▸ № 353 (4843) ▸ 24 декабря 2020 года

спецвыпуск

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАДЫМСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О Порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии со статьями 154, 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Надымского района от 27.11.2020 № 49 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа», в целях обеспечения учета поступлений доходов бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, а также взыскания задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 27.02.2018 № 106 «О Порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Надымский район и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Надымский район, бюджета муниципального образования город Надым»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 07.12.2017 № 536 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования поселок Пангоды и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования поселок Пангоды, входящего в состав консолидированного бюджета муниципального образования Надымский район»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 31.05.2018 № 212 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 07 декабря 2017 года № 536 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования поселок Пангоды и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования поселок Пангоды, входящего в состав консолидированного бюджета муниципального образования Надымский район»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 12.07.2018 № 270 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 07 декабря 2017 года № 536 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования поселок Пангоды и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования поселок Пангоды, входящего в состав консолидированного бюджета муниципального образования Надымский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.

4. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района в течение десяти дней обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

5. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района, начальника Департамента финансов Прокопенко Н. П.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 171-пк от 18 декабря 2020 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 18 декабря 2020 года № 171-пк

Порядок осуществления органами местного самоуправления муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1. Органы местного самоуправления муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения в качестве главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — главные администраторы):

1.1. формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — администраторы), подведомственных главному администратору;

1.2. формируют и представляют в Департамент финансов Администрации Надымского района (далее — департамент финансов) следующие документы:

— бюджетную отчетность главного администратора в сроки, установленные департаментом финансов;

— прогноз поступления доходов в сроки, установленные нормативными правовыми актами муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — муниципальный округ Надымский район), по форме, согласованной с департаментом финансов;

— иные сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — бюджет Надымского района) на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципального округа Надымский район;

— сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, в сроки, установленные департаментом финансов;

— аналитическую информацию об администрируемых доходных источниках бюджета Надымского района (главные администраторы доходов бюджета Надымского района от перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий, от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального округа Надымский район, от арендной платы за земли, находящиеся в собственности муниципального округа Надымский район, от арендной платы за земли, государственная собственность

на которые не разграничена, продажи земли, имущества и квартир, находящихся в собственности муниципального округа Надымский район ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом (1 квартал, полугодие, 9 месяцев), и до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом (год), представляют в департамент финансов аналитическую информацию по форме согласно приложению № 1, по аренде земли — приложению № 2, по продаже имущества — приложению № 3 к настоящему Порядку);

1.3. исполняют, в случае необходимости, полномочия администратора доходов бюджета в соответствии с принятыми правовыми актами об осуществлении полномочий администратора;

1.4. принимают правовые акты о наделении казенных учреждений, находящихся в их ведении, полномочиями администраторов доходов бюджета Надымского района, доводят их до соответствующих администраторов и направляют в департамент финансов в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанных правовых актов;

1.5. осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Правовые акты, указанные в подпунктах 1.3 и 1.4 пункта 1 настоящего Порядка, принимаются до начала очередного финансового года и должны содержать следующие положения:

2.1. закрепление за администраторами источников доходов бюджета Надымского района кодов доходов бюджетной классификации Российской Федерации, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципального округа Надымский район, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа (при формировании перечня источников доходов необходимо отразить особенности, связанные с их детализацией);

2.2. наделение администраторов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета Надымского района следующими бюджетными полномочиями:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Надымского района, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет Надымского района, пеней и штрафов;

принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Надымского района и предоставление в Управление Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу (далее — УФК по ЯНАО) заявок для осуществления возврата;

принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет Надымского района и предоставление соответствующих уведомлений в УФК по ЯНАО;

иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

2.3. определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета, администрируемых доходов бюджета Надымского района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.4. определение порядка действий администраторов при уточнении невыясненных поступлений или указание нормативных правовых актов Российской

Федерации, регулирующих данные вопросы, в том числе нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации;

2.5. определение порядка действий при принудительном взыскании администраторами с плательщика платежей в бюджет Надымского района, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов-исполнителей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации);

2.6. иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора.

