



# РАБОЧИЙ НАДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### О проведении общественных обсуждений

В соответствии с требованиями Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 16.03.2020 № 29-ПГ «О введении режима повышенной готовности», в целях предотвращения распространения на территории Надымского района новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, постановления Главы муниципального образования Надымский район от 18.12.2008 № 1056 «Об организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе», письма ПАО «Гипротюменнефтегаз» от 01.03.2021 № 89-174/101-08/4976 Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Назначить на 12.05.2021, в 15 часов 00 минут, проведение общественных обсуждений о намечаемой на территории Надымского района хозяйственной деятельности, в соответствии с материалами оценки воздействия на окружающую среду, которая подлежит экологической экспертизе, в отношении объектов:

— «Обустройство объектов добычи Юрхаровского месторождения НГКМ. Куст газовых скважин № 7. III очередь» (9031);

— «Обустройство объектов добычи Юрхаровского месторождения НГКМ. Куст газовых скважин № 11. III очередь» (9032).

2. Провести общественные обсуждения, указанные в пункте 1 настоящего постановления, в формате видеоконференцсвязи по ссылке: <https://bbb.yanao.ru/4gk-cne-xsd-szr>.

3. Создать комиссию по организации и проведению общественных обсуждений о намечаемой на территории Надымского района хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, и утвердить ее состав согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Инициатору общественных обсуждений ПАО «Гипротюменнефтегаз» в срок до 07.04.2021 опубликовать информационное сообщение о проведении общественных обсуждений в печатных средствах массовой информации в соответствии с действующим законодательством.

5. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение 7 рабочих дней с момента его подписания.

6. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Надымского района Колесова А. В.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**  
Глава Надымского района.  
№ 153 от 05 марта 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 05 марта 2021 года № 153

### Состав комиссии по организации и проведению общественных обсуждений о намечаемой на территории Надымского района хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе

<b>Председатель комиссии:</b>	
Колесов А. В.	первый заместитель Главы Администрации Надымского района.
<b>Секретарь комиссии:</b>	
Богучарская Л. Н.	главный специалист отдела природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Надымского района.
<b>Члены комиссии:</b>	
Чонаев А. В.	начальник отдела природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Надымского района;

Гудков О. В.	начальник управления архитектуры и градостроительства, главный архитектор Администрации Надымского района;
Ерёмкина Е. Б.	начальник управления землепользования Администрации Надымского района;
Жарков А. А.	начальник управления по работе с коренным населением и развитию сельских территорий Администрации Надымского района.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### Об утверждении Положения о Координационном совете по делам инвалидов в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с требованиями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 03.11.2006 № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.04.2009 № 47-ПГ «О координационном совете по делам инвалидов при Губернаторе Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях координации деятельности Администрации Надымского района по улучшению положения инвалидов в Надымском районе Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Положение о Координационном совете по делам инвалидов в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 18.10.2017 № 605 «О создании Координационного совета по делам инвалидов в муниципальном образовании Надымский район»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 28.12.2018 № 800 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 18.10.2017 № 605»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 10.04.2019 № 226 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 18.10.2017 № 605»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 26.04.2019 № 285 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 18.10.2017 № 605»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 18.02.2020 № 79 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 18.10.2017 № 605».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Труханову И. А.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**  
Глава Надымского района.  
№ 155-пк от 09 марта 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 09 марта 2021 года № 155-пк

## Положение о Координационном совете по делам инвалидов в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

### I. Общие положения

1.1. Координационный совет по делам инвалидов в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Координационный совет) создан в целях обеспечения согласованных и эффективных действий Администрации Надымского района, территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, общественных объединений инвалидов и организаций по реализации основных направлений государственной политики в отношении инвалидов в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — муниципальный округ Надымский район), принятия дополнительных мер по улучшению положения инвалидов в муниципальном округе Надымский район.

1.2. Координационный совет является коллегиальным органом, представляющим и согласующим интересы всех заинтересованных сторон по реализации основных направлений государственной политики в отношении инвалидов.

1.3. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа и Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, а также настоящим Положением.

### II. Основные задачи Координационного совета

2.1. Координация согласованных действий Администрации Надымского района, территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, общественных объединений инвалидов и организаций по реализации основных направлений государственной политики в отношении инвалидов.

