▸ № 330 (4820) ▸ 15 декабря 2020 года

спецвыпуск

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАДЫМСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПРИКАЗ

Департамента финансов Администрации Надымского района

О сроках представления годовой бюджетной отчетности, бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2020 год, а также месячной, квартальной отчетности в 2021 году в Департамент финансов Администрации Надымского района

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», решения Думы Надымского района от 27.11.2020 № 49 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Положения о Департаменте финансов Надымского района, утвержденного решением Думы Надымского район от 27.10.2020 № 44 «Об утверждении Положения о Департаменте финансов Администрации Надымского района» **приказываю:**

1. Установить сроки представления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Надымский район, бюджета муниципального образования город Надым, главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Надымский район, бюджета муниципального образования город Надым, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Надымский район, бюджета муниципального образования город Надым (далее — главные администраторы средств бюджета) годовой бюджетной, консолидированной годовой бюджетной отчетности, консолидированной годовой бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главные администраторы средств бюджета выполняют функции и полномочия учредителя, за 2020 год, за исключением Справки по консолидируемым расчетам (ф. 0503125), согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Установить сроки представления консолидированной годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджетов муниципальных образований поселок Заполярный, поселок Пангоды, Кутопьюганское, поселок Лонгъюган, село Ныда, поселок Правохеттинский, поселок Приозерный, поселок Ягельный, консолидированной годовой бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2020 год, за исключением Справки по консолидируемым расчетам (ф. 0503125), согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Установить срок представления Справки по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) за 2020 год до 18 января 2021 года;

4. Установить сроки представления главными распорядителями средств бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — бюджет Надымского района), главными администраторами доходов бюджета Надымского района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Надымского района (далее — главные администраторы средств бюджета Надымского района) в 2021 году:

— месячной бюджетной, консолидированной месячной бюджетной отчетности согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

— квартальной бюджетной, консолидированной квартальной бюджетной отчетности, за исключением Отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127), консолидированной квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главные администраторы средств бюджета Надымского района выполняют функции и полномочия учредителя, согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

— квартальной бюджетной, консолидированной квартальной бюджетной отчетности в части Отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127) — не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5. МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма» обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Рабочий Надыма».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента финансов, начальника управления казначейства и финансового контроля Департамента финансов Администрации Надымского района Победу М. В.

Н. П. ПРОКОПЕНКО,
Заместитель Главы
Администрации Надымского района,
начальник Департамента финансов.
№ 114-п от 14 декабря 2020 года.

Приложение № 1 к приказу Департамента финансов Администрации Надымского района от 14 декабря 2020 года № 114-п

Сроки представления главными администраторами средств бюджета годовой бюджетной, консолидированной годовой бюджетной отчетности, консолидированной годовой бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главные администраторы средств бюджета выполняют функции и полномочия учредителя за 2020 год

№ п/п	Главный администратор средств бюджета	Дата представления
1	Департамент финансов Администрации Надымского района (исполнение бюджета муниципального образования Надымский район, исполнение бюджета муниципального образования город Надым)	29.01.2021
2	Администрация Надымского района (консолидированная бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений Надымского района, консолидированная бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений города Надым)	18.01.2021
3	Администрация Надымского района (исполнение бюджета муниципального образования Надымский район, исполнение бюджета муниципального образования город Надым, включая отчетность подведомственных учреждений)	25.01.2021
4	Контрольно-счетная палата Надымского района	18.01.2021
5	Дума Надымского района	18.01.2021
6	Департамент муниципального имущества Администрации Надымского района (исполнение бюджета муниципального образования Надымский район, исполнение бюджета муниципального образования город Надым)	26.01.2021
7	Управление культуры Администрации Надымского района (консолидированная бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений Надымского района)	27.01.2021
8	Управление культуры Администрации Надымского района (исполнение бюджета муниципального образования Надымский район)	27.01.2021
9	Управление по делам молодежи и туризму Администрации Надымского района (исполнение бюджета муниципального образования Надымский район)	19.01.2021
10	Управление по делам молодежи и туризму Администрации Надымского района (консолидированная бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений Надымского района)	20.01.2021
11	Департамент образования Администрации Надымского района (консолидированная бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений Надымского района)	28.01.2021

12	Департамент образования Администрации Надымского района (исполнение бюджета муниципального образования Надымский район)	27.01.2021
13	Управление социальных программ Администрации Надымского района	22.01.2021
14	Управление по физической культуре и спорту Администрации Надымского района (консолидированная бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений Надымского района)	25.01.2021
15	Управление по физической культуре и спорту Администрации Надымского района (исполнение бюджета муниципального образования Надымский район, исполнение бюджета муниципального образования город Надым)	22.01.2021
16	Департамент муниципального хозяйства Администрации Надымского района (исполнение бюджета муниципального образования Надымский район, исполнение бюджета муниципального образования город Надым)	25.01.2021
17	Территориальный орган Администрации Надымского района Администрация поселка Пангоды	20.01.2021
18	Территориальный орган Администрации Надымского района Администрация поселка Заполярный	20.01.2021
19	Территориальный орган Администрации Надымского района Администрация поселка Приозерный	20.01.2021
20	Территориальный орган Администрации Надымского района Администрация поселка Ягельный	20.01.2021
21	Территориальный орган Администрации Надымского района Администрация поселка Правохеттинский	20.01.2021
22	Территориальный орган Администрации Надымского района Администрация поселка Лонгъюган	20.01.2021
23	Территориальный орган Администрации Надымского района Администрация села Ныда	20.01.2021
24	Территориальный орган Администрации Надымского района Администрация села Кутопьюган	20.01.2021

Приложение № 2 к приказу Департамента финансов Администрации Надымского района от 14 декабря 2020 года № 114-п

Сроки представления консолидированной годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджетов поселок Заполярный, поселок Пангоды, Кутопьюганское, поселок Лонгъюган, село Ныда, поселок Правохеттинский, поселок Приозерный, поселок Ягельный, консолидированной годовой бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2020 год

№ п\п	Муниципальное образование	Дата представления
1	Муниципальное образование поселок Пангоды	28.01.2021
2	Муниципальное образование поселок Заполярный	27.01.2021
3	Муниципальное образование поселок Приозерный	27.01.2021
4	Муниципальное образование поселок Ягельный	27.01.2021
5	Муниципальное образование поселок Правохеттинский	27.01.2021
6	Муниципальное образование поселок Лонгъюган	27.01.2021
7	Муниципальное образование село Ныда	27.01.2021
8	Муниципальное образование Кутопьюганское	27.01.2021

Приложение № 3 к приказу Департамента финансов Администрации Надымского района от 14 декабря 2020 года № 114-п

Сроки представления главными администраторами средств бюджета Надымского района месячной бюджетной, консолидированной месячной бюджетной в 2021 году

№ п/п	Форма	Срок предоставления
1	Сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации в части данных по бюджетным и автономным учреждениям (форма 426 – оперативный отчет о доходах, расходах и кредиторской задолженности субъектов РФ)	02 числа месяца, следующего за отчетным
2	Отчёт об использовании межбюджетных трансфертов из окружного бюджета муниципальными образованиями (ф.0503324)	03 числа месяца, следующего за отчетным
3	Справка по консолидируемым расчётам (ф.0503125)	03 числа месяца, следующего за отчетным
4	Справочная таблица к отчёту об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ (ф.0503387)	Не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным
5	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127)	Не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным
6	Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184)	Не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным
7	Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128-НП)	15 числа месяца, следующего за отчетным
8	Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738-НП)	15 числа месяца, следующего за отчетным

Приложение № 4 к приказу Департамента финансов Администрации Надымского района от 14 декабря 2020 года № 114-п

Сроки представления главными администраторами средств бюджета Надымского района квартальной бюджетной, консолидированной квартальной бюджетной отчетности, консолидированной квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главные администраторы средств бюджета Надымского района выполняют функции и полномочия учредителя в 2021 году

№ п/п	Главный администратор средств бюджета Надымского района	1 квартал	2 квартал	3 квартал	3 квартал дополнительные формы
1	Департамент финансов Администрации Надымского района	09.04.2021	09.07.2021	11.10.2021	26.10.2021
2	Администрация Надымского района (консолидированная бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений)	09.04.2021	09.07.2021	08.10.2021	26.102021
3	Администрация Надымского района	09.04.2021	09.07.2021	08.10.2021	19.10.2021
4	Контрольно-счетная палата Надымского района	09.04.2021	09.07.2021	08.10.2021	19.10.2021
5	Дума Надымского района	09.04.2021	09.07.2021	08.10.2021	19.10.2021
6	Департамент муниципального имущества Администрации Надымского района	09.04.2021	09.07.2021	08.10.2021	22.10.2021
7	Управление культуры Администрации Надымского района (консолидированная бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений)	09.04.2021	09.07.2021	11.10.2021	22.10.2021
8	Управление культуры Администрации Надымского района	09.04.2021	09.07.2021	11.10.2021	22.10.2021
9	Управление по делам молодежи и туризму Администрации Надымского района (консолидированная бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений)	08.04.2021	08.07.2021	08.10.2021	19.10.2021
10	Управление по делам молодежи и туризму Администрации Надымского района	08.04.2021	08.07.2021	08.10.2021	19.10.2021
11	Департамент образования Администрации Надымского района (консолидированная бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений)	09.04.2021	09.07.2021	11.10.2021	26.10.2021
12	Департамент образования Администрации Надымского района	09.04.2021	09.07.2021	11.10.2021	26.10.2021
13	Управление социальных программ Администрации Надымского района	09.04.2021	09.07.2021	08.10.2021	22.10.2021
14	Управление по физической культуре и спорту Администрации Надымского района (консолидированная бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений)	09.04.2021	09.07.2021	11.10.2021	26.10.2021
16	Управление по физической культуре и спорту Администрации Надымского района	09.04.2021	09.07.2021	11.10.2021	26.10.2021
17	Департамент муниципального хозяйства Администрации Надымского района	09.04.2021	09.07.2021	08.10.2021	22.10.2021
18	Территориальный орган Администрации Надымского района Администрация поселка Пангоды	08.04.2021	08.07.2021	08.10.2021	20.10.2021
19	Территориальный орган Администрации Надымского района Администрация поселка Заполярный	08.04.2021	08.07.2021	08.10.2021	20.10.2021

20	Территориальный орган Администрации Надымского района Администрация поселка Приозерный	08.04.2021	08.07.2021	08.10.2021	20.10.2021
21	Территориальный орган Администрации Надымского района Администрация поселка Ягельный	08.04.2021	08.07.2021	08.10.2021	20.10.2021
22	Территориальный орган Администрации Надымского района Администрация поселка Правохеттинский	08.04.2021	08.07.2021	08.10.2021	20.10.2021
23	Территориальный орган Администрации Надымского района Администрация поселка Лонгъюган	08.04.2021	08.07.2021	08.10.2021	20.10.2021
24	Территориальный орган Администрации Надымского района Администрация села Ныда	08.04.2021	08.07.2021	08.10.2021	20.10.2021
25	Территориальный орган Администрации Надымского района Администрация села Кутопьюган	08.04.2021	08.07.2021	08.10.2021	20.10.2021

ПРИКАЗ

Департамента финансов Администрации Надымского района

Об утверждении типовых форм соглашений (договоров)

В соответствии с пунктом 9 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, на основании Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2020 № 38-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Надымский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа», Решения Думы Надымского района от 27 октября 2020 № 44 «Об утверждении Положения о Департаменте финансов Администрации Надымского района», **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Надымского района субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу — производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Надымского района субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу — производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

1.3. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Надымского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

1.4. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Надымского района субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район от 16 июня 2020 года № 42-П «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров)».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 года.

