



# РАБОЧИЙ НАДЫМА

## РЕШЕНИЕ

Думы Надымского района

### **Об установлении максимального размера дохода и стоимости имущества, подлежащего налогообложению, в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Ямало-Ненецкого автономного округа от 23.04.2020 № 38-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Надымский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа», от 02.06.2010 № 61-ЗАО «О регулировании отдельных отношений в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31.08.2015 № 794-П «Об утверждении методики расчетов значений максимального размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Дума Надымского района **решает:**

1. В целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа установить:

1.1. максимальный размер дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей за последние двенадцать месяцев, предшествующих дате подачи заявления о признании нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования:

- для одиноко проживающего гражданина — 31 097 (тридцать одна тысяча девяносто семь) рублей;
- для семей, состоящих из двух человек — 39 579 (тридцать девять тысяч пятьсот семьдесят девять) рублей;
- для семей, состоящих из трех и более человек — 16 962 (шестнадцать тысяч девятьсот шестьдесят два) рубля на каждого члена семьи;

1.2. максимальный размер стоимости подлежащего налогообложению имущества граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей на момент подачи заявления о признании нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования:

- для одиноко проживающего гражданина — 275 220 (двести семьдесят пять тысяч двести двадцать) рублей;
- для семей, состоящих из двух человек — 350 280 (триста пятьдесят тысяч двести восемьдесят) рублей;
- для семей, состоящих из трех и более человек — 150 120 (сто пятьдесят тысяч сто двадцать) рублей на каждого члена семьи.

3. Определить периодичность пересмотра размера дохода и стоимости имущества, установленных в пункте 1 настоящего решения, не реже одного раза в год.

4. Признать утратившими силу:

- решение Собрании депутатов муниципального образования город Надым от 19.09.2018 № 86 «Об установлении максимального размера дохода и стоимости имущества, подлежащего налогообложению, в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в муниципальном образовании город Надым»;
- решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Пангоды от 18.09.2018 № 146 «Об установлении максимального размера дохода и стоимости имущества, подлежащего налогообложению, в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в муниципальном образовании поселок Пангоды».

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

**А. А. ПИСАРЕНКО,**  
Председатель Думы Надымского района.  
**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**  
Глава Надымского района.  
№ 116 от 19 февраля 2021 года.

## РЕШЕНИЕ

Думы Надымского района

### **Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом коммерческого использования муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 23.04.2020 № 38-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Надымский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Дума Надымского района **решает:**

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом коммерческого использования муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 28.08.2012 № 151 «Об утверждении Положения о порядке



использования в соответствии с настоящим Положением, и используемых для проживания граждан на условиях возмездного пользования.

1.3. Целью настоящего Положения является определение порядка управления и распоряжения жилищным фондом коммерческого использования муниципального округа.

## **2. Формирование жилищного фонда коммерческого использования**

2.1. Включение жилого помещения в жилищный фонд коммерческого использования с отнесением такого помещения к жилищному фонду коммерческого использования и исключение жилого помещения из жилищного фонда коммерческого использования осуществляется на основании распоряжения Администрации Надымского района (далее — Администрация района).

2.2. Формирует жилищный фонд коммерческого использования на территории города Надыма — Департамент муниципального имущества Администрации района (далее — Департамент) и территориальные органы Администрации района, наделенные правами юридического лица (далее — территориальные органы Администрации района) на территории соответствующих населенных пунктов:

- Администрация поселка Пангоды;
- Администрация поселка Ягельный;
- Администрация поселка Приозерный;
- Администрация поселка Правохеттинский;
- Администрация поселка Лонгъюган;
- Администрация поселка Заполярный;
- Администрация села Ныда;
- Администрация села Кутюпъюган — на территории села Нори, села Кутюпъюган.

Департамент, территориальные органы Администрации района осуществляют ведение учета жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования.

2.3. При отнесении жилых помещений к жилищному фонду коммерческого использования, жилые помещения должны быть юридически и фактически не заселены гражданами. Допускается отнесение к жилищному фонду коммерческого использования жилых помещений, заселенных гражданами, при условии, что граждане проживают в таких жилых помещениях не на условиях договора социального найма либо договора найма специализированного жилищного фонда.

2.4. Жилищный фонд коммерческого использования формируется из числа жилых помещений, являющихся собственностью муниципального округа.

