▸ № 333 (4823) ▸ 19 декабря 2020 года

спецвыпуск

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАДЫМСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О внесении изменений в постановление Администрации Надымского района от 21.10.2020 № 02

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 21.10.2020 № 02 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в Администрации Надымского района и ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, наделенных правами юридического лица» изменение, изложив Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в Администрации Надымского района и ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, наделенных правами юридического лица, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 10.04.2014 № 43 «Об утверждении Порядка оплаты труда работников органа местного самоуправления муниципального образования поселок Заполярный, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования поселок Заполярный»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 11.12.2014 № 146 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 10.04.2014 № 43»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 31.03.2015 № 44 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 10.04.2014 № 43»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 09.10.2017 № 122 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 10.04.2014 № 43»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 28.12.2017 № 168 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 10.04.2014 № 43»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 03.08.2020 № 128 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 10.04.2014 № 43»;

2.2. постановление Администрации муниципального образования поселок Правохеттинский от 25.07.2011 № 68 «Об утверждении Порядка оплаты труда работников органа местного самоуправления муниципального образования поселок Правохеттинский, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования поселок Правохеттинский»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 11.11.2011 № 121 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Правохеттинский от 25.07.2011 № 68»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 27.11.2019 № 149 «О внесении изменений в Перечень должностей и размеры должностных окладов работников органа местного самоуправления муниципального образования поселок Правохеттинский, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования поселок Правохеттинский»;

2.3. постановление Администрации муниципального образования поселок Приозерный от 18.10.2017 № 65 «Об оплате труда работников Администрации муниципального образования поселок Приозерный, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы»;

2.4. постановление Администрации муниципального образования поселок Лонгъюган от 13.07.2011 № 29 «Об утверждении Порядка оплаты труда работников органа местного самоуправления муниципального образования поселок Лонгъюган, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования поселок Лонгъюган»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Лонгъюган от 09.04.2012 № 29 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Лонгъюган от 13 июля 2011 года № 29»;

2.5. постановление Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 30.03.2012 № 23 «Об оплате труда работников Администрации муниципального образования поселок Ягельный, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 03.12.2012 № 77 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 30.03.2012 № 23 «Об оплате труда работников Администрации муниципального образования поселок Ягельный, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 25.02.2014 № 10 «О внесении изменений в Порядок оплаты труда и формирования фонда оплаты труда работников Администрации муниципального образования поселок Ягельный, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 30.03.2012 № 23 «Об оплате труда работников Администрации муниципального образования поселок Ягельный, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 02.06.2014 № 31 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 30.03.2012 № 23 «Об оплате труда работников Администрации муниципального образования поселок Ягельный, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 29.05.2015 № 65 «О внесении изменений в Порядок оплаты труда и формирования фонда оплаты труда работников Администрации муниципального образования поселок Ягельный, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 30.03.2012 № 23»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 14.12.2015 № 117 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 30.03.2012 № 23 «Об оплате труда работников Администрации муниципального образования поселок Ягельный, замещающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 26.02.2016 № 15 «О внесении изменений в Порядок оплаты труда и формирования фонда оплаты труда работников Администрации муниципального образования поселок Ягельный, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 30.03.2012 № 23»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 14.10.2016 № 97 «О внесении изменений в Порядок оплаты труда и формирования фонда оплаты труда работников Администрации муниципального образования поселок Ягельный, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 30.03.2012 № 23»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 21.02.2017 № 27 «О внесении изменений в Порядок оплаты труда и формирования фонда оплаты труда работников Администрации

муниципального образования поселок Ягельный, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 30.03.2012 № 23»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 09.01.2019 № 3 «О внесении изменений в Порядок оплаты труда и формирования фонда оплаты труда работников Администрации муниципального образования поселок Ягельный, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 30.03.2012 № 23»;

2.6. постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 22.02.2019 № 35 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в Администрации муниципального образования Кутопьюганское»;

— постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 30.09.2019 № 109 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 22.02.2019 № 35»;

2.7. постановление Администрации муниципального образования село Ныда от 30.06.2011 № 68 «Об утверждении Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования село Ныда и иных муниципальных органов муниципального образования село Ныда, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования село Ныда»;

— постановление Администрации муниципального образования село Ныда от 09.12.2015 № 126 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования село Ныда от 30 июня 2011 года № 68 «Об утверждении Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования село Ныда и иных муниципальных органов муниципального образования село Ныда, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования село Ныда»;

— постановление Администрации муниципального образования село Ныда от 17.12.2014 № 216 «О порядке осуществления иных дополнительных выплат работникам органов местного самоуправления муниципального образования село Ныда и иных муниципальных органов муниципального образования село Ныда, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования село Ныда»;

