



- уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 07.09.2015 № 104»;
- постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 30.06.2016 № 96 «О внесении изменений в перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 07.09.2015 № 104»;
  - постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 16.11.2016 № 133 «О внесении изменений в перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 07.09.2015 № 104»;
  - постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 18.05.2017 № 57 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 07.09.2015 № 104»;
  - постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 18.10.2017 № 126 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 07.09.2015 № 104»;
  - постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 18.05.2018 № 87 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 07.09.2015 № 104»;
  - постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 29.08.2018 № 124 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 07.09.2015 № 104»;
  - постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 08.10.2018 № 143 «О внесении изменений в перечень должностных

- лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 07.09.2015 № 104»;
- постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 10.04.2019 № 64 «О внесении изменений в перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 07.09.2015 № 104»;
  - постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 30.12.2019 № 196 «О внесении изменений в перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 07.09.2015 № 104»;
  - постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 21.07.2020 № 120 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 07.09.2015 № 104 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».
3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.
4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**  
**Глава Надымского района.**  
№ 67-пк от 9 февраля 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 9 февраля 2021 года № 67-пк  
«Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 14 января 2021 № 6-пк  
(в редакции постановления Администрации Надымского района от 9 февраля 2021 года № 67-пк)

**Перечень должностных лиц Администрации Надымского района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Надымского района в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 16.12.2004 № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях»**

№ п/п	Замещаемая должность	Правонарушения, предусмотренные Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 16.12.2004 № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях»
1	2	3
1	Начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Надымского района	ст. 2.2. Купание в запрещенных местах.  ст. 2.4. Нарушение правил применения спасательных жилетов или нагрудников.  ст. 2.5. Невыполнение обязанностей в связи с аварией маломерного судна.  ст. 2.6. Нарушение мер безопасности на водных объектах.  ст. 2.7. Нарушение правил эксплуатации пляжей, иных мест массового отдыха людей на водных объектах, требований к их содержанию и мер безопасности при пользовании ими.  ст. 2.9. Невыполнение или ненадлежащее выполнение нормативных правовых актов автономного округа, муниципальных нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
	Заместитель начальника управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Надымского района	
	Начальник отдела предупреждения чрезвычайных ситуаций, противопожарной и спасательной деятельности управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Надымского района	
	Главный специалист отдела предупреждения чрезвычайных ситуаций, противопожарной и спасательной деятельности управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Надымского района	
	Заместитель Главы Администрации поселка Ягельный	
	Заведующий сектором жизнеобеспечения Администрации поселка Ягельный	
	Главный специалист сектора общей политики и персонала Администрации поселка Лонгъюган	
	Заместитель Главы Администрации села Ныда	
	Начальник отдела по социальному и жилищному развитию села Администрации села Ныда	
	Начальник отдела организационно-правового и кадрового обеспечения Администрации села Ныда	
	Главный специалист отдела по социальному и жилищному развитию села Администрации села Ныда	
	Главный специалист отдела организационно-правового и кадрового обеспечения Администрации села Ныда	
	Заведующий сектором жизнеобеспечения Администрации поселка Приозерный	
	Главный специалист сектора жизнеобеспечения Администрации поселка Приозерный	
	Заместитель Главы Администрации села Кутюпюган	
	Главный специалист сектора организационно-правового и кадрового обеспечения Администрации села Кутюпюган	
	Заместитель Главы Администрации поселка Правохеттинский	
	Начальник отдела жизнеобеспечения Администрации поселка Правохеттинский	
	Главный специалист отдела жизнеобеспечения Администрации поселка Правохеттинский	
	Начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации поселка Пангоды	
	Заместитель Главы Администрации поселка Заполярный	
	Главный специалист сектора жизнеобеспечения Администрации поселка Заполярный	

