▸ № 374 (4864) ▸ 26 декабря 2020 года

спецвыпуск

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАДЫМСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Надымского района

Об утверждении муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление муниципальным имуществом»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании распоряжения Администрации муниципального образования Надымский район от 27.02.2020 № 334-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район», постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 28.12.2015 № 722 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район» Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить муниципальную программу муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление муниципальным имуществом» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования село Ныда от 10.01.2020 № 12 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления градостроительной политики и управление муниципальным имуществом муниципального образования село Ныда на 2020–2022 годы»;

— постановление Администрации муниципального образования село Ныда от 31.08.2020 № 84 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования село Ныда от 10.01.2020 № 12»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 29.12.2018 № 501 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования поселок Пангоды «Управление муниципальным имуществом муниципального образования поселок Пангоды на 2019–2024 годы»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 12.12.2019 № 466 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 29.12.2018 № 501 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования поселок Пангоды «Управление муниципальным имуществом муниципального образования поселок Пангоды на 2019–2024 годы»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 23.07.2020 № 216 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 29.12.2018 № 501 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования поселок Пангоды «Управление муниципальным имуществом муниципального образования поселок Пангоды на 2019–2024 годы»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 02.09.2020 № 260 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 29.12.2018 № 501 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования поселок Пангоды «Управление муниципальным имуществом муниципального образования поселок Пангоды на 2019–2024 годы»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 25.11.2019 № 91 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования поселок Ягельный «Экономическое развитие и управление муниципальным имуществом муниципального образования поселок Ягельный»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 16.07.2020 № 88 «О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования поселок Ягельный «Экономическое развитие и управление муниципальным имуществом муниципального образования поселок Ягельный», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 25.11.2019 № 91»;

– постановление Администрации муниципального образования поселок Правохеттинский от 12.12.2017 № 160 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Правохеттинский от 29.10.2018 № 178 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу муниципального образования поселок Правохеттинский «Управление муниципальным имуществом»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Правохеттинский от 01.04.2019 № 43 «О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования поселок Правохеттинский «Управление муниципальным имуществом»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Правохеттинский от 04.06.2019 № 82 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу муниципального образования поселок Правохеттинский «Управление муниципальным имуществом»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Лонгъюган от 29.11.2019 № 113 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования поселок Лонгъюган «Развитие муниципального управления, оптимизация функций муниципального управления»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Лонгъюган от 28.02.2020 № 22 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Лонгъюган от 29.11.2019 № 113»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Лонгъюган от 23.03.2020 № 28 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Лонгъюган от 29.11.2019 № 113»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Лонгъюган от 17.06.2020 № 59 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Лонгъюган от 29.11.2019 № 113»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 18.01.2018 № 11 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального образования поселок Заполярный»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 17.04.2018 № 77 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом муниципального образования поселок Заполярный», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 18.01.2018 № 11»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 31.10.2018 № 160 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом муниципального образования поселок Заполярный», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 18.01.2018 № 11»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 21.01.2019 № 12 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом муниципального образования поселок Заполярный», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 18.01.2018 № 11»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 27.03.2019 № 56 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом муниципального образования поселок Заполярный», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 18.01.2018 № 11»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 05.06.2019 № 94 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом муниципального образования поселок Заполярный», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 18.01.2018 № 11»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 09.01.2020 № 02 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом муниципального образования поселок Заполярный», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 18.01.2018 № 11»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 19.02.2020 № 39 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом муниципального образования поселок Заполярный», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 18.01.2018 № 11»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 18.03.2020 № 57 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную

программу «Управление муниципальным имуществом муниципального образования поселок Заполярный», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 18.01.2018 № 11»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 01.09.2020 № 146 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом муниципального образования поселок Заполярный», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 18.01.2018 № 11»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Приозерный от 31.12.2019 № 149 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования поселок Приозерный «Экономическое развитие и управление муниципальным имуществом муниципального образования поселок Приозерный»;

— постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.11.2013 № 134 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Кутопьюганское «Управление муниципальным имуществом муниципального образовании Кутопьюганское»;

— постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 20.03.2014 № 21 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.11.2013 № 134»;

— постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 05.12.2014 № 94 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.11.2013 № 134»;

— постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 25.12.2014 № 112 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.11.2013 № 134»;

— постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 24.03.2015 № 19 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.11.2013 № 134»;

— постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 25.09.2015 № 70 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.11.2013 № 134»;

— постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 06.11.2015 № 87 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.11.2013 № 134»;

— постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 30.12.2015 № 120 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.11.2013 № 134»;

— постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 28.01.2016 № 11 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.11.2013 № 134»;

— постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 10.03.2016 № 28 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.11.2013 № 134»;

— постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 28.11.2016 № 88 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.11.2013 № 134»;

— постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 01.02.2017 № 05 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.11.2013 № 134»;

— постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 16.02.2017 № 16 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.11.2013 № 134»;

— постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 03.04.2017 № 30 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.11.2013 № 134»;

— постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 13.06.2017 № 57 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.11.2013 № 134»;

— постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 05.12.2017 № 117 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.11.2013 № 134»;

— постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 31.01.2018 № 11 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.11.2013 № 134»;

— постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 26.02.2018 № 32 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.11.2013 № 134»;

— постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 19.06.2018 № 63 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.11.2013 № 134»;

— постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.12.2018 № 113 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.11.2013 № 134»;

— постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 16.02.2019 № 25 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.11.2013 № 134»;

— постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 04.03.2019 № 40 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.11.2013 № 134»;

— постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 04.12.2019 № 134 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.11.2013 № 134»;

— постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 27.02.2020 № 12 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.11.2013 № 134»;

— постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 28.02.2020 № 20 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.11.2013 № 134».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Надымского района Колесова А. В.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 254-пк от 25 декабря 2020 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 25 декабря 2020 года № 254-пк

Муниципальная программа муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление муниципальным имуществом»

Паспорт муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление муниципальным имуществом»

Координатор муниципальной программы	Департамент муниципального имущества Администрации Надымского района
Исполнитель муниципальной программы	Департамент муниципального имущества Администрации Надымского района
Соисполнители муниципальной программы	Администрация Надымского района
Участники муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление по содержанию муниципального имущества»; Муниципальное учреждение «Управление капитального строительства и капитального ремонта»
Сроки реализации муниципальной программы	2021–2024 годы
Цели муниципальной программы	Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа
Задачи муниципальной программы	Повышение эффективности формирования и управления муниципальным имуществом, предназначенным для решения вопросов местного значения муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа
Подпрограммы	Развитие сферы управления муниципальным имуществом муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа
Ведомственные целевые программы	Ведомственные целевые программы отсутствуют
Обеспечивающие Подпрограммы	Обеспечивающая подпрограмма (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа). Обеспечивающая подпрограмма
Отдельные мероприятия в установленной сфере деятельности	Отдельные мероприятия отсутствуют
Показатели эффективности реализации муниципальной программы	1) Доля объектов муниципального имущества, включенных в реестр муниципального имущества муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа. 2) Доля объектов муниципального имущества, переданных в установленном порядке во временное владение и (или) пользование, от общего количества объектов муниципального имущества
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1) Повышение эффективности управления муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, находящимися в собственности муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа. 2) Обеспечение пополнения доходной части бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа от использования и продажи муниципального имущества, в том числе земельных участков

Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм, ведомственных целевых программ, отдельных мероприятий в установленной сфере деятельности, обеспечивающих подпрограмм	Общий объем финансирования на реализацию Программы составит 1 511 177,108 тыс. руб., в том числе по годам и уровням бюджета: — за счет средств бюджета муниципального округа Надымский район ЯНАО – 1 511 177,108 тыс. руб.: 2021 год — 404 208,869 тыс. руб.; 2022 год — 368 989,413 тыс. руб.; 2023 год — 368 989,413 тыс. руб.; 2024 год — 368 989,413 тыс. руб. Общий объем финансирования на реализацию Подпрограммы «Развитие сферы управления муниципальным имуществом муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа» составит 367 214,647 тыс. руб., в том числе по годам и уровням бюджета: — за счет средств бюджета муниципального округа Надымский район ЯНАО — 367 214,647 тыс. руб.: 2021 год — 92 333,287 тыс. руб.; 2022 год — 91 627,120 тыс. руб.; 2023 год — 91 627,120 тыс. руб.; 2024 год — 91 627,120 тыс. руб. Общий объем финансирования на реализацию Обеспечивающей подпрограммы (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа) составит 520 019,461 тыс. руб., в том числе по годам и уровням бюджета: — за счет средств бюджета муниципального округа Надымский район ЯНАО — 520 019,461 тыс. руб.: 2021 год — 125 179,582 тыс. руб.; 2022 год — 131 613,293 тыс. руб.; 2023 год — 131 613,293 тыс. руб.; 2024 год — 131 613,293 тыс. руб. Общий объем финансирования на реализацию Обеспечивающей подпрограммы составит 623 943,000 тыс. руб., в том числе по годам и уровням бюджета: — за счет средств бюджета муниципального округа Надымский район ЯНАО — 623 943,000 тыс. руб.: 2021 год — 186 696,000 тыс. руб.; 2022 год — 145 749,000 тыс. руб.; 2023 год — 145 749,000 тыс. руб.; 2024 год — 145 749,000 тыс. руб.