— постановление Администрации муниципального образования село Ныда от 15.12.2015 № 128 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования село Ныда от 17 декабря 2014 года № 216 «О порядке осуществления иных дополнительных выплат работникам органов местного самоуправления муниципального образования село Ныда и иных муниципальных органов муниципального образования село Ныда, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования село Ныда»;

— постановление Администрации муниципального образования село Ныда от 27.01.2015 № 13 «Об утверждении положения о порядке установление размера ежемесячной надбавки за сложность, напряжённость и высокие достижения в труде, ежемесячного денежного поощрения, материальной помощи, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска при оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования село Ныда и иных муниципальных органов муниципального образования село Ныда, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования село Ныда»;

— постановление Администрации муниципального образования село Ныда от 24.02.2016 № 17 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования село Ныда от 27 января 2015 года № 13 «Об утверждении положения о порядке установление размера ежемесячной надбавки за сложность, напряжённость и высокие достижения в труде, ежемесячного денежного поощрения, материальной помощи, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска при оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования село Ныда и иных муниципальных органов муниципального образования село Ныда, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования село Ныда».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.

4. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

5. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 170 от 18 декабря 2020 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 18 декабря 2020 года № 170

Изменения, которые вносятся в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 21.10.2020 № 02

«Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Администрации Надымского района и ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, наделённых правами юридического лица от от 18 декабря 2020 года № 170

Перечень должностей и размеры должностных окладов работников

№ п/п	Перечень должностей	Размер должностного оклада
1	2	3
1. Перечень должностей и размеры должностных окладов работников в Администрации Надымского района		
1.1.	Заместитель начальника департамента	12 737
1.2.	Начальник управления	12 613
1.3.	Главный бухгалтер	12 613
1.4.	Заместитель начальника управления	10 387
1.5.	Заместитель главного бухгалтера	10 387
1.6.	Начальник отдела	9 848
1.7.	Старший бухгалтер	9 848
1.8.	Бухгалтер	9 646
1.9.	Заведующий сектором	7 207
1.10.	Главный специалист	6 488
1.11.	Системный администратор	6 488
1.12.	Ведущий специалист	6 243
1.13.	Специалист 1 категории	6 002
1.14.	Заведующий хозяйством	4 739
2. Перечень должностей и размеры должностных окладов в территориальном органе — Администрация поселка Пангоды		
2.1.	Начальник отдела	9 455
2.2.	Главный специалист	6 164
2.3.	Ведущий специалист	5 931
3. Перечень должностей муниципальной службы в территориальных органах — Администрация поселка Заполярный, Администрация поселка Лонгъюган, Администрация поселка Правохеттинский, Администрация поселка Приозерный, Администрация поселка Ягельный, Администрация села Ныда, Администрация села Кутопьюган		
3.1.	Заведующий сектором	6 126
3.2.	Главный специалист	5 515
3.3.	Ведущий специалист	5 307
3.4.	Специалист 1 категории	5 102
3.5.	Системный администратор	5 515

».

ПРИКАЗ

Департамента финансов Администрации Надымского района

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Надымского района, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Надымского района (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Надымского района) и лимитов бюджетных обязательств

Во исполнение статей 217, 219.1 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Думы Надымского района от 27.11.2020 № 49 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа», решения Думы Надымского района от 27.10.2020 № 44 «Об утверждении Положения о Департаменте финансов Администрации Надымского района» **приказываю:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Надымского района, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Надымского района (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Надымского района) и лимитов бюджетных обязательств согласно приложению к настоящему приказу (далее — Порядок).

2. Действие настоящего приказа распространяется на учреждения, являющиеся главными распорядителями средств бюджета Надымского района (главными администраторами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета средств бюджета Надымского района).

3. Настоящий приказ применяется, начиная с составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Надымского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

4. Управлению информационных технологий Департамента финансов Администрации Надымского района осуществить техническое обеспечение реализации Порядка и обеспечить опубликование настоящего приказа не позднее 10 дней со дня подписания настоящего приказа на Официальном сайте Департамента финансов Администрации Надымского района.

5. МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма» обеспечить опубликование настоящего приказа не позднее 10 дней со дня подписания настоящего приказа в газете «Рабочий Надыма».

6. Признать утратившими силу с 01.01.2021:

— приказ Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район от 29.12.2018 года № 106-п «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета) и лимитов бюджетных обязательств»;

— приказ Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район от 30.12.2019 № 132-п «О внесении изменений в приказ Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район от 29.12.2018 № 106-п»;

— приказ Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район от 30.04.2020 № 33-п «О внесении изменений в приказ Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район от 29.12.2018 № 106-п»;

— приказ Департамента финансов Администрации Надымского района от 27.10.2020 № 69-п «О внесении изменений в приказ Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район от 29.12.2018 № 106-п».

7. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителей начальника Департамента финансов Администрации Надымского района.

Н. П. ПРОКОПЕНКО,
Заместитель Главы Администрации Надымского района,
начальник Департамента финансов.
№ 122-п от 16 декабря 2020 года.

