▸ № 349 (4839) ▸ 24 декабря 2020 года

спецвыпуск

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАДЫМСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

РАБОЧИЙ НАДЫМА

РЕШЕНИЕ

Думы Надымского района

Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органом местного самоуправления муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Дума Надымского района **решает:**

1. Утвердить перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органом местного самоуправления муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органом местного самоуправления муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившими силу:

— решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 26.02.2015 № 417 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования Надымский район и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание»;

— решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 30.11.2015 № 51 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 26 февраля 2015 года № 417 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования Надымский район и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание»;

— решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 21.12.2016 № 163 «О внесении изменения в решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 26.02.2015 № 417 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования Надымский район и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание»;

— решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 23.05.2018 № 323 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 26.02.2015 № 417»;

— решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 28.05.2020 № 570 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 26.02.2015 № 417»;

— решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 25.02.2015 № 214 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования город Надым и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание»;

— решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 24.11.2015 № 273 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 25 февраля 2015 № 214 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования город Надым и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание»;

— решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым № 358 от 23.12.2016 «О внесении изменения в решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 25 февраля 2015 года № 214 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования город Надым и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание»;

— решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 22.05.2018 № 70 «О внесении изменения в решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 25.02.2015 № 214»;

— решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 27.05.2020 № 199 «О внесении изменения в решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 25.02.2015 № 214»;

— решение Собрания депутатов муниципального образования п. Заполярный от 30.03.2015 № 138 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования поселок Заполярный и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание»;

— решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Лонгъюган от 25.12.2012 № 18 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией муниципальных услуг и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией муниципальных услуг»;

— решение Собрания депутатов муниципального образования село Ныда от 07.05.2019 № 65 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования село Ныда и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание»;

— решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Пангоды от 06.03.2013 № 33 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми, обязательными для предоставления муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за оказание таких услуг»;

— решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Пангоды от 17.12.2019 № 205 «О внесении изменений в решение Собрание депутатов муниципального образования поселок Пангоды от 06 марта 2013 года № 33 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми, обязательными для предоставления муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за оказание таких услуг»;

— решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Правохеттинский от 21.04.2015 № 118 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального посёлок Правохеттинский и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание»;

— решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Приозерный от 07.11.2012 № 08 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми, обязательными для предоставления муниципальных услуг и порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг»;

— решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Приозерный от 17.04.2014 № 67 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Приозерный от 07 ноября 2012 года № 08»;

— решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Приозерный от 11.04.2013 № 29 «Об утверждении Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми, обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг муниципального образования поселок Приозерный»;

— решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Ягельный от 20.12.2012 № 20 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и Порядка определения размера платы за оказание таких услуг».

4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
Г. В. ВАЛОВА,
Заместитель Председателя Думы Надымского района.
№ 97 от 23 декабря 2020 года.

Приложение № 1 к решению Думы Надымского района от 23 декабря 2020 года № 97

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органом местного самоуправления муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

