▸ № 370 (4860) ▸ 26 декабря 2020 года

спецвыпуск

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАДЫМСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по содержанию вертолетной площадки в селе Кутопьюган, здания аэропорта в селе Ныда

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 23.04.2020 № 38-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Надымский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, решения Думы Надымского района от 21.10.2020 № 23 «О переименовании Администрации муниципального образования Надымский район, структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, наделенных правами юридического лица» Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по содержанию вертолетной площадки в селе Кутопьюган, здания аэропорта в селе Ныда согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 06.03.2020 № 120 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по содержанию вертолётной площадки в селе Кутопьюган, здания аэропорта в селе Ныда».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Надымского района Колесова А. В.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 238-пк от 25 декабря 2020 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 25 декабря 2020 года № 238-пк

Порядок предоставления субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по содержанию вертолетной площадки в селе Кутопьюган, здания аэропорта в селе Ныда

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по содержанию вертолетной площадки в селе Кутопьюган, здания аэропорта в селе Ныда (далее — Порядок), разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет условия, цели и порядок предоставления из бюджета Надымского района субсидии Акционерному обществу «Ямалкоммунэнерго» (далее — Получатель субсидии) в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по содержанию вертолетной площадки в селе Кутопьюган, здания аэропорта в селе Ныда.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях организации бесперебойного воздушного транспортного сообщения между населенными пунктами в границах муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — муниципальный округ Надымский район).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Надымского района на соответствующий финансовый год, в рамках реализации муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры».

1.3. Цель предоставления субсидии — возмещение экономически обоснованных затрат, возникших в связи с выполнением работ по содержанию вертолетной площадки в селе Кутопьюган, здания аэропорта в селе Ныда.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

субсидия — средства, предоставляемые из бюджета Надымского района, на возмещение затрат в связи с выполнением работ по содержанию вертолетной площадки в селе Кутопьюган, здания аэропорта в селе Ныда;

уполномоченный орган — орган местного самоуправления, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по содержанию вертолетной площадки в селе Кутопьюган, здания аэропорта в селе Ныда на соответствующий финансовый год – Администрация Надымского района;

затраты — экономически обоснованные расходы, понесенные Получателем субсидии в связи с выполнением работ по содержанию вертолетной площадки в селе Кутопьюган, здания аэропорта в селе Ныда в целях бесперебойного функционирования авиаперевозок;

органы муниципального финансового контроля — Контрольно-счетная палата Надымского района и Департамент финансов Администрации Надымского района.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) и осуществляется с момента реализации технической возможности размещения данной информации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на день подачи заявления о предоставлении субсидии:

— наличие у Получателя субсидии права владения (пользования) имуществом (вертолетная площадка, здание аэропорта), используемым в целях

организации бесперебойного воздушного транспортного сообщения между населенными пунктами в границах муниципального округа Надымский район;

— отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Надымского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Надымского района;

— отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, невведение процедуры банкротства, неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

— Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

— Получатель субсидии не получает средства из бюджета Надымского района на основании иных нормативных правовых актов муниципального округа Надымский район на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Субсидия из бюджета Надымского района предоставляется Получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с уполномоченным органом (далее — соглашение о предоставлении субсидии).

2.3. Соглашение о предоставлении субсидии заключается при соблюдении условий и требований, предусмотренных пунктами 2.1, 2.10, в порядке согласно пунктам 2.4–2.9 настоящего Порядка.

2.4. Перечень документов для заключения соглашения о предоставлении субсидии, направляемых Получателем субсидии в уполномоченный орган:

— заявление о намерении получения субсидии (в заявлении в обязательном порядке указываются сведения о реквизитах расчетных счетов, открытых в кредитных организациях, на которые осуществляется перечисление субсидии);

— плановый расчет субсидии на очередной финансовый год (с расшифровкой затрат по статьям себестоимости);

— паспорт Получателя субсидии с указанием банковских реквизитов;

— документы, подтверждающие право владения (пользования) Получателем субсидии имуществом (вертолетная площадка, здание аэропорта), используемым в целях организации бесперебойного воздушного транспортного сообщения между населенными пунктами в границах муниципального округа Надымский район;

— справка Получателя субсидии об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Надымского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Надымского района;

— справка Получателя субсидии об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, невведении процедуры банкротства, неприостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5. В дополнение к документам, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, Получатель субсидии вправе предоставить по собственной инициативе:

— копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную подписью и печатью Получателя субсидии (при наличии печати);

— справку Получателя субсидии, подтверждающую, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

— справку Получателя субсидии, подтверждающую, что Получатель субсидии не получает средства из бюджета Надымского района на основании иных нормативных правовых актов муниципального округа Надымский район на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.6. Документы, представленные Получателем субсидии, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, заверяются руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Получателя субсидии и скрепляются его печатью (при наличии печати).

