



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

Об утверждении Порядка выдачи дров лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, проживающим на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.04.2014 № 335-П «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по возмещению затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности, обеспечению дровами лиц из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Администрации Надымского района от 26.11.2020 № 92 «О реализации постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.04.2014 № 335-П», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок выдачи дров лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, проживающим на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 19.08.2019 № 494 «О выдаче дров лицам из числа коренных малочисленных наро-

дов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, проживающим на территории муниципального образования Надымский район»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 23.07.2020 № 410 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 19.08.2019 № 494».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления обеспечить его размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Надымского района Колесова А. В.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 25-пк от 26 января 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 26 января 2021 года № 25-пк

Порядок выдачи дров лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, проживающим на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи дров лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, проживающим на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Порядок), разработан в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.04.2014 № 335-П «Порядок предоставления субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по возмещению затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности, обеспечению дровами лиц из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе».

1.2. Обеспечение дровами лиц из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе производится путем размещения муниципального заказа на оказание услуг по поставке топливных дров в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Федеральный закон).

1.3. Ответственным за поставку, сохранность и выдачу дров лицам из числа коренных малочисленных народов Севера является исполнитель по муниципальному контракту, заключенному по итогам закупки.

II. Порядок выдачи дров и учета их получателей

2.1. Ведение учета получателей дров осуществляется управлением по работе с коренным населением и развитию сельских территорий Администрации Надымского района (далее — Управление) на основании утвержденных главами администраций сел Ныда, Кутупьюган списков лиц, имеющих право на бесплатное обеспечение дровами, из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, проживающих на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — список лиц, имеющих право на бесплатное обеспечение дровами).

2.2. Главы администраций сел Ныда, Кутупьюган:

— ежегодно, до 01 декабря текущего года, направляют в Управление списки лиц, имеющих право на бесплатное обеспечение дровами, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

— определяют ответственное лицо в целях оказания содействия исполнителю муниципального контракта по поставке дров, их хранению и выдаче лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в селах Ныда, Кутупьюган, Нори;

— организуют оповещение лиц из числа коренных малочисленных народов Севера о местах складирования дров, предназначенных для их семей (хозяйств).

2.3. Управление в течение четырнадцати рабочих дней со дня представления списка лиц, имеющих право на бесплатное обеспечение дровами, формирует сводный перечень семей и лиц, имеющих право на бесплатное обеспечение дровами, из числа коренных малочисленных народов Севера (далее — сводный перечень), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Сводный перечень утверждается заместителем Главы Администрации Надымского района, курирующим вопросы деятельности Управления.

2.5. Управление обеспечивает подготовку документов для осуществления закупки дров в соответствии с требованиями Федерального закона и направляет указанные документы в адрес управления договоров и контроля в сфере закупок Администрации Надымского района для осуществления закупки в соответствии с Федеральным законом.

2.6. Выдача дров лицам из числа коренных малочисленных народов Севера производится в соответствии с условиями муниципального контракта исполнителем муниципального контракта по ведомости выдачи дров лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, проживающим на территории сел Ныда, Кутупьюган и Нори, составленной по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.7. Исполнитель муниципального контракта представляет в Управление с целью подтверждения затрат копии первичных документов, в том числе актов приема-сдачи товара (товарных накладных), счетов-фактуры, ведомостей выдачи дров лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, утвержденных главами администраций сел Ныда, Кутупьюган.

2.8. После проверки Управлением представленных документов на соответствие исполнения муниципального контракта руководитель Управления подписывает счета-фактуры и передает представленный Исполнителем муниципального контракта пакет документов в управление по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации Надымского района для осуществления взаиморасчетов.

III. Заключительные положения

3.1. Списание дров, выданных лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, производится исполнителем муниципального контракта в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Проверку соблюдения условий, целей и порядка выдачи дров лицам из числа коренных малочисленных народов Севера осуществляет Управление.

Приложение № 1 к Порядку выдачи дров лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, проживающим на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Форма сводного перечня

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Главы Администрации Надымского района

(подпись) (Ф.И.О.)
____ 20__ г.
М. П.

Сводный перечень семей и лиц, имеющих право на бесплатное обеспечение дровами, из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, проживающих на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Ф.И.О. главы семьи (хозяйства)	Место проживания	Место выгрузки дров (населенный пункт, фактория, место складирования)
1	2	3	4

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)
____ 20__ г.