2.2. Организация и осуществление контроля за ходом реализации в муниципальном округе Надымский район основных направлений государственной политики в отношении инвалидов.

2.3. Организация эффективного выполнения федерального и регионального законодательства, муниципальных правовых актов в сфере социальной защиты, реабилитации и абилитации инвалидов.

2.4. Содействие в разработке, принятии и реализации мер по улучшению положения инвалидов в муниципальном округе Надымский район.

2.5. Подготовка предложений и рекомендаций по реализации в муниципальном округе Надымский район государственной политики и нормативных правовых документов в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности, участие в подготовке проектов нормативных правовых актов в соответствии с компетенцией Координационного совета.

2.6. Разработка и внесение на рассмотрение Главы Надымского района, Думы Надымского района предложений по приоритетам и комплексу мер в сфере создания доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2.7. Взаимодействие в установленном порядке в пределах своей компетенции Администрации Надымского района с территориальными федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, общественными объединениями инвалидов и организациями по реализации основных направлений государственной политики в отношении инвалидов и иными органами по вопросам, отнесенным к компетенции Координационного совета.

2.8. Рассмотрение иных, в том числе сложных и проблемных, вопросов в сфере создания доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения на уровне муниципального округа Надымский район.

### III. Основные направления деятельности Координационного совета

3.1. Участие в анализе состояния нормативной правовой базы, обеспечивающей реализацию основных направлений государственной политики в отношении инвалидов в муниципальном округе Надымский район, подготовка предложений по её совершенствованию.

3.2. Участие в комплексном анализе тенденций, характеризующих положение инвалидов в муниципальном округе Надымский район, характера правоприменительной практики по защите интересов инвалидов.

3.3. Обобщение позитивного опыта реализации основных направлений государственной политики в отношении инвалидов. Взаимодействие со средствами массовой информации по освещению работы Координационного совета.

3.4. Разработка предложений, планов межведомственного взаимодействия и иных дополнительных мер по улучшению положения инвалидов в муниципальном округе Надымский район.

3.5. Контроль за эффективностью мер по формированию в муниципальном округе Надымский район безбарьерной среды жизнедеятельности.

3.6. Выявление препятствий и барьеров, ограничивающих инвалидам доступ к объектам социальной инфраструктуры, транспорту, к информации и связи.

3.7. Анализ деятельности органов местного самоуправления муниципального округа и организаций независимо от организационно-правовых форм в сфере создания доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

3.8. Анализ проектов программ и планов мероприятий по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, транспортной, инженерной, производственной инфраструктуры, средствам связи и информации, а также результатов выполнения программ и планов, утвержденных муниципальными правовыми актами муниципального округа по совершенствованию деятельности в сфере создания доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

3.9. Межмуниципальное сотрудничество в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения в пределах компетенции Координационного совета.

### IV. Состав Координационного совета

4.1. Состав Координационного совета утверждается распоряжением Администрации Надымского района.

4.2. В состав Координационного совета включаются представители территориальных федеральных органов исполнительной власти, представители Администрации Надымского района, общественных организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального округа Надымский район.

4.3. Председателем Координационного совета является заместитель Главы Администрации Надымского района, курирующий вопросы социальной сферы.

4.4. Руководство Координационным советом осуществляет председатель Координационного совета, а в его отсутствие — заместитель председателя Координационного совета.

4.5. Председатель Координационного совета руководит деятельностью Координационного совета, вносит предложения по персональному составу Координационного совета и осуществляет общий контроль за реализацией принятых Координационным советом решений.

4.6. В период отсутствия председателя Координационного совета, заместителя председателя Координационного совета, секретаря Координационного совета их обязанности возлагаются на лиц, замещающих их по должности.