2.7. Уполномоченный орган рассматривает документы, поступившие от Получателя субсидии, в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем их представления, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в целях заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.8. Уполномоченный орган по результатам проверки:

— при отсутствии оснований для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии, в течение пятнадцати рабочих дней со дня, следующего за днем рассмотрения документов в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, проект соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Администрации Надымского района;

— при наличии оснований для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии, в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем рассмотрения документов, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, уведомление об отказе (с указанием причин).

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

в) несоответствие Получателя субсидии требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка.

Получатель субсидии в случае получения отказа в предоставлении субсидии после устранения выявленных замечаний вправе повторно обратиться в уполномоченный орган, представив документы, предусмотренные настоящим Порядком.

2.10. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является:

а) согласие Получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

б) согласие Получателя субсидии о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.11. Размер субсидии определяется расчетным путем исходя из объема фактически произведенных, экономически обоснованных расходов, понесенных Получателем субсидии в связи с выполнением работ по содержанию вертолетной площадки в селе Кутопьюган, здания аэропорта в селе Ныда в целях бесперебойного функционирования авиаперевозок, и не содержит налог на добавленную стоимость.

В составе экономически обоснованных расходов учитываются расходы, признанные в соответствии с главой 25 Налогового Кодекса Российской Федерации.

2.12. Уполномоченный орган перечисляет субсидию:

— ежеквартально, не позднее десятого рабочего дня после проверки документов в соответствии с пунктом 3.4, представленных согласно подпункту «а» пункта 3.1 настоящего Порядка;

— за 4 квартал текущего финансового года, не позднее 25 декабря текущего финансового года на основании документов, представленных в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.1 настоящего Порядка.

2.13. Перечисление сумм субсидии осуществляется уполномоченным органом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, на расчетные счета Получателя субсидии, открытые в кредитных организациях и указанные в заявлении о намерении получения субсидии.

2.14. Получатель субсидии осуществляет направление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.15. Результатом предоставления субсидии является обеспечение бесперебойного воздушного транспортного сообщения между населенными пунктами в границах муниципального округа Надымский район по соответствующим маршрутам на местных авиалиниях.

2.16. Показателем результативности предоставления субсидии является фактическое количество обслуживаемых объектов.

2.17. Плановое значение показателя результативности на соответствующий финансовый год устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

2.18. Эффективность использования субсидии определяется на основе анализа достижения значения показателя результативности, путем сопоставления фактически достигнутого значения показателя и его планового значения (выраженного в процентах).

2.19. Оценка эффективности осуществляется уполномоченным органом по итогам календарного года на основании отчета о достижении показателя результативности, представленного Получателем субсидии согласно подпункту «в» пункта 3.1 настоящего Порядка.

2.20. Показатель результативности считается достигнутым при значении, равном 100 %.

2.21. В случае недостижения планируемого значения показателя результативности предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Надымского района в части, пропорциональной величине недостижения показателя результативности предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган:

а) ежеквартально, промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, с расшифровкой затрат по статьям себестоимости расходов по субсидируемому виду деятельности, с приложением заверенных копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих вышеуказанные расходы.

Отчетность представляется не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность представляется в срок, установленный действующим законодательством для представления такой отчетности;

б) до 15 декабря текущего финансового года плановый расчет по субсидируемому виду деятельности за 4 квартал текущего финансового года с расшифровкой затрат по статьям себестоимости расходов;

в) ежегодно, до 01 апреля года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении значения показателя результативности, по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за нарушение сроков, полноту и достоверность сведений, отраженных в отчетности.

3.3. Уполномоченный орган имеет право уточнять сведения, представленные Получателем субсидии, согласно пункту 3.1 настоящего Порядка, а также запрашивать иные сведения и документы, необходимые для контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктами 3.1, 3.3 настоящего Порядка.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии на основании документов, представленных согласно пунктам 3.1, 3.3 настоящего Порядка.

4.3. Несоответствие представленных документов установленным требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов является основанием для приостановления перечисления субсидии.

