



# РАБОЧИЙ НАДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Надымского района от 23.12.2020 № 96 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 25.06.2012 № 321 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 02.12.2013 № 795 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 25.06.2012 № 321»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 23.07.2013 № 314 «Об утверждении Порядка приобретения и списания муниципального имущества (основных средств) в муниципальном образовании поселок Пангоды».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение 10 (десяти) дней с момента подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района обеспечить размещение настоящего постановления на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Надымского района Колесова А. В.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**  
Глава Надымского района.  
№ 163-пк от 09 марта 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 09 марта 2021 года № 163-пк

### Положение о порядке списания муниципального имущества муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

#### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет единый порядок списания муниципального имущества муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — муниципальный округ Надымский район, муниципальное образование, муниципальное имущество), относящегося в соответствии с законодательством Российской Федерации к основным средствам и находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий (далее — предприятия), муниципальных автономных учреждений (далее — учреждения), органов местного самоуправления, а также имущества, входящего в состав казны муниципального округа Надымский район, бухгалтерский учет которого осуществляют Департамент муниципального имущества Администрации Надымского района и территориальные органы Администрации Надымского района, в соответствии с их компетенцией и в порядке, которые установлены решениями Думы Надымского района (далее — балансодержатели имущества казны, муниципальная казна), в том числе учитываемого на балансе доверительного управляющего (далее — доверительный управляющий), концессионера.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок ведения бухгалтерского учета основных средств.

1.3. В настоящем Положении под списанием муниципального имущества понимается комплекс мероприятий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.4. Действие настоящего Положения не распространяется на объекты муниципального жилищного фонда.

1.5. Истечение нормативного срока полезного использования муниципальному имуществу или начисление по нему 100% амортизации (износа) не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта (при экономической целесообразности такого ремонта) оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

1.6. Муниципальное имущество подлежит списанию в случаях, если:

а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств и восстановление его невозможно или экономически нецелесообразно, в том числе:

- в результате физического или морального износа,
- при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях,
- в связи со строительством, расширением, реконструкцией и технологическим перевооружением,
- в иных случаях;

б) дальнейшее использование муниципального имущества нецелесообразно;

в) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели, хищения, недостачи или уничтожения, в том числе по воле владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

Под физическим износом понимается несоответствие свойств вещи ее первоначальному состоянию.

Понятие морального износа применяется к объектам основных средств, снятым с производства, для которых сняты с производства комплектующие элементы (запасные части).

1.7. Списание объектов основных средств с бухгалтерского учета предприятий, учреждений, органов местного самоуправления, балансодержателей имущества казны, доверительного управляющего, концессионера, а также основных средств, не приносящих субъектам учета, указанным в абзацах 2, 3 настоящего пункта, экономических выгод, не имеющих полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, производится только по согласованию с Департаментом муниципального имущества Администрации Надымского района (далее — уполномоченный орган).

Основные средства, не приносящие субъекту учета экономических выгод, не имеющие полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываемые субъектом учета по их балансовой стоимости на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении», отражаются с инвентарными номерами, которые ранее применялись в отношении основных средств, учитываемых на балансе.

В целях настоящего пункта под субъектами учета понимаются учреждения и органы местного самоуправления, доверительный управляющий, концессионер, являющиеся балансодержателями объектов основных средств.

1.8. Запрещается списание объектов основных средств с бухгалтерского учета до согласования списания уполномоченным органом, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.2.1, 2.2.2 настоящего Положения.

## **II. СПИСАНИЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ХОЗЯЙСТВЕННОМ ВЕДЕНИИ (ОПЕРАТИВНОМ УПРАВЛЕНИИ) ПРЕДПРИЯТИЙ, ИЛИ В ОПЕРАТИВНОМ УПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **2.1. Комиссия по принятию решения о списании имущества**

2.1.1. Для определения целесообразности (пригодности) объектов основных средств к их дальнейшему использованию, возможности и эффективности проведения их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание объектов основных средств на предприятиях, в учреждениях, в органах местного самоуправления, у доверительного управляющего, концессионера приказом (распоряжением) руководителя создается постоянно действующая комиссия, в состав которой входят соответствующие должностные лица, в том числе лица, на которых возложена ответственность за сохранность основных средств.