Приложение № 2 к Порядку выдачи дров лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, проживающим на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Форма ведомости

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации

(подпись) (Ф.И.О.)
____ 20__ г.
М. П.

Ведомость выдачи дров лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, проживающим на территории села _____ в 20__ году

№ п/п	Ф.И.О. главы семьи (хозяйства)	Согласен на обработку персональных данных*	Документ, удостоверяющий личность (паспорт)	Количество отпущенных дров (м³)	Дата получения	Подпись
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО					

*— Обработка персональных данных заявителя и членов его семьи осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Выдачу дров осуществил _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3 к Порядку выдачи дров лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, проживающим на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Форма ведомости

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации

(подпись) (Ф.И.О.)
____ 20__ г.
М. П.

Список лиц из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, имеющих право на бесплатное обеспечение дровами, в 20__ году

(наименование села)

№ п/п	Ф.И.О. главы семьи (хозяйства)	Место проживания	Место выгрузки дров (населенный пункт, фактория, место складирования)
1	2	3	4

Список составил _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по содержанию систем коммунальной инфраструктуры до установления регулируемых тарифов

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 23.04.2020 № 38-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Надымский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, решения Думы Надымского района от 21.10.2020 № 26 «Об утверждении структуры Администрации Надымского района» Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по содержанию систем коммунальной инфраструктуры до установления регулируемых тарифов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 07.02.2018 № 16 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с выполнением работ по содержанию систем коммунальной инфраструктуры до установления регулируемых тарифов».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

4. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

5. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Надымского района Колесова А. В.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 26-пк от 26 января 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 26 января 2021 года № 26-пк

Порядок предоставления субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по содержанию систем коммунальной инфраструктуры до установления регулируемых тарифов

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по содержанию систем коммунальной инфраструктуры до установления регулируемых тарифов (далее — Порядок) разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет условия, цели и порядок предоставления из бюджета Надымского района субсидии Акционерному обществу «Ямал-коммунэнерго» (далее — Получатель субсидии) в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по содержанию систем коммунальной инфраструктуры до установления регулируемых тарифов.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения стабильного функционирования систем коммунальной инфраструктуры, находящихся на территории села Кутопьюган и села Нори, и водоснабжения питьевой водой потребителей в указанных населенных пунктах.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Надымского района на соответствующий финансовый год, в рамках реализации муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства».

1.3. Цель предоставления субсидии — возмещение экономически обоснованных затрат, возникших в связи с выполнением работ по содержанию систем коммунальной инфраструктуры, находящихся на территории села Кутопьюган и села Нори, до установления регулируемых тарифов.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:
субсидия — средства, предоставляемые из бюджета Надымского района, на возмещение затрат в связи с выполнением работ по содержанию систем коммунальной инфраструктуры, находящихся на территории села Кутопьюган и села Нори, до установления регулируемых тарифов;

уполномоченный орган — территориальный орган Администрации Надымского района, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по содержанию систем коммунальной инфраструктуры, находящихся на территории села Кутопьюган и села Нори, до установления регулируемых тарифов на соответствующий финансовый год — Администрация села Кутопьюган;

системы коммунальной инфраструктуры — совокупность инженерных сооружений, находящихся на территории села Кутопыоган и села Нори, предназначенных для водоподготовки питьевой воды (в том числе мобильные станции водоподготовки);

затраты — экономически обоснованные расходы, понесенные Получателем субсидии в связи с выполнением работ по содержанию систем коммунальной инфраструктуры, находящихся в селе Кутопыоган и селе Нори, до установления регулируемых тарифов в целях обеспечения их стабильного функционирования;

органы муниципального финансового контроля — Контрольно-счетная палата Надымского района и Департамент финансов Администрации Надымского района.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) и осуществляется с момента реализации технической возможности размещения данной информации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на день подачи заявления о предоставлении субсидии:

- наличие у Получателя субсидии права владения (пользования) имуществом, используемым в целях обеспечения стабильного функционирования систем коммунальной инфраструктуры, находящихся на территории села Кутопыоган и села Нори;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Надымского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Надымского района;

- отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, невведение процедуры банкротства, неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель субсидии не получает средства из бюджета Надымского района на основании иных нормативных правовых актов муниципального округа Надымский район на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Субсидия из бюджета Надымского района предоставляется Получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с уполномоченным органом (далее — соглашение о предоставлении субсидии).

2.3. Соглашение о предоставлении субсидии заключается при соблюдении условий и требований, предусмотренных пунктами 2.1, 2.10, в порядке согласно пунктам 2.4 — 2.9 настоящего Порядка.

