



# РАБОЧИЙ НАДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### О проведении массовых мероприятий на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации п.п. «ж» п. 2 ч. 1 ст. 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 24.06.2016 № 66-ЗАО «О дополнительных ограничениях времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 23.04.2020 № 38-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Надымский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет**:

1. Определить днями проведения массовых мероприятий на территории муниципального округа Надымский район:

— дни проведения праздничных мероприятий, посвященных соревнованиям оленеводов в городе Надыме, определенных правовым актом Администрации Надымского района;

— дни проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню рыбака, соревнованиям оленеводов в селах Ныда, Нори, Кутюпюган, определенных правовым актом Администрации Надымского района.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 21.05.2020 № 276 «О проведении массовых мероприятий на территории муниципального образования Надымский район».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Надымского района Колесова А. В.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**  
Глава Надымского района.  
№ 58-пк от 9 февраля 2021 года.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### О проведении мероприятий на территории Надымского района в 2021 году

В целях реализации п. 19 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.п. «ж» п. 2 ч. 1 ст. 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 24.06.2016 № 66-ЗАО «О дополнительных ограничениях времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет**:

1. Определить в 2021 году:

— днём проведения открытых районных соревнований оленеводов на кубок Главы Надымского района — 13 марта 2021 года;

— днём проведения праздника День оленевода в селе Ныда — 27 марта 2021 года;

— днём проведения праздника День оленевода в селе Кутюпюган — 10 апреля 2021 года;

— днём проведения праздника День оленевода в селе Нори — 03 апреля 2021 года.

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Управлению общей политики Администрации Надымского района обеспечить размещение настоящего постановления на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**  
Глава Надымского района.  
№ 59-пк от 9 февраля 2021 года.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### О проведении общественных обсуждений

В соответствии с требованиями Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 16.03.2020 № 29-ПГ «О введении режима повышенной готовности», в целях предотвращения распространения на территории Надымского района новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, постановления Главы муниципального образования Надымский район от 18.12.2008 № 1056 «Об организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе», письма ОАО РЖД ДКРС-Тюмень от 14.01.2021 № 89-174/101-08/278 Администрация Надымского района **постановляет**:

1. Назначить на 15.03.2021, в 10 часов 00 минут, проведение общественных обсуждений о намечаемой на территории Надымского района хозяйственной деятельности, в соответствии с проектной документацией по оценке воздействия на окружающую среду, которая подлежит экологической экспертизе, в отношении участков:

— «Пангоды — Новый Уренгой — Коротчаево. Усиление и достройка участка железнодорожных путей общего пользования в рамках развития Северного широтного хода. Разъезд 711 км на участке Пангоды — Новый Уренгой Свердловской ж.д.»;

— «Пангоды — Новый Уренгой — Коротчаево. Усиление и достройка железнодорожных путей общего пользования в рамках развития Северного широтного хода. Разъезд 730 км на участке Пангоды — Новый Уренгой Свердловской ж.д.»;

— «Пангоды — Новый Уренгой — Коротчаево. Усиление и достройка участка железнодорожных путей общего пользования в рамках развития Северного широтного хода. Разъезд Ныда на участке Пангоды — Новый Уренгой Свердловской ж.д.»;

— «Пангоды — Новый Уренгой — Коротчаево. Усиление и достройка железнодорожных путей общего пользования в рамках развития Северного широтного хода. Разъезд 773 км на участке Пангоды — Новый Уренгой Свердловской ж.д.»;

— «Пангоды — Новый Уренгой — Коротчаево. Усиление и достройка участка железнодорожных путей общего пользования в рамках развития Северного широтного хода. Станция Пангоды Свердловской ж.д.».

2. Провести общественные обсуждения, указанные в пункте 1 настоящего постановления, в формате видеоконференцсвязи по ссылке: <https://bbb.yanao.ru/4gk-cne-xsd-szg>.

3. Создать комиссию по организации и проведению общественных обсуждений о намечаемой на территории Надымского района хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, и утвердить ее состав согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Инициатору общественных обсуждений ОАО РЖД ДКРС-Тюмень в срок до 12.02.2021 опубликовать информационное сообщение о проведении общественных обсуждений в печатных средствах массовой информации в соответствии с действующим законодательством.

5. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете

«Рабочий Надыма» в течение 7 рабочих дней с момента его подписания.

6. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Надымского района Колесова А. В.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**  
Глава Надымского района.  
№ 60-пк от 9 февраля 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 9 февраля 2021 года № 60-пк

## Состав комиссии по организации и проведению общественных обсуждений о намечаемой на территории Надымского района хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе

<b>Председатель комиссии:</b>	
Колесов А. В.	первый заместитель Главы Администрации Надымского района.
<b>Секретарь комиссии:</b>	
Богучарская Л. Н.	главный специалист отдела природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Надымского района.
<b>Члены комиссии:</b>	
Чонаев А. В.	начальник отдела природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Надымского района;
Гудков О. В.	начальник управления архитектуры и градостроительства, главный архитектор Администрации Надымского района;
Ерёмкина Е. Б.	начальник управления землепользования Администрации Надымского района;
Жарков А. А.	начальник управления по работе с коренным населением и развитию сельских территорий Администрации Надымского района.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### О проведении и обеспечении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с требованиями федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08.05.2018 № 477-П «О проведении и обеспечении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера межмуниципального и регионального характера на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Положение об организации и проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии по проведению и обеспечению эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав эвакуационной комиссии по проведению и обеспечению эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 04.03.2020 № 109 «Об утверждении Положения об эвакуационной комиссии Надымского района»;

— постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 22.02.2019 № 34 «Об организации и проведении эвакуационных мероприятий на территории муниципального образования Кутопьюганское»;

— постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 05.03.2020 № 31 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 22.02.2019 № 34»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Лонгъюган от 05.02.2019 № 13 «Об утверждении Положения о проведении эвакуационных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования поселок Лонгъюган»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Приозерный от 24.05.2016 № 33 «Об организации и проведении эвакуационных

мероприятий на территории муниципального образования поселок Приозерный»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Приозерный от 08.06.2020 № 78 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Приозерный от 24 мая 2016 года № 33»;

— постановление Администрации муниципального образования село Ныда от 20.02.2018 № 28 «О создании комиссии по организации и проведении эвакуационных мероприятий на территории муниципального образования село Ныда»;

— постановление Администрации муниципального образования село Ныда от 06.03.2019 № 27 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования село Ныда от 20.02.2018 № 28»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды № 83 от 05.03.2018 «Об утверждении Положения об эвакуационной комиссии муниципального образования поселок Пангоды»;

— распоряжение Администрации МО п. Пангоды № 656 от 24.09.2018 «Об утверждении состава эвакуационной комиссии муниципального образования поселок Пангоды»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Правохеттинский от 20.12.2016 № 172 «Об организации и проведении эвакуационных мероприятий на территории муниципального образования поселок Правохеттинский»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Правохеттинский от 09.04.2019 № 48 «О внесении изменений в Состав эвакуационной комиссии муниципального образования поселок Правохеттинский»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Правохеттинский от 08.06.2020 № 84 «О внесении изменений в Состав эвакуационной комиссии муниципального образования поселок Правохеттинский»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 04.02.2020 № 27 «Об организации и проведении эвакуационных мероприятий на территории муниципального образования поселок Заполярный»;

— постановление Администрации муниципального образования п. Ягельный от 28.02.2018 № 28 «Об утверждении Положения о проведении эвакуационных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования поселок Ягельный»;

— распоряжение Администрации муниципального образования п. Ягельный от 28.02.2018 № 15-р «О создании эвакуационной комиссии для проведения эвакуации населения поселка Ягельный при возникновении чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования».

5. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым» в течение десяти дней с момента подписания.

6. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение № 1 к постановлению Администрации Надымского района от 9 февраля 2021 года № 61-пк

## Положение об организации и проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Положение о проведении и обеспечении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Положение, эвакуационные мероприятия, Надымский район) определяет основные задачи, порядок планирования, организацию и проведение эвакуационных мероприятий на территории Надымского района при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее — чрезвычайные ситуации).