При списании имущества с истекшими сроками полезного использования на предприятиях, в учреждениях, в органах местного самоуправления, у доверительного управляющего, концессионера в состав комиссии входит лицо, являющееся специалистом по оценке технического состояния объекта основных средств, компетентность которого подтверждается документами (копии дипломов, выписки из штатного расписания, иных документов, позволяющих определить компетентность специалиста). При отсутствии такого лица в штате предприятия, учреждения, органа местного самоуправления для работы в составе постоянно действующей комиссии на добровольных началах с целью объективной оценки технического состояния объекта основных средств привлекаются иные лица (эксперты), компетентность которых также подтверждается документами (копии дипломов, лицензий, свидетельств, сертификатов, иных документов, позволяющих определить компетентность эксперта).

Лицом, являющимся специалистом по оценке технического состояния объекта основных средств, не может быть лицо, на которое возложена ответственность за сохранность объектов основных средств.

При списании объектов основных средств с истекшими сроками полезного использования, где для составления технического заключения не требуются специальные знания (простой медицинский инструмент, мебель, шторы, жалюзи, ковры, спортивный инвентарь, сценические — постановочные костюмы либо другие аналогичные объекты, для определения технического состояния которых не требуется привлечение специалистов (экспертов), допускается производить оценку их технического состояния без привлечения лиц, обладающих специальными знаниями.

#### **2.1.2. В компетенцию комиссии входит:**

а) осмотр объекта, подлежащего списанию, установление целесообразности (пригодности) его к восстановлению и дальнейшей эксплуатации с использованием при этом необходимой технической документации (например, технические паспорта, поэтажные планы, инструкции по эксплуатации), данных бухгалтерского учета;

б) установление причин списания объекта, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Положения;

в) выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации, принятие мер по возмещению причиненного ущерба;

г) определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и их оценка в соответствии с правилами бухгалтерского учета;

д) осуществление контроля за изъятием из списываемых объектов годных деталей, узлов, материалов, а также цветных и драгоценных металлов, драгоценных камней с определением их количества и веса, за сдачей металлов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Принятое комиссией решение о списании объекта основных средств отражается в соответствующем первичном документе установленной формы:

— для учреждений, органов местного самоуправления по форме, утвержденной приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

— для предприятий, доверительного управляющего, концессионера — по форме, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств».

2.1.4. Первичный документ, указанный в пункте 2.1.3 настоящего Положения (далее — акт о списании), утверждает руководителем предприятия, учреждения, органа местного самоуправления, доверительным управляющим, концессионером.

Подпись руководителя заверяется печатью. Использование факсимиле подписи не допускается.

### **2.2. Порядок списания имущества**

2.2.1. Объекты основных средств первоначальной (балансовой) стоимостью, не превышающей за единицу 10 000 (десять тысяч) рублей, находящиеся в оперативном управлении муниципальных учреждений, органов местного самоуправления (за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества), с истекшими сроками полезного использования, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, и непригодные к дальнейшему использованию, списываются муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления самостоятельно, без предварительного согласования с уполномоченным органом.

2.2.2. Объекты основных средств, первоначальная (восстановительная) стоимость которых не превышает 40 000 (сорок тысяч) рублей за единицу, находящиеся в хозяйственном ведении (оперативном управлении) предприятия (за исключением недвижимого имущества), с истекшими сроками полезного использования, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, и непригодные к дальнейшему использованию, списываются предприятиями самостоятельно, без предварительного согласования с уполномоченным органом.

2.2.3. Сведения об объектах основных средств, списанных самостоятельно, предоставляются в уполномоченный орган в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Участниками системы электронного документооборота и делопроизводства (далее — СЭДД) в уполномоченный орган направляются электронные образы формы согласно приложению № 1 к настоящему Положению посредством СЭДД.

