▸ № 311 (4801) ▸ 3 декабря 2020 года

спецвыпуск

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАДЫМСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

РАБОЧИЙ НАДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

# Об утверждении муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Совершенствование муниципального управления»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях повышения эффективности муниципального управления на территории муниципального округа Надымский район Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить муниципальную программу муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Совершенствование муниципального управления» на 2021-2024 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 06.07.2016 № 411 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Совершенствование муниципального управления»;

2.2. Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 21.03.2017 № 132 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 06.07.2017 № 411»;

2.3. Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 19.03.2018 № 145 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 06.07.2017 № 411»;

2.4. Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 13.07.2018 № 410 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 06.07.2017 № 411»;

2.5. Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 21.12.2018 № 769 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 06.07.2017 № 411»;

2.6. Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 26.02.2019 № 98 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 06.07.2017 № 411»;

2.7. Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 26.11.2019 № 662 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 06.07.2017 № 411»;

2.8. Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 20.02.2020 № 86 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 06.07.2017 № 411»;

2.9. Постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 16.01.2019 № 05 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования поселок Заполярный «Управление муниципальными финансами и совершенствование муниципального управления»;

2.10. Постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 09.01.2020 № 01 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 16.01.2019 № 05 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования поселок Заполярный «Управление муниципальными финансами и совершенствование муниципального управления»;

2.11. Постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 01.09.2020 № 144 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 16.01.2019 № 05 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования поселок Заполярный «Управление муниципальными финансами и совершенствование муниципального управления»;

2.12. Постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.11.2013 № 132 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и совершенствование муниципального управления»;

2.13. Постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 20.03.2014 № 22 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.11.2013 № 132»;

2.14. Постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 05.12.2014 № 96 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.11.2013 № 132»;

2.15. Постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 25.12.2014 № 115 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.11.2013 № 132»;

2.16. Постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 24.03.2015 № 20 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.11.2013 № 132»;

2.17. Постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 26.05.2015 № 43 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.11.2013 № 132»;

2.18. Постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 20.07.2015 № 55 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.11.2013 № 132»;

2.19. Постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 25.09.2015 № 71 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.11.2013 № 132»;

2.20. Постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 06.11.2015 № 90 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.11.2013 № 132»;

2.21. Постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 30.12.2015 № 119 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.11.2013 № 132»;

2.22. Постановление Администрации муниципального образовния Кутопьюганское от 28.01.2016 № 12 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.11.2013 № 132»;

2.23. Постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 10.03.2016 № 25 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.11.2013 № 132»;

2.24. Постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 20.05.2016 № 50 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.11.2013 № 132»;

2.25. Постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 28.11.2016 № 86 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от12.11.2013 № 132»;

2.26. Постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 01.02.2017 № 3 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.11.2013 № 132»;

2.27. Постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 16.02.2017 № 18 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.11.2013 № 132»;

2.28. Постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 03.04.2017 № 29 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.11.2013 № 132»;

2.29. Постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 13.06.2017 № 56 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.11.2013 № 132»;

2.30. Постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 05.12.2017 № 113 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.11.2013 № 132»;

2.31. Постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 31.01.2018 № 9 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.11.2013 № 132»;

2.32. Постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 26.02.2018 № 30 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.11.2013 № 132»;

2.33. Постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 19.06.2018 № 65 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.11.2013 № 132»;

2.34. Постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.12.2018 № 112 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.11.2013 № 132»;

2.35. Постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 16.02.2019 № 24 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.11.2013 № 132»;

2.36. Постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 04.03.2019 № 38 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.11.2013 № 132»;

2.37. Постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 16.04.2019 № 56 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.11.2013 № 132»;

2.38. Постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 04.12.2019 № 132 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.11.2013 № 132»;

2.39. Постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 27.02.2020 № 11 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.11.2013 № 132»;

2.40. Постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 28.02.2020 № 22 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.11.2013 № 132»;

2.41. Постановление Администрации муниципального образования поселок Лонгьюган от 29.11.2019 № 113 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования поселок Лонгьюган «Развитие муниципального управления, оптимизация функций муниципального управления»;

2.42. Постановление Администрации муниципального образования поселок Лонгьюган от 28.02.2020 № 22 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Лонгьюган от 29.11.2019 года № 113»;

2.43. Постановление Администрации муниципального образования поселок Лонгьюган от 17.06.2020 № 59 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Лонгьюган от 29.11.2019 года № 113»;

2.44. Постановление Администрации муниципального образования село Ныда от 10.01.2020 № 14 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования село Ныда «Управление муниципальными финансами и совершенствование муниципального управления на 2020-2022 годы»;

2.45. Постановление Администрации муниципального образования село Ныда от 31.08.2020 № 82 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования село Ныда от 10.01.2020 № 14»;

2.46. Постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 29.12.2018 № 500 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования поселок Пангоды «Совершенствование муниципального управления на 2019-2024 годы»;

2.47. Постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 20.10.2020 № 326 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 29 декабря 2018 года № 500 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования поселок Пангоды «Совершенствование муниципального управления на 2019-2024 годы»;

2.48. Постановление Администрации муниципального образования поселок Правохеттинский от 23.04.2018 № 74 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования поселок Правохеттинский «Совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании поселок Правохеттинский»;

2.49. Постановление Администрации муниципального образования поселок Правохеттинский от 29.12.2018 № 225 «О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования поселок Правохеттинский «Совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании поселок Правохеттинский»;

2.50. Постановление Администрации муниципального образования поселок Правохеттинский от 27.02.2020 № 32 «О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования поселок Правохеттинский «Совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании поселок Правохеттинский»;

2.51. Постановление Администрации муниципального образования поселок Правохеттинский от 26.03.2020 № 53 «О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования поселок Правохеттинский «Совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании поселок Правохеттинский»;

2.52. Постановление Администрации муниципального образования поселок Приозерный от 31.12.2019 № 151 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования поселок Приозерный «Управление муниципальными финансами и совершенствование муниципального управления»;

2.53. Постановление Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 25.11.2019 № 85 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования поселок Ягельный «Управление муниципальными финансами и совершенствование муниципального управления».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации Надымского района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**
**Глава Надымского района.**
№ 116-пк от 2 декабря 2020 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 2 декабря 2020 года № 116-пк

# Муниципальная программа муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Совершенствование муниципального управления»