3. В случае изменений состава и (или) функций, наименования главных администраторов, перечня администрируемых доходов главный администратор доводит в письменной форме эту информацию до департамента финансов, вносит по согласованию с ним изменения в правовые акты, указанные в подпунктах 1.3 и 1.4 пункта 1 настоящего Порядка.

4. В случае изменения информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета Надымского района, администраторы своевременно представляют уточненную информацию оператору Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

Приложение № 1 к Порядку осуществления органами местного самоуправления муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Форма информации

Информация о задолженности по _____

(код бюджетной классификации)

_____

(наименование главного администратора)

_____

(отчетный период: 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

№ п/п	Наименование, Ф.И.О. плательщика	ИНН	Сумма основной задолженности в бюджет, рублей	Сумма задолженности по пени, рублей	Дата возникновения задолженности	Принятые администратором меры по взысканию задолженности (с указанием конкретных документов)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____

(должность, телефон) (подпись)

Приложение № 2 к Порядку осуществления органами местного самоуправления муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Форма информации

Информация о предоставляемых в аренду земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

_____

(наименование главного администратора)

_____

(отчетный период: 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

№ п/п	Наименование, Ф.И.О. плательщика	ИНН	Отчетный год		Текущий год	
			№ договора	площадь, предоставляемая в аренду, га	№ договора	площадь, предоставляемая в аренду, га
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____

(должность, телефон) (подпись)

Приложение № 3 к Порядку осуществления органами местного самоуправления муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Форма информации

Информация по доходам от продажи имущества, подлежащим зачислению в бюджет Надымского района

_____
(наименование главного администратора)

_____
(отчетный период: 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

№ п/п	Наименование, Ф.И.О. плательщика	Номер документа	Дата платежа	Сумма платежа, руб.	Наименование объекта	КБК	ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(должность, телефон) (подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

Об утверждении программы профилактики нарушений требований Правил благоустройства территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа при осуществлении муниципального контроля на 2021 год

В соответствии с требованиями статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2007 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 13.02.2019 № 64 «Об организации осуществления профилактической работы», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет**:

1. Утвердить программу профилактики нарушений требований Правил благоустройства территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа при осуществлении муниципального контроля на 2021 год (далее — Программа профилактики нарушений) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Территориальным и функциональным органам Администрации Надымского района, уполномоченным на осуществление муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, указанным в пункте 1.2. Программы профилактики нарушений обеспечить выполнение Программы профилактики нарушений.

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района обеспечить размещение настоящего постановления на Официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Мосунова С. П.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 172-пк от 18 декабря 2020 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 18 декабря 2020 года № 172-пк

Программа профилактики нарушений требований Правил благоустройства территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа при осуществлении муниципального контроля на 2021 год (далее — Программа)

1. Аналитическая часть

1.1. Общие положения. Программа разработана во исполнение статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и направлена на предупреждение нарушений обязательных требований, установленных федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа в области жилищных отношений (далее — обязательные требования), требований, установленных муниципальными правовыми актами, соблюдение которых проверяется в ходе осуществления муниципального контроля.

1.2. Вид осуществляемого муниципального контроля: осуществление муниципального контроля за соблюдением требований Правил благоустройства территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — муниципальный контроль).

Органами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля на территории муниципального округа Надымский район (далее — органы муниципального контроля), являются:

— на территории города Надым — управление архитектуры и градостроительства Администрации Надымского района;

— на территории поселка Пангоды — Администрация поселка Пангоды;

— на территории поселка Заполярный — Администрация поселка Заполярный;

— на территории поселка Лонгъюган — Администрация поселка Лонгъюган;

— на территории поселка Правохеттинский — Администрация поселка Правохеттинский;

— на территории поселка Приозерный — Администрация поселка Приозерный;

— на территории поселка Ягельный — Администрация поселка Ягельный;

— на территории села Ныда — Администрация села Ныда;

— на территории села Кутопьюган, села Нори — Администрация села Кутопьюган.