2.2.4. Для согласования списания объектов основных средств в уполномоченный орган предприятиями (учреждениями) направляется письменное обращение с ходатайством о согласовании списания основных средств с приложением следующих документов:

— перечень основных средств, решение о списании которых подлежит согласованию;

— акты о списании объектов основных средств в одном экземпляре (при списании движимого имущества стоимостью свыше 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей, недвижимого имущества, транспортных средств, самоходной техники, судов водного транспорта, маломерного флота независимо от их стоимости — акты о списании в двух экземплярах);

— заверенная копия приказа (распоряжения) о создании постоянно действующей комиссии;

— заверенная копия протокола заседания постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов муниципального имущества;

— заверенные копии инвентарных карточек учета объектов основных средств или заверенные копии инвентарных карточек учета нефинансовых активов;

— фотоматериалы, позволяющие идентифицировать объект и его основные видимые дефекты (технические повреждения), являющиеся основанием для списания (кроме объектов муниципального имущества (объектов основных средств), подлежащего списанию в результате уничтожения, хищения, недостачи). Допускается предоставление фотоматериалов в электронном виде;

— технические заключения по форме согласно приложению № 2 и (или) № 3 к настоящему Положению (кроме объектов муниципального имущества (объектов основных средств), подлежащего списанию в результате уничтожения, хищения, недостачи);

— заверенные копии документов, подтверждающих компетентность лиц, проводивших техническую экспертизу объектов основных средств.

2.2.5. При согласовании списания транспортных средств, самоходной техники дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2.4 настоящего Положения, прилагается, заверенная копия паспорта транспортного средства (выписки из электронного паспорта транспортного средства), паспорта самоходной машины (выписки из электронного паспорта самоходной машины), сведения о прохождении последнего государственного технического осмотра.

При отсутствии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины — документальное подтверждение их отсутствия, сведения об учете либо отсутствии учета транспортных средств, самоходной техники в органах, осуществляющих государственную регистрацию таких средств, а также о нахождении их в розыске.

2.2.6. При согласовании списания судов внутреннего водного транспорта, маломерного флота дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2.4 настоящего Положения, прилагается акт экспертизы технического состояния судна, составленный инспекцией Речного Регистра на момент подготовки документов на списание (заключение по освидетельствованию государственной инспекцией по маломерным судам), а также правоустанавливающие документы (свидетельство о праве на судно, свидетельство о праве плавания под Государственным флагом Российской Федерации или временное свидетельство о праве плавания под Государственным флагом Российской Федерации, судовой билет).

2.2.7. При согласовании списания объектов недвижимого имущества (зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (зарегистрированных в установленном порядке) дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2.4 настоящего Положения, в зависимости от причины списания прилагаются:

— акт обследования технического состояния объекта недвижимого имущества уполномоченной на то организацией — при списании в связи с физическим и моральным износом;

— документальное подтверждение уполномоченных органов о произошедшем событии (справка управления МЧС России, государственной противопожарной



4.6. Руководитель предприятия, учреждения, органа местного самоуправления, балансодержатели имущества казны, пользователь имущества, входящего в состав казны муниципального образования, доверительный управляющий, концессионер несут установленную действующим законодательством Российской Федерации

ответственность за сохранность списанных объектов, за негативное воздействие на здоровье человека и окружающую среду списанными объектами до момента их утилизации, а также за достоверность предоставленных документов (сведений).

4.7. В случаях нарушения порядка списания с баланса объектов основных средств виновные в этом лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению о порядке списания муниципального имущества муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Перечень основных средств, находившихся в \_\_\_\_\_  
(хозяйственном ведении или оперативном управлении), списанных самостоятельно  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

№ п/п	Номер и дата акта о списании объекта основных средств	Наименование объекта	Инвентарный номер объекта	Год ввода в эксплуатацию	Код по ОКОФ	Первоначальная (балансовая) стоимость объекта (руб.)	Номер амортизационной группы	Срок полезного использования (месяц/год)	Фактический срок эксплуатации (месяц/ год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.) (телефон)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.) (телефон)

Приложение № 2 к Положению о порядке списания муниципального имущества муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Техническое заключение (транспортные средства, самоходные машины)  
(примерная форма)

