▸ № 312 (4802) ▸ 8 декабря 2020 года

спецвыпуск

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАДЫМСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПРИКАЗ

Департамента финансов Администрации Надымского района

Об утверждении Ведомственного стандарта органа внутреннего муниципального финансового контроля «Общие требования к внутренней организации деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля при реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными стандартами, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 № 208 «Планирование проверок, ревизий и обследований», от 23.07.2020 № 1095 «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», от 17.08.2020 № 1235 «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», от 17.08.2020 № 1237 «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», на основании Положения о Департаменте финансов Администрации Надымского района, утвержденного решением Думы Надымского района от 27.10.2020 № 44, **приказываю:**

1. Утвердить Ведомственный стандарт органа внутреннего муниципального финансового контроля «Общие требования к внутренней организации деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля при реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению информационных технологий Департамента финансов Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте Департамента финансов Администрации Надымского района.

3. МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма» обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Рабочий Надыма».

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания и применяется в отношении проверок, ревизий и обследований, начатых после вступления в силу настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Н. П. ПРОКОПЕНКО,
Заместитель Главы Администрации Надымского района,
начальник Департамента финансов.
№ 110-п от 7 декабря 2020 года.

Приложение к приказу Департамента финансов Администрации Надымского района от 7 декабря 2020 года № 110-п

Ведомственный стандарт органа внутреннего муниципального финансового контроля «Общие требования к внутренней организации деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля при реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»

I. Общие положения

1. Ведомственный стандарт органа внутреннего муниципального финансового контроля «Общие требования к внутренней организации деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля при реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» (далее — Стандарт) разработан в целях обеспечения осуществления Департаментом финансов Администрации Надымского района полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля, являющегося структурным подразделением Администрации Надымского района, по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее — Департамент финансов, орган контроля).

2. Понятия и термины, используемые в Стандарте, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3. Должностными лицами органа контроля, осуществляющими внутренний муниципальный финансовый контроль (далее — контрольная деятельность), являются:

— руководитель органа контроля — заместитель Главы Администрации Надымского района, начальник Департамента финансов или (при его отсутствии) лицо, исполняющее обязанности руководителя органа контроля;

— заместитель начальника Департамента финансов, начальник управления казначейства и финансового контроля (к компетенции которого относятся вопросы осуществления контрольной деятельности);

— муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в составе управления казначейства и финансового контроля Департамента финансов, а также иные муниципальные служащие Департамента финансов, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий (далее — должностные лица).

4. Права и обязанности должностных лиц органа контроля и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (далее — объекты контроля) (их должностных лиц) при осуществлении контрольной деятельности определены федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100.

5. Контрольная деятельность основывается на принципах, установленных федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 95.

II. Планирование проверок, ревизий и обследований

6. Планирование проверок, ревизий и обследований (далее — контрольное мероприятие) осуществляется в соответствии с федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 № 208.

7. Орган контроля формирует с применением риск-ориентированного подхода и утверждает документ, устанавливающий на очередной финансовый

год перечень и сроки выполнения контрольных мероприятий (далее — план контрольных мероприятий).

8. План контрольных мероприятий составляется по форме согласно приложению № 1 к Стандарту.

9. Требования к анализу рисков при планировании контрольных мероприятий:

9.1. Анализ рисков проводится в целях установления категорий риска, присваиваемых объекту контроля и предмету контроля.

9.2. При определении значения критерия «вероятность» и значения критерия «существенность» используется информация, указанная в федеральном стандарте, а также информация, установленная Стандартом (далее — дополнительная информация).

9.2.1. Дополнительная информация, используемая при определении значения критерия «вероятность»:

а) наличие (отсутствие) письменных обращений от правоохранительных органов, органов местного самоуправления, поступивших в орган контроля и содержащих сведения о совершении объектом контроля нарушений, выявление которых относится к компетенции органа контроля и (или) о наличии признаков таких нарушений;

б) наличие (отсутствие) информации о недостатках осуществления внутреннего финансового аудита, выявленных Федеральным казначейством в отношении объекта контроля.

