▸ № 315 (4805) ▸ 12 декабря 2020 года

спецвыпуск

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАДЫМСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Надымского района

Об утверждении положения о комиссии по установлению соответствия кандидатов на должности руководителей муниципальных унитарных предприятий требованиям, установленным частью второй статьи 21 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, распоряжения Администрации Надымского района от 11.12.2020 № 436-рк «О мерах по обеспечению проверки кандидатов на должности руководителей муниципальных унитарных предприятий на соответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить положение о комиссии по установлению соответствия кандидатов на должности руководителей муниципальных унитарных предприятий требованиям, установленным частью второй статьи 21 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 13.01.2020 № 01 «Об утверждении положения о комиссии по установлению соответствия кандидатов на должности руководителей муниципальных унитарных предприятий требованиям, установленным частью второй статьи 21 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Черкашина В.Г.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 124-пк от 11 декабря 2020 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 11 декабря 2020 года № 124-пк

Положение о комиссии по установлению соответствия кандидатов на должности руководителей муниципальных унитарных предприятий требованиям, установленным частью второй статьи 21 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственныхи муниципальных унитарных предприятиях»

I. Общие положения

1. Настоящим положением определяется порядок деятельности комиссии по установлению соответствия кандидатов на должности руководителей муниципальных унитарных предприятий требованиям, установленным частью второй статьи 21 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (далее — Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Ямало-Ненецкого автономного округа, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим положением.

3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом по вопросу соответствия кандидатов на замещение должностей руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — кандидаты на должности руководителей муниципальных унитарных предприятий), предъявивших документы для заключения трудового договора, требованиям, установленным частью второй статьи 21 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (далее — установленные требования).

4. Основными функциями Комиссии являются рассмотрение материалов проверки соответствия кандидатов на должности руководителей муниципальных унитарных предприятий установленным требованиям, принятие соответствующего решения в отношении кандидатов на должности руководителей муниципальных унитарных предприятий.

II. Порядок образования комиссии

5. Состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации Надымского района. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

6. В случае временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) заместителя председателя, секретаря и (или) членов Комиссии их полномочия осуществляют лица, временно исполняющие их должностные обязанности по основной должности.

7. Член Комиссии (лицо, осуществляющее полномочия члена Комиссии в период его временного отсутствия) обязан (о) принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в случае возникновения личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им обязанностей по участию в работе Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

8.1. определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии;

8.2. председательствует на заседании Комиссии;

8.3. подписывает протокол заседания Комиссии.

9. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае отсутствия последнего.

10. Секретарь Комиссии:

10.1. контролирует актуальность состава Комиссии;

10.2. обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

10.3. инициирует проведение заседания Комиссии;

10.4. организует оповещение членов Комиссии о дате, времени и месте очередного заседания Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения заседания Комиссии;

10.5. обеспечивает подготовку места проведения заседания Комиссии;

10.6. готовит и подписывает протокол по итогам заседания Комиссии.

11. Члены Комиссии:

11.1. обладают равными правами при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, и голосовании;

11.2. имеют право в случае несогласия с принятым решением Комиссии изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

III. Порядок работы комиссии

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

15. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

16. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества кандидата на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, в отношении которого рассматривается вопрос о его соответствии установленным требованиям;

в) факты, свидетельствующие о несоответствии кандидата на должность руководителя муниципального унитарного предприятия установленным требованиям, и материалы, свидетельствующие об этом;

г) содержание пояснений кандидата на должность руководителя муниципального унитарного предприятия и других лиц по существу выявленных фактов, материалов, свидетельствующих о несоответствии кандидата на должность руководителя муниципального унитарного предприятия установленным требованиям;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) другие сведения;

ж) результаты голосования;

з) решение и обоснование его принятия.

17. Заседание Комиссии может проводиться в присутствии кандидата на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, в отношении которого рассматривается вопрос о его соответствии установленным требованиям.

18. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

IV. Решения, принимаемые комиссией

19. По итогам рассмотрения вопроса о соответствии кандидата на должность руководителя муниципального унитарного предприятия установленным требованиям Комиссия принимает одно из следующих решений о:

а) соответствии кандидата на должность руководителя муниципального унитарного предприятия требованиям, установленным частью второй статьи 21 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

б) необходимости обоснованного отказа кандидату на должность руководителя муниципального унитарного предприятия в заключении трудового договора в связи с несоответствием требованиям, установленным частью второй статьи 21 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

в) иное решение.

В случае принятия решения, указанного в подпункте «в» пункта 19 настоящего положения, Комиссия может рекомендовать кандидату на должность руководителя муниципального унитарного предприятия принять конкретные меры, направленные на устранение несоответствий установленным требованиям.

V. Заключительные положения

20. Копия протокола заседания Комиссии заседания направляется Главе Надымского района.

21. При необходимости копия протокола заседания Комиссии полностью или в виде выписки из него направляется кандидату на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

22. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации Надымского района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 19.09.2018 № 84 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Надым», постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 15.12.2017 № 749 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства», на основании заключения о результатах общественных обсуждений от 02.12.2020, рекомендаций комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Предоставить Чуевой Ирине Альбертовне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 89:10:010307:1052, расположенного в территориальной зоне застройки объектами делового, общественного и коммерческого назначения, ОД-1, по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Зверева, д. 21а, гараж № 2 — «хранение автотранспорта (код 2.7.1)».

2. Предоставить Нечаеву Сергею Николаевичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 89:10:010308:271, расположенного в территориальной зоне размещения объектов водоснабжения, И-1, по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, район водозабора, ГСК Гидрант — «хранение автотранспорта (2.7.1)».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Мосунова С.П.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 125 от 11 декабря 2020 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

Об утверждении документации по планировке территории для размещения линейного объекта «Обустройство кустовой площадки № 8 Северо-Комсомольского месторождения»

В соответствии с частью 4 статьи 45, частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 15.05.2017 № 275 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории муниципального образования Надымский район, разрабатываемой на основании решений Администрации муниципального образования Надымский район», на основании обращения

ООО «НИПИ ОНГМ» от 23.11.2020 № 101-19-04/1625 Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую документацию по планировке территории: «Обустройство кустовой площадки № 8 Северо-Комсомольского месторождения», разработанную ООО «НИПИ ОНГМ» для ООО «СевКомНефтегаз».

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления и документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, в газете «Рабочий Надыма» в течение семи дней со дня утверждения.

3. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление и документацию по планировке территории, указанную в пункте 1 настоящего постановления, на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в разделе «Градостроительство» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение семи дней со дня утверждения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Мосунова С.П.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 126 от 11 декабря 2020 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Во исполнение требований Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 23.04.2020 № 38-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Надымский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 20.12.2016 № 111-ЗАО «Об отдельных вопросах проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 01.03.2017 № 98 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Надымский район»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 21.12.2018 № 773 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 01.03.2017 № 98»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 16.04.2019 № 251 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации муниципального образования Надымский район»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 01.07.2019 № 424 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 01.03.2017 № 98».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Надымского района Колесова А.В.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 127-пк от 11 декабря 2020 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 11 декабря 2020 года № 127-пк

Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Порядок) определяет процедуру проведения Администрацией Надымского района оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее — проекты муниципальных нормативных правовых актов).

1.2. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия при наличии в них положений, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.3. Уполномоченным органом по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов является Администрация Надымского района.

1.4. Основным информационным ресурсом для размещения сведений о проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов является Официальный сайт Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — Официальный сайт).

1.5. Оценка регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта (далее — ОРВ) проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — местный бюджет).

