▸ № 350 (4840) ▸ 24 декабря 2020 года

спецвыпуск

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАДЫМСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

РАБОЧИЙ НАДЫМА

РЕШЕНИЕ

Думы Надымского района

Об утверждении Положения о порядке внесения проектов правовых актов на рассмотрение Думы Надымского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Регламента Думы Надымского района Дума Надымского района **решает:**

1. Утвердить Положение о порядке внесения проектов правовых актов на рассмотрение Думы Надымского района согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Районной Думы муниципального образования Надымский район:

2.1. от 30.03.2017 № 188 «Об утверждении Положения о порядке внесения проектов правовых актов на рассмотрение Районной Думы муниципального образования Надымский район»;

2.2. от 22.02.2019 № 391 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 30.03.2017 № 188»;

2.3. от 20.09.2019 № 442 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 30.03.2017 № 188».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района
Г. В. ВАЛОВА,
Заместитель Председателя Думы Надымского района.
№ 100 от 23 декабря 2020 года.

Приложение к решению Думы Надымского района от 23 декабря 2020 года № 100

Положение о порядке внесения проектов правовых актовна рассмотрение Думы Надымского района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Устав Надымского района), Регламента Думы Надымского района и устанавливает общие правовые, организационные принципы внесения проектов правовых актов на рассмотрение Думы Надымского района.

1.2. Правовым актом Думы Надымского района является решение, принятое коллегиально.

II. Субъекты правотворческой инициативы

2.1. Проекты решений Думы Надымского района (далее — проекты решений, проекты) могут вноситься:

2.1.1. Председателем Думы Надымского района;

2.1.2. депутатами Думы Надымского района;

2.1.3. Главой Надымского района;

2.1.4. инициативными группами граждан;

2.1.5. органами территориального общественного самоуправления;

2.1.6. Надымским городским прокурором по вопросам собственной компетенции;

2.1.7. Председателем Контрольно-счетной палаты Надымского района (далее — субъекты правотворческой инициативы).

2.2. Проекты, исходящие от органов государственной власти, территориальных органов Администрации Надымского района, наделенных правами юридического лица, общественных объединений, организаций и должностных лиц, не обладающих правом правотворческой инициативы, могут быть внесены на рассмотрение Думы Надымского района через субъекты правотворческой инициативы.

2.3. Проекты решений, а также прилагаемые к проектам документы в соответствии с разделом III настоящего Положения, разрабатываются субъектами правотворческой инициативы самостоятельно.

Глава Надымского района, Председатель Думы Надымского района, депутаты Думы Надымского района для разработки проектов решений вправе привлекать руководителей структурных подразделений Администрации Надымского района — разработчиков проектов.

В качестве разработчика проекта решения также может выступать физическое или юридическое лицо, имеющее соответствующую квалификацию, опыт работы в определенной сфере, привлекаемое субъектом правотворческой инициативы на основании договора, заключаемого в установленном законом порядке.

2.4. Субъект правотворческой инициативы вправе назначить своего официального представителя (официальных представителей), который (которые) вправе представлять проект на рассмотрение Думы Надымского района.

2.5. Проекты решений правовых актов, внесенных на рассмотрение Думы Надымского района, подлежат размещению на Официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

III. Внесение проектов решений Думы Надымского района

3.1. Предложения о внесении проектов решений в повестку заседания Думы Надымского района направляются в адрес Председателя Думы Надымского района с указанием докладчика и времени для представления проекта решения на заседании Думы Надымского района.

При внесении проекта решения в Думу Надымского района субъектом правотворческой инициативы должны быть представлены:

3.1.1. текст проекта решения;

3.1.2. пояснительная записка к проекту решения, содержащая изложение концепции проекта правового акта, а именно: изложение общественных проблем (предмета правового регулирования), которые призван решить проект решения; изложение основных направлений и способов правового регулирования обозначенных проблем (механизма реализации нормативных предписаний); определение социальных, экономических и правовых последствий принятия проекта решения; информацию, по инициативе какого субъекта правотворческой инициативы вынесен на рассмотрение проект решения; иную информацию о проекте решения (Приложение № 1);

3.1.3. перечень муниципальных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного проекта решения (в случае необходимости) (Приложение № 2);

