



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О вопросах предоставления муниципальных гарантий муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с пунктом 3 статьи 93.2, статьями 115.2, 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании решения Думы Надымского района от 27.11.2020 № 49 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа», Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Порядок проведения анализа финансового состояния юридического лица (принципала) при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. Порядок проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии, а также контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

2. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 13.02.2020 № 70 «Об утверждении Порядка проведения анализа финансового состояния юридического лица (принципала) при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 13.02.2020 № 71 «Об утверждении Порядка оценки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии, а также контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 23.04.2020 № 226 «Об утверждении порядка определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 13.05.2020 № 138 «Об утверждении Порядка оценки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии, а также контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.

4. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

5. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района, начальника Департамента финансов Прокопенко Н.П.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 20-пк от 26 января 2021 года.

Приложение № 1 к постановлению Администрации Надымского района от 26 января 2021 года № 20-пк

Порядок определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — муниципальная гарантия, муниципальный округ) в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала.

2. Минимальный объем (сумма) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии определяется в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала и составляет:

2.1. для принципала, финансовое состояние которого оценено в соответствии с Порядком проведения анализа финансового состояния юридического лица (принципала) при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинга финансового состояния принципала после

предоставления муниципальной гарантии, утвержденным нормативным правовым актом Администрации Надымского района (далее — Порядок), как хорошее:

2.1.1. по банковской гарантии и поручительству юридического лица в объеме 100 % от объема обязательств муниципального округа по муниципальной гарантии;

2.1.2. по имуществу, передаваемому в залог, в объеме 120% от объема обязательств муниципального округа по муниципальной гарантии;

2.2. для принципала, финансовое состояние которого оценено в соответствии с Порядком как удовлетворительное:

2.2.1. по банковской гарантии и поручительству юридического лица в объеме 120% от объема обязательств муниципального округа по муниципальной гарантии;

2.2.2. по имуществу, передаваемому в залог, в объеме 150% от объема обязательств муниципального округа по муниципальной гарантии.

Приложение № 2 к постановлению Администрации Надымского района от 26 января 2021 года № 20-пк

Порядок проведения анализа финансового состояния юридического лица (принципала) при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии

1. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления анализа финансового состояния юридического лица (принципала) при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — юридическое лицо, муниципальная гарантия, муниципальный округ).

2. Анализ финансового состояния юридического лица (принципала) в целях предоставления муниципальной гарантии проводится Департаментом финансов Администрации Надымского района (далее — Департамент финансов) на основании документов, представляемых юридическими лицами, претендующими на получение муниципальной гарантии, в соответствии с Перечнем документов, представляемых принципалами в целях получения муниципальных гарантий муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Надымского района (далее — Перечень).

Анализ после предоставления муниципальной гарантии проводится на основании форм бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный год и форм бухгалтерской (финансовой) отчетности за первое полугодие текущего финансового года юридического лица, предоставляемых в сроки, определенные договором о предоставлении муниципальной гарантии.

3. Анализ включает в себя проверку:

- финансовых показателей работы юридического лица;
- состояния расчетов с бюджетами всех уровней.
- расчет стоимости чистых активов.

4. Для оценки финансового состояния юридического лица используются три группы оценочных показателей:

- коэффициенты ликвидности;
- коэффициент соотношения собственных и заемных средств;
- показатель рентабельности.

4.1. Коэффициенты ликвидности характеризуют обеспеченность юридического лица оборотными средствами для ведения хозяйственной деятельности и своевременного погашения срочных обязательств.

4.1.1. Коэффициент абсолютной ликвидности (K1) характеризует способность к моментальному погашению долговых обязательств и определяется как отношение денежных средств и высоколиквидных краткосрочных ценных бумаг к наиболее срочным обязательствам юридического лица в виде краткосрочных кредитов кредитных организаций, краткосрочных займов и различных кредиторских задолженностей (итог раздела V бухгалтерского баланса за вычетом строк 1530 — «Доходы будущих периодов», 1540 — «Оценочные обязательства»):

$$K1 = (\text{стр. 1250} + \text{стр. 1240}) / (\text{Разд. V (стр. 1500)} - (\text{стр. 1530} + \text{стр. 1540}))$$

Под высоколиквидными краткосрочными бумагами в данном случае понимаются только государственные ценные бумаги, ценные бумаги компаний с государственным участием в уставном капитале не менее 25%. При отсутствии соответствующей информации строка 1240 при расчете (K1) не учитывается.

4.1.2. Промежуточный коэффициент покрытия (K2) характеризует способность юридического лица оперативно высвободить из хозяйственного оборота денежные средства и погасить долговые обязательства.

K2 определяется как отношение:

(денежные средства + финансовые вложения + дебиторская задолженность) / краткосрочные обязательства

$$K2 = (\text{стр. 1250} + \text{стр. 1240} + \text{стр. 1230}) / (\text{Разд. V (стр. 1500)} - (\text{стр. 1530} + \text{стр. 1540}))$$

Для расчета этого коэффициента предварительно производится оценка групп статей «финансовые вложения» и «дебиторская задолженность». Указанные статьи уменьшаются на сумму финансовых вложений в неликвидные корпоративные бумаги и неплатежеспособные предприятия, сумму безнадежной дебиторской задолженности и долгосрочной дебиторской задолженности соответственно.

4.1.3. Коэффициент текущей ликвидности (общий коэффициент покрытия) (K3) является обобщающим показателем платежеспособности юридического лица, в расчет которого в числителе включаются все оборотные активы, в том числе и материальные («Итого» раздела II бухгалтерского баланса):

$$K3 = \text{Разд. II (стр. 1200)} / (\text{Разд. V (стр. 1500)} - (\text{стр. 1530} + \text{стр. 1540}))$$

Для расчета (K3) предварительно корректируются уже названные группы статей бухгалтерского баланса, а также «дебиторская задолженность», «запасы» и «прочие оборотные активы» на сумму соответственно безнадежной дебиторской задолженности, неликвидных и труднореализуемых запасов и затрат дебетового сальдо по счету «Доходы будущих периодов».

4.2. Коэффициент соотношения собственных и заемных средств (K4).

Является одной из характеристик финансовой устойчивости юридического лица и определяется как отношение собственных средств (итог раздела III бухгалтерского баланса) ко всей сумме обязательств по привлеченным заемным средствам («Итого» разделов IV и V бухгалтерского баланса) за вычетом строк 1530 — «Доходы будущих периодов», 1540 — «оценочные обязательства»:

$$K4 = \text{Разд. III (стр. 1300)} / (\text{Разд. IV (стр. 1400)} + \text{Разд. V (стр. 1500)} - (\text{стр. 1530} + \text{стр. 1540}))$$

4.3. Показатель рентабельности (K5) предназначен для оценки общей эффективности инвестирования средств в данное юридическое лицо и является одним из наиболее важных показателей при оценке работы юридического лица, отражая степень прибыльности его деятельности.

Показатель рентабельности определяется как отношение прибыли от реализации (стр. 2200 отчета о финансовых результатах) к выручке от реализации (стр. 2110 отчета о финансовых результатах).

5. После расчетов пяти коэффициентов определяется сумма баллов по этим показателям в соответствии с их весом.

Таблица весов для каждого из показателей:

Показатель	Вес показателя
1	2
K1	0,11
K2	0,05
K3	0,42
K4	0,21
K5	0,21
Итого	1

Формула расчета суммы баллов S:

$$S = 0,11 \times K1 + 0,05 \times K2 + 0,42 \times K3 + 0,21 \times K4 + 0,21 \times K5$$

6. Проверка состояния расчетов с бюджетами всех уровней проводится на основании:

- документов, представленных в соответствии с перечнем;
- сведений, имеющихся у Департамента финансов об отсутствии (наличии) у юридического лица просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным округом.

7. Расчет стоимости чистых активов юридического лица осуществляется в соответствии с Порядком определения стоимости чистых активов, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.08.2014 № 84н.

8. Финансовое состояние юридического лица оценивается как хорошее при одновременном соблюдении следующих требований:

- если сумма баллов S превышает 2,0;
- стоимость чистых активов юридического лица превышает его уставный фонд (уставный капитал).

