▸ № 366 (4856) ▸ 26 декабря 2020 года

спецвыпуск

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАДЫМСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Надымского района

Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2014 № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Установить, что при осуществлении закупки для обеспечения нужд муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа необходимо включать в контракт условие о банковском сопровождении, заключающееся в проведении банком, привлеченным поставщиком или заказчиком, мониторинга расчетов в рамках исполнения контракта, если начальная (максимальная) цена такого контракта, цена контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) составляет не менее 200 миллионов рублей.

2. Установить, что условие о банковском сопровождении контракта, предусматривающее привлечение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком банка в целях оказания услуг, позволяющих обеспечить соответствие принимаемых товаров, работ (их результатов), услуг условиям контракта, подлежит включению в контракт в случае, если начальная (максимальная) цена такого контракта, цена контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) составляет не менее 5 миллиардов рублей.

3. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 08.12.2014 № 617 «Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 04.08.2014 № 330 «Об определении случаев банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Правохеттинский от 18.08.2014 № 107 «Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 12.08.2014 № 85 «Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Лонгъюган от 05.08.2014 № 59 «Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Приозерный от 06.08.2014 № 61 «Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд»;

— постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 08.08.2014 № 64 «Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, выполнения работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования Кутопьюганское»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 12.08.2014 № 40 «Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.

5. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

6. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района, начальника Департамента финансов Прокопенко Н. П.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 228-пк от 25 декабря 2020 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Надымского района

О признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации, на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа и в целях систематизации муниципальных нормативных правовых актов Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Признать утратившими силу:

1.1. постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.01.2018 № 17 «Об утверждении документов, регламентирующих осуществление полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования Надымский район по внутреннему муниципальному финансовому контролю»;

1.2. постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 22.02.2019 № 92 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.01.2018 № 17»;

1.3. постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 30.04.2019 № 307 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.01.2018 № 17»;

1.4. постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 15.10.2019 № 589 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.01.2018 № 17»;

1.5. постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 07.02.2020 № 54 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.01.2018 № 17»;

1.6. постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 21.07.2020 № 404 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.01.2018 № 17»;

1.7. постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 03.09.2020 № 465 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.01.2018 № 17»;

1.8. постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 06.11.2018 № 165 «Об утверждении Порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»;

1.9. постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 01.04.2019 № 59 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 06.11.2018 № 165 «Об утверждении Порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»;

1.10. постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 07.02.2020 № 30 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 06.11.2018 № 165 «Об утверждении Порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»;

1.11. постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 06.11.2018 № 164 «Об утверждении стандартов осуществления внутреннего муниципального финансового контроля»;

1.12. постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 06.02.2019 № 27 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 06.11.2018 № 164»;

1.13. постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 07.02.2020 № 32 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 06.11.2018 № 164»;

1.14. постановление Администрации муниципального образования поселок Лонгъюган от 03.10.2018 № 91 «Об утверждении Порядка осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования поселок Лонгъюган по внутреннему муниципальному финансовому контролю»;

1.15. постановление Администрации муниципального образования поселок Лонгъюган от 19.04.2019 № 32 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Лонгъюган от 03.10.2018 № 91»;

1.16. постановление Администрации муниципального образования поселок Лонгъюган от 10.02.2020 № 12 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Лонгъюган от 03.10.2018 № 91»;

1.17. постановление Администрации муниципального образования село Ныда от 30.11.2018 № 112 «Об утверждении Порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»;

1.18. постановление Администрации муниципального образования село Ныда от 19.08.2019 № 101 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации муниципального образования село Ныда от 30.11.2018 № 112»;

1.19. постановление Администрации муниципального образования село Ныда от 23.12.2019 № 141 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации муниципального образования село Ныда от 30.11.2018 № 112»;

1.20. постановление Администрации муниципального образования село Ныда от 25.02.2020 № 32 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации муниципального образования село Ныда от 30.11.2018 № 112»;

1.21. постановление Администрации муниципального образования село Ныда от 30.11.2018 № 113 «Об утверждении стандартов осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании село Ныда»;

1.22. постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 16.05.2019 № 195 «Об утверждении документов, регламентирующих осуществление полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования поселок Пангоды по внутреннему муниципальному финансовому контролю»;

1.23. постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 28.01.2020 № 19 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 16 мая 2019 года № 195 «Об утверждении документов, регламентирующих осуществление полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования поселок Пангоды по внутреннему муниципальному финансовому контролю»;

1.24. постановление Администрации муниципального образования поселок Правохеттинский от 16.03.2018 № 52 «Об утверждении Порядка осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования поселок Правохеттинский»;

1.25. постановление Администрации муниципального образования поселок Правохеттинский от 06.05.2019 № 70 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Правохеттинский от 16.03.2018 года № 52 «Об утверждении Порядка осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования поселок Правохеттинский»;

1.26. постановление Администрации муниципального образования поселок Правохеттинский от 22.04.2019 № 62 «Об утверждении Порядка осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования поселок Правохеттинский анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»;

1.27. постановление Администрации муниципального образования поселок Правохеттинский от 31.10.2018 № 179 «Об утверждении Стандарта осуществления внутреннего муниципального финансового контроля «Общие требования к внутренней организации контрольной деятельности»;

1.28. постановление Администрации муниципального образования поселок Приозерный от 05.03.2018 № 25 «Об утверждении порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю отделом экономики и финансов Администрации муниципального образования поселок Приозерный»;

1.29. постановление Администрации муниципального образования поселок Приозерный от 19.08.2019 № 83 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Приозерный от 05 марта 2018 года № 25»;

1.30. постановление Администрации муниципального образования поселок Приозерный от 10.10.2018 № 99 «Об утверждении Стандарта осуществления внутреннего муниципального финансового контроля «Общие требования к внутренней организации контрольной деятельности»;

1.31. постановление Администрации муниципального образования поселок Приозерный от 10.07.2019 № 65 «Об утверждении Порядка проведения органом внутреннего муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования поселок Приозерный анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств»;

1.32. постановление Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 20.12.2018 № 136 «Об утверждении порядка осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования поселок Ягельный по внутреннему муниципальному финансовому контролю»;

1.33. постановление Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 11.02.2019 № 13 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 20.12.2018 № 136»;

1.34. постановление Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 08.04.2019 № 30 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 20.12.2018 № 136»;

1.35. постановление Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 10.02.2020 № 21 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 20.12.2018 № 136».