3.1.4. финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения, реализация которого требует материальных затрат) (Приложение № 3);

3.1.5. заключение Главы Надымского района на проект решения в случаях, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего раздела;

3.1.6. решение с указанием официального представителя субъекта правотворческой инициативы (в случае внесения проекта субъектом правотворческой инициативы — коллегиальным органом);

3.1.7. лист результатов согласования (за исключением субъектов правотворческой инициативы, отсутствующих в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации Надымского района (далее — СЭДД);

3.1.8. к проекту решения, предусматривающего внесение изменений в ранее принятые решения, прилагается сравнительный анализ вносимых изменений (Приложение № 5).

3.2. Субъект правотворческой инициативы вместе с проектом и документами, указанными в пункте 3.1 настоящего раздела, вправе представлять иные

документы, обосновывающие необходимость принятия решения в представленной редакции.

Согласованный проект решения и документы, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, должны быть представлены в управление общей политики Администрации Надымского района на бумажном и электронном носителях не позднее, чем за 10 дней до заседания Думы Надымского района.

3.3. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом представительного органа муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого округа.

3.4. Внесение проекта решения о бюджете муниципального округа Надымский район на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется в соответствии с решением Думы Надымского района от 27.11.2020 № 49 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

3.5. Проекты решений, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществления расходов из средств бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Думы Надымского района только по инициативе Главы Надымского района или при наличии заключения Главы Надымского района.

Заключение Главы Надымского района на данный проект решения представляется субъекту правотворческой инициативы Главой Надымского района в течение 10 дней со дня поступления проекта Главе Надымского района.

Заключение Главы Надымского района носит финансово-экономический характер и должно содержать сведения:

3.5.1. об оценке положений проекта решения с учетом финансово-экономического обоснования, представленного субъектом правотворческой инициативы;

3.5.2. о возможности финансирования предполагаемых расходов, связанных с предполагаемой реализацией проекта решения;

3.5.3. предложения в отношении принятия, отклонения, частичного принятия основных положений, отсрочки принятия, даты вступления в силу проекта решения с позиций возможности его финансирования;

3.5.4. другие оценки, замечания и предложения к проекту решения.

При наличии отрицательного заключения Главы Надымского района, по решению Председателя Думы Надымского района для доработки проекта создаётся согласительная комиссия и утверждается порядок её работы.

3.6. Внесённый проект в течение 3 дней может быть возвращён управлением общей политики Администрации Надымского района субъекту правотворческой инициативы в случае:

3.6.1. если не представлены необходимые материалы, указанные в настоящем Положении;

3.6.2. если инициативной группой граждан при выдвижении правотворческой инициативы не соблюдены требования, предъявляемые к порядку реализации правотворческой инициативы граждан;

3.6.3. если принятие предлагаемого проекта решения не входит в компетенцию Думы Надымского района.

3.7. В случае устранения оснований для возвращения проекта, предусмотренных настоящим пунктом, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект в Думу Надымского района, но не позднее, чем за 6 дней до заседания Думы Надымского района.

3.8. До рассмотрения проекта на заседании Думы Надымского района субъект правотворческой инициативы или его официальный представитель имеет право официально отозвать его письменным заявлением.

Отозванный проект может быть снова внесен в Думу Надымского района. В этом случае проект рассматривается Думой Надымского района как новый с соблюдением процедур, предусмотренных настоящим Положением и Регламентом Думы Надымского района.

3.9. Проекты решений, представленные позднее, чем за 10 дней до даты очередного заседания Думы Надымского района, включаются в повестку следующего заседания Думы Надымского района.

3.10. Субъекты правотворческой инициативы, отсутствующие в СЭДД, направляют проект решения и документы, указанные в подпунктах 3.1.1.–3.1.6 пункта 3.1 настоящего раздела, в Думу Надымского района, оформленные в соответствии с настоящим Положением. Согласование в данном случае осуществляется управлением общей политики Администрации Надымского района.