## Паспорт муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — муниципальный округ Надымский район) «Совершенствование муниципального управления»

| | |
|---|---|
| Координатор муниципальной программы | Управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации Надымского района |
| Исполнитель муниципальной программы | Управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации Надымского района |
| Соисполнители муниципальной программы | Управление по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации Надымского района.<br>Управление информации и общественных связей Администрации Надымского района.<br>Отдел по делам архивов Администрации Надымского района |
| Участники муниципальной программы | – |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2021–2024 годы |
| Цели муниципальной программы | Обеспечение эффективного муниципального управления на территории муниципального округа Надымский район |
| Задачи муниципальной программы | Задача 1<br>Повышение эффективности организации и прохождения муниципальной службы в муниципальном округе Надымский район.<br>Задача 2<br>Создание нормативных условий для обеспечения сохранности архивных документов Надымского района |
| Подпрограммы | Подпрограмма 1<br>«Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном округе Надымский район».<br>Подпрограмма 2<br>«Развитие архивного дела в муниципальном округе Надымский район» |
| Ведомственные целевые программы | Реализация ведомственной целевой программы в рамках муниципальной программы не предусмотрена |
| Обеспечивающие подпрограммы | Обеспечивающая подпрограмма (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район) |
| Отдельные мероприятия в установленной сфере деятельности | В рамках муниципальной программы предусмотрена реализация отдельных мероприятий в установленной сфере деятельности |
| Показатели эффективности реализации муниципальной программы | Показатель 1 Задачи 1<br>Расходы бюджета муниципального округа Надымский район на содержание работников органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район в расчете на одного жителя муниципального образования.<br>Показатель 2 Задачи 1<br>Удовлетворенность населения Надымского района деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район.<br>Показатель 1 Задачи 2<br>Доля архивных документов, содержащихся нормативных условиях хранения |

| | |
|---|---|
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Реализация комплекса мер обеспечит эффективное муниципальное управление на территории муниципального округа Надымский район.<br>Реализация муниципальной программы позволит к 2024 году достичь следующих конечных результатов:<br>— непревышение расходов на содержание работников органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район в сравнении с предыдущим периодом;<br>— повышение уровня удовлетворенности населения Надымского района деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район;<br>– обеспечение нормативных условий хранения архивных документов |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм, ведомственных целевых программ, отдельных мероприятий в установленной сфере деятельности, обеспечивающих подпрограмм | Реализация муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Надымский район и субвенций из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа в области архивного дела.<br>Общий объем средств, направленных на реализацию муниципальной программы, составляет 3 088 546,913 тыс. рублей, в том числе:<br>по годам реализации:<br>2021 год — 750 850,937 тыс. рублей,<br>2022 год — 779 231,992 тыс. рублей,<br>2023 год — 779 231,992 тыс. рублей,<br>2024 год — 779 231,992 тыс. рублей,<br>по источникам финансирования:<br>— за счет средств бюджета муниципального округа Надымский район — 3 055 438,913 тыс. рублей, в том числе:<br>2021 год — 742 804,937 тыс. рублей<br>2022 год — 770 877,992 тыс. рублей,<br>2023 год — 770 877,992 тыс. рублей,<br>2024 год — 770 877,992 тыс. рублей,<br>— за счет средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа — 33 108,000 тыс. рублей, в том числе:<br>2021 год — 8 046,000 тыс. рублей;<br>2022 год — 8 354,000 тыс. рублей;<br>2023 год — 8 354,000 тыс. рублей;<br>2024 год — 8 354,000 тыс. рублей.<br>Подпрограмма 1:<br>Всего: 7 141,088 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:<br>2021 год — 1 761,638 тыс. рублей,<br>2022 год — 1 793,150 тыс. рублей,<br>2023 год — 1 793,150 тыс. рублей,<br>2024 год — 1 793,150 тыс. рублей.<br>Источник финансирования — бюджет муниципального округа Надымский район.<br>Подпрограмма 2:<br>Всего: 44 355,000 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:<br>2021год — 11 040,000 тыс. рублей,<br>2022 год — 11 105,000 тыс. рублей,<br>2023 год — 11 105,000 тыс. рублей,<br>2024 год — 11 105,000 тыс. рублей;<br>по источникам финансирования:<br>— за счет средств бюджета муниципального округа Надымский район — 41 654,000 тыс. рублей, в том числе:<br>2021 год — 10 382,000 тыс. рублей,<br>2022 год — 10 424,000 тыс. рублей,<br>2023 год — 10 424,000 тыс. рублей,<br>2024 год — 10 424,000 тыс. рублей;<br>— за счет средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа — 2 701,000 тыс. рублей, в том числе:<br>2021 год — 658,000 тыс. рублей,<br>2022 год — 681,000 тыс. рублей,<br>2023 год — 681,000 тыс. рублей,<br>2024 год — 681,000 тыс. рублей.<br>Обеспечивающая подпрограмма<br>(Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа<br>Надымский район):<br>Всего: 3 010 934,825 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:<br>2021 год — 731 808,299 тыс. рублей,<br>2022 год — 759 708,842 тыс. рублей,<br>2023 год — 759 708,842 тыс. рублей,<br>2024 год — 759 708,842 тыс. рублей;<br>по источникам финансирования:<br>— за счет средств бюджета муниципального округа Надымский район — 2 980 527,825 тыс. рублей, в том числе:<br>2021 год — 724 420,299 тыс. рублей,<br>2022 год — 752 035,842 тыс. рублей,<br>2023 год — 752 035,842 тыс. рублей,<br>2024 год — 752 035,842 тыс. рублей;<br>— за счет средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа — 30 407,000 тыс. рублей, в том числе:<br>2021 год — 7 388,000 тыс. рублей,<br>2022 год — 7 673,000 тыс. рублей,<br>2023 год — 7 673,000 тыс. рублей,<br>2024 год — 7 673,000 тыс. рублей.<br>Отдельные мероприятия<br>в установленной сфере деятельности:<br>Всего: 26 116,000 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:<br>2021 год — 6 241,000 тыс. рублей,<br>2022 год — 6 625,000 тыс. рублей,<br>2023 год — 6 625,000 тыс. рублей,<br>2024 год — 6 625,000 тыс. рублей;<br>Источник финансирования — бюджет муниципального округа Надымский район |