2.4. Перечень документов для заключения соглашения о предоставлении субсидии, направляемых Получателем субсидии в уполномоченный орган:

- заявление о намерении получения субсидии (в заявлении в обязательном порядке указываются сведения о реквизитах расчетных счетов, открытых в кредитных организациях, на которые осуществляется перечисление субсидии);

- плановый расчет субсидии на очередной финансовый год (с расшифровкой затрат по статьям себестоимости);

- паспорт Получателя субсидии с указанием банковских реквизитов;

- документы, подтверждающие право владения (пользования) Получателем субсидии имуществом, используемым в целях обеспечения стабильного функционирования систем коммунальной инфраструктуры, находящихся на территории села Кутопыоган и села Нори;

- справка Получателя субсидии об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Надымского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Надымского района;

- справка Получателя субсидии об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, невведении процедуры банкротства, неприостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5. В дополнение к документам, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, Получатель субсидии вправе предоставить по собственной инициативе:

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную подписью и печатью Получателя субсидии (при наличии печати);

- справку Получателя субсидии, подтверждающую, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- справку Получателя субсидии, подтверждающую, что Получатель субсидии не получает средства из бюджета Надымского района на основании иных нормативных правовых актов муниципального округа Надымский район на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.6. Документы, представленные Получателем субсидии, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, заверяются руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Получателя субсидии и скрепляются его печатью (при наличии печати).

2.7. Уполномоченный орган рассматривает документы, поступившие от Получателя субсидии, в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем их представления, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в целях заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.8. Уполномоченный орган по результатам проверки:

- при отсутствии оснований для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии, в течение пятнадцати рабочих дней со дня, следующего за днем рассмотрения документов в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, проект соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Администрации Надымского района;

- при наличии оснований для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии, в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем рассмотрения документов, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, уведомление об отказе (с указанием причин).

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- б) несоответствие представленной Получателем субсидии информации;

- в) несоответствие Получателя субсидии требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка.

Получатель субсидии в случае получения отказа в предоставлении субсидии после устранения выявленных замечаний вправе повторно обратиться в уполномоченный орган, представив документы, предусмотренные настоящим Порядком.

2.10. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является:

- а) согласие Получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- б) согласие Получателя субсидии о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.11. Размер субсидии определяется расчетным путем исходя из объема фактически произведенных экономически обоснованных расходов, понесенных Получателем субсидии в связи с выполнением работ по содержанию систем коммунальной инфраструктуры, находящихся на территории села Кутопыоган и села Нори, до установления регулируемых тарифов, и не содержит налог на добавленную стоимость.

В составе экономически обоснованных расходов учитываются расходы, признанные в соответствии с главой 25 Налогового Кодекса Российской Федерации.

2.12. Уполномоченный орган перечисляет субсидию:

- ежеквартально, не позднее десятого рабочего дня после проверки документов в соответствии с пунктом 3.4, представленных согласно подпункту «а» пункта 3.1 настоящего Порядка;

- за 4 квартал текущего финансового года, не позднее 25 декабря текущего финансового года на основании документов, представленных в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.1 настоящего Порядка.

2.13. Перечисление сумм субсидии осуществляется уполномоченным органом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, на расчетные счета Получателя субсидии, открытые в кредитных организациях и указанные в заявлении о намерении получения субсидии.

2.14. Получатель субсидии осуществляет направление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.15. Результатом предоставления субсидии является обеспечение стабильного функционирования систем коммунальной инфраструктуры, находящихся на территории села Кутопьюган и села Нори, и водоснабжения питьевой водой потребителей в указанных населенных пунктах.

2.16. Показателем результативности предоставления субсидии является фактическое количество обслуживаемых объектов.

2.17. Плановое значение показателя результативности на соответствующий финансовый год устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

2.18. Эффективность использования субсидии определяется на основе анализа достижения значения показателя результативности, путем сопоставления фактически достигнутого значения показателя и его планового значения (выраженно в процентах).

2.19. Оценка эффективности осуществляется уполномоченным органом по итогам календарного года на основании отчета о достижении показателя результативности, представленного Получателем субсидии согласно подпункту «в» пункта 3.1 настоящего Порядка.

2.20. Показатель результативности считается достигнутым при значении равном 100%.

