▸ № 354 (4844) ▸ 24 декабря 2020 года

спецвыпуск

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАДЫМСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О Порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с требованиями пункта 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Главным распорядителям бюджетных средств:

2.1. образовать рабочие группы из специалистов финансово-экономических и юридических служб, служб информатизации, ответственных за подготовку и ведение фрагментов реестра расходных обязательств муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.2. обеспечить качественную подготовку фрагментов реестра расходных обязательств муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа в строгом соответствии с требованиями бюджетного законодательства и Порядка, утвержденного настоящим постановлением;

2.3. обеспечить своевременное представление фрагментов реестров расходных обязательств муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа в Департамент финансов Администрации Надымского района.

3. Департаменту финансов Администрации Надымского района обеспечить:

3.1. ведение реестра расходных обязательств муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

3.2. представление реестра расходных обязательств муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа в департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа в установленном порядке.

4. Признать утратившими силу:

4.1. постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 22.03.2019 № 173 «О Порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Надымский район и реестра расходных обязательств муниципального образования город Надым»;

4.2. постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 12.12.2019 № 136 «О Порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Кутопьюганское»;

4.3. постановление Администрации муниципального образования поселок Лонгъюган от 29.04.2016 № 36 «О Порядке ведения реестра расходных обязательств»;

4.4. постановление Администрации муниципального образования поселок Лонгъюган от 29.04.2016 № 38 «Об утверждении Порядка предоставления реестра расходных обязательств муниципального образования поселок Лонгъюган»;

4.5. постановление Администрации муниципального образования село Ныда от 25.03.2020 № 46 «О Порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования село Ныда»;

4.6. постановление Администрации муниципального образования поселок Правохеттинский от 17.08.2012 № 75 «О Порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования поселок Правохеттинский»;

4.7. постановление Администрации муниципального образования поселок Приозерный от 05.03.2008 № 14 «О Порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования поселок Приозерный»;

4.8. постановление Главы муниципального образования поселок Заполярный от 15.03.2007 № 15 «О Порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования поселок Заполярный»;

4.9. постановление Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 26.03.2020 № 45 «О Порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования поселок Ягельный».

5. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней со дня его подписания.

6. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение десяти дней со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района, начальника Департамента финансов Прокопенко Н. П.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 175-пк от 18 декабря 2020 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 18 декабря 2020 года № 175-пк

Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Порядок) регулирует ведение реестра расходных обязательств муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — реестр расходных обязательств).

2. Для целей применения настоящего Порядка под фрагментом реестра расходных обязательств понимается часть реестра расходных обязательств, формируемая главными распорядителями бюджетных средств Надымского района и предоставляемая в Департамент финансов Администрации Надымского района (далее — Департамент финансов) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком. Иные понятия и термины применяются в том же значении, что и в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

3. Реестр расходных обязательств ведется в целях:

3.1. оценки объема бюджета действующих расходных обязательств в ходе осуществления среднесрочного финансового планирования;

3.2. составления обоснований бюджетных ассигнований;

3.3. анализа полноты и достаточности правового регулирования, выполнения расходных обязательств;

3.4. анализа соотношения расходных обязательств с целями и задачами главных распорядителей бюджетных средств;

3.5. анализа объемов расходных обязательств с целью их оптимизации, в том числе сокращения.

4. Ведение реестра расходных обязательств осуществляется путем внесения в единую специализированную программу сведений о расходных обязательствах муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, путем обновления, дополнения, включения (исключения) сведений. Каждый вновь принятый закон, иной нормативно-правовой акт, муниципальный правовой акт, а также заключенный договор (соглашение), предусматривающие возникновение расходного обязательства муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, подлежат обязательному включению в реестр расходных обязательств.

5. В сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств Департамент финансов осуществляет следующее:

5.1. ведет реестр расходных обязательств;

5.2. осуществляет методическое руководство по вопросам ведения реестра расходных обязательств;

5.3. осуществляет детальную проверку фрагментов реестра расходных обязательств главным распорядителям бюджетных средств Надымского района на предмет соответствия действующему федеральному законодательству, нормативным правовым актам Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальным правовым актам, заключенным договорам (соглашениям), а также показателям утвержденного отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год и утвержденного бюджета Надымского района на текущий финансовый год и плановый период;

5.4. изменяет (дополняет) перечень расходных обязательств муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, подлежащих отражению во фрагменте реестра расходных обязательств;

5.5. сводит фрагменты реестра расходных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств в реестр расходных обязательств;

5.6. в установленном порядке представляет реестр расходных обязательств в департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа.

