



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с оплатой электрической энергии, потребляемой сетями уличного освещения в поселке городского типа Заполярный

В соответствии со статьями 78, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», письмом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 18.09.2017 № 33418-АЧ/04 «Об организации ремонта уличного (дворового) освещения», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях возмещения затрат, связанных с оплатой электрической энергии, потребляемой сетями уличного освещения в поселке городского типа Заполярный, Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с оплатой электрической энергии, потребляемой сетями уличного освещения в поселке городского типа Заполярный, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 21.01.2020 № 20 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим ли-

цам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования поселок Заполярный в целях возмещения затрат, связанных с оплатой электрической энергии, потребляемой сетями уличного освещения, а также возмещения фактических расходов по приобретению и замене светильников уличного освещения».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Надымского района Колесова А. В.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 140-пк от 02 марта 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 02 марта 2021 года № 140-пк

Порядок предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с оплатой электрической энергии, потребляемой сетями уличного освещения в поселке городского типа Заполярный

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с оплатой электрической энергии, потребляемой сетями уличного освещения в поселке городского типа Заполярный (далее — Порядок), Надымскому филиалу ООО «Газпром энерго» (далее — Получатель субсидии) разработан в соответствии со статьями 78, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», письмом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 18.09.2017 № 33418-АЧ/04 «Об организации ремонта уличного (дворового) освещения», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях возмещения затрат, связанных с оплатой электрической энергии, потребляемой сетями уличного освещения в поселке городского типа Заполярный.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях организации бесперебойного электроснабжения сетей уличного освещения, расположенных в поселке городского типа Заполярный в границах муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — муниципальный округ Надымский район, Надымский район).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Надымского района на соответствующий финансовый год, в рамках реализации муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства».

1.3. Цель предоставления субсидии — возмещение экономически обоснованных затрат, возникших в связи с оплатой электрической энергии, потребляемой сетями уличного освещения, расположенными в поселке городского типа Заполярный.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

субсидия — средства, предоставляемые из бюджета Надымского района, на возмещение затрат в связи с оплатой электрической энергии, потребляемой сетями уличного освещения, расположенными в поселке городского типа Заполярный;

уполномоченный орган — территориальный орган Администрации Надымского района, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя

бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на возмещение затрат в связи с оплатой электрической энергии, потребляемой сетями уличного освещения, расположенными в поселке городского типа Заполярный, на соответствующий финансовый год — Администрация поселка Заполярный;

затраты — экономически обоснованные расходы, понесенные Получателем субсидии в связи с оплатой электрической энергии, потребляемой сетями уличного освещения, расположенными в поселке городского типа Заполярный;

органы муниципального финансового контроля — Контрольно-счетная палата Надымского района и Департамент финансов Администрации Надымского района.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) и осуществляется с момента реализации технической возможности размещения данной информации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на день подачи заявления о предоставлении субсидии:

- наличие у Получателя субсидии затрат, возникших при оплате электрической энергии, потребляемой сетями уличного освещения, расположенными в поселке городского типа Заполярный, в границах муниципального округа Надымский район с 01 января текущего года и (или) входящего сальдо по субсидиям на аналогичный вид деятельности за год, предшествующий текущему;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Надымского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Надымского района;

- Получатель субсидии не должен проходить процедуру реорганизации, ликвидации, банкротства, а также его деятельность не должна быть приостановлена;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Надымского района на основании иных нормативных правовых актов муниципального округа Надымский район на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.2. Субсидия из бюджета Надымского района предоставляется Получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с уполномоченным органом (далее — соглашение о предоставлении субсидии).

2.3. Соглашение о предоставлении субсидии заключается при соблюдении условий и требований, предусмотренных пунктами 2.1, 2.10, в порядке согласно пунктам 2.4 — 2.9 настоящего Порядка.

