



РАБОЧИЙ НАДЫМА

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов муниципального образования город Надым

О внесении изменений в решение Собрании депутатов муниципального образования город Надым от 29.10.2013 № 115

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования город Надым Собрание депутатов **решает:**

1. Внести в приложение к решению Собрании депутатов муниципального образования город Надым от 29.10.2013 № 115 «О муниципальном дорожном фонде муниципального образования город Надым» (с изменениями) изменение, дополнив подпункт 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 позицией 13 следующего содержания: «13) неиспользованные остатки средств прошлых лет на едином счете местного бюджета».

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

И.А. ТРУХАНОВА,
председатель Собрании депутатов
муниципального образования город Надым.
№ 103 от 25 декабря 2018 года.

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов муниципального образования город Надым

О внесении изменений в решение Собрании депутатов муниципального образования город Надым от 26.11.2014 № 196

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования город Надым Собрание депутатов **решает:**

1. Внести в пункт 3 решения Собрании депутатов муниципального образования город Надым от 26.11.2014 № 196 «Об установлении налога на имущество физических лиц» (с изменениями) следующие изменения:

1.1. в подпункте 3.2 слова «в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, а также» исключить;

1.2. дополнить подпунктом 3.2-1 следующего содержания:

«3.2-1. 0,5 процента в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2

Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации».

2. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, связанные с исчислением налога на имущество физических лиц с 01 января 2019 года.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

И.А. ТРУХАНОВА,
председатель Собрании депутатов
муниципального образования город Надым.
№ 104 от 25 декабря 2018 года.

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов муниципального образования город Надым

О порядке предоставления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город Надым в финансовый орган муниципального образования Надымский район информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием город Надым права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Надым Собрание депутатов **решает:**

1. Установить, что главный распорядитель средств бюджета муниципального образования город Надым, представлявший в суде интересы муниципального образования город Надым, в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней после получения от Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район информации об исполнении за счет средств бюджета судебного акта о возмещении вреда направляет в Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район информацию о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием город Надым права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса по форме согласно приложения к настоящему решению.

2. Информация о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием город Надым права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса представляется главным распорядителем в системе электронного документооборота и делопроизводства в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица, а при отсутствии технической возможности — в виде документа на бумажном носителе, подписанного руководителем главного распорядителя или уполномоченным им лицом.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

И.А. ТРУХАНОВА,
председатель Собрании депутатов
муниципального образования город Надым.
№ 105 от 25 декабря 2018 года.

Окончание. Начало на 1 стр.

Приложение
к решению Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 25 декабря 2018 года № 105

**ФОРМА
информации, предоставляемой главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город Надым в Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район**

В Департамент финансов Администрации
муниципального образования Надымский район

**Информация
о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием город Надым права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска
о взыскании денежных средств в порядке регресса**

Решение (определение) _____
(наименование органа выдавшего акт)

по делу № _____ по исковому заявлению _____
(истец)

к муниципальному образованию город Надым в лице _____
(главный распорядитель)

о (об) _____
(предмет спора)

исполнено за счет средств бюджета муниципального образования город Надым.

В соответствии с п. 4 ст. 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации _____ сообщает:
(наименование главного распорядителя)

(выбрать один из вариантов)

— о действиях, принятых в целях реализации муниципальным образованием город Надым права регресса _____
(перечень мероприятий, осуществляемых главным распорядителем)

— оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса не имеется.

Руководитель
главного распорядителя средств бюджета _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата составления:

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов муниципального образования город Надым

Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования город Надым

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 16.12.2004 № 89-ЗАО «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального образования город Надым, утвержденного решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 22.06.2012 № 23, в целях реализации норм Налогового кодекса Российской Федерации Собрание депутатов **решает:**

1. Утвердить Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования город Надым, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

И.А. ТРУХАНОВА.
председатель Собрания депутатов
муниципального образования город Надым.

№ 106 от 25 декабря 2018 года.

Продолжение. Начало на 2 стр.

Приложение
к решению Собраний депутатов муниципального образования город Надым от 25 декабря 2018 года № 106

Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования город Надым

Настоящее Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования город Надым, устанавливает гарантии и компенсации для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования город Надым (далее — местный бюджет), расположенных на территории муниципального образования город Надым Ямало-Ненецкого автономного округа.

