▸ № 181 (4671) ▸ 16 июля 2020 года

спецвыпуск

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАДЫМСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 21.04.2020 № 214

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 16.03.2020 № 29-ПГ «О введении режима повышенной готовности», на основании решения Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 20.06.2018 № 79 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Надым», решения Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 19.08.2018 № 84 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Надым», Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 21.04.2020 № 214 «О назначении публичных слушаний по проекту изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования город Надым, утвержденные решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 19.09.2018 № 84» следующие изменения:

1.1. в пункте 5 слова «до 30.05.2020» заменить словами «до 20.07.2020»;

1.2. в пункте 6 слова «на 01.06.2020» заменить словами «на 22.07.2020».

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Заместителю начальника управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Штрыковой К. А. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Первый заместитель Главы Администрации
муниципального образования Надымский район.
№ 389 от 14 июля 2020 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 31.08.2017 № 518

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 07.08.2015 № 430 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 31.08.2017 № 518 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об установлении соответствия разрешённого использования земельного участка классификатору видов разрешённого использования земельных участков на основании заявления правообладателя земельного участка» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение 10 дней с момента его подписания.

3. Заместителю начальника управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Штрыковой К. А. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Первый заместитель Главы Администрации
муниципального образования Надымский район.
№ 391 от 15 июля 2020 года.

Приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 15 июля 2020 года № 391

Изменения, которые вносятся в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 31.08.2017 № 518

1. В пункте 6 слова «заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Имкина В. М.» заменить словами «исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Якименко К. Н.».

2. Раздел 16 приложения изложить в следующей редакции:

«16. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги:

16.1. Прием заявителей осуществляется Уполномоченным органом в специально подготовленных для этих целей помещениях.

16.2. Вход в здание, в котором размещены помещения Уполномоченного органа, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), предназначенной для доведения до сведения заинтересованных лиц следующей информации:

— наименование Уполномоченного органа;

— режим работы Уполномоченного органа.

16.3. В местах приема заявителей на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов Уполномоченного органа. Вход и выход из помещения для приема заявителей оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

16.4. Места, где осуществляется прием заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, оборудуются системой вентиляции воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Габаритные размеры, очертания и свойства сектора ожидания определяются с учетом необходимости создания оптимальных условий для работы специалистов Уполномоченного органа, а также для комфортного обслуживания посетителей.

16.5. Для заполнения документов сектор ожидания оборудуется стульями, столами (стойками), информационными стендами, образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

16.6. Служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть

оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием.

16.7. В местах приема заявителей предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и места для хранения верхней одежды.

16.8. Требования к помещению должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

16.9. Требования к обеспечению условий доступности для инвалидов помещений, зданий и иных сооружений Уполномоченного органа и предоставляемой в них муниципальной услуге.

Уполномоченный орган обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (здание, помещение), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такой объект и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника на объект (здание, помещение), в котором предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов объект, в котором предоставляется муниципальная услуга, собственник объекта (здания) принимает (до реконструкции или капитального ремонта объекта) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Надымский район, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

16.10. На территории, прилегающей к зданию, в котором Уполномоченным органом предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки транспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На стоянке транспортных средств выделяется не менее 10 % мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Стоянка, оборудованная для инвалидов, должна быть обозначена специальным дорожным знаком.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 31.08.2017 № 519

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 07.08.2015 № 430 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 31.08.2017 № 519 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение 10 дней с момента его подписания.

3. Заместителю начальника управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Штрыковой К. А. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Первый заместитель Главы Администрации
муниципального образования Надымский район.
№ 392 от 15 июля 2020 года.

Приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 15 июля 2020 года № 392

Изменения, которые вносятся в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 31.08.2017 № 519

1. В пункте 5 слова «заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Имкина В. М.» заменить словами «исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Якименко К. Н.».

2. Раздел 16 приложения изложить в следующей редакции:

«16. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги:

«16.1. Прием заявителей осуществляется Уполномоченным органом в специально подготовленных для этих целей помещениях.

16.2. Вход в здание, в котором размещены помещения Уполномоченного органа, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), предназначенной для доведения до сведения заинтересованных лиц следующей информации:

— наименование Уполномоченного органа;

— режим работы Уполномоченного органа.

16.3. В местах приема заявителей на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов Уполномоченного органа. Вход и выход из помещения для приема заявителей оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

16.4. Места, где осуществляется прием заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, оборудуются системой вентиляции воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Габаритные размеры, очертания и свойства сектора ожидания определяются с учетом необходимости создания оптимальных условий для работы специалистов Уполномоченного органа, а также для комфортного обслуживания посетителей.

16.5. Для заполнения документов сектор ожидания оборудуется стульями, столами (стойками), информационными стендами, образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

16.6. Служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием.

16.7. В местах приема заявителей предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и места для хранения верхней одежды.

16.8. Требования к помещению должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

16.9. Требования к обеспечению условий доступности для инвалидов помещений, зданий и иных сооружений Уполномоченного органа и предоставляемой в них муниципальной услуге.