6. В сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств главные распорядители средств бюджета Надымского района осуществляют следующее:

6.1. ведут фрагмент реестра расходных обязательств в соответствии с настоящим Порядком, методическими и инструктивными материалами Министерства финансов Российской Федерации, департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа, Департамента финансов;

6.2. обеспечивают полноту содержания перечня нормативных правовых актов Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов и заключенных муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) с указанием соответствующих положений (статей, пунктов, абзацев), содержащихся в представленных фрагментах реестра расходных обязательств;

6.3. формируют и представляют фрагмент реестра расходных обязательств в Департамент финансов в электронном виде с использованием единой специализированной программы с уведомительным письмом.

7. Ведение реестра расходных обязательств, а также ведение фрагментов реестра расходных обязательств осуществляется по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.03.2020 № 34н «Об утверждении Порядка, форм и сроков предоставления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации».

8. Ежегодно, в срок до 15 апреля, в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетной системы, главные распорядители бюджетных средств представляют в Департамент финансов фрагменты реестра расходных обязательств.

9. Департамент финансов до 25 апреля осуществляет сведение фрагментов реестра расходных обязательств и формирование (обновление) реестра расходных обязательств. Департамент финансов осуществляет закрепление данного состояния реестра расходных обязательств и архивирование соответствующего состояния реестра в электронном и печатном форматах.

10. Данные реестра расходных обязательств по состоянию на 25 апреля текущего года используются при подготовке проекта бюджета Надымского района на очередной финансовый год и плановый период в части формирования действующих расходных обязательств.

11. Расходные обязательства муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, не включенные в реестр расходных обязательств, не подлежат учету в составе бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств при подготовке проекта бюджета Надымского района на очередной финансовый год и плановый период.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

Об утверждении Правил реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным округом Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с пунктом 3 статьи 93.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, решения Думы Надымского района от 27.11.2020 № 49 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа» Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Правила реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным округом Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 27.03.2020 № 172 «Об утверждении Правил реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием Надымский район, муниципальным образованием город Надым».

4. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

5. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района, начальника Департамента финансов Прокопенко Н. П.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 179-пк от 18 декабря 2020 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 18 декабря 2020 года № 179-пк

Правила реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным округом Надымский район, Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Настоящие Правила определяют основания, условия и порядок реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным округом Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — реструктуризация задолженности, муниципальный округ).

2. Для целей настоящих Правил под реструктуризацией задолженности перед муниципальным округом понимается изменение условий исполнения денежных обязательств (погашения задолженности по ним), связанное с изменением сроков (в том числе с предоставлением отсрочки или рассрочки) исполнения денежных обязательств (погашения задолженности по ним), изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей.

3. Реструктуризация задолженности перед муниципальным округом проводится по обязательствам юридических лиц, возникшим в связи с предоставлением и (или) исполнением муниципальной гарантии муниципального округа.

4. Основанием реструктуризации задолженности является распоряжение Администрации Надымского района о проведении реструктуризации задолженности.

5. Реструктуризация задолженности перед муниципальным округом осуществляется при соблюдении следующих условий:

а) представление юридическим лицом Департаменту финансов Администрации Надымского района (далее — Департамент финансов) соглашения к договору (договорам) банковского счета должника, предоставляющего кредитной организации согласие (заранее данный акцепт) на списание со счетов юридического лица денежных средств в размере задолженности юридического лица перед муниципальным округом по соглашению о реструктуризации

задолженности по требованию Администрации Надымского района, в том числе к банковским счетам, открытым в период действия соглашения о реструктуризации задолженности;

б) представление Департаменту финансов промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности, заверенной подписью и печатью юридического лица по состоянию на 01 июля, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности с отметкой налогового органа об ее принятии.

6. Для проведения реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий юридическое лицо представляет в Департамент финансов заявку, включающую:

а) заявление на реструктуризацию задолженности с указанием объема задолженности, который предполагается реструктуризировать, и способа проведения реструктуризации, обоснование необходимости проведения реструктуризации задолженности;

б) информацию об источниках и сроках погашения реструктуризируемой задолженности;

в) копию документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени юридического лица;

г) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, утвержденных приложением № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (далее — приказ Минфина России), за последний отчетный год с отметкой о принятии налоговым органом по месту постановки на налоговый учет юридического лица, а также информацию о дебиторской и кредиторской задолженности, оформленную с учетом положений раздела 5 приложения № 3 к приказу Минфина России;

д) промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, утвержденных приложением № 1 к приказу Минфина России, за последний отчетный период, а также информацию о дебиторской и кредиторской задолженности, оформленную с учетом положений раздела 5 приложения № 3 к приказу Минфина России;

е) справки, заверенные налоговыми органами, о том, что в отношении юридического лица не инициирована процедура несостоятельности (банкротства), обо всех действующих расчетных рублевых и валютных счетах в кредитных организациях;

ж) справки кредитных организаций об оборотах по расчетным рублевым и валютным счетам за последние 12 месяцев, остатках денежных средств на них на дату, предшествующую дате подачи документов, наличии или отсутствии на каждом счете на дату представления справки картотеки неоплаченных расчетных документов;

з) документы, характеризующие кредитную историю юридического лица за последние 3 года на дату подачи документов в Департамент финансов (описание обязательств юридического лица по действующим кредитным договорам и (или) договорам займа с указанием остатка задолженности на дату составления кредитной истории) либо свидетельствующие о ее отсутствии.

7. Департамент финансов в течение 10 рабочих дней рассматривает документы, указанные в пункте 6 настоящих Правил, на предмет их соответствия требованиям к комплектности и содержанию, установленным пунктом 6 настоящих Правил. В случае наличия несоответствия Департамент финансов возвращает документы должнику с указанием причины возврата почтовым отправлением.

8. В случае соответствия документов требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, Департамент финансов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты рассмотрения документов, подготавливает проект распоряжения Администрации Надымского района о проведении реструктуризации задолженности и направляет его на рассмотрение Главе Надымского района в установленном порядке.

9. В течение 10 рабочих дней после издания распоряжения Администрации Надымского района, предусмотренного пунктом 4 настоящих Правил, между Администрацией Надымского района и должником заключается соглашение о реструктуризации задолженности.

10. Соглашение о реструктуризации задолженности должно предусматривать:

— способ реструктуризации задолженности (отсрочка или рассрочка, изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей);

— срок погашения задолженности, а в случае предоставления рассрочки — график, предусматривающий осуществление платежей;

— процентную ставку;

— санкции, применяемые к должнику в случае нарушения им условий реструктуризации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Надымского района

В соответствии с требованием Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Думы Надымского района от 27.11.2020 № 49 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа» Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Надымского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.04.2019 № 253 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования Надымский район»;

— постановление Администрация муниципального образования Кутопьюганское от 03.06.2013 № 75 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации муниципального образования Кутопьюганское»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Лонгъюган от 10.02.2020 № 11 «Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования поселок Лонгъюган»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 17.04.2014 № 45 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования поселок Заполярный»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 13.03.2019 № 42 «О внесении изменений в некоторые постановления»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 09.01.2020 № 07 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 17.04.2014 № 45 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования поселок Заполярный»;

— постановление Администрации муниципального образования село Ныда от 09.04.2020 № 55 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования село Ныда»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 06.02.2020 № 23 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования поселок Пангоды»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Правохеттинский от 07.11.2018 № 185 «Об утверждении Порядка выделения и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования поселок Правохеттинский»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Приозерный от 20.01.2020 № 02 «Об утверждении Положения о порядке выделения и расходования средств резервного фонда Администрации муниципального образования поселок Приозерный»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 05.05.2017 № 22 «Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования поселок Ягельный»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 24.01.2020 № 8 «О внесении изменений в Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования поселок Ягельный, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 05.05.2017 № 22».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение десяти дней с момента подписания.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 180-пк от 18 декабря 2020 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 18 декабря 2020 года № 180-пк

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Надымского района

1. Резервный фонд Администрации Надымского района (далее — резервный фонд) создается для финансирования непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, мероприятий районного, городского значения, не предусмотренных в бюджете Надымского района (далее — местный бюджет) на соответствующий финансовый год.

К непредвиденным расходам относятся расходы местного бюджета на обеспечение полномочий органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район, носящие случайный характер, то есть такие расходы, возникновение потребности в которых нельзя было предусмотреть заранее в силу обстоятельств объективного характера и которые не могли быть учтены при формировании расходов местного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период и не могут быть отложены на очередной финансовый год.

