



РАБОЧИЙ НАДЫМ

Сообщение о проведении комиссионного отбора подрядной организации для выполнения работ по разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту крыши, относящейся к общему имуществу многоквартирного дома, расположенного по адресу: ЯНАО, г. Надым, улица Полярная, д. 17/1

1. Организатор комиссионного отбора: Общество с ограниченной ответственностью «Надымское производственное предприятие»

Юридический адрес: 629730, ЯНАО, г.Надым, пр-т Ленинградский, д.11-207

Фактический адрес: 629730, ЯНАО, г.Надым, Проезд 1, д.18А

2. Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Надымское производственное предприятие». Место, дата и время проведения комиссионного отбора: комиссионный отбор будет проводиться в **11 часов 00 минут местного времени 12.03.2021** по адресу: 629730, ЯНАО, г. Надым, Проезд 1, д. 18А.

Виды работ и место их проведения: право заключения договора на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту кровли, относящейся к общему имуществу многоквартирного дома, расположенного по адресу: ЯНАО, г. Надым, улица Полярная, д. 17/1.

Сроки выполнения работ:

начало работ: с момента заключения договора;

окончание работ: 25 мая 2021 года.

Характеристика объекта капитального ремонта и виды работ: указаны в техническом задании — Приложение № 1 к проекту договора на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту крыши, относящейся к общему имуществу многоквартирного дома, расположенного по адресу: ЯНАО, г. Надым, улица Полярная, д. 17/1. (Приложение № 4 к настоящей конкурсной документации).

3. Требования к участникам отбора:

- наличие квалифицированных работников;
- наличие производственной базы (техническая оснащенность);
- опыт работы участника комиссионного отбора в сфере капитального ремонта многоквартирных домов, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам;
- наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома;
- не проведение ликвидации участника комиссионного отбора — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника комиссионного отбора — юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом или об открытии конкурсного производства;
- не приостановление деятельности участника комиссионного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в комиссионном отборе;
- отсутствие у участника комиссионного отбора задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника комиссионного отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. Начальная (максимальная) цена договора: 108 171 (сто восемь тысяч сто семьдесят один) рубль 23 копейка с НДС. Цена договора включает все затраты Исполнителя связанные с выполнением обязательств по договору в том числе расходы на приобретение и перевозку материалов, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. Цена формируется на основании сметных расчетов.

5. Порядок, место и сроки подачи заявок и документов на участие в комиссионном отборе: документация комиссионного отбора размещена на сайте www.nadymregion.ru. Документация предоставляется участникам комиссионного отбора по адресу: 629730, ЯНАО, г.Надым, Проезд 1, д. 18А (телефон 53-26-96) ООО «Надымское производственное предприятие».

Со дня размещения на официальном сайте: www.nadymregion.ru извещения о проведении комиссионного отбора, организатор комиссионного отбора на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет

лицу документацию комиссионного отбора. Документация комиссионного отбора предоставляется в письменной форме, в форме электронного документа. Предоставление документации осуществляется без взимания платы.

6. Ознакомление с объектом капитального ремонта: претендент до дня окончания приема заявок на участие в комиссионном отборе, может осмотреть объект, подлежащий ремонту.

7. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной конкурсной документацией, начиная с **«02» марта 2021 года** и до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками **«12» марта 2021 года** по адресу: 629730, ЯНАО, г. Надым, Проезд 1, д. 18А (телефон 53-35-49). Общество с ограниченной ответственностью «Надымское производственное предприятие» работает с 8 часов 30 минут до 17 часов 00 минут, перерыв с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут (понедельник-пятница), (выходной суббота, воскресенье), за исключением дней, выпадающих на выходные, нерабочие праздничные дни.

Прием заявок на участие в комиссионном отборе прекращается до 11 часов 00 минут непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.

7.1. По каждому лоту, предусмотренному конкурсной документацией, подается отдельная заявка. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в комиссионном отборе в письменной форме, на фирменном бланке в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого комиссионного, на участие в котором подается данная заявка, а так же номер лота, на который подается заявка. Заинтересованное лицо вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица — индивидуального предпринимателя).

7.2. Конверт должен быть направлен по адресу: 629730, ЯНАО, г.Надым, Проезд 1, д. 18А.

ОБРАЗЕЦ

Заявление на участие в открытом комиссионном отборе по определению права заключения договора на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту крыши расположенного по адресу:
ЯНАО, г. Надым, ул. Полярная, д. 17/1

«Извещение о проведении открытого комиссионного отбора
Лот № 1

от «__» _____ 20__ г.»

«НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 11 часов 00 минут местного времени
«__» _____ 2021 г.»

Кому: Организатору комиссионного отбора — ООО «Надымское производственное предприятие».
Куда: 629730, ЯНАО, г.Надым, Проезд 1, д. 18А

В случае предоставления претендентом конверта с измененной заявкой на участие в комиссионном отборе, на конверте дополнительно следует указать слово **«изменение»**.

Представление заявки на участие в комиссионном отборе является согласием претендента выполнять работы и услуги по содержанию и ремонту многоквартирных жилых домов, за плату, размер которой указан в конкурсной документации, а также предоставлять коммунальные услуги.

7.3. При заполнении формы заявки на участие в комиссионном отборе должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны иметь двусмысленных толкований и содержать разумный подход к выполняемым работам и оказываемым услугам по отношению к объекту комиссионного отбора.

Подчистки и исправления в заявке на участие в комиссионном отборе и в предоставленных документах не допускаются, все предоставленные документы должны иметь четкую печать текстов.

Все документы, представляемые в составе заявки на участие в комиссионном отборе, должны быть заполнены в соответствии с требованиями конкурсной документации и действующего законодательства.

Заявка на участие в комиссионном отборе должна быть подписана руководителем или лицом, его замещающим и заверена печатью претендента (юридического лица или индивидуального предпринимателя).

Все документы, представленные претендентом в составе заявки на участие в комиссионном отборе, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) органов и организаций и скреплены соответствующими печатями, все страницы представленных документов должны быть пронумерованы.

7.4. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в комиссионном отборе в отношении каждого лота.

7.5. Претенденты, подавшие заявки на участие в комиссионном отборе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.

7.6. Претендент, подавший заявку на участие в комиссионном отборе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в комиссионном отборе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе. Организатор комиссионного отбора возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в комиссионном отборе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в комиссионном отборе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором комиссионного уведомления об отзыве заявки.

7.7. Каждая заявка на участие в комиссионном отборе, поступившая в установленный в извещении о проведении открытого комиссионного отбора срок, регистрируется организатором комиссионного отбора. По требованию претендента организатор комиссионного отбора выдает расписку о получении такой заявки о проведении открытого комиссионного отбора.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ООО «Надымское производственное
предприятие»

_____ Р. Ф. Зинатуллин
МП

Документация

Определение права заключения договора на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту крыши, относящейся к общему имуществу многоквартирного дома, расположенного по адресу: ЯНАО, г. Надым, улица Полярная, д. 17/1

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОТБОРУ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

— Сообщение о проведении комиссионного отбора;

1. Общие сведения;

2. Порядок предоставления документации по отбору подрядной организации;

3. Разъяснение положений документации по отбору подрядной организации и внесение в нее изменений;

4. Порядок подачи заявок на участие в отборе;

5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в комиссионном отборе;

6. Заключение договора подряда по результатам комиссионного отбора;

Приложения:

№ 1. Форма заявки на участие в комиссионном отборе.