9. Финансовое состояние юридического лица оценивается как удовлетворительное при одновременном соблюдении следующих требований:

- сумма баллов S превышает 1,45;
- стоимость чистых активов юридического лица превышает его уставный фонд (уставный капитал).

10. В случае если юридическое лицо не отвечает хотя бы одному из требований, установленных пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, финансовое состояние юридического лица оценивается как неудовлетворительное.

11. По результатам анализа финансового состояния юридического лица Департамент финансов дает заключение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

12. Мониторинг финансового состояния принципала.

12.1. В период срока действия муниципальной гарантии Департамент финансов проводит мониторинг финансового состояния принципала по состоянию на 01 июля, 01 января.

12.2. Для проведения мониторинга принципалом представляется бухгалтерская (финансовая) отчетность юридического лица:

- годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, утвержденных приложением № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (далее — приказ Минфина России № 66н), за последний отчетный год с отметкой о принятии налоговым органом по месту постановки на налоговый учет юридического лица, а также информацию о дебиторской и кредиторской задолженности, оформленную с учетом положений раздела 5 приложения № 3 к приказу Минфина России № 66н;

- промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, утвержденных приложением № 1 к приказу Минфина России № 66н, за отчетный период, а также информацию о дебиторской и кредиторской задолженности, оформленную с учетом положений раздела 5 приложения № 3 к приказу Минфина России № 66н.

12.3. Документы, указанные в пункте 12.2 настоящего Порядка, представляются на бумажных носителях в следующие сроки:

- за 1 полугодие текущего финансового года не позднее 31 июля;
- за отчетный год в течение 100 дней по окончании отчетного года.

13. Мониторинг проводится Департаментом финансов в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 10.2 настоящего Порядка.

14. По результатам мониторинга Департамент финансов готовит заключение содержащее оценку финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Приложение № 1 к Порядку проведения анализа финансового состояния юридического лица (принципала) при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии

Форма заключения

Заключение по результатам проведения анализа финансового состояния юридического лица (принципала) при предоставлении муниципальной гарантии по состоянию на _____ (дата обращения)

Департаментом финансов Администрации Надымского района в соответствии с Порядком проведения анализа финансового состояния юридического лица (принципала) при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии, утвержденным постановлением Администрации Надымского района от _____ 2020 года № __, проведен анализ финансового состояния

(наименование принципала, юридический адрес)

в целях принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа. В результате проведенного анализа установлено следующее.

1. Результаты проверки финансовых показателей

№ п/п	Наименование показателя	Фактическое значение на отчетную дату (на ____ 20__ г.)	Вес показателя	Расчетное значение показателя (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
1.	Коэффициент абсолютной ликвидности (К1)		0,11	
2.	Коэффициент быстрой ликвидности (К2)		0,05	
3.	Коэффициент текущей ликвидности (К3)		0,42	
4.	Коэффициент соотношения собственных и заемных средств (К4)		0,21	
5.	Коэффициент рентабельности (К5)		0,21	
	ИТОГО	X	1	

Сумма баллов S составляет ____.

2. Стоимость чистых активов юридического лица составляет _____ и _____ его уставный фонд (уставный капитал). (превышает (не превышает))

На основании проведенного анализа финансовое состояние _____ (наименование юридического лица (принципала))

по состоянию на ____ 20__ г. оценено как _____, (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

в связи с чем, предоставление муниципальной гарантии муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа считаем _____ возможным (нецелесообразным)

Начальник Департамент финансов Администрации Надымского района _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку проведения анализа финансового состояния юридического лица (принципала) при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии

Форма заключения

Заключение по результатам проведения мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии по состоянию на _____ (дата обращения)

Департаментом финансов Администрации Надымского района, в соответствии с Порядком проведения анализа финансового состояния юридического лица (принципала) при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии, утвержденным постановлением Администрации Надымского района от _____ 2020 года № __, проведен мониторинг финансового состояния _____ (наименование юридического лица (принципала), юридический адрес) в целях оценки финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

В результате проведенного мониторинга установлено следующее.
3. Результаты проверки финансовых показателей

№ п/п	Наименование показателя	Фактическое значение на отчетную дату (на ____ 20__ г.)	Вес показателя	Расчетное значение показателя (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
1.	Коэффициент абсолютной ликвидности (К1)		0,11	
2.	Коэффициент быстрой ликвидности (К2)		0,05	
3.	Коэффициент текущей ликвидности (К3)		0,42	
4.	Коэффициент соотношения собственных и заемных средств (К4)		0,21	
5.	Коэффициент рентабельности (К5)		0,21	
	ИТОГО	Х	1	

Сумма баллов S составляет ____.

4. Стоимость чистых активов юридического лица составляет ____ его уставный фонд (уставный капитал).
____ превышает (не превышает)

На основании проведенного мониторинга финансовое состояние ____
(наименование юридического лица (принципала))

по состоянию на ____ 20__ г. оценено как ____
(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

Начальник Департамент финансов Администрации Надымского района

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к постановлению Администрации Надымского района от 26 января 2021 года № 20-пк

Порядок проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии, а также контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации юридическим лицом в обеспечение исполнения своих обязательств в целях получения муниципальной гарантии муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — муниципальная гарантия), а также контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии.

1.2. Проверка достаточности предоставляемого юридическим лицом обеспечения заключается в определении соответствия его размера минимальному объему (сумме) обеспечения, определяемому в соответствии с Порядком определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала, утвержденным постановлением Администрации Надымского района (далее — Порядок определения суммы обеспечения).

1.3. Способы обеспечения могут быть только банковские гарантии и поручительства юридических лиц, государственные (муниципальные) гарантии, государственные гарантии иностранных государств, залог имущества.

1.4. Проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в форме банковской гарантии, поручительства юридического лица, государственной (муниципальной) гарантии, государственной гарантии иностранного государства осуществляется Департаментом финансов Администрации Надымского района до предоставления муниципальной гарантии.

Проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в форме залога имущества, осуществляется Департаментом муниципального имущества Администрации Надымского района до предоставления муниципальной гарантии.

Контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью обеспечения, предоставленного в форме банковской гарантии, поручительства юридического лица, государственной (муниципальной) гарантии, государственной гарантии иностранного государства осуществляется Департаментом финансов Администрации Надымского района после предоставления муниципальной гарантии два раза в год, по состоянию на 01 января и 01 июля.

Контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью обеспечения, предоставленного в форме залога имущества осуществляется Департаментом муниципального имущества Администрации Надымского района после предоставления муниципальной гарантии два раза в год, по состоянию на 01 января и 01 июля.

1.5. Проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии осуществляется Департаментом финансов Администрации Надымского района, Департаментом имущества Администрации

Надымского района в соответствии со сроками, установленными Порядком предоставления муниципальных гарантий муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, без проведения конкурсного отбора и Порядком проведения конкурса на право получения муниципальной гарантии муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа по инвестиционным проектам, утвержденным постановлением Администрации Надымского района.

II. Проверка достаточности, надежности и ликвидности банковской гарантии

2.1. Проверка достаточности, надежности и ликвидности банковской гарантии проводится на основе анализа документов, представленных принципалом, в соответствии с Перечнем документов, предоставляемых принципалами в целях получения муниципальных гарантий муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Надымского района (далее – Перечень).

2.2. Банковская гарантия признается достаточной, надежной и ликвидной, если кредитная организация, выдавшая банковскую гарантию, отвечает одновременно следующим условиям:

- наличие у гаранта лицензии Банка России на осуществление банковских операций, указанных в части первой статьи 5 Федерального закона от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;
- размер собственных средств (капитала) гаранта в четыре и более раз превышает сумму предоставляемой банковской гарантии;
- размер банковской гарантии соответствует требованию, установленному пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- участие кредитной организации в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации»;
- наличие кредитного рейтинга рейтинговых агентств не ниже уровня, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2018 № 440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов» (официальные данные рейтинговых агентств, размещенные на их сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на дату обращения принципала);
- гарант выполняет обязательные резервные требования, установленные Центральным банком Российской Федерации;
- у гаранта отсутствует просроченная задолженность перед Центральным банком Российской Федерации;
- в отношении гаранта отсутствуют примененные Центральным банком Российской Федерации меры за нарушение обязательных нормативов, предусмотренные Федеральным законом от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

2.3. В случае если гарант не отвечает хотя бы одному из указанных в пункте 2.2 условию, банковская гарантия не подлежит принятию в качестве обеспечения обязательств по муниципальной гарантии.

