



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

Об организации световой маскировки и других видов маскировки

Во исполнение требований федеральных законов от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Свода правил СП 264.1325800.2016 «Световая маскировка населенных пунктов и объектов народного хозяйства», актуализированная редакция СНиП 2.01.53-84, утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.12.2016 № 880/пр, в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 23.04.2020 № 38-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Надымский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Положение об организации световой маскировки и других видов маскировки на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Рекомендовать руководителям организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, и организациям,

обеспечивающим выполнение мероприятий по гражданской обороне, осуществляющим свою хозяйственную деятельность на территории Надымского района, руководствоваться Положением, утвержденным согласно пункту 1 настоящего постановления.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 06.05.2019 № 309 «Об организации световой маскировки и других видов маскировки».
4. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым» в течение десяти дней с момента его подписания.
5. Управлению общей политики Администрации Надымского района обеспечить размещение настоящего постановления на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Таскаева В. В.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 62-пк от 9 февраля 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 9 февраля 2021 года № 62-пк

Положение об организации световой маскировки и других видов маскировки на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и основные принципы планирования, обеспечения и проведения мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — территория, Надымский район), в соответствии действующими нормативно-правовыми актами в области гражданской обороны, в т. ч. СП 264.1325800.2016 «СНиП 2.01.53-84 «Световая маскировка населенных пунктов и объектов народного хозяйства» и СП 165.1325800.2014 «Свод правил. Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне. Актуализированная редакция СНиП 2.01.51-90».

1.2. Основным предназначением световой маскировки и других видов маскировки на территории Надымского района является противодействие обнаружения организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне, а также организаций, являющихся вероятными целями при использовании современных средств поражения, и недопущение срыва сроков выполнения мероприятий по гражданской обороне.

1.3. Основными мероприятиями по гражданской обороне, осуществляемыми в целях решения задачи, связанной с проведением мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки на территории Надымского района, являются:

- определение перечня объектов, подлежащих маскировке;
- разработка планов осуществления комплексной маскировки организаций, являющихся вероятными целями при использовании современных средств поражения;
- создание и поддержание организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;
- проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

1.4. Световой маскировке и другим видам маскировки на территории Надымского района подлежат:

- организации, отнесенные к категориям по гражданской обороне;
- организации, являющиеся вероятными целями при использовании современных средств поражения.

1.5. На территориях населенных пунктов Надымского района, не входящих в зону маскировки объектов и территорий, и в организациях, прекращающих свою деятельность в военное время, заблаговременно осуществляются только организационные мероприятия по обеспечению отключения наружного освещения соответственно населенных пунктов и организаций, внутреннего освещения жилых, общественных, производственных и вспомогательных зданий, а также организационные мероприятия по подготовке и обеспечению световой маскировки производственных огней при подаче сигнала «Воздушная тревога».

1.6. Планирование мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки осуществляется заблаговременно, в мирное время, и предусматривает их проведение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области гражданской обороны и нормативными правовыми актами Администрации Надымского района.

1.7. Перечень объектов, подлежащих световой маскировке и другим видам маскировки, указывается в плане гражданской обороны и защиты населения Надымского района, территория которого не отнесена к группе по гражданской обороне в соответствии с исходными данными, представляемыми федеральными органами исполнительной власти.

1.8. Планирование мероприятий по осуществлению световой маскировки и других видов маскировки на территории Надымского района в режиме частичного затемнения и в режиме ложного освещения осуществляет коммунально-энергетическая спасательная служба Надымского района.

1.9. Организации, расположенные на территории Надымского района, по согласованию с управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Надымского района разрабатывают план световой маскировки:

- отнесенные к группам по гражданской обороне;

— являющиеся объектами вероятного противника при использовании современных средств поражения.

1.10. Организации, отнесенные к группам по гражданской обороне, а также организации, являющиеся вероятными целями при использовании современных средств поражения, расположенные за пределами населенных пунктов территории Надымского района, самостоятельно осуществляют планирование маскировочных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Организации, обеспечивающие населенные пункты и объекты экономики, расположенные на территории Надымского района, электрической энергией, разрабатывают:

— календарный план отключения потребителей от электроэнергии при режиме частичного затемнения и режиме ложного освещения;

— мероприятия по обеспечению отключения наружного освещения населенных пунктов Надымского района и в организациях, прекращающих свою деятельность в военное время, внутреннего освещения жилых, общественных, производственных и вспомогательных зданий, а также организационные мероприятия по подготовке и обеспечению световой маскировки производственных огней при подаче сигнала «Воздушная тревога».