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Управлению общей политики Администрации Надымского района обеспечить размещение настоящего постановления на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 229-пк от 25 декабря 2020 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

Об утверждении Порядка привлечения остатков средств на единый счет бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа и возврата привлеченных средств

В соответствии со статьей 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, решения Думы Надымского района от 27.11.2020 № 49 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа» Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок привлечения остатков средств на единый счет бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа и возврата привлеченных средств согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района, начальника Департамента финансов Прокопенко Н. П.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 230-пк от 25 декабря 2020 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 25 декабря 2020 года № 230-пк

Порядок привлечения остатков средств на единый счет бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа и возврата привлеченных средств

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с учетом общих требований к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата привлеченных средств, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2020 № 368 «Об утверждении Правил привлечения Федеральным казначейством остатков средств на единый счет федерального бюджета и возврата привлеченных средств и общих требований к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата привлеченных средств» и устанавливает правила:

а) привлечения Департаментом финансов Администрации Надымского района (далее — Департамент финансов) остатков средств на единый счет бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — бюджет Надымского района) за счет:

— средств на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение главных распорядителей, получателей средств бюджета Надымского района;

— средств на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

— средств на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Надымского района;

б) возврата с единого счета бюджета Надымского района указанных в абзацах втором — четвертом подпункта «а» настоящего пункта средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены.

1.2. Казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение главных распорядителей, получателей средств бюджета Надымского района, казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Надымского района (далее вместе — казначейские счета), открываются Департаменту финансов в Управлении федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу.

1.3. Департамент финансов осуществляет учет операций в соответствии с настоящим Порядком в части сумм:

— поступивших (перечисленных) на единый счет бюджета Надымского района с казначейских счетов;

— перечисленных (поступивших) с единого счета бюджета Надымского района на казначейские счета.

II. Условия и порядок привлечения остатков средств на единый счет бюджета Надымского района

2.1. Департамент финансов осуществляет привлечение остатков средств с казначейских счетов на единый счет бюджета Надымского района в случае прогнозирования временного кассового разрыва на едином счете бюджета Надымского района.

2.2. Объем привлекаемых средств с казначейских счетов на единый счет бюджета Надымского района определяется Департаментом финансов, исходя из остатка средств на казначейских счетах, сложившегося после исполнения распоряжений о совершении казначейских платежей по казначейским счетам, с соблюдением требований, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка, но не более суммы, необходимой для покрытия временного кассового разрыва на едином счете бюджета Надымского района.

2.3. Объем привлекаемых средств с казначейских счетов должен обеспечивать достаточность средств на соответствующем казначейском счете для осуществления выплат в рабочий день, следующий за днем привлечения средств на единый счет бюджета Надымского района, на основании направленных в Департамент финансов распоряжений о совершении казначейских платежей с казначейских счетов главными распорядителями, получателями средств бюджета Надымского района, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, юридическими лицами, не являющимися участниками бюджетного процесса, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями (далее — косвенные участники системы казначейских платежей).

2.4. Департамент финансов направляет распоряжения о совершении казначейских платежей по привлечению остатков средств с казначейских счетов на единый счет бюджета Надымского района в Управлении федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу не позднее 16 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, — до 15 часов местного времени).

III. Условия и порядок возврата средств, привлеченных на единый счет бюджета Надымского района

3.1. Департамент финансов осуществляет возврат привлеченных средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, на единый счет бюджета Надымского района, в том числе в целях проведения операций за счет привлеченных средств, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению распоряжений получателей указанных средств.

3.2. Для проведения операций со средствами косвенных участников системы казначейских платежей Департамент финансов осуществляет возврат средств с единого счета бюджета Надымского района на соответствующий казначейский счет с соблюдением требований, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.3. Объем возвращаемых средств с единого счета бюджета Надымского района на казначейские счета определяется Департаментом финансов исходя из суммы подлежащих оплате распоряжений о совершении казначейских платежей с казначейских счетов, направленных в Департамент финансов косвенными участниками системы казначейских платежей.

3.4. Перечисление средств с единого счета бюджета Надымского района, необходимых для обеспечения выплат, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, на соответствующий казначейский счет осуществляется в пределах суммы, не превышающей разницу между объемом средств, поступивших с казначейского счета на единый счет бюджета Надымского района, и объемом средств, перечисленных с единого счета бюджета Надымского района на казначейский счет в течение текущего финансового года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа № 38-ЗАО от 23.04.2020 «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Надымский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Признать утратившими силу:

1.1. постановления Администрации муниципального образования поселок Пангоды:

— от 01.11.2016 № 515 «Об утверждении Методики оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам, подлежащим зачислению в бюджет муниципального образования поселок Пангоды»,

— от 29.07.2019 № 297 «Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет, в отношении которых Администрация муниципального образования поселок Пангоды осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета»;

1.2. постановления Администрации муниципального образования поселок Заполярный:

— от 12.09.2016 № 117 «Об утверждении Методики оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам, подлежащим зачислению в бюджет муниципального образования поселок Заполярный»,

— от 29.07.2019 № 126 «Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет, в отношении которых Администрация муниципального образования поселок Заполярный осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета»;

— от 09.03.2017 № 31 «Об утверждении формы реестра источников доходов бюджета муниципального образования поселок Заполярный, направляемого в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете в Собрание депутатов муниципального образования поселок Заполярный»;

1.3. постановления Администрации муниципального образования поселок Правохеттинский:

— от 08.06.2017 № 65 «Об утверждении Методики оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам, подлежащим зачислению в бюджет муниципального образования поселок Правохеттинский»,

— от 26.07.2019 № 100 «Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет, в отношении которых Администрация муниципального образования поселок Правохеттинский осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета»;

1.4. постановления Администрации муниципального образования поселок Приозерный:

— от 22.04.2013 № 37 «Об утверждении Порядка оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот»,

— от 30.07.2019 № 76 «Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет, в отношении которых Администрация муниципального образования поселок Приозерный осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета»;

1.5. постановления Администрации муниципального образования поселок Лонгъюган:

— от 16.09.2016 № 89 «О порядке оценки эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам»,

— от 30.07.2019 № 62 «Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет, в отношении которых Администрация муниципального образования поселок Лонгъюган осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета»;

1.6. постановления Администрации муниципального образования поселок Ягельный:

— от 19.04.2013 № 49 «О порядке оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам»,

— от 23.09.2016 № 89 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 19.04.2013 № 49 «О порядке оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам»;

1.7. постановления Администрации муниципального образования село Ныда:

— от 20.09.2016 № 90 «Об утверждении Методики оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам, подлежащим зачислению в бюджет муниципального образования село Ныда»,

— от 25.07.2019 № 96 «Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет, в отношении которых Администрация муниципального образования село Ныда осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета»;

1.8. постановления Администрации муниципального образования Кутопьюганское:

— от 23.09.2016 № 74 «Об утверждении Методики оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам, подлежащим зачислению в бюджет муниципального образования Кутопьюганское»,

— от 26.07.2019 № 88 «Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет, в отношении которых Администрация муниципального образования Кутопьюганское осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района в течение десяти дней обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 231-пк от 25 декабря 2020 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

Об утверждении Порядка предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Надымского района субсидий на иные цели

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления бюджетным и автономным учреждениям Надымского района субсидий на иные цели согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу с 01.01.2021:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 01.03.2017 № 103 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым субсидий на цели, не связанные с выполнением муниципального задания»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 15.02.2018 № 78 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 01.03.2017 № 103»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 05.04.2019 № 217 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 01.03.2017 № 103»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 21.01.2020 № 25 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 01.03.2017 № 103»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 24.04.2019 № 168 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования поселок Пангоды, в отношении которых Администрация муниципального образования поселок Пангоды осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на цели, не связанные с выполнением муниципального задания»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 13.06.2019 № 234 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 24 апреля 2019 года № 168 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования поселок Пангоды, в отношении которых Администрация муниципального образования поселок Пангоды осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на цели, не связанные с выполнением муниципального задания».

3. Порядок, утверждённый настоящим постановлением, применять при предоставлении субсидий на иные цели, начиная с предоставления субсидий на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

4. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

5. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района, начальника Департамента финансов Прокопенко Н. П.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 232-пк от 25 декабря 2020 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 25 декабря 2020 года № 232-пк

Порядок предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Надымского района субсидий на иные цели

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Надымского района (далее — учреждения) субсидий на иные цели.

2. Субсидии на иные цели — это субсидии учреждениям на осуществление расходов или возмещение затрат, за исключением нормативных затрат, связанных с оказанием (выполнением) ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (работ) (далее — субсидия).

3. Субсидия предоставляется в целях осуществления учреждениями следующих расходов:

3.1. на приобретение основных средств, за исключением приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, и оказание (выполнение) услуг (работ), связанных с изготовлением, доставкой (транспортировкой), монтажом, установкой, наладкой (настройкой), проверкой работоспособности основных средств, установкой программного обеспечения;

3.2. на модернизацию и (или) техническое перевооружение объектов основных средств, не относящихся к объектам капитального строительства;

3.3. на осуществление работ по демонтажу (сносу), по капитальному (текущему) ремонту имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также работ по подготовке проектной документации для обеспечения ремонтных работ;

3.4. возникшие в результате форс-мажорных обстоятельств (пожары, землетрясения, наводнения, другие стихийные бедствия) и (или) обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных, непреодолимых, не зависящих от воли и действий учреждения, в связи с которыми учреждение оказывается неспособным выполнить принятые им обязательства);

3.5. на обеспечение целевых показателей уровня заработной платы работников бюджетной сферы, установленных указами Президента Российской Федерации;

3.6. на реализацию международных, общероссийских, межрегиональных, региональных, муниципальных мероприятий и мероприятий иного уровня;

3.7. на проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, сокращению численности или штата работников учреждения, а также расходы учреждения на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сокращаемых работников;

3.8. на выплату грантов, предоставляемых в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа, Надымского района;

3.9. на введенную новую сеть муниципальных учреждений;

3.10. носящих непостоянный характер, не подлежащих включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание муниципального имущества в рамках муниципального задания;

3.11. на поставку продуктов питания и организацию обеспечения горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Надымского района;

3.12. на совершенствование систем оплаты труда;

3.13. на выплаты стимулирующего характера на основании правовых актов Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа;

3.14. на профилактику, предупреждение, ликвидацию последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Финансово-экономическое обоснование о необходимости предоставления субсидии предоставляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя — главным распорядителем бюджетных средств (далее — ГРБС) в Департамент финансов Администрации Надымского района в сроки, установленные для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. Объем субсидии определяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Думы Надымского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с объемами финансирования, определенными соответствующей муниципальной программой Надымского района.

6. Условиями предоставления субсидии является наличие:

6.1. документов, подтверждающих финансово-экономическое обоснование необходимости предоставления субсидии;

6.2. документов, подтверждающих потребность учреждения в планируемых расходах;

6.3. заключенного соглашения между ГРБС и учреждением о порядке и условиях предоставления из бюджета Надымского района муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидий (далее — соглашение) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

7. Финансово-экономическое обоснование должно содержать:

7.1. наименование учреждения;

7.2. целевое назначение, объем субсидии по каждому направлению планируемых расходов, сроки их реализации;

7.3. расчеты и обоснования размера субсидии с указанием технических характеристик и подтверждением стоимости планируемых к приобретению объектов основных средств с использованием методов, установленных статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7.4. обоснование необходимости предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа и правовыми актами Надымского района;

7.5. обоснование социального положительного эффекта, ожидаемых результатов повышения (улучшения) показателей качества, доступности и (или) объема (содержания) оказываемых (выполняемых) учреждением муниципальных услуг, работ (при планировании расходов капитального характера);

7.6. информацию о стоимости разработки проектно-сметной документации, стоимости государственной экспертизы проектно-сметной документации (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации), сметные расчеты проведения капитального (текущего) ремонта муниципального имущества с приложением технических паспортов, актов осмотра, дефектных ведомостей и документов, подтверждающих право пользования объектом.

