



# РАБОЧИЙ НАДДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### **О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 06.07.2016 № 411**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Надым, Устава муниципального образования Надымский район, решения Районной Думы муниципального образования Надымский район от 30.11.2017 № 261 «О бюджете муниципального образования Надымский район на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», решения Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 29.11.2017 № 28 «О бюджете муниципального образования город Надым на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 28.12.2015 № 722 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район», распоряжения Администрации муниципального образования Надымский район от 21.12.2016 № 1745-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район», в целях повышения эффективности муниципального управления в муниципальном образовании Надымский район и муниципальном образовании город

Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 06.07.2016 № 411 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Совершенствование муниципального управления» (с изменениями) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма» в течение десяти дней с момента подписания.

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Л. Г. ДЯЧЕНКО,**  
Глава муниципального образования  
Надымский район.  
№ 769 от 21 декабря 2018 года.

#### Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 21 декабря 2018 года № 769

#### «Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 06 июля 2016 года № 411  
(в редакции постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 21 декабря 2018 года № 769)

### Муниципальная программа муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Совершенствование муниципального управления»

#### ПАСПОРТ

**муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район  
«Совершенствование муниципального управления»**

Координатор муниципальной программы	Управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район
Исполнитель муниципальной программы	Управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район
Соисполнители муниципальной программы	Управление по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации муниципального образования Надымский район. Управление информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район. Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
Участники муниципальной программы	–
Сроки реализации муниципальной программы	2017–2020 годы
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании Надымский район
Задачи муниципальной программы	Задача 1 Повышение эффективности системы муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район. Задача 2 Создание нормативных условий для обеспечения сохранности архивных документов Надымского района
Подпрограммы	Подпрограмма 1 «Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район». Подпрограмма 2 «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Надымский район»
Ведомственные целевые программы	Реализация ведомственной целевой программы в рамках муниципальной программы не предусмотрена

Продолжение. Начало на 1 стр.

Обеспечивающие подпрограммы	Обеспечивающая подпрограмма (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район)
Отдельные мероприятия в установленной сфере деятельности	В рамках муниципальной программы предусмотрена реализация отдельных мероприятий в установленной сфере деятельности, а также реализация иных межбюджетных трансфертов муниципального образования город Надым
Показатели эффективности реализации муниципальной программы	Показатель 1 Задачи 1 Расходы бюджета муниципального образования Надымский район на содержание работников органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район в расчете на одного жителя муниципального образования. Показатель 2 Задачи 1 Удовлетворенность населения муниципального образования Надымский район деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район. Показатель 1 Задачи 2 Доля архивных документов, содержащихся в нормативных условиях хранения
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация комплекса мер обеспечит совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании Надымский район. Реализация муниципальной программы позволит к 2020 году достичь следующих конечных результатов: – не превышение расходов на содержание работников органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район в сравнении с предыдущим периодом; – повышение уровня удовлетворенности населения муниципального образования Надымский район деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район; – обеспечение нормативных условий хранения архивных документов
Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм, ведомственных целевых программ, отдельных мероприятий в установленной сфере деятельности, обеспечивающих подпрограмм	Реализация муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджетов муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым и субвенций из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа в области архивного дела. Общий объем средств, направленных на реализацию муниципальной программы, составляет 1 633 825,356 тыс. рублей, в том числе: 1. По годам реализации и источникам финансирования: 2017 год – 454 276,712 тыс. рублей, из них: бюджет муниципального образования Надымский район – 439 013,712 тыс. рублей, бюджет муниципального образования город Надым – 9 043,000 тыс. рублей, бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа (Надымский район) – 6 220,000 тыс. рублей; 2018 год – 455 608,644 тыс. рублей, из них: бюджет муниципального образования Надымский район – 440 245,448 тыс. рублей, бюджет муниципального образования город Надым – 9 615,000 тыс. рублей, бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа (Надымский район) – 5 748,196 тыс. рублей; 2019 год – 359 462,500 тыс. рублей, из них: бюджет муниципального образования Надымский район – 347 855,500 тыс. рублей, бюджет муниципального образования город Надым – 6 963,000 тыс. рублей, бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа (Надымский район) – 4 644,000 тыс. рублей; 2020 год – 364 477,500 тыс. рублей, из них: бюджет муниципального образования Надымский район – 352 870,500 тыс. рублей, бюджет муниципального образования город Надым – 6 963,000 тыс. рублей, бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа (Надымский район) – 4 644,000 тыс. рублей. 2. В разрезе подпрограмм, обеспечивающих подпрограмм, отдельных мероприятий в установленной сфере деятельности и источников их финансирования: Подпрограмма 1: Всего: 1 332,000 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2017 год – 297,000 тыс. рублей, 2018 год – 253,000 тыс. рублей, 2019 год – 391,000 тыс. рублей, 2020 год – 391,000 тыс. рублей. Источник финансирования – бюджет муниципального образования Надымский район. Подпрограмма 2: Всего: 3 162,229 тыс. рублей, в том числе: по годам реализации: 2017 год – 702,500 тыс. рублей, 2018 год – 683,729 тыс. рублей, 2019 год – 888,000 тыс. рублей, 2020 год – 888,000 тыс. рублей; по источникам финансирования: – за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район – 2 038,644 тыс. рублей, в том числе: 2017 год – 526,500 тыс. рублей, 2018 год – 390,144 тыс. рублей, 2019 год – 561,000 тыс. рублей, 2020 год – 561,000 тыс. рублей; – за счет средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа (Надымский район) – 1 123,585 тыс. рублей, в том числе: 2017 год – 176,000 тыс. рублей, 2018 год – 293,585 тыс. рублей, 2019 год – 327,000 тыс. рублей, 2020 год – 327,000 тыс. рублей. Обеспечивающая подпрограмма (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район): Всего: 1 518 217,019 тыс. рублей, в том числе: по годам реализации: 2017 год – 426 861,000 тыс. рублей, 2018 год – 395 936,019 тыс. рублей, 2019 год – 345 202,500 тыс. рублей, 2020 год – 350 217,500 тыс. рублей; по источникам финансирования: – за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район – 1 498 084,408 тыс. рублей, в том числе: 2017 год – 420 817,000 тыс. рублей, 2018 год – 390 481,408 тыс. рублей, 2019 год – 340 885,500 тыс. рублей, 2020 год – 345 900,500 тыс. рублей;

Продолжение на 3 стр.

Продолжение. Начало на 1–2 стр.

	<p>– за счет средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа (Надымский район) – 20 132,611 тыс. руб., в том числе: 2017 год – 6 044,000 тыс. рублей, 2018 год – 5 454,611 тыс. рублей, 2019 год – 4 317,000 тыс. рублей, 2020 год – 4 317,000 тыс. рублей.</p> <p>Отдельные мероприятия в установленной сфере деятельности: Всего: 111 114,108 тыс. рублей, в том числе: по годам реализации: 2017 год – 26 416,212 тыс. рублей, 2018 год – 58 735,896 тыс. рублей, 2019 год – 12 981,000 тыс. рублей, 2020 год – 12 981,000 тыс. рублей;</p> <p>по источникам финансирования: – за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район – 78 530,108 тыс. рублей, в том числе: 2017 год – 17 373,212 тыс. рублей, 2018 год – 49 120,896 тыс. рублей, 2019 год – 6 018,000 тыс. рублей, 2020 год – 6 018,000 тыс. рублей;</p> <p>– за счет средств бюджета муниципального образования город Надым – 32 584,000 тыс. руб., в том числе: 2017 год – 9 043,000 тыс. рублей, 2018 год – 9 615,000 тыс. рублей, 2019 год – 6 963,000 тыс. рублей, 2020 год – 6 963,000 тыс. рублей</p>
--	--

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 1**

**«Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район»  
муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район  
«Совершенствование муниципального управления»**

Координатор муниципальной программы	Управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район
Исполнитель подпрограммы	Управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район
Соисполнители подпрограммы	–
Участники подпрограммы	–
Сроки реализации подпрограммы	2017–2020 годы
Цели подпрограммы	Повышение эффективности системы муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район
Задачи подпрограммы	<p>Задача 1 Обеспечение нормативно-правового регулирования вопросов муниципальной службы и реализации механизмов противодействия коррупционным проявлениям на муниципальной службе в муниципальном образовании Надымский район.</p> <p>Задача 2 Развитие кадрового состава муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район (период действия задачи – 2017 год).</p> <p>Задача 2 Развитие кадрового состава Администрации муниципального образования Надымский район (период действия задачи – 2018-2020 годы).</p> <p>Задача 3 Совершенствование работы кадровых подразделений Администрации муниципального образования Надымский район и повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих муниципального образования Надымский район</p>
Показатели эффективности реализации подпрограммы	<p>Показатель 1 Задачи 1 Доля муниципальных правовых актов муниципального образования Надымский район, принятых в связи с необходимостью соблюдения и реализации норм федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе и противодействии коррупции на муниципальной службе.</p> <p>Показатель 2 Задачи 1 Количество материалов о деятельности Администрации в сфере развития муниципальной службы, размещенных на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в сети Интернет.</p> <p>Показатель 1 Задачи 2 Процент муниципальных служащих в муниципальном образовании Надымский район, получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование за счет средств местного бюджета, от запланированного значения (период действия показателя – 2017 год).</p> <p>Показатель 1 Задачи 2 Процент работников Администрации муниципального образования Надымский район, получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование за счет средств местного бюджета, от запланированного значения (период действия показателя – 2018-2020 годы).</p> <p>Показатель 2 Задачи 2 Доля должностей муниципальной службы, на которые сформированы резерв управленческих кадров и кадровый резерв.</p> <p>Показатель 1 Задачи 3 Количество проведенных семинаров – совещаний по актуальным вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции.</p> <p>Показатель 2 Задачи 3 Количество разработанных методических материалов по актуальным вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>Реализация мероприятий подпрограммы позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечить своевременное формирование нормативно-правовой базы муниципального образования Надымский район по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупционным проявлениям на муниципальной службе;</li> <li>– организовать профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих в муниципальном образовании Надымский район с применением эффективных форм обучения;</li> <li>– совершенствовать деятельность кадровых подразделений Администрации муниципального образования Надымский район по противодействию коррупционным проявлениям на муниципальной службе;</li> <li>– повысить эффективность муниципальной службы</li> </ul>
Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам ее реализации	<p>Общий объем финансирования подпрограммы на 2017 - 2020 годы составит 1 332,000 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2017 год – 297,000 тыс. рублей, 2018 год – 253,000 тыс. рублей, 2019 год – 391,000 тыс. рублей, 2020 год – 391,000 тыс. рублей.</p> <p>Источником финансирования подпрограммы является бюджет муниципального образования Надымский район</p>

Продолжение на 4 стр.

Продолжение. Начало на 1–3 стр.