Приложение к приказу Департамента финансов Администрации Надымского района от 16 декабря 2020 года № 122-п

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Надымского района, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Надымского района (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Надымского района) и лимитов бюджетных обязательств

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Надымского района по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Надымского района и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Надымского района (далее — сводная бюджетная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Надымского района (далее бюджетная роспись) и лимитов бюджетных обязательств.

1.2. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств осуществляется с использованием специализированного программного обеспечения для организации бюджетного процесса.

1.3. В целях составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств используется бюджетная классификация Российской Федерации (далее — бюджетная классификация) и дополнительная классификация расходов бюджета Надымского района и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Надымского района (далее — дополнительная классификация).

1.4. Дополнительная классификация используется для получения аналитической информации о средствах бюджета Надымского района и включает:

— КОСГУ — классификатор классификации операций сектора государственного управления. КОСГУ включает группу, статью и подстатью классификации операций сектора государственного управления;

— код типа средств — классификатор источников образования средств бюджета Надымского района;

— субКОСГУ — детализированный перечень типа средств бюджета Надымского района;

— код субсидии — перечень предоставляемых субсидий бюджетным и автономным учреждениям;

— код бюджетных ассигнований — классификатор бюджетных ассигнований;

— код дополнительной информации — аналитический классификатор классификации операций сектора государственного управления;

— код расходного обязательства — классификатор расходных обязательств;

— код вида ассигнований — классификатор соответствия ассигнований статье 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

— код мероприятия — классификатор проводимых мероприятий в рамках муниципальных программ;

— код направления — аналитический классификатор мероприятий;

— код расходов контрактной системы (КРКС) — предназначен для выделения расходов, связанных с закупками в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

— вид плана — классификатор характера бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных ассигнований.

1.5. Классификаторы реквизитов, являющихся предметами учета сводной бюджетной росписи, вводятся Департаментом финансов Администрации Надымского района (далее — Департамент финансов) в специализированное программное обеспечение и являются обязательными для использования в ходе исполнения бюджета Надымского района.

Формирование перечня кодов дополнительной классификации и разъяснения порядка их применения осуществляется структурными подразделениями Департамента финансов.

1.6. Управление информационных технологий Департамента финансов ведет справочник бюджетной классификации.

Ведение справочника дополнительной классификации в части кода дополнительной информации, вида ассигнований осуществляется бюджетным управлением Департамента финансов.

Ведение справочника мероприятий осуществляется управлением информационных технологий Департамента финансов. Субъекты бюджетного планирования обязаны предоставлять в Управление служебные записки для утверждения справочника мероприятий и последующих внесений изменений.

Код субсидии, код бюджетных ассигнований, код расходного обязательства, КОСГУ и субКОСГУ дополнительной классификации осуществляется курирующими структурными подразделениями Департамента финансов самостоятельно.

Ведение справочника кода расходов контрактной системы осуществляется отделом учёта и контроля в сфере закупок Департамента финансов.

1.7. Формы документов, установленные настоящим Порядком, составляются и предоставляются на бумажных носителях и/или в электроном виде с использованием специализированного программного обеспечения для организации бюджетного процесса.

II. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения. Уведомления о бюджетных ассигнованиях

2.1. Сводная бюджетная роспись составляется Департаментом финансов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

— бюджетные ассигнования по расходам бюджета Надымского района на соответствующий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета Надымского района, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджета;

— бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Надымского района на финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Надымского района, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Надымского района.

2.2. Главные распорядители средств бюджета Надымского района (далее — главные распорядители), главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Надымского района (главные администраторы источников) в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения Думы Надымского района о бюджете Надымского района на очередной финансовый год и на плановый период (далее — решение о бюджете) представляют в структурные подразделения Департамента финансов, осуществляющие планирование расходов бюджета Надымского района (источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Надымского района) в установленной сфере (далее — курирующие структурные подразделения), предложения для формирования сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период в форме докладных записок согласно приложениям № 4 и № 5 к настоящему Порядку (далее наименование форм — докладная записка по расходам и докладная записка по источникам; вместе — докладные записки).

Докладные записки предоставляются согласованные с курирующим сферу деятельности заместителем Главы Администрации Надымского района посредством системы электронного документооборота.

Докладные записки по расходам составляются в рублях, суммы в докладных записках по расходам должны быть кратны тысяче рублей.

Указанные предложения по расходам группируются раздельно по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов, кодам бюджетных ассигнований дополнительной классификации.

2.3. Сводная бюджетная роспись формируется в соответствии с докладными записками бюджетным управлением Департамента финансов и утверждается начальником Департамента финансов до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

Показатели сводной бюджетной росписи по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет безвозмездных поступлений (в том числе из федерального и окружного бюджета), утверждаются в рублях в сумме их фактического (планируемого) поступления.