№ п/п	Наименование услуги, являющейся необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги	Норма правового акта, которым предусмотрено предоставление услуги, являющейся необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги (пункт, часть, статья)	Наименование (тип) организации, оказывающей необходимую и обязательную услугу	Сведения о платности или бесплатности необходимой и обязательной услуги
1	2	3	4	5
I. Управление архитектуры и градостроительства Администрации Надымского района				
1.1. Муниципальная услуга «Выдача разрешений на строительство»				
1.1.1.	Проведение негосударственной экспертизы проектной документации	Пункт 4 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Юридическое лицо, аккредитованное на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации	Платно
1.2. Муниципальная услуга «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»				
1.2.1.	Подготовка и выдача документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения	Пункт 7 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Организация, осуществляющая эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения	Бесплатно
1.3. Муниципальная услуга «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»				
1.3.1.	Подготовка и выдача заключения по обследованию технического состояния объекта	Подпункт «в» пункта 56 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47	Специализированная организация	Платно
II. Управление землепользования Администрации Надымского района				
2.1. Муниципальная услуга «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»				
2.1.1.	Выдача справки об обучении ребенка (детей), достигшего(их) 18-летнего возраста по очной форме по основным образовательным программам	Пункт 3 части 1 статьи 7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19.06.2009 № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе»	Организации, осуществляющие образовательную деятельность	Бесплатно
III. Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район				
3.1. Муниципальная услуга «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»				
3.1.1.	Подготовка и выдача заключения по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения	Подпункт «д» пункта 45 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47	Специализированная организация	Платно
3.1.2.	Подготовка и выдача заключения обследования многоквартирного дома	Подпункт «г» пункта 45 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47	Специализированная организация	Платно
IV. Департамент муниципального имущества Администрации Надымского района				
4.1. Муниципальная услуга «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»				
4.1.1.	Предоставление ходатайства работодателя (представителя нанимателя) о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда	Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда, утвержденного муниципальным нормативным правовым актом	Организация по месту работы	Бесплатно
4.1.2.	Выдача справки о занимаемой (замещаемой) должности	Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда, утвержденное муниципальным нормативным правовым актом	Организация по месту работы	Бесплатно
4.1.3.	Выдача справки об отсутствии в данном населенном пункте жилых помещений, принадлежащих заявителю и членам его семьи на праве собственности	Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда, утвержденное муниципальным нормативным правовым актом	Органы и организации, осуществлявшие регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»	Платно
4.2. Муниципальная услуга «Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»				
4.2.1.	Выдача документа, подтверждающего наличие заболеваний, предусмотренных перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти	Часть 1 статьи 7 и статья 13 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 30.05.2005 № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе»	Медицинская организация	Бесплатно
4.2.2.	Выдача документов, подтверждающих доходы заявителя и членов его семьи за последние 12 календарных месяцев	Пункт 7 части 1 статьи 5 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 02.06.2010 № 61-ЗАО «О регулировании отдельных отношений в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»	Организации по месту работы и иные учреждения, в которых имеются сведения о доходах членов семьи	Бесплатно
4.2.3.	Выдача справки об обучении в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме	Пункт 4 части 1 статьи 5 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 02.06.2010 № 61-ЗАО «О регулировании отдельных отношений в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»	Образовательные организации	Бесплатно
4.2.4.	Выдача документа о стоимости имущества	Пункт 6 части 1 статьи 5 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 02.06.2010 № 61-ЗАО «О регулировании отдельных отношений в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»	Специализированная организация	Платно
4.3. Муниципальная услуга «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»				
4.3.1.	Выдача документа о стоимости имущества	Пункт 6 части 1 статьи 5 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 02.06.2010 № 61-ЗАО «О регулировании отдельных отношений в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»	Специализированная организация	Платно

4.3.2.	Выдача документов, подтверждающих доходы заявителя и членов его семьи за последние 12 календарных месяцев	Пункт 7 части 1 статьи 5 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 02.06.2010 № 61-ЗАО «О регулировании отдельных отношений в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»	Организации по месту работы и иные учреждения, в которых имеются сведения о доходах членов семьи	Бесплатно
4.3.3.	Выдача справки об обучении в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме	Пункт 4 части 1 статьи 5 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 02.06.2010 № 61-ЗАО «О регулировании отдельных отношений в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»	Образовательные организации	Бесплатно
4.3.4.	Выдача документа, подтверждающего наличие заболеваний, предусмотренных перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти	Часть 1 статьи 7 и статьей 13 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 30.05.2005 № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе»	Медицинская организация	Бесплатно
4.4. Муниципальная услуга «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования»				
4.4.1.	Выдача документа, подтверждающего наличие заболеваний, предусмотренных перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти	Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом коммерческого использования, утвержденное муниципальным нормативным правовым актом	Медицинская организация	Бесплатно
V. Муниципальные образовательные организации				
5.1. Муниципальная услуга «Зачисление в муниципальную образовательную организацию»				
5.1.1.	Выдача медицинских документов, подтверждающих отсутствие противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта	Пункт 12 приказа Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»	Медицинская организация	Бесплатно
5.2. Муниципальная услуга «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»				
5.2.1.	Выдача медицинского заключения	Пункт 9 приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 (ред. от 08.09.2020) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»	Медицинская организация	Бесплатно