## Паспорт Подпрограммы 1 «Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном округе Надымский район» муниципальной программы муниципального округа Надымский район «Совершенствование муниципального управления»

| | |
|---|---|
| Координатор муниципальной программы | Управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации Надымского района |
| Исполнитель подпрограммы | Управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации Надымского района |
| Соисполнители подпрограммы | – |
| Участники подпрограммы | – |
| Сроки реализации подпрограммы | 2021-2024 годы |
| Цели подпрограммы | Повышение эффективности организации и прохождения муниципальной службы в муниципальном округе Надымский район |
| Задачи подпрограммы | Задача 1<br>Обеспечение нормативно-правового регулирования вопросов муниципальной службы и реализации механизмов противодействия коррупционным проявлениям на муниципальной службе в муниципальном округе Надымский район.<br>Задача 2<br>Создание качественной, целостной системы муниципальной службы<br>и формирование высокопрофессионального кадрового состава Администрации Надымского района.<br>Задача 3<br>Совершенствование работы кадровых служб структурных подразделений Администрации Надымского района, наделенных правами юридического лица, и повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих муниципального округа Надымский район в вопросах прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции |
| Показатели эффективности реализации подпрограммы | Показатель 1 Задачи 1<br>Доля муниципальных правовых актов муниципального округа Надымский район, принятых в связи с необходимостью соблюдения и реализации норм федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе и противодействии коррупции на муниципальной службе.<br>Показатель 2 Задачи 1<br>Количество материалов о деятельности Администрации Надымского района в сфере развития муниципальной службы, размещенных на Официальном сайте Администрации Надымского района в сети Интернет.<br>Показатель 1 Задачи 2<br>Доля работников Администрации Надымского района, получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование за счет средств местного бюджета, от запланированного на отчетный период значения.<br>Показатель 2 Задачи 2<br>Доля должностей муниципальной службы, на которые сформированы резерв управленческих кадров и кадровый резерв.<br>Показатель 3 Задачи 2<br>Доля муниципальных служащих Администрации Надымского района, в отношении которых осуществлено наставничество, от общего количества муниципальных служащих в возрасте до 30 лет включительно, поступивших на муниципальную службу в Администрацию Надымского района в отчетном периоде.<br>Показатель 1 Задачи 3<br>Количество проведенных семинаров – совещаний по актуальным вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции.<br>Показатель 2 Задачи 3<br>Количество разработанных методических материалов по актуальным вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация мероприятий подпрограммы позволит:<br>— совершенствовать нормативно-правовую базу муниципального округа Надымский район по вопросам организации, прохождения и противодействия коррупционным проявлениям на муниципальной службе;<br>– организовать профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих Администрации Надымского района с применением эффективных форм обучения;<br>— повысить эффективность и оптимизировать деятельность кадровых служб структурных подразделений Администрации Надымского района, наделенных правами юридического лица, по противодействию коррупционным проявлениям на муниципальной службе;<br>— способствовать формированию и эффективному использованию кадрового резерва на муниципальной службе;<br>— создать качественную, целостную систему муниципальной службы и сформировать высокопрофессиональный кадровый состав |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам ее реализации | Реализация подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Надымский район.<br>Общий объем финансирования подпрограммы на 2021–2024 годы составит 7 141,088 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:<br>2021 год – 1 761,638 тыс. рублей,<br>2022 год – 1 793,150 тыс. рублей,<br>2023 год – 1 793,150 тыс. рублей,<br>2024 год – 1 793,150 тыс. рублей |

## Паспорт Подпрограммы 2 «Развитие архивного дела в муниципальном округе Надымский район» муниципальной программы муниципального округа Надымский район «Совершенствование муниципального управления»

| | |
|---|---|
| Координатор муниципальной программы | Управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации Надымского района |
| Исполнитель подпрограммы | Отдел по делам архивов Администрации Надымского района |
| Соисполнители подпрограммы | — |

| | |
|---|---|
| Участники подпрограммы | – |
| Сроки реализации подпрограммы | 2021–2024 годы |
| Цель подпрограммы | Создание нормативных условий для обеспечения сохранности архивных документов Надымского района |
| Задачи подпрограммы | Задача 1<br>Обеспечение сохранности архивных документов, повышение качества комплектования ведомственных архивов архивными документами.<br>Задача 2<br>Удовлетворение потребностей в реализации прав пользователей в информации, содержащейся в документах архивного фонда Надымского района.<br>Задача 3<br>Развитие современных технологий и методов учета, хранения и использования документов |
| Показатели эффективности реализации подпрограммы | Показатель 1 Задачи 1<br>Количество закартонированных дел, поступивших на архивное хранение.<br>Показатель 2 Задачи 1<br>Количество проведённых санитарно-гигиенических обработок в архивохранилищах.<br>Показатель 3 Задачи 1<br>Количество оцифрованных архивных фондов.<br>Показатель 4 Задачи 1<br>Количество дел, принятых на архивное хранение.<br>Показатель 1 Задачи 2<br>Процент исполнения социально-правовых и тематических запросов от общего количества поступивших запросов.<br>Показатель 2 Задачи 2<br>Количество информационных мероприятий, подготовленных с использованием архивных документов.<br>Показатель 1 Задачи 3<br>Доля муниципальных служащих муниципального архивного учреждения г. Надыма и Надымского района, получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование, от запланированного на отчетный период значения.<br>Показатель 2 Задачи 3<br>Доля фондов муниципального архива, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, создание научно-справочного аппарата |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация подпрограммы создает объективные условия для развития и совершенствования архивного дела в муниципальном округе Надымский район и исполнения основных направлений деятельности архива:<br>– обеспечение 100 % сохранности документов архивного фонда Надымского района;<br>– увеличение количества исполненных тематических запросов до 100 % и социально-правовых запросов граждан и организаций до 99 %;<br>– качественный и своевременный прием документов на архивное хранение;<br>– 100 % картонирование документов, поступивших а архивное хранение;<br>– перевод архивных фондов в электронную форму;<br>– удовлетворение потребности граждан в документальной информации посредством совершенствования форм ее использования;<br>– повышение квалификации и профессиональная переподготовка архивных работников;<br>– обеспечение своевременного включения поступивших в архив документов в систему учета базы данных «Архивный фонд» (версия 5) |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам ее реализации | Реализация подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Надымский район и субвенций из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа в области архивного дела.<br>Общий объем средств, направленных на реализацию мероприятий подпрограммы, составляет 44 355,000 тыс. рублей, в том числе:<br>по годам реализации:<br>2021 год – 11 040,000 тыс. рублей,<br>2022 год – 11 105,000 тыс. рублей,<br>2023 год – 11 105,000 тыс. рублей,<br>2024 год – 11 105,000 тыс. рублей;<br>по источникам финансирования:<br>– за счет средств бюджета муниципального округа Надымский район – 41 654,000 тыс. рублей, в том числе:<br>2021 год – 10 382,000 тыс. рублей,<br>2022 год – 10 424,000 тыс. рублей,<br>2023 год – 10 424,000 тыс. рублей,<br>2024 год – 10 424,000 тыс. рублей;<br>– за счет средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа – 2 701,000 тыс. рублей, в том числе:<br>2021 год – 658,000 тыс. рублей,<br>2022 год – 681,000 тыс. рублей,<br>2023 год – 681,000 тыс. рублей,<br>2024 год – 681,000 тыс. рублей |

## Раздел I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Местное самоуправление в Российской Федерации составляет одну из основ конституционного строя. Его положение в политической системе российского общества определяется тем, что данный уровень власти наиболее приближен к населению, решает вопросы удовлетворения основных жизненных потребностей населения, им формируется и ему непосредственно подконтролен. Рационально организованное местное самоуправление позволяет эффективно использовать местные ресурсы, снимать социальную напряженность в обществе, повышать доверие населения к власти.