Ямало-Ненецкий автономный округ,  
\_\_\_\_\_  
(наименование населённого пункта)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

I. Данные объекта:	
1. Наименование объекта	
2. Инвентарный номер	
3. Заводской (серийный, иной) номер, номер кузова (шасси), номер двигателя	
4. Год выпуска	
5. Дата принятия к бухгалтерскому учёту (ввода в эксплуатацию)	
6. Количество ремонтов	
II. Результаты обследования:	
1. Выявленные неисправности:	
— кузов	
— ходовая часть	
— двигатель	
— электрооборудование	
— .....	
2. Причина выбытия объекта из эксплуатации	
3. Предложения о возможности дальнейшего использования объекта по тому или иному назначению	
4. Предложения о возможности использования частей объекта и (или) его материалов	
5. Сведения о наличии в объекте цветных, драгоценных или редкоземельных металлов	
6. Сведения о наличии в объекте (его частях) веществ, свойств, частей, потенциально опасных для человека (ртуть, радиоактивные вещества, иные сильнодействующие, отравляющие вещества и т. п.)	
Заключение о техническом состоянии объекта (позволяющее сделать вывод о его пригодности (непригодности) к дальнейшему использованию, ремонтпригодности)	
Данные лиц (а), проводивших (его) обследование	_____ (подпись лиц (а), проводивших (его) обследование)

Приложение № 3 к Положению о порядке списания муниципального имущества муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Техническое заключение  
(примерная форма)

Ямало-Ненецкий автономный округ,  
\_\_\_\_\_  
(наименование населённого пункта)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

I. Данные объекта:	
1. Наименование объекта	
2. Инвентарный номер	
3. Заводской (серийный, иной) номер	
4. Год выпуска	
5. Дата принятия к бухгалтерскому учёту (ввода в эксплуатацию)	
6. Количество ремонтов	
II. Результаты обследования:	
1. Выявленные неисправности	
2. Причина выбытия объекта из эксплуатации	
3. Предложения о возможности дальнейшего использования объекта по тому или иному назначению	
4. Предложения о возможности использования частей объекта и (или) его материалов	
5. Сведения о наличии в объекте цветных, драгоценных или редкоземельных металлов	

6. Сведения о наличии в объекте (его частях) веществ, свойств, частей, потенциально опасных для человека (ртуть, радиоактивные вещества, иные сильнодействующие, отравляющие вещества и т.п.)	
Заключение о техническом состоянии объекта (позволяющее сделать вывод о его пригодности (непригодности) к дальнейшему использованию, ремонтпригодности)	
Данные лиц (а), проводивших (его) обследование	(подпись лиц (а), проводивших (его) обследование)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Надымского района

### О внесении изменений в постановление Администрации Надымского района от 21.10.2020 № 03

В соответствии с постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 10.10.2019 № 133-ПГ «О порядке формирования, подготовки, использования резерва управленческих кадров Ямало-Ненецкого автономного округа и исключения из него», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Надымского района от 21.10.2020 № 03 «О резерве управленческих кадров муниципального округа Надымский район» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым» в течение 10 дней с момента его подписания.

3. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**  
Глава Надымского района.  
№ 164-пк от 09 марта 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 09 марта 2021 года № 164-пк

### Изменения, которые вносятся в постановление Администрации Надымского района от 21.10.2020 № 03

1. Абзац третий подпункта 2.2 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«— должности руководителей организаций приоритетных сфер экономики (муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений), которые включены в номенклатуру управленческих должностей Главы Надымского района;».

2. В приложении № 4:

2.1. подраздел 1.2 изложить в следующей редакции:

**«1.2. Должности руководителей организаций приоритетных сфер экономики**

1.2.1. Директор Муниципального унитарного предприятия муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Автотранспортное предприятие».

1.2.2. Директор Муниципального унитарного предприятия муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Надымские городские электрические сети».

