



РАБОЧИЙ НАДЫМА

РЕШЕНИЕ

Думы Надымского района

Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 23.04.2020 № 38-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Надымский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа», решением Думы Надымского района от 23.12.2020 № 96 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Дума Надымского района **решает:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

— решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Приозерный от 05.10.2009 № 71 «Об утверждении Положения о порядке предо-

ставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования поселок Приозерный»;

— решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Приозерный от 17.06.2014 № 71 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Приозерный от 05 октября 2009 года № 71»;

— решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Правохеттинский от 18.12.2017 № 26 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования поселок Правохеттинский».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

А. А. ПИСАРЕНКО,

Председатель Думы Надымского района.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 140 от 22 марта 2021 года.

Приложение к решению Думы Надымского района от 22 марта 2021 года № 140

Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения отдельных категорий граждан жилыми помещениями муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.2. Специализированный жилищный фонд — совокупность специализированных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — муниципальный округ), включающая в себя следующие виды жилых помещений:

- служебные жилые помещения;
- жилые помещения в общежитиях;
- жилые помещения маневренного фонда.

Специализированные жилые помещения предназначены для проживания отдельных категорий граждан.

1.3. Жилые помещения специализированного муниципального жилищного фонда (далее — специализированные жилые помещения) должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (соответствовать санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

1.4. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением к определенному виду специализированных помещений и исключение из указанного фонда осуществляется на основании распоряжения Администрации Надымского района (далее — Администрация района). Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации.

1.5. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, не имеющим жилых помещений на территории населенных пунктов, входящих в состав территории муниципального округа (далее — населенные пункты), в котором предоставляется специализированное жилое помещение.

1.6. Гражданами, не имеющими жилых помещений на территории населенного пункта, признаются граждане:

— не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения на территории населенного пункта;

— являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения в случае создания гражданином или другим членом семьи собственной семьи и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

— проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям.

1.7. Предоставление специализированного жилого помещения гражданину не является основанием для снятия его с учета нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

1.8. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, поднаем.

1.9. Размер платы за наем и содержание служебного жилого помещения устанавливается в соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Назначение специализированных жилых помещений

2.1. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органами государственной власти, органом местного самоуправления, государственным или муниципальным унитарным предприятием, государственным или муниципальным учреждением, в связи с прохождением службы, с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления муниципального округа.

2.2. К служебным жилым помещениям относятся отдельные квартиры.

Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений.

Под служебное жилое помещение в многоквартирном доме могут использоваться как все жилые помещения такого дома, так и часть жилых помещений в этом доме.

2.3. Право на получение служебных жилых помещений имеют следующие категории граждан:

- избранные на выборную должность в органы местного самоуправления;
- состоящие в трудовых отношениях с органами местного самоуправления;
- состоящие в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;
- работники специальностей (должностей), в которых муниципальный округ испытывает значительную потребность;
- состоящие в трудовых отношениях с территориальными органами, структурными подразделениями федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, расположенными на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.4. Под общежития предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов, жилые помещения которых укомплектованы мебелью, другими необходимыми для проживания граждан предметами. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения.

2.5. Право на получение жилых помещений в общежитии имеют следующие категории граждан:

- состоящие в трудовых отношениях с органами местного самоуправления;
- состоящие в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;
- избранные на выборную должность в органы местного самоуправления;
- работники специальностей (должностей), в которых муниципальный округ испытывает значительную потребность;
- состоящие в трудовых отношениях с территориальными органами, структурными подразделениями федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, расположенными на территории муниципального округа;
- состоящие в трудовых отношениях с организациями жилищно-коммунального хозяйства, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности;
- состоящие в трудовых отношениях с хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля муниципального округа составляет более 50 %;
- социально незащищенные, попавшие в сложную жизненную ситуацию.

2.6. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

- граждан, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, в которых проводится капитальный ремонт или реконструкция дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;
- граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;
- граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;
- граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

2.7. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее чем шесть квадратных метров жилой площади на одного человека на период, установленный жилищным законодательством.

2.8. Маневренный фонд может состоять из многоквартирных домов, а также квартир и иных жилых помещений.

3. Учет граждан, нуждающихся в обеспечении служебными жилыми помещениями, жилыми помещениями в общежитиях

3.1. Граждане, нуждающиеся в обеспечении служебными жилыми помещениями, жилыми помещениями в общежитиях, подлежат учету в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.2. Органом, уполномоченным по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда, являются:

- Администрация района;
- Департамент муниципального имущества Администрации района — на территории города Надыма;
- территориальные органы Администрации, наделенные правами юридического лица (далее — территориальные органы Администрации) на территории соответствующих населенных пунктов:
 - Администрация поселка Пангоды;
 - Администрация поселка Ягельный;
 - Администрация поселка Приозерный;
 - Администрация поселка Правохеттинский;
 - Администрация поселка Лонгъюган;
 - Администрация поселка Заполярный;
 - Администрация села Ныда;
 - Администрация села Кутюпюган на территории села Нори и села Кутюпюган.

3.3. Учет граждан, нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями специализированного жилищного фонда (далее — учет), отнесенными к таким видам, как жилые помещения в общежитиях, служебные жилые помещения, осуществляется по месту работы граждан в органах местного самоуправления, федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъекта, государственных или муниципальных унитарных предприятиях, учреждениях, а также в организациях и предприятиях, которые осуществляют управление и эксплуатацию муниципального жилищного фонда, в соответствии с настоящим Положением по месту прохождения службы (далее — организации).

3.4. После принятия решения о постановке на учет граждане, нуждающиеся в обеспечении специализированными жилыми помещениями, включают-ся организациями в:

- список № 1 граждан (работников), нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями в общежитии;
- список № 2 граждан (работников), нуждающихся в обеспечении служебными жилыми помещениями.

3.5. В организации ежегодно, до 05 декабря текущего года, проводится перерегистрация граждан, состоящих на учете. Сформированные списки граждан, нуждающихся в обеспечении специализированными жилыми помещениями, утвержденные руководителем организации, согласованные представителем профсоюзной организации (при наличии), ежегодно, до 25 декабря текущего года, направляются в Администрацию района и соответствующие территориальные органы Администрации.

3.6. Для прохождения перерегистрации до 01 декабря граждане по месту их работы, службы представляют документы, подтверждающие нуждаемость в обеспечении жилыми помещениями специализированного жилищного фонда.

В случае изменения оснований, при которых граждане были приняты на учет, они подлежат обеспечению жилым помещением в соответствии с изменившимися условиями либо снятию с учета.

3.7. Граждане стоят на соответствующем учете до предоставления специализированного жилого помещения при условии соблюдения п. 3.8 настоящего Положения.