8. ГРБС в течение 10 рабочих дней с момента поступления от учреждения документов, указанных в подпунктах 6.1, 6.2 пункта 6 настоящего Порядка, рассматривает их и определяет целесообразность предоставления субсидии учреждению, подготавливает проект соглашения согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

9. Соглашение должно содержать:

9.1. наименование учреждения и его платежные реквизиты;

9.2. целевое назначение и объем средств субсидии, предоставляемой учреждению по каждому направлению расходов с указанием правового акта, на основании которого возникает расходное обязательство на финансовое обеспечение которого планируется предоставление субсидии;

9.3. перечень планируемых к приобретению объектов основных средств, за исключением приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

9.4. требования к срокам и результатам использования предоставляемой учреждению субсидии;

9.5. форму и сроки представления отчетности об использовании субсидии;

9.6. право ГРБС на проведение проверок соблюдения учреждением условий, установленных соглашением;

9.7. условие об изменении ГРБС размера предоставляемой субсидии в следующих случаях:

— внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

— увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью;

— выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

— выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

— выявления необходимости перераспределения средств между направлениями расходования;

9.8. порядок возврата в бюджет муниципального образования средств субсидии в случаях:

— установления факта нецелевого использования средств субсидии;

— наличия неиспользованного остатка средств субсидии;

9.9. срок действия соглашения;

9.10. ответственность сторон за нарушение условий соглашения, нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Надымского района.

10. Соглашение заключается после принятия решения Думой Надымского района о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

11. Перечисление субсидии ГРБС учреждению осуществляется в сроки, установленные соглашением.

III. Требования к отчетности и ответственность за их несоблюдение

12. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных учреждениям, подлежат перечислению учреждениями в бюджет Надымского района в соответствии с Порядком завершения операций по исполнению бюджета Надымского района в текущем финансовом году, утвержденным приказом Департамента финансов Администрации Надымского района.

В случае установления факта нецелевого использования субсидии учреждения, в течение 10 дней с момента получения требования ГРБС обязаны вернуть в бюджет Надымского района субсидию, израсходованную не по целевому назначению.

За нарушение сроков возврата в бюджет Надымского района неизрасходованной части субсидии, возврата субсидии, израсходованной не по целевому назначению, представления предусмотренной соглашением отчетности учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Контроль за целевым использованием субсидии, а также за соблюдением условий ее предоставления осуществляется ГРБС.

14. Учреждение представляет ГРБС отчет об использовании субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал.

ГРБС вправе дополнять форму отчета в соответствии со спецификой деятельности учреждения.

15. ГРБС в месячный срок с момента приобретения объектов основных средств вносит изменения в муниципальное задание учреждению в части показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), изменившихся в результате реализации субсидии.

Приложение № 1 к Порядку предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Надымского района субсидий на иные цели

Форма отчёта

Отчёт об использовании субсидий на иные цели

_____

(наименование учреждения)

за _____

(период, нарастающим итогом с начала финансового года)

(рублей)

№ п/п	Направление расходования	Код бюджетной классификации и расходов	Годовой плановый объем субсидии	Перечислено учреждению на отчетную дату	Фактические расходы	Кассовые расходы	Отклонение (графа 5 – графа 7)	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
...								
n								
Итого								

Руководитель учреждения _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

мп

__ _____ 20__ года

Приложение № 2 к Порядку предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Надымского района субсидий на иные цели

Форма перечня

Перечень планируемых к приобретению объектов основных средств, за исключением приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность на _____ год

(рублей)

№ п/п	Наименование группы основных средств	Субсидия – всего	в том числе				
			специализированное оборудование (___<*>)	мебель	организационная техника, в т. ч. компьютерная техника	транспортные средства	прочее оборудование (___ <**>)
.	2	3	4	5	6	7	8
1	Всего, в том числе						
1.1	_____						
1.2	_____						
...	...						

Руководитель учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

мп

__ _____ 20__ года

<*> Указывается наименование укрупненной группы основных средств (например: учебное оборудование, спортивное оборудование, музыкальное оборудование и т. д.). Каждое наименование укрупненной группы основных средств указывается самостоятельной графой.

<**> Указывается наименование укрупненной группы основных средств (например: бытовая техника, производственный и хозяйственный инвентарь, машины и оборудование и т. д.). Каждое наименование укрупненной группы основных средств указывается самостоятельной графой.

Приложение № 3 к Порядку предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Надымского района субсидий на иные цели

Соглашение о порядке и условиях предоставления из бюджета муниципального округа _____ муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидий на иные цели

__ _____ 20__ г. г. Надым

_____,
(главный распорядитель средств бюджета Надымского района)

именуемый в дальнейшем «ГРБС», в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество — при наличии)

_____,

действующего на основании _____
(наименование, дата, номер нормативного правового акта

_____
или доверенности)

с одной стороны, и _____
(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», лице _____

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество — при наличии)

действующего на основании _____
(наименование, дата, номер документа о назначении или доверенности

с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок и условия предоставления ГРБС Учреждению субсидии из местного бюджета Надымского района _____ на иные цели.

2. Права и обязанности сторон

2.1. ГРБС обязуется:

2.1.1. Перечислять в ____ году Учреждению субсидию в сумме _____ _____ рублей в соответствии со сроками предоставления и направлениями расходования, указанными в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. ГРБС вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение в части сроков предоставления субсидии по соглашению сторон.

2.2.2. В одностороннем порядке изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случаях:

а) внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

б) увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью;

в) выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между Учреждениями;

г) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

д) выявления необходимости перераспределения средств между направлениями расходования.

2.2.3. Осуществлять проверку представляемой Учреждением отчетности об использовании субсидии и соблюдения Учреждением условий, установленных Соглашением.