1.2.3. Начальник Муниципального учреждения «Управление капитального строительства и капитального ремонта.»;

2.2. пункт 2.5.2 изложить в следующей редакции:

«2.5.2. Заместитель начальника Управления культуры Администрации Надымского района.».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Надымского района

### Об оказании поддержки деятельности общественных объединений добровольной пожарной охраны на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26.09.2011 № 87-ЗАО «О пожарной безопасности в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Положение об оказании поддержки деятельности общественных объединений добровольной пожарной охраны на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 19.10.2017 № 608 «О поддержке деятельности добровольной пожарной охраны на территории муниципального образования город Надым»;

— постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 22.02.2019 № 36 «О создании и организации деятельности добровольной пожарной дружины Администрации муниципального образования Кутопьюганское»;

— постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 07.07.2016 № 67 «Об утверждении Положения об оказании поддержки деятельности общественных объединений добровольной пожарной охраны при осуществлении ими своей деятельности на территории муниципального образования Кутопьюганское»;

— постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 05.03.2020 № 33 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 07.07.2016 № 67»;

— постановление Администрации муниципального образования посёлок Лонгъюган от 05.12.2017 № 128 «О поддержке деятельности добровольной пожарной охраны на территории муниципального образования посёлок Лонгъюган»;

— постановление Администрации муниципального образования посёлок Лонгъюган от 12.12.2017 № 136 «О создании и организации деятельности добровольной пожарной дружины Администрации муниципального образования посёлок Лонгъюган»;

— постановление Администрации муниципального образования посёлок Лонгъюган от 22.06.2018 № 67 «О порядке предоставления социальных гарантий добровольным пожарным, а также членам семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных муниципального образования посёлок Лонгъюган»;

— постановление Администрации муниципального образования посёлок Приозёрный от 07.06.2016 № 38 «Об утверждении Положения об оказании поддержки деятельности общественных объединений добровольной пожарной охраны при осуществлении ими своей деятельности на территории муниципального образования посёлок Приозёрный»;

— постановление Администрации муниципального образования посёлок Приозёрный от 28.06.2018 № 74 «О порядке предоставления социальных гарантий добровольным пожарным, работникам добровольной пожарной охраны, а также членам их семей на территории муниципального образования посёлок Приозёрный»;

— постановление Администрации муниципального образования село Ныда от 17.02.2020 № 30 «Об утверждении Положения об оказании поддержки деятельности общественных объединений добровольной пожарной охраны при осуществлении ими своей деятельности на территории муниципального образования село Ныда»;

— постановление Администрации муниципального образования посёлок Пангоды от 26.12.2017 № 575 «О создании и организации деятельности объектов добровольной пожарной дружины Администрации муниципального образования посёлок Пангоды»;

— постановление Администрации муниципального образования посёлок Пангоды от 15.05.2019 № 193 «О поддержке деятельности добровольной пожарной охраны на территории муниципального образования посёлок Пангоды»;

— постановление Администрации муниципального образования посёлок Правохеттинский от 16.06.2015 № 94 «Об утверждении порядка оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка,



создания условий для деятельности народных дружин на территории муниципального образования поселок Правохеттинский»;

— постановление Администрации муниципального образования посёлок Ягельный от 24.03.2016 № 24 «О поддержке деятельности добровольной пожарной охраны на территории муниципального образования посёлок Ягельный»;

— постановление Администрации муниципального образования посёлок Ягельный от 05.02.2018 № 11 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования посёлок Ягельный от 24.03.2016 № 24 «О поддержке деятельности добровольной пожарной охраны на территории муниципального образования посёлок Ягельный»;

— постановление Администрации муниципального образования посёлок Ягельный от 17.05.2011 № 29 «О создании добровольной пожарной дружины на территории муниципального образования посёлок Ягельный»;

— постановление Администрации муниципального образования посёлок Заполярный от 29.03.2016 № 62 «Об утверждении Положения об оказании поддержки деятельности общественных объединений добровольной пожарной охраны при осуществлении ими своей деятельности на территории муниципального образования поселок Заполярный»;

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 09 марта 2021 года № 165-пк

## Положение об оказании поддержки деятельности общественных объединений добровольной пожарной охраны на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

### I. Общие положения

1.1. Целью настоящего Положения является формирование механизма оказания поддержки деятельности общественных объединений добровольной пожарной охраны на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Надымский район).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26.09.2011 № 87-ЗАО «О пожарной безопасности в Ямало-Ненецком автономном округе» и направлено на установление единого порядка оказания поддержки деятельности общественных объединений добровольной пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории Надымского района, включенных в реестр общественных объединений пожарной охраны.