3.8. Граждане, нуждающиеся в обеспечении специализированными жилыми помещениями, подлежат снятию с учета по следующим основаниям:

- личное заявление о снятии с учета;
- обеспечение жилым помещением (путем приобретения жилого помещения по гражданско-правовым сделкам, в результате наследования, обеспечения жилым помещением на условиях социального найма и т. п.), в том числе если гражданин, состоящий на учете, приобрел право пользования жилым помещением в качестве члена семьи нанимателя, собственника;
- прекращение трудовых отношений;
- получение жилищной субсидии или иной денежной помощи для улучшения жилищных условий за счет средств местного, окружного, федерального бюджетов;
- выявление в документах граждан сведений, не соответствующих действительности;
- смерти работника или объявления гражданина судом умершим.

Решение о снятии с учета принимается организацией, принявшей решение о принятии на учет. О снятии с учета граждан уведомляется письменно с указанием причин, послуживших основанием для снятия с указанного учета, или под отметку о вручении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

3.9. В случае смерти работника, состоящего на учете, увольнения по достижении пенсионного возраста, по инвалидности в результате трудового увечья за членами его семьи, состоящими в трудовых отношениях с тем же работодателем, сохраняется право пребывания на учете.

4. Распределение и предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда

4.1. Предоставляемые жилые помещения специализированного жилищного фонда должны быть фактически и юридически свободными.

4.2. Жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим на учете нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями специализированного жилищного фонда.

4.3. Перед принятием решения о предоставлении специализированного жилищного фонда проверяются основания для отнесения граждан к категории не обеспеченных жилыми помещениями в соответствии с настоящим Положением.

Служебные жилые помещения и жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в специализированных жилых помещениях, с учетом квалификации, производственной необходимости, условий проживания, стажа работы и решения организации, которая направляет соответствующее ходатайство в Администрацию района.

4.4. Распределение и предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда осуществляется на основании решения Жилищной комиссии Администрации района и территориальных органов Администрации района (далее — жилищная комиссия) и оформляется распоряжением Администрации района.

Состав и регламент работы жилищной комиссии утверждаются правовым актом Администрации района.

4.5. В исключительных случаях жилищной комиссией может быть принято решение о предоставлении жилых помещений в общежитии, служебных жилых помещений лицам, указанным в абзаце 5 п. 2.3 настоящего Положения, не состоящим на учете нуждающихся в специализированных жилых помещениях, а также о предоставлении жилых помещений в общежитии на срок до одного года социально незащищенным категориям граждан, попавшим в сложную жизненную ситуацию при условии соблюдения п. 1.6 настоящего Положения.

4.6. Решение жилищной комиссии принимается с учетом ходатайства организации о предоставлении специализированного жилого помещения, заявления гражданина и документов, подтверждающих право гражданина на обеспечение жилым помещением специализированного жилищного фонда.

4.6.1. Перечень документов, подтверждающих право гражданина на обеспечение жилым помещением специализированного жилищного фонда:

1) оригинал (для предъявления) и копию документа (все страницы), удостоверяющего личность гражданина;

2) копии документов удостоверяющих личность членов семьи гражданина;

3) оригинал ходатайства работодателя (представителя нанимателя) о предоставлении служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии (не распространяется на граждан, отнесенных к категории «социально незащищенные, попавшие в сложную жизненную ситуацию»);

4) оригинал справки кадрового подразделения или иной документ, содержащий сведения о занимаемой (замещаемой) (не распространяется на граждан, отнесенных к категории «социально незащищенные, попавшие в сложную жизненную ситуацию»);

5) оригинал справки об отсутствии в данном населенном пункте жилых помещений, принадлежащих заявителю и членам его семьи на праве собственности до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» в 1 экземпляре.

4.6.2. Управление по жилищным программам Департамента муниципального имущества Администрации района (далее — Управление), территориальные органы Администрации района в рамках межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашивают и приобщают к делу выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащие обобщенные сведения о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся объекты недвижимости.

Гражданин вправе представить указанные в настоящем подпункте документы по собственной инициативе.

4.7. При освобождении жилых помещений в общежитии и служебных жилых помещений организации вправе ходатайствовать о повторном заселении

освобождающихся специализированных жилых помещений своими работниками.

4.8. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

4.9. Решение о предоставлении жилых помещений маневренного фонда утверждается правовым актом Администрации района в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Для обеспечения жилыми помещениями маневренного фонда граждане подают заявление в адрес Главы Надымского района либо руководителя территориального органа Администрации района, наделенного правами юридического лица, с приложением следующих документов:

1) оригинал (для предъявления) и копию документа (все страницы), удостоверяющего личность гражданина;

2) копии документов удостоверяющих личность членов семьи гражданина;

3) оригинал (для предъявления) и копии документов, подтверждающих непригодность для проживания единственного жилого помещения в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) оригинал справки об отсутствии в данном населенном пункте жилых помещений, принадлежащих заявителю и членам его семьи на праве собственности до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» в 1 экземпляре.

4.10.1. Управление, территориальные органы Администрации района в рамках межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашивают и приобщают к делу выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащие обобщенные сведения о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся объекты недвижимости.

Гражданин вправе представить указанные в настоящем подпункте документы по собственной инициативе.

5. Заключение, расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения.

Освобождение специализированного жилого помещения

5.1. На основании распоряжения Администрации района о предоставлении специализированного жилого помещения с гражданином заключается договор найма специализированного жилого помещения.

5.2. Передача (прием) нанимателем жилого помещения специализированного жилого помещения осуществляется по акту приема-передачи и технического состояния жилого помещения.

5.3. Договор найма служебного жилого помещения и жилого помещения в общежитии заключается на период, который определяется в зависимости от основания предоставления в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Прекращение трудовых отношений, увольнение со службы является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения и жилого помещения в общежитии.

5.5. Работодатель, по ходатайству которого гражданину было предоставлено жилое помещение, обязан представить наймодателю информацию в письменном виде о прекращении с этим гражданином трудовых отношений, увольнении его со службы в недельный срок со дня прекращения трудовых отношений, увольнения.

5.6. Срок, на который заключается договор найма жилого помещения маневренного фонда, определяется в зависимости от основания предоставления в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Истечение срока, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного жилищного фонда, является основанием для прекращения данного договора.

5.7. Договор найма специализированного жилого помещения является основанием для вселения и регистрации по месту жительства (по месту пребывания) гражданина и членов его семьи.

5.8. Права и обязанности сторон по пользованию специализированным жилым помещением осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, договором найма специализированного жилого помещения соответствующего вида.

5.9. Прекращение, расторжение договора найма специализированного жилого помещения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае прекращения или расторжения договора найма специализированного жилого помещения наниматель и проживающие с ним члены его семьи обязаны освободить занимаемое жилое помещение в месячный срок.

5.11. По истечении месячного срока, предусмотренного п. 5.10 настоящего Положения, в случае отказа освободить жилое помещение в связи с прекращением

трудовых отношений работодатель в трехдневный срок письменно уведомляет гражданина об истечении срока добровольного освобождения занимаемого жилого помещения и необходимости в десятидневный срок освободить данное жилое помещение и сдать его наймодателю в установленном законом порядке.

В случае неисполнения гражданином указанных требований работодатель обязан в течение 5 рабочих дней направить наймодателю для проведения соответствующей досудебной и судебной работы надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

- приказы о приеме и прекращении трудовых отношений;
- письменное уведомление об истечении срока добровольного освобождения жилого помещения и необходимости освободить и сдать жилое помещение наймодателю.