I. Общие положения

1.1. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

- организации, финансируемые за счет средств местного бюджета — муниципальные учреждения, учредителем которых является муниципальное образование город Надым и расположенных на территории муниципального образования город Надым (далее — учреждения);
- гарантии — средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений;
- компенсации — денежные выплаты, предоставляемые за счет средств местного бюджета работникам учреждений муниципального образования город Надым.

II. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате

2.1. Работникам учреждений гарантируется выплата районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, установленных настоящим Положением.

2.2. Устанавливается единый районный коэффициент к заработной плате работникам учреждений в размере 1,7.

Районный коэффициент начисляется к заработной плате без ограничения её максимального размера.

Выплата районного коэффициента к заработной плате учитывается во всех случаях исчисления средней заработной платы.

2.3. Лицам, работающим в учреждениях, выплачивается процентная надбавка к заработной плате в зависимости от стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в следующих размерах: 10 процентов по истечении первых шести месяцев работы с увеличением на 10 процентов за каждые последующие шесть месяцев работы и по достижении размера надбавки 60 процентов — на 10 процентов за каждый последующий год работы.

Лицам в возрасте до 30 лет включительно, вступившим в трудовые отношения с учреждениями, процентная надбавка к заработной плате выплачивается в предельном размере с первого дня работы при условии, если они прожили на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — автономный округ) не менее пяти лет. Периоды проживания на территории автономного округа суммируются.

Лицам в возрасте до 30 лет включительно, вступившим в трудовые отношения с учреждениями, за исключением лиц, указанных в абзаце втором настоящего пункта, процентная надбавка к заработной плате выплачивается в следующем порядке: в размере 20 процентов по истечении первых шести месяцев работы с увеличением на 20 процентов за каждые последующие шесть месяцев и по достижении размера процентной надбавки 60 процентов — последние 20 процентов за один год работы.

При достижении возраста 31 года лицам, вступившим в возрасте до 30 лет включительно в трудовые отношения с учреждениями, право начисления процентной надбавки в порядке, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта, сохраняется при условии, если они продолжают состоять в трудовых отношениях с учреждением.

В случае наступления пятилетнего срока проживания в автономном округе в период трудовой деятельности лица в возрасте до 30 лет включительно в учреждении, расположенном на территории города Надым, процентная надбавка к заработной плате выплачивается в предельном размере со дня, следующего за днём наступления данного срока проживания на территории автономного округа.

2.4. Предельный размер процентной надбавки к заработной плате лиц, работающих в учреждениях, не может превышать 80 процентов.

III. Компенсация расходов, связанных с переездом

3.1. Лицам, заключившим трудовые договоры о работе в учреждениях, и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации (субъектов Российской Федерации, не отнесенных за-

конодательством Российской Федерации к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям), предоставляются следующие гарантии и компенсации:

- единовременное пособие в размере двух должностных окладов (месячных тарифных ставок) и единовременное пособие на каждого пребывающего с ним члена его семьи в размере половины должностного оклада (месячной тарифной ставки) работника;
- оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам;
- оплата стоимости провоза багажа по фактическим расходам, но не более 45 000 (сорок пять тысяч) рублей на семью;
- оплачиваемый отпуск на сборы и обустройство на новом месте производительностью семь календарных дней.

Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа членов семьи сохраняется в течение одного года со дня заключения работником трудового договора в данном учреждении.

3.2. Работнику учреждения, проработавшему не менее трёх лет в организациях, финансируемых за счет средств местного бюджета, бюджета муниципального образования Надымский район и (или) бюджетов поселений, образованных в составе территории Надымского района, и членам его семьи в случае переезда в другую местность за пределы автономного округа в связи с прекращением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, оплачивается стоимость проезда по фактическим расходам и провоза багажа по фактическим расходам в пределах Российской Федерации, но не более 45 000 (сорок пять тысяч) рублей на семью, при условии, если работник либо один из членов его семьи (в случае смерти работника) обратился с заявлением о возмещении указанных расходов по прежнему месту работы не позднее одного года со дня увольнения.

При переезде к новому месту жительства, находящемуся за пределами территории Российской Федерации, оплата стоимости проезда и провоза багажа вышеуказанным лицам производится до пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации.

3.3. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим разделом, предоставляются лицу, работающему в учреждениях однократно и только по основному месту работы.

3.4. Работник учреждения обязан вернуть полностью денежные средства, выплаченные ему в связи с переездом на работу в город Надым, в случае:

- если он без уважительной причины не приступил к работе в установленный срок;
- если он до окончания срока работы, определенного трудовым договором, а при отсутствии определенного срока — до истечения одного года работы уволился по собственному желанию без уважительной причины или был уволен за виновные действия, которые в соответствии с законодательством явились основанием прекращения трудового договора.