2.4. На основании проведенной проверки достаточности, надежности и ликвидности банковской гарантии Департамент финансов Администрации Надымского района готовит заключение о достаточности, надежности и ликвидности банковской гарантии в сроки, установленные Порядком предоставления муниципальных гарантий муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа без проведения конкурсного отбора и Порядком проведения конкурса на право получения муниципальной гарантии муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа по инвестиционным проектам, утвержденными постановлением Администрации Надымского района.

Заключение Департамента финансов Администрации Надымского района отражает результаты соответствия (несоответствия) банковской гарантии условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

III. Проверка достаточности, надежности и ликвидности поручительства

3.1. Проверка достаточности, надежности и ликвидности поручительства проводится на основе анализа документов, представленных принципалом, в соответствии с Перечнем.

3.2. Поручительство, предоставляемое в качестве обеспечения исполнения обязательств юридического лица, признается достаточным, надежным и ликвидным, если поручитель отвечает одновременно следующим условиям:

- по результатам анализа финансового состояния поручителя, проведенного Департаментом финансов Администрации Надымского района в соответствии с Порядком проведения анализа финансового состояния юридического лица (принципала) при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии, утвержденным постановлением Администрации Надымского района, финансовое состояние поручителя оценено как хорошее или удовлетворительное;

- объем (сумма) поручительства соответствует минимальному объему (сумме) обеспечения принципала, определенному в соответствии с Порядком определения суммы обеспечения.

3.3. В случае если поручитель не отвечает хотя бы одному из указанных в настоящем пункте условий, поручительство не подлежит принятию в качестве обеспечения обязательств.

3.4. На основании проведенной проверки достаточности, надежности и ликвидности поручительства Департамент финансов Администрации Надымского района готовит заключение о достаточности, надежности и ликвидности поручительства в сроки, установленные Порядком предоставления муниципальных гарантий муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа без проведения конкурсного отбора и Порядком проведения конкурса на право получения муниципальной гарантии муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа по инвестиционным проектам, утвержденными постановлением Администрации Надымского района.

Заключение Департамента финансов Администрации Надымского района отражает результаты соответствия (несоответствия) поручительства условиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

IV. Проверка достаточности, надежности и ликвидности имущества, передаваемого в залог

4.1. Проверка достаточности, надежности и ликвидности имущества, передаваемого в залог (далее — имущество), осуществляется на основании документов, представленных принципалом в соответствии с Перечнем.

4.2. Предоставляемое имущество признается достаточным, надежным и ликвидным, если:

- рыночная стоимость имущества не ниже минимального объема (суммы) обеспечения принципала, определенной в соответствии с Порядком определения суммы обеспечения;

- имущество застраховано принципалом от всех рисков его утраты и повреждения на полную оценочную стоимость в пользу Надымского района.

4.3. На основании проведенной проверки достаточности, надежности и ликвидности имущества Департамент имущества Администрации Надымского района готовит заключение о достаточности, надежности и ликвидности имущества в сроки, установленные Порядком предоставления муниципальных гарантий муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа без проведения конкурсного отбора и Порядком проведения конкурса на право получения муниципальной гарантии муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа по инвестиционным проектам, утвержденными постановлением Администрации Надымского района.

Заключение Департамента имущества Администрации Надымского района отражает результаты соответствия (несоответствия) имущества условиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Порядка.

V. Проверка достаточности, надежности и ликвидности государственной (муниципальной) гарантии

5.1. Проверка достаточности, надежности и ликвидности государственной (муниципальной) гарантии осуществляется на основании документов, представленных принципалом в соответствии с Перечнем путем проведения анализа финансового состояния публично-правового образования.

5.2. Анализ финансового состояния публично-правового образования включает: проверку соблюдения публично-правовым образованием требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- оценку исполнения бюджета публично-правового образования;

- проверку отсутствия просроченной (неурегулированной) задолженности публично-правового образования по государственной (муниципальной) гарантии, ранее предоставленной в пользу публично-правового образования.

5.2.1. Финансовое состояние публично-правового образования признается хорошим, если:

- по результатам исполнения за последний отчетный финансовый год и последний отчетный период текущего финансового года бюджет публично-правового образования исполнен без дефицита;

- объем государственного (муниципального) долга публично-правового образования составляет менее 30% общего объема доходов бюджета публично-правового образования без учета безвозмездных поступлений;

- отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность публично-правового образования по государственной (муниципальной) гарантии, ранее предоставленной в пользу публично-правового образования;

- отсутствует просроченная задолженность по долговым обязательствам;

- отсутствует просроченная кредиторская задолженность.

5.2.2. Финансовое состояние публично-правового образования признается удовлетворительным, если:

- дефицит соответствующего бюджета не превышает ограничения, установленные статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- объем государственного (муниципального) долга составляет от 30% до 50% общего объема доходов бюджета публично-правового образования без учета безвозмездных поступлений;

- отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность публично-правового образования по государственной (муниципальной) гарантии, ранее предоставленной в пользу публично-правового образования;

- отсутствует просроченная задолженность по долговым обязательствам;

- отсутствует просроченная кредиторская задолженность.

В случае если публично-правовое образование не отвечает хотя бы одному из требований, установленных пунктами 5.2.1 и 5.2.2 настоящего Порядка, позволяющих оценить финансовое состояние публично-правового образования как хорошее или удовлетворительное, финансовое состояние публично-правового образования оценивается как неудовлетворительное.

5.3. Предоставляемая государственная (муниципальная) гарантия признается достаточной, надежной и ликвидной, если по результатам анализа финансового состояния публично-правового образования, выдавшего данную гарантию, проведенного Департаментом финансов Администрации Надымского района в соответствии с пунктом 5.2, финансовое состояние публично-правового образования оценено как хорошее или удовлетворительное.

5.4. На основании проведенной проверки достаточности, надежности и ликвидности государственной (муниципальной) гарантии Департамент финансов Администрации Надымского района готовит заключение о достаточности, надежности и ликвидности государственной (муниципальной) гарантии в сроки, установленные Порядком предоставления муниципальных гарантий муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа без проведения конкурсного отбора и Порядком проведения конкурса на право получения муниципальной гарантии муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа по инвестиционным проектам, которые утверждены постановлением Администрации Надымского района.

Заключение Департамента финансов Администрации Надымского района отражает результаты соответствия (несоответствия) государственной (муниципальной) гарантии условиям, установленным пунктом 5.2 настоящего Порядка.

VI. Проверка достаточности, надежности и ликвидности государственной гарантии иностранного государства

6.1. Проверка достаточности, надежности и ликвидности государственной гарантии иностранного государства осуществляется на основании документов, представленных принципалом в соответствии с Перечнем.

6.2. Предоставляемая государственная гарантия иностранного государства признается достаточной, надежной и ликвидной, если:

— иностранного государства отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Надымским районом;

— уровень кредитного рейтинга, присвоенного иностранному государству одним или несколькими кредитными рейтинговыми агентствами, сведения о которых внесены Центральным банком Российской Федерации в реестр кредитных рейтинговых агентств, по международной рейтинговой шкале не ниже уровня кредитного рейтинга Российской Федерации, присвоенного теми же рейтинговыми агентствами.

6.3. В случае если иностранное государство не соответствует хотя бы одному из требований, указанных в пункте 6.2, государственная гарантия такого иностранного государства не подлежит принятию в качестве обеспечения обязательств по муниципальной гарантии.

6.4. На основании проведенной проверки достаточности, надежности и ликвидности государственной гарантии иностранного государства Департамент финансов Администрации Надымского района готовит заключение о достаточности, надежности и ликвидности государственной гарантии иностранного государства в сроки, установленные Порядком предоставления муниципальных гарантий муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа без проведения конкурсного отбора и Порядком проведения конкурса на право получения муниципальной гарантии муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа по инвестиционным проектам, утвержденными постановлением Администрации Надымского района.

Заключение Департамента финансов Администрации Надымского района отражает результаты соответствия (несоответствия) государственной гарантии иностранного государства условиям, установленным пунктом 6.2 настоящего Порядка.

