



# РАБОЧИЙ НАДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по трудоустройству граждан в рамках участия в организации и финансировании проведения общественных работ на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Положением об организации общественных работ, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875, на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Администрации Надымского района от 18.12.2020 № 186-пк, Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по трудоустройству граждан в рамках участия в организации и финансировании проведения общественных работ на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 30.05.2017 № 317 «Об утверждении Порядка предоставле-

ния субсидии на возмещение затрат по трудоустройству граждан в рамках участия в организации и финансировании проведения общественных работ на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 29.04.2019 № 298 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 30.05.2017 № 317».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Надымского района Колесова А. В.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**

**Глава Надымского района.**

№ 168-пк от 09 марта 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 09 марта 2021 года № 168-пк

### **Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по трудоустройству граждан в рамках участия в организации и финансировании проведения общественных работ на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

#### **1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по трудоустройству граждан в рамках участия в организации и финансировании проведения общественных работ на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Порядок) разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, и определяет цель и порядок предоставления субсидии организации независимо от формы собственности, за исключением государственного (муниципального) учреждения, индивидуальному предпринимателю, осуществляющим деятельность на территории муниципального округа Надымский

район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Надымский район), на возмещение затрат по трудоустройству граждан в рамках участия в организации и финансировании проведения общественных работ на территории Надымского района.

Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Администрации Надымского района от 18.12.2020 № 186-пк (далее — Программа).

2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия и определения:

а) **Субсидия** — средства, предоставляемые на безвозмездной основе из бюджета муниципального округа Надымский район (далее — бюджет Надымского района) на возмещение Получателю субсидии затрат по трудоустройству граждан в рамках участия в организации и финансировании проведения общественных работ на территории Надымского района;

б) **Получатель субсидии, Получатель** — организация независимо от формы собственности, за исключением государственного (муниципального) учреждения, индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность на территории Надымского района, участвующие в организации и проведении общественных работ, определенные решением Думы Надымского района о бюджете Надымского района.

Перечень получателей субсидии указан в Приложении № 1 к настоящему Порядку;

в) **Главный распорядитель** — главными распорядителями бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий по организации проведения общественных работ за счет средств бюджета Надымского района могут являться Администрация Надымского района и территориальные органы Администрации Надымского района, наделенные правами юридического лица.

Решением Думы Надымского района от 27.11.2020 № 48 «О бюджете Надымского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» на 2021 год Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий по организации проведения общественных работ, определена Администрация Надымского района;

г) **Соглашение о предоставлении субсидии** — соглашение, заключенное между Главным распорядителем и Получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии;

д) **Затраты** — экономически обоснованные затраты, понесенные Получателем субсидии в связи с организацией проведения общественных работ, в том числе затраты на:

— заработную плату (выплату пособий по временной нетрудоспособности);

— уплату страховых взносов;

— выплату денежной компенсации при увольнении за неиспользованный отпуск;

е) **Органы муниципального финансового контроля** — Контрольно-счетная палата Надымского района, Департамент финансов Администрации Надымского района.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение экономически обоснованных затрат, возникших в связи с трудоустройством граждан, в рамках участия органов местного самоуправления в организации и финансировании общественных работ на территории Надымского района.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) и осуществляется с момента реализации технической возможности размещения данной информации.

## II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

### 1. Требования к Получателю субсидии

5. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

— отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Надымского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Надымского района;

— отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, в отношении юридического лица, банкротства, отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

— Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

— Получатель субсидии не получал средства из бюджета Надымского района на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и предоставления субсидии Получатель субсидии представляет Главному распорядителю следующие документы:

1) заявление в произвольной форме о предоставлении субсидии на возмещение затрат по трудоустройству граждан в рамках участия в организации и финансировании проведения общественных работ на территории Надымского района (с обязательным указанием сведений о реквизитах счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который осуществляется перечисление субсидии);

2) паспорт юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием банковских реквизитов;

3) справку в произвольной форме:

а) об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации (для юридических лиц), банкротства, а также ограничений на осуществление хозяйственной деятельности в отношении Получателя субсидии;

б) об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Надымского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Надымского района;

в) подтверждение, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) подтверждение, что Получатель субсидии не получал средства из бюджета Надымского района на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии либо иными надлежащим образом уполномоченными должностными лицами Получателя субсидии.

7. Главный распорядитель рассматривает документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня, следующего за днем их представления.

