



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О признании утратившим силу постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 17.11.2017 № 664

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях систематизации муниципальных нормативных правовых актов и приведения их в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.11.2017 № 664 «О порядке назначения на должность руководителя финансового органа муниципального образования Надымский район».

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления

в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Черкашина В. Г.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 52-пк от 2 февраля 2021 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Надымского района, и членов их семей на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Надымского района, и членов их семей на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 26.03.2015 № 144 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования Надымский район, и членов их семей на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 04.03.2016 № 126 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 26.03.2015 № 144»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 13.03.2019 № 129 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 26.03.2015 № 144»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 23.04.2019 № 71 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования поселок Заполярный, и членов их семей на Официальном сайте Администрации муниципального образования поселок Заполярный и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

— постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 13.02.2019 № 20 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих муниципального образования Кутопьюганское и членов их семей в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

— постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 08.08.2019 № 90 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 13.02.2019 № 20»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Лонгъюган от 04.02.2014 № 13 «О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании поселок Лонгъюган, муниципальных служащих муниципального образования поселок Лонгъюган и членов их семей на официальном сайте Администрации муниципального образования поселок Лонгъюган и предоставлении этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Лонгъюган от 12.10.2015 № 72 «О внесении изменений в Постановление

Администрации муниципального образования поселок Лонгъюган от 04.02.2014 года № 13 «О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании поселок Лонгъюган, муниципальных служащих муниципального образования поселок Лонгъюган и членов их семей на официальном сайте Администрации муниципального образования поселок Лонгъюган и предоставлении этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

— постановление Администрации муниципального образования село Ныда от 01.04.2016 № 31 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования село Ныда, и членов их семей на Официальном сайте Администрации муниципального образования село Ныда и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 18.01.2017 № 17 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации муниципального образования поселок Пангоды и членов их семей на официальном сайте Администрации муниципального образования поселок Пангоды и предоставлении этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Правохеттинский от 13.02.2019 № 11 «О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования поселок Правохеттинский, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования поселок Правохеттинский и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Приозерный от 22.02.2019 № 26 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования поселок Приозерный, и членов их семей на Официальном сайте Администрации муниципального образования поселок Приозерный и предоставлении этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 23.04.2015 № 48 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования поселок Ягельный, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования поселок Ягельный и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 31.08.2015 № 98 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 23.04.2015 № 48 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования поселок Ягельный, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования поселок Ягельный и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 07.08.2019 № 64 «О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования поселок Ягельный, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования поселок Ягельный и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 23.04.2015 № 48».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Черкашина В. Г.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.

№ 53-пк от 2 февраля 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 2 февраля 2021 года № 53-пк

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Надымского района, и членов их семей на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности управления по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации Надымского района, кадровой службы либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отраслевого (функционального) и территориального органов Администрации Надымский район, наделенных правами юридического лица (далее — уполномоченный орган), по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Надымского района, отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Надымского района, наделенных правами юридического лица (далее — муниципальные служащие), их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район — www.nadymregion.ru (далее — официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции» размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются по форме согласно приложению к настоящему

Порядку, в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .EXCEL, .RTF. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрашивается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение кото-

рых влечет за собой размещение его сведений доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных муниципальными служащими, обеспечивается соответствующим уполномоченным органом.

7. Уполномоченный орган:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Муниципальные служащие уполномоченного органа, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Надымского района, и членов их семей на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

Форма сведений

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальными служащими

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (его отраслевого (функционального) и территориального органов, наделенных правами юридического лица)

за период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

| № п/п | Фамилия и инициалы муниципального служащего | Должность | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | | | | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | | | Транспортные средства (вид, марка) | Декларированный годовой доход ¹ (руб.) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка ² (вид приобретенного имущества, источники) |
|-------|---|-----------|---|-------------------|----------------|---------------------|---|----------------|---------------------|------------------------------------|---|---|
| | | | вид объекта | вид собственности | площадь (кв.м) | страна расположения | вид объекта | площадь (кв.м) | страна расположения | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | | | | | | | | | | | | |
| | Супруг (супруга) | | | | | | | | | | | |
| | Несовершеннолетний ребенок | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | |
| | Супруг (супруга) | | | | | | | | | | | |
| | Несовершеннолетний ребенок | | | | | | | | | | | |

¹ В случае если в отчетном периоде муниципальным служащим, его супругой (супругом) или несовершеннолетним ребенком получен доход от продажи имущества, информация об этом указывается в настоящей графе.