В свете меняющегося законодательства перед органами местного самоуправления стоят задачи совершенствования своей деятельности в решении вопросов местного значения, повышения качества осуществления полномочий и достижение наилучших значений показателей деятельности.

Особое внимание государства уделяется вопросам повышения эффективности деятельности всех уровней публичной власти, в том числе и органов местного самоуправления.

Эффективное муниципальное управление является одним из важнейших условий социально-экономического развития страны. Осуществляемая в стране широкомасштабная работа по реформированию местного самоуправления выдвинула ряд актуальных и непростых задач, связанных с преобразованием, как в целом функционирования местного самоуправления, так и укрепления в его системе кадрового потенциала и кадровой политики.

За прошедшие с момента принятия Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 131-ФЗ) годы в современном российском обществе обозначился ряд проблем, ярко характеризующих недостаточный уровень эффективности муниципального управления, в их числе:

— недостаточная квалификация работников органов местного самоуправления для осуществления полномочий, что при определённом отставании в кадровом обеспечении муниципальной службы негативно сказывается на качестве муниципального управления;

— коррупционные проявления в процессе муниципального управления, снижающие его эффективность и приводящие к различным негативным тенденциям в обществе;

— низкая удовлетворенность населения уровнем информированности о деятельности органов местного самоуправления;

— низкая удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления;

— недостаточно быстрая и эффективная оптимизация условий муниципального управления.

На современном этапе реформы местного самоуправления, проводимой в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, перед органами местного самоуправления возникла задача повышения эффективности исполнения ими своих полномочий. Институт муниципальной службы является одним из важнейших элементов в организации местного самоуправления и решении вопросов местного значения. Эффективность органов местного самоуправления по оказанию публичных услуг населению во многом зависит от того, насколько грамотно и профессионально будет действовать управленческий аппарат.

В муниципальном округе Надымский район накоплен определенный опыт организации местного самоуправления, сформирована система правового регулирования и организации муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством, позволяющие создать условия для дальнейшего развития и совершенствования.

Развитию кадрового потенциала способствует единое информационно-методическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, плановое и системное профессиональное развитие муниципальных служащих.

Однако результативная реализация полномочий органами местного самоуправления невозможна без укрепления их кадрового потенциала. Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков у муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений.

В период с 2017 по 2020 годы в муниципальном образовании Надымский район реализовывалась муниципальная программа муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Совершенствование муниципального управления».

Реализация указанной муниципальной программы позволила достичь следующих результатов:

1) сформировать нормативную правовую базу по вопросам развития муниципальной службы и противодействия коррупции;

2) создать механизмы предупреждения коррупции на муниципальной службе;

3) создать условия для повышения эффективности работы кадровых служб структурных подразделений Администрации Надымского района, наделенных правами юридического лица;

4) создать систему методического обеспечения актуальных вопросов прохождения муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район;

5) сформировать этику поведения и корпоративную культуру муниципальных служащих муниципального образования Надымский район, а также обеспечить открытость деятельности органов местного самоуправления, что способствует повышению престижа муниципальной службы в целом;

6) организовать дополнительное профессиональное образование работников Администрации муниципального образования Надымский район с применением наиболее эффективных форм обучения;

7) совершенствовать механизм противодействия коррупционным проявлениям на муниципальной службе с целью повышения уровня эффективности муниципального управления;

8) создать нормативные условия для обеспечения сохранности архивных документов Надымского района.

Вместе с тем на сегодняшний день остаются задачи, которые решены не в полной мере, а также возникают новые задачи, требующие скорейшего решения, основными из которых являются:

— организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников Администрации муниципального округа Надымский район с применением наиболее эффективных форм обучения;

— совершенствование механизма противодействия коррупционным проявлениям на муниципальной службе;

— повышение уровня эффективности муниципального управления.

Одним из важнейших инструментом достижения главной стратегической цели социально-экономического развития муниципального округа Надымский район до 2030 года является совершенствование муниципального управления.

Целью совершенствования муниципального управления является обеспечение эффективного муниципального управления, которое реализуется путем создания качественной, целостной системы муниципальной службы и формирования высокопрофессионального кадрового состава посредством внесения института наставничества и организации подготовки высококвалифицированных кадров для цифровой экономики.

Обеспечение эффективного муниципального управления является одним из приоритетных направлений развития муниципального округа Надымский район.

В настоящее время повышение профессионального уровня кадрового состава становится одним из инструментов повышения эффективности и результативности муниципального управления. Отсутствие необходимых профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих приводит к снижению эффективности и низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к формированию негативного имиджа, потере авторитета и подрыву доверия населения к муниципальной службе и органам местного самоуправления. Также необходимо обратить внимание на выработку унифицированных подходов (сценариев) к организации процесса прохождения наставничества муниципальными служащими, а также рациональное использование существующего кадрового потенциала.

Сдерживающим фактором для развития эффективного муниципального управления является коррупция. Президент и Правительство Российской Федерации определяют борьбу с коррупцией как задачу национального масштаба. 11 апреля 2014 года Указом Президента Российской Федерации № 226 утвержден Национальный план противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы.

Минтрудом России 19 марта 2013 года разработан комплекс мер, направленных на привлечение государственных и муниципальных служащих к противодействию коррупции, в соответствии с письмом № 18-2/10/2-1490.

В соответствии с положениями части 4 статьи 5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий.

Федеральным законом от 21.11.2011 № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции» органы местного самоуправления муниципального округа наделены полномочиями по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах муниципального района.

В этой связи разработка мер по противодействию коррупции на муниципальной службе, прежде всего, в целях устранения ее коренных причин, и реализация таких мер являются настоятельной необходимостью.

Для принятия органами местного самоуправления муниципального округа Надымский район обоснованных управленческих решений, определения политических, экономических, социальных и иных приоритетов, формирования прогнозов развития муниципального округа Надымский район имеет огромное значение деятельность по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов. Архивное дело подразумевает возможность эффективного использования исторического опыта в осуществлении местного самоуправления в муниципальном округе Надымский район. Очевидно, что существует необходимость дальнейшего совершенствования сферы архивного дела в муниципальном округе Надымский район, цель которого внедрение принципов, технологий и систем организации, способных обеспечить запросы и потребность общества в области сохранения и использования архивной информации.