1.3. Поддержка в рамках настоящего Положения оказывается в формах, определенных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26.09.2011 № 87-ЗАО «О пожарной безопасности в Ямало-Ненецком автономном округе».

### II. Формы оказания поддержки деятельности общественных объединений добровольной пожарной охраны на территории Надымского района

2.1. Оказание поддержки деятельности общественных объединений добровольной пожарной охраны на территории Надымского района осуществляется в следующих формах:

2.1.1. информационная поддержка;

2.1.2. консультационная поддержка;

2.1.3. материально-техническая поддержка в виде обеспечения питанием, пожарно-техническим вооружением, аварийно-спасательным оборудованием, средствами малой механизации, средствами связи, таборным имуществом, автотранспортными средствами, оргтехниккой и иным имуществом, необходимым для достижения уставных целей общественных объединений пожарной охраны при привлечении к участию в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

2.1.4. имущественная поддержка в виде передачи во владение и пользование на долгосрочной безвозмездной основе зданий, сооружений, служебных помещений;

2.1.5. предоставление преимущества при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.1.6. финансовая поддержка в виде субсидий, предоставляемых за счет средств, предусмотренных в бюджете Надымского района. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат организации на осуществление деятель-

— постановление Администрации муниципального образования посёлок Заполярный от 20.11.2017 № 147 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 29.03.2016 № 62».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение 10 дней с момента подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Таскаева В.В.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**  
Глава Надымского района.  
№ 165-пк от 09 марта 2021 года.

ности в области профилактики, тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального округа. Порядок предоставления субсидий для оказания поддержки деятельности общественных объединений добровольной пожарной охраны на территории Надымского района устанавливается соответствующим муниципальным правовым актом.

### III. Порядок оказания поддержки деятельности общественных объединений добровольной пожарной охраны на территории Надымского района

3.1. Оказание поддержки осуществляется на основании письменного обращения общественного объединения добровольной пожарной охраны в Администрацию Надымского района.

3.2. Поддержка в форме, предусмотренной подпунктами 2.1.1–2.1.3 пункта 2.1 настоящего Положения, предоставляется в соответствии с соглашением о порядке привлечения сил и средств добровольной пожарной охраны для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) по решению комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального округа Надымский район.

3.3. Поддержка в форме, предусмотренной подпунктом 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Положения, предоставляется в соответствии с правовым актом Администрации Надымского района в случаях и порядке, которые предусмотрены решением Думы Надымского района.

3.4. Поддержка в форме, предусмотренной подпунктом 2.1.5 пункта 2.1 настоящего Положения, предоставляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.5. Поддержка в форме, предусмотренной подпунктом 2.1.6 пункта 2.1 настоящего Положения,

3.6. предоставляется в рамках муниципальных программ, в случаях и порядке, которые предусмотрены правовым актом Администрации Надымского района, принимаемым в соответствии с решением Думы Надымского района о бюджете Надымского района.

3.7. Основными критериями целесообразности оказания поддержки общественных объединений добровольной пожарной охраны являются:

3.6.1. наличие социальной значимости результатов деятельности для жителей населенных пунктов, входящих в состав территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, подлежащей осуществлению с использованием средств поддержки;

3.6.2. эффективность деятельности, подлежащей осуществлению с использованием поддержки;

3.6.3. общественная полезность и результативность деятельности, подлежащей осуществлению с использованием средств поддержки.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

## Об утверждении Порядка осуществления Администрацией Надымского района муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции в пределах компетенции органов местного самоуправления

В соответствии с положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических

лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности

в Российской Федерации», Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Администрации Надымского района от 11.12.2020 № 143-пк «Об утверждении Перечня видов муниципального контроля муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок осуществления Администрацией Надымского района муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции в пределах компетенции органов местного самоуправления согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 14.10.2019 № 585 «Об утверждении Порядка осуществления Администрацией муниципального образования Надымский район муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной про-