2	<p>Начальник управления общей политики Администрации Надымского района</p> <p>Заместитель Главы Администрации поселка Ягельный</p> <p>Заведующий сектором жизнеобеспечения Администрации поселка Ягельный</p> <p>Главный специалист сектора общей политики и персонала Администрации поселка Лонгъюган</p> <p>Заместитель Главы Администрации села Ныда</p> <p>Начальник отдела по социальному и жилищному развитию села Администрации села Ныда</p> <p>Начальник отдела организационно-правового и кадрового обеспечения Администрации села Ныда</p> <p>Главный специалист отдела по социальному и жилищному развитию села Администрации села Ныда</p> <p>Главный специалист отдела организационно-правового и кадрового обеспечения Администрации села Ныда</p> <p>Заведующий сектором жизнеобеспечения Администрации поселка Приозерный</p> <p>Главный специалист сектора жизнеобеспечения Администрации поселка Приозерный</p> <p>Заместитель Главы Администрации села Кутюпюган</p> <p>Главный специалист сектора организационно-правового и кадрового обеспечения Администрации села Кутюпюган</p> <p>Заместитель Главы Администрации поселка Правохеттинский</p> <p>Начальник отдела жизнеобеспечения Администрации поселка Правохеттинский</p> <p>Главный специалист отдела жизнеобеспечения Администрации поселка Правохеттинский</p> <p>Начальник правового управления Администрации поселка Пангоды</p> <p>Заместитель Главы Администрации поселка Заполярный</p>	<p>ст. 4.3. Использование флага, герба, гимна, эмблемы либо иной символики муниципального образования в нарушение установленных органами местного самоуправления правил</p>
3	<p>Заместитель управляющего делами Администрации, начальник организационно-распорядительного управления Администрации Надымского района</p> <p>Заместитель начальника управления, начальник отдела обеспечения деятельности Администрации организационно-распорядительного управления Администрации Надымского района</p> <p>Заместитель Главы Администрации поселка Ягельный</p> <p>Заведующий сектором жизнеобеспечения Администрации поселка Ягельный</p> <p>Главный специалист сектора общей политики и персонала Администрации поселка Лонгъюган</p> <p>Заместитель Главы Администрации села Ныда</p> <p>Начальник отдела по социальному и жилищному развитию села Администрации села Ныда</p> <p>Начальник отдела организационно-правового и кадрового обеспечения Администрации села Ныда</p> <p>Главный специалист отдела по социальному и жилищному развитию села Администрации села Ныда</p> <p>Главный специалист отдела организационно-правового и кадрового обеспечения Администрации села Ныда</p> <p>Заведующий сектором жизнеобеспечения Администрации поселка Приозерный</p> <p>Главный специалист сектора жизнеобеспечения Администрации поселка Приозерный</p> <p>Заместитель Главы Администрации села Кутюпюган</p> <p>Главный специалист сектора организационно-правового и кадрового обеспечения Администрации села Кутюпюган</p> <p>Заместитель Главы Администрации поселка Правохеттинский</p> <p>Начальник отдела