1.6. ОРВ не проводится в отношении:

1) проектов муниципальных нормативных правовых актов Думы Надымского района, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов муниципальных нормативных правовых актов Думы Надымского района, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

1.7. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия и их определения:

— **орган-разработчик** — отраслевой (функциональный) орган Администрации Надымского района, территориальный орган Администрации Надымского района осуществляющие в пределах предоставленных полномочий функции по решению вопросов местного значения и ответственные за нормативное правовое регулирование в соответствующей сфере деятельности, в том числе за разработку проектов нормативных правовых актов;

— пояснительная записка к проекту муниципального нормативного правового акта, подлежащего оценке регулирующего воздействия (далее — пояснительная записка к проекту МНПА) — документ, содержащий сведения в соответствии с пунктом 1.11 настоящего Порядка;

— публичные консультации — открытое обсуждение с заинтересованными лицами проекта нормативного правового акта, организуемое органом-разработчиком в ходе проведения процедуры ОРВ и подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия;

— участники публичных консультаций — физические и юридические лица, в том числе общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также научно-экспертные организации;

— размещение уведомления о проведении публичных консультаций — этап процедуры ОРВ, в ходе которого орган-разработчик организует обсуждение проекта нормативного правового акта с заинтересованными лицами;

— заключение об оценке регулирующего воздействия — завершающий процедуру ОРВ документ, содержащий выводы о наличии (отсутствии) в проекте муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета;

— Комиссия по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Комиссия) — коллегиальный орган Администрации Надымского района.

Состав и положение о Комиссии утверждаются правовым актом Администрации Надымского района.

1.8. Оценка регулирующего воздействия проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте муниципального нормативного правового акта:

1.8.1. высокая степень регулирующего воздействия — проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, устанавливающие новые обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

1.8.2. средняя степень регулирующего воздействия — проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

1.8.3. низкая степень регулирующего воздействия — проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, устанавливаемые или изменяемые в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с требованиями федерального законодательства, законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.9. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, подготавливаемые в соответствии с особыми правилами, предусмотренными федеральным законодательством и закрепляющими необходимость проведения процедур публичного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов, подлежат ОРВ в упрощенном порядке.

Упрощенный порядок ОРВ применяется, в том числе, в отношении следующих проектов муниципальных нормативных правовых актов:

— предусматривающих предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, в том числе предоставление грантов в форме субсидии;

— подлежащих вынесению на публичные слушания в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.10. При упрощенном порядке ОРВ проведение публичных консультаций не требуется.

1.11. При направлении проекта нормативного правового акта в Комиссию для проведения ОРВ орган-разработчик прикладывает к проекту муниципального нормативного правового акта пояснительную записку к проекту МНПА с указанием:

— наименования проекта муниципального нормативного правового акта;

— описания проблемы, на решение которой направлен проект муниципального нормативного правового акта;

— цели предлагаемого правового регулирования;

— степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте муниципального нормативного правового акта в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка;

— показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования;

— групп субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иных заинтересованных лиц, включая органы государственной власти и органы местного самоуправления, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием;

— оценки расходов и доходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения обязанностей либо изменением содержания таких обязанностей, а также связанные с введением или изменением ответственности, предусмотренной проектом муниципального нормативного правового акта;

— оценки расходов и доходов местного бюджета, связанных с принятием проекта муниципального нормативного правового акта;

— обоснования необходимости разработки проекта муниципального нормативного правового акта;

— всех возможных вариантов правового регулирования выявленной проблемы, а также способов решения проблемы в сравнении с действующим на момент проведения ОРВ правовым регулированием рассматриваемой сферы общественных отношений;

— положительных и отрицательных эффектов от принятия муниципального нормативного правового акта;

— ожидаемых результатов от принятия муниципального нормативного правового акта;

— возможных рисков ограничения конкуренции;

— сравнительный анализ (в табличной форме приложением к пояснительной записке) положений проекта муниципального нормативного правового акта с действующей редакцией нормативного правового акта (указывается в отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов, предполагающих внесение изменений в действующий муниципальный нормативный правовой акт).