Работник, который не явился на работу или отказался приступить к работе по уважительной причине, обязан вернуть выплаченные ему средства за вычетом понесенных расходов по переезду его и членов его семьи, а также по провозу багажа.

3.5. Порядок компенсации расходов, предусмотренных пунктами 3.1 и 3.2 настоящего раздела, устанавливается муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

IV. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

4.1. Лица, работающие в учреждениях, имеют право на оплачиваемый один раз в два года, за счет средств работодателя, проезд к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов (сверхустановленной соответствующим видом транспорта нормы бесплатного провоза багажа). Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данном учреждении в порядке и на условиях, установленных настоящим разделом.

В дальнейшем у работника учреждения возникает право на компенсацию расходов по проезду к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно за третий и четвертые годы непрерывной работы в данном учреждении — начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы — начиная с пятого года работы и т.д. Компенсация расходов по

Продолжение. Начало на 2-3 стр.

проезду к месту использования отпуска и обратно производится в том числе в случае, когда ежегодный оплачиваемый отпуск, в соответствии с графиком отпусков, предоставляется после окончания двухлетнего периода, в пределах которого предоставляется право на оплачиваемый проезд к месту использования отпуска и обратно, но не более чем до окончания календарного года, в котором заканчивается данный двухлетний период.

4.2. По желанию работника время, необходимое для проезда к месту использования отпуска и обратно, один раз в два года, не засчитывается работнику в срок отпуска и определяется по тому виду транспорта, которым работник воспользовался. Заработная плата за это время не сохраняется. Указанное время включается в стаж работы, дающий право на отпуск и получение льгот.

4.3. Компенсации подлежат расходы, произведенные работником по кратчайшему маршруту следования до одного места использования отпуска и обратно. При определении кратчайшего маршрута к месту использования отпуска учитывается существующая транспортная схема.

Кратчайший маршрут — это наименьшее расстояние по существующей транспортной схеме. Не считается отклонением от кратчайшего маршрута следования вылет воздушным транспортом или выезд железнодорожным транспортом из населенного пункта — город Новый Уренгой.

В случае отсутствия прямого воздушного сообщения между конечными пунктами маршрута стоимость проезда воздушным транспортом определяется расчетным путем на основании соответствующих справок о стоимости проезда между ближайшими к ним населенными пунктами по соответствующей транспортной схеме.

4.4. Оплата стоимости проезда работника личным транспортом (автомобильный транспорт, разрешенная максимальная масса которого не превышает 3,5 тонны, принадлежащий работнику либо членам его семьи на праве собственности или ином законном основании) к месту использования отпуска и обратно производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим маршрутом исходя из транспортной схемы, существующей в данной местности.

В целях единообразного применения кратчайший маршрут проезда на личном автомобильном транспорте определяется с помощью сервиса «Расчет расстояний» на сайте «<http://ati.su/Trace/>».

Наименьшая стоимость проезда складывается из фактически совершенных и документально подтвержденных расходов за проезд по платным автотрассам, на приобретение горюче-смазочных материалов в пределах норм расхода топлива соответствующей марки, модели и модификации транспортного средства, за провоз транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования на отдельных участках пути) и иных расходов, без которых проезд невозможен.

Расход горюче — смазочных материалов на соответствующую марку, модель и модификацию транспортного средства определяется по выбору работника в соответствии со средневзвешенной стоимостью топлива по маршруту следования и нормами расхода, определяемыми в соответствии с:

- методическими рекомендациями Минтранса России. При этом за норму расхода топлива применяется базовая норма;

- инструкцией по эксплуатации соответствующего транспортного средства. При этом за норму расхода топлива применяется норма при смешанном цикле движения транспортного средства;

- заключением (справкой) субъектов оценочной деятельности. При этом за норму расхода применяется базовая норма без учета повышающих коэффициентов. Расходы на приобретение справки компенсации не подлежат.

Средневзвешенная стоимость одного литра израсходованного по предоставленным чекам АЗС определяется по формуле:

$$C = (Л1 \times Ц1 + Л2 \times Ц2 + \dots + Лn \times Цn) / (Л1 + Л2 + Л3 \dots + Лn), \text{ где:}$$

C — средневзвешенная стоимость одного литра израсходованного топлива;

Л1, Л2, ..., Лn — количество литров топлива, приобретенного по определенной цене;

Ц1, Ц2, ..., Цn — цена одного литра топлива.

