▸ № 309 (4799) ▸ 3 декабря 2020 года

спецвыпуск

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАДЫМСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, соблюдение которых проверяется в ходе осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на 2021 год

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 13.02.2019 № 64 «Об организации осуществления профилактической работы», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, соблюдение которых проверяется в ходе осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на 2021 год (далее — Программа профилактики нарушений) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Уполномоченному должностному лицу отдела природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Надымского района обеспечить выполнение Программы профилактики нарушений.

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Надымского района Колесова А. В.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 114-пк от 2 декабря 2020 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 2 декабря 2020 года № 114-пк

Программа профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, соблюдение которых проверяется в ходе осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на 2021 год (далее — Программа)

I. Общие положения

1. Настоящая Программа разработана в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципального округа Надымский район (далее — требования, установленные муниципальными правовыми актами) в сфере использования и охраны недр, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям указанных требований, и снижения рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

2. Профилактика нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проводится в рамках осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

3. Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами (далее — мероприятия по профилактике нарушений), осуществляется начальником отдела природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Надымского района на основании плана мероприятий по профилактике нарушений, в соответствии с разделом III настоящей Программы.

4. Срок реализации Программы — 2021 год.

II. Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы

5. Вид муниципального контроля: контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории муниципального округа Надымский район.

6. В соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-I «О недрах» органы местного самоуправления в сфере регулирования отношений недропользования осуществляют контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

7. Подконтрольными субъектами при осуществлении контроля являются юридические лица, осуществляющие на территории муниципального округа Надымский район деятельность с использованием недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

8. На территории муниципального округа Надымский район в 2020 году зарегистрировано 27 подконтрольных субъектов.

9. Обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере использования и охраны недр: требования, установленные Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-I «О недрах».

10. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.04.2020 № 438 «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» проверки, предусмотренные Планом мероприятий по профилактике нарушений на 2020 год не проводились.

11. В 2020 году проведена профилактическая и разъяснительная работа по соблюдению законодательства РФ и Ямало-Ненецкого автономного округа. В спецвыпуске газеты «Рабочий Надыма» № 23 от 05.06.2020 на странице 24 была размещена информация по вопросам профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых. Также, на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский

район (далее — Официальный сайт Администрации) размещена Памятка соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативно — правовых актов Администрации муниципального образования Надымский район при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых в разделе муниципальный контроль и объявление от 27.05.2020 года.

12. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. Несоблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при использовании и охране недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, а также самовольное пользование недрами, может повлечь за собой происшествия различной степени тяжести и последствия для подконтрольных субъектов.

По результатам осуществления контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых за период с 01 января по 01 ноября 2020 года не зафиксированы случаи причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

13. С учетом подконтрольной среды целями Программы являются:

— предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

— мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению и, как следствие, снижение их административных и финансовых издержек;

— обеспечение прозрачности контрольной деятельности и информационной открытости.

14. Проведение профилактических мероприятий позволит решить следующие задачи:

— укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, путем активизации профилактической деятельности;

— проведение профилактических мероприятий на основе принципов их понятности, информационной открытости, вовлеченности и полноты охвата ими максимального количества субъектов контроля, а также обязательности, актуальности, периодичности профилактических мероприятий;

— формирование у всех участников контрольной деятельности единого понимания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

III. План мероприятий по профилактике нарушений на 2021 год

№ п/п	Вид профилактического мероприятия	Форма профилактического мероприятия	Срок (периодичность) проведения мероприятия	Адресат мероприятия	Ожидаемый результат	Ответствен ный исполнитель
1	2	3	4	5	6	7
1.	Размещение на Официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере использования и охраны недр, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	Поддержание в актуальном состоянии перечней нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю	Постоянно (актуализация перечня по мере необходимости)	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Повышение уровня понимания юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, а также рисков их несоблюдения	Начальник отдела природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Надымского района
2.	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами	Разработка руководств по соблюдению действующих обязательных требований (брошюры, схемы, инфографические материалы, содержащие сведения в визуализированном виде)	По мере необходимости, но не реже одного раза в год	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Стимулирование добровольного соблюдения обязательных требований	Начальник отдела природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Надымского района
3.	Подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами	По мере издания новых нормативных правовых актов или внесения изменений в действующие	В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Своевременное информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об изменении обязательных требований	Начальник отдела природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Надымского района
4.	Размещение на Официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах осуществления муниципального контроля в сфере использования и охраны недр	Поддержание в актуальном состоянии информации о результатах осуществления муниципального контроля в сфере использования и охраны недр	Постоянно (но не реже одного раза в квартал)	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Повышение уровня понимания юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями рисков несоблюдения обязательных требований	Начальник отдела природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Надымского района
5.	Обобщение практики осуществления муниципального контроля в сфере использования и охраны недр и размещение на Официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	Публикация на Официальном сайте перечня наиболее часто встречающихся нарушений в деятельности подконтрольных субъектов	II квартал IV квартал	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Повышение уровня понимания юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями рисков несоблюдения обязательных требований	Начальник отдела природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Надымского района
6.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	При наличии достоверных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило ущерб охраняемым законом ценностям, при этом подконтрольный субъект не привлекался ранее к ответственности за нарушение соответствующих требований, Администрацией Надымского	В течение года (по мере появления оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации)	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Пресечение (прекращение) и предупреждение нарушения обязательных требований	Начальник отдела природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Надымского района