1.12. Процедура проведения ОРВ состоит из следующих этапов (за исключением проектов муниципальных нормативных правовых актов, указанных в пункте 1.9 настоящего Порядка):

1.12.1. подготовка и направление в Комиссию проекта муниципального нормативного правового акта, пояснительной записки к проекту МНПА;

1.12.2. размещение уведомления о проведении публичных консультаций, пояснительной записки к проекту МНПА, формирование свода предложений;

1.12.3. направление в Комиссию проекта муниципального нормативного правового акта, пояснительной записки к проекту МНПА и свода предложений;

1.12.4. подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия.

1.13. Процедура проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, указанных в пункте 1.9 настоящего Порядка, состоит из следующих этапов:

1.13.1. подготовка и направление в Комиссию проекта муниципального нормативного правового акта, пояснительной записки к проекту МНПА;

1.13.2. подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия.

II. Размещение уведомления о проведении публичных консультаций, пояснительной записки к проекту МНПА, формирование свода предложений

2.1. Орган-разработчик обеспечивает передачу проекта муниципального нормативного правового акта в Комиссию для определения:

— наличия (отсутствия) в проектах муниципальных нормативных правовых актов положений, предусмотренных пунктами 1.2 и 1.5 настоящего Порядка;

— степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проектах муниципальных нормативных правовых актов (при условии, если проект муниципального нормативного правового акта подлежит ОРВ);

— возможности проведения процедур ОРВ в упрощенном порядке (при условии, если проект муниципального нормативного правового акта подлежит ОРВ).

2.2. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня получения проектов муниципальных нормативных правовых актов от органа-разработчика, осуществляет их рассмотрение и принимает решение о наличии или отсутствии в них положений, предусмотренных пунктами 1.2 и 1.5 настоящего Порядка. При наличии положений предусмотренных пунктами 1.2 и 1.5 настоящего Порядка в проектах муниципальных нормативных правовых актов, Комиссия определяет степень регулирующего воздействия положений, содержащихся в них и возможность применения положений, предусмотренных пунктом 1.9 настоящего Порядка.

2.3. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании. При наличии в проекте муниципального нормативного правового акта положений, предусмотренных пунктами 1.2 и 1.5 настоящего Порядка, секретарь Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии, обеспечивает направление протокола заседания Комиссии органу-разработчику.

2.4. Орган-разработчик после получения протокола заседания Комиссии обеспечивает размещение проекта муниципального нормативного правового акта на Официальном сайте (за исключением проектов муниципальных нормативных правовых актов, указанных в пункте 1.9 настоящего Порядка) для проведения публичных консультаций. Одновременно с проектом муниципального нормативного правового акта размещается уведомление о проведении публичных консультаций (далее — уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, перечень вопросов для проведения публичных консультаций (далее — перечень вопросов) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, пояснительная записка к проекту МНПА (с указанием сведений в соответствии с пунктом 1.11 настоящего Порядка).

После завершения публичных консультаций орган-разработчик подготавливает свод предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.5. О размещении уведомления орган-разработчик информирует с указанием сведений о месте такого размещения (полный электронный адрес):

2.5.1 в обязательном порядке:

— секретаря Комиссии;

— Муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Бизнес-инкубатор» (далее — МАУ «Бизнес-инкубатор»).

МАУ «Бизнес-инкубатор» доводит данную информацию до сведения:

1) субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся резидентами МАУ «Бизнес-инкубатор», а также направляет по адресам электронной почты сформированной базы данных субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) общественного помощника Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ямало-Ненецком автономном округе в Надымском районе;

2.5.2 в инициативном порядке:

— заинтересованные отраслевые (функциональные) органы Администрации Надымского района, территориальные органы Администрации Надымского района;

— иные органы и организации, которые целесообразно привлечь к публичным консультациям, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

2.6. Возможно получение информации о позиции заинтересованных лиц посредством проведения совещаний, заседаний экспертных групп, общественных советов и других совещательных и консультативных органов (в случае их наличия), проведения опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также с использованием иных форм и источников получения информации. Поступившие в ходе указанных мероприятий предложения и замечания включаются органом-разработчиком в свод предложений, подготавливаемый в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.7 Срок проведения публичных консультаций устанавливается органом-разработчиком с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте нормативного правового акта:

— 20 рабочих дней для проектов нормативных правовых актов с высокой степенью регулирующего воздействия;

— 10 рабочих дней для проектов нормативных правовых актов со средней степенью регулирующего воздействия;

— 5 рабочих дней для проектов нормативных правовых актов с низкой степенью регулирующего воздействия.