Непредвиденные расходы не могут иметь регулярный характер, за исключением мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

2. Размер резервного фонда устанавливается решением Думы Надымского района о бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда выделяются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов Администрации Надымского района, её структурным подразделениям, муниципальным учреждениям в соответствии с установленными действующим законодательством полномочиями на финансовое обеспечение непредвиденных расходов.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда направляются на финансирование:

а) поисковых, аварийно-восстановительных, ремонтных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, энергетики, транспорта и связи, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий;

б) развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуированных и пострадавших граждан;

в) оказание разовой материальной помощи лицам, пострадавшим в результате стихийных бедствий, аварий техногенного характера, пожаров;

г) проведение экстренных противоэпидемических и противоэпизоотических мероприятий по предупреждению вспышек эпидемий и эпизоотий;

д) восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального округа Надымский район;

е) проведение экстренных (превентивных) мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий на территории Надымского района;

ж) проведение непредвиденных и неотложных работ по строительству, реконструкции или ремонту объектов социально-культурного и жилищно-коммунального назначения;

з) проведение юбилейных мероприятий муниципального значения;

и) проведение внеплановых встреч, приемов, симпозиумов, выставок и семинаров, фестивалей районного значения, поощрение лауреатов и победителей;

к) участие в международных, общероссийских спортивных и культурных мероприятиях, решение о проведении которых приняты после принятия решения о бюджете Надымского район;

л) оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

м) финансирование других непредвиденных расходов, не предусмотренных решением о бюджете.

5. Решение о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда принимается в тех случаях, когда средств, находящихся в распоряжении Администрации Надымского района, ее структурных подразделений, муниципальных учреждений на осуществление своих полномочий по финансированию мероприятий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, недостаточно.

6. Выделение бюджетных ассигнований резервного фонда производится посредством перераспределения по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов и осуществляется на основании муниципального правового акта Администрации Надымского района.

Бюджетные ассигнования, выделяемые из резервного фонда, подлежат включению в состав соответствующей муниципальной программы, в случае соответствия её целям, задачам и мероприятиям. В иных случаях бюджетные ассигнования, выделяемые из резервного фонда, включаются во внепрограммную часть расходов местного бюджета.

7. Основанием для подготовки проекта муниципального правового акта о выделении бюджетных ассигнований на направления, указанные в подпунктах «а»–«е» пункта 4 настоящего Порядка, является решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального округа Надымский район (далее — комиссия), принятое на основании документов, подтверждающих факт (непосредственную возможность) возникновения чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия на территории Надымского района.

Решение комиссии о необходимости выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда принимается на основании обращения организаций (независимо от их организационно-правовой формы), иных лиц, находящихся в зонах чрезвычайных ситуаций (на территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации), об оказании финансовой помощи в ликвидации (предупреждении) чрезвычайных ситуаций. Обращение направляется в комиссию с приложением документов, обосновывающих размер финансовой помощи и актов обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) с приложением смет на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по каждому объекту, обосновывающих размер финансовой помощи. Комиссия осуществляет свою деятельность в порядке, установленном правовым актом Администрации Надымского района.

Обращение, в котором отсутствуют указанные акты обследования пострадавших объектов и размер финансовой помощи, возвращается без рассмотрения.

Проект муниципального правового акта о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда на указанные направления разрабатывает структурное подразделение Администрации Надымского района, исполняющее задачи (функции) по реализации мероприятий (полномочий), на финансирование которых направляются бюджетные ассигнования резервного фонда, в соответствии с (либо — определяемое) протоколом заседания комиссии.

При направлении проекта муниципального правового акта о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Надымского района одновременно представляются:

— копия решения (выписка из решения) комиссии;

— документы с обоснованием размера требуемых средств.

8. Основанием для подготовки проекта муниципального правового акта о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда на направления, указанные в подпунктах «ж»–«м» пункта 4 настоящего Порядка, является положительная резолюция Главы Надымского района о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда либо иного лица, исполняющего обязанности Главы Надымского района.

Структурное подразделение Администрации Надымского района, муниципальное учреждение, в распоряжение которого предусматривается выделение бюджетных ассигнований резервного фонда, за исключением направления, предусмотренного подпунктом «л» пункта 4 настоящего Порядка, направляют в адрес Главы Надымского района письменное обращение с обоснованием необходимости выделения бюджетных ассигнований, с указанием причин возникновения предстоящих непредвиденных (незапланированных) расходов, объемов работ и запрашиваемых объемов средств с приложением экономических, сметно-финансовых расчетов и других подтверждающих документов.

Проект муниципального правового акта о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда на указанные направления готовит структурное подразделение Администрации Надымского района, исполняющее задачи (функции) по реализации мероприятий (полномочий), на финансирование которых направляются бюджетные ассигнования резервного фонда. В случае выделения бюджетных ассигнований резервного фонда муниципальному

учреждению проект муниципального правого акта готовит структурное подразделение по поручению Главы Надымского района либо заместителя Главы Администрации Надымского района, курирующего данное муниципальное учреждение.

