,**

(наименование муниципального образования (получателя))

по состоянию на _____ 201_ г.

№ п/п	Почтовый адрес снесенного дома, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу, строения, не предназначенного для проживания (населенный пункт, улица, дом/строение)	Общая площадь снесенного дома, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу, строения, не предназначенного для проживания (кв. м)	Статус объекта (дом или строение, не предназначенное для проживания)	Объем финансовых средств, необходимый для сноса дома, аварийным и подлежащим сносу, строения, не предназначенного для проживания (руб.)	В том числе		Стоимость выполненных работ (руб.)	Муниципальные контракты на выполнение работ по сносу			Платежные документы по оплате за счет средств иных межбюджетных трансфертов в рамках муниципальных контрактов			Акты сдачи-приемки, справка о стоимости выполненных работ и отчетные документы (материалы), выполненные в рамках муниципальных контрактов		
					иные межбюджетные трансферты (руб.)	финансовые средства муниципального образования (руб.)		№	дата	сумма	№	дата	сумма	№	дата	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
За счет окружных средств ЯНАО																
1																
За счет средств Надымского района																
2																
ИТОГО																

Глава муниципального образования (получателя) _____

Исполнитель (ФИО), телефон _____

«Уполномоченный орган»: Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район.

_____/Н. Г. Мельник/

М.п.

«Получатель»: Администрация муниципального образования поселок Заполярный

_____/Е. И. Затуливетрова/

М.п.

Приложение № 4
к Соглашению № 140/18 от «__» _____ 2018г.**Форма отчета****ОТЧЕТ****о расходах, произведенных за счет предоставленных иных межбюджетных трансфертов
муниципальное образование поселок Заполярный**

(наименование муниципального образования)

за _____ 20__ года

(наименование уполномоченного органа)

(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

(в рублях и копейках)

Наименование мероприятия	Код дохода по бюджетной классификации	Остаток на 01 января 20__ года		Получено иных межбюджетных средств в текущем финансовом году из бюджета муниципального образования Надымский район	Расходы, подтвержденные документами		Восстановлено остатков иных межбюджетных средств прошлых лет в отчетном периоде	Возврат неиспользованных иных межбюджетных средств в бюджет муниципального образования Надымский район	Остаток иных межбюджетных средств на конец отчетного периода		Остаток на конец года, подлежащий использованию в очередном финансовом году
		всего	в том числе потребность в котором подтверждена		за текущий квартал	с начала года			всего	в том числе остатки прошлых лет, а также восстановленные остатки прошлых лет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
За счет окружных средств ЯНАО											
За счет средств Надымского района											

Глава муниципального образования (получателя) _____

МП

Главный бухгалтер _____

(подпись)

Исполнитель (Ф.И.О.), телефон _____

(подпись)

«Уполномоченный орган»: Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район.

_____/Н. Г. Мельник/

М.п.

«Получатель»: Администрация муниципального образования поселок Заполярный

_____/Е. И. Затуливетрова/

М.п.

Окончание на 20 стр.

Форма отчета**ОТЧЕТ****о достижении значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов
муниципальное образование поселок Заполярный**

(наименование муниципального образования (Получателя)

за _____ ГОД

Наименование иных межбюджетных трансфертов	
Код бюджетной классификации	
Реквизиты нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа, которым утвержден Порядок предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов	

№ п/п	Наименование муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе	Наименование целевого показателя результативности предоставления межбюджетной иные межбюджетные трансферты	Планируемый объем финансирования расходного обязательства за счет средств окружного бюджета в соответствии с заключенным соглашением (тыс. руб.)	Фактический объем финансирования расходного обязательства за счет средств окружного бюджета по состоянию на 31.12.20__ (тыс. руб.)	Причина фактического недофинансирования расходного обязательства за счет средств окружного бюджета	Планируемый объем финансирования расходного обязательства за счет средств местного бюджета в соответствии с заключенным соглашением (тыс. руб.)	Фактический объем финансирования расходного обязательства за счет средств местного бюджета по состоянию на 31.12.20__ (тыс. руб.)	Причина фактического недофинансирования расходного обязательства за счет средств местного бюджета	Планируемое значение показателя результативности (ед. измерения)	Фактическое значение показателя результативности (ед. измерения)	Причины недостижения показателя результативности
1											

Руководитель уполномоченного органа муниципального образования (получателя) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Сведения об ответственном исполнителе Ф.И.О. _____

Контактный телефон, Адрес электронной почты _____

«Уполномоченный орган»: Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район.