### V. Права Координационного совета

5. Координационный совет для решения возложенных на него задач имеет право:

5.1. запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район, общественных объединений инвалидов и организаций информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Координационного совета;

5.2. приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район, представителей общественных объединений инвалидов;

5.3. создавать временные и (или) постоянные рабочие группы, привлекая к работе специалистов заинтересованных организаций для обеспечения деятельности Координационного совета, подготовки предложений по отдельным проблемам улучшения положения инвалидов в муниципальном округе Надымский район;

5.4. вносить в установленном порядке предложения, требующие решения Главы Надымского района, Думы Надымского района;

5.5. направлять в Администрацию Надымского района и организации муниципального округа Надымский район рекомендации по рассматриваемым вопросам;

5.6. вести переписку, отвечать на обращения граждан, общественных объединений, а также организаций в пределах компетенции Координационного совета;

5.7. осуществлять взаимодействие с Координационным советом по инвалидам при Губернаторе Ямало-Ненецкого автономного округа. Принимать к рассмотрению и исполнению его решения.

5.8. Осуществлять иные права в пределах своих полномочий.

### VI. Порядок работы Координационного совета

6.1. Основной формой работы Координационного совета являются заседания.

6.2. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, принимаемым на заседании Координационного совета, с учетом предложений его членов, утвержденным председателем Координационного совета.

6.3. Заседания Координационного совета проводятся не реже двух раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины состава Координационного совета.

6.4. При невозможности присутствия на заседании Координационного совета по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка) члены Координационного совета обязаны заблаговременно, не позднее 5 дней до дня очередного заседания Координационного совета, известить об этом председателя Координационного совета с указанием должностного лица, которому делегируются полномочия члена Координационного совета.

6.5. Заседания Координационного совета проводит председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя Координационного совета.

6.6. Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Координационного совета и оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на Координационном совете. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

6.7. Протокольные решения Координационного совета в течение 10 дней со дня проведения его заседания направляются членам Координационного совета.

6.8. Решения Координационного совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для органов местного самоуправления муниципального округа, а также для организаций, находящихся в ведении данных органов.

6.9. Члены Координационного совета имеют право выражать особое мнение по отдельным вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

6.10. Обеспечение деятельности Координационного совета по решению возложенных на него задач осуществляют рабочие группы, создаваемые из представителей организаций и объединений, представители которых входят в состав Координационного совета. Направления деятельности и численный состав рабочих групп определяются решением Координацион-

ного совета. Рабочие группы осуществляют свою деятельность в соответствии с планом работы, который рассматривается и утверждается на заседании Координационного совета.

6.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет управление социальной и семейной политики Администрации Надымского района.

6.12. Секретарь Координационного совета ведет документацию по заседаниям Координационного совета, извещает членов Координационного совета и приглашенных на его заседания лиц о повестке дня, рассылает протоколы решений Координационного совета, проекты документов, подлежащих обсуждению, организует техническую подготовку заседаний Координационного совета.

6.13. Протоколы заседаний Координационного совета хранятся в управлении социальной и семейной политики Администрации Надымского района.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### **Об утверждении порядка работы единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, управление и распоряжение которым, осуществляется Администрацией поселка Правохеттинский**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», на основании приказа Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», решения Думы Надымского района от 23.12.2020 № 96 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа», Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Установить, что организатором конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному округу Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — муниципальное имущество), управление и распоряжение которым осуществляется Территориальным органом Администрации Надымского района Администрация поселка Правохеттинский (далее — Администрация поселка Правохеттинский), является Администрация поселка Правохеттинский.

2. Установить, что функции по организации и проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления осуществляет Администрация поселка Правохеттинский, за исключением функций по созданию постоянно действующей комиссии по проведению конкурсов или аукционов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, определению её состава и порядка работы.

3. Утвердить порядок работы единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управ-

ления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, управление и распоряжение которым, осуществляется Администрацией поселка Правохеттинский, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Информация о проведении конкурсов или аукционов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, без взимания платы.

5. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования поселок Правохеттинский:

— от 22.07.2015 № 113 «Об организации и проведении торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества;

— от 16.06.2016 № 95 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования поселок Правохеттинский от 22.07.2015 № 113»;

6. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней со дня его подписания.

7. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Надымского района Колесова А. В.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**  
Глава Надымского района.  
№ 156-пк от 09 марта 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 09 марта 2021 года № 156-пк

### **Порядок работы единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, управление и распоряжение которым, осуществляется Администрацией поселка Правохеттинский**

#### **1. Общие положения**

1.1. Единая комиссия по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, управление и распоряжение которым, осуществляется Администрацией поселка Правохеттинский (далее — комиссия), в своей работе руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения догово-

ров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее — Правила), решениями Думы Надымского района, правовыми актами Главы Надымского района и настоящим Порядком.