IV. Оформление и согласование проектов решений Думы Надымского района

4.1. Проекты решений оформляются субъектами правотворческой инициативы (разработчиками проектов) на стандартных листах бумаги белого цвета формата А4 (210 х 297 мм). При печатании используются отечественный метрический шрифт PT Astra размером 12–14 (в зависимости от объёма текста) с одинарным межстрочным интервалом, обычным межсимвольным интервалом без смещения и без переноса (разбиения) слов.

4.1.1. На первом листе проекта решения в верхней строчке у правой границы текстового поля печатается прописными буквами слово «ПРОЕКТ».

4.1.2. Каждый лист документа, оформленный как на бланке, так и без него, должен иметь поля не менее:

а) при книжной ориентации: 30 мм — левое; 10 мм — правое; 20 мм — верхнее; 20 мм — нижнее;

б) при альбомной ориентации: 30 мм — верхнее; 10 мм — нижнее; 20 мм — левое; 20 мм — правое.

4.1.3. Электронные документы создаются в формате визуальных форм СЭДД или форматах, обеспечивающих воспроизведение реквизитов и текста, идентичных оформленным на бумажном носителе.

4.1.4. При размещении проекта текста на двух и более страницах вторая и последующие страницы должны быть пронумерованы. Порядковые номера страниц проставляются шрифтом размером № 12 в центре верхнего поля арабскими цифрами без добавочных слов и символов («страница», «стр.» и др.). Страницы каждого приложения к документу нумеруются отдельно по этим же правилам.

4.2. Заголовок отделяется от предыдущего реквизита двумя-тремя строками непечатаемых символов, пишется с прописной буквы, выравнивается по центру, выделяется насыщенным шрифтом. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал. Заголовок, состоящий из нескольких строк, не должен оканчиваться предлогом. Предлог подлежит переносу на следующую строку заголовка.

4.3. Преамбула отделяется от заголовка двумя строками непечатаемых символов и печатается через один межстрочный интервал.

От преамбулы через одну строку непечатаемых символов с выравниванием по центру прописными буквами, насыщенного начертания, вразрядку располагается слово «Р Е Ш А Е Т:».

Текст отделяется от слова «Р Е Ш А Е Т:» одной строкой непечатаемых символов.

4.4. Оформление решений Думы Надымского района осуществляется в соответствии с Правилами юридико-технического оформления проектов правовых актов, утверждёнными муниципальным правовым актом Администрации Надымского района.

4.5. Все решения Думы Надымского района подписывает Председатель Думы Надымского района. В случае если правовой акт, принятый Думой Надымского района, является нормативным, он направляется для подписания Главе Надымского района. Первая подпись отделяется от текста тремя строками непечатаемых символов. Вторая подпись отделяется от первой двумя строками непечатаемых символов. Подпись состоит из наименования должности, инициалов и фамилии должностного лица.

Наименование должности печатается от левой границы текстового поля в две строки через один межстрочный интервал. Инициалы и фамилия должностного лица печатаются в последней строке написания должности у правой границы текстового поля с выравниванием последней буквы фамилии по границе поля (Приложение № 4).

4.6. Согласование проекта решения осуществляется посредством СЭДД.

Процедура согласования проекта решения производится в следующем порядке:

4.6.1. обязательное визирование проекта решения субъектом правотворческой инициативы (разработчиком проекта);

4.6.2. обязательное визирование проекта решения заинтересованными руководителями структурных подразделений Администрации Надымского района;

4.6.3. обязательное визирование проекта решения по вопросам, связанным с планированием и расходованием средств бюджета муниципального округа Надымский район, заместителем Главы Администрации Надымского района, начальником Департамента финансов;

4.6.4. обязательное визирование проекта решения по вопросам, связанным с управлением и распоряжением имуществом муниципального округа Надымский район с начальником Департамента муниципального имущества Администрации Надымского района;

4.6.5. обязательное визирование проекта решения по вопросам, связанным с определением персонального состава коллегиального органа (совета, комиссии, рабочей группы и т.п.), персонального состава лиц, ответственных за выполнение конкретных поручений, мероприятий, планов и программ, управлением по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации Надымского района;

4.6.6. проведение правовой экспертизы с обязательным визированием проекта решения начальником правового управления Администрации Надымского района;

4.6.7. обязательное визирование проекта решения начальником управления общей политики Администрации Надымского района;

4.6.8. обязательное визирование проекта решения заместителями Главы Администрации Надымского района в соответствии с распределением их должностных обязанностей (по вопросам, входящим в их компетенцию);

4.6.9. обязательное визирование проекта решения заместителем Главы Администрации Надымского района, курирующим управление общей политики Администрации Надымского района;

4.6.10. обязательное визирование проекта решения заместителем Главы Администрации Надымского района, курирующим правовое управление Администрации Надымского района;

4.6.11. проведение филологической экспертизы в управлении документационного обеспечения Администрации Надымского района.