2. Эвакуационные мероприятия планируются и готовятся в повседневной деятельности и осуществляются при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3. Эвакуационные мероприятия включают в себя следующие понятия:

3.1. эвакуация населения — это комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения из зон возможных опасностей и их размещение в пунктах временного размещения;

3.2. жизнеобеспечение населения в чрезвычайных ситуациях — совокупность взаимовязанных по времени, ресурсам и месту проведения силами и средствами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций мероприятий, направленных на создание и поддержание условий, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в зонах чрезвычайных ситуаций, на маршрутах их эвакуации и в местах размещения эвакуированного населения;

3.3. пункт временного размещения — место временного размещения пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, в котором осуществляется первоочередное жизнеобеспечение, в том числе с организацией централизованного 3–4 разового горячего питания;

3.4. пункт долговременного пребывания — место долговременного проживания пострадавших, организованное в зданиях капитального строительства, в котором питание проживающих организовывается самостоятельно.

4. Основные элементы жизнеобеспечения эвакуируемого населения:

- оповещение и связь;
- медицинское обеспечение;
- транспортное и дорожное обеспечение;
- материально-техническое и продовольственно-вещевое обеспечение;
- электро-, тепло-, водоснабжение и водоотведение;
- инженерное обеспечение (предоставление пунктов временного размещения, защитных сооружений гражданской обороны);
- охрана общественного порядка и обеспечения безопасности дорожного движения;
- оценка и прогнозирование санитарно-эпидемиологической и бактериологической обстановки;
- противопожарное обеспечение.

5. Для организованного проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и организации их проведения на территории Надымского района заблаговременно планируются, подготавливаются и осуществляются мероприятия по следующим видам:

- обеспечение оповещения и связи, которое возлагается на спасательную службу оповещения и связи;
- медицинское обеспечение эвакуируемого населения, которое возлагается на медицинскую спасательную службу;
- транспортное и дорожное обеспечение эвакуационных перевозок, которое возлагается на транспортную спасательную службу;
- материально-техническое обеспечение эвакуационных мероприятий, которое возлагается на спасательную службу материально-технического обеспечения;
- продовольственное обеспечение эвакуационных мероприятий, которое возлагается на спасательную службу продовольственного обеспечения;
- обеспечение проведения мероприятий по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению в местах размещения эвакуированного населения, которое возлагается на коммунально-энергетическую спасательную службу;
- инженерное обеспечение эвакуационных мероприятий, которое возлагается на инженерную спасательную службу;
- обеспечение проведения мероприятий по защите сельскохозяйственных животных, которое возлагается на спасательную службу защиты сельскохозяйственных животных;
- организация охраны общественного порядка и обеспечения безопасности дорожного движения при проведении эвакуационных мероприятий, которое возлагается на спасательную службу охраны общественного порядка;

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Таскаева В. В.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**  
Глава Надымского района.  
№ 61-пк от 9 февраля 2021 года.

— обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в местах размещения эвакуируемого населения, которое возлагается на спасательную службу наблюдения и лабораторного контроля;

— противопожарное обеспечение эвакуационных мероприятий, которое возлагается на противопожарную спасательную службу.

6. Территориальным органам Администрации Надымского района при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации на территории населенных пунктов, в соответствии с возложенными полномочиями в области обеспечения защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, при организации и обеспечении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях незамедлительно осуществлять:

- первоочередные мероприятия по жизнеобеспечению пострадавшего населения;
- организацию работы по подготовке к развертыванию и (или) развертыванию пунктов временного размещения пострадавшего населения, руководствуясь настоящим Положением, Методическими рекомендациями, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- мероприятия по подготовке к эвакуации населения, проживающего на территории населенного пункта, а также материальных и культурных ценностей, расположенных в населенных пунктах в безопасные районы.

В дальнейшем руководствоваться решениями комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, эвакуационной комиссии по проведению и обеспечению эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

7. В зависимости от масштаба и особенностей возникновения чрезвычайных ситуаций эвакуация населения проводится в один или два этапа:

7.1. первый этап: эвакуация населения из зон чрезвычайных ситуаций на общественные площади — пункты временного размещения, расположенные вне этих зон.