Сводной бюджетной росписью бюджета Надымского района утверждаются перечень и коды целевых статей расходов бюджета Надымского района.

2.5. Курирующие структурные подразделения в течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, не позднее 2-х рабочих дней до окончания текущего финансового года обеспечивают доведение до главных распорядителей (главных администраторов источников) показателей сводной бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по формам, согласно приложениям № 6, № 6.1, № 7 к настоящему Порядку.

III. Лимиты бюджетных обязательств, порядок их утверждения и доведения

3.1. Лимиты бюджетных обязательств бюджета Надымского района утверждаются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), видов расходов классификации расходов.

3.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете (за исключением бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств).

Лимиты бюджетных обязательств на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждается.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются начальником Департамента финансов одновременно со сводной бюджетной росписью.

3.3. Курирующие структурные подразделения в течение 5 рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период, не позднее 2-х рабочих дней до окончания текущего финансового года доводит:

— до главных распорядителей средств бюджета Надымского района уведомления о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

IV. Ведение сводной бюджетной росписи и изменений лимитов бюджетных обязательств

4.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Департамент финансов посредством внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств (далее — изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

4.2. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей исполнения бюджета Надымского района, установленного решением о бюджете и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

Изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств оформляются справкой (решением) об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и утверждаются начальником Департамента финансов.

4.3. Главные распорядители (главные администраторы источников) в соответствии с основаниями, установленными пунктом 4,2 настоящего Порядка, представляют в Департамент финансов предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в форме докладных записок в электроном виде с использованием ЭП (электронная подпись) с 10 до 15 числа последнего месяца текущего квартала с приложением экономического анализа (приложение № 9) и приложением обоснований предлагаемых изменений.

Докладные записки, предоставленные без обоснований предлагаемых изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, Департаментом финансов не принимаются к исполнению.

В случае технической невозможности документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре.

В целях подготовки проекта решения о бюджете, о внесении изменений в решение о бюджете, Департаментом финансов могут устанавливаться иные сроки внесения предложений об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Вне установленных сроков предложения главных распорядителей, главных администраторов источников об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств рассматриваются:

— в случае вступления в силу нормативно правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования, устанавливающих необходимость внесения изменений в сводную бюджетную роспись;

— в случае получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете.

В случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации предложения главных распорядителей об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, связанных с получением межбюджетных трансфертов, направляются главными распорядителями не позднее 10 рабочих дней со дня их получения.

Докладные записки предоставляются согласованные с курирующим сферу деятельности заместителем Главы Администрации Надымского района посредством система электронного документооборота.

Курирующие структурные подразделения Департамента финансов рассматривают представленные докладные записки в течение 10 рабочих дней.

4.4. Предложения главных распорядителей (главных администраторов источников) об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в форме докладных записок должны содержать обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального

долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований, без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

4.5. В случае изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по бюджетным обязательствам, поставленным в установленном порядке на учет в Департаменте финансов, главные распорядители (главные администраторы) обеспечивают своевременное снятие и (или) уточнение не исполненных бюджетных обязательств в отделе учёта и контроля в сфере закупок Департамента финансов.

В случае если главный распорядитель не снял и (или) не уточнил неиспользованные бюджетные обязательства, Департамент финансов вправе возвратить предложения о перераспределении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств соответствующему главному распорядителю без рассмотрения.

4.6. Департамент финансов в течение 7 рабочих дней со дня поступления рассматривает представленные главными распорядителями (главными администраторами источников) докладные записки по предлагаемым изменениям в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, иным нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, показателям сводной бюджетной росписи, лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении, в том числе:

— в случае принятия решения об утверждении предлагаемых изменений сводной бюджетной росписи, Департамент финансов в установленном порядке производит оформление уведомления по формам согласно приложению № 6, № 6.1, № 7 к настоящему Порядку. При этом сумма уменьшения ассигнований и лимитов бюджетных обязательств указывается со знаком «—», а сумма увеличения со знаком «+» (или без указания знака);

— в случае отклонения предлагаемых изменений Департамент финансов возвращает главному распорядителю весь пакет документов без исполнения с указанием причины их отклонения.

4.7. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Департаментом финансов с учетом следующих особенностей:

— при внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им учреждений) в Департамент финансов, помимо документов, перечисленных в пункте 4.3 настоящего Порядка, представляется приемопередаточная ведомость по форме согласно приложение № 10 к настоящему Порядку;

— при внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главным распорядителям за счет резервного фонда Администрации муниципального образования Надымский район, помимо документов, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, главным распорядителем прилагается копия решения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке;

— при изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и операциям сектора государственного управления классификации расходов за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, главными распорядителями вносятся предложения в порядке, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего Порядка с указанием причин образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

4.8. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по экономии денежных средств, в результате проведения торгов.