Паспорт подпрограммы
Развитие сферы управления муниципальным имуществом муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление муниципальным имуществом»

Координатор муниципальной программы	Департамент муниципального имущества Администрации Надымского района
Исполнитель подпрограммы	Департамент муниципального имущества Администрации Надымского района
Соисполнители подпрограммы	Администрация Надымского района
Участники подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Управление по содержанию муниципального имущества»; Муниципальное учреждение «Управление капитального строительства и капитального ремонта»
Сроки реализации подпрограммы	2021–2024 годы
Цели подпрограммы	Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, предназначенным для решения вопросов местного значения муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа
Задачи подпрограммы	1) Оформление права собственности муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа. 2) Надлежащее содержание имущества казны муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа. 3) Эффективное управление муниципальным имуществом муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа. 4) Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
Показатели эффективности реализации подпрограммы	1) Доля объектов недвижимого имущества, в отношении которых проведены кадастровые работы. 2) Доля объектов муниципального имущества, в отношении которых проведена оценка. 3) Доля объектов муниципального имущества, в отношении которых выполнены обязанности собственника по его надлежащему содержанию. 4) Доля приобретенных объектов в собственность муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа. 5) Количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей имущественной поддержки. 6) Доля объектов муниципального имущества, предоставленных во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1) Повышение эффективности и прозрачности использования муниципального имущества, максимальное вовлечение муниципального имущества в хозяйственный оборот, обеспечение его сохранности и целевого использования. 2) Увеличение поступления платежей от использования и продажи муниципального имущества в доход бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа. 3) Обеспечение имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам ее реализации	Общий объем финансирования на реализацию Подпрограммы «Развитие сферы управления муниципальным имуществом муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа» составит 367 214,647 тыс. руб., в том числе по годам и уровням бюджета: — за счет средств бюджета муниципального округа Надымский район ЯНАО — 367 214,647 тыс. руб.: 2021 год — 92 333,287 тыс. руб.; 2022 год — 91 627,120 тыс. руб.; 2023 год — 91 627,120 тыс. руб.; 2024 год — 91 627,120 тыс. руб.

РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы и прогноз ее развития

В соответствии с Конституцией Российской Федерации местное самоуправление в Российской Федерации обеспечивает самостоятельное владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью.

Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, установлено, что одну из экономических основ местного самоуправления составляет имущество, находящееся в муниципальной собственности.

В состав муниципального имущества входит имущество, необходимое для решения вопросов местного значения, включая муниципальные земли; имущество, предназначенное для осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а также для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений.

Управление и распоряжение имуществом муниципального округа Надымский район осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

— Гражданским кодексом РФ;

— Земельным кодексом РФ;

— Жилищным кодексом РФ;

— Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

— Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

— Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Управление муниципальным имуществом считается эффективным, если достигаются цели, для которых это имущество находится в муниципальной собственности, а именно, для обеспечения жизнедеятельности населения.

Для достижения большей эффективности управления муниципальным имуществом и использования земельных ресурсов необходимо совершенствование системы учёта муниципального имущества.

Так как муниципальная собственность является разновидностью публичной собственности, муниципальное имущество принадлежит не лицу (физическому или юридическому), а публично-правовому образованию, а именно — муниципальному образованию.

В пункте 5 статьи 51 Федерального закона 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определено, что органы местного самоуправления должны вести реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Порядок ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества определен Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424.

Ведение реестра муниципального имущества необходимо для составления полной картины о состоянии муниципального имущественного комплекса в муниципальном округе Надымский район в целом.

Автоматизированное ведение реестра муниципального имущества позволяет определить количество субъектов муниципальной собственности и систематизировать объекты по правовым режимам, в которых может находиться муниципальное имущество:

— на праве хозяйственного ведения (закреплено за муниципальными предприятиями);

— на праве оперативного управления (закреплено за муниципальными казенными предприятиями или муниципальными учреждениями);

— в муниципальной казне (в непосредственном распоряжении органов местного самоуправления).

Учет муниципального имущества муниципального округа Надымский район осуществляется посредством ведения реестра муниципального имущества.

Реестр — это информационная система, представляющая собой совокупность построенных на единых методологических и программно-технических принципах баз данных, содержащих перечни объектов учета и данные о них.

С января 2015 года учет муниципального имущества осуществляется с использованием автоматизированной системы (АС) «Управление имуществом», разработанной Обществом с ограниченной ответственностью «Научно-производственное объединение «Криста».

По состоянию на 01.01.2020 в реестре муниципального имущества муниципального округа Надымский район учитываются:

Структура реестра	Количество объектов (ед.)
Недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной объект прочно связанный с землей, объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости)	3 795
Движимое имущество (без учета транспортных средств)	828 831
Транспортные средства и прочее	284

Не закрепленное за муниципальными организациями (предприятиями и учреждениями) муниципальное имущество (движимое и недвижимое имущество, в том числе земельные участки) входит в состав муниципальной казны.