2.2.4. Осуществлять контроль за целевым использованием Учреждением субсидии, других условий, установленных настоящим Соглашением.

2.2.5. Прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.2.6. В соответствии со спецификой деятельности Учреждения дополнять форму отчета об использовании.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию по целевому назначению в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.3.2. Своевременно информировать ГРБС об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Ежеквартально, в срок до ____ месяца, следующего за отчетным, представлять отчет об использовании субсидий по форме, утвержденной правовым актом Администрации Надымского района с учетом положений подпункта 2.2.6 пункта 2.2 настоящего Соглашения.

2.3.4. По решению ГРБС возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактические расходы по направлениям, предусмотренным в пункте 3 настоящего Соглашения, не могут быть произведены в полном объеме.

2.3.5 Возвратить по требованию ГРБС в течение 10 рабочих дней субсидию или ее часть в случае установления факта нецелевого использования средств субсидии.

2.3.6. Возвратить не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий в бюджет Надымского района в соответствии с Порядком завершения операций по исполнению бюджета Надымского района в текущем финансовом году, утвержденным приказом Департамента финансов Администрации Надымского района.

2.4. Учреждение вправе:

Обращаться к ГРБС с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии, прилагая финансово-экономическое обоснование расходов.

3. Направление расходования субсидии

№ п/п	Направления расходования субсидии (цель предоставления субсидии) в соответствии с правовым актом	Объем средств субсидии, руб.	Сроки предоставления субсидии
1	2	3	4
1			
2			
...			
	Итого		

4. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, в том числе нецелевое использование средств субсидии, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Надымского района _____.

5. Срок действия соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до __ _____ 20_ г.

5.2. Прекращение срока Соглашения не влечет прекращения обязательств учреждения по представлению ГРБС отчетности и обязательств учреждения по возврату субсидии или ее части в соответствии с настоящим Соглашением.

6. Заключительные положения

6.1. Порядок санкционирования расходов Учреждения, источником финансового обеспечения которого являются субсидии, осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Надымского района, источником финансового обеспечения

которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым п. 1 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным Департаментом финансов Администрации Надымского района.

6.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ___ листах, каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. Платежные реквизиты сторон

Наименование ГРБС	Наименование учреждения
Юридический адрес	Юридический адрес
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
КПП	КПП
ОКОПФ	ОКОПФ
ОКПО	ОКПО
ОКВЭД	ОКВЭД
Руководитель	Руководитель
_____ (Ф. И. О.)	_____ (Ф. И. О.)
мп	мп

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

Об утверждении муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление муниципальными финансами»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 28.12.2015 № 722 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район», распоряжением Администрации муниципального образования Надымский район от 27.02.2020 № 334-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район», Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить муниципальную программу муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление муниципальными финансами» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 29.12.2018 № 499 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования поселок Пангоды «Управление муниципальными финансами муниципального образования поселок Пангоды на 2019–2024 годы»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 14.08.2020 № 246 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 29 декабря 2018 года № 499 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования поселок Пангоды «Управление муниципальными финансами муниципального образования поселок Пангоды на 2019–2024 годы».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района, начальника Департамента финансов Прокопенко Н. П.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 233-пк от 25 декабря 2020 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 25 декабря 2020 года № 233-пк

Муниципальная программа муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление муниципальными финансами»

Паспорт муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление муниципальными финансами»

Координатор муниципальной программы	Департамент финансов Администрации Надымского района
Исполнитель муниципальной программы	Департамент финансов Администрации Надымского района
Соисполнители муниципальной программы	– Администрация Надымского района; – Департамент муниципального имущества Администрации Надымского района; – Управление культуры Администрации Надымского района; – Управление по делам молодежи и туризму Администрации Надымского района; – Департамент образования Администрации Надымского района; – Управление социальных программ Администрации Надымского района; – Управление по физической культуре и спорту Администрации Надымского района; – Департамент муниципального хозяйства Администрации Надымского района
Участники муниципальной программы	–
Сроки реализации муниципальной программы	На постоянной основе: 2021–2024 гг.
Цели муниципальной программы	Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, повышение качества управления муниципальными финансами
Задачи муниципальной программы	Формирование и последующая организация исполнения бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа
Подпрограммы	Своевременная и качественная подготовка проекта бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа на очередной год и плановый период для утверждения его представительным органом муниципального округа Надымский район и последующая организация исполнения бюджета
Ведомственные целевые программы	В рамках муниципальной программы не предусмотрена реализация ведомственных целевых программ
Обеспечивающие подпрограммы	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа
Отдельные мероприятия в установленной сфере деятельности	Обслуживание муниципального долга
Показатели эффективности реализации муниципальной программы	Показатель 1 Количество вступивших в законную силу решений суда о признании решения о бюджете муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа не действующим полностью или в части. Показатель 2 Количество удовлетворенных предписаний контрольных органов об устранении несоответствий решения о бюджете муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа положениям бюджетного и (или) налогового законодательства. Показатель 3 Доля средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа подлежащих к закрытию по итогам года от общего объема окружных средств, учтенных в бюджете Надымского района

