



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Надымского района

Об определении уполномоченного органа и утверждении Положения о комиссии по оказанию социальной поддержки отдельным категориям граждан из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа на территории Надымского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2017 № 102-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по обеспечению некоторых гарантий прав лиц из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, а также иных лиц, не относящихся к коренным малочисленным народам Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность и занимающихся традиционными промыслами в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26.09.2012 № 826-П «Об оказании социальной поддержки отдельным категориям граждан из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Установить, что уполномоченным органом местного самоуправления муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа по оказанию социальной поддержки отдельным категориям граждан из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа на территории Надымского района является Администрация Надымского района. Функ-

ции уполномоченного органа осуществляет управление по работе с коренным населением и развитию сельских территорий Администрации Надымского района.

2. Утвердить Положение о комиссии по оказанию социальной поддержки отдельным категориям граждан из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 31.12.2019 № 816 «Об определении уполномоченного органа и утверждении Положения о комиссии по оказанию социальной поддержки отдельным категориям граждан из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа».

4. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

5. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Надымского района Колесова А.В.

А. В. КОЛЕСОВ,
Первый заместитель Главы
Администрации Надымского района.
№ 251-пк от 30 марта 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 30 марта 2021 года № 251-пк

Положение о комиссии по оказанию социальной поддержки отдельным категориям граждан из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа на территории Надымского района

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по оказанию социальной поддержки отдельным категориям граждан из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа на территории Надымского района (далее - Положение, комиссия) определяет основные цели, функции, организацию деятельности комиссии, права и обязанности её членов.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, образованным при Администрации Надымского района в целях рассмотрения документов, связанных:

1.2.1. с возмещением расходов на получение первого высшего образования лицам из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — студент), обучающимся по заочной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию программам в образовательных организациях высшего образования (далее — образовательная организация высшего образования);

1.2.2. с выплатой дополнительных социальных стипендий и оплатой проживания в общежитиях (возмещения расходов по найму жилого помещения) студентам из числа малоимущих семей коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, обучающимся по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Положением о размере и порядке возмещения расходов на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения) лицам из числа коренных малочисленных народов Севера (далее — приложение № 2), Положением о размере и порядке выплаты дополнительных социальных стипендий и оплаты проживания в общежитиях (возмещения расходов по найму жилого помещения) студентам из числа малоимущих се-

мей коренных малочисленных народов Севера, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам в образовательных организациях высшего образования (далее — приложение № 3), к постановлению Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26.09.2012 № 826-П «Об оказании социальной поддержки отдельным категориям граждан из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее — постановление Правительства ЯНАО № 826-П), а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.5. Комиссия формируется в составе не менее 5 человек. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

1.6. В состав комиссии входят представители:

— Администрации Надымского района (далее - уполномоченный орган);

— Муниципального казённого учреждения «Надымское», как ответственного исполнителя мероприятий подпрограммы «Защита прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечение их социальных и духовных потребностей» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Реализация региональной политики на 2014-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2013 № 1145-П;

— общественных организаций коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе и их объединений;

— совета представителей коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе при Главе Надымского района.

1.7. Персональный состав комиссии утверждается правовым актом Администрации Надымского района.

1.8. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление по работе с коренным населением и развитию сельских территорий Администрации Надымского района.

II. Основные функции комиссии

Рассматривает представленные студентами в уполномоченный орган заявления и документы, указанные в пунктах 3.1, 3.2 приложения № 2, пункте 3.1, 3.1.1, 3.1.2 приложения № 3 к постановлению Правительства ЯНАО № 826-П, на предмет соответствия сведений, содержащихся в указанных заявлениях и документах, требованиям соответствующих приложений к постановлению Правительства ЯНАО № 826-П.

III. Организация деятельности комиссии

3.1. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

3.2. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии или по его поручению деятельностью комиссии руководит заместитель председателя комиссии.

3.3. Заседания комиссии организуются секретарем комиссии и проводятся председателем комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии или по его поручению заседания проводит заместитель председателя комиссии.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии от ее списочного состава. В случае отсутствия члена комиссии по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка), его обязанности исполняет лицо, замещающее его по должности по основному месту работы.