Уполномоченный орган обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (здание, помещение), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такой объект и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника на объект (здание, помещение), в котором предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов объект, в котором предоставляется муниципальная услуга, собственник объекта (здания) принимает (до реконструкции или капитального ремонта объекта) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Надымский район, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

16.10. На территории, прилегающей к зданию, в котором Уполномоченным органом предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки транспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На стоянке транспортных средств выделяется не менее 10 % мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Стоянка, оборудованная для инвалидов, должна быть обозначена специальным дорожным знаком.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 31.08.2017 № 517

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 07.08.2015 № 430 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 31.08.2017 № 517 «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение 10 дней с момента его подписания.

3. Заместителю начальника управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Штрыковой К. А. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Первый заместитель Главы Администрации
муниципального образования Надымский район.
№ 393 от 15 июля 2020 года.

Приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 15 июля 2020 года № 393

Изменения, которые вносятся в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 31.08.2017 № 517

1. В пункте 6 слова «заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Имкина В. М.» заменить словами «исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Якименко К. Н.».

2. Раздел 16 приложения изложить в следующей редакции:

«16. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги:

«16.1. Прием заявителей осуществляется Уполномоченным органом в специально подготовленных для этих целей помещениях.

16.2. Вход в здание, в котором размещены помещения Уполномоченного органа, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), предназначенной для доведения до сведения заинтересованных лиц следующей информации:

— наименование Уполномоченного органа;

— режим работы Уполномоченного органа.

16.3. В местах приема заявителей на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов Уполномоченного органа. Вход и выход из помещения для приема заявителей оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

16.4. Места, где осуществляется прием заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, оборудуются системой вентиляции воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Габаритные размеры, очертания и свойства сектора ожидания определяются с учетом необходимости создания оптимальных условий для работы специалистов Уполномоченного органа, а также для комфортного обслуживания посетителей.

16.5. Для заполнения документов сектор ожидания оборудуется стульями, столами (стойками), информационными стендами, образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

16.6. Служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием.

16.7. В местах приема заявителей предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и места для хранения верхней одежды.

16.8. Требования к помещению должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

16.9. Требования к обеспечению условий доступности для инвалидов помещений, зданий и иных сооружений Уполномоченного органа и предоставляемой в них муниципальной услуге.

Уполномоченный орган обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (здание, помещение), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такой объект и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника на объект (здание, помещение), в котором предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов объект, в котором предоставляется муниципальная услуга, собственник объекта (здания) принимает (до реконструкции или капитального ремонта объекта) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Надымский район, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

16.10. На территории, прилегающей к зданию, в котором Уполномоченным органом предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки транспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На стоянке транспортных средств выделяется не менее 10 % мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Стоянка, оборудованная для инвалидов, должна быть обозначена специальным дорожным знаком.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 15.12.2017 № 747

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 07.08.2015 № 430 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 15.12.2017 № 747 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение 10 дней с момента его подписания.

3. Заместителю начальника управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Штрыковой К. А. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Первый заместитель Главы Администрации
муниципального образования Надымский район.
№ 394 от 15 июля 2020 года.

Приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 15 июля 2020 года № 394

Изменения, которые вносятся в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 15.12.2017 № 747

1. В пункте 5 слова «заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Имкина В. М.» заменить словами «исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Якименко К. Н.».

2. В приложении:

2.1. пункт 2.3.1 дополнить подпунктом 3) следующего содержания:
«3) копия решения о восстановлении граждан на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.»;

2.2. пункт 2.3.2 дополнить подпунктом 3) следующего содержания:
«3) восстановление граждан на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.»;

2.3. в пункте 2.6.2:

2.3.1. абзац 13 подпункта 2.6.2.1 признать утратившим силу;

2.3.2. дополнить подпунктом 2.6.2.3 следующего содержания:

«2.6.2.3. для многодетных семей, подлежащих восстановлению:

1) заявление по форме № 3, утвержденной постановлением № 163-П. Заявления, поданные гражданами в случаях, указанных в пунктах 1 и 3 части 1 статьи 7 Закона, подписываются обоими родителями (усыновителями, опекунами, попечителями), а в семье, состоящей из одного родителя, — одним родителем (усыновителем, опекуном, попечителем);

2) копии паспорта гражданина Российской Федерации всех членов семьи, в том числе несовершеннолетних детей в возрасте старше 14 лет — в 1 экземпляре;

3) копия документа, удостоверяющего наличие гражданства Российской Федерации, для детей, не достигших 14 лет — в 1 экземпляре.

Наличие у детей, не достигших 14 лет, гражданства Российской Федерации удостоверяется способами, установленными Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;

4) копии свидетельства о рождении детей — в 1 экземпляре;

5) копия свидетельства о регистрации брака (при наличии) — в 1 экземпляре;

6) копия свидетельства о расторжении брака (при наличии) — в 1 экземпляре;

7) копия свидетельства о смерти второго родителя либо ребенка (при наличии) — в 1 экземпляре;

8) документы (копии документов), подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества как родителей, так и лиц, перечисленных в заявлении о предоставлении земельного участка (при наличии) — в 1 экземпляре;

9) документ (сведения), подтверждающий (ие) факт проживания родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), а в семье, состоящей из одного родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), — одного родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа не менее 5 лет, предшествующих дате подачи заявления (в случае если факт проживания в Ямало-Ненецком автономном округе не менее 5 лет не удостоверяется паспортом гражданина Российской Федерации) — в 1 экземпляре.