1.12. Общий контроль за выполнением мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки осуществляет коммунально-энергетическая спасательная служба Надымского района совместно с территориальными органами Администрации.

1.13. Решения о выполнении мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки оформляются приказом руководителя гражданской обороны Надымского района.

1.14. Контроль за планированием и выполнением мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки на объектах, находящихся в эксплуатации или управлении хозяйствующих субъектов всех форм собственности, осуществляют руководители, специалисты, уполномоченные на решение задач по гражданской обороне, и назначенные соответствующими локальными актами ответственные лица за светомаскировку.

1.15. Контроль за планированием и выполнением мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки обеспечивают:

— на территории населенных пунктов Надымского района — заместитель Главы Администрации Надымского района, курирующий вопросы организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

— на территориях организаций — руководители организаций.

II. Основные мероприятия световой маскировки

2.1. Режим частичного затемнения (далее — «ЧЗ») вводится на весь период угрозы ведения военных действий и отменяется после прекращения этой угрозы.

2.2. Режим «ЧЗ» не должен нарушать нормальную деятельность населенных пунктов и объектов экономики.

2.3. Режим «ЧЗ» предусматривает завершение подготовки к введению режима ложного освещения (далее — «ЛО»).

2.4. Режим «ЧЗ» после его введения действует постоянно, кроме времени действия режима «ЛО».

2.5. Режим «ЧЗ» вводится путем выполнения мероприятий, предусмотренных п.п 5.1.1.1–5.1.1.4, 5.1.1.9, 5.1.4.1, 5.1.4.8, 5.1.7.1, 5.1.8.1, 5.1.8.2 СП 264.1325800.2016 «СНиП 2.01.53-84 «Световая маскировка населенных пунктов и объектов народного хозяйства».

2.6. Переход с обычного освещения на режим «ЧЗ» должен быть проведен не более чем за 3 часа.

2.7. Режим «ЛО» вводится по сигналу «Воздушная тревога».

2.8. Оповещение населения, руководителей хозяйствующих субъектов всех форм собственности, управляющих компаний осуществляется в соответствии с Положением об обеспечении своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов на территории Надымского района, утверждаемым нормативным правовым актом Администрации Надымского района.

2.9. Включение освещения в объеме режима «ЧЗ» производится по сигналу «Отбой воздушной тревоги».

2.10. Режим «ЛО» вводится путем выполнения мероприятий, предусмотренных п.п 5.1.1.5–5.1.1.10, 5.1.4.2–5.1.4.8, 5.1.7.2–5.1.7.6, 5.1.8.3–5.1.8.4 СП 264.1325800.2016 «СНиП 2.01.53-84 «Световая маскировка населенных пунктов и объектов народного хозяйства».

2.11. Переход с режима «ЧЗ» в режим «ЛО» должен быть осуществлен не более чем за три минуты.

III. Другие виды маскировки

3.1. Планирование и выполнение других видов маскировки на территории Надымского района и в организациях, расположенных на территории Надымского района, осуществляется при проведении мероприятий гражданской обороны по повышению устойчивости функционирования объектов, продолжающих работу в военное время.

IV. Ответственность за невыполнение мероприятий по планированию и выполнению световой и других видов маскировки

4.1. Неисполнение должностными лицами и гражданами обязанностей по проведению мероприятий планирования и выполнения световой и других видов маскировки влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О создании территориальной экспертной комиссии муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа по оценке предложений об определении мест, в которых запрещается нахождение детей

В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 05.04.2010 № 40-ЗАО «О мерах по содействию физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей, предупреждению причинения им вреда и противодействию торговле детьми и эксплуатации детей на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Создать территориальную экспертную комиссию муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа по оценке предложений об определении мест, в которых запрещается нахождение детей.

2. Утвердить положение о территориальной экспертной комиссии муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

по оценке предложений об определении мест, в которых запрещается нахождение детей, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 04.04.2017 № 188 «О создании территориальной экспертной комиссии муниципального образования Надымский район по оценке предложений об определении мест, в которых запрещается нахождение детей».

4. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

5. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 63-пк от 9 февраля 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 9 февраля 2021 года № 63-пк

Положение о территориальной экспертной комиссии муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа по оценке предложений об определении мест, в которых запрещается нахождение детей

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о территориальной экспертной комиссии муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа по оценке предложений об определении мест, в которых запрещается нахождение детей (далее — экспертная комиссия) определяет порядок деятельности, порядок формирования, права и обязанности экспертной комиссии.

1.2. Экспертная комиссия создается в целях рассмотрения и оценки поступивших в установленном порядке предложений об определении мест на территории Надымского района, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей в возрасте до 18 лет, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию и общественных мест, в которых в ночное время запрещается находиться детям в возрасте до 18 лет без сопровождения родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей (далее — места, в которых запрещается нахождение детей), в соответствии с ч. 1 ст. 3 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 05.04.2010 № 40-ЗАО «О мерах по содействию физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей, предупреждению причинения им вреда и противодействию торговле детьми и эксплуатации детей на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее — Закон № 40-ЗАО).

1.3. Экспертная комиссия в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Экспертная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

II. Порядок формирования экспертной комиссии

2.1. Экспертная комиссия создается при Администрации Надымского района.

2.2. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности экспертной комиссии осуществляется управлением социальной и семейной политики Администрации Надымского района.

2.3. В состав экспертной комиссии входят представители органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, социальной защиты населения, по делам молодежи, органа местного самоуправления, наделенного отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, организаций, осуществляющих управление в сфере здравоохранения.

В состав экспертной комиссии могут входить представители Отдела Министерства внутренних дел России по Надымскому району, учреждений культуры, досуга, общественных объединений, иных учреждений, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.4. Численный состав экспертной комиссии включает в себя не менее 5 человек. Состав экспертной комиссии формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов экспертной комиссии.

2.5. Персональный состав экспертной комиссии утверждается распоряжением Администрации Надымского района.

III. Организация деятельности экспертной комиссии

3.1. Деятельностью экспертной комиссии руководит председатель экспертной комиссии, который несет ответственность за выполнение возложенных на экспертную комиссию задач. В отсутствие председателя экспертной

комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя экспертной комиссии.

3.2. Секретарь экспертной комиссии ведет документацию экспертной комиссии, информирует членов экспертной комиссии о времени, месте и повестке заседания, готовит необходимые для рассмотрения на заседании экспертной комиссии документы и материалы.

3.3. Все члены экспертной комиссии обладают правом решающего голоса. В случае несогласия с заключением экспертной комиссии (далее — заключение) каждый член экспертной комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к заключению экспертной комиссии.

3.4. Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины ее членов.

3.5. Заседания экспертной комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее десяти дней со дня поступления предложения об определении мест, в которых запрещается нахождение детей.

3.6. При рассмотрении поступивших предложений по определению мест, в которых запрещается нахождение детей, экспертная комиссия вправе привлекать для обсуждения физических лиц или представителей юридических лиц, не входящих в состав экспертной комиссии.

В случае если привлеченное в качестве эксперта физическое или юридическое лицо имеет заинтересованность в результатах заключения, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц результатам заключения, они обязаны сообщить о своей заинтересованности экспертной комиссии.

3.7. Юридические лица или граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, объекты (территорию, помещения) которых предлагается отнести к местам, в которых запрещается нахождение детей, в течение 3 суток со дня поступления заявления от физических лиц и представителей юридических лиц извещаются экспертной комиссией о поступивших предложениях и дате заседания экспертной комиссии.

Указанным лицам предоставляется право представить в экспертную комиссию свои пояснения по поступившим предложениям, а в случае своего несогласия представить в экспертную комиссию свои возражения.

Указанные возражения прилагаются к заключению экспертной комиссии.

3.8. Предложения по определению мест, в которых запрещается нахождение детей, направляются физическими и юридическими лицами в экспертную комиссию.

3.9. Экспертная комиссия оценивает поступившие предложения об определении мест, в которых запрещается нахождение детей, и готовит заключение, которое должно содержать обоснованные выводы о признании мест соответствующими (несоответствующими) критериям, определенным в части 1 статьи 3 Закона № 40-ЗАО.