Для размещения пунктов временного размещения используются социальные учреждения и другие соответствующие помещения (школы, детские сады, дома отдыха, кинотеатры, клубы, убежища, общественные здания, быстро развертываемые мобильные пункты временного размещения, создаваемые на основе палаток, сборных и контейнерных домов, юрт, отвечающие требованиям санитарного законодательства);

7.2. второй этап: при затяжном характере чрезвычайной ситуации или невозможности возвращения в места постоянной дислокации проводится перемещение населения из пунктов временного размещения на площади, где возможно долговременное проживание и всестороннее обеспечение, в пункты длительного проживания, находящиеся на территории соответствующего населенного пункта, входящего в состав территории Надымского района.

Для размещения пунктов длительного проживания используются профилактории, дома отдыха, пансионаты, туристические базы, гостиницы и другие соответствующие помещения.

7.3. Исходя из возможной обстановки, на территориях населенных пунктов, входящих в состав территории Надымского района, заблаговременно подбираются места размещения и расселения эвакуируемого населения.

8. В зависимости от масштаба и особенностей возникновения чрезвычайных ситуаций проводятся упреждающая (заблаговременная) либо экстренная (безотлагательная) эвакуация населения:

8.1. при получении достоверных данных о вероятности возникновения аварии на потенциально опасных объектах или стихийного бедствия проводится упреждающая (заблаговременная) эвакуация населения из зон возможного действия поражающих факторов (прогнозируемых зон чрезвычайных ситуаций);

8.2. в случае возникновения чрезвычайных ситуаций проводится экстренная (безотлагательная) эвакуация населения. Эвакуация населения из зон чрезвычайных ситуаций может осуществляться при малом времени упреждения и в условиях воздействия на людей поражающих факторов источника чрезвычайных ситуаций.

9. Решение на проведение эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях принимается Главой Надымского района.

10. Финансовое обеспечение мероприятий по эвакуации населения осуществляется за счет средств бюджета Надымского района.



Приложение № 2 к постановлению Администрации Надымского района от 9 февраля 2021 года № 61-пк

## Положение об эвакуационной комиссии по проведению и обеспечению эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

### I. Общие положения

1.1. Эвакуационная комиссия по проведению и обеспечению эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Надымский район, Комиссия) является координационным органом, созданным для обеспечения согласованности действий органов местного самоуправления Надымского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, структурных подразделений Администрации Надымского района, в том числе ее территориальных органов, органов исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — автономный округ), организаций, а также общественных объединений и граждан на территории Надымского района, в целях проведения мероприятий по подготовке к эвакуации и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Надымского района (далее — чрезвычайные ситуации).

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и обязанности Комиссии, ответственность членов Комиссии, организацию работы Комиссии.

1.3. Основные задачи, порядок планирования, организация и проведение эвакуационных мероприятий на территории Надымского района при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера определяются в соответствии с Положением о проведении и обеспечении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории автономного округа, утверждаемым правовым актом органа государственной власти автономного округа.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством председателя, а в его отсутствие — заместителя председателя комиссии.

1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, законами автономного округа, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства автономного округа, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти автономного округа, нормативными правовыми актами Надымского района, а также настоящим Положением.

### II. Основные задачи эвакуационной комиссии Надымского района

2.1. Разработка предложений по планированию и организации проведения эвакуационных мероприятий при чрезвычайных ситуациях.

2.2. Принятие решений по осуществлению мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы при чрезвычайных ситуациях, а также приему и размещению пострадавшего населения из населенных пунктов, входящих в состав Надымского района.

2.3. Организация взаимодействия с окружной эвакуационной комиссией, эвакуационными комиссиями муниципальных образований в автономном округе.

2.4. Обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления Надымского района, структурных подразделений Администрации Надымского района, в том числе ее территориальных органов, исполнительных органов государственной власти автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций, а также общественных объединений на территории Надымского района по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы при чрезвычайных ситуациях, а также мероприятий по сбору и обмену информацией об эвакуации.