2.21. В случае недостижения планируемого значения показателя результативности предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Надымского района в части, пропорциональной величине недостижения показателя результативности предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган:

а) ежеквартально, промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, с расшифровкой затрат по статьям себестоимости расходов по субсидируемому виду деятельности, с приложением заверенных копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих вышеуказанные расходы.

Отчетность представляется не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность представляется в срок, установленный действующим законодательством для представления такой отчетности;

б) до 15 декабря текущего финансового года плановый расчет по субсидируемому виду деятельности за 4 квартал текущего финансового года с расшифровкой затрат по статьям себестоимости расходов;

в) ежегодно, до 01 апреля года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении значения показателя результативности, по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за нарушение сроков, полноту и достоверность сведений, отраженных в отчетности.

3.3. Уполномоченный орган имеет право уточнять сведения, представленные Получателем субсидии, согласно пункту 3.1 настоящего Порядка, а также запрашивать иные сведения и документы, необходимые для контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктами 3.1, 3.3 настоящего Порядка.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии на основании документов, представленных согласно пунктам 3.1, 3.3 настоящего Порядка.

4.3. Несоответствие представленных документов установленным требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов является основанием для приостановления перечисления субсидии.

4.4. Уведомление о приостановлении перечисления субсидии направляется уполномоченным органом Получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.5. Перечисление субсидии возобновляется в течение десяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, подтверждающих устранение Получателем субсидии обстоятельств, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.6. Субсидия подлежит возврату в бюджет Надымского района в случае:

— выявления факта предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений в документах, необходимых для ее получения;

— нарушения Получателем субсидии условий настоящего Порядка, соглашения о предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом, а также органом муниципального финансового контроля;

— недостижения Получателем субсидии планового значения показателя результативности согласно условиям пункта 2.21 настоящего Порядка.

4.7. При выявлении обстоятельств (или одного из перечисленных), указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня выявления обстоятельства направляет Получателю субсидии требование о возврате средств. Возврат денежных средств осуществляется Получателем субсидии в размере, указанном в требовании уполномоченного органа, в течение десяти рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа.

4.8. В случае если фактическая сумма принятых уполномоченным органом затрат Получателя субсидии, в соответствии с актом сверки, окажется меньше суммы фактически предоставленного размера субсидии, то выявленная согласно акту сверки разница подлежит возврату в бюджет Надымского района в течение десяти рабочих дней со дня получения Получателем субсидии уведомления о возврате.

4.9. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Надымского района в текущем финансовом году в течение пяти рабочих дней со дня получения Получателем субсидии уведомления о возврате.

4.10. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий предоставления субсидии Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и соглашением о предоставлении субсидии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуги бань населению в общественных банях, в связи с установлением тарифов на услуги бань, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение затрат

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 23.04.2020 № 38-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Надымский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава

муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, решения Думы Надымского района от 21.10.2020 № 26 «Об утверждении структуры Администрации Надымского района» Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуги бань населению в общественных банях, в связи с установлением тарифов на услуги бань, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение затрат согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 07.02.2018 № 15 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуги бань населению в общественных банях, в связи с установлением

тарифов на услуги бань, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

4. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

5. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципально-

ципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Надымского района Колесова А. В.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 27-пк от 26 января 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 26 января 2021 года № 27-пк

Порядок предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуги бань населению в общественных банях, в связи с установлением тарифов на услуги бань, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение затрат

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуги бань населению в общественных банях, в связи с установлением тарифов на услуги бань, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение затрат (далее — Порядок) разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет условия, цели и порядок предоставления из бюджета Надымского района субсидии получателям, определенным в соответствии с решением Думы Надымского района о бюджете на соответствующий год и плановый период — Индивидуальный предприниматель Новосельский Максим Владимирович (далее — Получатель субсидии) в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуги бань населению в общественных банях, в связи с установлением тарифов на услуги бань, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение затрат.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения населения села Кутюпюган услугами бань в общественных банях по доступным тарифам.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Надымского района на соответствующий финансовый год, в рамках реализации муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства».