Компенсация расходов при проезде к месту отпуска и обратно личным транспортом производится на основании:

- 1) кассовых чеков автозаправочных станций (далее — АЗС), содержащих наименование организации, продавшей топливо, ее ИНН, номер кассового чека, дату, время, сумму за единицу объема, общий объем и стоимость проданного топлива. Кассовые чеки с АЗС должны быть датированы числом не ранее окончания последнего рабочего дня, предшествующего отпуску работника, и не позднее даты, предшествующей выходу работника из отпуска. Если в кассовом чеке АЗС не указаны все реквизиты, предусмотренные настоящим пунктом, к такому кассовому чеку необходим товарный чек АЗС с указанием отсутствующих в чеке реквизитов;

- 2) копии паспорта транспортного средства и (или) свидетельства о регистрации транспортного средства (при предъявлении оригинала), содержащих сведения о собственнике транспортного средства и о технических данных транспортного средства.

Под личным транспортным средством понимаются автотранспортные средства, принадлежащие работнику либо членам его семьи на праве собственности или ином законном основании;

- 3) копии инструкции по эксплуатации соответствующего транспортного средства, либо заключения (справки) субъектов оценочной деятельности, необходимые для подтверждения расходов горюче — смазочных материалов на соответствующую марку, модель и модификацию транспортного средства.

Копии документов должны быть представлены с оригиналами.

4.5. Наряду с оплатой проезда и провоза багажа самого работника, работодатель один раз в два года оплачивает стоимость проезда к месту использования отпуска (каникул, отдыха) и обратно, и провоза багажа весом до 30 килограммов (сверх установленной соответствующим видом транспорта нормы бесплатного провоза багажа) неработающим членам его семьи.

К неработающим членам семьи относятся:

- фактически проживающие на территории автономного округа супруг (супруга), несовершеннолетние дети до 18 лет, дети, по отношению к которым работник является усыновителем, опекуном или попечителем;

- совершеннолетние члены семьи — неработающие инвалиды с детства I и II групп, имеющие противопоказания к труду либо неспособные к трудовой деятельности;

- дети, не достигшие возраста 23 лет и не вступившие в законный брак, осваивающие образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования и высшего образования по очной форме обучения, имеющие государственную аккредитацию.

Оплата стоимости проезда и провоза багажа неработающих членов семьи производится независимо от времени и места использования отпуска (каникул, отдыха).

Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у неработающих членов семьи работника учреждения возникает одновременно с возникновением такого права у работника учреждения.

При оплате проезда неработающих членов семьи работника к месту использования отпуска (каникул, отдыха) и обратно применяются положения настоящего раздела, определяющие порядок оплаты проезда и провоза багажа работника учреждения.

4.6. В случае использования работником учреждения отпуска за пределами Российской Федерации компенсация расходов по проезду автомобильным, в том числе личным, железнодорожным, морским, речным транспортом производится до пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации, с учетом требований, установленных настоящим разделом.

Стоимость проезда по территории Российской Федерации подтверждается справкой, выданной транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом, представляемой работником учреждения.

При использовании отпуска за пределами Российской Федерации по туристической путевке работником учреждения также представляется туристическая путевка и (или) договор о реализации туристического продукта, в соответствии с которой (которым) стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно включена в стоимость туристической путевки.

Размер, условия и порядок компенсации расходов по проезду воздушным транспортом в случае использования отпуска за пределами Российской Федерации устанавливаются муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

При использовании отпуска за пределами Российской Федерации подтверждением факта проезда служит копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметками органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации и (или) посадочный талон, выданный транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом.

4.7. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

- 1) оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно — в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (билетами), а также документацией об оплате услуг (сборов) по оформлению проездных документов, представления в поездах постельных принадлежностей, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом — в купейном вагоне скорого фирменного поезда (без дополнительных услуг);

- водным транспортом — в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- воздушным транспортом — в салоне экономического класса;
- автомобильным транспортом — в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси);

- 2) оплату стоимости проезда транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

- 3) оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого члена семьи независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и члены его семьи, в размере до-

кументально подтвержденных расходов. Если работник и неработающие члены его семьи следуют совместно в один и тот же пункт назначения, к оплате может быть принята багажная квитанция на общую сумму стоимости провоза багажа всех членов семьи независимо от того, на кого из членов семьи выписана квитанция.