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 2**  
**«Развитие архивного дела в муниципальном образовании Надымский район»**  
**муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район**  
**«Совершенствование муниципального управления»**

Координатор муниципальной программы	Управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район
Исполнитель подпрограммы	Муниципальное архивное учреждение г.Надыма и Надымского района
Соисполнители подпрограммы	—
Участники подпрограммы	—
Сроки реализации подпрограммы	2017–2020 годы
Цель подпрограммы	Создание нормативных условий для обеспечения сохранности архивных документов Надымского района
Задачи подпрограммы	Задача 1 Обеспечение сохранности архивных документов. Задача 2 Удовлетворение потребностей в реализации прав пользователей в информации, содержащейся в документах архивного фонда Надымского района. Задача 3 Развитие современных технологий и методов учета, хранения и использования документов. Задача 4 Повышение качества комплектования ведомственных архивов архивными документами
Показатели эффективности реализации подпрограммы	Показатель 1 Задачи 1 Количество закартонированных дел, поступивших на архивное хранение. Показатель 2 Задачи 1 Количество проведённых санитарно-гигиенических обработок в архивохранилищах. Показатель 3 Задачи 1 Количество оцифрованных архивных фондов. Показатель 1 Задачи 2 Процент исполнения социально-правовых запросов от общего количества поступивших запросов. Показатель 2 Задачи 2 Процент исполнения тематических запросов от общего количества поступивших запросов. Показатель 3 Задачи 2 Количество информационных мероприятий, подготовленных с использованием архивных документов. Показатель 4 Задачи 2 Количество информации, направленной в целях инициативного информирования организаций. Показатель 1 Задачи 3 Количество муниципальных служащих муниципального архива, получивших дополнительное профессиональное образование. Показатель 2 Задачи 3 Доля фондов муниципального архива, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда РФ. Показатель 3 Задачи 3 Количество описей дел, направленных на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии службы по делам архивов ЯНАО. Показатель 1 Задачи 4 Количество дел, принятых на архивное хранение. Показатель 2 Задачи 4 Количество фотодокументов, поступивших на архивное хранение. Показатель 3 Задачи 4 Количество архивных документов по личному составу, поступивших на хранение от ликвидированных организаций
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы создает объективные условия для развития и совершенствования архивного дела в муниципальном образовании Надымский район и исполнения основных направлений деятельности архива: — обеспечение 100 % сохранности документов архивного фонда Надымского района; — увеличение количества исполненных тематических запросов до 100 % и социально-правовых запросов граждан и организаций до 99 %; — качественный и своевременный прием документов на архивное хранение; — 100 % картонирование документов, поступивших на архивное хранение; — перевод архивных фондов в электронную форму; — внедрение и совершенствование электронной базы автоматизированной информационной системы «Электронный архив» (АИС ЭЛАР) (ведение электронного путеводаителя по фондам, формирование электронных описей, требований для заказа дел, оформление запросов, формирование отчетов); — удовлетворение потребности граждан в документальной информации посредством совершенствования форм ее использования; — повышение доступности архивной информации для населения за счет информирования через средства массовой информации, публикации справочников о месте нахождения и составе архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве; — ежегодное проведение паспортизации ведомственных архивов; — повышение квалификации и профессиональная переподготовка архивных работников; — совершенствование научно-справочного аппарата (НСА); — обеспечение своевременного включения поступивших в архив документов в систему учета базы данных «Архивный фонд» (версия 5)
Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам ее реализации	Реализация подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район и субвенций из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа в области архивного дела. Общий объем средств, направленных на реализацию мероприятий подпрограммы, составляет 3 162,229 тыс. рублей, в том числе: по годам реализации: 2017 год – 702,500 тыс. рублей, 2018 год – 683,729 тыс. рублей, 2019 год – 888,000 тыс. рублей, 2020 год – 888,000 тыс. рублей; по источникам финансирования: — за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район – 2 038,644 тыс. рублей, в том числе: 2017 год – 526,500 тыс. рублей, 2018 год – 390,144 тыс. рублей, 2019 год – 561,000 тыс. рублей, 2020 год – 561,000 тыс. рублей; — за счет средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа (Надымский район) – 1 123,585 тыс. рублей, в том числе: 2017 год – 176,000 тыс. рублей, 2018 год – 293,585 тыс. рублей, 2019 год – 327,000 тыс. рублей, 2020 год – 327,000 тыс. рублей

Продолжение на 5 стр.



Продолжение. Начало на 1–4 стр.

## Раздел I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Местное самоуправление в Российской Федерации составляет одну из основ конституционного строя. Его положение в политической системе российского общества определяется тем, что данный уровень власти наиболее приближен к населению, решает вопросы удовлетворения основных жизненных потребностей населения, им формируется и ему непосредственно подконтролен. Рационально организованное местное самоуправление позволяет эффективно использовать местные ресурсы, снимать социальную напряженность в обществе, повышать доверие населения к власти.

Современная политика органов местного самоуправления должна основываться, прежде всего, на эффективном муниципальном управлении. Принимая во внимание значительный объем полномочий, реализуемых в настоящее время в рамках муниципального управления, следует отметить, что реализация территориальных, организационных и правовых основ организации местного самоуправления в муниципальном образовании Надымский район оказывает непосредственное влияние на его развитие.

В свете меняющегося законодательства перед органами местного самоуправления стоят задачи совершенствования своей деятельности в решении вопросов местного значения, повышения качества осуществления полномочий и достижение наилучших значений показателей деятельности.

За прошедшие с момента принятия Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» годы в современном российском обществе обозначился ряд проблем, ярко характеризующих недостаточный уровень эффективности муниципального управления, в их числе:

- недостаточная квалификация работников органов местного самоуправления для осуществления полномочий, что при определенном отставании в кадровом обеспечении муниципальной службы негативно сказывается на качестве муниципального управления;
- коррупционные проявления в процессе муниципального управления, снижающие его эффективность и приводящие к различным негативным тенденциям в обществе;
- низкая удовлетворенность населения уровнем информированности о деятельности органов местного самоуправления;
- низкая удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления;
- недостаточно быстрая и эффективная оптимизация условий муниципального управления.

На современном этапе реформы местного самоуправления, проводимой в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», перед органами местного самоуправления возникла задача повышения эффективности исполнения ими своих полномочий. Институт муниципальной службы является одним из важнейших элементов в организации местного самоуправления и решении вопросов местного значения. Эффективность органов местного самоуправления по оказанию публичных услуг населению во многом зависит от того, насколько грамотно и профессионально будет действовать управленческий аппарат.

В муниципальном образовании Надымский район накоплен опыт организации местного самоуправления, позволяющий создать условия для его дальнейшего развития и совершенствования. Федеральным законодательством значительно расширены компетенция и возможности органов местного самоуправления. На территории муниципального образования Надымский район сложилась система правового регулирования и организации муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством. Развитию кадрового потенциала способствует единое информационно-методическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, плановое и системное профессиональное развитие муниципальных служащих. Однако результативная реализация полномочий органами местного самоуправления невозможна без укрепления их кадрового потенциала. Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков у муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений.

В период с 2014 по 2016 годы в муниципальном образовании Надымский район реализовывалась муниципальная программа муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Совершенствование муниципального управления».

Реализация указанной муниципальной программы позволила достичь следующих результатов:

- 1) сформировать нормативную правовую базу по вопросам развития муниципальной службы и противодействия коррупции;
- 2) создать механизмы предупреждения коррупции на муниципальной службе;
- 3) создать условия для повышения эффективности работы кадровых служб структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, наделенных правами юридического лица;
- 4) создать систему методического обеспечения актуальных вопросов прохождения муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район;

5) сформировать этику поведения и корпоративную культуру муниципальных служащих муниципального образования Надымский район, а также обеспечить открытость деятельности органов местного самоуправления, что способствует повышению престижа муниципальной службы в целом;

6) организовать дополнительное профессиональное образование работников Администрации муниципального образования Надымский район с применением наиболее эффективных форм обучения;

7) совершенствовать механизм противодействия коррупционным проявлениям на муниципальной службе с целью повышения уровня эффективности муниципального управления;

8) создать нормативные условия для обеспечения сохранности архивных документов Надымского района.

Вместе с тем, на сегодняшний день остаются задачи, которые решены не в полной мере, а также возникают новые задачи, требующие скорейшего решения, основными из которых являются:

- организовать профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников Администрации муниципального образования Надымский район с применением наиболее эффективных форм обучения;
- совершенствование механизма противодействия коррупционным проявлениям на муниципальной службе;
- повышение уровня эффективности муниципального управления.

На сегодняшний день существует необходимость создания целостной системы муниципальной службы и формирования высокопрофессионального кадрового состава, обеспечивающего эффективность муниципального управления.

На современном этапе противодействие коррупции продолжает оставаться важнейшей стратегической задачей деятельности Российского государства и его гражданского общества. Несмотря на предпринимаемые государством и обществом меры, коррупция по-прежнему серьезно затрудняет нормальное функционирование всех общественных механизмов, препятствует проведению социальных преобразований и модернизации национальной экономики, вызывает в российском обществе серьезную тревогу и недоверие к государственным институтам.

Так как коррупция — комплексная проблема, эффективность её решения во многом зависит от координации и согласованности действий органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов, средств массовой информации, институтов гражданского общества и граждан. Эти согласованные, скоординированные меры должны быть направлены, в первую очередь, на устранение причин и условий возникновения коррупции и, кроме того, на минимизацию её негативных последствий. Необходимо правовое закрепление этой деятельности и неукоснительное исполнение принятых в сфере противодействия коррупции правовых актов, обеспечение публичности и открытости деятельности органов государственной власти и местного самоуправления перед обществом.

В своем Послании Федеральному Собранию Российской Федерации от 03.12.2015 Президент Российской Федерации называет коррупцию «препятствием для развития России». Сегодня чиновники, судьи, правоохранители, депутаты всех уровней обязаны представлять декларации о доходах и расходах, о наличии недвижимости и активов, в том числе зарубежных. Теперь раскрытию подлежит и информация о контрактах, подрядах, которые государствам и муниципальные служащие планируют заключать с фирмами своих родственников, друзей и близких лиц. Ситуация, в которой есть признаки личной заинтересованности, конфликта интересов, мгновенно попадет в зону повышенного внимания контролирующих и правоохранительных органов, а также гражданского общества.

В этой связи разработка мер по противодействию коррупции на муниципальной службе, прежде всего, в целях устранения ее коренных причин, и реализация таких мер являются настоятельной необходимостью.

В соответствии с положениями части 4 статьи 5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий.

Федеральным законом от 21.11.2011 № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции» органы местного самоуправления муниципального района наделены полномочиями по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах муниципального района.

Для принятия органами местного самоуправления муниципального образования Надымский район обоснованных управленческих решений, определения политических, экономических, социальных и иных приоритетов, формирования прогнозов развития муниципального образования Надымский район имеет огромное значение деятельность по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов. Архивное дело подразумевает возможность эффективного использования исторического опыта в осуществлении местного самоуправления в муниципальном образовании Надымский район. Очевидно, что существует необходимость дальнейшего совершенствования сферы архивного дела в муниципальном образовании Надымский район, цель которого — внедрение принципов, технологий и систем организации, способных обеспечить запросы

Продолжение. Начало на 1–5 стр.

и потребность общества в области сохранения и использования архивной информации.

