▸ № 356 (4846) ▸ 24 декабря 2020 года

спецвыпуск

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАДЫМСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

РАБОЧИЙ НАДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

# Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 23.04.2020 № 38-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Надымский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа», Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Со дня вступления в силу настоящего Постановления признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.08.2017 № 476 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 30.03.2016 № 138 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования поселок Пангоды»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Лонгъюган от 26.10.2016 № 96 «Об утверждении порядка проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования поселок Лонгъюган»;

— постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 10.05.2016 № 44 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования Кутопьюганское»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 01.02.2016 № 20/1 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Администрации муниципального образования поселок Заполярный»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Приозерный от 30.07.2019 № 77 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования поселок Приозерный»;

— постановление Администрации муниципального образования село Ныда от 30.11.2016 № 121 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 25.10.2016 № 102 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования поселок Ягельный».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**
**Глава Надымского района.**
№ 183-пк от 18 декабря 2020 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 18 ноября 2020 года № 183-пк

## Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и определяет форму, порядок и сроки проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — проект документа стратегического планирования).

1.2. Общественное обсуждение проекта документов стратегического планирования происходит с учётом требований законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

1.3. Общественное обсуждение проекта документов стратегического планирования проводится с целью обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях документа стратегического планирования, его всесторонней проработки и учета предложений физических, юридических лиц Российской Федерации, в том числе объединений профсоюзов и работодателей, общественных, научных и иных организаций.

1.4. На общественное обсуждение выносятся:

1.4.1. проекты разрабатываемых документов стратегического планирования:

— стратегия социально-экономического развития муниципального образования;

— план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

— прогноз социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период;

— бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период;

— прогноз социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный период;

— муниципальные программы;

1.4.2. проекты изменений в документы стратегического планирования о:

— внесении изменений в стратегию социально-экономического развития муниципального образования, предусматривающих изменение ее положений;

— внесении изменений в план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития, предусматривающих изменение перечня мероприятий и сроков их исполнения;

— внесении изменений в бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период;

— внесении изменений в прогноз социально — экономического развития муниципального образования на долгосрочный период;

— внесении изменений в муниципальные программы.

1.5. Участниками общественного обсуждения могут быть:

— юридические лица;

— индивидуальные предприниматели;

— общественные организации, объединения;

— граждане, достигшие на день проведения общественного обсуждения 18-летнего возраста и постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Надымский район);

— органы местного самоуправления Надымского района;

— органы государственной власти, осуществляющие деятельность на территории Надымского района;

— иные лица, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть проект документа стратегического планирования.

1.6. В соответствии с требованиями федерального законодательства по отдельным муниципальным программам допускается разработка отдельного Порядка проведения общественного обсуждения.

Разработку отдельного Порядка проведения общественного обсуждения осуществляет структурное подразделение Администрации Надымского района, к компетенции которого относится реализация полномочий в соответствующей сфере деятельности.

1.7. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, аналогичны понятиям, используемым в Федеральном законе от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

## II. Порядок проведения общественного обсуждения

2.1. Общественное обсуждение проектов документов указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка осуществляется до рассмотрения (утверждения) таких проектов Администрацией Надымского района, Думой Надымского района (далее — Проекты).

2.2. Организатором проведения общественного обсуждения проектов является Администрация Надымского района.

Функции и полномочия организатора проведения общественного обсуждения проектов осуществляет структурное подразделение Администрации Надымского района, являющееся разработчиком проекта, в сферу деятельности которого входит вопрос, выносимый на общественное обсуждение (далее — Организатор).

2.3. Общественное обсуждение проекта осуществляется в электронной форме.

2.4. Общественное обсуждение проекта проводится посредством размещения его на Официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — Официальный сайт), а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.5. Организатор:

2.5.1. оформляет уведомление о проведении общественного обсуждения по форме, установленной правовым актом Администрации Надымского района, с указанием следующей информации:

— наименование организатора;

— вид документа стратегического планирования;

— наименование проекта документа стратегического планирования;

— даты начала и завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования;

— почтовый адрес и адрес электронной почты для направления предложений и (или) замечаний;

2.5.2. подготавливает информацию о результатах проведения общественного обсуждения по форме приложения к настоящему Порядку;

2.5.3. по поступившим предложениям и (или) замечаниям подготавливает и направляет обоснованный ответ участнику общественного обсуждения.

2.6. Уведомление о проведении общественного обсуждения, проект документа стратегического планирования, иные материалы, касающиеся проекта документа стратегического планирования, выносимого на общественное обсуждение, подлежат заблаговременному размещению на Официальном сайте.

2.7. Ответственность за достоверность сведений и документов, содержащихся в размещенной информации, несет Организатор.

2.8. Срок общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования должен составлять не менее пяти дней и не более одного месяца с даты размещения проекта документа стратегического планирования на Официальном сайте.

Количество дней, необходимых для проведения общественного обсуждения, устанавливает Организатор в зависимости от объёма и степени сложности проекта документа стратегического планирования.

## III. Направление предложений и (или) замечаний к проекту документа стратегического планирования

3.1. Участники общественного обсуждения в течение срока, установленного для проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования, направляют предложения и (или) замечания к проекту документа стратегического планирования в письменном виде в Администрацию Надымского района либо в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в уведомлении.