Срок проведения публичных консультаций исчисляется со дня направления информации в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Порядка.

В случае поступления в рамках публичных консультаций в отношении проекта муниципального нормативного правового акта значительного количества предложений и замечаний от заинтересованных лиц (предложения и замечания поступили более чем от 15 заинтересованных лиц) орган-разработчик может принять решение о продлении срока их проведения.

2.8. Орган-разработчик обязан рассмотреть все замечания и предложения, поступившие в срок, установленный для проведения публичных консультаций, как в электронном виде, так и на бумажном носителе.

2.9. Орган-разработчик по итогам рассмотрения поступивших в установленный срок замечаний и предложений составляет свод предложений, содержащий сведения об авторе и содержании предложения или замечания, а также сведения об учете или причинах отклонения предложений (замечаний), который подлежит обязательному размещению органом-разработчиком на Официальном сайте в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций на срок не менее 3 рабочих дней.

Также в своде предложений указывается перечень органов и организаций, которые были проинформированы о размещении уведомления в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.10. При отсутствии замечаний и предложений по итогам публичных консультаций в своде предложений указываются соответствующие сведения.

2.11. Если в результате учета предложений и замечаний, поступивших в ходе проведения публичных консультаций, органом-разработчиком в проект муниципального нормативного правового акта будут внесены изменения, содержащие положения с высокой степенью регулирующего воздействия или средней степенью регулирующего воздействия, в отношении которых не проведены публичные консультации, проект муниципального нормативного правового акта подлежит повторному размещению на Официальном сайте с целью проведения публичных консультаций в соответствии с пунктами 2.4 –2.10 настоящего Порядка.

2.12 В случае принятия по результатам публичных консультаций органом-разработчиком решения об отказе в принятии проекта муниципального нормативного правового акта, орган-разработчик размещает на Официальном сайте соответствующую информацию в течение 3 рабочих дней с момента принятия такого решения.

Основаниями для принятия такого решения являются выявление в проекте муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, или способствующих их введению, необоснованно способствующих ограничению конкуренции, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованно способствующих ограничению конкуренции и местного бюджета.

Срок принятия данного решения составляет 5 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций.

III. Направление в Комиссию проекта муниципального нормативного правового акта, пояснительной записки к проекту МНПА и свода предложений

3.1. Орган-разработчик в течение 2 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций направляет секретарю Комиссии доработанный по результатам публичных консультаций проект муниципального нормативного правового акта, пояснительную записку к проекту МНПА (с указанием сведений в соответствии с пунктом 1.11 настоящего Порядка) и свод предложений, подготовленных в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.9 настоящего Порядка.

В случаях, предусмотренных пунктом 1.9 настоящего Порядка, орган-разработчик направляет секретарю Комиссии проект муниципального нормативного правового акта и пояснительную записку к проекту МНПА в соответствии с пунктом 1.11 настоящего Порядка.

IV. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия

4.1. Секретарь Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня получения от органа-разработчика документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, направляет их членам Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии проводится в течение 3 рабочих дней после направления членам Комиссии документов, согласно пункту 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия осуществляется со дня поступления проекта муниципального нормативного правового акта секретарю Комиссии в течение 5 рабочих дней, независимо от степени регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта, в том числе проектов муниципальных нормативных правовых актов, указанных в пункте 1.9 настоящего Порядка.

4.4. Члены Комиссии при получении документов согласно пункту 3.1 настоящего Порядка рассматривают их на предмет соблюдения органом-разработчиком требований, предусмотренных пунктами 2.5 - 2.11 настоящего Порядка.