4. Муниципальному автономному учреждению муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма» опубликовать настоящий приказ в течение десяти дней со дня его подписания.

5. Управлению информационных технологий Департамента финансов Администрации Надымского района разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента финансов Администрации Надымского района.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента финансов Администрации Надымского района, начальника управления отраслевых финансов и межбюджетных отношений Славченко О. В., заместителя начальника Департамента финансов Администрации Надымского района, начальника управления казначейства и финансового контроля Победу М. В., заместителя начальника Департамента финансов Администрации Надымского района, начальника бюджетного управления Кононенко Т. В.

Н. П. ПРОКОПЕНКО,
Заместитель Главы
Администрации Надымского района,
начальник Департамента финансов.
№ 119-п от 15 декабря 2020 года.

Приложение № 1 к приказу Департамента финансов Администрации Надымского района от 15 декабря 2020 года № 119-п

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Надымского района субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу — производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

город Надым «__» _____ 20__ г.

№ _____
(номер соглашения (договора))

_____,
(наименование главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____
_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя)

с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица — производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель» в лице _____
_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица — производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____
_____
_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, _____
_____
_____
(наименование и реквизиты муниципального (ых) правового (ых) акта (ов), регулирующего (их) предоставление из бюджета Надымского района субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг)

(далее — Порядок предоставления субсидии), протоколом _____ от _____ 20__ г. № _____ <1>, заключили настоящее соглашение (договор) (далее — соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета Надымского района в 20__году субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____ _____ (далее — субсидия)
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.1. в целях реализации Получателем следующего(их) проекта(ов) (мероприятий):

а) _____;

б) _____.

(указываются конкретные проекты (мероприятия), предусмотренные Порядком предоставления субсидии)

1.1.2. в целях достижения результата (ов) муниципальной программы: <2> _____.

(указывается наименование муниципальной программы)

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего соглашения, в общем размере _____ (_____)
(сумма цифрами, прописью)

рублей в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее — коды БК) в следующем размере:

— _____ (_____) рублей — по коду БК _____;
(сумма цифрами и прописью) (код БК)

— _____ (_____) рублей — по коду БК _____.
(сумма цифрами и прописью) (код БК)

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при условии:

3.1.1. соответствия Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

3.1.2. направления субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего соглашения;

3.1.3. представления Получателем Главному распорядителю в срок до _____ 20__ г. следующих документов, необходимых для получения субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением:

1)_____;

2)_____;

3.1.4. соответствия предоставленных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

3.1.5. предоставление Получателем в срок до «___» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее ____ процентов общего объема субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего соглашения <3>;

3.1.6. согласия Получателя на осуществление Главным распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего соглашения.

3.1.7. соблюдения иных условий, в том числе:

1) _____;

2) _____;

(указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии)

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением на счет _____,
(реквизиты счета Получателя)

открытый в _____.
(наименование учреждения ЦБ РФ или кредитной организации)

4.2. Субсидия перечисляется: (вариант 1, вариант 2 или вариант 3) <4>

вариант 1: в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в приложении № ___ к настоящему соглашению;

вариант 2: единовременно в полном объеме в течение _____ рабочих дней со дня заключения настоящего соглашения;

вариант 3: _____.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. обеспечить предоставление субсидии в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и в соответствии с настоящим соглашением;

5.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.3, 3.1.5, 5.1.6, 5.1.7 настоящего соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

5.1.3. обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего соглашения, в соответствии с пунктом 4.2 настоящего соглашения;

5.1.4. обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____
(наименование формы предоставления средств)

следующих условий <5>:

5.1.4.1. о заключении договоров о предоставлении _____ _____ (внесении в них изменений) по типовой форме;
(наименование формы предоставления средств)

5.1.4.2. о проведении конкурса, иного отбора (далее — отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии <6>;

5.1.4.3. иных условий <7>:

1) _____;

2) _____;

5.1.5. устанавливать:

1) значения результатов предоставления субсидии, показателей результативности (далее — значения результатов предоставления субсидии) согласно приложению № ____ к настоящему соглашению <8>;

2) иные показатели <9>:

а) _____;

б) _____ _____;

5.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных в соответствии с Порядком предоставления субсидии (в случае если Порядком предоставления субсидии предусмотрено установление иных показателей) на основании:

1) отчета (ов) о достижении значений результатов предоставления субсидии, составленных по форме согласно приложению № _ к настоящему соглашению <10>, представленного (ых) в соответствии с подпунктом 2 подпункта 5.3.11 пункта 5.3 настоящего соглашения;

2) иных отчетов <11> _____;
(указываются иные конкретные отчеты для осуществления оценки достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии)

5.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

5.1.7.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

1) отчета (ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представленного (ых) в соответствии с подпунктом 1 подпункта 5.3.11 пункта 5.3 настоящего соглашения по форме, установленной в приложении № ___ к настоящему соглашению <12>;

2) иных отчетов <13> _____;
(указываются иные конкретные отчеты для осуществления соблюдения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии)

3) иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с подпунктом 5.3.12 пункта 5.3 настоящего соглашения.

5.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных Получателем;

5.1.8. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

Требование о возврате средств субсидии в бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

5.1.9. в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления субсидии, не достигнуты значения результатов предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим соглашением, применять штрафные санкции

(при необходимости), рассчитываемые в соответствии с Порядком предоставления субсидии, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения;

5.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 5.4.1 пункта 5.4 настоящего соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

5.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 5.4.2 пункта 5.4 настоящего соглашения;

5.1.12. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением _____
(указываются иные конкретные обязательства)

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением;

5.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 5.4.1 пункта 5.4 настоящего соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <14>;

5.2.3. приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

5.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением _____
(указываются иные конкретные права)

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. предоставлять Главному распорядителю документы, в соответствии с пунктами 3.1.3, 3.1.5, 5.1.6, 5.1.7 настоящего соглашения;

5.3.2. обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением;

5.3.3. направлять субсидию на цели, предусмотренные разделом 1 настоящего соглашения;

5.3.4. заключать договоры о предоставлении _____,
(наименование формы предоставления средств)

предусмотренные подпунктом 5.1.4.1 пункта 5.1 настоящего соглашения, по типовой форме <15>;

5.3.5. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии <16>;

5.3.6. соблюдать иные условия, предусмотренные подпунктом 5.1.4.3 пункта 5.1 настоящего соглашения <17>;

5.3.7. не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

5.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

5.3.9. обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.1.5 настоящего соглашения;

5.3.10. обеспечить достижение иных показателей, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1.5 настоящего соглашения <18>;

5.3.11. представлять Главному распорядителю:

1) отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.1.7.1 настоящего соглашения, не позднее ____ рабочих дней месяца, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

2) отчет(ы) о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.1.6 настоящего соглашения, не позднее ____ рабочих дней месяца, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

3) иные отчеты: _____;
_____;
(указывается при наличии в соглашении подпункта 2 пункта 5.1.6 и (или) подпункта 2 пункта 5.1.7.1 настоящей Типовой формы)

5.3.12. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 настоящего соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

5.3.13. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с подпунктом 5.1.8 пункта 5.1 настоящего соглашения:

— устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

— возвращать в бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

5.3.14. в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с подпунктом 5.1.9 пункта 5.1 настоящего соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций перечислять в бюджет денежные средства в размере, определенном в уведомлении;

5.3.15. возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета;

5.3.16. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим соглашением;

5.3.17. выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением _____
(указываются иные конкретные обязанности)

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее соглашение в соответствии с пунктом 8.3 настоящего соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

5.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения;

5.4.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением _____
(указываются иные конкретные права)

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему соглашению _____
_____
(указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии)

7. Иные условия

7.1. Иные условия по настоящему соглашению:

7.1.1. _____;
(указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости))

7.1.2. _____ _____.

8. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

8.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

8.3.1. Изменение настоящего соглашения возможно в случае:

1) уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2) _____
(указываются конкретные случаи, при которых возможно изменение соглашения)

8.4. Расторжение настоящего соглашения допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения соглашения:

8.4.1. Расторжение соглашения по соглашению Сторон совершается в письменной форме, в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по соглашению невозможно либо возникает нецелесообразность исполнения соглашения.

8.4.2. Требование о расторжении соглашения может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть соглашение либо неполучения ответа в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения предложения о расторжении соглашения.

8.4.3. Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

1) реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением;

3) недостижения Получателем результатов предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим соглашением;

4) _____;
(указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

8.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим соглашением, могут направляться Сторонами следующим (и) способом (ами):

8.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

8.5.2. _____.
(указывается иной способ направления документов (при необходимости))

8.6. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.7. Приложения к настоящему соглашению, являющиеся неотъемлемой частью настоящего соглашения:

— приложение № 1 _____;

— приложение № 2 _____;
(указывается полный перечень приложений к соглашению)

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (адрес) Платежные реквизиты:	Место нахождения: (адрес) Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Краткое наименование должности руководителя Главного распорядителя _____(_____) (подпись) (Ф.И.О.)	Наименование должности руководителя получателя субсидии _____(_____) (подпись) (Ф.И.О.)