2.4. Перечень документов для заключения соглашения о предоставлении субсидии, направляемых Получателем субсидии в уполномоченный орган:

- заявление о намерении получения субсидии (в заявлении в обязательном порядке указываются сведения о реквизитах расчетных счетов, открытых в кредитных организациях, на которые осуществляется перечисление субсидии);

- плановый расчет субсидии на очередной финансовый год (с расшифровкой затрат по статьям себестоимости);

- паспорт Получателя субсидии с указанием банковских реквизитов;
- документы, подтверждающие наличие затрат при оплате электрической энергии, потребляемой сетями уличного освещения, расположенными в поселке городского типа Заполярный в границах муниципального округа Надымский район;

- справка Получателя субсидии об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Надымского района субсидий,

бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Надымского района;

- документы подтверждающие, что Получатель субсидии не проходит процедуру реорганизации, ликвидации, банкротства, а также его деятельность не приостановлена;

- акты снятия показаний приборов учета электрической энергии и акты сверки взаимных расчетов при наличии затрат за декабрь предыдущего года.

2.5. В дополнение к документам, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе:

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную подписью и печатью Получателя субсидии (при наличии печати);

- справку Получателя субсидии, подтверждающую, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- справку Получателя субсидии, подтверждающую, что Получатель субсидии не получает средства из бюджета Надымского района на основании иных нормативных правовых актов муниципального округа Надымский район на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.6. Документы, представленные Получателем субсидии, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, заверяются руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Получателя субсидии и скрепляются его печатью (при наличии печати).

2.7. Уполномоченный орган рассматривает документы, поступившие от Получателя субсидии, в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем их представления, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в целях заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.8. Уполномоченный орган по результатам проверки:

- при отсутствии оснований для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии, в течение пятнадцати рабочих дней со дня, следующего за днем рассмотрения документов, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Администрации Надымского района;

- при наличии оснований для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем рассмотрения документов, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, уведомление об отказе (с указанием причин).

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- б) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

- в) несоответствие Получателя субсидии требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка.

Получатель субсидии в случае получения отказа в предоставлении субсидии после устранения выявленных замечаний вправе повторно обратиться в уполномоченный орган, представив документы, предусмотренные настоящим Порядком.

2.10. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является:

- а) согласие Получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление уполномоченным органом, органами

муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

б) согласие Получателя субсидии о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.11. Размер субсидии определяется расчетным путем исходя из объема фактически произведенных, экономически обоснованных расходов, понесенных Получателем субсидии в связи с оплатой электрической энергии, потребляемой сетями уличного освещения, расположенными в поселке городского типа Заполярный, и не содержит налог на добавленную стоимость.

В состав субсидии могут быть включены суммы затрат за декабрь 2020 года, подтвержденные актами снятия показаний приборов учета электрической энергии и актами сверки взаимных расчетов, не оплаченные в 2020 году Получателем субсидии в рамках Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования поселка Заполярный в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оплатой электрической энергии, потребляемой сетями уличного освещения.

В составе экономически обоснованных расходов учитываются расходы, признанные в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.12. Уполномоченный орган перечисляет субсидию:

— ежеквартально, не позднее десятого рабочего дня после проверки документов в соответствии с пунктом 3.4, представленных согласно подпункту «а» пункта 3.1 настоящего Порядка;

— за 4 квартал текущего финансового года, не позднее 25 декабря текущего финансового года, на основании документов, представленных в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.1 настоящего Порядка.

2.13. Перечисление сумм субсидии осуществляется уполномоченным органом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, на расчетные счета Получателя субсидии, открытые в кредитных организациях и указанные в заявлении о намерении получения субсидии.

2.14. Получатель субсидии осуществляет направление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.15. Результатом предоставления субсидии является обеспечение бесперебойного электроснабжения сетей уличного освещения, расположенных в поселке городского типа Заполярный, в границах муниципального округа Надымский район.

2.16. Показателем результативности предоставления субсидии является объем фактического потребления электрической энергии сетями уличного освещения, расположенными в поселке городского типа Заполярный, в границах муниципального округа Надымский район.

2.17. Плановое значение показателя результативности на соответствующий финансовый год устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

2.18. Эффективность использования субсидии определяется на основе анализа достижения значения показателя результативности путем сопоставления фактически достигнутого значения показателя и его планового значения (выраженного в процентах).

2.19. Оценка эффективности осуществляется уполномоченным органом по итогам календарного года на основании отчета о достижении показателя результативности, представленного Получателем субсидии согласно подпункту «в» пункта 3.1 настоящего Порядка.

2.20. Показатель результативности считается достигнутым при значении, равном 100 %.