При несоблюдении работодателем указанных в настоящем пункте сроков жилого помещения, после его освобождения в установленном законом порядке, подлежит перераспределению иным организациям, нуждающимся в специализированных жилых помещениях, для обеспечения нуждающихся специалистов.

5.12. При освобождении жилого помещения специализированного жилищного фонда наниматель обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту

приема-передачи и технического состояния жилого помещения специализированного жилищного фонда с представлением документов, свидетельствующих об отсутствии задолженности по коммунальным платежам и начисление пеней за просрочку платежа по ранее занимаемым помещениям муниципального жилищного фонда по состоянию на конец месяца, предшествующего месяцу обращения.

6. Заключительные положения

6.1. Правоотношения, входящие в компетенцию органов местного самоуправления и касающиеся порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда, не урегулированные настоящим Положением, регулируются муниципальными правовыми актами, действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль за своевременным распределением, предоставлением, освобождением жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также за своевременным заключением договоров найма специализированных жилых помещений осуществляется первым заместителем Главы Администрации Надымского района.

РЕШЕНИЕ

Думы Надымского района

Об утверждении Порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Дума Надымского района **решает:**

1. Утвердить Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

— решение Собрании депутатов муниципального образования город Надым от 24.10.2017 № 21 «Об утверждении порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ»;

— решение Собрании депутатов муниципального образования город Надым от 29.11.2017 № 35 «О внесении изменений в решение Собрании муниципального образования город Надым от 24.10.2017 № 21 «Об утверждении порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ»;

— решение Собрании муниципального образования город Надым от 29.11.2019 № 159 «О внесении изменений в решение Собрании муниципального образования город Надым от 24.10.2017 № 21 «Об утверждении порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ»;

— решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Пангоды от 31.10.2017 № 87 «Об утверждении Порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ»;

— решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Пангоды от 25.12.2017 № 105 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Пангоды от 31.10.2017 № 87 «Об утверждении Порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ»;

— решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Заполярный от 25.10.2017 № 19 «Об утверждении Порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ»;

— решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Заполярный от 22.12.2017 № 32 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Заполярный от 25.10.2017 № 19 «Об утверждении Порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ»;

— решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Лонгъюган от 31.10.2017 № 17 «Об утверждении Порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ»;

— решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Правохеттинский от 20.10.2017 № 20 «Об утверждении Порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования поселок Правохеттинский»;

— решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Правохеттинский от 18.12.2017 № 28 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Правохеттинский от 20.10.2017 № 20 «Об утверждении Порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования поселок Правохеттинский»;

— решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Приозерный от 30.10.2017 № 20 «Об утверждении Порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ»;

— решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Приозерный от 20.02.2020 № 111 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Приозерный от 30.10.2017 № 20 «Об утверждении Порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ»;

— решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Ягельный от 23.10.2017 № 19 «Об утверждении Порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ»;

— решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Ягельный от 25.12.2017 № 33 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Ягельный от 23.10.2017 № 19 «Об утверждении Порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ»;

— решение Собрании депутатов муниципального образования Кутюпюганское от 21.11.2017 № 17 «Об утверждении Порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

А. А. ПИСАРЕНКО,
Председатель Думы Надымского района.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 142 от 22 марта 2021 года.

Приложение к решению Думы Надымского района от 22 марта 2021 года № 142

Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального округа Надымский район

Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением

Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства».

1.2. Настоящий Порядок распространяется на физических и юридических лиц, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющих проведение земляных работ на территории населенных пунктов муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.3. Настоящий Порядок не применяется при выполнении внутриплощадочных земляных работ в границах строительной площадки объектов капитального строительства.

1.4. Настоящий Порядок не распространяется на работы по строительству и реконструкции объектов капитального строительства, линейных объектов на которые оформляется разрешение на строительство в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.5. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и определения:

1) земляные работы — работы, связанные со вскрытием грунта на глубину более 0,30 м: раскопка траншей, котлованов, скважин и т.д. (за исключением пахотных работ); забивкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и надземных инженерных сетей, коммуникаций, а также отсыпка грунтом на высоту более 0,50 м, восстановление благоустройства и приведение территории в первоначальный вид;

2) аварийно-восстановительные работы — это работы, обеспечивающие восстановление систем жизнеобеспечения (вода, канализация, тепло, газ, электричество) на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

3) разрешение на осуществление земляных работ (далее — Разрешение) — документ, удостоверяющий право на осуществление земляных работ в установленные сроки, с соблюдением условий и требований проектной документации и согласовывающих организаций, законодательства Российской Федерации;

4) восстановительные работы — работы по восстановлению элементов озеленения, плодородного слоя земли, покрытий проезжих частей, автостоянок, тротуаров, пешеходных дорожек, покрытий и оборудования спортивных и детских площадок, ограждений, лотков, отмосток и других элементов и покрытий;

5) производитель работ — физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, непосредственно осуществляющее земляные работы;

6) заказчик работ — физическое или юридическое лицо, осуществляющее на основании договора с производителем работ финансирование и технический надзор за осуществлением земляных работ;

7) правообладатель земельного участка — юридическое или физическое лицо, являющееся собственником земельного участка, землепользователем, землевладельцем или арендатором земельного участка;

1.6. Органами, уполномоченными на выдачу Разрешения, являются управление архитектуры и градостроительства Администрации Надымского района (далее — Управление архитектуры) в отношении земляных работ, осуществляемых в границах территории города Надыма, территориальные органы Администрации Надымского района, наделенные правами юридического лица:

— Администрация поселка городского типа Пангоды в отношении земляных работ, осуществляемых в границах территории поселка городского типа Пангоды;

— Администрация поселка городского типа Заполярный в отношении земляных работ, осуществляемых в границах территории поселка городского типа Заполярный;

— Администрация поселка Лонгъюган в отношении земляных работ, осуществляемых в границах территории поселка Лонгъюган;

— Администрация поселка Правохеттинский в отношении земляных работ, осуществляемых в границах территории поселка Правохеттинский;

— Администрация поселка Приозерный в отношении земляных работ, осуществляемых в границах территории поселка Приозерный;

— Администрация поселка Ягельный в отношении земляных работ, осуществляемых в границах территории поселка Ягельный;

— Администрация села Ныда в отношении земляных работ, осуществляемых в границах территории села Ныда;

— Администрация села Кутюпъюган в отношении земляных работ, осуществляемых в границах территории села Кутюпъюган, села Нори (далее — территориальный орган Администрации, территориальные органы Администрации).

1.7. Уполномоченным лицом на выдачу Разрешения является:

1) в Управлении архитектуры — начальник Управления архитектуры либо лицо его замещающее;

2) в территориальных органах Администрации — руководитель территориального органа Администрации.