1.3. Цель предоставления субсидии — возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуги бань населению в общественных банях, в связи с установлением тарифов на услуги бань, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение затрат.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

субсидия — средства, предоставляемые из бюджета Надымского района на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуги бань населению в общественных банях, в связи с установлением тарифов на услуги бань, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение затрат;

тариф на услуги бань — тариф (в расчете на 1 посещение), установленный (согласованный) уполномоченным органом на основании экономически обоснованных расходов;

тариф на услуги бань для населения — тариф, установленный нормативным правовым актом Администрации Надымского района для оплаты населением услуги бань в общественных банях;

полная стоимость услуг — стоимость услуг бань, оказываемых Получателем субсидии населению в общественных банях, определенная как произведение фактического количества посещений и тарифа на услуги бань, без учёта налога на добавленную стоимость;

стоимость услуг для населения — стоимость услуг бань для населения в общественной бане, определенная как произведение фактического количества посещений и тарифа на услуги бань для населения, без учёта налога на добавленную стоимость;

уполномоченный орган — территориальный орган Администрации Надымского района, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуги бань населению в общественных банях, в связи с установлением тарифов на услуги бань, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение затрат, на соответствующий финансовый год — Администрация села Кутюпюган;

органы муниципального финансового контроля — Контрольно-счетная палата Надымского района и Департамент финансов Администрации Надымского района.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) и осуществляется с момента реализации технической возможности размещения данной информации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на день подачи заявления о предоставлении субсидии:

— отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Надымского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Надымского района;

— отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, невведение процедуры банкротства, приостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в отношении юридического лица, прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в отношении индивидуального предпринимателя;

— Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

— Получатель субсидии не получает средства из бюджета Надымского района на основании иных нормативных правовых актов муниципального округа Надымский район

на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Субсидия из бюджета Надымского района предоставляется Получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с уполномоченным органом (далее — соглашение о предоставлении субсидии).

2.3. Соглашение о предоставлении субсидии заключается при соблюдении условий и требований, предусмотренных пунктами 2.1, 2.10 в порядке согласно пунктам 2.4 — 2.9 настоящего Порядка.

2.4. Перечень документов для заключения соглашения о предоставлении субсидии, направляемых Получателем субсидии в уполномоченный орган:

— заявление о намерении получения субсидии (в заявлении в обязательном порядке указываются сведения о реквизитах расчетных счетов, открытых в кредитных организациях, на которые осуществляется перечисление субсидии);

— плановый расчет субсидии на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

— документы, подтверждающие право владения (пользования) Получателем субсидии имуществом, используемым в целях оказания услуги бань населению в общественных банях по тарифам на услуги бань, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение затрат;

— справка Получателя субсидии об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Надымского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Надымского района;

— справка Получателя субсидии об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, невведении процедуры банкротства, неприостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в отношении юридического лица; прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в отношении индивидуального предпринимателя;

— паспорт Получателя субсидии с указанием банковских реквизитов.

2.5. В дополнение к документам, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе:

— копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенную подписью и печатью Получателя субсидии (при наличии печати);

— справку Получателя субсидии, подтверждающую, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

— справку Получателя субсидии, подтверждающую, что Получатель субсидии не получает средства из бюджета Надымского района на основании иных нормативных правовых актов муниципального округа Надымский район на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.6. Документы, представленные Получателем субсидии, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, заверяются руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Получателя субсидии и скрепляются его печатью (при наличии печати).

2.7. Уполномоченный орган рассматривает документы, поступившие от Получателя субсидии, в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем их представления, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в целях заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.8. Уполномоченный орган по результатам проверки:

— при отсутствии оснований для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии, в течение пятнадцати рабочих дней со дня, следующего за днем рассмотрения документов в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, проект соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Администрации Надымского района;

— при наличии оснований для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии, в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем рассмотрения документов, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, уведомление об отказе (с указанием причин).

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

в) несоответствие Получателя субсидии требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка.

Получатель субсидии в случае получения отказа в предоставлении субсидии после устранения выявленных замечаний вправе повторно обратиться в уполномоченный орган, представив документы, предусмотренные настоящим Порядком.

2.10. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является:

а) согласие Получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

б) согласие Получателя субсидии о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.11. Размер субсидии на возмещение недополученных доходов Получателю субсидии определяется расчетным путем как разница, возникшая между полной стоимостью услуги и стоимостью услуги для населения.

Размер субсидии = Спол-Снас,

где:

— Спол — полная стоимость услуг;

— Снас — стоимость услуг для населения.

2.12. Уполномоченный орган перечисляет субсидию:

— ежемесячно, не позднее десятого рабочего дня после проверки документов в соответствии с пунктом 3.4, представленных согласно подпункту «а» пункта 3.1 настоящего Порядка;

— за декабрь — не позднее 25 декабря текущего финансового года на основании документов, представленных в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.1 настоящего Порядка.