4.4. Уведомление о приостановлении перечисления субсидии направляется уполномоченным органом Получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.5. Перечисление субсидии возобновляется в течение десяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, подтверждающих устранение Получателем субсидии обстоятельств, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.6. Субсидия подлежит возврату в бюджет Надымского района в случае:

— выявления факта предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений в документах, необходимых для ее получения;

— нарушения Получателем субсидии условий настоящего Порядка, соглашения о предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом, а также органом муниципального финансового контроля;

— недостижения Получателем субсидии планового значения показателя результативности согласно условиям пункта 2.21 настоящего Порядка.

4.7. При выявлении обстоятельств (или одного из перечисленных), указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня выявления обстоятельства направляет Получателю субсидии требование о возврате средств. Возврат денежных средств осуществляется Получателем субсидии в размере, указанном в требовании уполномоченного органа, в течение десяти рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа.

4.8. В случае если фактическая сумма принятых уполномоченным органом затрат Получателя субсидии, в соответствии с актом сверки, окажется меньше суммы фактически предоставленного размера субсидии, то выявленная согласно акту сверки разница подлежит возврату в бюджет Надымского района в течение десяти рабочих дней со дня получения Получателем субсидии уведомления о возврате.

4.9. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Надымского района в текущем финансовом году в течение пяти рабочих дней со дня получения Получателем субсидии уведомления о возврате.

4.10. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий предоставления субсидии Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и соглашением о предоставлении субсидии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

Об утверждении Порядка предоставления субсидии по возмещению затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 23.04.2020 № 38-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Надымский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа», постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.04.2014 № 335-П «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по возмещению затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности, обеспечению дровами лиц из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, решения Думы Надымского района от 21.10.2020 № 23 «О переименовании Администрации муниципального образования Надымский район, структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, наделенных правами юридического лица» Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии по возмещению затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 20.05.2020 № 274 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии по возмещению затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности на территории муниципального образования Надымский район».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Надымского района Колесова А.В.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 239-пк от 25 декабря 2020 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 25 декабря 2020 года № 239-пк

Порядок предоставления субсидии по возмещению затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии по возмещению затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Порядок), разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.04.2014 № 335-П «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по возмещению затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности, обеспечению дровами лиц из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее — Порядок ЯНАО) и определяет условия, цели и порядок предоставления из бюджета Надымского района субсидии получателям, определенным в соответствии с решением Думы Надымского района о бюджете на соответствующий год и плановый период (далее — Получатель субсидии) по возмещению затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — муниципальный округ Надымский район).

1.2. Настоящий порядок разработан в целях обеспечения населения труднодоступных и отдаленных местностей товарами.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Надымского района на соответствующий финансовый год, в рамках реализации муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса, рыбного хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

1.3. Цель предоставления субсидии — возмещение затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности муниципального округа Надымский район, указанные в приложении № 2 к Порядку ЯНАО, начиная с 11 км от пункта получения товаров.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

субсидия — средства, предоставляемые из бюджета Надымского района по возмещению затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности на территории муниципального округа Надымский район;

товары — товары первой необходимости, товары национального спроса, кроме ювелирных изделий, пальто и полупальто из натурального меха (песец, норка, лиса, нутрия, каракуль и др.), основных и транспортных средств, мебели, алкогольной и спиртосодержащей продукции, аудио-, видеотехники, ковров и ковровых изделий, изделий из хрусталя, табачных изделий, а также лекарственных средств и изделий медицинского назначения;

уполномоченный орган — орган местного самоуправления, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии по возмещению затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности на соответствующий финансовый год — Администрация Надымского района;

органы муниципального финансового контроля — Контрольно-счетная палата Надымского района и Департамент финансов Администрации Надымского района.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) и осуществляется с момента реализации технической возможности размещения данной информации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на день подачи заявления о предоставлении субсидии:

— отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Надымского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Надымского района;

— отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, невведение процедуры банкротства, неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в отношении юридического лица, непрекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в отношении индивидуального предпринимателя;

— Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

— Получатель субсидии не получает средства из бюджета Надымского района на основании иных нормативных правовых актов муниципального округа Надымский район на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Субсидия из бюджета Надымского района предоставляется Получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с уполномоченным органом (далее — соглашение о предоставлении субсидии).

2.3. Соглашение о предоставлении субсидии заключается при соблюдении условий и требований, предусмотренных пунктами 2.1, 2.10, в порядке согласно пунктам 2.4–2.9 настоящего Порядка.