Требуется решить комплекс задач по расширению доступа граждан, органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район, общественных организаций и хозяйствующих субъектов к архивным документам и содержащейся в них информации и созданию нормативных условий для постоянного хранения документального исторического наследия Надымского района. Соблюдение нормативных условий хранения документов, комплектование архива качественно исполненными документами, своевременный учет и составление научно-справочного аппарата, а также широкое использование архивного фонда Надымского района поможет сохранить культурное наследие района, обеспечить широкий доступ к архивным документам как элементу информационной культуры, способной удовлетворить рост потребности граждан, общества в поиске и получении архивной информации.

Исходя из этого, целью настоящей муниципальной программы (далее — муниципальная программа) является обеспечение эффективного муниципального управления на территории муниципального округа Надымский район. Для достижения заявленной цели требуется решение следующих задач:

— повышение эффективности организации и прохождения муниципальной службы в муниципальном округе Надымский район;

— создание нормативных условий для обеспечения сохранности архивных документов Надымского района.

Реализация комплекса мероприятий муниципальной программы обеспечит совершенствование муниципального управления в муниципальном округе Надымский район, что позволит к 2024 году достичь следующих конечных результатов:

— непревышение расходов на содержание работников органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район в сравнении с предыдущим периодом;

— повышение уровня удовлетворенности населения муниципального округа Надымский район деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район;

— обеспечение нормативных условий хранения архивных документов.

## Раздел II. Цели, задачи, показатели муниципальной программы

Муниципальная программа направлена на достижение цели обеспечения эффективного муниципального управления на территории муниципального округа Надымский район.

Для достижения поставленной цели муниципальной программы необходимо решение следующих задач:

Задача 1 «Повышение эффективности организации и прохождения муниципальной службы в муниципальном округе Надымский район».

Задача 2 «Создание нормативных условий для обеспечения сохранности архивных документов Надымского района».

Показателями, характеризующими достижение цели муниципальной программы, являются:

показатель 1 Задачи 1 «Расходы бюджета муниципального округа Надымский район на содержание работников органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район в расчете на одного жителя муниципального образования»;

показатель 2 Задачи 1 «Удовлетворенность населения муниципального округа Надымский район деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район»;

показатель 1 Задачи 2 «Доля архивных документов, содержащихся в нормативных условиях хранения».

## Раздел III. Подпрограммы

Для достижения заявленной цели и решения поставленных задач муниципальной программы предусмотрена реализация двух подпрограмм, в том числе:

а) подпрограмма 1 «Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном округе Надымский район»;

б) подпрограмма 2 «Развитие архивного дела в муниципальном округе Надымский район».

Реализация предусмотренных настоящим разделом подпрограмм и обеспечивающей подпрограммы, указанной в разделе IV муниципальной программы, в максимальной степени способствует достижению цели и конечных результатов муниципальной программы.

### Подраздел 1. Подпрограмма 1 «Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном округе Надымский район»

Целью подпрограммы 1 «Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном округе Надымский район» (далее — подпрограмма 1) является повышение эффективности организации и прохождения муниципальной службы в муниципальном округе Надымский район.

Выполнение подпрограммы 1 связано с решением следующих задач:

а) задача 1 подпрограммы 1 «Обеспечение нормативно-правового регулирования вопросов муниципальной службы и реализации механизмов противодействия коррупционным проявлениям на муниципальной службе в муниципальном округе Надымский район»;

б) задача 2 подпрограммы 1 «Создание качественной, целостной системы муниципальной службы и формирование высокопрофессионального кадрового состава Администрации Надымского района»;

в) задача 3 подпрограммы 1 «Совершенствование работы кадровых служб структурных подразделений Администрации Надымского района, наделенных правами юридического лица, и повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих муниципального округа Надымский район в вопросах прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции».

Решение задачи 1 подпрограммы 1 оценивается с помощью следующих показателей:

а) показатель 1 — «Доля муниципальных правовых актов муниципального округа Надымский район, принятых в связи с необходимостью соблюдения и реализации норм федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе и противодействии коррупции на муниципальной службе»;

б) показатель 2 — «Количество материалов о деятельности Администрации в сфере развития муниципальной службы, размещенных на Официальном сайте Администрации Надымского района в сети Интернет».

Решение задачи 2 подпрограммы 1 оценивается с помощью следующих показателей:

а) показатель 1 — «Доля работников Администрации Надымского района, получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование за счет средств местного бюджета, от запланированного на отчетный период значения»;

б) показатель 2 — «Доля должностей муниципальной службы, на которые сформированы резерв управленческих кадров и кадровый резерв;

в) показатель 3 — «Доля муниципальных служащих Администрации Надымского района, в отношении которых осуществлено наставничество, от общего количества муниципальных служащих в возрасте до 30 лет включительно, поступивших на муниципальную службу в Администрацию Надымского района в отчетном периоде».

Решение задачи 3 подпрограммы 1 оценивается с помощью следующих показателей:

а) показатель 1 — «Количество проведенных семинаров — совещаний по актуальным вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции»;

б) показатель 2 — «Количество разработанных методических материалов по актуальным вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции».

### Подраздел 2. Подпрограмма 2 «Развитие архивного дела в муниципальном округе Надымский район»

Целью подпрограммы 2 «Развитие архивного дела в муниципальном округе Надымский район» (далее — подпрограмма 2) является создание нормативных условий для обеспечения сохранности архивных документов Надымского района.

Выполнение подпрограммы 2 связано с решение следующих задач:

а) задача 1 подпрограммы 2 «Обеспечение сохранности архивных документов, повышение качества комплектования ведомственных архивов архивными документами»;

б) задача 2 подпрограммы 2 «Удовлетворение потребностей в реализации прав пользователей в информации, содержащейся в документах архивного фонда Надымского района»;

в) задача 3 подпрограммы 2 «Развитие современных технологий и методов учета, хранения и использования документов».

Решение задачи 1 подпрограммы 2 оценивается с помощью следующих показателей:

а) показатель 1 — «Количество закартонированных дел, поступивших на архивное хранение»;

б) показатель 2 — «Количество проведённых санитарно-гигиенических обработок в архивохранилищах»;

в) показатель 3 — «Количество оцифрованных архивных фондов»;

г) показатель 4 — «Количество дел, принятых на архивное хранение».