Приложение № 2 к решению Думы Надымского района от 23 декабря 2020 года № 97

Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органом местного самоуправления муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией Надымского района, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Надымского района, территориальными органами Администрации Надымского района, муниципальными учреждениями муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа муниципальных услуг (далее — необходимые и обязательные услуги).

2. Порядок распространяется на необходимые и обязательные услуги, оказываемые бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, казенными учреждениями муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — муниципальные учреждения), муниципальными унитарными предприятиями муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — муниципальные предприятия) муниципальных услуг.

3. Определение размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг осуществляется в соответствии с методикой определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг, утверждаемой:

— Администрацией Надымского района — в отношении необходимых и обязательных услуг, которые предоставляются муниципальными учреждениями и предприятиями, в отношении которых Администрация Надымского района осуществляет права собственника имущества соответствующего муниципального учреждения, предприятия (размер платы не должен превышать предельного размера платы);

— отраслевыми (функциональными) органами Администрации Надымского района, наделенными правами юридического лица (далее — структурные подразделения Администрации) — в отношении необходимых и обязательных услуг, которые предоставляются муниципальными учреждениями, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляют соответствующие структурные подразделения Администрации.

4. Методика должна содержать:

— обоснование расчетно-нормативных затрат на оказание необходимой и обязательной услуги;

— пример определения размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги на основании методики;

— порядок пересмотра платы за оказание необходимой и обязательной услуги;

— предельный размер платы за оказание необходимой и обязательной услуги.

5. Проекты муниципальных нормативных правовых актов Администрации Надымского района об утверждении методики определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг и предельного размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг (далее — проекты нормативных правовых актов) подлежат оценке регулирующего воздействия в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом Администрации Надымского района.

6. Для проведения оценки регулирующего воздействия структурные подразделения Администрации направляют в департамент экономики Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — уполномоченный орган) проекты нормативных правовых актов.

7. Уполномоченный орган размещает результаты оценки регулирующего воздействия в виде заключения на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также направляет его в структурное подразделение Администрации, являющегося разработчиком проекта нормативного правового акта.

8. Основной целью проведения оценки регулирующего воздействия является определение влияния методики определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг, а также предельного размера платы за необходимые и обязательные услуги на граждан и организации в части изменения затрат граждан и организаций, связанных с предоставлением муниципальных услуг, обеспечения доступности муниципальных услуг, изменения условий ведения предпринимательской деятельности в соответствующей сфере.

9. Проект нормативного правового акта подлежит общественному обсуждению на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 рабочих дней путем его размещения в течение 2 рабочих дней со дня получения структурным подразделением Администрации, являющимся разработчиком проекта нормативного правового акта, положительного заключения.

Результаты общественного обсуждения учитываются при доработке проекта нормативного правового акта.

10. С учетом результатов оценки регулирующего воздействия структурные подразделения Администрации утверждают нормативные правовые акты в установленном порядке.

11. Внесение изменений в методики определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг, а также предельного размера платы за необходимые и обязательные услуги осуществляется в порядке, установленном для их разработки и утверждения.

РЕШЕНИЕ

Думы Надымского района

Об утверждении Порядков установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями

— решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Приозерный от 07.11.2012 № 08 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми, обязательными для предоставления муниципальных услуг и порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг»;

— решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Приозерный от 17.04.2014 № 67 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Приозерный от 07 ноября 2012 года № 08»;

— решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Приозерный от 11.04.2013 № 29 «Об утверждении Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми, обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг муниципального образования поселок Приозерный»;

— решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Ягельный от 20.12.2012 № 20 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и Порядка определения размера платы за оказание таких услуг».

