▸ № 337 (4827) ▸ 24 декабря 2020 года

спецвыпуск

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАДЫМСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

РАБОЧИЙ НАДЫМА

РЕШЕНИЕ
Думы Надымского района

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов

На основании закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 23.04.2020 № 38-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Надымский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа», Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Дума Надымского района **решает:**

1. Признать утратившими силу:

— решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 18.02.2020 № 503 «Об утверждении Правил предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Надымский район»;

— решение Собрания депутатов муниципального образования Кутопьюганское от 29.10.2013 № 68 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Кутопьюганское»;

— решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Лонгъюган от 28.07.2017 № 164 «Об утверждении Положения о формах, порядке и условиях представления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования поселок Лонгъюган»;

— решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Пангоды от 20.07.2017 № 72 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования поселок Пангоды»;

— решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Правохеттинский от 20.10.2017 № 18 «Об утверждении Порядка и формах предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования поселок Правохеттинский»;

— решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Приозерный от 27.11.2017 № 26 «Об утверждении Порядка и формах предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования посёлок Приозерный»;

— решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Ягельный от 25.09.2017 № 9 «Об утверждении Положения о формах, порядке и условиях представления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования поселок Ягельный».

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2021 года.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
Г. В. ВАЛОВА,
Заместитель Председателя Думы Надымского района.
№ 80 от 23 декабря 2020 года.

РЕШЕНИЕ
Думы Надымского района

О Порядке осуществления муниципальных заимствований муниципальным округом Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, решения Думы Надымского района от 27.11.2020 № 49 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа» Дума Надымского района **решает:**

1. Утвердить Порядок осуществления муниципальных заимствований муниципальным округом Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

— решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 30.05.2013 № 237 «О порядке осуществления муниципальных заимствований муниципальным образованием Надымский район»;

— решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 17.04.2018 № 62 «О Порядке осуществления муниципальных заимствований муниципальным образованием город Надым»;

— решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Пангоды от 04.03.2020 № 226 «Об утверждении Положения о муниципальных заимствованиях, обслуживании и управлении муниципальным долгом».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2021.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
Г. В. ВАЛОВА,
Заместитель Председателя Думы Надымского района.
№ 81 от 23 декабря 2020 года.

Приложение к решению Думы Надымского района от 23 декабря 2020 года № 81

Порядок осуществления муниципальных заимствований муниципальным округом Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления муниципальных заимствований муниципальным округом Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Порядок) разработан в целях регулирования правового механизма привлечения муниципальных заимствований и определяет:

1) условия и порядок привлечения муниципальных внутренних и внешних заимствований;

2) порядок выпуска муниципальных ценных бумаг;

3) порядок привлечения кредитов;

4) порядок учета и обслуживания муниципальных заимствований.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.2. Под муниципальными заимствованиями понимается привлечение от имени муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — муниципальный округ) заемных средств в бюджет муниципального округа путем размещения муниципальных ценных бумаг

и в форме кредитов, по которым возникают долговые обязательства муниципального округа как заемщика.

1.3. Под муниципальными внутренними заимствованиями понимается привлечение от имени муниципального округа заемных средств в бюджет муниципального округа путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства муниципального округа как заемщика, выраженные в валюте Российской Федерации.

1.4. Под муниципальными внешними заимствованиями понимается привлечение кредитов в бюджет муниципального округа из федерального бюджета от имени муниципального округа в рамках использования Российской Федерацией целевых иностранных кредитов, по которым возникают долговые обязательства муниципального округа перед Российской Федерацией, выраженные в иностранной валюте.

1.5. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета муниципального округа, а также погашения долговых обязательств муниципального округа, пополнения в течение финансового года остатков средств на счетах бюджета муниципального округа.

1.6. Муниципальные внешние заимствования осуществляются в целях финансирования проектов, включенных в программу государственных внешних заимствований Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

1.7. Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального округа принадлежит Администрации Надымского района.

II. Условия и порядок привлечения муниципальных заимствований

2.1. Объем привлечения муниципальных внутренних и внешних заимствований устанавливается программами муниципальных внутренних и внешних заимствований на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период представляет собой перечень муниципальных внутренних заимствований по видам соответствующих долговых обязательств, осуществляемых и (или) погашаемых в очередном финансовом году и плановом периоде.

2.3. Программа муниципальных внешних заимствований на очередной финансовый год и плановый период представляет собой перечень бюджетных кредитов, привлекаемых в бюджет муниципального округа из федерального бюджета в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов и (или) погашаемых в иностранной валюте в очередном финансовом году и плановом периоде.

