



РАБОЧИЙ НАДДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О создании координационного совета по вопросам развития добровольчества (волонтерства) в муниципальном образовании Надымский район

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 протокола заседания Совета глав при Губернаторе Ямало-Ненецкого автономного округа от 30.07.2018 № 5, на основании Устава муниципального образования Надымский район, в целях поддержки и развития добровольчества (волонтерства) на территории муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать координационный совет по вопросам развития добровольчества (волонтерства) в муниципальном образовании Надымский район.

2. Утвердить:

2.1. Положение о координационном совете по вопросам развития добровольчества (волонтерства) в муниципальном образовании Надымский район согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2.2. состав координационного совета по вопросам развития добровольчества (волонтерства) в муниципальном образовании Надымский район согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Соловьеву С.И.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования

Надымский район.

№ 714 от 3 декабря 2018 года.

Приложение № 1

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 3 декабря 2018 года № 714

ПОЛОЖЕНИЕ

о координационном совете по вопросам развития добровольчества (волонтерства) в муниципальном образовании Надымский район

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 17.3 федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», определяет основные цели, функции, права, порядок формирования и деятельности координационного совета по вопросам развития добровольчества (волонтерства) в муниципальном образовании Надымский район (далее – Совет).

Совет является консультативно-совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в сфере добровольчества (волонтерства).

2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам развития и поддержки добровольчества (волонтерства), постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования Надымский район, настоящим Положением.

3. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

4. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, структурными подразделениями Администрации муниципального образования

Надымский район, учреждениями, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями.

5. Основными функциями Совета являются:

– анализ, оценка и прогнозирование состояния добровольчества (волонтерства) на территории Надымского района с учетом тенденций общественного развития;

– координация действий Администрации муниципального образования Надымский район, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в муниципальном образовании Надымский район;

– изучение положительного опыта работы других территорий в сфере добровольчества (волонтерства);

– осуществление контроля за ходом выполнения решений Совета;

– разработка плана мероприятий по развитию добровольчества (волонтерства) в муниципальном образовании Надымский район и осуществление контроля за реализацией мероприятий указанного плана, а также за реализацией иных мероприятий данного направления, проводимых в муниципальном образовании Надымский район;

– осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

6. Для выполнения возложенных функций Совет имеет право:

– запрашивать у структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, учреждений, общественных организаций и объединений, социально ориентированных некоммерческих организаций информацию по вопросам планирования и сбора отчетности по деятельности добровольческих (волонтерских) организаций и другим вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

— создавать с участием заинтересованных лиц рабочие группы для подготовки документов по вопросам добровольчества (волонтерства) на территории муниципального образования Надымский район;

— вносить предложения по поддержке добровольчества (волонтерства) на территории муниципального образования Надымский район с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей.

7. Состав Совета утверждается постановлением Администрации муниципального образования Надымский район.

8. В состав Совета входят представители органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, некоммерческих организаций, в том числе добровольческих (волонтерских) организаций.

9. Совет формируется в составе:

- председателя Совета;
- секретаря Совета;
- членов Совета.

10. Формой работы Совета является заседание.

11. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

Члены Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании лицо, исполняющее его обязанности по должности, замещаемой членом Совета, после согласования с председателем Совета может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета, к участию в них могут привлекаться иные лица.

12. Председатель Совета:

- руководит деятельностью Совета;
- определяет место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседании;

— формирует на основе предложений членов Совета план работы Совета;

— утверждает повестку дня заседания Совета;

— утверждает План мероприятий по развитию добровольчества (волонтерства) в муниципальном образовании Надымский район;

— дает поручения членам Совета, секретарю.

13. Секретарь Совета:

— информирует членов Совета о месте и времени проведения, повестке дня очередного заседания Совета;

— обеспечивает членов Совета необходимыми справочно-информационными материалами;

— подготавливает проект решения заседания Совета, оформляет протоколы заседаний Совета, рассылает материалы заседаний Совета и пресс-релизы.

14. Члены Совета:

— вносят предложения в план работы Совета, повестку дня заседания Совета;

— участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета;

— представляют секретарю Совета необходимые материалы к заседаниям Совета.

15. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

В случае необходимости, по решению председателя Совета, могут проводиться внеочередные заседания Совета.

16. Решение Совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем Совета.

17. Обеспечение деятельности Совета, подготовку материалов к заседаниям Совета и контроль за исполнением принятых им решений осуществляет управление социальной и семейной политики Администрации муниципального образования Надымский район.

Приложение № 2

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 3 декабря 2018 года № 714

Состав координационного совета по вопросам развития добровольчества (волонтерства) в муниципальном образовании Надымский район

Председатель координационного совета:

Соловьева С.И. — заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район.

Секретарь координационного совета:

Колпакова О.В. — главный специалист отдела по реализации семейной политики управления социальной и семейной политики Администрации муниципального образования Надымский район.

