



# РАБОЧИЙ НАДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### **Об утверждении Положения о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях реализации муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Администрации Надымского района от 25.11.2020 № 84, Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 11.10.2018 № 585 «Об утверждении Положения о порядке оказания

поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**А. В. КОЛЕСОВ,**

Первый заместитель

Главы Администрации Надымского района.

№ 219-пк от 23 марта 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 23 марта 2021 года № 219-пк

### **Положение о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее — Положение)**

#### **I. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях обеспечения благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа и определяет порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Надымского района.

1.2. Организации, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, являются организации, указанные в пункте 2 статьи 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее — организации, образующие инфраструктуру поддержки).

#### **II. Условия оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки**

2.1. Организации, образующими инфраструктуру поддержки, осуществляется поддержка малого и среднего предпринимательства по следующим направлениям:

- консультационная и информационная;
- имущественная;
- поддержка выставочной деятельности;
- организация и содействие в проведении семинаров, совещаний, «круглых столов» и иных мероприятий;
- разработка бизнес-планов, концепций, технико-экономических обоснований, инвестиционных проектов;
- предоставление бухгалтерских услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в труднодоступных и отдаленных местностях Надымского района.

2.2. Основными принципами поддержки являются:

- заявительный порядок обращения за оказанием поддержки;
- доступность инфраструктуры поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;
- оказание поддержки с соблюдением требований действующего законодательства;
- открытость процедур оказания поддержки.

2.3. Заявителями на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки, являются хозяйствующие субъекты, зарегистрированные в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя,

отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, и сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки, осуществляется в рамках средств, предусмотренных на обеспечение деятельности объекта инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджете Надымского района на очередной финансовый год.

#### **III. Предоставление консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки**

3.1. В рамках предоставления консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки, оказываются следующие услуги:

- информирование;
- консультирование;

— осуществление функций в соответствии с принципом «одного окна» при взаимодействии с экспортно ориентированными субъектами малого и среднего предпринимательства или субъектами малого и среднего предпринимательства, привлекающими инвестиции.

3.2. Консультационная и информационная поддержка оказывается в следующих формах:

- 3.2.1. консультирование осуществляется:
  - в устной форме — при обращении заявителя за оказанием услуги посредством телефонной связи или лично;
  - в письменной форме — по запросу заявителя;
  - посредством электронной почты;
- 3.2.2. информирование осуществляется:
  - посредством СМИ;
  - путем размещения информации на сайте организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
  - посредством рассылки по электронным адресам сформированной базы данных;
  - в устной форме — при обращении заявителя за оказанием услуги посредством телефонной связи или лично.

3.3. Услуги, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, предоставляются в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальных услуг Муниципальным автономным учреждением муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Бизнес-инкубатор», утверждаемыми правовым актом Администрации Надымского района на текущий финансовый год.

3.4. Услуги, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, предоставляются без взимания платы.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении услуг, перечисленных в пункте 3.1 настоящего Положения, является несоответствие статусу заявителя, указанному в пункте 2.3 настоящего Положения.

#### **IV. Предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки**

4.1. В рамках предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки, оказываются следующие услуги:

— предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду муниципального имущества Надымского района, закрепленного на праве оперативного управления за Муниципальным автономным учреждением муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Бизнес-инкубатор».

4.2. Услуги, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, предоставляются в соответствии с правовым актом Администрации Надымского района, регламентирующим порядок и условия предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.3. Предоставление нежилых помещений в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки, осуществляется с соблюдением требований установленных приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

4.4. Основанием для отказа в предоставлении услуг, перечисленных в пункте 4.1 настоящего Положения, является несоответствие статусу заявителя, указанному в пункте 2.3 настоящего Положения.

#### **V. Поддержка выставочной деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки**

5.1. В рамках поддержки выставочной деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки, оказываются следующие услуги:

— организация и проведение выставочных мероприятий и других презентационно-имиджевых мероприятий.

5.2. Услуги, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, предоставляются в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальных услуг Муниципальным автономным учреждением муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Бизнес-инкубатор», утверждаемыми правовым актом Администрации Надымского района на текущий финансовый год.

5.3. Услуги, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, предоставляются без взимания платы.

5.4. Основанием для отказа в предоставлении услуг, перечисленных в пункте 5.1 настоящего Положения, является несоответствие статусу заявителя, указанному в пункте 2.3 настоящего Положения.