2.4. Программы муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период являются приложениями к решению о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Общая сумма привлечения средств в соответствующем финансовом году не должна превышать общую сумму средств, направляемых на финансирование дефицита бюджета муниципального округа и объемов погашения долговых обязательств муниципального округа, утвержденных на соответствующий финансовый год решением о бюджете муниципального округа, с учетом положений статей 103 и 104 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.6. Осуществление муниципальных заимствований допускается только при условии соблюдения ограничений, установленных по муниципальным заимствованиям Бюджетным кодексом Российской Федерации.

III. Условия и порядок выпуска муниципальных ценных бумаг

3.1. Муниципальными ценными бумагами признаются ценные бумаги, выпущенные от имени муниципального округа.

3.2. Предельный объем размещения муниципальных ценных бумаг ограничивается суммой, предусмотренной в программе муниципальных внутренних заимствований по соответствующему виду заимствований на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Эмитентом муниципальных ценных бумаг выступает Администрация Надымского района.

3.4. Администрация Надымского района утверждает генеральные условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг в форме правового акта Администрации Надымского района (далее — Генеральные условия).

3.5. Администрация Надымского района, в соответствии с Генеральными условиями, утверждает условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг в форме правового акта Администрации Надымского района.

3.6. Процедура эмиссии муниципальных ценных бумаг регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.7. Отбор кредитных организаций или других специализированных финансовых организаций для выполнения функций генерального агента (агента) Администрации Надымского района по размещению, выкупу, обмену муниципальных ценных бумаг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

IV. Порядок привлечения кредитов

4.1. Привлечение кредитов осуществляется в пределах средств, предусмотренных в программах муниципальных внутренних и внешних заимствований по соответствующему виду заимствований на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Привлечение бюджетного кредита из федерального бюджета осуществляется в порядке и на условиях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

4.3. Привлечение бюджетного кредита из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа осуществляется в порядке и на условиях, установленных законом Ямало-Ненецкого автономного округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа.

4.4. Привлечение кредита от кредитной организации осуществляется на основании муниципального контракта, заключаемого с кредитной организацией.

Администрация Надымского района выполняет функции муниципального заказчика при привлечении кредитов от кредитных организаций, заключает договоры на привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Отбор кредитных организаций для оказания услуг по предоставлению кредитов муниципальному образованию производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Порядок получения кредитов определяется кредитными договорами, заключенными в соответствии с действующим законодательством.

V. Порядок учета и обслуживания муниципальных заимствований

5.1. Муниципальные заимствования учитываются Департаментом финансов Администрации Надымского района в муниципальной долговой книге муниципального округа в порядке установленном Администрацией Надымского района.

5.2. Муниципальные заимствования и средства, направляемые на их погашение, утверждаются решением о бюджете муниципального округа в составе источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа в соответствии с Бюджетной классификацией Российской Федерации.

5.3. Обслуживание муниципальных долговых обязательств, возникающих в результате привлечения муниципальным образованием заемных средств от кредитных организаций и других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществляется Администрацией Надымского района посредством проведения операций по их погашению и выплате процентов по ним.

5.4. Обслуживание муниципальных долговых обязательств, возникающих в результате размещения муниципальных ценных бумаг, осуществляется генеральным агентом (агентом) Администрации Надымского района посредством осуществления операций по размещению муниципальных ценных бумаг, их выкупу и обмену.

5.5. Расходы на обслуживание долговых обязательств, включая дисконт (или разницу между ценой размещения и ценой погашения (выкупа) по муниципальным ценным бумагам), учитываются в бюджете муниципального округа как расходы на обслуживание муниципального долга.

Поступления в бюджет муниципального округа от размещения муниципальных ценных бумаг в сумме, превышающей номинальную стоимость, поступления в бюджет, полученные в качестве накопленного купонного дохода, а также разница, возникшая в случае выкупа ценных бумаг по цене ниже цены размещения, относятся на уменьшение расходов на обслуживание муниципального долга в текущем финансовом году.

5.6. Долговые обязательства, возникающие путем осуществления муниципальных заимствований, погашаются в сроки, определенные условиями заимствований.

РЕШЕНИЕ

Думы Надымского района

Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа по инвестиционным проектам

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.02.1999 № 39–ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Дума Надымского района **решает:**

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа по инвестиционным проектам.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2021 года.