жизнеобеспечения Администрации поселка Правохеттинский</p> <p>Главный специалист отдела жизнеобеспечения Администрации поселка Правохеттинский</p> <p>Начальник правового управления Администрации поселка Пангоды</p> <p>Заместитель Главы Администрации поселка Заполярный</p>	<p>ст. 4.6. Воспрепятствование законной деятельности либо незаконное вмешательство в деятельность органов государственной власти автономного округа или органов местного самоуправления (в отношении воспрепятствования законной деятельности либо незаконного вмешательства в деятельность органов местного самоуправления)</p>
4	<p>Начальник управления по торговле и развитию малого и среднего предпринимательства департамента экономики Администрации Надымского района</p> <p>Заведующий сектором по развитию торговли управления по торговле и развитию малого и среднего предпринимательства департамента экономики Администрации Надымского района</p> <p>Главный специалист сектора по развитию торговли управления по торговле и развитию малого и среднего предпринимательства департамента экономики Администрации Надымского района</p> <p>Заместитель Главы Администрации поселка Ягельный</p> <p>Заведующий сектором жизнеобеспечения Администрации поселка Ягельный</p> <p>Главный специалист сектора общей политики и персонала Администрации поселка Лонгъюган</p> <p>Заместитель Главы Администрации села Ныда</p> <p>Начальник отдела по социальному и жилищному развитию села Администрации села Ныда</p> <p>Начальник отдела организационно-правового и кадрового обеспечения Администрации села Ныда</p> <p>Главный специалист отдела по социальному и жилищному развитию села Администрации села Ныда</p> <p>Главный специалист отдела организационно-правового и кадрового обеспечения Администрации села Ныда</p> <p>Заведующий сектором жизнеобеспечения Администрации поселка Приозерный</p> <p>Главный специалист сектора жизнеобеспечения Администрации поселка Приозерный</p> <p>Заместитель Главы Администрации села Кутюпюган</p> <p>Главный специалист сектора организационно-правового и кадрового обеспечения Администрации села Кутюпюган</p> <p>Заместитель Главы Администрации поселка Правохеттинский</p> <p>Начальник отдела жизнеобеспечения Администрации поселка Правохеттинский</p> <p>Главный специалист отдела жизнеобеспечения Администрации поселка Правохеттинский</p> <p>Главный специалист сектора муниципальной экономики и социальной поддержки Управления экономики и финансов Администрации поселка Пангоды</p> <p>Заведующий сектором экономики и бухгалтерского учета Администрации поселка Заполярный</p>	<p>ст. 5.1. Розничная торговля вне мест, специально установленных органами местного самоуправления.</p> <p>ст. 7.5. Нарушение ограничений в сфере розничной продажи и распространения безалкогольных напитков специального назначения - тонизирующих, в том числе энергетических.</p> <p>ст. 7.8. Нарушение ограничения розничной продажи и распространения товаров, содержащих сжиженный углеводородный газ, для личных и бытовых нужд граждан</p>