3.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.6. По результатам рассмотрения заявлений и документов оформляется протокол заседания комиссии, в котором указывается рекомендация о принятии уполномоченным органом решения:

3.6.1. о возмещении (отказе в возмещении) расходов на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения);

3.6.2. о выплате (отказе в выплате) дополнительной социальной стипендии;

3.6.3. об оплате (отказе в оплате) проживания в общежитии (возмещении расходов по найму жилого помещения).

3.7. Срок рассмотрения комиссией заявлений и документов не должен превышать 20 рабочих дней со дня их поступления в уполномоченный орган.

3.8. Протоколы заседания комиссии подписываются председательствующим и секретарем комиссии. Копия решения комиссии в день подписания направляется в уполномоченный орган.

IV. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Председатель комиссии, в случае отсутствия председателя комиссии или по его поручению - заместитель председателя комиссии:

- определяет время и место проведения заседания комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- организует работу комиссии, формирует повестку дня и ведет заседание.

4.2. Секретарь комиссии:

- организует заседания комиссии;
- организует подготовку материалов к заседаниям комиссии, а также проектов решений комиссии;
- информирует членов комиссии о месте и времени проведения, повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний комиссии и доводит решения до сведения заинтересованных лиц;
- принимает предложения и иные материалы, выносимые на рассмотрение комиссии;
- по указанию председателя комиссии и просьбам заинтересованных лиц оформляет выписки из протокола и направляет их по назначению.

4.3. Члены комиссии имеют право:

- 4.3.1. участвовать в заседаниях комиссии и голосовать по обсуждаемым вопросам;
- 4.3.2. вносить предложения в повестку заседаний комиссии, участвовать в подготовке материалов к заседаниям комиссии;
- 4.3.3. получать устную и письменную информацию о деятельности комиссии, в том числе о ходе выполнения решений комиссии;
- 4.3.4. решать иные вопросы, необходимые для надлежащего исполнения своей деятельности.

4.4. Члены комиссии обязаны:

- 4.4.1. лично принимать участие в заседаниях комиссии (при отсутствии по уважительной причине (командировка, временная нетрудоспособность, отпуск и т.д.), изложить свое мнение в письменной форме и передать (направить) на заседание комиссии, которое учитывается при обсуждении вопросов, в голосовании и прилагается к протоколу комиссии);
- 4.4.2. участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и выработке решений по ним;
- 4.4.3. содействовать выполнению решений комиссии;
- 4.4.4. информировать секретаря комиссии обо всех изменениях своей контактной информации в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты ее изменения;
- 4.4.5. исполнять иные обязанности, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству автономного округа, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О комиссии по установлению факта ведения (неведения) традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера гражданами, проживающими на территории Надымского района

В соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 151-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 02.03.2016 № 1-ЗАО «О гарантиях прав лиц, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2017 № 102-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по обеспечению некоторых гарантий прав лиц из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, а также иных лиц, не относящихся к коренным малочисленным народам Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, постоянно проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность и занимающихся традиционными промыслами в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20.01.2020 № 32-П «Об утверждении Порядка осуществления учета сведений о лицах из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, иных лицах, не относящихся к коренным малочисленным народам Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, постоянно проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность и за-

нимающихся традиционными промыслами в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Создать комиссию по установлению факта ведения (неведения) традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера гражданами, проживающими на территории Надымского района (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2.2. состав Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 15.08.2019 № 487 «О комиссии по подтверждению факта ведения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера гражданами, проживающими на территории муниципального образования Надымский район»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 02.10.2019 № 567 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 15.08.2019 № 487»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 25.05.2020 № 290 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 15.08.2019 № 487»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 19.06.2020 № 336 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 15.08.2019 № 487».

4. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

5. Управлению общей политики Администрации муниципального образования Надымский район разместить настоящее постановление на Официаль-

ном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Надымского района Колесова А.В.

А. В. КОЛЕСОВ,

Первый заместитель Главы

Администрации Надымского района.

№ 252-пк от 30 марта 2021 года.