8. Главный распорядитель по результатам проверки принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии Получателю субсидии.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом б пункта 2, пунктом 5 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

в) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

10. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, направляет уведомление Получателю субсидии о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи документов в целях получения субсидии, при условии устранения оснований, послуживших причиной отказа.

### 2. Порядок расчета размера субсидии и сроки (периодичность) перечисления субсидии

11. Размер субсидии определяется из фактически произведенных затрат и не может превышать доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Надымского района.

12. Возмещению подлежат фактически произведенные, экономически обоснованные затраты по трудоустройству граждан в рамках участия в организации и финансировании проведения общественных работ на территории Надымского района, понесенные Получателем субсидии, в том числе: расходы на выплату заработной платы (выплату пособий по временной нетрудоспособности), уплату страховых взносов, выплату компенсации при увольнении за неиспользованный отпуск).

13. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = 3 \times Ч \times М,$$

где:

C — размер субсидии;

3 — затраты за отработанную месячную норму рабочего времени одному гражданину, занятому на общественных работах — в размере минимальной заработной платы, установленной в соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном

округе, с учетом уплаты страховых взносов, компенсации при увольнении за неиспользованный отпуск;

Ч — численность безработных и незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, временно трудоустроенных на созданные рабочие места;

М — количество месяцев в периоде трудоустройства.

14. Для перечисления субсидии Получатель субсидии не позднее первого числа месяца, предшествующего окончанию текущего финансового года, представляет Главному распорядителю следующие документы, подтверждающие произведенные затраты:

- расчет произведенных затрат, обосновывающий их размер;
- акт об исполнении обязательств по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (далее — акт об исполнении обязательств);
- копии платежных документов, подтверждающих фактически произведенные Получателем субсидии затраты (выплату заработной платы (пособий по временной нетрудоспособности), компенсации при увольнении за неиспользованный отпуск гражданам, занятым на общественных работах, уплату страховых взносов).

15. Главный распорядитель не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия документов, предусмотренных пунктом 14, перечисляет субсидию Получателю субсидии.

16. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

### 3. Условия и порядок заключения соглашения

17. Субсидия из бюджета Надымского района предоставляется Получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с Главным распорядителем, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Администрации Надымского района.

18. Соглашение о предоставлении субсидии заключается при соблюдении условий, предусмотренных подпунктом б пункта 2, пунктом 5 настоящего Порядка.

19. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 30 календарных дней со дня принятия решения направляет Получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с подразделом 3 настоящего Порядка.

20. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

- а) обеспечение достижения значений результатов предоставления субсидии, показателей результативности и соблюдение сроков их достижения — в целях реализации Программы, количество рабочих мест, определенных (созданных) для трудоустройства безработных и незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы;
- б) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения/увеличения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по трудоустройству граждан в рамках участия в организации и финансировании проведения общественных работ на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

### Перечень получателей субсидии

1. ООО «СЕВЕР-ЮГ».
2. ООО «Хаерград».
3. ООО «Надымгоравтодор».
4. МОО «Многодетные семьи Надымского района».
5. НО «Фонд поддержки гражданских инициатив «Светлые лица».

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по трудоустройству граждан в рамках участия в организации и финансировании проведения общественных работ на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

### Форма акта об исполнении обязательств

Акт об исполнении обязательств к Соглашению от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ «О \_\_\_\_\_»

г. Надым

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны

Государственное казённое учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения города Надым, именуемое в дальнейшем

в) согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

21. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю следующие документы:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением;
- копию табеля учета рабочего времени граждан, занятых на общественных работах;
- копии приказов о приеме на работу граждан, занятых на общественных работах;
- копии срочных трудовых договоров;
- копии приказов об увольнении граждан, занятых на общественных работах (при наличии).

22. Копии документов, указанных в пунктах 14, 21 настоящего Порядка, должны быть заверены руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии либо иными надлежащим образом уполномоченными должностными лицами Получателя субсидии.

23. Сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

### IV. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

24. Органы муниципального финансового контроля, Главный распорядитель осуществляют проверку и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

25. Субсидия подлежит возврату в бюджет Надымского района в случае:

- выявления факта предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений;
- нарушения Получателем субсидии условий настоящего Порядка, соглашения о предоставлении субсидии, недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в т. ч. установленных при ее предоставлении.

26. Выявление обстоятельств, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, фиксируется в акте проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка. Возврат денежных средств осуществляется Получателем субсидии в бюджет Надымского района в размер и сроки, определенные требованием об обеспечении возврата субсидии.

27. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий предоставления субсидии Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и соглашением о предоставлении субсидии.

Центр занятости, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,

\_\_\_\_\_, именуемый в (наименование Получателя субсидии)



Дальнейшем Получатель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», настоящим актом удостоверяем, что:

1. Получателем в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на общественных работах была обеспечена занятость граждан в количестве \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) человек по следующим видам работ:

— \_\_\_\_\_;

— \_\_\_\_\_;

2. Количество трудоустроенных в отчетном периоде \_\_\_\_\_ человек.

3. Количество уволенных в отчетном периоде \_\_\_\_\_ человек.

4. Получатель представил Главному распорядителю следующие документы:

4.1. \_\_\_\_\_;

4.2. \_\_\_\_\_;

4.3. \_\_\_\_\_.

5. Расходы Получателя на организацию проведения общественных работ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ за счет собственных средств составили:

\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

— на выплату заработной платы \_\_\_\_\_ рублей;

— на уплату страховых взносов \_\_\_\_\_ рублей;

— на выплату компенсации за неиспользованный отпуск \_\_\_\_\_ рублей;

— на выплату пособий по временной нетрудоспособности \_\_\_\_\_ рублей.

6. Главным распорядителем на расчетный счет Получателя подлежит перечислению субсидия в размере \_\_\_\_\_, руб.

Главный распорядитель

Центр занятости

Получатель

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### Об утверждении Порядка участия органов местного самоуправления в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об организации общественных работ, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875, на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях реализации муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Администрации Надымского района от 18.12.2020 № 186-пк, Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок участия органов местного самоуправления в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 29.05.2017 № 314 «Об утверждении Порядка участия органов местного самоуправления в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ на территории муниципаль-

ного образования город Надым, муниципального образования Надымский район»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 29.04.2019 № 296 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 29.05.2017 № 314».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Надымского района Колесова А. В.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**

Глава Надымского района.

№ 169-пк от 09 марта 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 09 марта 2021 года № 169-пк

### Порядок участия органов местного самоуправления в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок участия органов местного самоуправления в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Порядок) разработан в соответствии со статьей 7.2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», статьей 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об организации общественных работ, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875, в целях реализации муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Администрации Надымский район от 18.12.2020 № 186-пк (далее — Программа).

1.2. Порядок определяет процедуру участия Администрации Надымского района (далее — Администрация) в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ (далее —

общественные работы) на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Надымский район).

1.3. Под общественными работами понимается трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность и организуемая в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу.

1.4. В соответствии с пунктом 2 статьи 24 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», право на участие в общественных работах имеют граждане, зарегистрированные в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, безработные граждане. Преимущественным правом на участие в общественных работах пользуются безработные граждане, не получающие пособия по безработице и безработные граждане, состоящие на учете в органах службы занятости свыше шести месяцев.

1.5. Функции и полномочия Администрации по организации проведения общественных работ исполняет управление по труду департамента экономики Администрации Надымского района.

## **II. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ И ФИНАНСИРОВАНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НАДЫМСКИЙ РАЙОН ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

2.1. Организация проведения оплачиваемых общественных работ, в том числе выбор организаций, на базе которых организуются общественные работы, осуществляется Отделом Государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения города Надым (далее — Центр занятости).

2.2. В организации проведения общественных работ вправе участвовать отраслевые (функциональные) органы Администрации, наделенные правами юридического лица, муниципальные учреждения, иные организации независимо от формы собственности, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Надымского района (далее — Работодатель).

2.3. Для принятия решения об участии в организации и финансировании общественных работ по предложению Центра занятости Администрации рассматривает представленные Центром занятости сведения, содержащие:

- анализ состояния рынка труда, количество и состав безработных и незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы в Надымском районе;
- показатели спроса и предложений на участие в общественных работах;
- перечень работодателей, готовых принять участие в проведении общественных работ;
- предложения работодателей по условиям организации и проведения общественных работ, а также совместного финансирования.

2.4. По итогам рассмотрения представленных Центром занятости сведений, установив факт востребованности участия в общественных работах отдельных категорий безработных и незанятых граждан, недостаточности финансирования их проведения Центром занятости из окружного бюджета, департамент экономики Администрации (далее — департамент экономики) формирует предложения об участии в осуществлении отдельных государственных полномочий в сфере занятости (организация и финансирование проведения общественных работ), не переданных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», право на участие в осуществлении которых предусмотрено статьей 7.2 Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

2.5. Для формирования предложений департамент экономики с учетом минимального уровня оплаты труда привлекаемых к общественным работам граждан производит расчет объема финансирования, необходимого для реализации соответствующего мероприятия.