#### **VI. Организация и содействие в проведении семинаров, совещаний, «круглых столов» и иных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки**

6.1. В рамках организации и содействия в проведении семинаров, совещаний, «круглых столов» и иных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства

организациями, образующими инфраструктуру поддержки, оказываются следующие услуги:

— организация и содействие в проведении семинаров, совещаний, «круглых столов» и иных мероприятий.

6.2. Услуги, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения, предоставляются в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальных услуг Муниципальным автономным учреждением муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Бизнес-инкубатор», утверждаемыми правовым актом Администрации Надымского района на текущий финансовый год.

6.3. Услуги, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения, предоставляются без взимания платы.

6.4. Основанием для отказа в предоставлении услуг, перечисленных в пункте 6.1 настоящего Положения, является несоответствие статусу заявителя, указанному в пункте 2.3 настоящего Положения.

#### **VII. Разработка бизнес-планов, концепций, технико-экономических обоснований, инвестиционных проектов субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки**

7.1. В рамках разработки бизнес-планов, концепций, технико-экономических обоснований, инвестиционных проектов субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки, оказываются следующие услуги:

— разработка бизнес-планов, концепций, технико-экономических обоснований, инвестиционных проектов.

7.2. Услуги, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения, предоставляются в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальных услуг Муниципальным автономным учреждением муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Бизнес-инкубатор», утверждаемыми правовым актом Администрации Надымского района на текущий финансовый год.

7.3. Услуги, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения, предоставляются без взимания платы.

7.4. Основанием для отказа в предоставлении услуг, перечисленных в пункте 7.1 настоящего Положения, является несоответствие статусу заявителя, указанному в пункте 2.3 настоящего Положения.

#### **VIII. Предоставление бухгалтерских услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в труднодоступных и отдаленных местностях Надымского района организациями, образующими инфраструктуру поддержки**

8.1. В рамках предоставления бухгалтерских услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в труднодоступных и отдаленных местностях Надымского района, организациями, образующими инфраструктуру поддержки, оказываются следующие услуги:

— предоставление бухгалтерских услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в труднодоступных и отдаленных местностях Надымского района.

8.2. Услуги, указанные в пункте 8.1 настоящего Положения, предоставляются в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальных услуг Муниципальным автономным учреждением муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Бизнес-инкубатор», утверждаемым правовым актом Администрации Надымского района на текущий финансовый год.

8.3. Услуги, указанные в пункте 8.1 настоящего Положения, предоставляются без взимания платы.

8.4. Основанием для отказа в предоставлении услуг, перечисленных в пункте 8.1 настоящего Положения, является несоответствие статусу заявителя, указанному в пункте 2.3 настоящего Положения.

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Надымского района

### **Об утверждении Порядка осуществления Администрацией Надымского района муниципального контроля в области торговой деятельности**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Администрации Надымского района от 11.12.2020 № 143-пк «Об утверждении Перечня видов муниципального контроля муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок осуществления Администрацией Надымского района муниципального контроля в области торговой деятельности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 24.09.2019 № 552 «Об утверждении Порядка осуществления Администрацией муниципального образования Надымский район муниципального контроля в области торговой деятельности»;

2.2. постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 16.12.2019 № 732 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 24.09.2019 № 552»;

2.3. постановление Администрации муниципального образования поселка Пангоды от 25.01.2019 № 17 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования поселка Пангоды»;

2.4. постановление Администрации муниципального образования поселка Заполярный от 27.03.2019 № 53 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования поселка Заполярный»;

2.5. постановление Администрации муниципального образования поселка Приозерный от 10.12.2019 № 130 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования поселка Приозерный»;

2.6. постановление Администрации муниципального образования поселка Приозерный от 27.01.2020 № 12 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселка Правохеттинский от 10.12.2019 № 130»;

2.7. постановление Администрации муниципального образования поселка Правохеттинский от 14.03.2019 № 29 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования поселка Правохеттинский»;

2.8. постановление Администрации муниципального образования поселка Правохеттинский от 16.07.2020 № 95 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселка Правохеттинский от 14.03.2019 № 29»;

2.9. постановление Администрации муниципального образования села Кутюпюган от 28.08.2019 № 99 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования села Кутюпюган»;

2.10. постановление Администрации муниципального образования села Ныда от 11.02.2020 № 22 «Об утверждении Порядка осуществления Администрацией муниципального образования села Ныда муниципального контроля в области торговой деятельности»;

2.11. постановление Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 03.02.2020 № 17 «Об утверждении Порядка осуществления Администрацией му-

ниципального образования поселок Ягельный муниципального контроля в области торговой деятельности».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**А. В. КОЛЕСОВ,**

**Первый заместитель**

**Главы Администрации Надымского района.**

№ 220-пк от 23 марта 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 23 марта 2021 года № 220-пк

## Порядок осуществления Администрацией Надымского района муниципального контроля в области торговой деятельности

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления Администрацией Надымского района муниципального контроля в области торговой деятельности (далее — Порядок) определяет правила осуществления Администрацией Надымского района муниципального контроля в области торговой деятельности, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль.