4.7. Проект может быть направлен на заключение органам государственной власти, Контрольно-счетной палате муниципального округа Надымский район, правоприменителям. Проект также может быть направлен на научную экспертизу, осуществляемую научными учреждениями, экспертами или группами экспертов из числа учёных и специалистов, не принимавших ранее участия в разработке соответствующего проекта.

В случае несоответствия проекта (или его части) действующему законодательству Российской Федерации или Ямало-Ненецкого автономного округа проект и материалы к нему возвращаются субъекту правотворческой инициативы (разработчику проекта) на доработку с указанием причин возврата.

4.8. Цель согласования:

а) правовое, ресурсное и организационное обеспечение принимаемых правовых актов;

б) упорядочение, координация, согласованность органов местного самоуправления, учреждений, организаций, предприятий различных форм собственности по вопросам социально-экономического развития территории Надымского района в реализации правотворчества.

4.9. Задачи согласования:

а) обеспечение выработки, рассмотрение и оценка различных вариантов разрешения проблемных ситуаций;

б) разработка программы действий, правового, ресурсного и организационного обеспечения, критериев, показателей, оценки, системы контроля за принимаемым правовым актом;

в) исключение при подготовке проектов правовых актов дублирования в работе, принятия повторных правовых актов.

4.10. Срок рассмотрения проекта решения, общим объёмом, включая приложения, до 20 страниц, представленного на согласование, срок проведения правовой экспертизы, срок проведения филологической экспертизы не должен превышать трёх рабочих дней с даты поступления проекта решения на согласование.

Срок согласования проекта объёмом свыше указанного количества страниц, увеличивается на один рабочий день на каждые последующие полные или неполные 20 страниц, но не может превышать 10 рабочих дней.

Согласование действительно в течение трёх месяцев.

4.11. Согласование проекта решения вне зависимости от результата оформляется листом результатов согласования в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации Надымского района, включающим визу участника согласования, дату согласования, фамилию, имя, отчество и должность участника согласования. Замечания по проекту отражаются в поле «Комментарии участников».

Лист результатов согласования проекта решения распечатывается на отдельном листе и прикладывается к проекту решения.

4.12. Для отсутствующих в СЭДД участников процесса согласования возможна реализация согласования проекта решения в смешанном виде, при котором проект решения с листом результатов согласования направляются участнику согласования на бумажных носителях. При получении визы от участника согласования, субъект правотворческой инициативы (разработчик проекта) прикрепляет в СЭДД лист результатов согласования в виде файла, а также прикладывает к проекту на бумажном носителе.

Внутреннее согласование в электронном виде осуществляется в соответствии с Регламентом работы в системе электронного документооборота и делопроизводства (СЭДД) в Администрации Надымского района, утвержденным правовым актом Администрации Надымского района.

4.13. В случае наличия небольших по объёму замечаний, в том числе редакционного характера, согласующий указывает замечания в поле «Комментарии» листа согласования и указывает свое решение, выбрав одно из значений: «согласен» или «согласен с замечаниями».

В случае наличия значительных по объёму или принципиальных замечаний по содержанию проекта решения, они излагаются в СЭДД в поле «Комментарии» либо в отдельном заключении, электронный вариант которого размещается в поле «Содержание».

В этом случае в листе согласования указывается решение путем выбора одного из значений: «не согласен» либо «согласен с замечаниями».

При наличии у согласующего принципиального несогласия с необходимостью принятия проекта решения по предмету регулирования или принятия правового акта в предложенной редакции в листе результатов согласования выбирается значение «не согласен» с изложением причин отказа в поле «Комментарии».

Срок устранения замечаний (учёта предложений) либо отклонения замечаний (предложений) по проекту решения не должен превышать трёх рабочих дней со дня визирования проекта, указанной в листе согласования.