Вопрос о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда на направление, указанное в подпункте «л» пункта 4 настоящего Порядка, рассматривается в случае личного обращения гражданина в адрес Главы Надымского района. Проект муниципального правового акта о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда в указанном случае готовит структурное подразделение Администрации Надымского района, исполняющее задачи (функции) по реализации мероприятий (полномочий) в сфере социальной поддержки и социальной помощи гражданам.

9. В проекте муниципального правового акта о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда указываются:

— основания выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда;

— размер бюджетных ассигнований;

— источник предоставления бюджетных ассигнований — резервный фонд;

— получатель бюджетных ассигнований резервного фонда;

— целевое назначение;

— структурное подразделение Администрации Надымского района, осуществляющее контроль за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда;

— порядок представления отчетности об использовании выделенных средств;

— поручение исполнителю (соисполнителю) муниципальной программы о внесении изменений в соответствующую муниципальную программу.

10. Проекты муниципальных правовых актов и принятие по ним решений осуществляются в порядке и в сроки, установленные Инструкцией по делопроизводству в Администрации Надымского района.

11. Финансирование расходов за счет резервного фонда осуществляется по казначейской системе исполнения бюджета в соответствии с порядком, установленным органом, исполняющим бюджет.

12. Выделенные бюджетные ассигнования резервного фонда подлежат использованию по целевому назначению, установленному распоряжением Администрации Надымского района.

Администрация Надымского района, её структурные подразделения, муниципальные учреждения, в распоряжение которых выделены бюджетные ассигнования резервного фонда, а также получатели средств резервного фонда несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Средства резервного фонда в случае установления факта их нецелевого использования, а также остатки неиспользованных средств подлежат возврату в местный бюджет.

13. Структурное подразделение Администрации Надымского района, муниципальное учреждение, в распоряжение которого выделены бюджетные ассигнования резервного фонда, в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют в Администрацию Надымского района отчет о целевом использовании бюджетных ассигнований, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением необходимых подтверждающих документов (договоры, муниципальные контракты, накладные или универсальные передаточные документы (УПД), счета, счета-фактуры, акты, платежные поручения).

14. Администрация Надымского района представляет отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в Департамент финансов Администрации Надымского района (далее — Департамент финансов) в порядке и сроки, установленные для квартальных и годовых отчетов об исполнении местного бюджета, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае необходимости, Департамент финансов вправе самостоятельно или по поручению Главы Надымского района проводить проверку достоверности представленных отчетов о целевом использовании бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда.

15. Департамент финансов прилагает отчет об исполнении бюджетных ассигнований резервного фонда к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

Приложение № 1 к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Надымского района

Отчет о целевом использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Надымского района _____ на __ _____ 20__года

(наименование структурного подразделения Администрации Надымского района)

Периодичность: ежемесячная (нарастающим итогом)
Единица измерения: руб.

№ п/п	Основание и цели предоставления бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Надымского района	Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Выделено бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Надымского района в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации Надымского района	Кассовый расход	Фактический расход	Остаток бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Надымского района (гр.4- гр.5)	Документы, подтверждающие фактические расходы
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение на _____ листах.
(количество)

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Приложение № 2 к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Надымского района

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Надымского района на __ _____ 20___ года

Администрация Надымского района
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