5	<p>Заместитель начальника Департамента, начальник управления имущественных отношений Департамента муниципального имущества Администрации Надымского района</p> <p>Заместитель начальника управления, начальник отдела муниципального имущества управления имущественных отношений Департамента муниципального имущества Администрации Надымского района</p> <p>Начальник отдела муниципального имущественного контроля управления имущественных отношений Департамента муниципального имущества Администрации Надымского района</p> <p>Главный специалист отдела муниципального имущественного контроля управления имущественных отношений Департамента муниципального имущества Администрации Надымского района</p> <p>Главный специалист отдела муниципального имущества управления имущественных отношений Департамента муниципального имущества Администрации Надымского района</p> <p>Заместитель Главы Администрации поселка Ягельный</p> <p>Заведующий сектором жизнеобеспечения Администрации поселка Ягельный</p> <p>Главный специалист сектора общей политики и персонала Администрации поселка Лонгъюган</p> <p>Заместитель Главы Администрации села Ныда</p> <p>Начальник отдела по социальному и жилищному развитию села Администрации села Ныда</p> <p>Начальник отдела организационно-правового и кадрового обеспечения Администрации села Ныда</p> <p>Главный специалист отдела по социальному и жилищному развитию села Администрации села Ныда</p> <p>Главный специалист отдела организационно-правового и кадрового обеспечения Администрации села Ныда</p> <p>Заведующий сектором жизнеобеспечения Администрации поселка Приозерный</p> <p>Главный специалист сектора жизнеобеспечения Администрации поселка Приозерный</p> <p>Заместитель Главы Администрации села Кутюпюган</p> <p>Главный специалист сектора организационно-правового и кадрового обеспечения Администрации села Кутюпюган</p> <p>Заместитель Главы Администрации поселка Правохеттинский</p> <p>Начальник отдела жизнеобеспечения Администрации поселка Правохеттинский</p> <p>Главный специалист отдела жизнеобеспечения Администрации поселка Правохеттинский</p> <p>Начальник управления муниципального имущества Администрации поселка Пангоды</p> <p>Главный специалист сектора жизнеобеспечения Администрации поселка Заполярный</p>	<p>ст. 5.5. Нарушение порядка распоряжения объектом нежилого фонда, находящимся в собственности автономного округа либо в муниципальной собственности, и использования указанного объекта (в отношении объектов находящихся в муниципальной собственности)</p>
6	<p>Начальник управления архитектуры и градостроительства, главный архитектор Администрации Надымского района</p> <p>Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации Надымского района</p> <p>Заведующий сектором градостроительной документации управления архитектуры и градостроительства Администрации Надымского района</p> <p>Начальник отдела природно-сырьевых ресурсов Администрации Надымского района</p> <p>Заместитель начальника отдела природно-сырьевых ресурсов Администрации Надымского района</p> <p>Главный специалист отдела природно-сырьевых ресурсов Администрации Надымского района</p> <p>Начальник управления инженерного обеспечения Департамента муниципального хозяйства Администрации Надымского района</p> <p>Заместитель начальника управления инженерного обеспечения Департамента муниципального хозяйства Администрации Надымского района</p> <p>Начальник отдела эксплуатации жилищного фонда управления инженерного обеспечения Департамента муниципального хозяйства Администрации Надымского района</p> <p>Главный специалист отдела эксплуатации жилищного фонда управления инженерного обеспечения Департамента муниципального хозяйства Администрации Надымского района</p> <p>Начальник управления эксплуатации и дорожного хозяйства Департамента муниципального хозяйства Администрации Надымского района</p> <p>Заместитель начальника управления, начальник отдела дорожного хозяйства, транспорта и связи управления эксплуатации и дорожного хозяйства Департамента муниципального хозяйства Администрации Надымского района</p> <p>Заместитель начальника отдела дорожного хозяйства, транспорта и связи управления эксплуатации и дорожного хозяйства Департамента муниципального хозяйства Администрации Надымского района</p> <p>Начальник управления муниципального хозяйства Администрации поселка Пангоды</p> <p>Начальник управления муниципального имущества Администрации поселка Пангоды</p> <p>Заместитель Главы Администрации поселка Ягельный</p> <p>Заведующий сектором жизнеобеспечения Администрации поселка Ягельный</p> <p>Главный специалист сектора общей политики и персонала Администрации поселка Лонгъюган</p> <p>Заместитель Главы Администрации села Ныда</p>	<p>ст. 3.1. Размещение афиш, плакатов, объявлений, листовок вне установленных мест.</p> <p>ст. 3.4. Необеспечение лицами благоустройства принадлежащих им объектов.</p> <p>ст. 3.7. Изменение полностью или частично фасада здания, строения, сооружения, повлекшее несоответствие паспорту фасада здания, строения, сооружения.</p> <p>ст. 3.8. Размещение вывесок, не содержащих сведений рекламного характера, без согласования с уполномоченным органом местного самоуправления.</p> <p>ст. 3.9. Проведение земляных работ без разрешения уполномоченного органа местного самоуправления.</p> <p>ст. 3.10. Проведение земляных работ с нарушением условий, предусмотренных разрешением уполномоченного органа местного самоуправления на проведение земляных работ.</p> <p>ст. 6.1. Нарушение правил землепользования и застройки территорий муниципальных образований в автономном округе</p>