№ 2. Форма анкеты участника комиссионного отбора.

№ 3. Форма протокола рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе подрядной организации на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов.

№ 4. Форма протокола проведения комиссионного отбора подрядной организации на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов.

№ 5. Проект договора на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту крыши, относящейся к общему имуществу многоквартирного дома.

Техническая часть:

№ 6. Сметная документация.

1.3 Документация является официальным документом содержащая информацию о комиссионном отборе для претендента, которым может быть любой субъект хозяйственной деятельности, зарегистрированный на территории Российской Федерации и выразивший в письменном виде согласие участвовать в комиссионном отборе.

2. Порядок предоставления документации по отбору подрядной организации

2.1 Со дня размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район сообщения о проведении отбора подрядной организации, организатор комиссионного отбора на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение **двух рабочих дней** со дня получения соответствующего заявления предоставляет лицу документацию о комиссионном отборе в порядке, указанном в сообщении о проведении отбора подрядной организации. Документация по отбору подрядной организации не предоставляется в форме электронного документа. Предоставление документации по отбору подрядной организации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

2.2 Непредставление полных сведений и документов, требуемых документацией о проведении отбора, а также представление недостоверных сведений или подачи заявки, не отвечающей требованиям, содержащихся в документации по отбору, является риском претендента, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки комиссией по проведению отбора подрядной организации на право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного жилого дома.

3. Разъяснение положений документации по отбору подрядной организации и внесение в неё изменений

3.1. Любой претендент вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору комиссионного отбора запрос о разъяснении положений документации по отбору подрядной организации. В течение **двух рабочих дней** со дня поступления указанного запроса организатор комиссионного отбора обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации по отбору подрядной организации, если указанный запрос поступил к организатору комиссионного отбора не позднее, чем **за пять дней** до дня окончания подачи заявок на участие в комиссионном отборе.

3.2. Организатор комиссионного отбора по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору подрядной организации не позднее, чем **за пять дней** до даты окончания подачи заявок на участие в комиссионном отборе. За исключением изменения предмета комиссионного отбора. В течение **пяти рабочих дней**

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОМИССИОННОГО ОТБОРА

1. Общие сведения

Документация по отбору подрядной организации разработана организатором комиссионного отбора на право заключения договора на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: **ЯНАО, г. Надым, ул. Полярная, д. 17/1**

1.1 Организатор комиссионного отбора, заказчик — Общество с ограниченной ответственностью «Надымское производственное предприятие»,

Юридический адрес: 629730, ЯНАО, г.Надым, пр-т Ленинградский, д.11-207

Фактический адрес: 629730, ЯНАО, г.Надым, Проезд 1, д. 18А

1.2 Документация содержит условия проведения комиссионного отбора, требования к участникам комиссионного отбора, выполняемым работам.

со дня принятия решения о внесении изменений в документацию по отбору подрядной организации такие изменения опубликовываются и в течение **одного дня** размещаются уполномоченным органом в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении комиссионного отбора, и в течение **двух рабочих дней** направляются заказными письмами всем претендентам, которым была предоставлена документация по отбору подрядной организации в порядке, установленном в извещении о проведении комиссионного.

4. Порядок подачи заявок на участие в отборе

4.1. Заявка на участие в комиссионном отборе должна быть представлена организатору комиссионного отбора по форме, согласно Приложению № 1 к настоящей документации. В пакет документов совместно с заявкой прикладывается анкета, оформленная согласно Приложению № 2 к настоящей документации, с приложением сведений, заполненных согласно Формам № 1–4. Пакет документов вкладывается в двойной конверт. На внешнем конверте указывается предмет комиссионного отбора. Во внешний конверт вкладываются два внутренних конверта — один с оригиналом, а второй с ее копией. На каждом внутреннем конверте проставляется соответствующая маркировка «Оригинал» или «Копия» и указывается наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон. Копия заявки должна содержать копии всех документов оригинала. Заверенные копии заявки и входящих в ее состав документов не требуется.

4.2. Заявка на участие в комиссионном отборе доставляется участником с помощью почты, курьером или лично, по адресу, указанному в документации для комиссионного отбора. Заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Организатор комиссионного отбора регистрирует заявку или изменение в заявку в журнале регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником. Присвоенный регистрационный номер проставляется на конверте с заявкой. Конверт с заявкой не подлежит вскрытию до момента процедуры проведения комиссионного отбора.

4.3. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную заявку на участие в комиссионном отборе. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, в который доставлена заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью организации-участника. Отозванная заявка возвращается организатором комиссионного отбора участнику в нераспечатанном виде.

4.4. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную заявку на участие в комиссионном отборе. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется также как внешний конверт с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет над заявкой на участие в комиссионном отборе. Заявка подается до начала вскрытия конверта.

4.5. К заявке на участие в комиссионном отборе прилагаются:

1. Копии учредительных документов (устав, учредительный договор), заверенная надлежащим образом копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
2. Заверенная надлежащим образом копия приказа (решение собрания учредителей) о назначении директора.
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц / индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки), выданная не ранее чем за месяц до начала срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе.
4. Декларация о членстве в СРО.
5. Справка из банка об отсутствии картотеки на счете.
6. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет.
7. Копии бухгалтерской отчетности согласно пункту 2 статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 1996 года № 129-ФЗ "О бухгалтерском учете" за предыдущий год и истеющие кварталы текущего года.
8. Документы, подтверждающие упрощенную систему налогообложения (при ее наличии).
9. Документы, характеризующие опыт работы.
10. Документы, подтверждающие положительную репутацию (отзывы заказчиков о предыдущей работе, качестве и сроках ее выполнения и иные сведения) (при наличии).
11. Сведения об имеющемся оборудовании, механизмах, материальных ресурсах.
12. Документы, подтверждающие квалификацию ИТР и рабочих.
13. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора.

14. Документ, подтверждающий согласование с миграционной службой при привлечении иностранной рабочей силы.

5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в комиссионном отборе

5.1. После окончания приема заявок на участие в комиссионном отборе организатором комиссионного отбора, комиссия, формируемая заказчиком, осуществляет рассмотрение поданных заявок на соответствие требованиям, установленным пунктом 4.1, 4.5 настоящей документации.