3.10. Заключение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя экспертной комиссии или его заместителя, председательствующего на заседании экспертной комиссии.

3.11. Заключение носит рекомендательный характер, оформляется в письменной форме и подписывается председателем экспертной комиссии.

3.12. Заключение направляется секретарем экспертной комиссии в течение трех дней со дня его принятия для рассмотрения на заседании Думы Надымского района в целях принятия решения об определении на территории муниципального образования Надымский район перечня мест, в которых запрещается нахождение детей, в соответствии с частью 1 статьи 3 Закона № 40-ЗАО.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 18.12.2019 № 745

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации», постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23.01.2020 № 52-П «Об установлении первоочередного права предоставления мест в организациях, осуществляющих образовательную

деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Администрации Надымского района от 26.11.2020 № 91 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 18.12.2019 № 745 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальными образовательными

организациями муниципального образования Надымский район муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную образовательную организацию» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Управлению общей политики Администрации Надымского района обеспечить размещение настоящего постановления на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 64-пк от 9 февраля 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 9 февраля 2021 года № 64-пк

Изменения, которые вносятся в постановление Администрации Надымского района от 18.12.2019 № 745

1. В наименовании слова «муниципального образования Надымский район» заменить словами «муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. В преамбуле слова «Устава муниципального образования Надымский район, Администрация муниципального образования Надымский район» заменить словами «Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Надымского района».

3. В пункте 1 слова «муниципального образования Надымский район» заменить словами «муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

4. В пунктах 3, 4, 5 слова «Администрации муниципального образования Надымский район» заменить словами «Администрации Надымского района».

5. В приложении:

5.1. в наименовании слова ««муниципального образования Надымский район» заменить словами «муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа»;

5.2. в пункте 1.2.1:

5.2.1. в абзаце втором:

— слова «муниципального образования Надымский район» заменить словами «муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — муниципальный округ Надымский район)»;

— слова «Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район» заменить словами «Департамент образования Администрации Надымского района»;

5.2.2. в абзаце третьем слова «на территории муниципального образования Надымский район» заменить словами «муниципального округа Надымский район»;

5.3. в пункте 1.3.1:

— в абзаце втором слова «муниципального образования Надымский район» заменить словами «муниципального округа Надымский район»;

— в абзаце шестом слова «Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район» заменить словами «Департамента образования Администрации Надымского района»;

5.4. в абзаце первом пункта 1.3.3 слова «Администрацией муниципального образования Надымский район» заменить словами «Администрацией Надымского района»;

5.5. в пункте 2.2.1 слова «муниципального образования Надымский район» заменить словами «муниципального округа Надымский район»;

5.6. в пункте 2.2.4 слова «муниципального образования Надымский район» заменить словами «муниципального округа Надымский район»;

5.7. пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

а) в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс МОО;

б) в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов в МОО, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта.»;

5.8. в пункте 2.5.1 слова «Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район» заменить словами «Департамента образования Администрации Надымского района»;

5.9. подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Основанием для начала оказания муниципальной услуги является поступление в Уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление, запрос).

2.6.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется в свободной форме. Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему регламенту.

2.6.3. Заявление (документы) может быть подано заявителем в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

— лично;

— через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

— в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), в том числе с использованием Единого портала и/или Регионального портала (с момента реализации технической возможности);

— при обращении в МФЦ (с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии). В данном случае заявление на получение услуги заполняется работником МФЦ в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее — АИС МФЦ).

2.6.4. При личном обращении заявителя за услугой предъявляется документ, удостоверяющий личность. При обращении представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, и доверенность, составленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, либо иной документ, содержащий полномочия представлять интересы заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

2.6.5. Перечень документов, прилагаемых к заявлению, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) для зачисления в МОО родители (законные представители) детей или поступающий дополнительно к заявлению о зачислении предъявляют:

— копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

— копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

— копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

— копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

— справку с места работы родителя (законного представителя ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

— копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель ребенка) предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 3–5 настоящего пункта, а поступающий — оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта в МОДО при подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- фотографии ребенка (в количестве и формате, установленном общеобразовательной организацией);

2) для зачисления в МОО в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, заявитель представляет заявление о зачислении с предъявлением копии документа, удостоверяющего личность заявителя.