/Н. Г. Мельник/

М.п.

«Получатель»: Администрация муниципального образования поселок Заполярный

/Е. И. Затуливетрова/

М.п.

СОГЛАШЕНИЕ № 141**о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета
муниципального образования Надымский район
в бюджет муниципального образования Кутопьюганское**

г. Надым

от 26.11.2018

Администрация муниципального образования Надымский район, именуемая в дальнейшем Администрация района, в лице первого заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район **Свидлова Семена Владимировича**, действующего на основании доверенности от 18.07.2018 № 101-22/7206, с одной стороны, и **Администрация муниципального образования Кутопьюганское**, именуемая в дальнейшем Администрация поселения, в лице Главы муниципального образования Кутопьюганское **Неркагы Ивана Янгоревича**, действующего на основании Устава муниципального образования Кутопьюганское, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании распоряжения Администрации муниципального образования Надымский район от 09.11.2018 № 2062-р «О распределении межбюджетных трансфертов», заключили настоящее Соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Надымский район в бюджет муниципального образования Кутопьюганское (далее — Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет взаимоотношения Сторон по передаче из бюджета муниципального образования Надымский район в бюджет муниципального образования Кутопьюганское, в форме иных межбюджетных трансфертов, в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек в целях финансирования решения вопросов местного значения поселений, в связи с недостатком собственных доходов (проведение мероприятий по благоустройству территории).

2. Права и обязанности Сторон**2.1. Администрация района:**

2.1.1. Перечисляет иные межбюджетные трансферты в бюджет муниципального образования Кутопьюганское из бюджета муниципального образования Надымский район.

2.1.2. Осуществляет контроль целевого использования и оценку эффективности использования предоставленных средств.

2.1.3. Имеет право в случае нарушения Администрацией поселения сроков предоставления информации и отчетности, несоответствия предоставленных документов установленным требованиям или непредоставления документов применить меры бюджетного принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2. Администрация поселения:

2.2.1. Обеспечивает учет указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения иных межбюджетных трансфертов в доходной части бюджета муниципального образования Кутопьюганское.

2.2.2. Обеспечивает своевременное представление в адрес Администрации района ежемесячного отчета о поступлении и использовании бюджетных средств, полученных из бюджета муниципального образования Надымский район в форме иных межбюджетных трансфертов (представляется в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в целом за текущий год — не позднее 20 декабря) по форме, согласно Приложению к настоящему Соглашению.

2.2.3. Обеспечивает контроль за целевым и эффективным использованием средств полученных в форме иных межбюджетных трансфертов.

2.2.4. Иные межбюджетные трансферты, полученные Администрацией поселения по настоящему Соглашению, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Надымский район в течение 10 дней со дня установления факта нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов.

2.2.5. Иные межбюджетные трансферты, не использованные в 2018 году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Надымский район в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Окончание. Начало на 20 стр.

3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация поселения несёт ответственность за целевое использование средств бюджета, переданных ей Администрацией района, в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и Ямало-Ненецкого автономного округа.

4. Срок действия Соглашения, порядок его изменения и разрешения споров, иные условия

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) Сторонами, и действует до 31.12.2018.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно в форме Дополнительных соглашений, подписываемых уполномоченными Сторонами лицами, и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

5.3. Споры, возникающие в процессе исполнения настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. При не достижении соглашения спор передается на рассмотрение Арбитражного суда ЯНАО в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:**6.1. Администрация района Администрация муниципального образования Надымский район.**

Юридический адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева д. 8.