4.14. В случае внесения согласующими в проект решения незначительных редакционных изменений, не меняющих содержания документа, отмечается согласующими значением «согласен» и не влечёт за собой повторного согласования. При наличии замечаний, имеющих принципиальное значение и изложенных в заключениях, субъект правотворческой инициативы (разработчик проекта) должен повторно согласовать проект решения в установленном настоящим Положением порядке.

4.15. Правовая экспертиза проектов решений осуществляется правовым управлением Администрации Надымского района.

4.16. К представленному на правовую экспертизу проекту решения должны прилагаться:

а) указанные в проекте приложения;

б) документы директивного, нормативного, справочного характера, на которые делаются ссылки в проекте решения;

в) предыдущие решения Думы Надымского района, на которые делаются ссылки в проекте решения;

г) к проекту решения, предусматривающего внесение изменений в ранее принятые решения, прилагается сравнительный анализ вносимых изменений (Приложение № 5);

д) ходатайства, обращения, служебные записки, резолюции, поручения или другие документы, на основании которых разрабатывается решение и пояснительная записка;

е) заключения, замечания, предложения, полученные в процессе согласования проекта.

Не принимаются на правовую экспертизу проекты решений, оформленные с нарушением требований настоящего Положения или не прошедшие предписанную процедуру согласования.

4.17. Если при проведении правовой экспертизы в проекте решения выявлены несоответствия федеральному законодательству, законодательству Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставу Надымского района, иным правовым актам муниципального округа Надымский район, то данные факты указываются в заключении по результатам правовой экспертизы.

4.18. При необходимости проведения в рамках правовой экспертизы дополнительных экспертиз срок согласования увеличивается на период их проведения.

4.19. Проекты решений в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат антикоррупционной экспертизе.

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы устанавливается правовым актом Администрации Надымского района.

4.20. Для размещения на Официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект решения направляется субъектом правотворческой инициативы (разработчиком проекта) в управление общей политики Администрации Надымского района.

4.21. В целях обеспечения надлежащей организации работы в сфере повышения качества принимаемых муниципальных правовых актов, проверки законности проектов нормативных правовых актов, в том числе на предмет коррупциогенности, проекты муниципальных нормативных правовых актов, планируемых к принятию Думой Надымского района, направляются Председателем Думы Надымского района на правовую экспертизу в Надымскую городскую прокуратуру.

4.22. Окончательное оформление проекта решения осуществляется после завершения процедуры согласования и включает в себя:

а) внесение в единый экземпляр проекта замечаний, изложенных в заключениях или указанных по тексту и принятых субъектом правотворческой инициативы (разработчиком проекта);

б) проставление штампа филологической экспертизы с собственноручной визой работника, который провёл филологическую экспертизу, на каждом листе проекта решения;

в) размещение в проекте регистрационно-контрольной карточки СЭДД в поле «Файл» списка рассылки проекта муниципального правового акта;

г) размещение в проекте регистрационно-контрольной карточки СЭДД актуальной редакции электронного файла.

Ответственность за соответствие внесённых изменений, дополнений и замечаний в проект решения, возлагается на субъект правотворческой инициативы (разработчика проекта).

4.23. К проекту решения, предусматривающего внесение изменений в ранее принятые решения, прилагается сравнительный анализ вносимых изменений.

Сравнительный анализ оформляется в виде таблицы согласно приложению № 5 к настоящему Положению и включает в себя только те структурные единицы правового акта, в которые вносятся изменения. В сравнительный анализ не включаются тексты значительных по объёму структурных единиц, излагаемых в новой редакции, таких, как раздел, подраздел, таблицы, приложение к Порядку, Положению и т.п.

Для удобства визуального восприятия вносимых изменений следует применять насыщенный (изменяемый текст) и зачёркнутый (исключаемый текст) вид шрифта.

4.24. Подготовленный проект решения вместе с необходимыми сопроводительными документами передаётся в управление общей политики Администрации Надымского района для направления его на рассмотрение Думы Надымского района.

V. Заключительные положения

5.1. Проект решения, внесённый в Думу Надымского района, подлежит обязательному рассмотрению Думой Надымского района в срок не более трёх месяцев.