4.8. В случае если представленные работником учреждения документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено подпунктом 1 пункта 4.7 настоящего раздела, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику (неработающим членам его семьи) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее — транспортная организация), на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

Если стоимость проездных документов (с учетом взимаемых при продаже проездных документов обязательных платежей) указана в иностранной валюте, то оплата производится исходя из курса валюты, установленного Центральным банком России на день приобретения указанных документов.

4.9. При отсутствии проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника учреждения и неработающих членов его семьи в месте использования отпуска на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда на дату поездки:

- при наличии железнодорожного сообщения между пунктом отправления (местом жительства) и пунктом назначения (местом использования отпуска) — по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;
- при наличии только воздушного сообщения между пунктом отправления (местом жительства) и пунктом назначения (местом использования отпуска) — по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;
- при наличии только морского или речного сообщения между пунктом отправления (местом жительства) и пунктом назначения (местом использования отпуска) — по тарифу каюты

Х группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

— при наличии только автомобильного сообщения между пунктом отправления (местом жительства) и пунктом назначения (местом использования отпуска) — по тарифу автобуса общего типа.

Документами, подтверждающими пребывание работника учреждения и (или) неработающих членов его семьи в месте использования отпуска, могут быть:

- документы, подтверждающие проживание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, туристической базе, в иной организации, оказывающей услуги по приему, размещению и обслуживанию граждан;
- путевой лист, выданный работнику учреждения при убытии в отпуск личным транспортом, с отметками о прибытии и выбытии к (из) места проведения отпуска;
- документы (договоры) с лечебными учреждениями, заключенными работником и (или) неработающими членами его семьи.

4.10. Письменное заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно представляется работником учреждения не позднее чем за 2 недели до начала отпуска. В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) неработающих членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов (стоимости проезда и провоза багажа) с приложением следующих документов:
 - для супруги (супруга) — справки с места жительства, копии трудовой книжки (подлинник — для обозрения), копии свидетельства о заключении брака, справки налогового органа о том, что супруг (супруга) не осуществляет предпринимательскую деятельность, выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица в Пенсионном фонде Российской Федерации по форме СЗИ — 6;
 - для несовершеннолетних детей до 18 лет — справки с места жительства, копии свидетельства о рождении, копии свидетельства об установлении отцовства или о перемене фамилии;
 - для детей, по отношению к которым работник является усыновителем, опекуном или попечителем — справки с места жительства, копии свидетельства о рождении, копии свидетельства об усыновлении (удочерении), копии документа, подтверждающего назначение работника усыновителем, опекуном (попечителем), копии свидетельства о перемене фамилии;
 - для совершеннолетних членов семьи — неработающих инвалидов с детства I и II групп инвалидности, имеющих противопоказания к труду либо неспособных к трудовой деятельности — выписки из акта медико-социальной экспертизы, подтверждающей установление инвалидности и наличие противопоказаний к труду либо неспособности к трудовой деятельности, копии свидетельства о рождении;

— для детей, не достигших возраста 23 лет и не вступивших в законный брак, осваивающих образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования и высшего образования по очной форме обучения — справки из образовательной организации, подтверждающей факт прохождения обучения по очной форме и копии свидетельства о государственной аккредитации, копии свидетельства о рождении, копии паспорта;

- 2) место использования отпуска работника и неработающих членов его семьи;
- 3) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;
- 4) маршрут следования;
- 5) примерная стоимость проезда.

Предварительная компенсация расходов производится учреждением исходя из примерной стоимости проезда, на основании представленного работником учреждения заявления не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала отпуска. Окончательный расчет с работником учреждения производится в течение месяца со дня представления отчета работником.

Для окончательного расчета работник учреждения обязан в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска либо с даты приезда к месту жительства неработающих членов его семьи представить отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника учреждения и (или) неработающих членов его семьи.

В случае приобретения работником учреждения (независимо от формы оплаты):

- электронного пассажирского билета и багажной квитанции в гражданской авиации документом, подтверждающим расходы на приобретение авиабилета, является сформированная автоматизированной информационной системой оформления воздушных перевозок маршрут-квитанция электронного документа (авиабилета) на бумажном носителе, в которой указана стоимость перелета, с одновременным представлением посадочного талона, подтверждающего перелет работника и (или) неработающего члена его семьи по указанному в электронном пассажирском билете маршруту. При отсутствии посадочного талона необходима справка организации-перевозчика, подтверждающая факт перелета;
- электронного проездного документа (билета) на железнодорожный транспорт документом, подтверждающим расходы на приобретение железнодорожного билета, является контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) на бумажном носителе.