9.2.2. Дополнительная информация, используемая при определении значения критерия «существенность»: длительность периода (1 год и более), прошедшего с момента проведения органом контроля контрольного мероприятия в отношении объекта контроля.

10. Анализ рисков осуществляется согласно приложению № 2 к Стандарту.

III. Назначение контрольного мероприятия и подготовка к его проведению, проведение контрольного мероприятия и оформление его результатов

11. Проведение контрольных мероприятий и оформление их результатов осуществляется в соответствии с федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 (далее — федеральный стандарт «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»).

12. При подготовке и проведении контрольных мероприятий применяются формы документов согласно приложениям к Стандарту:

— запрос о представлении документов и (или) информации и материалов (Приложение № 3);

— запрос о представлении пояснений (Приложение № 4);

— запрос о предоставлении доступа к информационным системам (Приложение № 5);

— акт о непредоставлении доступа к информационным системам, непредставлении документов и (или) информации и материалов, пояснений (Приложение № 6);

— рабочий план контрольного мероприятия (Приложение № 7).

При проведении контрольного мероприятия проверочной (ревизионной) группой осуществляется формирование рабочего плана контрольного мероприятия, который должен содержать:

тему контрольного мероприятия;

наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) объекта контроля;

метод контроля;

проверяемый период;

перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

фамилия, имя, отчество и наименование должности лица, ответственного за проверку вопросов, указанных в приказе;

способ контроля;

срок оформления акта (промежуточного акта) о результатах контрольного мероприятия;

отметку об ознакомлении (подпись, дата);

при необходимости иную информацию.

При внесении изменений в решение о назначении контрольного мероприятия могут быть внесены изменения в рабочий план контрольного мероприятия.

13. Составление акта, заключения осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральным стандартом «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов».

В тексте акта, заключения при выявлении в ходе проведения контрольного мероприятия однородных нарушений может быть дана их обобщенная характеристика. Детальная информация обо всех выявленных нарушениях может формироваться с использованием приложений к акту, заключению.

IV. Реализация результатов контрольных мероприятий

14. Реализация результатов контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095 (далее — федеральный стандарт «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований»).

15. Рассмотрение руководителем органа контроля акта, заключения и иных материалов контрольного мероприятия осуществляется в следующем порядке:

— заместитель начальника Департамента финансов, начальник управления казначейства и финансового контроля (или начальники отделов управления казначейства и финансового контроля) направляет на рассмотрение руководителю органа контроля служебную записку с приложением акта, заключения и иных материалов контрольного мероприятия (далее — служебная записка) не позднее 20 рабочих дней со дня подписания акта, заключения;

— по результатам рассмотрения акта, заключения и иных материалов контрольного мероприятия руководитель органа контроля принимает одно или несколько решений в соответствии с пунктом 4 федерального стандарта «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», которое оформляется в виде резолюции руководителя органа контроля на служебной записке.

16. При направлении объекту контроля представления, предписания орган контроля одновременно направляет их копии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, подтверждающим их получение, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем:

— главному распорядителю бюджетных средств, если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств;

— органу местного самоуправления, осуществляющему функции и полномочия учредителя, если объект контроля является бюджетным или автономным.

V. Досудебное обжалование решений и действий (бездействия) органа контроля и его должностных лиц

17. Рассмотрение обращений объекта контроля или его уполномоченного представителя, в котором выражается несогласие с решением органа контроля (его должностных лиц), принятым по результатам осуществления им (ими) полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, и действиями (бездействием) должностных лиц органа контроля при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее — жалоба), принятие решения руководителем (уполномоченным лицом) органа контроля по результатам рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1237 (далее — федеральный стандарт «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц»).

18. Рассмотрение жалобы осуществляется коллегиальным органом, созданным в составе не менее 3 должностных лиц органа контроля, включающим заместителя начальника Департамента финансов, начальника управления казначейства и финансового контроля (и (или) начальников контрольно-ревизионного отдела, отдела учета и контроля в сфере закупок), руководителя проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица, главного специалиста-юрисконсульта отдела по управлению персоналом, и оформляется протоколом.