1.3. Виды подконтрольных субъектов: подконтрольными субъектами органов муниципального контроля при осуществлении мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане осуществляющие деятельность в зданиях (помещениях в них), строениях, сооружениях, и земельных участках, на территории муниципального округа Надымский район (далее — подконтрольные субъекты).

1.4. Обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля:

1) решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 24.10.2017 № 20 «Об утверждении правил благоустройства территории муниципального образования город Надым»;

2) решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Заполярный от 25.09.2017 № 07 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования поселок Заполярный»;

3) решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Пангоды от 09.11.2018 № 148 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования поселок Пангоды»;

4) решение Собрания депутатов муниципального образования Кутопьюганское от 30.05.2019 № 62 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Кутопьюганское»;

5) решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Лонгъюган от 31.10.2017 № 16 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования поселок Лонгъюган»;

6) решение Собрания депутатов муниципального образования село Ныда от 30.10.2017 № 13 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования село Ныда»;

7) решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Правохеттинский от 25.09.2017 № 11 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования поселок Правохеттинский»;

8) решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Приозерный от 30.10.2017 № 19 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования поселок Приозерный»;

9) решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Ягельный от 25.09.2017 № 7 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования поселок Ягельный».

1.4.2. Правила благоустройства территории муниципального округа Надымский район (далее — Правила благоустройства) регулируют вопросы содержания территории общего пользования, внешнего вида фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, участие, в том числе финансового, собственников зданий (помещений в них) и сооружений, содержания прилегающих территорий, организации освещения территории, включая архитектурную подсветку, размещения информации, в том числе установки указателей с наименованием улиц и номерами домов и вывесок.

1.5. Обзор текущего состояния подконтрольной сферы:

1.5.1. в 2020 году в целях профилактики нарушений обязательных требований органами муниципального контроля проведены следующие профилактические мероприятия:

а) на Официальном сайте актуализированы:

— перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля;

б) на Официальном сайте и в бегущей строке канала Муниципального автономного учреждения муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Телерадиокомпания Надым» были размещены 2 сообщения о соблюдении обязательных требований Правил благоустройства и рекомендации в отношении мер, принимаемых подконтрольными субъектами в целях недопущения нарушений.

1.5.2. Общее количество подконтрольных субъектов без учета граждан — 183 (сто восемьдесят три).

1.5.3. В 2020 году органом муниципального контроля было проведено 10 внеплановых осмотров территорий за соблюдением обязательных требований Правил благоустройства. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям направлено 8 предостережений за допущенное нарушение Правил благоустройства на территории земельных участков. Основная часть нарушений это наличие строительного и бытового мусора на земельном участке и на прилегающей территории, а так же размещение объявлений на несанкционированных местах.

На основании распоряжения Администрации муниципального образования Надымский район от 18.02.2020 № 274-р и решения надымской городской прокуратуры от 20.02.2020 о согласовании проведения внеплановой выездной проверки проведена 1 внеплановая выездная проверка в отношении юридического лица, в деятельности которого выявлены нарушения требований Правил благоустройства, повлекшие причинения вреда здоровью физического лица. Требования предписания юридическим лицом исполнены в установленные сроки.

1.6. Целями программы являются:

— предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

— мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению и, как следствие, снижение их административных и финансовых издержек;

— обеспечение прозрачности контрольной деятельности и информационной открытости.

1.7. Задачами программы являются:

— укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

— проведение профилактических мероприятий на основе принципов их понятности, информационной открытости, вовлеченности и полноты охвата ими максимального количества субъектов контроля, а также обязательности, актуальности, периодичности профилактических мероприятий;

— формирование у всех участников контрольной деятельности единого понимания обязательных требований в сфере муниципального контроля;

— повышение правовой культуры руководителей подконтрольных субъектов.