2.4. Перечень документов для заключения соглашения о предоставлении субсидии, направляемых Получателем субсидии в уполномоченный орган:

— заявление о намерении получения субсидии (в заявлении в обязательном порядке указываются сведения о реквизитах счетов, открытых в кредитных организациях, на которые осуществляется перечисление субсидии);

— расчет потребности в субсидии по возмещению затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности;

— расчет потребности населения в товарах в труднодоступных и отдаленных местностях;

— паспорт юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием банковских реквизитов;

— справка Получателя субсидии об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Надымского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами,

и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Надымского района;

— справка Получателя субсидии об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, невведении процедуры банкротства, неприостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в отношении юридического лица; непрекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в отношении индивидуального предпринимателя.

2.5. В дополнение к документам, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе:

— копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенную подписью и печатью Получателя субсидии (при наличии печати);

— справку Получателя субсидии, подтверждающую, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

— справку Получателя субсидии, подтверждающую, что Получатель субсидии не получает средства из бюджета Надымского района на основании иных нормативных правовых актов муниципального округа Надымский район на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.6. Документы, представленные Получателем субсидии, указанные в пункте 2.4, в пункте 3.5 настоящего Порядка, заверяются руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Получателя субсидии и скрепляются его печатью (при наличии печати).

2.7. Уполномоченный орган рассматривает документы, поступившие от Получателя субсидии, в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем их представления, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в целях заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.8. Уполномоченный орган по результатам проверки:

— при отсутствии оснований для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии, в течение пятнадцати рабочих дней со дня, следующего за днем рассмотрения документов в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, проект соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Администрации Надымского района;

— при наличии оснований для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии, в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем рассмотрения документов в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, уведомление об отказе (с указанием причин).

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

в) несоответствие Получателя субсидии требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка.

Получатель субсидии в случае получения отказа в предоставлении субсидии после устранения выявленных замечаний вправе повторно обратиться в уполномоченный орган, представив документы, предусмотренные настоящим Порядком.

2.10. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является:

а) согласие Получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

б) согласие Получателя субсидии о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.11. Возмещение затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности осуществляется в размере, не превышающем предельный объем возмещения затрат по перевозке товаров, и определяется исходя из общего веса груза, включая тару брутто, за расстояние, начиная с 11 километра, с учетом дополнительных платежей по всем видам перевозок. Предельная стоимость доставки 1 тонны товаров определяется исходя из полной загрузки транспортного средства.

Предельный объем возмещения затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности исчисляется как произведение веса товаров, включая тару-брутто, и предельной стоимости доставки 1 тонны товаров по маршрутам и видам транспорта (водный, наземный, авиатранспорт) и рассчитывается по формуле:

$$О_{пр} = В_{т} * С_{пр}$$

где:

— $О_{пр}$ — предельный объем возмещения затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности;

— $В_{т}$ — вес товаров, включая тару-брутто;

— $С_{пр}$ — предельная стоимость доставки 1 тонны товаров по маршрутам и видам транспорта (водный, наземный, авиатранспорт).

Перевозка товаров может осуществляться как собственным, так и наемным транспортом.

2.12. Предельная стоимость доставки 1 тонны товаров по маршрутам и видам транспорта определяется уполномоченным органом с учетом предельного уровня рентабельности не более 5 %.

В случае, когда фактическая стоимость доставки 1 тонны товара в труднодоступные и отдаленные местности меньше установленной предельной стоимости доставки, возмещение затрат производится по фактической стоимости.

2.13. Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии не позднее десятого рабочего дня, а за декабрь — не позднее 25 декабря текущего года, после проверки документов в соответствии с пунктом 3.4, представленных согласно подпункту «а» пункта 3.1 настоящего Порядка.

2.14. Перечисление сумм субсидии осуществляется уполномоченным органом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, на расчетные счета Получателя субсидии, открытые в кредитных организациях и указанные в заявлении о намерении получения субсидии.

2.15. Получатель субсидии осуществляет направление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.16. Результатом предоставления субсидии является обеспеченность населения труднодоступных и отдаленных местностей товарами.

2.17. Показателем результативности предоставления субсидии является количество доставленных товаров (тонн) в труднодоступные и отдаленные местности, расположенные на территории муниципального округа Надымский район.

2.18. Плановое значение показателя результативности на соответствующий финансовый год устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

2.19. Эффективность использования субсидии определяется на основе анализа достижения значения показателя результативности, путем сопоставления фактически достигнутого значения показателя и его планового значения (выраженного в процентах).