19. Руководителем (уполномоченным лицом) органа контроля по результатам рассмотрения жалобы коллегиальным органом принимается одно из решений в соответствии с пунктом 9 федерального стандарта «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», которое оформляется в виде приказа Департамента финансов.

Приложение № 1 к Ведомственному стандарту органа внутреннего муниципального финансового контроля
«Общие требования к внутренней организации деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля при реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»

СОГЛАСОВАНО

_____

(Заместитель Главы Администрации Надымского района, начальник Департамента финансов)

_____ _____

подпись И.О. Фамилия

«____» _____ _____ года

УТВЕРЖДАЮ

_____

(Глава Надымского района)

_____ _____

подпись И.О. Фамилия

«____» _____ _____ года

План контрольных мероприятий Департамента финансов Администрации Надымского района на _____ год

№ п/п	Наименования объектов контроля либо групп объектов контроля	Темы контрольных мероприятий	Проверяемый период	Период (дата) начала проведения контрольных мероприятий
1	2	3	4	5

Приложение № 2 к Ведомственному стандарту органа внутреннего муниципального финансового контроля
«Общие требования к внутренней организации деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля при реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»

Анализ рисков

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	База (источник информации) для расчета показателя	Единица измерения	Вес показателя в категории	Оценка
1	2	3	4	5	6	7
1.	**Критерии «вероятность»**					
1.1.	Значения показателей качества финансового менеджмента объекта контроля, определяемые с учетом результатов проведения мониторинга качества финансового менеджмента в порядке, принятом в целях реализации положений статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	значения итоговой оценки качества финансового менеджмента по каждому главному администратору бюджетных средств	данные рейтинга, опубликованного на сайте Департамента финансов	%	0,2	от 85% до 100% – «низкая оценка» E(P) = 0, от 80% до 84% – «средняя оценка» E(P) = 3, менее 80% «высокая оценка» E(P) = 5
1.2.	Наличие (отсутствие) в проверяемом периоде значительных изменений в деятельности объекта контроля, в том числе в его организационной структуре (изменение типа учреждения, реорганизация юридического лица (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), создание (ликвидация) обособленных структурных подразделений, изменение состава видов деятельности (полномочий), в том числе закрепление новых видов оказываемых услуг и выполняемых работ)	наличие в проверяемом периоде	информация, находящаяся в распоряжении Департамента финансов	да/ нет	0,1	да – «высокая оценка» E(P) = 5, нет – «низкая оценка» E(P) = 0
1.3.	Наличие (отсутствие) нарушений, выявленных по результатам ранее проведенных органом контроля и иными уполномоченными органами контрольных мероприятий в отношении объекта контроля	наличие	информация, находящаяся в распоряжении Департамента финансов	да/ нет	0,2	да – «высокая оценка» E(P) = 5, нет – «низкая оценка» E(P) = 0
1.4.	Полнота исполнения объектом контроля представлений, предписаний об устранении объектом контроля нарушений и недостатков, выявленных по результатам ранее проведенных контрольных мероприятий	исполнение	информация, находящаяся в распоряжении Департамента финансов	да/ нет	0,2	нет – «высокая оценка» E(P) = 5, да – «низкая оценка» E(P) = 0
1.5.	Наличие (отсутствие) в отношении объекта контроля обращений (жалоб) граждан, объединений граждан, юридических лиц, поступивших в органы контроля	наличие в проверяемом периоде	информация, находящаяся в распоряжении Департамента финансов	да/ нет	0,1	да – «высокая оценка» E(P) = 5, нет – «низкая оценка» E(P) = 0
1.6.	Наличие (отсутствие) письменных обращений от правоохранительных органов, органов местного самоуправления, поступивших в орган контроля и содержащих сведения о совершении объектом контроля нарушений, выявление которых относится к компетенции органа контроля и (или) о наличии признаков таких нарушений	наличие	информация, находящаяся в распоряжении Департамента финансов	да/ нет	0,1	да – «высокая оценка» E(P) = 5, нет – «низкая оценка» E(P) = 0
1.7.	Наличие (отсутствие) информации о недостатках осуществления внутреннего финансового аудита, выявленных Федеральным казначейством в отношении объекта контроля	наличие	информация, находящаяся в распоряжении Департамента финансов (по запросам)	да/ нет	0,1	да – «высокая оценка» E(P) = 5, нет – «низкая оценка» E(P) = 0
	Итоговая оценка критерия «вероятность»	E вероятность = ∑ Sj E(Pj) Sj – вес j-го показателя критерия «вероятность», E(Pj) – оценка j-го показателя критерия «вероятность», При значении E вероятность = до 0,5 – «низкая оценка», E вероятность = от 0,5 до 3 – «средняя оценка», E вероятность = от 3 и более – «высокая оценка»				
2.	**Критерии «существенность»**					
2.1.	Объемы финансового обеспечения деятельности объекта контроля или выполнения мероприятий (мер муниципальной поддержки) за счет средств бюджета и (или) средств, предоставленных из бюджета, в проверяемые отчетные периоды (в целом и (или) дифференцированно) по видам расходов, источников финансирования дефицита бюджета	общая сумма бюджетных ассигнований	показатели, утвержденные решениями о бюджете, данные отчетов об исполнении бюджета, отчетность главных распорядителей бюджетных средств, имеющаяся в распоряжении Департамента финансов	рублей	0,3	предельные значения суммы бюджетных ассигнований в разрезе шкалы оценок в целях присвоения категорий рисков устанавливаются ежегодно по результатам анализа объемов финансового обеспечения объектов контроля. При значении «низкая оценка» – E(P) = 1, «средняя оценка» – E(P) = 3, «высокая оценка» – E(P) = 5
2.2.	Значимость мероприятий (мер муниципальной поддержки), в отношении которых возможно проведение контрольного мероприятия	наличие региональных проектов	показатели, утвержденные решениями о бюджете, данные отчетов об исполнении бюджета, отчетность главных распорядителей бюджетных средств, имеющаяся в распоряжении Департамента финансов	да/ нет	0,2	реализация объектом контроля 1 регионального проекта – «средняя оценка E(P) = 3; 2 и более – «высокая оценка» E(P) = 4
2.3.	Величина объема принятых обязательств объекта контроля и (или) его соотношения к объему финансового обеспечения деятельности объекта контроля	общая сумма бюджетных ассигнований	отчетность главных распорядителей бюджетных средств, имеющаяся в распоряжении Департамента финансов	рублей	0,1	предельные значения суммы бюджетных ассигнований в разрезе шкалы оценок в целях присвоения категорий рисков устанавливаются ежегодно по результатам анализа объемов финансового обеспечения объектов контроля. При значении «низкая оценка» – E(P) = 1, «средняя оценка» – E(P) = 3, «высокая оценка» – E(P) = 5