1.8. Механизм реализации. Система мониторинга и оценки эффективности результативности профилактических мероприятий.

1.8.1. Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, осуществляется ответственными исполнителями на основании плана мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с разделом 3 Программы профилактики нарушений.

1.8.2. С учетом проведенных органом муниципального контроля профилактических мероприятий ожидается повышение уровня информированности подконтрольных субъектов по вопросам необходимости исполнения требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, требований правил благоустройства, и наступления административных последствий при их несоблюдении, снижении числа нарушений подконтрольными субъектами.

Целевым показателем Программы является:

доля нарушений требований, установленных правилами благоустройства, которая определяется по формуле:

$$N = P : K, \text{ где:}$$

N — доля нарушений обязательных требований;

K — количество выявленных нарушений за календарный год;

P — количество проведенных проверок в календарном году.

Показателем эффективности Программы является снижение доли нарушений обязательных требований по сравнению с предыдущим периодом.

Изменение уровня выявленных нарушений обязательных требований определяется по формуле:

$$Np = 1 — Nог : Nпг, \text{ где:}$$

Np — результат изменения доли нарушений обязательных требований;

Nог — доля нарушений обязательных требований за отчетный год;

Nпг — доля нарушений обязательных требований за предыдущий год.

При значении показателя эффективности Программы больше либо равном 80 % уровень эффективности реализации Программы является высоким.

При значении показателя эффективности Программы меньше 80 % и больше либо равном 50 % уровень эффективности реализации Программы является средним.

При значении показателя эффективности Программы меньше 50 % уровень эффективности реализации Программы является низким.

1.9. Срок реализации программы — 2021 год.

2. План мероприятий по профилактике нарушений на 2021 год

№ п/п	Вид и форма профилактического мероприятия	Срок (периодичность) проведения мероприятия	Адресат мероприятия	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6
1.	Актуализация размещенного на Официальном сайте перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	обновление перечня по мере необходимости	юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане	снижение доли нарушений обязательных требований по сравнению с предыдущим периодом	должностные лица органов муниципального контроля на соответствующих территориях
2.	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами	в течение года (по мере необходимости), размещение информации в СМИ не реже 2 раз в год	юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане	снижение доли нарушений обязательных требований по сравнению с предыдущим периодом	должностные лица органов муниципального контроля на соответствующих территориях
3.	Обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на Официальном сайте соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в целях недопущения таких нарушений	II квартал IV квартал	юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане	снижение доли нарушений обязательных требований по сравнению с предыдущим периодом	должностные лица органов муниципального контроля на соответствующих территориях
4.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения требований Правил благоустройства в соответствии с частями 5 -7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2007 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	В случае выявления признаков нарушений требований Правил благоустройства	юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане	снижение доли нарушений обязательных требований по сравнению с предыдущим периодом	должностные лица органов муниципального контроля на соответствующих территориях
5.	Разработка и утверждение программы профилактики нарушений требований Правил благоустройства территории муниципального округа Надымский район при осуществлении муниципального контроля на 2022 год	до 20 декабря 2021 года	юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане	снижение доли нарушений обязательных требований по сравнению с предыдущим периодом	должностные лица органов муниципального контроля на соответствующих территориях