	<p>Начальник отдела по социальному и жилищному развитию села Администрации села Ныда</p> <p>Начальник отдела организационно-правового и кадрового обеспечения Администрации села Ныда</p> <p>Главный специалист отдела по социальному и жилищному развитию села Администрации села Ныда</p> <p>Главный специалист отдела организационно-правового и кадрового обеспечения Администрации села Ныда</p> <p>Заведующий сектором жизнеобеспечения Администрации поселка Приозерный</p> <p>Главный специалист сектора жизнеобеспечения Администрации поселка Приозерный</p> <p>Заместитель Главы Администрации села Кутопьюган</p> <p>Главный специалист сектора организационно-правового и кадрового обеспечения Администрации села Кутопьюган</p> <p>Заместитель Главы Администрации поселка Правохеттинский</p> <p>Начальник отдела жизнеобеспечения Администрации поселка Правохеттинский</p> <p>Главный специалист отдела жизнеобеспечения Администрации поселка Правохеттинский</p> <p>Начальник отдела муниципального имущества и землепользования Управления муниципального имущества Администрации поселка Пангоды</p> <p>Заведующий сектором жизнеобеспечения Администрации поселка Заполярный</p> <p>Главный специалист сектора жизнеобеспечения Администрации поселка Заполярный</p>	
7	<p>Начальник управления инженерного обеспечения Департамента муниципального хозяйства Администрации Надымского района</p> <p>Заместитель начальника управления инженерного обеспечения Департамента муниципального хозяйства Администрации Надымского района</p> <p>Начальник отдела эксплуатации жилищного фонда управления инженерного обеспечения Департамента муниципального хозяйства Администрации Надымского района</p> <p>Главный специалист отдела эксплуатации жилищного фонда управления инженерного обеспечения Департамента муниципального хозяйства Администрации Надымского района</p> <p>Начальник управления эксплуатации и дорожного хозяйства Департамента муниципального хозяйства Администрации Надымского района</p> <p>Заместитель начальника управления, начальник отдела дорожного хозяйства, транспорта и связи управления эксплуатации и дорожного хозяйства Департамента муниципального хозяйства Администрации Надымского района</p> <p>Заместитель начальника отдела дорожного хозяйства, транспорта и связи управления эксплуатации и дорожного хозяйства Департамента муниципального хозяйства Администрации Надымского района</p> <p>Начальник управления муниципального хозяйства Администрации поселка Пангоды</p> <p>Заместитель Главы Администрации поселка Ягельный</p> <p>Заведующий сектором жизнеобеспечения Администрации поселка Ягельный</p> <p>Главный специалист сектора общей политики и персонала Администрации поселка Лонгъюган</p> <p>Заместитель Главы Администрации села Ныда</p> <p>Начальник отдела по социальному и жилищному развитию села Администрации села Ныда</p> <p>Начальник отдела организационно-правового и кадрового обеспечения Администрации села Ныда</p> <p>Главный специалист отдела по социальному и жилищному развитию села Администрации села Ныда</p> <p>Главный специалист отдела организационно-правового и кадрового обеспечения Администрации села Ныда</p> <p>Заведующий сектором жизнеобеспечения Администрации поселка Приозерный</p> <p>Главный специалист сектора жизнеобеспечения Администрации поселка Приозерный</p> <p>Заместитель Главы Администрации села Кутопьюган</p> <p>Главный специалист сектора организационно-правового и кадрового обеспечения Администрации села Кутопьюган</p> <p>Заместитель Главы Администрации поселка Правохеттинский</p> <p>Начальник отдела жизнеобеспечения Администрации поселка Правохеттинский</p> <p>Главный специалист отдела жизнеобеспечения Администрации поселка Правохеттинский</p> <p>Главный специалист отдела благоустройства, транспорта и дорожного хозяйства Управления муниципального хозяйства Администрации поселка Пангоды</p> <p>Заместитель Главы Администрации поселка Заполярный</p> <p>Главный специалист сектора жизнеобеспечения Администрации поселка Заполярный</p>	<p>ст. 3.5. Размещение транспортных средств (за исключением специальных транспортных средств при производстве работ по благоустройству и озеленению) на территориях, занятых зелеными насаждениями, территориях детских площадок, спортивных площадок, площадок для выгула животных.</p> <p>ст. 3.6. Размещение транспортного средства, техническое состояние которого исключает его эксплуатацию.</p> <p>ст. 6.2. Безбилетный проезд.</p> <p>ст. 6.3. Провоз багажа без оплаты</p>



