▸ № 184 (4674) ▸ 21 июля 2020 года

спецвыпуск

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАДЫМСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 15.12.2017 № 745

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 07.08.2015 № 430 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 15.12.2017 № 745 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка без проведения торгов» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение 10 дней с момента его подписания.

3. Заместителю начальника управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Штрыковой К. А. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Первый заместитель Главы Администрации
муниципального образования Надымский район.
№ 402 от 21 июля 2020 года.

Приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 21 июля 2020 года № 402

Изменения, которые вносятся в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 15.12.2017 № 745

1. В пункте 5 слова «заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Имкина В. М.» заменить словами «исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Якименко К. Н.».

2. В приложении:

2.1. раздел 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

2.13.1. Прием заявителей осуществляется Уполномоченным органом в специально подготовленных для этих целей помещениях.

2.13.2. Вход в здание, в котором размещены помещения Уполномоченного органа, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), предназначенной для доведения до сведения заинтересованных лиц следующей информации:

— наименование Уполномоченного органа;

— режим работы Уполномоченного органа.

2.13.3. В местах приема заявителей на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов Уполномоченного органа. Вход и выход из помещения для приема заявителей оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

2.13.4. Места, где осуществляется прием заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, оборудуются системой вентиляции воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Габаритные размеры, очертания и свойства сектора ожидания определяются с учетом необходимости создания оптимальных условий для работы специалистов Уполномоченного органа, а также для комфортного обслуживания посетителей.

2.13.5. Для заполнения документов сектор ожидания оборудуется стульями, столами (стойками), информационными стендами, образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.13.6. Служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием.

2.13.7. В местах приема заявителей предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и места для хранения верхней одежды.

2.13.8. Требования к помещению должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

2.13.9. Требования к обеспечению условий доступности для инвалидов помещений, зданий и иных сооружений Уполномоченного органа и предоставляемой в них муниципальной услуге.

Уполномоченный орган обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (здание, помещение), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такой объект и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника на объект (здание, помещение), в котором предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов объект, в котором предоставляется муниципальная услуга, собственник объекта (здания) принимает (до реконструкции или капитального ремон-

та объекта) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Надымский район, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.13.10. На территории, прилегающей к зданию, в котором Уполномоченным органом предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки транспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На стоянке транспортных средств выделяется не менее 10 % мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Стоянка, оборудованная для инвалидов, должна быть обозначена специальным дорожным знаком.»;

3. В приложении № 5 к Административному регламенту:

3.1. в пункте 58 графы 4 слова «рыбопромыслового участка» заменить словами «рыболовного участка»;

3.2. в графе 5:

3.2.1. в пункте 15 после слова «книжки» дополнить словами «или сведения о трудовой деятельности»;

3.2.2. в пункте 72 после слова «книжки» дополнить словами «или сведения о трудовой деятельности»;

3.2.3. в пункте 76 после слова «книжки» дополнить словами «или сведения о трудовой деятельности»;

3.3. дополнить пунктом 58.1. следующего содержания:

«

58.1.	Подпункт 29.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)	Земельный участок, необходимый для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), предусмотренный договором пользования рыбоводным участком	Договор пользования рыбоводным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности	Для предоставления муниципальной услуги от заявителя не требуется предоставления каких-либо документов кроме заявления

».

4. В приложении № 6 к Административному регламенту:

4.1. в пункте 58 графы 4 слова «рыбопромыслового участка» заменить словами «рыболовного участка»;

4.2. в пункте 58 графы 5 слова «рыбопромыслового участка» заменить словами «рыболовного участка»;

дополнить пунктом 58.1. следующего содержания:

«

58.1.	Подпункт 29.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)	Земельный участок, необходимый для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), предусмотренный договором пользования рыбоводным участком	Договор пользования рыбоводным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности	Для предоставления муниципальной услуги от заявителя не требуется предоставления каких-либо документов кроме заявления

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.01.2018 № 17

В соответствии с подпунктом «в» пункта 33 статьи 1 Федерального закона от 26.07.2019 № 199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита», пунктом 7 статьи 1 Федерального закона от 01.04.2020 № 71-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.01.2018 № 17 «Об утверждении документов, регламентирующих осуществление полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования Надымский район по внутреннему муниципальному финансовому контролю» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2020.

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Заместителю начальника управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Штрыковой К. А. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Первый заместитель Главы Администрации
муниципального образования Надымский район.
№ 404 от 21 июля 2020 года.

Приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 21 июля 2020 года № 404

Изменения, которые вносятся в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.01.2018 № 17

Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований»

I. Общие положения

ё. Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований» (далее — Стандарт) разработан в целях обеспечения осуществления Департаментом финансов Администрации муниципального образования Надымский район полномочий органа муниципального финансового контроля, являющегося структурным подразделением Администрации муниципального образования Надымский район, по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее — орган финансового контроля).

2. Понятия и термины, используемые в Стандарте, применяются в значениях, определенных федеральным стандартом внутреннего государственного

(муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований».

3. Проект плана контрольных мероприятий составляется по форме согласно приложению № 1 к Стандарту.

II. Требования к анализу рисков при планировании контрольных мероприятий

4. Анализ рисков проводится в целях установления категорий риска, присваиваемых объекту контроля и предмету контроля, а также определения предельных значений шкалы оценок в целях присвоения категорий рисков.

В случае если по результатам анализа рисков в отношении главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета установлен приоритет включения его в план контрольных мероприятий (I–IV категория риска), анализу рисков также подлежат объекты контроля, являющиеся получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, в отношении которых соответствующий участник бюджетного процесса является главным распорядителем (распорядителем) средств местного бюджета.

5. Анализ рисков представляет собой периодическую (ежегодную) процедуру, включающую:

а) сбор, систематизацию и изучение информации об объектах контроля (за отчетный финансовый год);

б) определение в отношении объекта контроля и предмета контроля значения критерия «вероятность» и значения критерия «существенность»;

в) определение предельных значений шкалы оценок в целях присвоения категорий рисков;

г) установление категории риска, присваиваемой объекту контроля и предмету контроля;

д) разработку предложений по включению в проект плана контрольных мероприятий объектов контроля и тем контрольных мероприятий.

6. При определении значения критерия «вероятность» и значения критерия «существенность» используется информация, указанная в федеральном стандарте, а также информация, установленная Стандартом (далее — дополнительная информация).

6.1. Дополнительная информация, используемая при определении значения критерия «вероятность»:

а) наличие (отсутствие) письменных обращений от правоохранительных органов, органов местного самоуправления, поступивших в орган финансового контроля и содержащих сведения о совершении объектом контроля нарушений, выявление которых относится к компетенции органа финансового контроля и (или) о наличии признаков таких нарушений;

б) наличие (отсутствие) информации о недостатках осуществления внутреннего финансового аудита, выявленных Федеральным казначейством в отношении объекта контроля.

6.2. Дополнительная информация, используемая при определении значения критерия «существенность»:

а) длительность периода (1 год и более), прошедшего с момента проведения органом финансового контроля и иными уполномоченными органами контрольного мероприятия в отношении объекта контроля.

7. Анализ рисков осуществляется согласно приложению № 2 к Стандарту, в отношении не менее трех показателей, которые используются в качестве информации (дополнительной информации) для определения значения критерия «вероятность» и значения критерия «существенность».

Приложение № 1 к ведомственному стандарту внутреннего муниципального финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований»

Форма плана

СОГЛАСОВАНО

_____
(Заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район, начальник Департамента финансов)

_____ _____
подпись И. О. Фамилия

«____» _____ _____ года

УТВЕРЖДАЮ

_____
(Глава муниципального образования Надымский район)

_____ _____
подпись И. О. Фамилия

«____» _____ _____ года

План контрольных мероприятий Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район на _____ год

№ п/п	Наименования объектов внутреннего муниципального финансового контроля либо групп объектов контроля	Темы контрольных мероприятий	Проверяемый период	Период (дата) начала проведения контрольных мероприятий
1	2	3	4	5

Приложение № 2 к ведомственному стандарту внутреннего муниципального финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований»

Анализ рисков

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	База (источник информации) для расчета показателя	Единица измерения	Вес показателя в категории	Оценка
1	2	3	4	5	6	7
1.	**Критерии «вероятность»**					
1.1.	Значения показателей качества финансового менеджмента объекта контроля, определяемые с учетом результатов проведения мониторинга качества финансового менеджмента в порядке, принятом в целях реализации положений статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	значения итоговой оценки качества финансового менеджмента по каждому главному администратору бюджетных средств	данные рейтинга, опубликованного на сайте Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район (далее – Департамент финансов)	%	0,2	от 85 % до 100 % – «низкая оценка» Е(Р)=0, от 80 % до 84 % – «средняя оценка» Е(Р)=3, менее 80% «высокая оценка» Е(Р)=5
1.2.	Значения показателей качества управления финансами в публично-правовых образованиях, получающих целевые межбюджетные трансферты и бюджетные кредиты	значения итоговой оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств	данные рейтинга, опубликованного на сайте органа местного самоуправления	%	0,2	от 85 % до 100% – «низкая оценка» Е(Р)=0, от 80 % до 84 % – «средняя оценка» Е(Р)=3, менее 80 % – «высокая оценка» Е(Р)=5
1.3.	Наличие (отсутствие) в проверяемом периоде значительных изменений в деятельности объекта контроля, в том числе в его организационной структуре (изменение типа учреждения, реорганизация юридического лица (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), создание (ликвидация) обособленных структурных подразделений, изменение состава видов деятельности (полномочий), в том числе закрепление новых видов оказываемых услуг и выполняемых работ)	наличие в проверяемом периоде	информация, находящаяся в распоряжении Департамента финансов	да/ нет	0,2	да – «высокая оценка» Е(Р)=5, нет – «низкая оценка» Е(Р)=0