Требуется решить комплекс задач по расширению доступа граждан, органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район, общественных организаций и хозяйствующих субъектов к архивным документам и содержащейся в них информации и созданию нормативных условий для постоянного хранения документального исторического наследия Надымского района. Соблюдение нормативных условий хранения документов, комплектование архива качественно исполненными документами, своевременный учет и составление научно-справочного аппарата, а также широкое использование архивного фонда Надымского района поможет сохранить культурное наследие района, обеспечить широкий доступ к архивным документам, как элементу информационной культуры, способной удовлетворить рост потребности граждан, общества в поиске и получении архивной информации.

Исходя из этого, целью настоящей муниципальной программы (далее — муниципальная программа) является повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании Надымский район. Для достижения заявленной цели требуется решение следующих задач:

- повышение эффективности системы муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район;
- создание нормативных условий для обеспечения сохранности архивных документов Надымского района.

## **Раздел II. Цели, задачи, показатели муниципальной программы**

Муниципальная программа направлена на достижение цели повышения эффективности муниципального управления в муниципальном образовании Надымский район.

Для достижения поставленной цели муниципальной программы необходимо решение следующих задач:

Задача 1 «Повышение эффективности системы муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район».

Задача 2 «Создание нормативных условий для обеспечения сохранности архивных документов Надымского района».

Показателями, характеризующими достижение цели муниципальной программы, являются:

Показатель 1 Задачи 1 «Расходы бюджета муниципального образования Надымский район на содержание работников органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район в расчете на одного жителя муниципального образования»,

Показатель 2 Задачи 1 «Удовлетворенность населения муниципальным образованием Надымский район деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район»,

Показатель 1 Задачи 2 «Доля архивных документов, содержащихся в нормативных условиях хранения».

Информация о финансовых ресурсах в разрезе целей, задач, основных мероприятий по годам реализации муниципальной программы приведена в приложении № 1 к муниципальной программе.

Характеристика показателей эффективности реализации муниципальной программы приведена в приложении № 2 к муниципальной программе.

Детализированный перечень мероприятий муниципальной программы приведен в приложении № 3 к муниципальной программе.

## **Раздел III. Подпрограммы**

Для достижения заявленной цели и решения поставленных задач муниципальной программы предусмотрена реализация двух подпрограмм, в том числе:

а) подпрограмма 1 «Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район»;

б) подпрограмма 2 «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Надымский район».

Реализация предусмотренных настоящим разделом подпрограмм и обеспечивающей подпрограммы, указанной в разделе IV муниципальной программы, в максимальной степени способствует достижению цели и конечных результатов муниципальной программы.

### **Подраздел 1. Подпрограмма 1 «Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район»**

Целью подпрограммы 1 «Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район» (далее — подпрограмма 1) является повышение эффективности системы муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район.

Выполнение подпрограммы 1 связано с решением следующих задач:

а) задача 1 подпрограммы 1 «Обеспечение нормативно-правового регулирования вопросов муниципальной службы и реализации механизмов

противодействия коррупционным проявлениям на муниципальной службе в муниципальном образовании Надымский район»;

б) задача 2 подпрограммы 1 «Развитие кадрового состава муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район» (период действия задачи — 2017 год).

Задача 2 подпрограммы 1 «Развитие кадрового состава Администрации муниципального образования Надымский район» (период действия задачи — 2018–2020 годы);

в) задача 3 подпрограммы 1 «Совершенствование работы кадровых подразделений Администрации муниципального образования Надымский район и повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих муниципального образования Надымский район».

Решение задачи 1 подпрограммы 1 оценивается с помощью следующих показателей:

а) показатель 1 — «Доля муниципальных правовых актов муниципального образования Надымский район, принятых в связи с необходимостью соблюдения и реализации норм федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе и противодействии коррупции на муниципальной службе»;

б) показатель 2 — «Количество материалов о деятельности Администрации в сфере развития муниципальной службы, размещенных на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в сети Интернет».

Решение задачи 2 подпрограммы 1 оценивается с помощью следующих показателей:

а) показатель 1 — «Процент муниципальных служащих в муниципальном образовании Надымский район, получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование за счет средств местного бюджета, от запланированного значения» (период действия показателя — 2017 год).

Показатель 1 — «Процент работников Администрации муниципального образования Надымский район, получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование за счет средств местного бюджета, от запланированного значения» (период действия показателя — 2018–2020 годы);

б) показатель 2 — «Доля должностей муниципальной службы, на которые сформированы резерв управленческих кадров и кадровый резерв».

Решение задачи 3 подпрограммы 1 оценивается с помощью следующих показателей:

а) показатель 1 — «Количество проведенных семинаров — совещаний по актуальным вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции»;

б) показатель 2 — «Количество разработанных методических материалов по актуальным вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции».

Характеристика показателей эффективности реализации подпрограммы 1 приведена в приложении № 2 к муниципальной программе.

Общий объем финансирования подпрограммы 1 за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район приведен в приложении № 1 к муниципальной программе.

Ежегодные объемы финансирования подпрограммы 1 уточняются при формировании бюджета муниципального образования Надымский район на очередной финансовый год и плановый период.

### **Подраздел 2. Подпрограмма 2 «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Надымский район»**

Целью подпрограммы 2 «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Надымский район» (далее — подпрограмма 2) является создание нормативных условий для обеспечения сохранности архивных документов Надымского района.

Выполнение подпрограммы 2 связано с решением следующих задач:

а) задача 1 подпрограммы 2 «Обеспечение сохранности архивных документов»;

б) задача 2 подпрограммы 2 «Удовлетворение потребностей в реализации прав пользователей в информации, содержащейся в документах архивного фонда Надымского района»;

в) задача 3 подпрограммы 2 «Развитие современных технологий и методов учета, хранения и использования документов»;

г) задача 4 подпрограммы 2 «Повышение качества комплектования ведомственных архивов архивными документами».

Решение задачи 1 подпрограммы 2 оценивается с помощью следующих показателей:

а) показатель 1 — «Количество закартонированных дел, поступивших на архивное хранение»;

б) показатель 2 — «Количество проведенных санитарно-гигиенических обработок в архивохранилищах»;

в) показатель 3 — «Количество оцифрованных архивных фондов».

Продолжение. Начало на 1–6 стр.

Решение задачи 2 подпрограммы 2 оценивается с помощью следующих показателей:

- а) показатель 1 — «Процент исполнения социально-правовых запросов от общего количества поступивших запросов»;
- б) показатель 2 — «Процент исполнения тематических запросов от общего количества поступивших запросов»;
- в) показатель 3 — «Количество информационных мероприятий, подготовленных с использованием архивных документов»;
- г) показатель 4 — «Количество информации, направленной в целях инициативного информирования организаций».

Решение задачи 3 подпрограммы 2 оценивается с помощью следующих показателей:

- а) показатель 1 — «Количество муниципальных служащих муниципального архива, получивших дополнительное профессиональное образование»;
- б) показатель 2 — «Доля фондов муниципального архива, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда РФ»;
- в) показатель 3 — «Количество описей дел, направленных на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии службы по делам архивов ЯНАО».

Решение задачи 4 подпрограммы 2 оценивается с помощью следующих показателей:

- а) показатель 1 — «Количество дел, принятых на архивное хранение»;
- б) показатель 2 — «Количество фотодокументов, поступивших на архивное хранение»;
- в) показатель 3 — «Количество архивных документов по личному составу, поступивших на хранение от ликвидированных организаций».

Характеристика показателей эффективности реализации подпрограммы 2 приведена в приложении № 2 к муниципальной программе.

Общий объем средств, направленных на реализацию мероприятий подпрограммы 2, приведен в приложении № 1 к муниципальной программе.

Ежегодные объемы финансирования подпрограммы 2 уточняются при формировании бюджета муниципального образования Надымский район на очередной финансовый год и плановый период.

#### **Раздел IV. Обеспечивающая подпрограмма**

Муниципальная программа предусматривает реализацию одной обеспечивающей подпрограммы (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район), которая предусматривает расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район.

Координатором и исполнителем муниципальной программы является управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район.

Соисполнителями муниципальной программы выступают:

- управление по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации муниципального образования Надымский район;
- Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района.

Общая сумма расходов на реализацию обеспечивающей подпрограммы, предусмотренных на период реализации муниципальной программы, составляет 1 518 217,019 тыс. рублей, в том числе:

по годам реализации:

2017 год — 426 861,000 тыс. рублей,  
2018 год — 395 936,019 тыс. рублей,  
2019 год — 345 202,500 тыс. рублей,  
2020 год — 350 217,500 тыс. рублей;

по источникам финансирования:

— за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район — 1 498 084,408 тыс. рублей, в том числе:

2017 год — 420 817,000 тыс. рублей,  
2018 год — 390 481,408 тыс. рублей,  
2019 год — 340 885,500 тыс. рублей,  
2020 год — 345 900,500 тыс. рублей;

— за счет средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа (Надымский район) — 20 132,611 тыс. руб., в том числе:

2017 год — 6 044,000 тыс. рублей,  
2018 год — 5 454,611 тыс. рублей,  
2019 год — 4 317,000 тыс. рублей,  
2020 год — 4 317,000 тыс. рублей.

В общей сумме расходов на реализацию обеспечивающей подпрограммы предусмотрены следующие расходы:

а) на содержание аппарата Муниципального архивного учреждения г. Надыма и Надымского района — 51 008,442 тыс. рублей, в том числе:

по годам реализации:

2017 год — 13 197,500 тыс. рублей,  
2018 год — 12 604,942 тыс. рублей,

2019 год — 12 603,000 тыс. рублей,

2020 год — 12 603,000 тыс. рублей;

по источникам финансирования:

— за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район — всего 34 407,027 тыс. рублей, в том числе:

2017 год — 9 580,500 тыс. рублей,

2018 год — 8 254,527 тыс. рублей,

2019 год — 8 286,000 тыс. рублей,

2020 год — 8 286,000 тыс. рублей;

— за счет средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа (Надымский район) — всего 16 601,415 тыс. рублей, в том числе:

2017 год — 3 617,000 тыс. рублей,

2018 год — 4 350,415 тыс. рублей,

2019 год — 4 317,000 тыс. рублей,

2020 год — 4 317,000 тыс. рублей;

б) на обеспечение деятельности Администрации муниципального образования Надымский район — 1 467 208,577 тыс. рублей, в том числе:

по годам реализации:

2017 год — 413 663,500 тыс. рублей,

2018 год — 383 331,077 тыс. рублей,

2019 год — 332 599,500 тыс. рублей,

2020 год — 337 614,500 тыс. рублей;

по источникам финансирования:

— за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район — всего 1 463 677,381 тыс. рублей, в том числе:

2017 год — 411 236,500 тыс. рублей,

2018 год — 382 226,881 тыс. рублей,

2019 год — 332 599,500 тыс. рублей,

2020 год — 337 614,500 тыс. рублей;

— за счет средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа (Надымский район) — всего 3 531,196 тыс. рублей, в том числе:

2017 год — 2 427,000 тыс. рублей,

2018 год — 1 104,196 тыс. рублей,

2019 год — 0,000 тыс. рублей,

2020 год — 0,000 тыс. рублей.