2.21. В случае недостижения планируемого значения показателя результативности предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Надымского района в части, пропорциональной величине недостижения показателя результативности предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган:

а) ежеквартально, промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, с расшифровкой затрат по статьям себестоимости расходов по субсидируемому виду деятельности, с приложением заверенных копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих вышеуказанные расходы.

Отчетность представляется не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчет-

ность представляется в срок, установленный действующим законодательством для представления такой отчетности;

б) до 15 декабря текущего финансового года плановый расчет по субсидируемому виду деятельности за 4 квартал текущего финансового года с расшифровкой затрат по статьям себестоимости расходов;

в) ежегодно, до 01 апреля года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении значения показателя результативности, по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за нарушение сроков, полноту и достоверность сведений, отраженных в отчетности.

3.3. Уполномоченный орган имеет право уточнять сведения, представленные Получателем субсидии, согласно пункту 3.1 настоящего Порядка, а также запрашивать иные сведения и документы, необходимые для контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктами 3.1, 3.3 настоящего Порядка.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии на основании документов, представленных согласно пунктам 3.1, 3.3 настоящего Порядка.

4.3. Несоответствие представленных документов установленным требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов является основанием для приостановления перечисления субсидии.

4.4. Уведомление о приостановлении перечисления субсидии направляется уполномоченным органом Получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.5. Перечисление субсидии возобновляется в течение десяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, подтверждающих устранение Получателем субсидии обстоятельств, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.6. Субсидия подлежит возврату в бюджет Надымского района в случае:

— выявления факта представления Получателем субсидии недостоверных сведений в документах, необходимых для ее получения;

— нарушения Получателем субсидии условий настоящего Порядка, соглашения о предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом, а также органом муниципального финансового контроля;

— недостижения Получателем субсидии планового значения показателя результативности согласно условиям пункта 2.21 настоящего Порядка.

4.7. При выявлении обстоятельств (или одного из перечисленных), указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня выявления обстоятельства направляет Получателю субсидии требование о возврате средств. Возврат денежных средств осуществляется Получателем субсидии в размере, указанном в требовании уполномоченного органа, в течение десяти рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа.

4.8. В случае если фактическая сумма принятых уполномоченным органом затрат Получателя субсидии, в соответствии с актом сверки, окажется меньше суммы фактически предоставленного размера субсидии, то выявленная согласно акту сверки разница подлежит возврату в бюджет Надымского района в течение десяти рабочих дней со дня получения Получателем субсидии уведомления о возврате.

4.9. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Надымского района в текущем финансовом году в течение пяти рабочих дней со дня получения Получателем субсидии уведомления о возврате.

4.10. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий предоставления субсидии Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и соглашением о предоставлении субсидии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

Об утверждении Порядка предоставления субсидии производителям хлеба на возмещение части затрат, связанных с производством хлеба, на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20.01.2021 № 23-П «О субвенциях из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по государственной поддержке производителей хлеба в Ямало-Ненецком автономном округе, внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 марта 2020 года № 278-П и приостановлении действия абзаца одиннадцатого пункта 4 приложения № 2, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 марта 2020 года № 278-П», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии производителям хлеба на возмещение части затрат, связанных с производством хлеба,

на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Надымского района от 18.12.2020 № 188-пк «Об установлении уполномоченного органа, сроков и порядке предоставления расчетов производителями хлеба и перечисления им сумм субсидий».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

4. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

5. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Надымского района Колесова А. В.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 141-пк от 02 марта 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 02 марта 2021 года № 141-пк

Порядок предоставления субсидии производителям хлеба на возмещение части затрат, связанных с производством хлеба, на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии производителям хлеба на возмещение части затрат, связанных с производством хлеба, на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Порядок) разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Порядка предоставления субвенции из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельного государственного полномочия Ямало-Ненецкого автономного округа по государственной поддержке производителей хлеба в форме субсидирования производителям хлеба части затрат, связанных с производством хлеба, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20.01.2021 № 23-П (далее — Порядок ЯНАО) и определяет условия, цели и порядок предоставления из бюджета Надымского района субсидии производителям хлеба, определенным в соответствии с решением Думы Надымского района о бюджете на соответствующий год и плановый период согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее — Получатель субсидии) на возмещение части затрат, связанных с производством хлеба, на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — муниципальный округ Надымский район).