² Сведения указываются, если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О распространении на отдельные категории граждан обязанностей и ограничений, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях обеспечения деятельности, направленной на профилактику коррупции, Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Установить, что на лиц, замещающих должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования муниципальный округ Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — руководитель, предприятие, учреждение), распространяются следующие обязанности:

1.1. принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

1.2. уведомлять работодателя в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

2. Установить, что руководители и граждане, претендующие на замещение указанных в пункте 1 настоящего постановления должностей, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети их супругов и супруги их детей) с работником соответствующего предприятия или учреждения, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления.

3. Установить, что руководитель и гражданин, претендующий на замещение должности руководителя учреждения, вправе осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети их супругов и супруги их детей) с работником соответствующего учреждения, осуществляющим непосредственно деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения в сфере культуры, социальной защиты, образования, спорта, молодежной политики (за исключением работников, замещающих должности заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера или иные должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий).

В случае трудоустройства работника, указанного в абзаце первом настоящего пункта, руководитель обязан уведомить работодателя в соответствии с Порядком уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным постановлением Ад-

министрации муниципального образования Надымский район от 29.10.2018 № 619 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

4. Установить, что работники, замещающие должности главных бухгалтеров и должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий, на предприятиях и учреждениях, и граждане, претендующие на замещение таких должностей, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети их супругов и супруги их детей) с работником соответствующего предприятия или учреждения, замещающим одну из указанных должностей, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 05.10.2018 № 573 «О распространении на отдельные категории граждан обязанностей и ограничений, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции».

6. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

7. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Черкашина В. Г.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 54-пк от 2 февраля 2021 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

Об утверждении положения об общественной комиссии по формированию комфортной городской среды

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018–2022 годы», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях учета общественного мнения при принятии решений, касающихся благоустройства, Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить положение об общественной комиссии по формированию комфортной городской среды согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 06.03.2018 № 123 «Об организации общественных обсуждений мероприятий, направленных на формирование комфортной городской среды»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 03.06.2020 № 310 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 06.03.2018 № 123»;

— постановление Администрации муниципального образования посёлок Пангоды от 28.03.2017 № 145 «Об утверждении Положения о муниципальной общественной комиссии по осуществлению контроля и координации реали-

зации муниципальной программы «Формирование комфортной и современной городской среды в муниципальном образовании посёлок Пангоды на 2017–2022 годы»;

— постановление Администрации муниципального образования посёлок Пангоды от 29.05.2017 № 262 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования посёлок Пангоды от 28 марта 2017 года № 145 «Об утверждении Положения о муниципальной общественной комиссии по осуществлению контроля и координации реализации муниципальной программы «Формирование комфортной и современной городской среды в муниципальном образовании посёлок Пангоды на 2017–2022 годы»»;

— постановление Администрации муниципального образования посёлок Пангоды от 23.01.2018 № 18 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования посёлок Пангоды от 28 марта 2017 года № 145 «Об утверждении Положения о муниципальной общественной комиссии по осуществлению контроля и координации реализации муниципальной программы «Формирование комфортной и современной городской среды в муниципальном образовании посёлок Пангоды»»;

— постановление Администрации муниципального образования посёлок Пангоды от 31.07.2020 № 226 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования посёлок Пангоды от 28 марта 2017 года № 145 «Об утверждении Положения о муниципальной общественной комиссии по осуществлению контроля и координации реализации муниципальной программы «Формирование комфортной и современной городской среды в муниципальном образовании посёлок Пангоды»»;

— постановление Администрации муниципального образования посёлок Правохеттинский от 14.08.2017 № 94 «Об утверждении муниципальной общественной комиссии муниципального образования посёлок Правохеттинский по оценке предложений заинтересованных лиц, осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной

городской среды муниципального образования посёлок Правохеттинский на период 2018–2022 гг.»;

— постановление Администрации муниципального образования посёлок Правохеттинский от 14.08.2017 № 95 «Об утверждении положения о форме, порядке и сроках общественного обсуждения проекта муниципального образования посёлок Правохеттинский для подготовки муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования посёлок Правохеттинский на период 2018–2022 гг.»;

— постановление Администрации муниципального образования посёлок Правохеттинский от 14.08.2017 № 96 «Об утверждении порядка отбора для включения в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, муниципальных территорий общего пользования для подготовки муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования посёлок Правохеттинский на период 2018–2022 гг.»;