С момента официального внесения проекта в Думу Надымского района до его рассмотрения на заседании Думы Надымского района может быть проведено предварительное обсуждение проекта в форме:

а) его вынесения на открытое обсуждение через средства массовой информации;

б) публичных слушаний;

в) его рассмотрения на депутатских слушаниях, заседаниях комиссий Думы Надымского района.

Председатель Думы Надымского района, а в его отсутствие заместитель Председателя Думы Надымского района, может направить поступивший проект и материалы к нему в комиссию Думы Надымского района в соответствии с вопросами её компетенции, которая назначается ответственной за проект.

5.2. Согласованный и надлежащим образом оформленный проект решения подлежит включению в повестку заседания Думы Надымского района в порядке, установленном Регламентом Думы Надымского района.

5.3. Порядок принятия, официального опубликования (обнародования) и вступления в силу правовых актов Думы Надымского района осуществляется в соответствии с Уставом Надымского района, Регламентом Думы Надымского района.

5.4. Субъект правотворческой инициативы, внёсший соответствующий проект решения на первое чтение, после доработки, с учетом принятых на заседании Думы Надымского района поправок и поступивших замечаний и предложений после согласования проекта, принятого в первом чтении, направляет проект решения в Думу Надымского района для последующего его рассмотрения во втором чтении.

Согласование и внесение проекта решения для последующего его рассмотрения во втором чтении осуществляется в порядке, установленном разделом III и разделом IV настоящего Положения.

Приложение № 1 к Положению о порядке внесения проектов правовых актов на рассмотрение Думы Надымского района

Пояснительная записка к проекту решения Думы Надымского района (наименование)

Текст (содержится общая характеристика состояния законодательства в соответствующей сфере правового регулирования, даётся обоснование необходимости принятия проекта, указываются планируемые последствия его принятия, характеристика целей и задач принятия проекта правового акта, информация, по инициативе какого субъекта правотворческой инициативы вынесен на рассмотрение проект решения и другое)

Приложение № 2 к Положению о порядке внесения проектов правовых актов на рассмотрение Думы Надымского района

Перечень муниципальных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, отмене, изменению, принятию или требующих приостановления их действия в связи с принятием проекта решения Думы Надымского района (наименование)

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Приложение № 3 к Положению о порядке внесения проектов правовых актов на рассмотрение Думы Надымского района

Финансово-экономическое обоснование к проекту решения Думы Надымского района (наименование)

Текст (даётся финансово-экономическое обоснование необходимости принятия проекта правового акта в случае, когда его реализация потребует дополнительных материальных затрат)

Приложение № 4 к Положению о порядке внесения проектов правовых актов на рассмотрение Думы Надымского района

Образец оформления решения Думы Надымского района

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НАДЫМСКИЙ РАЙОН

ДУМА
НАДЫМСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

_____20_г. **№_____**

г. Надым

О _____
(наименование решения)

Вводная часть

(Указывается обоснование принятия решения, четко обозначаются фактические обстоятельства и мотивы, послужившие причиной или поводом для принятия решения, в обязательном порядке делаются ссылки на нормативно-правовые акты, с указанием их наименований, конкретных статей, пунктов, в соответствии с которыми принимается решение) Дума Надымского района

Р Е Ш А Е Т:

Резолютивная часть

(Каждый пункт начинается с указания конкретного действия, выраженного глаголом в неопределённой форме, далее в пункте указываются исполнители и срок исполнения; либо с указания исполнителя и конкретного действия. Пункты, не связанные с определённым исполнителем, начинаются с глагола в неопределённой форме (установить, утвердить). Решение должно содержать указание о сроках его вступления в законную силу, о депутате (депутатской комиссии), ответственном за контроль исполнения решения в целом)

Председатель Думы
Надымского района **Инициалы, фамилия**

Глава
Надымского района **Инициалы, фамилия**

Приложение № 5 к Положению о порядке внесения проектов правовых актов на рассмотрение Думы Надымского района

Примерная форма оформления сравнительного анализа изменений, вносимых в правовой акт