1.2. Настоящий порядок разработан в целях обеспечения населения сельских населенных пунктов муниципального округа Надымский район хлебом по доступной цене.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Надымского района на соответствующий финансовый год, в рамках реализации муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса, рыбного хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Субсидия предоставляется Получателю субсидии, осуществляющему производство хлеба и его последующую самостоятельную реализацию населению в сельских населенных пунктах муниципального округа Надымский район, перечень которых определен в приложении № 1 к Порядку ЯНАО, по цене ниже его фактической себестоимости, но не выше средней розничной цены, утвержденной по Ямало-Ненецкому автономному округу на виды хлеба, указанные в приложении № 3 к Порядку ЯНАО.

Размер средней розничной цены по Ямало-Ненецкому автономному округу за 1 килограмм хлеба утверждается Порядком ЯНАО.

1.3. Цель предоставления субсидии — возмещение Получателю субсидии части затрат, связанных с производством хлеба, на территории муниципального округа Надымский район.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

субсидия — средства, предоставляемые из бюджета Надымского района на возмещение части затрат, связанных с производством хлеба, на территории муниципального округа Надымский район;

уполномоченный орган — орган местного самоуправления, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведе-

ны в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством хлеба на соответствующий финансовый год — Администрация Надымского района;

органы муниципального финансового контроля — Контрольно-счетная палата Надымского района и Департамент финансов Администрации Надымского района.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) и осуществляется с момента реализации технической возможности размещения данной информации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на день подачи заявления о предоставлении субсидии:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Надымского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Надымского района;

- Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в отношении юридического лица; Получатель субсидии не должен прекратить деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении индивидуального предпринимателя;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

- Получатель субсидии не получает средства из бюджета Надымского района на основании иных нормативных правовых актов муниципального округа Надымский район на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Субсидия из бюджета Надымского района предоставляется Получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с уполномоченным органом (далее — соглашение о предоставлении субсидии).

2.3. Соглашение о предоставлении субсидии заключается при соблюдении условий и требований, предусмотренных пунктами 2.1, 2.10, в порядке согласно пунктам 2.4–2.9 настоящего Порядка.

2.4. Перечень документов для заключения соглашения о предоставлении субсидии, направляемых Получателем субсидии в уполномоченный орган:

- заявление о намерении получения субсидии (в заявлении в обязательном порядке указываются сведения о реквизитах счетов, открытых в кредитных организациях, на которые осуществляется перечисление субсидии) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- плановый расчет доходов и расходов по производству хлеба по форме согласно приложению № 9 к Порядку ЯНАО;

- паспорт юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием банковских реквизитов.

2.5. В дополнение к документам, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе:

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенную подписью и печатью Получателя субсидии (при наличии печати);

- справку Получателя субсидии, подтверждающую, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капи-

тале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

- справку Получателя субсидии, подтверждающую, что Получатель субсидии не получает средства из бюджета Надымского района на основании иных нормативных правовых актов муниципального округа Надымский район на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.6. Документы, представленные Получателем субсидии, указанные в пунктах 2.4 и 3.5 настоящего Порядка, заверяются руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Получателя субсидии и скрепляются его печатью (при наличии печати).

2.7. Уполномоченный орган рассматривает документы, поступившие от Получателя субсидии, в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем их представления, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в целях заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.8. Уполномоченный орган по результатам проверки:

- при отсутствии оснований для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии в течение пятнадцати рабочих дней со дня, следующего за днем рассмотрения документов, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Администрации Надымского района;

- при наличии оснований для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем рассмотрения документов, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, уведомление об отказе (с указанием причин).

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- б) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

- в) несоответствие Получателя субсидии требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка.

Получатель субсидии в случае получения отказа в предоставлении субсидии после устранения выявленных замечаний вправе повторно обратиться в уполномоченный орган, представив документы, предусмотренные настоящим Порядком.

2.10. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

- а) согласие Получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- б) согласие Получателя субсидии о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.11. Возмещению подлежат затраты, понесенные Получателем субсидии в текущем финансовом году. При определении объема субсидии возмещению подлежит наименьшее значение из показателей, приведенных ниже.