— постановление Администрации муниципального образования посёлок Правохеттинский от 29.08.2019 № 112 «О внесении изменений в состав муниципальной общественной комиссии муниципального образования посёлок Правохеттинский по оценке предложений заинтересованных лиц, осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования посёлок Правохеттинский на период 2018–2022 гг.»;

— постановление Администрации муниципального образования посёлок Правохеттинский от 29.06.2018 № 114 «О внесении изменений в состав муниципальной общественной комиссии муниципального образования посёлок Правохеттинский по оценке предложений заинтересованных лиц, осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования посёлок Правохеттинский на период 2018–2022 гг.»;

— постановление Администрации муниципального образования посёлок Правохеттинский от 05.07.2018 № 122 «О внесении дополнений в Приложение о муниципальной общественной комиссии муниципального образования посёлок Правохеттинский по оценке предложений заинтересованных лиц, осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования посёлок Правохеттинский на период 2018–2022 гг.»;

— постановление Администрации муниципального образования посёлок Лонгъюган от 11.01.2018 № 2 «Об утверждении муниципальной общественной комиссии муниципального образования посёлок Лонгъюган по оценке предложений заинтересованных лиц, осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования посёлок Лонгъюган на 2017 г., а также на период 2018–2022 гг.»;

— постановление Администрации муниципального образования посёлок Лонгъюган от 24.09.2019 № 78 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования посёлок Лонгъюган от 11.01.2018 № 2

«Об утверждении муниципальной общественной комиссии муниципального образования посёлок Лонгъюган по оценке предложений заинтересованных лиц, осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования посёлок Лонгъюган на 2017 г., а также на период 2018–2022 гг.»;

— постановление Администрации муниципального образования посёлок Приозёрный от 18.12.2017 № 93 «Об утверждении муниципальной общественной комиссии муниципального образования посёлок Приозёрный по оценке предложений заинтересованных лиц, осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования посёлок Приозёрный на период 2018–2022 гг.»;

— пункты 1, 1.1 постановления Администрации муниципального образования посёлок Приозёрный от 06.03.2019 № 33 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования посёлок Приозёрный»;

— постановление Администрации муниципального образования посёлок Приозёрный от 09.09.2019 № 89 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования посёлок Приозёрный от 18 декабря 2017 года № 93»;

— постановление Администрации муниципального образования посёлок Приозёрный от 06.07.2020 № 89 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования посёлок Приозёрный от 18 декабря 2017 года № 93»;

— постановление Администрации муниципального образования село Ныда от 17.10.2017 № 137 «Об утверждении Положения об общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы муниципального образования село Ныда «Формирование комфортной и современной городской среды муниципального образования село Ныда на период 2018–2022 гг.»;

— постановление Администрации муниципального образования село Ныда от 17.10.2017 № 138 «Об организации общественных обсуждений мероприятий, направленных на формирование комфортной городской среды».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района обеспечить размещение настоящего постановления на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Мосунова С. П.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 55-пк от 2 февраля 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 2 февраля 2021 года № 55-пк

Положение об общественной комиссии по формированию комфортной городской среды

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественной комиссии по формированию комфортной городской среды (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», методическими рекомендациями по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды на 2018–2022 годы, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр, и определяет цели, задачи, функции, порядок формирования и деятельности общественной комиссии по формированию комфортной городской среды (далее — Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом и создается при Администрации Надымского района в целях организации об-

щественного обсуждения проекта изменений в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды», утвержденную правовым актом Администрации Надымского района, в части включения в программу (далее — программа), мероприятий, направленных на формирование комфортной городской среды, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц (далее — предложения) о включении дворовой территории населённых пунктов Надымского района (далее — дворовая территория), общественной территории населённых пунктов Надымского района (далее — общественная территория), подлежащих благоустройству, в программу, а также для осуществления контроля за реализацией программы.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, иными муниципальными правовыми актами муниципального округа Надымский район, настоящим Положением.

1.4. Комиссия при оценке предложения, поступившего на рассмотрение, руководствуется состоянием благоустройства на рассматриваемой дворовой территории, общественной территории в настоящее время, возможностью проведения мероприятий по благоустройству, участия граждан (количества поступивших предложений), организаций и заинтересованных лиц.

II. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) организация и проведение общественного обсуждения проекта изменений в программу, отбора дворовых территорий, общественных территорий;
- 2) вовлечение граждан, организаций населённых пунктов Надымского района в процесс общественного обсуждения проекта изменений в программу, отбора дворовых территорий, общественных территорий для включения в программу, в том числе совершенствования механизма учета общественного мнения и обратной связи Администрации Надымского района и территориальных органов Администрации Надымского района с гражданами, общественными объединениями и иными организациями;
- 3) обеспечение прозрачности и открытости деятельности Администрации Надымского района по реализации вопросов местного значения в сфере благоустройства, в том числе по реализации соответствующих муниципальных программ;
- 4) повышение эффективности деятельности Администрации Надымского района в сфере благоустройства;
- 5) осуществление контроля за реализацией решений Комиссии.

III. Функции Комиссии

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

- 1) организует и проводит общественные обсуждения проекта изменений в программу, отбор дворовых территорий, общественных территорий, конкурсы, конкурсные отборы, голосования, в том числе:
 - создает организационные комитеты по организации и проведению конкурсов, голосований;
 - создает счетные комиссии для проведения голосования и подведения предварительных итогов;
 - определяет порядок проведения конкурсов, голосований, категории участников и порядок подведения итогов;
- 2) осуществляет контроль и координацию хода выполнения программы, в том числе реализации ее конкретных мероприятий;
- 3) организует мониторинг общественного мнения и предложений по вопросам реализации программы в различных форматах, в том числе посредством сети Интернет, электронной почты, а также путем проведения встреч, семинаров, конкурсов и т.д.;
- 4) готовит предложения по внесению изменений в программу, вырабатывает рекомендации по повышению эффективности деятельности Администрации Надымского района в установленной сфере;
- 5) утверждает дизайн-проекты благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, включенных в программу;
- 6) обсуждает отчеты о реализации программы;
- 7) взаимодействует со средствами массовой информации с целью расширения уровня информативности граждан и организаций о деятельности Администрации Надымского района в установленной сфере, в том числе путем размещения видеозаписей с заседаний Комиссии, протоколов и иных материалов на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — Официальный сайт Администрации);
- 8) осуществляет иные функции в целях решения задач Комиссии.

IV. Порядок формирования Комиссии

- 4.1. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления, политических партий, общественных организаций, иные лица.
- 4.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии (далее — члены Комиссии).
- 4.3. Персональный состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации Надымского района.
- 4.4. Члены Комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

V. Организация деятельности Комиссии

- 5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
- 5.2. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии в заседании Комиссии принимает участие лицо, исполняющее его обязанности по должности.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов путем открытого голосования.

5.5. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия

с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме. Особое мнение прилагается к решению Комиссии.

5.6. Заседания Комиссии оформляются в виде протоколов. Протоколы заседаний и выписки из протоколов подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

5.7. Заседания Комиссии проводятся в форме открытых заседаний.

5.8. Протоколы заседаний Комиссии размещаются в открытом доступе на Официальном сайте Администрации.

5.9. Отчет о ходе обсуждения проекта изменений в программу, количестве поступивших предложений о благоустройстве дворовых территорий, общественных территорий, предлагаемых к благоустройству, подлежит еженедельному размещению на Официальном сайте Администрации, сроком на 30 дней.

5.10. На рассмотрение Комиссии выносятся предложения, поступившие в Комиссию в ходе обсуждения проекта изменений в программу.

5.11. Результатом работы Комиссии является принятие решений:

- 1) об одобрении предложения и включении дворовой территории, общественной территории в программу;
- 2) об отсутствии оснований для включения дворовой территории, общественной территории в программу;
- 3) иных решений, принятых Комиссией в соответствии с установленной компетенцией.

Основанием для отказа включения в программу является благоустроенность дворовой территории, общественной территории либо включение дворовой территории, общественной территории в программу в последующие или предыдущие периоды.

5.12. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссия обеспечивает его опубликование на Официальном сайте Администрации.

5.13. В случае если объем денежных средств, необходимых для реализации поступивших предложений по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий будет превышать объем денежных средств, предусмотренных в местном бюджете на финансирование мероприятий по благоустройству соответствующих территорий, Комиссией формируется перспективный перечень таких предложений для их первоочередного включения в программу на последующие годы либо для финансирования в текущем году в случае поступления дополнительных средств.

5.14. В случае если объем денежных средств, необходимых для реализации поступивших предложений по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий, будет меньше объема денежных средств, предусмотренных в местном бюджете на финансирование мероприятий по благоустройству соответствующих территорий, Комиссия инициирует сбор дополнительных предложений.