#### **Раздел V. Отдельные мероприятия в установленной сфере деятельности**

Муниципальная программа предусматривает реализацию отдельных мероприятий в установленной сфере деятельности, а также реализации иных межбюджетных трансфертов муниципального образования город Надым.

Общая сумма расходов на реализацию отдельных мероприятий в установленной сфере деятельности, выделенная на весь период реализации муниципальной программы, составляет 111 114,108 тыс. рублей, в том числе:

по годам реализации:

2017 год — 26 416,212 тыс. рублей,

2018 год — 58 735,896 тыс. рублей,

2019 год — 12 981,000 тыс. рублей,

2020 год — 12 981,000 тыс. рублей;

по источникам финансирования:

— за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район — 78 530,108 тыс. рублей, в том числе:

2017 год — 17 373,212 тыс. рублей,

2018 год — 49 120,896 тыс. рублей,

2019 год — 6 018,000 тыс. рублей,

2020 год — 6 018,000 тыс. рублей;

— за счет средств бюджета муниципального образования город Надым — 32 584,000 тыс. рублей, в том числе:

2017 год — 9 043,000 тыс. рублей,

2018 год — 9 615,000 тыс. рублей,

2019 год — 6 963,000 тыс. рублей,

2020 год — 6 963,000 тыс. рублей.

#### **Раздел VI. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы**

Реализация комплекса мер обеспечит совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании Надымский район. Реализация муниципальной программы позволит к 2020 году достичь следующих конечных результатов:

- непревышение расходов на содержание работников органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район в сравнении с предыдущим периодом;
- повышение уровня удовлетворенности населения муниципального образования Надымский район деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район;
- обеспечение нормативных условий хранения архивных документов.



Продолжение. Начало на 1–7 стр.

## Приложение № 1

к муниципальной программе муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Совершенствование муниципального управления»

## Характеристика муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Совершенствование муниципального управления»

Координатор муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район – управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район.

Принятые обозначения и сокращения:

1. Программа – муниципальная программа муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Совершенствование муниципального управления».
2. Подпрограмма 1 – подпрограмма «Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район» муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Совершенствование муниципального управления».
3. Подпрограмма 2 – подпрограмма «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Надымский район» муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Совершенствование муниципального управления».
4. Обеспечивающая подпрограмма (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район) – обеспечивающая подпрограмма (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район) муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Совершенствование муниципального управления».
5. Отдельные мероприятия в установленной сфере деятельности.

1	2	3	Годы реализации программы				Целевое (суммарное) значение показателя		10
			4	5	6	7	8	9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Программа, всего, в том числе</b>	тыс. руб.	–	454 276,712	455 608,644	359 462,500	364 477,500	1 633 825,356	2020	
бюджет муниципального образования Надымский район	тыс. руб.	–	439 013,712	440 245,448	347 855,500	352 870,500	1 579 985,160	2020	
бюджет муниципального образования город Надым	тыс. руб.	–	9 043,000	9 615,000	6 963,000	6 963,000	32 584,000	2020	
бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа (Надымский район)	тыс. руб.	–	6 220,000	5 748,196	4 644,000	4 644,000	21 256,196	2020	
<b>Цель</b> Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании Надымский район, в том числе	тыс. руб.	1	999,500	936,729	1 279,000	1 279,000	4 494,229	2020	
бюджет муниципального образования Надымский район	тыс. руб.	–	823,500	643,144	972,000	972,000	3 410,644	2020	
бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа (Надымский район)	тыс. руб.	–	176,000	293,585	327,000	327,000	1 123,585	2020	
<b>Задача 1 Программы</b> Повышение эффективности системы муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район, в том числе	тыс. руб.	0,6	297,000	253,000	391,000	391,000	1 332,000	2020	
бюджет муниципального образования Надымский район	тыс. руб.	–	297,000	253,000	391,000	391,000	1 332,000	2020	
<b>Показатель 1 Задачи 1</b> Расходы бюджета муниципального образования Надымский район на содержание работников органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район в расчете на одного жителя муниципального образования	тыс. руб.	0,5	13,228	9,396	9,396	9,396	9,396	2020	
<b>Показатель 2 Задачи 1</b> Удовлетворенность населения муниципального образования Надымский район деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район	%	0,5	51	70	71	72	72	2020	
<b>Задача 2 Программы</b> Создание нормативных условий для обеспечения сохранности архивных документов Надымского района, в том числе	тыс. руб.	0,4	702,500	683,729	888,000	888,000	3 162,229	2020	
бюджет муниципального образования Надымский район	тыс. руб.	–	526,500	390,144	561,000	561,000	2 038,644	2020	
бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа (Надымский район)	тыс. руб.	–	176,000	293,585	327,000	327,000	1 233,585	2020	
<b>Показатель 1 Задачи 2</b> Доля архивных документов, содержащихся в нормативных условиях хранения	%	1	100	100	100	100	100	2020	
<b>Подпрограмма 1, в том числе</b>	тыс. руб.	0,6	297,000	253,000	391,000	391,000	1 332,000	2020	



Продолжение. Начало на 1–8 стр.

бюджет муниципального образования Надымский район	тыс. руб.	–	297,000	253,000	391,000	391,000	1 332,000	2020	
Основное мероприятие «Повышение эффективности муниципального управления»	тыс. руб.	–	297,000	253,000	391,000	391,000	1 332,000	2020	Администрация муниципального образования Надымский район
<b>Подпрограмма 2, в том числе</b>	тыс. руб.	0,4	702,500	683,729	888,000	888,000	3 162,229	2020	
бюджет муниципального образования Надымский район	тыс. руб.	–	526,500	390,144	561,000	561,000	2 038,644	2020	
бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа (Надымский район)	тыс. руб.	–	176,000	293,585	327,000	327,000	1 123,585	2020	
Основное мероприятие «Формирование и содержание архивного фонда в муниципальном образовании»	тыс. руб.	–	702,500	683,729	888,000	888,000	3 162,229	2020	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
<b>Отдельные мероприятия в установленной сфере деятельности, в том числе</b>	тыс. руб.	–	26 416,212	58 735,896	12 982,000	12 981,000	111 114,108	2020	Администрация муниципального образования Надымский район
бюджет муниципального образования Надымский район	тыс. руб.	–	17 373,212	49 120,896	6 018,000	6 018,000	78 530,108	2020	Администрация муниципального образования Надымский район
бюджет муниципального образования город Надым, в том числе:	тыс. руб.	–	9 043,000	9 615,000	6 963,000	6 963,000	32 584,000	2020	Администрация муниципального образования Надымский район
Основное мероприятие «Реализация мероприятий в сфере установленной деятельности»	тыс. руб.	–	20 279,865	55 530,899	12 981,000	12 981,000	101 772,764	2020	Администрация муниципального образования Надымский район
Основное мероприятие «Иные межбюджетные трансферты муниципального образования город Надым»	тыс. руб.	–	6 136,347	3 204,997	0,000	0,000	9 341,344	2020	
<b>Обеспечивающая подпрограмма (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район)</b> (управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район, управление по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации муниципального образования Надымский район, Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района), в том числе:	тыс. руб.	–	426 861,000	395 936,019	345 202,500	350 217,500	1 518 217,019	2020	Администрация муниципального образования Надымский район, Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
бюджет муниципального образования Надымский район	тыс. руб.	–	420 817,000	390 481,408	340 885,500	345 900,500	1 498 084,408	2020	Администрация муниципального образования Надымский район, Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа (Надымский район)	тыс. руб.	–	6 044,000	5 454,611	4 317,000	4 317,000	20 132,611	2020	Администрация муниципального образования Надымский район, Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления муниципального образования»	тыс. руб.	–	426 861,000	395 936,019	345 202,500	350 217,500	1 518 217,019	2020	Администрация муниципального образования Надымский район, Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района

## Приложение № 2

к муниципальной программе муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Совершенствование муниципального управления»

### Характеристика показателей эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Совершенствование муниципального управления»

Координатор муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район – управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета показателя	Источник получения информации для расчета значения показателя	Тенденция достижения показателя, характеризующая эффективность реализации мероприятий (рост или снижение)
1	2	3	4	5	6
1.	Расходы бюджета муниципального образования Надымский район на содержание работников органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район в расчете на одного жителя муниципального образования	тыс. руб.	значение данного показателя определяется как отношение общего объема расходов бюджета муниципального образования Надымский район на содержание работников органов местного самоуправления к среднегодовой численности постоянного населения муниципального образования Надымский район: $P = \frac{Po}{Чсрн}$ ; где: P – расходы бюджета муниципального образования Надымский район на содержание работников органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район в расчете на одного жителя муниципального образования, тыс. руб.; Po – общий объем расходов бюджета муниципального образования Надымский район на содержание работников органов местного самоуправления, тыс. руб.; Чсрн – среднегодовая численность постоянного населения муниципального образования Надымский район, чел.	решение Районной Думы муниципального образования Надымский район о бюджете муниципального образования Надымский район на 2017 год и на плановый 3-летний период, статистические данные государственной статистики в г. Надыме о среднегодовой численности постоянного населения муниципального образования Надымский район	снижение

Продолжение на 10 стр.

Продолжение. Начало на 1–9 стр.

