



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Надымского района

Об утверждении Кодекса этики и профессионального поведения работников Администрации Надымского района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения должностных обязанностей работниками Администрации Надымского района, а также установления для них этических норм и правил профессионального поведения Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Кодекс этики и профессионального поведения работников Администрации Надымского района (далее — Кодекс) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации Надымского района, руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Надымского района, наделенных правами юридического лица (далее — органы Администрации Надымского района), обеспечить:

2.1. ознакомление с Кодексом работников Администрации Надымского района и соответствующего органа Администрации Надымского района;

2.2. включение в трудовые договоры работников Администрации Надымского района и соответствующего органа Администрации Надымского района положения об ответственности за нарушение Кодекса.

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Черкашина В. Г.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 77-пк от 9 февраля 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 9 февраля 2021 года № 77-пк

Кодекс этики и профессионального поведения работников Администрации Надымского района

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс этики и профессионального поведения работников Администрации Надымского района (далее — Кодекс) представляет собой свод общих профессиональных принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в Администрации Надымского района и ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, наделенных правами юридического лица, работникам централизованных бухгалтерий отраслевых (функциональных) органов Администрации Надымского района, наделенных правами юридического лица, работникам управления жизнеобеспечения муниципальных образовательных организаций и управления организационно-методического обеспечения муниципальных образовательных организаций Департамента образования Администрации Надымского района (далее — работники учреждения, учреждение).

1.2. Лицо, поступающее на работу в учреждение, обязано ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил профессионального поведения работников учреждения для добросовестного и эффективного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников учреждений, повышению доверия граждан к органам местного самоуправления муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.4. Настоящий Кодекс определяет:

- а) этические нормы, которыми должны руководствоваться в своей деятельности работники учреждения;
- б) основные принципы взаимоотношений, которые должны соблюдать работники учреждения, независимо от занимаемой должности;
- в) правила поведения работников учреждения в их профессиональной деятельности, а также в нерабочее время (за пределами профессиональной деятельности);
- г) порядок разрешения этических конфликтов и меры ответственности за нарушение этических норм и требований.

1.5. Знание и соблюдение работником учреждения положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и поведения, а также учитывается при принятии решений о применении к нему мер поощрений и взыскания.

ІІ. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ, КОТОРЫМИ НАДЛЕЖИТ РУКОВОДСТВОВАТЬСЯ РАБОТНИКАМ

2.1. Основными принципами профессионального поведения работников учреждения, являющимися основой поведения при осуществлении ими должностных обязанностей, являются:

- а) принцип патриотизма;
- б) принцип справедливости;
- в) принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина;

- г) принцип законности;
- д) принцип объективности;
- е) принцип компетентности и профессионализма;
- ж) принцип субординации;
- з) принцип политической нейтральности;
- и) принцип уважительного и доброжелательного отношения к коллегам и гражданам;
- к) принцип прозрачности и открытости деятельности.

2.2. Работники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- соблюдать действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка учреждения, не допускать нарушение законов и иных нормативно-правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высшем профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего учреждения;

- не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

- исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

- быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, коллегами и подчиненными, не допускать выскомерия по отношению к ним, как при осуществлении профессиональной деятельности, так и за пределами такой деятельности;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;

- не допускать использование своего должностного положения для оказания влияния на деятельность организаций, учреждений, должностных лиц, граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, в том числе суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, учреждения и их руководителей;

- соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности;

- нести личную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;

- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и/или которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей;

- придерживаться правил делового поведения и связанных с осуществлением возложенных на учреждение функций этических норм; поддерживать порядок на рабочем месте; в одежде соблюдать опрятность и чувство меры; постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень.

2.3. Работники учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и правовыми актами учреждения:

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

2.4. Работники учреждений, осуществляющие взаимодействие с работниками органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных учреждений и организаций должны быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.5. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев принуждения подчиненных работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений;

- принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.6. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников учреждения, нарушающих принципы этики и правила профессионального поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

2.7. Работники учреждения своим поведением должны способствовать формированию в коллективе благоприятного климата для эффективной работы учреждения.

2.8. Работник учреждения не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

- вести себя вызывающе по отношению к окружающим, в том числе к гражданам и коллегам, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

III. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В профессиональном поведении работнику учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В профессиональном поведении работника учреждения недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубость, нецензурная речь, проявление пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

- курение на отдельных территориях, в помещениях и на объектах, указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

- использование наркотических, наркосодержащих и психотропных веществ и препаратов, за исключением случаев официального медицинского назначения;

- употребление напитков, содержащих алкоголь, во время исполнения должностных обязанностей.

3.3. Работники учреждения должны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники учреждения должны быть корректными, внимательными, тактичными, выдержанными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами, в том числе в их деятельности, не отнесенной к профессиональной.

3.5. Внешний вид работника учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уваже-

нию граждан к органам местного самоуправления, учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Работники учреждения призваны способствовать своим профессиональным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.6. Участвуя в социальных сетях и форумах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, работник учреждения не должен допускать обсуждений деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц, а также высказываний в некорректной и грубой форме, использование ненормативной лексики, размещение фото-, видео- и текстовых материалов, способных нанести ущерб репутации учреждения и авторитету органа местного самоуправления.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ КОДЕКСА

4.1. Нарушение работником учреждения требований настоящего Кодекса подлежит анализу и рассматривается на заседании комиссии по соблюдению Кодекса этики и профессионального поведения работников Администрации Надымского района, состав и порядок работы которой устанавливается муниципальным правовым актом.