Объем субсидии для Получателя субсидии, осуществляющего производство хлеба в k-ом сельском населенном пункте с численностью населения свыше 1 000 человек для последующей самостоятельной реализации хлеба населению в сельском населенном пункте (Осубс_k), определяется по формуле:

$$\text{Осубс}_k = (\text{Опх}_k * \text{Нфин}_k) \text{ или } (\text{Фрез}_k),$$

где:

Опх_k — объем хлеба, произведенного и самостоятельно реализованного в розничной сети в k -ом сельском населенном пункте (кг);

Нфин_k — норматив финансирования, утвержденный для k -ого сельского населенного пункта, в котором осуществляется производство хлеба (руб./кг).

Норматив финансирования — расчетная величина, определяемая исходя из нормативной стоимости муки, утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, предельного объема расхода муки для производства одного килограмма хлеба и норматива затрат на коммунальные платежи и иное энергообеспечение;

Фрез_k — финансовый результат от производства и реализации хлеба Получателя субсидии в k -ом сельском населенном пункте с численностью населения свыше 1 000 человек (руб.).

Объем субсидии для Получателя субсидии, осуществляющего производство хлеба в j -м сельском населенном пункте с численностью населения до 1 000 человек для последующей самостоятельной реализации хлеба населению в сельском населенном пункте (Осубс_j), определяется по формуле:

$$\text{Осубс}_j = ((\text{Опх}_j * \text{Нфин}_j) + \text{Оп}) \text{ или } (\text{Фрез}_j),$$

где:

Опх_j — объем хлеба, произведенного и самостоятельно реализованного в розничной сети в j -м сельском населенном пункте (кг);

Нфин_j — норматив финансирования, утвержденный для j -ого сельского населенного пункта, в котором осуществляется производство хлеба (руб./кг).

Норматив финансирования — расчетная величина, определяемая исходя из нормативной стоимости муки, утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, предельного объема расхода муки для производства одного килограмма хлеба и норматива затрат на коммунальные платежи и иное энергообеспечение;

Оп — затраты на оплату труда пекаря и уплату страховых взносов (руб.).

Затраты на оплату труда пекаря определяются по формуле:

$$\text{Оп} = \text{ФОТ} + (\text{ФОТ} * \text{Овф}\%),$$

где:

ФОТ — фонд оплаты труда пекаря за отчетный период (руб.);

Овф% — отчисления во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Фонд оплаты труда пекаря за отчетный период (ФОТ) определяется по формуле:

$$\text{ФОТ} = (\text{МРОТ} + (\text{МРОТ} * \text{РК}\%) + (\text{МРОТ} * \text{СН}\%)),$$

где:

МРОТ — минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом (руб.);

РК% — районный коэффициент в размерах, установленных федеральным законодательством;

СН% — процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размерах, установленных федеральным законодательством;

Фрез_j — финансовый результат от производства и реализации хлеба Получателя субсидии в j -м сельском населенном пункте с численностью населения до 1 000 человек (руб.).

2.12. Нормативы финансирования на производство хлеба для сельских населенных пунктов утверждаются нормативным правовым актом Администрации Надымского района на очередной финансовый год с разбивкой по полугодиям.

2.13. Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии не позднее десятого рабочего дня, а за декабрь — не позднее 25 декабря текущего года, после проверки документов в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, представленных согласно подпункту «а» пункта 3.1 настоящего Порядка.

2.14. Перечисление сумм субсидии осуществляется уполномоченным органом в пределах установленных лимитов бюджетных обяза-

тельств, утвержденных в установленном порядке, на расчетные счета Получателя субсидии, открытые в кредитных организациях и указанные в заявлении о намерении получения субсидии.

2.15. Получатель субсидии осуществляет направление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.16. Результатом предоставления субсидии является обеспеченность населения сельских населенных пунктов муниципального округа Надымский район хлебом.

2.17. Показателем результативности предоставления субсидии является количество произведенного и самостоятельно реализованного хлеба (тонн) в сельских населенных пунктах муниципального округа Надымский район.

2.18. Плановое значение показателя результативности на соответствующий финансовый год устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

2.19. Эффективность использования субсидии определяется на основе анализа достижения значения показателя результативности путем сопоставления фактически достигнутого значения показателя и его планового значения (выраженного в %).

2.20. Оценка эффективности осуществляется уполномоченным органом на основании отчета о достижении значения показателя результативности, представленного Получателем субсидии, согласно подпункту «в» пункта 3.1 настоящего Порядка.