4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
Г. В. ВАЛОВА,
Заместитель Председателя Думы Надымского района.
№ 98 от 23 декабря 2020 года.

Приложение № 1 к решению Думы Надымского района от 23 декабря 2020 № 98

Порядок установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и работы, выполняемые муниципальными предприятиями

I. Общие положения

1.1. Порядок установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями (далее — Порядок), разработан в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальные предприятия, учредителем которых является муниципальный округ Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — предприятия).

1.3. Решение об установлении тарифов на услуги, предоставляемые предприятиями, и работы, выполняемые предприятиями, принимается Администрацией Надымского района, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Решение об установлении тарифов на услуги, предоставляемые предприятиями, и работы, выполняемые предприятиями, принимается в соответствии с отраслевыми положениями (методиками) о ценообразовании, на основании анализа устава (положения) муниципального предприятия, а также представленных предприятиями, в том числе по запросу, документов, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

— тарифы на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) предприятиями — ценовая ставка, по которой осуществляются расчеты за услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) предприятиями;

— услуги предоставляемые предприятиями, и работы, выполняемые предприятиями — услуги (работы) предприятий, оказываемые (выполняемые) юридическим и физическим лицам на платной основе в рамках осуществления деятельности, указанной в уставе предприятия;

— отраслевой департамент (управление) — отраслевой (функциональный) орган Администрации Надымского района, в ведении которого находится деятельность предприятия, тарифы на услуги которого подлежат установлению в рамках настоящего Порядка.

II. Общие принципы, задачи формирования и установления тарифов на услуги (работы) предприятий

2.1. Общие принципы формирования и установления тарифов на услуги (работы) предприятий:

2.1.1. обеспечение открытости информации о тарифах и порядке их утверждения;

2.1.2. баланс экономических интересов потребителей и исполнителей, предоставляющих услуги и выполняющих работы;

2.1.3. раздельное ведение предприятиями учета доходов и расходов в отношении регулируемой деятельности.

2.2. Общие задачи формирования и установления тарифов на услуги (работы) предоставляемые (выполняемые) предприятиями:

2.2.1. обеспечение критериев доступности тарифов для потребителей услуг (работ);

2.2.2. защита экономических интересов потребителей;

2.2.3. выявление и исключение из расчетов тарифов неэффективных и необоснованных затрат;

2.2.4. обеспечение контроля за правильностью применения тарифов.

2.3. При регулировании тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) предприятиями, применяется один из методов регулирования:

— метод установления фиксированных тарифов;

— метод установления предельных тарифов;

— метод индексации установленных тарифов;

— метод согласования тарифов.

III. Порядок установления, изменения тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) предприятиями

3.1. Основанием для установления тарифов является намерение предприятия начать предоставлять (выполнять) платные услуги (работы) потребителям в соответствии со своей уставной деятельностью.

Срок действия установленных тарифов не может составлять менее чем двенадцать месяцев, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем подпункта 4.1.1 пункта 4.1 настоящего Порядка.

3.2. Расчет тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) предприятиями, осуществляют предприятия, предоставляющие (выполняющие) услуги (работы) потребителям, исходя из условий раздельного учета затрат, планируемых объемов услуг (работ), экономически обоснованных расходов и прибыли.

3.3. Расчет тарифов на услуги (работы) с приложением документов, подтверждающих экономически обоснованные затраты, направляются в адрес департамента экономики Администрации Надымского района (далее — департамент экономики) на бумажном носителе и посредством электронной почты.

