



# РАБОЧИЙ НАДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### Об утверждении нормативов финансирования на производство хлеба для сельских населенных пунктов муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2021 год

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 06.10.2006 № 47-ЗАО «О государственной поддержке производителей хлеба в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельным государственным полномочием Ямало-Ненецкого автономного округа по поддержке производителей хлеба», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20.01.2021 № 23-П «О субвенциях из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по государственной поддержке производителей хлеба в Ямало-Ненецком автономном округе, внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 марта 2020 года № 278-П и приостановлении действия абзаца одиннадцатого пункта 4 приложения № 2, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 марта 2020 года № 278-П», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить нормативы финансирования на производство хлеба для сельских населенных пунктов муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2021 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Надымского района от 11.12.2020 № 132-пк «Об утверждении нормативов финансирования произ-

водителей хлеба для сельских населенных пунктов муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2021 год».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

4. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

5. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Надымского района Колесова А. В.

**Д.Г. ЖАРОМСКИХ,**  
Глава Надымского района.  
№ 142-пк от 02 марта 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 02 марта 2021 года № 142-пк

### Нормативы финансирования на производство хлеба для сельских населенных пунктов муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2021 год

| № п/п | Населенный пункт | Единица измерения | Норматив финансирования |             |
|-------|------------------|-------------------|-------------------------|-------------|
|       |                  |                   | 1 полугодие             | 2 полугодие |
| 1     | 2                | 3                 | 4                       | 5           |
| 1.    | село Ныда        | руб./кг хлеба     | 53,47                   | 50,66       |
| 2.    | село Кутюпюган   | руб./кг хлеба     | 50,87                   | 48,50       |

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### О признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях систематизации муниципальных нормативных правовых актов Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Признать утратившими силу:

1.1. постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 19.02.2016 № 99 «Об утверждении Порядка перечисления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Надымский район бюджетам городских и сельских поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район»;

1.2. постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 11.03.2020 № 124 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 19.02.2016 № 99»;

1.3. постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 16.06.2017 № 356 «Об утверждении Порядка возврата остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, полученных в форме иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Надымский район, из бюджета муниципального образования город Надым и не использованных в отчетном финансовом году»;

1.4. постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 11.03.2019 № 112 «Об утверждении Порядка организации расходования иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых для осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, органу местного самоуправления муниципального образования Надымский район»;

1.5. постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 10.07.2019 № 444 «Об утверждении Порядка предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов муниципальными образованиями, образованными в составе территории муниципального образования Надымский район, полученных из бюджета муниципального образования Надымский район»;

1.6. постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 30.12.2019 № 809 «Об утверждении Порядка применения мер ответственности за неисполнение поселениями, образованными в составе территории муниципального образования Надымский район, соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов на очередной финансовый год»;

1.7. постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 13.01.2020 № 04 «Об утверждении Порядка признания безнадежной к взысканию



1.44. постановление Администрации муниципального образования село Ныда от 11.03.2020 № 37 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования село Ныда»;

1.45. постановление Администрации муниципального образования село Ныда от 23.09.2020 № 90 «Об утверждении Порядка признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по платежам в бюджет муниципального образования село Ныда, главным администратором доходов бюджета по которым является Администрация муниципального образования село Ныда»;

1.46. постановление Администрации муниципального образования поселок Лонгъюган от 23.01.2009 № 5 «Об утверждении Инструкции о порядке открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению местного бюджета»;

1.47. постановление Администрации муниципального образования поселок Лонгъюган от 14.07.2016 № 78 «О Порядке признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по платежам в бюджет, главным администратором доходов бюджета по которым является Администрация муниципального образования поселок Лонгъюган»;

1.48. постановление Администрации муниципального образования поселок Лонгъюган от 29.07.2016 № 83 «Об утверждении методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселок Лонгъюган»;

1.49. постановление Администрации муниципального образования поселок Лонгъюган от 05.07.2019 № 59 «О внесении изменений в постановление № 83 от 29.07.2016 «Об утверждении методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселок Лонгъюган»;

1.50. постановление Администрации муниципального образования поселок Лонгъюган от 23.06.2020 № 64 «Об утверждении Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения»;