4.2. Нарушение требований настоящего Кодекса является неисполнением или ненадлежащим исполнением работником должностных обязанностей.

4.3. За нарушение положений настоящего Кодекса в зависимости от тяжести совершенного проступка на работника учреждения может быть возложена дисциплинарная, административная, гражданско-правовая и уголовная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Наложение дисциплинарного взыскания за нарушение установленных настоящим Кодексом принципов и правил поведения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5. Если работник учреждения не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю либо в кадровое или юридическое подразделение учреждения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О внесении изменения в постановление Администрации Надымского района от 02.02.2021 № 39-пк

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Администрации Надымского района от 25.12.2020 № 244-пк «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 02.02.2021 № 39-пк «Об утверждении муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Формирование комфортной городской среды» изменение, изложив приложение № 4 к муниципальной программе муниципального округа Надымский рай-

он «Формирование комфортной городской среды» в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 79 от 11 февраля 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 11 февраля 2021 года № 79
«Приложение № 4 к муниципальной программе муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Формирование комфортной городской среды»
(в редакции постановления Администрации Надымского района от 11 февраля 2021 года № 79)

Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве
и подлежащих благоустройству в 2021–2024 годах

№ п/п	Адрес и название объекта, являющегося объектом муниципального имущества муниципального образования (далее – объект) или адрес общественной территории	Перечень видов работ	Потребность в финансировании (тыс. руб.)
1	2	3	4
1.	г. Надым, Спортивно-игровая площадка в XI мкр.	Реконструкция	
2.	г. Надым, Спортивно-игровая площадка в II-а мкр.	Реконструкция	
3.	г. Надым, Детская площадка в VII-а мкр.	Реконструкция	
4.	г. Надым, Детская площадка в X мкр.	Реконструкция	
5.	г. Надым, Детская площадка в III мкр.	Реконструкция	
6.	г. Надым, Спортивная площадка в VII-а мкр.	Реконструкция	
7.	г. Надым, Спортивная площадка по пр. Ленинградский (в районе д. 10 г)	Строительство	
8.	г. Надым, Спортивная площадка по ул. Заводской, (в районе д. 5)	Строительство	
9.	г. Надым, Спортивная площадка по ул. Зверева (в районе д. 49)	Реконструкция	
10.	г. Надым, Детская площадка в п. Лесной, д. 1/35	Строительство	
11.	г. Надым, Аллея (от ул. Зверева до ДК «Победа»)	Реконструкция	
12.	п. Пангоды, Спортивно-игровая площадка по ул. Звездная (в районе домов 20, 22)	Строительство	
13.	п. Лонгьюган, Спортивная площадка по ул. Школьная (в районе д. 1)	Строительство	
14.	п. Приозёрный, Спортивно-игровая площадка по ул. ФК-2	Строительство	
15.	п. Правохеттинский, Площадка для массовых мероприятий по ул. Газовиков (в районе д. 9)	Реконструкция	
16.	с. Ныда, Спортивная площадка по ул. Совхозная (в районе д. 14)	Строительство	

».

Сообщение о принятии решения о подготовке проекта
правил землепользования и застройки муниципального округа Надымский район
Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с частью 7 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации Администрация Надымского района уведомляет о принятом решении о подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — проект Правил).

1. Состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил:

1) состав комиссии по подготовке проекта Правил утвержден распоряжением Администрации Надымского района от 28.10.2020 № 40-р «Об утверждении состава комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Комиссия);

2) положение о Комиссии утверждено постановлением Администрации Надымского района от 28.10.2020 № 23 «Об утверждении положения о комиссии по подготовке проекта правила землепользования и застройки муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Порядок, сроки проведения работ по подготовке проекта Правил, а также последовательность (этапы) градостроительного зонирования утверждён постановлением Администрации Надымского района от 09.02.2021 № 65-пк «О подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

3. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по проекту Правил.

С момента опубликования сообщения о подготовке проекта Правил, в течение срока проведения работ по подготовке проекта Правил, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию свои предложения касающиеся проекта Правил.

Предложения направляются в письменной форме в адрес Комиссии (с пометкой «В комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки города Надыма») по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, город Надым, улица Зверева, дом 8.

В индивидуальных и коллективных предложениях указываются: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии), личная подпись гражданина или граждан, внесших предложения, дата подписания. В предложениях, направляемых юридическими лицами, указываются наименование организации, адрес места нахождения организации, контактный телефон, подпись представителя юридического лица, дата подписания.

4. Иные вопросы организации работ.

Оповещение о начале публичных слушаний по Проекту будет опубликовано в средствах массовой информации и размещено на Официальном сайте муниципального образования Надымский район дополнительно.

12+

РАБОЧИЙ
НАДЫМА

Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
Главный редактор **В. В. Туринцева**

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:
полугодовой индекс – П5055
Цена подписки на 1 месяц – 128,11 Р
Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 Р
Розничная цена – свободная

Телефоны редакции:
главный редактор.....50-25-19
корреспонденты.....50-23-91
директор.....50-25-12
бухгалтерия.....50-25-17
реклама, объявления,
типография.....50-25-14
отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением
Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00,
фактически – в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального
автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.
Заказ № 76

Тираж номера 44 экземпляра
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию – скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».