2.	Удовлетворенность населения муниципального образования Надымский район деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район	%	значение показателя определяется на основании данных социологического опроса населения Надымского района по удовлетворенности деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район	Администрация муниципального образования Надымский район	рост
3.	Доля архивных документов, содержащихся в нормативных условиях хранения	%	значение данного показателя определяется как отношение количества архивных документов, содержащихся в нормативных условиях хранения, к общему количеству документов архивного хранения: $D = \frac{D_n}{D_o} \times 100 \%, \text{ где:}$ <p><math>D</math> – доля архивных документов, содержащихся в нормативных условиях хранения, %;  <math>D_n</math> – количество архивных документов, содержащихся в нормативных условиях хранения, единиц;  <math>D_o</math> – общее количество архивных документов, единиц</p>	годовой отчет Муниципального архивного учреждения г. Надыма и Надымского района о выполнении плановых показателей	рост
4.	Доля муниципальных правовых актов муниципального образования Надымский район, принятых в связи с необходимостью соблюдения и реализации норм федерального законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе и противодействии коррупции на муниципальной службе	%	значение данного показателя определяется как отношение количества муниципальных правовых актов муниципального образования Надымский район, принятых в связи с необходимостью соблюдения и реализации норм федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе и противодействии коррупции на муниципальной службе, к общему количеству муниципальных правовых актов муниципального образования Надымский район в этой сфере, подлежащих принятию в соответствии с требованиями действующего законодательства: $D_1 = \frac{KП_{мпа}}{ОК_{мпа}} \times 100 \%, \text{ где:}$ <p><math>D_1</math> – доля муниципальных правовых актов муниципального образования Надымский район, принятых в связи с необходимостью соблюдения и реализации норм федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе и противодействии коррупции на муниципальной службе, %;  <math>KП_{мпа}</math> – количество муниципальных правовых актов муниципального образования Надымский район, принятых в связи с необходимостью соблюдения и реализации норм федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе и противодействии коррупции на муниципальной службе, единиц;  <math>ОК_{мпа}</math> – общее количество муниципальных правовых актов муниципального образования Надымский район в сфере муниципальной службы и противодействия коррупции на муниципальной службе, подлежащих принятию в соответствии с требованиями действующего законодательства, единиц</p>	сведения за отчетный период, представленные управлением по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район	рост
5.	Количество материалов о деятельности Администрации в сфере развития муниципальной службы, размещенных на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в сети Интернет	ед.	данный показатель определяется по фактическому количеству материалов, размещенных на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в сети Интернет	сведения за отчетный период, представленные управлением по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район	рост
6.	Процент муниципальных служащих в муниципальном образовании Надымский район, получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование за счет средств местного бюджета, от запланированного значения	%	значение показателя определяется как отношение количества муниципальных служащих в муниципальном образовании Надымский район, получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование за счет средств местного бюджета, к запланированному значению: $D_2 = \frac{КПП_{мс}}{ЗЗ_{мс}} \times 100 \%, \text{ где:}$ <p><math>D_2</math> – процент муниципальных служащих в муниципальном образовании Надымский район, получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование за счет средств местного бюджета, %;  <math>КПП_{мс}</math> – количество муниципальных служащих в муниципальном образовании Надымский район, получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование за счет средств местного бюджета, единиц;  <math>ЗЗ_{мс}</math> – запланированное значение, единиц</p>	сведения за отчетный период, представленные управлением по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район	рост
7.	Процент работников Администрации муниципального образования Надымский район, получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование за счет средств местного бюджета, от запланированного значения	%	значение показателя определяется как отношение количества работников Администрации муниципального образования Надымский район, получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование за счет средств местного бюджета, к запланированному значению: $D_2 = \frac{КПП_{мс}}{ЗЗ_{мс}} \times 100 \%, \text{ где:}$ <p><math>D_2</math> – процент работников Администрации муниципального образования Надымский район, получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование за счет средств местного бюджета, %;  <math>КПП_{мс}</math> – количество работников Администрации муниципального образования Надымский район, получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование за счет средств местного бюджета, единиц;  <math>ЗЗ_{мс}</math> – запланированное значение, единиц</p>	сведения за отчетный период, представленные управлением по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район	рост

Продолжение. Начало на 1–10 стр.

8.	Доля должностей муниципальной службы, на которые сформированы резерв управленческих кадров и кадровый резерв	%	значение показателя определяется как отношение количества должностей муниципальной службы и должностей руководителей организаций приоритетных сфер экономики, на которые сформированы резерв управленческих кадров и кадровый резерв, к общему количеству должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район, на которые должны быть сформированы в соответствии с законодательством о муниципальной службе и муниципальными правовыми актами резерв управленческих кадров и кадровый резерв: $D_3 = \frac{KR_{\text{ДМС}}}{OK_{\text{ДМС}}} \times 100 \%, \text{ где:}$ $D_3$ – доля должностей муниципальной службы и должностей руководителей организаций приоритетных сфер экономики, на которые сформированы резерв управленческих кадров и кадровый резерв, %; $KR_{\text{ДМС}}$ – количество должностей муниципальной службы, на которые сформированы резерв управленческих кадров и кадровый резерв, единиц; $OK_{\text{ДМС}}$ – общее количество должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район, на которые должны быть сформированы в соответствии с законодательством о муниципальной службе и муниципальными правовыми актами резерв управленческих кадров и кадровый резерв, единиц	сведения за отчетный период, представленные управлением по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район	рост
9.	Количество проведенных семинаров-совещаний по актуальным вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции	ед.	показатель определяется по фактическому количеству проведенных семинаров – совещаний по актуальным вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции	сведения за отчетный период, представленные управлением по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район	рост
10.	Количество разработанных методических материалов по актуальным вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции	ед.	показатель определяется по фактическому количеству разработанных методических материалов по актуальным вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции	сведения за отчетный период, представленные управлением по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район	рост
11.	Количество закартонированных дел, поступивших на архивное хранение	ед.	абсолютный показатель	годовой отчет Муниципального архивного учреждения г. Надыма и Надымского района о выполнении плановых показателей	рост
12.	Количество проведенных санитарно-гигиенических обработок в архивохранилищах	ед.	абсолютный показатель	годовой отчет Муниципального архивного учреждения г. Надыма и Надымского района о выполнении плановых показателей	рост
13.	Количество оцифрованных архивных фондов	ед.	абсолютный показатель	годовой отчет Муниципального архивного учреждения г. Надыма и Надымского района о выполнении плановых показателей	рост
14.	Процент исполнения социально-правовых запросов от общего количества поступивших запросов	%	$A = \frac{B}{C} \times 100$ , где: $A$ – процент исполнения социально-правовых запросов; $B$ – количество исполненных социально-правовых запросов, единиц; $C$ – количество поступивших социально-правовых запросов в архив, единиц	годовой отчет Муниципального архивного учреждения г. Надыма и Надымского района о выполнении плановых показателей	рост
15.	Процент исполнения тематических запросов от общего количества поступивших запросов	%	$A = \frac{B}{C} \times 100$ , где: $A$ – процент исполнения тематических запросов; $B$ – количество исполненных тематических запросов, единиц; $C$ – количество поступивших тематических запросов в архив, единиц	годовой отчет Муниципального архивного учреждения г. Надыма и Надымского района о выполнении плановых показателей	рост
16.	Количество информационных мероприятий, подготовленных с использованием архивных документов	ед.	абсолютный показатель	годовой отчет Муниципального архивного учреждения г. Надыма и Надымского района о выполнении плановых показателей. Отчет об исполнении бюджетной сметы доходов и расходов	рост

Продолжение. Начало на 1–11 стр.

17.	Количество информации, направленной в целях инициативного информирования организаций	ед.	абсолютный показатель	годовой отчет Муниципального архивного учреждения г. Надыма и Надымского района о выполнении плановых показателей. Отчет об исполнении бюджетной сметы доходов и расходов	рост
18.	Количество муниципальных служащих муниципального архива, получивших дополнительное профессиональное образование	чел.	абсолютный показатель	годовой отчет Муниципального архивного учреждения г. Надыма и Надымского района о выполнении плановых показателей. Отчет об исполнении бюджетной сметы доходов и расходов	рост
19.	Доля фондов муниципального архива, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда РФ	%	$A = \frac{B}{C} \times 100$ , где: A – процент фондов, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда РФ; B – количество фондов муниципального архива, занесенных в автоматизированную систему госучета документов, единиц; C – количество образованных фондов в муниципальном архивном учреждении, единиц	годовой отчет Муниципального архивного учреждения г. Надыма и Надымского района о выполнении плановых показателей	рост
20.	Количество описей дел, направленных на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии службы по делам архивов ЯНАО	ед.	абсолютный показатель	годовой отчет Муниципального архивного учреждения г. Надыма и Надымского района о выполнении плановых показателей	рост
21.	Количество дел, принятых на архивное хранение	ед.	абсолютный показатель	годовой отчет Муниципального архивного учреждения г. Надыма и Надымского района о выполнении плановых показателей	рост
22.	Количество фотодокументов, поступивших на архивное хранение	ед.	абсолютный показатель	годовой отчет Муниципального архивного учреждения г. Надыма и Надымского района о выполнении плановых показателей	рост
23.	Количество архивных документов по личному составу, поступивших на хранение от ликвидированных организаций	ед.	абсолютный показатель	годовой отчет Муниципального архивного учреждения г. Надыма и Надымского района о выполнении плановых показателей	рост

Приложение № 3  
к муниципальной программе муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район  
«Совершенствование муниципального управления»

### Детализированный перечень мероприятий муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Совершенствование муниципального управления» на 2017 год

Координатор муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район – управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район.

Принятые обозначения и сокращения:

1. Программа – муниципальная программа муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Совершенствование муниципального управления».
2. Подпрограмма 1 – подпрограмма «Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район» муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Совершенствование муниципального управления».
3. Подпрограмма 2 – подпрограмма «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Надымский район» муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Совершенствование муниципального управления».
4. Обеспечивающая подпрограмма (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район) – обеспечивающая подпрограмма (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район) муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Совершенствование муниципального управления».
5. Отдельные мероприятия в установленной сфере деятельности.



Продолжение. Начало на 1–12 стр.

	Единица измерения	Весовое значение	Целевое значение показателя	Объем финансирования Программы по уровням бюджетов				Главный распорядитель бюджетных средств (исполнитель административных мероприятий)
				всего, в т.ч.	бюджет ЯНАО (бюджет муниципального образования Надымский район)*	бюджет муниципального образования Надымский район*	бюджет муниципального образования город Надым*	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Программа, всего</b>	тыс. руб.	–	–	454 276,712	6 220,000	439 013,712	9 043,000	Администрация муниципального образования Надымский район, Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
<b>Цель</b> Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании Надымский район	тыс. руб.	1	–	999,500	176,000	823,500	0,000	Администрация муниципального образования Надымский район, Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
<b>Задача 1 Программы</b> Повышение эффективности системы муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район	тыс. руб.	0,6	–	297,000	0,000	297,000	0,000	Администрация муниципального образования Надымский район
<b>Показатель 1 Задачи 1</b> Расходы бюджета муниципального образования Надымский район на содержание работников органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район в расчете на одного жителя муниципального образования	тыс. руб.	0,5	13,228	–	–	–	–	
<b>Показатель 2 Задачи 1</b> Удовлетворенность населения муниципального образования Надымский район деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район	%	0,5	51	–	–	–	–	
<b>Задача 2 Программы</b> Создание нормативных условий для обеспечения сохранности архивных документов Надымского района	тыс. руб.	0,4	–	702,500	176,000	526,500	0,000	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
<b>Показатель 1 Задачи 2</b> Доля архивных документов, содержащихся в нормативных условиях хранения	%	1	100	–	–	–	–	
<b>Подпрограмма 1</b> «Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район»	тыс. руб.	0,6	–	297,000	0,000	297,000	0,000	Администрация муниципального образования Надымский район
<b>Цель Подпрограммы 1</b> Повышение эффективности системы муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район	тыс. руб.	1	–	297,000	0,000	297,000	0,000	Администрация муниципального образования Надымский район
<b>Задача 1 Подпрограммы 1</b> Обеспечение нормативно-правового регулирования вопросов муниципальной службы и реализации механизмов противодействия коррупционным проявлениям на муниципальной службе в муниципальном образовании Надымский район	тыс. руб.	0,3	–	0,000	0,000	0,000	0,000	Администрация муниципального образования Надымский район
<b>Показатель 1 Задачи 1</b> Доля муниципальных правовых актов муниципального образования Надымский район, принятых в связи с необходимостью соблюдения и реализации норм федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе и противодействии коррупции на муниципальной службе	%	0,6	100	–	–	–	–	
<b>Показатель 2 Задачи 1</b> Количество материалов о деятельности Администрации в сфере развития муниципальной службы, размещенных на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в сети Интернет	ед.	0,4	4	–	–	–	–	
<b>Административное мероприятие 1 Задачи 1 Подпрограммы 1</b> Совершенствование и актуализация нормативной правовой базы муниципального образования Надымский район по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупционным проявлениям на муниципальной службе в муниципальном образовании Надымский район	да/нет	–	да	–	–	–	–	Управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район
<b>Административное мероприятие 2 Задачи 1 Подпрограммы 1</b> Обеспечение открытости муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район, в том числе размещение информации о деятельности Администрации в сфере развития муниципальной службы в сети Интернет	да/нет	–	да	–	–	–	–	Управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район, структурные подразделения Администрации муниципального образования Надымский район, наделенные правами юридического лица

Продолжение на 14 стр.

