



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемы привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

В целях реализации требований Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 49 постановления Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет**:

1. Утвердить:

1.1. Положение о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемы привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемы привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Приложение № 1 к постановлению Администрации Надымского района от 09 марта 2021 года № 171-пк

Положение о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемы привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдачи разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемы привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

1.2. Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемы привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее — Разрешение) выдается Администрацией Надымского района (далее — Администрация) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Образец заполнения Разрешения приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

1.3. Органом (структурным подразделением) Администрации Надымского района (далее — Уполномоченный орган) непосредственно осуществляющим мероприятия, связанные с реализацией настоящего Положения, является управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Надымского района.

1.4. Заявителями на получение Разрешения являются физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства (далее — заявитель). При получении Разрешения от имени заявителей вправе выступать их уполномоченные представители.

1.5. Муниципальная услуга о выдаче Разрешения предоставляется в соответствии с утверждаемым правовым актом Администрации, Административным регламентом

2. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 30.12.2019 № 808 «О выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемы привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 30.04.2020 № 242 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 30.12.2019 № 808».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района обеспечить размещение настоящего постановления на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Таскаева В.В.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 171-пк от 09 марта 2021 года.

(далее — Административный регламент), которым устанавливается стандарт предоставления муниципальных услуг, сроки и последовательность административных процедур.

II. Порядок обращения о выдаче Разрешения на использование воздушного пространства над населенными пунктами

2.1. Для получения Разрешения заявитель направляет в Администрацию, Уполномоченный орган, территориальный орган Администрации лично, либо по почте, либо по электронной почте заявление о выдаче Разрешения по рекомендуемой форме, определенной Административным регламентом.

2.2. Заявителю обеспечена возможность подачи заявления и документов:

1) в городе Надыме, поселке Ямбурге непосредственно в Администрацию, Уполномоченный орган;

2) в территориальные органы Администрации в следующих населенных пунктах:

- поселок городского типа Заполярный;
- поселок городского типа Пангоды;
- село Кутюпюган;
- село Нори;
- поселок Лонгъюган;
- село Ныда;
- поселок Правохеттинский;
- поселок Приозерный;
- поселок Ягельный.

2.3. При личном обращении заявителя специалист, ответственный за прием и регистрацию заявлений (документов):

- устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя заявителя;
- информирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- регистрирует заявление в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства;
- сообщает заявителю регистрационный номер заявления;
- передает заявление и документы заместителю Главы Администрации Надымского района, курирующему деятельность Уполномоченного органа для рассмотрения и наложения резолюции.

2.4. При личном обращении заявителя в территориальный орган Администрации, специалист территориального органа, ответственный за прием и регистрацию заявлений (документов):

- устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя заявителя;
- регистрирует заявление в день обращения и направляет (передает) заявление с прилагаемыми к нему документами в Администрацию (Уполномоченный орган).

2.4.1. Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявлений (документов) в Администрации, передает заявление (документы), полученные из территориального органа, заместителю Главы Администрации Надымского района, курирующему деятельность Уполномоченного органа для рассмотрения и наложения резолюции.

2.5. Разрешение выдается на следующие виды деятельности:

- выполнение авиационных работ над населенными пунктами;
- выполнение над населенными пунктами демонстрационных полетов воздушных судов;
- выполнение над населенными пунктами парашютных прыжков;
- выполнение над населенными пунктами подъема привязных аэростатов;
- выполнение над населенными пунктами полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг);
- посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

2.6. К заявлению прилагаются следующие документы, которые заявитель должен представить самостоятельно для всех видов деятельности, установленных п.2.5 настоящего Положения:

- 1) копия свидетельства о государственной регистрации воздушного судна в Едином государственном реестре прав на воздушные суда и сделок с ними (в случаях, когда регистрация является обязательной), копии правоустанавливающих документов на воздушное судно;
- 2) доверенность, если заявление подается уполномоченным представителем;
- 3) копия свидетельства пилота (летчика, внешнего пилота, пилота аэростата);
- 4) копия медицинского заключения, выданного врачебно-лётной экспертной комиссией;
- 5) копия сертификата лётной годности воздушного судна с картой данных воздушного судна;
- 6) копия сертификата (свидетельства) эксплуатанта или эквивалентного этому сертификату (свидетельству) документа (в случае если эксплуатант воздушного судна не может эксплуатировать его без соответствующего сертификата (свидетельства));
- 7) копия полиса страхования гражданской ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами;
- 8) копия лицензии на осуществление коммерческой деятельности в области авиации в случаях, предусмотренных законодательством.