VII. Контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии

7.1. Контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляется Департаментом финансов Администрации Надымского района в течение всего срока действия такого обеспечения, два раза в год, по состоянию на 01 января и 01 июля в форме проверки следующих документов, представляемых принципалом в Департамент финансов Администрации Надымского района:

а) если способом обеспечения является банковская гарантия:

— нотариально удостоверенные копии учредительных документов гаранта в случае внесения в них изменений;

— расчет собственных средств (капитала) («Базель III») по форме N 0409123 указаний Центрального банка Российской Федерации от 08.10.2018 № 4927-У «О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации» по состоянию на 01 января текущего финансового года и на 01 июля текущего финансового года, подписанный руководителем гаранта или уполномоченным лицом, или заверенная гарантом копия такого расчета;

— письмо гаранта о выполнении гарантом обязательных резервных требований Центрального банка Российской Федерации и отсутствии просроченной задолженности перед Центральным банком Российской Федерации по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате проведения проверки, подписанное руководителем гаранта или уполномоченным лицом, с приложением справки территориального учреждения Центрального банка Российской Федерации о выполнении гарантом обязательных резервных требований Центрального банка Российской Федерации и об отсутствии просроченной задолженности перед Центральным банком Российской Федерации по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате проведения проверки;

— справка налогового органа об исполнении гарантом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате проведения проверки;

— информация о кредитном рейтинге, присвоенном гаранту по национальной шкале в случае его изменения;

б) если способом обеспечения является поручительство:

— нотариально заверенные копии учредительных документов поручителя в случае внесения в них изменений;

— справка налогового органа об исполнении поручителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате проведения проверки;

— справка налогового органа о том, что в отношении поручителя не инициирована процедура несостоятельности (банкротства);

в) если способом обеспечения является залог имущества:

— отчет об оценке рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, осуществленной в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате проверки;

— копия трудового договора оценщика, заключенного с оценочной компанией, заверенная данной компанией;

г) если способом обеспечения является государственная гарантия иностранного государства:

— письмо иностранного государства, подписанное уполномоченным лицом иностранного государства, об отсутствии у иностранного государства неурегулированной (просроченной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом с приложением копий документов, подтверждающих полномочия указанного уполномоченного лица;

— информация о кредитном рейтинге, присвоенном иностранному государству по международной шкале в случае его изменения.

Все документы, составленные на иностранном языке, представляются вместе с нотариально заверенным переводом указанных документов на русский язык.

7.2. Документы, указанные в пункте 7.1 настоящего Порядка, представляются на бумажных носителях в следующие сроки:

— на 01 июля кварталы текущего финансового года — не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным;

— за отчетный год — в течение 100 дней по окончании отчетного года.

7.3. Проверка проводится Департаментом финансов Администрации Надымского района в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка.

7.4. По результатам проверки Департамент финансов Администрации Надымского района готовит заключение, отражающее результаты проведенной проверки.

7.5. В случае выявления недостаточности предоставленного обеспечения принципал обязан осуществить полную или частичную замену обеспечения либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения общего состава или объема суммы обеспечения в соответствие с минимальным объемом (суммой) обеспечения, определенной в соответствии с Порядком определения суммы обеспечения.

7.6. В случае, установленном пунктом 7.5 настоящего Порядка, Департамент финансов Администрации Надымского района не позднее срока, установленного пунктом 7.3 настоящего Порядка, направляет принципалу требование о полной или частичной замене обеспечения либо предоставлении дополнительного обеспечения способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

7.7. Принципал не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 7.6 настоящего Порядка, осуществляет полную или частичную замену обеспечения либо предоставляет дополнительное обеспечение.

7.8. В случае если принципал не исполнил обязанность по полной или частичной замене обеспечения либо предоставлению дополнительного обеспечения в срок, установленный пунктом 7.7 настоящего Порядка, принципал несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О предоставлении муниципальных гарантий муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии со статьями 9, 115, 115.1, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», на основании решений Думы Надымского района от 27.11.2020 № 49 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа», от 23.12.2020 № 82 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа по инвестиционным проектам», Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа без проведения конкурсного отбора согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Порядок проведения конкурса на право получения муниципальной гарантии муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа по инвестиционным проектам согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

1.3. Перечень документов, представляемых принципалами в целях получения муниципальных гарантий муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.

3. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 16.06.2017 № 355 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на право получения муниципальной гарантии муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым по инвестиционным проектам»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 29.05.2019 № 362 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 16.06.2017 № 355»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 02.07.2019 № 426 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Надымский район, муниципальных гарантий муниципального образования город Надым»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 26.12.2019 № 791 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 02.07.2019 № 426»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 28.01.2020 № 38 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 16.06.2017 № 355»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 04.03.2020 № 60 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального образования поселок Пангоды без проведения торгов»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 09.04.2020 № 70 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального образования поселок Заполярный».

4. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым» в течение десяти дней с момента его подписания.

5. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района, начальника Департамента финансов Прокопенко Н. П.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 21-пк от 26 января 2021 года.

Приложение № 1 к постановлению Администрации Надымского района от 26 января 2021 года № 21-пк

Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа без проведения конкурсного отбора

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет условия и порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — муниципальная гарантия, муниципальный округ) без проведения конкурсного отбора, порядок контроля предоставленных муниципальных гарантий.

1.2. Получателями муниципальных гарантий муниципального округа могут быть юридические лица, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального округа или имеющие обособленные подразделения, состоящие на учете в налоговом органе на территории муниципального округа (далее — юридические лица), за исключением лиц, установленных частью 7 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

II. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке

2.1. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и термины:

муниципальная гарантия — вид долгового обязательства, в силу которого муниципальный округ (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета муниципального округа в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

структурное подразделение — отраслевое (функциональное) структурное подразделение Администрации Надымского района, являющееся органом специальной компетенции и осуществляющее на территории муниципального округа исполнительно-распорядительную деятельность в отдельных курируемых отраслях или сферах муниципального управления по соответствующей цели гарантирования.

2.2. Другие термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в котором они используются в федеральном законодательстве и муниципальных правовых актах муниципального округа, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

III. Муниципальная гарантия

3.1. Муниципальная гарантия обеспечивает надлежащее исполнение принципалом его денежных обязательств перед бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства).

3.2. Муниципальные гарантии предоставляются на безвозмездной основе, и предусматривают субсидиарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству в пределах суммы гарантии.

IV. Условия предоставления муниципальных гарантий

4.1. Муниципальные гарантии предоставляются на цели и в пределах общего объема предоставляемых муниципальных гарантий, указанных в программе муниципальных

гарантий, утвержденной решением представительного органа муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее — Программа муниципальных гарантий), на основании правового акта Администрации Надымского района, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии.

4.2. Способом обеспечения исполнения регрессных обязательств по муниципальной гарантии могут быть:

- 1) банковские гарантии;
- 2) поручительства юридических лиц;
- 3) залог имущества;
- 4) государственные (муниципальные) гарантии.

Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу должно иметь достаточную степень надежности (ликвидности), а также соответствовать требованиям, установленным абзацами третьим — шестым пункта 3 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.1. Предоставляемое в залог имущество признается достаточным, надежным и ликвидным, если:

— рыночная стоимость имущества не ниже минимального объема (суммы) обеспечения принципала, определенной в соответствии с Порядком определения суммы обеспечения;

— имущество застраховано принципалом от всех рисков его утраты и повреждения на полную оценочную стоимость в пользу Надымского района.

Оценка рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, передаваемого в залог, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности на основании договора на проведение оценки, заключенного с оценочной компанией

Передаваемое в залог имущество остается в пользовании принципала.

Предметом залога не может являться имущество, которое:

- 1) находится в государственной и муниципальной собственности;
- 2) в соответствии с законодательством Российской Федерации не может являться предметом залога;
- 3) является предметом залога по другим договорам;
- 4) залогодатель приобретет в будущем.

4.4. Затраты на проведение оценки, оформление залога, страхования в пользу муниципального образования несет получатель муниципальной гарантии (принципал).