1.2. Настоящий Порядок направлен на предупреждение, выявление и пресечение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее — подконтрольные субъекты) нарушений требований в области торговой деятельности, установленных муниципальными правовыми актами Администрации Надымского района (далее — требования, установленные муниципальными правовыми актами), посредством организации и проведения проверок подконтрольных субъектов, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

1.3. Уполномоченным органом, осуществляющим муниципальный контроль в области торговой деятельности (далее — муниципальный контроль) на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа является Администрация Надымского района (далее — Администрация).

Функции органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля осуществляет управление по торговле и развитию малого и среднего предпринимательства департамента экономики Администрации (далее — управление) и территориальные органы Администрации, наделённые правами юридического лица (далее — территориальные органы Администрации):

- Администрация поселка Пангоды;
- Администрация поселка Заполярный;
- Администрация поселка Лонгъюган;
- Администрация поселка Правохеттинский;
- Администрация поселка Приозёрный;
- Администрация поселка Ягельный;
- Администрация села Ныда;
- Администрация села Кутюпюган.

1.3.1. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля в границах муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, за исключением случаев предусмотренных п. 1.3.2 и п. 1.3.3 настоящего Порядка, являются сотрудники управления, на которых в соответствии с должностными инструкциями возложены обязанности по осуществлению муниципального контроля (далее — должностные лица).

1.3.2. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля на территории населённых пунктов — поселок городского типа Пангоды, поселок городского типа Заполярный, поселок Лонгъюган, поселок Правохеттинский, поселок Приозёрный, поселок Ягельный, село Ныда, входящие в состав муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, являются сотрудники соответствующих территориальных органов Администрации, на которых в соответствии с должностными инструкциями возложены обязанности по осуществлению муниципального контроля (далее — должностные лица).

1.3.3. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля на территории населённых пунктов село Кутюпюган, село Нори, входящие в состав муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, являются сотрудники территориального органа Администрации — Администрации села Кутюпюган, на которых в соответствии с должностными инструкциями возложены обязанности по осуществлению муниципального контроля (далее — должностные лица).

1.4. Подконтрольными субъектами, при осуществлении муниципального контроля, являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые заключили с Администрацией договор о предоставлении места под размещение нестацио-

нарного торгового объекта, на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется в границах муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.6. Сроки и последовательность проведения административных процедур (действий) должностными лицами управления и территориальных органов Администрации (далее — уполномоченное должностное лицо) при осуществлении плановых и внеплановых проверок устанавливаются Административным регламентом осуществления Администрацией Надымского района муниципального контроля в области торговой деятельности, утверждаемым постановлением Администрации (далее — Административный регламент).

1.7. В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченные должностные лица осуществляют мероприятия по профилактике нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами в соответствии с ежегодно утверждаемым муниципальным правовым актом — Программой профилактики нарушений.

### II. Предмет, цели и задачи муниципального контроля

2.1. Предметом муниципального контроля является оценка соблюдения подконтрольными субъектами требований, установленных муниципальными правовыми актами по соблюдению схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях и сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнение работ и услуг) на них на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.2. Целью муниципального контроля является выявление, пресечение и предупреждение нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2.3. Основной задачей муниципального контроля является проверка соблюдения подконтрольными субъектами требований, установленных муниципальными правовыми актами.

### III. Должностные лица, их права и обязанности

3.1. Муниципальный контроль осуществляется уполномоченными должностными лицами, на которых в соответствии с должностными инструкциями возложены обязанности по осуществлению муниципального контроля.

3.2. Права и обязанности уполномоченных должностных лиц, осуществляющих мероприятия по муниципальному контролю, а также права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются указанные мероприятия, определяются Административным регламентом с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

### IV. Формы осуществления муниципального контроля

4.1. Мероприятия по муниципальному контролю осуществляется уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в форме:

1) плановых проверок в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей (далее — ежегодный план проведения плановых проверок) и внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

2) мероприятий, направленных на профилактику нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) мероприятий по контролю без взаимодействия с подконтрольными субъектами.

Мероприятия по контролю подконтрольных субъектов осуществляются в порядке и с соблюдением процедур, установленных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее — Федеральный закон № 294-ФЗ).



## V. Организация и результат осуществления плановых и внеплановых проверок.

5.1. Основанием для начала проведения плановой проверки является утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок, разработанный органом муниципального контроля, согласованный органом прокуратуры, утвержденный и размещенный в установленном порядке на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район (далее — Официальный сайт Администрации).

Подготовка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок осуществляется с соблюдением требований и сроков, установленных Федеральным законом № 294-ФЗ.

5.2. Плановая проверка в отношении соответствующего подконтрольного субъекта проводится один раз в три года.

5.3. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет:

- 1) со дня государственной регистрации подконтрольного субъекта;
- 2) со дня окончания последней плановой проверки подконтрольного субъекта;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

5.4. Внеплановая проверка проводится по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

5.5. Решение о проведении плановой и внеплановой проверки оформляется в форме распоряжения Администрации о проведении проверки.

5.6. Порядок проведения проверок определяется Административным регламентом с учетом требований Федерального закона № 294-ФЗ.

5.7. Результатами осуществления муниципального контроля при проведении проверок являются:

- 1) акт о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 2) акт о невозможности проведения проверки.

5.8. В случае выявления нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, в ходе проведения проверок, результатом также является:

- 1) предписание об устранении выявленных нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) протокол об административном правонарушении по ст. 5.1 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 16.12.2004 № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях».

## VI. Организация и результат осуществления мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами

6.1. В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений.

6.2. Результатом осуществления муниципального контроля при проведении мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, являются:

- 1) размещение на Официальном сайте Администрации перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
- 2) информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального кон-

троля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) регулярное размещение (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на Официальном сайте Администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) предостережение подконтрольному субъекту о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами в соответствии с частями 5 — 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен Федеральным законом.

## VII. Организация и результат осуществления мероприятий по контролю без взаимодействия с подконтрольными субъектами.

7.1. Мероприятия по контролю без взаимодействия с подконтрольными субъектами проводятся в форме:

- 1) плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков без взаимодействия с подконтрольными субъектами;
- 2) наблюдений за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами.

7.2. Плановые (рейдовые) осмотры (обследования) земельных участков без взаимодействия с подконтрольными субъектами проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких осмотров (обследований), утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля.

7.3. Порядок оформления и содержание заданий, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка, и порядок оформления должностными лицами органа муниципального контроля результатов плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности, утверждается соответствующим нормативно-правовым актом Администрации Надымского района.

7.4. Результатом осуществления муниципального контроля при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями являются:

- 1) заключение по результатам проведенного планового (рейдового) осмотра (обследования) земельных участков в случае отсутствия нарушений.

7.5. В случае выявления нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, результатом также является:

- 1) мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки подконтрольного субъекта по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;
- 2) предостережение подконтрольному субъекту о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с п.п. 4 пункта 6.2 настоящего Порядка.

## VIII. Ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль

8.1. Уполномоченное должностное лицо, в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении мероприятий по контролю несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уполномоченное должностное лицо несет персональную ответственность за соблюдение последовательности, порядка и сроков осуществления административных процедур (действий), установленных Административным регламентом, соответствие установленным формам документов, оформляемых по результатам исполнения соответствующих административных процедур (действий), а также полноту и достоверность изложенных в них сведений, качество проводимых проверок, за соответствие результатов исполнения муниципальной функции требованиям законодательства Российской Федерации.

8.2. Действия (бездействие) уполномоченного должностного лица могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12\*

# РАБОЧИЙ НАДЫМА

Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма»  
Главный редактор В. В. Туринцева

Адрес редакции и издательства:  
629730, ЯНАО, г. Надым,  
ул. Зверева, 3/2  
e-mail: RED75RN@MAIL.RU  
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:  
полугодовой индекс — П5055  
Цена подписки на 1 месяц — 128,11 Р  
Цена подписки на 6 месяцев — 768,66 Р  
Розничная цена — свободная

Телефоны редакции:  
главный редактор.....50-25-19  
корреспонденты.....50-23-91  
директор.....50-25-12  
бухгалтерия.....50-25-17  
реклама, объявления,  
типография.....50-25-14  
отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу — Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.  
Регистр. св-во по ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17:00, фактически — в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.  
Заказ № 150

Тираж номера 44 экземпляра  
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию — скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».