№ п/п	Действующая редакция		Предлагаемая редакция		Обоснование внесения изменения
	структурная единица правового акта	текст структурной единицы	структурная единица правового акта	текст структурной единицы	
1	2	3	4	5	6

РЕШЕНИЕ

Думы Надымского района

О создании депутатского объединения

В соответствии со статьёй 35.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 11 Регламента Думы Надымского района, утверждённого решением Думы Надымского района от 27.11.2020 № 68, Дума Надымского района **решает:**

1. Создать депутатское объединение — фракцию Политической партии «Либерально-демократическая партия России» в Думе Надымского района, в составе 2 человек, и утвердить состав согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

Г. В. ВАЛОВА,
Заместитель Председателя Думы Надымского района.
№ 101 от 23 декабря 2020 года.

Приложение к решению Думы Надымского района от 23 декабря 2020 года № 101

Состав фракции Политической партии «Либерально-демократическая партия России» в Думе Надымского района

Гудков Сергей Сергеевич	–	депутат по многомандатному избирательному округу № 1;
Парыгин Александр Витальевич	–	депутат по многомандатному избирательному округу № 4.

РЕШЕНИЕ

Думы Надымского района

Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной компенсации Председателю Думы Надымского района в связи с осуществлением полномочий

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2008 № 123-ЗАО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, члена выборного органа местного самоуправления, члена избирательной комиссии муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе», Положением о нормативах формирования расходов на оплату труда депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, члена выборного и (или) формируемого представительным органом муниципального образования органа местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12.05.2011 № 277-П, на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, решения Думы Надымского района от 27.11.2020 № 76 «Об установлении Председателю Думы Надымского района выплаты ежемесячной компенсации в связи с осуществлением полномочий» Дума Надымского района **решает:**

1. Утвердить Порядок выплаты ежемесячной компенсации Председателю Думы Надымского района в связи с осуществлением полномочий согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 24 сентября 2020 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района
Г. В. ВАЛОВА,
Заместитель Председателя Думы Надымского района.
№ 102 от 23 декабря 2020 года.

Приложение к решению Думы Надымского района от 23 декабря 2020 года № 102

Порядок выплаты ежемесячной компенсации Председателю Думы Надымского района в связи с осуществлением полномочий

1. Настоящий порядок в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2008 № 123-ЗАО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, члена выборного органа местного самоуправления, члена избирательной комиссии муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе», Положением о нормативах формирования расходов на оплату труда депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, члена выборного и (или) формируемого представительным органом муниципального образования органа местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12.05.2011 № 277-П, на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа определяет порядок, условия, размер и источники финансирования ежемесячной компенсационной выплаты Председателю Думы Надымского района (далее — Председатель Думы), осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе.

2. Право на компенсацию в связи с осуществлением полномочий имеет Председатель Думы, осуществляющий полномочия на непостоянной основе без

отрыва от основной работы, выполняющий депутатские полномочия в соответствии со статьей 33 Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Регламентом Думы Надымского района и иными нормативными правовыми актами.

3. Источником финансирования затрат на данные выплаты являются средства, предусмотренные в бюджете Надымского района по смете расходов Думы Надымского района.

4. Начисление и выплата ежемесячной компенсации производится в последний рабочий день месяца, за который выплачивается компенсация, путем перечисления денежных средств на банковский счет лица, замещающего должность Председателя Думы.

5. Ежемесячная компенсация в связи с осуществлением полномочий Председателя Думы выплачивается в размере 15 процентов от 50 процентов ежемесячного денежного содержания Главы Надымского района (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, установленных лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

6. В случае если срок полномочий Председателя Думы исчисляется не сначала календарного месяца, компенсация за месяц выплачивается пропорционально количеству календарных дней, в течение которых он осуществлял свои полномочия. В случае окончания срока полномочий либо досрочного прекращения полномочий Председателя Думы Надымского района компенсация за календарный месяц выплачивается пропорционально количеству календарных дней, в течение которых он осуществлял указанные полномочия.

7. По всем неурегулированным настоящим Порядком вопросам решение принимается Думой Надымского района.