2.5. В жилищный фонд коммерческого использования могут быть включены следующие жилые помещения:

- ранее являвшиеся общежитиями, но статус общежития с них был снят или они после 01.03.2005 в силу закона утратили статус общежития, при условии, что на граждан, проживающих в данных жилых помещениях, не распространяется действие ст. 7 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», при условии соблюдения п. 2.6 настоящего Положения;
  - находящиеся в хозяйственном ведении у муниципальных предприятий муниципального округа;
  - переданные из хозяйственного ведения муниципальных предприятий в казну муниципального округа, в которых граждане проживают по договору найма жилого помещения;
  - переданные коммерческими организациями в собственность муниципального округа, в которых граждане проживают на условиях договора найма жилого помещения;
  - переданные в собственность муниципального округа из государственного жилищного фонда и муниципального жилищного фонда в результате разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъекта РФ и органами местного самоуправления, в которых граждане проживают на условиях договора найма жилого помещения;
  - комнаты в коммунальной квартире.
- 2.6. Объектом договора найма жилого помещения могут быть следующие жилые помещения жилищного фонда коммерческого использования:
- жилой дом;
  - квартира;

- часть жилого дома;
- часть квартиры;
- комната.

## **3. Лица, имеющие право на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования**

3.1. Жилые помещения жилищного фонда коммерческого использования предоставляются гражданам, нуждающимся в жилых помещениях жилищного фонда коммерческого использования.

3.2. Гражданами, нуждающимися в жилых помещениях жилищного фонда коммерческого использования признаются граждане:

- не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения на территории населенного пункта, в котором предоставляется жилое помещение жилищного фонда коммерческого использования по договору найма;
- являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения на территории населенного пункта, в котором предоставляется жилое помещение жилищного фонда коммерческого использования по договору найма и обеспеченным общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной правовым актом Администрации района;
- проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;
- проживающие в жилых помещениях, занятых несколькими семьями, если в составе семьи имеются больные, страдающие тяжелыми формами хронических заболеваний, при которых совместное проживание с ними в одной квартире невозможно.

## **4. Учет граждан, нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями жилищного фонда коммерческого использования**

4.1. Граждане, нуждающиеся в обеспечении жилыми помещениями жилищного фонда коммерческого использования, подлежат учету в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.2. Учет граждан, нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями жилищного фонда коммерческого использования (далее — учет), в соответствии с настоящим Положением, осуществляют управление по жилищным программам Департамента (далее — Управление), а также территориальные органы Администрации района.

4.3. Гражданин, изъявивший желание проживать в жилом помещении жилищного фонда коммерческого использования, подает в Управление, территориальные органы Администрации района следующие документы:

- 1) заявление о включении в список граждан (далее — Список) на предоставление жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования по договору найма по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении:
  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 3) копии документов, подтверждающих состав семьи (свидетельство о заключении (расторжении) брака, документ, подтверждающий усыновление (удочерение) детей заявителем, его (ее) супругой (супругом), судебное решение о признании членом семьи);
- 4) ходатайство работодателя о предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования по договору найма (для граждан, указанных в абзаце четвертом п. 5.2 настоящего Положения);
- 5) копии правоустанавливающих документов на занимаемые заявителем и членами его семьи жилые помещения, права на которые



не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

6) документ, выданный полномочным учреждением здравоохранения Российской Федерации, подтверждающий наличие у гражданина либо члена его семьи заболеваний, предусмотренных перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (для граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях жилищного фонда коммерческого использования, указанных в абзаце пятом п. 3.2 настоящего Положения);

7) документы, являющиеся основанием для отнесения к категории нанимателей, которым установлены понижающие коэффициенты при расчете размера платы за наем жилого помещения (пенсионное удостоверение, удостоверение многодетной семьи и иные документы) при наличии таких оснований

8) согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

Копии документов, указанных в пп. 2, 3, 5 п. 4.3 представляются с одновременным предъявлением оригиналов данных документов.

4.4. Гражданин вправе по собственной инициативе представить в Управление, территориальные органы Администрации района следующие документы:

1) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащие обобщенные сведения о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся объекты недвижимости;

2) решение межведомственной комиссии по оценке жилых помещений о несоответствии занимаемого гражданином жилого помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, либо о признании многоквартирного дома, в котором расположено занимаемое гражданином жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу (в случае признания гражданина нуждающимся в жилом помещении жилищного фонда коммерческого использования, в соответствии с абзацем четвертым п. 3.2 настоящего Положения);

3) справку о лицах, зарегистрированных по месту жительства заявителя.

4.5. В случае непредставления гражданином по собственной инициативе документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения, указанные документы запрашиваются Управлением, территориальными органами Администрации района в рамках межведомственного взаимодействия.

4.6. Управление, территориальные органы Администрации района принимают от граждан заявления, регистрируют их в журнале регистрации заявлений граждан, в хронологической последовательности исходя из даты подачи заявления.

4.7. По результатам рассмотрения заявления и полного пакета документов Жилищная комиссия Администрации района (далее — жилищная комиссия) принимает решение о включении либо об отказе во включении гражданина в Список.

Состав и регламент работы жилищной комиссии утверждаются правовым актом Администрации района.