1.4.	Наличие (отсутствие) нарушений, выявленных по результатам ранее проведенных органом финансового контроля и иными уполномоченными органами контрольных мероприятий в отношении объекта контроля	наличие	информация, находящаяся в распоряжении Департамента финансов	да/ нет	0,3	да - «высокая оценка» E(P)=5, нет – «низкая оценка» E(P)=0
1.5.	Полнота исполнения объектом контроля представлений, предписаний об устранении объектом контроля нарушений и недостатков, выявленных по результатам ранее проведенных контрольных мероприятий	исполнение	информация, находящаяся в распоряжении Департамента финансов	да/ нет	0,2	нет – «высокая оценка» E(P)=5, да – «низкая оценка» E(P)=0
1.6.	Наличие (отсутствие) в отношении объекта контроля обращений (жалоб) граждан, объединений граждан, юридических лиц, поступивших в органы финансового контроля	наличие в проверяемом периоде	информация, находящаяся в распоряжении Департамента финансов	да/ нет	0,3	да – «высокая оценка» E(P)=5, нет – «низкая оценка» E(P)=0
1.7.	Наличие (отсутствие) письменных обращений от правоохранительных органов, органов местного самоуправления, поступивших в орган финансового контроля и содержащих сведения о совершении объектом контроля нарушений, выявление которых относится к компетенции органа финансового контроля	наличие	информация, находящаяся в распоряжении Департамента финансов	да/ нет	0,4	да – «высокая оценка» E(P)=5, нет – «низкая оценка» E(P)=0
1.8.	Наличие (отсутствие) информации о недостатках осуществления внутреннего финансового аудита, выявленных Федеральным казначейством в отношении объекта контроля	наличие	информация, находящаяся в распоряжении Департамента финансов (по запросам)	да/ нет	0,4	да – «высокая оценка» E(P)= 5, нет – «низкая оценка» E(P)=0
Итоговая оценка критерия «вероятность»		E вероятность= Σ Sj E(Pj) Sj – вес j-го показателя критерия «вероятность», E(Pj) – оценка j –го показателя критерия «вероятность», При значении E вероятность = 0 до 0,6 – «низкая оценка», E вероятность= от 0,7 до 2,9 – «средняя оценка», E вероятность = от 3 и более – «высокая оценка»				
2.	**Критерии «существенность»**					
2.1.	Объемы финансового обеспечения деятельности объекта контроля или выполнения мероприятий (мер государственной (муниципальной) поддержки) за счет средств бюджета и (или) средств, предоставленных из бюджета, в проверяемые отчетные периоды (в целом и (или) дифференцированно) по видам расходов, источников финансирования дефицита бюджета	общая сумма бюджетных ассигнований	показатели, утвержденные решениями о бюджете, данные отчетов об исполнении бюджета, отчетность главных распорядителей бюджетных средств, имеющаяся в распоряжении Департамента финансов	рублей	0,4	предельные значения суммы бюджетных ассигнований в разрезе шкалы оценок в целях присвоения категорий рисков устанавливаются ежегодно по результатам анализа объемов финансового обеспечения объектов контроля. При значении «низкая оценка» – E(P)= 1, «средняя оценка» – E(P)= 3, «высокая оценка» – E(P)= 5
2.2.	Значимость мероприятий (мер государственной (муниципальной) поддержки), в отношении которых возможно проведение контрольного мероприятия	наличие региональных проектов	показатели, утвержденные решениями о бюджете, данные отчетов об исполнении бюджета, отчетность главных распорядителей бюджетных средств, имеющаяся в распоряжении Департамента финансов	да/нет	0,3	реализация объектом контроля 1 регионального проекта – «средняя оценка» E(P)=3; 2 и более – «высокая оценка» E(P)=4
2.3.	Величина объема принятых обязательств объекта контроля и (или) его соотношения к объему финансового обеспечения деятельности объекта контроля	общая сумма бюджетных ассигнований	отчетность главных распорядителей бюджетных средств, имеющаяся в распоряжении Департамента финансов	рублей	0,2	предельные значения суммы бюджетных ассигнований в разрезе шкалы оценок в целях присвоения категорий рисков устанавливаются ежегодно по результатам анализа объемов финансового обеспечения объектов контроля при значении «низкая оценка» – E(P)=1, «средняя оценка» – E(P)=3, «высокая оценка» – E(P)=5
2.4.	Осуществление объектом контроля закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	общая сумма бюджетных ассигнований	показатели, утвержденные решениями о бюджете, данные отчетов об исполнении бюджета, отчетность главных распорядителей бюджетных средств, имеющаяся в распоряжении Департамента финансов	рублей	0,4	предельные значения суммы бюджетных ассигнований в разрезе шкалы оценок в целях присвоения категорий рисков устанавливаются ежегодно по результатам анализа объемов финансового обеспечения объектов контроля. При значении «низкая оценка» – E(P)=1, «средняя оценка» – E(P)=3, «высокая оценка» – E(P)=5
2.5.	Длительность периода (1 год и более), прошедшего с момента проведения органом финансового контроля и иными уполномоченными органами контрольного мероприятия в отношении объекта контроля	наличие контрольных мероприятий	отчеты о контрольной деятельности Департамента финансов	да/нет	0,6	в текущем, отчетном периоде – «низкая оценка» E(P)=1; 2-3 года – «средняя оценка» E(P)=3, более 4 лет – «высокая оценка» E(P)=5
Итоговая оценка критерия «существенность»		E существенность = Σ Sj E(Pj) Sj – вес j-го показателя критерия существенность E(Pj) – оценка j-го показателя критерия существенность При значении E существенность = до 1,12 – «низкая оценка», E существенность = от 1,13 до 4,1 – «средняя оценка», E существенность = от 4,2 и более – «высокая оценка»				

2. В приложении № 2:

2.1. в пункте 2.2 слово «предмете» заменить словом «теме»;

2.2. в пункте 2.3 слово «предмет» заменить словом «тема»;

2.3. в пункте 2.5 слово «предмете» заменить словом «теме»;

2.4. в пункте 2.11 слово «бюджетных» исключить;

2.5. в пункте 2.13 в абзаце втором слово «предмет» заменить словом «тема», в абзаце третьем слово «предмету» заменить словом «теме»;

2.6. в приложениях №№ 1, 2, 3, 4, 7 к приложению № 2 слово «предмет» заменить словом «тема»;

2.7. в приложениях №№ 5, 6 к приложению № 2 слово «предмет» заменить словом «тема», слова «бюджетные», «бюджетных» исключить, слова «Порядком осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования Надымский район по внутреннему муниципальному финансовому контролю» заменить словами «Стандартом осуществления внутреннего муниципального финансового контроля «Общие требования к внутренней организации контрольной деятельности».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении административного регламента Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению государственной услуги «Выплата денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитаниев приемные семьи»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 20.12.2014 № 119-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31.10.2012 № 911-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14.02.2014 № 124-П «О реестре государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Утвердить административный регламент Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению государственной услуги «Выплата денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемные семьи» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 25.11.2015 № 610 «Об утверждении Административного регламента Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством, в приемной семье»;

— пункт 11 постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 21.06.2016 № 370 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации муниципального образования Надымский район по вопросам предоставления Департаментом образования Администрации муниципального образования Надымский район государственных услуг»;

— пункт 11 постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 07.02.2017 № 54 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации муниципального образования Надымский район по вопросам предоставления Департаментом образования Администрации муниципального образования Надымский район государственных услуг»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 26.09.2017 № 572 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 25.11.2015 № 610»;

—пункт 8 постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 10.05.2018 № 262 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации муниципального образования Надымский район по вопросам предоставления Департаментом образования Администрации муниципального образования Надымский район государственных услуг»;

— пункт 5 постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 23.08.2018 № 501 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации муниципального образования Надымский район по вопросам предоставления Департаментом образования Администрации муниципального образования Надымский район государственных услуг»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 30.05.2018 № 305 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 25.11.2015 № 610»;

— пункт 8 постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 15.05.2019 № 331 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации муниципального образования Надымский район по вопросам предоставления Департаментом образования Администрации муниципального образования Надымский район государственных услуг».

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Заместителю начальника управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Штрыковой К. А. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Труханову И. А.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Первый заместитель Главы Администрации
муниципального образования Надымский район.
№ 405 от 21 июля 2020 года.

Приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 21 июля 2020 года № 405

Административный регламент Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению государственной услуги «Выплата денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемные семьи»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемные семьи» (далее - Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон), в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания комфортных условий для граждан, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

1.2. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

1.3. Государственная услуга предоставляется в границах муниципального образования Надымский район.

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) или переданных в приемные семьи (далее — заявители).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3.1. Получение информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, процедуре предоставления государственной услуги, ходе предоставления государственной услуги осуществляется:

— при личном обращении заявителя непосредственно специалистами управления опеки и попечительства Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район (далее — Уполномоченный орган);

— с использованием средств телефонной связи при обращении в Уполномоченный орган;

— в письменной форме лично, почтой в адрес Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район (далее — Департамент образования) или по адресу электронной почты Уполномоченного органа;

— на стендах и/или с использованием средств электронного информирования в помещении Уполномоченного органа;

— на официальном сайте Департамента образования;

— в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее — Единый портал) и/или «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» www.pgu-yamal.ru (далее — Региональный портал).

3.2. На Едином портале и/или Региональном портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги;

9) справочная информация:

— место нахождения и график работы Уполномоченного органа;

— справочные телефоны Уполномоченного органа;

— адрес официального сайта Департамента образования, также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети Интернет.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или представление им персональных данных.

3.3. Информация, указанная в пункте 3.2 настоящего Административного регламента, размещается на Региональном портале и/или Едином портале на основании сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее — Региональный реестр).

Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за предоставление государственной услуги, размещают и актуализируют указанную информацию в Региональном реестре.

3.4. На информационных стендах в местах предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

— график (режим) работы, номера телефонов для справок, адреса электронной почты;

— бланк заявления и образец заполнения заявления;

— текст Административного регламента;

— перечни документов, необходимых для получения государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

— основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.5. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты Уполномоченного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о представлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о представлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Ответ на обращение предоставляется в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в Департаменте образования.

Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается начальником Департамента образования (уполномоченным им лицом) и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, и (или) в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о представлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не представляется.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Наименование государственной услуги

4.1. Наименование государственной услуги: «Выплата денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемные семьи».

5. Наименование исполнителя государственной услуги

5.1. Государственная услуга предоставляется Департаментом образования.

5.2. Структурными подразделениями Департамента образования, непосредственно предоставляющими государственную услугу, являются:

1) централизованная бухгалтерия Департамента образования в части:

— начисления и перечисления выплат денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством, в приемной семье (далее — выплаты);

— разъяснения вопросов о начислении и перечислении выплаты заявителю.

2) управление опеки и попечительства в части:

— приема и рассмотрения заявлений и документов для назначения выплат;

— издания приказа о назначении выплаты или уведомления об отказе в выплате;

— передачи заявлений и документов в централизованную бухгалтерию для начисления и перечисления выплаты заявителю;

— разъяснения вопросов заявителей о предоставлении государственной услуги.

5.3. При предоставлении государственной услуги Уполномоченный орган в целях получения документов (информации), либо осуществления согласований или иных действий, необходимых для предоставления государственной услуги, взаимодействует со следующими органами и организациями:

— территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации (далее — Пенсионный фонд Российской Федерации);

— территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

5.4. Специалисты Уполномоченного органа не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

6. Описание результата предоставления государственной услуги

6.1. Процедура предоставления государственной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

— решение о назначении и выплате денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством, в приемной семье;

— мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги, оформленный на бланке Департамента образования.

6.2. Мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги может быть получен заявителем:

— лично;

— средствами почтовой связи.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Решение о выплате либо об отказе в выплате денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством, передан-

ного на воспитание в приемную семью, принимается Уполномоченным органом в течение 10 календарных дней со дня получения и регистрации заявления с документами, указанными в подразделе 9 настоящего Административного регламента.

7.2. При проведении дополнительной проверки представленных документов срок предоставления государственной услуги не должен превышать 30 календарных дней со дня поступления в Департамент образования заявления со всеми необходимыми документами.

7.3. В случае принятия решения об отказе в назначении и выплате денежных средств Уполномоченный орган не позднее чем через 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения письменно извещает об этом опекуна или попечителя, приемного родителя с указанием причин отказа.

7.4. Денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемные семьи, перечисляются ежемесячно не позднее 10 числа следующего месяца на номинальный счет, открываемый опекуном или попечителем, приемным родителем в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Опекун или попечитель, приемный родитель обязан в течение 10 календарных дней известить Уполномоченный орган об изменении обстоятельств, на основании которых назначены денежные средства на содержание ребенка, и влекущих прекращение выплаты денежных средств.

7.6. Прекращение выплаты денежных средств производится по решению Уполномоченного органа с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, влекущие за собой прекращение выплаты денежных средств.

Уполномоченный орган в течение 3-х календарных дней со дня принятия решения о прекращении выплаты денежных средств направляет опекуну или попечителю, приемному родителю в письменной форме соответствующее уведомление с указанием причины прекращения выплаты денежных средств на содержание ребенка и порядка его обжалования.