Продолжение. Начало на 1–13 стр.

<b>Задача 2 Подпрограммы 1</b> Развитие кадрового состава муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район	тыс. руб.	0,4	–	297,000	0,000	297,000	0,000	Администрация муниципального образования Надымский район
<b>Показатель 1 Задачи 2</b> Процент муниципальных служащих в муниципальном образовании Надымский район, получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование за счет средств местного бюджета, от запланированного значения	%	0,6	15,7	–	–	–	–	
<b>Показатель 2 Задачи 2</b> Доля должностей муниципальной службы, на которые сформированы резерв управленческих кадров и кадровый резерв	%	0,4	72	–	–	–	–	
<b>Мероприятие 1 Задачи 2 Подпрограммы 1</b> Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих	тыс. руб.	–	–	297,000	0,000	297,000	0,000	Администрация муниципального образования Надымский район
<b>Административное мероприятие 2 Задачи 2 Подпрограммы 1</b> Организация и совершенствование работы по формированию и эффективному использованию резерва управленческих кадров и кадрового резерва	да/нет	–	да	–	–	–	–	Управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район, структурные подразделения Администрации муниципального образования Надымский район, наделенные правами юридического лица
<b>Задача 3 Подпрограммы 1</b> Совершенствование работы кадровых подразделений Администрации муниципального образования Надымский район и повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих муниципального образования Надымский район	тыс. руб.	0,3	–	0,000	0,000	0,000	0,000	Администрация муниципального образования Надымский район
<b>Показатель 1 Задачи 3</b> Количество проведенных семинаров-совещаний по актуальным вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции	ед.	0,5	10	–	–	–	–	
<b>Показатель 2 Задачи 3</b> Количество разработанных методических материалов по актуальным вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции	ед.	0,5	3	–	–	–	–	
<b>Административное мероприятие 1 Задачи 3 Подпрограммы 1</b> Проведение семинаров-совещаний по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции	да/нет	–	да	–	–	–	–	Управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район, структурные подразделения Администрации муниципального образования Надымский район, наделенные правами юридического лица
<b>Административное мероприятие 2 Задачи 3 Подпрограммы 1</b> Разработка методических материалов для кадровых подразделений (ответственных должностных лиц) Администрации муниципального образования Надымский район, а также для муниципальных служащих по вопросам соблюдения законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции на муниципальной службе	да/нет	–	да	–	–	–	–	Управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район
<b>Подпрограмма 2</b> «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Надымский район»	тыс. руб.	0,4	–	702,500	176,000	526,500	0,000	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
<b>Цель Подпрограммы 2</b> Создание нормативных условий для обеспечения сохранности архивных документов Надымского района	тыс. руб.	1	–	702,500	176,000	526,500	0,000	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
<b>Задача 1 Подпрограммы 2</b> Обеспечение сохранности архивных документов	тыс. руб.	0,25	–	702,500	176,000	526,500	0,000	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
<b>Показатель 1 Задачи 1</b> Количество закартонированных дел, поступивших на архивное хранение	ед.	0,4	1531	–	–	–	–	
<b>Показатель 2 Задачи 1</b> Количество проведенных санитарно-гигиенических обработок в архивохранилищах	ед.	0,3	3	–	–	–	–	
<b>Показатель 3 Задачи 1</b> Количество оцифрованных архивных фондов	ед.	0,3	1	–	–	–	–	
<b>Мероприятие 1 Задачи 1 Подпрограммы 2</b> Проведение санитарно-гигиенических обработок	тыс. руб.	–	–	19,000	5,000	14,000	0,000	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
<b>Мероприятие 2 Задачи 1 Подпрограммы 2</b> Оборудование архивохранилищ средствами хранения	тыс. руб.	–	–	170,000	51,000	119,000	0,000	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
<b>Мероприятие 3 Задачи 1 Подпрограммы 2</b> Проведение оцифровки архивных фондов	тыс. руб.	–	–	440,000	120,000	320,000	0,000	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района

Продолжение на 15 стр.

Продолжение. Начало на 1–14 стр.

<b>Мероприятие 4 Задачи 1 Подпрограммы 2</b> Переработка архивных фондов (расшивка, подшивка дел, оформление обложек, составление листов-заверителей и т.п.)	тыс. руб.	–	–	73,500	0,000	73,500	0,000	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
<b>Задача 2 Подпрограммы 2</b> Удовлетворение потребностей в реализации прав пользователей в информации, содержащейся в документах архивного фонда Надымского района	тыс. руб.	0,25	–	0,000	0,000	0,000	0,000	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
<b>Показатель 1 Задачи 2</b> Процент исполнения социально-правовых запросов от общего количества поступивших запросов	%	0,25	99	–	–	–	–	
<b>Показатель 2 Задачи 2</b> Процент исполнения тематических запросов от общего количества поступивших запросов	%	0,25	100	–	–	–	–	
<b>Показатель 3 Задачи 2</b> Количество информационных мероприятий, подготовленных с использованием архивных документов	ед.	0,25	33	–	–	–	–	
<b>Показатель 4 Задачи 2</b> Количество информации, направленной в целях информирования организаций	ед.	0,25	7	–	–	–	–	
<b>Мероприятие 1 Задачи 2 Подпрограммы 2</b> Издание архивных справочников, календаря памятных дат, организация выставок архивных документов	тыс. руб.	–	–	0,000	0,000	0,000	0,000	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
<b>Административное мероприятие 1 Задачи 2 Подпрограммы 2</b> Подготовка архивных справок, информации по исполнению социально-правовых запросов	да/нет	–	да	–	–	–	–	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
<b>Административное мероприятие 2 Задачи 2 Подпрограммы 2</b> Подготовка архивных справок, информации, копий документов по исполнению тематических запросов	да/нет	–	да	–	–	–	–	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
<b>Административное мероприятие 3 Задачи 2 Подпрограммы 2</b> Организация инициативного информирования организаций и учреждений	да/нет	–	да	–	–	–	–	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
<b>Задача 3 Подпрограммы 2</b> Развитие современных технологий и методов учета, хранения и использования документов	тыс. руб.	0,25	–	0,000	0,000	0,000	0,000	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
<b>Показатель 1 Задачи 3</b> Количество муниципальных служащих муниципального архива, получивших дополнительное профессиональное образование	чел.	0,3	4	–	–	–	–	
<b>Показатель 2 Задачи 3</b> Доля фондов муниципального архива, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда РФ	%	0,3	100	–	–	–	–	
<b>Показатель 3 Задачи 3</b> Количество описей дел, направленных на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии службы по делам архивов ЯНАО	ед.	0,4	95	–	–	–	–	
<b>Административное мероприятие 1 Задачи 3 Подпрограммы 2</b> Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих учреждения	да/нет	–	да	–	–	–	–	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
<b>Административное мероприятие 2 Задачи 3 Подпрограммы 2</b> Включение в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда РФ фондов муниципального архива	да/нет	–	да	–	–	–	–	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
<b>Административное мероприятие 3 Задачи 3 Подпрограммы 2</b> Подготовка и направление на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии описей дел организаций-источников комплектования архива ликвидированных организаций, личного происхождения, научно-технической документации	да/нет	–	да	–	–	–	–	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
<b>Задача 4 Подпрограммы 2</b> Повышение качества комплектования ведомственных архивов архивными документами	тыс. руб.	0,25	–	0,000	0,000	0,000	0,000	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
<b>Показатель 1 Задачи 4</b> Количество дел, принятых на архивное хранение	ед.	0,4	1409	–	–	–	–	
<b>Показатель 2 Задачи 4</b> Количество фотодокументов, поступивших на архивное хранение	ед.	0,3	60	–	–	–	–	
<b>Показатель 3 Задачи 4</b> Количество архивных документов по личному составу, поступивших на хранение от ликвидированных организаций	ед.	0,3	324	–	–	–	–	
<b>Административное мероприятие 1 Задачи 4 Подпрограммы 2</b> Заключение договоров с владельцами архивных документов, оформление актов приема-передачи архивных документов личного происхождения и дел постоянного хранения	да/нет	–	да	–	–	–	–	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
<b>Административное мероприятие 2 Задачи 4 Подпрограммы 2</b> Прием на хранение фотодокументов от организаций и физических лиц	да/нет	–	да	–	–	–	–	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
<b>Административное мероприятие 3 Задачи 4 Подпрограммы 2</b> Проведение экспертизы ценности документов по личному составу, заключение договоров, оформление актов приема-передачи документов от ликвидированных организаций	да/нет	–	да	–	–	–	–	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района

Продолжение на 16 стр.

Продолжение. Начало на 1–15 стр.

Обеспечивающая подпрограмма (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район) расходы на руководство и управление (Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района, Администрация муниципального образования Надымский район)	тыс. руб.	–	–	426 861,000	6 044,000	420 817,000	0,000	Администрация муниципального образования Надымский район, Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
В том числе: на содержание аппарата Муниципального архивного учреждения г. Надыма и Надымского района	тыс. руб.	–	–	13 197,500	3 617,000	9 580,500	0,000	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
В том числе: на обеспечение деятельности Администрации муниципального образования Надымский район	тыс. руб.	–	–	413 663,500	2 427,000	411 236,500	0,000	Администрация муниципального образования Надымский район
Отдельные мероприятия в установленной сфере деятельности	тыс. руб.	–	–	26 416,212	0,000	17 373,212	9 043,000	Администрация муниципального образования Надымский район
В том числе: отдельные мероприятия в установленной сфере деятельности	тыс. руб.	–	–	20 279,865	0,000	17 373,212	2 906,653	Администрация муниципального образования Надымский район
В том числе: иные межбюджетные трансферты муниципального образования город Надым	тыс. руб.	–	–	6 136,347	0,000	0,000	6 136,347	Администрация муниципального образования Надымский район

## Приложение № 4

к муниципальной программе муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Совершенствование муниципального управления»

### Детализированный перечень мероприятий муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Совершенствование муниципального управления» на 2018 год

Координатор муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район – управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район.

Принятые обозначения и сокращения:

1. Программа – муниципальная программа муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Совершенствование муниципального управления».
2. Подпрограмма 1 – подпрограмма «Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район» муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Совершенствование муниципального управления».
3. Подпрограмма 2 – подпрограмма «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Надымский район» муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Совершенствование муниципального управления».
4. Обеспечивающая подпрограмма (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район) – обеспечивающая подпрограмма (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район) муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Совершенствование муниципального управления».
5. Отдельные мероприятия в установленной сфере деятельности.

