▸ № 331 (4821) ▸ 15 декабря 2020 года

спецвыпуск

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАДЫМСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О внесении изменения в постановление Администрации Надымского района от 29.10.2020 № 25

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2020 № 1969 «Об особенностях формирования ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год, проведения проверок в 2021 году и внесении изменений в пункт 7 правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органам и муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 29.10.2020 №25 «Об утверждении плана проведения Администрацией Надымского района плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2020 год» изменение, изложив приложение в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление в разделе «Муниципальный контроль» на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 162 от 15 декабря 2020 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 15 декабря 2020 года № 162
«Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 29.10.2020 № 25 (в редакции постановления Администрации Надымского района от 15 декабря 2020 года № 162)

План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год

№ п/п	Наименование юридического лица (ЮЛ) (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения), Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (ИП), деятельность которого подлежит проверке	Адреса			Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Цель проведения проверки	Основание проведения проверки				Дата начала проведения проверки	Срок проведения плановой проверки		Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно	Информация о постановлении о назначении административного наказания или решении о приостановлении и (или) об аннулировании лицензии, дате их вступления в законную силу и дате окончания проведения проверки, по результатам которой они приняты	Информация о присвоении деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя определенной категории риска, определенного класса (категории) опасности, об внесении объекта государственного контроля (надзора) к определенной категории риска, определенному классу (категории) опасности
		место (места) нахождения юридического лица (ЮЛ)	место (места) фактического осуществления деятельности юридического лица (ЮЛ), индивидуального предпринимателя (ИП)	места нахождения объектов				дата государственной регистрации юридического лица (ЮЛ), индивидуального предпринимателя (ИП)	дата окончания последней проверки	дата начала осуществления юридическим лицом (ЮЛ), индивидуальным предпринимателем (ИП) деятельности в соответствии с представленным уведомлением о начале деятельности	иные основания в соответствии с федеральным законом		рабочих дней	рабочих часов (для МСП и МКП)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Акционерное общество «Совхоз Пуровский»	629870, ЯНАО, Пуровский район, с. Самбург, ул. Производственная, д. 1	Надымский район	земельные участки с кадастровыми номерами: 89:04:010903:175 89:04:011004:1530 89:04:010908:2003 89:04:000000:3134 89:04:011001:6887	1028900860537	8911018374	муниципальный земельный контроль	16.10.2001	не проводилась			01.09.2021	10		документарная и выездная			
2.	Общество с ограниченной ответственностью «Западно-Сибирская промышленная компания»	628600, ХМАО-Югра АО, г. Нижневартовск, ул. Индустриальная, Западный промышленный узел 107, стр. 17, панель 2	Надымский район	земельный участок с кадастровым номером: 89:04:020803:5462	1078603011871	8603150829	муниципальный земельный контроль	24.12.2007	июль 2016			01.03.2021	5		документарная и выездная			
3.	Общество с ограниченной ответственностью «ИЕНС ГРУП»	629735, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 40 А, офис 2	г. Надым	земельный участок с кадастровым номером: 89:10:010306:239	1138903000037	8903032791	муниципальный земельный контроль	04.02.2013	не проводилась			01.02.2021	3	15	документарная и выездная			
4.	Общество с ограниченной ответственностью «Реском-Тюмень»	625007, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Николая Федорова, д. 9	Надымский район	земельный участок с кадастровым номером: 89:04:011001:5294	1037200589250	7203133626	муниципальный земельный контроль	06.03.2003	не проводилась			01.06.2021	5		документарная и выездная			