2.5. Организация, управление и контроль за подготовкой и проведением эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы при чрезвычайных ситуациях.

2.6. Контроль за развертыванием пунктов временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения (далее — ПВР) и организация подготовки ПВР к приему эвакуируемого населения.

2.7. Учет численности населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации.

2.8. Организация учета эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей.

2.9. Обеспечение транспортом и контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

2.10. Информация о ходе приема и размещения эвакуируемого населения, докладывается Главе Надымского района — руководителю гражданской обороны Надымского района.

### III. Функции и порядок работы эвакуационной комиссии Надымского района

#### 3.1. В повседневной деятельности:

- рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и вносит в установленном порядке соответствующие предложения на рассмотрение Главы Надымского района;
- координирует деятельность территориальных органов Администрации Надымского района по повышению готовности к проведению и проведению эвакуационных мероприятий при чрезвычайных ситуациях;
- организует подготовку членов комиссии по вопросам проведения эвакуационных мероприятий;
- принимает участие в учениях и тренировках по защите населения от чрезвычайных ситуаций;
- проводит мероприятия по подготовке к эвакуации и рассредоточению населения в ПВР, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения;
- участвует в рассмотрении входящих в компетенцию Комиссии вопросов на заседаниях Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального округа Надымский район (далее — КЧС и ОПБ);
- организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для Главы Надымского района, а также рекомендаций для территориальных органов Администрации Надымского района, муниципальных учреждений и иных организаций, осуществляющих деятельность на территории Надымского района, по вопросам эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях;
- заслушивает на заседаниях Комиссии руководителей групп Комиссии, руководителей территориальных органов Администрации Надымского района и спасательных служб Надымского района по вопросам проведения эвакуационных мероприятий;
- обеспечивает проведение мероприятий по подготовке к эвакуации и рассредоточению населения, его размещение по развертыванию ПВР для первоочередного обеспечения пострадавшего населения.

#### 3.2. В условиях чрезвычайной ситуации:

- уточняет время приведения в готовность эвакуационных органов, спасательных служб, создаваемых Администрацией Надымского района, территориальных органов Администрации Надымского района;
- уточняет численность эвакуируемого населения;
- уточняет возможность проведения эвакуационных мероприятий, а также порядок и осуществление всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий в зоне чрезвычайных ситуаций;
- организует оповещение и сбор комиссии и уточняет задачи по вопросам организации и проведения эвакуационных мероприятий;
- обеспечивает взаимодействие с руководителями территориальных органов Администрации Надымского района по вопросам обеспечения эвакуационных мероприятий, отселения и размещения пострадавшего населения, оказывает им всестороннюю помощь в проведении эвакуации населения.

3.3. С получением решения от КЧС и ОПБ о проведении эвакуационных мероприятий (в режиме чрезвычайной ситуации) координирует мероприятия по:

- развертыванию ПВР и организации работы территориальных органов Администрации Надымского района;
- поддержанию постоянной связи с территориальными органами Администрации Надымского района и спасательными службами Надымского района;
- действиями территориальных органов Администрации Надымского района и организаций по оповещению и сбору эвакуируемого и рассредоточиваемого населения и отправке их в ПВР;
- сбору и обобщению информации о ходе эвакуации, о количестве эвакуируемого населения для доклада Главе Надымского района — руководителю гражданской обороны Надымского района.

3.4. Члены Комиссии выполняют задачи согласно своим функциональным обязанностям. Функциональные обязанности председателя Комиссии установлены настоящим Положением. Функциональные обязанности заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии утверждаются председателем Комиссии.

3.5. Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей в военное время осуществляется в соответствии с Правилами эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, утверждаемыми постановлением Правительства Российской Федерации.

### IV. Права эвакуационной комиссии Надымского района

4.1. Запрашивать в установленном порядке у территориальных органов Администрации Надымского района материалы и информацию, которые связаны с проведением эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.

4.2. Привлекать для участия в своей работе (по согласованию с их руководителями) организации независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы.