3.4. Для рассмотрения вопроса об установлении тарифов на вновь вводимые услуги (работы) либо изменения действующих тарифов на услуги (работы) предприятие направляет в департамент экономики следующие документы:

3.4.1. письменное заявление об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) предприятием, на имя заместителя Главы Администрации Надымского района, координирующего и контролирующего деятельность предприятия;

3.4.2. пояснительную записку с указанием причин изменения тарифов, либо необходимости введения тарифов на услуги (работы);

3.4.3. перечень услуг (работ) предприятия, составленный в соответствии с видами деятельности, указанными в уставе предприятия, и согласованный заместителем Главы Администрации Надымского района, координирующим и контролирующим деятельность предприятия;

3.4.4. копию учредительного документа, копии лицензий на лицензируемые виды деятельности;

3.4.5. копию приказа и положения об учётной политике предприятия;

3.4.6. копию штатного расписания, расчёт нормативной численности, расчёт фонда оплаты труда;

3.4.7. копию правового акта, устанавливающего систему оплаты труда, порядок премирования (копии локальных правовых актов, регулирующих размер выплат);

3.4.8. копию уведомления о размере страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев;

3.4.9. расчёт тарифов на услуги (работы) с экономически обоснованными расходами по всем статьям затрат, подробные расшифровки и подтверждающие документы (копии платёжных документов, договоров, счетов);

3.4.10. планируемый объем услуг, работ в натуральном выражении;

3.4.11. перечень основных средств с указанием даты ввода в эксплуатацию, расчет амортизационных отчислений;

3.4.12. сравнительный анализ уровня планируемых и действующих тарифов (при наличии);

3.4.13. перечень правовых актов Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных правовых актов муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, используемых при расчете тарифов;

3.4.14. основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия за предшествующий и отчётный периоды согласно формам статистической и бухгалтерской отчётности (о финансовых результатах, о затратах производственной деятельности и т. п.);

3.4.15. план финансово-хозяйственной деятельности;

3.4.16. расчёт прибыли, включаемой в тарифы, необходимой для обеспечения стабильной деятельности предприятия;

3.4.17. опись представленных документов.

Копии предоставленных документов должны быть заверены надлежащим образом.

При наличии отраслевых нормативов, регламентирующих порядок определения стоимости, документы представляются в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Обоснование документально подтвержденных расходов формируется в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.6. Расходы, связанные с оказанием услуг, выполнением работ, подразделяются предприятиями на:

— материальные расходы;

— расходы на оплату труда, отчисления и взносы во внебюджетные фонды;

— суммы начисленной амортизации;

— прочие расходы;

— общехозяйственные расходы.

3.7. Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, направляются в департамент экономики не менее чем за два месяца до предполагаемой даты установления тарифов.

3.8. Департамент экономики осуществляет первичную экспертизу документов на предмет соответствия требованиям, установленным п. 3.4 настоящего Порядка.

3.9. В случае не предоставления в полном объеме документов, указанных в п. 3.4 настоящего Порядка, департамент экономики в течение трех рабочих дней с даты поступления в департамент экономики пакета документов возвращает документы предприятию.

3.10. После устранения причин, послуживших основанием для возврата документов, повторное обращение предприятия об установлении тарифов рассматривается в порядке и сроках, установленных настоящим Порядком.

3.11. Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней с даты поступления направляются департаментом экономики на рассмотрение и согласование отраслевому департаменту (управлению) Администрации Надымского района.

3.11.1. Отраслевой департамент (управление) в течение пяти рабочих дней со дня их получения готовит заключение по представленным документам.

Заключение отраслевого департамента (управления) должно содержать соответствие норм и нормативов, используемых при расчете тарифов, действующему законодательству.

3.11.2. Заключение согласно пп. 3.11.1 настоящего пункта и документы, указанные в п. 3.4 настоящего Порядка, отраслевой департамент (управление) направляет в департамент экономики.

3.12. Департамент экономики проводит экспертизу предоставленных документов (с учетом заключения, указанного в пп. 3.11.1 пункта 3.11), выявляет объективность, обоснованность составляющих себестоимости услуг (работ), осуществляет проверку расчётов в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня их получения и готовит заключение по ним.

3.13. В случае подготовки положительного заключения департамент экономики готовит проект муниципального правового акта Администрации Надымского района об установлении тарифов на услуги, предоставляемые предприятием, и работы, выполняемые предприятием (далее — муниципальный правовой акт).