4.5. На заседании Комиссии проводится анализ результатов исследования органом-разработчиком выявленной проблемы. При этом учитываются мнения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, отраженные в своде предложений, поступивших по результатам проведения публичных консультаций.

4.6. В ходе анализа обоснованности выбора предлагаемого правового регулирования члены Комиссии устанавливают полноту рассмотрения органом-разработчиком всех возможных вариантов правового регулирования выявленной проблемы, а также эффективность способов решения проблемы в сравнении с действующим на момент проведения оценки регулирующего воздействия правовым регулированием рассматриваемой сферы общественных отношений.

4.7. Члены Комиссии при оценке эффективности предложенных органом-разработчиком вариантов правового регулирования основываются на сведениях, содержащихся в пояснительной записке к проекту МНПА:

— точность формулировки выявленной проблемы;

— обоснованность качественного и количественного определения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования;

— обоснованность определения целей предлагаемого правового регулирования;

— практическая реализуемость заявленных целей предлагаемого правового регулирования;

— проверяемость показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования и возможность последующего мониторинга их достижения;

— корректность оценки органом-разработчиком дополнительных расходов и доходов потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и расходов местного бюджета, связанных с введением предлагаемого правового регулирования;

— степень выявления органом-разработчиком всех возможных рисков введения предлагаемого правового регулирования.

4.8. Члены Комиссии в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета при проведении оценки регулирующего воздействия анализируют следующие данные, представленные органом-разработчиком в пояснительной записке к проекту МНПА:

— потенциальные группы участников общественных отношений, интересы которых затрагиваются предлагаемым правовым регулированием;

— проблему, на решение которой направлено правовое регулирование в части установления или изменения обязанностей для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, предусмотренных проектом муниципального нормативного правового акта, а также возможность ее решения иными правовыми, информационными или организационными средствами;

— цели, предусмотренные проектом муниципального нормативного правового акта, и их соответствие принципам правового регулирования, установленным законодательством Российской Федерации;

— предусматривает ли проект муниципального нормативного правового акта положения, которыми изменяется содержание обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, изменяется ли содержание или порядок реализации полномочий органов местного самоуправления в отношениях с субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности;

— возможные расходы местного бюджета, а также предполагаемые расходы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в случае принятия предлагаемого проекта муниципального нормативного правового акта;

— возможные риски ограничения конкуренции.

4.9. По результатам рассмотрения и анализа документов, представленных органом-разработчиком, Комиссия принимает решения о:

— соблюдении (несоблюдении) органом-разработчиком порядка проведения ОРВ;

— наличии (отсутствии) в проекте муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета.

4.10. В случае принятия Комиссией решения о несоблюдении органом-разработчиком требований, предусмотренных пунктами 2.4–2.10 настоящего Порядка, документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, возвращаются органу-разработчику на доработку с указанием причин возврата и требованием провести установленные процедуры, начиная с невыполненной. После выполнения данного требования орган-разработчик повторно направляет секретарю Комиссии документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка.

4.11. Решения Комиссии являются обязательными для исполнения органом-разработчиком.

4.12. На основании протокола заседания Комиссии секретарь Комиссии подготавливает заключение об оценке регулирующего воздействия (в случае соблюдения органом-разработчиком порядка проведения оценки регулирующего воздействия).

4.13. Итоговым выводом заключения об оценке регулирующего воздействия является вывод о наличии (отсутствии) в проекте муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета.

4.14. Секретарь Комиссии передает заключение об оценке регулирующего воздействия на подпись председателю Комиссии.

4.15. После подписания заключения об оценке регулирующего воздействия секретарь Комиссии направляет его органу-разработчику.

4.16. Орган-разработчик учитывает выводы, изложенные в заключении об оценке регулирующего воздействия, и при необходимости дорабатывает проект муниципального нормативного правового акта. По итогам доработки проекта муниципального нормативного правового акта орган-разработчик повторно (без проведения публичных консультаций) направляет проект муниципального нормативного правового акта секретарю Комиссии для получения заключения об оценке регулирующего воздействия.