4.3. Взаимодействовать с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти автономного округа, территориальными органами Администрации Надымского района, организациями независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм и гражданами на территории Надымского района, а также иными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в установленной сфере деятельности.

4.4. Заслушивать на заседаниях представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти автономного округа, территориальных органов Администрации Надымского района, а также организаций независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы в установленной сфере деятельности.

4.5. Создавать рабочие группы из числа членов Комиссии, ученых, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию) и представителей заинтересованных организаций (по согласованию) по направлениям деятельности районной эвакуационной Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп.

4.6. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Главы Надымского района.

4.7. Информировать о своей деятельности заинтересованных лиц и организации.

## **V. Организация деятельности эвакуационной комиссии Надымского района**

5.1 Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством председателя, а в его отсутствие — заместителя председателя Комиссии, в соответствии с годовым планом, утверждаемым ее председателем.

5.2. Заседания Комиссии проводятся на плановой основе (далее — плановые заседания), не реже одного раза в полгода. Возможны внеочередные и экстренные заседания Комиссии при возникновении необходимости срочного или безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

Внеочередные заседания — заседания, проводимые по вопросам эвакуации населения при чрезвычайных ситуациях, не включенным в годовой план работы Комиссии и требующим их рассмотрения и принятия решения по ним до даты проведения ближайшего планового заседания.

Экстренные заседания — заседания, проводимые по вопросам эвакуации населения при чрезвычайных ситуациях, требующим безотлагательного рассмотрения и поставленным перед Комиссией за 2 рабочих дня и ранее до даты, необходимой для принятия решения.

5.3. Инициатор внеочередного либо экстренного заседания письменно обращается в адрес председателя Комиссии для внесения на рассмотрение вопроса (перечня вопросов) для обсуждения.

5.4. Внеочередное и экстренное заседание проводятся по решению председателя Комиссии, который определяет порядок работы внеочередного либо экстренного заседания, состав Комиссии и назначает дату и время проведения ее заседания.

5.5. По вопросам, требующим срочного (внеочередные заседания) или безотлагательного (экстренные заседания) рассмотрения, решения могут приниматься ограниченным составом Комиссии:

— председатель Комиссии или лицо, его замещающее;

— член (члены) Комиссии, в сфере деятельности которого (которых) находится решение данного вопроса;

— секретарь Комиссии или лицо, его замещающее.

5.6. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется под контролем секретаря Комиссии представителями тех территориальных органов Администрации Надымского района, руководителями объектов экономики, к ведению которых относятся вопросы повестки дня заседания. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее чем:

5.6.1. за 10 рабочих дней до даты проведения планового заседания;

5.6.2. за 3 рабочих дня до даты проведения внеочередного заседания;

5.6.3. в день проведения экстренного заседания.

5.7. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.8. Решения Комиссии оформляются протоколом не позднее, чем в течение 5 рабочих дней с момента проведения планового заседания Комиссии. При проведении внеочередного и экстренного заседания протокол оформляется в течение 1 дня.

При необходимости готовятся проекты постановлений, распоряжений Главы Надымского района, которые оформляются в соответствии с требованиями, нормативно-правовыми актами Администрации Надымского района.

5.9. Копия протокола Комиссии в течение 10 рабочих дней после его подписания направляется в соответствующие территориальные органы Администрации Надымского района, руководителям объектов экономики, к ведению которых относятся вопросы, рассмотренные на заседании комиссии.

5.10. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для территориальных органов Администрации Надымского района.

5.11. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление информационных технологий и связи Администрации Надымского района, управление общей политики Администрации Надымского района.

5.12. Стационарным пунктом управления Комиссии является конференц-зал Администрации Надымского района, расположенный по адресу: ул. Зверева, д. 8, г. Надым, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629730. Резервным пунктом управления Комиссии является здание МКУ «ЕДДС Надымского района» по адресу: ул. имени Юрия Топчева, д. 6, г. Надым, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629730.