2.4.	Осуществление объектом контроля закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, соответствующих следующим параметрам: осуществление закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд у единственного поставщика по причине несостоявшейся конкурентной процедуры или на основании пунктов 2 и 9 части 1 статьи 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; наличие условия об исполнении контракта по этапам; наличие условия о выплате аванса; заключение контракта по результатам повторной закупки при условии расторжения первоначального контракта по соглашению сторон	общая сумма бюджетных ассигнований	показатели, утвержденные решениями о бюджете, данные отчетов об исполнении бюджета, отчетность главных распорядителей бюджетных средств, имеющаяся в распоряжении Департамента финансов	рублей	0,1	предельные значения суммы бюджетных ассигнований в разрезе шкалы оценок в целях присвоения категорий рисков устанавливаются ежегодно по результатам анализа объемов финансового обеспечения объектов контроля. При значении «низкая оценка» – E(P) = 1, «средняя оценка» – E(P) = 3, «высокая оценка» – E(P) = 5
2.5.	Длительность периода (1 год и более), прошедшего с момента проведения органом контроля контрольного мероприятия в отношении объекта контроля	наличие контрольных мероприятий	отчеты о контрольной деятельности Департамента финансов	да/ нет	0,3	в текущем, отчетном периоде – «низкая оценка» E(P) = 1; 2 – 3 года – «средняя оценка» E(P) = 3, более 4 лет – «высокая оценка» E(P) = 5
Итоговая оценка критерия «существенность»		E существенность = ∑ Sj E(Pj)				
		Sj – вес j-го показателя критерия существенность				
		E(Pj) – оценка j-го показателя критерия существенность				
		При значении E существенность = до 1,5 – «низкая оценка», E существенность = от 1,5 до 4 – «средняя оценка», E существенность = от 4 и более – «высокая оценка»				