		района выдается предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и подконтрольному субъекту предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и предоставить уведомление об этом в установленный срок				
7.	Разработка и утверждение программы профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, соблюдение осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на 2020 год	Предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципального округа Надымский район в сфере использования и охраны недр, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям указанных требований, и снижения рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям	До 20 декабря 2021 года, на 2022 год	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Повышение уровня понимания юридическими лицами и индивидуальными предпринимателя ми обязательных требований, мотивация к добросовестному поведению	Начальник отдела природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Надымского района

IV. Проект плана мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2022–2023 годы

№ п/п	Вид профилактического мероприятия	Форма профилактического мероприятия	Срок (периодичность) проведения мероприятия	Адресат мероприятий	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6	7
1.	Актуализация на Официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере использования и охраны недр, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	Поддержание в актуальном состоянии перечней нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю	Постоянно (актуализация перечня по мере принятия новых нормативно правовых актов и внесения изменений в действующие)	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Повышение уровня понимания юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, а также рисков их несоблюдения	Начальник отдела природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Надымского района
2.	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами	Разработка руководств по соблюдению действующих обязательных требований (брошюры, схемы, инфографические материалы, содержащие сведения в визуализированном виде)	По мере необходимости, но не реже одного раза в год	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Стимулирование добровольного соблюдения обязательных требований	Начальник отдела природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Надымского района
3.	Подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами	По мере издания новых нормативных правовых актов или внесения изменений в действующие	В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Своевременное информирование об изменении обязательных требований	Начальник отдела природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Надымского района
4.	Размещение на Официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах осуществления муниципального контроля в сфере использования и охраны недр	Поддержание в актуальном состоянии информации о результатах осуществления муниципального контроля в сфере использования и охраны недр	Постоянно (но не реже одного раза в квартал)	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Повышение уровня понимания юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями рисков несоблюдения обязательных требований	Начальник отдела природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Надымского района
5.	Обобщение практики осуществления муниципального контроля в сфере использования и охраны недр и размещение на Официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	Публикация на Официальном сайте перечня наиболее часто встречающихся нарушений в деятельности подконтрольных субъектов	II квартал IV квартал	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Повышение уровня понимания юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями рисков несоблюдения обязательных требований	Начальник отдела природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Надымского района
6.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ	При наличии достоверных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило ущерб охраняемым законом ценностям, при этом подконтрольный субъект не привлекался ранее	В течение года (по мере появления оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации)	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Пресечение (прекращение) и предупреждение нарушения обязательных требований	Начальник отдела природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Надымского района

	«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	к ответственности за нарушение соответствующих требований, Администрации Надымского района выдается предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и подконтрольному субъекту предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и предоставить уведомление об этом в установленный срок				
7.	Разработка и утверждение программы профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, соблюдение которых проверяется в ходе осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на 2021 год и 2022 год	Предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципального округа Надымский район в сфере использования и охраны недр, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям указанных требований, и снижения рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям	До 20 декабря 2022 года – на 2023 год До 20 декабря 2023 года – на 2024 год	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Повышение уровня понимания юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, мотивация к добросовестному поведению	Начальник отдела природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Надымского района

V. Отчетные показатели эффективности Программы профилактики на 2020 год

Для оценки мероприятий по профилактике нарушений и в целом Программы профилактики нарушений в Программе устанавливаются отчетные показатели по итогам 2020 года.