<1> предусматривается в случае если субсидия предоставляется Получателю по результатам конкурса или иного отбора;

<2> предусматривается в случаях, если субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы;

<3> предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии;

<4> содержание данного пункта определяется исходя из порядка перечисления субсидии, установленного Порядком предоставления субсидии. Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление субсидии частями, приложение формируется по форме, установленной приложением № 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии;

<5> пункт 5.1.4 настоящей Типовой формы включается в соглашение в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица;

<6> пункт 5.1.4.2 настоящей Типовой формы включается в соглашение в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о проведении отбора иных лиц;

<7> указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии, а также иными муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок и условия предоставления субсидий (при необходимости);

<8> приложение предусмотренное подпунктом 1 пункта 5.1.5 настоящей Типовой формы оформляется в соответствии с формой установленной приложением № 2 к настоящей Типовой форме;

<9> подпункт 2 пункта 5.1.5 настоящей Типовой формы включается в соглашение в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрены иные показатели (указываются иные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению в соответствии с формой (ами) установленной (ыми) Порядком предоставления субсидии);

<10> отчет (ы), указанный (ые) в подпункте 1 пункта 5.1.6, оформляется (ются) в соответствии с формой установленной Порядком предоставления субсидии;

<11> отчет (ы), указанный (ые) в подпункте 2 пункта 5.1.6, оформляется (ются) в соответствии с формой (ами) установленной (ыми) Порядком предоставления субсидии;

<12> отчет (ы), указанный (ые) в подпункте 1 пункта 5.1.7.1, оформляется в соответствии с формой, формой (ами) установленной (ыми) Порядком предоставления субсидии;

<13> отчет (ы), указанный (ые) в подпункте 2 пункта 5.1.7.1, оформляется (ются) в соответствии с формой (формами) установленной (ыми) Порядком предоставления субсидии (предусматривается при наличии в соглашении подпункта 2 пункта 5.1.7.1 настоящей Типовой формы);

<14> предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии;

<15> пункт 5.3.4 настоящей Типовой формы предусматривается при наличии в соглашении пункта 5.1.4.1 настоящей Типовой формы;

<16> пункт 5.3.5 настоящей Типовой формы предусматривается при наличии в соглашении пункта 5.1.4.2 настоящей Типовой формы;

<17> пункт 5.3.6 настоящей Типовой формы предусматривается при наличии в соглашении пункта 5.1.4.3 настоящей Типовой формы;

<18> пункт 5.3.10 настоящей Типовой формы предусматривается при наличии в соглашении подпункта 2 пункта 5.1.5 настоящей Типовой формы.

Приложение № 1 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Надымского района субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № __ к соглашению от _____ № ___ (Приложение № __ к Дополнительному соглашению <1> от _____ № __)

План-график перечисления субсидии (изменения в план-график перечисления субсидии)

№ п/п	Наименование расходов, мероприятий	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Сроки перечисления субсидии <3>		Сумма, подлежащая перечислению, рублей:
			не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
1	2	3	4	5	6
			Итого по коду БК:		
			Итого по коду БК:		
			Всего		

Приложение № 2 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Надымского района субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № __ к соглашению от _____ № ___ (Приложение № __ к дополнительному соглашению от _____ № __)

Значения результатов предоставления субсидии

Наименование расходов, мероприятий	Результат предоставления субсидии	Единица измерения	Плановые значения результатов предоставления субсидии по срокам реализации соглашения <1>			
			на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__
1	2	3	4	5	6	7

<1> Указываются плановые значения результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 2, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения соглашения

Приложение № 3 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Надымского района субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Примерная (рекомендованная) форма

Дополнительное соглашение к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Надымского района субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «__» _____ 20___ № ____

город Надым «__» _____ 20__ г.

№ _____
(номер соглашения (договора)

_____,
(наименование главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____
_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя)

с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель» в лице _____
_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 8.3 соглашения (договора) о предоставлении из бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «__» _____ 20___ № ____, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Стороны пришли к соглашению внести в соглашение (договор) о предоставлении из бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «__» _____ 20___№ ____ (далее – Соглашение) следующие изменения:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____.

1.1.2. _____.

1.2. В разделе 1 «Предмет соглашения» (пункт, абзац, текст) изложить в следующей редакции: «_____».

1.3. В разделе 2 «Финансовое обеспечение предоставления субсидии» (пункт, абзац, текст) изложить в следующей редакции:

«_____».

1.4. В разделе 3 «Условия предоставления субсидии» (пункт, абзац, текст) изложить в следующей редакции:

«_____».

1.5. В разделе 4 «Порядок перечисления субсидии» (пункт, абзац, текст) изложить в следующей редакции: «_____».

1.6. В разделе 5 «Права и обязанности Сторон» (пункт, абзац, текст) изложить в следующей редакции: «_____».

1.7. В разделе 6 «Ответственность Сторон» (пункт, абзац, текст) изложить в следующей редакции: «_____».

1.8. В разделе 7 «Заключительные положения» (пункт, абзац, текст) изложить в следующей редакции: «_____».

1.9. В разделе 8 «Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения:	Место нахождения:
(юридический адрес)	(юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:».

1.10. В разделе 9 «Подписи Сторон» изложить в следующей редакции:

«Краткое наименование должности руководителя главного распорядителя	Наименование должности руководителя получателя субсидии
_____ (_____)	_____ (_____)
подпись фамилия	подпись фамилия

».

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. _____
(указываются иные конкретные условия (при необходимости))

6. Подписи Сторон

Краткое наименование должности руководителя Главного распорядителя	Наименование должности руководителя получателя субсидии
_____(_____)	_____(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Надымского района субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу — производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Примерная (рекомендованная) форма

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Надымского района субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу — производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «__» _____ № ___

город Надым «__» _____ 20_ г.

№ _____
(номер соглашения (договора)

_____,
(наименование главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице
_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя)

действующего на основании _____
_____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя)

с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица — производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель» в лице _____
_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица — производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____
_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 8.4.1, соглашения (договора) о предоставлении из бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу — производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «___» _____ № ___, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Стороны пришли к соглашению расторгнуть соглашение (договор) о предоставлении из бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу — производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «_» _____ № ___ (далее — Соглашение).

2. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

3. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

3.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере _____ (_____) рублей по коду БК _____ <19>;
(сумма прописью) (код БК)

2.2. Получатель в течение _____ дней со дня расторжения обязуется возвратить Главному распорядителю в бюджет сумму неиспользованной субсидии в размере _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

3.3. _____;

3.4. _____ <20>.

4. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

6. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <21>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

7. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

7.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

7.2. _____ <22>.

7.3. _____.

Адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

Подписи Сторон

Краткое наименование должности руководителя Главного распорядителя	Наименование должности руководителя получателя субсидии
_____(_____)	_____(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)

<19> если субсидия предоставлялась по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы субсидии, предоставляемые по таким кодам БК;

<20> указываются иные конкретные условия (при наличии);

<21> указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности);

<22> указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 2 к приказу Департамента финансов Администрации Надымского района от 15 декабря 2020 года № 119-п

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Надымского района субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу — производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

город Надым «__» _____ 20_ г.

№ _____
(номер соглашения (договора)

_____
_____,
(наименование главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____
_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица — производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель» в лице _____
_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица — производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, _____
_____
(наименование и реквизиты муниципального (ых) правового (ых) акта (ов), регулирующего (их) предоставление из бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг)

(далее — Порядок предоставления субсидии), протоколом _____ от _____ 20__ г. № _____ <1>, заключили настоящее соглашение (договор) (далее — соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета Надымского района в 20_году субсидии в целях возмещения _____
_____
(затрат/недополученных доходов)

Получателя, связанных с _____(далее — субсидия),
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.1. в рамках реализации Получателем следующего (их) проекта (ов) (мероприятий):

а) _____;

б) _____.
(указываются конкретные проекты (мероприятия) предусмотренные Порядком предоставления субсидии)

1.1.2. в целях достижения результата (ов) муниципальной программы <2>:
_____.
(указывается наименование муниципальной программы)

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего соглашения, в общем размере _____ (_____) рублей
(сумма цифрами, прописью)

в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее — коды БК) в следующем размере:

— _____ (_____) рублей — по коду БК _____;
(сумма цифрами и прописью) (код БК)

— _____ (_____) рублей — по коду БК _____.
(сумма цифрами и прописью) (код БК)

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1.1. соответствия Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии;

3.1.2. направления субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего соглашения;

3.1.3. представления Получателем Главному распорядителю в срок до _____ 20__ г. следующих документов, необходимых для получения субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением:

1)_____;

2)_____;

3.1.4. соответствие предоставленных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии;

3.1.5. согласия Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего соглашения.

3.1.6. соблюдения иных условий, в том числе:

1) _____;

2) _____;
(указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии)

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением на счет _____
_____,
(реквизиты счета Получателя)

открытый в _____.
(наименование учреждения ЦБ РФ или кредитной организации)

4.2. Субсидия перечисляется: (вариант 1, вариант 2 или вариант 3) <3>

вариант 1: в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в приложении № __ к настоящему соглашению;

вариант 2: единовременно в полном объеме в течение _____ рабочих дней со дня заключения настоящего соглашения;

вариант 3:_____.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. обеспечить предоставление субсидии в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и в соответствии с разделом 3 настоящего соглашения;

5.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.3, 5.1.5, 5.1.6 настоящего соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

5.1.3. обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего соглашения, в соответствии с пунктом 4.2 настоящего соглашения;

5.1.4. устанавливать:

1) значения результатов предоставления субсидии, показателей результативности (далее — значения результатов предоставления субсидии) согласно приложению № __ к настоящему соглашению <4>;

2) иные показатели <5>:

а) _____;

б) _____;

5.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных в соответствии с Порядком предоставления субсидии (в случае если Порядком предоставления субсидии предусмотрено установление иных показателей) на основании:

1) отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, составленных по форме согласно приложению № __ к настоящему соглашению <6>; предоставленных в соответствии с подпунктом 5.3.8 пункта 5.3 настоящего соглашения;

2) иных отчетов <7> _____,
(указываются иные конкретные отчеты для осуществления оценки достижения Получателем показателей результативности предоставления субсидии)

5.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, в том числе в части достоверности представляемых Получателем сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

— документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с подпунктом 5.3.9 пункта 5.3 настоящего соглашения;

— _____
(указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Главным распорядителем контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии)

5.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

Требование о возврате средств субсидии в бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

5.1.8. в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления субсидии, не достигнуты значения результатов предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим соглашением, применять штрафные санкции (при необходимости), рассчитываемые в соответствии с Порядком предоставления субсидии, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения;

5.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 5.4.2 пункта 5.4 настоящего соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

5.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 5.4.1 пункта 5.4 настоящего соглашения;

5.1.11. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением _____
(указываются иные конкретные обязательства)

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением;