5.	Общество с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Ямбург»	629306, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Геологоразведчиков, д. 9	Надымский район	предоставленные земельные участки, расположенные в кадастровых кварталах: 89:04:011001 89:04:011002 89:04:011003 89:04:011004 89:04:011005 89:04:010904 89:04:010905	1028900624576	8904034777	муниципальный земельный контроль	30.06.1999	не проводилась			01.05.2021	20		документарная и выездная			
6.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения ЯНАО «Надымская центральная районная больница»	629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Сенькина, д. 2	г. Надым	земельный участок с кадастровым номером: 89:10:020101:25	1028900579102	8903009263	муниципальный земельный контроль	24.07.1996	не проводилась			01.04.2021	5		документарная и выездная			
7.	Акционерное общество «Сибюгстрой»	629303, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. имени Захаренкова В. С., д. 11	ЯНАО, Надымский район	Ямало-Ненецкий АО, Надымский район	1048900318312	8904045666	муниципальный земельный контроль	17.03.1995	не проводилась			01.06.2021	15		документарная и выездная			
8.	Общество с ограниченной ответственностью «ТюменьГеодезия»	620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Горького, д. 39, офис 12	г. Надым	предоставленные земельные участки, расположенные в кадастровых кварталах: 89:10:030101 89:10:010307	1097232002890	7203229783	муниципальный земельный контроль	06.02.2009	не проводилась			01.11.2021	3		документарная и выездная			
9.	ООО «НОВА»	446218, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Дзержинского, д. 36	ЯНАО, Надымский район	ЯНАО, Надымский район	1086330002549	6330037352	контроль за использованием и охранной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых	01.12.2008				01.06.2021	15		выездная			
10.	ЗАО «Нортгаз»	629309, ЯНАО, г. Новый Уренгой, микрорайон Радужный, д. 9, этаж 3, кабинет 305	ЯНАО, Надымский район	ЯНАО, Надымский район	1048900318312	8904045666	контроль за использованием и охранной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых	27.12.2004				01.06.2021	15		выездная			
11.	ООО «Мереторяханефтегаз»	629733, ЯНАО, г. Надым, ул. Комсомольская, д. 16, кв. 36	ЯНАО, Надымский район	ЯНАО, Надымский район	1158903000068	8903034220	контроль за использованием и охранной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых	27.06.1996				01.07.2021	10		выездная			

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Установить, что гражданин, замещавший в Администрации Надымского района должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы в Администрации Надымского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Администрации Надымского района от 21.10.2020 № 05, или должность

муниципальной службы в отраслевом (функциональном) или территориальном органах Администрации Надымского района, наделенных правами юридического лица, включенную в перечень должностей муниципальной службы в отраслевом (функциональном) или территориальном органах Администрации Надымского района, наделенных правами юридического лица, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Администрации Надымского района от 21.10.2020 № 05, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Администрации Надымского района от 11.12.2020 № 123-пк;

б) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Черкашина В. Г.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 164 от 15 декабря 2020 года.

ПРИКАЗ

Департамента финансов Администрации Надымского района

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа предельного объема оплаты денежных обязательств

В соответствии со статьями 217.1 и 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Положения о Департаменте финансов Администрации Надымского района, утвержденного решением Районной Думы Надымского района от 27.10.2020 № 44 «Об утверждении Положения о Департаменте финансов Администрации Надымского района» **приказывает:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа предельного объема оплаты денежных обязательств, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район от 09 апреля 2019 года № 37-п «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым предельного объема оплаты денежных обязательств».

3. МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма» обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Рабочий Надыма».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район, начальника управления казначейства и финансового контроля М.В. Победу.

Н. П. ПРОКОПЕНКО,
Заместитель Главы Администрации Надымского района,
начальник Департамента финансов.
№ 120-п от 15 декабря 2020 года.

Приложение к приказу Департамента финансов Администрации Надымского района от 15 декабря 2020 года № 120-п

Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, предельного объема оплаты денежных обязательств

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, предельного объема оплаты денежных обязательств (далее — Порядок) определяет:

— правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, (далее — бюджет Надымского района);

— состав и сроки представления в Департамент финансов Администрации Надымского района (далее — Департамент финансов) главными распорядителями средств бюджета Надымского района, главными администраторами доходов бюджета Надымского района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Надымского района (далее вместе — участники процесса прогнозирования) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Надымского района (далее — кассового плана);

— порядок утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств бюджета Надымского района предельных объемов оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (далее — предельные объемы финансирования).

1.2. Составление и ведение кассового плана осуществляется управлением казначейства и финансового контроля Департамента финансов (далее —управление казначейства и финансового контроля) с использованием специализированного программного обеспечения для организации бюджетного процесса на основании сведений, представляемых участниками процесса прогнозирования с учетом информации об остатках средств на едином счете бюджета Надымского района.