2.21. Эффективным считается обеспечение достижения планового значения показателя результативности с отклонением (в сторону снижения запланированного показателя результативности) не более 15 %.

2.22. В случае недостижения планируемого значения показателя результативности (с отклонением более 15 %) предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Надымского района в части, пропорциональной величине недостижения показателя результативности предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган:

а) ежемесячно, до 05 числа, следующего за отчетным месяцем, а за декабрь — до 15 декабря текущего года, расчет суммы субсидии за отчетный период по фактическому объему произведенного и реализованного хлеба в розничную сеть сельских населенных пунктов муниципального округа Надымский район по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением заверенных копий первичных учетных документов;

б) ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по четвертому кварталу — до 15 декабря текущего года и по итогам года — до 31 марта (уточненный), следующего за отчетным годом, нарастающим итогом — расчет доходов и расходов по производству хлеба по форме согласно приложению № 9 к Порядку ЯНАО с приложением заверенных копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих доходы и расходы по производству хлеба;

в) ежегодно, до 01 марта года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении значения показателя результативности по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение сроков, полноту и достоверность сведений, отраженных в отчетности.

3.3. Уполномоченный орган имеет право уточнять представленные Получателем субсидии сведения согласно пункту 3.1 настоящего Порядка, а также запрашивать иные сведения и документы, необходимые для контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктами 3.1, 3.3 настоящего Порядка.

3.5. В целях планирования расходов на предоставление субсидии на очередной финансовый год и на плановый период Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган не позднее 10 мая текущего финансового года на бумажном носителе (по почте или лично) следующие документы:

— плановый расчет доходов и расходов по производству хлеба по форме согласно приложению № 10 к Порядку ЯНАО;

— пояснительную записку с обоснованием представленных расчетов на очередной год и плановый период.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

- 4.1. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии.
- 4.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии на основании документов, представленных согласно подпунктам 3.1 и 3.3 настоящего Порядка.
- 4.3. Несоответствие представленных документов установленным требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов является основанием для приостановления перечисления субсидии.
- 4.4. Уведомление о приостановлении перечисления субсидии направляется уполномоченным органом Получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.
- 4.5. Перечисление субсидии возобновляется в течение десяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, подтверждающих устранение Получателем субсидии обстоятельств, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.
- 4.6. Субсидия подлежит возврату в бюджет Надымского района в следующих случаях:
- выявления факта предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений в документах, необходимых для ее получения;
 - нарушения Получателем субсидии условий настоящего Порядка, соглашения о предоставлении субсидии, выявленных в том числе

- по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом, а также органами муниципального финансового контроля;
- недостижения Получателем субсидии планового значения показателя результативности согласно условиям пункта 2.22 настоящего Порядка.
- 4.7. При выявлении обстоятельств (или одного из перечисленных), указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня выявления обстоятельства направляет Получателю субсидии требование о возврате средств. Возврат денежных средств осуществляется Получателем субсидии в размере, указанном в требовании уполномоченного органа, в течение десяти рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа.
- 4.8. В случае если фактическая сумма принятых уполномоченным органом затрат Получателя субсидии в соответствии с актом сверки окажется меньше суммы фактически предоставленного размера субсидии, то выявленная согласно акту сверки разница подлежит возврату в бюджет Надымского района в течение десяти рабочих дней со дня получения Получателем субсидии уведомления о возврате.
- 4.9. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Надымского района в текущем финансовом году в течение пяти рабочих дней со дня получения Получателем субсидии уведомления о возврате.
- 4.10. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий предоставления субсидии Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и соглашением о предоставлении субсидии.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии производителям хлеба на возмещение части затрат, связанных с производством хлеба, на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Получатели субсидии

№ п/п	Наименование Получателя субсидии
1	2
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Комета»
2.	Индивидуальный предприниматель Плаксий Алла Анатольевна

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии производителям хлеба на возмещение части затрат, связанных с производством хлеба, на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Форма заявления

(адресат заявления)

Заявление на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством хлеба, на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

от, _____
(наименование и организационно-правовая форма юридического лица, Ф.И.О (отчество при наличии) индивидуального предпринимателя)

осуществляющего производство хлеба _____
(наименование сельских населенных пунктов)

и его последующую самостоятельную реализацию населению следующих сельских населенных пунктов: _____
(наименование сельских населенных пунктов с указанием торговой точки (при наличии))

ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____

Дата государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, номер свидетельства ЕГРЮЛ/ЕГРИП, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации: _____

Дата, номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе: _____

В соответствии с категориями, установленными статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», указать принадлежность к категории субъектов малого и среднего предпринимательства (микропредприятие, малое или среднее предприятие) _____.