5.15. Решение Комиссии о включении дворовой территории, общественной территории в программу направляется в управление архитектуры и градостроительства Администрации Надымского района и руководителю территориальных органов (структурных подразделений) Администрации Надымского района для подготовки эскиза дизайн-проекта.

5.16. Окончательный дизайн-проект выносится на общественное обсуждение в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации Надымского района.

Решение Комиссии о включении общественной территории, дворовой территории в программу направляется в виде выписки из протоколов заседания общественной комиссии в управление архитектуры и градостроительства Администрации Надымского района и Департамент муниципального хозяйства Администрации Надымского района в течение 5 рабочих дней со дня его решения.

5.17. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами Комиссии;

3) определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии;

4) председательствует на заседании Комиссии;

5) дает поручения членам Комиссии по вопросам, входящим в её компетенцию.

5.18. Секретарь Комиссии:

1) обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения по обсуждаемым вопросам;

2) обеспечивает своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представляет Комиссии информацию об актуальности данных материалов;

3) осуществляет прием и учет предложений, поступивших в Комиссию;

4) ведет протокол заседания Комиссии и учет поступивших предложений;

5) извещает всех членов Комиссии о дате заседания;

6) передает поступившие предложения в управление архитектуры и градостроительства Администрации Надымского района для подготовки документов (дизайн-проектов) к заседанию Комиссии;

7) размещает протоколы, иные документы о деятельности Комиссии в открытом доступе на Официальном сайте Администрации;

8) направляет выписки из протоколов заседания общественной комиссии в управление архитектуры и градостроительства Администрации Надымского района и Департамент муниципального хозяйства Администрации Надымского района для включения общественной территории, дворовой территории в программу.

5.19. Члены Комиссии:

1) принимают участие в подготовке повестки заседания Комиссии;

2) участвуют в обсуждении и голосовании по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;

3) вносят замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

4) высказывают мнение по рассматриваемым вопросам с обязательным внесением его в протокол заседания Комиссии;

5) своевременно выполняют все поручения председателя Комиссии.

VI. Порядок контроля за реализацией принятых решений Комиссией

6.1. Комиссия в своей деятельности имеет право:

1) запрашивать информацию, справки, отчеты, фотоматериалы от структурных подразделений Администрации Надымского района и территориальных органов Администрации Надымского района, ответственных за реализацию проектов благоустройства общественных и дворовых территорий населенных пунктов Надымского района;

2) приглашать и заслушивать на заседании Комиссии представителей заказчиков, представителей подрядных организаций и других заинтересованных лиц по выполнению работ благоустройства общественных, дворовых территорий населенных пунктов Надымского района.

6.2. Председатель Комиссии назначает членов рабочей группы из состава Комиссии с целью проведения мониторинга за объектами благоустройства, контроля соответствия выполняемых работ утвержденному дизайн-проекту, сроков выполнения работ на объектах, качеству выполняемых работ в соответствии с муниципальным контрактом (договором). Рабочая группа проводит осмотр объектов благоустройства не реже одного раза в месяц после начала выполнения работ на объектах подрядной организации и до ввода их в эксплуатацию.

6.3. Рабочая группа вправе участвовать в итоговой приемке объектов благоустройства перед сдачей их в эксплуатацию.

6.4. По результатам осмотра объектов благоустройства рабочей группой (итоговой приемке объектов) составляется протокол с рекомендациями для структурных подразделений Администрации Надымского района, ответственных за реализацию проектов благоустройства общественных и дворовых территорий, заказчиков и подрядных организаций. Протокол осмотра (итоговая приемка объектов) подписывается всеми членами рабочей группы, участвующими в осмотре объектов благоустройства (итоговой приемке объектов).

6.5. Рекомендации, отраженные в протоколе рабочей группы, обязательны к исполнению структурными подразделениями Администрации Надымского района и территориальных органов Администрации Надымского района, ответственными за реализацию проектов благоустройства общественных и дворовых территорий, заказчиками и подрядными организациями.

6.6. В случае невозможности исполнения рекомендаций, отраженных в протоколе рабочей группы, структурные подразделения Администрации Надымского района, ответственные за реализацию проектов благоустройства общественных и дворовых территорий, заказчики и подрядные организации готовят обоснованный ответ (отказ) от исполнения рекомендаций протокола рабочей группы с указанием причин невозможности исполнить данные рекомендации. Отказ от исполнения рекомендаций протокола рабочей группы направляется на имя председателя Комиссии. Рассмотрение причин отказа от исполнения рекомендаций протокола рабочей группы рассматривается на очередном заседании Комиссии, и решение оформляется в форме протокола Комиссии.