2.6. Решение об участии органов местного самоуправления в организации и финансировании проведения общественных работ принимается Думой Надымского района в виде решения Думы о бюджете Надымского района на очередной финансовый год и на плановый период путем выделения ассигнований, предоставления субсидий работодателям, участвующим в проведении общественных работ.

2.7. Администрация участвует в организации проведения общественных работ посредством заключения трехстороннего договора о совместной деятельности по организации и финансированию проведения общественных работ с Центром занятости и Работодателем, на базе которого организуются общественные работы (далее — Договор).

Указанным Договором определяются виды и объемы организуемых общественных работ (производственные возможности, количество рабочих мест, численность участников), место проведения, сроки начала и окончания работ, уровень оплаты труда привлеченных к общественным работам граждан, порядок финансирования оплачиваемых работ, требования по обеспечению условий охраны труда, права и обязанности каждой из сторон соглашения.

2.8. В случае если Работодателем является отраслевой (функциональный) орган Администрации, наделенный правами юридического лица, или муниципальное казенное учреждение, отношения Администрации, Центра занятости и Работодателя, связанные с организацией и финансированием проведения общественных работ, определяются трехсторонним Договором, заключенным по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.9. В случае если работодателем является муниципальное бюджетное (автономное) учреждение:

2.9.1. объем и условия предоставления субсидии для осуществления расходов на организацию проведения общественных работ определяются соглашением о порядке и условиях предоставления из бюджета муниципального округа Надымский район муниципальному бюджетному (автономно-

му) учреждению субсидий на иные цели, заключенному между Главным распорядителем бюджетных средств и Работодателем в соответствии с Порядком предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа субсидий, на цели, не связанные с выполнением муниципального задания, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации.

2.9.2. отношения Администрации, Центра занятости и Работодателя, связанные с организацией и финансированием проведения общественных работ определяются трехсторонним Договором, заключенным по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.10. В случае если работодателем является организация независимо от формы собственности, за исключением государственного (муниципального) учреждения, индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность на территории муниципального округа Надымский район, определенные решением Думы Надымского района о бюджете:

2.10.1. условия предоставления субсидии определяются соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Главным распорядителем бюджетных средств и Работодателем, по форме, утвержденной финансовым органом муниципального округа Надымский район, в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат по трудоустройству граждан в рамках участия в организации и финансировании проведения общественных работ на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.10.2. взаимоотношения сторон, связанные с организацией и финансированием проведения общественных работ, определяются трехсторонним Договором между Администрацией, Центром занятости и Работодателем по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

## **III. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НАДЫМСКИЙ РАЙОН ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

3.1. Участие Администрации в финансировании проведения общественных работ осуществляется в объемах бюджетного финансирования, предусмотренного в бюджете Надымского района на реализацию соответствующего мероприятия программы посредством:

1) выделения Работодателю бюджетных ассигнований на организацию проведения общественных работ в случае, если Работодателем является отраслевой (функциональный) орган Администрации, наделенный правами юридического лица или муниципальное казенное учреждение;

2) предоставления Работодателю субсидии, выделенной на иные цели, в рамках организации проведения общественных работ в случае, если Работодателем является муниципальное бюджетное (автономное) учреждение, в соответствии с Порядком предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального округа Надымский район субсидий на цели, не связанные с выполнением муниципального задания, утвержденным правовым актом Администрации;

3) предоставления Работодателю субсидии на возмещение затрат по трудоустройству граждан в рамках участия в организации и финансировании проведения общественных работ на территории Надымского района, в случае, если Работодателем является организация независимо от формы собственности, за исключением государственного (муниципального) учреждения, индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность на территории Надымского района, в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат по трудоустройству граждан в рамках участия в организации и финансировании общественных работ на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным правовым актом Администрации.

3.2. Главными распорядителями бюджетных средств муниципального округа Надымский район, предусмотренных на финансирование проведения общественных работ, выступают Администрация и отраслевые (функциональные), территориальные органы Администрации (далее — Главный распорядитель бюджетных средств).