1.8. Земляные работы на территории муниципального округа Надымский район производятся только при наличии Разрешения, выданного Управлением архитектуры и территориальными органами Администрации (далее — Уполномоченный орган). Без наличия Разрешения допускается начало работ по выполнению аварийно-восстановительных работ. Владелец сооружений и (или) коммуникаций аварийно-восстановительные работы необходимо начинать с одновременным уведомлением органа, уполномоченного на выдачу Разрешения, с последующим оформлением Разрешения в трехдневный срок с момента начала работ.

II. Порядок оформления Разрешения

2.1. Для получения Разрешения производитель работ обращается в Уполномоченный орган с заявлением (приложение № 1 к настоящему Порядку) о выдаче Разрешения с приложением следующих документов:

1) материалы, содержащиеся в проектной документации, утвержденные заказчиком работ (в том числе в случае прокладки нового линейного объекта, на проект которого не требуется получение Разрешения на строительство):

а) пояснительная записка, содержащая сведения о выполнении работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, и наличия свидетельства о допуске к работам по подготовке проектной документации по указанным видам работ, выданного саморегулируемой организацией;

б) план и продольный профиль трассы с инженерно-геологическим разрезом с указанием пикетов, углов поворота, обозначением существующих, проектируемых, реконструируемых, сносимых зданий и сооружений, трасс сетей инженерно-технического обеспечения, сопутствующих и пересекаемых коммуникаций;

в) чертежи конструктивных решений несущих конструкций и отдельных опор, чертежи основных элементов искусственных сооружений, конструкций (при наличии);

2) оригинал схемы организации движения и ограждения мест производства дорожных работ в 1 экземпляре, утвержденной владельцем (балансодержателем) автомобильной дороги (в случае производства работ в границах автомобильной дороги);

3) копия договора подряда на выполнение работ, требующих оформление Разрешения на осуществление земляных работ (в случае производства работ силами подрядной организации) в 1 экземпляре;

4) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на территории которых планируется производство земляных работ, или сведения, содержащиеся в них, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута в 1 экземпляре (если указанные документы (их копии или сведения, содержащихся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);

5) копия свидетельства о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (в случае выполнения работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства) в 1 экземпляре;

6) копия приказа руководителя организации о назначении ответственного лица за производство работ (для юридических лиц) в 1 экземпляре;

7) оригинал гарантийного обязательства (письма) на повторное восстановление в течение двух лет объекта благоустройства в случае провалов, просадок грунта или дорожного покрытия в 1 экземпляре.

2.2. С заявлением на выдачу Разрешения вправе обратиться производитель работ.

Заявление на выдачу Разрешения (далее — Заявление) с прилагаемым комплектом документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляется одним из следующих способов: лично, через законного представителя, представителя заявителя, с использованием средств почтовой связи, в электронной форме с использованием Единого портала, при обращении в МФЦ.

При личном обращении предъявляется документ удостоверяющий личность. При обращении представителя заявителя предъявляется документ удостоверяющий личность представителя и доверенность, составленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, либо иной документ, содержащий полномочия представлять интересы заявителя.

2.3. Заявление регистрируется в день подачи его в Уполномоченный орган.

2.4. При поступлении в Уполномоченный орган Заявления и документов, лицо, ответственное за оформление Разрешения (далее — непосредственный

исполнитель) осуществляет проверку представленных Заявления и документов на предмет наличия необходимых документов, согласно перечню, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, и, при необходимости, запрашивает правоустанавливающие документы на земельные участки, на территории которых планируется производство земляных работ, в порядке межведомственного информационного взаимодействия и прилагает документы, полученные в результате запросов к Заявлению.

2.5. По результатам проверки Заявления и документов непосредственный исполнитель, осуществляет подготовку проекта Разрешения в соответствии с формой (приложение № 2 к настоящему Порядку), регистрирует в журнале регистрации и присваивает персональный номер либо подготавливает письменное уведомление об отказе в выдаче такого Разрешения, в случаях наличия оснований, предусмотренных п. 2.10. Порядка.

2.6. Проект Разрешения для проведения процедуры согласования производства земляных работ либо отказ в его выдаче выдается производителю работ не позднее 5 рабочих дней с момента регистрации Заявления.

2.7. Производитель работ осуществляет согласование Проекта Разрешения с юридическими и физическими лицами, являющимися собственниками, арендаторами, балансодержателями и иными законными владельцами земельных участков, на территории которых планируется производство земляных работ, а также с владельцами сооружений и (или) коммуникаций, расположенных в границах указанных участков.

В Разрешении на осуществление земляных работ юридические и физические лица, согласующие проведение земляных работ, указывают условия проведения работ, обязательные для исполнения.

Список согласующих юридических и физических лиц для включения в Разрешение определяется непосредственным исполнителем в соответствии с расположением места проведения земляных работ.

2.8. При производстве работ в границах размещения автомобильной дороги производитель работ не менее чем за одни сутки до начала производства работ уведомляет ОГИБДД ОМВД России по Надымскому району о месте и сроках проведения работ.

2.9. Согласованное Разрешение (два экземпляра) производитель работ предоставляет непосредственному исполнителю для осуществления проверки на наличие отметки о согласовании лицами, перечисленными в Разрешении, а также для осуществления проверки условий проведения земляных работ.

2.10. Основаниями для отказа в выдаче Разрешения является:

1) непредставление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка (за исключением копий правоустанавливающих документов на земельный участок, на территории которых планируется производство земляных работ, или сведения, содержащиеся в них, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (если указанные документы содержатся в Едином государственном реестре недвижимости);

2) отсутствие всех необходимых согласований лицами, перечисленными в Разрешении.

2.11. Выдача Разрешения производителю работ, согласованного в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка осуществляется не позднее 7 рабочих дней с момента регистрации Заявления.

Один экземпляр Разрешения выдается производителю работ, второй экземпляр Разрешения хранится в Уполномоченном органе.

2.12. Срок проведения восстановительных работ:

1) при осуществлении земляных работ в весенне-летний период — не более 10 рабочих дней после окончания работ;

2) при осуществлении земляных работ в осенне-зимний период с 01 октября по 30 мая — не позднее 30 июня предстоящего летнего периода.

2.13. Гарантийный срок на проведение восстановительных работ составляет 2 года. В случае обнаружения провалов, просадок грунта или дорожного покрытия, появившихся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились земляные работы, но в их результате появившиеся в течение гарантийного срока, производитель работ, обеспечивает проведение повторных восстановительных работ.

2.14. Земляные работы осуществляются в месте, объемах и сроках производства работ, указанных в Разрешении.

2.15. При невыполнении работ в указанный срок, по Заявлению производителя работ срок действия Разрешения может быть продлен.

2.16. Заявление на продление срока действия Разрешения направляется в Уполномоченный орган не менее чем за 3 рабочих дня до истечения указанного в Разрешении срока окончания работ. В Заявлении указывается запрашиваемый срок проведения работ и причины, послужившие основанием для

продления срока указанных работ. К Заявлению прикладывается оригинал Разрешения.

2.17. Заявление на продление Разрешения регистрируется в день его подачи в Уполномоченный орган.