Документом (сведениями), указанным (ми) в настоящем подпункте, является копия решения суда об установлении соответствующего факта;

10) копия решения суда об установлении усыновления (при наличии) — в 1 экземпляре;

11) справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении ребенка (детей), достигшего (их) 18-летнего возраста по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, — до окончания им (ими) такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) 23 лет, полученная в данной организации не позднее месяца до дня представления в уполномоченный орган;

12) копия соглашения родителей о месте проживания ребенка (детей), а при его отсутствии — копия судебного решения в отношении детей, не достигших 18-летнего возраста, при регистрации родителей по разным местам жительства в случае, если проживание ребенка (детей) с родителем(ями), подавшим(ими)

заявление, не подтверждено документами о месте жительства (регистрации) — в 1 экземпляре;

2.5. подпункт 2.7.1.1 изложить в следующей редакции: «2.7.1.1. для многодетных семей, а также многодетных семей подлежащих востановлению:»;

2.6. подраздел 2.13 изложить в следующей редакции: «2.13.1. Прием заявителей осуществляется Уполномоченным органом в специально подготовленных для этих целей помещениях.

2.13.2. Вход в здание, в котором размещены помещения Уполномоченного органа, должно быть оборудовано информационной табличкой (вывеской), предназначенной для доведения до сведения заинтересованных лиц следующей информации:

— наименование Уполномоченного органа;

— режим работы Уполномоченного органа.

2.13.3. В местах приема заявителей на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов Уполномоченного органа. Вход и выход из помещения для приема заявителей оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

2.13.4. Места, где осуществляется прием заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, оборудуются системой вентиляции воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Габаритные размеры, очертания и свойства сектора ожидания определяются с учетом необходимости создания оптимальных условий для работы специалистов Уполномоченного органа, а также для комфортного обслуживания посетителей.

2.13.5. Для заполнения документов сектор ожидания оборудуется стульями, столами (стойками), информационными стендами, образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.13.6. Служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием.

2.13.7. В местах приема заявителей предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и места для хранения верхней одежды.

2.13.8. Требования к помещению должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

2.13.9. Требования к обеспечению условий доступности для инвалидов помещений, зданий и иных сооружений Уполномоченного органа и предоставляемой в них муниципальной услуге.

Уполномоченный орган обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (здание, помещение), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такой объект и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника на объект (здание, помещение), в котором предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов объект, в котором предоставляется муниципальная услуга, собственник объекта (здания) принимает (до реконструкции или капитального ремонта объекта) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Надымский район, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.13.10. На территории, прилегающей к зданию, в котором Уполномоченным органом предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки транспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На стоянке транспортных средств выделяется не менее 10 % мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Стоянка, оборудованная для инвалидов, должна быть обозначена специальным дорожным знаком.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 29.11.2018 № 706

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования Надымский район, в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 29.11.2018 № 706 «Об утверждении Отраслевого положения об оплате труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 15.09.2020.

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Заместителю начальника управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Штрыковой К. А. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Первый заместитель Главы Администрации
муниципального образования Надымский район.
№ 395 от 15 июля 2020 года.

Приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 15 июля 2020 года № 395

Изменения, которые вносятся в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 29.11.2018 № 706 (далее — Положение)

1. Раздел IV Положения изложить в следующей редакции:

«IV. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии их установления

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с целью мотивации работников к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, к совершенствованию профессиональной деятельности, проявлению инициативы, новаторства, достижению более высоких показателей результатов труда, повышению личного вклада работников в деятельность учреждения.

4.2. Перечень, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех работников учреждения устанавливаются в соответствии с приложениями №№ 3, 4 к настоящему Положению на основе показателей и критериев оценки эффективности деятельности (работы), измеряемых качественными и количественными показателями, в пределах сформированного фонда оплаты труда учреждения.

Основанием для осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения (за исключением руководителя учреждения) является локальный акт учреждения.

4.3. Конкретные показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы), а также порядок осуществления стимулирующих выплат устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

4.4. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

4.2.1. стимулирующие надбавки за:

— интенсивность труда;

— выслугу лет;

— наличие ученой степени, почетного звания;

— наличие классности;

4.2.2. премирование:

— за выполнение особо важных и ответственных работ (заданий);

— по итогам работы за год.

4.5. Стимулирующие надбавки.

4.5.1. Выплата стимулирующих надбавок производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.5.2. Стимулирующие надбавки не образуют новый должностной оклад и не учитываются при начислении выплат компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) и стимулирующего характера, устанавливаемых к должностному окладу.