7.7. В случае предоставления ребенку полного государственного обеспечения в соответствующих государственных или муниципальных организациях, в том числе при получении им профессионального образования, выплата денежных средств приостанавливается.

Опекун или попечитель, приемный родитель обязан в течение 10 календарных дней известить Уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление выплаты денежных средств.

Приостановление выплаты денежных средств производится по решению Уполномоченного органа с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, влекущие за собой приостановление выплаты денежных средств.

Уполномоченный орган в течение 3-х календарных дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты денежных средств направляет опекуну или попечителю, приемному родителю в письменной форме соответствующее уведомление с указанием причины приостановления выплаты денежных средств на содержание ребенка и порядка его обжалования.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

8.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на Едином портале и Региональном портале.

8.2. Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за предоставление государственной услуги, размещают и актуализируют перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги в Региональном реестре.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

9.1. Основанием для начала оказания государственной услуги является поступление в Уполномоченный орган заявления о предоставлении государственной услуги (далее — заявление).

9.2. Заявление о предоставлении государственной услуги представляется в свободной форме.

Рекомендуемая форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Образец заполнения рекомендуемой формы заявления о предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

9.3. Рекомендуемую форму заявления заявитель может получить:

— лично у специалиста Уполномоченного органа;

— на информационном стенде в месте предоставления государственной услуги;

— в электронной форме на Едином портале, Официальном сайте Департамента образования в разделе «Опека и попечительство»/«Административные регламенты предоставления государственных услуг».

9.4. В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

— фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) заявителя;

— реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

— адрес места жительства (пребывания) заявителя;

— телефон, адрес электронной почты;

— подпись заявителя.

9.5. Заявление предоставляется лично заявителем в Уполномоченный орган либо с использованием средств почтовой связи.

9.6. Перечень документов, прилагаемых к заявлению, которые заявитель представляет самостоятельно:

— документ, удостоверяющий личность опекуна или попечителя, приемного родителя, (оригинал и его копию в 1 экз.);

— свидетельство о рождении ребенка (для детей младше 14 лет) или паспорт гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет) (оригинал и копия в 1 экз.);

— акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (о предварительной опеке или попечительстве) или акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, исполняющего свои обязанности возмездно, кроме акта, изданного Администрацией муниципального образования Надымский район (оригинал и копия в 1 экз.);

— сведения о реквизитах номинального счета, открытого опекуном или попечителем, приёмным родителем, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (оригинал в 1 экз.).

В случае если в распоряжении управления опеки и попечительства находятся документы, указанные в пункте 9.6 настоящего Административного регламента, представление их заявителем не требуется.

При назначении ребенку нескольких опекунов или попечителей, заявление о назначении и выплате денежных средств на подопечного подписывается всеми опекунами или попечителями или одним из них в случае, если оформление назначения и выплаты денежных средств на подопечного поручается опекунами или попечителями одному из них, и это лицо имеет доверенность от остальных опекунов или попечителей.

Оригиналы документа, удостоверяющего личность опекуна или попечителя, приемного родителя, свидетельства о рождении ребенка или его паспорта, акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (о предварительных опеке или попечительстве) предоставляются в Уполномоченный орган для проверки соответствия копии оригиналу и возвращаются представившему их лицу.

Документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке. В случае необходимости специалист, в обязанности которого входит прием документов, заверяет копии документов на основании подлинников документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю.

9.7. Заявление и документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

— в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

— документы не должны быть исполнены карандашом;

— документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

10.1. В перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, входят:

1) сведения о регистрации по месту жительства, регистрации по месту пребывания в отношении подопечного, за исключением случаев раз-

дельного проживания подопечного старше 16 лет с разрешения управления опеки и попечительства.

Заявитель может получить документ, содержащий указанные сведения, в территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации в рамках предоставления государственной услуги «Регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», за предоставлением которой может обратиться:

— лично или через законного представителя;

— через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ);

— в электронной форме: http://www.fms.gov.ru/gosuslugi/item/12893/;

2) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования в отношении подопечного, опекуна или попечителя (временно назначенного опекуна или попечителя), приемного родителя.

Заявитель может получить документ, содержащий указанные сведения, в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации в рамках предоставления государственной услуги «Прием от граждан анкет в целях регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе по приему от застрахованных лиц заявлений об обмене или выдаче дубликата страхового свидетельства», за предоставлением которой может обратиться:

— лично или через законного представителя;

— почтой;

— через МФЦ.

10.2. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае если документы, указанные в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, не представлены заявителем, специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление услуги, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

10.3. Специалисты Уполномоченного органа не вправе

10.3.1. требовать от заявителя:

— представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

— представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона перечень документов;

— осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;

— представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона;

10.3.2. отказывать заявителю:

— в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и (или) Региональном портале;

— предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и (или) Региональном портале.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также устанавливаемых федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, государственными нормативными правовыми актами оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

11.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

11.2. Выплата денежных средств приостанавливается в случае предоставления ребенку полного государственного обеспечения в соответствующих государственных или муниципальных организациях, в том числе при получении им профессионального образования.

11.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредставление документов, указанных в пункте 9.6 настоящего Административного регламента;

2) представление недостоверных документов, указанных в пункте 9.6 настоящего Административного регламента;

3) не назначаются и не выплачиваются денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемные семьи, если опекуны или попечители назначены по заявлениям родителей в порядке, определенном частью 1 статьи 13 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», а также в случае предоставления детям полного государственного обеспечения в соответствующих государственных или муниципальных организациях, в том числе при получении ими профессионального образования.

Отказ в назначении и выплате денежных средств может быть обжалован в исполнительный орган государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществляющий координацию деятельности в сфере опеки и попечительства над несовершеннолетними, и (или) в судебном порядке;

4) нахождение детей под надзором в государственных и муниципальных учреждениях на полном государственном обеспечении, в том числе при получении ими профессионального образования;

5) нарушение требований к оформлению документов, указанных в пункте 9.7 настоящего Административного регламента;

6) отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги.

11.4. Выплата денежных средств прекращается по следующим основаниям:

— достижение ребенком совершеннолетия;

— вступление ребенка в брак;

— объявление ребенка полностью дееспособным (эмансипация);

— вступление в законную силу решения суда о восстановлении родителя ребенка в родительских правах;

— усыновление (удочерение) ребенка;

— освобождение, отстранение опекуна или попечителя от исполнения своих обязанностей;

— переезд опекуна или попечителя, приемного родителя или подопечного на новое место жительства на территории Ямало-Ненецкого автономного округа или за пределы Ямало-Ненецкого автономного округа;

— смерть опекуна или попечителя, приемного родителя или подопечного;

— если установлена недостоверность документов, предусмотренных пунктом 9.6 настоящего Административного регламента, приложенных к заявлению о назначении денежных средств на содержание ребенка, с нарушением условий их назначения;

— истечение срока действия акта о назначении опекуна или попечителя.

12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

12.1. Государственная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

13.1. При предоставлении государственной услуги с заявителя плата не взимается.

13.2. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине специалистов и (или) должностного лица Уполномоченного органа, с заявителя плата не взимается.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

14.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги не должно превышать 15 минут.

14.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

15. Срок и порядок регистрации обращения заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

15.1. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в день их представления (поступления) в Уполномоченный орган в порядке, предусмотренном подразделом 20 настоящего Административного регламента, в течение 10 минут.

16. Требования к помещениям предоставления государственной услуги

16.1. Прием заявителей осуществляется Уполномоченным органом в специально подготовленном для этих целей помещении.

16.2. Вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), предназначенной для доведения до сведения заинтересованных лиц следующей информации:

— наименование Уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу;

— режим работы Уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу.

16.3. В местах приема заявителей на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов Уполномоченного органа. Вход и выход из помещения для приема заявителей оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

16.4. Места, где осуществляется прием заявителей по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, оборудуются системой вентиляции воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Габаритные размеры, очертания и свойства сектора ожидания определяются с учетом необходимости создания оптимальных условий для работы специалистов Уполномоченного органа, а также для комфортного обслуживания посетителей.

16.5. Для заполнения документов сектор ожидания оборудуется стульями, столами (стойками), информационными стендами, образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

16.6. Служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием.

16.7. В местах приема заявителей предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и мест для хранения верхней одежды.

16.8. Требования к помещению должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

16.9. Требования к обеспечению условий доступности для инвалидов помещений, зданий и иных сооружений Уполномоченного органа и предоставляемой в них государственной услуге.

Уполномоченный орган обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (здание, помещение), в котором предоставляется государственная услуга, а также входа в такой объект и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника на объект (здание, помещение), в котором предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов объект, в котором предоставляется государственная услуга, собственник объекта (здания) принимает (до реконструкции или капитального ремонта объекта) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Надымский район, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

16.10. На территории, прилегающей к зданию Уполномоченного органа где предоставляется государственная услуга, оборудуются места для парковки транспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На каждой стоянке транспортных средств выделяется не менее 10 % мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

17. Показатели доступности и качества государственных услуг

17.1. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества государственной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
	Показатели результативности оказания государственной услуги		
1.1.	Доля заявителей, получивших государственную услугу без нарушения установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	100 %
	Показатели, характеризующие информационную доступность государственной услуги		
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения на официальных интернет-сайтах Администрации, Департамента образования, на Региональном портале и (или) Едином портале	да/нет	да
	Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность		
3.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, от общего количества поступивших жалоб	ед.	0
3.2.	Транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги	да/нет	да
3.3.	Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да

Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих государственную услугу			
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	95
Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность			
5.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги: при подаче заявления о предоставлении государственной услуги; при получении результата государственной услуги	раз/минут раз/минут	1/15 1/15
1	2	3	4
Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственной услуги с использованием Единого портала и/или Регионального портала			
6.1.	Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги	да/нет	да
6.2.	Запись на прием в орган (организацию) для подачи запроса о предоставлении государственной услуги	да/нет	нет
6.3.	Формирование запроса о предоставлении государственной услуги	да/нет	нет
6.4.	Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги	да/нет	нет
6.5.	Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	да/нет	нет
6.6.	Получение результата предоставления государственной услуги	да/нет	нет
6.7.	Получение сведений о ходе выполнения запроса	да/нет	нет
6.8.	Осуществление оценки качества предоставления услуги	да/нет	нет
6.9.	Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего	да/нет	да
Иные показатели			
7.1.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления государственных услуг	%	100
7.2.	Обеспечение обратной связи заявителя с исполнителем государственной услуги	да/нет	да

18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

18.1. Государственная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

18.2. В процессе предоставления государственной услуги заявитель вправе обращаться в Уполномоченный орган по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления государственной услуги.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

19. Перечень административных процедур

19.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) принятие заявления;

2) рассмотрение заявления с приложенными к нему документами;

3) формирование и направление межведомственных запросов;

4) принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

5) выдача результата предоставления государственной услуги;

6) прекращение и приостановление выплаты денежных средств на содержание.

19.2. В разделе III приведены порядки:

— осуществления в электронной форме административных процедур (действий), в том числе с использованием Единого портала и/или Регионального портала — подраздел 26 настоящего Административного регламента;

— исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги — подраздел 27 настоящего Административного регламента.

20. Принятие заявления

20.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в Уполномоченный орган.

20.2. При личном обращении заявителя специалист, ответственный за предоставление государственной услуги:

— устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— информирует заявителя о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

— проверяет наличие в заявлении сведений необходимых для его исполнения;

— регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений, в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства и выдает заявителю расписку о принятии заявления и прилагаемых документов с указанием даты их принятия;

— передает заявление руководителю Уполномоченного органа для рассмотрения и наложения резолюции.