3. Признать утратившими силу:

— решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Правохеттинский от 07.06.2016 № 172 «О Порядке предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета муниципального образования поселок Правохеттинский»;

— решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 26.10.2016 № 133 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Надымский район за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район по инвестиционным проектам»;

— решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 27.10.2016 № 339 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального образования город Надым за счет средств бюджета муниципального образования город Надым по инвестиционным проектам»;

— решение Собрания депутатов муниципального образования Кутопьюганское от 22.12.2016 № 171 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Кутопьюганское за счёт средств бюджета муниципального образования Кутопьюганское по инвестиционным проектам»;

— решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 27.11.2019 № 467 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 26.10.2016 № 133»;

— решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 29.11.2019 № 154 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 27.10.2016 № 339»;

— решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Пангоды от 28.02.2020 № 222 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета муниципального образования поселок Пангоды».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
Г. В. ВАЛОВА,
Заместитель Председателя Думы Надымского района.
№ 82 от 23 декабря 2020 года.

Приложение к решению Думы Надымского района от 23 декабря 2020 года № 82

Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа по инвестиционным проектам

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» и устанавливает единые правила предоставления муниципальных гарантий муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — муниципальная гарантия, муниципальный округ) по инвестиционным проектам за счет средств бюджета муниципального округа, а также порядок исполнения обязательств по муниципальной гарантии, учета и контроля предоставленной муниципальной гарантии.

II. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) муниципальная гарантия — вид долгового обязательства, в силу которого муниципальный округ (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в муниципальной гарантии события (далее — гарантийный случай) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена муниципальная гарантия (далее — бенефициар), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета муниципального округа в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (далее — принципал) его обязательств перед бенефициаром;

2) регрессное требование (регресс) — требование гаранта, исполнившего обязательство за принципала перед бенефициаром, к принципалу и (или) к его поручителю о возмещении уплаченной суммы;

3) залогодержатель — Департамент муниципального имущества Администрации Надымского района;

4) инвестиции — денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

5) инвестиционный проект — обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план).

2.2. Другие термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в котором они используются в действующем законодательстве, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

III. Цели предоставления муниципальных гарантий

3.1. Муниципальные гарантии представляются инвесторам в целях поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального округа.

IV. Получатели муниципальных гарантий

4.1. Муниципальные гарантии могут быть предоставлены юридическим лицам, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального округа или имеющим обособленные подразделения, состоящие на учете в налоговом органе на территории муниципального округа, за исключением хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, федеральных государственных и муниципальных унитарных предприятий, некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств.

V. Условия предоставления муниципальных гарантий

5.1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий (если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации):

— финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

— предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

— отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным округом, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

— принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

5.2. Муниципальные гарантии не могут быть предоставлены:

а) юридическим лицам, сообщившим о себе недостоверные сведения;

б) юридическим лицам, не представившим документы согласно перечню, определенному нормативным правовым актом Администрации Надымского района, или представившим их с нарушениями.

VI. Порядок предоставления муниципальных гарантий

6.1. Муниципальные гарантии предоставляются на конкурсной основе, если иное не установлено решением о бюджете Надымского района на очередной финансовый год и плановый период.

Конкурс на право получения гарантии является открытым.

Порядок конкурсного отбора принципалов, порядок работы конкурсной комиссии, перечень документов, представляемых принципалом, устанавливаются нормативным правовым актом Администрации Надымского района.

6.2. Муниципальные гарантии предоставляются на безвозмездной основе с правом регрессного требования гаранта к принципалу и предусматривают субсидиарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству в пределах суммы гарантии.

6.3. Муниципальные гарантии предоставляются на цели и в пределах общего объема предоставляемых гарантий, указанных в Программе муниципальных гарантий муниципального округа, являющейся приложением к решению о бюджете Надымского района на очередной финансовый год и плановый период.

6.4. Муниципальные гарантии предоставляются в письменной форме и оформляются договором о предоставлении муниципальной гарантии.

6.5. Срок действия муниципальной гарантии устанавливается договором о предоставлении муниципальной гарантии и определяется сроком исполнения обязательств, по которым предоставлена муниципальная гарантия, но не более 5 лет.

VII. Обеспечение исполнения обязательств принципала по регрессному требованию

7.1. Предоставление принципалом обеспечения исполнения своих обязательств (которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим полностью (или частично) обязательства по гарантии) по регрессному требованию является обязательным. Департамент финансов Администрации Надымского района определяет минимальный объем (сумму) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала, в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом Администрации Надымского района.