Юридический адрес: _____.

Руководитель (Ф.И.О. (отчество при наличии) полностью, номер контактного телефона/факса, адрес электронной почты при наличии): _____.

Главный бухгалтер (Ф.И.О. (отчество при наличии) полностью, номер контактного телефона/факса, адрес электронной почты при наличии): _____.

Прошу включить в реестр производителей хлеба на _____ год по муниципальному округу Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

Разрешительные документы, подтверждающие деятельность по производству хлеба (с приложением копий) _____.

Настоящим подтверждаю, что _____ на день подачи заявления: _____
(наименование и организационно-правовая форма юридического лица, Ф.И.О (отчество при наличии) индивидуального предпринимателя)

не имеет:
просроченной задолженности по возврату в бюджет Надымского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Надымского района;

не находится:
в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении предприятия не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (заполняется в отношении юридического лица);

не прекратил:
деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации (заполняется в отношении индивидуального предпринимателя).

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:
Наименование банка _____
БИК _____
Расчетный счет _____
Корреспондентский счет _____
Иная дополнительная информация _____

Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных мной в заявлении, включая сбор, систематизацию, накопление и хранение.
В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы, подтверждающие информацию, представленную в настоящем заявлении на _____ листах.
Плановый расчет доходов и расходов по производству хлеба на планируемый период на _____ листах.

Руководитель организации _____ (подпись) И. О. Фамилия (отчество при наличии)
Главный бухгалтер _____ (подпись) И. О. Фамилия (отчество при наличии)
(при наличии) МП (при наличии)

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии производителям хлеба на возмещение части затрат, связанных с производством хлеба, на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Форма расчета

Расчет суммы субсидии _____
(наименование Получателя субсидии)

_____ (сельский населенный пункт, на территории которого осуществляется производство и самостоятельная реализация хлеба)

_____ (за период)

№ п/п	Период	Объем произведенного и самостоятельно реализованного хлеба (кг)	Норматив финансирования (руб./кг)	Затраты на оплату труда пекаря и уплаты страховых взносов (руб.) <*>	Максимальная (предельная) сумма субсидии (руб.)	Финансовый результат от производства и реализации хлеба (руб.)	Причитающаяся сумма субсидии (руб.) <*>
1	2	3	4	5	6 (гр.3 * гр.4 + гр.5)	7	8
1.							Х
2.							
	ИТОГО						

<*> Графа 5 учитывается при расчете максимальной предельной суммы субсидии для сельских населенных пунктов с населением до 1 000 человек.
<*> Графа 8 заполняется следующим образом:
если финансовый результат от производства и самостоятельной реализации хлеба (графа 7) положительный, то причитающаяся сумма субсидии (графа 8) равна 0;
если значение графы 6 > значения модуля графы 7, то графа 8 равна модулю графы 7;
если значение графы 6 < значения модуля графы 7, то графа 8 равна графе 6.

Руководитель организации _____ (подпись) И. О. Фамилия (отчество при наличии)
Главный бухгалтер _____ (подпись) И. О. Фамилия (отчество при наличии)
(при наличии) МП (при наличии)

12+ РАБОЧИЙ НАДЫМА
Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
Главный редактор В. В. Туринцева

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU
Подписные индексы:
полугодовой индекс – П5055
Цена подписки на 1 месяц – 128,11 Р
Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 Р
Розничная цена – свободная

Телефоны редакции:
главный редактор 50-25-19
корреспонденты 50-23-91
директор 50-25-12
бухгалтерия 50-25-17
реклама, объявления, типография 50-25-14
отдел спецвыпусков 50-23-86
Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557
Выходит по вторникам, четвергам, субботам. Подписание в печать по графику в 17:00, фактически – в 17:00.
Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2. Заказ № 111
Тираж номера 44 экземпляра
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию – скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».