В случае неправильного оформления заявления специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, оказывает помощь заявителю в оформлении нового заявления, после чего регистрирует его.

20.3. Критерии принятия решения при выполнении административной процедуры отсутствуют. Специалист, в обязанности которого входит принятие документов, не может отказать заявителю в принятии документов.

20.4. Результатом административной процедуры является регистрация полученного заявления.

20.5. Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение регистрационного номера поступившему заявлению.

20.6. Продолжительность административной процедуры — не более 15 минут.

20.7. При направлении заявления и документов средствами почтовой связи специалист, ответственный на принятие заявления, поступившее средствами почтовой связи:

а) вскрывает конверт и регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений, в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства;

б) передает заявление руководителю Уполномоченного органа для рассмотрения и наложения резолюции.

20.8. Критерии принятия решения при выполнении административной процедуры отсутствуют.

20.9. Результатом административной процедуры является регистрация заявления (документов).

20.10. Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение регистрационного номера поступившему заявлению.

20.11. Продолжительность административной процедуры не более 1 календарного дня.

21. Рассмотрение заявления с приложенными к нему документами

21.1. Основанием для начала административной процедуры является получение документов специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги.

21.2. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги:

1) устанавливает предмет обращения заявителя и устанавливает наличие права заявителя на получение государственной услуги;

2) проверяет наличие приложенных к заявлению документов, перечисленных в подразделе 9 настоящего Административного регламента, и их достоверность;

3) устанавливает необходимость (отсутствие необходимости) в направлении межведомственных запросов;

4) проверяет наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

21.3. В случае если заявителем по собственной инициативе представлены документы, перечисленные в пункте 9.6 настоящего Административного регла-

мента, то специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, переходит к выполнению административной процедуры по оформлению результата предоставления услуги.

21.4. В случае если имеются определенные пунктом 11.3 настоящего Административного регламента основания для отказа в предоставлении государственной услуги, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, переходит к выполнению административной процедуры по оформлению результата предоставления услуги и разрабатывает проект мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги (далее — проект мотивированного отказа).

21.5. В случае если отсутствуют определенные пунктом 11.3 настоящего Административного регламента основания для отказа в предоставлении государственной услуги, а также в случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктом 10.1, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, переходит к выполнению административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов.

21.6. Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является представление или непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подразделе 9 настоящего Административного регламента.

21.7. Результатом административной процедуры является принятие решения об исполнении одной из следующих административных процедур:

— формирование и направление межведомственных запросов;

— принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

21.8. Способ фиксации результата административной процедуры отсутствует.

21.9. Продолжительность административной процедуры — не более 1 календарного дня.

22. Формирование и направление межведомственных запросов

22.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

22.2. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, формирует и направляет межведомственные запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся вышеуказанные документы (сведения).

22.3. Межведомственный запрос формируется, регистрируется и направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее — по каналам СМЭВ).

22.4. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте либо по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

22.5. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

22.6. Непредставление (несвоевременное представление) государственным органом, органом местного самоуправления и иными организациями по межведомственному запросу документа и информации, указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

22.7. Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие или отсутствие возможности направления межведомственных запросов с использованием СМЭВ.

22.8. Результатом административной процедуры является формирование и направление межведомственного запроса.

22.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация межведомственного запроса.

22.10. Продолжительность административной процедуры составляет не более 5 календарных дней.

23. Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги

23.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, документов (сведений) (представленных заявителем или полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия), предусмотренных подразделами 9 и 10 настоящего Административного регламента.

23.2. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, после получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подразделе 11 настоящего Административного регламента.

23.3. В случае если отсутствуют определенные пунктом 11.3 настоящего Административного регламента основания для отказа в предоставлении государственной услуги, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект приказа о назначении и выплате денежных средств на содержание опекаемого (подопечного) (далее — приказ) и передает его на рассмотрение руководителю управления опеки и попечительства.

Руководитель управления опеки и попечительства рассматривает проект приказа, и в случае соответствия указанного проекта требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, а также иным действующим нормативным правовым актам, определяющим порядок предоставления государственной услуги, направляет его на ознакомление и подпись начальнику Департамента образования.

Приказ подписывается начальником Департамента образования и регистрируется специалистом Департамента образования, ответственным за регистрацию документов, в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства в Департаменте образования

23.4. В случае если имеются определенные пунктом 11.3 настоящего Административного регламента основания для отказа в предоставлении государственной услуги, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект мотивированного отказа, с указанием причин отказа и передает его на рассмотрение руководителю управления опеки и попечительства.

Руководитель управления опеки и попечительства рассматривает проект мотивированного отказа и в случае соответствия указанного проекта требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, а также иным действующим нормативным правовым актам, определяющим порядок предоставления государственной услуги, направляет его на ознакомление и подпись начальнику Департамента образования.

Проект мотивированного отказа подписывается начальником Департамента образования и регистрируется специалистом Департамента образования, ответственным за регистрацию документов, в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства в Департаменте образования.

23.5. Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

23.6. Результатом административной процедуры является:

— подписание проекта приказа в предоставлении государственной услуги, начальником Департамента образования;

— подписание мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги, его регистрация и поступление специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

23.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация приказа либо мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

23.8. Продолжительность административной процедуры не более 2-х календарных дней со дня поступления от заявителя заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в подразделах 9, 10 настоящего Административного регламента.

24. Выдача результата предоставления государственной услуги

24.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение специалистом, ответственным за выдачу (направление) документов, приказа или мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

24.2. Специалист, ответственный за выдачу документов в Департаменте образования, в течение 2-х календарных дней с момента получения приказа направляет копию приказа, заявление и документы в централизованную бухгалтерию для перечисления денежных средств на банковский счет заявителя.

24.3. Специалист, ответственный за выдачу документов в Департаменте образования, в течение 5 календарных дней со дня подписания начальником Департамента мотивированного отказа письменно извещает об этом опекуна или попечителя, приемного родителя с указанием причин отказа.

24.4. Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является выбранный заявителем способ получения результата предоставления государственной услуги.

24.5. Результатом административной процедуры является:

— назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством, в приемной семье;

— выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

24.6. Способом фиксации является перечисление денежных средств на банковский счет подопечного. В случае отказа в предоставлении государственной услуги — подпись заявителя о получении мотивированного уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги либо копия квитанции об отправке почтового отправления.

24.7. Продолжительность административной процедуры:

— перечисление централизованной бухгалтерией денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, передан-

ных на воспитание в приемные семьи ежемесячно не позднее 10 числа следующего месяца на номинальный счет, открываемый опекуном или попечителем, приемным родителем в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

— не более 5 календарных дней об отказе в назначении и выплате денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством, переданного на воспитание в приемную семью

25. Прекращение и приостановление выплаты денежных средств на содержание

25.1. Основанием для начала административной процедуры прекращения или приостановления выплаты денежных средств на содержание ребенка является личное обращение заявителя в Уполномоченный орган.

Работник, ответственный за прием документов:

1) проверяет наличие оснований для прекращения или приостановления предоставления государственной услуги;

2) регистрирует заявление в соответствии с установленными правилами делопроизводства и сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления;

3) передает заявление на подпись начальнику Департамента образования.

25.2. Начальник Департамента образования при принятии решения о прекращении или о приостановлении выплаты делает соответствующую визу на заявлении и направляет его на исполнение руководителю управления опеки и попечительства.

Руководитель управления опеки и попечительства рассматривает заявление и документы, накладывает резолюцию и направляет специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект приказа о прекращении или о приостановлении выплаты (далее — приказ) и передает его на рассмотрение и подпись начальнику Департамента образования.

Начальник Департамента образования рассматривает проект приказа, подписывает и возвращает его специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги, для дальнейшего предоставления государственной услуги.

25.3. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в 3-дневный срок со дня принятия решения о прекращении или о приостановлении выплаты денежных средств на содержание ребенка направляет заявителю в письменной форме соответствующее уведомление с указанием причины прекращения или приостановления выплаты денежных средств на содержание ребенка и порядка его обжалования.

Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 2 дней с момента получения приказа, направляет копию приказа в централизованную бухгалтерию для прекращения перечисления денежных средств на банковский счет заявителя.

25.4. Критериями для принятия решения являются наличие основания для прекращения или приостановления выплаты денежных средств на содержание ребенка.

25.5. Результатом административной процедуры является:

— приказ о прекращении выплаты денежных средств на содержание ребёнка;

— приказ о приостановлении выплаты денежных средств на содержание ребёнка.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация приказа о прекращении или о приостановлении выплаты.

Продолжительность административной процедуры составляет 3 календарных дня.

26. Порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий), в том числе с использованием Единого портала и/или Регионального портала

26.1. Запись на прием в орган (организацию) для подачи запроса о предоставлении государственной услуги.

Запись на прием в Уполномоченный орган для подачи запроса с использованием Единого портала и/или Регионального портала не осуществляется.

26.2. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги.

Формирование запроса о предоставлении государственной услуги на Едином портале и/или Региональном портале не осуществляется.

26.3. Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Прием и регистрация Уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги с использованием Единого портала и/или Регионального портала не осуществляется.

26.4. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

26.5. Получение результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги с использованием Единого портала и/или Регионального портала не предоставляется.

26.6. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Получение сведений о ходе выполнения запроса с использованием Единого портала и/или Регионального портала не осуществляется.

26.7. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Оценка качества предоставления услуги с использованием Единого портала и/или Регионального портала не осуществляется.

27. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

27.1. Основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных заявителю в результате предоставления государственной услуги (далее — опечатки и (или) ошибки), является представление (направление) заявителем соответствующего заявления в произвольной форме в адрес Департамента образования, Уполномоченного органа.

27.2. Заявление может быть подано заявителем в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

— лично;

— почтой.

27.3. Заявление может быть подано заявителем лично, через законного представителя или почтой.

27.4. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

27.5. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление (подготовку) и выдачу (направление) заявителю исправленного (нового) документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

27.6. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Порядок осуществления текущего контроля

28.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием в ходе предоставления государственной услуги решений осуществляет руководитель Уполномоченного органа, начальник Департамента образования.

29. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

29.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

29.2. Проверки могут быть плановыми на основании планов работы Администрации, Департамента образования либо внеплановыми, проводимыми, в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления государственной услуги.

29.3. Решение о проведении внеплановой проверки принимает Глава муниципального образования Надымский район.

29.4. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

30. Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

30.1. Должностные лица, муниципальные служащие Уполномоченного органа несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность лиц, указанных в настоящем пункте, закрепляется в их должностных инструкциях/регламентах.

30.2. Должностные лица, муниципальные служащие Уполномоченного органа, предоставляющие государственную услугу, несут персональную от-

ветственность за неоказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

30.3. В случае выявления нарушений по результатам проведения проверок виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

31.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Департамента образования при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

32. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) исполнителя государственной услуги, многофункционального центра и (или) их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

32.1. В соответствии со статьями 11.1, 11.2 Федерального закона заявитель вправе обжаловать решение и (или) действие (бездействие) Департамента образования, Уполномоченного органа (далее — орган, предоставляющий государственную услугу и/или уполномоченный на рассмотрение жалобы орган), их должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении государственной услуги.

32.2. Действие настоящего раздела распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона.

33. Предмет жалобы

33.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

34. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

34.1. Жалоба подается в орган, предоставляющий государственную услугу.