Казну муниципального округа Надымский район составляет имущество (без учета земельных участков) общей балансовой стоимостью более 9,56 млрд. рублей.

По состоянию на 01.01.2020 право собственности муниципального округа Надымский район из 3 795 объектов имущества оформлено на 3 738 объектов, что составляет 98,5 %.

Основные способы распоряжения имуществом казны муниципального образования:

— передача в аренду;

— передача в безвозмездное пользование;

— передача в концессию.

Основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы

Управление муниципальной собственностью основывается на принципах строгого соответствия состава муниципального имущества и обеспечения эффективности использования имущества при оптимальном уровне расходов на управление. Эффективное использование муниципального имущества прежде всего заключается в обеспечении осуществления всех необходимых функций муниципального образования, а также вовлечения имущества в хозяйственный оборот.

В этой связи следует отметить ряд проблем, решение которых позволит более эффективно управлять муниципальной собственностью муниципального округа Надымский район, иметь объективную информацию об объектах муниципальной собственности.

1. Недостаточный уровень обеспечения объектов муниципальной собственности актуальной технической документации и правоустанавливающими документами.

Причины возникновения проблемы:

— наличие неактуальной технической документации на объекты недвижимости, необходимой для проведения государственной регистрации права, либо полное отсутствие технической документации;

— выявление бесхозяйного имущества, влекущее обязанность по оформлению права муниципальной собственности на такое имущество в установленном порядке.

В процессе управления муниципальной собственностью выявляется необходимость актуализации технической документации на объекты муниципальной собственности, в отношении которых техническая инвентаризация не проводилась, в целях уточнения технических характеристик для последующего совершения сделок по приватизации, регистрации долгосрочных договоров аренды.

Одной из важнейших задач в части реализации полномочий по управлению муниципальным имуществом является проведение мероприятий по признанию права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты недвижимости.

Процесс выявления и последующего оформления в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого имущества является непрерывным и требует материальных затрат из местного бюджета на проведение технической инвентаризации выявленного бесхозяйного имущества.

2. Наличие в муниципальной собственности имущества, не предназначенного для решения вопросов местного значения либо не востребованного органами местного самоуправления.

3. Низкий уровень коммерческой привлекательности муниципальных объектов, предлагаемых к приватизации.

4. Наличие в реестре муниципального имущества объектов, не востребованных на рынке недвижимости.

5. Риски утраты объектов муниципального нежилого фонда муниципального округа Надымский район.

6. Недостаточный уровень формирования фонда муниципальных земель.

7. Наличие в реестре муниципального имущества земельных участков, не востребованных на рынке недвижимости, фактически используемых муниципальными предприятиями и учреждениями без правоустанавливающих документов, несовершенство процедур землеустройства и межевания.

8. Низкие потребительские качества объектов муниципальной собственности муниципального округа Надымский район.

Оптимизация состава и структуры муниципального имущества, полная инвентаризация и последующая паспортизация позволят оценить потенциал муниципальной собственности для вовлечения в хозяйственный оборот экономики муниципального округа Надымский район, использовать объекты муниципальной собственности для привлечения инвестиционных ресурсов.

Надлежащее оформление права собственности, своевременная инвентаризация объектов недвижимости и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, обеспечение сохранности муниципального имущества являются залогом эффективного управления муниципальным имуществом муниципального округа Надымский район.

РАЗДЕЛ II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель муниципальной программы

Приоритетами концепции в сфере управления муниципальным имуществом и исполнения муниципальной программы являются:

— создание оптимальной структуры муниципальной собственности, отвечающей функциям (полномочиям) органов местного самоуправления;

— совершенствование процессов учета муниципального имущества для эффективного управления им;

— повышение эффективности использования муниципального имущества, обеспечение его сохранности;

— работа по выявлению объектов, имеющих признаки бесхозяйных, с целью обеспечения их стабильного функционирования.

Целью программы является эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

Задача муниципальной программы

Для достижения поставленной цели необходимо решение задачи программы - повышение эффективности формирования и управления муниципальным имуществом, предназначенным для решения вопросов местного значения муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

Показатели, характеризующие достижение целей и решение задач муниципальной программы

Показателями эффективности реализации муниципальной программы будут являться следующие показатели:

— доля объектов муниципального имущества, включенных в реестр муниципального имущества муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

— доля объектов муниципального имущества, переданных в установленном порядке во временное владение и (или) пользование, от общего количества объектов муниципального имущества.

Характеристика показателей эффективности реализации муниципальной программы, содержащая источники получения информации для расчета значения показателей и формулы представлена в приложении № 2 к муниципальной программе.