3.2. При направлении предложений и (или) замечаний по проекту документа стратегического планирования, вынесенного на общественное обсуждение, участники общественного обсуждения указывают:

— физические лица, индивидуальные предприниматели — фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства, почтовый и электронной (при наличии) адрес, контактный телефон;

— юридические лица — официальное наименование, Ф.И.О. руководителя, почтовый и электронный (при наличии) адрес, контактный телефон.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов возможно приложить документы и материалы либо их копии.

3.3. Предложения и (или) замечания к проекту документа стратегического планирования должны быть оформлены в формате .doc/.docx/.rtf/.pdf, подтверждающие документы и материалы в формате .doc/.docx/.rtf/.pdf/.jpg.

## IV. Порядок рассмотрения предложений и (или) замечаний по проекту документа стратегического планирования

4.1. Предложения и (или) замечания по проектам документов стратегического планирования носят рекомендательный характер.

4.2. Не подлежат рассмотрению предложения и (или) замечания, направленные после окончания срока, установленного для общественного обсуждения, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения, анонимные предложения и (или) замечания, а также предложения и (или) замечания, не касающиеся предмета проекта документа стратегического планирования.

4.3. Поступившие в ходе общественного обсуждения предложения и (или) замечания к проекту документа стратегического планирования рассматриваются Организатором и в случае необходимости направляются на рассмотрение участникам стратегического планирования (структурным подразделениям Администрации Надымский район, муниципальным организациям, являющимся исполнителями (соисполнителями) отдельных мероприятий документов стратегического планирования) по компетенции.

4.4. Организатор рассматривает поступившие предложения и (или) замечания к проекту документа стратегического планирования в течение пяти рабочих дней со дня получения и принимает решение о принятии либо отклонении предложений и (или) замечаний.

4.5. Организатор после завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования:

4.5.1. дорабатывает проект документа стратегического планирования с учетом решений, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка;

4.5.2. оформляет информацию о результатах проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4.6. Информация о результатах проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования размещается на Официальном сайте, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.7. Размещение на Официальном сайте уведомления о проведении общественного обсуждения, проекта, иных материалов, касающихся проекта выносимого на общественное обсуждение, осуществляется управлением общей политики Администрации Надымского района в течении 5 рабочих дней с даты поступления.

Приложение к Порядку общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

# Информация о результатах проведения общественного обсуждения

_____

(наименование проекта документа стратегического планирования, выносимого на общественное обсуждение)

Организатор общественного обсуждения: _____

(наименование структурного подразделения Администрации Надымского района, являющееся разработчиком проекта документа стратегического планирования)

В соответствии с постановлением Администрации Надымский район от «___» _____20_ года на территории Надымского района проведено общественное обсуждение проекта документа стратегического планирования.

Уведомление о проведении общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования размещено на Официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «__» _____20__ года.

Проект документа стратегического планирования, выносимый на общественное обсуждение для ознакомления, был размещен на Официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «__» _____20__ года.

Срок проведения общественного обсуждения определен с «__» _____20__ года по «__» _____20__ года.

Проект документа стратегического планирования находился в доступе всем участникам общественного обсуждения:

— юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям;

— гражданам;

— общественным организациям, объединениям;

— органам государственной власти, осуществляющие деятельность на территории муниципального округа Надымский район;

— иным лицам, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть проект документа стратегического планирования.

В период общественного обсуждения (наименование проекта документа стратегического планирования) поступили следующие предложения и (или) замечания:

1. от _____

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, гражданина)

в форме письма (сообщения) от «__» _____20__ года №____ (указать краткое содержание предложений (замечаний).

2 ...

(или: в ходе общественного обсуждения предложений и (или) замечаний по проекту документа стратегического планирования не поступало).

По результатам проведения общественного обсуждения проект документа стратегического планирования подлежит (не подлежит) доработке.

Руководитель структурного подразделения
Администрации Надымского района _____ Ф. И. О.
(подпись)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

# Об утверждении положения об Антикризисном штабе при Главе Надымского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях совершенствования экономической политики и принятия антикризисных мер, направленных на обеспечение устойчивого и динамичного развития Надымского района, определения путей преодоления внешних и внутренних факторов, негативно влияющих на экономику Надымского района, Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Положение об Антикризисном штабе при Главе Надымского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 28.02.2018 № 112 «Об утверждении положения об Антикризисном штабе при Главе муниципального образования Надымский район».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**
**Глава Надымского района.**
№ 184-пк от 18 декабря 2020 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 18 декабря 2020 года № 184-пк

## Положение об Антикризисном штабе при Главе Надымского района

### I. Общие положения

1.1. Антикризисный штаб при Главе Надымского района (далее — Антикризисный штаб) создается в соответствии с рекомендациями исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях совершенствования экономической политики и принятия антикризисных мер, направленных на обеспечение устойчивого и динамичного развития Надымского района, определения путей преодоления внешних и внутренних факторов, негативно влияющих на экономику Надымского района.

1.2. Антикризисный штаб является коллегиальным совещательным органом, созданным для решения вопросов повышения устойчивости экономики муниципального округа Надымский район в период финансовой, экономической и социальной нестабильности. Создание Антикризисного штаба, а также утверждение его состава, осуществляется на основании муниципальных правовых актов Администрации Надымского района.