4.6. Премирование за выполнение особо важных и ответственных работ (заданий) осуществляется с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда по итогам выполнения особо важных и ответственных работ (заданий).

К категории особо важных и ответственных работ (заданий) относятся:

— оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий руководителя учреждения, реализация которых имеет важное значение для учреждения, муниципального образования Надымский район и Ямало-Ненецкого автономного округа;

— выполнение заданий (поручений), которые привели к существенному снижению затрат учреждения или увеличению доходов учреждения, давшие значительный экономический эффект;

— разработка особо значимых, важных для развития учреждения или направленных на повышение эффективности деятельности учреждения проектов локальных нормативных актов учреждения;

— большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий государственного, окружного либо местного значения или масштаба.

Решение о выплате премии за выполнение особо важных и ответственных работ (заданий) принимается руководителем учреждения на основании отчета работника по согласованию с учредителем.

Максимальный размер премии за выполнение особо важных и ответственных работ (заданий) не должен превышать 100 % должностного оклада.

Начисление премии за выполнение особо важных и ответственных работ (заданий) может производиться как в процентах от должностного оклада работника, так и в абсолютном размере.

Выплата премии за выполнение особо важных и ответственных работ (заданий) осуществляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.8. Премирование по итогам работы за год осуществляется с учетом выполнения работниками учреждения показателей результативности (эффективности) и качества их труда.

Показателями результативности (эффективности) и качества труда работников учреждений являются:

— выполнение утвержденного учреждению муниципального задания;

— соблюдение регламентов, стандартов, требований к процедурам при оказании услуг (выполнении работ) муниципального задания;

— добросовестное исполнение работником возложенных на него трудовых (должностных) обязанностей;

— обеспечение размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru), а также поддержание ее в актуальном состоянии;

— качественные подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью учреждения;

— высокий уровень исполнительской дисциплины;

— достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

— проявление профессионализма, инициативы, творчества, применение в работе современных форм, методов и технологий;

— соблюдение сроков представления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности и иной отчетности, а также их достоверность и качество;

— соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих документов, обращений, исполнение приказов учредителя, а также их качество;

— соблюдение работником трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

— соблюдение правил эксплуатации материально-технических средств (оборудования) с целью недопущения их преждевременного выхода из эксплуатации;

— отсутствие замечаний, предписывающих (неустраненных) замечаний проверяющих органов и учредителя по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Конкретные показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (за исключением руководителя учреждения) устанавливаются учреждением самостоятельно и закрепляются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

Премирование работников учреждения по итогам работы за год производится за фактически отработанное время в размере не более одной двенадцатой месячной заработной платы за каждый месяц расчётного периода независимо от времени начисления.

Начисление премии по итогам работы за год может производиться как в процентах от месячной заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

Конкретный размер премии по итогам работы за год работникам учреждения (за исключением руководителя учреждения) определяется руководителем учреждения на основании оценки выполнения (достижения) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников учреждения.

Работникам, имеющим дисциплинарное взыскание, премия по итогам работы за год, в котором применено дисциплинарное взыскание, не начисляется и не выплачивается.

Премия по итогам работы за год начисляется и выплачивается работникам, находящимся в трудовых отношениях с учреждением, на дату издания локального акта учреждения.

При начислении премии по итогам работы за год не включаются следующие периоды:

— временная нетрудоспособность (больничный лист);

— отпуск без сохранения заработной платы;

— дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка работникам, совмещающим работу с получением образования;

— отпуск по уходу за ребенком до достижения им трех лет.».

2. Раздел VI Положения изложить в следующей редакции:

«VI. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения

6.1. Фонд оплаты труда работников учреждения на календарный год формируется исходя из размеров субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, объемов средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6.2. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из гарантированной части заработной платы и стимулирующей части заработной платы, в том числе:

6.2.1. гарантированная часть заработной платы состоит из:

а) должностного оклада;

б) выплат компенсационного характера;

6.2.2. стимулирующая часть заработной платы состоит из выплат стимулирующего характера.

6.3. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется с учетом:

— соблюдения размера гарантированной части заработной платы на уровне не менее 60 % в фонде оплаты труда учреждения;

— соблюдения размера расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала на уровне не более 40 % в фонде оплаты труда учреждения;

— соблюдения предельных уровней соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера), определенных в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Положения.

6.4. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения предусматриваются средства (в расчете на год) с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенные на выплату гарантированной и стимулирующей частей заработной платы в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

Виды учреждений	Количество должностных окладов согласно штатному расписанию		
	гарантированная часть заработной платы:		стимулирующая часть заработной платы
	должностных окладов	выплат компенсационного характера	
Учреждения, осуществляющие производство и распространение продукции средств массовой информации, телеканал и радиоканал	12	0,33	5,88
Учреждения, осуществляющие производство и распространение периодических печатных изданий и оказывающих полиграфические услуги	12	0,29	5,36

6.6. В целях определения установленной пунктом 6.3 настоящего Положения предельно допустимой доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения устанавливаются:

— перечень административно-управленческого персонала учреждения — работников, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения, в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению;

— перечень основного персонала учреждения — работников, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственных руководителей, в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению;

— перечень вспомогательного персонала учреждения — работников, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования, в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению.».