ИНН 8903008622, КПП 890301001, ОГРН 1028900578750, ОКВЭД 84.11.3.

Банковские реквизиты: РКЦ Салехард г. Салехард, УФК по Ямало-Ненецкому автономному округу (Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район, л/с 02903030010, Администрация муниципального образования Надымский район, л/с 902010100), л/с 40204810000000000007, БИК 047182000, ОКПО 02069266.

Первый заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район _____ С. В. Свидлов**6.2. Администрация поселения Администрация муниципального образования Кутопьюганское.**

Юридический адрес: 629755, ЯНАО, Надымский район, с. Кутопьюган.

ИНН 8903032720, КПП 890301001.

Банковские реквизиты: РКЦ Салехард г. Салехард, УФК по Ямало-Ненецкому автономному округу (Администрация муниципального образования Кутопьюганское, 04903521030), л/с 401 018 105 000 000 100 01, БИК 047 182 000, ОКТМО 71 916 402, КБК 951 2 02 49999 10 0000 151,

«Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений».

Глава муниципального образования Кутопьюганское

_____ **И. Я. Неркагы**

Приложение

к Соглашению о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Надымский район в бюджет муниципального образования Кутопьюганское от 26.11.2018 № 141

Форма**ОТЧЕТ**

об использовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету муниципального образования _____ за _____ (период)

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование иных межбюджетных трансфертов	Код классификации расходов				КОСГУ	Размер иных межбюджетных трансфертов, (руб.)	
			Рз	Прз	КЦС	КВР		назначено	исполнено
1									

Руководитель органа местного самоуправления _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: _____

СОГЛАШЕНИЕ № 142

о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Надымский район в бюджет муниципального образования поселок Лонгьюган

город Надым

от 26.11.2018

Администрация муниципального образования Надымский район, именуемая в дальнейшем **Администрация района**, в лице заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район **Мартыновой Алёны Николаевны**, действующего на основании доверенности от 31.01.2018 № 101-22/887, с одной стороны, и **Администрация муниципального образования поселок Лонгьюган**, именуемая в дальнейшем **Администрация поселения**, в лице Главы муниципального образования поселок Лонгьюган **Магерамова Адиль Гулам оглы**, действующего на основании Устава муниципального образования поселок Лонгьюган, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании распоряжения Администрации муниципального образования Надымский район от 22.11.2018 № 2132-р «О распределении межбюджетных трансфертов», заключили настоящее Соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Надымский район в бюджет муниципального образования поселок Лонгьюган (далее — Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет взаимоотношения Сторон по передаче из бюджета муниципального образования Надымский район в бюджет муниципального образования поселок Лонгьюган, в форме иных межбюджетных трансфертов, в размере 121 000 (сто двадцать одна тысяча) рублей 00 копеек в целях финансирования решения вопросов местного значения поселений, в связи с недостатком собственных доходов (выплата пенсии за выслугу лет).

2. Права и обязанности Сторон**2.1. Администрация района:**

2.1.1. Перечисляет иные межбюджетные трансферты в бюджет муниципального образования поселок Лонгьюган из бюджета муниципального образования Надымский район.

2.1.2. Осуществляет контроль целевого использования и оценку эффективности использования предоставленных средств.

2.1.3. Имеет право в случае нарушения Администрацией поселения сроков предоставления информации и отчетности, несоответствия предоставленных документов установленным требованиям или непредставления документов применить меры бюджетного принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2. Администрация поселения:

2.2.1. Обеспечивает учет указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения иных межбюджетных трансфертов в доходной части бюджета муниципального образования поселок Лонгьюган.

2.2.2. Обеспечивает своевременное представление в адрес Администрации района ежемесячного отчета о поступлении и использовании бюджетных средств, полученных из бюджета муниципального образования Надымский район в форме иных межбюджетных трансфертов (представляется в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в целом за текущий год - не позднее 20 декабря) по форме, согласно Приложению к настоящему Соглашению.