1.3. Антикризисный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Ямало-Ненецкого автономного округа, законами Ямало-Ненецкого автономного округа и иными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального округа Надымский район, а также настоящим Положением.

### II. Задачи Антикризисного штаба

2.1. Формирование информационной основы для оценки ситуации, выявления негативных тенденций и своевременного принятия управленческих решений в отношении хозяйствующих субъектов, осуществляющих свою деятельность на территории Надымского района, организация экспертного изучения этих вопросов с целью последующей разработки предложений по их пресечению и минимизации.

2.2. Определение механизма взаимодействия органов местного самоуправления, контролирующих и правоохранительных органов, предприятий, учреждений и организаций, действующих на территории Надымского района, по вопросам повышения устойчивости экономики Надымского района и по реагированию, направленному на урегулирование критических ситуаций, связанных с социальной напряженностью, с целью сохранения стабильной социально-политической ситуации в Надымском районе.

2.3. Детальное рассмотрение вопросов, связанных с наличием задолженности по заработной плате в проблемных организациях, в целях принятия эффективных мер реагирования, направленных на обеспечение исполнения работодателями обязательств перед работниками по выплате заработной платы.

2.4. Рассмотрение вопросов, направленных на улучшение и стабилизацию ситуации на рынке труда в Надымском районе, сохранение квалифицированного кадрового потенциала и предупреждение массового высвобождения работников проблемных организаций.

2.5. Осуществление контроля за выполнением решений, принятых Антикризисным штабом.

### III. Полномочия Антикризисного штаба

Антикризисный штаб для решения поставленных задач имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для деятельности Антикризисного штаба материалы от общественных объединений, организаций, предприятий, учреждений, а также от должностных лиц.

3.2. Приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти, контролирующих и правоохранительных органов Надымского района, общественных объединений, организаций, предприятий, учреждений и общественных объединений.

3.3. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, входящим в ее компетенцию, проводимых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями.

3.4. Создавать рабочие группы для решения наиболее сложных вопросов деятельности Антикризисного штаба.

3.5. По результатам рассмотрения на заседаниях Антикризисного штаба вопросов, принимать решения, направленные на совершенствование экономической политики и принятие антикризисных мер, направленных на обеспечение устойчивого и динамичного развития Надымского района, определения путей преодоления внешних и внутренних факторов, негативно влияющих на экономику муниципального округа Надымский район.

3.6. Рассматривать заявления, жалобы и иные обращения граждан, организаций, разрабатывать предложения по принятию необходимых мер в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Обращаться в средства массовой информации для распространения обращений, заявлений и иных документов Антикризисного штаба, входящих в сферу его компетенции.

**IV. Состав и порядок работы Антикризисного штаба**

4.1. Председателем Антикризисного штаба является Глава Надымского района.

4.2. Председатель Антикризисного штаба:

4.2.1. определяет место и время проведения заседания Антикризисного штаба;

4.2.2. председательствует на заседании Антикризисного штаба;

4.2.3. дает поручения заместителю председателя Антикризисного штаба и членам Антикризисного штаба;

4.2.4. подписывает протоколы заседаний Антикризисного штаба;

4.2.5. представляет Антикризисный штаб в отношениях с органами государственной власти, контролирующими и правоохранительными органами Надымского района, организациями и общественностью.

4.3. Председатель Антикризисного штаба имеет одного заместителя. В случае отсутствия председателя Антикризисного штаба его полномочия осуществляет заместитель.

4.4. Члены Антикризисного штаба:

4.4.1. обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Антикризисного штаба, а также при голосовании;

4.4.2. вносят предложения по повестке дня и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию Антикризисного штаба, а также проектов его решений;

4.4.3. имеют право в случае несогласия с принятым решением Антикризисного штаба изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Антикризисного штаба.

4.5. Члены Антикризисного штаба вправе делегировать свои полномочия (с правом участия в голосовании) своим заместителям или иным сотрудникам, к компетенции которых относятся вопросы, внесенные в повестку дня заседания Антикризисного штаба.

4.6. Решения Антикризисного штаба оформляются протоколами и носят обязательный характер.

4.7. Заседания Антикризисного штаба проводятся по мере возникновения проблемных вопросов.

4.8. По решению председателя Антикризисного штаба информация не конфиденциального характера о рассмотренных Антикризисным штабом проблемных вопросах может передаваться в редакции средств массовой информации для опубликования.

4.9. Организационное и документационное обеспечение деятельности Антикризисного штаба осуществляет сектор эффективности муниципального управления управления социально-экономического развития департамента экономики Администрации Надымского района.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

# Об Антикризисном штабе при Главе Надымского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 23.04.2020 № 38-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Надымский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании постановления Губернатора ЯНАО от 24.06.2010 № 124-ПГ «Об антикризисном штабе при Губернаторе Ямало-Ненецкого автономного округа по повышению устойчивости экономики Ямало-Ненецкого автономного округа», Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в связи с кадровыми изменениями в структуре Администрации Надымского района Администрация Надымского района **постановляет**:

1. Создать Антикризисный штаб при Главе Надымского района.