Комиссия выносит решение об отклонении заявки на участие в комиссионном отборе:

- за представление недостоверной информации;
- за неисполнение либо ненадлежащее исполнение ранее заключенных договоров, государственных, муниципальных контрактов и иных договоров в части качества и сроков выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

5.2. При рассмотрении заявок на участие в комиссионном отборе участники комиссионного отбора не допускаются комиссией к участию в отборе в случае:

- 5.2.1. непредставления документов, определенных документацией;
- 5.2.2. несоответствия требованиям, определенным документацией;
- 5.2.3. по квалификации и опыту выполнения аналогичных работ и услуг не соответствует требованиям, установленным в документацией;
- 5.2.4. признания несостоятельным (банкротом) в установленном законом порядке или вопрос о несостоятельности (банкротстве) находится на рассмотрении в арбитражном суде;

5.2.5. нахождения в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства;

5.2.6. непредставления предусмотренной законодательством разрешительной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, осуществлению строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

5.3. Решение об отказе в допуске к участию в комиссионном отборе (об отклонении заявки) принимается комиссией в день вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе (Приложение № 3), который ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе.

Участникам комиссионного отбора, подавшим заявки на участие в комиссионном отборе и не допущенным к участию в комиссионном отборе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола с указанием причин отказа в допуске.

6. Порядок оценки заявок на участие в комиссионном отборе

6.1. После комиссии проводят оценку заявок на участие на основе системы показателей, указанных в документации по отбору подрядной организации, с использованием балльного метода оценки.

Для определения победителя комиссия использует следующие критерии:

6.1.1. Наличие производственной базы (техническая оснащенность по видам (перечню) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома). Оценивается от 5 до 0 баллов.

6.1.2. Соответствие работников выполняемым работам по квалификации:

от 90 до 100 процентов работников — 5 баллов;

от 80 до 90 процентов работников — 4 балла;

от 50 до 80 процентов работников — 3 балла;

менее 50 процентов работников — 0 баллов.

6.1.3. Опыт работы участника комиссионного отбора в сфере капитального ремонта многоквартирных домов. Оценивается от 5 до 0 баллов.

6.1.4. Снижение заявленной стоимости капитального ремонта. Оценивается в 1 балл за 5 процентов снижения стоимости.

6.1.5. Сокращение сроков капитального ремонта. Оценивается в 5 баллов за каждый месяц.

6.1.6. Увеличение гарантийного срока эксплуатации. Оценивается в 0,5 балла за каждый месяц свыше установленного заказчиком минимального гарантийного срока.

6.2. Отбор подрядной организации признается несостоявшимся, если не подано ни одной заявки на участие, либо все поданные заявки на участие не подлежат рассмотрению. В таком случае заказчик имеет право повторно провести отбор подрядной организации.

6.3. Отбор подрядной организации признается несостоявшимся, если на момент рассмотрения и оценки поданных заявок на участие комиссии будет представлена только одна заявка на участие, соответствующая требованиям документации по отбору подрядной организации.

После этого заказчик вправе заключить с единственным участником отбора договор на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту на условиях поданной им заявки на участие.

6.4. Члены комиссии подписывают протокол в день проведения заседания.

6.5. После утверждения протокола заседания комиссии об отборе подрядной организации его копии предоставляются участникам отбора по их требованию.

**7. Заключение договора подряда
по результатам проведения комиссионного**

7.1 Заказчик в 3-дневный срок утверждает протокол о результатах комиссионного отбора.

7.2. Заказчик в 3-дневный срок после утверждения протокола о результатах комиссионного отбора направляет победителю уведомление в письменной форме о признании его таковым с приглашением к процедуре подписания договора.

7.3. Заказчик в 3-дневный срок после утверждения протокола о результатах комиссионного отбора направляет участникам конкурса уведомление в письменной форме о результатах конкурсного отбора и участникам комиссионного отбора.

7.4. Если организация, определенная по итогам комиссионного отбора, после получения уведомления в течении трех дней не подписывает, уклоняется от подписания договора, Заказчик вправе заключить договор с участником комиссионного отбора, заявке на участие в комиссионном отборе которого присвоен второй номер.

7.5. Выписки из протокола направляются организатором комиссионного отбора участникам комиссионного отбора после утверждения протокола о результатах комиссионного отбора в течение 3 рабочих дней.

7.6. Договор заключается в срок, установленный документацией по проведению комиссионного отбора.

Приложение № 1
Заявка на участие в комиссионном отборе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или Ф. И. О. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(местонахождение, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя, номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору подрядной организации на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту об- щего имущества многоквартирных домов, расположенных по адресу:

(адреса многоквартирных домов)

К заявке прилагаются:

1. Копии учредительных документов (устав, учредительный договор), заверенная надлежащим образом копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

2. Заверенная надлежащим образом копия приказа (решение собрания учредителей) о назначении директора

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки), выдан- ная не ранее чем за месяц до начала срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

4. Декларация о членстве СРО

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

5. Справка из банка об отсутствии картотеки на счете

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

6. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

7. Копии бухгалтерской отчетности согласно пункту1 статьи 14 Федерального закона от 12 декабря 2011 года N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» за предыдущий год и ис- текшие кварталы текущего года

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

8. Документы, подтверждающие упрощенную систему налогообложения (при ее наличии).

9. Документы, характеризующие опыт работы.

10. Документы, подтверждающие положительную репутацию (отзывы заказчиков о предыдущей работе, качестве и сроках ее выполнения и иные сведения) (при наличии).

11. Сведения об имеющемся оборудовании, механизмах, материальных ресурсах на ____ листах.

12. Документы, подтверждающие квалификацию ИТР и рабочих на ____ листах.

13. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

14. Документ, подтверждающий согласование с миграционной службой при привлечении иностранной рабочей силы

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
Анкета участника комиссионного отбора

№ п/п	Состав информации	Документы, информация
1	2	3
1.	Полное и сокращенное наименование участника комиссионного отбора, почтовый адрес, телефон, телефакс, адрес электронной почты	
2.	Прежнее наименование участника комиссионного отбора, если оно было изменено, и дата смены названия	
3.	Дата, место и орган регистрации участника комиссионного отбора, организационно-правовая форма	
4.	Заверенные копии учредительных и регистрационных документов. Представлены в ____ экз. на ____ листах	
5.	Структура участника комиссионного отбора, наличие филиалов, дочерних предприятий (форма 1)	
6.	Банковские реквизиты	
7.	Профилирующее направление деятельности (форма 2)	
8.	Наличие квалифицированных работников (форма 3)	
9.	Опыт работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам (форма 4)	
10.	Наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов. Копия лицензии на право осуществления видов деятельности, являющихся предметом комиссионного отбора, в ____ экз. на ____ листах	
11.	Наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по строительному контролю при проведении капитального ремонта многоквартирных домов. Копия лицензии на право осуществления видов деятельности, являющихся предметом комиссионного отбора, в ____ экз. на ____ листах	
12.	Наличие производственной базы (техническая оснащенность). Документы, подтверждавшие их наличие, в ____ экз. на ____ листах	
13.	Текущая загрузка участника комиссионного отбора (наличие заключенных договоров на выполнение капитального ремонта многоквартирных домов). Количество заключенных договоров (ед.)	
14.	Текущая загрузка участника комиссионного отбора (наличие заключенных договоров на выполнение работ по строительному контролю при проведении капитального ремонта многоквартирных домов). Количество заключенных договоров (ед.)	
15.	Балансовый отчет участника комиссионного отбора за последний отчетный период в ____ экз. на ____ листах	
16.	Отсутствие задолженности по обязательным платежам и просроченной задолженности перед третьими лицами за три года. Представлен документ в ____ экз. на ____ листах	
17.	Данные о субподрядчиках, которых участник комиссионного отбора намерен привлечь для выполнения работ, а также копии лицензий этих субподрядчиков на соответствующие виды работ. Данные о субподрядчиках в ____ экз. на ____ листах, копии лицензий этих субподрядчиков на соответствующие виды работ в ____ экз. на ____ листах	
18.	Сведения об участии в судебных разбирательствах по вопросам профессиональной деятельности участника комиссионного отбора. Сведения в ____ экз. на ____ листах	