7.2. Способами обеспечения исполнения обязательств принципала могут быть:

1) банковские гарантии;

2) поручительства юридических лиц;

3) залог имущества;

4) государственные (муниципальные) гарантии.

7.3. Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу должно иметь достаточную степень надежности (ликвидности), а также соответствовать требованиям, установленным абзацами третьим — шестым пункта 3 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.4. Предоставляемое в залог имущество признается достаточным, надежным и ликвидным, если:

— рыночная стоимость имущества не ниже минимального объема (суммы) обеспечения принципала, определенной в соответствии с Порядком определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала, утвержденным нормативным правовым актом Администрации Надымского района;

— имущество застраховано принципалом от всех рисков его утраты и повреждения на полную оценочную стоимость в пользу муниципального округа.

7.5. Оценка рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, передаваемого в залог, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности на основании договора на проведении оценки, заключенного с оценочной компанией.

7.6. Передаваемое в залог имущество должно быть застраховано принципалом от всех рисков утраты и повреждения на полную оценочную стоимость и остается в пользовании принципала.

Затраты на проведение оценки, оформление залога, страхование в пользу муниципального округа несет принципал.

7.7. Предметом залога не может являться имущество, которое:

1) находится в государственной и муниципальной собственности;

2) в соответствии с законодательством Российской Федерации не может являться предметом залога;

3) является предметом залога по другим договорам;

4) залогодатель приобретет в будущем.

VIII. Условия исполнения и прекращения обязательств по предоставленной муниципальной гарантии

8.1. Гарантийный случай наступает при неисполнении принципалом обязательства перед бенефициаром.

8.2. Условия предъявления бенефициаром требований к гаранту, признание их обоснованности, исполнение и прекращение обязательств по муниципальной гарантии определяются статьей 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

IX. Учет предоставленных муниципальных гарантий

9.1. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга.

9.2. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

X. Контроль предоставленных муниципальных гарантий

10.1. Принципалы обязаны ежемесячно, не позднее 01-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Департамент финансов Администрации Надымского района информацию об исполнении обязательств по договору (соглашению), которые обеспечиваются муниципальной гарантией (возврат основного долга, уплата процентов и неустойки (штрафов, пени), если таковая была начислена, при этом указываются дата перечисления и сумма перечисленных денежных средств), размере задолженности по основному долгу, процентам, неустойке (штрафам, пени), если таковая была начислена, по состоянию на 01-е число каждого месяца, мерах, принимаемых для погашения имеющейся задолженности. Информация представляется за подписями руководителя и главного бухгалтера принципала и заверяется печатью принципала.

10.2. Контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью обеспечения предоставленного в форме залога имущества осуществляется Департаментом муниципального имущества Администрации Надымского района после предоставления муниципальной гарантии два раза в год, по состоянию на 01 января и 01 июля. Принципал представляет в Департамент муниципального имущества Надымского района отчет о состоянии залога. В отчете указывается информация о содержании имущества, фактическом использовании, проведении строительных (ремонтных) работ. Информация представляется за подписями руководителя и главного бухгалтера принципала — юридического лица и заверяется печатью принципала.

10.3. Контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью обеспечения, предоставленного в форме банковской гарантии, поручительства юридического лица, государственной (муниципальной) гарантии, государственной гарантии иностранного государства осуществляется Департаментом финансов Администрации Надымского района после предоставления муниципальной гарантии два раза в год, по состоянию на 01 января и 01 июля, в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Администрации Надымского района.

10.4. Анализ финансового состояния юридического лица (принципала) после предоставления муниципальной гарантии проводится на основании форм бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный год и форм бухгалтерской (финансовой) отчетности за первое полугодие текущего финансового года юридического лица, предоставляемых в сроки, определенные договором о предоставлении муниципальной гарантии.

XI. Заключительные положения

11.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством.

12+ РАБОЧИЙ НАДЫМА

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, муниципальное автономное учреждение муниципального образования Надымский район «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
И. о. главного редактора **Е. В. Пекка**

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:
полугодовой индекс – П5055
Цена подписки на 1 месяц – 128,11 ₽
Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 ₽
Розничная цена – свободная

Телефоны редакции:
главный редактор.....50-25-19
корреспонденты.....50-23-91
директор.....50-25-12
бухгалтерия.....50-25-17
реклама, объявления,
типография.....50-25-14
отдел спецвыпусков..... 50-23-86
Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557
Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00, фактически – в 17:00.
Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального образования Надымский район «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.
Заказ № 393
Тираж номера 44 экземпляра
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию можно скачать на странице газеты в социальной сети «ВКонтакте»