3.14. В случае подготовки отрицательного заключения департамент экономики готовит проект уведомления об отказе в установлении (изменении) тарифов (далее — уведомление). Уведомление подписывается первым заместителем Главы Администрации Надымского района, координирующим и контролирующим деятельность департамента экономики, и передается в управление документационного обеспечения Администрации Надымского района (далее — управление документационного обеспечения).

Управление документационного обеспечения обеспечивает направление уведомления в адрес предприятия в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в Администрации Надымского района. Также данное уведомление может быть направлено в адрес предприятия посредством электронной почты.

В уведомлении указываются причины отказа в установлении (изменении) тарифов со ссылками на соответствующие правовые акты Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальные правовые акты.

3.15. Срок проведения экспертизы предоставленных предприятием документов, подготовки проекта муниципального правового акта, согласования проекта муниципального правового акта составляет не более сорока пяти рабочих дней со дня поступления документов в департамент экономики.

3.16. Муниципальные правовые акты об установлении тарифов на услуги, предоставляемые предприятиями и работы, выполняемые предприятиями, подлежат официальному опубликованию.

3.17. Копия муниципального правового акта об установлении (изменении) тарифа(ов) направляется в адрес предприятия в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в Администрации Надымского района.

3.18. Применение предприятием тарифов, установленных в нарушение требований настоящего Порядка, является нарушением порядка ценообразования и влечет применение мер в соответствии с действующим законодательством.

IV. Основание изменения тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) предприятиями

4.1. Основанием для изменения тарифов является изменение внешних и внутренних экономических факторов, влияющих на их увеличение (уменьшение):

4.1.1. Внешние факторы, влияющие на изменение тарифов, обусловленные изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации, в том числе:

— изменением налоговой политики;

— увеличением цен на промышленную продукцию, в том числе за счет роста цен на энергоносители, ГСМ, сырье, материалы, основные средства;

— изменением минимального уровня оплаты труда;

— переоценкой основных фондов.

4.1.2. Внутренние факторы, влияющие на изменение тарифов, обусловленные:

— изменением учетной политики предприятия, повлекшее за собой изменение затрат;

— изменением системы оплаты труда;

— исправлением ошибок, нарушений, выявленных в ходе проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности, влияющих на себестоимость;

— изменением объёмов оказания услуг, выполнения работ.

Приложение № 2 к решению Думы Надымского района от 23 декабря 2020 № 98

Порядок установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и работы, выполняемые муниципальными учреждениями

I. Общие положения

1.1 Порядок установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными учреждениями (далее — Порядок) разработан в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на учреждения, учредителем которых является муниципальный округ Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — учреждения).

1.3. Решение об установлении тарифов на услуги, предоставляемые учреждениями, и работы, выполняемые учреждениями, принимается Администрацией Надымского района, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Решение об установлении тарифов на услуги, предоставляемые учреждениями, и работы, выполняемые учреждениями, принимается в соответствии с отраслевыми положениями (методиками) о ценообразовании, на основании анализа устава учреждения, а также представленных учреждениями, в том числе по запросу, документов, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

— тарифы на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) учреждениями — ценовая ставка, по которой осуществляются расчеты за услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) учреждениями;

— услуги, предоставляемые учреждениями, и работы, выполняемые учреждениями — услуги (работы) учреждений, оказываемые (выполняемые) юридическим и физическим лицам на платной основе в рамках осуществления деятельности, указанной в учредительных документах учреждений.

1.6. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают самостоятельно. Решение об установленных тарифах учреждений культуры подлежит направлению в департамент экономики Администрации Надымского района (далее — департамент экономики) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления тарифов для формирования информационной базы данных о стоимости платных услуг на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

II. Общие принципы, задачи формирования и установления тарифов на услуги (работы) учреждений

2.1. Общие принципы формирования и установления тарифов на услуги (работы) учреждений:

2.1.1. обеспечение открытости информации о тарифах и порядке их утверждения;

2.1.2. баланс экономических интересов потребителей и исполнителей, предоставляющих услуги и выполняющих работы;

2.1.3. раздельное ведение учреждением учета доходов и расходов в отношении регулируемой деятельности.