Если в результате доработки органом-разработчиком с учетом выводов, изложенных в заключении об оценке регулирующего воздействия в проект муниципального нормативного правового акта внесены изменения, содержащие положения с высокой или средней степенью регулирующего воздействия, в отношении которых не проведены публичные консультации, проект муниципального нормативного правового акта подлежит повторному размещению органом-разработчиком на Официальном сайте для проведения публичных консультаций в соответствии с пунктами 2.5–2.11 настоящего Порядка.

По окончании публичных консультаций, проведенных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, проект муниципального нормативного правового акта, пояснительную записку к проекту МНПА (с указанием сведений в соответствии с пунктом 1.11 настоящего Порядка) и свод предложений, подготовленный в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, направляется органом-разработчиком секретарю Комиссии.

4.17. Заключение об оценке регулирующего воздействия подлежит размещению секретарем на Официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания председателем Комиссии.

4.18. Орган-разработчик, вносивший проект муниципального нормативного правового акта, при подготовке которого проводилась процедура оценки регулирующего воздействия, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия (издания) уведомляет об этом секретаря Комиссии.

Приложение № 1 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Форма уведомления о проведении публичных консультаций

Уведомление о проведении публичных консультаций

Настоящим _____
(наименование органа-разработчика)

извещает о начале обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта _____
_____
(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

и сборе предложений заинтересованных лиц.

Предложения принимаются по адресу: _____
_____,

а также по адресу электронной почты: _____.

Сроки приема предложений: _____.

Место размещения уведомления о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (полный электронный адрес):_____
_____
_____
_____.

Все поступившие предложения будут рассмотрены. Свод предложений будет размещен на Официальном сайте _____
(адрес официального сайта)

не позднее _____.
(число, месяц, год)

Иная информация по решению органа-разработчика, относящаяся к сведениям о предлагаемом правовом регулировании: _____
_____
_____.
(место для текстового описания)

Приложение № 2 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Форма перечня вопросов для проведения публичных консультаций

Перечень вопросов для проведения публичных консультаций

«_____»
(вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

Название организации (Ф.И.О. физического лица) _____
Сфера деятельности организации _____
Ф.И.О. контактного лица _____
Номер контактного телефона _____
Адрес электронной почты _____

1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое правовое регулирование? Актуальна ли данная проблема сегодня?

2. Обосновал ли разработчик необходимость вмешательства органа местного самоуправления? Соответствует ли цель предлагаемого правового регулирования проблеме, на решение которой оно направлено? Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое регулирование тех целей, на которые оно направлено?

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для общества в целом)?

Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей правового регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и (или) более эффективны?

4. Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности будут затронуты предлагаемым правовым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов)?

5. Повлияет ли введение предлагаемого правового регулирования на конкурентную среду в отрасли (приводят ли новые нормы регулирования к прямым ограничениям числа поставщиков (исполнителей, подрядчиков); существуют ли косвенные ограничения числа поставщиков (исполнителей, подрядчиков); сокращаются ли стимулы для активной конкуренции между участниками рынка?). Приведите, по возможности, количественные оценки.

6. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов правового регулирования, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, реализуемые ответственными отраслевыми (функциональными) органами Администрации Надымского района, территориальными органами Администрации Надымского района, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные функции и полномочия? Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты.