4.8. Основаниями для отказа во включении в Список является:

- отсутствие оснований, указанных в п. 3.2 настоящего Положения;
- представление гражданами неполного пакета документов, указанных в п. 4.3 настоящего Положения;
- выявление в документах граждан сведений, не соответствующих действительности.

4.9. Граждане включаются в Список со дня подачи заявления в Управление, территориальные органы Администрации района.

4.10. Списки утверждаются по состоянию на 01 апреля текущего года заместителем Главы Администрации района, координирующим деятельность Департамента, территориальных органов Администрации района.

4.11. Граждане состоят на соответствующем учете до предоставления жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования.

4.12. Граждане, нуждающиеся в обеспечении жилыми помещениями жилищного фонда коммерческого использования, подлежат снятию с учета по следующим основаниям:

- в случае подачи заявления о снятии с учета;
- утраты оснований, указанных в п. 3.2 настоящего Положения;
- получение жилищной субсидии или иной денежной помощи для улучшения жилищных условий за счет средств местного, окружного, федерального бюджетов.

Решение о снятии с учета принимается жилищной комиссией. О снятии с учета гражданин уведомляется письменно с указанием причин, послуживших основанием для снятия с указанного учета, или под отметку о вручении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

## **5. Порядок предоставления жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования**

5.1. Жилые помещения, отнесенные к жилищному фонду коммерческого использования, предоставляются гражданам, состоящим в Списке.

5.2. Жилые помещения, отнесенные к жилищному фонду коммерческого использования, могут быть предоставлены во внеочередном порядке следующим категориям граждан:

— социально незащищенным категориям граждан, попавшим в сложную жизненную ситуацию, при условии соблюдения п. 3.2 настоящего Положения;

— гражданам, проживающим в жилых помещениях, многоквартирных домах, на условиях, отличных от договора социального найма, признанных в установленном Правительством Российской Федерации порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу, для которых указанное жилое помещение является единственным местом постоянного проживания, при условии соблюдения п. 3.2 настоящего Положения;

— работникам специальностей (должностей), в которых муниципальный округ испытывает значительную потребность;

— гражданам, проживающим в коммунальной квартире (при отсутствии граждан, указанных в статье 59 ЖК РФ);

— гражданам, которым на праве собственности принадлежит доля в жилом помещении, являющемся объектом общедолевой собственности с муниципальным округом, в случае заключения Соглашения участников общей долевой собственности об определении порядка владения и пользования жилым помещением. При наличии двух и более собственников — граждан, обладающих долями общедолевой собственности в жилом помещении, преимущественное право заключения договора коммерческого найма в отношении муниципальной доли имеют граждане, которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления.

5.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования по договору найма либо заключении договора найма на новый срок, гражданин представляет в Управление, территориальные органы Администрации района заявление по форме, согласно приложению № 2 и документы, указанные в п. 4.3 и 4.4 настоящего Положения.

5.4. Граждане, заключающие договор найма на новый срок, кроме документов, указанных в п. 4.3 и 4.4 настоящего Положения, представляют справку об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

5.5. Граждане, указанные в абзаце 5 п. 5.2, кроме документов, указанных в п. 4.3 и 4.4, представляют правоустанавливающие документы на занимаемую заявителем комнату в коммунальной квартире.

5.6. В случае непредставления гражданином по собственной инициативе документов, указанных в п. 4.4 настоящего Положения, указанные документы запрашиваются Управлением, территориальными органами Администрации района в рамках межведомственного взаимодействия.

5.7. Управление, территориальные органы Администрации района самостоятельно готовят и приобщают к общему пакету документов:

1) справку об отсутствии либо наличии у заявителя и (или) членов его семьи на территории населенного пункта, в котором предоставляется жилое помещение жилищного фонда коммерческого использования по договору найма, жилых помещений, занимаемых на условиях договора социального найма, договора найма жилого помещения;

2) справку об отсутствии задолженности по оплате за пользование жилым помещением по договору найма (в случае если гражданин обратился за заключением договора найма на новый срок).

5.8. Заявление гражданина о предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования по договору найма либо заключении договора найма на новый срок и полный пакет документов рассматривается на заседании жилищной комиссии в течение 15 рабочих дней с момента их поступления.

5.9. По результатам рассмотрения заявления и полного пакета документов жилищная комиссия принимает решение о предоставлении

жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, заключении договора найма на новый срок и его сроке, об отказе в предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования либо об отказе в заключении договора найма на новый срок.

5.10. Решение жилищной комиссии об отказе в предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования либо об отказе в заключении договора найма на новый срок, содержащееся в протоколе заседания жилищной комиссии, доводится Управлением либо территориальными органами Администрации района до сведения гражданина, подавшего заявление, в форме письменного уведомления с указанием причины отказа в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения.

5.11. Решение жилищной комиссии о предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования либо о заключении договора найма на новый срок, содержащееся в протоколе заседания жилищной комиссии, является основанием для подготовки распоряжения Администрации района о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования.