Форма 1

Сведения о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий

Настоящим участник отбора _____ извещает о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий:

Наименование участника отбора
Организационно-правовая форма
Высший орган управления участника
Единоличный орган управления участника
Структура организации (перечень структурных подразделений с указанием функций):
Количество филиалов:
Информация о филиалах:
Сведения о дочерних предприятиях:
* Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
МП

Форма 2

Сведения об основных направлениях деятельности участника отбора

Настоящим участник отбора _____ извещает, что основными направлениями деятельности, согласно _____ (Уставу или иному документу), являются:

№ п/п	Код по ОКВЭД	Наименование вида деятельности	Сведения о лицензиях или иных документах, разрешающих в соответствии с законодательством осуществление такого вида деятельности
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			

* Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
МП

Форма 3
Сведения о наличии квалифицированных работников

Настоящим участник отбора _____ направляет сведения о квалификации кадров:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Образование (период учебы, учебное заведение, профессия, специальность, серия, № документа)	Информация об опыте работы в сфере капитального ремонта, строительного контроля	Год последней переподготовки, повышения квалификации
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

* Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
МП

Форма 4
Сведения об опыте работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам

Настоящим участник отбора _____ представляет информацию о наличии опыта работы в сфере строительства, капитального ремонта, строительного контроля за проведением капитального ремонта по объектам:

№ п/п	Наименование объекта	Период выполнения работ	Сведения о лицензиях или иных документах, разрешающих в соответствии с законодательством осуществление такого вида деятельности	Выполненные виды работ на объекте	Объем выполненных работ
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					

Отзыв заказчика с оценкой качества выполненных работ — _____ по объекту « _____ » на _____ лист ____.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
МП

Приложение № 3
Протокол рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе подрядных организаций на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов

г. Надым 2021 г.

Место проведения комиссионного отбора:
Дата проведения комиссионного отбора:
Время проведения комиссионного отбора: с ____ часов ____ минут до ____ часов ____ минут.
Адрес (местонахождение) многоквартирных домов (объектов капитального ремонта):

Присутствующие члены комиссии:

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

представитель заказчика:

представитель организации, осуществляющей общественный жилищный контроль:

Присутствующий представитель участника комиссионного отбора:

При рассмотрении заявок и документации на участие в комиссионном отборе комиссия решила:
— допустить к участию в комиссионном отборе:

Количество голосов членов комиссии: «за» — _____, «против» — _____.
Настоящий протокол составлен в трех экземплярах на 2 листах.

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

Участник комиссионного отбора: _____
(Ф. И. О., подпись)
«__» _____ 20__ г.

Участник комиссионного отбора: _____
(Ф. И. О., подпись)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5

Договор на выполнение работ по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (многоквартирных домах)

«__» _____ 2021 г.

№ _____

_____, действующее от имени и в интересах собственников помещений многоквартирного дома по адресу: _____ в соответствии с _____ от ____ г. № _____ (название и реквизиты документа, устанавливающего компетенцию заказчика), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (полное наименование подрядной организации), (ОГРН _____, место нахождения: _____), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации и иных правовых актов Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, конкурса (комиссионного отбора) на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, на основании протокола от _____ № _____ заключили настоящий договор на выполнение работ по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства в соответствии с Задаанием на проектирование, являющимся неотъемлемым приложением к Договору (Приложение № 1 к настоящему Договору), разработать проектную документацию по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном (доме, расположенном по адресу ЯНАО, г. Надым, улица Полярная, д. 17/1.

1.2. Выполнение работ по разработке проектной документации по настоящему Договору осуществляется в соответствии с региональным краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — региональный краткосрочный план, автономный округ).

1.3. Подрядчик обязуется в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором, надлежащим образом выполнить работы по разработке проектной документации, предусмотренные Задаанием на проектирование и региональным краткосрочным планом (адресной программой), Заказчик — принять выполненные работы и оплатить выполненные работы на условиях, предусмотренных Договором.

1.4. Состав и объем проектной документации, разрабатываемой Подрядчиком, определяется в Задаании на проектирование на основании сметной документации на проектирование и должны соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

1.5. Результатом выполненных работ по настоящему Договору является предоставление Подрядчиком Заказчику в 3 (трех) экземплярах проектной документации в совокупности расчетов, чертежей и прочих документов, содержащих технические решения, учитывающие инженерные, технологические, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования к Объекту, включая сметную документацию по капитальному ремонту на Объекте.

Разработанная Подрядчиком проектная документация должна соответствовать требованиям Задаания на проектирование, всем предписаниям и нормативным

правовым актам, действующим на территории Российской Федерации и автономного округа.

Передача Подрядчиком проектной документации Заказчику осуществляется на бумажных и электронных носителях (в нижеперечисленных форматах):

- редактируемые — в формате MSOffice, AutoCAD;
- не редактируемые — в формате PDF, jpg;
- сметная документация — в формате Word, Excel, WinPIK.

1.5.1. Сметная документация, входящая в состав проектной документации по каждому многоквартирному дому, должна соответствовать нормативам в области сметного нормирования и ценообразования.

Заключение о соответствии сметной стоимости нормативам в области сметного нормирования и ценообразования производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, автономным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление государственной экспертизы проектной документации».

1.6. Для разработки проектной документации в рамках настоящего Договора Подрядчик вправе привлекать третьих лиц (субподрядные проектные организации), перед которыми Подрядчик самостоятельно в полном объеме осуществляет свои права и обязанности, несет ответственность на основании отдельных заключенных договоров, имеющих отношение к разработке проектной документации Объекта.

1.7. Подрядчик в полном объеме несет ответственность перед Заказчиком за качество проектной документации, разработанной третьими лицами по поручению Подрядчика в рамках исполнения его обязательств по настоящему Договору.

1.8. Работы по разработке проектной документации считаются выполненными надлежащим образом и в полном объеме после подписания Заказчиком и Подрядчиком акта приемки выполненных работ. Указанный акт должен быть согласован с ответственным должностным лицом органа местного самоуправления, осуществляющим контроль за реализацией муниципальных программ (подпрограмм) капитального ремонта многоквартирных домов, в том числе муниципального краткосрочного плана (адресной программы), а также с лицом, которое уполномочено от имени собственников участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту Объекта (в случае если капитальный ремонт проводится на основании решения общего собрания собственников).