34.2. Жалоба заявителя может быть направлена:

1) в Администрацию муниципального образования Надымский район (далее — Администрация), находящуюся по адресу: 629730, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Надым, улица Зверева, дом 8, кабинет 104, телефон: (3499) 54-41-09, адрес электронной почты: adm@nadym.yanao.ru, адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.nadymregion.ru;

2) в Департамент образования, находящийся по адресу: 629730, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Надым, улица Зверева, дом 12/2, телефон: (3499) 53-52-79, факс: (3499) 53-53-22, адрес электронной почты: do@nadym.yanao.ru, официальный сайт Департамента образования: www.nadymedu.ru.

34.3. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего.

34.4. В случае если обжалуются решения руководителя Уполномоченного органа, жалоба подается начальнику Департамента образования. В случае если обжалуются решения начальника Департамента образования, жалоба подается заместителю Главы Администрации, курирующему деятельность Департамента образования или Главе муниципального образования Надымский район.

35. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

35.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в соответствии с подразделом 34 настоящего Административного регламента, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Информация о месте нахождения, контактных телефонах, адресе электронной почты МФЦ и его территориальных отделов размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: https://mfc.yanao.ru.

35.2. Жалоба должна содержать:

— наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

— фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в» пункта 35.7 настоящего Административного регламента);

— сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, муниципального служащего;

— доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

35.3. Жалоба, содержащая неточное наименование органа, предоставляющего государственную услугу, наименование должности должностного лица и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

35.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

35.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим государственную услугу, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных заявителей регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По просьбе заявителя лицо, принявшее жалобу, обязано удостоверить своей подписью на копии жалобы факт ее приема с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов.

После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или электронном виде, заявителю направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты ее принятия, сообщается присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

35.6. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией (далее — соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации.

35.7. С момента реализации технической возможности жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, либо Официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) Единого портала и/или Регионального портала;

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее — система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

35.8. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 35.4 настоящего Административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

35.9. В органе, предоставляющем государственную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

— прием и рассмотрение жалоб;

— направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 36.5 настоящего Административного регламента.

35.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 2.12 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 16.12.2004 № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях», или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

35.11. Орган, предоставляющий государственную услугу обеспечивает:

— оснащение мест приема жалоб;

— информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц либо государственных служащих, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте, на Едином портале и/или Региональном портале;

— консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

36. Сроки рассмотрения жалобы

36.1. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

36.2. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

36.3. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

36.4. В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

36.5. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

37. Результат рассмотрения жалобы

37.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

37.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

37.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

37.4. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

37.5. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 35.7 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

37.6. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

37.7. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) необоснованности доводов, приведенных в жалобе.

37.8. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

37.9. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

1) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

3) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.

38. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

38.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего государственную услугу.

38.2. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

39. Порядок обжалования решения по жалобе

39.1. Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

40.1. Заявитель имеет право получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

41. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

41.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на официальном сайте Департамента образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Региональном портале, Едином портале, на информационном стенде в месте предоставления государственной услуги, посредством телефонной связи и при личном приеме.

Приложение № 1 к Административному регламенту Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению государственной услуги «Выплата денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемные семьи»

Форма заявления

В Департамент образования
Администрации муниципального образования
Надымский район
Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____,
проживающий(ая) по адресу:
Населенный пункт _____
Улица _____
Дом _____, корп. _____, кв. _____
Документ, удостоверяющий личность: _____
Серия _____№_____выдан_____
_____
Телефон _____
Эл. почта _____

Заявление о назначении и выплате денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством, в приемной семье

Прошу назначить выплату денежных средств на содержание _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)

«__» _____ года рождения, находящегося под опекой или попечительством,
в приемной семье (нужное подчеркнуть).
Денежные средства прошу перечислять на лицевой счет N _____,
открытый в _____ на имя _____.
Обязуюсь ежегодно, в срок до 01 февраля текущего года, представлять в управление опеки и попечительства Департамента образования Надымского района отчет о расходовании доходов подопечного_____ _____
_____.
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)

Я, _____,
(Ф. И. О. (последнее — при наличии) законного представителя полностью)

согласен(а) на обработку Департаментом образования Надымского района, моих персональных данных, и персональных данных моего подопечного _____, т. е. на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 № 152 ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», а именно — совершение действий (операций) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных неавтоматизированным способом обработки.

_____ 20__г. _____/ _____/
(подпись) (Ф. И. О.)

_____
(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и др. документы гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер заявления	Принял Дата приема заявления	Подпись специалиста

Приложение № 2 к Административному регламенту Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению государственной услуги «Выплата денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемные семьи»

Образец заполнения заявления

В Департамент образования
Администрации муниципального образования
Надымский район
Фамилия *Сидоровой*
Имя *Елены*
Отчество (при наличии) *Павловны*,
проживающий(ая) по адресу:
Населенный пункт *г. Надым*
Улица *Зверева*
Дом *1*, корп. _____, кв. *5*
Документ, удостоверяющий личность: *Паспорт*
Серия *1234* № *098765* выдан *01.01.2017*
УВД г. Надыма Надымского район
Телефон *892212345678*
Эл. почта *123456@mail.ru*

Заявление о назначении и выплате денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством, в приемной семье

Прошу назначить выплату денежных средств на содержание Сидорова Алексея Ивановича, 11.04.2002 года рождения,
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)

находящегося под опекой или попечительством, в приемной семье (нужное подчеркнуть).

Денежные средства прошу перечислять на номинальный счет N 45005500110022008800, открытый в ПАО «Западно-Сибирский коммерческий банк» на имя Петрова Ивана Ивановича.

Обязуюсь ежегодно, в срок до 01 февраля текущего года, представлять в управление опеки и попечительства Департамента образования Надымского района отчет о расходовании доходов подопечного Сидорова Алексея Ивановича. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) подопечного)

Я, ***Петрова Екатерина Ивановна,***
(Ф. И. О. (последнее — при наличии) законного представителя полностью)

согласен(а) на обработку Департаментом образования Надымского района, моих персональных данных, и персональных данных моего подопечного
Сидорова Сергея Дмитриевича, 17.08.2007 г. р.,

т. е. на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», а именно — совершение действий (операций) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных неавтоматизированным способом обработки.

06.06.2019 г. ***Петрова / Петрова Е. И. /***
дата (подпись) (Ф. И. О.)

Расписка-уведомление

Заявление и др. документы гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер заявления	Принял Дата приема заявления	Подпись специалиста

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 05.05.2017 № 257

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 22.09.2015 № 496 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Надымский район, реестра муниципальных услуг муниципального образования город Надым», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 05.05.2017 № 257 «Об утверждении реестров муниципальных услуг муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым» (с изменениями) следующие изменения:

1.1. в пункте 6 слова «заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Антонова В. А.» заменить словами «первого заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Жаромских Д. Г.»;

1.2. приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.3. приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Заместителю начальника управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Штрыковой К. А. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Первый заместитель Главы Администрации
муниципального образования Надымский район.
№ 406 от 21 июля 2020 года.

Приложение № 1 к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 21 июля 2020 года № 406
«Приложение № 1 к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 05.05.2017 № 257
(в редакции постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 21 июля 2020 года № 406)

Реестр муниципальных услуг муниципального образования Надымский район

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Нормативное обоснование муниципальной услуги	Нормативный правовой акт, регламентирующий предоставление муниципальной услуги	Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги <1>	Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» <2>	Предоставление муниципальной услуги в рамках комплексного запроса <3>	Примечание <4>
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Услуги, предоставляемые органами местного самоуправления							
1.	Выдача разрешений на право организации розничных рынков	Пункт 18 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Часть 3 статьи 4 Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» Статья 12 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01.07.2011 № 76-ЗАО «О торговой деятельности в Ямало-Ненецком автономном округе»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 03.08.2017 № 456 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничных рынков»				1) управление по торговле и развитию малого и среднего предпринимательства Администрации муниципального образования Надымский район; 2) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
2.	Выдача разрешения на снос деревьев и кустарников, произрастающих на землях и земельных участках, расположенных на межселенной территории, находящихся в собственности муниципального образования, а также государственная собственность на которые не разграничена	Решение Районной Думы от 14.12.2018 № 373 «Об утверждении Порядка сноса деревьев и кустарников, произрастающих на землях и земельных участках, расположенных на межселенной территории муниципального образования Надымский район»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район № 107 от 04.02.2020 «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос деревьев и кустарников, произрастающих на землях и земельных участках, расположенных на межселенной территории, находящихся в собственности муниципального образования, а также государственная собственность на которые не разграничена»				отдел природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации муниципального образования Надымский район; услуга с элементами межведомственного взаимодействия
3.	Согласование проекта рекультивации земель, за исключением земель, относящихся к категориям земель лесного фонда, земель водного фонда, до его утверждения, за исключением случаев подготовки проекта рекультивации в составе проектной документации на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства и случаев, установленных федеральными законами, при которых проект рекультивации земель до его утверждения подлежит государственной экологической экспертизе	Подпункт «в» пункта 15 Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 03.10.2019 № 570 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проекта рекультивации земель, за исключением земель, относящихся к категориям земель лесного фонда, земель водного фонда, до его утверждения, за исключением случаев подготовки проекта рекультивации в составе проектной документации на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства и случаев, установленных федеральными законами, при которых проект рекультивации земель до его утверждения подлежит государственной экологической экспертизе»				отдел природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации муниципального образования Надымский район; услуга с элементами межведомственного взаимодействия
4.	Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов	Постановление Правительства РФ от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 02.07.2020 № 368 «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов»				1) отдел природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации муниципального образования Надымский район; 2) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
5.	Включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Постановление Правительства РФ от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра»					отдел природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации муниципального образования Надымский район
6.	Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемы привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации	Пункт 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район № 02 от 13.01.2020 «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемы привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»				1) управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального образования Надымский район; 2) услуга с элементами межведомственного взаимодействия

7.	Выдача градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования	Пункт 15 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Часть 5 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 26.08.2019 № 503 «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования»		Услуга предоставляется в МФЦ	Предоставление услуги посредством комплексного запроса не осуществляется	1) управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район; 2) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
8.	Предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования	Часть 6 статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации Постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 20.01.2020 № 18 «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования»		Услуга предоставляется в МФЦ (с момента реализации технической возможности)	Предоставление услуги посредством комплексного запроса не осуществляется	1) управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район; 2) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
9.	Выдача разрешений на строительство	Пункт 5 части 2 статьи 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 19.12.2019 № 762 «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство»	Подпункт 1.1.1 пункта 1.1 перечня	Услуга предоставляется в МФЦ	Предоставление услуги посредством комплексного запроса не осуществляется	1) управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район; 2) IV этап; 3) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
10.	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	Пункт 5 части 2 статьи 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 19.12.2019 № 763 «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»	Подпункт 1.2.1 пункта 1.2 перечня	Услуга предоставляется в МФЦ	Предоставление услуги посредством комплексного запроса не осуществляется	1) управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район; 2) IV этап; 3) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
11.	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений	Пункт 15.1 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район № 727 от 06.12.2018 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений»				1) управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район; 2) IV этап; 3) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
12.	Присвоение, аннулирование адреса объекту адресации	Пункт 34 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 20.12.2019 № 764 «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, аннулирование адреса объекту адресации»		Услуга предоставляется в МФЦ	Предоставление услуги посредством комплексного запроса не осуществляется	1) управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район; 2) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
13.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	Пункт 6 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 15.12.2017 № 750 «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»		Услуга предоставляется в МФЦ	Предоставление услуги посредством комплексного запроса не осуществляется	1) управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район; 2) IV этап; 3) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
14.	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно	Подпункт 6 статьи 39.5 Земельного Кодекса Российской Федерации Статья 7-2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19.06.2009 № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 15.12.2017 № 747 «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»	Подпункт 1.5.1 пункта 1.5 перечня	Услуга предоставляется в МФЦ (с момента реализации технической возможности)	Предоставление услуги посредством комплексного запроса не осуществляется	1) управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район; 2) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
15.	Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	Пункт 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» Пункт 3 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Статья 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 31.08.2017 № 517 «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»				1) управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район; 2) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
16.	Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства	Пункт 3 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Часть 2 статьи 11 Земельного Кодекса Российской Федерации	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 28.08.2017 № 494 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства»				1) управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район; 2) IV этап; 3) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
17.	Принятие решения о подготовке документации по планировке территории	Часть 1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации Пункт 15 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 31.08.2017 № 516 «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории»		Услуга предоставляется в МФЦ (с момента реализации технической возможности)	Предоставление услуги посредством комплексного запроса не осуществляется	1) управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район; 2) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
18.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Статья 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации Пункт 15 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.05.2019 № 335 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»		Услуга предоставляется в МФЦ (с момента реализации технической возможности)	Предоставление услуги посредством комплексного запроса не осуществляется	1) управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район; 2) услуга с элементами межведомственного взаимодействия