1.2. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

1.3. Состав комиссии определяется распоряжением Администрации Надымского района.

Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки



на участие в конкурсе или аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсов или аукционов и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов или аукционов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор конкурса или аукциона, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

Замена члена комиссии осуществляется только на основании распоряжения Администрации Надымского района.

1.4. При проведении конкурсов или аукционов в отношении имущества, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства в состав Комиссии включать члена Совет по развитию малого и среднего предпринимательства в поселке Правохеттинский.

## 2. Функции, действия и обязанности комиссии

### 2.1. При проведении конкурса комиссией осуществляются следующие функции:

— вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе;

— определение участников конкурса;

— рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

— определение победителя конкурса;

— ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

— ведение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

— ведение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

— ведение протокола об отказе от заключения договора; ведение протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

### 2.2. При проведении аукциона комиссией осуществляются следующие функции:

— рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона;

— ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

— ведение протокола аукциона;

— ведение протокола об отказе от заключения договора;

— ведение протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

## 3. Права членов комиссии

### 3.1. Члены комиссии вправе:

— запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса или аукциона требованиям, указанным в пункте 18 Правил, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе или аукционе. При этом организатор конкурса или аукциона, конкурсная или аукционная комиссия не вправе возлагать на участников конкурсов или аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям;

— знакомиться со всеми документами и материалами, представленными на рассмотрение заявителями, подавшими заявку на участие в конкурсе или аукционе;

— выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

— проверять правильность отражения в протоколе своего выступления;

— письменно изложить своё мнение, которое прилагается к протоколу.

3.2. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях комиссии и подписывают протоколы заседаний комиссии.

### 3.3. Председатель комиссии:

— осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает исполнение настоящего Порядка;

— объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе по причине отсутствия необходимого количества её членов на заседании комиссии;

— открывает и ведёт заседания комиссии;

— определяет порядок рассмотрения вопросов, включённых в повестку для заседания комиссии.

### 3.4. Секретарь комиссии:

— осуществляет подготовку заседания комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к функциям комиссии, в том числе уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии не менее чем за два рабочих дня до начала заседания и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

— оформляет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол аукциона, протокол об отказе от заключения договора.

## 4. Регламент работы комиссии

### 4.1. Работа комиссии осуществляется на заседаниях.

4.2. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные разделом 2 настоящего Порядка, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа её членов. При этом каждый член комиссии имеет один голос.

4.3. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии считается решающим.

4.4. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в заседании комиссии.

4.5. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио— или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио или видеозапись аукциона хранятся в Администрации поселка Правохеттинский не менее трёх лет.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

## О внесении изменений в постановление Администрации Надымского района от 30.11.2020 № 105

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2008 № 58-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 30.11.2020 № 105 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 16.12.2004 № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях» (с изменениями) следующие изменения:

— пункт 4 графы 3 дополнить словами «ст. 3.4. Необеспечение лицами благоустройства принадлежащих им объектов»;

— абзац пятый пункта 9 графы 2 изложить в следующей редакции: «Заместитель начальника управления отраслевых финансов Департамента финансов Администрации Надымского района».

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**

**Глава Надымского района.**

№ 157-пк от 09 марта 2021 года.

12\*

**РАБОЧИЙ  
НАДЫМА**

Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма»  
Главный редактор **В. В. Туринцева**

## Адрес редакции и издательства:

629730, ЯНАО, г. Надым,  
ул. Зверева, 3/2  
e-mail: RED75RN@MAIL.RU  
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

## Подписные индексы:

полугодовой индекс — П5055  
Цена подписки на 1 месяц — 128,11 Р  
Цена подписки на 6 месяцев — 768,66 Р  
Розничная цена — свободная

## Телефоны редакции:

главный редактор.....50-25-19  
корреспонденты.....50-23-91  
директор.....50-25-12  
бухгалтерия.....50-25-17  
реклама, объявления,  
типография.....50-25-14  
отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу — Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.  
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17:00, фактически — в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.  
Заказ № 114

**Тираж номера 44 экземпляра**  
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию — скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».