1.9. Подрядчик должен иметь свидетельство саморегулируемой организации на осуществление проектных работ.

1.10. Гарантийный срок на выполненные по настоящему Договору работы составляет 5 (пять) лет с момента подписания акта приемки выполненных работ.

1.11. Право собственности на разработанную проектную документацию принадлежит Заказчику.

Право собственности на проектную документацию переходит к Заказчику в момент полной оплаты выполненных Подрядчиком работ по разработке проектной документации.

2. Сроки выполнения работ

2.1. Сроком начала выполнения работ является дата подписания Сторонами настоящего Договора.

Срок окончания работ по настоящему Договору — «25» мая 2021 года.

Фактической датой окончания работ является дата подписания акта приемки выполненных работ, указанного в пункте 1.8 настоящего Договора.

2.2. В течение ____ дней после подписания Сторонами настоящего Договора Подрядчиком утверждается Календарный план-график работ, который согласовывается с Заказчиком.

2.3. Дата подписания акта приемки выполненных работ является правоустанавливающей датой для определения Заказчиком имущественной ответственности Подрядчика в случае нарушения последних сроков выполнения работ по настоящему Договору.

3. Цена Договора

3.1. Цена Договора составляет: _____, _____,
(цифрами) (прописью)

в т. ч. НДС 18 % — _____.

3.2. Цена Договора является твердой и может быть изменена только в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, что оформляется Сторонами дополнительным соглашением к Договору.

3.3. Цена Договора включает в себя общую стоимость выполненных работ, включая все налоги, сборы, обязательные платежи, установленные законодательством Российской Федерации, и иные расходы Подрядчика, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору.

4. Порядок расчетов по Договору

4.1. Расчет с Подрядчиком за выполненные работы осуществляется:

- за счет средств окружного бюджета автономного округа;
- за счет средств бюджета муниципального образования.

4.2. Расчет с Подрядчиком осуществляется Заказчиком в рублях Российской Федерации путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в следующем порядке: оплата по договору осуществляется в безналичном порядке, посредством перечисления денежных средств со счета Заказчика на расчетный счет Подрядчика платежным поручением в течение 30 банковских дней со дня получения Заказчиком счета (счета-фактуры), положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости или соответствия сметной документации действующим нормативам в области сметного нормирования и ценообразования, выданного автономным учреждением автономного округа «Управление государственной экспертизы проектной документации», акта приемки выполненных работ, оформленного в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Договора.

В случае разработки проектной документации на объекты, находящиеся в региональном краткосрочном плане, к указанным в настоящем пункте документам, прилагается положительное заключение органа местного самоуправления муниципального образования или муниципального бюджетного (казенного) учреждения, с которым региональным оператором заключен договор на осуществление функций технического заказчика, на соответствие выполненных работ заданию на проектирование и техническим регламентам.

Днем оплаты работ по настоящему Договору во всех случаях считается день перечисления Заказчиком средств на расчетный счет Подрядчика.

4.3. По завершении срока действия настоящего Договора Стороны производят сверку платежей и осуществляют в случае необходимости соответствующие взаиморасчеты.

4.4. При досрочном выполнении Подрядчиком работ по настоящему Договору Заказчик вправе принять по акту приемки выполненные работы ранее установленного Договором срока окончания работ и произвести полную оплату выполненных работ.

5. Права и обязанности Заказчика

5.1. Заказчик обязуется:

5.1.1. В течение 3 (трех) дней после направления Подрядчиком утвержденного Календарного плана-графика работ согласовать его или направить в адрес Подрядчика замечания и (или) предложения для внесения изменений в Календарный план-график работ.

5.1.2. Распорядительным документом назначить должностное лицо, уполномоченное представлять Заказчика во взаимоотношениях с Подрядчиком в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.1.3. Проверять и согласовывать материалы (данные) проектной документации и (или) ее частей в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после представления Подрядчиком таких материалов (данных) Заказчику.

5.1.4. Осуществить приемку выполненных работ (в том числе промежуточных этапов) в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором и Календарным планом-графиком работ.

5.1.5. Передать 1 (один) экземпляр проектной документации муниципальному бюджетному (казенному) учреждению, с которым региональным оператором заключен договор на осуществление функций технического заказчика, в случае выполнения работ в соответствии с региональным краткосрочным планом.

5.1.6. Направить скан-образ акта приемки выполненных работ региональному оператору по адресу электронной почты: orkg@fondkr89.ru, в течение следующего рабочего дня после его подписания Сторонами, в случае выполнения работ в соответствии с региональным краткосрочным планом.

5.1.7. Исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим договором.

5.2. Заказчик вправе:

5.2.1. В любое время осуществлять контроль качества и сроков выполняемых работ без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

5.2.2. Требовать от Подрядчика предоставления сведений о ходе исполнения Договора.

5.2.3. В письменной форме запросить у Подрядчика проектную документацию по отдельным этапам работ на бумажном и (или) электронном носителях

5.2.4. Предъявить претензию к Подрядчику о возмещении убытков, уплате неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

5.2.5. Привлечь Подрядчика к участию в деле по иску, предъявленному Заказчиком третьим лицом в связи с выявленными недостатками в разработанной Подрядчиком проектной документации, неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору.

5.2.6. Предъявлять Подрядчику требования, связанные с недостатками результата работ, обнаруженных в течение гарантийного срока и требовать от Подрядчика устранения выявленных нарушений и недостатков в разумный срок, своими силами и за свой счет.

В случае если устранение недостатков производилось с привлечением Заказчиком третьих лиц, расходы, понесенные Заказчиком, подлежат возмещению Подрядчиком в течение 10 (десяти) календарных дней с момента направления ему требования о возврате средств.

6. Права и обязанности Подрядчика

6.1. Подрядчик обязуется:

6.1.1. В сроки, установленные настоящим Договором, Календарным планом-графиком работ выполнить работы в соответствии с заданием на проектирование и передать Заказчику проектную документацию в установленный настоящим Договором срок.

Работы выполняются Подрядчиком собственными силами и (или) с привлечением третьих лиц, имеющих установленные законодательством Российской Федерации допуски и лицензии на выполнение соответствующих видов работ,

В случае привлечения Подрядчиком третьих лиц оплата оказанных этими лицами услуг осуществляется за счет средств Подрядчика.

6.1.2. Назначить в двухдневный срок с момента подписания настоящего Договора представителей Подрядчика, ответственных за ход выполнения работ по Договору.

В течение 1 (одного) рабочего дня после назначения ответственных лиц Подрядчик обязан письменно известить об этом Заказчика, указать предоставленные этим лицам полномочия, их контактные данные и приложить образцы их подписей.

6.1.3. Использовать для выполнения работ таких специалистов, квалификация, опыт и компетентность которых позволят осуществить надлежащее и своевременное выполнение работ по настоящему Договору.

В течение ____ дней с момента подписания Договора предоставить на согласование Заказчику Календарный план-график работ.

6.1.4. Перед началом работ по разработке проектной документации выехать на Объект с целью его обследования, определения фактического состояния строительных конструкций и оборудования, проведения обмерных работ и фотофиксации состояния Объекта с составлением Отчета о техническом состоянии конструктивных элементов и инженерных сетей многоквартирного дома, согласованного Заказчиком.

При обследовании Объекта, Подрядчик обязан не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня направить в адрес Заказчика письменное уведомление о предстоящем обследовании.

6.1.5. Обеспечить качество выполняемых работ согласно требованиям технических регламентов, действующим нормативным документам, а также требованиям законодательства Российской Федерации.

6.1.6. Не передавать результат работ (проектную документацию) или его части третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

6.1.7. Нести ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее качество выполненных работ и устранить обнаруженные недостатки в период гарантийного срока.

6.1.8. Гарантировать Заказчику отсутствие у третьих лиц права воспрепятствовать выполнению работ на основе разработанной в рамках настоящего Договора проектной документации или ограничивать их выполнение.

6.1.9. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе о сложностях, возникающих при его исполнении. Предоставлять по запросам Заказчика иную информацию о ходе исполнения настоящего Договора, в том числе путем письменных разъяснений.

6.1.10. Незамедлительно информировать Заказчика:

- об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работы;
- о приостановлении или прекращении работы с указанием причин, препятствующих выполнению работ.
- обо всех, независимых от Подрядчика обстоятельствах, влияющих на сроки и качество выполняемых работ.

6.1.11. При проведении проверок целевого использования средств, представить лицам, уполномоченным на проведение такой проверки, все необходимые документы и информацию по выполняемым (выполненным) работам по настоящему Договору, и при необходимости обеспечить участие своих представителей в работе комиссий, совещаний по проверке целевого использования денежных средств.

6.1.12. Предоставить Заказчику отчет о выполнении работ, а также иные документы, необходимые для обеспечения контроля за расходованием денежных средств.

6.2. Подрядчик вправе:

6.2.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6.2.2. Требовать своевременной оплаты за выполненные работы по настоящему Договору.

6.2.3. Требовать от Сторон исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6.2.4. Привлечь к выполнению работ на Объекте третьих лиц (субподрядные организации), обладающих необходимым опытом работы, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - документами, подтверждающими их право на выполнение соответствующего вида работ.

7. Порядок сдачи и приёмки выполненных работ

7.1. Приемка работ на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в настоящем Договоре, производится в установленном настоящим Договором порядке и подтверждается подписанием акта приемки выполненных работ, указанного в пункте 1.8 настоящего Договора.

7.2. Подрядчик письменно извещает Заказчика о готовности передать проектную документацию по акту приемки выполненных работ не менее чем за 2 рабочих дня до фактической передачи.

Одновременно с извещением о готовности работ к сдаче Подрядчик передает Заказчику подписанный со своей стороны акт приемки выполненных работ в 2 (двух) экземплярах, прилагая к нему следующие документы:

- проектную документацию в 3 (трех) экземплярах в сброшюрованном виде на бумажном носителе и 1 (один) экземпляр в электронном виде в формате (форматах), установленном (установленных) пунктом 1.5 настоящего Договора;
- справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;
- счёт (счёт-фактуры);
- перечень документации, подлежащей оформлению и сдаче Подрядчиком Заказчику по окончании выполнения работы в целом. Данный перечень документации определяется в Задании на проектирование.

Предоставляемые документы должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

7.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней Заказчик проверяет соответствие объема и качества выполненных работ установленным требованиям и возвращает Подрядчику подписанный акт приемки выполненных работ либо мотивированный отказ в подписании акта.

7.4. При выявлении Заказчиком в проектной документации недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т. п.), допущенных по вине Подрядчика, составляется рекламационный акт, который направляется Подрядчику для устранения замечаний в установленный Заказчиком срок.

7.5. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ Подрядчик устраняет выявленные в проектной документации недостатки и вносит соответствующие изменения в согласованный с Заказчиком срок без дополнительной оплаты.

7.6. Для проверки соответствия качества выполненных работ требованиям, установленным Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

7.7. С момента полной оплаты Заказчиком выполненных работ на основании представленного Подрядчиком счета (счета-фактуры) и подписанного акта приемки выполненных работ проектная документация становится собственностью Заказчика.

Подрядчик не вправе ни при каких обстоятельствах отчуждать результаты работы по настоящему Договору третьим лицам.

7.8. Риск случайного повреждения результата выполненной работы до его приемки Заказчиком несет Подрядчик.

8. Ответственность Сторон

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, виновная Сторона уплачивает другой Стороне неустойку (штраф, пени), которая начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и равняется одной трехсотой, действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

8.3. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения обязательств по Договору произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.4. Сторона, нарушившая Договор, возмещает другой Стороне причиненные убытки, выразившиеся в произведенных Стороной расходах, утрате или повреждении имущества.

8.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств по Договору, не освобождает Стороны от исполнения обязательств в натуре.

8.6. В случаях, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от требований настоящего Договора, ухудшившими их качество и не позволяющими их использование по назначению, Заказчик вправе по своему выбору:

8.6.1. потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

8.6.2. потребовать от Подрядчика уменьшения установленной цены за выполненные работы.

8.7. В случае привлечения к выполнению работ третьих лиц (субподрядчиков) Подрядчик самостоятельно отвечает за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, в том числе за нарушение сроков выполнения работ по настоящему Договору.

9. Форс-мажор

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера.

9.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) дней известить другие Стороны о наступлении действия или прекращения действия подобных обстоятельств и предоставить надлежащее доказательство наступления форс-мажорных обстоятельств.

9.3. Срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют данные обстоятельства и их последствия.

10. Разрешение споров

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением обязательств по настоящему Договору, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

10.2. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке с обязательным соблюдением претензионного (досудебного) порядка разрешения споров.

Претензии подлежат рассмотрению в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты их получения.

11. Уведомления и извещения

11.1. Все уведомления и извещения, необходимые для исполнения настоящего Договора, совершаются в письменной форме с обязательным подписанием их Стороной, путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по настоящему Договору с последующим представлением оригинала.

11.2. Уведомления и извещения направляются за счет уведомляющей Стороны.

11.3. Любое извещение или уведомление, направленное почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связью считается полученным Стороной, которой оно адресовано, в первый рабочий день после отправки.

11.4. Извещение или уведомление, направленное Стороне заказной почтой или переданное лично, считается полученным в день вручения, если это рабочий день; если же этот день не рабочий, днем получения считается первый рабочий день, следующий за днем вручения.

12. Антикоррупционная оговорка

12.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

12.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

12.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

13.2. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору в случае задержки Подрядчиком начала выполнения работ по вине Подрядчика более чем на 2 (две) недели.

13.3. В части отношений между Сторонами, неурегулированных положениями настоящего Договора, применяется законодательство Российской Федерации.

13.4. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своего местонахождения, номеров телефонов и факсов не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

13.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон.

Тексты идентичны, имеют равную юридическую силу.

13.6. Все дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

14. Приложения к договору

Приложение № 1 — Задание на проектирование.

Приложение № 2 — Смета.

15. Реквизиты Сторон

Общество с ограниченной ответственностью «Надымское производственное предприятие»

Юридический адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым, пр-т Ленинградский, д. 11-207
ОГРН 1028900580928
ИНН/КПП 8903020210/890301001
р/с 40702810024230000003
к/с 30101810165770
филиал ПАО «БАНК УРАЛСИБ», г. Екатеринбург
БИК 046577446

Директор

_____ Р. Ф. Зинатуллин

Приложение № 1 к Договору на выполнение работ по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме от «__» _____ 20__ г. № ____

Задание на проектирование по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенного по адресу: ЯНАО, г. Надым, улица Полярная, дом 17/1

№	Перечень основных данных и требований	
1	2	3
1.	Основание для проектирования	Жилищный кодекс Российской Федерации. Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 марта 2014 года № 11-3АО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа». Региональный краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, на 2020–2022 годы, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.09.2019 № 1041-П. Порядок формирования и актуализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12.09.2014 № 733-П. Государственная программа Ямало-Ненецкого автономного округа «Энергоэффективность и развитие энергетики, обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения на 2014–2024 годы», утвержденная постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2013 № 1144-П
2.	Адрес проектируемого объекта	ЯНАО, г. Надым, улица Полярная, дом 17/1
3.	Данные об особых условиях площадки и района	В соответствии с требованиями действующих нормативных документов, где особые условия 1Д (климатическая зона)
4.	Основные требования к архитектурно-планировочному решению здания.	В рабочей документации принимать решения без изменения архитектурно-планировочной и конструктивной схемы зданий.
5.	Требования по обеспечению условий жизнедеятельности населения жилого здания	При разработке проектной документации предусмотреть мероприятия, обеспечивающие эксплуатацию существующих многоквартирных домов и проживание граждан, на период проведения капитального ремонта.
6.	Основные требования к инженерному и технологическому оборудованию	Применяемые материалы и оборудование согласовать с Заказчиком.
7.	Предмет проектирования	Разработка проектной документации на проведение работ по капитальному ремонту – крыши.
8.	Сроки и очередность ремонта	в соответствии с краткосрочным планом и региональной программой
9.	Технико-экономические показатели	ЯНАО, г. Надым, ул. Полярная, д. 17/1 Год постройки: 1988. Общая площадь – 43 82,4 м², Высота помещений – 2,55м. Количество этажей – 9. Количество подъездов – 1. Фундамент: ж/б сваи. Перекрытия: железобетонные балки с утеплением. Стены и перегородки: кирпичные. Кровля: мягкая.
10.	Исходные данные, предоставляемые Техническим заказчиком при заключении договора.	Копия технического паспорта многоквартирного дома Исходные данные для составления смет и ПОС.
11.	Исходные данные, получаемые Исполнителем самостоятельно.	Все недостающие исходные данные
12.	Состав работ	Состав и объем проектной документации определяется в задании на проектирование, должны соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию». Состав предпроектной документации: 1. Технический отчет по результатам обмерных работ и визуального обследования с выдачей заключения с выводами и рекомендациями по восстановлению эксплуатационных характеристик строительных конструкций и инженерных систем (с приложением фотоотчета).

		<p>Состав проектной документации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Раздел. Пояснительная записка. 2. Раздел. Архитектурные решения. 3. Раздел. Конструктивные и объемно-планировочные решения. 4. Раздел. Проект организации строительства (предусмотреть меры предотвращения попадания осадков в жилые помещения и места общего пользования). В составе данного раздела необходимо разработать подробную транспортно-логистическую схему доставки материалов с указанием конкретного километража для последующего учёта в сметной документации стоимости доставки материалов до объекта. 5. Раздел. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности. 6. Раздел. Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов. В составе данного раздела необходимо предусмотреть расчёт потенциала экономии энергии в МКД (оценка возможного снижения объёма потребления энергетических ресурсов в результате замены существующих конструкций и оборудования на энергоэффективные образцы при условии обеспечения требуемых параметров комфорта и безопасности). 7. Раздел. Сметная документация (локальная смета по каждому виду работ).
13.	Предварительное согласование проектных решений с заинтересованными ведомствами и организациями	При необходимости
14.	Энергосберегающие мероприятия	В соответствии с требованиями действующих нормативных документов
15.	Требования к проектной документации	<p>Проектная документация разрабатывается в объёме, необходимом для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, в соответствии со следующими нормами действующего законодательства Российской Федерации:</p> <p>Градостроительный кодекс Российской Федерации;</p> <p>Земельный кодекс Российской Федерации;</p> <p>Жилищный кодекс Российской Федерации;</p> <p>Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;</p> <p>Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;</p> <p>Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;</p> <p>МДС 13-1.99 «Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации на капитальный ремонт жилых зданий»;</p> <p>ВСН 41-85 (р) «Инструкция по разработке проектов организации и проектов производства работ по капитальному ремонту жилых зданий»;</p> <p>ВСН 61-89(р) «Реконструкция и капитальный ремонт жилых домов. Нормы проектирования»;</p> <p>ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния».</p> <p>ГОСТ 21.1101-2013 «Основные требования к проектной и рабочей документации»;</p> <p>СП 17.13330.2001 «СНиП П-26-76 «Кровли».</p> <p>СП 20.13330.2011 «СНиП 2.01.07-85 «Нагрузки и воздействия»;</p> <p>СП 22.13330.2011 «СНиП 2.02.01-83 «Основания зданий и сооружений»;</p> <p>СП 28.13330.2012 «Защита строительных конструкций от коррозии»;</p> <p>СП 64.13330.2011 «СНиП И-25-80 «Деревянные конструкции»;</p> <p>СП 131.13330.2012 «СНиП 23-01-99 «Строительная климатология»;</p> <p>ГОСТ, СНиП, СП и другая нормативно-техническая документация, действующая на территории Российской Федерации.</p> <p>Данный перечень нормативных правовых актов уточняется в зависимости от состава работ (услуг), предусмотренных в краткосрочном плане реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.</p>
16.	Требования к составу сметной документации	<p>Сметную документацию разработать в соответствии с Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 04.08.2020 № 421/пр. Метод определения стоимости – базисно-индексный.</p> <p>В локальных сметах учесть транспортировку материальных ресурсов до объекта в соответствии с транспортно-логистической схемой доставки материалов, указанной в ПОС.</p> <p>Сметную документацию разработать с разбивкой по видам работ в соответствии с краткосрочным планом.</p> <p>Сметная стоимость работ по капитальному ремонту не должна превышать размер предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.12.2020 №1502-П.</p>
17.	Количество экземпляров документации, передаваемой Заказчику	<p>Документация передаётся Заказчику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на бумажном носителе в виде сброшюрованной книги – 3 экземпляра. – на электронном носителе – 1 экземпляр.
18.	Формат предоставления документов в электронном виде	<p>Состав и содержание дисков должны соответствовать бумажному виду комплекта документации.</p> <p>Форматы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – редактируемые – MSOffice, AutoCAD; – не редактируемые – PDF, jpg; – сметы – в формате Word, Excel, РИК.
19.	Прочие требования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принятые в проектной документации решения должны соответствовать требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации. 2. При проведении работ по капитальному ремонту общего имущества предусмотренных проектом, выполнять корректировку ПСД по письменному требованию заказчика в случае возникновения непредвиденных обстоятельств препятствующих выполнению мероприятий. 3. При разработке проектной и сметной документации предусмотреть мероприятия, обеспечивающие эксплуатацию существующего многоквартирного дома и проживание граждан на период проведения капитального ремонта. 4. В случае, если при выполнении работ по капитальному ремонту конструктивных элементов, внутридомовых инженерных систем, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, вследствие их технологических и конструктивных особенностей необходимо произвести демонтаж или разрушение частей имущества собственников помещений многоквартирного дома, не входящих в состав общего имущества, проектной и сметной документацией должны предусматриваться работы по их восстановлению за счёт средств фонда капитального ремонта. 5. В проекте организации строительства предусмотреть мероприятия по исключению попадания атмосферных осадков в жилые помещения и места общего пользования при разработке проекта на ремонт крыши. 6. Предусматривать использование материалов и оборудования российского производства за исключением случаев, когда на территории Российской Федерации отсутствуют аналоги, отвечающие техническим характеристикам материалов и оборудования зарубежного производства. 7. В проекте предусмотреть (разработать) «Памятку» по уведомлению собственников жилых помещений в МКД о необходимости приведения инженерных систем, относящихся к их собственности в нормативное состояние, с целью дельнейшей передачи этой «Памятки» собственникам. <p>Пример: произвести замену автоматических эл. выключателей на ____ А, алюминиевых проводов на медные сечением ____ мм., выполнить уравнивание потенциалов и т. п.</p>

Заказчик:

Исполнитель: ».

Приложение № 2 к Договору на выполнение работ по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме от «__» _____ 20__ г. № ____

Утверждаю:

«__» _____ 20__ г.

Смета на проектные и изыскательские работы

Наименование предприятия, здания, сооружения, стадии проектирования, этапа, вида проектных или изыскательских работ **г. Надым, ул. Полярная, д. 17/1**

Наименование проектной (изыскательской) организации _____

Наименование организации заказчика _____

Основание **Задание на разработку рабочего проекта капитального ремонта общего имущества многоквартирного жилого дома по адресу: г. Надым, ул. Полярная, д. 17/1**

№ п/п 1	Характеристики здания, сооружения или виды работ 2	Номер частей, глав, таблиц, процентов, параграфов и пунктов указаний к разделам Справочника 3	Расчет стоимости 4	Стоимость, руб. 5
	Основные показатели проектируемого объекта:			
	V _ц = 16 247 м³, 9 этажей, 1 под.		16 247,0	
	S = 4 361,20 м²		4 361,2	
1	Инженерные обследования строительных конструкций многоэтажных зданий	СБЦП 81-2001-25 «Справочник базовых цен на обмерные работы и обследования зданий и сооружений», Приказ № 270/пр от 25.04.2016 г.		
		Табл. 5 Категория сложности многоэтажного здания	1	
		Табл. 6 Категория сложности работ	1	
		Табл. 4 (высота здания до 25,8 м.)	122,0	
1.1	Совмещенные покрытия или крыши	Табл. 9, п. 9 – 17,2 %	0,172	
1.2	Кровля	Табл. 9, п. 10 – 3,4 %	0,034	
	Цена проведения инженерного обследования строительных конструкций многоэтажных зданий		16 247 / 100 x 122,8 x (0,172 + 0,034)	4 083,20
2	Обмерные работы для многоэтажных зданий	СБЦП 81-2001-25 «Справочник базовых цен на обмерные работы и обследования зданий и сооружений», Приказ № 270/пр от 25.04.2016 г.		
		Табл. 5 Категория сложности многоэтажного здания	1	
		Табл. 6 Категория сложности работ	1	
		Табл. 2 (высота здания до 25,8 м.)	105,0	
2.1	Крыши	Табл. 8, п. 12 – 10,59 %	0,1059	
2.2	План кровли со вскрытиями	Табл. 8, п. 13 – 1,18 %	0,0118	
	Цена обмерных работ		16 247/100 x 105 x (0,1059 + 0,0118)	2 007,89
	Всего по обмерным и обследовательским работам			6 091,08
4	Районный коэффициент	8 %	6 091,08 x 0,08	487,29
	Всего с районным коэффициентом			6 578,37
5	Индекс изменения стоимости проектных работ на 2020 год	Письмо Минстроя РФ от 04.12.2020 № 49587-ИФ/09 К = 4,47	6 578,37 x 4,47	29 405,31
	НДС	20 %	28 418,55 * 0,2	5 881,06
	ИТОГО по обмерным и обследовательским работам с НДС			35 286,37
6	Проектные работы по капитальному ремонту зданий	СБЦ 81-2001-05 «Нормативы подготовки технической документации для капитального ремонта зданий и сооружений жилищно-гражданского назначения», Приказ № 96 от 12.03.2012		
		Проектная документация 40 %, рабочая документация 60 %	1	
		Табл. 1, п. 1.6: девятиэтажное, а = 450,0 и б = 0,006	(450,0 + 0,006 x 16 247) x 1 000	547 482,00
6.1	Ремонт (замена) кровли и ограждающих конструкций	Табл. 12, п. 7 – 2,1 %	0,021	11 497,12
6.5	Проект организации строительства (ПОС)	Табл. 12, п. 18	0,0009	479,047
6.6	Сметная документация	Табл. 12, п. 19	0,0011	605,112
	Цена на проектные работы по капитальному ремонту здания		(450,0 + 0,01 x 16 247) x (0,021 + 0,0009 + 0,0011)	12 581,28
7	Районный коэффициент	8 %	12 531,86 x 0,08	1 006,50
	Всего с районным коэффициентом			13 587,78
8	Индекс изменения стоимости проектных работ на 2020 год	Письмо Минстроя РФ от 04.12.2020 № 49587-ИФ/09 К = 4,47	13 534,41 x 4,47	60 737,39
	НДС	20 %	58 486,66 x 0,2	12 147,48
	ИТОГО по проектным работам с НДС			72 884,87
	ИТОГО стоимость обследований, обмерных и проектных работ			108 171,23

Итого по смете Сто восемь тысяч сто семьдесят один рубль двадцать три копейки
(сумма прописью)

Составил: _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Проверил _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

12*

РАБОЧИЙ
НАДЫМА

Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма»

Главный редактор **В. В. Туринцева**

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:
полугодовой индекс – П5055
Цена подписки на 1 месяц – 128,11 Р
Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 Р
Розничная цена – свободная

Телефоны редакции:
главный редактор.....50-25-19
корреспонденты.....50-23-91
директор.....50-25-12
бухгалтерия.....50-25-17
реклама, объявления,
типография.....50-25-14
отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00,
фактически – в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».

Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.
Заказ № 107

Тираж номера 44 экземпляра
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию – скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».