Все документы представляются в одном экземпляре. Копии документов представляются заверенными надлежащим образом или заверяются должностным лицом Администрации, специалистом территориального органа Администрации при личном представлении. При личном обращении заявитель представляет документ, удостоверяющий личность.

2.7. В зависимости от вида деятельности к заявлению дополнительно прилагаются следующие документы и информация, оформленная в письменной форме, в одном экземпляре:

2.7.1. для выдачи Разрешения на выполнение над населенными пунктами авиационных работ, демонстрационных полетов воздушных судов:

- 1) сведения о принадлежности воздушного судна, периоде и месте выполнения авиационных работ, демонстрационных полетов воздушных судов;
- 2) копия устава юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;
- 3) копия документа, удостоверяющего личность, в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель;
- 4) копия договора обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;
- 5) копия договора с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ, демонстрационных полетов воздушных судов;
- 6) копия документа, подтверждающего согласие всех владельцев собственности на пользование заявителем воздушным судном (в случае если воздушное судно находится в долевой собственности);
- 7) копии маршрутов подхода и отхода к месту выполнения авиационных работ, демонстрационных полетов воздушных судов, проходящих над территорией населенных пунктов, сведения о пилотах, осуществляющих выполнение авиационных работ, демонстрационных полетов воздушных судов;
- 8) сведения об аэродроме вылета и прибытия, сведения о запасном аэродроме, расчетном времени вылета, крейсерской скорости, крейсерском эшелоне, общем расчетном времени полета;
- 9) сведения об общем количестве лиц на борту воздушного судна, наличии аварийного и спасательного оборудования;
- 10) сведения о времени, месте (зонах выполнения), диапазоне высот в метрах «от» и «до», маршрутах подхода и отхода к месту проведения авиационных работ, демонстрационных полетов воздушных судов;

11) копия договора с собственником земельного участка на осуществление взлета и посадки воздушного судна, о проводимых работах по содержанию и обслуживанию взлетно-посадочной полосы при выполнении авиационных работ, демонстрационных полетов воздушных судов;

12) план демонстрационного полета воздушного судна;

2.7.2. для выдачи Разрешения на выполнение парашютных прыжков документы, перечисленные в подпунктах 1–6, 8–11 пункта 2.7.1 настоящего Положения, а также следующие документы:

1) сведения о районе выполнения парашютных прыжков, о маршрутах подхода и отхода к месту выполнения парашютных прыжков, проходящих над территорией населенных пунктов входящих, в состав Надымского района.

2.7.3. для выдачи Разрешения на выполнение над населенными пунктами подъема привязных аэростатов документы, перечисленные в подпунктах 1–6 пункта 2.7.1 настоящего Положения, а также следующие документы:

- 1) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов;
- 2) копия сертификата (свидетельства) эксплуатанта;
- 3) копия формуляра (если ведение формуляров предусмотрено производителем воздушного судна);
- 4) копия разрешения на бортовую радиостанцию, если аэростат оборудован радиоаппаратурой;
- 5) копия руководства по лётной эксплуатации;

2.7.4. для выдачи Разрешения на выполнение над населенными пунктами полетов беспилотного воздушного судна (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг) представляются документы, перечисленные в подпунктах 1, 2 и 7 п. 2.6 настоящего Положения, а также следующие документы:

- 1) копия документа постановки беспилотного воздушного судна на учет в Федеральном агентстве воздушного транспорта (для беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой от 0,25 кг. до 30 кг.);
- 2) копия документа, подтверждающего технические характеристики воздушного судна (паспорт, формуляр или руководство пользователя воздушного судна с указанием его максимальной взлетной массы (массы конструкции)).

III. Порядок рассмотрения заявления о выдаче Разрешения

на использование воздушного пространства над населенными пунктами

3.1. Рассмотрение заявления и представленных документов осуществляется Комиссией по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемы привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее — Комиссия), состав которой утверждается правовым актом Администрации.

3.2. При поступлении заявления и документов в целях выдачи Разрешения специалист Уполномоченного органа организует проведение заседания Комиссии.

3.3. Срок рассмотрения заявления и документов Комиссией составляет не более 5 рабочих дней с даты регистрации заявления в Администрации.

3.4. Основанием для отказа в выдаче Разрешения являются:

- 1) случаи, предусмотренные пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) непредставление документов, предусмотренных пунктами 2.6, 2.7 настоящего Положения для соответствующего вида деятельности;
- 3) отсутствие у заявителя права на получение Разрешения в соответствии с действующим законодательством;
- 4) выполнение видов деятельности, предусмотренных в пункте 2.5 настоящего Положения, заявитель планирует осуществлять за пределами территорий, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

3.5. Решение (рекомендация) Комиссии направляется не позднее дня, следующего за днем заседания Комиссии, специалисту Уполномоченного органа, ответственному за подготовку проекта Разрешения либо отказа в выдаче Разрешения, который оформляет проект Разрешения или проект отказа в выдаче Разрешения, и передает его на подпись заместителю Главы Администрации Надымского района, курирующему деятельность Уполномоченного органа. Решения о выдаче Разрешения или решение об отказе в выдаче Разрешения подписывается заместителем Главы Администрации Надымского района, курирующим деятельность Уполномоченного органа.

3.6. Решение о выдаче Разрешения или решение об отказе в выдаче Разрешения принимаются Уполномоченным органом согласно рекомендациям Комиссии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

IV. Порядок выдачи Разрешения или отказа в выдаче Разрешения

4.1. Разрешение или отказ в выдаче Разрешения выдается (направляется) заявителю, представителю заявителя (при наличии документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени заявителя) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.6 настоящего Положения, посредством почтовой связи, если иной порядок не указан в заявлении.

4.2. В случае если заявитель подавал заявление о предоставлении муниципальной услуги в территориальном органе Администрации и изъявил желание получить результат предоставления муниципальной услуги лично, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее следующего рабочего дня с момента принятия решения, указанного п. 3.6 настоящего Положения направляет (передает) результат предоставления муниципальной услуги в территориальный орган Администрации.

Приложение № 1 к Положению о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемы привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Форма разрешения

Разрешение на выполнение

(запрашиваемый вид деятельности)

Рассмотрев заявление о выдаче разрешения на выполнение _____ над территорией _____ юридического лица или физического лица от _____ 20 ____ № _____, Администрация Надымского района, в соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, разрешает:

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)
адрес места нахождения (жительства): _____,

выполнение над территорией _____:
(указать населенный пункт)

(запрашиваемый вид деятельности)
с использованием воздушного судна (воздушных судов): _____,
(указать количество и тип воздушных судов)

государственный регистрационный (опознавательный) знак(и): _____,
(указать, если заранее известно)

место использования воздушного пространства: _____,
(район проведения авиационных работ, посадочные площадки, площадки приземления парашютистов, место подъема привязного аэростата)

сроки использования воздушного пространства над территорией населенного пункта _____,
(дата (даты) и временной интервал проведения запрашиваемого вида деятельности)

Заместитель Главы Администрации Надымского района _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Приложение № 2 к Положению о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемы привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Образец заполнения

Разрешение на выполнение парашютных прыжков

(запрашиваемый вид деятельности)

Рассмотрев заявление о выдаче разрешения на выполнение _____ парашютных прыжков _____ над территорией _____ г. Надыма _____ юридического лица или физического лица от _____ 20 ноября _____ 2019 _____ № 3, Администрация Надымского района, в соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, разрешает:

ООО «Буревестник»
(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

адрес места нахождения (жительства): _____ ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 4
выполнение над территорией _____ г. Надыма _____
(указать населенный пункт)

(запрашиваемый вид деятельности)
с использованием воздушного судна (воздушных судов): _____ 1 лёгкий многоцелевой самолет АН-2 _____,
(указать количество и тип воздушных судов)

государственный регистрационный (опознавательный) знак(и): _____ RA-67438, _____,
(указать, если заранее известно)

место использования воздушного пространства: _____ Набережная им. С. Оруджева в районе площади бульвара им. В. Стрижова _____,
(район проведения авиационных работ, посадочные площадки, площадки приземления парашютистов, место подъема привязного аэростата)

сроки использования воздушного пространства над территорией населенного пункта _____ 04.12.2019 с 10 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (всего 4 часа 00 минут) _____,
(дата (даты) и временной интервал проведения запрашиваемого вида деятельности)

Заместитель Главы Администрации Надымского района _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Приложение № 2 к постановлению Администрации Надымского района от 09 марта 2021 года № 171-пк

Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемы привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

I. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемы привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах

аэронавигационной информации (далее — Комиссия, Разрешение), является коллегиальным органом, образованным при Администрации Надымского района (далее — Администрация) для обеспечения согласованности действий органа местного самоуправления, иных органов, организаций, общественных объединений в целях осуществления безопасного выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг),

подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, входящими в состав Надымского района (далее — населенные пункты), а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства транспорта Российской Федерации и Федерального агентства воздушного транспорта, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами Администрации Надымского района, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. обеспечение согласованных действий органа местного самоуправления, организаций по обслуживанию воздушного движения, правоохранительных органов при выдаче Разрешения;

2.2. подготовка предложений органу местного самоуправления, по совершенствованию нормативно-правового регулирования вопросов, связанных с выдачей Разрешения.