1.51. постановление Администрации муниципального образования поселок Приозерный от 30.12.2014 № 115 «Об утверждении Порядка признания безнадеж-

ной (нереальной) к взысканию и списания задолженности перед бюджетом муниципального образования поселок Приозерный за исключением задолженности по налоговым и неналоговым платежам»;

1.52. постановление Администрации муниципального образования поселок Приозерный от 28.07.2016 № 49 «Об утверждении методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Администрации муниципального образования поселок Приозерный»;

1.53. постановление Администрации муниципального образования поселок Приозерный от 23.07.2020 № 101 «Об утверждении Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) решения о применении бюджетных мер принуждения»;

1.54. постановление Администрации муниципального образования поселок Приозерный от 13.07.2016 № 45 «О Порядке признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по платежам в бюджет, главным администратором доходов бюджета по которым является Администрация муниципального образования поселок Приозерный».

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Д.Г. ЖАРОМСКИХ,**  
Глава Надымского района.  
№ 143-пк от 02 марта 2021 года.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### **Об утверждении положения о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьями 12 Федерального закона от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования Надымский район:

— от 17.10.2017 № 602 «Об утверждении положения о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном образовании Надымский район и состава межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном образовании Надымский район»;

— от 22.02.2018 № 103 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.10.2017 № 602»;

— от 25.09.2018 № 557 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.10.2017 № 602»;

— от 29.05.2019 № 366 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.10.2017 № 602».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение 10 дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Таскаева В. В.

**Д.Г. ЖАРОМСКИХ,**  
Глава Надымского района.  
№ 144-пк от 02 марта 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 02 марта 2021 года № 144-пк

### **Положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

#### **I. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Комиссия) является координационным коллегиальным органом муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Надымский район) в сфере профилактики правонарушений.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — автономный округ), правовыми актами Губернатора и Правительства автономного округа, муниципальными правовыми актами Надымского района, а также настоящим Положением.

1.3. Председателем Комиссии является заместитель Главы Администрации Надымского района.

1.4. Персональный состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации Надымского района.

1.5. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов государственной власти, исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, общественными объединениями, организациями независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы в установленной сфере деятельности.

#### **II. Основные задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

— разработка системы организационных, социальных, правовых и иных мер по обеспечению реализации государственной политики в области профилактики правонарушений в Надымском районе в формах профилактического воздействия, предусмотренных пунктом 5 статьи 12 Федерального закона от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;



— осуществление межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления Надымского района с территориальными органами федеральных органов государственной власти в автономном округе, исполнительными органами государственной власти автономного округа, общественными объединениями и организациями, независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм;

— взаимодействие с межведомственными комиссиями и другими коллегиальными органами в автономном округе и в Надымском районе в части мероприятий, связанных с профилактикой правонарушений;

— организация целенаправленной деятельности по профилактике правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению правонарушений;

— анализ мероприятий, проводимых в Надымском районе, связанных с профилактикой правонарушений, оценка их эффективности, подготовка предложений по улучшению работы;

— проведение организационно-методической работы по профилактике правонарушений, оказание содействия правоохранительным органам;

— подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию нормативно-правового регулирования вопросов, связанных с профилактикой правонарушений.

2.2. Комиссия, в соответствии с возложенными на нее задачами, выполняет следующие функции:

— принимает в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации, координации и совершенствования взаимодействия территориальных органов федеральных органов государственной власти в Надымском районе, исполнительных органов государственной власти автономного округа, межведомственных комиссий автономного округа и аналогичных комиссий в Надымском районе, а также организаций, независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм;

— заслушивает на своих заседаниях должностных лиц территориальных органов федеральных органов государственной власти в Надымском районе, исполнительных органов государственной власти автономного округа, руководителей межведомственных комиссий Надымского района, а также организаций, независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

— запрашивает и получает в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Надымском районе, органов исполнительной власти автономного округа, органов местного самоуправления Надымского района и юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности, информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

— обеспечивает комплексный анализ ситуации в сфере профилактики правонарушений, складывающейся в Надымском районе, и эффективности принимаемых мер.

### III. Организация работы и структура Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

3.2. Заседания Комиссии проводятся на плановой основе, не реже одного раза в квартал. Возможны внеочередные заседания Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции.

3.3. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех территориальных органов федеральных органов государственной власти в Надымском районе, исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления Надымского района, к ведению которых относятся вопросы повестки заседания.

3.4. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на ее заседании, его замещает лицо, исполняющее обязанности члена Комиссии по основной должности.

Член комиссии и лицо, замещающее члена Комиссии, обладают равными правами при принятии решений.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов (лиц, уполномоченных членами Комиссии).

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, к участию в ее заседаниях могут привлекаться иные лица (по согласованию).

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании, путем открытого голосования. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии, председательствующим на ее заседании) и ответственным секретарем Комиссии.

3.7. Комиссия формируется в составе:

- 1) председателя Комиссии;
- 2) заместителя председателя Комиссии;
- 3) секретаря Комиссии;
- 4) членов Комиссии.

3.8. Председатель Комиссии:

— осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

— утверждает повестки заседаний, регламент заседаний Комиссии, протоколы заседаний Комиссии, план работы Комиссии;

— определяет порядок проведения и проводит заседания Комиссии, принимает решения о проведении заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;

— представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.9. Заместитель председателя Комиссии:

— организует подготовку плана работы Комиссии и контроль за его реализацией;

— осуществляет подготовку проведения заседаний Комиссии;

— организует привлечение специалистов для проведения исследований и представления заключений по вопросам внедрения в практику новых средств, форм и методов профилактики правонарушений;

— исполняет обязанности председателя Комиссии в период его временного отсутствия.

3.10. Секретарь Комиссии:

— осуществляет созыв заседаний Комиссии, оповещает членов Комиссии и приглашенных на заседания, обеспечивает проведение заседаний в установленный срок;

— осуществляет подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям Комиссии в установленный срок;

— оформляет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений;

— обеспечивает взаимодействие со средствами массовой информации;

— отвечает за делопроизводство Комиссии, рассылку ее решений, протоколов и иных документов.

3.11. Члены комиссии:

— участвуют в заседаниях Комиссии и полномочно представляют свой территориальный орган федерального органа исполнительной власти, Администрацию Надымского района, учреждение, организацию, общественное объединение;

— в случае отсутствия на заседании излагают свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

— в случае несогласия с принятым на заседании решением излагают свое мнение в письменной форме, которое подлежит приложению к протоколу заседания;

— принимают участие в подготовке заседаний Комиссии;

— при необходимости обращаются к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

— пользуются информацией, поступающей в Комиссию. При этом, полученная конфиденциальная информация разглашению не подлежит.

3.12. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а при его временном отсутствии и по его поручению — заместитель председателя Комиссии.

3.13. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Надымском районе, государственных органов исполнительной власти автономного округа, учреждений, организаций всех организационно-правовых форм собственности, должностных лиц, граждан на территории автономного округа.

Копии протоколов Комиссии направляются в соответствующие органы, учреждения, организации, общественные объединения в десятидневный срок после принятия.

3.14. Организационно-техническое и информационное обеспечение работы Комиссии осуществляется отделом по взаимодействию с органами государственной власти Администрации Надымского района.

12+ **РАБОЧИЙ  
НАДЫМА**

Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма»  
Главный редактор **В. В. Туринцева**

Адрес редакции и издательства:  
629730, ЯНАО, г. Надым,  
ул. Зверева, 3/2  
e-mail: RED75RN@MAIL.RU  
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:  
полугодовой индекс — П5055  
Цена подписки на 1 месяц — 128,11 Р  
Цена подписки на 6 месяцев — 768,66 Р  
Розничная цена — свободная

Телефоны редакции:  
главный редактор.....50-25-19  
корреспонденты.....50-23-91  
директор.....50-25-12  
бухгалтерия.....50-25-17  
реклама, объявления,  
типография.....50-25-14  
отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу — Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.  
Регистр. св-во по ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17:00, фактически — в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».

Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.  
Заказ № 112

**Тираж номера 44 экземпляра**  
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию — скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».