дукции, спиртосодержащей продукции в пределах компетенции органов местного самоуправления»;

2.2. постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 16.12.2019 № 732 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 14.10.2019 № 585».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Надымского района Колесова А.В.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**  
Глава Надымского района.  
№ 166-пк от 09 марта 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 09 марта 2021 года № 166-пк

## Порядок осуществления Администрацией Надымского района муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции в пределах компетенции органов местного самоуправления

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления Администрацией Надымского района муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции в пределах компетенции органов местного самоуправления (далее — Порядок) определяет правила осуществления Администрацией Надымского района муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции в пределах компетенции органов местного самоуправления, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль.

1.2. Настоящий Порядок направлен на предупреждение, выявление и пресечение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее — подконтрольные субъекты) нарушений требований в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции, установленных муниципальными правовыми актами Администрации Надымского района (далее — требования, установленные муниципальными правовыми актами), посредством организации и проведения проверок подконтрольных субъектов, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

1.3. Уполномоченным органом, осуществляющим муниципальный контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции в пределах компетенции органов местного самоуправления (далее — муниципальный контроль) на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, является Администрация Надымского района (далее — Администрация).

Функции органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля осуществляет управление по торговле и развитию малого и среднего предпринимательства департамента экономики Администрации (далее — управление) и территориальные органы Администрации, наделенные правами юридического лица:

- Администрация поселка Пангоды;
- Администрация поселка Заполярный;
- Администрация поселка Лонгъюган;
- Администрация поселка Правохеттинский;
- Администрация поселка Приозерный;
- Администрация поселка Ягельный;
- Администрация села Ныда;
- Администрация села Кутюпюган.

1.3.1. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции в пределах компетенции органов местного самоуправления в границах муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, за исключением случаев, предусмотренных п. 1.3.2 и п. 1.3.3 настоящего Порядка, являются сотрудники управления, на которых в соответствии с должностными инструкциями возложены обязанности по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции в пределах компетенции органов местного самоуправления (далее — должностные лица).

1.3.2. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля на территории населенных пунктов поселок городского типа Пангоды, поселок городского типа Заполярный, поселок Лонгъюган, поселок Правохеттинский,

поселок Приозерный, поселок Ягельный, село Ныда, входящих в состав муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, являются сотрудники соответствующих территориальных органов Администрации, на которых в соответствии с должностными инструкциями возложены обязанности по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции в пределах компетенции органов местного самоуправления (далее — должностные лица).

1.3.3. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля на территории населенных пунктов село Кутюпюган, село Норри, входящих в состав муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, являются сотрудники территориального органа Администрации — Администрации села Кутюпюган, на которых в соответствии с должностными инструкциями возложены обязанности по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции в пределах компетенции органов местного самоуправления (далее — должностные лица).

1.4. Подконтрольными субъектами органа муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции в пределах компетенции органов местного самоуправления при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, объекты розничной торговли которых находятся в границах прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется в границах муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.6. Сроки и последовательность проведения административных процедур (действий) должностными лицами (далее — уполномоченное должностное лицо) при осуществлении плановых и внеплановых проверок устанавливаются Административным регламентом осуществления Администрацией Надымского района муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции в пределах компетенции органов местного самоуправления, утверждаемым постановлением Администрации (далее — Административный регламент).

1.7. В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченные должностные лица осуществляют мероприятия по профилактике нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений.

### II. Предмет, цели и задачи муниципального контроля

2.1. Предметом муниципального контроля является оценка соблюдения подконтрольными субъектами требований, установленных муниципальными правовыми актами в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции по соблюдению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.2. Целью муниципального контроля является выявление, пресечение и предупреждение нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2.3. Основной задачей муниципального контроля является проверка соблюдения подконтрольными субъектами требований, установленных муниципальными правовыми актами.

### III. Должностные лица муниципального контроля, их права и обязанности

3.1. Муниципальный контроль осуществляется уполномоченными должностными лицами, на которых в соответствии с должностными инструкциями возложены обязанности по осуществлению муниципального контроля.