Распоряжение Администрации района о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования подготавливается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия жилищной комиссией решения о предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования либо о заключении договора найма на новый срок.

5.12. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации распоряжения Администрации района о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования с гражданином заключается договор найма. Письменная форма договора найма жилого помещения является приложением № 4 к настоящему Положению.

5.13. Договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования заключается на срок, определенный решением жилищной комиссии.

5.14. Договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования является основанием для вселения граждан в жилое помещение, постановки на регистрационный учет по месту жительства или месту пребывания.

5.15. Предоставление жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования в наем осуществляется:

- гражданам, при наличии свободного (освободившегося) жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования;
- добросовестным нанимателям по истечении срока действия договора найма жилых помещений фонда коммерческого использования путем заключения договора на новый срок.

5.16. В случаях, когда граждане имеют право на предоставление жилого помещения в соответствии с настоящим Положением, но свободных жилых помещений нет в наличии, граждане получают жилые помещения жилищного фонда коммерческого использования в порядке очередности, исходя из даты подачи заявления и необходимых документов.

5.17. При освобождении жилых помещений коммерческого использования данные жилые помещения распределяются согласно очередности между гражданами, состоящими в Списке.

## 6. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) жилищного фонда коммерческого использования

6.1. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) жилищного фонда коммерческого использования по договорам найма жилых помещений жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования рассчитывается на основании методики расчета платы за пользование жилым помещением (плата за наем) жилищного фонда коммерческого использования муниципального округа, являющейся приложением № 5 к настоящему Положению.

При установлении размера платы за пользование жилым помещением необходимо учитывать положения части 5 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, согласно которым установление размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) жилого помещения не должно приводить к возникновению у нанимателя жилого помещения права на субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

6.2. Наниматели жилых помещений вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) наймодателю путем перечисления в бюджет муниципального округа денежных средств в сроки, установленные договором найма.

6.3. Неиспользование нанимателями и иными лицами жилых помещений не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

6.4. В случае несвоевременного внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) с нанимателя взимаются пени в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

## 7. Заключительные положения

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами в сфере жилищных правоотношений.

Приложение № 1 к Положению о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом коммерческого использования муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Главе Надымского района (руководителю территориального органа Администрации)  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя (последнее — при наличии),

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу Вас включить меня и членов моей семьи в список граждан на получение жилого помещения (1-но, 2-х, 3-х, 4-х комнатную квартиру, комнату в квартире) коммерческого использования. На состав семьи: \_\_\_\_\_.

1 Заявитель.

2. ФИО членов семьи.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Положению о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом  
коммерческого использования муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Главе Надымского района (руководителю  
территориального органа Администрации)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя (последнее — при наличии)),  
почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении мне и членам моей семьи:

(указать Ф. И. О. (последнее — при наличии), степень родства членов семьи)

жилого помещения, расположенного по адресу:

сроком на \_\_\_\_\_ месяцев.  
С порядком и условиями предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования ознакомлен(а).  
Иные данные:

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) Ф. И. О. (последнее — при наличии) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3 к Положению о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом  
коммерческого использования муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В Администрацию Надымского района,  
(территориальные органы Администрации)  
от (состав семьи)  
супруг \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.),  
\_\_\_\_\_,  
супруга \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.),  
\_\_\_\_\_,  
проживающих по адресу:  
\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)  
\_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных

Мы, \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)  
\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

даю (даем) согласие: Администрации Надымского района (территориальным органам Администрации), расположенной в соответствии со статьей 9 Фе-  
дерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку  
(включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных  
данных, а также персональных данных моих несовершеннолетних детей в целях распределения жилого помещений муниципального жилищного фонда.  
Согласие действительно на весь срок предоставления жилого помещения.:

Ф. И. О. несовершеннолетних детей)	Серия, номер паспорта/свидетельства о рождении, где, кем и когда выдано
1.	
2.	
3.	

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе, а также в интересах своих несовершеннолетних детей.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)  
\_\_\_\_\_  
(дата)

\* Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.».

Приложение № 4 к Положению о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом  
коммерческого использования муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

## Договор № \_\_\_\_ найма жилого помещения

(наименование населенного пункта)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Надымского района, именуемая в дальнейшем «Наймодатель», в лице (должность, фамилия, имя, отчество), действующего (-ей) на основании (устава, положения, доверенности), с одной стороны, и гр.

(Ф. И. О. гражданина, паспортные данные)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, при совместном упоминании — Стороны, на основании распоряжения Администрации Надымского района от \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во временное владение и пользование жилое помещение, состоящее из квартиры (комнаты), общей площадью \_\_\_\_ кв. метров, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_.

1.2. Совместно с нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество члена семьи нанимателя и степень родства с ним)

1.3. Жилое помещение принадлежит муниципальному округу Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа на праве собственности на основании (указать документы — основания возникновения права собственности).