№ п/п	Наименование мероприятия	Единица измерения	Показатель	Сроки выполнения	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Доля нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами	(Д), %	0	2020	

VI. Проект отчётных показателей эффективности Программы профилактики на 2021–2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Единица измерения	Показатель	Сроки выполнения	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Доля нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами	(Д), %	0	В соответствии с Планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021, 2022 гг	

VII. Оценка эффективности Программы

С учетом проведенных органом муниципального контроля в сфере использования и охраны недр профилактических мероприятий ожидается снижение числа нарушений, допущенных подконтрольными субъектами, связанное с повышением уровня их информированности по вопросам исполнения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и наступлением административных последствий при их несоблюдении.

Целевым показателем Программы является доля нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, которая определяется по формуле:

$$Д = К_н/Р,$$

где

Д — доля нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

$К_н$ — количество выявленных нарушений за отчетный год;

Р — количество мероприятий по контролю проведенных в отчетном году.

Показателем эффективности Программы является снижение доли нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, по сравнению с предыдущим отчетным периодом и определяется по формулам:

$$Д_р = 1 – Д_{ог}/Д_{пг},$$

где

$Д_р$ — результат изменения доли нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

$Д_{ог}$ — доля нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, за отчетный год;

$Д_{пг}$ — доля нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, за предыдущий год.

$$Д_э = Д_{ипг}/Д_{иог},$$

где

$Д_э$ — доля эффективности Программы;

$Д_{иог}$ — результат изменения доли нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, за отчетный год;

$Д_{ипг}$ — результат изменения доли нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, за предыдущий год.

При значении показателя эффективности Программы больше или равного 80 % уровень эффективности реализации Программы является высоким.

При значении показателя эффективности Программы меньше 80 % и больше либо равного 50 % уровень эффективности реализации Программы является средним.

При значении показателя эффективности Программы меньше 50 % уровень эффективности реализации Программы является низким.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации Надымского района

О создании межведомственной рабочей группы по вопросам легализации заработной платы и трудовых отношений граждан, привлекаемых к трудовой деятельности в хозяйствующих субъектах, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Во исполнение протокола селекторного совещания Федеральной службы по труду и занятости от 18.12.2014 № 54 ВЛ, на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, с целью повышения эффективности взаимодействия между органами местного самоуправления и хозяйствующими субъектами по вопросам легализации заработной платы и трудовых отношений граждан, привлекаемых к трудовой деятельности в хозяйствующих субъектах, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Создать межведомственную рабочую группу по вопросам легализации заработной платы и трудовых отношений граждан, привлекаемых к трудовой деятельности в хозяйствующих субъектах, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Рабочая группа).

2. Утвердить:

— состав Рабочей группы согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

— положение о Рабочей группе согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2.1. Признать утратившими силу следующие распоряжения Администрации муниципального образования Надымский район:

— от 27.11.2015 № 1512-р «О создании межведомственной рабочей группы по вопросам легализации заработной платы и трудовых отношений граждан, привлекаемых к трудовой деятельности в хозяйствующих субъектах,

осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Надымский район»;

— от 22.01.2016 № 30-р «О внесении изменения в распоряжение Администрации муниципального образования Надымский район от 27.11.2015 № 1512-р»;

— от 11.05.2016 № 611-р «О внесении изменения в распоряжение Администрации муниципального образования Надымский район от 27.11.2015 № 1512-р»;

— от 03.08.2016 № 1020-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального образования Надымский район от 27.11.2015 № 1512-р»;

— от 22.02.2017 № 193-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального образования Надымский район от 27.11.2015 № 1512-р»;

— от 11.05.2017 № 637-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального образования Надымский район от 27.11.2015 № 1512-р»;

— от 21.06.2017 № 899-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального образования Надымский район от 27.11.2015 № 1512-р»;

— от 02.08.2017 № 1113-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального образования Надымский район от 27.11.2015 № 1512-р»;

— от 15.03.2018 № 374-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального образования Надымский район от 27.11.2015 № 1512-р»;

— от 04.06.2018 № 966-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального образования Надымский район от 27.11.2015 № 1512-р»;

— от 25.10.2018 № 1953-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального образования Надымский район от 27.11.2015 № 1512-р»;

— от 20.03.2019 № 521-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального образования Надымский район от 27.11.2015 № 1512-р»;

— от 10.12.2019 № 2705-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального образования Надымский район от 27.11.2015 № 1512-р»;

— от 18.03.2020 № 486-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального образования Надымский район от 27.11.2015 № 1512-р»;

— от 01.10.2020 № 1916-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального образования Надымский район от 27.11.2015 № 1512-р».

4. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

5. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее распоряжение на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации Надымского района Колесова А. В.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 291-р от 25 ноября 2020 года.