3. Проект плана мероприятий по профилактике нарушений на 2022–2023 годы

№ п/п	Вид профилактического мероприятия	Срок (периодичность) проведения мероприятия	Адресат мероприятий	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
1	2	4	5	6	7
1.	Актуализация размещенного на Официальном сайте перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	обновление перечня по мере необходимости	юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане	снижение доли нарушений обязательных требований по сравнению с предыдущим периодом	должностные лица органов муниципального контроля на соответствующих территориях
2.	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами	в течение года (по мере необходимости), размещение информации в СМИ не реже 2 раз в год	юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане	снижение доли нарушений обязательных требований по сравнению с предыдущим периодом	должностные лица органов муниципального контроля на соответствующих территориях
3.	Обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на Официальном сайте соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в целях недопущения таких нарушений	II квартал IV квартал	юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане	снижение доли нарушений обязательных требований по сравнению с предыдущим периодом	должностные лица органов муниципального контроля на соответствующих территориях
4.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения требований Правил благоустройства в соответствии с частями 5–7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2007 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	В случае выявления признаков нарушений требований Правил благоустройства	юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане	снижение доли нарушений обязательных требований по сравнению с предыдущим периодом	должностные лица органов муниципального контроля на соответствующих территориях
5.	Разработка и утверждение программы профилактики нарушений требований Правил благоустройства территории муниципального округа Надымский район при осуществлении муниципального контроля на 2022 год	до 20 декабря 2022 года до 20 декабря 2023 года	юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане	снижение доли нарушений обязательных требований по сравнению с предыдущим периодом	должностные лица органов муниципального контроля на соответствующих территориях

4. Отчетные показатели эффективности Программы профилактики за 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Единица измерения	Показатель	Сроки выполнения	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Доля выявленных нарушений обязательных требований Правил благоустройства (N), ед.	%	80	до 20.12.2021	

5. Проект отчётных показателей эффективности Программы профилактики на 2022-2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Единица измерения	Показатель	Сроки выполнения	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Доля выявленных нарушений обязательных требований Правил благоустройства (N), ед.	(Д), %	75 70	до 20.12.2022 до 20.12.2023	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов

На основании Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 23.04.2020 № 38-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Надымский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа», Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях систематизации муниципальных нормативных правовых актов Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Признать утратившими силу:

1.1. постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 19.12.2019 № 754 «Об утверждении Перечней главных распорядителей и подведомственных получателей бюджетных средств муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;

1.2. постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 19.02.2020 № 81 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 19.12.2019 № 754»;

1.3. постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 25.05.2020 № 292 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 19.12.2019 № 754»;

1.4. постановление Администрации Надымского района от 12.11.2020 № 52 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 19.12.2019 № 754»;

1.5. постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.03.2016 № 153 «Об утверждении Положения об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджетов муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым»;

1.6. постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 16.06.2016 № 364 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.03.2016 № 153»;

1.7. постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 02.04.2018 № 182 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.03.2016 № 153»;

1.8. постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 10.05.2018 № 265 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.03.2016 № 153»;

1.9. постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 19.02.2020 № 42 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования поселок Заполярный»;

1.10. постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 25.02.2020 № 50 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования поселок Пангоды»;

1.11. постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 17.08.2020 № 248 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 25.02.2020 № 50 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования поселок Пангоды»;

1.12. постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 20.12.2019 № 143 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета) и лимитов бюджетных обязательств»;

1.13. постановление Администрации муниципального образования поселок Лонгъюган от 27.02.2019 № 26 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета), лимитов бюджетных обязательств и кассового плана бюджета муниципального образования поселок Лонгъюган»;

1.14. постановление Администрации муниципального образование село Ныда от 16.05.2016 № 47 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета) и лимитов бюджетных обязательств»;

1.15. постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 04.05.2016 № 206 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета) и лимитов бюджетных обязательств»;

1.16. постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 27.12.2016 № 612 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 04.05.2016 № 206 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета) и лимитов бюджетных обязательств»;

1.17. постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 29.11.2019 № 443 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 04.05.2016 № 206 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета) и лимитов бюджетных обязательств»;

1.18. постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 13.01.2020 № 2 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 04.05.2016 № 206 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета) и лимитов бюджетных обязательств»;

1.19. постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 12.05.2020 № 136 «О приостановлении действия абзаца второго пункта 4.4 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета) и лимитов бюджетных обязательств»;

1.20. постановление Администрации муниципального образования поселок Правохеттинский от 28.02.2020 № 33 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета) и лимитов бюджетных обязательств»;