Наименование получателя средств резервного фонда Администрации Надымского района	Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Ассигнования на год	Ассигнования текущего периода	Исполнение текущего периода	Остаток ассигнований на год	Остаток ассигнований текущего периода	Основание и цели предоставления средств резервного фонда Администрации Надымского района
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с пунктом 7 статьи 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 868 «О Порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации», решением Думы Надымского района от 27.11.2020 № 49 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 07.03.2017 № 115 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования Надымский район, бюджета муниципального образования город Надым»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 29.11.2017 № 694 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 07.03.2017 № 115»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 13.07.2018 № 411 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 07.03.2017 № 115»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 09.07.2019 № 438 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 07.03.2017 № 115»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 10.03.2017 № 115 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования поселок Пангоды»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 08.08.2018 № 300 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 10.03.2017 № 115 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования поселок Пангоды»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 10.07.2019 № 282 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 10.03.2017 № 115 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования поселок Пангоды»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 22.02.2017 № 27 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования поселок Заполярный»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 10.11.2017 № 143 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 22.02.2017 № 27»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 27.06.2018 № 93 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 22.02.2017 № 27»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 09.07.2019 № 118 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 22.02.2017 № 27»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 09.03.2017 № 31 «Об утверждении формы реестра источников доходов бюджета муниципального образования поселок Заполярный, направляемого в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете в Собрание депутатов муниципального образования поселок Заполярный»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Правохеттинский от 09.03.2017 № 24 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования поселок Правохеттинский»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Правохеттинский от 13.11.2017 № 140 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования поселок Правохеттинский от 09.03.2017 № 24»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Правохеттинский от 29.06.2018 № 118 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования поселок Правохеттинский от 09.03.2017 № 24»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Правохеттинский от 16.07.2019 № 98 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Правохеттинский от 09.03.2017 № 24»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Приозерный от 13.03.2017 № 15 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования поселок Приозерный»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Приозерный от 13.11.2017 № 79 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования поселок Приозерный от 13.03.2017 № 15»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Приозерный от 05.10.2018 № 96 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования поселок Приозерный от 13.03.2017 № 15»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Приозерный от 10.07.2019 № 66 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Приозерный от 13.03.2017 № 15»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Лонгъюган от 06.03.2017 № 31 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования поселок Лонгъюган»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Лонгъюган от 17.11.2017 № 124 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования поселок Лонгъюган от 06.03.2017 № 31»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Лонгъюган от 29.06.2018 № 70 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования поселок Лонгъюган от 06.03.2017 № 31»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Лонгъюган от 16.07.2019 № 61 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Лонгъюган от 06.03.2017 № 31»;

— постановление Администрации муниципального образования село Ныда от 15.03.2017 № 40 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования село Ныда»;

— постановление Администрации муниципального образования село Ныда от 10.11.2017 № 158 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования село Ныда от 15.03.2017 № 40 «Об утверждении Порядка формирования и веденения реестра источников доходов бюджета муниципального образования село Ныда»;

— постановление Администрации муниципального образования село Ныда от 28.06.2018 № 69 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования село Ныда от 15.03.2017 № 40»;

— постановление Администрации муниципального образования село Ныда от 15.06.2019 № 94 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования село Ныда от 15.03.2017 № 40»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 30.05.2017 № 91 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования поселок Ягельный»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 14.11.2017 № 168 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 30.05.2017 № 91»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 27.06.2018 № 72 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 30.05.2017 № 91»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 10.07.2019 № 53 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 30.05.2017 № 91 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования поселок Ягельный»;

— постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 22.02.2017 № 22 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования Кутопьюганское»;

— постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 11.07.2017 № 108 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 22.02.2017 № 22»;

— постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 27.06.2018 № 67 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 22.02.2017 № 22»;

— постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 11.07.2019 № 82 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 22.02.2017 № 22».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года за исключением положений, для которых установлен иной срок вступления в силу:

— в части информации, предусмотренной подпунктами «е»–«и» пункта 8 Порядка, вступают в силу с 01 января 2021 года и применяются при составлении проектов бюджетов, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов;

— в части информации, предусмотренной пунктом 9 Порядка, — вступают в силу с 01 января 2023 года и применяются при составлении проектов бюджетов, начиная с бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов;

— в части использования перечня источников доходов Российской Федерации, в соответствии с пунктом 11 Порядка, и реестра источников доходов Российской Федерации, в соответствии с пунктом 14 Порядка, для формирования информации, включаемой в реестр источников доходов бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа вступают в силу с 01 января 2022 года и применяются при составлении проектов бюджетов, начиная с бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

4. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

5. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района, начальника Департамента финансов Прокопенко Н. П.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 181-пк от 18 декабря 2020 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 18 декабря 2020 года № 181-пк

Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Настоящий Порядок определяет состав информации, порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — реестр источников доходов бюджета Надымского района).

2. Реестр источников доходов бюджета Надымского района представляет собой свод информации о доходах бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее— бюджет Надымского района) по источникам доходов бюджетов, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета Надымского района на основании перечня источников доходов Российской Федерации.

Реестр источников доходов бюджета Надымского района формируется и ведется как единый информационный ресурс, в котором отражаются бюджетные данные на этапах составления, утверждения и исполнения решения о бюджете Надымского района по источникам доходов бюджета и соответствующим им группам источников доходов бюджетов, включенным в перечень источников доходов Российской Федерации.

3. Реестр источников доходов бюджета Надымского района формируется и ведется в электронной форме в муниципальной информационной системе управления муниципальными финансами (далее — муниципальная информационная система).