Приложение № 1 к постановлению Администрации Надымского района от 30 марта 2021 года № 252-пк

Положение о комиссии по установлению факта ведения (неведения) традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера гражданами, проживающими на территории Надымского района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по подтверждению факта ведения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера гражданами, проживающими на территории Надымского района (далее соответственно — Положение, комиссия), разработано в целях реализации постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20.01.2020 № 32-П «Об утверждении Порядка осуществления учета сведений о лицах из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, иных лицах, не относящихся к коренным малочисленным народам Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, постоянно проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность и занимающихся традиционными промыслами в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе», и определяет задачи, полномочия, порядок создания и работы комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным при Администрации Надымского района в целях установления факта ведения (неведения) традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера на территории Надымского района в местах традиционного проживания (далее — факт ведения (неведения) традиционного образа жизни) гражданами, проживающими на территории Надымского района.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Надымского района, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, добровольности, гласности, сотрудничества.

1.5. Комиссия несет ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ямало-Ненецкого автономного округа и Надымского района.

1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность безвозмездно.

1.7. Организационно-техническое и информационно-консультативное обеспечение деятельности осуществляет Администрация Надымского района в лице управления по работе с коренным населением и развитию сельских территорий Администрации Надымского района (далее — Управление, уполномоченный округ).

II. Задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. создание условий для устойчивого социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера;

2.1.2. создание условий для сохранения и развития видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера.

2.2. Основными функциями комиссии являются:

2.2.1. осуществление взаимодействия с департаментом по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.2.2. проведение обследования условий жизни лиц, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, для установления факта ведения (неведения) ими традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера в целях занесения сведений в Единую информационную систему по моделированию и прогнозированию социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера автономного округа (далее — ЕИС Ямал).

2.2.3. составление акта, подтверждающего факт ведения (неведения) традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера (далее — акт), по форме согласно приложению к Порядку осуществления учета сведений о лицах из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, иных лицах, не относящихся к коренным малочисленным народам Се-

вера в Ямало-Ненецком автономном округе, постоянно проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность и занимающихся традиционными промыслами в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, установленному постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20.01.2020 № 32-П, в целях занесения сведений в ЕИС Ямал.

III. Права и обязанности комиссии

Во исполнение возложенных на нее задач комиссия имеет право:

— приглашать на заседания комиссии представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, предприятий и учреждений, заявителей по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, для принятия соответствующих решений;

— запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных органов федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, предприятий и учреждений, заявителей необходимые информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, для принятия соответствующих решений.

IV. Порядок работы комиссии

4.1. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся не позднее 30 календарных дней после поступления в уполномоченный орган заявления для внесения сведений в ЕИС Ямал в целях получения мер социальной поддержки в Ямало-Ненецком автономном округе (далее — заявление), по форме согласно приложению № 2 к Положению о Единой информационной системе по моделированию и прогнозированию социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденному постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20.10.2016 N 986-П.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

4.3. В общий состав комиссии входят 14 человек, с учетом секретаря комиссии. Секретарь комиссии не является членом комиссии и не обладает правом голоса.

4.4. Комиссию возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие — заместитель председателя комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

4.5.1. определяет место, время и дату проведения заседания комиссии;

4.5.2. председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;

4.5.3. определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;

4.5.4. дает заместителю председателя комиссии, секретарю комиссии и членам комиссии обязательные для исполнения поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

4.5.5. вносит предложения по изменению состава комиссии.

4.6. Секретарь комиссии:

4.6.1. осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая:

4.6.1.1. оформление и рассылку необходимых документов членам комиссии;

4.6.1.2. информирование членов комиссии по вопросам, относящимся к их компетенции;

4.6.2. не менее чем за 3 рабочих дня извещает членов комиссии о месте, времени и дате проведения заседания комиссии с приложением повестки заседания комиссии и необходимых документов;

- 4.6.3. ведет протокол заседания комиссии;
- 4.6.4. обеспечивает согласование протокола с членами комиссии и представление к утверждению протокола председателем комиссии;
- 4.6.5. в день утверждения председателем комиссии протокола направляет его копии членам комиссии, принимавшим участие в работе комиссии;
- 4.6.6. осуществляет делопроизводство по ведению документооборота и архива;
- 4.6.7. готовит отчетность и информацию о деятельности комиссии;
- 4.6.8. выполняет иные обязанности по поручению председателя комиссии и осуществляет иные действия для организационно-технического и информационно-консультативного обеспечения деятельности комиссии.
- 4.7. В случае отсутствия секретаря комиссии по уважительной причине его обязанности исполняет лицо, замещающее его по должности по основному месту работы.
- 4.8. Члены комиссии:
- 4.8.1. лично принимают участие в заседаниях комиссии. В случае временного отсутствия член комиссии вправе делегировать полномочия лицу, замещающему его по должности по основному месту работы с предоставлением документа, подтверждающего правомерность его замещения;
- 4.8.2. принимают участие в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и выработке решений по ним;
- 4.8.3. обеспечивают сохранность конфиденциальной информации, ставшей известной в результате осуществления работы комиссии;