3.3. Финансирование проведения общественных работ осуществляется на основании следующих документов, предоставляемых Главному распорядителю бюджетных средств и в департамент экономики Администрации:

- надлежащим образом заверенных копий срочных трудовых договоров, приказов о приеме на работу граждан, занятых на общественных работах;
- надлежащим образом заверенных копий табелей учета рабочего времени;
- расчета по начислению заработной платы для оплаты труда граждан, занятых на общественных работах;
- акта об исполнении обязательств, предусмотренного Договором.

**Форма договора\*****Договор о совместной деятельности по организации и финансированию проведения оплачиваемых общественных работ для безработных и незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы**

г. Надым

от \_\_\_\_\_

Администрация Надымского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,

Государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения города Надым, именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с Порядком участия органов местного самоуправления в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Надымского района от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее — Порядок), заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является взаимное сотрудничество Сторон в реализации мероприятий по организации и финансированию проведения оплачиваемых общественных работ в целях обеспечения временной занятости безработных и незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, сохранения мотивации к труду у лиц, имеющих длительный перерыв в работе или не имеющих опыта работы и удовлетворения потребностей Работодателя в осуществлении работ временного и вспомогательного характера.

1.2. К категориям лиц, подлежащих трудоустройству в соответствии с условиями настоящего договора, Сторонами отнесены: безработные граждане и незанятые граждане, зарегистрированные в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы (далее — граждане).

**2. Обязательства сторон**

2.1. Работодатель обязуется организовать временные дополнительные рабочие места, определить объекты (участки), объемы, сроки проведения работ, обеспечить занятость граждан в количестве \_\_\_\_ человек, из числа безработных незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и принять на работу по направлению Центра занятости лиц в соответствии с категорией, определенной п. 1.2 настоящего договора, по видам работ (трудовой функции) \_\_\_\_\_;

(наименование вида работ, трудовой функции) (количество)

(наименование вида работ, трудовой функции) (количество)

в соответствии с видами оплачиваемых общественных работ, определенными нормативно-правовым актом Администрации на очередной год.

Характер работ — временный.

Период работ: \_\_\_\_\_.

Место проведения работ: \_\_\_\_\_.

2.2. Оплата труда производится по выполняемой работе за отработанную месячную норму рабочего времени одному человеку — не ниже минимальной заработной платы, установленной в соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе.

Работодатель производит выплату заработной платы гражданам, не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

2.3. С гражданами, принимаемыми на работу по настоящему договору, Работодатель в установленном порядке оформляет трудовые отношения, руководствуясь требованиями законодательства Российской Федерации о труде и занятости (оформляет срочный трудовой договор, приказ о приеме на работу и др.).

2.4. Работодатель обязуется представлять в Центр занятости сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей).

2.5. При приеме на работу граждан, направленных Центром занятости, Работодатель в течение 5 дней возвращает Центру занятости направления с указанием дня приема граждан на работу и представляет в течение 5 дней в департамент экономики Администрации (далее — Координатор программы) и в Центр занятости надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

- приказов о приеме на работу,
- срочных трудовых договоров.

2.6. По истечении срока действия срочного трудового договора с гражданином или при его досрочном расторжении Работодатель направляет в течение 5 дней в Центр занятости и Координатору программы надлежащим образом заверенную копию приказа об увольнении.

2.7. В случае прекращения участия в работах до истечения срока действия настоящего договора Работодатель обязуется принимать на работы другого гражданина, направленного Центром, в пределах срока действия настоящего договора.

2.8. Работодатель обязуется соблюдать требования законодательства Российской Федерации о труде, охране труда, технике безопасности, о социальном страховании, а также требования отраслевых норм и правил, установленных для организуемых видов работ.

2.9. Центр занятости обязуется информировать граждан о порядке организации работ, направлять граждан Работодателю. В случае прекращения участия в работах до истечения срока действия настоящего договора направлять на работы другого гражданина в пределах срока действия настоящего договора.

2.10. Центр занятости обязуется перечислять материальную поддержку на лицевые счета трудоустроенных безработных граждан в течение 5 рабочих дней со дня предоставления работодателем надлежаще оформленных документов, указанных в п. 3.4.

2.11. Координатор программы осуществляет контроль за ходом проведения мероприятий, предусмотренных настоящим договором, и общую координацию действий Сторон.

**3. Порядок реализации настоящего договора**

3.1. Центр занятости производит информирование и подбор граждан по определенным настоящим договором категориям и видам работ, выдает гражданам направление на работу.