19.	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	Статья 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации Пункт 15 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 19.12.2019 № 761 «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»		Услуга предоставляется в МФЦ (с момента реализации технической возможности)	Предоставление услуги посредством комплексного запроса не осуществляется	1) управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район; 2) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
20.	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления	Статья 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации Пункт 15 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 19.12.2019 № 760 «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления»	Подпункт 1.4.1 пункта 1.4 перечня	Услуга предоставляется в МФЦ (с момента реализации технической возможности)	Предоставление услуги посредством комплексного запроса не осуществляется	управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район
21.	Утверждение документации по планировке территории	Статья 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации Пункт 15 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 23.03.2020 № 162 «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории»		Услуга предоставляется в МФЦ (с момента реализации технической возможности)	Предоставление услуги посредством комплексного запроса не осуществляется	1) управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район; 2) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
22.	Прием заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Пункт 15 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Пункт 7 статьи 11.4 Земельного кодекса Российской Федерации	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 31.08.2017 № 519 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»				1) управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район, Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район; 2) IV этап; 3) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
23.	Предоставление земельного участка без проведения торгов	Пункт 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» Пункт 3 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Статья 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 15.12.2017 № 745 «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка без проведения торгов»		Услуга предоставляется в МФЦ (с момента реализации технической возможности)	Предоставление услуги посредством комплексного запроса не осуществляется	1) управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район, Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район; 2) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
24.	Предварительное согласование предоставления земельного участка	Пункт 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» Статьи 39.2, 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 15.12.2017 № 746 «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»		Услуга предоставляется в МФЦ (с момента реализации технической возможности)	Предоставление услуги посредством комплексного запроса не осуществляется	1) управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район, Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район; 2) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
25.	Принятие решения об установлении соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков на основании заявления правообладателя земельного участка	Часть 13 статьи 34 Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 31.08.2017 № 518 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об установлении соответствия разрешённого использования земельного участка классификатору видов разрешённого использования земельных участков на основании заявления правообладателя земельного участка»				1) управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район, Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район; 2) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
26.	Выдача заключения о согласовании размещения объектов, размещение которых может осуществляться на землях и (или) земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута (за исключением нестационарных торговых объектов и рекламных конструкций)	Статья 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации Пункт 2 порядка и условий размещения объектов, размещение которых может осуществляться на землях и (или) земельных участках, находящихся в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута (за исключением нестационарных торговых объектов и рекламных конструкций), утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа № 1000 -П от 21.09.2017	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 30.07.2018 № 455 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Выдача заключения о согласовании размещения объектов, размещение которых может осуществляться на землях и (или) земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (за исключением нестационарных торговых объектов и рекламных конструкций)»		Услуга предоставляется в МФЦ (с момента реализации технической возможности)	Предоставление услуги посредством комплексного запроса не осуществляется	1) управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район, Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район; 2) услуга с элементами межведомственного взаимодействия

27.	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута	Статья 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации Пункт 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 19.09.2016 № 548 «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, государственная собственность, на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»				1) управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район, Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район; 2) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
28.	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в частной собственности	Статья 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации Пункт 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 09.06.2017 № 343 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в частной собственности»				1) управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район, Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район; 2) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
29.	Принятие решения об установлении публичного сервитута в отдельных целях	Глава V.7 Земельного кодекса Российской Федерации	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 28.05.2019 № 351 «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об установлении публичного сервитута в отдельных целях»				1) управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район, Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район; 2) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
30.	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	Пункт 55 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 26.11.2019 № 665 «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»	Подпункт 1.3.1 пункта 1.3 перечня	Услуга предоставляется в МФЦ (с момента реализации технической возможности)	Предоставление услуги посредством комплексного запроса не осуществляется	1) управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район; 2) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
31.	Предоставление информации об объектах недвижимого и движимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Пункт 3 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 07.05.2019 № 313 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого и движимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»				Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район
32.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	Часть 2 статьи 24 Конституции Российской Федерации Статья 24 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 28.08.2013 № 565 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»				1) Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район; 2) IV этап; 3) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
33.	Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	Пункт 5 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 30.12.2019 № 802 «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»	Подпункты 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4 пункта 3.2 перечня	Услуга предоставляется в МФЦ	Предоставление услуги посредством комплексного запроса не осуществляется	1) Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район; 2) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
34.	Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования	Статья 6 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-I «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 30.12.2019 № 803 «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования»		Услуга предоставляется в МФЦ	Предоставление услуги посредством комплексного запроса не осуществляется	1) Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район; 2) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
35.	Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда	Часть 1 статьи 99 Жилищного кодекса Российской Федерации	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 30.12.2019 № 801 «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»	Подпункты 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 пункта 3.1 перечня	Услуга предоставляется в МФЦ	Предоставление услуги посредством комплексного запроса не осуществляется	1) Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район; 2) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
36.	Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования	Глава 35 Гражданского кодекса Российской Федерации Решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 28.08.2012 № 151 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом коммерческого использования муниципального образования Надымский район»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 20.02.2019 № 90 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования»	Подпункт 3.4.1 пункта 3.4 перечня			1) Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район; 2) услуга с элементами межведомственного взаимодействия

37.	Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов	Пункт 16 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Пункт 1 части 3 статьи 4 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 25.12.2018 № 779 «Об утверждении административного регламента предоставления Муниципальным архивным учреждением г. Надыма и Надымского района муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»		Услуга предоставляется в МФЦ (с момента реализации технической возможности)	Предоставление услуги посредством комплексного запроса не осуществляется	1) Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района; 2) IV этап
38.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Часть 2 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Пункт 45 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 19.09.2016 № 547 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией муниципального образования Надымский район муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»	Подпункты 2.1.1, 2.1.2 пункта 2.1 перечня	Услуга предоставляется в МФЦ (с момента реализации технической возможности)	Предоставление услуги посредством комплексного запроса не осуществляется	1) Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район; 2) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
39.	Представление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Статья 14 Жилищного кодекса Российской Федерации	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 06.09.2017 № 531 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией муниципального образования Надымский район муниципальной услуги «Представление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»				1) Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район; 2) I этап
40.	Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам бюджетной сферы, проживающим и работающим в сельской местности и поселках городского типа	Часть 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 21.05.2020 № 281 «Об утверждении административного регламента Управления социальных программ Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам бюджетной сферы, проживающим и работающим в сельской местности и поселках городского типа»				Управление социальных программ Администрации муниципального образования Надымский район; услуга с элементами межведомственного взаимодействия
41.	Предоставление информации об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях	Пункт 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Статья 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 10.04.2019 № 228 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом образования Администрации муниципального образования Надымский район муниципальной услуги «Предоставление информации об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях»				1) Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район; 2) V этап
42.	Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия, включенного в перечень выявленных объектов культурного наследия	Подпункт 8 пункта 2 статьи 33, пункт 1 статьи 45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 20.06.2019 № 409 «Об утверждении Административного регламента Управления культуры Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия, включенного в перечень выявленных объектов культурного наследия»				1) Управление культуры Администрации муниципального образования Надымский район; 2) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
43.	Выдача письменного задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия, включенного в перечень выявленных объектов культурного наследия	Подпункт 12 пункта 2 статьи 33, подпункт 3 пункта 2 статьи 45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 29.05.2019 № 370 «Об утверждении Административного регламента Управления культуры Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Выдача письменного задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия, включенного в перечень выявленных объектов культурного наследия»				1) Управление культуры Администрации муниципального образования Надымский район; 2) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
44.	Согласование проекта информационной надписи на объекте культурного наследия местного (муниципального) значения	Пункт 1 статьи 27 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» Подпункт «в» пункта 6, пункт 7 Правил установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, содержания этих информационных надписей и обозначений, а также требований к составу проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2019 № 1178	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 25.06.2020 № 348 «Об утверждении административного регламента Управления культуры Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проекта информационной надписи на объекте культурного наследия местного (муниципального) значения»				Управление культуры Администрации муниципального образования Надымский район

II. Услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета							
1.	Зачисление в муниципальную образовательную организацию	Пункт 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Статья 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 18.12.2019 № 745 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальными образовательными организациями муниципального образования Надымский район муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную образовательную организацию»	Подпункт 4.1.1 пункта 4.1 перечня	Услуга предоставляется в МФЦ	Предоставление услуги посредством комплексного запроса не осуществляется	1) муниципальные образовательные организации; 2) V этап; 3) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
2.	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	Пункт 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Статья 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 10.04.2019 № 241 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования Надымский район муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»				1) муниципальные образовательные организации; 2) V этап
3.	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию	Пункт 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Статья 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 09.04.2019 № 223 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования Надымский район муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию»				1) муниципальные образовательные организации; 2) V этап
4.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), календарных учебных графиках	Пункт 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Статья 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.04.2019 № 259 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальными образовательными организациями муниципального образования Надымский район муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), календарных учебных графиках»				1) муниципальные образовательные организации; 2) V этап
5.	Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена	Пункт 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 10.04.2019 № 229 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования Надымский район муниципальной услуги «Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена»				1) муниципальные образовательные организации; 2) V этап
6.	Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования	Пункт 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Статья 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 10.04.2019 № 227 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования Надымский район муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования»				муниципальные образовательные организации
7.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	Пункт 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Статья 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 18.12.2019 № 741 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальными образовательными организациями муниципального образования Надымский район муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»	Подпункт 4.2.1 пункта 4.2 перечня	Услуга предоставляется в МФЦ	Предоставление услуги посредством комплексного запроса не осуществляется	1) муниципальные образовательные организации; 2) IV этап; 3) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
8.	Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах	Пункт 19 части 1 статьи 15 Федерального закона 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 11.09.2017 № 535 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальными учреждениями культуры муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»				1) муниципальные учреждения культуры; 2) V этап
9.	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных	Пункт 19 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 12.09.2017 № 537 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальными учреждениями культуры муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»				1) муниципальные учреждения культуры; 2) V этап
10.	Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии	Пункт 19.2 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 16.09.2016 № 539 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальными учреждениями культуры муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»				1) муниципальные учреждения культуры; 2) IV этап

<1> Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования Надымский район и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержден решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 26.02.2015 № 417.