- 4.8.4. знакомятся с представленными документами и сведениями для принятия соответствующих решений.
- 4.9. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии.
- 4.10. Решение комиссии принимается не позднее 30 календарных дней на основании заявления и акта открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Акт составляется и подписывается комиссией не позднее 30 календарных дней после поступления заявления и обследования комиссией условий жизни, условий ведения (неведения) традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера.
- 4.11. Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Члены комиссии, не согласные с принятым решением, вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания комиссии.
- 4.12. Копия протокола комиссии в день подписания направляется в уполномоченный орган.
- 4.13. Управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об учете сведений о заявителе или о мотивированном отказе в учете сведений о заявителе направляет заявителю соответствующее письменное уведомление способом, позволяющим установить факт и дату направления. Решение комиссии может быть обжаловано гражданином в суде.

Приложение № 2 к постановлению Администрации Надымского района от 30 марта 2021 года № 252-пк

Состав комиссии по установлению факта ведения (неведения) традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера гражданами, проживающими на территории Надымского района

Председатель комиссии:	– заместитель Главы Администрации Надымского района, координирующий и контролирующий деятельность управления по работе с коренным населением и развитию сельских территорий Администрации Надымского района.
Заместитель председателя комиссии:	– начальник управления по работе с коренным населением и развитию сельских территорий Администрации Надымского района.
Секретарь комиссии:	– главный специалист сектора по работе с коренным населением управления по работе с коренным населением и развитию сельских территорий Администрации Надымского района.
Члены комиссии:	– заместитель начальника управления по работе с коренным населением и развитию сельских территорий Администрации Надымского района;
	– заведующий сектором по работе с коренным населением управления по работе с коренным населением и развитию сельских территорий Администрации Надымского района;
	– заведующий сектором по развитию агропромышленного комплекса управления по работе с коренным населением и развитию сельских территорий Администрации Надымского района;
	– Глава Администрации села Кутюпюган;
	– Глава Администрации села Ныда;
	– главный специалист Администрации села Ныда;
	– заместитель Главы Администрации села Кутюпюган;
	– главный специалист Администрации села Кутюпюган (с. Кутюпюган);
	– главный специалист Администрации села Кутюпюган (с. Нори);
	– председатель Надымского районного отделения окружного общественного движения «Ассоциации коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!» (по согласованию);
	– председатель Совета представителей коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе при Главе Надымского района (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Надымского района

О внесении изменений в постановление Администрации Надымского района от 09.02.2021 № 59-пк

В целях реализации п. 19 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Надымского района от 09.02.2021 № 59-пк «О проведении мероприятий на территории Надымского района в 2021 году» следующие изменения:

– в пункте 1 слова «днём проведения праздника День оленевода в селе Ныда – 27 марта 2021 года;» заменить словами «днём проведения праздника День оленевода в селе Ныда – 03 апреля 2021 года;».

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.
3. Управлению общей политики Администрации Надымского района обеспечить размещение настоящего постановления на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

А. В. КОЛЕСОВ,
Первый заместитель Главы
Администрации Надымского района.
№ 253-пк от 30 марта 2021 года.

12+

РАБОЧИЙ
НАДЫМА

Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
Главный редактор В. В. Туринцева

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:
полугодовой индекс – П5055
Цена подписки на 1 месяц – 128,11 Р
Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 Р
Розничная цена – свободная

Телефоны редакции:
главный редактор.....50-25-19
корреспонденты.....50-23-91
директор.....50-25-12
бухгалтерия.....50-25-17
реклама, объявления,
типография.....50-25-14
отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением
Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00,
фактически – в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального
автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.
Заказ № 166

Тираж номера 44 экземпляра
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию – скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».