Главные распорядители средств бюджета Надымского района в течение трех рабочих дней после предоставления информации от отдела учёта и контроля в сфере закупок Департамента финансов об экономии денежных средств, сложившейся в результате проведения торгов на закупку товаров, работ, услуг для нужд муниципальных учреждений, предоставляют докладные записки о перераспределении средств экономии на код дополнительной классификации направление 010 «Экономия по факту проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)». Решение об использовании бюджетных ассигнований, предусмотренных по направлению 010 «Экономия по факту проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)», принимаются Главой Надымского района.

4.9. На основании согласованных докладных записок бюджетное управление формирует справки (решения) об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Надымского района и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и направляет начальнику Департамента финансов для утверждения.

В последний рабочий день текущего финансового года бюджетное управление формирует и направляет на утверждение начальнику Департамента финансов сводную бюджетную роспись по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложения № 2 к настоящему Порядку.

4.10. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год и плановый период.

4.11. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по предложениям главных распорядителей осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Департамент финансов предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 15 декабря текущего финансового года.

V. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

5.1. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее — бюджетная роспись) включает:

— бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя средст бюджета Надымского района на соответствующий финансовый год и плановый период в разрезе подведомственных ему получателей средств, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджета;

— бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Надымского района, главного администратора источников на соответствующий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов источников финансирования дефицитов бюджетов.

5.2. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по формам согласно приложениям № 8 к настоящему Порядку.

VI. Доведение показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета Надымского района

7.1. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до получателей средств бюджета Надымского района до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств доводятся по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

7.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств (далее — изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей исполнения бюджета Надымского района, установленного решением о бюджете и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

7.2. Решение Департамента финансов об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

7.3. Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств внести изменения в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

7.4. В течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главные распорядители доводят изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей и получателей средств путем направления уведомления по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

VIII. Организация составления и ведения бюджетной росписи главным распорядителем (главным администратором источников)

8.1. Порядок взаимодействия главных распорядителей и получателей средств бюджета Надымского района по составлению и ведению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств устанавливается соответствующим главным распорядителем.

Приложение № 1 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Надымского района, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Надымского района (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Надымского района) и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом Департамента финансов Администрации Надымского района от 16 декабря 2020 года № 122-п

Утверждаю:
Заместитель Главы Администрации
Надымского района,
начальник Департамента финансов

_____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

_____ _____ 20_____ г.

Сводная бюджетная роспись расходов муниципального образования _____ на _____ год и на плановый период _____ и ____ годов

(соответствующий финансовый год и плановый период)

Наименование бюджета _____

Финансовый орган: Департамент финансов Администрации Надымского района

Единица измерения: руб. _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Надымского района

Код классификации расходов бюджета					Сумма на год		
главный распорядитель бюджетных средств	раздел	подраздел	целевая статья расходов	группа и подгруппа вида расходов	на___год	на___год	на___год
2	3	4	5	6	7	8	9
Итого							

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Надымского района

Наименование показателя	Код классификации источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма на год		
		на___год	на___год	на___год
1	2	3	4	5
Итого				

Исполнитель _____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Дата составления

Приложение № 2 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Надымского района, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Надымского района (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Надымского района) и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом Департамента финансов Администрации Надымского района от 16 декабря 2020 года № 122-п

Утверждаю:
Заместитель Главы Администрации
Надымского района,
начальник Департамента финансов

_____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

_____ _____ 20_____ г.

Лимиты бюджетных обязательств бюджета надымского района на _____ год и на плановый период _____ и ____ годов

Финансовый орган: Департамент финансов Администрации Надымского района

Единица измерения: руб.

Код классификации расходов бюджета					Сумма на год		
главный распорядитель бюджетных средств	раздел	подраздел	целевая статьи	вид расходов	на 20___ год	на 20___ год	на 20___ год
2	3	4	5	6	7	8	9
Итого							

Исполнитель _____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Дата составления

Приложение № 3 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Надымского района, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Надымского района (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Надымского района) и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом Департамента финансов Администрации Надымского района от 16 декабря 2020 года № 122-п

Утверждаю:
Заместитель Главы Администрации
Надымского района,
начальник Департамента финансов

_____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)
_____ _____ 20_____ г.

Справка (решение) № ___ об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Надымского района на _____ год и на плановый период _____ и ____ годов

(соответствующий финансовый год и плановый период)

Наименование бюджета _____

Финансовый орган: Департамент финансов Администрации Надымского района
Единица измерения: руб. _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Надымского района

№ докладной записки	основание	Код классификации расходов бюджета						Сумма на год		
		наименование показателя	главный распорядителя бюджетных средств	раздел	подраздел	целевая статья	группа и подгруппа вида расходов	на___год	на___год	на___год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

№ докладной записки	основание	Код классификации расходов бюджета						Сумма на год		
		наименование показателя	главный распорядитель бюджетных средств	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	на___год	на___год	на___год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Надымского района