V. Порядок предоставления муниципальных гарантий

5.1. От имени муниципального округа муниципальные гарантии предоставляются Администрацией Надымского района.

5.2. Юридическое лицо (принципал), претендующий на получение муниципальной гарантии, направляет в Администрацию Надымского района письменное заявление о предоставлении муниципальной гарантии с приложением документов в соответствии с Перечнем документов, представляемых принципалами в целях получения муниципальных гарантий муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого

автономного округа, утвержденным настоящим постановлением (далее — заявление, документы, Перечень), за исключением документа, указанного в подпункте 9 пункта 1 Перечня. В заявлении указываются:

- 1) полное наименование юридического лица, его юридический и фактический адреса;
- 2) сумма гарантийного обязательства, срок действия муниципальной гарантии;
- 3) обоснование необходимости получения муниципальной гарантии;
- 4) цели, на которые предполагается использовать средства, полученные от гарантированного обязательства;
- 5) способ обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования к принципалу;
- 6) наименование и адрес бенефициара, которому будет предоставлена полученная муниципальная гарантия.

Заявление и документы подаются лично или направляются способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

5.3. Администрация Надымского района в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов принципала направляет заявление и документы принципала в соответствующее структурное подразделение, в полномочия которого входит координация деятельности по предоставлению муниципальных гарантий.

5.4. Структурное подразделение:

5.4.1. в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления и документов принципала из Администрации Надымского района рассматривает документы на предмет:

- комплектности и соответствия Перечню;
- соответствия цели гарантирования целям, указанным в Программе муниципальных гарантий;
- наличия в документах принципала информации о предоставляемом обеспечении исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии (в случае предоставления муниципальной гарантии с правом регрессного требования) (далее — обеспечение);

5.4.2. проверяет принципала на предмет соответствия условиям, указанным в абзацах четвертом и пятом пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.5. В случае несоответствия представленных принципалом документов требованиям, указанным в подпункте 5.4.1 пункта 5.4 настоящего Порядка, структурное подразделение направляет принципалу уведомление об отказе в дальнейшем рассмотрении документов с указанием причин отказа.

5.6. В случае соответствия представленных принципалом документов требованиям, указанным в подпункте 5.4.1 пункта 5.4 настоящего Порядка, структурное подразделение готовит заключение о соответствии документов данным требованиям, а также о соответствии (несоответствии) принципала условиям, указанным в подпункте 5.4.2 пункта 5.4 настоящего Порядка (далее — заключение структурного подразделения) и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов принципала в структурное подразделение направляет копии заявления и документов принципала в Департамент финансов Администрации Надымского района.

5.7. Департамент финансов Администрации Надымского района в течение 12 рабочих дней с даты поступления копии заявления и документов принципала:

5.7.1. проводит анализ финансового состояния принципала в соответствии с Порядком проведения анализа финансового состояния юридического лица (принципала) при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации Надымского района и готовит заключение по результатам проведения анализа финансового состояния юридического лица (принципала) лица при предоставлении муниципальной гарантии;

5.7.2. определяет минимальный объем (сумму) обеспечения в соответствии с Порядком определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации Надымского района;

5.7.3. проводит проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения в соответствии с Порядком проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации при предоставлении муниципальной гарантии, а также контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации Надымского района, при предоставлении банковской гарантии, поручительства, государственной (муниципальной) гарантии, государственной гарантии иностранного государства в качестве обеспечения исполнения регрессных требований муниципального округа во исполне-

ние обязательств по муниципальной гарантии и готовит заключение о достаточности, надежности и ликвидности обеспечения;

5.7.4. в случае представления в качестве обеспечения регрессных требований муниципального округа во исполнение обязательств по муниципальной гарантии залога имущества направляет копии заявления и документов принципала на рассмотрение в Департамент муниципального имущества Администрации Надымского района.

5.8. Департамент финансов Администрации Надымского района направляет документы принципала и заключения, указанные в подпунктах 5.7.1, 5.7.3 пункта 5.7 настоящего Порядка, в структурное подразделение.

5.9. Департамент муниципального имущества Администрации Надымского района в течение 10 рабочих дней с даты поступления копий заявления и документов принципала от Департамента финансов Администрации Надымского района:

5.9.1. рассматривает поступившие документы, проводит оценку соответствия передаваемого в залог имущества требованиям, установленным пунктом 4.3 настоящего Порядка, проводит проверку достаточности, надежности и ликвидности передаваемого в залог имущества, готовит заключение о достаточности, надежности и ликвидности имущества, передаваемого в залог;

5.9.2. направляет заключение о достаточности, надежности и ликвидности имущества, передаваемого в залог, копии заявления и документов принципала в структурное подразделение.

5.10. Структурное подразделение в течение 10 рабочих дней с даты получения заключений, указанных в подпунктах 5.7.1, 5.7.3 пункта 5.7, подпункте 5.9.1 пункта 5.9, направляет документы принципала и заключения, указанные в подпунктах 5.7.1, 5.7.3 пункта 5.7, подпункте 5.9.1 пункта 5.9 в Администрацию Надымского района.

5.11. Администрация Надымского района принимает одно из решений о:

- предоставлении муниципальной гарантии принципалу;
- отказе принципалу в предоставлении муниципальной гарантии.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной гарантии является:

- несоблюдения условий, установленных пунктом 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 1.2 настоящего Порядка;
- представление принципалом недостоверных сведений;
- наложение ареста на имущество принципала;
- приостановление деятельности принципала, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствия принципала требованиям, установленным абзацем первым пункта 16 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При отказе принципалу в предоставлении муниципальной гарантии в его адрес Администрацией Надымского района направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной гарантии с указанием причин отказа.

5.12. В случае принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии Администрацией Надымского района не позднее 15 рабочих дней после поступления документов от структурного подразделения:

— принимается муниципальный правовой акт Администрации Надымского района о предоставлении муниципальной гарантии, в котором указывается:

- а) наименование принципала;
- б) обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;
- в) объем обязательств гаранта по муниципальной гарантии;
- г) срок действия муниципальной гарантии;
- д) наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу

о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по гарантии.

- заключается договор о предоставлении муниципальной гарантии;
- оформляется и выдается принципалу муниципальная гарантия.

5.13. Департамент муниципального имущества Администрации Надымского района (при предоставлении в качестве обеспечения исполнения регрессных требований муниципального округа во исполнение обязательств по муниципальной гарантии залога имущества) не позднее 15 рабочих дней с момента принятия муниципальной правового акта Администрации Надымского района о предоставлении муниципальной гарантии заключает договор о залоге имущества.

5.14. Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

VI. Контроль предоставленных муниципальных гарантий

6.1. Принципы обязаны ежемесячно, не позднее 01-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Департамент финансов информацию об исполнении обязательств по договору (соглашению), которые обеспечиваются муниципальной гарантией (возврат основного долга, уплата процентов и неустойки (штрафов, пени), если таковая была начислена, при этом указываются дата перечисления и сумма перечисленных денежных средств), о размере задолженности по основному долгу,

процентам, неустойке (штрафам, пени), если таковая была начислена, по состоянию на 01-е число каждого месяца, о мерах, принимаемых для погашения имеющейся задолженности. Информация представляется за подписями руководителя и главного бухгалтера принципала и заверяется печатью принципала.

6.2. Контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью обеспечения, предоставленного в форме залога имущества осуществляется Департаментом муниципального имущества Администрации Надымского района после предоставления муниципальной гарантии два раза в год, по состоянию на 01 января и 01 июля. Принципал представляет в Департамент муниципального имущества Надымского района отчет о состоянии залога. В отчете указывается информация о содержании имущества, фактическом использовании, проведении строительных (ремонтных) работ. Информация представляется за подписями руководителя и главного бухгалтера принципала — юридического лица и заверяется печатью принципала.

Приложение № 2 к постановлению Администрации Надымского района от 26 января 2021 года № 21-пк

Порядок проведения конкурса на право получения муниципальной гарантии муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа по инвестиционным проектам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает порядок проведения конкурса на право получения муниципальной гарантии муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — муниципальная гарантия, муниципальный округ) по инвестиционным проектам, порядок работы конкурсной комиссии по конкурсному отбору заявителей на право получения муниципальной гарантии муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.2. Заявители — юридические лица, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального округа или имеющие обособленные подразделения, состоящие на учете в налоговом органе на территории муниципального округа, за исключением лиц, установленных частью 7 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее — заявитель или принципал).