Члены координационного совета:

Катаева Н.М. — начальник управления социальной и семейной политики Администрации муниципального образования Надымский район;

Гармаш Р.О. — начальник Управления по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму Администрации муниципального образования Надымский район;

Беличенко Е.А. — заместитель начальника Управления, начальник отдела молодежной политики и туризма Управления по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму Администрации муниципального образования Надымский район;

Залётова М.В. — начальник Управления культуры Администрации муниципального образования Надымский район;

Марченко Л.М. — начальник Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район;

Хрин О.Д. — начальник Управления социальных программ Администрации муниципального образования Надымский район;

Крысина Е.Н. — начальник управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район;

Куют Л.М. — президент Фонда «СветЛица» (по согласованию);

Чередниченко О.В. — директор муниципального бюджетного учреждения «Дом молодежи»;

Морковин А.Д. — руководитель муниципального штаба Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы» (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О назначении общественных обсуждений по проекту предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 20.06.2018 № 79 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Надым», постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 15.12.2017 № 749 «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства», на основании Устава муниципального образования город Надым, в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести общественные обсуждения в срок: с 05.12.2018 по 28.12.2018 по проекту предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков:

— объекты гаражного значения (2.7.1.), в отношении земельного участка с кадастровым номером 89:10:010306:2505, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым;

— объекты гаражного значения (2.7.1.), в отношении земельного участка с кадастровым номером 89:10:010306:2513, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым;

— магазины (4.4.), в отношении земельного участка с кадастровым номером 89:10:010307:759, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, промбаза СУ-2.

2. Ответственность за подготовку, организацию и проведение общественных обсуждений возложить на Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования город Надым (далее — Комиссия), состав которой утвержден распоряжением Администрации муниципального образования Надымский район от 15.12.2015 № 1605-р «О создании комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования город Надым».

3. Установить срок проведения экспозиции и консультирования посетителей экспозиции с 05.12.2018 по 17.12.2018 по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, город Надым, улица Зверева, дом 8, 5 этаж.

График (режим) посещения экспозиции:

понедельник — пятница — с 08.30 до 18.00;

перерыв на обед — с 12.30 до 14.00.

График (режим) консультирования посетителей экспозиции:

вторник, четверг — с 14.00 до 17.00.

4. Предложить гражданам, постоянно проживающим в пределах территориальных зон, в границах которых расположены вышеуказанные земельные участки, а также правообладателям земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателям помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, находящихся в пределах территориальных зон, принять участие в общественных обсуждениях.

5. Предложения и замечания к проекту принимаются в срок до 17.12.2018:

1) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений, в том числе посредством интернет-приёмной Официального сайта Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nadymregion.ru);

2) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, город Надым, улица Зверева, дом 8, 5 этаж.

6. Управлению архитектуры и градостроительства обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма», а также размещение на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Градостроительство».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Имкина В. М.

С.В. СВИДЛОВ,

Первый заместитель Главы Администрации

муниципального образования

Надымский район.

№ 715 от 4 декабря 2018 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 29.02.2016 № 112

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 17.02.2016 № 92 «Об утверждении реестров наиболее коррупционно опасных сфер деятельности и наиболее коррупциогенных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования Надымский район» Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 29.02.2016 № 112 «Об утверждении перечней должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах

своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

С.В. СВИДЛОВ,

первый заместитель Главы Администрации

муниципального образования

Надымский район.

№ 716 от 4 декабря 2018 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 4 декабря 2018 года № 716

Изменения, которые вносятся в приложение № 2 к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 29.02.2016 № 112

1. Раздел I дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Главный специалист по кадровой работе.».
2. Пункт 7 раздела II дополнить абзацем следующего содержания: «Заведующий сектором кадрового делопроизводства.».
3. Раздел III дополнить абзацем четвертым следующего содержания: «Главный специалист (в должностные обязанности которого входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений).».
4. Пункт 1 раздела IV дополнить абзацем следующего содержания: «Главный специалист отдела по муниципальной службе и кадровому обеспечению.».
5. Раздел V дополнить абзацами следующего содержания: «Заведующий сектором управления персоналом отдела правового обеспечения и управления персоналом.
Главный специалист сектора управления персоналом отдела правового обеспечения и управления персоналом.».
6. Раздел VI дополнить абзацем следующего содержания: «Заведующий сектором правовой и кадровой работы отдела программно-целевого планирования, правовой и кадровой работы.».
7. Раздел VII дополнить абзацами следующего содержания: «Заведующий сектором правовой и кадровой работы.
Ведущий специалист сектора правовой и кадровой работы.».

**РАБОЧИЙ
НАДЫМА**Главный редактор
В. В. ТуринцеваУчредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма»».Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодатель-
ства в сфере массовых коммуни-
каций и охране культурного на-
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во по ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-01-38
директор52-00-53
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления,
типография.....52-01-59
отдел спецвыпусков.....52-01-48
E-mail.....RED75RN@MAIL.RU

Адрес редакции и издательства:

629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки

на 1 месяц128,11 Р
на 6 месяцев768,66 Р

Подписные индексы:

Полугодовой индекс.....П5055

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически – в 17 часов. Заказ № 328Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.
Тел. 52-01-59.

Тираж номера 44 экземпляра