1.21. постановление Главы муниципального образования поселок Приозерный от 26.03.2009 № 22 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования поселок Приозерный и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета (главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета)»;

1.22. постановление Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 08.04.2016 № 31 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета) и лимитов бюджетных обязательств»;

1.23. постановление Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 25.04.2016 № 36 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 08.04.2016 № 31»;

1.24. постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 26.04.2016 № 79 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета) и лимитов бюджетных обязательств».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 173-пк от 18 декабря 2020 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

Об утверждении порядка учета и мониторинга кредиторской задолженности

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.07.2011 № 525-П «Об утверждении Порядка учета, мониторинга и урегулирования кредиторской задолженности», в целях совершенствования системы учета и мониторинга кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа и акционерных обществ (публичных и непубличных), доля участия муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа в уставном капитале которых превышает 33,3 % голосующих акций, Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок учета и мониторинга кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа и акционерных обществ (публичных и непубличных), доля участия муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа в уставном капитале которых превышает 33,3 % голосующих акций согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту финансов Администрации Надымского района обеспечить проведение мониторинга кредиторской задолженности в соответствии с утвержденным Порядком и представление информации в департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 12.03.2019 № 120 «Об утверждении порядка учета и мониторинга кредиторской задолженности».

5. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

6. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района, начальника Департамента финансов Прокопенко Н. П.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 174-пк от 18 декабря 2020 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 18 декабря 2020 года № 174-пк

Порядок учета и мониторинга кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа и акционерных обществ (публичных и непубличных), доля участия муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа в уставном капитале которых превышает 33,3 % голосующих акций

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета и мониторинга кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа район и акционерных обществ (публичных и непубличных), доля участия муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа в уставном капитале которых превышает 33,3 % голосующих акций (далее — Порядок, муниципальный округ, организации), определяет систему отчетности организаций о составе, объемах и характеристиках кредиторской задолженности.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях:

— повышения финансовой устойчивости бюджета муниципального округа за счет снижения рисков возникновения кредиторской задолженности у организаций;

— повышения платежеспособности муниципального округа;

— повышения качества управления финансами муниципального округа;

— снижения рисков утраты муниципальной собственности муниципального округа в связи с признанием организаций несостоятельными (банкротами).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

кредиторская задолженность — задолженность организаций, отражаемая в бухгалтерской отчетности;

просроченная кредиторская задолженность — задолженность организаций, срок погашения которой истек.

1.4. Организации представляют в Департамент финансов Администрации Надымского района ежеквартальные реестры обязательств по кредиторской задолженности в течение 35 дней по окончании отчетного квартала, годовые реестры — в течение 90 дней по окончании отчетного года по формам согласно приложению № 1 и приложению № 2 к настоящему Порядку.

Сведения о кредиторской задолженности заполняются организациями посредством web-интерфейса «Сбор данных МО» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с прикреплением сканированных копий документов, подтверждающих отраженные на сайте данные.

1.5. Информация о кредиторской задолженности организаций подтверждается копией бухгалтерского баланса, заверенного налоговым органом; сведениями о полученных и погашенных займах и кредитах за истекший период отчетного года и представляется вместе с пояснительной запиской в случае возникновения или роста на 10 % и более просроченной кредиторской задолженности в Департамент финансов Администрации Надымского района.

1.6. Департамент финансов Администрации Надымского района на основании полученной информации формирует сводный реестр обязательств.

2. Система учета обязательств

2.1. Учет информации о кредиторской задолженности организаций ведется в сводном реестре обязательств. Сводный реестр обязательств представляет собой комплекс процедур по хранению информации, а также автоматизации этих процедур.

2.2. Сводный реестр обязательств ведется в электронной форме. Учет информации осуществляется в рублях с точностью до десятичного знака после запятой.

2.3. Ведение сводного реестра обязательств осуществляется Департаментом финансов Администрации Надымского района.