3. Раздел VII Положения изложить в следующей редакции:

«VII. Иные выплаты

7.1. Кроме выплат стимулирующего характера, установленных разделом IV настоящего Положения, за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, работникам учреждения (в том числе руководителю) могут производиться следующие иные дополнительные выплаты:

— в связи с выходом на пенсию по окончании трудовой деятельности;

— к юбилейным датам.

7.2. Порядок, условия и размеры иных дополнительных выплат устанавливаются учреждением самостоятельно.

Основанием для осуществления иных выплат, указанных в пункте 7.1 является:

— руководителю учреждения — правовой акт учредителя;

— работникам учреждения — локальный акт учреждения.

7.3. Работникам учреждения могут выплачиваться единовременные премии к праздничным датам.

Праздничные даты, к которым выплачиваются премии, и размер премии определяются муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Надымский район исходя из возможностей бюджета муниципального образования Надымский район.

7.4. За участие в подготовке и проведении социально значимых мероприятий, имеющих государственное, окружное либо местное значение, по решению Администрации муниципального образования Надымский район работникам учреждения может быть выплачена единовременная премия.

7.5. В целях повышения эффективности деятельности работников учреждения в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, регулирующим вопросы оплаты труда, работникам учреждения могут производиться иные выплаты стимулирующего характера, не входящие в систему оплаты труда, на основании правовых актов:

— Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа;

— учредителя.

Иные выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном значении:

— для работников учреждения — руководителем учреждения и выплачиваются на основании локального акта учреждения;

— для руководителя учреждения — правовым актом учредителя.».

4. Приложение № 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1 к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации муниципального образования Надымский район

Размеры должностных окладов работников учреждений

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	**Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»**		
1.1.	1 квалификационный уровень	корректор	14 774
2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	выпускающий (редактор по выпуску); корреспондент; фотокорреспондент	15 678
2.2.	2 квалификационный уровень	дизайнер; редактор специальных выпусков	15 991
2.3.	3 квалификационный уровень	начальник отдела по основным направлениям деятельности	16 311
1	2	3	4
3.	**Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»**		
3.1.	3 квалификационный уровень	главный редактор	22 650
4.	**Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) второго уровня»**		
4.1.	1 квалификационный уровень	заведующий видеотекой	15 593
4.2.	3 квалификационный уровень	звукооформитель радиовещания; художник компьютерной графики	17 147
5.	**Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня»**		
5.1.	1 квалификационный уровень	редактор телевидения (радиовещания)	16 791
5.2.	2 квалификационный уровень	корреспондент телевидения (радиовещания)	17 293
5.3.	3 квалификационный уровень	видеооператор; телеоператор; режиссер монтажа; режиссер телевидения (радиовещания); ответственный выпускающий телевидения; заведующий группой (бюро)	17 469
5.4.	4 квалификационный уровень	ведущий программы	17 819
5.5.	5 квалификационный уровень	шеф-редактор телевидения (радиовещания)	18 175
6.	**Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) четвертого уровня»**		
6.1.	2 квалификационный уровень	начальник редакции; начальник отдела	21 695
6.2.	3 квалификационный уровень	главный редактор телевидения (радиовещания)	32 281
7.	**Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»**		
7.1.	1 квалификационный уровень	секретарь руководителя; техник	15 069
7.2.	2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	15 371
7.3.	4 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	15 991

8.	**Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»**		
1	**2**	**3**	**4**
8.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер; юрисконсульт; специалист по маркетингу; энергетик; инженер-технолог (технолог)	16 801
8.2.	4 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	18 359
8.3.	5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	24 177
9.	**Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»**		
9.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела	21 695
10.	**Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»**		
10.1.		ассистент режиссера	17 293
11.	**Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»**		
11.1.		монтажер	17 366
12.	**Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»**		
12.1.		режиссер-постановщик	17 523
13.	**Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»**		
13.1.	1 квалификационный уровень	уборщик территории; уборщик служебных помещений	12 737
14.	**Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»**		
14.1.	1 квалификационный уровень	водитель автомобиля	13 381
14.2.	2 квалификационный уровень	оператор цифровой печати	13 649

».

5. Приложение № 2 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации муниципального образования Надымский район

1. Размеры должностных окладов по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада	Примечание
1	**2**	**3**	**4**
1.	Директор	45 464	учреждения I группы
2.	Директор	38 291	учреждения II группы
3.	Заместитель директора	32 427	учреждения I группы
4.	Заместитель директора	22 650	учреждения II группы
5.	Главный бухгалтер	31 489	учреждения I группы
6.	Главный бухгалтер	22 650	учреждения II группы
7.	Ведущий специалист по управлению персоналом	18 359	учреждения I группы
8.	Системный администратор информационно-коммуникационных систем	15 069	учреждения I группы
9.	Выпускающий телевидения	14 029	учреждения I группы
10.	Звукооформитель	17 147	учреждения I группы
11.	Гример-постижер	14 029	учреждения I группы
12.	Специалист по охране труда	14 029	учреждения I группы
13.	Звукооператор	17 147	учреждения I группы

2. Размеры должностных окладов по профессиям рабочих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п		Наименование должности	Размер должностного оклада
1		**2**	**3**
1.		Переплётчик	13 381
2.		Машинист резальных машин	13 381
3.		Плотник	12 412

».