2.13. Перечисление сумм субсидии осуществляется уполномоченным органом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, на расчетные счета Получателя субсидии, открытые в кредитных организациях и указанные в заявлении о намерении получения субсидии.

2.14. Получатель субсидии осуществляет направление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.15. Результатом предоставления субсидии является обеспечение населения села Кутопьюган услугами бань в общественных банях.

2.16. Показателем результативности предоставления субсидии является количество оказанных услуг (посещений).

2.17. Плановое значение показателя результативности на соответствующий финансовый год устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

2.18. Эффективность использования субсидии определяется на основе анализа достижения значения показателя результативности, путем сопоставления фактически достигнутого значения показателя и его планового значения (выраженного в процентах).

2.19. Оценка эффективности осуществляется уполномоченным органом на основании отчета о достижении показателя результативности, представленного Получателем субсидии согласно подпункту «в» пункта 3.1 настоящего Порядка.

2.20. Эффективным считается обеспечение достижения планового значения показателя результативности с отклонением (в сторону снижения запланированного показателя результативности) не более 15%.

2.21. В случае недостижения планируемого значения показателя результативности (с отклонением более 15%) предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Надымского района в части, пропорциональной величине недостижения показателя результативности предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган:

а) ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о фактическом объеме оказанных услуг бань за истекший месяц, произведенный в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением реестра оказанных услуг бань населению;

б) за декабрь текущего финансового года не позднее 15 декабря текущего финансового года плановый расчет по субсидируемому виду деятельности, исходя из ожидаемого выполнения объемов оказанных услуг бань на конец года;

в) ежегодно, до 15 января, следующего за отчетным годом, отчет о достижении значения показателя результативности, по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за нарушение сроков, полноту и достоверность сведений, отраженных в отчетности.

3.3. Уполномоченный орган имеет право уточнять сведения, представленные Получателем субсидии, согласно пункту 3.1 настоящего Порядка, а также запрашивать иные сведения и документы, необходимые для контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктами 3.1, 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Получатель субсидии несет ответственность за правильность применения утвержденных тарифов на услуги бань для населения.

- IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**
- 4.1. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии.
- 4.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии на основании документов, представленных согласно пунктам 3.1, 3.3 настоящего Порядка.
- 4.3. Несоответствие представленных документов установленным требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов является основанием для приостановления перечисления субсидии.
- 4.4. Уведомление о приостановлении перечисления субсидии направляется уполномоченным органом Получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.
- 4.5. Перечисление субсидии возобновляется в течение десяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, подтверждающих устранение Получателем субсидии обстоятельств, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.
- 4.6. Субсидия подлежит возврату в бюджет Надымского района в случае:
- выявления факта представления Получателем субсидии недостоверных сведений в документах, необходимых для ее получения;

- нарушения Получателем субсидии условий настоящего Порядка, соглашения о предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, а также органами муниципального финансового контроля;
 - недостижения Получателем субсидии планового значения показателя результативности согласно условиям пункта 2.21 настоящего Порядка.
- 4.7. При выявлении обстоятельств (или одного из перечисленных), указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня выявления обстоятельства направляет Получателю субсидии требование о возврате средств. Возврат денежных средств осуществляется Получателем субсидии в размере, указанном в требовании уполномоченного органа, в течение десяти рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа.
- 4.8. В случае если фактическая сумма принятых уполномоченным органом затрат Получателя субсидии, в соответствии с актом сверки, окажется меньше суммы фактически предоставленного размера субсидии, то выявленная согласно акту сверки разница подлежит возврату в бюджет Надымского района в течение десяти рабочих дней со дня получения Получателем субсидии уведомления о возврате.
- 4.9. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Надымского района в текущем финансовом году в течение пяти рабочих дней со дня получения Получателем субсидии уведомления о возврате.
- 4.10. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий предоставления субсидии Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и соглашением о предоставлении субсидии.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуги бань населению в общественных банях, в связи с установлением тарифов на услуги бань, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение затрат

Форма планового расчета субсидии

Плановый расчет субсидии

(наименование Получателя субсидии)					
на 20__ г.					
(период)					
№ п/п	Наименование показателя	Количество планируемых услуг (посещений)	Тариф на услуги бань (без НДС), рублей	Тариф на услуги бань для населения (без НДС), рублей	Сумма субсидии, рублей гр.4*гр.3 - гр.5*гр.3
1	2	3	4	5	6
1	Население				
1.1.	посетители до 14 лет (включительно)				
1.2.	посетители старше 14 лет				
	Всего:				