1.4. Муниципальный округ Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа район является единственным собственником жилого помещения.

1.5. Жилое помещение не может быть обременено или передано в собственность граждан в порядке приватизации.

1.6. Обязательства по настоящему договору заканчиваются их полным исполнением Сторонами.

### 2. Срок действия договора.

#### Порядок передачи жилого помещения

2.1. Настоящий договор заключён на срок \_\_\_\_ : с \_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами — для договоров, заключенных на срок менее года, государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации — для договоров, заключенных на срок 1 год и более.

2.3. Передача жилого помещения осуществляется по акту приема-передачи жилого помещения, подписанному Наймодателем и Нанимателем. Акт приема-передачи имущества является приложением № 1 к настоящему Договору.

2.4. В день подписания сторонами акта приема — передачи квартиры Наймодатель передает Нанимателю ключи от жилого помещения, а также ключ от подъезда многоквартирного жилого дома, если таковой имеется.

2.5. Истечение срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору, которые не были исполнены или были исполнены Сторонами не полностью в течение срока действия настоящего Договора. Стороны вправе требовать полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.6. По истечении срока действия настоящего Договора Наниматель имеет право на заключение Договора найма квартиры на новый срок в соответствии с нормами действующего законодательства.

### 3. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

3.1. Наниматель имеет право:

- 3.1.1. на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;
- 3.1.2. на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;
- 3.1.3. расторгнуть в любое время настоящий договор в соответствии с действующим законодательством;
- 3.1.4. с согласия Наймодателя производить за счет собственных средств улучшения жилого помещения, неотделимые без вреда для жилого помещения;

3.1.5. вселять по взаимному согласию с Наймодателем и гражданами, постоянно проживающими с Нанимателем, в жилое помещение других граждан в качестве постоянно проживающих с Нанимателем. При вселении несовершеннолетних детей такое согласие не требуется.

3.2. Наниматель обязан:

- 3.2.1. использовать жилое помещение по назначению и пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 3.2.2. соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3.2.3. обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 3.2.4. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускаются без согласия Наймодателя.

Наниматель, допустивший нарушение данного условия Договора, обязан за свой счет привести это помещение в прежнее состояние;

3.2.5. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического или иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю, в управляющую организацию, обслуживающую дом, в котором находится квартира (комната), или в соответствующие аварийные службы;

3.2.6. устранять за свой счет повреждения жилого помещения, а также производить ремонт либо замену поврежденного санитарно-технического или иного оборудования, если указанные повреждения произошли по вине Нанимателя либо других лиц, совместно с ним проживающих;

3.2.7. производить своими силами и за свой счет текущий ремонт данного жилого помещения;

3.2.8. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

3.2.9. осуществлять эксплуатацию санитарно-технического, электрического, газового и иного оборудования, находящегося в квартире (комнате), в строгом соответствии с требованиями технических паспортов и инструкций по эксплуатации соответствующего оборудования;

3.2.10. в течение 10 дней с даты подписания акта приема-передачи жилого помещения заключить договор на техническое обслуживание внутриквартирного газового оборудования;

3.2.11. при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке;

3.2.12. своевременно и в полном объеме вносить в установленном порядке плату за жилое помещение и коммунальные услуги по утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам и тарифам;

3.2.13. информировать Наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право Нанимателю пользоваться жилым помещением по настоящему Договору, не позднее 10 календарных дней со дня изменения оснований и условий;

3.2.14. при освобождении жилого помещения и (или) расторжении договора найма освободить и сдать Наймодателю жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование в надлежащем состоянии. Сняться с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания самому и предпринять меры по снятию с указанного учета лиц, зарегистрированных с ним в жилом помещении, указанном в п. 1.1 настоящего Договора, передать занимаемое жилое помещение Наймодателю в течение 10 дней с момента расторжения Договора с оформлением акта приема-передачи жилого помещения.

### 4. Права и обязанности Наймодателя

4.1. Наймодатель имеет право:

- 4.1.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 4.1.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.



#### 4.2. Наймодатель обязан:

4.2.1. передать Нанимателю указанное в п. 1.1 Договора свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

4.2.2. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

4.2.3. осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4.2.4. принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 3.2.14 пункта 3.2 настоящего Договора.

### 5. Размер платы и порядок расчетов

5.1. Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги возникает у Нанимателя с момента подписания акта приема-передачи жилого помещения.

Плата за жилое помещение начисляется с момента подписания акта приема передачи и включает в себя:

- плату за пользование жилым помещением (плата за наем);
- плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги (работы) по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- плату за коммунальные услуги.

5.2. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) устанавливается в соответствии с постановлением Администрации Надымского района и составляет \_\_\_\_ рублей \_\_ копеек в месяц. Расчет платы за наем жилого помещения является приложением № 2 к настоящему договору.