1.3. Решение о проведении конкурса принимается Администрацией Надымского района в форме распоряжения, в котором определяется организатор конкурса, состав конкурсной комиссии, проект извещения о проведении конкурса. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по конкурсному отбору заявителей на право получения муниципальной гарантии муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, являющимся приложением к настоящему Порядку.

1.4. Организатор конкурса осуществляет:

— определение даты проведения конкурса и срока приема заявлений о предоставлении муниципальной гарантии и документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, представляемых заявителем по перечню документов, представляемых принципалами в целях получения муниципальной гарантии муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению (далее — заявление, документы, Перечень);

— опубликование в газете «Рабочий Надыма» и размещение на Официальном сайте Администрации Надымского района извещения о проведении конкурса с указанием срока приема заявлений и документов, а также извещения о признании конкурсного отбора несостоявшимся;

— прием заявлений и документов, их регистрацию;

— учет и хранение заявлений и документов.

1.5. Прием заявлений осуществляется организатором конкурса в течение срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора (далее — извещение).

1.6. Заявитель имеет право отозвать поданное им заявление и документы путем письменного уведомления об этом организатора конкурса до окончания срока приема заявлений и документов.

1.7. Заявления и документы, поступившие после окончания срока подачи заявления и документов, к рассмотрению не принимаются и возвращаются заявителям.

II. Принятие решения о предоставлении муниципальных гарантий

2.1. Организатор конкурса:

2.1.1. в течение 10 рабочих дней со дня указанного в извещении срока приема заявлений и документов проверяет представленные заявления и документы на предмет:

а) комплектности и соответствия Перечню;

б) соответствия целям проводимого конкурса;

в) соответствия заявителя категории (группе) принципалов, указанной в программе муниципальных гарантий, утвержденной решением представительного органа муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в валюте Российской Федерации;

г) соответствия заявителя условиям, указанным в абзацах четвертом и пятом пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3. Контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью обеспечения, предоставленного в форме банковской гарантии, поручительства юридического лица, государственной (муниципальной) гарантии, государственной гарантии иностранного государства осуществляется Департаментом финансов после предоставления муниципальной гарантии два раза в год, по состоянию на 01 января и 01 июля, в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Администрации Надымского района.

6.4. Анализ финансового состояния юридического лица (принципала) после предоставления муниципальной гарантии проводится на основании форм бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный год и форм бухгалтерской (финансовой) отчетности за первое полугодие текущего финансового года юридического лица, предоставляемых в сроки, определенные договором о предоставлении муниципальной гарантии.

2.1.2. в срок не позднее 12 рабочих дней со дня окончания указанного в извещении срока приема заявлений и документов готовит заключение о соответствии (несоответствии) заявителя положениям, указанным в абзацах четвертом, пятом пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае несоответствия заявления и документов требованиям, установленным подпунктами «а» — «в» подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка, организатор конкурса не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного в извещении срока приема заявлений и документов возвращает заявление заявителю с приложением письменного обоснования причин отказа в дальнейшем рассмотрении.

2.2. Организатор конкурса в срок не позднее 13 рабочих дней со дня окончания указанного в извещении срока приема заявлений и документов организует направление копий заявлений и документов, представленных заявителем в департамент экономики Администрации Надымского района (далее — департамент экономики), Департамент финансов Администрации Надымского района (далее — Департамент финансов), а также в Департамент муниципального имущества Администрации Надымского района (далее — Департамент муниципального имущества), если в качестве регрессных требований во исполнение обязательств по муниципальной гарантии заявитель представляет в залог имущество.

2.3. Департамент экономики проводит анализ показателей бизнес-плана (технико-экономического обоснования) проекта на предмет социально-экономической значимости, бюджетной и финансовой эффективности проекта и подготовки заключения, содержащего сведения о значимости и значениях критериев определения победителей конкурсного отбора, установленных 2.11 настоящего Порядка.

2.4. Департамент финансов:

2.4.1. проводит анализ финансового состояния юридического лица (принципала) в соответствии с Порядком проведения анализа финансового состояния юридического лица (принципала) при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации Надымского района и готовит заключение по результатам проведения анализа финансового состояния юридического лица (принципала) при предоставлении муниципальной гарантии;

2.4.2. определяет минимальный объем (сумму) обеспечения в соответствии с Порядком определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации Надымского района;

2.4.3. проводит проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения в соответствии с Порядком проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии, а также контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации Надымского района, при предоставлении банковской гарантии, поручительства, государственной (муниципальной) гарантии, государственной гарантии иностранного государства в качестве обеспечения исполнения регрессных требований муниципального округа во исполнение обязательств по муниципальной гарантии и готовит заключение о достаточности, надежности и ликвидности обеспечения.

2.5. Департамент муниципального имущества проверяет передаваемое в залог имущества на предмет достаточности, надежности и ликвидности и готовит заключение о достаточности, надежности и ликвидности имущества, передаваемого в залог.

2.6. Департамент экономики, Департамент муниципального имущества, Департамент финансов в течение 10 рабочих дней со дня поступления в каждый из указанных органов заявлений и документов:

2.6.1. готовят соответствующие заключения:

а) департамент экономики – предусмотренное пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) Департамент финансов — предусмотренные подпунктами 2.4.1, 2.4.3 пункта 2.4 настоящего Порядка;

в) Департамент муниципального имущества — предусмотренное пунктом 2.5 настоящего Порядка;

2.6.2. направляют заключения организатору конкурсного отбора;

2.6.3. в случае отсутствия в копиях направленных документов данных или неполных данных, необходимых для подготовки заключения:

а) в течение 8 рабочих дней направляют заявителю (с копией организатору конкурсного отбора) уведомление об устранении замечаний с перечислением отсутствующих в копиях направленных документов данных или неполных данных. При этом сроки конкурсного отбора приостанавливаются до дня устранения указанных замечаний;

б) готовят заключения в течение 5 рабочих дней со дня поступления направленных документов с устраненными замечаниями в адрес указанных органов.

2.7. Разглашение организатором конкурса, департаментом экономики, Департаментом финансов, Департаментом муниципального имущества информации, содержащейся в представленных на конкурс заявлениях и документах, не допускается.

2.8. Подготовленные организатором конкурса, департаментом экономики, Департаментом финансов, Департаментом муниципального имущества заключения вместе с представленными заявлениями и документами передаются в конкурсную комиссию в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по конкурсному отбору заявителей на право получения муниципальной гарантии муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению к настоящему Порядку, не позднее, чем за 1 рабочий день до проведения конкурса.

2.9. Конкурсная комиссия в течение 14 рабочих дней рассматривает заявления и документы заявителей, заключения, представленные организатором конкурса, департаментом экономики, Департаментом финансов, Департаментом муниципального имущества, оценивает их, определяет победителей конкурса и оформляет решение конкурсной комиссии о победителях конкурса (далее — решение конкурсной комиссии) в форме протокола конкурсной комиссии. При участии в конкурсе одной заявки конкурсная комиссия принимает решение об определении победителем конкурса единственного заявителя при соблюдении им условий предоставления муниципальных гарантий.

2.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если победители по итогам конкурса не определены, конкурс признается несостоявшимся.

2.11. Критериями определения победителей конкурса при предоставлении муниципальной гарантии являются показатели финансовой, бюджетной и социально-экономической эффективности:

2.11.1. показатели финансовой эффективности:

а) чистая приведенная стоимость;

б) внутренняя норма доходности;

в) дисконтированный срок окупаемости;

г) доля собственных средств заявителя в общем объеме инвестиций;

2.11.2. показателем бюджетной эффективности является разница между налоговыми поступлениями в бюджет муниципального округа в результате реализации инвестиционного проекта и объемом обязательств по муниципальной гарантии (рассчитывается за период реализации инвестиционного проекта и должна иметь положительное значение);

2.11.3. показатели социально-экономической эффективности:

а) повышение уровня занятости населения муниципального округа;

б) повышение доходов населения муниципального округа.