Сведения представляются участниками процесса прогнозирования в электронном виде в соответствии с Правилами электронного документооборота в системе электронного документооборота Департамента финансов.

При отсутствии технической возможности предоставления сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана в электронном виде, обмен документами осуществляется на бумажных носителях.

В целях составления и ведения кассового плана используется бюджетная классификация Российской Федерации (далее — бюджетная классификация), дополнительная классификация расходов бюджета Надымского района (далее — дополнительная классификация) и классификация источников внутреннего финансирования бюджета Надымского района. Дополнительная классификация используется для получения аналитической информации о средствах бюджета Надымского района и устанавливается Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Надымского района, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Надымского района (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Надымского района) и лимитов бюджетных обязательств.

Кассовый план является основой формирования предельных объемов финансирования главных распорядителей и получателей средств бюджета Надымского района.

1.3. Предельные объемы финансирования устанавливаются в отношении главного распорядителя, получателя средств бюджета Надымского района помесячно нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

1.4. Главные распорядители и получатели средств бюджета Надымского района, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Надымского района осуществляют кассовые выплаты за счет средств бюджета Надымского района в соответствии с кассовым планом и предельными объемами финансирования.

II. Порядок составления кассового плана

2.1. Кассовый план составляется на текущий финансовый год с помесячной детализацией по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Кассовый план составляется на основании следующих сведений, предоставляемых участниками процесса прогнозирования на текущий финансовый год:

показателей для кассового плана по доходам бюджета Надымского района;

показателей для кассового плана по расходам бюджета Надымского района;

показателей для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета Надымского района;

прогноза остатков денежных средств на едином счете бюджета Надымского района на начало текущего финансового года.

2.3. Показатели для кассового плана по доходам бюджета Надымского района на текущий финансовый год формируются отделом доходов бюджета Департамента финансов по главным администраторам доходов бюджета Надымского района в разрезе кодов классификации доходов бюджетов с указанием нулей в группе подвида доходов бюджетов (14–17 разряды кода классификации доходов бюджетов) на основании прогноза кассовых поступлений по доходам бюджета Надымского района .

Отдел доходов бюджета Департамента финансов доводит в электронном виде до главных администраторов доходов бюджета Надымского района запланированные в соответствии с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее — решение о бюджете) показатели доходов бюджета Надымского района на очередной финансовый год в разрезе кодов классификации доходов бюджетов в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Главные администраторы доходов бюджета Надымского района представляют прогноз кассовых поступлений по доходам бюджета Надымского района в отдел доходов бюджета Департамента финансов по администрируемым доходам в электронном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в течение пяти рабочих дней со дня доведения показателей доходов бюджета Надымского района на очередной финансовый год отделом доходов Департамента финансов. К электронному документу прикрепляется сканированная копия оригинала прогноза кассовых поступлений по доходам бюджета Надымского района.

2.4. Показатели для кассового плана по расходам бюджета Надымского района на текущий финансовый год формируются на основании прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета Надымского района по главным распорядителям средств бюджета Надымского района в разрезе кодов классификации расходов бюджета.

Прогнозы кассовых выплат по расходам бюджета Надымского района представляются в управление казначейства и финансового контроля главными распорядителями средств бюджета Надымского района в электронном виде по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в течение десяти рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания текущего финансового года.

Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета Надымского района на текущий финансовый год формируются на основании прогнозов кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Надымского района.

Прогнозы кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Надымского района представляются в управление казначейства и финансового контроля главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Надымского района в электронном виде по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в течение десяти рабочих дней после утверждения сводной бюджетной росписи бюджета Надымского района, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания текущего финансового года.

2.5. На основании показателей кассовых поступлений по доходам, источникам финансирования дефицита бюджета Надымского района (далее — кассовые поступления), кассовых выплат по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Надымского района (далее — кассовые выплаты) и прогноза остатков денежных средств на едином счете бюджета Надымского района на начало текущего финансового года управлением казначейства и финансового контроля составляется проект кассового плана по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Составленный проект кассового плана представляется управлением казначейства и финансового контроля начальнику Департамента финансов не позднее 31 декабря финансового года.