5.3. Размеры платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) может быть изменен Наймодателем в одностороннем порядке на основании решения Наймодателя путем письменного уведомления Нанимателя в связи с изменением методики расчета платы за пользование жилым помещением (плата за наем).

Письменное уведомление о новом размере платы за пользование жилым помещением (плата за наем) Наймодатель направляет Нанимателю по почте заказным письмом с уведомлением или вручает нанимателю лично под подпись.

Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) в новом размере уплачивается нанимателем в месяце, следующем за расчетным.

5.5. Наниматель ежемесячно вносит плату:

- до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за пользование жилым помещением (плата за наем) по реквизитам для перечисления денежных средств в бюджет муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа;
- в соответствии с договором управления за услуги (работы) по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее также — коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме), а также за коммунальные услуги, по платежным документам, предоставленным ресурсоснабжающей организацией.

### 6. Расторжение и прекращение договора

6.1. Расторжение настоящего договора (отказ от договора) допускается по соглашению Сторон либо по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Наниматель жилого помещения вправе с согласия других граждан, постоянно проживающих с ним, в любое время расторгнуть договор найма с письменным предупреждением Наймодателя за три месяца.

6.3. Расторжение настоящего договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

6.3.1. невнесения нанимателем платы за жилое помещение, коммунальные услуги, платы за наем в течение более 6 месяцев (при краткосрочном

найме невнесения платы более двух раз по истечении установленного договором срока платежа);

6.3.2. разрушения или порчи жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

6.3.3. систематического нарушения Нанимателем или другими лицами, за действия которых он отвечает, прав и законных интересов соседей, при условии, что Наниматель уже был однократно предупрежден Наймодателем о необходимости устранения данного нарушения;

6.3.4. использования жилого помещения не по назначению.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию любой из Сторон в случае:

6.4.1. если помещение перестает быть пригодным для постоянного проживания, а также в случае его аварийного состояния;

6.4.2. в других случаях, предусмотренных жилищным законодательством РФ.

6.5. В случае смерти Нанимателя или его выбытия из жилого помещения Договор продолжает действовать на тех же условиях, а Нанимателем становится один из граждан, постоянно проживающих с прежним Нанимателем по общему согласию между ними. Если такое согласие не достигнуто, все граждане, постоянно проживающие в жилом помещении, становятся сонанимателями.

6.6. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и проживающие с ним совместно члены его семьи подлежат выселению из занимаемого жилого помещения в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

### 7. Прочие условия

7.1. Наниматель не имеет права на вселение в предоставленное ему жилое помещение лиц, не указанных в данном Договоре, без согласия Наймодателя за исключением несовершеннолетних детей.

7.2. Наниматель несет ответственность перед Наймодателем за действия граждан, проживающих совместно с ним, которые нарушают условия настоящего Договора.

7.3. В случае использования жилого помещения не по назначению или передаче жилого помещения Нанимателем в поднаем без согласия Наймодателя, Наниматель обязан перечислить на счет, указанный в первом абзаце пункта 5.5 настоящего Договора, штраф в размере 1/3 суммы годовой оплаты за пользование жилым помещением (плата за наем). Исполнение Нанимателем обязательств по данному пункту Договора не лишает Наймодателя права предпринимать меры для расторжения Договора в установленном законом порядке.

7.4. В случае если Наниматель не сдал жилое помещение по окончании срока Договора (досрочного расторжения Договора), Наймодатель имеет право требовать внесения платы, предусмотренной абзацем первым пункта 5.5 настоящего Договора, за все дни пользования жилым помещением.

7.5. В случае если Наниматель не выполнил обязанности, предусмотренные подпунктом 3.2.14 пункта 3.2 настоящего Договора, Наймодатель имеет право требовать от Нанимателя внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренные пунктом п. 5.5 настоящего договора, за все дни неисполнения Нанимателем указанных обязанностей.

Наймодатель вправе требовать от Нанимателя возмещение в судебном порядке убытков, возникших у Наймодателя в результате неисполнения Нанимателем обязанностей по настоящему Договору, в том числе возникших по причине отсутствия возможности у Наймодателя предоставить жилое помещение другим лицам, в связи с несвоевременным осуществлением Нанимателем действий по передаче Наймодателю жилого помещения.

7.6. При нарушении Нанимателем правил пользования жилым помещением и придомовой территорией он обязан возместить Наймодателю возникшие при этом убытки в установленном законодательстве порядке.

### 8. Заключительные положения

8.1. По истечении срока действия Договора Стороны обязаны осуществить взаимную сверку взаиморасчетов и произвести необходимые платежи для погашения задолженности, если таковая имеется.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения,



исполнения, нарушения, прекращения, разрешаются Сторонами путем переговоров. Если разногласия непреодолимы, споры подлежат рассмотрению по месту нахождения Наймодателя.