2. Утвердить состав Антикризисного штаба при Главе Надымского района согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 02.03.2018 № 119 «Об Антикризисном штабе при Главе муниципального образования Надымский район»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 16.04.2018 №211 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 02.03.2018 № 119»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 07.06.2018 №325 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 02.03.2018 № 119»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 10.04.2019 №238 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 02.03.2018 № 119»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 03.07.2020 №380 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 02.03.2018 № 119».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**
**Глава Надымского района.**
№ 185-пк от 18 декабря 2020 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 18 декабря 2020 года № 185-пк

## Состав Антикризисного штаба при Главе Надымского района

| | |
|---|---|
| Жаромских Дмитрий Георгиевич | Глава Надымского района (председатель Антикризисного штаба). |
| Колесов Алексей Вениаминович | первый заместитель Главы Администрации Надымского района (заместитель председателя Антикризисного штаба). |
| Гринякина Наталья Васильевна | начальник департамента экономики Администрации Надымского района (секретарь Антикризисного штаба). |
| **Члены Антикризисного штаба:** | |
| Мосунов Сергей Павлович | заместитель Главы Администрации Надымского района; |
| Пучкунов Игорь Викторович | заместитель Главы Администрации Надымского района; |
| Таскаев Вадим Владимирович | заместитель Главы Администрации Надымского района; |
| Черкашин Владислав Григорьевич | заместитель Главы Администрации Надымского района; |
| Смирнова Ольга Геннадьевна | начальник правового управления Администрации Надымского района. |

| | |
|---|---|
| Полномочные представители (по согласованию) | от Надымской городской прокуратуры;<br>от следственного отдела по г. Надым следственного управления Следственного комитета России по ЯНАО;<br>от отдела судебных приставов по г. Надыму и Надымскому району УФССП России по ЯНАО;<br>от Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Надымскому району;<br>от межрайонной ИФНС России № 4 по ЯНАО;<br>от ГКУ ЯНАО «Центр занятости населения г. Надым»;<br>от управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ямало-Ненецкому автономному округу. |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

## Об утверждении муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Содействие занятости населения»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ», постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 28.12.2015 № 722 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, распоряжения Администрации муниципального образования Надымский район от 27.02.2020 № 334-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район», в целях формирования сбалансированного рынка труда, поддержания занятости населения муниципального округа Надымский район Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Содействие занятости населения».

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановления Администрации муниципального образования поселок Пангоды:

— от 29.12.2018 № 497 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования поселок Пангоды «Содействие занятости населения на 2019–2024 годы»;

— от 10.06.2020 № 171 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 29 декабря 2018 года № 497 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования поселок Пангоды «Содействие занятости населения на 2019–2024 годы»;

2.2. постановления Администрации муниципального образования поселок Заполярный:

— от 23.04.2014 № 48 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования поселок Заполярный «Содействие занятости населения»;

— от 21.05.2015 № 62 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 23.04.2014 № 48»;

— от 26.04.2016 № 78 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 23.04.2014 № 48»;

2.3. постановления Администрации муниципального образования поселок Правохеттинский:

— от 05.03.2018 № 39 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования поселок Правохеттинский «Содействие занятости населения муниципального образования поселок Правохеттинский»;

— от 29.12.2018 № 224 «О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования поселок Правохеттинский «Содействие занятости населения муниципального образования поселок Правохеттинский»;

— от 19.02.2020 № 27 «О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования поселок Правохеттинский «Содействие занятости населения муниципального образования поселок Правохеттинский»;

2.4. постановления Администрации муниципального образования поселок Ягельный:

— от 24.11.2017 № 174 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования поселок Ягельный «Содействие занятости населения»;

— от 25.10.2018 № 106 «О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования поселок Ягельный «Содействие занятости населения», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 24.11.2017 № 174»;

— от 06.02.2019 № 10 «О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования поселок Ягельный «Содействие занятости населения», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 24.11.2017 № 174»;

— от 30.12.2019 № 123 «О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования поселок Ягельный «Содействие занятости населения», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 24.11.2017 № 174»;

2.5. постановления Администрации муниципального образования село Ныда:

— от 29.12.2017 № 183 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие занятости населения на 2018-2020 гг.»;

— от 10.01.2019 № 5 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования село Ныда от 29.12.2017 № 183»;

— от 10.10.2019 № 120 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования село Ныда от 29.12.2017 № 183»;

— от 10.01.2020 № 6 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования село Ныда от 29.12.2017 № 183»;

— от 31.08.2020 № 81 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования село Ныда от 29.12.2017 № 183».

3. Настоящее постановление вступает в силу 01.01.2021.

4. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

5. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымскй район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Надымского района Колесова А.В.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**
**Глава Надымского района.**
№ 186-пк от 18 декабря 2020 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 18 декабря 2020 года № 186-пк

## Муниципальная программа муниципального округа надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Содействие занятости населения»

### Паспорт муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало–Ненецкого автономного округа «Содействие занятости населения»

| | |
|---|---|
| Координатор муниципальной программы | Департамент экономики Администрации Надымского района |
| Исполнитель муниципальной программы | Департамент экономики Администрации Надымского района |
| Участники муниципальной программы | Государственное казённое учреждение «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2021–2024 годы |
| Цели муниципальной программы | Формирование сбалансированного рынка труда, поддержание занятости населения муниципального округа Надымский район |
| Задачи муниципальной программы | 1. Создание условий для временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.<br>2. Создание условий для временного трудоустройства безработных и незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы |
| Подпрограммы | – Подпрограмма 1 «Обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» (далее – Подпрограмма 1);<br>– Подпрограмма 2 «Организация общественных работ» (далее – Подпрограмма 2) |
| Ведомственные целевые программы | – |
| Обеспечивающие Подпрограммы | – |
| Отдельные мероприятия в установленной сфере деятельности | – |
| Показатели эффективности реализации муниципальной программы | Доля несовершеннолетних, временно трудоустроенных на созданные рабочие места, от общей численности несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, изъявивших желание работать в свободное от учебы время.<br>Доля безработных и незанятых граждан, временно трудоустроенных на созданные рабочие места, от общего количества безработных и незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Обеспечение временной занятости населения муниципального округа Надымский район |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм, ведомственных целевых программ, отдельных мероприятий в установленной сфере деятельности, обеспечивающих подпрограмм | 1. Общий объем финансирования из бюджета муниципального округа Надымский район по муниципальной программе составит 42 282,000 тыс. руб., в том числе:<br>– по годам:<br>2021 год – 10 308,000 тыс. руб.;<br>2022 год – 10 658,000 тыс. руб.; |

| | |
|---|---|
| | 2023 год – 10 658,000 тыс. руб.;<br>2024 год – 10 658,000 тыс. руб.2.<br>В разрезе подпрограмм:<br>2.1. Подпрограмма 1 – 32 992,000 тыс. руб., в том числе:<br>– по годам:<br>2021 год – 8 053,000 тыс. руб.;<br>2022 год – 8 313,000 тыс. руб.;<br>2023 год – 8 313,000 тыс. руб.;<br>2024 год – 8 313,000 тыс. руб.<br>2.2. Подпрограмма 2 – 9 290,000 тыс. руб., в том числе:<br>– по годам:<br>2021 год – 2 255,000 тыс. руб.;<br>2022 год – 2 345,000 тыс. руб.;<br>2023 год – 2 345,000 тыс. руб.;<br>2024 год – 2 345,000 тыс. руб. |

## Паспорт подпрограммы 1 «Обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Содействие занятости населения»

| | |
|---|---|
| Координатор муниципальной программы | Департамент экономики Администрации Надымского района |
| Исполнитель подпрограммы | Департамент экономики Администрации Надымского района |
| Участники подпрограммы | Государственное казённое учреждение «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» |
| Сроки реализации подпрограммы | 2021–2024 годы |
| Цели подпрограммы | Создание условий для временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время |
| Задачи подпрограммы | 1. Участие органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район в организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.<br>2. Предоставление несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет возможности получения дохода в свободное от учебы время |
| Показатели эффективности реализации подпрограммы | Количество рабочих мест, определенных (созданных) для трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.<br>Численность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, временно трудоустроенных на созданные рабочие места |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Обеспечение временной занятости несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам ее реализации | Общий объем финансирования из бюджета муниципального округа Надымский район по Подпрограмме 1 составит – 32 992,000 тыс. руб., в том числе:<br>– по годам:<br>2021 год – 8 053,000 тыс. руб.;<br>2022 год – 8 313,000 тыс. руб.;<br>2023 год – 8 313,000 тыс. руб.;<br>2024 год – 8 313,000 тыс. руб. |

## Паспорт подпрограммы 2 «Организация общественных работ» муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Содействие занятости населения»

| | |
|---|---|
| Координатор муниципальной программы | Департамент экономики Администрации Надымского района |
| Исполнитель подпрограммы | Департамент экономики Администрации Надымского района |
| Участники подпрограммы | Государственное казённое учреждение «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» |
| Сроки реализации подпрограммы | 2021–2024 годы |
| Цели подпрограммы | Создание условий для временного трудоустройства безработных и незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы |
| Задачи подпрограммы | 1. Участие органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ для безработных и незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы.<br>2. Предоставление безработным и незанятым гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, возможности получения дохода |
| Показатели эффективности реализации подпрограммы | Количество временных рабочих мест, определенных (созданных) для трудоустройства безработных и незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы. Численность безработных и незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, трудоустроенных на созданные рабочие места |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Обеспечение временной занятости безработных и незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам ее реализации | Общий объем финансирования из бюджета муниципального округа Надымский район по Подпрограмме 2 составит – 9 290,000 тыс. руб.,в том числе по годам:<br>2021 год – 2 255,000 тыс. руб.;<br>2022 год – 2 345,000 тыс. руб.;<br>2023 год – 2 345,000 тыс. руб.;<br>2024 год – 2 345,000 тыс. руб. |

## I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 1.1. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы и прогноз ее развития

Важнейшей составляющей стабильности в обществе и поступательного социально-экономического развития муниципального округа Надымский район является реализация государственной политики содействия занятости населения, в том числе гарантированных Конституцией Российской Федерации прав граждан Российской Федерации на свободный труд и социальную защиту от безработицы.

Муниципальная программа муниципального округа Надымский район «Содействие занятости населения» Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Муниципальная программа) соответствует основным стратегическим направлениям по сохранению и развитию человеческого потенциала региона, утвержденным Стратегией социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа до 2030 года.