Проездные документы, составленные на латинице, построчного перевода не требуют.

В случае если работник учреждения проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда к одному из этих мест (по выбору работника) и обратно. При этом оплата производится по фактическим расходам, но не выше стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к избранному работником месту отпуска и обратно на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными пунктом 4.7 настоящего раздела категориями проезда, выданной транспортной организацией.

4.11. Работник учреждения обязан полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве предварительной оплаты расходов, в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска.

4.12. Выплаты, предусмотренные настоящим разделом, являются целевыми и не суммируются в случае, если работник и неработающие члены его семьи своевременно не воспользовались своим правом на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа.

4.13. Лица, работающие в учреждениях, имеющие право на льготы по оплате проезда к месту отдыха и обратно, могут воспользоваться ими при выезде в связи с отпусками по беременности и родам и по уходу за ребенком. В этом случае для окончательного расчета работник учреждения обязан в течение 3 рабочих дней с даты приезда к месту жительства представить отчет о произведенных расходах в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

Время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет засчитывается в непрерывный стаж работы на Крайнем Севере при предоставлении льготы по оплате проезда к месту отдыха и обратно.

4.14. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим разделом, предоставляются работнику только по основному месту работы.

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов муниципального образования город Надым

О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 24.10.2017 № 20

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Надым, утверждённым решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 20.06.2018 № 79, учитывая результаты публичных слушаний от 17.12.2018 по проекту изменений в правила благоустройства территории муниципального образования город Надым, утверждённые решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 24.10.2017 № 20, на основании Устава муниципального образования город Надым Собрание депутатов **решает:**

1. Внести в приложение к решению Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 24.10.2017 № 20 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования город Надым» изменения согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

И.А. ТРУХАНОВА,
председатель Собрания депутатов
муниципального образования город Надым.
№ 107 от 25 декабря 2018 года.

Приложение

к решению Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 25 декабря 2018 года № 107

**Изменения,
вносимые в приложение к решению Собрания депутатов муниципального образования
город Надым от 24.10.2017 № 20**

1. Пункт 1.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«места несанкционированного накопления и (или) размещения отходов производства и потребления — места, не предназначенные и не оборудованные для накопления и (или) размещения отходов;

твёрдые коммунальные отходы — отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твёрдым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

отходы производства и потребления (далее — отходы) — вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с федеральным законодательством;

контейнер — мусоросборник, предназначенный для складирования твёрдых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов;

контейнерная площадка — место накопления твёрдых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров;

места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов — специально оборудованные места (площадки), предназначенные для накопления твёрдых коммунальных отходов, включенные в реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов;

вывоз твёрдых коммунальных отходов — транспортирование твёрдых коммунальных отходов от мест их накопления до объектов, используемых для обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твёрдых коммунальных отходов.»

2. В пункте 3.10.1 слова «установки мусоросборников» заменить словами «места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов».

3. Пункт 3.10.9 изложить в следующей редакции:

«Места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов не должны допускать разлёта мусора по территории муниципального образования. Контейнерные площадки должны быть эстетически выполнены, окрашены в синий цвет и иметь сведения о сроках удаления отходов, на-

именование организации, выполняющей данную работу, и контакты лица, ответственного за качественную работу по содержанию площадки и своевременное удаление отходов.

Наличие мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов необходимо предусматривать в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут накапливаться твёрдые коммунальные отходы.»

4. В пункте 3.10.10:

4.1. слова «Площадки для установки контейнеров» заменить словами «Контейнерные площадки»;

4.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«В исключительных случаях в районах сложившейся застройки, где нет возможности соблюдения установленных разрывов от контейнерных площадок, эти расстояния устанавливаются комиссионно в порядке, предусмотренном действующим законодательством.»

5. Дополнить пунктами 3.10.21 — 3.10.24 следующего содержания:

3.10.21. Места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации, а также настоящим правилам благоустройства.

3.10.22. Места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов создаются решением Администрации муниципального образования Надымский район (далее — уполномоченный орган), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах.

3.10.23. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по созданию места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов лежит на других лицах, такие лица согласовывают создание места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов с уполномоченным органом на основании письменной заявки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10.24. Уполномоченным органом ведётся реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов, который представляет собой базу данных о местах (площадках) накопления твёрдых коммунальных отходов в порядке, установленном действующим законодательством.»