6. Приложение № 6 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6 к Отраслевому Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации муниципального образования Надымский район

Перечень основного персонала учреждений

№ п/п	Наименование должности
1	2
1.	Начальник отдела (непосредственные руководители работников, относящихся к основному персоналу)
2.	Инженер-технолог (технолог)
3.	Редактор специальных выпусков
4.	Корректор
5.	Корреспондент
6.	Фотокорреспондент
7.	Оператор цифровой печати
8.	Выпускающий (редактор по выпуску)
9.	Переплетчик
10.	Дизайнер
11.	Машинист резальных машин
12.	Начальник редакции радиовещания
13.	Режиссер-постановщик
14.	Шеф-редактор телевидения (радиовещания)
15.	Заведующий группой (бюро)
16.	Редактор телевидения (радиовещания)
17.	Ведущий программы
18.	Монтажёр
19.	Режиссер монтажа
20.	Телеоператор
21.	Видеооператор
22.	Ответственный выпускающий телевидения
23.	Режиссер телевидения
24.	Ассистент режиссера телевидения
25.	Корреспондент телевидения (радиовещания)
26.	Звукооформитель радиовещания
27.	Художник компьютерной графики
28.	Звукооператор
29.	Заведующий видеотекой
30.	Выпускающий телевидения
31.	Гример-постижёр

».

7. Приложение № 7 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 7 к Отраслевому Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации муниципального образования Надымский район

Перечень вспомогательного персонала учреждений

№ п/п	Наименование должности
1	2
1.	Ведущий бухгалтер
2.	Водитель автомобиля
3.	Уборщик служебных помещений
4.	Ведущий специалист по управлению персоналом
5.	Ведущий юрисконсульт
6.	Ведущий экономист
7.	Специалист по маркетингу
8.	Энергетик
9.	Ведущий техник
10.	Заведующий хозяйством
11.	Специалист по охране труда
12.	Секретарь руководителя
13.	Системный администратор информационно-коммуникационных систем
14.	Плотник
15.	Контролер технического состояния автомототранспортных средств
16.	Уборщик территории

».

Сообщение о принятии судебного решения

Решением Суд Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 мая 2020 года по административному делу № 3а-80/2020 принято решение:

«Признать недействующим со дня вступления в законную силу решения суда Решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым ЯНАО от 24 декабря 2015 года № 284 в редакции Решения Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 22 октября 2019 года № 146 в части установления коэффициента аренды для земельных участков, предназначенных для размещения зданий и сооружений дорожного сервиса, в размере 4.

Признать недействующим со дня вступления в законную силу решения суда Решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым ЯНАО от 24 декабря 2015 года № 284 в редакции Решения Собрания депутатов муниципального образования город Надым ЯНАО от 24 декабря 2019 года № 170 в части установления коэффициента аренды в размере 7 по виду разрешенного использования земельного участка — ремонт автомобилей.»

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

первый

(вид отчета - первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда избирательного объединения, кандидата

выборы депутатов Думы Надымского района первого созыва

(наименование избирательной кампании)

Байдин Игорь Иванович

(название избирательного объединения / фамилия, имя, отчество кандидата)

Надымский многомандатный избирательный округ № 3, муниципальный округ Надымский район

(на соответствующих выборах - наименование и номер избирательного округа, наименование муниципального образования)

40810810367409000085 Дополнительный офис 8369/050 Новоуренгойского отделения № 8369 ПАО Сбербанк, г. Надым, проспект Ленинградский, 11

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего**	**10**	0,00	
	в том числе:			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
	из них:			
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения/ кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2020 № 67-ФЗ	70	0,00	
	из них:			
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения/ кандидата/ средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего**	**110**	0,00	
	в том числе:			
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
	из них:			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	**Израсходовано средств, всего**	**180**	0,00	
1		2	3	4
	в том числе:			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	

3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	250	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам**	**280**	0,00	
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)** *(стр.280=стр.10-стр.110-стр.180-стр.280)*	**290**	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю. Других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель избирательного объединения по финансовым вопросам/кандидат

15.07.2020г. /И.И. Бабин/

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
первый

(вид отчета - первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда избирательного объединения, кандидата

выборы депутатов Думы Надымского района первого созыва

(наименование избирательной кампании)

Фахразова Айрата Рифовича

(название избирательного объединения / фамилия, имя, отчество кандидата)

Надымский многомандатный избирательный округ № 5, муниципальный округ Надымский район

(на соответствующих выборах - наименование и номер избирательного округа, наименование муниципального образования)

№ 40810810067409000084 Дополнительный офис 8369/050 Новоуренгойского отделения № 8369 ПАО Сбербанк, г. Надым, проспект Ленинградский, 11