## **VI. Права, обязанности и ответственность членов эвакуационной комиссии Надымского района**

6.1. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

6.1.1. Член Комиссии имеет право:

— выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

— голосовать на заседаниях Комиссии;

— знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности комиссии;

— привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью комиссии;

— излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме свое мнение не позднее 1 дня с момента проведения заседания Комиссии, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии и прилагается к его решению.

6.1.2. Член Комиссии обязан:

— организовывать в рамках своей компетенции подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

— организовать в рамках своей компетенции выполнение решений Комиссии;

— выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы Комиссии;

— в день, когда стало известно о невозможности личного участия в предстоящем (их) заседании (их) председателем Комиссии (по причине убития в отпуск, командировку и т.п.), информировать председателя Комиссии о сроках отсутствия и назначении своего представителя с представлением его контактных данных для оповещения.

В случае временной нетрудоспособности члена Комиссии информирование осуществляет должностное лицо, исполняющее обязанности члена Комиссии, в день, когда стало известно о временной нетрудоспособности члена Комиссии.

6.1.3. В случае нарушения членом Комиссии регламента работы Комиссии решением Комиссии ему выносятся официальное замечание. Замечание фиксируется в протоколе заседания Комиссии с указанием причин его вынесения. Выписка из протокола либо копия протокола направляется представителю нанимателя (работодателю) члена Комиссии в срок, установленный пунктом 5.10 настоящего Положения, для решения вопроса о необходимости привлечения к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Председатель Комиссии:

6.2.1. осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

6.2.2. утверждает план работы Комиссии на год, повестку заседания, регламент заседания Комиссии, протокол заседания Комиссии, отчет о деятельности Комиссии за год;

6.2.3. определяет порядок проведения и проводит заседания Комиссии, принимает решения о проведении заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов;

6.2.4. представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

6.3. Заместитель председателя Комиссии:

6.3.1. организует подготовку плана работы Комиссии и контроль за его реализацией;

6.3.2. осуществляет подготовку проведения заседаний Комиссии;

6.3.3. исполняет обязанности председателя Комиссии в период отсутствия председателя Комиссии.

6.4. Секретарь Комиссии:

6.4.1. осуществляет созыв заседаний Комиссии, оповещает членов Комиссии и приглашенных на заседания Комиссии, обеспечивает проведение ее заседаний в установленный срок;

6.4.2. осуществляет подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседанию Комиссии;

6.4.3. оформляет протокол Комиссии, осуществляет контроль за выполнением решений, зафиксированных в протоколе.

## **VII. Состав групп эвакуационной комиссии Надымского района**

В целях обеспечения эвакуационных мероприятий создаются следующие группы, входящие в состав эвакуационной комиссии Надымского района:

7.1. руководство:

— председатель Комиссии (1 человек);

— заместитель председателя Комиссии (1 человек);  
— секретарь Комиссии (1 человек).

Руководство осуществляет разработку планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы и контроль за работой членов Комиссии;

7.2. группа организации размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, состоящая из:

- начальника группы (1 человек);
- старшего помощника начальника группы (1 человек);
- помощника начальника группы (3 человека).

Группа организации размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения на основании планов эвакуации населения:

- разрабатывает ведомость приема и размещения эвакуируемого населения;
- определяет порядок использования общественных зданий для размещения муниципальных предприятий, муниципальных учреждений и иных организаций, переносящих свою деятельность из зон чрезвычайных ситуаций.

Группа организации размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения с началом эвакуации:

- контролирует развертывание ПВР и работу территориальных органов Администрации Надымского района и муниципальных учреждений, пунктов посадки (высадки) на/с транспорт(а);
- информирует территориальные органы Администрации Надымского района, администрацию ПВР о времени прибытия транспорта с эвакуируемым населением и сложившейся обстановке;

- собирает и обобщает данные о прибытии, приеме и размещении эвакуируемого населения;
- оказывает помощь эвакуационным комиссиям иных организаций при осуществлении эвакуационных мероприятий;
- выдает коммунально-энергетической спасательной службе гражданской обороны Надымского района исходные данные для планирования первоочередного жизнеобеспечения рассредоточиваемого и эвакуируемого населения;
- дает рекомендации и оказывает помощь в расширении сети торговли, питания, медицинских и других учреждений для обслуживания эвакуируемого населения спасательной службе материально-технического обеспечения, спасательной службе продовольственного обеспечения, медицинской спасательной службе;

7.3. группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей, состоящая из:

- начальника группы (1 человек);
- помощника начальника группы (2 человека).