<2> В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10.08.2017 № 806-П «Об организации предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа».

<3> В соответствии с пунктом 13 статьи 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

<4> Указывается наименование исполнителя муниципальной услуги, заключительный этап предоставления муниципальной услуги в электронном виде указывается в соответствии с этапами перехода на предоставление услуги в электронном виде, утвержденными распоряжением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07.04.2016 № 258-РП «Об утверждении плана перевода на предоставление в электронном виде государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе, а также услуг, предоставляемых государственными организациями (учреждениями) Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными организациями (учреждениями) в Ямало-Ненецком автономном округе», информация о наличии межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальной услуги.

Приложение № 2 к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 21 июля 2020 года № 406
«Приложение № 2 к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 05.05.2017 № 257
(в редакции постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 21 июля 2020 года № 406)

Реестр муниципальных услуг муниципального образования город Надым

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Нормативное обоснование муниципальной услуги	Нормативный правовой акт, регламентирующий предоставление муниципальной услуги	Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги <1>	Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» <2>	Предоставление муниципальной услуги в рамках комплексного запроса <3>	Примечание <4>
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Услуги, предоставляемые органами местного самоуправления							
1.	Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Пункт 131 исчерпывающего перечня процедур в сфере жилищного строительства, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 Решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 20.02.2019 № 116 «Об утверждении порядка предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования город Надым»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 13.05.2020 № 259 «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников»				отдел природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации муниципального образования Надымский район; услуга с элементами межведомственного взаимодействия
2.	Согласование проекта рекультивации земель за исключением земель, относящихся к категориям земель лесного фонда, земель водного фонда, до его утверждения, за исключением случаев подготовки проекта рекультивации в составе проектной документации на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства и случаев, установленных федеральными законами, при которых проект рекультивации земель до его утверждения подлежит государственной экологической экспертизе	Подпункт «в» пункта 15 Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 03.10.2019 № 570 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проекта рекультивации земель, за исключением земель, относящихся к категориям земель лесного фонда, земель водного фонда, до его утверждения, за исключением случаев подготовки проекта рекультивации в составе проектной документации на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства и случаев, установленных федеральными законами, при которых проект рекультивации земель до его утверждения подлежит государственной экологической экспертизе»				отдел природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации муниципального образования Надымский район; услуга с элементами межведомственного взаимодействия
3.	Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов	Постановление Правительства РФ от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 02.07.2020 № 368 «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов»				1) отдел природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации муниципального образования Надымский район; 2) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
4.	Включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Постановление Правительства РФ от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра»					отдел природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации муниципального образования Надымский район
5.	Выдача выписки из похозяйственной книги	Пункт 3 части 1 статьи 49 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» Статья 8 Федерального закона от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» Приказ Минсельхоза РФ от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов»					управление по работе с коренным населением и развитию агропромышленного комплекса Администрации муниципального образования Надымский район
6.	Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемы привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации	Пункт 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район № 02 от 13.01.2020 «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемы привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»				1) управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального образования Надымский район; 2) услуга с элементами межведомственного взаимодействия

7.	Выдача градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования	Пункт 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Часть 5 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 26.08.2019 № 503 «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования»		Услуга предоставляется в МФЦ	Предоставление услуги посредством комплексного запроса не осуществляется	1) управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район; 2) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
8.	Выдача разрешений на строительство	Пункт 5 части 2 статьи 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 19.12.2019 № 762 «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство»	Подпункт 1.1.1 пункта 1.1 перечня	Услуга предоставляется в МФЦ	Предоставление услуги посредством комплексного запроса не осуществляется	1) управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район; 2) IV этап; 3) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
9.	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	Пункт 5 части 2 статьи 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 19.12.2019 № 763 «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»	Подпункт 1.2.1 пункта 1.2 перечня	Услуга предоставляется в МФЦ	Предоставление услуги посредством комплексного запроса не осуществляется	1) управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район; 2) IV этап; 3) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
10.	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	Пункт 7 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 15.12.2017 № 748 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»		Услуга предоставляется в МФЦ	Предоставление услуги посредством комплексного запроса не осуществляется	1) управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район; 2) IV этап; 3) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
11.	Присвоение, аннулирование адреса объекту адресации	Пункт 21 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 20.12.2019 № 764 «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, аннулирование адреса объекту адресации»		Услуга предоставляется в МФЦ	Предоставление услуги посредством комплексного запроса не осуществляется	1) управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район; 2) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
12.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	Пункт 6 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 15.12.2017 № 750 «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»		Услуга предоставляется в МФЦ	Предоставление услуги посредством комплексного запроса не осуществляется	1) управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район; 2) IV этап; 3) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
13.	Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	Пункт 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» Пункт 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Статья 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 31.08.2017 № 517 «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»				1) управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район; 2) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
14.	Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства	Статья 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 15.12.2017 № 749 «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства»		Услуга предоставляется в МФЦ	Предоставление услуги посредством комплексного запроса не осуществляется	управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район
15.	Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства	Пункт 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Часть 2 статьи 11 Земельного Кодекса Российской Федерации	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 28.08.2017 № 494 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства»				1) управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район; 2) IV этап; 3) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
16.	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Пункт 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 13.12.2019 № 722 «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»		Услуга предоставляется в МФЦ (с момента реализации технической возможности)	Предоставление услуги посредством комплексного запроса не осуществляется	1) управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район; 2) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
17.	Принятие решения о подготовке документации по планировке территории	Часть 1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации Пункт 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 31.08.2017 № 516 «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории»		Услуга предоставляется в МФЦ (с момента реализации технической возможности)	Предоставление услуги посредством комплексного запроса не осуществляется	1) управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район; 2) услуга с элементами межведомственного взаимодействия

18.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Пункт 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Статья 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.05.2019 № 335 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»		Услуга предоставляется в МФЦ (с момента реализации технической возможности)	Предоставление услуги посредством комплексного запроса не осуществляется	1) управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район; 2) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
19.	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	Часть 7 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации Пункт 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 19.12.2019 № 761 «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»		Услуга предоставляется в МФЦ (с момента реализации технической возможности)	Предоставление услуги посредством комплексного запроса не осуществляется	1) управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район; 2) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
20.	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления	Пункт 5 части 19 статья 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации Пункт 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 19.12.2019 № 760 «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления»	Подпункт 1.3.1 пункта 1.3 перечня	Услуга предоставляется в МФЦ (с момента реализации технической возможности)	Предоставление услуги посредством комплексного запроса не осуществляется	управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район
21.	Утверждение документации по планировке территории	Статья 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации Пункт 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 23.03.2020 № 162 «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории»		Услуга предоставляется в МФЦ (с момента реализации технической возможности)	Предоставление услуги посредством комплексного запроса не осуществляется	управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район
22.	Прием заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Пункт 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Пункт 7 статьи 11.4 Земельного кодекса Российской Федерации	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 31.08.2017 № 519 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»				1) управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район; 2) IV этап; 3) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
23.	Предоставление земельного участка без проведения торгов	Пункт 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» Пункт 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Статья 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 15.12.2017 № 745 «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка без проведения торгов»		Услуга предоставляется в МФЦ (с момента реализации технической возможности)	Предоставление услуги посредством комплексного запроса не осуществляется	1) управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район; 2) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
24.	Предварительное согласование предоставления земельного участка	Пункт 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» Статьи 39.2, 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 15.12.2017 № 746 «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»		Услуга предоставляется в МФЦ (с момента реализации технической возможности)	Предоставление услуги посредством комплексного запроса не осуществляется	1) управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район; 2) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
25.	Принятие решения об установлении соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков на основании заявления правообладателя земельного участка	Часть 13 статьи 34 Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 31.08.2017 № 518 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об установлении соответствия разрешённого использования земельного участка классификатору видов разрешённого использования земельных участков на основании заявления правообладателя земельного участка»				1) управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район; 2) услуга с элементами межведомственного взаимодействия

26.	Выдача заключения о согласовании размещения объектов, размещение которых может осуществляться на землях и (или) земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута (за исключением нестационарных торговых объектов и рекламных конструкций)	Статья 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации Пункт 2 порядка и условий размещения объектов, размещение которых может осуществляться на землях и (или) земельных участках, находящихся в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута (за исключением нестационарных торговых объектов и рекламных конструкций), утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 21.09.2017 № 1000-П	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 30.07.2018 № 455 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Выдача заключения о согласовании размещения объектов, размещение которых может осуществляться на землях и (или) земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (за исключением нестационарных торговых объектов и рекламных конструкций)»		Услуга предоставляется в МФЦ (с момента реализации технической возможности)	Предоставление услуги посредством комплексного запроса не осуществляется	1) управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район; 2) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
27.	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута	Статья 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации Пункт 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» Постановление Правительства РФ от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 19.09.2016 № 548 «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, государственная собственность, на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»				1) управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район; 2) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
28.	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в частной собственности	Статья 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации Пункт 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 09.06.2017 № 343 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в частной собственности»				1) управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район; 2) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
29.	Принятие решения об установлении публичного сервитута в отдельных целях	Глава V.7 Земельного кодекса Российской Федерации	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 28.05.2019 № 351 «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об установлении публичного сервитута в отдельных целях»				1) управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район; 2) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
30.	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	Пункт 55 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 26.11.2019 № 665 «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»	Подпункт 1.4.1 пункта 1.4 перечня	Услуга предоставляется в МФЦ (с момента реализации технической возможности)	Предоставление услуги посредством комплексного запроса не осуществляется	1) управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район; 2) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
31.	Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Пункт 130 исчерпывающего перечня процедур в сфере жилищного строительства, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 23.03.2020 № 159 «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»		Услуга предоставляется в МФЦ (с момента реализации технической возможности)	Предоставление услуги посредством комплексного запроса не осуществляется	1) управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район; 2) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
32.	Предоставление информации об объектах недвижимого и движимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Пункт 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 07.05.2019 № 313 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого и движимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»				Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район
33.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	Часть 2 статьи 24 Конституции РФ Статья 24 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 28.08.2013 № 565 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»				1) Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район; 2) IV этап; 3) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
34.	Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	Пункт 5 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 30.12.2019 № 802 «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»	Подпункты 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4 пункта 3.2 перечня	Услуга предоставляется в МФЦ	Предоставление услуги посредством комплексного запроса не осуществляется	1) Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район; 2) услуга с элементами межведомственного взаимодействия