6. В наименовании Раздела VI «Содержание и эксплуатация объектов благоустройства» цифру «VI» заменить цифрой «IV».

7. Пункт 4.3.4 изложить в следующей редакции:

«4.3.4. Лица, осуществившие накопление и (или) размещение отходов производства и потребления в несанкционированных местах, за свой счет производят уборку и очистку данной территории, а при необходимости — рекультивацию земельного участка.»

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов муниципального образования город Надым

Об утверждении льготных ставок арендной платы по договорам в отношении земельных участков, включенных в перечень имущества муниципального образования город Надым, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

В целях реализации части 4.1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.07.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Надым Собрание депутатов **решает:**

1. Утвердить льготные ставки арендной платы по договорам, заключаемым на срок, установленный пунктом 8 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации, в отношении земельных участков, включенных в перечень имущества муниципального образования город Надым, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренный частью 4 статьи 18 Фе-

дерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в следующем размере:

- в первый год аренды — 40 процентов размера арендной платы;
- во второй год аренды — 60 процентов размера арендной платы;
- в третий год аренды — 80 процентов размера арендной платы;
- в четвертый год аренды и далее — 100 процентов размера арендной платы.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

И.А. ТРУХАНОВА,
председатель Собрания депутатов
муниципального образования город Надым.
№ 108 от 25 декабря 2018 года.

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов муниципального образования город Надым

Об утверждении примерного плана проведения заседаний Собрания депутатов муниципального образования город Надым на 2019 год

В соответствии с Регламентом Собрания депутатов муниципального образования город Надым, утверждённым решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 29.08.2016 № 322, рассмотрев поступившие предложения для включения в примерный план проведения заседаний Собрания депутатов муниципального образования город Надым на 2019 год, Собрание депутатов **решает:**

1. Утвердить примерный план проведения заседаний Собрания депутатов муниципального образования город Надым на 2019 год согласно приложению к настоящему решению.

И.А. ТРУХАНОВА,
председатель Собрания депутатов
муниципального образования город Надым.
№ 109 от 25 декабря 2018 года.

Приложение

к решению Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 25 декабря 2018 года № 109

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН
проведения заседаний Собрания депутатов муниципального образования
город Надым на 2019 год**

№ п/п	Дата проведения, наименование вопроса	Разработчик проекта муниципального правового акта
1	2	3
20 февраля		
1.	О проведении конкурсов и соревнований, направленных на выявление и поддержку талантливых, одарённых граждан, развитие инновационных образовательных программ, физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования город Надым в 2019 году	управление социальной и семейной политики Администрации муниципального образования Надымский район
2.	О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Надым	правовое управление Администрации муниципального образования Надымский район
3.	О награждении Почётной грамотой Собрания депутатов муниципального образования город Надым (по мере поступления ходатайств)	управление по развитию местного самоуправления Администрации муниципального образования Надымский район
4.	Об объявлении Благодарности Собрания депутатов муниципального образования город Надым (по мере поступления ходатайств)	управление по развитию местного самоуправления Администрации муниципального образования Надымский район
27 марта		
5.	Об отчёте Председателя Собрания депутатов муниципального образования город Надым о результатах его деятельности за 2018 год	управление по развитию местного самоуправления Администрации муниципального образования Надымский район
6.	Об утверждении Отчёта о результатах приватизации муниципального имущества муниципального образования город Надым за 2018 год	Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район
7.	О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 27.11.2007 № 100 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Надым»	управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район
8.	О награждении Почётной грамотой Собрания депутатов муниципального образования город Надым (по мере поступления ходатайств)	управление по развитию местного самоуправления Администрации муниципального образования Надымский район

Окончание. Начало на 7 стр.