8	<p>Начальник отдела по взаимодействию с органами государственной власти Администрации Надымского района</p> <p>Главный специалист отдела по взаимодействию с органами государственной власти Администрации Надымского района</p> <p>Начальник управления муниципального хозяйства Администрации поселка Пангоды</p> <p>Заместитель Главы Администрации поселка Ягельный</p> <p>Заведующий сектором жизнеобеспечения Администрации поселка Ягельный</p> <p>Главный специалист сектора общей политики и персонала Администрации поселка Лонгъюган</p> <p>Заместитель Главы Администрации села Ныда</p> <p>Начальник отдела по социальному и жилищному развитию села Администрации села Ныда</p> <p>Начальник отдела организационно-правового и кадрового обеспечения Администрации села Ныда</p> <p>Главный специалист отдела по социальному и жилищному развитию села Администрации села Ныда</p> <p>Главный специалист отдела организационно-правового и кадрового обеспечения Администрации села Ныда</p> <p>Заведующий сектором жизнеобеспечения Администрации поселка Приозерный</p> <p>Главный специалист сектора жизнеобеспечения Администрации поселка Приозерный</p> <p>Заместитель Главы Администрации села Кутюпюган</p> <p>Главный специалист сектора организационно-правового и кадрового обеспечения Администрации села Кутюпюган</p> <p>Заместитель Главы Администрации поселка Правохеттинский</p> <p>Начальник отдела жизнеобеспечения Администрации поселка Правохеттинский</p> <p>Главный специалист отдела жизнеобеспечения Администрации поселка Правохеттинский</p> <p>Заместитель Главы Администрации поселка Заполярный</p> <p>Главный специалист сектора жизнеобеспечения Администрации поселка Заполярный</p>	<p>ст. 2.3. Совершение действий, нарушающих тишину и покой граждан.</p> <p>ст. 2.13. Нарушение общественного порядка, выразившееся в отправлении естественных надобностей гражданами вне специально отведенных мест</p>
9	<p>Начальник отдела по взаимодействию с органами государственной власти Администрации Надымского района</p> <p>Главный специалист отдела по взаимодействию с органами государственной власти Администрации Надымского района</p> <p>Начальник отдела предупреждения чрезвычайных ситуаций, противопожарной и спасательной деятельности управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Надымского района</p> <p>Главный специалист отдела предупреждения чрезвычайных ситуаций, противопожарной и спасательной деятельности управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Надымского района</p> <p>Начальник отдела отраслевых финансов управления отраслевых финансов и межбюджетных отношений Департамента финансов Администрации Надымского района</p> <p>Заместитель начальника управления, начальник отдела автоматизации бюджетных процессов управления информационных технологий Департамента финансов Администрации Надымского района</p> <p>Главный специалист сектора автоматизации планирования бюджета отдела автоматизации бюджетных процессов управления информационных технологий Департамента финансов Администрации Надымского района</p> <p>Начальник отдела природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Надымского района</p> <p>Начальник управления муниципального заказа Администрации Надымского района</p> <p>Заведующий сектором договоров управления договоров и контроля в сфере закупок Администрации Надымского района</p> <p>Главный специалист сектора анализа и контроля стоимости товаров и услуг управления муниципального заказа Администрации Надымского района</p> <p>Главный специалист сектора по размещению муниципального заказа на поставку товаров, оказание услуг управления муниципального заказа Администрации Надымского района</p> <p>Заместитель Главы Администрации поселка Ягельный</p> <p>Заведующий сектором жизнеобеспечения Администрации поселка Ягельный</p> <p>Главный специалист сектора общей политики и персонала Администрации поселка Лонгъюган</p> <p>Заместитель Главы Администрации села Ныда</p> <p>Начальник отдела по социальному и жилищному развитию села Администрации села Ныда</p> <p>Начальник отдела организационно-правового и кадрового обеспечения Администрации села Ныда</p> <p>Главный специалист отдела по социальному и жилищному развитию села Администрации села Ныда</p> <p>Главный специалист отдела организационно-правового и кадрового обеспечения Администрации села Ныда</p> <p>Заведующий сектором жизнеобеспечения Администрации поселка Приозерный</p> <p>Главный специалист сектора жизнеобеспечения Администрации поселка Приозерный</p> <p>Заместитель Главы Администрации села Кутюпюган</p> <p>Главный специалист сектора организационно-правового и кадрового обеспечения Администрации села Кутюпюган</p> <p>Заместитель Главы Администрации поселка Правохеттинский</p> <p>Начальник отдела жизнеобеспечения Администрации поселка Правохеттинский</p> <p>Главный специалист отдела жизнеобеспечения Администрации поселка Правохеттинский</p> <p>Начальник сектора муниципального контроля Администрации поселка Пангоды</p> <p>Заместитель Главы Администрации поселка Заполярный</p>	<p>Ст. 7.7. Нарушение установленного запрета потребления никотинсодержащей продукции</p>