2.2. Общие задачи формирования и установления тарифов на услуги (работы) предоставляемые (выполняемые) учреждениями:

2.2.1. обеспечение критериев доступности тарифов для потребителей услуг (работ);

2.2.2. защита экономических интересов потребителей;

2.2.3. выявление и исключение из расчетов тарифов неэффективных и необоснованных затрат;

2.2.4. обеспечение контроля за правильностью применения тарифов.

2.3. При регулировании тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) учреждениями, применяется один из методов регулирования:

— метод установления фиксированных тарифов;

— метод установления предельных тарифов;

— метод индексации установленных тарифов;

— метод согласования тарифов.

III. Порядок установления, изменения тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) учреждениями

3.1. Основанием для установления тарифов является намерение учреждения начать оказывать (выполнять) услуги (работы) потребителям в соответствии со своей уставной деятельностью.

Срок действия установленных тарифов не может составлять менее чем двенадцать месяцев.

3.2. Расчет тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) учреждениями, осуществляют учреждения, предоставляющие (выполняющие) услуги (работы) потребителям, исходя из условий раздельного учета затрат, планируемых объемов услуг (работ), согласно настоящему Порядку.

3.3. Проверку и согласование расчетов, а также подготовку проекта муниципального нормативного правового акта об установлении тарифов (далее — муниципальный правовой акт) осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения (далее — учредитель).

3.4. Расчет тарифов на услуги (работы) с приложением документов согласно п. 3.5 настоящего Порядка, подтверждающих экономически обоснованные затраты, учреждение направляет в адрес учредителя на бумажном носителе и посредством электронной почты.

3.5. Для рассмотрения вопроса об установлении тарифов на вновь вводимые услуги, (работы) либо изменения действующих тарифов учреждения подготавливают следующие документы:

3.5.1. письменное заявление об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) учреждением, на имя руководителя учредителя;

3.5.2. пояснительную записку с указанием причин изменения тарифов, либо необходимости введения услуг (работ);

3.5.3. перечень услуг (работ) учреждения, составленный учредителем в соответствии с видами деятельности, указанными в уставе учреждения и согласованный заместителем Главы Администрации Надымского района, координирующим и контролирующим деятельность учредителя.

3.5.4. копию учредительного документа, копии лицензий на лицензируемые виды деятельности;

3.5.5. копию приказа и положение об учётной политике учреждения;

3.5.6. копию штатного расписания, расчёт нормативной численности, расчёт фонда оплаты труда;

3.5.7. копию правового акта, устанавливающего систему оплаты труда, порядок премирования (копии локальных правовых актов, регулирующих размер выплат);

3.5.8. копию уведомления о размере страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев;

3.5.9. расчёт тарифов на услуги (работы) с экономически обоснованными расходами по всем статьям затрат, подробные расшифровки и подтверждающие документы (копии платёжных документов, договоров, счетов);

3.5.10. планируемый объем услуг (работ) в натуральном выражении;

3.5.11. перечень основных средств с указанием даты ввода в эксплуатацию, расчет амортизационных отчислений;

3.5.12. сравнительный анализ уровня планируемых и действующих тарифов;

3.5.13. перечень правовых актов Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных правовых актов муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, используемых при расчете тарифов;

3.5.14. основные финансово-экономические показатели деятельности учреждения за предшествующий и отчётный периоды согласно формам статистической и бухгалтерской или бюджетной отчётности (о финансовых результатах, о затратах производственной деятельности и т. п.);

3.5.15. смету доходов и расходов, отчёт об исполнении сметы доходов и расходов, либо план финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.16. опись представленных документов.

Копии предоставленных документов должны быть заверены надлежащим образом.