2.20. Оценка эффективности осуществляется уполномоченным органом на основании отчета о достижении показателя результативности, представленного Получателем субсидии согласно подпункту «б» пункта 3.1 настоящего Порядка.

2.21. Эффективным считается обеспечение достижения планового значения показателя результативности с отклонением (в сторону снижения запланированного показателя результативности) не более 15 %.

2.22. В случае недостижения планируемого значения показателя результативности (с отклонением более 15 %) предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Надымского района в части, пропорциональной величине недостижения показателя результативности предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган:

а) ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь — до 15 декабря текущего года:

— отчет об использовании субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

— отчет о фактическом отпуске доставленных товаров в труднодоступные и отдаленные местности согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

— заверенные руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя и скрепленные его печатью (при наличии печати) копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающие расходы по доставке товаров в труднодоступные и отдаленные местности.

В случае непредставления документов, указанных в настоящем пункте, в установленные сроки, получатель вправе представить требуемые документы в следующем отчетном периоде, с учетом пропущенного предыдущего отчетного периода (нарастающим итогом), с указанием причин непредставления отчетности за предыдущий отчетный период в установленный срок;

б) ежегодно, до 15 декабря текущего года, отчет о достижении значения показателя результативности, по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за нарушение сроков, полноту и достоверность сведений, отраженных в отчетности.

3.3. Уполномоченный орган имеет право уточнять представленные Получателем субсидии сведения согласно пункту 3.1 настоящего Порядка, а также запрашивать иные сведения и документы, необходимые для контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней, осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктами 3.1, 3.3 настоящего Порядка.

3.5. В целях планирования расходов на предоставление субсидии на очередной финансовый год и на плановый период получатель представляет в уполномоченный орган не позднее 05 мая текущего финансового года на бумажном носителе (по почте или лично) следующие документы:

— пояснительную записку с обоснованием представленных расчетов на очередной год и плановый период;

— расчет потребности в субсидии по доставке товаров в труднодоступные и отдаленные местности согласно приложению № 6 к Порядку ЯНАО.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии на основании документов, представленных согласно подпунктам 3.1, 3.3 настоящего Порядка.

4.3. Несоответствие представленных документов установленным требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов является основанием для приостановления перечисления субсидии.

4.4. Уведомление о приостановлении перечисления субсидии направляется уполномоченным органом Получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.5. Перечисление субсидии возобновляется в течение десяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, подтверждающих устранение Получателем субсидий обстоятельств, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.6. Субсидия подлежит возврату в бюджет Надымского района в следующих случаях:

— выявления факта предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений в документах, необходимых для ее получения;

— нарушения Получателем субсидии условий настоящего Порядка, соглашения о предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом, а также органами муниципального финансового контроля;

— недостижения Получателем субсидии планового значения показателя результативности согласно условиям пункта 2.21 настоящего Порядка.

4.7. При выявлении обстоятельств (или одного из перечисленных), указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня выявления обстоятельства направляет Получателю субсидии требование о возврате средств. Возврат денежных средств осуществляется Получателем субсидии в размере, указанном в требовании уполномоченного органа, в течение десяти рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа.

4.8. В случае если фактическая сумма принятых уполномоченным органом затрат Получателя субсидии, в соответствии с актом сверки, окажется меньше суммы фактически предоставленного размера субсидии, то выявленная согласно акту сверки разница подлежит возврату в бюджет Надымского района в течение десяти рабочих дней со дня получения Получателем субсидии уведомления о возврате.

4.9. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Надымского района в текущем финансовом году в течение пяти рабочих дней со дня получения Получателем субсидии уведомления о возврате.

4.10. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий предоставления субсидии Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и соглашением о предоставлении субсидии.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии по возмещению затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Форма отчета об использовании субсидии

Отчет об использовании субсидии за _____ 20__ года
по _____
(наименование получателя)

№ п/п	Наименование труднодоступной (отдаленной) местности	Размер субсидии (рублей)	
		назначено	исполнено
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) (подпись) И. О. Фамилия
(отчество при наличии)

Главный бухгалтер
(при наличии) (подпись) И. О. Фамилия
(отчество при наличии)

мп
(при наличии)

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии по возмещению затрат на доставку товаров
в труднодоступные и отдаленные местности на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Форма отчета о фактическом отпуске доставленных товаров в труднодоступные и отдаленные местности

Отчет о фактическом отпуске доставленных товаров в труднодоступные и отдаленные местности
за _____ 20_ года