3.2. Права и обязанности уполномоченных должностных лиц, осуществляющих мероприятия по муниципальному контролю, а также права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются указанные мероприятия, определяются Административным регламентом с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

### IV. Формы и результат осуществления муниципального контроля

4.1. Мероприятия по муниципальному контролю осуществляются уполномоченными должностными лицами в форме плановых проверок в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей (далее — ежегодный план проведения плановых проверок), в форме внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также в форме организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Мероприятия по контролю подконтрольных субъектов осуществляются с соблюдением процедур Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее — Федеральный закон № 294-ФЗ).

4.2. Ежегодный план проведения плановых проверок разрабатывается и утверждается Администрацией, согласуется с органом прокуратуры и размещается в установленном порядке на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район (далее — Официальный сайт Администрации).

Подготовка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок осуществляется с соблюдением требований и сроков, установленных Федеральным законом № 294-ФЗ.

4.3. Предметом плановой проверки является соблюдение подконтрольными субъектами в процессе осуществления ими деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции.

Плановая проверка в отношении соответствующего подконтрольного субъекта проводится один раз в три года.

4.4. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации подконтрольного субъекта;
- 2) дня окончания последней плановой проверки подконтрольного субъекта;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

4.5. Предметом внеплановой проверки является соблюдение подконтрольными субъектами в процессе осуществления ими деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции.

4.6. Внеплановая проверка проводится по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

4.7. Решение о проведении плановой и внеплановой проверки оформляется в форме распоряжения Администрации о проведении проверки.

4.8. Сроки и последовательность административных процедур (действий), порядок взаимодействия уполномоченных должностных лиц с подконтрольными субъектами определяется Административным регламентом с учетом требований Федерального закона № 294-ФЗ.

4.9. Результатами осуществления муниципального контроля при проведении мероприятий по контролю являются:

- 1) акт о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных муниципальными правовыми актами, о их характере и лицах, допустивших указанные нарушения;
- 2) акт о невозможности проведения проверки;
- 3) в случае выявления нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами:
  - а) выдача предписания об устранении выявленных нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами;
  - б) направление материалов проверки должностному лицу, уполномоченному составлять протоколы об административных правонарушениях, в соответствии с ч. 1 ст. 28.3 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации для принятия мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

4.10. Результатом осуществления муниципального контроля при проведении мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, являются:

- а) размещение на Официальном сайте Администрации перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
- б) информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменений в действующие акты, сроков и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- в) регулярное размещение (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на Официальном сайте Администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;
- г) выдача предостережения о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами в соответствии с частями 5–7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

### V. Ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль

5.1. Уполномоченное должностное лицо, в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении мероприятий по контролю, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уполномоченное должностное лицо несет персональную ответственность за соблюдение последовательности, порядка и сроков осуществления административных процедур (действий), установленных Административным регламентом, соответствие установленным формам документов, оформляемых по результатам исполнения соответствующих административных процедур (действий), а также полноту и достоверность изложенных в них сведений, качество проводимых проверок, соответствие результатов исполнения муниципальной функции требованиям законодательства Российской Федерации.

5.2. Действия (бездействие) уполномоченного должностного лица могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12\*

# РАБОЧИЙ НАДЫМА

Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма»  
Главный редактор **В. В. Туринцева**

Адрес редакции и издательства:  
629730, ЯНАО, г. Надым,  
ул. Зверева, 3/2  
e-mail: RED75RN@MAIL.RU  
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:  
полугодовой индекс — П5055  
Цена подписки на 1 месяц — 128,11 Р  
Цена подписки на 6 месяцев — 768,66 Р  
Розничная цена — свободная

Телефоны редакции:  
главный редактор.....50-25-19  
корреспонденты.....50-23-91  
директор.....50-25-12  
бухгалтерия.....50-25-17  
реклама, объявления, типография.....50-25-14  
отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу — Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.  
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17:00, фактически — в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.  
Заказ № 120

Тираж номера 44 экземпляра  
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию — скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».