РАЗДЕЛ III. ПОДПРОГРАММЫ

Подпрограмма «Развитие сферы управления муниципальным имуществом муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа»

Цель Подпрограммы

Целью данной подпрограммы является повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, предназначенным для решения вопросов местного значения муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

Задачи Подпрограммы

Для достижения поставленной цели необходимо обеспечить решение следующих задач:

1. Оформление права собственности муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Надлежащее содержание имущества казны муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Эффективное управление муниципальным имуществом муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

4. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Показатели, характеризующие достижение каждой цели и решение каждой задачи подпрограммы

Достижение цели и решение задач подпрограммы характеризуется следующими показателями эффективности:

— доля объектов недвижимого имущества, в отношении которых проведены кадастровые работы;

— доля объектов муниципального имущества, в отношении которых проведена оценка;

— доля объектов муниципального имущества, в отношении которых выполнены обязанности собственника по его надлежащему содержанию;

— доля приобретенных объектов в собственность муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

— количество субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей имущественной поддержки;

— доля объектов муниципального имущества, предоставленных во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

Характеристика показателей подпрограммы, данные об источниках получения информации для расчета значения показателей и формулы расчета представлена в приложении № 2 к муниципальной программе.

Информация о финансовых ресурсах

Информация о финансовых ресурсах в разрезе целей, задач, основных мероприятий и показателей, по годам реализации подпрограммы и в целом представлена в приложении № 1 к муниципальной программе.

РАЗДЕЛ IV. ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ПОДПРОГРАММЫ

Обеспечивающая подпрограмма (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа)

Целью данной обеспечивающей подпрограммы является выполнение гарантий, предоставляемых муниципальным служащим и лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством.

Данная цель направлена на создание муниципальным служащим Департамента муниципального имущества Администрации Надымского района и работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, условий труда в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципального округа Надымский район.

Информация о финансовых ресурсах по годам реализации обеспечивающей подпрограммы представлена в приложении № 1 к муниципальной программе.

Обеспечивающая подпрограмма

Целью обеспечивающей подпрограммы является реализация социальных гарантий работникам Муниципального казенного учреждения «Управление по содержанию муниципального имущества».

Данная цель направлена на создание для работников учреждения гарантий и условий труда в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных правовых актов муниципального округа Надымский район, обеспечение условий для привлечения высококвалифицированных кадров, повышение эффективности и результативности профессиональной деятельности работников учреждения.

Информация о финансовых ресурсах по годам реализации обеспечивающей подпрограммы представлена в приложении № 1 к муниципальной программе.

Приложение № 1 к муниципальной программе муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление муниципальным имуществом»

Характеристика муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление муниципальным имуществом»

Координатор муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление муниципальным имуществом» — Департамент муниципального имущества Администрации Надымского района

Принятые обозначения и сокращения:

1. Программа — муниципальная программа муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.
2. Подпрограмма — подпрограмма муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.
3. ДМИ — Департамент муниципального имущества Администрации Надымского района.

	Единица измерения	Весовое значение	Годы реализации программы				Целевое (суммарное) значение показателя		Главный распорядитель бюджетных средств
			2021	2022	2023	2024	значение	год достижения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Программа, всего «Управление муниципальным имуществом» бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО	тыс. руб.	1	404 208,869	368 989,413	368 989,413	368 989,413	1 511 177,108	2024	
Цель Программы Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО	тыс. руб.	1	92 333,287	91 627,120	91 627,120	91 627,120	367 214,647	2024	
Задача Цели Программы Повышение эффективности формирования и управления муниципальным имуществом, предназначенным для решения вопросов местного значения муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО	тыс. руб.	1	92 333,287	91 627,120	91 627,120	91 627,120	367 214,647	2024	
Показатель 1 Задачи Цели Программы Доля объектов муниципального имущества, включенных в реестр муниципального имущества муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа	%	0,8	95	95	95	95	95	2024	ДМИ
Показатель 2 Задачи Цели Программы Доля объектов муниципального имущества, переданных в установленном порядке во временное владение и (или) пользование, от общего количества объектов муниципального имущества	%	0,2	95	95	95	95	95	2024	ДМИ
Подпрограмма «Развитие сферы управления муниципальным имуществом муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа» бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО	тыс. руб.	1	92 333,287	91 627,120	91 627,120	91 627,120	367 214,647	2024	ДМИ, Администрация Надымского района
Основное мероприятие 1 «Оформление прав собственности муниципального имущества» бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО	тыс. руб.		10 570,432	10 778,132	10 778,132	10 778,132	42 904,828	2024	ДМИ
Основное мероприятие 2 «Организация учета и содержания муниципального имущества» бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО	тыс. руб.		81 762,855	80 848,988	80 848,988	80 848,988	324 309,819	2024	ДМИ, Администрация Надымского района
Обеспечивающая подпрограмма бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО	тыс. руб.		186 696,000	145 749,000	145 749,000	145 749,000	623 943,000	2024	ДМИ, Администрация Надымского района
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности структурных подразделений» бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО	тыс. руб.		186 696,000	145 749,000	145 749,000	145 749,000	623 943,000		ДМИ, Администрация Надымского района
Обеспечивающая подпрограмма (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа) бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО	тыс. руб.		125 179,582	131 613,293	131 613,293	131 613,293	520 019,461	2024	ДМИ
Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления муниципального округа» бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО	тыс. руб.		125 179,582	131 613,293	131 613,293	131 613,293	520 019,461	2024	ДМИ