№ докладной записки	Основание	Наименование показателя	Код классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма на год		
				на___год	на___год	на___год
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Исполнитель _____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Дата составления

Приложение № 4 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Надымского района, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Надымского района (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Надымского района) и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом Департамента финансов Администрации Надымского района от 16 декабря 2020 года № 122-п

Докладная записка № ____ от ___ _____20___г. о бюджетных ассигнованиях, лимитах бюджетных обязательств на _____ год и на плановый период ____ и ____ годов

		КОДЫ
Главный распорядитель средств бюджета Надымского района	_____	
Муниципальная программа	_____	
Основание	_____	
По вопросу	_____	

Единица измерения: руб. Вид плана

Наименование получателя средств бюджета	Номер лицевого счета	Коды бюджетной классификации Российской Федерации				Коды дополнительной информации											Сумма на год			Примечание
		РЗ	ПЗ	ЦСР	ВР	КОСГУ	Суб КОСГУ	мероприятие	дополнительной информации	направление	субсидии	КРКС	тип средств	вид ассигнований	бюджетные ассигнования	расходного обязательства	на ___ год	на ___ год	на ___ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Итого																				

Предлагаемые изменения не повлекут образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам

Руководитель _____ (подпись) мп _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) (телефон) (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Надымского района, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Надымского района (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Надымского района) и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом Департамента финансов Администрации Надымского района от 16 декабря 2020 года № 122-п

Докладная записка о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета Надымского района на ____ год и на плановый период _____ и _____ годов

_____
(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Надымского района)

_____
(номер лицевого счета)

Основание: _____ Номер и дата первичного документа: _____
Вид плана:
Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Сумма на год		
		на ___ год (+/–)	на ___ год (+/–)	на ___ год (+/–)
1	2	3	4	5
Итого				

Предлагаемые изменения не повлекут образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам

Руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата составления:
Примечание: _____

Приложение № 6 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Надымского района, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Надымского района (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Надымского района) и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом Департамента финансов Администрации Надымского района от 16 декабря 2020 года № 122-п

Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) на _____ год и на плановый период ____ и ____ годов от «_____» _____20__ г. № _____

Наименование финансового органа,
(главного распорядителя, распорядителя) _____

ИНН _____

Кому:

_____
(КГРБС и наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя))

ИНН _____

Наименование бюджета: _____
Единица измерения: руб.
Приложения: _____
(наименование документа)

Основание (из докладной записки основание) Номер и дата первичного документа _____

	КОДЫ
Форма по ОКУД	504822
Дата	
по ОКПО	
КПП	
по ОКПО	
КПП	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Лицевой счет	Коды бюджетной классификации Российской Федерации				Коды дополнительной классификации											Лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования)						Примечание
	РЗ	ПЗ	ЦСР	ВР	КОСГУ	Суб КОСГУ	мероприятие	дополнительной информации	направление	субсидии	КРКС	тип средств	вид ассигнований	бюджетные ассигнования	расходного обязательства	на__год	на__год	на__год	текущие изменения на __год	текущие изменения на __год	текущие изменения на __год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Итого																						

Начальник Департамента финансов _____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Начальник управления (отдела) _____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Исполнитель

Приложение № 6.1 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Надымского района, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Надымского района (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Надымского района) и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом Департамента финансов Администрации Надымского района от 16 декабря 2020 года № 122-п

Уведомление о бюджетных ассигнованиях на _____ год и на плановый период _____ и ____ годов от «_____» _____20__ г. № _____

Наименование финансового органа,
(главного распорядителя, распорядителя) _____

ИНН [ ]

Кому:

_____
(КГРБС и наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя))

ИНН [ ]

Наименование бюджета: _____
Единица измерения: руб.
Приложения: _____
(наименование документа)

Основание (из докладной записки основание) Номер и дата первичного документа _____

	КОДЫ
Форма по ОКУД	504822
Дата	
по ОКПО	
КПП	
по ОКПО	
КПП	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Лицевой счет	Коды бюджетной классификации Российской Федерации				Коды дополнительной классификации											Бюджетные ассигнования						Примечание
	РЗ	ПЗ	ЦСР	ВР	КОСГУ	Суб КОСГУ	мероприятие	дополнительной информации	направление	субсидии	КРКС	тип средств	вид ассигнований	бюджетные ассигнования	расходного обязательства	на__год	на__год	на__год	текущие изменения на __год	текущие изменения на __год	текущие изменения на __год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Итого																						

Начальник Департамента финансов _____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Начальник управления (отдела) _____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Исполнитель

Приложение № 7 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Надымского района, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Надымского района (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Надымского района) и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом Департамента финансов Администрации Надымского района от 16 декабря 2020 года № 122-п

Уведомление № __ о бюджетных ассигнованиях по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Надымского района на _____ год и на плановый период _____ и ____ годов