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Безусловное исполнение расходных обязательств муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа и делегированных на исполнение отдельных государственных полномочий ЯНАО на основе бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного представительным органом муниципального округа Надымский район в сроки, установленные действующим законодательством, и сформированного с учетом необходимости достижения целей социально-экономического развития Надымского района. Показатель 1 Количество вступивших в законную силу решений суда о признании решения о бюджете муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа не действующим полностью или в части – значение показателя «0». Показатель 2 Количество удовлетворенных предписаний контрольных органов об устранении несоответствий решения о бюджете муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа положениям бюджетного и (или) налогового законодательства – значение показателя «0». Показатель 3 Доля средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа подлежащих к закрытию по итогам года от общего объема окружных средств, учтенных в бюджете Надымского района – значение показателя «5 %».
Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм, ведомственных целевых программ, отдельных мероприятий в установленной сфере деятельности, обеспечивающих подпрограмм	Общий объем средств, направленных на реализацию муниципальной программы по годам ее реализации и источникам финансирования, составляет 498 255,000 тыс. руб., в том числе по годам и уровням бюджета: – за счет средств бюджета муниципальный округ Надымский район ЯНАО: 2021 год – 135 208,000 тыс. руб.; 2022 год – 120 805,000 тыс. руб.; 2023 год – 121 121,000 тыс. руб.; 2024 год – 121 121,000 тыс. руб. Общий объем финансирования на реализацию Подпрограммы «Своевременная и качественная подготовка проекта бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа на очередной год и плановый период для утверждения его представительным органом муниципального округа Надымский район и последующая организация исполнения бюджета» составит 0,000 тыс. руб., в том числе по годам и уровням бюджета: – за счет средств бюджета муниципального округа Надымский район ЯНАО – 0,000 тыс. руб.: 2021 год – 0,000 тыс. руб.; 2022 год – 0,000 тыс. руб.; 2023 год – 0,000 тыс. руб.; 2024 год – 0,000 тыс. руб. Общий объем финансирования на реализацию Обеспечивающей подпрограммы (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа) составит 498 255,000 тыс. руб., в том числе по годам и уровням бюджета: – за счет средств бюджета муниципального округа Надымский район ЯНАО – 498 255,000 тыс. руб.: 2021 год – 135 208,000 тыс. руб.; 2022 год – 120 805,000 тыс. руб.; 2023 год – 121 121,000 тыс. руб.; 2024 год – 121 121,000 тыс. руб. Отдельные мероприятия в установленной сфере деятельности: Всего: 0,000 тыс. рублей, в том числе по годам и уровням бюджета: – за счет средств бюджета муниципального округа Надымский район ЯНАО – 0,000 тыс. руб.: 2021 год – 0,000 тыс. руб.; 2022 год – 0,000 тыс. руб.; 2023 год – 0,000 тыс. руб.; 2024 год – 0,000 тыс. руб.

Паспорт подпрограммы «Своевременная и качественная подготовка проекта бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа на очередной год и плановый период для утверждения его представительным органом муниципального округа Надымский район и последующая организация исполнения бюджета» муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление муниципальными финансами»

Координатор муниципальной программы	Департамент финансов Администрации Надымского района
Исполнитель подпрограммы	Департамент финансов Администрации Надымского района
Соисполнители подпрограммы	–
Участники подпрограммы	–
Сроки реализации подпрограммы	На постоянной основе: 2021–2024 гг.
Цели подпрограммы	Формирование и последующая организация исполнения бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа
Задачи подпрограммы	Задача 1 Формирование проекта бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа и направление его в представительный орган муниципального округа Надымский район для утверждения. Задача 2 Организация исполнения бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.
Показатели эффективности реализации подпрограммы	Показатель 1 Задачи 1 Доля внесенных проектов бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа в представительный орган муниципального округа Надымский район для утверждения в сроки, предусмотренные действующим законодательством. Показатель 1 Задачи 2 Доля внесенных проектов решения об утверждении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа в представительный орган муниципального округа Надымский район для утверждения в сроки, предусмотренные действующим законодательством. Показатель 2 Задачи 2 Доля представленной бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа в департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа в сроки, предусмотренные действующим законодательством
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Повышение эффективности исполняемых бюджетных полномочий участниками бюджетного процесса муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа. Показатель 1 Задачи 1 Доля внесенных проектов бюджетов муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа в представительный орган муниципального округа Надымский район для утверждения в сроки, предусмотренные действующим законодательством – значение показателя «100 %». Показатель 1 Задачи 2 Доля внесенных проектов решений об утверждении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа в представительный орган муниципального округа Надымский район для утверждения в сроки, предусмотренные действующим законодательством – значение показателя «100 %». Показатель 2 Задачи 2 Доля представленной бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа в департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа в сроки, предусмотренные действующим законодательством – значение показателя «100 %»
Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам ее реализации	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет всего 0,000 тыс. руб., в том числе: 2021 год – 0,000 тыс. руб.; 2022 год – 0,000 тыс. руб.; 2023 год – 0,000 тыс. руб.; 2024 год – 0,000 тыс. руб.

Раздел I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Координатором и исполнителем муниципальной программы является Департамент финансов Администрации Надымского района (далее — Департамент финансов), соисполнителем муниципальной программы является управление по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации Надымского района (далее — Администрация).

Департамент финансов осуществляет функции по выработке бюджетной и финансовой политики муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативно-правовому регулированию, а также обеспечивает реализацию полномочий Администрации в области бюджета и финансов с учетом соблюдения принципов единства бюджетной системы и межбюджетных отношений, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Эффективное, ответственное и прозрачное управление общественными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения на основе эффективного использования совокупного потенциала Надымского района путем развития нефтегазодобывающего комплекса, транспортно-энергетической инфраструктуры, эффективного использования ресурсного потенциала.

В процессе реализации муниципальной программы Департамент финансов активно взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти ЯНАО по вопросам, относящимся к его

компетенции, органами местного самоуправления муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, участниками бюджетного процесса в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

Приоритетными направлениями социально-экономического развития территории Надымского района до 2024 года, на которых должна сконцентрировать свое внимание Администрация, являются:

— модернизация инфраструктуры и отраслей социальной сферы;

— развитие экономического потенциала;

— сохранение и развитие человеческого потенциала и традиций;

— охрана окружающей среды и оздоровление экологии.

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования Надымский район на 2020–2022 годы утверждены постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 13.11.2019 № 642.

Разработка муниципальной программы осуществлялась в соответствии со следующими стратегическими документами:

Основные направления бюджетной и налоговой политики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, разработанные Министерством финансов Российской Федерации;

Бюджетными посланиями Президента Российской Федерации Федеральному Собранию о бюджетной политике;

Концепция создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.07.2011 № 1275-р;

Положение о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

Концепция повышения эффективности бюджетных расходов в 2019–2024 годах, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2019 № 117-р;

Государственная программа Российской Федерации «Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 320;

Долгосрочная бюджетная стратегия Ямало-Ненецкого автономного округа на период до 2030 года, утвержденная постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.12.2012 № 1174-П;

Основные направления бюджетной и налоговой политики Ямало-Ненецкого автономного округа на 2020–2022 годы, утвержденные постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31.10.2019 № 1155-П;

Стратегия социально-экономического развития муниципального образования Надымский район до 2030 года, утвержденная решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 14.12.2018 № 371;

Ожидаемым основным результатом муниципальной программы является безусловное исполнение расходных обязательств муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа и делегированных на исполнение отдельных государственных полномочий ЯНАО на основе бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного представительным органом муниципального округа Надымский район в сроки, установленные действующим законодательством, и сформированного с учетом необходимости достижения целей социально-экономического развития Надымского района.