8.3. Во всём остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах — для договоров найма заключённых на срок более года; в 2-х экземплярах — для договоров найма, заключённых на срок менее года. Все экземпляры договора идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

## 9. Адреса и подписи сторон

**Наймодатель:**

**Администрация Надымского района**

629730, Ямало-Ненецкий автономный округ,  
г. Надым, ул. Зверева, д. 8,  
ИНН \_\_\_\_\_, тел. 53-26-02, 53-83-34  
(Должность лица, уполномоченного  
на подписание договора)  
(подпись)

И. О. Фамилия

**Наниматель:**

(Ф. И. О. гражданина,  
паспортные данные,  
ИНН,  
адрес,  
тел./адрес электронной почты)  
(подпись)

И. О. Фамилия

Приложение № 1 к договору найма жилого помещения от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

## Акт приема-передачи жилого помещения

(наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Мы, нижеподписавшиеся, Наймодатель в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Наниматель, \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт приема-передачи жилого помещения о том, что представитель Наймодателя сдал, а Наниматель принял в возмездное владение и пользование изолированное жилое помещение, находящееся в собственности муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, состоящее из \_\_\_\_\_ комнат(ы) в \_\_\_\_\_ квартире (доме), общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, в том числе жилой \_\_\_\_\_ кв. метров, по адресу: ЯНАО, г. Надым, \_\_\_\_\_, дом, № \_\_\_\_\_, корпус № \_\_\_\_\_, квартира № \_\_\_\_\_ (далее — Жилое помещение).

Состояние Жилого помещения Нанимателю известно, претензий в отношении санитарного и технического состояния Жилого помещения, коммунальных сетей и оборудования (в том числе сантехнического) Наниматель не имеет.

**Наймодатель:**

**Администрация Надымского района**

ул. Зверева, д. 8,

ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_  
ОКОНХ \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_  
От Наймодателя:  
(Должность лица, уполномоченного  
на подписание договора)  
(подпись)

И. О. Фамилия

**Наниматель:**

Члены семьи Нанимателя:

Приложение № 2 к договору найма жилого помещения от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

## Расчет платы за пользование жилым помещением (плата за наем) в месяц

Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) жилищного фонда коммерческого использования производится по реквизитам для перечисления денежных средств в бюджет муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (указываются реквизиты в назначении платежа: плата за наем по договору найма от (дата) № (номер) на основании Методики расчета платы за пользование жилым помещением (плата за наем) жилищного фонда коммерческого использования муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденной решением Думы Надымского района).

1. Расчет платы за пользование жилым помещением (плата за наем) жилищного фонда коммерческого использования производится по следующей формуле:

$$P_{\text{н}} = H_6 \times K_j \times K_c \times P_j,$$

где:

$P_{\text{н}}$  — размер платы за наем жилого помещения;

$H_6$  — базовый размер платы за наем жилого помещения;

$K_c$  — коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

$K_s$  — коэффициент соответствия платы;

$P_j$  — общая площадь жилого помещения.

2. Базовый размер платы за наем жилого помещения определяется по формуле:

$$H_6 = CP_c \times 0,001,$$

где:

$H_6$  — базовый размер платы за наем жилого помещения;

$CP_c$  — средняя цена 1 кв. м общей площади квартир на вторичном рынке жилья в ЯНАО.

Средняя цена 1 кв. м на вторичном рынке жилья в Ямало-Ненецком автономном округе определяется по актуальным данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики, которые размещены в свободном доступе Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС).

№ п/п	Наименование показателей (коэффициентов) формулы для расчета размера платы за наем жилого помещения	Характеристика объекта	Коэффициент, применяемый при расчете
1	2	3	4
1.	Общая площадь жилого помещения ( $P_j$ )		
2.	Коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома ( $K_c$ )		
3.	Базовый размер платы за наем жилого помещения ( $H_6$ )		
4.	Средняя цена 1 кв. м на вторичном рынке жилья ( $CP_c$ )		
5.	Коэффициент соответствия платы ( $K_s$ )		
6.	Размер платы за наем жилого помещения ( $P_{\text{н}}$ )		

Специалист \_\_\_\_\_

Приложение № 5 к Положению о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом коммерческого использования муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

## Методика расчета платы за пользование жилым помещением (плата за наем) жилищного фонда коммерческого использования муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

### I. Общие положения

1.1. Настоящая Методика разработана в соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее — Жилищный кодекс), приказом Министерства строительства и жилищно-коммунально-

го хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного

или муниципального жилищного фонда» и определяют единые требования к установлению размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам найма жилых помещений коммерческого использования муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — плата за наем жилого помещения).

1.2. Установление размера платы за наем жилого помещения основывается на принципе дифференциации размеров платы за наем жилого помещения в зависимости от потребительских свойств и характеристик жилых помещений, определяющих качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома, в котором расположено такое жилое помещение.