Муниципальная программа, финансируемая из бюджета муниципального округа Надымский район, направлена на развитие гибкого, эффективно функционирующего рынка труда, позволяющего в определенной степени преодолеть структурное несоответствие спроса и предложения на рабочую силу.

Многолетние статистические наблюдения за показателями занятости населения наглядно показывают, что повышение или снижение уровня безработицы происходит в среднем с периодичностью в 4–5 лет по самым различным причинам. Происходящие исторические и политические события в стране, изменения в экономике, изменения в законодательной базе отражаются на уровне безработицы.

Значительные колебания показателей по уровню безработицы в Надымском районе были зарегистрированы в 1997 (2 %), 2001 (2 %), 2005 (1,7 %), 2009 (0,7 %), 2016 (0,8 %), 2020 (1,7 %) годах. Одновременно в эти периоды наблюдается увеличение численности высвобождаемых работников в связи с сокращением штатной численности или ликвидацией предприятий и организаций. В течение года уровень безработицы в Надымском районе также значительно меняется, происходит так называемое сезонное колебание уровня безработицы.

В районах Крайнего Севера заметный процесс миграции граждан происходит в весенне-летний период из региона и возвращение граждан в регион осенью. Как правило, ежегодно с сентября до февраля месяца очередного года происходит увеличение численности безработных граждан, зарегистрированных в Службе занятости в установленном порядке, наблюдается рост уровня безработицы и уменьшение заявленных вакансий от работодателей. Начиная с марта месяца происходит ситуация по снижению уровня безработицы и увеличению количества вакансий, заявленных работодателями.

В 2020 году ситуация в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) внесла существенные коррективы на рынке труда в стране, в том числе в Надымском районе. Увеличение уровня безработицы наблюдается с начала года без традиционных сезонных отклонений.

На 01.01.2020 года было зарегистрировано 212 безработных граждан.

На 01.04.2020 года — 256 безработных граждан.

На 01.05.2020 года — 403 безработных граждан.

На 01.06.2020 года — 578 безработных граждан.

На 01.07.2020 года — 658 безработных граждан.

На 01.08.2020 года зарегистрированы 734 безработных гражданина; (с начала 2020 года увеличение численности безработных на 522 человека). Из общего числа безработных 24 % составляют граждане, уволенные из организаций по разным причинам после 01 марта 2020 года, но большинство обратившихся граждан в Службу занятости — из числа ранее или длительно (более года) не работавших.

С изменениями, происходящими на рынке труда, изменяются формы, методы и направления работы в сфере занятости населения, разрабатываются и реализуются новые направления работы и мероприятия по занятости населения, которые оказывают существенное влияние на рынок труда. Сотрудничество Службы занятости населения, Администрации Надымского района с работодателями, общественными организациями позволяет многие годы эффективно реализовывать программы занятости населения на территории Надымского района, финансируемые из федерального, окружного, муниципального бюджета, средств работодателей, при этом снижая напряженность на рынке труда.

Формирование сбалансированного рынка труда, поддержание занятости населения способствует достижению главной стратегической цели — повышению уровня и качества жизни населения.

В ходе реализации программных мероприятий муниципальной программы «Содействие занятости населения» за 2017–2020 годы были организованы 753 рабочих места для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, 174 рабочих места для проведения общественных работ.

Доля несовершеннолетних, временно трудоустроенных на созданные рабочие места, от общей численности несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, изъявивших желание работать в свободное от учебы время, составила 34 %, доля безработных и незанятых граждан, временно трудоустроенных на созданные рабочие места, от общего количества безработных и незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, составила 2 %.

Обеспечено достижение цели Муниципальной программы в целом, а также Подпрограммы 1, Подпрограммы 2.

Задачи Программы, Подпрограммы 1, Подпрограммы 2 выполнены.

Запланированные на реализацию Программы средства использованы на 100 %, мероприятия, предусмотренные программой, выполнены.

Плановые значения показателей Программы, Подпрограммы 1, Подпрограммы 2 достигнуты.

Как показал многолетний опыт, реализация мер государственной политики в сфере занятости населения, к числу которых относятся мероприятия муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Содействие занятости населения», в значительной степени способствовала улучшению ситуации на рынке труда Надымского района.

### 1.2. Основные проблемы рынка труда Надымского района

Несмотря на благоприятные тенденции прогноза социально-экономического развития Надымского района, положение в сфере занятости населения требует постоянного внимания как Администрации муниципального образования Надымский район, так и Службы занятости населения. Основными проблемами рынка труда в Надымском районе на сегодняшний день являются:

1) не в полной мере обеспеченная координация качества и профессионально-квалификационной структуры подготовки кадров с потребностями рынка труда;

2) низкий уровень мобильности населения Надымского района;

3) ограниченные возможности для трудоустройства безработных граждан, обладающих недостаточной конкурентоспособностью на рынке труда и испытывающих трудности при трудоустройстве;

4) несоответствие качества рабочих мест и условий труда запросам работников;

5) дефицит рабочей силы в отдельных видах экономической деятельности;

6) ориентация рынка труда Надымского района в основном на «мужские» специальности, то есть требующие большой физической нагрузки, а также на работы, выполняемые вахтовым методом.