По решению Ямало-Ненецкого автономного округа, в случае согласия муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа реестр источников доходов бюджета Надымского района может вестись в государственной информационной системе управления государственными и муниципальными финансами Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — государственная информационная система).

4. При формировании и ведении реестра источников доходов бюджета Надымского района в информационной системе используются усиленные квалифицированные электронные подписи лиц, уполномоченных действовать от имени участников процесса ведения реестров источников доходов местного бюджета (далее — электронные подписи), указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

5. Реестр источников доходов бюджета Надымского района ведется Департаментом финансов Администрации Надымского района.

6. Информация, включаемая в реестр источников доходов бюджета Надымского района, формируется в структурированном виде путем заполнения электронных форм муниципальной или государственной информационной системы главными администраторами и (или) администраторами доходов бюджета Надымского района (далее — участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета Надымского района).

7. Ответственность за полноту и достоверность информации, а также своевременность её включения в реестр источников доходов бюджета Надымского района несут участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета Надымского района.

8. В реестр источников доходов бюджета Надымского района в отношении каждого источника дохода бюджета включается следующая информация:

а) наименование источника дохода бюджета;

б) код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий источнику дохода бюджета, и идентификационный код источника дохода бюджета по перечню источников доходов Российской Федерации;

в) наименование группы источников доходов бюджетов, в которую входит источник дохода бюджета Надымского района, и её идентификационный код по перечню источников доходов Российской Федерации;

г) информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета Надымского района;

д) информация об органах государственной власти (государственных органах), органах местного самоуправления, казенных учреждениях, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета Надымского района;

е) показатели прогноза доходов бюджета Надымского района по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, сформированные в целях составления и утверждения решения о бюджете Надымского района (далее — решение о бюджете);

ж) показатели прогноза доходов бюджета Надымского района по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета Надымского района в соответствии с решением о бюджете;

з) показатели прогноза доходов бюджета Надымского района по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета Надымского района в соответствии с решением о бюджете с учетом решения о внесении изменений в решение о бюджете;

и) показатели уточненного прогноза доходов бюджета Надымского района по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Надымского района;

к) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета;

л) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения доходов бюджета Надымского района в соответствии с решением об исполнении бюджета.

9. В реестр источников доходов бюджета Надымского района в отношении платежей, являющихся источником дохода бюджета Надымского района, включается следующая информация:

а) наименование источника дохода бюджета Надымского района;

б) код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий источнику дохода бюджета Надымского района;

в) идентификационный код по перечню источников доходов Российской Федерации, соответствующий источнику дохода бюджета Надымского района;

г) информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета Надымского района;

д) информация об органах государственной власти (государственных органах), органах местного самоуправления, казенных учреждениях, иных организациях осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета Надымского района;

е) информация об органах государственной власти (государственных органах), органах местного самоуправления, казенных учреждениях, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета Надымского района по источнику дохода бюджета;

ж) наименование органов и организаций, осуществляющих оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предусматривающих за их осущест-

вление получение платежа по источнику дохода (в случае если указанные органы не осуществляют бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Надымского района по источнику дохода бюджета);

з) суммы по платежам, являющимся источником дохода бюджета Надымского района, начисленные в соответствии с бухгалтерским учетом администратора доходов бюджета Надымского района по источнику дохода бюджета Надымского района;

и) суммы по платежам, являющимся источником дохода бюджета Надымского района, информация о начислении которых направлена администраторами доходов бюджета Надымского района по источнику дохода бюджета в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

к) кассовые поступления от уплаты платежей, являющихся источником дохода бюджета Надымского района, в соответствии с бухгалтерским учетом администраторов доходов бюджета Надымского района по источнику дохода бюджета;

л) информация об уплате платежей, являющихся источником дохода бюджета Надымского района, направленная в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

м) информация о количестве оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), иных действий органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, иных организаций, за которые осуществлена уплата платежей, являющихся источником дохода бюджета Надымского района.

10. В реестре источников доходов бюджета Надымского района также формируется консолидированная и (или) сводная информация по группам источников доходов бюджета, по показателям прогноза доходов бюджета на этапах составления, утверждения и исполнения бюджета Надымского района, а также по кассовым поступлениям по доходам бюджета Надымского района с указанием сведений о группах источников доходов бюджетов на основе перечня источников доходов Российской Федерации.

11. Информация, указанная в подпунктах «а»–«д» пункта 8 и подпунктах «а»–«ж» пункта 9 настоящего Порядка, формируется и изменяется на основе перечня источников доходов Российской Федерации путем обмена данными между государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет», в которой осуществляется формирование и ведение перечня источников доходов Российской Федерации и государственной или муниципальной информационной системой, в которой осуществляется ведение реестра источников доходов бюджета Надымского района.