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Надымского района

### Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, решения Думы Надымского района от 23.12.2020 № 100 «Об утверждении Положения о порядке внесения проектов правовых актов на рассмотрение Думы Надымского района», в целях выявления в муниципальных нормативных правовых актах и проектах муниципальных нормативных правовых актов и последующего устранения коррупциогенных факторов Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 14.06.2017 № 346 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов»;

2.2. постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 16.08.2018 № 487 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 14.06.2017 № 346».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Черкашина В. Г.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**  
Глава Надымского района.  
№ 68-пк от 9 февраля 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 9 февраля 2021 года № 68-пк

### Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов

#### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и устанавливает процедуру проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.2. По основаниям, предусмотренным частью 6 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в соответствии с настоящим Порядком проводится антикоррупционная экспертиза следующих муниципальных нормативных правовых актов муниципально-го округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — муниципальные нормативные правовые акты) и проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее — проекты):

- а) решений Думы Надымского района;
- б) постановлений и распоряжений Главы Надымского района;
- в) постановлений и распоряжений Администрации Надымского района;
- г) постановлений и распоряжений Председателя Думы Надымского района;
- д) приказов Департамента финансов Администрации Надымского района, носящих нормативный характер.

1.3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и проектов (далее — антикоррупционная экспертиза) проводится в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

1.4. Антикоррупционная экспертиза проводится:

— специалистами правового управления Администрации Надымского района (далее — уполномоченные специалисты, уполномоченный орган) — в отношении муниципальных нормативных правовых актов, указанных в подпунктах «а» — «г» пункта 1.2;

— уполномоченными специалистами Департамента финансов Администрации Надымского района, определенными распорядительным актом Департамента финансов Администрации Надымского района (далее — уполномоченные специалисты, Департамент финансов) — в отношении муниципальных нормативных правовых актов и проектов, указанных в подпункте «д» пункта 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», настоящим Порядком и согласно Методике проведения антикоррупционной

экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) коррупциогенный фактор — положения муниципальных нормативных правовых актов (проектов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции;

б) автор проекта — структурное подразделение Администрации Надымского района, разработавшее проект муниципального нормативного правового акта.

1.7. При разработке проекта автор проекта не должен допускать включение в проект коррупциогенных факторов.

1.8. В целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы авторы проектов направляют разработанные ими проекты в течение рабочего дня, следующего за днем окончания согласования проекта, в управление общей политики Администрации Надымского района (далее — управление общей политики) для размещения на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район (далее — Официальный сайт).

При направлении проекта для размещения на Официальном сайте автором проекта указываются даты начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Одновременно с проектом автор проекта направляет в управление общей политики информационное сообщение по форме, установленной постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 16.11.2016 № 644 «О средстве массовой информации «Официальный сайт Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» (далее — постановление от 16.11.2016 № 644).

#### II. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы

2.1. Антикоррупционная экспертиза проводится уполномоченными специалистами:

- при проведении правовой экспертизы проектов;
- при мониторинге применения муниципальных нормативных правовых актов.

2.2. Срок проведения уполномоченным специалистом антикоррупционной экспертизы проекта не должен превышать пяти рабочих дней с даты поступления проекта на согласование.

2.3. В случае выявления уполномоченным специалистом в проекте коррупционных факторов, результаты антикоррупционной экспертизы отражаются в соответствующем заключении, подготавливаемом по итогам антикоррупционной экспертизы. Заключение подписывается руководителем уполномоченного органа (уполномоченным специалистом Департамента финансов) и направляется автору проекта.

При отсутствии в проекте коррупционных факторов заключение не составляется, проект в установленном порядке согласовывается руководителем уполномоченного органа (уполномоченным специалистом Департамента финансов).

2.4. В случае выявления коррупционных факторов в муниципальном нормативном правовом акте, уполномоченный специалист готовит заключение по результатам антикоррупционной экспертизы муниципального нормативного правового акта. Заключение подписывается руководителем уполномоченного органа (уполномоченным специалистом Департамента финансов) и направляется автору проекта в срок не более 3 рабочих дней со дня его подготовки.