Приложение № 3 к Ведомственному стандарту органа внутреннего муниципального финансового контроля
«Общие требования к внутренней организации деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля при реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»

На бланке

_____
(должность, фамилия, имя отчество руководителя (уполномоченного представителя) объекта контроля)

_____
(наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) объекта контроля)

_____
(адрес объекта контроля)

Запрос № __ о представлении документов и (или) информации и материалов

В соответствии с пунктом 3 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 28 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», подпунктом «в» пункта 9 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100, в связи с проведением
ревизии, камеральной, выездной, встречной проверки, обследования,
(выбрать нужное)
назначенной приказом Департамента финансов Администрации Надымского района от « __ » _____ 20 __ г. № __ , запрашиваются согласно перечню вопросов (Приложение) следующие подлинники документов и (или) информации, материалов и заверенные объектом контроля копии в установленном порядке:

_____

_____

_____

Данные документы и (или) информация и материалы, необходимые для проведения контрольного мероприятия, следует представить до «____» _____ 20____ г. в:

Департамент финансов Администрации Надымского района по адресу: ул. Зверева, д. 8, г. Надым, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629730 (e-mail: fk@nadfin.ru, dog@nadfin.ru);
руководителю проверочной (ревизионной) группы или уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностному лицу
(выбрать нужное)

Непредставление или несвоевременное представление информации, документов и материалов, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

_____ _____ _____
(должность руководителя органа контроля) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Запрос о представлении документов и (или) информации и материалов получил (за исключением представления способом с применением автоматизированной информационной системы, свидетельствующим о дате представления):

_____ _____ _____
(должность руководителя органа контроля) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

«____» _____ 20____ г.

Приложение № 4 к Ведомственному стандарту органа внутреннего муниципального финансового контроля
«Общие требования к внутренней организации деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля при реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»

На бланке

_____
(должность, фамилия, имя отчество руководителя (уполномоченного представителя) объекта контроля)

_____
(наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) объекта контроля)

_____
(адрес объекта контроля)

Запрос № __ о представлении пояснений

В соответствии с пунктом 3 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 28 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», подпунктом «б» пункта 9 федерального стандар-

та внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100, в связи с проведением

ревизии, камеральной, выездной, встречной проверки, обследования,
(выбрать нужное)

назначенной приказом Департамента финансов Администрации Надымского района от « __ » _____ 20 __ г. № __ , запрашиваются следующие пояснения (по выявленным ошибкам и (или) противоречиям в представленных объектом контроля документах, признакам нарушений в совершенных объектом контроля действиях либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах, государственных и муниципальных информационных системах и (или) полученным от иных государственных или муниципальных органов, или вопросам по теме контрольного мероприятия):

Данные документы и (или) информация и материалы, необходимые для проведения контрольного мероприятия, следует представить до «____» _____ 20____ г. в:

Департамент финансов Администрации Надымского района по адресу: ул. Зверева, д. 8, г. Надым, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629730 (e-mail: fk@nadfin.ru, dog@nadfin.ru);

руководителю проверочной (ревизионной) группы или уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностному лицу
(выбрать нужное)

Непредставление или несвоевременное представление информации, документов и материалов, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(должность руководителя органа контроля)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

Запрос о представлении документов и (или) информации и материалов получил (за исключением представления способом с применением автоматизированной информационной системы, свидетельствующим о дате представления):

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя (уполномоченного представителя) объекта контроля)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

«____» _____ 20____ г.