VII. Заключительные положения

Обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляются управлением архитектуры и градостроительства Администрации Надымского района и Департамент муниципального хозяйства Администрации Надымского района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

Об утверждении Порядка организации и проведения голосования по отбору общественных территорий в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2020 № 1630 «О внесении изменений в приложение № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31.01.2019 № 60-П «Об утверждении Типового порядка организации и проведения голосования по отбору общественных территорий муниципального образования, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения голосования по отбору общественных территорий в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 22.02.2019 № 93 «О поряд-

ке организации и проведения голосования по отбору общественных территорий муниципального образования город Надым, включенных в муниципальную программу и подлежащих благоустройству в первоочередном порядке».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Мосунова С. П.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 56-пк от 2 февраля 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 2 февраля 2021 года № 56-пк

Порядок организации и проведения голосования по отбору общественных территорий в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения голосования по отбору общественных территорий в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке, устанавливает правила организации и проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» (далее — Порядок, голосование, муниципальный округ).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

— уполномоченный орган — управление архитектуры и градостроительства Администрации Надымского района, территориальные органы Администрации Надымского района;

— муниципальная программа — программа «Формирование комфортной городской среды», включающая мероприятия по направлениям, соответствующим целям, задачам регионального проекта «Формирование комфортной городской среды на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»;

— общественная территория — территория населенного пункта в муниципальном округе, которая постоянно доступна для общего пользования (в том числе площадь, набережная, пешеходная зона, парковка, сквер, парк, детская (спортивная) и иная территория, используемая населением бесплатно по своему усмотрению для общения, отдыха, занятия спортом и т.п.);

— дизайн-проект благоустройства общественной территории — текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта благоустройства общественной территории, в том числе его концепция и перечень элементов, оборудования, предлагаемых к размещению на соответствующей общественной территории.

1.3. Уполномоченный орган осуществляет информационное обеспечение проведения голосования на территории соответствующего населенного пункта муниципального округа.

1.4. В голосовании вправе принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 14 (четырнадцати) лет и проживающие (зарегистрированные) на территориях соответствующих населенных пунктов муниципального округа.

1.5. Финансирование мероприятий по проведению голосования осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.6. Голосование проводится следующими способами:

— путем тайного голосования в специально оборудованных местах (далее — очное голосование);

— в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на единой федеральной платформе для онлайн голосования граждан по выбору общественных территорий, планируемых к благоустройству в соответствующем году (далее — электронное голосование).

1.7. Голосование организуется ежегодно на основании распоряжения Администрации Надымского района, которое должно содержать положения о: — способе или способах голосования, сроках начала и завершения голосования и (или) дате, в том числе с указанием ресурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при электронной форме голосования;

— сроках начала и завершения голосования и (или) дате и времени, местах проведения очного голосования, в том числе адресах пунктов голосования (счетных участков);

— перечне общественных территорий, в отношении которых планируется провести голосование.

II. Порядок проведения голосования

2.1. Организация проведения электронного и очного голосования осуществляется на основании распоряжения Администрации Надымского района.

2.2. Обеспечение проведения голосования осуществляется общественной комиссией по формированию комфортной городской среды на территории муниципального округа мероприятий программы «Формирование комфортной городской среды» (далее — комиссия).

2.3. Полномочия комиссии по проведению голосования:

— принимает решения о проведении голосования и способе голосования; — организует и обеспечивает проведение голосования, для этих целей комиссия вправе привлекать волонтеров;

— обеспечивает изготовление бюллетеней для проведения очного голосования;

— формирует территориальные счетные комиссии и оборудует территориальные счетные участки для проведения очного голосования;

— рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;

— осуществляет иные организационные действия, необходимые для организации и проведения голосования;

— подводит итоги голосования путем оформления итогового протокола голосования;

— осуществляет иные полномочия, связанные с проведением голосования.

2.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Заседание комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение комиссии, а также принятые по ним решения.

2.5. В электронном голосовании принимают участие зарегистрированные пользователи информационного ресурса в период времени, предусмотренный правовым актом, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка.

2.6. При проведении очного голосования граждане голосуют непосредственно на территориальных счетных участках на территориях соответствующих населенных пунктов муниципального округа, оборудованных местами для голосования.

2.7. Для проведения очного голосования комиссия формирует территориальные счетные комиссии в составе не менее 3 (трех) человек.