5.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 5.4.2 пункта 5.4 настоящего соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <8>;

5.2.3. приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

5.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением _____
(указываются иные конкретные права)

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. представлять Главному распорядителю документы, в соответствии с пунктами 3.1.3, 5.1.5, 5.1.6 настоящего соглашения;

5.3.2. обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением;

5.3.3. направлять субсидию на цели, предусмотренные разделом 1 настоящего соглашения;

5.3.4. не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

5.3.5. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

5.3.6. обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.1.4 настоящего соглашения;

5.3.7. обеспечить достижение иных показателей, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 2 подпункта 5.1.4 пункта 5.1 настоящего соглашения <9>;

5.3.8. представлять Главному распорядителю:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, в соответствии с подпунктом 1 подпункта 5.1.5 пункта 5.1 настоящего соглашения, не позднее____ рабочих дней месяца, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

2) иные отчеты: _____;
_____;
(указывается при наличии в соглашении подпункта 2 пункта 5.1.5 настоящей Типовой формы)

5.3.9. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

5.3.10. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с подпунктом 5.1.7 пункта 5.1 настоящего соглашения:

— устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

— возвращать в бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

5.3.11. в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с подпунктом 5.1.8 пункта 5.1 настоящего соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций перечислять в бюджет денежные средства в размере, определенном в уведомлении;

5.3.12. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с Порядком предоставления субсидии, настоящим соглашением;

5.3.13. выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением _____
(указываются иные конкретные обязанности)

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения;

5.4.2. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее соглашение в соответствии с пунктом 8.3 настоящего соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

5.4.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением _____
(указываются иные конкретные права)

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему соглашению _____
(указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии)

7. Иные условия

7.1. Иные условия по настоящему соглашению:

7.1.1. _____;
(указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости)

7.1.2. _____.

8. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

8.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

8.3.1. Изменение настоящего соглашения возможно в случае:

1) уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2) _____
(указываются конкретные случаи, при которых возможно изменение соглашения)

8.4. Расторжение настоящего соглашения допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения соглашения:

8.4.1. Расторжение соглашения по соглашению Сторон совершается в письменной форме, в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по соглашению невозможно либо возникает нецелесообразность исполнения соглашения.

8.4.2. Требование о расторжении соглашения может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть соглашение либо неполучения ответа в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения предложения о расторжении соглашения.

8.4.3. Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

1) реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением;

3) недостижения Получателем результатов предоставления субсидии или иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим соглашением;

4) _____;
(указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

8.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим соглашением, могут направляться Сторонами следующим (и) способом (ами):

8.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

8.5.2. _____.
(указывается иной способ направления документов (при необходимости))

8.6. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.7. Приложения к настоящему соглашению, являющиеся неотъемлемой частью настоящего соглашения:

— приложение № 1 _____;

— приложение № 2 — _____;

(указывается полный перечень приложений к соглашению)

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя Место нахождения: (адрес) Платежные реквизиты:	Наименование Получателя Место нахождения: (адрес) Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Краткое наименование должности руководителя Главного распорядителя _____(_____) (подпись) (Ф.И.О.)	Наименование должности руководителя получателя субсидии _____(_____) (подпись) (Ф.И.О.)

<1> предусматривается в случае если субсидия предоставляется Получателю по результатам конкурса или иного отбора;

<2> предусматривается в случаях, если субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы;

<3> содержание данного пункта определяется исходя из порядка перечисления субсидии, установленного Порядком предоставления субсидии. Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление субсидии частями, приложение формируется по форме, установленной приложением № 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии;

<4> приложение предусмотренное подпунктом 1 пункта 5.1.4 настоящей Типовой формы оформляется в соответствии с формой установленной приложением № 2 к настоящей Типовой форме;

<5> подпункт 2 пункта 5.1.4 настоящей Типовой формы включается в соглашение в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрены иные показатели (указываются иные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению в соответствии с формой(ами) установленной(ыми) Порядком предоставления субсидии);

<6> отчет(ы), указанный(ые) в подпункте 1 пункта 5.1.5, оформляется(ются) в соответствии с формой установленной Порядком предоставления субсидии;

<7> отчет(ы), указанный(ые) в подпункте 2 пункта 5.1.5, оформляется(ются) в соответствии с формой(ами) установленной(ыми) Порядком предоставления субсидии;

<8> предусматривается в случае, если это предусматривается Порядком предоставления субсидии;

<9> пункт 5.3.6 настоящей Типовой формы предусматривается при наличии в соглашении подпункта 2 пункта 5.1.4 настоящей Типовой формы.

Приложение № 1 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Надымского района субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ___ к соглашению от _____ № ___ (Приложение № ___ к Дополнительному соглашению <1> от _____ № ___)

План-график перечисления субсидии (изменения в план-график перечисления субсидии)

№ п/п	Наименование расходов, мероприятий	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Сроки перечисления субсидии <3>		Сумма, подлежащая перечислению, рублей:
			не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
1	2	3	4	5	6
			Итого по коду БК:		
			Итого по коду БК:		
			Всего		

Приложение № 2 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Надымского района субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ___ к соглашению от _____ № ___ Приложение № ___ к дополнительному соглашению от _____ № ___)

Значения результатов предоставления субсидии

Наименование расходов, мероприятий	Результат предоставления субсидии	Единица измерения	Плановые значения результатов предоставления субсидии по срокам реализации соглашения <1>			
			на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__
1	2	3	4	5	6	7

<1> Указываются плановые значения результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 2, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения соглашения

Приложение № 3 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Надымского района субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Примерная (рекомендованная) форма

Дополнительное соглашение к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Надымского района субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу — производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «__» _____ № ___

город Надым «__» _____ 20__ г.

№ _____
(номер соглашения (договора)

_____,
(наименование главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____
_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя)

действующего на основании _____
_____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица — производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель» в лице _____
_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица — производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____
_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 8.3 соглашения (договора) о предоставлении из бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу — производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «_» _____ № ___, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Стороны пришли к соглашению внести в соглашение (договор) о предоставлении из бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу — производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «____» _____ № _____ (далее — Соглашение) следующие изменения:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____.

1.1.2. _____.

1.2. В разделе 1 «Предмет соглашения» (пункт, абзац, текст) изложить в следующей редакции: «_____».

1.3. В разделе 2 «Финансовое обеспечение предоставления субсидии» (пункт, абзац, текст) изложить в следующей редакции:

«_____».

1.4. В разделе 3 «Условия предоставления субсидии» (пункт, абзац, текст) изложить в следующей редакции:

«_____».

1.5. В разделе 4 «Порядок перечисления субсидии» (пункт, абзац, текст) изложить в следующей редакции: «_____».

1.6. В разделе 5 «Права и обязанности Сторон» (пункт, абзац, текст) изложить в следующей редакции: «_____».

1.7. В разделе 6 «Ответственность Сторон» (пункт, абзац, текст) изложить в следующей редакции: «_____».

1.8. В разделе 7 «Заключительные положения» (пункт, абзац, текст) изложить в следующей редакции: «_____».

1.9. В разделе 8 «Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя Место нахождения: (юридический адрес) Платежные реквизиты:	Наименование Получателя Место нахождения: (юридический адрес) Платежные реквизиты:».

1.10. В разделе 9 «Подписи Сторон» изложить в следующей редакции:

«Краткое наименование должности руководителя главного распорядителя _____(_____) подпись фамилия	Наименование должности руководителя получателя субсидии _____(_____) подпись фамилия

».

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. _____
(указываются иные конкретные условия (при необходимости))

6. Подписи Сторон

Краткое наименование должности руководителя Главного распорядителя _____(_____) (подпись) (Ф.И.О.)	Наименование должности руководителя получателя субсидии _____(_____) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Надымскиого района субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу — производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Примерная (рекомендованная) форма

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Надымского района субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу — производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «_» _____ № ___

город Надым «__» _____ 20_ г.

№ _____
(номер соглашения (договора)

_____,
(наименование главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____
_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица — производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель» в лице _____
_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица — производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 8.4.1, соглашения (договора) о предоставлении из бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу — производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «_» _____ № ___, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Стороны пришли к соглашению расторгнуть соглашение (договор) о предоставлении из бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу — производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «_» _____ № ___ (далее — Соглашение).

2. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

3. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

3.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере _____ (_____) рублей по коду БК _____ <10>;
(сумма прописью) (код БК)

3.2. Получатель в течение _____ дней со дня расторжения обязуется возвратить Главному распорядителю в бюджет сумму неиспользованной субсидии в размере _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

3.3. _____;

3.4. _____ <11>.

4. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

6. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <12>, которые прекращают свое

действие после полного их исполнения.

7. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

7.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

7.2. _____ <13>.

7.3. _____.

Адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя Место нахождения: (юридический адрес) Платежные реквизиты:	Наименование Получателя Место нахождения: (юридический адрес) Платежные реквизиты:

Подписи Сторон

Краткое наименование должности руководителя Главного распорядителя _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)	Наименование должности руководителя получателя субсидии _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)

<10> Если субсидия предоставлялась по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы субсидии, предоставляемые по таким кодам БК;

<11> Указываются иные конкретные условия (при наличии);

<12> Указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности);

<13> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 3 к приказу Департамента финансов Администрации Надымского района от 15 декабря 2020 года № 119-п

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Надымского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе (в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

город Надым «__» _____ 20_ г.

№ _____
(номер соглашения (договора)

_____,
(наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения Администрации Надымского района или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством РФ функции главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, которому (ой) как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии, в том числе предоставляемых на конкурсной основе (в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации),

именуемое(ый, ая) в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице _____
_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество при наличии) руководителя Главного распорядителя)

действующего(ей) на основании _____
_____,
(реквизиты учредительного документа Главного распорядителя, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____
_____
(наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемое(ый, ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____
_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____
_____,
(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____
_____
(наименование и реквизиты муниципального(ых) правового(ых) акта(ов), регулирующего(их) предоставление гранта в форме субсидии из бюджета Получателю)

(далее — Порядок предоставления гранта), протоколом _____ от _____ 20__ г. № _____ <1>, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета Надымского района в 20_году гранта в форме субсидии (далее — грант):

1) в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных
_____
(указываются конкретные затраты в соответствии с Порядком предоставления гранта)

2) в целях реализации Получателем следующих проектов: _____
_____
(указываются конкретные проекты (мероприятия), предусмотренные Порядком предоставления гранта)

2. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего соглашения, в общем размере _____ (_____)
(сумма цифрами, прописью)

рублей в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее — коды БК) в следующем размере:

— _____ (_____) рублей — по коду БК _____;
(сумма цифрами и прописью) (код БК)

— _____ (_____) рублей — по коду БК _____.
(сумма цифрами и прописью) (код БК)

3. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления гранта при условии:

3.1.1. соответствия Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления гранта;

3.1.2. направления гранта на цели, указанные в разделе 1 настоящего соглашения;

3.1.3. представления Получателем Главному распорядителю в срок до _____ 20__ г. документов, необходимых для получения гранта, в соответствии с Порядком предоставления гранта и настоящим соглашением;

3.1.4. соответствие предоставленных документов требованиям, установленным Порядком предоставления гранта;

3.1.5. предоставление Получателем в срок до «___» _____ 20_ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее _____ процентов общего объема гранта на цели, указанные в разделе 1 настоящего соглашения <2>;

3.1.6. согласия Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего соглашения.