2.4. Сводный реестр обязательств включает в себя:

— структуру и объем кредиторской задолженности организаций (кроме просроченной) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

— структуру и объем просроченной кредиторской задолженности организаций согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5. Информация о кредиторской задолженности организаций учитывается в разрезе кредиторов.

2.6. В составе регистрируемой информации в отношении каждого обязательства указывается следующая информация:

— вид обязательства;

— основание возникновения обязательства;

— объем обязательства на отчетную дату;

— наименование кредитора, ИНН, КПП;

— в случае реструктуризации обязательства номер и дата заключения договора о реструктуризации, в соответствии с которым производится погашение;

— комментарии.

2.7. Сводный реестр обязательств направляется Департаментом финансов Администрации Надымского района в департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа за квартал — в течение 45 дней по окончании отчетного квартала, за год — в течение 100 дней по окончании отчетного года.

3. Мониторинг кредиторской задолженности

3.1. Мониторинг кредиторской задолженности осуществляется на основании данных организаций по состоянию на конец отчетного квартала, в целях:

— выявления отклонений кредиторской задолженности на текущую дату от кредиторской задолженности на начало года и предыдущую отчетную дату;

— анализа причин возникновения (роста) кредиторской задолженности;

— своевременного принятия мер, направленных на недопущение роста (возникновения) кредиторской задолженности.

3.2. В случае возникновения или роста на 10 % и более кредиторской задолженности, роста просроченной кредиторской задолженности Департамент финансов Администрации Надымского района направляет организациям уведомление (письмо) о необходимости устранения выявленных фактов. Копия уведомления (письма) с ответом организации направляются в адрес председателя Комиссии по контролю за эффективностью деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждаемой постановлением Администрации Надымского района, с целью осуществления дальнейшего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью организации.

Приложение № 1 к Порядку учета и мониторинга кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа и акционерных обществ (публичных и непубличных), доля участия муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа в уставном капитале которых превышает 33,3 % голосующих акций

Реестр обязательств по кредиторской задолженности (кроме просроченной)

Наименование организации _____
ИНН/КПП _____
Адрес: _____
По состоянию на _____
Единица измерения: рубль

№ п/п	Вид обязательства	Основание возникновения обязательства (вид документа, номер, дата)	Объем обязательства на отчетную дату	Кредитор			Основание реструктуризации обязательства (вид документа, номер, дата)	Комментарии
				наименование	ИНН	КПП		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель предприятия _____/_____/
Главный бухгалтер _____/_____/
Исполнитель _____/_____/, телефон _____

Приложение № 2 к Порядку учета и мониторинга кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа и акционерных обществ (публичных и непубличных), доля участия муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа в уставном капитале которых превышает 33,3 % голосующих акций

Реестр обязательств по просроченной кредиторской задолженности

Наименование организации _____
ИНН/КПП _____
Адрес: _____
По состоянию на _____
Единица измерения: рубль

№ п/п	Вид обязательства	Основание возникновения обязательства (вид документа, номер, дата)	Объем обязательства на отчетную дату	Кредитор			Основание реструктуризации обязательства (вид документа, номер, дата)	Комментарии
				наименование	ИНН	КПП		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель предприятия _____/_____/
Главный бухгалтер _____/_____/
Исполнитель _____/_____/, телефон _____

12+ РАБОЧИЙ НАДЫМА

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, Муниципальное автономное учреждение муниципального образования Надымский район «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
И. о. главного редактора **Е. В. Пекка**

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:
полугодовой индекс – П5055
Цена подписки на 1 месяц – 128,11 ₽
Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 ₽
Розничная цена – свободная

Телефоны редакции:
главный редактор.....50-25-19
корреспонденты.....50-23-91
директор.....50-25-12
бухгалтерия.....50-25-17
реклама, объявления, типография.....50-25-14
отдел спецвыпусков.....50-23-86
Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557
Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00, фактически – в 17:00.
Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального образования Надымский район «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.
Заказ № 409
Тираж номера 44 экземпляра
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию можно скачать на странице газеты в социальной сети «ВКонтакте»