2.18. Общий срок действия Разрешения не может быть более одного года с момента его выдачи. В случае если срок продления действия Разрешения, запрашиваемый заявителем, превышает один год с момента выдачи Разрешения, то выполнение работ осуществляется по вновь оформленному Разрешению в соответствии с настоящим Порядком.

2.19. Выдача Разрешения производителю работ с продленным сроком осуществления земляных работ осуществляется Уполномоченным органом не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации Заявления.

III. Порядок закрытия Разрешения

3.1. В течение 10 рабочих дней после окончания земляных работ и восстановления нарушенного благоустройства, для закрытия Разрешения производитель работ представляет в Уполномоченный орган Заявление на закрытие Разрешения с приложением следующих документов:

1) Разрешение (оригинал);

2) оригинал акта о завершении земляных работ, указанных в Разрешении (составляется представителем производителя работ и представителем заказчика в 1 экземпляре (приложение 3 к настоящему Порядку);

3) копия документа, подтверждающего прием-передачу территории после завершения производства земляных работ между производителем работ и балансодержателем (владельцем, арендатором, собственником) территории, в границах которой осуществлялось производство земляных работ в 1 экземпляре;

4) копия соглашения между заказчиком работ, производителем работ и балансодержателем (владельцем, арендатором, собственником) земельного (ых) участка (ов) о выполнении работ по восстановлению благоустройства в летний период, в 1 экземпляре (в случае проведения работ в зимний период с 01 октября по 30 мая);

5) оригинал исполнительной топографической съемки, в 1 экземпляре (исполнительная съемка предоставляется на бумажном носителе в масштабе 1:500 и в электронном виде в векторном цифровом формате программы MapInfo в файлах с расширением «tab», AutoCAD в файлах с расширением «dwg», в случае прокладки нового линейного объекта).

3.2. Исполнительная съемка выполняется в соответствии с требованиями СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства» в системе координат МСК-89, системе высот БСВ 1977 года.

3.3. При осуществлении земляных работ в весенне-летний период закрытие Разрешения производится только при условии выполнения всех восстановительных работ.

3.4. Заявление регистрируется в день подачи его в Уполномоченный орган.

3.5. При поступлении Заявления и документов для закрытия Разрешения, непосредственный исполнитель осуществляет проверку представленных Заявления и документов на предмет их соответствия перечню, указанному в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также соответствия выполненным работ проектным решениям.

3.6. По результатам проверки Заявления и прилагаемых документов ответственный за закрытие Разрешения направляет уполномоченному должностному лицу Разрешение (2 экземпляра) для закрытия либо подготавливает мотивированный отказ в его закрытии, в случае наличия оснований, указанных в пункте 3.5 Порядка. Разрешение считается закрытым с даты подписания его уполномоченным должностным лицом;

3.7. В закрытии Разрешения может быть отказано по следующим основаниям:

1) непредставление документов согласно перечню, указанному в пункте 3.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие выполненных работ проектной документации.

3.8. В случае получения мотивированного отказа производитель работ обязан устранить обстоятельства, явившиеся причиной отказа, и повторно подать Заявление о закрытии Разрешения.

3.9. Закрытое Разрешение либо мотивированный отказ в закрытии Разрешения выдается производителю работ не позднее 7 рабочих дней с момента регистрации Заявления о закрытии Разрешения, второй экземпляр Разрешения с комплектом документов хранится в Уполномоченном органе.

IV. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

4.1. Юридические лица, граждане и должностные лица, нарушившие требования настоящего Порядка, независимо от форм собственности, несут

ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Производство земляных работ без Разрешения или с нарушением установленных сроков производства работ является самовольным и влечет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за исключением случаев производства земля-

ных работ, не требующих в соответствии с настоящим Порядком оформления Разрешения.

4.3. Должностные лица и граждане, допустившие нарушения в части восстановления нарушенного дорожного покрытия, благоустройства территории несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

КОМУ: _____
(уполномоченный на выдачу разрешения орган)

КОГО: _____
(для физического лица — Ф. И. О., паспортные данные)

почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты; для юридического лица

наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф. И. О.

руководителя, телефон, факс, адрес электронной почты, интернет-сайт

Форма заявления на осуществление земляных работ Заявление

Прошу выдать разрешение на осуществление земляных работ на объекте:

Заказчик работ _____
(наименование организации заказчика или Ф. И. О. физического лица)

для _____
(виды выполняемых работ)

Работы будут выполнены в срок с ____ 20__ г. по ____ 20__ г.

Ответственным за производство работ является _____
(должность, фамилия, имя, отчество, телефон)

Одновременно ставлю Вас в известность, что: _____
Производитель работ _____
(наименование организации)

имеет свидетельство о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства _____

(номер СРО, в случае выполнения работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства)

2. Работы по прокладке внеплощадочных инженерных сетей по объекту строительства (реконструкции) осуществляются на основании разрешения на строительство:

№ _____ от _____
(указывается в случае, когда разрешение оформляется на выполнение работ по прокладке внеплощадочных инженерных сетей по объекту строительства (реконструкции))

При этом прилагаю следующие документы: _____
(наименование документа, количество экземпляров, количество листов)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (в нужном окне поставить V):

<input type="checkbox"/>	вручить в форме документа на бумажном носителе в Уполномоченном органе
<input type="checkbox"/>	вручить в форме документа на бумажном носителе в МФЦ
<input type="checkbox"/>	направить в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи
<input type="checkbox"/>	направить по почте в форме документа на бумажном носителе

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

____ 20__ г.

мп (при наличии печати);

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП

____ 20__ г.

Приложение № 2 к Порядку предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Форма разрешения на осуществление земляных работ

Разрешение № _____ на осуществление земляных работ

(наименование объекта)

Заказчик

(наименование, адрес организации)

Организация, выполняющая земляные работы (производитель работ)

(наименование, адрес организации)

Ответственное лицо за производство работ

(должность, ФИО, № приказа)

Телефон ответственного лица за производство работ

Виды и объемы выполняемых работ

Согласование проведения земляных работ с собственниками, арендаторами, балансодержателями и иными законными владельцами земельных участков, сооружений, инженерных сетей и коммуникаций

№ п/п	Наименование организации	Должность	Подпись ответственного лица
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Особые условия выполнения работ:

С условиями проведения земляных работ ознакомлен. Обязательства по исполнению сроков производства работ, установленных условий, требований проектной, технической и иной действующей нормативной документации при выполнении работ гарантирую.

(производитель работ)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Проведение работ разрешено с «__» _____ по «__» _____

(указать уполномоченное должностное лицо)

мп (подпись, дата)

(Ф. И. О.)

Производство работ продлено с «__» _____ по «__» _____

(указать уполномоченное должностное лицо)

мп (подпись, дата)

(Ф. И. О.)

Производство работ продлено с «__» _____ по «__» _____

(указать уполномоченное должностное лицо)

мп (подпись, дата)

(Ф. И. О.)

Разрешение закрыто

мп

(подпись, дата)

(Ф. И. О.)