3.1.7. соблюдения иных условий, в том числе:

1) _____;

2) _____.
(указываются иные конкретные условия в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта)

4. Порядок перечисления гранта

4.1. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с Порядком предоставления гранта и настоящим соглашением на счет _____,
(реквизиты счета Получателя)
открытый в _____.
(наименование учреждения ЦБ РФ или кредитной организации)

4.2. Грант перечисляется: (вариант 1, вариант 2 или вариант 3) <3>

вариант 1: в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, установленным в приложении № __ к настоящему соглашению;

вариант 2: единовременно в полном объеме в течение _____ рабочих дней со дня заключения настоящего соглашения;

вариант 3:_____.

5. Взаимодействие Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. обеспечить предоставление гранта в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления гранта и в соответствии с разделом 3 настоящего соглашения;

5.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.3, 3.1.5, 5.1.6, 5.1.7 настоящего соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления гранта, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

5.1.3. обеспечить перечисление гранта на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего соглашения, в соответствии с пунктом 4.2 настоящего соглашения;

5.1.4. обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____
(наименование формы предоставления средств)
следующих условий <4>:

5.1.4.1. о заключении договоров о предоставлении _____
(наименование формы предоставления средств)
(внесении в них изменений) по типовой форме;

5.1.4.2. о проведении конкурса, иного отбора (далее — отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение гранта <5>;

5.1.4.3. иных условий <6>:

1) _____;

2) _____;

5.1.5. устанавливать:

1) значения результатов предоставления гранта согласно приложению № __ к настоящему соглашению <7>;

2) иные показатели <8>:

а) _____;

б) _____;

5.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных в соответствии с Порядком предоставления гранта (в случае если Порядком предоставления гранта предусмотрено установление иных показателей) на основании:

1) отчета (ов) о достижении значений результатов предоставления гранта, составленных по форме согласно приложению № _ к настоящему соглашению <9>, представленного (ых) в соответствии с подпунктом 2 подпункта 5.3.8 пункта 5.3 настоящего соглашения;

2) иных отчетов <10> _____;
(указываются иные конкретные отчеты для осуществления оценки достижения Получателем результатов предоставления гранта, установленные Порядком предоставления гранта)

5.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

5.1.7.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

1) отчета (ов) о расходах Получателя, источником _____
(финансового обеспечения/возмещения)
которых является грант, представленного (ых) в соответствии с подпунктом 1 подпункта 5.3.8 пункта 5.3 настоящего соглашения по форме, установленной в приложении № ___ к настоящему соглашению <11>;

2) иных отчетов <12> _____;
(указываются иные конкретные отчеты для осуществления соблюдения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленные Порядком предоставления гранта)

3) иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с подпунктом 5.3.9 пункта 5.3 настоящего соглашения.

5.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием гранта, произведенных Получателем;

5.1.8. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, недостижения значений результатов предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и настоящим соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления гранта и настоящим соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата гранта в бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

Требование о возврате гранта в бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы гранта, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

5.1.9. в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления гранта, не достигнуты значения результатов предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта и (или) настоящим соглашением, применять штрафные санкции (при необходимости), рассчитываемые в соответствии с Порядком предоставления гранта, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения;

5.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 5.4.1 пункта 5.4 настоящего соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

5.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 5.4.2 пункта 5.4 настоящего соглашения;

5.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта:

1) _____;
(указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления гранта)

2) _____.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим соглашением;

5.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего соглашения в соответствии с пунктом 8.3 настоящего соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 5.4.1 пункта 5.4 настоящего соглашения, включая изменения размера гранта;

5.2.3. приостанавливать предоставление гранта в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и настоящим соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления гранта, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

5.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления гранта и настоящим соглашением _____.
(указываются иные конкретные права)

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. представлять Главному распорядителю документы, в соответствии с пунктами 3.1.3, 3.1.5, 5.1.6, 5.1.7 настоящего соглашения;

5.3.2. обеспечить выполнение условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим соглашением;

5.3.3. направлять грант на _____,
(финансовое обеспечение/возмещение затрат)
в соответствии с целями, предусмотренными разделом 1 настоящего соглашения;

5.3.4. не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления гранта;

5.3.5. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

5.3.6. обеспечить достижение значений результатов предоставления гранта и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.1.5 настоящего соглашения;

5.3.7. обеспечить достижение иных показателей, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 2 подпункта 5.1.5 пункта 5.1 настоящего соглашения <13>;

5.3.8. представлять Главному распорядителю:

1) отчет о расходах Получателя, источником _____
(финансового обеспечения/возмещения)

которых является грант, в соответствии с подпунктом 1 подпункта 5.1.7.1 пункта 5.1 настоящего соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

2) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, в соответствии с подпунктом 1 подпункта 5.1.6 пункта 5.1 настоящего соглашения, не позднее ____ рабочих дней месяца, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

3) иные отчеты: _____;
_____;
(указывается при наличии в соглашении подпункта 2 подпункта 5.1.6 и (или) подпункта 2 подпункта 5.1.7.1 пункта 5.1 настоящей Типовой формы)

5.3.9. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 настоящего соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

5.3.10. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с подпунктом 5.1.8 пункта 5.1 настоящего соглашения:

— устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

— возвращать в бюджет грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

5.3.11. в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с подпунктом 5.1.9 пункта 5.1 настоящего соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций перечислять в бюджет денежные средства в размере, определенном в уведомлении;

5.3.12. возвращать неиспользованный остаток гранта в доход бюджета;

5.3.13. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим соглашением;

5.3.14. выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления гранта и настоящим соглашением _____.
(указываются иные конкретные обязанности)

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее соглашение в соответствии с пунктом 8.3 настоящего соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

5.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения;

5.4.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления гранта и настоящим соглашением _____
(указываются иные конкретные права)

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему соглашению _____
_____
(указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления гранта)

7. Иные условия

7.1. Иные условия по настоящему соглашению:

7.1.1. _____;
(указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления гранта (при необходимости)

7.1.2. _____.

8. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

8.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

8.3.1. Изменение настоящего соглашения возможно в случае:

1) уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;

2) _____
(указываются конкретные случаи, при которых возможно изменение соглашения)

8.4. Расторжение настоящего соглашения допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения соглашения:

8.4.1. Расторжение соглашения по соглашению Сторон совершается в письменной форме, в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по соглашению невозможно либо возникает нецелесообразность исполнения соглашения.

8.4.2. Требование о расторжении соглашения может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть соглашение либо неполучения ответа в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения предложения о расторжении соглашения.

8.4.3. Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

1) реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим соглашением;

3) недостижения Получателем результатов предоставления гранта или иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта и (или) настоящим соглашением;

4) _____;
(указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления гранта)

8.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами):

8.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

8.5.2. _____.
(указывается иной способ направления документов (при необходимости))

8.6. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.7. Приложения к настоящему соглашению, являющиеся неотъемлемой частью настоящего соглашения:

— приложение № 1 _____;

— приложение № 2 — _____;
(указывается полный перечень приложений к соглашению)

9. Адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения:	Место нахождения:
(юридический адрес)	(юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

10. Подписи Сторон

Краткое наименование должности руководителя Главного распорядителя	Краткое наименование должности руководителя получателя гранта
_____(_____)	_____(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)

<1> предусматривается в случае если грант предоставляется Получателю по результатам конкурса или иного отбора;

<2> пункт 3.1.5 настоящей Типовой формы включается в текст соглашения, если соответствующее условие предусмотрено Порядком предоставления гранта;

<3> содержание данного пункта определяется исходя из порядка перечисления гранта, установленного Порядком предоставления гранта. Если Порядком предоставления гранта предусмотрено перечисление гранта частями, приложение формируется по форме, установленной приложением № 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления гранта;

<4> пункт 5.1.4 настоящей Типовой формы включается в соглашение в случае, если Порядком предоставления гранта установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица;

<5> пункт 5.1.4.2 настоящей типовой формы включается в соглашение в случае, если Порядком предоставления гранта установлены положения о проведении отбора иных лиц;

<6> указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления гранта, а также иными муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок и условия предоставления гранта (при необходимости);

<7> приложение предусмотренное подпунктом 1 пункта 5.1.5 соглашения оформляется в соответствии с формой установленной приложением № 2 к настоящей Типовой форме;

<8> подпункт 2 пункта 5.1.5 настоящей Типовой формы включается в соглашение в случае, если Порядком предоставления гранта предусмотрены иные показатели (указываются иные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению в соответствии с формой(ами) установленной(ыми) Порядком предоставления гранта);

<9> отчет(ы), указанный(ые) в подпункте 1 пункта 5.1.6, оформляется(ются) в соответствии с формой установленной Порядком предоставления гранта;

<10> отчет(ы), указанный(ые) в подпункте 2 пункта 5.1.6, оформляется(ются) в соответствии с формой(ами) установленной(ыми) Порядком предоставления гранта;

<11> отчет(ы), указанный(ые) в подпункте 1 пункта 5.1.7.1, оформляется в соответствии с формой, формой(ами) установленной(ыми) Порядком предоставления гранта;

<12> отчет(ы), указанный(ые) в подпункте 2 пункта 5.1.7.1, оформляется(ются) в соответствии с формой (формами) установленной(ыми) Порядком предоставления гранта. Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 2 пункта 5.1.7.1 настоящей Типовой формы;

<13> пункт 5.3.7 настоящей Типовой формы включается в соглашение при наличии в соглашении подпункта 2 пункта 5.1.5 настоящей Типовой формы.