РЕШЕНИЕ

Думы Надымского района

О награждении Почётной грамотой Думы Надымского района

В соответствии с Положением о Почётной грамоте Думы Надымского района, утверждённым решением Думы Надымского района от 27.11.2020 № 74, на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Дума Надымского района **решает:**

1. За добросовестный труд, успехи, достигнутые в профессиональной деятельности, и в связи с празднованием Дня энергетика наградить Почётной грамотой Думы Надымского района:

— Кобзева Анатолия Александровича — электромонтёра по испытаниям и измерениям 6 разряда производственной электротехнической лаборатории службы релейной защиты и автоматики Муниципального унитарного предприятия муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Надымские городские электрические сети»;

— Смирнова Андрея Викторовича — электромонтёра по ремонту и обслуживанию электрооборудования 5 разряда Участка по содержанию и ремонту электрооборудования Цеха электроснабжения Филиала Акционерного общества «Ямалкоммунэнерго» в Надымском районе.

2. За добросовестный труд, успехи, достигнутые в профессиональной деятельности, участие в мероприятиях по предотвращению последствий чрезвычайных ситуаций, и в связи с празднованием Дня спасателя Российской Федерации наградить Почётной грамотой Думы Надымского района:

— Ляликова Степана Александровича — заместителя начальника службы пожаротушения — начальника дежурной смены службы пожаротушения 1-го пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу;

— Салиндера Вячеслава Павловича — водителя автомобиля (пожарного) пожарной части по охране с. Кутопьюган «Отряд противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по муниципальному округу Надымский район» — филиала Государственного казённого учреждения «Противопожарная служба Ямало-Ненецкого автономного округа»;

— Сысуева Андрея Александровича — заведующего сектором гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Надымского района

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

Г. В. ВАЛОВА,
Заместитель Председателя Думы Надымского района.
№ 103 от 23 декабря 2020 года.

РЕШЕНИЕ

Думы Надымского района

Об объявлении Благодарности Думы Надымского района

В соответствии с Положением о Благодарности Надымского района, утверждённым решением Думы Надымского района от 27.11.2020 № 75, на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Дума Надымского района **решает:**

1. За добросовестный труд, успехи, достигнутые в профессиональной деятельности, и в связи с празднованием Дня энергетика объявить Благодарность Думы Надымского района:

— Калиберде Эдуарду Григорьевичу — мастеру Муниципального унитарного предприятия муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Надымские городские электрические сети»;

— Тимакину Владимиру Александровичу — слесарю аварийно-восстановительных работ 5 разряда Участка по содержанию и ремонту канализационных сетей и сооружений Цеха водоснабжения и водоотведения Филиала Акционерного общества «Ямалкоммунэнерго» в Надымском районе;

— Шипулину Илье Павловичу — главному специалисту сектора капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры отдела энергетики и коммунальной инфраструктуры управления инженерного обеспечения Департамента муниципального хозяйства Администрации Надымского района.

2. За добросовестный труд, успехи, достигнутые в профессиональной деятельности, участие в мероприятиях по предотвращению последствий чрезвычайных ситуаций, и в связи с празднованием Дня спасателя Российской Федерации объявить Благодарность Думы Надымского района Лось Павлу Сергеевичу — спасателю Филиала Государственного казённого учреждения «Управление аварийно-спасательной службы Ямало-Ненецкого автономного округа» Надымский поисково-спасательный отряд.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

Г. В. ВАЛОВА,
Заместитель Председателя Думы Надымского района.
№ 104 от 23 декабря 2020 года.

12+ РАБОЧИЙ НАДЫМА
Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, Муниципальное автономное учреждение муниципального образования Надымский район «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
И. о. главного редактора **Е. В. Пекка**

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:
полугодовой индекс – П5055
Цена подписки на 1 месяц – 128,11 ₽
Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 ₽
Розничная цена – свободная

Телефоны редакции:
главный редактор.....50-25-19
корреспонденты.....50-23-91
директор.....50-25-12
бухгалтерия.....50-25-17
реклама, объявления, типография.....50-25-14
отдел спецвыпусков.....50-23-86
Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557
Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00, фактически – в 17:00.
Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального образования Надымский район «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.
Заказ № 406
Тираж номера 44 экземпляра
Печатный вариант спецвыпусков можно получить в редакции, pdf-версию можно скачать на сайте nadym-worker.ru во вкладке «Документы», далее «Архив спецвыпусков».