9.	Об объявлении Благодарности Собрании депутатов муниципального образования город Надым (по мере поступления ходатайств)	управление по развитию местного самоуправления Администрации муниципального образования Надымский район
25 апреля		
10.	Об отчёте Главы муниципального образования Надымский район о результатах своей деятельности и деятельности Администрации муниципального образования Надымский район за 2018 год	департамент экономики Администрации муниципального образования Надымский район
11.	О внесении изменений в решение Собрании депутатов муниципального образования город Надым от 27.12.2006 № 58 «Об утверждении Генерального плана муниципального образования город Надым»	управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район
12.	О награждении Почётной грамотой Собрании депутатов муниципального образования город Надым (по мере поступления ходатайств)	управление по развитию местного самоуправления Администрации муниципального образования Надымский район
13.	Об объявлении Благодарности Собрании депутатов муниципального образования город Надым (по мере поступления ходатайств)	управление по развитию местного самоуправления Администрации муниципального образования Надымский район
29 мая		
14.	О внесении изменений в решение Собрании депутатов муниципального образования город Надым от 28.11.2018 № 96 «О бюджете муниципального образования город Надым на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»	Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район
15.	Об утверждении отчёта об исполнении бюджета муниципального образования город Надым за 2018 год	Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район
16.	О награждении Почётной грамотой Собрании депутатов муниципального образования город Надым (по мере поступления ходатайств)	управление по развитию местного самоуправления Администрации муниципального образования Надымский район
17.	Об объявлении Благодарности Собрании депутатов муниципального образования город Надым (по мере поступления ходатайств)	управление по развитию местного самоуправления Администрации муниципального образования Надымский район
21 июня		
18.	О награждении Почётной грамотой Собрании депутатов муниципального образования город Надым (по мере поступления ходатайств)	управление по развитию местного самоуправления Администрации муниципального образования Надымский район
19.	Об объявлении Благодарности Собрании депутатов муниципального образования город Надым (по мере поступления ходатайств)	управление по развитию местного самоуправления Администрации муниципального образования Надымский район
20 сентября		
20.	Об установлении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район
21.	Об установлении максимального размера дохода граждан и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в муниципальном образовании город Надым	Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район
22.	О награждении Почётной грамотой Собрании депутатов муниципального образования город Надым (по мере поступления ходатайств)	управление по развитию местного самоуправления Администрации муниципального образования Надымский район
23.	Об объявлении Благодарности Собрании депутатов муниципального образования город Надым (по мере поступления ходатайств)	управление по развитию местного самоуправления Администрации муниципального образования Надымский район
30 октября		
24.	О внесении изменений в решение Собрании депутатов муниципального образования город Надым от 28.11.2018 № 96 «О бюджете муниципального образования город Надым на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»	Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район
25.	О внесении изменений в решение Собрании депутатов муниципального образования город Надым от 24.10.2017 № 20 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципально-го образования город Надым»	управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район
26.	О награждении Почётной грамотой Собрании депутатов муниципального образования город Надым (по мере поступления ходатайств)	управление по развитию местного самоуправления Администрации муниципального образования Надымский район
27.	Об объявлении Благодарности Собрании депутатов муниципального образования город Надым (по мере поступления ходатайств)	управление по развитию местного самоуправления Администрации муниципального образования Надымский район
27 ноября		
28.	О бюджете муниципального образования город Надым на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район
29.	О награждении Почётной грамотой Собрании депутатов муниципального образования город Надым (по мере поступления ходатайств)	управление по развитию местного самоуправления Администрации муниципального образования Надымский район
30.	Об объявлении Благодарности Собрании депутатов муниципального образования город Надым (по мере поступления ходатайств)	управление по развитию местного самоуправления Администрации муниципального образования Надымский район
25 декабря		
31.	О внесении изменений в решение Собрании депутатов муниципального образования город Надым от 28.11.2018 № 96 «О бюджете муниципального образования город Надым на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»	Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район
32.	Об утверждении примерного плана проведения заседаний Собрании депутатов муниципального образования город Надым на 2020 год	управление по развитию местного самоуправления Администрации муниципального образования Надымский район
33.	О награждении Почётной грамотой Собрании депутатов муниципального образования город Надым (по мере поступления ходатайств)	управление по развитию местного самоуправления Администрации муниципального образования Надымский район
34.	Об объявлении Благодарности Собрании депутатов муниципального образования город Надым (по мере поступления ходатайств)	управление по развитию местного самоуправления Администрации муниципального образования Надымский район

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор
В. В. Туринцева

Учредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, МАУ «Редак-
ция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодатель-
ства в сфере массовых коммуни-
каций и охране культурного на-
следия 29.05.2007г.
Регист. св-во по ВИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-01-53
директор52-00-58
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления,
типография.....52-01-59
отдел спецвыпусков.....52-01-48
E-mailRED75RN@MAIL.RU

Адрес редакции и издательства:

629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки

на 1 месяц128,11 ₽
на 6 месяцев768,66 ₽

Подписные индексы:

Полугодовой индекс.....П5055

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.

Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически – в 17 часов. Заказ № 355
(4111) 25 декабря 2018 года

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.
Тел. 52-01-59.

Тираж номера 44 экземпляра