Заявитель вместе с заявлением о зачислении предъявляет:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл учащийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) — при зачислении в МОО.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в МОО в связи с переводом из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не допускается;

3) дети с ограниченными возможностями здоровья зачисляются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. Для получения рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии родители (законные представители) могут обратиться по адресу: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Заводская, 4а. Телефон для консультаций и записи на обследование в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии: 8 (3499) 50-22-15;

4) заявители вместе с заявлением о зачислении в МОО, МОДО имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Для получения муниципальной услуги в электронном виде, заявление заполняется в АИС «Е-услуги. Образование» в разделе «Образование», либо на официальном интернет-сайте Департамента образования Надымского района — вкладка «Электронные услуги в сфере образования», лично в МФЦ, либо посредством Регионального портала или Единого портала.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом регламента, прикладываются к заявлению в сканированном виде самостоятельно заявителем. В случае не прикрепления сканированных образов документов, они представляются на бумажных носителях заявителем лично в МФЦ.

Для получения муниципальной услуги в электронном виде, заявление представляется в МОО с использованием Регионального портала, Единого портала, АИС «Е-услуги. Образование». Остальные документы, указанные в настоящем подпункте, представляются заявителем лично в МОО.

Зачисление в МОДО в порядке перевода из одной МОДО в другую не предусмотрено.

2.6.6. Во внеочередном порядке предоставляются места в МОО, имеющих интернет:

— детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

— детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

— детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

В первоочередном порядке предоставляются места в МОО детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.08.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МОО по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

В первоочередном порядке предоставляются места в МОО детям работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь и скорую медицинскую помощь и детей, из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, ведущие совместно с родителями (законными представителями) традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, лиц, не относящихся к коренным малочисленным народам Севера, но ведущих совместно с родителями (законными представителями) традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера (при наличии в МОО интерната).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МОО, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.6.7. Руководитель МОО издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.6.6 настоящего постановления, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.6.8. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.6.7 настоящего постановления.

2.6.9. При наличии у заявителя права, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление ребенка в МОО заявителем дополнительно представляется документ (удостоверение и (или) иной документ), подтверждающий принадлежность заявителя к категории граждан, дающей право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление ребенка в МОО.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на территории, за которой закреплена соответствующая МОО, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на внеочередное или первоочередное предоставление места в МОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа. Заявителем представляются документы, подтверждающие данное право:

- в МФЦ для зачисления в 1 класс в период с 06 июля по 05 сентября текущего года;
- в МОО для зачисления во 2-11 классы, а также в 1 класс (в течение текущего года).

Для получения обучающимися дополнительного образования по программам, реализуемым МОДО, заявитель представляет лично в МОДО:

- заявление на имя руководителя в одном экземпляре-подлиннике;
- копию свидетельства о рождении ребенка (или паспорта — при достижении ребенком возраста 14-ти лет);
- справку из медицинского учреждения о состоянии здоровья ребенка с заключением о его возможности заниматься в организации дополнительного образования в избранном объединении (по направлениям в области физической культуры и спорта).

2.6.10. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.»;
- 5.10. в абзаце втором подпункта 8 пункта 2.13.9 слова «муниципального образования Надымский район» заменить словами «муниципального округа Надымский район»;
- 5.11. в подпункте 7.1 пункта 2.14 слова «муниципального образования Надымский район» заменить словами «Надымского района»;
- 5.12. подпункты 4, 5 пункта 3.2.2 изложить в следующей редакции:
«4) регистрирует в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОО поступление запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, представленных заявителем, и в соответствии с установленными правилами делопроизводства формирует комплект документов заявителя;
- 5) выдает документ, заверенный подписью должностного лица МОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содер-

«Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальными образовательными организациями муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную образовательную организацию»

Форма заявления

Руководителю

(полное или сокращенное наименование муниципальной образовательной организации (МОО))

(Ф. И. О. руководителя муниципальной образовательной организации)

(Ф. И. О. заявителя)