2.12. Значимость и значение критериев определения победителей конкурса при предоставлении муниципальной гарантии определяются в извещении о проведении конкурса.

Также оценивается представленное заявителем предложение о способе обеспечения регрессных обязательств.

2.13. Конкурсная комиссия не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о победителях конкурсного отбора или о признании конкурсного отбора несостоявшимся направляет организатору конкурсного отбора протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий соответствующее решение.

2.14. Результаты конкурса доводятся до сведения заявителей организатором конкурса в течение 14 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

2.15. На основании протокола конкурсной комиссии организатор конкурса подготавливает:

а) проект распоряжения Администрации Надымского района о предоставлении муниципальной гарантии победителям конкурса;

б) проект договора о предоставлении муниципальной гарантии;

в) проект муниципальной гарантии.

2.16. В проекте распоряжения Администрации Надымского района о предоставлении муниципальной гарантии должны быть указаны:

1) наименование принципала;

2) предел обязательств по муниципальной гарантии;

3) основные условия муниципальной гарантии.

2.17. Администрация Надымского района в течение 15 рабочих дней с момента принятия распоряжения о предоставлении муниципальной гарантии заключает с победителем конкурса договор о предоставлении муниципальной гарантии, подписывает и выдает муниципальную гарантию.

2.18. Департамент муниципального имущества (при предоставлении в качестве обеспечения исполнения регрессных требований муниципального округа во исполнение обязательств по муниципальной гарантии залога имущества) не позднее 15 рабочих дней с момента принятия распоряжения о предоставлении муниципальной гарантии заключает с победителем конкурса договор о залоге имущества.

III. Контроль предоставленных муниципальных гарантий

3.1. Принципалы обязаны ежемесячно, не позднее 01-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Департамент финансов информацию об исполнении обязательств по договору (соглашению), которые обеспечиваются муниципальной гарантией (возврат основного долга, уплата процентов и неустойки (штрафов, пени), если таковая была начислена, при этом указываются дата перечисления и сумма перечисленных денежных средств), о размере задолженности по основному долгу, процентам, неустойке (штрафам, пени), если таковая была начислена, по состоянию на 01-е число каждого месяца, о мерах, принимаемых для погашения имеющейся задолженности. Информация представляется за подписями руководителя и главного бухгалтера принципала и заверяется печатью принципала.

3.2. Контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью обеспечения, предоставленного в форме залога имущества осуществляется Департаментом муниципального имущества Администрации Надымского района после предоставления муниципальной гарантии два раза в год, по состоянию на 01 января и 01 июля. Принципал представляет в Департамент муниципального имущества Надымского района отчет о состоянии залога. В отчете указывается информация о содержании имущества, фактическом использовании, проведении строительных (ремонтных) работ. Информация представляется за подписями руководителя и главного бухгалтера принципала — юридического лица и заверяется печатью принципала.

3.3. Контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью обеспечения, предоставленного в форме банковской гарантии, поручительства юридического лица, государственной (муниципальной) гарантии, государственной гарантии иностранного государства осуществляется Департаментом финансов после предоставления муниципальной гарантии два раза в год, по состоянию на 01 января и 01 июля, в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Администрации Надымского района.

3.4. Анализ финансового состояния юридического лица (принципала) после предоставления муниципальной гарантии проводится на основании форм бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный год и форм бухгалтерской (финансовой) отчетности за первое полугодие текущего финансового года юридического лица, предоставляемых в сроки, определенные договором о предоставлении муниципальной гарантии.

Приложение к Порядку проведения конкурса на право получения муниципальной гарантии муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа по инвестиционным проектам

Положение о конкурсной комиссии по конкурсному отбору заявителей на право получения муниципальной гарантии муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Конкурсная комиссия по конкурсному отбору заявителей на право получения муниципальных гарантий муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — комиссия) является коллегиальным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, иными нормативными правовыми

актами муниципального округа Надымский район, а также настоящим Положением.

3. Комиссия создается в целях определения победителя конкурсного отбора заявителей на право получения муниципальных гарантий в соответствии с утвержденным порядком проведения конкурса на право получения муниципальной гарантии муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа по инвестиционным проектам (далее — Порядок проведения конкурса).

4. Основными задачами комиссии являются:

- объективная оценка участников конкурса;
- определение победителей конкурса.

5. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- рассматривает документы, представленные участниками конкурса;
- рассматривает заключения структурных подразделений Администрации Надымского района, участвующих в рассмотрении документов участников конкурса, в соответствии с Порядком проведения конкурса;
- принимает решение о результатах конкурса.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

7. Состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации Надымского района.

8. Комиссию возглавляет председатель комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;
- формирует проект повестки дня очередного заседания комиссии.

10. Секретарь комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии;
- оповещает членов комиссии об очередных заседаниях комиссии и о повестке очередного заседания комиссии;

— оповещает заявителей, участвующих в конкурсе, о проведении заседания комиссии;

— ведет протоколы заседаний комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) его функции выполняет лицо, исполняющее его должностные обязанности по основной должности.

11. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального округа (далее — организации) необходимые информационные материалы по вопросам, относящимся к их компетенции;
- привлекать для участия в заседаниях комиссии без права голоса представителей заинтересованных организаций, в ведении которых находятся вопросы, связанные с предоставлением муниципальной гарантии или реализацией конкретных инвестиционных проектов (обязательств).

12. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее двух третей ее членов.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

14. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о предоставлении государственных гарантий.

При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

15. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в ее заседании, и передается в течение 5 дней после проведения заседания комиссии организатору конкурса.

16. В случае несогласия с принятым решением комиссии член комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется организатором конкурса.

Приложение № 3 к постановлению Администрации Надымского района от 26 января 2021 года № 21-пк

Перечень документов, представляемых принципалами в целях получения муниципальных гарантий муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Принципал — юридическое лицо, претендующее на получение муниципальной гарантии муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — муниципальная гарантия, муниципальный округ), представляет следующие документы:

1) копии учредительных документов принципала и бенефициара, нотариально заверенные не ранее чем за 1 месяц до дня обращения принципала;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, которая получена не ранее чем за 3 месяца до даты представления заявления о предоставлении муниципальной гарантии, или нотариально удостоверенная копия такой выписки;

3) нотариально удостоверенные документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении муниципальной гарантии, а также лица, уполномоченного на подписание договора о предоставлении муниципальной гарантии;

4) заверенная бенефициаром копия кредитного договора (соглашения) или проекта кредитного договора (соглашения), в соответствии с которым возникло (возникнет) обязательство, в обеспечение исполнения которого предоставляется муниципальная гарантия;

5) нотариально удостоверенная карточка с образцами подписей и оттиском печати, оформленная по форме № 0401026 по ОКУД (Общероссийский классификатор управленческой документации ОК 011-93);

6) справки налогового органа:

а) об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 01 января текущего финансового года и последнюю отчетную дату, предшествующую дате представления документов;

б) о счетах принципала, открытых в кредитных организациях на последнюю отчетную дату;

7) бухгалтерская (финансовая) отчетность:

а) годовая — по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах согласно приложению № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (далее — приказ Минфина России) за последний отчетный год с отметкой о принятии налоговым органом по месту постановки на налоговый учет принципала, а также информацию о дебиторской и кредиторской задолженности, оформленную с учетом положений раздела 5 приложения N 3 к приказу Минфина России;

б) промежуточная — по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах согласно приложению № 1 к приказу Минфина России, за последний отчетный период, а также информация о дебиторской и кредиторской задолженности, оформленная с учетом положений раздела 5 приложения № 3 к приказу Минфина России;

8) копия аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности заявителя за последний финансовый год, предшествующий году обращения заявителя (в случае, если юридическое лицо подлежит обязательному аудиту);

9) бизнес-план (техничко-экономическое обоснование), определяющий технико- и финансово-экономические параметры инвестиционного проекта или иных обязательств и возможность их выполнения. Показатели социально-экономической и бюджетной эффективности приводятся в тексте бизнес-плана. Финансовая модель как приложение к бизнес-плану должна быть предоставлена в электронном виде в формате Microsoft Excel, и удовлетворять следующим требованиям:

— информация должна быть представлена в следующей последовательности: листы с исходными данными и допущениями, листы с расчетами, листы с результатами расчетов показателей финансовой эффективности;

— все вводные данные должны быть реализованы в виде прямых ссылок на лист с допущениями. Все вычисляемые значения и результаты должны автоматически пересчитываться при изменении вводных данных;

— финансовая модель должна обладать степенью детализации, то есть содержать в том числе разбивки по основным видам продукции, производственным единицам, периодам, статьям доходов и затрат (если применимо);

— формулы расчета должны быть неизменными для всех частей и периодов;

— не должно содержаться циклических ссылок и ссылок на внешние файлы.