Приложение № 1 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Надымского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе (в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

Приложение № __ к соглашению от _____ № ___ (Приложение № __ к Дополнительному соглашению <1> от _____ № ___)

План-график перечисления гранта (изменения в план-график перечисления гранта)

№ п/п	Наименование расходов, мероприятий	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Сроки перечисления гранта		Сумма, подлежащая перечислению, рублей:
			не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
1	2	3	4	5	6
			Итого по коду БК:		
			Итого по коду БК:		
			Всего		

Приложение № 2 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Надымского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе (в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

Приложение № __ к соглашению от _____ № __ (Приложение № __ к дополнительному соглашению от _____ № __)

Значения результатов предоставления гранта

Наименование расходов, мероприятий	Результат предоставления гранта	Единица измерения	Плановые значения результатов предоставления гранта по срокам реализации соглашения <1>			
			на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__
1	2	3	4	5	6	7

<1> Указываются плановые значения результатов предоставления гранта, отраженных в графе 2, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения соглашения

Приложение № 3 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Надымского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе (в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

Примерная (рекомендованная) форма

Дополнительное соглашение об изменении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Надымского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе (в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) от «__» _____ № ___

город Надым «__» _____ 20__ г.

№ _____
(номер соглашения)

_____,
(наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения Администрации Надымского района, или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством РФ функции главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, которому(ой) как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии, в том числе предоставляемых на конкурсной основе (в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемое (ый, ая) в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице _____
_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество при наличии) руководителя Главного распорядителя)

действующего (ей) на основании _____,
(реквизиты учредительного документа Главного распорядителя, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемое (ый, ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____
_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____
_____,
(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 8.3 соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Надымского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе (в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) от «_» _____ № _____, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению внести в соглашение (договор) о предоставлении из бюджета Надымского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе (в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) от «_» _____ № _____ (далее — Соглашение) следующие изменения:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____.

1.1.2. _____.

1.2. В разделе 1 «Предмет соглашения» (пункт, абзац, текст) изложить в следующей редакции: «_____».

1.3. В разделе 2 «Финансовое обеспечение предоставления гранта» (пункт, абзац, текст) изложить в следующей редакции:

«_____».

1.4. В разделе 3 «Условия предоставления гранта» (пункт, абзац, текст) изложить в следующей редакции: «_____».

1.5. В разделе 4 «Порядок перечисления гранта» (пункт, абзац, текст) изложить в следующей редакции: «_____».

1.6. В разделе 5 «Взаимодействие Сторон» (пункт, абзац, текст) изложить в следующей редакции: «_____».

1.7. В разделе 6 «Ответственность Сторон» (пункт, абзац, текст) изложить в следующей редакции: «_____».

1.8. В разделе 7 «Иные условия» (пункт, абзац, текст) изложить в следующей редакции: «_____».

1.9. В разделе 8 «Заключительные положения» (пункт, абзац, текст) изложить в следующей редакции: «_____».

1.10. В разделе 9 «Адреса и платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя Место нахождения: (юридический адрес) Платежные реквизиты:	Наименование Получателя Место нахождения: (юридический адрес) Платежные реквизиты:».

1.11. В разделе 9 «Подписи Сторон» изложить в следующей редакции:

«Краткое наименование должности руководителя главного распорядителя _____(_____) подпись фамилия	Наименование должности руководителя получателя субсидии _____(_____) подпись фамилия

».

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. _____
(указываются иные конкретные условия (при необходимости)

6. Подписи Сторон

Краткое наименование должности руководителя Главного распорядителя _____(_____) (подпись) (Ф.И.О.)	Наименование должности руководителя получателя гранта _____(_____) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Надымского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе (в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

Примерная (рекомендованная) форма

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Надымский район юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе (в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) от «__» _____ № ___

город Надым «__» _____ 20_ г.

№ _____
(номер соглашения)

_____,
(наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения Администрации Надымского района, или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством РФ функции главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, которому(ой) как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии, в том числе предоставляемых на конкурсной основе (в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемое (ый, ая) в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице _____
_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество при наличии) руководителя Главного распорядителя)

действующего (ей) на основании _____
_____,
(реквизиты учредительного документа Главного распорядителя, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____
_____
(наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемое (ый, ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____
_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____
_____,
(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 8.4.1, соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Надымского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе (в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) от «_» _____ № _____, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Стороны пришли к соглашению расторгнуть соглашение (договор) о предоставлении из бюджета Надымского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе (в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) от «_» _____ № _____ (далее — Соглашение).

2. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

3. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

3.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере _____ (_____) рублей по коду БК _____ <14>;
(сумма прописью) (код БК)

3.2. Получатель в течение _____ дней со дня расторжения обязуется возвратить Главному распорядителю в бюджет сумму гранта в размере _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

3.3. _____;

3.4. _____ <15>.

4. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

6. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <16>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

7. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

7.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

7.2. _____ <17>.

7.3. _____.

Адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя Место нахождения: (юридический адрес) Платежные реквизиты:	Наименование Получателя Место нахождения: (юридический адрес) Платежные реквизиты:

Подписи Сторон

Краткое наименование должности руководителя Главного распорядителя _____(_____) (подпись) (Ф.И.О.)	Краткое наименование должности руководителя получателя гранта _____(_____) (подпись) (Ф.И.О.)

<14> Если грант предоставлялся по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы гранта, предоставляемые по таким кодам БК;

<15> Указываются иные конкретные условия (при наличии);

<16> Указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности);

<17> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 4 к приказу Департамента финансов Администрации Надымского района от 15 декабря 2020 года № 119-п

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Надымского района субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением

город Надым «__» _____ 20_ г.

№ _____
(номер соглашения (договора)

_____,
(наименование структурного подразделения Администрации Надымского района или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством РФ функции главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, которому(ой) как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ),

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____
_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя)

действующего на основании _____
_____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя)

с одной стороны и _____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением)

именуемый в дальнейшем «Получатель» в лице _____
_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
_____,
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, _____
_____
(наименование и реквизиты муниципального(ых) правового(ых) акта(ов), регулирующего(их) предоставление из бюджета субсидий некоммерческим организациям)

(далее — Порядок предоставления субсидии), протоколом _____ от _____ 20__ г. № _____ <1>, заключили настоящее соглашение (договор) (далее — соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Получателю из бюджета Надымского района в 20_ году/20___ — 20___ годах (указывается срок, на который предоставляется субсидия) <2> субсидии (далее — субсидия) в целях:

1.1.1. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):

1) _____

2) _____
(указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии)

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего соглашения, в общем размере _____ (_____)
(сумма цифрами, прописью)

рублей в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее — коды БК) в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей — по коду БК _____;
(сумма цифрами и прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей — по коду БК _____.
(сумма цифрами и прописью) (код БК)

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при условии:

3.1.1. соответствия Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

3.1.2. направления субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего соглашения;

3.1.3. представления Получателем Главному распорядителю в срок до _____ 20__ г. документов, необходимых для получения субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением;

3.1.4. соответствия предоставленных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

3.1.5. согласия Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего соглашения.

3.1.6. при соблюдении иных условий, в том числе:

1) _____;

2) _____;
(указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии)

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением на счет _____
_____,
(реквизиты счета Получателя)

открытый в _____.
(наименование учреждения ЦБ РФ или кредитной организации)

4.2. Субсидия перечисляется: (вариант 1, вариант 2 или вариант 3) <3>

вариант 1: в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в приложении № __ к настоящему соглашению;

вариант 2: единовременно в полном объеме в течение _____ рабочих дней со дня заключения настоящего соглашения;

вариант 3:_____.

5. Взаимодействие Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. обеспечить предоставление субсидии в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и в соответствии с разделом 3 настоящего соглашения;

5.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.3, 5.1.7, 5.1.8 настоящего соглашения, в том числе

на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

5.1.3. обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего соглашения, в соответствии с пунктом 4.2 настоящего соглашения;

5.1.4. обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____
(наименование формы предоставления средств)

следующих условий <4>:

5.1.4.1.о заключении договоров о предоставлении _____
(наименование формы предоставления средств)

(внесении в них изменений) по типовой форме;

5.1.4.2. о проведении конкурса, иного отбора (далее — отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии <5>;

5.1.4.3. иных условий <6>:

1) _____;

2) _____;

5.1.5. устанавливать:

1) значения результатов предоставления субсидии, показателей результативности (далее — значения результатов предоставления субсидии) согласно приложению № ___ к настоящему соглашению <7>;

2) иные показатели <8>:

а) _____;

б) _____;

5.1.6. возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения обязательств Главного распорядителя, предусмотренных настоящим соглашением, в течение ____ рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков <9>;

5.1.7. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных в соответствии с Порядком предоставления субсидии (в случае если Порядком предоставления субсидии предусмотрено установление иных показателей) на основании:

1) отчета (ов) о достижении значений результатов предоставления субсидии, составленных по форме согласно приложению № _ к настоящему соглашению <10>, представленному (ых) в соответствии с подпунктом 2 подпункта 5.3.11 пункта 5.3 настоящего соглашения;

2) иных отчетов <11> _____;
(указываются иные конкретные отчеты для осуществления оценки достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии)

5.1.8. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

5.1.8.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

1) отчета (ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представленного (ых) в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.3.11 настоящего соглашения по форме, установленной в приложении № ___ к настоящему соглашению <12>;

2) иных отчетов <13> _____;
(указываются иные конкретные отчеты для осуществления соблюдения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии)

3) иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с подпунктом 5.3.12 пункта 5.3 настоящего соглашения.