Заявление на предоставление муниципальной услуги

1. Информация о заявителе:
- 1.1. Фамилия _____
- 1.2. Имя _____
- 1.3. Отчество (при наличии) _____
- 1.4. Сведения о месте жительства и (или) о месте пребывания:
почтовый индекс _____, район, город, иной населенный пункт _____,
улица _____, номер дома _____, корпус _____, квартира _____.
- 1.5. Контактный телефон (при наличии): _____
адрес электронной почты (при наличии): _____.
2. Сведения о ребенке, в отношении которого подается заявление:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства и (или) места пребывания

3. Прошу принять на обучение моего ребенка, данные о котором указаны в п. 2 настоящего заявления, в _____ класс/объединение _____
- (указать наименования организации, населенный пункт ее нахождения)

4. Имеющиеся привилегии/льготы на зачисление (указывается на основании справки либо иного документа, подтверждающего отношение заявителя к льготной категории граждан, право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема): _____
5. Способ информирования заявителя:
по электронной почте: _____
по телефону: _____
6. Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
- Ознакомлен(а) с тем, что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия указанного согласия _____
7. Ознакомлен(а) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,

- жащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов».
- 5.13. в пункте 3.3.9 слова «2 рабочих дней» заменить словами «1 рабочий день.»;
- 5.14. в пункте 3.4.10 слова «2 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня.»;
- 5.15. в пункте 3.5.6 слова «2 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня.»;
- 5.16. в пункте 4.8 слова «Администрацию муниципального образования Надымский район» заменить словами «Администрацию Надымского района»;
- 5.17. в абзаце втором пункта 6.4 слова «Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район» заменить словами «Департамент образования Администрации Надымского района».
6. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

правами и обязанностями обучающихся _____.

8. Потребность моего ребенка (нужное подчеркнуть):
— в обучении по адаптированной образовательной программе;
— в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.
9. Я согласен (выбрать нужное):
— на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
— на обучение по адаптированной образовательной программе (согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
10. Язык образования (указать нужное) _____;
— родной язык из числа языков народов Российской Федерации (указать нужное):
— русский
— ненецкий;
— хантыйский;
— селькупский;
— _____.
11. К заявлению прилагаю следующие документы (перечислить): _____

- (дата) _____ (подпись) _____
12. Настоящее заявление заполнено законным представителем или доверенным лицом: _____
(фамилия, имя, отчество)
- Наименование документа, подтверждающего полномочия доверенного лица:

серия _____ № _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

Дата _____ (подпись доверенного лица)

Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя _____
(фамилия и инициалы)

Регистрационный (индивидуальный) номер заявления	Дата приема заявления	Перечень принятых документов:
		1. 2. 3.....

(Ф. И. О., подпись ответственного должностного лица)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя _____
(фамилия и инициалы)

Регистрационный (индивидуальный) номер заявления	Дата приема заявления	Перечень принятых документов:
		1. 2. 3...

(Ф. И. О., подпись ответственного должностного лица)».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

**О подготовке проекта правил землепользования и застройки
муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.04.2007 № 36-ЗАО «Градостроительный устав Ямало-Ненецкого автономного округа», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 23.04.2020 № 38-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Надымский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденной постановлением Администрации Надымского района «Об утверждении состава комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа» от 28.10.2020 № 40, организовать подготовку проекта правил землепользования и застройки муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Установить:
2.1. этапы градостроительного зонирования применительно ко всей территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2.2. порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Надымского района от 28.10.2020 № 17 «О подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого округа».

4. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

5. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Мосунова С.П.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 65-пк от 9 февраля 2021 года.

Приложение № 1 к постановлению Администрации Надымского района от 9 февраля 2021 года № 65-пк
**Этапы градостроительного зонирования применительно ко всей территории
муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

№ этапа	Содержание
1	2
1 этап	Разработка карт градостроительного зонирования
2 этап	Разработка градостроительных регламентов

Приложение № 2 к постановлению Администрации Надымского района от 9 февраля 2021 года № 65-пк