С учетом специфики муниципальной программы для измерения ее результатов будут использованы не только и не столько количественные индикаторы, сколько качественные оценки. Количественные индикаторы предлагается использовать в качестве дополнительной или справочной информации. Так, показателями, характеризующими качество подготовки проекта бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, будут являться показатели количества вступивших в законную силу решений суда о признании решения о бюджете муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа не действующим полностью или в части, а также показатель количества удовлетворенных предписаний контрольных органов об устранении несоответствий решения о бюджете муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа положениям бюджетного и (или) налогового законодательства.

Основной проблемой, решаемой в ходе реализации муниципальной программы, является наиболее эффективное расходование средств бюджета на основе своевременно внесенного проекта бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа в представительный орган муниципального образования для утверждения в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

В период с 2017 по 2020 годы в муниципальном образовании Надымский район реализовывалась муниципальная программа муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Управление муниципальными финансами», утвержденная постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 15.06.2016 № 358. Результатами реализации мероприятий Программы по повышению эффективности бюджетных расходов до 2020 года, стали:

— осуществление бюджетного процесса на основе принятия и исполнения расходных обязательств публично-правовых образований;

— внедрение инструментов бюджетирования, ориентированного на результат, включая переход от сметного финансирования учреждений к финансовому обеспечению заданий на оказание государственных (муниципальных) услуг;

— осуществление мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального образования Надымский район;

— использование программных инструментов планирования бюджета (муниципальные программы, ведомственные целевые и аналитические программы, доклады об основных результатах и направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования);

— распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного фонда финансовой поддержки поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, на основе формализованной методики, утвержденной решениями Районной Думы муниципального образования Надымский район от 27.04.2010 № 350 «Об утверждении Положения о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Надымский район», от 18.02.2020 № 503 «Об утверждении Правил предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Надымский район».

Раздел II. Цели, задачи, показатели муниципальной программы

Целью муниципальной программы является обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, повышение качества управления муниципальными финансами.

Основной задачей муниципальной программы является формирование и последующая организация исполнения бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

Показателями, характеризующими достижение цели и решение задачи муниципальной программы, являются:

— количество вступивших в законную силу решений суда о признании решения о бюджете муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа не действующим полностью или в части;

— количество удовлетворенных предписаний контрольных органов об устранении несоответствий решения о бюджете муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа положениям бюджетного и (или) налогового законодательства;

— доля средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа подлежащих к закрытию по итогам года от общего объема окружных средств, учтенных в бюджете Надымского района.

Раздел III. Подпрограммы

Для достижения заявленной цели и решения поставленных задач муниципальной программы предусмотрена реализация подпрограммы «Своевременная и качественная подготовка проекта бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа на очередной год и плановый период для утверждения его представительным органом муниципального округа Надымский район и последующая организация исполнения бюджета».

Целью данной подпрограммы является формирование и последующая организация исполнения бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

Для достижения поставленной цели необходимо обеспечить решение следующих задач:

— формирование проекта бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа и направление его в представительный орган муниципального округа Надымский район для утверждения;

— организация исполнения бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

Показателями эффективности реализации подпрограммы будут являться следующие показатели:

— доля внесенных проектов бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа в представительный орган муниципального округа Надымский район для утверждения в сроки, предусмотренные действующим законодательством;

— доля внесенных проектов решения об утверждении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа в представительный орган муниципального округа Надымский район для утверждения в сроки, предусмотренные действующим законодательством;

— доля представленной бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа в департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

Раздел IV. Обеспечивающие подпрограммы

В составе муниципальной программы реализуется обеспечивающая подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа», направленная на создание оптимальных условий для полноценного, рационального осуществления производственного процесса и выполнение социальных гарантий по финансовому обеспечению жизнедеятельности работников Департамента финансов, в том числе:

— совершенствование финансово-экономических механизмов в денежном содержании и повышении статуса работников Департамента финансов;

— организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;

— обеспечение безопасных условий и охраны труда работников Департамента финансов.

Раздел V. Отдельные мероприятия в установленной сфере деятельности

В составе муниципальной программы реализуется отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности — «Обслуживание муниципального долга».

Данное мероприятие направлено на обслуживание муниципального долга муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа. Исполнителем данного мероприятия является Департамент финансов, соисполнителем — Администрация.

Департамент финансов осуществляет расходы на обслуживание долговых обязательств, связанные с уплатой процентов по выданным муниципальным гарантиям, при наступлении гарантийного случая.

Администрация осуществляет расходы на обслуживание долговых обязательств, связанные с уплатой процентов по кредитам, полученным муниципальным округом Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа от кредитных организаций.

Приложение № 1 к муниципальной программе муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление муниципальными финансами»

Характеристика муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление муниципальными финансами»

Координатор муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление муниципальными финансами» — Департамент финансов Администрации Надымского района

Принятые обозначения и сокращения:

1. Программа — муниципальная программа муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.
2. Подпрограмма — подпрограмма муниципальной программы муниципального округа Ямало-Ненецкого автономного округа.
3. ДФ — Департамент финансов Администрации Надымского района.
4. А — Администрация Надымского района.