Приложение № 2 к муниципальной программе муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление муниципальным имуществом»

Характеристика показателей эффективности реализации муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление муниципальным имуществом»

Координатор муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление муниципальным имуществом» — Департамент муниципального имущества Администрации Надымского района

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета показателя	Источник получения информации для расчета значения показателя	Тенденция достижения показателя, характеризующая эффективность реализации мероприятий (рост либо снижение)
1	2	3	4	5	6
1.	Доля объектов муниципального имущества, включенных в реестр муниципального имущества муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа	%	показатель рассчитывается в процентах как отношение количества объектов муниципального имущества, включенных в реестр муниципального имущества муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, от общего количества объектов муниципального имущества, в отношении которых принято решение о включении в реестр муниципального имущества муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа	внутренние данные Департамента муниципального имущества Администрации Надымского района	рост
2.	Доля объектов муниципального имущества, переданных в установленном порядке во временное владение и (или) пользование, от общего количества объектов муниципального имущества	%	показатель рассчитывается в процентах как отношение количества объектов муниципального имущества муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, переданных в установленном порядке во временное владение и (или) пользование, от общего количества муниципального имущества, учитываемого в реестре муниципального имущества муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа	внутренние данные Департамента муниципального имущества Администрации Надымского района	рост
3.	Доля объектов недвижимого имущества, в отношении которых проведены кадастровые работы	%	показатель рассчитывается в процентах как отношение количества недвижимого имущества, в отношении которого проведен государственный кадастровый учет, от общего количества недвижимого имущества, в отношении которого требуется осуществление государственного кадастрового учета	внутренние данные Департамента муниципального имущества Администрации Надымского района	рост
4.	Доля объектов муниципального имущества, в отношении которых проведена оценка	%	показатель рассчитывается в процентах как отношение количества объектов муниципального имущества муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в отношении которых проведена оценка, от общего количества объектов муниципального имущества, в отношении которых требуется проведение оценки	внутренние данные Департамента муниципального имущества Администрации Надымского района	рост
5.	Доля объектов муниципального имущества, в отношении которых выполнены обязанности собственника по его надлежащему содержанию	%	показатель рассчитывается в процентах как отношение количества объектов казны муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в отношении которых обеспечено надлежащее содержание, от общего количества объектов казны, нуждающихся в таком содержании	внутренние данные Департамента муниципального имущества Администрации Надымского района	рост
6.	Доля приобретенных объектов в собственность муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа	%	показатель рассчитывается в процентах как отношение количества приобретенных объектов в собственность муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа от запланированного	внутренние данные Департамента муниципального имущества Администрации Надымского района	рост
7.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей имущественной поддержки	ед.	абсолютный показатель	внутренние данные Департамента муниципального имущества Администрации Надымского района	рост
8.	Доля объектов муниципального имущества, предоставленных во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства	%	показатель рассчитывается в процентах как отношение количества объектов муниципального имущества муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, предоставленных во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства от общего Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	внутренние данные Департамента муниципального имущества Администрации Надымского района	рост

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О Комиссии по наградам при Главе Надымского района

В целях реализации Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 08.10.2010 № 99-ЗАО «О наградах и почетных званиях в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Образовать Комиссию по наградам при Главе Надымского района.

2. Утвердить:

— Положение о Комиссии по наградам при Главе Надымского района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

— состав Комиссии по наградам при Главе Надымского района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования Надымский район:

— от 17.12.2015 № 668 «О Комиссии по наградам при Главе муниципального образования Надымский район»;

— от 22.05.2017 № 288 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.12.2015 № 668»;

— от 10.11.2017 № 657 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.12.2015 № 668»;

— от 04.04.2018 № 193 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.12.2015 № 668»;

— от 12.02.2019 № 62 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.12.2015 № 668»;

— от 11.07.2019 № 451 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.12.2015 № 668»;

— от 22.11.2019 № 659 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.12.2015 № 668»;

— от 25.12.2019 № 775 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.12.2015 № 668»;

— от 30.04.2020 № 244 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.12.2015 № 668»;

— от 11.09.2020 № 480 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.12.2015 № 668».

4. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

5. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Черкашина В. Г.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 255-пк от 25 декабря 2020 года.