Ключевыми на рынке труда Надымского района с учетом перечисленных факторов являются проблемы, связанные с занятостью представителей отдельных социально-демографических групп (молодежь, длительно неработающие и впервые ищущие работу граждане, женщины, имеющие несовершеннолетних детей, инвалиды), а также с дисбалансом спроса и предложения на рынке труда, занятости населения в сельской местности.

Реализация Муниципальной программы позволит снизить социальную напряженность на рынке труда Надымского района путем реализации проблем занятости безработных и незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы; обеспечить потребность Надымского района в выполнении работ, носящих временный или сезонный характер; сохранить мотивацию к труду у неконкурентоспособных на рынке труда безработных граждан; помочь молодежи, впервые начинающей трудовую деятельность, приобрести трудовые навыки; повысить уровень жизни граждан путем предоставления им возможности получения дохода; снизить уровень подростковой беспризорности и правонарушений в молодежной среде путем привлечения несовершеннолетних к организованным формам трудовой деятельности.

## II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель Муниципальной программы — формирование сбалансированного рынка труда, поддержание занятости населения муниципального округа Надымский район.

Задачи Муниципальной программы:

1) создание условий для временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

2) создание условий для временного трудоустройства безработных и незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы.

Период реализации Муниципальной программы — четырехлетний, с 2021 года по 2024 год, без разделения на этапы.

Для оценки достижения целей и задач Муниципальной программы используются следующие показатели:

1) доля несовершеннолетних, временно трудоустроенных на созданные рабочие места, от общей численности несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, изъявивших желание работать в свободное от учебы время;

2) доля безработных и незанятых граждан, временно трудоустроенных на созданные рабочие места, от общего количества безработных и незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы.

Информация о финансовых ресурсах в разрезе целей, задач, основных мероприятий и показателей по годам реализации муниципальной программы приведена в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Характеристика показателей эффективности реализации Муниципальной программы приведена в приложении № 2 к Муниципальной программе.

## III. ПОДПРОГРАММЫ

Достижение цели Муниципальной программы обеспечивают следующие подпрограммы:

а) Подпрограмма 1 «Обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»;

б) Подпрограмма 2 «Организация общественных работ».

### 3.1. Подпрограмма 1 «Обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»

Цель Подпрограммы 1 — создание условий для временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

Реализация Подпрограммы 1 будет обеспечиваться путем решения следующих задач:

— задача 1 «Участие органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район в организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»;

— задача 2 «Предоставление несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет возможности получения дохода в свободное от учебы время».

Показатель эффективности, характеризующий решение задачи 1 «Участие органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район в организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» Подпрограммы 1:

— количество рабочих мест, определенных (созданных) для трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в том числе финансируемых.

Показатель эффективности, характеризующий решение задачи 2 «Предоставление несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет возможности получения дохода в свободное от учебы время» Подпрограммы 1:

— численность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, временно трудоустроенных на созданные рабочие места, в том числе.

Характеристика показателей Подпрограммы 1 приведена в приложении № 2 к Муниципальной программе.

### 3.2. Подпрограмма 2 «Организация общественных работ»

Цель Подпрограммы 2 — создание условий для временного трудоустройства безработных и незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы.

Реализация Подпрограммы 2 будет обеспечиваться путем решения следующих задач:

— задача 1 «Участие органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ для безработных и незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы»;

— задача 2 «Предоставление безработным и незанятым гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, возможности получения дохода».

Показатель эффективности, характеризующий решение задачи 1 «Участие органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район в организации и финансировании общественных работ для безработных и незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы» Подпрограммы 2:

— количество временных рабочих мест, определенных (созданных) для трудоустройства безработных и незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы.

Показатель эффективности, характеризующий решение задачи 2 «Предоставление безработным и незанятым гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, возможности получения дохода» Подпрограммы 2

— количество безработных и незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, трудоустроенных на созданные рабочие места, в том числе.

Характеристика показателей Подпрограммы 2 приведена в приложении № 2 к Муниципальной программе.

Приложение № 1 к муниципальной программе муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Содействие занятости населения»

# Характеристика муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Содействие занятости населения»

Координатор муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Содействие занятости населения» — департамент экономики Администрации Надымского района.

Принятые обозначения и сокращения:

1. Программа — муниципальная программа муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Содействие занятости населения».

2. Подпрограмма — подпрограмма муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Содействие занятости населения».

3. Администрация — Администрация Надымского района.

4. МО — муниципальный округ.