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего**	**10**	0,00	
	в том числе:			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	

	из них:			
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения/ кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2020 № 67-ФЗ	70	0,00	
	из них:			
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения/ кандидата/ средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего**	**110**	0,00	
	в том числе:			
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
	из них:			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	**Израсходовано средств, всего**	**180**	0,00	
	в том числе:			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	

3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	250	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам**	**280**	0,00	
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)**	**290**	0,00	
	(стр.280=стр.10-стр.110-стр.180-стр.280)			

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю Других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель
избирательного объединения по
финансовым вопросам/кандидат

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

15.07.2020

Первый финансовый отчет
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
избирательного объединения, кандидата

Выборы депутатов Законодательного Собрания
Ямало-Ненецкого автономного округа седьмого созыва

(наименование избирательной кампании)

Герелишин Игорь Ярославович

(наименование избирательного объединения/фамилия, имя, отчество кандидата)

Надымский одномандатный избирательный округ №4

(наименование и номер избирательного округа)

Герелишин Игорь Ярославович
(наименование избирательного объединения/фамилия, имя, отчество кандидата)

Надымский одномандатный избирательный округ №4
(наименование и номер избирательного округа)

№40810810267409000062, Дополнительный офис №8369/050
Новоуренгойского отделения № 8369 ПАО Сбербанк,
629730, г.Надым, проспект Ленинградский, 11
(номер специального избирательного счета, наименование
и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1.	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе				
1.1.	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20		
	из них			
1.1.1.	Собственные средства избирательного объединения/кандидата	30		
1.1.2.	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40		
1.1.3.	Добровольные пожертвования гражданина	50		
1.1.4.	Добровольные пожертвования юридического лица	60		
1.2.	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 N 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ <*>	70		
	из них			
1.2.1.	Собственные средства избирательного объединения/кандидата/средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80		
1.2.1.	Средства гражданина	90		
1.2.3.	Средства юридического лица	100		
2.	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	

	в том числе			
2.1.	Перечислено в доход бюджета	120		
2.2.	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130		
	из них			
2.2.1.	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140		
2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150		
2.2.3.	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160		
2.3.	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170		
3.	Израсходовано средств, всего	180	0,00	
	в том числе			
3.1.	На организацию сбора подписей избирателей	190		
3.1.1.	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200		
3.2.	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210		
3.3.	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220		
3.4.	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230		
3.5.	На проведение публичных массовых мероприятий	240		
3.6.	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера <**>	250		
3.7.	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260		
3.8.	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270		

4.	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	
5.	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 280 = стр. 10 - стр. 100 - стр. 170 - стр. 270)	290	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель
избирательного объединения
по финансовым вопросам/кандидат

15.07.20 И.Я. Гереминин
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

<*> Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

<**> Под понятием "информационная услуга", применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме - на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

Финансовый отчет
Первый финансовый отчет
(вид отчета - первый, итоговый)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
избирательного объединения, кандидата
в депутаты Думы Надымского района первого созыва
(наименование избирательной кампании)
Ямало-Ненецкого окружного отделения политической партии
«КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»,
Меркулова Дениса Николаевича
(наименование избирательного объединения/фамилия,
имя, отчество кандидата)
по Надымскому многомандатному избирательному округу №2
на выборах депутатов Думы Надымского района первого созыва муниципального
образования Надымский район

(на соответствующих выборах - наименование и номер избирательного
округа, наименование муниципального образования)
40810810167409000120
структурное поразделение №8369/050 ПАО Сбербанк по адресу:
629730, г. Надым, проспект Ленинградский 11
(номер специального избирательного счета, наименование
и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1.	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	-	-
в том числе				
1.1.	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	-	-
	из них			
1.1.1.	Собственные средства избирательного объединения/кандидата	30	-	-
1.1.2.	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	-	-
1.1.3.	Добровольные пожертвования гражданина	50	-	-
1.1.4.	*Добровольные пожертвования юридического лица*	60	-	-
1.2.	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71	70	-	-
	Федерального закона от 22.02.2014 N 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ <*>			
	из них			
1.2.1.	Собственные средства избирательного объединения/кандидата/средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	-	-
1.2.1.	Средства гражданина	90	-	-
1.2.3.	Средства юридического лица	100	-	-
2.	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	-	-
	в том числе			
2.1.	Перечислено в доход бюджета	120	-	-

2.2.	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	-	-
	из них			
2.2.1.	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	-	-
2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	-	-
2.2.3.	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	-	-
2.3.	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	-	-
3.	Израсходовано средств, всего	180	-	-
	в том числе			
3.1.	На организацию сбора подписей избирателей	190	-	-
3.1.1.	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	-	-
3.2.	На предвыборную агитацию через организации	210	-	-
	телерадиовещания			
3.3.	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	-	-
3.4.	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	-	-
3.5.	На проведение публичных массовых мероприятий	240	-	-
3.6.	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера <**>	250	-	-
3.7.	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	-	-

3.8.	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	-	-
4.	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	-	-
5.	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 280 = стр. 10 - стр. 100 - стр. 170 - стр. 270)	290	-	-

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, друг денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательн кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель
избирательного объединения
по финансовым вопросам/кандидат

15.07.2

МП (подпись, дата, инициалы, фамилия)

<*> Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в т числе с превышением установленного предельного размера.