1	Единица измерения	Весовое значение	Целевое значение показателя	Объем финансирования Программы по уровням бюджетов				9
				5	6	7	8	
2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>Программа, всего</b>	тыс. руб.	–	–	455 608,644	5 748,196	440 245,448	9 615,000	Администрация муниципального образования Надымский район, Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
<b>Цель</b> Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании Надымский район	тыс. руб.	1	–	936,729	293,585	643,144	0,000	Администрация муниципального образования Надымский район, Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
<b>Задача 1 Программы</b> Повышение эффективности системы муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район	тыс. руб.	0,6	–	253,000	0,000	253,000	0,000	Администрация муниципального образования Надымский район
<b>Показатель 1 Задачи 1</b> Расходы бюджета муниципального образования Надымский район на содержание работников органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район в расчете на одного жителя муниципального образования	тыс. руб.	0,5	9,396	–	–	–	–	
<b>Показатель 2 Задачи 1</b> Удовлетворенность населения муниципального образования Надымский район деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район	%	0,5	70	–	–	–	–	

Продолжение на 17 стр.



Продолжение. Начало на 1–16 стр.

<b>Задача 2 Программы</b> Создание нормативных условий для обеспечения сохранности архивных документов Надымского района	тыс. руб.	0,4	–	683,729	293,585	390,144	0,000	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
<b>Показатель 1 Задачи 2</b> Доля архивных документов, содержащихся в нормативных условиях хранения	%	1	100	–	–	–	–	
<b>Подпрограмма 1</b> «Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район»	тыс. руб.	0,6	–	253,000	0,000	253,000	0,000	Администрация муниципального образования Надымский район
<b>Цель Подпрограммы 1</b> Повышение эффективности системы муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район	тыс. руб.	1	–	253,000	0,000	253,000	0,000	Администрация муниципального образования Надымский район
<b>Задача 1 Подпрограммы 1</b> Обеспечение нормативно-правового регулирования вопросов муниципальной службы и реализации механизмов противодействия коррупционным проявлениям на муниципальной службе в муниципальном образовании Надымский район	тыс. руб.	0,3	–	0,000	0,000	0,000	0,000	Администрация муниципального образования Надымский район
<b>Показатель 1 Задачи 1</b> Доля муниципальных правовых актов муниципального образования Надымский район, принятых в связи с необходимостью соблюдения и реализации норм федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе и противодействии коррупции на муниципальной службе	%	0,6	100	–	–	–	–	
<b>Показатель 2 Задачи 1</b> Количество материалов о деятельности Администрации в сфере развития муниципальной службы, размещенных на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в сети Интернет	ед.	0,4	4	–	–	–	–	
<b>Административное мероприятие 1 Задачи 1 Подпрограммы 1</b> Совершенствование и актуализация нормативной правовой базы муниципального образования Надымский район по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупционным проявлениям на муниципальной службе в муниципальном образовании Надымский район	да/нет	–	да	–	–	–	–	Управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район
<b>Административное мероприятие 2 Задачи 1 Подпрограммы 1</b> Обеспечение открытости муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район, в том числе размещение информации о деятельности Администрации в сфере развития муниципальной службы в сети Интернет	да/нет	–	да	–	–	–	–	Управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район, структурные подразделения Администрации муниципального образования Надымский район, наделенные правами юридического лица
<b>Задача 2 Подпрограммы 1</b> Развитие кадрового состава Администрации муниципального образования Надымский район	тыс. руб.	0,4	–	253,000	0,000	253,000	0,000	Администрация муниципального образования Надымский район
<b>Показатель 1 Задачи 2</b> Процент работников Администрации муниципального образования Надымский район, получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование за счет средств местного бюджета, от запланированного значения	%	0,6	15,7	–	–	–	–	
<b>Показатель 2 Задачи 2</b> Доля должностей муниципальной службы, на которые сформированы резерв управленческих кадров и кадровый резерв	%	0,4	72	–	–	–	–	
<b>Мероприятие 1 Задачи 2 Подпрограммы 1</b> Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников Администрации муниципального образования Надымский район	тыс. руб.	–	–	253,000	0,000	253,000	0,000	Администрация муниципального образования Надымский район

Продолжение на 18 стр.

Продолжение. Начало на 1–17 стр.

<b>Административное мероприятие 2 Задачи 2 Подпрограммы 1</b> Организация и совершенствование работы по формированию и эффективному использованию резерва управленческих кадров и кадрового резерва	да/ нет	–	да	–	–	–	–	Управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район, структурные подразделения Администрации муниципального образования Надымский район, наделенные правами юридического лица
<b>Задача 3 Подпрограммы 1</b> Совершенствование работы кадровых подразделений Администрации муниципального образования Надымский район и повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих муниципального образования Надымский район	тыс. руб.	0,3	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Администрация муниципального образования Надымский район
<b>Показатель 1 Задачи 3</b> Количество проведенных семинаров-совещаний по актуальным вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции	ед.	0,5	10	–	–	–	–	
<b>Показатель 2 Задачи 3</b> Количество разработанных методических материалов по актуальным вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции	ед.	0,5	3	–	–	–	–	
<b>Административное мероприятие 1 Задачи 3 Подпрограммы 1</b> Проведение семинаров-совещаний по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции	да/ нет	–	да	–	–	–	–	Управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район, структурные подразделения Администрации муниципального образования Надымский район, наделенные правами юридического лица
<b>Административное мероприятие 2 Задачи 3 Подпрограммы 1</b> Разработка методических материалов для кадровых подразделений (ответственных должностных лиц) Администрации муниципального образования Надымский район, а также для муниципальных служащих по вопросам соблюдения законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции на муниципальной службе	да/ нет	–	да	–	–	–	–	Управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район
<b>Подпрограмма 2</b> «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Надымский район»	тыс. руб.	0,4	–	683,729	293,585	390,144	0,000	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
<b>Цель Подпрограммы 2</b> Создание нормативных условий для обеспечения сохранности архивных документов Надымского района	тыс. руб.	1	–	683,729	293,585	390,144	0,000	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
<b>Задача 1 Подпрограммы 2</b> Обеспечение сохранности архивных документов	тыс. руб.	0,25	–	469,678	127,000	342,678	0,000	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
<b>Показатель 1 Задачи 1</b> Количество закартонированных дел, поступивших на архивное хранение	ед.	0,4	2 277	–	–	–	–	
<b>Показатель 2 Задачи 1</b> Количество проведенных санитарно-гигиенических обработок в архивохранилищах	ед.	0,3	4	–	–	–	–	
<b>Показатель 3 Задачи 1</b> Количество оцифрованных архивных фондов	ед.	0,3	2	–	–	–	–	
<b>Мероприятие 1 Задачи 1 Подпрограммы 2</b> Проведение санитарно-гигиенических обработок	тыс. руб.	–	–	21,944	7,000	14,944	0,000	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района

Продолжение на 19 стр.

Продолжение. Начало на 1–18 стр.

<b>Мероприятие 2 Задачи 1 Подпрограммы 2</b> Оборудование архивохранилищ средствами хранения	тыс. руб.	–	–	0,000	0,000	0,000	0,000	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
<b>Мероприятие 3 Задачи 1 Подпрограммы 2</b> Проведение оцифровки архивных фондов	тыс. руб.	–	–	360,000	120,000	240,000	0,000	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
<b>Мероприятие 4 Задачи 1 Подпрограммы 2</b> Переработка архивных фондов (расшивка, подшивка дел, оформление обложек, составление листов-заверителей и т. п.)	тыс. руб.	–	–	87,734	0,000	87,734	0,000	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
<b>Задача 2 Подпрограммы 2</b> Удовлетворение потребностей в реализации прав пользователей в информации, содержащейся в документах архивного фонда Надымского района	тыс. руб.	0,25	–	67,466	20,000	47,466	0,000	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
<b>Показатель 1 Задачи 2</b> Процент исполнения социально-правовых запросов от общего количества поступивших запросов	%	0,25	99	–	–	–	–	
<b>Показатель 2 Задачи 2</b> Процент исполнения тематических запросов от общего количества поступивших запросов	%	0,25	100	–	–	–	–	
<b>Показатель 3 Задачи 2</b> Количество информационных мероприятий, подготовленных с использованием архивных документов	ед.	0,25	5	–	–	–	–	
<b>Показатель 4 Задачи 2</b> Количество информации, направленной в целях инициативного информирования организаций	ед.	0,25	8	–	–	–	–	
<b>Мероприятие 1 Задачи 2 Подпрограммы 2</b> Издание архивных справочников, календаря памятных дат, организация выставок архивных документов	тыс. руб.	–	–	67,466	20,000	47,466	0,000	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
<b>Административное мероприятие 1 Задачи 2 Подпрограммы 2</b> Подготовка архивных справок, информации по исполнению социально-правовых запросов	да/ нет	–	да	–	–	–	–	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
<b>Административное мероприятие 2 Задачи 2 Подпрограммы 2</b> Подготовка архивных справок, информации, копий документов по исполнению тематических запросов	да/ нет	–	да	–	–	–	–	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
<b>Административное мероприятие 3 Задачи 2 Подпрограммы 2</b> Организация инициативного информирования организаций и учреждений	да/ нет	–	да	–	–	–	–	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
<b>Задача 3 Подпрограммы 2</b> Развитие современных технологий и методов учета, хранения и использования документов	тыс. руб.	0,25	–	146,585	146,585	0,000	0,000	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
<b>Показатель 1 Задачи 3</b> Количество муниципальных служащих муниципального архива, получивших дополнительное профессиональное образование	чел.	0,3	2	–	–	–	–	
<b>Показатель 2 Задачи 3</b> Доля фондов муниципального архива, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда РФ	%	0,3	100	–	–	–	–	
<b>Показатель 3 Задачи 3</b> Количество описей дел, направленных на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии службы по делам архивов ЯНАО	ед.	0,4	117	–	–	–	–	
<b>Мероприятие 1 Задачи 3 Подпрограммы 2</b> Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих	тыс. руб.	–	–	146,585	146,585	0,000	0,000	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
<b>Административное мероприятие 1 Задачи 3 Подпрограммы 2</b> Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих учреждения	да/ нет	–	да	–	–	–	–	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
<b>Административное мероприятие 2 Задачи 3 Подпрограммы 2</b> Включение в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда РФ фондов муниципально-го архива	да/ нет	–	да	–	–	–	–	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района

Окончание на 20 стр.

Окончание. Начало на 1–19 стр.