III. Функции Комиссии

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение заявлений и документов в целях выдачи Разрешения;

2) разработка предложений по вопросам рассмотрения заявлений, документов о выдаче Разрешения;

3) подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию нормативно-правового регулирования вопросов, связанных с выдачей Разрешения.

IV. Права Комиссии

4.1. Для реализации своих задач Комиссия имеет право:

4.1.1. рассматривать в пределах своей компетенции вопросы выдачи Разрешения;

4.1.2. запрашивать в установленном порядке у организаций на территории Надымского района необходимые материалы и информацию, связанные с выдачей Разрешения;

4.1.3. вносить в установленном порядке предложения по вопросам своей компетенции;

4.1.4. привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии.

V. Порядок формирования состава Комиссии

5.1. Комиссия образуется правовым актом Администрации.

5.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря или иного члена Комиссии, замещающего должность муниципальной службы в Администрации, его полномочия осуществляет должностное лицо, исполняющее его обязанности по замещаемой должности муниципального служащего. В случае временного отсутствия отдельного члена Комиссии, являющегося представителем сторонней организации, его обязанности исполняет лицо, замещающее его по основной должности, в установленном организацией порядке.

5.3. В состав Комиссии Администрации входят:

а) заместитель Главы Администрации Надымского района (председатель Комиссии), курирующий деятельность управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации, заместитель Главы Администрации, определяемый Главой Надымского района (заместитель председателя Комиссии, член Комиссии), начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации, специалист управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации, в качестве секретаря Комиссии;

б) представители правоохранительных органов, организаций по обслуживанию воздушного движения на территории Надымского района, организаций, предоставляющих услуги, связанные с вопросами взлета и посадки воздушных судов (по согласованию).

5.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала

заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

VI. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии:

6.1.1. члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов;

6.1.2. члены Комиссии имеют право:

— выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

— голосовать на заседаниях Комиссии;

— знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

— привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

— излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии и прилагается к его решению;

6.1.3. член Комиссии обязан:

— организовывать в рамках своей компетенции выполнение решений Комиссии;

— выполнять требования настоящего Положения.

6.2. Председатель Комиссии:

6.2.1. осуществляет руководство деятельностью Комиссии, определяет функциональные обязанности членов Комиссии;

6.2.2. председательствует на заседаниях Комиссии;

6.2.3. утверждает повестку заседания Комиссии;

6.2.4. представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

6.3. При отсутствии председателя Комиссии ее заседание проводит заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии.

6.4. Секретарь Комиссии:

6.4.1. осуществляет созыв заседаний Комиссии, оповещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания, и направляет им необходимые документы и материалы по вопросам, входящим в повестку заседания, обеспечивает проведение заседаний в установленный срок;

6.4.2. осуществляет подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседанию Комиссии;

6.4.3. оформляет протокол заседания Комиссии, осуществляет контроль за выполнением решений, зафиксированных в протоколе.

VII. Организация деятельности Комиссии

7.1. Основанием для проведения заседания Комиссии являются поступившие и зарегистрированные в Администрации, а также поступившие с территориальных органов заявления (документы) юридических или физических лиц на выдачу Разрешения.

7.2. Председатель Комиссии вправе принять решение о проведении заседания Комиссии с использованием видео-конференц-связи.

7.3. В случае невозможности лично присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине (отпуск, командировка, болезнь и т.п.), член Комиссии обязан направить для участия в заседании своего представителя, замещающего его в установленном порядке, либо направить председателю Комиссии свое мнение по обсуждаемому вопросу письменно. В таком случае его мнение учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания Комиссии.

7.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего состава членов Комиссии.

7.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.6. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол.

7.7. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

7.8. По результатам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

— рекомендовать выдать Разрешение;

— рекомендовать отказать в выдаче Разрешения.

7.9. По результатам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующие решения.

7.10. Решение Комиссии направляется специалисту, ответственному за подготовку проекта Разрешения или проекта отказа в выдаче Разрешения, не позднее дня, следующего за днем заседания Комиссии.

7.11. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации.

12*

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
Главный редактор **В. В. Туринцева**

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:
полугодовой индекс — П5055
Цена подписки на 1 месяц — 128,11 Р
Цена подписки на 6 месяцев — 768,66 Р
Розничная цена — свободная

Телефоны редакции:
главный редактор.....50-25-19
корреспонденты.....50-23-91
директор.....50-25-12
бухгалтерия.....50-25-17
реклама, объявления,
типография.....50-25-14
отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу — Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00,
фактически — в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.
Заказ № 124

Тираж номера 44 экземпляра
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию — скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».