Решение задачи 2 подпрограммы 2 оценивается с помощью следующих показателей:

а) показатель 1 — «Процент исполнения социально-правовых и тематических запросов от общего количества поступивших запросов»;

б) показатель 2 — «Количество информационных мероприятий, подготовленных с использованием архивных документов».

Решение задачи 3 подпрограммы 2 оценивается с помощью следующих показателей:

а) показатель 1 — «Доля муниципальных служащих муниципального архивного учреждения г. Надыма и Надымского района, получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование, от запланированного на отчетный период значения»;

б) показатель 2 — «Доля фондов муниципального архива, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, создание научно-справочного аппарата».

### Раздел IV. Обеспечивающая подпрограмма

Муниципальная программа предусматривает реализацию одной обеспечивающей подпрограммы (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район), которая предусматривает расходы на обеспечение деятельности Администрации Надымского района и на содержание аппарата Муниципального архивного учреждения г. Надыма и Надымского района.

### Раздел V. Отдельные мероприятия в установленной сфере деятельности

Муниципальная программа предусматривает реализацию отдельных мероприятий в установленной сфере деятельности. В отдельные мероприятия в установленной сфере муниципальной программы включены расходы, не включенные в подпрограммы, обеспечивающие подпрограммы.

Приложение № 1 к муниципальной программе муниципального округа Надымский район «Совершенствование муниципального управления»

## Характеристика муниципальной программы муниципального округа Надымский район «Совершенствование муниципального управления»

Координатор муниципальной программы муниципального округа Надымский район — управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации Надымского района

Принятые обозначения и сокращения:

1. Программа — муниципальная программа муниципального округа Надымский район «Совершенствование муниципального управления».

2. Подпрограмма 1 — подпрограмма «Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном округе Надымский район» муниципальной программы муниципального округа Надымский район «Совершенствование муниципального управления».

3. Подпрограмма 2 — подпрограмма «Развитие архивного дела в муниципальном округе Надымский район» муниципальной программы муниципального округа Надымский район «Совершенствование муниципального управления».

4. Обеспечивающая подпрограмма (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район) — обеспечивающая подпрограмма (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район) муниципальной программы муниципального округа Надымский район «Совершенствование муниципального управления».

5. Отдельные мероприятия в установленной сфере деятельности.

| | Единица измерения | Весовое значение | Годы реализации программы | | | | Целевое (суммарное) значение показателя | | Главный распорядитель бюджетных средств |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | значение | год достижения | |
| **Программа, всего в том числе** | тыс. руб. | 1 | 750 850,937 | 779 231,992 | 779 231,992 | 779 231,992 | 3 088 546,913 | 2024 | |
| бюджет муниципального округа Надымский район | тыс. руб. | – | 742 804,937 | 770 877,992 | 770 877,992 | 770 877,992 | 3 055 438,913 | 2024 | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| бюджет Ямало–Ненецкого автономного округа | тыс. руб. | – | 8 046,000 | 8 354,000 | 8 354,000 | 8 354,000 | 33 108,000 | 2024 | |
| **Цель**<br>Обеспечение эффективного муниципального управления на территории муниципального округа Надымский район, в том числе | тыс. руб. | 1 | 1 448,000 | 1 513,000 | 1 513,000 | 1 513,000 | 5 987,000 | 2024 | |
| бюджет муниципального округа Надымский район | тыс. руб. | – | 790,000 | 832,000 | 832,000 | 832,000 | 3 286,000 | 2024 | |
| бюджет Ямало–Ненецкого автономного округа | тыс. руб. | – | 658,000 | 681,000 | 681,000 | 681,000 | 2 701,000 | 2024 | |
| **Задача 1 Программы**<br>Повышение эффективности организации и прохождения муниципальной службы в муниципальном округе Надымский район, в том числе | тыс. руб. | 0,6 | 1 766,638 | 1 798,150 | 1 798,150 | 1 798,150 | 7 161,088 | 2024 | |
| бюджет муниципального округа Надымский район | тыс. руб. | – | 1 761,638 | 1 793,150 | 1 793,150 | 1 793,150 | 7 141,088 | 2024 | |
| **Показатель 1 Задачи 1**<br>Расходы бюджета муниципального округа Надымский район на содержание работников органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район в расчете на одного жителя муниципального образования | тыс. руб. | 0,5 | 12,789 | 12,789 | 12,789 | 12,789 | 12,789 | 2024 | |
| Показатель 2 Задачи 1<br>Удовлетворенность населения Надымского района деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район | % | 0,5 | не менее 70 | не менее 70 | не менее 70 | не менее 70 | не менее 70 | 2024 | |
| Задача 2 Программы<br>Создание нормативных условий для обеспечения сохранности архивных документов Надымского района, в том числе | тыс. руб. | 0,4 | 11 040,000 | 11 105,000 | 11 105,000 | 11 105,000 | 44 355,000 | 2024 | |
| бюджет муниципального округа Надымский район | тыс. руб. | – | 10 382,000 | 10 424,000 | 10 424,000 | 10 424,000 | 41 654,000 | 2024 | |
| бюджет Ямало–Ненецкого автономного округа | тыс. руб. | – | 658,000 | 681,000 | 681,000 | 681,000 | 2 701,000 | 2024 | |
| **Показатель 1 Задачи 2**<br>Доля архивных документов, содержащихся в нормативных условиях хранения | % | 1 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2024 | |
| Подпрограмма 1, в том числе | тыс. руб. | 0,6 | 1 761,638 | 1 793,150 | 1 793,150 | 1 793,150 | 7 141,088 | 2024 | |
| бюджет муниципального округа Надымский район | тыс. руб. | – | 1 761,638 | 1 793,150 | 1 793,150 | 1 793,150 | 7 141,088 | 2024 | |
| Основное мероприятие «Повышение эффективности муниципального управления» | тыс. руб. | – | 1 766,638 | 1 798,150 | 1 798,150 | 1 798,150 | 7 161,088 | 2024 | Администрация Надымского района |
| Подпрограмма 2, в том числе | тыс. руб. | 0,4 | 11 040,000 | 11 105,000 | 11 105,000 | 11 105,000 | 44 355,000 | 2024 | |
| бюджет муниципального округа Надымский район | тыс. руб. | – | 10 382,000 | 10 424,000 | 10 424,000 | 10 424,000 | 41 654,000 | 2024 | |
| бюджет Ямало–Ненецкого автономного округа | тыс. руб. | – | 658,000 | 681,000 | 681,000 | 681,000 | 2 701,000 | 2024 | |
| Основное мероприятие «Формирование и содержание архивного фонда в муниципальном образовании» | тыс. руб. | – | 11 040,000 | 11 105,000 | 11 105,000 | 11 105,000 | 44 355,000 | 2024 | Администрация Надымского района |
| **Отдельные мероприятия в установленной сфере деятельности,** в том числе | тыс. руб. | – | 6 241,000 | 6 625,000 | 6 625,000 | 6 625,000 | 26 116,000 | 2024 | Администрация Надымского района |
| бюджет муниципального округа Надымский район | тыс. руб. | – | 6 241,000 | 6 625,000 | 6 625,000 | 6 625,000 | 26 116,000 | 2024 | Администрация Надымского района |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий в сфере установленной деятельности» | тыс. руб. | – | 6 241,000 | 6 625,000 | 6 625,000 | 6 625,000 | 26 116,000 | 2024 | Администрация Надымского района |
| Обеспечивающая подпрограмма (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район) (управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации Надымского района, управление по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации Надымского района, отдел по делам архивов Администрации Надымского района), в том числе: | тыс. руб. | – | 731 808,299 | 759 708,842 | 759 708,842 | 759 708,842 | 3 010 934,825 | 2024 | Администрация Надымского района |
| бюджет муниципального округа Надымский район | тыс. руб. | – | 724 420,299 | 752 035,842 | 752 035,842 | 752 035,842 | 2 980 527,825 | 2024 | Администрация Надымского района |
| бюджет Ямало–Ненецкого автономного округа | тыс. руб. | – | 7 388,000 | 7 673,000 | 7 673,000 | 7 673,000 | 30 407,000 | 2024 | Администрация Надымского района |
| Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления муниципального образования» | тыс. руб. | – | 731 808,299 | 759 708,842 | 759 708,842 | 759 708,842 | 3 010 934,825 | 2024 | Администрация Надымского района |