В случае кассовой несбалансированности проекта кассового плана (превышение кассовых выплат над кассовыми поступлениями с учетом остатка средств на едином счете бюджета Надымского района на начало соответствующего периода) Департамент финансов:

1) перераспределяет кассовые выплаты по расходам бюджета Надымского района на последующие месяцы с учетом следующей приоритетности:

— заработная плата;

— начисления на выплаты по оплате труда;

— публичные нормативные обязательства;

— субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;

— увеличение стоимости материальных запасов в части медикаментов и перевязочных средств, продуктов питания и горюче-смазочных материалов, включая топливо;

— обслуживание муниципальных долговых обязательств;

— исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Надымского района;

— уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей;

— расходы на коммунальные услуги и услуги связи;

— безвозмездные перечисления организациям;

2) рассматривает возможность включения в кассовый план операций по привлечению и возврату остатков средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

3) обращается в Департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа с целью внесения изменений в кассовый план окружного бюджета в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджету Надымского района.

2.6. Проект кассового плана утверждается начальником Департамента финансов.

III. Порядок ведения кассового плана

3.1. Ведение кассового плана осуществляется посредством уточнения показателей кассового плана на текущий финансовый год.

3.2. В целях уточнения показателей кассового плана по доходам главные администраторы доходов бюджета Надымского района не позднее 30 числа текущего месяца представляют в отдел доходов уточненные сведения с помесячной детализацией по администрируемым доходам бюджета Надымского района на текущий финансовый год в электронном виде по форме согласно приложению № 5 (уточнение к прогнозу кассовых поступлений по доходам бюджета Надымского района) к настоящему Порядку. К электронному документу прикрепляется сканированная копия оригинала уточнения к прогнозу кассовых поступлений по доходам бюджета Надымского района.

3.3. -Отдел доходов бюджета Департамента финансов в течение двух рабочих дней со дня принятия решения представительного органа о внесении изменений в решение о бюджете доводит в электронном виде до главных администраторов доходов бюджета Надымского района уточненные бюджетные назначения по доходам бюджета Надымского района текущего финансового года в разрезе кодов классификации доходов бюджетов.

В целях уточнения показателей кассового плана по доходам в связи с внесением изменений в решение о бюджете, главные администраторы доходов бюджета Надымского района представляют в отдел доходов бюджета Департамента финансов уточненные сведения с помесячной детализацией по администрируемым доходам бюджета Надымского района на текущий финансовый год в электронном виде по форме согласно приложению № 5 (уточнение к прогнозу кассовых поступлений по доходам бюджета Надымского района) к настоящему Порядку в течение двух рабочих дней со дня доведения уточненных бюджетных назначений по доходам бюджета Надымского района текущего финансового года отделом доходов бюджета Департамента финансов.

К электронному документу прикрепляется сканированная копия оригинала уточнения к прогнозу кассовых поступлений по доходам бюджета Надымского района.

3.4. Уточнение показателей кассового плана по доходам бюджета Надымского района от безвозмездных поступлений осуществляется одновременно с внесением изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Надымского района по следующим основаниям:

— в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

— в случаях, предусмотренных абзацем 8 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В целях уточнения показателей кассового плана по расходам главные распорядители средств бюджета Надымского района представляют уточненные сведения в управление казначейства и финансового контроля в электронном виде по форме согласно приложению № 6 (уточнение к прогнозу кассовых выплат по расходам бюджета Надымского района) к настоящему Порядку:

— в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Надымского района;

— при необходимости перераспределения кассовых выплат между месяцами, не связанного с внесением изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Надымского района в течение текущего месяца.

3.6. В целях уточнения показателей кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета Надымского района главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Надымского района представляют уточненные сведения в управление казначейства и финансового контроля в электронном виде по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку в течение текущего месяца.

3.7. Представленные главными распорядителями средств бюджета Надымского района уточнения прогноза кассовых выплат по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета проверяются на:

— кассовую сбалансированность исполнения бюджета Надымского района;

— соответствие прогнозов кассовых выплат сводной бюджетной росписи бюджета Надымского района и лимитам бюджетных обязательств, утвержденных Департаментом финансов на текущий финансовый год.

3.8. При принятии Департаментом финансов решения о внесении изменений в кассовый план в специализированном программном обеспечении утверждаются представленные главными распорядителями средств бюджета Надымского района уточнения к прогнозам кассовых выплат.