Членами территориальной счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами по выдвижению общественных территорий и проектов благоустройства, по которым проводится голосование.

В составе территориальной счетной комиссии назначаются председатель и секретарь.

2.8. Порядок деятельности территориальных счетных участков, их количество и границы, форма бюллетеня для проведения голосования, порядок формирования и работы территориальных счетных комиссий определяются правовым актом Администрации Надымского района.

2.9. Члены территориальных счетных комиссий формируют список граждан, пришедших на территориальный счетный участок (далее — список).

В список включаются граждане, достигшие 14-летнего возраста, имеющие паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий в установленном порядке личность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и зарегистрированные по месту жительства на территории соответствующего населенного пункта муниципального округа (далее — участник голосования).

2.10. Участник голосования имеет один голос.

2.11. В списке предусматривают:

— графа для указания фамилии, имени, отчества (при наличии) участника голосования, данных паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— графа для проставления участником голосования подписи за полученный им бюллетень и подтверждающей согласие участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— графа для проставления подписи члена территориальной счетной комиссии, выдавшего бюллетень участнику голосования;

— графа «Примечание» для иных отметок.

2.12. Бюллетень выдается участнику голосования, занесенному в список.

2.13. Очное голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к общественной территории, в пользу которой сделан выбор. При этом участник голосования вправе отдать свой голос за любое количество общественных территорий, указанных в бюллетени.

2.14. Граждане и организации вправе самостоятельно проводить агитацию в поддержку общественной территории, определяя ее содержание, формы и методы.

Агитационный период начинается со дня опубликования в средствах массовой информации решения о назначении голосования.

2.15. Полномочия территориальных счетных комиссий прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования.

III. Подведение итогов голосования

3.1. Подсчет голосов очного голосования производится членами территориальных счетных комиссий путем суммирования количества голосов участников голосования, поданных за каждую общественную территорию, внесенную в бюллетень, и оформляется протоколом территориальной счетной комиссии.

Во время подсчетов голосов осуществляется видеосъемка.

При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица, определенные решением комиссии.

Председатель территориальной счетной комиссии обеспечивает порядок при подсчете голосов.

3.2. Подсчет результатов голосования проводится комиссией на основании протоколов территориальных счетных комиссий и (или) результатов электронного голосования, и оформляется итоговым протоколом комиссии не позднее 15 (пятнадцати) дней после дня завершения голосования.

Оформление итогового протокола по результатам очного голосования осуществляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

Оформление итогового протокола по результатам электронного голосования осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.3. Победителями признаются общественные территории, получившие наибольшее количество голосов.

В случае если по итогам голосования общественные территории набрали равное наибольшее количество голосов, вопрос об определении победителя выносится председателем комиссии на рассмотрение комиссии в день оформления итогового протокола для принятия окончательного решения.

3.4. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления итогового протокола председатель комиссии представляет его Главе Надымского района.

3.5. Итоговый протокол комиссии печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствовавшими при установлении итогов голосования членами комиссии и содержать дату и время подписания протокола. Итоговый протокол комиссии составляется в двух экземплярах. Время подписания протокола, указанное на каждом листе, должно быть одинаковым. Списки, использованные документы для голосования и протоколы территориальных счетных комиссий для голосования передаются на ответственное хранение в уполномоченный орган.

3.6. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки граждан, бюллетени, протоколы территориальных счетных комиссий, итоговые протоколы хранятся уполномоченным органом до 31 декабря 2025 года, а затем уничтожаются. Списки граждан хранятся в сейфе либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

3.7. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещаются на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в течение 10 (десяти) дней с момента подписания итогового протокола результатов голосования.

3.8. Обращения, связанные с проведением голосования, подаются в комиссию, которая рассматривает их на своем заседании в течение 10 (десяти) дней в период подготовки к голосованию, а в день голосования — непосредственно в день обращения. В случае если обращение поступило после проведения дня голосования, оно подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) дней с момента поступления.

3.9. По итогам рассмотрения обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя комиссии.

3.10. Полномочия комиссии по проведению голосования прекращаются через 30 (тридцать) дней с момента опубликования (обнародования) результатов голосования.