35.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Пункт 6 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Пункт 3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 25.09.2017 № 565 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»	Подпункты 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4 пункта 3.3			1) Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район; 2) IV этап; 3) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
36.	Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда	Часть 1 статьи 99 Жилищного кодекса Российской Федерации	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 30.12.2019 № 801 «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»	Подпункты 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 пункта 3.1 перечня	Услуга предоставляется в МФЦ	Предоставление услуги посредством комплексного запроса не осуществляется	1) Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район; 2) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
37.	Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования	Статья 6 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-I «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 30.12.2019 № 803 «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования»		Услуга предоставляется в МФЦ	Предоставление услуги посредством комплексного запроса не осуществляется	1) Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район; 2) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
38.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	Пункт 3 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 25.09.2017 № 564 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Представление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»				1) Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район; 2) IV этап
39.	Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования	Глава 35 Гражданского кодекса Российской Федерации Решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 26.10.2012 № 48 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом коммерческого использования муниципального образования город Надым»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район № 90 от 20.02.2019 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования»	Подпункт 3.4.1 пункта 3.4 перечня			1) Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район; 2) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
40.	Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов	Пункт 17 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Пункт 1 части 3 статьи 4 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район № 779 от 25.12.2018 «Об утверждении административного регламента предоставления Муниципальным архивным учреждением г. Надыма и Надымского района муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»		Услуга предоставляется в МФЦ (с момента реализации технической возможности)	Предоставление услуги посредством комплексного запроса не осуществляется	1) Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района; 2) IV этап
41.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Часть 2 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Пункт 45 положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 19.09.2016 № 547 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией муниципального образования Надымский район муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»	Подпункты 2.1.1, 2.1.2 пункта 2.1 перечня	Услуга предоставляется в МФЦ (с момента реализации технической возможности)	Предоставление услуги посредством комплексного запроса не осуществляется	1) Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район; 2) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
42.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по маршрутам, проходящим полностью или частично по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования	Пункт 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 31.05.2019 № 377 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по маршрутам, проходящим полностью или частично по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования»				1) Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район; 2) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
43.	Представление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Статья 14 Жилищного кодекса Российской Федерации	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 06.09.2017 № 531 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией муниципального образования Надымский район муниципальной услуги «Представление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»				1) Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район; 2) I этап

44.	Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия, включенного в перечень выявленных объектов культурного наследия	Подпункт 8 пункта 2 статьи 33, пункт 1 статьи 45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 20.06.2019 № 409 «Об утверждении Административного регламента Управления культуры Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия, включенного в перечень выявленных объектов культурного наследия»				1) Управление культуры Администрации муниципального образования Надымский район; 2) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
45.	Выдача письменного задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия, включенного в перечень выявленных объектов культурного наследия	Подпункт 12 пункта 2 статьи 33, подпункт 3 пункта 2 статьи 45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 29.05.2019 № 370 «Об утверждении Административного регламента Управления культуры Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Выдача письменного задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия, включенного в перечень выявленных объектов культурного наследия»				1) Управление культуры Администрации муниципального образования Надымский район; 2) услуга с элементами межведомственного взаимодействия
46.	Согласование проекта информационной надписи на объекте культурного наследия местного (муниципального) значения	Пункт 1 статьи 27 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» Подпункт «в» пункта 6, пункт 7 Правил установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, содержания этих информационных надписей и обозначений, а также требований к составу проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2019 № 1178	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 25.06.2020 № 348 «Об утверждении административного регламента Управления культуры Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проекта информационной надписи на объекте культурного наследия местного (муниципального) значения»				Управление культуры Администрации муниципального образования Надымский район
II. Услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета							
1	Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах	Пункт 11 части 1 статьи 14 Федерального закона 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 11.09.2017 № 535 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальными учреждениями культуры муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»				1) муниципальные учреждения культуры; 2) V этап
2	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных	Пункт 11 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 12.09.2017 № 537 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальными учреждениями культуры муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»				1) муниципальные учреждения культуры; 2) V этап
3	Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии	Пункт 12 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 16.09.2016 № 539 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальными учреждениями культуры муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»				1) муниципальные учреждения культуры; 2) IV этап

<1> Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования Надымский район и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержден решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 26.02.2015 № 417.

<2> В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10.08.2017 № 806-П «Об организации предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа».

<3> В соответствии с пунктом 13 статьи 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг».

<4> Указывается наименование исполнителя муниципальной услуги, заключительный этап предоставления муниципальной услуги в электронном виде указывается в соответствии с этапами перехода на предоставление услуги в электронном виде, утвержденными распоряжением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07.04.2016 № 258-РП «Об утверждении плана перевода на предоставление в электронном виде государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе, а также услуг, предоставляемых государственными организациями (учреждениями) Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными организациями (учреждениями) в Ямало-Ненецком автономном округе», информация о наличии межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальной услуги.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О подготовке документации по планировке территории

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 21.03.2017 № 133 «Об утверждении порядка подготовки документации по планировке территории муниципального образования город Надым, разрабатываемой на основании решений Администрации муниципального образования Надымский район», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Принять решение о подготовке документации по планировке территории: «Проекты межевания территории планировочных кварталов 89:10:010108, 89:10:010206 города Надыма», в целях проведения комплексных кадастровых работ.

2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район организовать работу по подготовке документации по планировке территории, осуществить проверку подготовленной в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления документации по планировке территории на соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ, обеспечить принятие решения об организации и проведении общественных обсуждений.

3. Установить, что со дня опубликования настоящего постановления физические или юридические лица вправе представлять в Администрацию муниципального образования Надымский район свои предложения о порядке и сроках подготовки и содержания документации по планировке территории: «Проекты межевания территории планировочных кварталов 89:10:010108, 89:10:010206 города Надыма».

4. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение трёх дней с момента его подписания.

5. Заместителю начальника управления информации и общественных связей Штрыковой К. А. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, во вкладке «Документация по планировке территории» в течение трёх дней с момента его издания.

6. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления обеспечить направление уведомления о принятом решении Главе муниципального образования город Надым — Председателю Собрания депутатов муниципального образования город Надым.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Якименко К. Н.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Первый заместитель Главы Администрации
муниципального образования Надымский район.
№ 407 от 21 июля 2020 года.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для предоставления в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей на территории муниципального образования Надымский район

В соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 7-1 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19.06.2009 № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе», постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.07.2016 № 710-П «О некоторых вопросах предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданам в собственность бесплатно», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым

1. Утвердить перечень земельных участков, предназначенных для предоставления в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей на территории муниципального образования Надымский район согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Рабочий Надыма» в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его подписания.

3. Заместителю начальника управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Штрыковой К. А. разместить настоящее распоряжение в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его подписания:

— на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район;

— на официальном интернет-сайте Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

К. Н. ЯКИМЕНКО,
И. о. заместителя Главы Администрации
муниципального образования Надымский район.
№ 1421-р от 21 июля 2020 года.

Приложение к распоряжению Администрации муниципального образования Надымский район от 21 июля 2020 года № 1421-р

Перечень земельных участков, предназначенных для предоставления в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей на территории муниципального образования Надымский район

№ п/п	Местоположение земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, кв. м.	Категория земель	Разрешенное использование
1	2	3	4	5	6
1.	Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, микрорайон Кедровая роща, дом 29	89:10:010102:968	508	земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства (2.1)
2.	Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Топчева	89:10:010102:130	570		

РЕШЕНИЕ

Территориальной избирательной комиссии Надымского района Ямало-Ненецкого автономного округа

О регистрации кандидата в депутаты Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа седьмого созыва по Надымскому одномандатному избирательному округу № 4 Голубенко Александра Федоровича, выдвинутого Ямало-Ненецким региональным отделением Политической партии ЛДПР — Либерально-демократическая партия России

На основании постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 мая 2020 года № 123/1235-6 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий на территориальные избирательные комиссии в Ямало-Ненецком автономном округе для проведения выборов депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа седьмого созыва», проверив соблюдение требований Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 51-ЗАО «О выборах депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа» при выдвижении кандидата в депутаты Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа седьмого созыва по Надымскому одномандатному избирательному округу № 4 Голубенко Александра Федоровича, выдвинутого Ямало-Ненецким региональным отделением Политической партии ЛДПР — Либерально-демократическая партия России, территориальная избирательная комиссия установила, что порядок выдвижения кандидата в депутаты Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа седьмого созыва по Надымскому одномандатному избирательному округу № 4 Голубенко Александра Федоровича, выдвинутого Ямало-Ненецким региональным отделением Политической партии ЛДПР — Либерально-демократическая партия России, документы, представленные для регистрации кандидата, соответствуют требованиям статей 29, 31, 34 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 51-ЗАО «О выборах депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа».

На основании изложенного и в соответствии со статьей 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 36 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 51-ЗАО «О выборах депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа» Территориальная избирательная комиссия Надымского района **решила:**

1. Зарегистрировать в 17 часов 05 минут 19 июля 2020 года кандидата в депутаты Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа седьмого созыва по Надымскому одномандатному избирательному округу № 4 Голубенко Александра Федоровича, выдвинутого Ямало-Ненецким региональным отделением Политической партии ЛДПР — Либерально-демократическая партия России, дата рождения: 29 сентября 1968 года, место рождения: село Тростянчик, Тростянецкого района Винницкой области, место жительства: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, уровень образования: высшее профессиональное, специалитет, место работы, должность: Законодательное Собрание Ямало-Ненецкого автономного округа — заместитель председателя Комитета Законодательное Собрание Ямало-Ненецкого автономного округа по социальной политике и жилищно-коммунальному хозяйству; член Политической партии ЛДПР — Либерально-демократическая партия России.

2. Выдать Голубенко Александру Федоровичу удостоверение о регистрации кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа седьмого созыва по Надымскому одномандатному избирательному округу № 4 установленного образца.

3. Направить сведения о зарегистрированном кандидате в депутаты Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа седьмого созыва по Надымскому одномандатному избирательному округу № 4 Голубенко Александре Федоровиче, в объеме, установленном Избирательной комиссией Ямало-Ненецкого автономного округа, в средства массовой информации, в Избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на информационном сайте территориальной комиссии.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыме».

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на секретаря комиссии В. А. Кобец.

А. С. ЮРЛОВ,
Председатель Территориальной избирательной комиссии Надымского района.
В. А. КОБЕЦ,
Секретарь Территориальной избирательной комиссии Надымского района.
№ 558 от 19 июля 2020 года.

Приложение к решению Территориальной избирательной комиссии Надымского района от 19 июля 2020 года № 558

Сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах

Голубенко Александр Федорович кандидат в депутаты Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа седьмого созыва по Надымскому одномандатному избирательному округу № 4 зарегистрирован решением Окружной избирательной комиссии Надымского одномандатного избирательного округа № 4 от 19 июля 2020 года № 558

I. Источники и общая сумма доходов зарегистрированного кандидата за 2019 год:

28 338 740,83 рублей: Законодательное Собрание Ямало-Ненецкого автономного округа, Аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, ФКУ «Военный комиссариат Ямало-Ненецкого автономного округа.

II. Недвижимое имущество:

Земельные участки: 1 шт., Краснодарский край — 1 188 кв. м.

Жилые дома: 1 шт., Краснодарский край — 139,3 кв. м.

Квартиры: 2 шт., Тюменская область — 41,5 кв. м, г. Москва — 52,80 кв. м.

Иное недвижимое имущество: машина — место 1 шт., г. Москва — 16,5 кв. м.

III. Транспортные средства: один легкой автомобиль KIA SORENTO XM FL, 2012 г.

IV. Денежные средства, находящиеся на счетах в банках: 5 счетов: 240 944,56 рублей.

12+ РАБОЧИЙ НАДЫМА

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, Муниципальное автономное учреждение муниципального образования Надымский район «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
И. о. главного редактора **Е. В. Пекка**

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:
полугодовой индекс – П5055
Цена подписки на 1 месяц – 128,11 ₽
Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 ₽
Розничная цена – свободная

Телефоны редакции:
главный редактор.....50-25-19
корреспонденты.....50-23-91
директор.....50-25-12
бухгалтерия.....50-25-17
реклама, объявления, типография.....50-25-14
отдел спецвыпусков.....50-23-86
Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557
Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00, фактически – в 17:00.
Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального образования Надымский район «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.
Заказ № 240
Тираж номера 44 экземпляра
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию можно скачать на странице газеты в социальной сети «ВКонтакте»