_____
(наименование получателя)

№ п/п	Наименование труднодоступной (отдаленной) местности	Первичные учетные документы			Вес (кг)
		наименование	номер	дата	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Приложение: Заверенные копии первичных учетных документов, подтверждающих вес доставленного товара, за _____ на _____.
(отчетный период) (количество листов)

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) (подпись) И. О. Фамилия
(отчество при наличии)

Главный бухгалтер
(при наличии) (подпись) И. О. Фамилия
(отчество при наличии)

мп
(при наличии)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Надымского района

Об определении стоимости и установлении требований к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Установить требования к качеству услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Определить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Определить стоимость услуг по погребению, предоставляемых в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 03.10.2019 № 569 «Об определении стоимости и установлении требований к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в муниципальном образовании город Надым»;

— постановление Администрации муниципального образования село Ныда от 17.03.2017 № 42 «Об определении стоимости и установлении требований к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в муниципальном образовании село Ныда»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Лонгъюган от 27.03.2017 № 41 «Об определении стоимости и установлении требований к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в муниципальном образовании поселок Лонгъюган»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 28.03.2017 № 41 «Об определении стоимости и установлении требований к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в муниципальном образовании поселок Заполярный»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Приозерный от 11.04.2017 № 24 «Об определении стоимости и установлении требований к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в муниципальном образовании поселок Приозерный»;

— постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 17.04.2017 № 38 «Об определении стоимости и установлении требований к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в муниципальном образовании Кутопьюганское»;

— постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 16.08.2017 № 79 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 17.04.2017 № 38»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 28.06.2017 № 312 «Об утверждении стоимости услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 14.10.2020 № 320 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 28 июня 2017 года № 312 «Об утверждении стоимости услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению».

— постановление Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 10.09.2018 № 87 «Об определении стоимости и установлении требований к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в муниципальном образовании поселок Ягельный»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Правохеттинский от 16.10.2018 № 168 «Об определении стоимости и установлении требований к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в муниципальном образовании поселок Правохеттинский».

5. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

6. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Таскаева В. В.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 240-пк от 25 декабря 2020 года.

Приложение № 1 к постановлению Администрации Надымского района от 25 декабря 2020 года № 240-пк

Требования к качеству услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»

№ п/п	Наименование услуг	Требования к качеству услуг
1	2	3
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	Оформление медицинского заключения о смерти, свидетельства о смерти, справки для получения пособия на погребение
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	Доставка строганого гроба и других предметов, необходимых для погребения, по адресу (без поднятия на этаж)
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	Предоставление автокатафалка для перевозки гроба с телом (останками) умершего на кладбище
4.	Погребение	Рытьё могилы ручным и механизированным способом с зачисткой вручную. Закрытие и опускание гроба в могилу. Засыпка могилы и устройство надмогильного холма

Приложение № 2 к постановлению Администрации Надымского района от 25 декабря 2020 года № 240-пк

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» *

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг, руб. **
1	2	3
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	6 448
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1 466
4.	Погребение	12 780
	Всего:	20 694

*Услуги предоставляются супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего.

**В соответствии с подпунктом 8 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации стоимость ритуальных услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, налогом на добавленную стоимость не облагается.

Приложение № 3 к постановлению Администрации Надымского района от 25 декабря года № 240-пк

Стоимость услуг по погребению, предоставляемых в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг, руб. *
1	2	3
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2.	Облачение тела	870
3.	Предоставление гроба	6 225
4.	Перевозка умершего на кладбище	1 466
5.	Погребение	14 835
	Всего:	23 396

*В соответствии с подпунктом 8 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации стоимость ритуальных услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, налогом на добавленную стоимость не облагается.

12+ РАБОЧИЙ НАДЫМА

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, муниципальное автономное учреждение муниципального образования Надымский район «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
И. о. главного редактора **Е. В. Пекка**

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:
полугодовой индекс – П5055
Цена подписки на 1 месяц – 128,11 ₽
Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 ₽
Розничная цена – свободная

Телефоны редакции:
главный редактор.....50-25-19
корреспонденты.....50-23-91
директор.....50-25-12
бухгалтерия.....50-25-17
реклама, объявления,
типография.....50-25-14
отдел спецвыпусков..... 50-23-86
Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557
Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00, фактически – в 17:00.
Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального образования Надымский район «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.
Заказ № 426
Тираж номера 44 экземпляра
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию можно скачать на странице газеты в социальной сети «ВКонтакте»