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____ И. О. Фамилия (отчество при наличии) (подпись)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ И. О. Фамилия (отчество при наличии) (подпись)

м. п. (при наличии)

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуги бань населению в общественных банях, в связи с установлением тарифов на услуги бань, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение затрат

Форма отчета о фактическом объеме оказанных услуг бань

Отчет о фактическом объеме оказанных услуг бань

(наименование Получателя субсидии)					
за _____ 20__ г.					
№ п/п	Наименование показателя	Количество оказанных услуг (посещений)	Тариф на услуги бань (без НДС), рублей	Тариф на услуги бань для населения (без НДС), рублей	Сумма субсидии, рублей гр.4*гр.3 - гр.5*гр.3
1	2	3	4	5	6
1	Население				
1.1.	посетители до 14 лет (включительно)				
1.2.	посетители старше 14 лет				
	Всего:				

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____ И. О. Фамилия (отчество при наличии) (подпись)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ И. О. Фамилия (отчество при наличии) (подпись)

м. п. (при наличии)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

Об утверждении Порядка осуществления Администрацией Надымского района контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых

В соответствии с федеральными законами РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом РФ № 2395-1 от 21.02.1992 «О недрах», постановлением Администрации Надымского района от 11.12.2020 № 143-пк «Об утверждении Перечня видов муниципального контроля муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок осуществления Администрацией Надымского района контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 30.01.2020 № 40 «Об утверждении Порядка осу-

ществления Администрацией муниципального образования Надымский район контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Надымского района Колесова А. В.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 28-пк от 26 января 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 26 января 2021 года № 28-пк

Порядок осуществления Администрацией Надымского района контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления Администрацией Надымского района контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых (далее — Порядок, муниципальный контроль), определяет правила осуществления Администрацией Надымского района контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль.

1.2. Настоящий Порядок направлен на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее — субъекты контроля) требований, установленных федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых (далее — обязательные требования в сфере использования и охраны недр), посредством организации и проведения проверок субъектов контроля, принятия в пределах своей компетенции мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований в сфере использования и охраны недр, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.3. Предметом муниципального контроля является оценка соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности по добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, обязательных требований в сфере использования и охраны недр в пределах компетенции органов местного самоуправления.

1.4. Уполномоченным органом, осуществляющим муниципальный контроль, является Администрация Надымского района (далее — Администрация).

1.4.1. Функции уполномоченного органа при осуществлении муниципального контроля осуществляет отдел природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Надымского района (далее — Отдел).

1.4.2. Муниципальный контроль осуществляется в границах муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.5. Субъектами контроля при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие пользование участками недр с целью добычи общераспространенных полезных ископаемых, а также строительства подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

1.6. Сроки и последовательность проведения административных процедур устанавливаются Административным регламентом осуществления контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых (далее — Административный регламент), который разрабатывается и утверждается в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23.11.2011 № 989-П «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе».

1.7. В целях предупреждения нарушений субъектами проверок обязательных требований в сфере использования и охраны недр должностные лица Отдела осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в сфере использования и охраны недр, в соответствии с ежегодно утвержденным муниципальным правовым актом — Программой профилактики нарушений обязательных требований, соблюдение которых проверяется в ходе осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

1.8. Мероприятия по контролю без взаимодействия с подконтрольными субъектами проводятся уполномоченными должностными лицами Отдела в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее — Федеральный закон № 294-ФЗ) на основании заданий на проведение таких мероприятий. Порядок оформления и содержания заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров (обследований) утверждаются муниципальным правовым актом Администрации.

1.9. Муниципальный контроль осуществляется посредством организации и проведения на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1.9.1. — плановых и внеплановых проверок;

1.9.2. — проверок соблюдения субъектами контроля обязательных требований в сфере использования и охраны недр;

1.9.3. — мероприятий по профилактике нарушений указанных требований;

1.9.4. — мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

II. Цели и задачи муниципального контроля

2.1. Целью муниципального контроля является выявление, пресечение и предупреждение нарушений обязательных требований в сфере рационального использования и охраны недр.

2.2. Основной задачей муниципального контроля является проверка соблюдения пользователями недр обязательных требований в сфере использования и охраны недр.

III. Должностные лица муниципального контроля, их права и обязанности

3.1. Муниципальный контроль осуществляется должностными лицами Отдела, на которых в соответствии с должностными инструкциями возложены обязанности по осуществлению муниципального контроля.