2. При предоставлении обеспечения исполнения своих обязательств в форме банковской гарантии принципалом также представляются следующие документы:

1) письмо кредитной организации о готовности предоставить банковскую гарантию;

2) проекты банковской гарантии и договора о предоставлении банковской гарантии, заверенные бенефициаром;

3) нотариально удостоверенные копии учредительных документов кредитной организации;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, которая получена не ранее чем за 3 месяца до даты представления заявления

о предоставлении муниципальной гарантии, или нотариально удостоверенная копия такой выписки, содержащая сведения о кредитной организации;

5) нотариально удостоверенная карточка с образцами подписей и оттиском печати кредитной организации, оформленная по форме № 0401026 по ОКУД (Общероссийский классификатор управленческой документации ОК 011-93);

6) заверенная кредитной организацией копия универсальной лицензии Центрального банка Российской Федерации, выданная кредитной организации;

7) удостоверенная кредитной организацией копия информации государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» о включении кредитной организации в реестр банков — участников системы обязательного страхования вкладов;

8) расчет собственных средств (капитала) («Базель III») по форме № 0409123 Указаний Центрального банка Российской Федерации от 08 октября 2018 года № 4927-У «О перечне, формах и порядке составления и предоставления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации» по состоянию 01 января текущего финансового года и на последнюю отчетную дату, подписанный руководителем кредитной организации или уполномоченным лицом, или заверенная кредитной организацией копия такого расчета;

9) письмо кредитной организации о выполнении кредитной организацией обязательных резервных требований Центрального банка Российской Федерации и об отсутствии просроченной задолженности перед Центральным банком Российской Федерации по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате представления заявления о предоставлении муниципальной гарантии, подписанное руководителем кредитной организации или уполномоченным лицом, с приложением справки территориального учреждения Центрального банка Российской Федерации о выполнении кредитной организацией обязательных резервных требований Центрального банка Российской Федерации и об отсутствии просроченной задолженности перед Центральным банком Российской Федерации по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате представления заявления о предоставлении муниципальной гарантии;

10) справка налогового органа об исполнении кредитной организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате представления заявления о предоставлении муниципальной гарантии;

11) информация о кредитном рейтинге, присвоенном кредитной организации одним или несколькими кредитными рейтинговыми агентствами, сведения о которых внесены Центральным банком Российской Федерации в реестр кредитных рейтинговых агентств, по национальной рейтинговой шкале.

3. При предоставлении обеспечения исполнения своих обязательств в форме залога имущества принципалом также представляются следующие документы:

1) перечень передаваемого в залог имущества с указанием его стоимости (при передаче в залог движимого имущества в перечне также указываются его серийный инвентарный и (или) заводской номер, дата постановки на баланс, первоначальная стоимость, текущая балансовая стоимость, начисленный износ, степень износа, дата и сумма проводившихся переоценок, нормативный срок службы);

2) нотариально удостоверенные копии документов, подтверждающих основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, и государственную регистрацию права заявителя на земельный участок (при передаче в залог недвижимого имущества);

3) нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих право собственности принципала на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения;

4) оригинал отчета оценщика об оценке рыночной стоимости передаваемого в залог имущества, составленного не ранее чем за 2 месяца до дня обращения принципала, акта оценки передаваемого в залог имущества (в отчете об оценке должно быть дано заключение о степени ликвидности объекта оценки);

5) копия договора обязательного страхования ответственности оценщика, нотариально заверенная;

6) копия договора страхования предмета залога от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его оценочной стоимости, по которому

выгодоприобретателем выступает гарант в лице муниципального округа, нотариально заверенная;

7) подлинник страхового полиса о страховании предмета залога;

8) копия выписки из решения совета директоров (наблюдательного совета) или общего собрания участников (акционеров) заявителя об одобрении крупной сделки в случае, если в соответствии с действующим законодательством передача в залог имущества является крупной сделкой.

4. При предоставлении поручительства в качестве обеспечения исполнения своих обязательств принципалом представляются документы, указанные в подпунктах 1, 2, 5, 6, 7, 8 пункта 1 настоящего Перечня, относительно юридического лица-поручителя, а также:

1) проект договора поручительства, подписанный поручителем и предусматривающий срок действия поручительства, не менее чем на 6 месяцев превышающий срок действия муниципальной гарантии, указанный в заявлении о предоставлении муниципальной гарантии;

2) образцы подписей уполномоченных лиц поручителя, подписывающих договор поручительства, а также оттиска печати поручителя, нотариально заверенные;

3) документы, подтверждающие полномочия лиц поручителя, подписывающих договор поручительства;

4) копия выписки из решения совета директоров (наблюдательного совета) или общего собрания участников (акционеров) заявителя об одобрении крупной сделки в случае, если в соответствии с действующим законодательством сделка по предоставлению поручительства является крупной сделкой.

5. При предоставлении государственной (муниципальной) гарантии в качестве обеспечения исполнения своих обязательств принципалом представляются:

1) документы, подтверждающие полномочия должностного лица государственного органа (органа местного самоуправления), подписавшего государственную (муниципальную) гарантию (договор о предоставлении государственной (муниципальной) гарантии), и факт его назначения на должность;

2) нотариально удостоверенная карточка с образцами подписей и оттиском печати, оформленная по форме № 0401026 по ОКУД (Общероссийский классификатор управленческой документации ОК 011-93) должностного лица, уполномоченного на подписание государственной (муниципальной) гарантии (договора о предоставлении государственной (муниципальной) гарантии);

3) закон (решение) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период публично-правового образования, выдавшего государственную (муниципальную) гарантию со всеми изменениями.

6. При предоставлении государственной гарантии иностранного государства в качестве обеспечения исполнения своих обязательств принципалом представляются:

1) документы, подтверждающие полномочия лица, уполномоченного иностранным государством на подписание государственной гарантии иностранного государства (договора о предоставлении государственной гарантии иностранного государства);

2) письмо иностранного государства, подписанное уполномоченным лицом иностранного государства, об отсутствии у иностранного государства неурегулированной (просроченной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом с приложением копий документов, подтверждающих полномочия указанного уполномоченного лица;

3) информацию о кредитном рейтинге, присвоенном иностранному государству одним или несколькими кредитными рейтинговыми агентствами, сведения о которых внесены Центральным банком Российской Федерации в реестр кредитных рейтинговых агентств, по международной рейтинговой шкале.

4) Все документы, составленные на иностранном языке, представляются вместе с нотариально заверенным переводом указанных документов на русский язык.

7. Документы, представляемые в виде копий в соответствии с настоящим Перечнем, должны быть прошиты (каждый отдельно), подписаны или заверены (за исключением нотариально заверенных копий) уполномоченным лицом, подпись которого должна быть скреплена печатью соответствующего юридического лица.

8. Расходы, связанные с оформлением документов, необходимых для предоставления муниципальной гарантии, принципал оплачивает за счет собственных средств.

12* **РАБОЧИЙ
НАДЫМА**

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, муниципальное автономное учреждение муниципального образования Надымский район «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
И. о. главного редактора **Е. В. Пекка**

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:
полугодовой индекс — П5055
Цена подписки на 1 месяц — 128,11 Р
Цена подписки на 6 месяцев — 768,66 Р
Розничная цена — свободная

Телефоны редакции:
главный редактор..... 50-25-19
корреспонденты..... 50-23-91
директор..... 50-25-12
бухгалтерия..... 50-25-17
реклама, объявления, типография..... 50-25-14
отдел спецвыпусков..... 50-23-86
Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу — Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557
Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00, фактически — в 17:00.
Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального образования Надымский район

«Редакция газеты «Рабочий Надыма»
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.
Заказ № 57
Тираж номера 44 экземпляра
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски»