



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПРИКАЗ

Департамента финансов Администрации Надымского района

Об утверждении ведомственных стандартов внутреннего муниципального финансового контроля

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными стандартами, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 № 208 «Планирование проверок, ревизий и обследований», от 23.07.2020 № 1095 «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», от 17.08.2020 № 1235 «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», от 17.08.2020 № 1237 «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», на основании Положения о Департаменте финансов Администрации Надымского района, утвержденного решением Думы Надымского района от 27.10.2020 № 44, **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

1.3. ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

1.4. ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий

(бездействия) органа внутреннего муниципального финансового контроля и его должностных лиц» согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента финансов Администрации Надымского района от 07.12.2020 № 110-п «Об утверждении Ведомственного стандарта органа внутреннего муниципального финансового контроля «Общие требования к внутренней организации деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля при реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю».

3. МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма» обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Рабочий Надыма».

4. Управлению информационных технологий Департамента финансов Администрации Надымского района разместить настоящий приказ на Официальном сайте Департамента финансов Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Н. П. ПРОКОПЕНКО,

Заместитель Главы Администрации

Надымского района, начальник Департамента финансов.

№ 20-п от 19 марта 2021 года.

Приложение № 1 к приказу Департамента финансов Администрации Надымского района от 19 марта 2021 года № 20-п

Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований»

1. Общие положения

1. Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований» (далее — Стандарт) разработан в целях обеспечения осуществления Департаментом финансов Администрации Надымского района полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля (далее — орган контроля), являющегося структурным подразделением Администрации Надымского района, по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

2. Понятия и термины, используемые в Стандарте, применяются в значениях, определенных федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 № 208 (далее — Федеральный стандарт).

3. План контрольных мероприятий Департамента финансов Администрации Надымского района составляется по форме согласно приложению № 1 к Стандарту.

2. Требования к анализу рисков при планировании контрольных мероприятий

4. Анализ рисков проводится в целях установления категорий риска, присваиваемых объекту внутреннего муниципального финансового контроля (далее — объект контроля) и (или) направлению его финансово-хо-

зяйственной деятельности, соответствующих пункту 11 Федерального стандарта.

5. При определении значения критерия «вероятность допущения нарушения» (далее — критерий «вероятность») и значения критерия «существенность последствий нарушения» (далее — критерий «существенность») используется информация, указанная в Федеральном стандарте, а также информация, установленная Стандартом (далее — дополнительная информация).

5.1. Дополнительная информация, используемая при определении значения критерия «вероятность»:

а) наличие (отсутствие) письменных обращений от правоохранительных органов, органов местного самоуправления, поступивших в орган контроля и содержащих сведения о совершении объектом контроля нарушений, выявление которых относится к компетенции органа контроля и (или) о наличии признаков таких нарушений;

б) наличие (отсутствие) информации о недостатках осуществления внутреннего финансового аудита, выявленных Федеральным казначейством в отношении объекта контроля.

5.2. Дополнительная информация, используемая при определении значения критерия «существенность»: длительность периода, прошедшего с момента проведения органом контроля контрольного мероприятия в отношении объекта контроля.

6. Анализ рисков осуществляется согласно приложению № 2 к Стандарту.

Приложение № 1 к ведомственному стандарту внутреннего муниципального финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований»

Форма плана

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководитель органа контроля)

подпись

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ года

План контрольных мероприятий Департамента финансов Администрации Надымского района
на _____ год

№ п/п	Наименования объектов контроля либо групп объектов контроля	Темы контрольных мероприятий	Проверяемый период	Период (дата) начала проведения контрольных мероприятий
1	2	3	4	5

Приложение № 2 к ведомственному стандарту внутреннего муниципального финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований»

Анализ рисков

№ п/п	Наименование показателя	Вес показателя в категории	Расчет показателя		База (источник информации) для расчета показателя (сбор и изучение информации за текущий и (или) отчетный финансовый год)
			единица измерения	оценка	
1	2	3	4	5	6
1.	Критерии «вероятность»				
1.1.	Значения показателей качества финансово-го менеджмента объекта контроля, определяемые с учетом результатов проведения мониторинга качества финансового менеджмента в порядке, принятом в целях реализации положений статьи 160.2–1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	0,2	%	менее 80% – «высокая оценка» E(P)=5, от 80% до 85% – «средняя оценка» E(P)=3, от 85% до 100% – «низкая оценка» E(P)=0	данные рейтинга, опубликованного на сайте Департамента финансов Администрации Надымского района (далее – Департамент финансов)
1.2.	Значения показателей качества управления финансами в публично-правовых образованиях, получающих целевые межбюджетные трансферты и бюджетные кредиты		Показатель не рассчитывается (не применим для муниципального округа)		
1.3.	Наличие (отсутствие) в проверяемом периоде значительных изменений в деятельности объекта контроля, в том числе в его организационной структуре (изменение типа учреждения, реорганизация юридического лица (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), создание (ликвидация) обособленных структурных подразделений, изменение состава видов деятельности (полномочий), в том числе закрепление новых видов оказываемых услуг и выполняемых работ)	0,05	да/ нет	да – «высокая оценка» E(P)= 5, нет – «низкая оценка» E(P)=0	информация, находящаяся в распоряжении Департамента финансов, и (или) по запросу Департамента финансов
1.4.	Наличие (отсутствие) нарушений, выявленных по результатам ранее проведенных органом контроля и иными уполномоченными органами контрольных мероприятий в отношении объекта контроля	0,3	да/ нет	да – «высокая оценка» E(P)= 5, нет – «низкая оценка» E(P)=0	информация, находящаяся в распоряжении Департамента финансов
1.5.	Полнота исполнения объектом контроля представлений, предписаний об устранении объектом контроля нарушений и недостатков, выявленных по результатам ранее проведенных контрольных мероприятий	0,2	да/ нет	нет – «высокая оценка» E(P)= 5, да – «низкая оценка» E(P)=0	информация, находящаяся в распоряжении Департамента финансов
1.6.	Наличие (отсутствие) в отношении объекта контроля обращений (жалоб) граждан, объединений граждан, юридических лиц, поступивших в органы контроля	0,05	да/ нет	да – «высокая оценка» E(P)= 5, нет – «низкая оценка» E(P)=0	информация, находящаяся в распоряжении Департамента финансов
1.7.	Наличие (отсутствие) письменных обращений от правоохранительных органов, органов местного самоуправления, поступивших в орган контроля и содержащих сведения о совершении объектом контроля нарушений, выявление которых относится к компетенции органа контроля и (или) о наличии признаков таких нарушений	0,1	да/ нет	да – «высокая оценка» E(P)= 5, нет – «низкая оценка» E(P)=0	информация, находящаяся в распоряжении Департамента финансов

1.8	Наличие (отсутствие) информации о недостатках осуществления внутреннего финансового аудита, выявленных Федеральным казначейством в отношении объекта контроля	0,1	да/ нет	да – «высокая оценка» E(P)= 5, нет – «низкая оценка» E(P)=0	при наличии информации
Итоговая оценка критерия «вероятность»		E вероятность= $\sum S_j E(P_j)$			
		Sj – вес j-го показателя критерия «вероятность»,			
		E(Pj) – оценка j-го показателя критерия «вероятность»,			
		При значении E вероятность = до 1 – «низкая оценка», E вероятность = от 1 до 3 – «средняя оценка», E вероятность = от 3 и более – «высокая оценка»			
2.	Критерии «существенность»				
2.1.	Объемы финансового обеспечения деятельности объекта контроля или выполнения мероприятий (мер муниципальной поддержки) за счет средств бюджета и (или) средств, предоставленных из бюджета, в проверяемые отчетные периоды (в целом и (или) дифференцированно) по видам расходов, источников финансирования дефицита бюджета	0,3	тыс. руб.	общая сумма бюджетных ассигнований: более 1000000,0 тыс. руб. – «высокая оценка» E(P)= 5, от 400000,0 тыс. руб. до 1000000,0 тыс. руб. – «средняя оценка» E(P)= 3, до 400000,0 тыс. руб. – «низкая оценка» E(P)= 1	показатели, утвержденные решениями о бюджете, данные отчетов об исполнении бюджета, отчетность главных распорядителей бюджетных средств, имеющаяся в распоряжении Департамента финансов
2.2.	Значимость мероприятий (мер муниципальной поддержки), в отношении которых возможно проведение контрольного мероприятия	0,1	количество региональных проектов	реализация объектом контроля региональных проектов: 2 и более – «высокая оценка» E(P)= 4, 1 – «средняя оценка» E(P)= 3, отсутствие региональных проектов – «низкая оценка» E(P)= 0	показатели, утвержденные решениями о бюджете, данные отчетов об исполнении бюджета, отчетность главных распорядителей бюджетных средств, имеющаяся в распоряжении Департамента финансов
2.3.	Величина объема принятых обязательств объекта контроля и (или) его соотношения к объему финансового обеспечения деятельности объекта контроля	0,2	тыс. руб.	величина объема принятых обязательств: более 500000,0 тыс. руб. – «высокая оценка» E(P)= 5, от 30000,0 тыс. руб. до 500000,0 тыс. руб. – «средняя оценка» E(P)= 3, до 30000,0 тыс. руб. – «низкая оценка» E(P)= 1	отчетность главных распорядителей бюджетных средств, имеющаяся в распоряжении Департамента финансов
2.4.	Осуществление объектом контроля закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, соответствующих следующим параметрам: – осуществление закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд у единственного поставщика по причине несостоявшейся конкурентной процедуры или на основании пунктов 2 и 9 части 1 статьи 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; – наличие условия об исполнении контракта по этапам; – наличие условия о выплате аванса; – заключение контракта по результатам повторной закупки при условии расторжения первоначального контракта по соглашению сторон	0,2	количество параметров, по которым осуществлены закупки	количество параметров: 3 и более – «высокая оценка» E(P)= 5, 1-2 – «средняя оценка» E(P)= 3, 0 – «низкая оценка» E(P)= 0	данные, размещенные на официальном сайте ЕИС и (или) по запросу Департамента финансов
2.5.	Длительность периода, прошедшего с момента проведения органом контроля контрольного мероприятия в отношении объекта контроля	0,2	г; лет	более 2 лет или не проводились – «высокая оценка» E(P)= 5, 1-2 года – «средняя оценка» E(P)= 3, до 1 года – «низкая оценка» E(P)= 0	отчеты о результатах контрольной деятельности Департамента финансов
Итоговая оценка критерия «существенность»		E существенность = $\sum S_j E(P_j)$			
		Sj – вес j-го показателя критерия существенность			
		E(Pj) – оценка j-го показателя критерия существенность			
		При значении E существенность = до 1,5 – «низкая оценка», E существенность = от 1,5 до 4 – «средняя оценка», E существенность = от 4 и более – «высокая оценка»			

Приложение № 2 к приказу Департамента финансов Администрации Надымского района от 19 марта 2021 года № 20-п

Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»

I. Общие положения

1. Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» (далее — Стандарт) разработан в целях обеспечения осуществления Департаментом финансов Администрации Надымского района полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля (далее — орган контроля), являющегося структурным подразделением Администрации Надымского района, по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

2. Понятия и термины, используемые в Стандарте, применяются в значениях, определенных федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 (далее — Федеральный стандарт).

II. Формы отдельных документов, оформляемых органом контроля

3. В ходе подготовки и проведения контрольного мероприятия должностными лицами органа контроля могут направляться запросы объекту внутреннего муниципального финансового контроля (далее — объект контроля) по формам согласно приложениям к Стандарту:

- запрос о представлении документов и (или) информации и материалов (Приложение № 1);
- запрос о представлении пояснений (Приложение № 2);
- запрос о предоставлении доступа к информационным системам (Приложение № 3).

4. В случаях, предусмотренных пунктом 7 Федерального стандарта, составляется акт о непредоставлении доступа к информационным системам, непредоставлении информации, документов, материалов и пояснений по форме согласно Приложению № 4 к Стандарту.

5. При проведении контрольного мероприятия проверочной (ревизионной) группой осуществляется формирование рабочего плана контрольного мероприятия по форме согласно Приложению № 5 к Стандарту, который должен содержать:

- тему контрольного мероприятия;
- наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) объекта контроля;
- метод контроля;
- проверяемый период;
- перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;
- Ф.И.О. должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы;
- способ контроля;
- срок оформления акта проверки (ревизии) (далее — акт) (промежуточного акта);
- отметку об ознакомлении (подпись, дата);
- при необходимости иную информацию.

Решение о применении сплошного или выборочного способа контроля по вопросам контрольного мероприятия, объеме выборки данных из совокупности документов, информации и материалов при проведении выборочным способом принимает руководитель проверочной (ревизионной) группы.

При внесении изменений в решение о назначении контрольного мероприятия вносятся изменения в рабочий план контрольного мероприятия.

6. Составление акта, заключения осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным стандартом.

При выявлении в ходе проведения контрольного мероприятия однородных нарушений в акте, заключении может быть дана их обобщенная характеристика. Детальная информация обо всех выявленных нарушениях может формироваться с использованием приложений к акту, заключению.

Приложение № 1 к ведомственному стандарту внутреннего муниципального финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»
Форма запроса

(должность, Ф.И.О. руководителя объекта контроля)

(адрес объекта контроля (при необходимости))

Запрос № ____ о представлении документов и (или) информации и материалов

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 3 и 4 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235, в связи с проведением

ревизии, камеральной, выездной, встречной проверки, обследования,

(выбрать нужное)

назначенной приказом Департамента финансов Администрации Надымского района от «__» ____ 20__ № __, запрашиваются согласно перечню основных вопросов (Приложение) следующие документы и (или) информации и материалы (подлинники, копии, заверенные в установленном порядке, на бумажном носителе и (или) в электронном виде):

Данные документы и (или) информации и материалы, необходимые для проведения контрольного мероприятия, следует представить до «__» ____ 20__:

- в Департамент финансов Администрации Надымского района по адресу: ул. Зверева, д. 8, г. Надым, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629730;
- на электронные адреса: fk@nadfin.ru, dog@nadfin.ru;
- руководителю проверочной (ревизионной) группы или уполномоченному на

проведение контрольного мероприятия должностному лицу.

(выбрать нужное)

Непредставление или несвоевременное представление информации, документов и материалов, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации (пункт 3 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

(должность руководителя органа контроля)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Запрос о представлении документов и (или) информации и материалов получил (указывается в случае вручения запроса руководителю (уполномоченному представителю) объекта контроля):

_____	_____	_____
(должность руководителя (уполномоченного представителя) объекта контроля)	(подпись)	(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2 к ведомственному стандарту внутреннего муниципального финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»

Форма запроса

(должность, Ф.И.О. руководителя объекта контроля)

(адрес объекта контроля (при необходимости))

Запрос № __ о представлении пояснений

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 3 и 5 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235, в связи с проведением

ревизии, камеральной, выездной, встречной проверки, обследования,

(выбрать нужное)

назначенной приказом Департамента финансов Администрации Надымского района от «__» _____ 20__ № __, запрашиваются следующие пояснения (по выявленным ошибкам и (или) противоречиям в представленных объектом контроля документах, признакам нарушений в совершенных объектом контроля действиях либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах, государственных и муниципальных информационных системах и (или) полученным от иных государственных или муниципальных органов, или вопросам по теме контрольного мероприятия):

Данные пояснения следует представить до «__» _____ 20__:

- в Департамент финансов Администрации Надымского района по адресу: ул. Зверева, д. 8, г. Надым, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629730;
- на электронные адреса: fk@nadfin.ru, dog@nadfin.ru;
- руководителю проверочной (ревизионной) группы или уполномоченному на

проведение контрольного мероприятия должностному лицу.

(выбрать нужное)

Непредставление или несвоевременное представление информации, документов и материалов, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации (пункт 3 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

(должность руководителя органа контроля)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Запрос о представлении пояснений получил (указывается в случае вручения запроса руководителю (уполномоченному представителю) объекта контроля):

(должность руководителя
(уполномоченного представителя)
объекта контроля)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3 к ведомственному стандарту внутреннего муниципального финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»

Форма запроса

(должность, Ф.И.О. руководителя объекта контроля)

(адрес объекта контроля (при необходимости))

Запрос № __ о предоставлении доступа к информационным системам

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 3 и 6 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235, в связи с проведением

ревизии, проверки, обследования,

(выбрать нужное)

назначенной приказом Департамента финансов Администрации Надымского района от «__» _____ 20__ № __, запрашивается предоставление доступа к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля (наименования информационных систем):

Доступ к данным информационным системам, необходимым для проведения контрольного мероприятия, следует предоставить до «__» __ 20__ следующим должностным лицам Департамента финансов Администрации Надымского района:

(указывается должность, Ф.И.О. должностных лиц)

Непредставление или несвоевременное представление информации, документов и материалов, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации (пункт 3 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

_____ (должность руководителя органа контроля)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
---	--------------------	-------------------

Запрос о предоставлении доступа к информационным системам получил (указывается в случае вручения запроса руководителю (уполномоченному представителю) объекта контроля):

_____ (должность руководителя (уполномоченного представителя) объекта контроля)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
--	--------------------	-------------------

«__» _____ 20__ года

Приложение № 4 к ведомственному стандарту внутреннего муниципального финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»

Форма акта

Акт о непредоставлении доступа к информационным системам, непредставлении информации, документов, материалов и пояснений

(место составления)

«__» _____ 20__ года

В соответствии с приказом Департамента финансов Администрации Надымского района от «__» ____ 20__ №__ в _____
(далее — объект контроля)

(объект контроля)

проводится контрольное мероприятие по теме _____
В ходе подготовки (проведения) контрольного мероприятия объекту контроля направлен запрос от «__» __ 20__ №__ со сроком предоставления (представления) до «__» __ 20__ .
По состоянию на «__» ____ 20__ объектом контроля не предоставлен(ы) (представлен(ы))

(указываются факты непредоставления доступа к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, непредставления информации, документов, материалов и пояснений, указанных в запросе объекту контроля)

_____ (должность руководителя проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
---	--------------------	-------------------

Копию акта получил (указывается в случае вручения акта руководителю (уполномоченному представителю) объекта контроля):

_____ (должность руководителя (уполномоченного представителя) объекта контроля)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
--	--------------------	-------------------

«__» _____ 20__ года

Приложение № 5 к ведомственному стандарту внутреннего муниципального финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»

Форма рабочего плана

Рабочий план контрольного мероприятия

(тема контрольного мероприятия)

(наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) объекта контроля)

(метод контроля)

(проверяемый период)

№ п/п	Перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия	Ф.И.О. должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы	Способ контроля	Срок оформления		Отметка об ознакомлении (подпись, дата)
				акта	промежуточного акта	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель проверочной (ревизионной) группы

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3 к приказу Департамента финансов Администрации Надымского района от 19 марта 2021 года № 20-п
Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля
«Реализация результатов проверок, ревизий и обследований»

I. Общие положения

1. Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» (далее — Стандарт) разработан в целях обеспечения осуществления Департаментом финансов Администрации Надымского района полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля (далее — орган контроля), являющегося структурным подразделением Администрации Надымского района, по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

2. Понятия и термины, используемые в Стандарте, применяются в значениях, определенных федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095 (далее — Федеральный стандарт).

II. Порядок рассмотрения акта проверки (ревизии), заключения, возражений объекта внутреннего муниципального финансового контроля на акт проверки (ревизии), заключение и иных материалов проверки (ревизии), обследования

3. Акт проверки (ревизии), заключение, возражения объекта внутреннего муниципального финансового контроля (далее — объект контроля) на

акт проверки (ревизии), заключение (при их наличии), а также иные материалы проверки (ревизии), обследования (далее — материалы контрольного мероприятия) рассматривает руководитель (заместитель руководителя) органа контроля в срок не более 50 рабочих дней со дня подписания акта, заключения.

4. Должностное лицо органа контроля, ответственное за проведение контрольного мероприятия, направляет на рассмотрение руководителю (заместителю руководителя) органа контроля материалы контрольного мероприятия, информацию о выявленных нарушениях по форме согласно приложению № 1 к Стандарту и проект решения, принимаемого по результатам рассмотрения материалов контрольного мероприятия.

5. При поступлении в орган контроля возражений объекта контроля на акт проверки (ревизии), заключение должностное лицо органа контроля, ответственное за проведение контрольного мероприятия, подготавливает заключение на возражения объекта контроля на акт проверки (ревизии), заключение.

Заключение на возражение объекта контроля на акт проверки (ревизии), заключение приобщается к материалам контрольного мероприятия.

6. По результатам рассмотрения материалов контрольного мероприятия руководитель (заместитель руководителя) органа контроля принимает одно или несколько решений в соответствии с пунктом 4 Федерального стандарта, которые оформляются по форме согласно приложению № 2 к Стандарту.

Приложение № 1 к ведомственному стандарту внутреннего муниципального финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований»

Форма информации
Информация о выявленных нарушениях

В _____
(наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) объекта контроля)
по состоянию на «__» _____ 20__

(руб.)

№ п/п	Нарушение			Устранено		Не устранено
	описание	количество	сумма	всего	в том числе в ходе контрольного мероприятия	
1	2	3	4	5	6	7
	ВСЕГО					
Справочно:						

(должность руководителя проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2 к ведомственному стандарту внутреннего муниципального финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований»

Форма решения(й)**Решение(я), принятое(ые) по результатам рассмотрения материалов контрольного мероприятия**

г. Надым

« _ » ____ 20__ года

Объект контроля: _____

Тема контрольного мероприятия: _____

Проверяемый период: _____

Метод контроля: _____

По результатам рассмотрения

(указываются рассмотренные материалы контрольного мероприятия (акт проверки (ревизии), заключение, возражения объекта контроля на акт проверки (ревизии), заключение (при их наличии), иные материалы проверки (ревизии), обследования)

принято(ты) следующее(ие) решение(я):

о наличии / об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля;

о наличии / об отсутствии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы;

о наличии / об отсутствии оснований для назначения внеплановой выездной проверки (ревизии).

(должность руководителя (заместителя руководителя) органа контроля)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4 к приказу Департамента финансов Администрации Надымского района от 19 марта 2021 года № 20-п

**Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля
«Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органа внутреннего
муниципального финансового контроля и его должностных лиц»****I. Общие положения**

1. Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органа внутреннего муниципального финансового контроля и его должностных лиц» (далее — Стандарт) разработан в целях обеспечения осуществления Департаментом финансов Администрации Надымского района полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля (далее — орган контроля), являющегося структурным подразделением Администрации Надымского района, по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

2. Понятия, термины и сокращения, используемые в Стандарте, применяются в значениях, определенных федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1237 (далее — Федеральный стандарт).

II. Порядок рассмотрения жалобы**и принятия решения по результатам ее рассмотрения**

3. Для рассмотрения жалобы в органе контроля создается коллегиальный орган из числа должностных лиц органа контроля (далее — комиссия).

В состав комиссии входят:

- заместитель начальника Департамента финансов, начальник управления казначейства;
- начальник контрольно-ревизионного отдела или начальник отдела учета и контроля в сфере закупок;
- должностное лицо органа контроля, ответственное за проведение контрольного мероприятия;
- главный специалист-юрисконсульт отдела по управлению персоналом.

При рассмотрении жалобы комиссией:

- проверяются изложенные в жалобе доводы заявителя, изучаются прилагаемые к ней материалы;
- исследуются документы органа контроля (его должностных лиц), относящиеся к основанию для обжалования;
- изучаются пояснения должностных лиц органа контроля, решения и (или) действия (бездействия) которых обжалуются.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины должностных лиц органа контроля, входящих в ее состав.

Решение комиссии оформляется протоколом.

4. Руководителем (уполномоченным лицом) органа контроля по результатам рассмотрения жалобы комиссией принимается одно из решений в соответствии с пунктом 9 Федерального стандарта, которое оформляется в виде приказа Департамента финансов Администрации Надымского района.

12*

**РАБОЧИЙ
НАДЫМА**

Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
Главный редактор **В. В. Туринцева**

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:
полугодовой индекс — П5055
Цена подписки на 1 месяц — 128,11 Р
Цена подписки на 6 месяцев — 768,66 Р
Розничная цена — свободная

Телефоны редакции:
главный редактор.....50-25-19
корреспонденты.....50-23-91
директор.....50-25-12
бухгалтерия.....50-25-17
реклама, объявления,
типография.....50-25-14
отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением
Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу — Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00,
фактически — в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального
автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.
Заказ № 134

Тираж номера 44 экземпляра
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию — скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».