Приложение № 1 к Порядку организации и проведения голосования по отбору общественных территорий в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке

Итоговый протокол по результатам проведения очного голосования по общественным территориям в населенном пункте _____ муниципального округа

(наименование населенного пункта)

Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Период проведения голосования с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

| | | | |
|------|--|--------------------|----------|
| 1. | Число граждан, внесенных в список голосования на момент его окончания (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) | цифрами | прописью |
| 2. | Число бюллетеней, выданных территориальными счетными комиссиями гражданам для голосования в день его проведения | цифрами | прописью |
| 3. | Число проголосовавших бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) | цифрами | прописью |
| 4. | Число действительных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) | цифрами | прописью |
| 5. | Число недействительных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) | цифрами | прописью |
| 6. | Наименование общественной территории (указываются все территории, включенные в перечень для голосования) | количество голосов | |
| 6.1. | | цифрами | прописью |
| 6.2. | | цифрами | прописью |

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь комиссии _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

_____ (Ф.И.О.) (подпись)

Протокол подписан «__» _____ 202__ года в ____ часов ____ минут.

Приложение № 2 к Порядку организации и проведения голосования по отбору общественных территорий в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке

Итоговый протокол по результатам проведения электронного голосования по общественным территориям в населенном пункте _____

(наименование населенного пункта)

муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

(наименование информационного ресурса в сети Интернет)

Период проведения голосования с «__» _____ 202 г. по «__» _____ 202 г.

| № п/п | Наименование общественной территории (указываются все территории, включенные в перечень для голосования) | Количество голосов | |
|-------|--|--------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | |
| 1. | | цифрами | прописью |
| 2. | | цифрами | прописью |

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь комиссии _____
(Ф.И.О.) (подпись)

_____ (Ф.И.О.) (подпись)

Протокол подписан «__» _____ 202__ года в ____ часов ____ минут.

ПРИКАЗ

Департамента финансов администрации Надымского района

О внесении изменений в приказ Департамента финансов Администрации Надымского района от 16.12.2020 № 122-п

Во исполнение статей 217, 219.1 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Районной Думы муниципального образования Надымский район от 27.11.2020 № 49 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа», решения Думы Надымского района от 27.10.2020 № 44 «Об утверждении Положения о Департаменте финансов Администрации Надымского района» **приказываю:**

1. Внести в приложение к приказу Департамента финансов Администрации Надымского района от 16.12.2020 № 122-п «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Надымского района, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Надымского района (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Надымского района) и лимитов бюджетных обязательств» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма» обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Рабочий Надыма».

3. Управлению информационных технологий Департамента финансов Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте Департамента финансов Администрации Надымского района.

Н. П. ПРОКОПЕНКО,
Заместитель Главы Администрации Надымского района,
начальник Департамента финансов.
№ 12-п от 3 февраля 2021 года.

Приложение № 1 к приказу Департамента финансов Администрации Надымского района от 3 февраля 2021 года № 12-п

Изменения, вносимые в приложение к приказу Департамента финансов Администрации Надымского района от 16.12.2020 № 122-п

1. Пункт 1.4 дополнить абзацем следующего содержания:
«— аналитический код — код, присвоенный Федеральным казначейством в случае предоставления целевых средств из окружного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета в целях финансового обеспечения (софинансирования) расходных обязательств.».

2. Абзац 8 пункта 4.3 изложить в новой редакции:
«В случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предложения главных распорядителей об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, связанных с получением межбюджетных трансфертов, направляются главными распорядителями не позднее 10 рабочих дней со дня его получения.».

3. Пункт 4.8 изложить в новой редакции:
«4.8. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по экономии денежных средств, в результате проведения торгов.

Главные распорядители средств бюджета Надымского района в течение трех рабочих дней после подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) об экономии денежных средств, сложившейся в результате проведения торгов на закупку товаров, работ, услуг для нужд муниципальных учреждений, предоставляют докладные записки о перераспределении средств экономии на код дополнительной классификации направление 011 «Экономия по факту проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)».

12*
РАБОЧИЙ НАДЫМА
Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, Муниципальное автономное учреждение муниципального образования Надымский район «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
Главный редактор **В. В. Туринцева**

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:
полугодовой индекс — П5055
Цена подписки на 1 месяц — 128,11 Р
Цена подписки на 6 месяцев — 768,66 Р
Розничная цена — свободная

Телефоны редакции:
главный редактор.....50-25-19
корреспонденты.....50-23-91
директор.....50-25-12
бухгалтерия.....50-25-17
реклама, объявления, типография.....50-25-14
отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу — Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00, фактически — в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения

муниципального образования Надымский район «Редакция газеты «Рабочий Надыма». Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.
Заказ № 69
Тираж номера 44 экземпляра
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию — скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».