Приложение № 1 к постановлению Администрации Надымского района от 25 декабря 2020 года № 255-пк

Положение о Комиссии по наградам при Главе Надымского района

I. Общие положения

1.1. Комиссия по наградам при Главе Надымского района (далее — Комиссия) образуется для объективной оценки материалов о награждении наградами Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — награды), присвоения почетных званий Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — почетные звания) и рассмотрения других вопросов, относящихся к наградной деятельности.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, правовыми актами Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа и Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, а также настоящим Положением.

II. Задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение деятельности Главы Надымского района в области региональной наградной системы Ямало-Ненецкого автономного округа;

2) рассмотрение ходатайств о внесении представления для награждения наградами Ямало-Ненецкого автономного округа и присвоения почетных званий Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — ходатайства) и прилагаемых к ним документов, представленных организациями и общественными объединениями, осуществляющими свою деятельность на территории Надымского района, либо инициативными группами граждан, постоянно проживающими на территории Надымского района, численностью не менее ста человек;

3) подготовка предложений по совершенствованию региональной наградной системы Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.2. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) рассматривает ходатайства и прилагаемые к ним документы, внесенные на рассмотрение Главе Надымского района;

2) представляет Главе Надымского района заключения о возможности внесения Губернатору Ямало-Ненецкого автономного округа представления к награждению наградами, присвоению почетных знаний (далее — заключение);

3) выполняет поручения Главы Надымского района по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4) рассматривает предложения, заявления и жалобы юридических и физических лиц по вопросам наград и присвоения почетных званий;

5) осуществляет иные функции, установленные нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами Администрации Надымского района.

2.3. Комиссия при осуществлении своих функций имеет право:

1) запрашивать и использовать полученные от отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации Надымского района, наделенных правами юридического лица, а также организаций, общественных объединений, инициативных групп граждан и должностных лиц необходимые для осуществления своей деятельности сведения;

2) заслушивать представителей отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации Надымского района, наделенных правами юридического лица, организаций, общественных объединений и инициативных групп граждан по вопросам представления к награждению наградами и присвоения почетных званий.

III. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия формируется в следующем составе:

1) председатель Комиссии;

2) заместитель председателя Комиссии;

3) члены Комиссии;

4) секретарь Комиссии (без права голоса).

Персональный состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации Надымского района.

Работу Комиссии организует председатель Комиссии, в его отсутствие — заместитель председателя Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

1) организует работу Комиссии, ведет ее заседания и обеспечивает контроль за исполнением решений;

2) представляет Комиссию во взаимоотношениях с организациями, общественными объединениями, инициативными группами граждан в Надымском районе, имеет право переписки с указанными организациями и гражданами.

3.3. Комиссия является постоянно действующим консультативным органом. Председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

В состав Комиссии могут входить представитель Общественной палаты Надымского района и другие лица.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления ходатайств и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствовавшего на заседании состава Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие — заместителем председателя Комиссии.

3.5. На основании решения Комиссии председательствующий на заседании Комиссии представляет Главе Надымского района заключение.

На основании заключения Глава Надымского района вносит Губернатору Ямало-Ненецкого автономного округа представление к награждению наградами, присвоению почетных знаний.

Решение Комиссии об отсутствии оснований для представления к награждению наградами, присвоению почетных званий доводится до сведения лиц, ходатайствующих о представлении к награждению наградой, присвоению почетного звания.

Указанное решение оформляется в виде письма, подписывается председателем Комиссии и направляется заинтересованной стороне в течение 30 дней с момента принятия решения.

3.6. Организация работы Комиссии в период между заседаниями, контроль за своевременным исполнением решений Комиссии возлагаются на секретаря Комиссии, в обязанности которого входит:

1) подготовка материалов к заседанию Комиссии;

2) созыв заседания и ведение протокола заседания Комиссии;

3) подготовка и оформление проекта заключения.

В случае отсутствия секретаря Комиссии, его обязанности исполняет член Комиссии, определяемый председателем Комиссии.

3.7. Материально-техническое, документационное, правовое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации Надымского района.

Приложение № 2 к постановлению Администрации Надымского района от 25 декабря 2020 года № 255-пк

Состав Комиссии по наградам при Главе Надымского района

Черкашин Владислав Григорьевич	– заместитель Главы Администрации Надымского района, председатель комиссии.
Труханова Ирина Андреевна	– заместитель Главы Администрации Надымского района, заместитель председателя комиссии.
Жукова Светлана Александровна	– заведующий сектором по наградам и формированию кадрового резерва управления по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации Надымского района, секретарь комиссии.
Члены Комиссии: Касаджик Гузель Гумеровна Смирнова Ольга Геннадьевна Шабельник Светлана Николаевна	 – начальник управления по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации Надымского района; – начальник правового управления Администрации Надымского района; – заместитель начальника управления, начальник отдела правового обеспечения правового управления Администрации Надымского района; – представитель Общественной палаты Надымского района (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

Об организации работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности в Администрации Надымского района

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, а также привлечения граждан к участию в реализации государственной антикоррупционной политики Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Положение об организации работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности в Администрации Надымского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Назначить начальника управления по работе с гражданами Администрации Надымского района, лицом, ответственным за организацию работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности.