<b>Административное мероприятие 3 Задачи 3 Подпрограммы 2</b> Подготовка и направление на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии описей дел организаций-источников комплектования архива ликвидированных организаций, личного происхождения, научно-технической документации	да/ нет	–	да	–	–	–	–	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
<b>Задача 4 Подпрограммы 2</b> Повышение качества комплектования ведомственных архивов архивными документами	тыс. руб.	0,25	–	0,000	0,000	0,000	0,000	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
<b>Показатель 1 Задачи 4</b> Количество дел, принятых на архивное хранение	ед.	0,4	923	–	–	–	–	
<b>Показатель 2 Задачи 4</b> Количество фотодокументов, поступивших на архивное хранение	ед.	0,3	60	–	–	–	–	
<b>Показатель 3 Задачи 4</b> Количество архивных документов по личному составу, поступивших на хранение от ликвидированных организаций	ед.	0,3	1 270	–	–	–	–	
<b>Административное мероприятие 1 Задачи 4 Подпрограммы 2</b> Заключение договоров с владельцами архивных документов, оформление актов приема-передачи архивных документов личного происхождения и дел постоянного хранения	да/ нет	–	да	–	–	–	–	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
<b>Административное мероприятие 2 Задачи 4 Подпрограммы 2</b> Прием на хранение фотодокументов от организаций и физических лиц	да/ нет	–	да	–	–	–	–	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
<b>Административное мероприятие 3 Задачи 4 Подпрограммы 2</b> Проведение экспертизы ценности документов по личному составу, заключение договоров, оформление актов приема-передачи документов от ликвидированных организаций	да/ нет	–	да	–	–	–	–	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
<b>Обеспечивающая подпрограмма (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район) расходы на руководство и управление (Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района, Администрация муниципального образования Надымский район)</b>	тыс. руб.	–	–	395 936,019	5 454,611	390 481,408	0,000	Администрация муниципального образования Надымский район, Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
<b>В том числе: на содержание аппарата Муниципального архивного учреждения г. Надыма и Надымского района</b>	тыс. руб.	–	–	12 604,942	4 350,415	8 254,527	0,000	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
<b>В том числе: на обеспечение деятельности Администрации муниципального образования Надымский район</b>	тыс. руб.	–	–	383 331,077	1 104,196	382 226,881	0,000	Администрация муниципального образования Надымский район
<b>Отдельные мероприятия в установленной сфере деятельности, в том числе:</b>	тыс. руб.	–	–	58 735,896	0,000	49 120,896	9 615,000	Администрация муниципального образования Надымский район
<b>отдельные мероприятия в установленной сфере деятельности</b>	тыс. руб.	–	–	52 325,902	0,000	45 915,899	6 410,003	Администрация муниципального образования Надымский район
<b>отдельное мероприятие «Выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы»</b>	тыс. руб.	–	–	3 204,997	0,000	3 204,997	0,000	Администрация муниципального образования Надымский район
<b>иные межбюджетные трансферты муниципального образования город Надым</b>	тыс. руб.	–	–	3 204,997	0,000	0,000	3 204,997	Администрация муниципального образования Надымский район



## ПРОТОКОЛ о рассмотрении заявок на участие в аукционе № 42/2018-А

Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым  
Двадцать первое декабря две тысячи восемнадцатого года

**Предмет аукциона:** право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 89:10:010104:32.

Комиссия по проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Надымский район или муниципального образования город Надым, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах территории муниципального образования город Надым, в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Надымский район и на межселенной территории муниципального образования Надымский район в составе:

### **Председатель комиссии:**

Имкин В. М. — заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район.

### **Заместитель председателя комиссии:**

Гудков О. В. — начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район.

### **Секретарь комиссии:**

Дикова З. А. — начальник отдела землепользования и геослужбы управления архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район.

### **Члены комиссии:**

Галимский В. В. — и. о. начальника Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район;

Ерёмина Е. Б. — начальник управления землепользования Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район;

Кочуров И. В. — начальник отдела строительного комплекса Администрации муниципального образования Надымский район.

Присутствуют 6 (шесть) членов комиссии из 6 (шести), что составляет 100 % общего числа членов комиссии. Заседание комиссии считается правомочным.

Извещение о проведении аукциона № 42/2018-А на право заключения договора аренды земельного участка размещено на официальном сайте в сети Интернет [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 23. 11. 2018 (регистрационный номер извещения № 231118/17565171/01).

Прием заявок осуществлялся в период с 26. 11. 2018 по 20. 12. 2018 до 17 часов 15 минут местного времени.

### **Повестка дня:**

Рассмотрение заявок на участие в аукционе № 42/2018-А на право заключения договора аренды земельного участка.

### **Лот № 1.**

Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок, площадь 4685 кв. м, адрес объекта: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, поселок ПСО-35. Кадастровый номер 89:10:010104:32.

Описание границ земельного участка указано в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 19 октября 2018 г. № КУВИ-001/2018-11335138.

Сведения о правах: земельный участок находится в составе земель, собственность на которые не разграничена.

Ограничения прав — нет.

Обременение земельного участка — нет.

Использование земельного участка: объекты гаражного назначения.

Существенные условия договора аренды земельного участка: условия указаны в проекте договора аренды земельного участка.

Предельные параметры разрешенного строительства:

1. Предельные размеры земельных участков:

1. 1. минимальные размеры земельных участков гаражей и стоянок легковых автомобилей в зависимости от их этажности следует принимать на одно машино-место, м<sup>2</sup>:

— для гаражей:

— одноэтажных..... 30

— двухэтажных..... 20

— трехэтажных..... 14

— четырехэтажных..... 12

— пятиэтажных..... 10

— наземных стоянок..... 25

1. 2. максимальные размеры земельных участков — не подлежат установлению.

2. Минимальные отступы от границ земельных участков стен зданий, строений, сооружений по границам земельных участков, совпадающим с красными линиями улиц и проездов устанавливаются:

— здание должно отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 м, от красной линии проездов — не менее чем на 3 м;

— расстояния от наземных и наземно-подземных гаражей, открытых стоянок, предназначенных для постоянного и временного хранения легковых автомобилей, и станций технического обслуживания до жилых домов и общественных зданий, а также до участков школ, детских яслей-садов и лечебных учреждений стационарного типа, размещаемых на селитебных территориях, следует принимать, не менее:

Здания, до которых определяется расстояние	Расстояние, м				
	10 и менее	11-50	51-100	101-300	свыше 300
Фасады жилых домов и торцы с окнами	10	15	25	35	50
Торцы жилых домов без окон	10	10	15	25	35
Общественные здания	10	10	15	25	50
Территории школ, детских учреждений, учреждений начального и среднего профессионального образования, площадок отдыха, игр и спорта	25	50	50	50	50
Территории лечебных учреждений стационарного типа, открытые спортивные сооружения общего пользования, места отдыха населения (сады, скверы, парки)	25	50	по расчету	по расчету	по расчету

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения предоставлены филиалом АО «Ямалкоммунэнерго» в Надымском районе от 14. 11. 2018 № 3194.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер ежегодной арендной платы):

364300 руб. 00 коп. (триста шестьдесят четыре тысячи триста рублей 00 копеек).

Шаг аукциона: 10929 руб. 00 коп. (десять тысяч девятьсот двадцать девять рублей 00 копеек).

Размер задатка: 72860 руб. 00 коп. (семьдесят две тысячи восемьсот шестьдесят рублей 00 копеек).

Срок договора аренды: 3 года 2 месяца.

### **Комиссия установила:**

1. До даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе № 42/2018-А по продаже права на заключение договора аренды земельного участка по лоту № 1: земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок, площадь 4685 кв. м, адрес объекта: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, поселок ПСО-35. Кадастровый номер 89:10:010104:32, подана 1 заявка:

Гаражно-строительный кооператив «Север», ИНН 8903031220, ОГРН 1118903000292.

Дата и время подачи заявки: 13. 12. 2018 года в 10 часов 32 минут.

Документы к заявке представлены в полном объеме и по форме, и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям, указанным в извещении.

Задаток в размере 72860 руб. 00 коп. поступил на счет, указанный в извещении, что подтверждается выпиской по лицевому счету.

Сведения о включении заявителя в реестр недобросовестных участников аукциона отсутствуют.

Полученных после окончания срока подачи заявок и отозванных заявок не было.

Окончание. Начало на 21 стр.

**Комиссия решила:**

В соответствии с пунктом 14 статьи 39. 12 Земельного кодекса Российской Федерации по результатам рассмотрения поданной заявки и документам на участие в аукционе:

1. Допустить к участию в аукционе по Лоту № 1 заявителя: Гаражно-строительный кооператив «Север».

2. Признать аукцион № 42/2018-А на право заключения договора аренды земельного участка по Лоту № 1 — несостоявшимся.

3. Заключить договор аренды земельного участка с Гаражно-строительным кооперативом «Север».

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер ежегодной арендной платы): 364300 руб. 00 коп. (триста шестьдесят четыре тысячи триста рублей 00 копеек).

Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте в сети Интернет [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Настоящий протокол хранится в Администрации МО Надымский район в течение 3 лет.

**Председатель комиссии:****Имкин В. М.****Заместитель председателя комиссии:****Гудков О. В.****Секретарь комиссии:****Дикова З. А.****Члены комиссии:****Галимский В. В.****Ерёмина Е. Б.****Кочуров И. В.****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального образования Надымский район

**О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 29.02.2016 № 112**

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 17.02.2016 № 92 «Об утверждении реестров наиболее коррупционно опасных сфер деятельности и наиболее коррупциогенных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования Надымский район» Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Внести в пункт 2 раздела II приложения № 2 к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 29.02.2016 № 112 «Об утверждении перечней должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей» (с изменениями) изменение, дополнив абзацем следующего содержания:

«Заведующий сектором по жизнеобеспечению отдела эксплуатации жилищного фонда.»

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента подписания.

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Л. Г. ДЯЧЕНКО,****Глава муниципального образования  
Надымский район.**

№ 770 от 21 декабря 2018 года.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального образования Надымский район

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 01.03.2017 № 98**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 20.12.2016 № 111-ЗАО «Об отдельных вопросах проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 01.03.2017 № 98 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Надымский район» следующие изменения:

— в абзаце третьем пункта 1.7 цифру «1.9» заменить цифрой «1.11»;

— абзацы третий и седьмой пункта 1.9 признать утратившими силу.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение 10 (десяти) дней с момента подписания.

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации МО Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Л. Г. ДЯЧЕНКО,****Глава муниципального образования Надымский район.**

№ 773 от 21 декабря 2018 года.

**РАБОЧИЙ  
НАДЫМА**Главный редактор  
**В. В. Туринцева****Учредители:** Администрация  
муниципального образования  
Надымский район, МАУ «Редакция  
газеты «Рабочий Надыма».Газета зарегистрирована  
Западно-Сибирским управлением  
Федеральной службы  
по надзору за соблюдением  
законодательства в сфере  
массовых коммуникаций  
и охране культурного наследия  
29.05.2007г.  
Регист. св-во по ВИ № ФС17-0696.**Телефоны редакции:**главный редактор.....52-01-38  
корреспонденты.....52-01-58  
директор.....52-00-53  
бухгалтерия.....52-01-28  
реклама, объявления,  
типография.....52-01-59  
отдел спецвыпусков.....52-01-48  
E-mail.....RED75RN@MAIL.RU**Адрес редакции и издательства:**  
629730, ЯНАО, г. Надым,  
ул. Набережная им. Оруджева, 58а**Цена подписки:**  
на 1 месяц .....128,11 Р  
на 6 месяцев .....768,66 Р**Подписной индекс:**  
Полугодовой.....П5055**Выходит** по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17 часов,  
фактически — в 17 часов. Заказ № 353.**Отпечатано** в типографии МАУ «Редакция  
газеты «Рабочий Надыма».  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,  
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.  
Тел. 52-01-59.**Тираж номера 44 экземпляра**