7. Существуют ли в предлагаемом правовом регулировании положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению, дополнительно определив:

— имеется ли смысловое противоречие с целями правового регулирования или существующей проблемой либо положение не способствует достижению целей регулирования;

— имеются ли технические ошибки;

— приводит ли исполнение положений правового регулирования к избыточным действиям или наоборот ограничивает действия физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

— приводит ли исполнение положения к возникновению избыточных обязанностей для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, к необоснованному существенному росту отдельных видов затрат или появлению новых необоснованных видов затрат;

— устанавливается ли положением необоснованное ограничение выбора физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности существующих или возможных поставщиков или потребителей;

— создает ли исполнение положений правового регулирования существенные риски ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав органов местного самоуправления и должностных лиц, допускает ли возможность избирательного применения норм;

— приводит ли к невозможности совершения законных действий предпринимателей или инвесторов (например, в связи с отсутствием требуемой новым правовым регулированием инфраструктуры, организационных или технических условий, технологий);

— соответствует ли обычаям деловой практики, сложившейся в отрасли, либо существующим международным практикам, используемым в данный момент.

8. К каким последствиям может привести принятие нового правового регулирования в части невозможности исполнения физическими и юридическими лицами дополнительных обязанностей, возникновения избыточных административных и иных ограничений и обязанностей в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите конкретные примеры.

9. Оцените издержки (упущенную выгоду) физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования.

Отдельно укажите временные издержки, которые понесут физические и юридические лица в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности вследствие необходимости соблюдения административных процедур, предусмотренных предлагаемым правовым регулированием. Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными (бесполезными) и почему? Если возможно, оцените затраты по выполнению вновь вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее).

10. Какие, на Ваш взгляд, могут возникнуть проблемы и трудности в осуществлении контроля за соблюдением требований и норм, вводимых данным нормативным актом? Является ли предлагаемое правовое регулирование недискриминационным по отношению ко всем его адресатам, то есть все ли потенциальные адресаты правового регулирования окажутся в одинаковых условиях после его введения?

Предусмотрен ли в нем механизм защиты прав хозяйствующих субъектов?

Существуют ли, на Ваш взгляд, особенности при контроле соблюдения требований вновь вводимого правового регулирования различными группами адресатов регулирования?

11. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого правового регулирования (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения нового правового регулирования необходимо учесть?

12. Какие, на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению правового регулирования в отношении отдельных групп лиц? Приведите соответствующее обоснование.

13. Специальные вопросы, касающиеся конкретных положений и норм предлагаемого правового регулирования, которые разработчику необходимо прояснить.

14. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия.

Приложение № 3 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Форма свода предложений, поступивших в ходе публичных консультаций

Свод предложений, поступивших в ходе публичных консультаций

1. Наименование проекта муниципального нормативного правового акта _____.

2. Предложения принимались органом-разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта с _____по _____.

3. Общее число участников публичных консультаций_____, в том числе перечень органов и организаций, которым были направлены уведомления о проведении публичных консультаций:

а) _____;

б) _____;

в) _____

...)_____ _____.

4. Общее число полученных предложений _____,

в том числе:

4.1. общее число учтенных предложений _____;

4.2. общее число предложений, учтенных частично _____;

4.3. общее число отклоненных предложений _____.

5. Свод предложений:

№ п/п	Участник обсуждения	Вопрос для обсуждения	Предложение участника обсуждения	Способ предоставления предложения	Дата поступления предложения	Результат рассмотрения предложения разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта	Комментарий разработчика проекта муниципального нормативного правового акта (причины полного или частичного отклонения предложения)
1	2	3	4	5	6	7	8

Наименование должности руководителя
органа-разработчика

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

12+ РАБОЧИЙ НАДЫМА

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, муниципальное автономное учреждение муниципального образования Надымский район «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
И. о. главного редактора **Е. В. Пекка**

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:
полугодовой индекс – П5055
Цена подписки на 1 месяц – 128,11 ₽
Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 ₽
Розничная цена – свободная

Телефоны редакции:
главный редактор.....50-25-19
корреспонденты.....50-23-91
директор.....50-25-12
бухгалтерия.....50-25-17
реклама, объявления,
типография.....50-25-14
отдел спецвыпусков..... 50-23-86
Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557
Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00, фактически – в 17:00.
Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального образования Надымский район «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.
Заказ № 371
Тираж номера 44 экземпляра
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию можно скачать на странице газеты в социальной сети «ВКонтакте».