IV. Порядок утверждения и доведения предельных объемов финансирования до главных распорядителей и получателей средств бюджета Надымского района

4.1. Предельные объемы финансирования утверждаются и доводятся Департаментом финансов в электронном виде в течение пяти рабочих дней со дня утверждения кассового плана главным распорядителям средств бюджета Надымского района по каждому подведомственному получателю средств бюджета Надымского района с помесячной детализацией нарастающим итогом с начала текущего финансового года по форме согласно приложению № 8 (уведомление о предельных объемах финансирования) к настоящему Порядку.

Расчет суммы предельных объемов финансирования осуществляется на основе информации о состоянии единого счета бюджета Надымского района, заявок на финансирование в форме прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета Надымского района, сформированных и представленных главным распорядителем средств бюджета Надымского района в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

4.2. При уточнении кассового плана Департамент финансов вносит изменения в предельные объемы финансирования и доводит в электронном виде до главных распорядителей средств бюджета Надымского района, получателей средств бюджета Надымского района уведомления об уточнении предельных объемов финансирования по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку в течение пяти рабочих дней со дня уточнения кассового плана по каждому подведомственному получателю средств бюджета Надымского района .

4.3. Главные распорядители средств бюджета доводят предельные объемы финансирования до подведомственных получателей средств бюджета Надымского района в течение 2 рабочих дней со дня их получения.

Приложение № 1 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, предельного объема оплаты денежных обязательств

Кассовый план исполнения бюджета Надымского района на 20_ год

Наименование показателя планирования	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Остаток средств на начало периода														
КАССОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ														
Кассовые поступления по доходам бюджета														
в т. ч. по главным администраторам доходов бюджета														
Кассовые поступления по источникам финансирования дефицита бюджета														
в т. ч. по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета														
Итого кассовые поступления														
КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ														
Кассовые выплаты по расходам бюджета														
в т. ч. по главным распорядителям и получателям средств бюджета														
Кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета														
в т. ч. по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета														
Итого кассовые выплаты														
Сальдо поступлений (+) / выплат (-)														
Остаток средств на конец периода														

Начальник Департамента финансов Администрации Надымского района _____ _____
(подпись) (Ф.И.О)

Начальник управления казначейства и финансового контроля _____ _____
(подпись) (Ф.И.О)

Приложение № 2 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, предельного объема оплаты денежных обязательств

Прогноз кассовых поступлений по доходам бюджета Надымского района на 20__ год

_____

(Наименование главного администратора доходов бюджета надымского района)

Наименование органа, организующего исполнение бюджета: Департамент финансов Администрации Надымского района
Структурное подразделение: Отдел доходов бюджета Департамента финансов Администрации Надымского района
Единица измерения: рубли

Наименование показателя	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ИТОГО														

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Приложение № 3 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, предельного объема оплаты денежных обязательств

Прогноз кассовых выплат по расходам бюджета Надымского района на 20__ год

_____

(код, наименование, номер лицевого счета главного распределителя средств бюджета Надымского района)

_____

(код, наименование, номер лицевого счета получателя средств бюджета Надымского района)

Единица измерения: руб.

Код классификации расходов бюджета					Суб КОСГУ	Код субсидии	Направление	Мероприятие	Код бюджетных ассигнований	Код расходного обязательства	Тип средств	Тип финансирования	Вид ассигнования	Итого на год	В том числе по месяцам:											
РЗ	ПР	ЦСР	ВР	КОСГУ											Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Итого																										

Руководитель главного распорядителя средств бюджета Надымского района _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Главный бухгалтер главного распорядителя средств бюджета Надымского района _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Приложение № 4 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, предельного объема оплаты денежных обязательств

Прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Надымского района на 20__ год

_____

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Надымского района)

Наименование органа, организующего исполнение бюджета: Департамент финансов Администрации Надымского района
Структурное подразделение: Управление казначейства Департамента финансов Администрации Надымского района
Единица измерения: рубли

Наименование показателя	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Кассовые поступления по источникам финансирования дефицита бюджета														

в т. ч. по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета														
Кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета														
в т. ч. по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета														

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф. И.О)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (Ф. И.О)