5.1.8.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием субсидии;

5.1.9. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

Требование о возврате средств субсидии в бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

5.1.10. в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления субсидии, не достигнуты значения результатов предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим соглашением, применять штрафные санкции (при необходимости), рассчитываемые в соответствии с Порядком предоставления субсидии, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения;

5.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 5.4.1 пункта 5.4 настоящего соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

5.1.12. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, в течение __ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 5.4.2 пункта 5.4 настоящего соглашения;

5.1.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

1) _____;

2) _____.
(предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии)

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением;

5.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего соглашения в соответствии с пунктом 8.3 настоящего соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 5.4.1 пункта 5.4 настоящего соглашения, включая изменение размера субсидии;

5.2.3. приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ___ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления субсидии;

5.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением _____
(указываются иные конкретные права)

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. представлять Главному распорядителю документы, в соответствии с пунктами 3.1.1, 5.1.7, 5.1.8 настоящего соглашения;

5.3.2. обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением;

5.3.3. направлять субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в соответствии с целями предоставления субсидии, определенных разделом 1 настоящего соглашения;

5.3.4. заключать договоры о предоставлении _____,
(наименование формы предоставления средств)

предусмотренные подпунктом 5.1.4.1 пункта 5.1 настоящего соглашения, по типовой форме <14>;

5.3.5. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии <15>;

5.3.6. соблюдать иные условия, предусмотренные подпунктом 5.1.4.3 пункта 5.1 настоящего соглашения <16>;

5.3.7. не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Положении о предоставлении субсидии;

5.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

5.3.9. обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.1.5 настоящего соглашения;

5.3.10. обеспечить достижение иных показателей, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 2 подпункта 5.1.5 пункта 5.1 настоящего соглашения <17>;

5.3.11. представлять Главному распорядителю:

1) отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с подпунктом 1 подпункта 5.1.8.1 пункта 5.1 настоящего соглашения, не позднее ____ рабочих дней месяца, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, в соответствии с подпунктом 1 подпункта 5.1.7 пункта 5.1 настоящего соглашения, не позднее _____ рабочих дней месяца, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

3) иные отчеты: _____;
_____;
(указывается при наличии в соглашении подпункта 2 подпункта 5.1.7 и (или) подпункта 2 подпункта 5.1.8.1 пункта 5.1 настоящей Типовой формы)

5.3.12. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 настоящего соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

5.3.13. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 5.1.9 настоящего соглашения:

а) устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

б) возвращать в бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

5.3.14. в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с подпунктом 5.1.10 пункта 5.1 настоящего соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций перечислять в бюджет денежные средства в размере, определенном в уведомлении;

5.3.15. возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета;

5.3.16. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим соглашением;

5.3.17. не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезной услуги, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезной услуги <18>;

5.3.18. выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением _____
(указываются иные конкретные обязанности)

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее соглашение в соответствии с пунктом 8.3 настоящего соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

5.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения;

5.4.3. заключать договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги в соответствии с условиями и формой, установленными в приложении № _____ к настоящему соглашению <19>

5.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением _____
(указываются иные конкретные права)

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему соглашению _____
_____
(указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии)

7. Иные условия

7.1. Иные условия по настоящему соглашению:

а) _____;

б) _____.
(указываются иные конкретные условия в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

8. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению <20>.

8.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению по форме в соответствии с приложением № 7 к настоящей Типовой форме.

8.3.1. Изменение настоящего соглашения возможно в случае:

а) уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

б) _____.

8.4. Расторжение настоящего соглашения допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения соглашения:

8.4.1. Расторжение соглашения по соглашению Сторон совершается в письменной форме, в соответствии с приложением № 8 к настоящей Типовой форме, и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по соглашению невозможно либо возникает нецелесообразность исполнения соглашения.

8.4.2. требование о расторжении соглашения может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть соглашение либо неполучения ответа в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения предложения о расторжении соглашения.

8.4.3. расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

1) реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением;

3) недостижения Получателем результатов предоставления субсидии или иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим соглашением;

4) _____;
(указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

8.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим соглашением, могут направляться Сторонами следующим (и) способом (ами):

8.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

8.5.2. _____.
(указывается иной способ направления документов (при необходимости))

8.6. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.7. Приложения к настоящему соглашению, являющиеся неотъемлемой частью настоящего соглашения:

— приложение № 1 _____;

— приложение № 2 — _____;
(указывается полный перечень приложений к соглашению)

9. Адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения:	Место нахождения:
(юридический адрес)	(юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

10. Подписи Сторон

Краткое наименование должности руководителя Главного распорядителя	Краткое наименование должности руководителя получателя субсидии
_____(_____)	_____(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)

<1> предусматривается в случае если субсидия предоставляется Получателю по результатам конкурса или иного отбора;

<2> при предоставлении субсидии на оказание общественно полезной услуги соглашение заключается на срок не менее 2 лет;

<3> содержание данного пункта определяется исходя из порядка перечисления субсидии, установленного Порядком предоставления субсидии. Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление субсидии частями приложение формируется по форме, установленной приложением № 2 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии;

<4> пункт 5.1.4 настоящей Типовой формы включается в соглашение в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица;

<5> пункт 5.1.4.2 настоящей Типовой формы включается в соглашение в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о проведении отбора иных лиц;

<6> указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии, а также иными муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок и условия предоставления субсидий (при необходимости);

<7> приложение предусмотренное подпунктом 1 пункта 5.1.5 настоящей Типовой формы оформляется в соответствии с формой установленной приложением № 3 к настоящей Типовой форме;

<8> подпункт 2 пункта 5.1.5 настоящей Типовой формы включается в соглашение в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрены иные показатели

(указываются иные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению в соответствии с формой(ами) установленной(ыми) Порядком предоставления субсидии);

<9> пункт 5.1.6 настоящей Типовой формы включается в соглашение в случае заключения соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение затрат) оказания общественно полезной услуги;

<10> отчет(ы), указанный(ые) в подпункте 1 пункта 5.1.7, оформляется(ются) в соответствии с формой установленной приложением № 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии;

<11> отчет(ы), указанный(ые) в подпункте 2 пункта 5.1.7, оформляется(ются) в соответствии с формой(ами) установленной(ыми) Порядком предоставления субсидии (предусматривается при наличии в соглашении подпункта 2 пункта 5.1.7 настоящей Типовой формы);

<12> отчет(ы), указанный(ые) в подпункте 1 пункта 5.1.8.1, оформляется(ются) в соответствии с формой установленной приложением № 5 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии;

<13> отчет(ы), указанный(ые) в подпункте 2 пункта 5.1.8.1, оформляется(ются) в соответствии с формой (формами) установленной(ыми) Порядком предоставления субсидии (предусматривается при наличии в соглашении подпункта 2 пункта 5.1.8.1 настоящей Типовой формы);

<14> пункт 5.3.4 настоящей Типовой формы предусматривается при наличии в соглашении пункта 5.1.4.1 настоящей Типовой формы;

<15> пункт 5.3.5 настоящей Типовой формы предусматривается при наличии в соглашении пункта 5.1.4.2 настоящей Типовой формы;

<16> Пункт 5.3.6 настоящей Типовой формы предусматривается при наличии в соглашении пункта 5.1.4.3 настоящей Типовой формы;

<17> предусматривается при наличии в соглашении подпункта 2 пункта 5.1.5 настоящей Типовой формы;

<18> пункт 5.3.17 настоящей Типовой формы включается в соглашение в случае заключения соглашения о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги;

<19> пункт 5.4.3 настоящей Типовой формы включается в соглашение при заключении соглашения о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги (в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора). Договор, указанный в пункте 5.4.3, оформляется в соответствии с формой установленной приложением № 6 к настоящей Типовой форме;

<20> в случае, если получателем является некоммерческая организация — исполнитель общественно полезной услуги, соглашение заключается на срок не менее двух лет.

Приложение № 1 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Надымского района субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением

Приложение № ___ к соглашению от _____ № ___ (Приложение № ___ к Дополнительному соглашению от _____ № ___)

Информация об общественно полезной услуге (Изменения в информацию об общественно полезной услуге)

1. Наименование общественно полезной услуги

_____

2. Категории потребителей общественно полезной услуги (физическое лицо) _____

_____

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору) [ ]

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество общественно полезной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество общественно полезной услуги

Уникальный номер реестровой записи <1>	Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания общественно полезной услуги		Показатель качества общественно полезной услуги			Значение показателя качества общественно полезной услуги		
	_____ (наименование показателя <1>)	_____ (наименование показателя <1>)	_____ (наименование показателя <1>)	_____ (наименование показателя <1>)	_____ (наименование показателя <1>)	_____ наименование показателя <1>	единица измерения: наименование <1>	единица измерения: код по ОКЕИ <1>	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.2. Показатели, характеризующие объем общественно полезной услуги

Уникальный номер реестровой записи <1>	Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания общественно полезной услуги		Показатель объема общественно полезной услуги			Значение показателя объема общественно полезной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема общественно полезной услуги, в пределах которых общественно полезная услуга считается оказанной (процентов)	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	_____ (наименование показателя <1>)	_____ (наименование показателя <1>)	_____ (наименование показателя <1>)	_____ (наименование показателя <1>)	_____ (наименование показателя <1>)	наименование показателя <1>	единица измерения: наименование <1>	единица измерения: код по ОКЕИ<1>	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги

Нормативный правовой акт			
вид	дата	номер	наименование
1	2	3	4

5. Требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств

5.1. Способы, формы и сроки информирования потребителей общественно полезной услуги		
Способы и формы информирования	Состав размещаемой информации	Сроки информирования
1	2	3

<1> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных услуг.

Приложение № 2 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Надымского района субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением

Приложение № __ к соглашению от _____ № ___ (Приложение № __ к Дополнительному соглашению <1> от _____ № ___)

План-график перечисления субсидии (изменения в план-график перечисления субсидии)

№ п/п	Наименование расходов, мероприятий	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Сроки перечисления субсидии <3>		Сумма, подлежащая перечислению, рублей:
			не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
1	2	3	4	5	6
			Итого по коду БК:		
			Итого по коду БК:		
			Всего		

Приложение № 3 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Надымского района субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением

Приложение № __ к соглашению от _____ № __ (Приложение № __ к дополнительному соглашению от _____ № __)

Значения результатов предоставления субсидии

Наименование расходов, мероприятий	Результат предоставления субсидии	Единица измерения	Плановые значения результатов предоставления субсидии по срокам реализации соглашения <1>			
			на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__
1	2	3	4	5	6	7

<1> Указываются плановые значения результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 2, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения соглашения

Приложение № 4 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Надымского района субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии

г. Надым «__» _____ 20__ г.

Организация/ИП (Ф.И.О.) _____

ИНН/КПП _____

ОГРН/ОГРНИП _____

Периодичность предоставления _____

1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Наименование расходов, мероприятий	Результат предоставления субсидии <1>	Единица измерения	Плановые значения на отчетную дату <2>	Размер субсидии, предусмотренный соглашением <3>	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии	Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 5 – гр. 10) <5>
					на отчетную дату <4>	отклонение от планового значения		причина отклонения		
						в абсолютных величинах (гр. 4 – гр. 6)	в процентах (гр. 7 / гр. 4 х 100%)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего										

Руководитель Получателя _____ _____ _____

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (ФИО) (телефон)

«___» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии <6>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	КОСГУ	Сумма
1	2	3	4
Объем субсидии, направленной на достижение результатов <7>			
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена <8>			
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет <9>			
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <10>			

Руководитель Получателя _____ _____ _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«___» _____ 20_ г.

<1> Показатели граф 1–3 формируются на основании показателей граф 1–3, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

<2> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

<3> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

<4> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения.