<**> Под понятием "информационная услуга", применяемым при классификации платеж расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственник *и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов* обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационны продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме - на электронн носителях, на бумаге, в устной форме.

"Консультационная услуга" - это профессиональная услуга, предоставляемая физическим и юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснени аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), д достижения определенных результатов на выборах.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

первый

(вид отчета - первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда избирательного объединения, кандидата

выборы депутатов Думы Надымского района первого созыва

(наименование избирательной кампании)

Серикова Марина Владимировна

(название избирательного объединения / фамилия, имя, отчество кандидата)

Пангодинский многомандатный избирательный округ № 5, муниципальный округ Надымский район

(на соответствующих выборах - наименование и номер избирательного округа, наименование муниципального образования)

40810810767409000054 Дополнительный офис 8369/050, ПАО Сбербанк, г. Надым, проспект Ленинградский, 11

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего**	**10**	0,00	
	в том числе:			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
	из них:			
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения/ кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2020 № 67-ФЗ	70	0,00	
	из них:			
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения/ кандидата/ средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего**	**110**	0,00	
	в том числе:			
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
	из них:			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	**Израсходовано средств, всего**	**180**	0,00	
1		2	3	4
	в том числе:			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	250	0,00	

3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам**	**280**	0,00	
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)** *(стр.280=стр.10-стр.110-стр.180-стр.280)*	**290**	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю. Других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель избирательного объединения по финансовым вопросам/кандидат 15.07.2020 Серикова Е.М.
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
первый
(вид отчета - первый, итоговый)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда избирательного объединения, кандидата
выборы депутатов Думы Надымского района первого созыва
(наименование избирательной кампании)
Валова Галина Владиславовна
(название избирательного объединения / фамилия, имя, отчество кандидата)
Надымский многомандатный избирательный округ № 1
(на соответствующих выборах - наименование и номер избирательного округа, наименование муниципального образования)
40810810767409000055 Дополнительный офис 8369/050, ПАО Сбербанк, г. Надым, проспект Ленинградский, 11
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего**	**10**	0,00	
	в том числе:			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
	из них:			
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения/ кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2020 № 67-ФЗ	70	0,00	

	из них:			
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения/ кандидата/ средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего**	**110**	0,00	
	в том числе:			
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
	из них:			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в	170	0,00	
	установленном порядке			
3	**Израсходовано средств, всего**	**180**	0,00	
	1	2	3	4
	в том числе:			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	250	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам**	**280**	0,00	
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)** *(стр.280=стр.10-стр.110-стр.180-стр.280)*	**290**	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю. Других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель избирательного объединения по финансовым вопросам/кандидат Вал- 15.07.2020 Г.В. Валова

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

первый

(вид отчета - первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда избирательного объединения, кандидата

выборы депутатов Думы Надымского района первого созыва

(наименование избирательной кампании)

Виноградская Гульнара Сулеймановна

(название избирательного объединения / фамилия, имя, отчество кандидата)

Надымский многомандатный избирательный округ № 4, муниципальный округ Надымский район

(на соответствующих выборах - наименование и номер избирательного округа, наименование муниципального образования)

40810810467409000121 Дополнительный офис 8369/050 Новоуренгойского отделения № 8369 ПАО Сбербанк, г. Надым, проспект Ленинградский, 11

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего**	**10**	0,00	
	в том числе:			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
	из них:			
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения/ кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2020 № 67-ФЗ	70	0,00	
	из них:			
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения/ кандидата/ средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего**	**110**	0,00	
	в том числе:			
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
	из них:			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	

2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	**Израсходовано средств, всего**	**180**	0,00	
1		2	3	4
	в том числе:			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	250	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам**	**280**	0,00	
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)** *(стр.280=стр.10-стр.110-стр.180-стр.280)*	**290**	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю. Других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель избирательного объединения по финансовым вопросам/кандидат

15.07.2020 Т.С. Виноградова

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

12+ РАБОЧИЙ НАДЫМА

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, Муниципальное автономное учреждение муниципального образования Надымский район «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
И. о. главного редактора **Е. В. Пекка**

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:
полугодовой индекс – П5055
Цена подписки на 1 месяц – 128,11 ₽
Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 ₽
Розничная цена – свободная

Телефоны редакции:
главный редактор.....50-25-19
корреспонденты.....50-23-91
директор.....50-25-12
бухгалтерия.....50-25-17
реклама, объявления, типография.....50-25-14
отдел спецвыпусков.....50-23-86
Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557
Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00, фактически – в 17:00.
Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального образования Надымский район «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.
Заказ № 237
Тираж номера 44 экземпляра
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию можно скачать на странице газеты в социальной сети «ВКонтакте»