| | Единица измерения | Весовое значение | Годы реализации Программы | | | | Целевое (суммарное) значение показателя | | Главный распорядитель бюджетных средств |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | значение | год достижения | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Программа «Содействие занятости населения», всего** | тыс. руб. | | 10 308,000 | 10 658,000 | 10 658,000 | 10 658,000 | 42 282,000 | 2024 | |
| **Цель Программы** Формирование сбалансированного рынка труда, поддержание занятости населения муниципального округа Надымский район | тыс. руб. | 1 | 10 308,000 | 10 658,000 | 10 658,000 | 10 658,000 | 42 282,000 | 2024 | |
| **Задача 1 Цели Программы** Создание условий для временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время | тыс. руб. | 0,5 | 8 053 | 8 313 | 8 313 | 8 313 | 32 992 | 2024 | |
| **Показатель 1 Задачи 1 Цели Программы** Доля несовершеннолетних, временно трудоустроенных на созданные рабочие места, от общей численности несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет | % | 1 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 2024 | |
| **Задача 2 Цели Программы** Создание условий для временного трудоустройства безработных и незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы | тыс. руб. | 0,5 | 2 255 | 2 345 | 2 345 | 2 345 | 9 290 | 2024 | |
| **Показатель 1 Задачи 2 Цели Программы** Доля безработных и незанятых граждан, временно трудоустроенных на созданные рабочие места, от общего количества безработных и незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы | % | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2024 | |
| **Подпрограмма 1** «Обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время» | тыс. руб. | 0,5 | 8 053 | 8 313 | 8 313 | 8 313 | 32 992 | 2024 | |
| **Основное мероприятие 1** «Реализация мероприятий по обеспечению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время» | тыс. руб. | | 8 053 | 8 313 | 8 313 | 8 313 | 32 992 | 2024 | |
| **Подпрограмма 2** «Организация общественных работ» | тыс. руб. | 0,5 | 2 255 | 2 345 | 2 345 | 2 345 | 9 290 | 2024 | |
| **Основное мероприятие 2** «Реализация мероприятий по организации общественных работ | | | 2 255 | 2 345 | 2 345 | 2 345 | 9 290 | 2024 | |

Приложение № 2 к муниципальной программе муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Содействие занятости населения»

# Характеристика показателей эффективности реализации муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Содействие занятости населения»

Координатор муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Содействие занятости населения» – департамент экономики Администрации Надымского района

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета показателя | Источник получения информации для расчета значения показателя | Тенденция достижения показателя, характеризующая эффективность реализации мероприятий (рост либо снижение) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Доля несовершеннолетних, временно трудоустроенных на созданные рабочие места, от общей численности несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, изъявивших желание работать в свободное от учебы время | % | Отношение численности несовершеннолетних, временно трудоустроенных на созданные рабочие места, к численности несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, изъявивших желание работать в свободное от учебы время | Акты об исполнении обязательств к договорам о совместной деятельности по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних, соглашениям о предоставлении субсидии. Информация Государственного казённого учреждения «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» | Рост |
| 2 | Доля безработных и незанятых граждан, временно трудоустроенных на созданные рабочие места, от общего количества безработных и незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы | % | Отношение численности безработных и незанятых граждан, временно трудоустроенных на созданные рабочие места, к общей численности безработных граждан, состоящих на учете в Центре занятости населения и незанятых граждан | Акты об исполнении обязательств к договорам о совместной деятельности по организации и финансированию оплачиваемых общественных работ для безработных и незанятых граждан, соглашениям о предоставлении субсидии Информация Государственного казённого учреждения «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» | Рост |
| 3 | Количество рабочих мест, определенных (созданных) для трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | ед. | Абсолютный показатель. Количество временных рабочих мест, определенных (созданных) в муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, структурных подразделениях Администрации Надымского района, наделенных правами юридического лица, иных организациях и предприятиях независимо от формы собственности, индивидуальных предпринимателей, осуществляющими деятельность на территории Надымского района, для трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет | Договоры о совместной деятельности по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних, соглашения о предоставлении субсидии | Рост |
| 4 | Количество временных рабочих мест, определенных (созданных) для трудоустройства безработных и незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы | ед. | Абсолютный показатель. Количество временных рабочих мест, определенных (созданных) в муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, структурных подразделениях Администрации, наделенных правами юридического лица, иных организациях и предприятиях независимо от формы собственности, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории Надымского района, для трудоустройства безработных и незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы | Договоры о совместной деятельности по организации, проведению и финансированию оплачиваемых общественных работ для безработных и незанятых граждан, соглашения о предоставлении субсидии | Рост |
| 5 | Численность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, временно трудоустроенных на созданные рабочие места | чел. | Абсолютный показатель | Акты об исполнении обязательств к договорам о совместной деятельности по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних, соглашениям о предоставлении субсидии | Рост |
| 6 | Численность безработных и незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, трудоустроенных на созданные рабочие места | чел. | Абсолютный показатель | Акты об исполнении обязательств к договорам о совместной деятельности по организации, проведению и финансированию оплачиваемых общественных работ для безработных и незанятых граждан, о предоставлении субсидии | Рост |

12+ РАБОЧИЙ НАДЫМА

**Учредители:** Администрация муниципального образования Надымский район, Муниципальное автономное учреждение муниципального образования Надымский район «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
И. о. главного редактора **Е. В. Пекка**

**Адрес редакции и издательства:**
629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

**Подписные индексы:**
полугодовой индекс – П5055
Цена подписки на 1 месяц – 128,11 ₽
Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 ₽
Розничная цена – свободная

**Телефоны редакции:**
главный редактор.....50-25-19
корреспонденты.....50-23-91
директор.....50-25-12
бухгалтерия.....50-25-17
реклама, объявления, типография.....50-25-14
отдел спецвыпусков..... 50-23-86
Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557
Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00, фактически – в 17:00.
Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального образования Надымский район «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.
Заказ № 412
**Тираж номера 44 экземпляра**
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию можно скачать на странице газеты в социальной сети «ВКонтакте»