Приложение № 5 к Ведомственному стандарту органа внутреннего муниципального финансового контроля
«Общие требования к внутренней организации деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля при реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»

На бланке

_____
(должность, фамилия, имя отчество руководителя (уполномоченного представителя) объекта контроля)

_____
(наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) объекта контроля)

_____
(адрес объекта контроля)

Запрос № __ о предоставлении доступа к информационным системам

В соответствии с пунктом 3 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «ж» пункта 9 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100, в связи с проведением

ревизии, проверки, обследования,
(выбрать нужное)

назначенной приказом Департамента финансов Администрации Надымского района от « __ » _____ 20 __ г. № __ , запрашивается предоставление доступа к информационным системам владельцем или оператором которых является объект контроля (наименования информационных систем):

Доступ к данным информационным системам, необходимым для проведения контрольного мероприятия, следует предоставить до « __ » _____ 20 __г. следующим должностным лицам Департамента финансов Администрации Надымского района:

(указывается должность, фамилия, имя, отчество должностных лиц)

Непредставление или несвоевременное представление информации, документов и материалов, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(должность руководителя органа контроля)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

Запрос о представлении документов и (или) информации и материалов получил (за исключением представления способом с применением автоматизированной информационной системы, свидетельствующим о дате представления):

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя (уполномоченного представителя) объекта контроля)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

«____» _____ 20____ г.

Приложение № 6 к Ведомственному стандарту органа внутреннего муниципального финансового контроля
«Общие требования к внутренней организации деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля при реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»

_____ «____» _____ 20____ г.
(место составления)

Акт о непредоставлении доступа к информационным системам, непредставлении документов и (или) информации и материалов

Мною, _____
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица)
в присутствии: _____
(должность, фамилия, имя, отчество сотрудника (ов) органа контроля)
_____
(должность, фамилия, имя, отчество представителя объекта контроля)
составлен акт о том, что по запросу от « __ » _____ 20 __ г. № __
о представлении документов и (или) информации и материалов, пояснений, предоставлении доступа к информационным системам
(выбрать нужное)
по сроку представления (предоставления) до « __ » _____ 20 __ г. по состоянию на « __ » _____ 20 __ г. руководителем (иным должностным лицом)
_____
(наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) объекта контроля)
не представлены (не предоставлен), представлены (предоставлен) не в полном объеме, несвоевременно представлены (несвоевременно предоставлен)
(выбрать нужное)
следующие запрошенные документы и (или) информация и материалы, пояснения, доступ к информационным системам
(выбрать нужное)
_____
_____
_____
(перечисляются документы и (или) информация и материалы, пояснения, информационные системы, владельцем или оператором которых является объект контроля)

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя (уполномоченного представителя) объекта контроля)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
(должность сотрудника органа контроля)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
(должность представителя объекта контроля)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

«____» _____ 20____ г.

Приложение № 7 к Ведомственному стандарту органа внутреннего муниципального финансового контроля
«Общие требования к внутренней организации деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля при реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»

Рабочий план контрольного мероприятия[1]

_____
(тема контрольного мероприятия)
_____
(наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) объекта контроля)
_____
(метод контроля)
_____
(проверяемый период)

№№ п/п	Перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия	Фамилия, имя, отчество и наименование должности лица, ответственного за проверку вопросов, указанных в приказе	Способ контроля[2]	Срок оформления акта (промежуточного акта) о результатах контрольного мероприятия	Отметка об ознакомлении (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6

Руководитель проверочной (ревизионной) группы _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

[1] Составляется при формировании проверочной (ревизионной) группы.
[2] Решение о применении сплошного или выборочного способа по каждому вопросу контрольного мероприятия, объеме выборки данных из документов, информации и материалов при проведении выборочным способом принимает руководитель проверочной (ревизионной) группы.

12+ РАБОЧИЙ НАДЫМА
Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, Муниципальное автономное учреждение муниципального образования Надымский район «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
И. о. главного редактора **Е. В. Пекка**

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:
полугодовой индекс – П5055
Цена подписки на 1 месяц – 128,11 ₽
Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 ₽
Розничная цена – свободная

Телефоны редакции:
главный редактор.....50-25-19
корреспонденты.....50-23-91
директор.....50-25-12
бухгалтерия.....50-25-17
реклама, объявления, типография.....50-25-14
отдел спецвыпусков.....50-23-86
Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557
Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00, фактически – в 17:00.
Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального образования Надымский район «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.
Заказ № 368
Тираж номера 44 экземпляра
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию можно скачать на странице газеты в социальной сети «ВКонтакте»