Приложение № 5 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, предельного объема оплаты денежных обязательств

Уточнение к прогнозу кассовых поступлений по доходам бюджета Надымского района на 20__ год от _____ 201__года

(наименование главного администратора доходов бюджета Надымского района)

Наименование органа, организующего исполнение бюджета: Департамент финансов Администрации Надымского района
Структурное подразделение: Отдел доходов бюджета Департамента финансов Администрации Надымского район а
Единица измерения: рубли

Наименование показателя	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ИТОГО														

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф. И. О)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (Ф. И. О)

Приложение № 6 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, предельного объёма оплаты денежных обязательств

Уточнение к прогнозу кассовых выплат по расходам бюджета Надымского района на 20__ год от _____ 201__года

(код, наименование, номер лицевого счета главного распределителя средств бюджета Надымского района)

(код, наименование, номер лицевого счета получателя средств бюджета Надымского района)

Единица измерения: рубли

Код классификации расходов бюджета					Суб КОСГУ	Код субсидии	Направление	Мероприятие	Код бюджетных ассигнований	Код расходного обязательства	Тип средств	Тип финансирования	Вид ассигнования	Итого на год	В том числе по месяцам:											
РЗ	ПР	ЦСР	ВР	КОСГУ											Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Итого																										

Руководитель главного распорядителя средств бюджета Надымского района _____ _____
(подпись) (Ф. И.О)

Главный бухгалтер главного распорядителя средств бюджета Надымского района _____ _____
(подпись) (Ф. И.О)

Приложение № 7 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, предельного объема оплаты денежных обязательств

Уточнение к прогнозу кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Надымского района на 20__ год

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

Наименование органа, организующего исполнение бюджета: Департамент финансов Администрации Надымского района
Структурное подразделение: Управление казначейства Департамента финансов Администрации Надымского района
Единица измерения: рубли

Наименование показателя	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Кассовые поступления по источникам финансирования дефицита бюджета														
в т.ч. по главным администраторам источников финансирования дефицитабюджета														
Кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета														
в т.ч. по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета														

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф. И. О)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф. И. О)

Приложение № 8 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, предельного объема оплаты денежных обязательств

Уведомление о предельных объемах финансирования на 20__ год

(код, наименование, номер лицевого счета главного распределителя средств бюджета Надымского района)

Единица измерения: рубли

Код классификации расходов бюджета					Суб КОСГУ	Код субсидии	Направление	Мероприятие	Код бюджетных ассигнований	Код расходного обязательства	Тип средств	Тип финансирования	Вид ассигнования	Итого на год	В том числе по месяцам:											
РЗ	ПР	ЦСР	ВР	КОСГУ											Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Итого																										

Начальник управления казначейства и финансового контроля _____ (подпись) _____ (Ф. И. О)

Приложение № 9 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, предельного объема оплаты денежных обязательств

Уведомление об уточнении предельных объемов финансирования на 20__ год

(код, наименование, номер лицевого счета главного распределителя средств бюджета Надымского района)

Единица измерения: рубли

Код классификации расходов бюджета					Суб КОСГУ	Код субсидии	Направление	Мероприятие	Код бюджетных ассигнований	Код расходного обязательства	Тип средств	Тип финансирования	Вид ассигнования	Итого на год	В том числе по месяцам:											
РЗ	ПР	ЦСР	ВР	КОСГУ											Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Итого																										

Начальник управления казначейства и финансового контроля _____ (подпись) _____ (Ф. И. О)

12+ РАБОЧИЙ НАДЫМА

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, муниципальное автономное учреждение муниципального образования Надымский район «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
И. о. главного редактора **Е. В. Пекка**

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:
полугодовой индекс – П5055
Цена подписки на 1 месяц – 128,11 ₽
Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 ₽
Розничная цена – свободная

Телефоны редакции:
главный редактор.....50-25-19
корреспонденты.....50-23-91
директор.....50-25-12
бухгалтерия.....50-25-17
реклама, объявления,
типография.....50-25-14
отдел спецвыпусков..... 50-23-86
Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557
Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00, фактически – в 17:00.
Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального образования Надымский район «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.
Заказ № 387
Тираж номера 44 экземпляра
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию можно скачать на странице газеты в социальной сети «ВКонтакте».