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта правила землепользования и застройки муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Опубликование в газете «Рабочий Надыма» и размещение на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район сообщения о принятии решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Правила) (в соответствии с ч. 7 ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (далее – ГрК РФ)	В течение 10 дней с даты принятия решения о подготовке проекта Правил	Администрация Надымского района в лице управления архитектуры и градостроительства Администрации Надымского района (далее – управление архитектуры), управление общей политики Администрации Надымского района
2.	Подготовка проекта сообщения о принятии решения о подготовке проекта Правил	В течение 5 дней с даты принятия решения о подготовке проекта Правил	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Комиссия)
3.	Подготовка и направление проекта Правил в Администрацию Надымского района	В течение 15 дней с даты принятия решения о подготовке проекта правил	Комиссия
4.	Проверка проекта Правил на соответствие требованиям технических регламентов, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схеме территориального планирования Ямало-Ненецкого автономного округа, схеме территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности (в соответствии с ч. 9 ст. 31 ГрК РФ)	В течение 10 дней с момента представления Комиссией в Администрацию Надымского района проекта Правил	Управление архитектуры
5.	По результатам проверки направление проекта Правил Главе Надымского района для принятия решения о назначении публичных слушаний или в случае обнаружения его несоответствия документам, указанным в ч. 9 ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в Комиссию на доработку (в соответствии с ч. 10 ст. 31 2 ГрК РФ)	Не позднее чем через 10 дней с момента окончания проверки управлением архитектуры проекта Правил	Управление архитектуры
6.	Обеспечение подготовки постановления Администрации Надымского района о назначении публичных слушаний	Не позднее чем через 10 дней со дня получения Главой Надымского района проекта Правил	Управление архитектуры
6.1.	Подготовка проекта постановления Администрации Надымского района о назначении публичных слушаний по проекту Правил		Управление архитектуры
6.2.	Принятие решения о назначении публичных слушаний по проекту Правил (в соответствии с ч. 11 ст. 31 ГрК РФ)		Глава Надымского района
7.	Опубликование в газете «Рабочий Надыма» и размещение на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район оповещения о проведении публичных слушаний (в соответствии с ч. 8 ст. 5.1 ГрК РФ)	Не позднее 7 дней до дня размещения проекта изменений в Правила	Управление архитектуры, управление общей политики Администрации Надымского района
8.	Опубликование в газете «Рабочий Надыма» и размещение на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район проекта Правил и информационных материалов к нему и открытие экспозиции проекта Правил (в соответствии с п. 2 ч. 5 ст. 5.1 ГрК РФ)	Не ранее 7 дней со дня размещения оповещения о проведении публичных слушаний	Управление архитектуры, управление общей политики Администрации Надымского района
9.	Опубликование в газете «Рабочий Надыма» и размещение на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район заключения о результатах публичных слушаний	В течение 10 дней со дня подписания	Управление архитектуры, управление общей политики Администрации Надымского района
10.	Внесение изменений в проект Правил с учетом результатов публичных слушаний (в соответствии с ч. 15 ст. 31 ГрК РФ)	В течение 10 дней по завершении публичных слушаний	Комиссия
11.	Представление проекта Правила с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний Главе Надымского района для принятия решения о направлении данного проекта в Думу Надымского района (в соответствии с ч. 16 ст. 31 ГрК РФ)	В течение 10 дней по завершении публичных слушаний	Комиссия
12.	Принятие Главой Надымского района решения о направлении проекта Правил в Думу Надымского района или его отклонении и направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления (в соответствии с п. 16 ст. 31 ГрК РФ)	В течение 10 дней после представления Главе Надымского района проекта изменений в Правила	Глава Надымского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О признании утратившим силу постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 15.10.2019 № 591

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 15.10.2019 № 591 «Об утверждении Положения о комиссии по контролю за исполнением условий договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, соглашений об установлении сервитута, соглашений об осуществлении публичного сервитута в отношении земельных участков, предоставление которых осуществляет Администрация муниципального образования Надымский район».

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Управлению общей политики Администрации Надымского района обеспечить размещение настоящего постановления на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 66-пк от 9 февраля 2021 года.

12*

**РАБОЧИЙ
НАДЫМА**

Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
Главный редактор **В. В. Туринцева**

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:
полугодовой индекс – П5055
Цена подписки на 1 месяц – 128,11 Р
Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 Р
Розничная цена – свободная

Телефоны редакции:
главный редактор.....50-25-19
корреспонденты.....50-23-91
директор.....50-25-12
бухгалтерия.....50-25-17
реклама, объявления,
типография.....50-25-14
отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во по ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00,
фактически – в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.
Заказ № 71

Тираж номера 44 экземпляра
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию – скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».