Приложение № 2 к муниципальной программе муниципального округа Надымский район «Совершенствование муниципального управления»

## Характеристика показателей эффективности реализации муниципальной программы муниципального округа Надымский район «Совершенствование муниципального управления»

Координатор муниципальной программы муниципального округа Надымский район «Совершенствование муниципального управления» — управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации Надымского района

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета показателя | Источник получения информации для расчета значения показателя | Тенденция достижения показателя, характеризующая эффективность реализации мероприятий (рост или снижение) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | Расходы бюджета муниципального округа Надымский район на содержание работников органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район в расчете на одного жителя муниципального образования | тыс. руб. | значение данного показателя определяется как отношение общего объема расходов бюджета муниципального округа Надымский район на содержание работников органов местного самоуправления к среднегодовой численности постоянного населения муниципального округа Надымский район:<br>$P = \frac{Po}{Чср н}$, где:<br>Р – расходы бюджета муниципального округа Надымский район на содержание работников органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район в расчете на одного жителя муниципального образования, тыс. руб.;<br>Ро – общий объем расходов бюджета муниципального округа Надымский район на содержание работников органов местного самоуправления, тыс. руб.;<br>Чср н – среднегодовая численность постоянного населения муниципального округа Надымский район, чел. | решение Думы Надымского района о бюджете муниципального округа Надымский район на 2020 год и на плановый 3-летний период, решение Думы Надымского района об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Надымский район за 2019 год, статистические данные государственной статистики в г. Надыме о среднегодовой численности постоянного населения муниципального округа Надымский район | снижение |
| 3. | Удовлетворенность населения Надымского района деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район | % | значение показателя определяется на основании данных социологического опроса населения Надымского района по удовлетворенности деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район | Администрация Надымского района | рост |
| 4. | Доля архивных документов, содержащихся в нормативных условиях хранения | % | значение данного показателя определяется как отношение количества архивных документов, содержащихся в нормативных условиях хранения, к общему количеству документов архивного хранения:<br>$Д = \frac{Дн}{До} \times 100\ \%$, где:<br>Д – доля архивных документов, содержащихся в нормативных условиях хранения, %;<br>Дн – количество архивных документов, содержащихся в нормативных условиях хранения, единиц;<br>До – общее количество архивных документов, единиц | годовой отчет Муниципального архивного учреждения г. Надыма и Надымского района о выполнении плановых показателей | рост |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Доля муниципальных правовых актов муниципального округа Надымский район, принятых в связи с необходимостью соблюдения и реализации норм федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе и противодействии коррупции на муниципальной службе | % | значение данного показателя определяется как отношение количества муниципальных правовых актов муниципального округа Надымский район, принятых в связи с необходимостью соблюдения и реализации норм федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе и противодействии коррупции на муниципальной службе, к общему количеству муниципальных правовых актов муниципального округа Надымский район в этой сфере, подлежащих принятию в соответствии с требованиями действующего законодательства:<br>$Д1 = \frac{КПМПА}{ОКМПА} \times 100\ \%$, где:<br>Д1 – доля муниципальных правовых актов муниципального округа Надымский район, принятых в связи с необходимостью соблюдения и реализации норм федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе и противодействии коррупции на муниципальной службе, %;<br>КПМПА – количество муниципальных правовых актов муниципального округа Надымский район, принятых в связи с необходимостью соблюдения и реализации норм федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе и противодействии коррупции на муниципальной службе, единиц;<br>ОКМПА – общее количество муниципальных правовых актов муниципального округа Надымский район в сфере муниципальной службы и противодействия коррупции на муниципальной службе, подлежащих принятию в соответствии с требованиями действующего законодательства, единиц | сведения за отчетный период, представленные управлением по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации Надымского района | рост |
| 5. | Количество материалов о деятельности Администрации Надымского района в сфере развития муниципальной службы, размещенных на Официальном сайте Администрации Надымского района в сети Интернет | ед. | данный показатель определяется по фактическому количеству материалов, размещенных на Официальном сайте Администрации Надымского района в сети Интернет | сведения за отчетный период, представленные управлением по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации Надымского района | рост |
| 6. | Доля работников Администрации Надымского района, получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование за счет средств местного бюджета, от запланированного на отчетный период значения | % | значение показателя определяется как отношение количества работников Администрации Надымского района, получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование за счет средств местного бюджета, от запланированного на отчетный период значения:<br>$Д2 = \frac{КППМС}{яЗЗМС} \times 100\ \%$, где:<br>Д2 – доля работников Администрации Надымского района,<br>получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование за счет средств местного бюджета, %;<br>КППМС – количество работников Администрации Надымского района, получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование за счет средств местного бюджета в отчетном периоде, единиц;<br>ЗЗМС – запланированное значение, единиц | сведения за отчетный период, представленные управлением по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации Надымского района | рост |
| 7. | Доля должностей муниципальной службы, на которые сформированы резерв управленческих кадров и кадровый резерв | % | значение показателя определяется как отношение количества должностей муниципальной службы и должностей руководителей организаций приоритетных сфер экономики, на которые сформированы резерв управленческих кадров и кадровый резерв, к общему количеству должностей муниципальной службы в муниципальном округе Надымский район, на которые должны быть сформированы в соответствии с законодательством о муниципальной службе и муниципальными правовыми актами резерв управленческих кадров и кадровый резерв:<br>$Д3 = \frac{КРДМС}{ОКДМС} \times 100\ \%$, где:<br>Д3 – доля должностей муниципальной службы и должностей руководителей организаций приоритетных сфер экономики, на которые сформированы резерв управленческих кадров и кадровый резерв, %;<br>КРДМС – количество должностей муниципальной службы, на которые сформированы резерв управленческих кадров<br>и кадровый резерв, единиц;<br>ОКДМС – общее количество должностей муниципальной службы в муниципальном округе Надымский район, на которые должны быть сформированы в соответствии с законодательством о муниципальной службе и муниципальными правовыми актами резерв управленческих кадров и кадровый резерв, единиц | сведения за отчетный период, представленные управлением по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации Надымского района | рост |