Приложение № 1 к распоряжению Администрации Надымского района от 25 ноября 2020 года № 291-р

Состав межведомственной рабочей группы по вопросам легализации заработной платы и трудовых отношений граждан, привлекаемых к трудовой деятельности в хозяйствующих субъектах, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Рабочая группа)

Колесов А. В.	– первый заместитель Главы Администрации Надымского района, руководитель Рабочей группы;
Гринякина Н. В.	– начальник департамента экономики Администрации Надымского района, заместитель руководителя Рабочей группы;
Кашапова Л. Ф.	– главный специалист отдела оплаты труда управления по труду департамента экономики Администрации Надымского района, секретарь Рабочей группы.
Члены Рабочей группы:	
Архипова Н. В.	– начальник управления по торговле и развитию малого и среднего предпринимательства департамента экономики Администрации Надымского района;
Волкова Е. В.	– начальник управления по труду департамента экономики Администрации Надымского района;
Волчук Т. Ф.	– координатор представителей Координационного совета организаций профсоюзов муниципального образования Надымский район (по согласованию);
Петрук Э. Ш.	– заместитель начальника Отдела Государственного казённого учреждения «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» в городе Надым и Надымском районе (по согласованию);
Симакова Н. В.	– главный специалист филиала № 3 Государственного учреждения – регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию);
Таратухина О. П.	– заместитель начальника межрайонной ИФНС России № 4 по ЯНАО (по согласованию);
Тарханов В. А.	– врио начальника отдела экономической безопасности и противодействия коррупции ОМВД России по Надымскому району (по согласованию);
Чупринская Е. Н.	– начальник отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Надымском районе Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию);
Ярош И. М.	– заместитель Главы Администрации Надымского района, Глава Администрации поселка Пангоды (по согласованию).

Приложение № 2 к распоряжению Администрации Надымского района от 25 ноября 2020 года № 291-р

Положение о межведомственной рабочей группе по вопросам легализации заработной платы и трудовых отношений граждан, привлекаемых к трудовой деятельности в хозяйствующих субъектах, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Положение)

I. Общие положения

1.1. Рабочая группа является межведомственным координационным органом, и образуется с целью повышения эффективности взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, территориальных органов Администрации Надымского района, наделенных правами юридического лица, общественных объединений и организаций при рассмотрении вопросов по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости взносов в государственные внебюджетные фонды, реализации мероприятий по обеспечению сохранения и развития занятости граждан предпенсионного возраста.

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, правовыми актами Губернатора и Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1.1. обеспечение согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления Надымского района, территориальных органов Администрации Надымского района, наделенных правами юридического лица, общественных объединений и организаций при решении вопросов легализации заработной платы и трудовых отношений граждан, привлекаемых к трудовой деятельности в хозяйствующих субъектах, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Надымский район);

2.1.2. координация проведения мероприятий, выработка рекомендаций и предложений, содействие проведению разъяснительной работы по вопросам легализации заработной платы и трудовых отношений граждан, привлекаемых к трудовой деятельности в хозяйствующих субъектах, осуществляющих свою деятельность на территории Надымского района, и защиты пенсионных прав граждан;

2.1.3. координация работы по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста.

III. Функции Рабочей группы

3.1. Рабочая группа при реализации возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

3.1.1. производит сбор, обобщение и анализ поступившей информации о выявленных фактах выплаты части заработной платы неофициально («в конвертах»), неоформления фактических трудовых отношений трудовыми договорами в письменной форме, неправомерной подмены трудовых договоров договорами гражданско-правового характера;

3.1.2. рассматривает вопросы легализации трудовых отношений, а также вопросы реализации мероприятий по обеспечению сохранения и развития занятости граждан предпенсионного возраста, с приглашением на заседания Рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления Надымского района, территориальных органов Администрации Надымского района, наделенных правами юридического лица, общественных объединений и организаций;

3.1.3. приглашает и заслушивает на заседаниях Рабочей группы руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей, допустивших нарушения законодательства в части оформления трудовых отношений и оплаты труда в полном объеме либо уклоняющихся от надлежащего оформления трудовых отношений с целью уклонения от уплаты налогов, средств на обязательное социальное страхование работников, страховых взносов на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование;

3.1.4. разрабатывает предложения, направленные на повышение эффективности мер в отношении работодателей, нарушающих трудовое законодательство в части неоформления либо ненадлежащего оформления трудовых отношений, оплаты труда с использованием противозаконных схем, а также нарушающих пенсионные права граждан;

3.1.5. обращается в правоохранительные органы, территориальные органы федеральных органов государственной власти с обоснованием проведения в хозяйствующих субъектах проверок, информирует их о предполагаемом нарушении действующего законодательства;

3.1.6. разрабатывает и утверждает план работы на очередной год.