1.3. Размер платы за наем жилого помещения определяется из расчета на 1 кв.м занимаемой общей площади жилого помещения, которая определяется как сумма площадей всех частей жилого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.

II. Определение размера платы за наем жилого помещения

2.1. Размер платы за наем жилого помещения в i-м жилом помещении определяется по формуле 1:

Формула 1

$$P_{ij} = H_6 \times K_j \times K_c \times P_i,$$

где:

- $P_{ij}$  — размер платы за наем жилого помещения в i-м жилом помещении;
- $H_6$  — базовый размер платы за наем жилого помещения;
- $K_j$  — коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположения дома;
- $K_c$  — коэффициент соответствия платы;
- $P_i$  — общая площадь i-го жилого помещения.

2.2. Величина коэффициента соответствия платы ( $K_c$ ) для граждан устанавливается и принимается равной 1, для отдельных категорий граждан устанавливается дифференцированно:

Таблица 1

№ п/п	Категория нанимателя	Коэффициент ( $K_c$ )
1	2	3
1.	Неработающие пенсионеры, инвалиды (1, 2 группы), семьи с детьми-инвалидами	0,4
2.	Инвалиды (3 группы), одинокие матери	0,5
3.	Многодетные семьи	0,6

2.3. Базовый размер платы за наем жилого помещения определяется по формуле 2:

Формула 2

$$H_6 = CP_c \times 0,001,$$

где:

- $H_6$  — базовый размер платы за наем жилого помещения;
  - $CP_c$  — средняя цена 1 кв. м на вторичном рынке жилья.
- Средняя цена 1 кв. м на вторичном рынке жилья в Ямало-Ненецком автономном округе определяется по актуальным данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики, которые размещены в свободном доступе.

2.4. Коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома ( $K_j$ ).

Интегральное значение  $K_j$  для жилого помещения рассчитывается как средневзвешенное значение показателей по отдельным параметрам по формуле 3:

Формула 3

$$K_j = \frac{K_1 + K_2 + K_3}{3}$$

где:

- $K_j$  — коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположения дома;
- $K_1$  — коэффициент, характеризующий качество жилого помещения;
- $K_2$  — коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения;
- $K_3$  — коэффициент месторасположения дома.

Таблица 2

№ п/п	Материал стен жилого дома, в котором расположено жилое помещение	Коэффициент ( $K_1$ )
1	2	3
1.	Кирпич	1.3
2.	Железобетон, газобетон, прочие бетонные	1.2
3.	Смешанное (дерево-кирпич)	1.1
4.	Дерево	0.7

Таблица 3

№ п/п	Благоустройство жилого помещения	Коэффициент ( $K_2$ )
1	2	3
1.	Дома в капитальном исполнении с полным уровнем благоустройства с лифтом и мусоропроводом	1.3
2.	Дома в капитальном исполнении с полным уровнем благоустройства с лифтом без мусоропровода	1.2
3.	Дома в капитальном исполнении с полным уровнем благоустройства без лифта	1.1
4.	Дома в деревянном исполнении с полным уровнем благоустройства	1
5.	Дома в деревянном исполнении с частичным уровнем благоустройства	0.9
6.	Дома в деревянном исполнении без благоустройства	0.8

Таблица 4

№ п/п	Месторасположение дома	Коэффициент ( $K_3$ )
1	2	3
1.	Город Надым:	
1.1.	центральная часть города: микрорайоны: 9, 8, 7, 6, 5а, 5б, 4, 3, 2а, 2б, 1	1.2
1.2.	срединная часть города: 18, 11, 10, 7а	1.1
1.3.	отдаленная часть города: мкр. Олимпийский, Кедровая роща, Финский комплекс, поселок Лесной, 3а (улица Топчева), Пождепо	
2.	Населенные пункты Надымского района :	
2.1.	пгт: Пангоды, Заполярный, поселки: Правохеттинский, Ягельный, Приозерный, Лонгьюган	0.7
2.2.	села: Ныда, Нори, Кутюпоюган	0.6

».

12+
РАБОЧИЙ НАДЫМА

Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма»

Главный редактор **В. В. Туринцева**

Адрес редакции и издательства: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, 3/2 e-mail: RED75RN@MAIL.RU отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы: полугодовой индекс — П5055 Цена подписки на 1 месяц — 128,11 Р Цена подписки на 6 месяцев — 768,66 Р Розничная цена — свободная

Телефоны редакции: главный редактор.....50-25-19 корреспонденты.....50-23-91 директор.....50-25-12 бухгалтерия.....50-25-17 реклама, объявления, типография.....50-25-14 отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу — Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г. Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам. Подписание в печать по графику в 17:00, фактически — в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».

Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2. Заказ № 84

Тираж номера 44 экземпляра

Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию — скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».