При наличии отраслевых нормативов, регламентирующих порядок определения стоимости, документы представляются в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Обоснование документально подтвержденных расходов формируются в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.7. Расходы, связанные с оказанием услуг подразделяются учреждениями на:

— материальные расходы;

— расходы на оплату труда;

— суммы начисленной амортизации;

— прочие расходы;

— общехозяйственные расходы.

3.8. Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, направляются учреждениями для рассмотрения учредителю, не менее чем за два месяца до предполагаемой даты установления тарифов.

3.9. Учредитель проводит экспертизу предоставленных документов, выявляет объективность, обоснованность составляющих себестоимости услуг (работ) в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня их получения.

3.10. По результатам проведенной экспертизы учредитель готовит заключение.

3.11. В случае подготовки положительного заключения учредитель готовит проект нормативного правового акта Администрации Надымского района об установлении тарифов на услуги, предоставляемые учреждением.

3.12. В случае подготовки отрицательного заключения учредитель готовит проект уведомления об отказе в установлении (изменении) тарифов (далее — уведомление). Уведомление подписывается руководителем учредителя, (лицом, его заменяющим) и не позднее чем через пять рабочих дней после подписания направляется учредителем в учреждение. Данное заключение может быть направлено в адрес учреждения посредством электронной почты.

В уведомлении указываются причины отказа в установлении (изменении) тарифов со ссылками на соответствующие правовые акты Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальные правовые акты.

3.13. В случае не предоставления в полном объеме учреждениями документов, указанных в п. 3.5 настоящего Порядка, учредитель в течение трех рабочих дней с даты поступления пакета документов возвращает документы в учреждение (исполнителю).

3.14. После устранения причин, послуживших основанием для возврата документов, повторное обращение учреждения об установлении тарифов рассматривается в порядке и сроках, установленных настоящим Порядком.

3.15. Срок проведения экспертизы предоставленных учреждением документов, подготовки учредителем муниципального правового акта, согласования муниципального правового акта составляет не более сорока пяти рабочих дней со дня поступления документов учредителю.

Муниципальный правовой акт подлежит обязательному согласованию с департаментом экономики.

3.16. Муниципальный правовой акт подлежит официальному опубликованию.

3.17. В список рассылки муниципального правового акта обязательному включению подлежит департамент экономики.

3.18. Применение учреждением тарифов, установленных в нарушение требований настоящего Порядка, является нарушением порядка ценообразования и влечет применение мер в соответствии с действующим законодательством.

IV. Основание изменения тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) учреждениями

4.1. Основанием для изменения тарифов является изменение внешних и внутренних экономических факторов, влияющих на их увеличение (уменьшение):

4.1.1. внешние факторы, влияющие на изменение тарифов, обусловленные изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации, в том числе:

— изменением налоговой политики;

— увеличением цен на промышленную продукцию, в том числе за счет роста цен на энергоносители, ГСМ, сырье, материалы, основные средства;

— изменением минимального уровня оплаты труда;

— переоценкой основных фондов.

4.1.2. внутренние факторы, влияющие на изменение тарифов, обусловленные:

— изменением учетной политики предприятия, повлекшее за собой изменение затрат;

— изменением системы оплаты труда;

— необходимостью исправления ошибок, устранения нарушений, выявленных в ходе проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности, влияющих на себестоимость;

— изменением объёмов оказания услуг, выполнения работ.

12+ РАБОЧИЙ НАДЫМА

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, муниципальное автономное учреждение муниципального образования Надымский район «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
И. о. главного редактора **Е. В. Пекка**

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:
полугодовой индекс – П5055
Цена подписки на 1 месяц – 128,11 ₽
Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 ₽
Розничная цена – свободная

Телефоны редакции:
главный редактор.....50-25-19
корреспонденты.....50-23-91
директор.....50-25-12
бухгалтерия.....50-25-17
реклама, объявления,
типография.....50-25-14
отдел спецвыпусков..... 50-23-86
Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557
Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00, фактически – в 17:00.
Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального образования Надымский район «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.
Заказ № 405
Тираж номера 44 экземпляра
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию можно скачать на странице газеты в социальной сети «ВКонтакте»