Приложение № 3 к Порядку предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Форма акта о завершении земляных работ

Акт о завершении земляных работ

(организация, предприятие, производитель работ)

адрес:

Земляные работы производились по адресу:

Разрешение на проведение земляных работ от «__» _____ № _____

Комиссия в составе:

Представитель заказчика работ

(Ф. И. О., должность)

Представитель производителя работ _____

(Ф. И. О., должность)

произвели освидетельствование территории, на которой производились земляные работы на «__» _____ 20__ года, и составили настоящий акт о состоянии выполненных земляных работ:

(указываются виды, объемы выполненных работ, замечания по состоянию выполненных работ и требования по их устранению)

Представитель заказчика работ _____

(подпись, дата, печать)

Представитель производителя работ _____

(подпись, дата, печать)

Приложение № 4 к Порядку предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа
Форма журнала регистрации заявлений и выдачи разрешений на осуществление земляных работ и на завершение земляных работ

Журнал регистрации заявлений и выдачи разрешений на осуществление земляных работ и на завершение земляных работ

№ №	Дата регистрации заявления	Наименование организации- заявителя и ответственное лицо за производство работ	Вид работ	Дата выдачи № Разрешения	Дата начала работ	Дата окончания работ	Дата подачи заявления о продлении Разрешения	Дата продления Разрешения	Дата подачи заявления о закрытии Разрешения	Дата закрытия Разрешения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
3.										

РЕШЕНИЕ

Думы Надымского района

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии со статьями 29, 30 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Надымского района **решает:**

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 24.10.2007 № 108 «Об утверждении Положения о собраниях и конференциях (собраниях делегатов) граждан в муниципальном образовании Надымский район»;

2.2. пункт 2 решения Районной Думы муниципального образования Надымский район от 28.08.2012 № 156 «О внесении изменений в некоторые решения Районной Думы муниципального образования Надымский район»;

2.3. решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 15.02.2018 № 301 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 24.10.2007 № 108»;

2.4. решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 25.10.2007 № 87 «Об утверждении Положения о собраниях и конференциях граждан в муниципальном образовании город Надым»;

2.5. пункт 3 решения Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 26.10.2012 № 40 «О внесении изменений в некоторые решения Собрания депутатов муниципального образования город Надым»;

2.6. решение Собрания депутатов муниципального образования посёлок Заполярный от 24.12.2008 № 34 «Об утверждении Положения о собраниях и конференциях (собраниях делегатов) граждан в муниципальном образовании посёлок Заполярный»;

2.7. решение Собрания депутатов муниципального образования Кутопьюганское от 04.03.2020 № 89 «Об утверждении Положения о собраниях и конференциях (собраниях делегатов) граждан в муниципальном образовании Кутопьюганское»;

2.8. решение Собрания депутатов муниципального образования посёлок Лонгъюган от 21.12.2007 № 3 «Об утверждении Положения о собраниях и конфе-

ренциях (собраниях делегатов) граждан в муниципальном образовании посёлок Лонгъюган»;

2.9. решение Собрания депутатов муниципального образования село Ныда от 26.03.2020 № 101 «Об утверждении Положения о собраниях и конференциях (собраниях делегатов) граждан в муниципальном образовании село Ныда»;

2.10. решение Собрания депутатов муниципального образования посёлок Пангоды от 25.12.2007 № 12 «Об утверждении Положения о собраниях и конференциях (собраниях делегатов) граждан в муниципальном образовании посёлок Пангоды»;

2.11. решение Собрания депутатов муниципального образования посёлок Правохеттинский от 24.12.2007 № 6 «Об утверждении Положения о собраниях и конференциях (собраниях делегатов) граждан в муниципальном образовании посёлок Правохеттинский»;

2.12. решение Собрания депутатов муниципального образования посёлок Приозёрный от 20.12.2007 № 6 «Об утверждении Положения о собраниях и конференциях (собраниях делегатов) граждан в муниципальном образовании посёлок Приозёрный»;

2.13. решение Собрания депутатов муниципального образования посёлок Ягельный от 29.02.2008 № 14 «Об утверждении Положения о собраниях и конференциях (собраниях делегатов) граждан в муниципальном образовании посёлок Ягельный»;

2.14. решение Собрания депутатов муниципального образования посёлок Правохеттинский от 24.12.2007 № 6 «Об утверждении Положения о собраниях и конференциях (собраниях делегатов) граждан в муниципальном образовании посёлок Правохеттинский».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

А. А. ПИСАРЕНКО,
Председатель Думы Надымского района.
Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 143 от 22 марта 2021 года.

Положение о порядке назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа разработано в соответствии со статьями 29, 30 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Устав, Надымский район, Положение), устанавливает порядок назначения и проведения собраний граждан и конференций граждан (собраний делегатов) по месту жительства в Надымском районе с целью осуществления местного самоуправления.

1.2. Собрания граждан и конференции граждан (собрания делегатов) проводятся с целью:

- 1) обсуждения вопросов местного значения;
- 2) информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Надымского района и должностных лиц местного самоуправления Надымского района;
- 3) создание и осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Надымского района;
- 4) обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрение.

1.3. Порядок назначения и проведения собрания граждан и конференции граждан (собрания делегатов) в целях обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрение, определяется нормативными правовыми актами Думы Надымского района (далее — Дума).

1.4. Собрания и конференции граждан, проводимые по вопросам, связанным с созданием и осуществлением территориального общественного самоуправления, проводятся в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом, нормативными правовыми актами Думы и уставами территориального общественного самоуправления.

1.5. Собрания граждан и конференции граждан (собрания делегатов) одна из форм участия местного населения в осуществлении местного самоуправления в Надымском районе.

II. Понятия, используемые в настоящем положении

Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

2.1. собрание граждан (далее — собрание) — форма участия населения в осуществлении местного самоуправления, решению вопросов относящихся к ведению местного самоуправления, непосредственного их решения и (или) выражения мнения по ним;

2.2. конференция граждан (собрание делегатов), (далее — конференция) — форма участия населения в осуществлении местного самоуправления, представляющая собой совместное заседание представителей (делегатов), избранных в установленном настоящим Положением гражданами по месту жительства, для осуществления полномочий собрания, в случаях предусмотренных настоящим Положением.

2.3. гражданин — физическое лицо, постоянно проживающее на территории Надымского района, достигшие 16-летнего возраста;

2.4. население — совокупность граждан, проживающих на территории Надымского района;

2.5. инициативная группа — группа граждан численностью не менее 10 человек, достигших 16-летнего возраста и на территории Надымского района.

III. Полномочия собрания, конференции

3.1. Для целей настоящего Положения полномочиями собрания и конференции являются:

- 1) обсуждение вопросов местного значения;
- 2) избрание гражданами Надымского района лиц, уполномоченных представлять собрание на конференции;
- 3) принятие обращений к органам местного самоуправления Надымского района, должностным лицам местного самоуправления Надымского района;
- 4) заслушивание и обсуждение информации органов местного самоуправления Надымского района, должностным лицам местного самоуправления Надымского района;
- 5) иные полномочия по вопросам местного значения в соответствии с действующим законодательством.