2.2.3. Обеспечивает контроль за целевым и эффективным использованием средств, полученных в форме иных межбюджетных трансфертов.

Окончание на 22 стр.

Окончание. Начало на 21 стр.

2.2.4. Иные межбюджетные трансферты, полученные Администрацией поселения по настоящему Соглашению, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Надымский район в течение 10 дней со дня установления факта нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов.

2.2.5. Иные межбюджетные трансферты, не использованные в 2018 году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Надымский район в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация поселения несёт ответственность за нецелевое использование средств бюджета, переданных ей Администрацией района, в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

4. Срок действия Соглашения, порядок его изменения и разрешения споров, иные условия

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) Сторонами, и действует до 31.12.2018.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно в форме Дополнительных соглашений, подписываемых уполномоченными Сторонами лицами, и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

5.3. Споры, возникающие в процессе исполнения настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. При не достижении соглашения спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

6.1. Администрация района Администрация муниципального образования Надымский район.

Юридический адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева д.8.
ИНН 8903008622, КПП 890301001, ОГРН 1028900578750, ОКВЭД 84.11.3.

Банковские реквизиты: РКЦ Салехард г. Салехард, УФК по Ямало-Ненецкому автономному округу (Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район, л/с 02903030010, Администрация муниципального образования Надымский район, л/с 902010100), р/с 40204810000000000007, БИК 047182000, ОКПО 02069266.

Заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район А. Н. Мартынова

6.2. Администрация поселения Администрация муниципального образования поселок Лонгъюган.

Юридический адрес: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган.
ИНН 8903025297, КПП 890301001.

Банковские реквизиты: РКЦ Салехард г. Салехард, УФК по ЯНАО (Администрация муниципального образования поселок Лонгъюган, 04905470010), р/с 401 018 105 000 000 100 01, БИК 047182000, ОКТМО 71 916 403, КБК 951 2 02 49999 10 0000 151, «Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений».

Глава муниципального образования поселок Лонгъюган

А. Г. Магерамов

Приложение

к Соглашению о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Надымский район в бюджет муниципального образования поселок Лонгъюган от 26.11.2018 № 142

Форма

ОТЧЕТ

об использовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету муниципального образования _____ за _____ (период)

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование иных межбюджетных трансфертов	Код классификации расходов				КОСГУ	Размер иных межбюджетных трансфертов, (руб.)	
			Рз	Прз	КЦС	КВР		назначено	исполнено
1									

Руководитель органа местного самоуправления _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту решения Районной Думы муниципального образования Надымский район «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Надымский район до 2030 года»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 30.11.2017 № 268 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Надымский район», на основании Устава муниципального образования Надымский район, 22.11.2018 проведены публичные слушания по проекту решения Районной Думы муниципального образования Надымский район «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Надымский район до 2030 года».

В результате обсуждения участниками публичных слушаний принято решение: рекомендовать Районной Думе муниципального образования Надымский район утвердить проект решения Районной Думы «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Надымский район до 2030 года».

Замечаний и предложений о внесении изменений или дополнений в проект решения в оргкомитет не поступило.

В. А. АНТОНОВ,

Председатель оргкомитета.

И. В. ВИШНЯКОВА,

секретарь публичных слушаний.

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор
В. В. Туринцева

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.
Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
директор.....52-00-53
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления, типография.....52-01-59
отдел спецвыпусков.....52-01-48
E-mail.....RED75RN@MAIL.RU

Адрес редакции и издательства:

629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки:

на 1 месяц128,11 Р
на 6 месяцев768,66 Р

Подписной индекс:

Полугодовой.....П5055

Выходит по вторникам, четвергам, субботам. Подписание в печать по графику в 17 часов, фактически – в 17 часов. Заказ № 325.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма». Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Набережная им. Оруджева, 58а. Тел. 52-01-59.

Тираж номера 44 экземпляра