Группа учета материальных и культурных ценностей осуществляет:

- контроль за проведением эвакуации материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- регистрацию количества эвакуированных материальных и культурных ценностей;
- учет материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;
- учет транспортных средств, задействованных в проведении эвакуационных мероприятий;
- подготовку донесения председателю Комиссии о ходе эвакуационных мероприятий.

Приложение № 3 к постановлению Администрации Надымского района от 9 февраля 2021 года № 61-пк

**Состав эвакуационной комиссии по проведению и обеспечению эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

<b>Председатель комиссии</b>	первый заместитель Главы Администрации Надымского района
<b>Заместитель председателя комиссии</b>	заместитель Главы Администрации Надымского района, координирующий и контролирующий деятельность Департамента образования Администрации Надымского района; Управление культуры Администрации Надымского района; Управление социальных программ Администрации Надымского района; Управление по физической культуре и спорту Администрации Надымского района; управление социальной и семейной политики
<b>Секретарь комиссии</b>	главный специалист отдела предупреждения чрезвычайных ситуаций, противопожарной и спасательной деятельности управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Надымского района
<b>Члены комиссии</b>	
группа организации размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения	
начальник группы	начальник управления по жилищным программам Департамента муниципального имущества Администрации Надымского района
старший помощник начальника группы	начальник Муниципального казенного учреждения «Управление по содержанию муниципального имущества»
помощники начальника группы:	заместитель начальника управления инженерного обеспечения Департамента муниципального хозяйства Администрации Надымского района заместитель начальника управления по жилищным программам, начальник отдела по переселению граждан за пределы ЯНАО Департамента муниципального имущества Администрации Надымского района заведующий сектором по развитию торговли управления по торговле и развитию малого и среднего предпринимательства Администрации Надымского района
группа учета эвакуации материальных ценностей	
начальник группы	заместитель начальника Департамента, начальник управления имущественных отношений Департамента муниципального имущества Администрации Надымского района
помощники начальника группы	старший бухгалтер отдела прогнозирования и анализа экономических показателей бюджета, учета договоров и контрактов управления по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации Надымского района ведущий специалист отдела обеспечения деятельности Администрации организационно-распорядительного управления Администрации Надымского района.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
Администрации Надымского района

**О признании утратившим силу распоряжения Администрации муниципального образования Надымский район от 15.10.2019 № 2290-р**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Признать утратившим силу распоряжение Администрации муниципального образования Надымский район от 15.10.2019 № 2290-р «О создании комиссии по контролю за исполнением условий договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, об установлении сервитута, соглашений об осуществлении публичного сервитута в отношении земельных участков, распоряжение которыми осуществляет Администрация муниципального образования Надымский район».

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Управлению общей политики Администрации Надымского района обеспечить размещение настоящего постановления на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**  
Глава Надымского района.  
№ 209-рк от 9 февраля 2021 года.

12+

**РАБОЧИЙ НАДЫМА**

Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма»  
Главный редактор **В. В. Туринцева**

**Адрес редакции и издательства:**  
629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, 3/2  
e-mail: RED75RN@MAIL.RU отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

**Подписные индексы:**  
полугодовой индекс – П5055  
Цена подписки на 1 месяц – 128,11 Р  
Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 Р  
Розничная цена – свободная

**Телефоны редакции:**  
главный редактор ..... 50-25-19  
корреспонденты ..... 50-23-91  
директор ..... 50-25-12  
бухгалтерия ..... 50-25-17  
реклама, объявления, типография ..... 50-25-14  
отдел спецвыпусков ..... 50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.  
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам. Подписание в печать по графику в 17:00, фактически – в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2. Заказ № 70

**Тираж номера 44 экземпляра**  
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию – скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».