3.2. Права и обязанности должностных лиц Отдела, осуществляющих мероприятия по муниципальному контролю, а также права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются указанные мероприятия, определяются Административным регламентом с учетом требований Федерального закона № 294-ФЗ.

IV. Формы и результат осуществления муниципального контроля

4.1. Мероприятия по муниципальному контролю осуществляются должностными лицами Отдела в форме плановых проверок в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей (далее — ежегодный план проведения плановых проверок), в форме внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также в форме организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований в сфере использования и охраны недр.

4.2. Ежегодный план проведения плановых проверок разрабатывается и утверждается Администрацией, согласуется с органом прокуратуры и размещается в установленном порядке на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Подготовка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок осуществляется с соблюдением требований и сроков, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

4.3. Плановая проверка в отношении соответствующего подконтрольного субъекта проводится один раз в три года.

4.4. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет:

- 1) со дня государственной регистрации подконтрольного субъекта;
- 2) со дня окончания последней плановой проверки подконтрольного субъекта;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государствен-

ного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

4.5. Внеплановая проверка субъектов контроля проводится по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

4.6. Решение о проведении плановой и внеплановой проверки оформляется в форме распоряжения Администрации о проведении проверки.

4.7. Порядок проведения проверок определяется Административным регламентом с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

4.8. Результатами осуществления муниципального контроля при проведении мероприятий по контролю являются:

- 1) акт о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований в сфере использования и охраны недр, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 2) акт о невозможности проведения проверки;
- 3) внесение записи о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у подконтрольного субъекта.

В случае выявления нарушений обязательных требований в сфере использования и охраны недр, материалы проверок направляются в уполномоченные органы для принятия решения о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.9. Результатом осуществления муниципального контроля при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями являются:

- 1) мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки субъекта контроля по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;
- 2) предостережение подконтрольному субъекту о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере использования и охраны недр.

V. Ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль

5.1. Орган муниципального контроля, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае установления нарушений прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, результатом проведенных проверок является привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оповещение о начале общественных обсуждений

В соответствии с постановлением Администрации Надымского района от 29.01.2021 № 30 «О назначении общественных обсуждений по проекту Правил благоустройства территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа» на общественные обсуждения представляется проект: «Правила благоустройства территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее — Проект).

Организатор проведения общественных обсуждений — управление архитектуры и градостроительства Администрации Надымского района.

Срок проведения общественных обсуждений — с 30.01.2021 по 01.03.2021. Информационные материалы по теме общественных обсуждений будут представлены на экспозиции по адресу: Ямало-Ненецкий АО, г. Надым, улица Зверева, стр. 8.

Экспозиция открыта с 30.01.2021 по 01.03.2021.

График (режим) посещения экспозиции:

понедельник — пятница — с 08.30 до 12.30, с 14.00 до 18.00.

График (режим) консультирования посетителей экспозиции:

вторник, четверг — с 14.00 до 17.00.

Информация об участниках общественных обсуждений: граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен Проект, право-

обладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

В период общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания в срок до 01.03.2021 по Проекту посредством:

1) в письменной форме в адрес Организатора общественных обсуждений, в том числе посредством интернет-приёмной Официального сайта Администрации муниципального образования Надымский район www.nadymregion.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) посредством записи в книге (журнале) учёта посетителей экспозиции проекта по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, город Надым, улица Зверева, стр. 8.

Информационные материалы по Проекту будут размещены 08.02.2021 на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район www.nadymregion.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Градостроительство».

12*
**РАБОЧИЙ
НАДЫМА**

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, Муниципальное автономное учреждение муниципального образования Надымский район «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
И. о. главного редактора Е. В. Пекка

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:
полугодовой индекс — П5055
Цена подписки на 1 месяц — 128,11 Р
Цена подписки на 6 месяцев — 768,66 Р
Розничная цена — свободная

Телефоны редакции:
главный редактор..... 50-25-19
корреспонденты..... 50-23-91
директор..... 50-25-12
бухгалтерия..... 50-25-17
реклама, объявления, типография..... 50-25-14
отдел спецвыпусков..... 50-23-86
Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу — Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557
Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00, фактически — в 17:00.
Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального образования Надымский район

«Редакция газеты «Рабочий Надыма»
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.
Заказ № 59
Тираж номера 44 экземпляра
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию можно скачать на странице газеты в социальной сети «ВКонтакте»