2.5. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы должно содержать:

- дату подготовки заключения, данные о лицах, проводивших антикоррупционную экспертизу;
- наименование муниципального нормативного правового акта (проекта);
- последовательное, в порядке расположения в муниципальном нормативном правовом акте (проекте), изложение коррупционных факторов с указанием структурных элементов муниципального нормативного правового акта (проекта);
- рекомендации по устранению выявленных коррупционных факторов;
- указание на выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения, не относящиеся к коррупционным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции.

В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в муниципальном нормативном правовом акте (проекте) выявленных коррупционных факторов.

### III. Учет результатов антикоррупционной экспертизы

3.1. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы подлежит обязательному рассмотрению автором проекта.

3.2. Коррупционные факторы, выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы проекта, устраняются автором проекта на стадии его доработки.

После устранения коррупционных факторов доработанный проект направляется автором проекта в уполномоченный орган (уполномоченному специалисту Департамента финансов) на повторное рассмотрение.

3.3. При выявлении коррупционных факторов в муниципальном нормативном правовом акте автор проекта, в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения соответствующего заключения, разрабатывает проект муниципального нормативного правового акта, направленного на исключение из муниципального нормативного правового акта коррупционных факторов.

3.4. В случае несогласия автора проекта с результатами антикоррупционной экспертизы, проект вносится на рассмотрение Главе Надымского района (в отношении проектов, указанных в подпункте «д» пункта 1.2 настоящего Порядка, — на рассмотрение начальника Департамента финансов) с приложением пояснительной записки автора проекта с обоснованием своего несогласия. Окончательное решение о принятии проекта (внесении проекта на рассмотрение Думы Надымского района) принимает Глава Надымского района (в отношении проектов, указанных в подпункте «д» пункта 1.2 настоящего Порядка, — начальник Департамента финансов).

3.5. Уполномоченный орган ведет в электронной форме журнал учета результатов антикоррупционной экспертизы.

### IV. Независимая антикоррупционная экспертиза

4.1. В соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и про-

ектов нормативных правовых актов» институты гражданского общества и граждане могут в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, за счет собственных средств проводить независимую антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).

4.2. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальные нормативные правовые акты и проекты размещаются на Официальном сайте в порядке, установленном постановлением от 16.11.2016 № 644.

— При размещении на Официальном сайте проекта указываются даты начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы (далее — срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы), адрес электронной почты и почтовый адрес для направления заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

4.3. Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта устанавливается автором проекта.

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта общим объемом, включая приложения, до 20 страниц не должен превышать трех рабочих дней.

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта объемом 20 страниц и более увеличивается на один рабочий день на каждые последующие полные или неполные 20 страниц, но не может превышать 15 рабочих дней.

4.4. Копии поступивших заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы в течение рабочего дня, следующего за днем поступления заключений, подлежат направлению в уполномоченный орган для регистрации в журнале учета результатов антикоррупционной экспертизы.

4.5. В соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению автором проекта в тридцатидневный срок со дня его получения.

По результатам рассмотрения автор проекта подготавливает проект мотивированного ответа гражданину или организации, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу, с указанием обоснованной позиции по каждому указанному в заключении коррупционному фактору, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупционных факторов.

Проект ответа подлежит обязательному согласованию с уполномоченным органом (уполномоченным специалистом Департамента финансов), после чего направляется должностному лицу, уполномоченному на его подписание.

Копии ответов, направленных лицам, аккредитованным Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее — независимые эксперты), в течение рабочего дня, следующего за днем их направления независимым экспертам, подлежат направлению в уполномоченный орган для учета результатов независимой антикоррупционной экспертизы.

4.6. Информация о проведении независимой антикоррупционной экспертизы проекта, в том числе о результатах рассмотрения заключений независимой антикоррупционной экспертизы, отражается в пояснительной записке к проекту.

4.7. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы и информация о мерах по устранению выявленных коррупционных факторов подлежат обязательному опубликованию на Официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции».

4.8. Автор проекта несет персональную ответственность за наличие в проекте коррупционных факторов, а также за несвоевременное направление проекта для размещения на Официальном сайте.