	Единица измерения	Весовое значение	Годы реализации Программы				Целевое (суммарное) значение показателя		Главный распорядитель бюджетных средств
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	значение	год достижения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Программа, всего	тыс. руб.	1	135 208,000	120 805,000	121 121,000	121 121,000	498 255,000	2024	ДФ, А
бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО	тыс. руб.	х	135 208,000	120 805,000	121 121,000	121 121,000	498 255,000	2024	ДФ, А
Цель Программы Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, повышение качества управления муниципальными финансами	тыс. руб.	1	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2024	ДФ
бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО	тыс. руб.	х	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2024	ДФ
Задача Цели Программы Формирование и последующая организация исполнения бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа	тыс. руб.	1	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2024	ДФ
Показатель 1 Задачи Цели Программы Количество вступивших в законную силу решений суда о признании решения о бюджете муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа не действующим полностью или в части	ед.	0,33	0	0	0	0	0	2024	ДФ
Показатель 2 Задачи Цели Программы Количество удовлетворенных предписаний контрольных органов об устранении несоответствий решения о бюджете муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа положениям бюджетного и (или) налогового законодательства	ед.	0,33	0	0	0	0	0	2024	ДФ
Показатель 3 Задачи Цели Программы Доля средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа подлежащих к закрытию по итогам года от общего объема окружных средств, учтенных в бюджете Надымского района	%	0,34	5	5	5	5	5	2024	ДФ
Подпрограмма Своевременная и качественная подготовка проекта бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа на очередной год и плановый период для утверждения его представительным органом муниципального округа Надымский район и последующая организация исполнения бюджета	тыс. руб.	1	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2024	ДФ
бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО	тыс. руб.	х	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2024	ДФ
Обеспечивающая подпрограмма Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа	тыс. руб.	х	135 208,000	120 805,000	121 121,000	121 121,000	498 255,000	2024	ДФ
бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО	тыс. руб.	х	135 208,000	120 805,000	121 121,000	121 121,000	498 255,000	2024	ДФ
Основное мероприятие Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления муниципального округа	тыс. руб.	х	135 208,000	120 805,000	121 121,000	121 121,000	498 255,000	2024	ДФ

бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО	тыс. руб.	х	135 208,000	120 805,000	121 121,000	121 121,000	498 255,000	2024	ДФ
Отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности Обслуживание муниципального долга	тыс. руб.	х	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2024	А
бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО	тыс. руб.	х	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2024	А
Основное мероприятие Обслуживание муниципального долга муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа	тыс. руб.	х	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2024	А
бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО	тыс. руб.	х	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2024	А

Приложение № 2 к муниципальной программе муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление муниципальными финансами»

Характеристика показателей эффективности реализации муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление муниципальными финансами»

Координатор муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление муниципальными финансами» — Департамент финансов Администрации Надымского района

Принятые обозначения и сокращения:

1. Программа — муниципальная программа муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.
2. Подпрограмма — подпрограмма муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.
3. ДФ — Департамент финансов Администрации Надымского района
4. А — Администрация Надымского района.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета показателя	Источник получения информации для расчета значения показателя	Тенденция достижения показателя, характеризующая эффективность реализации мероприятий (рост либо снижение)
1	2	3	4	5	6
1.	**Показатель 1 Задачи Цели Программы** Количество вступивших в законную силу решений суда о признании решения о бюджете муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа не действующим полностью или в части	ед.	абсолютное значение	правовое управление Администрации Надымского района	снижение
2.	**Показатель 2 Задачи Цели Программы** Количество удовлетворенных предписаний контрольных органов об устранении несоответствий решения о бюджете муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа положениям бюджетного и (или) налогового законодательства	ед.	абсолютное значение	правовое управление Администрации Надымского района Департамент финансов Администрации Надымского района	снижение
3.	**Показатель 3 Задачи Цели Программы** Доля средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа подлежащих к закрытию по итогам года от общего объема окружных средств, учтенных в бюджете Надымского района	%	V% = Vвн/V, где Vвн — объем окружных средств, подлежащих к закрытию V — общий объем окружных средств, учтенных в бюджете Надымского района	Департамент финансов Администрации Надымского района	снижение
4.	**Показатель 1 Задачи 1 Цели Подпрограммы** Доля внесенных проектов бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа в представительный орган муниципального округа Надымский район для утверждения в сроки, предусмотренные действующим законодательством	%	V% = Vвн/V, где Vвн — количество проектов, внесенных вовремя *) V — общее количество внесенных проектов*) не позднее 15 ноября ст. 185 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальный правовой акт представительного органа муниципального округа Надымский район	дата письма Администрации Надымского района о направлении в представительный орган муниципального округа Надымский район проекта решения «Об утверждении решения о бюджете муниципального округа Надымский район ЯНАО на очередной год и плановый период»	рост
5.	**Показатель 1 Задачи 2 Цели Подпрограммы** Доля внесенных проектов решения об утверждении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа в представительный орган муниципального округа Надымский район для утверждения в сроки, предусмотренные действующим законодательством	%	V% = Vвн/V, где Vвн — количество проектов, внесенных вовремя *) V — общее количество внесенных проектов*) не позднее 01 мая Ст. 264.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальный правовой акт представительного органа муниципального округа Надымский район	дата письма Администрации Надымского района о направлении в представительный орган муниципального округа Надымский район проекта решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год муниципального округа Надымский район ЯНАО»	рост
6.	**Показатель 2 Задачи 2 Цели Подпрограммы** Доля представленной бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа в департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа в сроки, предусмотренные действующим законодательством	%	V% = Vвн/V, где Vвн — количество отчетов, представленных вовремя *) V — общее количество представленных отчетов*) в сроки, установленные департаментом финансов Ямало-Ненецкого автономного округа	информация департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа «О результатах приемки годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности от финансовых органов муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе за соответствующий год»	рост

12+
РАБОЧИЙ НАДЫМА
Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, муниципальное автономное учреждение муниципального образования Надымский район «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
И. о. главного редактора **Е. В. Пекка**

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:
полугодовой индекс — П5055
Цена подписки на 1 месяц — 128,11 ₽
Цена подписки на 6 месяцев — 768,66 ₽
Розничная цена — свободная

Телефоны редакции:
главный редактор.....50-25-19
корреспонденты.....50-23-91
директор.....50-25-12
бухгалтерия.....50-25-17
реклама, объявления,
типография.....50-25-14
отдел спецвыпусков..... 50-23-86
Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу — Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557
Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00, фактически — в 17:00.
Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального образования Надымский район «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.
Заказ № 422
Тираж номера 44 экземпляра
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию можно скачать на странице газеты в социальной сети «ВКонтакте»