IV. Территории, на которых могут проводиться собрания, конференции

4.1. Собрания могут проводиться на части территории Надымского района (многоквартирный жилой дом; группа жилых домов и иные территории проживания граждан).

4.2. Конференции могут проводиться как на всей территории Надымского района, так и на ее части (многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; иные территории проживания граждан).

4.3. Допускается проведение по единой повестке дня собраний отдельно на территориях, являющихся частями территории, на которой проводится соответствующее собрание, с последующим суммированием их результатов при условии полного охвата такими собраниями населения всей указанной территории. Указанные собрания должны быть проведены на всей территории в течение периода, не превышающего двух дней.

V. Право граждан на участие в собраниях, конференциях

5.1. Принимать участие в собраниях с правом решающего голоса могут все граждане, относящиеся к населению территории, на которой проводится собрание.

5.2. Принимать участие в конференции с правом решающего голоса могут все избранные в установленном порядке представители (делегаты); с правом совещательного голоса — все граждане, относящиеся к населению территории, на которой проводится конференция.

5.3. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в собраниях, конференциях в зависимости от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств запрещаются.

5.4. Граждане, не проживающие постоянно или преимущественно на соответствующей территории, но являющиеся собственниками недвижимого имущества, расположенного на этой территории, и заявившие о своем желании участвовать в работе собрания, конференции, могут участвовать в собраниях, конференции с правом совещательного голоса.

5.5. Граждане участвуют в собраниях, конференциях добровольно и свободно. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собраниях, конференциях, а также на их свободное волеизъявление.

5.6. Каждый гражданин, в том числе представитель (делегат) на конференции, имеет один решающий голос.

5.7. Во время подготовки к собранию, конференции и во время их проведения граждане вправе вести агитацию по любому вопросу, рассматриваемому на собрании, конференции.

VI. Инициатива проведения собрания, конференции

6.1. Собрание, конференция проводятся по инициативе гражданами Надымского района, имеющими право учувствовать в собраниях, конференциях, Думы, Главы Надымского района (далее — инициатор).

6.2. Собрание, конференция, проводимые по инициативе Думы или Главы Надымского района, назначаются соответственно Думой или Главой Надымского района.

Собрание, конференция, проводимые по инициативе населения назначаются Думой.

6.3. Инициатива населения о проведении собрания осуществляется посредством создания инициативной группы из числа жителей Надымского района в количестве не менее 10 человек, достигших 16-летнего возраста и направлением мотивированного заявления о назначении проведения собрания граждан.

6.4. В случае проведения собрания инициативная группа представляет в Думу заявление о назначении проведения собрания в котором должны быть указаны:

- вопросы, выносимые на собрание;
- предложения о дате, времени и месте проведения собрания;
- территория, в пределах которой предполагается проведение собрания;
- численность граждан, проживающих в пределах территории на которой предполагается проведение собрания, в соответствии с п 2.3 настоящего Положения;

— фамилии, имена, отчества (последнее при наличии) лиц, ответственных за проведение собрания.

6.5. В случае проведения конференции инициативная группа направляет в Думу заявление согласно пункту 6.4 настоящего Положения о назначении проведения конференции, а также сведения об общей численности делегатов, которые будут принимать участие в конференции, согласно нормам представительства делегатов в соответствии с п. 7.2 настоящего Положения.

6.6. К заявлению о назначении проведения конференции прикладывается протокол собрания об избрании делегатов на конференцию.

6.7. Заявление о назначении проведения собрания и конференции должно быть подписано всеми членами инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места жительства и телефонов членов инициативной группы.

VII. Порядок назначения собрания

7.1. Собрание, назначенное по инициативе граждан, проводится в течение одного месяца со дня принятия Думой решения о назначении проведения собрания.

7.2. Дума обязана на ближайшем очередном либо внеочередном после поступления обращения заседании принять решение о назначении проведения собрания либо мотивированно отказать в его назначении.

7.3. Основанием отказа может быть нарушение порядка обращения с инициативой о проведении собрания, установленного Уставом.

7.4. Копия решения о назначении или отказе в проведении собрания в течение двух рабочих дней со дня принятия данного решения, направляется представителям инициативной группы.

7.5. Решение Думы о назначении проведения собрания, а в случае назначения собрания Главой Надымского района — распоряжение Главы Надымского района о назначении проведения собрания должны содержать:

- вопросы, предлагаемые к рассмотрению на собрании;
- дату, время и место проведения собрания;
- информацию о территории Надымского района, на которой планируется проведение собрания;
- информацию о лицах, ответственных за проведение собрания.

7.6. Дату, время и место проведения собрания, назначенного по инициативе Главы или Думы определяется Главой или Думой самостоятельно, но не позднее чем 30 дней со дня принятия решения о назначении проведения собрания.

7.7. О дате, месте, времени, повестке дня собрания инициатор проведения собрания оповещает граждан заблаговременно, но позднее чем за 10 дней до дня проведения собрания.

7.8. Инициатор проведения собрания самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения граждан о проведении собрания.

Информирование населения о проведении собрания может осуществляться следующими способами: с помощью средств массовой информации, почтовых извещений, поквартирных (подворных) обходов, объявлений и иных возможных средств.

7.9. Решение о назначении проведения собрания подлежит размещению на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официально опубликованию в газете «Рабочий Надыма» в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия.

VIII. Порядок проведения собрания

8.1. Перед открытием собрания инициатором (или органом местного самоуправления Надымского района — в случае проведения собрания по инициативе Думы или Главы Надымского района) проводится обязательная регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), года рождения, места жительства.

8.2. Регистрация участников собрания осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.3. Представители органов местного самоуправления Надымского района и должностные лица местного самоуправления Надымского района вправе участвовать в собрании, конференции с правом совещательного голоса, но в голосовании не участвуют.

8.4. Собрание открывается представителем инициатора (а в случае проведения собрания по инициативе Думы или Главы Надымского района — должностным лицом органа местного самоуправления Надымского района).

8.5. Собрание считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины жителей соответствующей территории Надымского района, достигшие 16-летнего возраста.

Решение собрания принимается простым большинством голосов и фиксируется в протоколе. При равном количестве голосов голос председательствующего на собрании является решающим.

8.6. Для ведения собрания из числа участников собрания избирается президиум собрания в составе председателя, секретаря. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся большинством голосов участников собрания.

8.7. Секретарем собрания ведется протокол, в котором указываются:

- дата проведения собрания;
- количество присутствующих на собрании;
- фамилии, имена, отчества (последнее при наличии) выступающих и краткое содержание их выступлений;
- принятые решения (обращения);
- список участников собрания;
- фамилии, имена, отчества (последнее при наличии) избранных на собрании делегатов на конференцию.

8.8. Протокол подписывается председателем и секретарем президиума собрания и передается в орган местного самоуправления Надымского района, принявший решение о назначении собрания.

IX. Порядок избрания делегатов конференции

9.1. Выборы делегатов конференции проводятся гражданами на собраниях.