(текущий финансовый год и на плановый период)

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

_____

(Наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Надымского района)

_____

(номер лицевого счета)

Основание _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма изменений (+,–)		
		на 20__год (+/–)	на 20__год (+/–)	на 20__год (+/–)
1	2	3	4	5
Итого				

Начальник Департамента финансов _____
(подпись)

Начальник управления (отдела) _____
(подпись)

Исполнитель

Приложение № 8 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Надымского района, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Надымского района (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Надымского района) и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом Департамента финансов Администрации Надымского района от 16 декабря 2020 года № 122-п

Утверждаю:
Руководитель главного распорядителя бюджетных средств (главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита) бюджета

_____ _____
(подпись) (Ф. И. О)

___ _____ 20 ____ г.

Бюджетная роспись главного распорядителя средств бюджета Надымского района (главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Надымского района) на _____ год и на плановый период _____ и ____ годов

(текущий финансовый год и на плановый период)

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Единица измерения: руб.

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Надымского района

Наименование получателя бюджетных средств	Код классификации расходов бюджета						Сумма на год		
	наименование показателя	главный распорядитель бюджетных средств	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	на___год	на___год	на___год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Надымского района

Наименование администратора источников внутреннего финансирования бюджета	Код классификации источников финансирования внутреннего дефицита бюджета		Сумма на год		
	наименование показателя	код классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	на___год	на___год	на___год
1	2	3	4	5	6
Итого					

Исполнитель _____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Дата составления

Приложение № 9 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Надымского района, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Надымского района (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Надымского района) и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом Департамента финансов Администрации Надымского района от 16 декабря 2020 года № 122-п

_____
(наименование учреждения)

Анализ исполнения бюджетной сметы на _____

(рубль)

№ п/п	Коды бюджетной классификации Российской Федерации				Коды дополнительной классификации	Уточненный план на год	План на текущий квартал	Кассовые расходы	% исполнения от квартала	% исполнения от года	Сумма по договорам поставленным на учет	Сумма по договорам, планируемым к поставке на учет	Ожидаемое исполнение за год	Отклонение ожидаемого от уточненного плана на год (гр.14–гр.7)	Причины отклонений с краткими расчетами и объяснениями
	раздел/ подраздел	ЦСР	ГРБС	ВР											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2															
Итого по КЦСР															
Итого по учреждению															

* Коды дополнительной классификации формируются в соответствии с пунктом 1.4 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Надымского района, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Надымского района (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Надымского района), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств.

Руководитель учреждения _____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Исполнитель

Приложение № 10 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Надымского района, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Надымского района (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Надымского района) и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом Департамента финансов Администрации Надымского района от 16 декабря 2020 года № 122-п

Акт приемки-передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств участников бюджетного процесса от «_____» _____ 20____г.

Главный распорядитель бюджетных средств, (передающий) _____

Главный распорядитель бюджетных средств, (принимающий) _____

Единица измерения: руб.
Основание для передачи бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств _____

Наименование показателя	Код классификации расходов бюджета					Сумма на год		
	главный распорядитель бюджетных средств	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20___ год	на 20___ год	на 20___ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Передающая сторона:

Руководитель (уполномоченное) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер (уполномоченное) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф. И. О.)

«_____» _____ 20____ г.

Принимающая сторона:

Руководитель (уполномоченное) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер (уполномоченное)_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф. И. О.)

«_____» _____ 20____ г.

Протокол о рассмотрении заявок на участие в аукционе № 26/2020-А

Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым
Восемнадцатое декабря две тысячи двадцатого года

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 89:04:011011:582.

Комиссия по проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Надымский район или муниципального образования город Надым, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах территории муниципального образования город Надым, в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Надымский район и на межселенной территории муниципального образования Надымский район в составе:

Председатель комиссии:

Мосунов С. П. — заместитель Главы Администрации Надымского района.

Заместитель председателя комиссии:

Гудков О. В. — начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации Надымского района.

Секретарь комиссии:

Дикова З. А. — начальник отдела учета земельных участков управления землепользования Администрации Надымского района.

Члены комиссии:

Еремина Е. Б. — начальник управления землепользования Администрации Надымского района;

Штыкель С. В. — начальник отдела строительного комплекса Администрации Надымского района.

Присутствуют 5 (пять) членов комиссии из 6 (шести), что составляет 83,3 % общего числа членов комиссии. Заседание комиссии считается правомочным.

Извещение о проведении аукциона № 26/2020-А на право заключения договора аренды земельного участка размещено на официальном сайте в сети Интернет www.torgi.gov.ru 20.11.2020 (регистрационный номер извещения № 201120/17565171/01).

Прием заявок осуществлялся в период с 23.11.2020 по 17.12.2020 до 17 часов 15 минут местного времени.