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 30.06.2016 № 391 «Об организации работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности в Администрации муниципального образования Надымский район»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 16.11.2016 № 641 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 30.06.2016 № 391»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 29.10.2018 № 617 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 30.06.2016 № 391».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Черкашина В. Г.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 256-пк от 25 декабря 2020 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 25 декабря 2020 года № 256-пк

Положение об организации работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности в Администрации Надымского района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления Надымского района (далее — Телефон доверия).

1.2. Телефон доверия представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих гражданам возможность обращаться по телефону с сообщениями о фактах коррупции.

1.3. По Телефону доверия принимается информация о фактах коррупции и иных нарушениях законодательства о противодействии коррупции со стороны должностных лиц и иных работников Администрации Надымского района, ее структурных подразделений, наделенных правами юридического лица, муниципальных учреждений Надымского района.

1.4. Информация о функционировании и режиме работы Телефона доверия размещается на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационных стендах в здании Администрации Надымского района, а также ежеквартально доводится до сведения населения через средства массовой информации.

II. Цели работы

Телефон доверия создан в целях:

— вовлечения субъектов гражданского общества в Надымском районе в реализацию государственной антикоррупционной политики;

— содействия принятию мер, направленных на эффективное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;

— формирования у населения Надымского района нетерпимости к коррупционным проявлениям;

— создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

III. Основные задачи

Основными задачами Телефона доверия являются:

— обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения сообщений граждан, поступивших по Телефону доверия;

— обработка и направление сообщений, поступивших по Телефону доверия, Главе Надымского района (далее — Глава района) для рассмотрения и принятия мер;

— анализ сообщений граждан, поступивших по Телефону доверия, их учет при разработке и реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

IV. Порядок организации работы Телефона доверия

4.1. Для приема поступающих по Телефону доверия сообщений используется телефонный аппарат с действующей в автоматическом режиме системой записи поступающих сообщений (функция «автоответчик») с городским абонентским номером (3499) 544–090, установленный в управлении по работе с гражданами Администрации Надымского района.

Прием сообщений от граждан по Телефону доверия осуществляется в круглосуточном режиме.

4.2. Учет и предварительную обработку поступающих по Телефону доверия сообщений осуществляет должностное лицо, назначенное правовым актом Администрации Надымского района ответственным за организацию работы Телефона доверия (далее — ответственное должностное лицо).

4.3. Сообщения, поступившие по Телефону доверия, подлежат обязательной регистрации в течение трех дней с даты их поступления в журнале учета сообщений граждан, поступивших по «Телефону доверия» по фактам коррупционной направленности, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Анонимные сообщения, поступившие по Телефону доверия, подлежат учету, регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением.

4.4. После регистрации поступившего сообщения ответственное должностное лицо незамедлительно оформляет и представляет Главе района служебную записку о поступившем сообщении для рассмотрения и принятия решения.

4.5. В случае поступления по Телефону доверия сообщения, не содержащего информацию, указанную в пункте 1.3 настоящего Положения, служебная записка направляется на рассмотрение Главе района либо заместителю Главы Администрации Надымского района в соответствии с распределением должностных полномочий.

4.6. О результатах рассмотрения сообщения и принятых мерах лицо, оставившее сообщение по Телефону доверия, информируется в письменном виде при наличии контактных данных, необходимых для направления ответа.

4.7. При наличии в поступившем сообщении сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4.8. Муниципальные служащие, работающие с информацией, полученной по Телефону доверия, несут персональную ответственность за несоблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Приложение к Положению об организации работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности в Администрации Надымского района

Форма Журнала регистрации сообщений, поступивших по системе «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности

Журнал регистрации сообщений, поступивших по системе «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности

№ п/п	Дата поступления сообщения	Ф. И. О., контактные данные гражданина	Краткое содержание сообщения	Примечание (информация о принятых мерах)
1	2	3	4	5

12+ РАБОЧИЙ НАДЫМА

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, муниципальное автономное учреждение муниципального образования Надымский район «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
И. о. главного редактора **Е. В. Пекка**

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:
полугодовой индекс – П5055
Цена подписки на 1 месяц – 128,11 ₽
Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 ₽
Розничная цена – свободная

Телефоны редакции:
главный редактор.....50-25-19
корреспонденты.....50-23-91
директор.....50-25-12
бухгалтерия.....50-25-17
реклама, объявления,
типография.....50-25-14
отдел спецвыпусков..... 50-23-86
Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557
Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00, фактически – в 17:00.
Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального образования Надымский район «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.
Заказ № 430
Тираж номера 44 экземпляра
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию можно скачать на странице газеты в социальной сети «ВКонтакте»