12. Информация, указанная в подпунктах «е», «и» пункта 8 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании прогнозов поступления доходов бюджетов, информация, указанная в подпунктах «ж», «з» пункта 8 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании решения о бюджете.

13. Информация, указанная в подпунктах «и», «л» пункта 9 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании сведений Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, получаемых участниками процесса ведения реестра источников доходов бюджета Надымского района.

14. Информация, указанная в подпункте «к» пункта 8 настоящего Порядка, формируется на основании соответствующих сведений реестра источников доходов Российской Федерации, формируемого в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

15. Департамент финансов Администрации Надымского района обеспечивает проверку информации, сформированной участниками процесса ведения реестра источников доходов бюджета Надымского района в следующие сроки:

а) информации, указанной в подпунктах «а»–«д» пункта 8 и подпунктах «а»–«ж» пункта 9 настоящего документа — незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня внесения указанной информации в перечень источников доходов Российской Федерации, реестр источников доходов Российской Федерации;

б) информации, указанной в подпунктах «ж», «з», и «л» пункта 8 настоящего документа, — не позднее 5 рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в решение о бюджете Надымского района и решение об исполнении бюджета Надымского района;

в) информации, указанной в подпункте «и» пункта 8 настоящего Порядка, — не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца года;

г) информации, указанной в подпунктах «и» и «л» пункта 9 настоящего Порядка, — незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня направления указанной информации в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

д) информации, указанной в подпункте «е» пункта 8, — не позднее 15 ноября;

е) информации, указанной в подпункте «м» пункта 9 настоящего документа, — не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца;

ж) информации, указанной в подпункте «к» пункта 8 и подпункте «к» пункта 9 настоящего документа, — не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца года;

з) информации, указанной в подпункте «з» пункта 9 настоящего Порядка, — незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня после осуществления начисления.

16. Департамент финансов Администрации Надымского района, в целях ведения реестра источников доходов бюджета Надымского района в течение одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета Надымского района информации, указанной в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка обеспечивает в автоматизированном режиме проверку:

а) наличия информации в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего Порядка;

б) соответствия формирования информации, предусмотренной подпунктами «а»–«л» пункта 8 и подпунктами «а»–«м» пункта 9 настоящего Порядка Положению о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

17. В случае положительного результата проверки, указанной в пункте 16 Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета Надымского района, образует следующие реестровые записи реестра источников доходов бюджета Надымского района:

— в части информации, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, — реестровую запись источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета Надымского района;

— в части информации, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, — реестровую запись платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета Надымского района.

При направлении участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета Надымского района измененной информации, указанной в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка, ранее образованные реестровые записи обновляются.

В случае отрицательного результата проверки, указанной в пункте 16 настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета Надымского района в соответствии с пунктами 8 и 9 Порядка, не образует (не обновляет) реестровые записи. Департамент финансов Администрации Надымского района в течение не более одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета Надымского района информации уведомляет его об отрицательном результате проверки посредством направления протокола, содержащего сведения о выявленных несоответствиях.

18. В случае получения предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка протокола, участник процесса ведения реестра источников доходов бюджета Надымского района в срок не более трех рабочих дней со дня получения протокола устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет информацию для включения в реестр источников доходов бюджета Надымского района.

19. Реестр источников доходов бюджета Надымского района направляется в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете Надымского района в Думу Надымского района по форме, разрабатываемой и утверждаемой Департаментом финансов Администрации Надымского района.

12+
РАБОЧИЙ НАДЫМА
Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, Муниципальное автономное учреждение муниципального образования Надымский район «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
И. о. главного редактора **Е. В. Пекка**

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:
полугодовой индекс – П5055
Цена подписки на 1 месяц – 128,11 ₽
Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 ₽
Розничная цена – свободная

Телефоны редакции:
главный редактор.....50-25-19
корреспонденты.....50-23-91
директор.....50-25-12
бухгалтерия.....50-25-17
реклама, объявления,
типография.....50-25-14
отдел спецвыпусков..... 50-23-86
Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557
Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00, фактически – в 17:00.
Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального образования Надымский район «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.
Заказ № 410
Тираж номера 44 экземпляра
Печатный вариант спецвыпусков можно получить в редакции, pdf-версию можно скачать на сайте nadym-worker.ru во вкладке «Документы», далее «Архив спецвыпусков».