Повестка дня:

Рассмотрение заявок на участие в аукционе № 26/2020-А
на право заключения договора аренды земельного участка.

Земельный участок, категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, разрешенное использование: воздушный транспорт (7.4), площадь 134 387 кв. м, адрес объекта: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Надымский. Кадастровый номер 89:04:011011:582.

Описание границ земельного участка указано в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 14.10.2020 № КУВИ-002/2020-28667459.

Сведения о правах: земельный участок находится в составе земель, собственность на которые не разграничена.

Ограничения прав — нет.

Обременение земельного участка — нет.

Использование земельного участка: для строительства вертолетной площадки.

Существенные условия договора аренды земельного участка: условия указаны в проекте договора аренды земельного участка.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения предоставлены ООО «Газпром трансгаз Югорск» от 23.07.2020.

Минимальные и (или) максимальные размеры земельного участка не подлежат установлению.

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений не подлежат установлению.

Предельная высота зданий, строений, сооружений не подлежит установлению.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка не подлежит установлению.

Максимальное количество этажей надземной части зданий не подлежит установлению.

Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) в границах придорожных полос автомобильных дорог запрещаются загрязнение придорожных полос автомобильных дорог, использование водоотводных сооружений автомобильной дороги для стока или сброса вод, рубка и повреждение многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта, а также разведение костров и проведение палов;

2) не допускается размещать оптовые склады продовольственного сырья и пищевых продуктов в санитарно-защитной зоне и на территории объектов других отраслей промышленности;

3) не допускается размещение объектов спортивного назначения в санитарно-защитных зонах, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке, за исключением спортивно-оздоровительных сооружений закрытого типа.

4) не допускается размещение объектов отдыха, объектов санаторно-курортного лечения в санитарно-защитных зонах, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер ежегодной арендной платы): 510 670 руб. 00 коп. (рублей 00 копеек).

Шаг аукциона: 15 320 руб. 10 коп. (пятнадцать тысяч триста двадцать рублей 10 копеек).

Размер задатка: 102 134 руб. 00 коп. (сто две тысячи сто тридцать четыре рубля 00 копеек).

Срок договора аренды: 13 лет 2 месяца.

Комиссия установила:

1. До даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе № 26/2020-А по продаже права на заключение договора аренды земельного участка по Лоту № 1: земельный участок, категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, разрешенное использование: воздушный транспорт (7.4), площадь 134 387 кв. м, адрес объекта: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Надымский. Кадастровый номер 89:04:011011:582, подана 1 заявка:

Общество с ограниченной ответственностью «Бурэнерго», ИНН 8904007702, ОГРН 1028900626017.

Дата и время подачи заявки: 26.11.2020 года в 10 часов 47 минут.

Документы к заявке представлены в полном объёме и по требуемой форме, и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям, указанным в извещении.

Задаток в размере 102 134 руб. 00 коп. (сто две тысячи сто тридцать четыре рубля 00 копеек) поступил на счет, указанный в извещении.

Сведения о включении заявителя в реестр недобросовестных участников аукциона отсутствуют.

Полученных после окончания срока подачи заявок и отозванных заявок не было.

Комиссия решила:

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации по результатам рассмотрения поданной заявки и документов на участие в аукционе:

1. Допустить к участию в аукционе по Лоту № 1 заявителя: Общество с ограниченной ответственностью «Бурэнерго».

2. Признать аукцион № 26/2020-А на право заключения договора аренды земельного участка по Лоту № 1 — несостоявшимся.

3. Заключить договор аренды земельного участка с Обществом с ограниченной ответственностью «Бурэнерго».

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер ежегодной арендной платы): 510 670 руб. 00 коп. (рублей 00 копеек).

Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте в сети Интернет www.torgi.gov.ru.

Настоящий протокол хранится в Администрации Надымского района в течение трёх лет.

Председатель комиссии:	Мосунов С. П. _____
Заместитель председателя комиссии:	Гудков О. В. _____
Секретарь комиссии:	Дикова З. А. _____
Члены комиссии:	Еремина Е. Б. _____ Штыкель С. В. _____

12+ РАБОЧИЙ НАДЫМА

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, муниципальное автономное учреждение муниципального образования Надымский район «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
И. о. главного редактора **Е. В. Пекка**

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:
полугодовой индекс – П5055
Цена подписки на 1 месяц – 128,11 ₽
Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 ₽
Розничная цена – свободная

Телефоны редакции:
главный редактор.....50-25-19
корреспонденты.....50-23-91
директор.....50-25-12
бухгалтерия.....50-25-17
реклама, объявления,
типография.....50-25-14
отдел спецвыпусков..... 50-23-86
Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557
Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00, фактически – в 17:00.
Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального образования Надымский район «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.
Заказ № 389
Тираж номера 44 экземпляра
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию можно скачать на странице газеты в социальной сети «ВКонтакте»