<5> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<6> Раздел 2 формируется Главным распорядителем (по окончании срока действия соглашения).

<7> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 10 раздела 1.

<8> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 11 раздела 1).

<9> Указывается объем перечисленной Получателю субсидии, подлежащей возврату в бюджет.

<10> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 5 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Надымского района субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на «_» _____ 20_ г.

Получатель субсидии _____
ИНН/КПП _____
ОГРН/ОГРНИП _____
Периодичность предоставления _____

Наименование показателя	Единица измерения	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток неизрасходованной субсидии на начало отчетного периода, всего:			
Израсходовано субсидии, всего:			
в том числе:			
Поступило средств, всего:			
в том числе:			
– из бюджета			
–			
– дебиторской задолженности прошлых лет			
Заемные средства, всего			
Выплаты по расходам, всего:			
в том числе:			
– Выплаты персоналу, всего:			
– Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:			
из них:			
– Иные выплаты, всего:			
из них:			
– Выплаты по окончательным расчетам, всего:			
из них:			
Возвращено в бюджет, всего:			
в том числе: израсходованных не по целевому назначению			
в результате применения штрафных санкций			
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:			
в том числе: требуется в направлении на те же цели			
подлежит возврату			

Руководитель Получателя _____ _____ _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«___» _____ 20_ г.

Приложение № 6 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Надымского района субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением

(Рекомендуемый образец)

Договор об оказании общественно полезной(ых) услуги(г) <1>

город Надым «__» _____ 20_ г.

№ _____
(дата заключения, номер договора)

_____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственны и муниципальным учреждением)

именуемый (ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____
_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Исполнителя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

_____,
(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации (за исключением государственного и муниципального учреждения), доверенности)

с одной стороны, и _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование, реквизиты документа физического лица — потребителя общественно полезной услуги

проживающий (ая) по адресу: _____,
адрес места жительства физического лица — потребителя общественно полезной услуги

именуемый (ая) в дальнейшем «Потребитель», в лице <2> _____
_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа законного представителя Потребителя

действующего на основании _____,
проживающего по адресу: _____
_____
(указывается адрес места жительства законного представителя Потребителя)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Потребитель поручает, а Исполнитель обязуется оказать общественно полезную (ые) услугу (и) Потребителю _____
_____
наименования(е) общественно полезных(ой) услуг

(далее — Услуга), а Потребитель обязуется оплачивать Услугу, за исключением случаев, когда нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта — требования к оказанию Услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предусмотрено предоставление Услуги бесплатно.

1.2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными порядком оказания Услуги.

1.3. Услуга оказывается _____
_____
(местонахождение Стороны или объекта, в отношении которого оказывается Услуга, иное)

1.4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Потребителю акт сдачи-приемки оказанных Услуг в 2 экземплярах, подписанный Исполнителем, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора <3>.

2. Порядок оказания Услуги <4>

2.1. Услуга оказывается:

2.1.1. _____;

2.1.2. _____.

2.2. Качество Услуги и ее результат должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.2.1. _____;

2.2.2. _____.

3. Взаимодействие Сторон <5>

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. предоставлять Потребителю Услугу надлежащего качества в соответствии с порядком оказания Услуги и настоящим Договором;

3.1.2. предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю (законному представителю Потребителя) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях предоставления;

3.1.3. использовать информацию о Потребителе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями о защите персональных данных;

3.1.4. своевременно и в письменной форме информировать Потребителя об изменении порядка и условий предоставления Услуги, оказываемой в соответствии с настоящим Договором;

3.1.5. вести учет Услуг, оказанных Потребителю.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. отказать в предоставлении Услуги Потребителю в случае нарушения им условий настоящего Договора;

3.2.2. получать от Потребителя информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Потребителем такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

3.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

3.4. Потребитель (законный представитель Потребителя) обязан:

3.4.1. соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

3.4.2. представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, предусмотренные порядком оказания Услуги;

3.4.3. своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в оказании Услуги;

3.4.4. информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

3.4.5. уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуги, предусмотренной настоящим Договором;

3.4.6. соблюдать порядок (стандарт) оказания Услуги, установленный нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта — требования к оказанию Услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств;

3.4.7. сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги.

3.5. Потребитель (законный представитель Потребителя) вправе:

3.5.1. получать бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

3.5.2. потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

4. Стоимость Услуги

4.1. Стоимость Услуги, предусмотренной настоящим Договором, составляет _____ рублей в _____.
(указывается сумма) (месяц/квартал/полугодие/год)

4.2. Потребитель осуществляет оплату Услуги _____
_____
(указывается период оплаты, срок оплаты, способ оплаты, либо указать, что Потребитель получает Услугу бесплатно)

5. Ответственность Сторон <6>

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____ <7>

7. Заключительные положения <8>

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Настоящий договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания Услуги <9>.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Потребителя об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором <10>.

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Потребитель (законный представитель Потребителя)
Наименование Получателя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя (законного представителя Потребителя)
ОГРН, ОКТМО	Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя (законного представителя Потребителя)
ИНН/КПП	
Место нахождения:	Место жительства <11>:

Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	Платежные реквизиты (при наличии): Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет
_____(_____) подпись фамилия	_____(_____) подпись фамилия

<1> данное приложение включается в соглашение в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения договора по рекомендуемому образцу;

<2> заполняется в случае заключения договора об оказании общественно полезной услуги (далее — Договор) с законным представителем физического лица — потребителя общественно полезной услуги;

<3> форма акта сдачи-приемки оказанной Услуги может устанавливаться Договором.

<4> заполняется в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии таких нормативных правовых актов — в соответствии с требованиями к оказанию Услуги, устанавливаемыми главным распорядителем как получателем бюджетных средств;

<5> по соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями;

<6> по соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями;

<7> по соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями;

<8> по соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями;

<9> предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии;

<10> предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии;

<11> для Потребителя.

Приложение № 7 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Надымского района субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением

Примерная (рекомендованная) форма

Дополнительное соглашение к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Надымского района субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением

город Надым «__» _____ 20_ г.

№ _____
(номер соглашения (договора)

_____,
(наименование структурного подразделения Администрации Надымского района или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством РФ функции главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, которому (ой) как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____
_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя)

действующего на основании _____
_____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя)

с одной стороны и _____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением)

именуемый в дальнейшем «Получатель» в лице _____
_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
_____,
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 8.3 соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Надымского района субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением от «___» _____ 20___года № _____, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Стороны договорились внести в соглашение о предоставлении из бюджета Надымского района субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением от «____» _____ 20___ года № _____ (далее — Соглашение) следующие изменения:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____.

1.1.2. _____.

1.2. В разделе 1 «Предмет соглашения» (пункт, абзац, текст) изложить в следующей редакции: «_____».

1.3. В разделе 2 «Финансовое обеспечение предоставления субсидии» (пункт, абзац, текст) изложить в следующей редакции:

«_____».

1.4. В разделе 3 «Условия предоставления субсидии» (пункт, абзац, текст) изложить в следующей редакции: «_____».

1.5. В разделе 4 «Порядок перечисления субсидии» (пункт, абзац, текст) изложить в следующей редакции: «_____».

1.6. В разделе 5 «Взаимодействие сторон» (пункт, абзац, текст) изложить в следующей редакции: «_____».

1.7. В разделе 6 «Ответственность Сторон» (пункт, абзац, текст) изложить в следующей редакции: «_____».

1.8. В разделе 7 «Иные условия» (пункт, абзац, текст) изложить в следующей редакции: «_____».

1.9. В разделе 8 «Заключительные положения» (пункт, абзац, текст) изложить в следующей редакции: «_____».

1.10. Раздел 9 «Адреса и платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«9. Адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:».

1.11. Раздел 10 «Подписи Сторон» изложить в следующей редакции:

«Краткое наименование должности руководителя главного распорядителя	Наименование должности руководителя получателя субсидии
_____(_____) подпись фамилия	_____(_____) подпись фамилия

».

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. _____
(указываются иные конкретные условия (при необходимости)

6. Подписи Сторон

Краткое наименование должности руководителя Главного распорядителя	Наименование должности руководителя получателя субсидии
_____(_____)	_____(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 8 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Надымского района субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением

Примерная (рекомендованная) форма

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Надымского района субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением от «__» _____ № ___

город Надым «__»_____20_г.

№ _____
(номер соглашения (договора)

_____,
(наименование структурного подразделения Администрации Надымского район или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством РФ функции главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, которому(ой) как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____
_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя)

действующего на основании _____
_____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя)

с одной стороны и _____
_____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением)

именуемый в дальнейшем «Получатель» в лице _____
_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
_____,
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 8.4.1, соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Надымского района субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением от «__» ____ 20_года № _____, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Стороны пришли к соглашению расторгнуть соглашение (договор) о предоставлении из бюджета Надымского района субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением от «__» _____ № ___ (далее — Соглашение).

2. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

3. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

3.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере _____ (_____) рублей по коду БК _____ <21>;
(сумма прописью) (код БК)

3.2. Получатель в течение _____дней со дня расторжения обязуется возвратить Главному распорядителю в бюджет сумму неиспользованной субсидии в размере _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

3.3. _____;

3.4. _____ <22>.

4. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

6. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <23>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

7. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

7.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

7.2. _____ <24>.

7.3. _____.

Адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения:	Место нахождения:
(юридический адрес)	(юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

10. Подписи Сторон

Краткое наименование должности руководителя Главного распорядителя	Наименование должности руководителя получателя субсидии
_____(_____)	_____(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)

<21> Если субсидия предоставлялась по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы субсидии, предоставляемые по таким кодам БК;

<22> Указываются иные конкретные условия (при наличии);

<23> Указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности);

<24> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

12+ РАБОЧИЙ НАДЫМА

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, Муниципальное автономное учреждение муниципального образования Надымский район «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
И. о. главного редактора **Е. В. Пекка**

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:
полугодовой индекс – П5055
Цена подписки на 1 месяц – 128,11 ₽
Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 ₽
Розничная цена – свободная

Телефоны редакции:
главный редактор.....50-25-19
корреспонденты.....50-23-91
директор.....50-25-12
бухгалтерия.....50-25-17
реклама, объявления, типография.....50-25-14
отдел спецвыпусков..... 50-23-86
Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557
Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00, фактически – в 17:00.
Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального образования Надымский район «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.
Заказ № 386
Тираж номера 44 экземпляра
Печатный вариант спецвыпусков можно получить в редакции, pdf-версию можно скачать на сайте nadym-worker.ru во вкладке «Документы», далее «Архив спецвыпусков».