9.2. Нормы представительства делегатов на конференцию устанавливаются на собрании с учетом численности граждан, имеющих право на участие в конференции, проживающих на части территории Надымского района, а также возможностей имеющихся помещений. Норма представительства не может быть больше, чем один делегат от 100 граждан, имеющих право на участие в конференции, а при проведении конференции в отдельных домах — не более чем 1 делегат от 50 жителей, имеющих право на участие в конференции.

9.3. Избрание делегатов конференции осуществляется путем открытого голосования.

9.4. Выборы делегатов считаются состоявшимися, если не менее 50% участников собрания проголосовало за выдвинутую(ые) кандидатуру(ы) делегата(ов).

Избранными делегатами считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

9.5. Делегат избирается для участия в конференциях, проводимых на соответствующей части территории Надымского района, для участия в одной конференции или в конференциях, проводимых в течение 1 года.

9.6. На собрания граждан по вопросу избрания делегатов конференции приглашаются представители органов местного самоуправления Надымского района, которые в обязательном порядке присутствуют на собрании с правом совещательного голоса, но в голосовании не участвуют.

9.7. В протоколе собрания об избрании делегатов на конференцию должны быть указаны фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) делегата, дата его рождения, место жительства, а также срок, на который делегат избран.

X. Порядок назначения и проведения конференции

10.1. Конференция назначается и проводится для осуществления полномочий собрания в порядке, установленном разделами VII–VIII настоящего Положения, в случаях:

- когда выносимый на рассмотрение вопрос (вопросы) непосредственно затрагивает интересы более 300 граждан, имеющих право на участие в собрании;
- созвать собрание не представляется возможным по причинам независимости от инициатора.

10.2. Конференция, проводимая по инициативе населения, назначается решением Думы о проведении конференции, принятым согласно поступивших заявлений о назначении проведения конференции, с приложением протоколов собраний об избрании делегатов на конференцию от каждой соответствующей части территории Надымского района.

10.3. Решение о назначении проведения конференции подлежит размещению на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официально опубликованию в газете «Рабочий Надыма» в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия.

10.4. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее 2/3 избранных делегатов.

10.5. Решения конференции принимаются большинством голосов от числа присутствующих делегатов и фиксируются в протоколе. При равном

количестве голосов, голос председательствующего на конференции является решающим.

10.6. Решения собрания, конференции носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления Надымского района и их должностных лиц и не могут нарушать имущественных и иных прав граждан.

XI. Рассмотрение решений собраний, конференций

11.1. Решения, принятые собранием, конференцией подлежат обязательному рассмотрению Думой на очередном заседании, Главой Надымского района в течение одного месяца со дня поступления протокола собрания, конференции.

11.2. В случае если рассмотрение решений собрания, конференции относится к компетенции Думы, указанные решения рассматриваются на открытом заседании. О месте и времени проведения открытого заседания избранные на собрании, конференции уполномоченные лица должны быть извещены не менее чем за 3 дня до его проведения.

11.3. На открытом заседании Думы избранным на собрании, конференции уполномоченным лицам обеспечивается возможность изложения своей позиции при рассмотрении решений собрания, конференции.

11.4. Решения, принятые на собрании, конференции с целью выражения мнения населения, учитываются при принятии решений органами местного

самоуправления и должностными лицами местного самоуправления. В случае принятия органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений, противоречащих решениям, принятым на собрании, конференции, указанные органы обязаны в течение 10 дней после принятия решения довести через средства массовой информации до населения причины принятия такого решения.

11.5. Итоги собрания, конференции подлежат официальному опубликованию (обнародованию) на Официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и официальному опубликованию в газете «Рабочий Надыма» в срок не позднее 10 рабочих дней со дня их принятия.

XII. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, конференции

12.1. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, конференции, осуществляются за счет средств бюджета Надымского района.

12.2. Расходы граждан в связи со сбором ими подписей под заявлением о проведении собрания, конференции, с прибытием их на собрание (конференцию) и участием в нем возмещаются гражданами из собственных средств.

РЕШЕНИЕ

Думы Надымского района

О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Пангоды от 19.04.2007 № 45

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 23.04.2020 № 38-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Надымский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа», Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Дума Надымского района **решает:**

1. Внести в приложение к решению Собрания депутатов муниципального образования поселок Пангоды от 19.04.2007 № 45 «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин муниципального образования поселок Пангоды» (с изменениями) следующие изменения:

1) пункты 2–8 признать утратившим силу;

2) абзац 1 пункта 9 признать утратившим силу;

3) абзац 2 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«Лицам, удостоенным почетного звания, устанавливается ежемесячное пожизненное денежное содержание в размере 2 000 рублей, выплачиваемое из бюджета Надымского района ежемесячно»;

4) абзац 2 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Лишить звания «Почетный гражданин муниципального образования поселок Пангоды» может только Дума Надымского района»;

5) пункты 13, 14 изложить в следующей редакции:

«13. Почетные граждане поселка Пангоды один раз в год до 31 декабря текущего года предоставляют в управление по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации Надымского района заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению»;

14. В случае не предоставления почетным гражданином заявления в течение двух месяцев после вышеуказанного срока, Администрация Надымского района прекращает выплаты предусмотренные настоящим Положением».

6) дополнить приложением согласно приложению к настоящему решению.

2. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

А. А. ПИСАРЕНКО,
Председатель Думы Надымского района.
Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 144 от 22 марта 2021 года.

Приложение к решению Думы Надымского района от 22 марта 2021 года № 144
«Приложение к Положению о звании «Почетный гражданин муниципального образования поселок Пангоды»,
утвержденному решением Собрания депутатов муниципального образования поселок Пангоды от 19 апреля 2007 года № 45

В управление по бухгалтерскому учету и отчетности
Администрации Надымского района

проживающего _____

Заявление

Прошу перечислять ежемесячное денежное содержание в соответствии с п. 13 Положения о звании «Почетный гражданин муниципального образования поселок Пангоды», утвержденного решением Собрания депутатов муниципального образования поселок Пангоды от 19.04.2007 № 45 на расчетный счет № _____

Банковские реквизиты прилагаю.

«__» _____ 20__ г. _____».

12*
**РАБОЧИЙ
НАДЫМА**

Учредители: Администрация
Надымского района, муниципальное
автономное учреждение
муниципального округа Надымский район
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Редакция газеты «Рабочий Надыма»
Главный редактор **В. В. Туринцева**

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:
полугодовой индекс – П5055
Цена подписки на 1 месяц – 128,11 Р
Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 Р
Розничная цена – свободная

Телефоны редакции:
главный редактор.....50-25-19
корреспонденты.....50-23-91
директор.....50-25-12
бухгалтерия.....50-25-17
реклама, объявления,
типография.....50-25-14
отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением
Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному
округу – Югре и Ямало-Ненецкому
автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00,
фактически – в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального
автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого
автономного округа «Редакция газеты
«Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.
Заказ № 141

Тираж номера 44 экземпляра
Печатный вариант спецвыпусков газеты
«Рабочий Надыма» можно получить
в редакции, pdf-версию – скачать
на сайте газеты во вкладке «Архив номеров»,
далее «Специальные выпуски».