| 8. | Доля муниципальных служащих Администрации Надымского района, в отношении которых осуществлено наставничество, от общего количества муниципальных служащих в возрасте до 30 лет включительно, поступивших на муниципальную службу в Администрацию Надымского района в отчетном периоде | | значение показателя определяется как отношение количества муниципальных служащих Администрации Надымского района, в отношении которых осуществлено наставничество, от общего количества муниципальных служащих в возрасте до 30 лет включительно, поступивших на муниципальную службу в Администрацию Надымского района в отчетном периоде:<br>$Д4 = \frac{КНМС}{ОКМС} \times 100\ \%$, где:<br>Д4 – доля муниципальных служащих Администрации Надымского района, в отношении которых осуществлено<br>наставничество, %;<br>КНМС – общее количество муниципальных служащих Администрации Надымского района в возрасте до 30 лет включительно, в отношении которых осуществлено наставничество, единиц;<br>ОКМС – общее количество муниципальных служащих Администрации Надымского района в возрасте до 30 лет включительно, назначенных на должности муниципальной службы категории «специалисты» старшей группы должностей и категории «обеспечивающие специалисты», старшей и младшей групп должностей, в отчетном периоде, единиц | сведения за отчетный период, представленные управлением по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации Надымского района | рост |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9. | Количество проведенных семинаров-совещаний по актуальным вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции | ед. | показатель определяется по фактическому количеству проведенных семинаров – совещаний по актуальным вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции | сведения за отчетный период, представленные управлением по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации Надымского района | рост |
| 10. | Количество разработанных методических материалов по актуальным вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции | ед. | показатель определяется по фактическому количеству разработанных методических материалов по актуальным вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции | сведения за отчетный период, представленные управлением по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации Надымского района | рост |
| 11. | Количество закартонированных дел, поступивших на архивное хранение | ед. | абсолютный показатель | годовой отчет Муниципального архивного учреждения г. Надыма и Надымского района о выполнении плановых показателей | рост |
| 12. | Количество проведённых санитарно-гигиенических обработок в архивохранилищах | ед. | абсолютный показатель | годовой отчет Муниципального архивного учреждения г. Надыма и Надымского района о выполнении плановых показателей | рост |
| 13. | Количество оцифрованных архивных фондов | ед. | абсолютный показатель | годовой отчет Муниципального архивного учреждения г. Надыма и Надымского района о выполнении плановых показателей | рост |
| 14. | Количество дел, принятых на архивное хранение | ед. | абсолютный показатель | годовой отчет Муниципального архивного учреждения г. Надыма и Надымского района о выполнении плановых показателей | рост |
| 15. | Процент исполнения социально-правовых запросов и тематических запросов от общего количества поступивших запросов | % | $A = \frac{B}{C} \times 100\ \%$, где:<br>A – процент исполнения социально-правовых и тематических запросов;<br>B – количество исполненных социально-правовых и тематических запросов, единиц;<br>C – количество поступивших социально-правовых и тематических запросов в архив, единиц | годовой отчет Муниципального архивного учреждения г. Надыма и Надымского района о выполнении плановых показателей | рост |
| 16. | Количество информационных мероприятий, подготовленных с использованием архивных документов | ед. | абсолютный показатель | годовой отчет Муниципального архивного учреждения г. Надыма и Надымского района о выполнении плановых показателей. Отчет об исполнении бюджетной сметы доходов и расходов | рост |
| 17. | Доля муниципальных служащих муниципального архивного учреждения г. Надыма и Надымского района, получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование, от запланированного на отчетный период значения | % | значение показателя определяется как отношение количества муниципальных служащих архивного учреждения г. Надыма и Надымского района, получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование, от запланированного на отчетный период значения:<br>$P = \frac{КППМС}{ЗЗМС} \times 100\ \%$, где:<br>P – доля муниципальных служащих архивного учреждения г. Надыма и Надымского района, получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование, %;<br>КППМС – количество муниципальных служащих архивного учреждения г. Надыма и Надымского района, получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в отчетном периоде, единиц;<br>ЗЗМС – запланированное значение, единиц | годовой отчет Муниципального архивного учреждения г. Надыма и Надымского района о выполнении плановых показателей. Отчет об исполнении бюджетной сметы доходов и расходов | рост |
| 18 | Доля фондов муниципального архива, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, создание научно-справочного аппарата | % | $A = \frac{B}{C} \times 100\ \%$, где:<br>A – процент фондов, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации;<br>B – количество фондов муниципального архива, занесенных в автоматизированную систему госучета документов, единиц;<br>C – количество образованных фондов в муниципальном архивном учреждении, единиц | годовой отчет Муниципального архивного учреждения г. Надыма и Надымского района о выполнении плановых показателей | рост |

12+
РАБОЧИЙ НАДЫМА
**Учредители:** Администрация муниципального образования Надымский район, муниципальное автономное учреждение муниципального образования Надымский район «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
И. о. главного редактора **Е. В. Пекка**

**Адрес редакции и издательства:**
629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

**Подписные индексы:**
полугодовой индекс – П5055
Цена подписки на 1 месяц – 128,11 ₽
Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 ₽
Розничная цена – свободная

**Телефоны редакции:**
главный редактор.....50-25-19
корреспонденты.....50-23-91
директор.....50-25-12
бухгалтерия.....50-25-17
реклама, объявления, типография.....50-25-14
отдел спецвыпусков.....50-23-86
Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557
Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00, фактически – в 17:00.
Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального образования Надымский район «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.
Заказ № 367
**Тираж номера 44 экземпляра**
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию можно скачать на странице газеты в социальной сети «ВКонтакте».