3.1.7. осуществляет другие функции, вытекающие из задач Рабочей группы.

IV. Права Рабочей группы

4.1. Рабочая группа в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

4.1.2. запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, общественных объединений и организаций материалы и информацию по вопросам, входящим в сферу деятельности Рабочей группы;

4.1.3. приглашать в установленном порядке и заслушивать на своих заседаниях должностных лиц, руководителей организаций независимо от организационно-правовой формы собственности, имеющих задолженность по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование, иных заинтересованных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

4.1.4. рассматривать на заседаниях Рабочей группы информацию о проверках, проводимых соответствующими органами по контролю и надзору по соблюдению трудового законодательства;

4.1.5. получать от органов государственного контроля (надзора), государственных внебюджетных фондов информацию по итогам проведения проверок работодателей на предмет соблюдения трудового, налогового, пенсионного законодательства в части своевременной и полной уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование, законодательства об обязательном социальном страховании в части надлежащего оформления трудовых отношений, выплаты официальной заработной платы;

4.1.6. заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления Надымского района, территориальных органов Администрации Надымского района, наделенных правами юридического лица, организаций и общественных объединений.

V. Организация работы Рабочей группы

5.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя Рабочей группы, заместителя руководителя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и ее членов.

5.2. В отсутствие руководителя Рабочей группы его обязанности и функции осуществляет заместитель руководителя Рабочей группы.

5.3. Решение о проведении заседания Рабочей группы, а также о форме заседания (очная, заочная) принимается руководителем Рабочей группы (заместителем руководителя Рабочей группы).

5.4. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости. Текущие вопросы решаются между заседаниями Рабочей группы опросным путем (в том числе посредством электронной почты).

5.5. Подготовка материалов к заседанию Рабочей группы осуществляется управлением по труду департамента экономики Администрации Надымского района (далее — управление по труду) совместно с представителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления Надымского района, территориальных органов Администрации Надымского района, наделенных правами юридического лица, организаций, общественных объединений, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

5.6. Информационно-справочный материал по рассматриваемому вопросу должен быть представлен представителями территориальных органов федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления Надымского района, территориальных органов Администрации Надымского района, наделенных правами юридического лица, организаций, общественных объединений в управление по труду не позднее чем за один день до дня проведения заседания.

5.7. Решения Рабочей группы принимаются путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос руководителя Рабочей группы.

5.8. Решения Рабочей группы могут быть приняты:

— на заседании Рабочей группы;

— методом заочного голосования членов Рабочей группы без проведения заседания Рабочей группы путем визирования листа согласования членами Рабочей группы с письменным выражением позиции по рассматриваемому вопросу.

Решения Рабочей группы методом заочного голосования без проведения заседания принимается большинством голосов членов Рабочей группы.

Заочное голосование является правомочным, если в нем участвовали более половины членов Рабочей группы.

В случае отсутствия единогласного решения по вопросу, рассматриваемому в ходе заочного голосования, вопрос подлежит рассмотрению на очередном заседании Рабочей группы.

5.9. В случае проведения заседания Рабочей группы оно считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.10. В случае отсутствия члена Рабочей группы на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде либо делегировать свои полномочия (с правом участия в голосовании) своему представителю.

5.11. В случае отсутствия секретаря Рабочей группы на заседании его функции исполняет лицо, замещающее его по должности.

5.12. При заочном голосовании мнение каждого члена Рабочей группы в письменном виде направляется заместителю руководителя Рабочей группы посредством почтовой, электронной или иной связи.

5.13. Решения, рекомендации и предложения Рабочей группы оформляются протоколом заседания, который подписывает ее руководитель (в его отсутствие — заместитель руководителя) и секретарь Рабочей группы.

5.14. Организационное обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет управление по труду.

12+ РАБОЧИЙ НАДЫМА

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, муниципальное автономное учреждение муниципального образования Надымский район «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
И. о. главного редактора **Е. В. Пекка**

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:
полугодовой индекс – П5055
Цена подписки на 1 месяц – 128,11 ₽
Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 ₽
Розничная цена – свободная

Телефоны редакции:
главный редактор.....50-25-19
корреспонденты.....50-23-91
директор.....50-25-12
бухгалтерия.....50-25-17
реклама, объявления,
типография.....50-25-14
отдел спецвыпусков..... 50-23-86
Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557
Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00, фактически – в 17:00.
Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального образования Надымский район «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.
Заказ № 365
Тираж номера 44 экземпляра
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию можно скачать на странице газеты в социальной сети «ВКонтакте»