3.2. При трудоустройстве гражданина по настоящему договору Работодатель в установленном порядке оформляет с ним трудовые отношения (оформляет срочный трудовой договор, приказ о приеме на работу и др.) и представляет Центру занятости и Координатору программы документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего договора.

3.3. В день, предшествующий дню выплаты заработной платы за первую половину текущего месяца, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего договора, Работодатель представляет Координатору программы следующие документы:

- расчет по начислению заработной платы труда гражданам за первую половину текущего месяца;
- надлежащим образом заверенную копию табеля учета рабочего времени за первую половину текущего месяца;
- акт об исполнении обязательств по форме согласно приложению № 2 к настоящему договору (далее — акт о выполнении договорных обязательств).

3.4. В день, предшествующий дню выплаты заработной платы за вторую половину текущего месяца, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего договора, Работодатель предоставляет Координатору программы и в Центр занятости следующие документы:

- заверенную в установленном порядке копию табеля учета рабочего времени за расчетный месяц;
- расчет по начислению заработной платы гражданам за расчетный месяц;
- акт об исполнении обязательств.



3.5. Работодатель обеспечивает за счет выделенных бюджетных ассигнований организацию проведения общественных работ (расходы на заработную плату (выплату пособий по временной нетрудоспособности), страховые взносы, денежную компенсацию за неиспользованный отпуск), но не более сумм, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему договору.

#### 4. Финансирование и порядок оплаты

4.1. Финансирование мероприятий по настоящему договору осуществляется:

4.1.1. за счет средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа в форме материальной поддержки безработных граждан на период их участия во временных работах;

4.1.2. за счет средств бюджета Надымского района, выделенных на организацию проведения общественных работ (в том числе: расходы на заработную плату (выплату пособий по временной нетрудоспособности), страховые взносы, денежную компенсацию при увольнении за неиспользованный отпуск).

4.2. Общая сумма ассигнований бюджета Надымского района, выделенных на организацию проведения общественных работ по настоящему договору, составляет \_\_\_\_\_ руб. (из них: заработная плата — \_\_\_\_\_ руб.; расходы по страховым взносам — \_\_\_\_\_ руб.; денежная компенсация при увольнении за неиспользованный отпуск — \_\_\_\_\_ руб.), с учетом запланированного количества граждан в соответствии с п. 2.1 настоящего договора.

4.3. Выделение средств для материальной поддержки безработным гражданам в период их участия в общественных работах по настоящему договору осуществляется Центром занятости ежемесячно, в размере \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_) на одного безработного гражданина, принимающего участие в общественных работах (за фактически отработанное время) в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от \_\_\_\_ № \_\_\_\_.

Средства для выплаты материальной поддержки безработным гражданам, участвующим в общественных работах, являются целевыми и не облагаются НДС и налогом на прибыль.

4.4. Перечисление финансовых средств на лицевые счета безработных граждан, занятых на общественных работах, осуществляется Центром занятости ежемесячно после подписания Сторонами акта об исполнении обязательств и представления в Центр занятости документов, предусмотренных п. 3.4. настоящего договора.

4.5. В случае установления фактов направления и использования Работодателем бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям предмета договора, Работодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Особые условия

5.1. При трудоустройстве граждан по настоящему договору Работодатель обязуется соблюдать требования трудового законодательства РФ.

5.2. В случае расторжения срочного трудового договора до истечения установленного срока, экономии средств по настоящему договору, допускается по согласованию Сторон увеличение общего числа создаваемых временных дополнительных рабочих мест, а также трудоустройства граждан, согласно п. 2.1 настоящего договора, но в пределах запланированных средств, предусмотренных п. 4.2 настоящего договора, с оформлением дополнительного соглашения к настоящему договору.

5.3. В случае невозможности заполнения созданных рабочих мест по видам работ, согласно п. 2.1 настоящего договора, допускается перепрофилирование рабочих мест по договору, что осуществляется по заявке Работодателя или по предложению Центра занятости с оформлением дополнительного соглашения к настоящему договору.

5.4. Работодатель несет персональную ответственность за соблюдением требований трудового законодательства и охраны труда в отношении граждан, занятых на общественных работах. При выявлении указанных нарушений договор расторгается с применением соответствующих санкций.

5.5. В течение срока действия настоящего договора Центр занятости и Координатор программы вправе осуществлять контроль за ходом работ, выполняемых по настоящему договору, с правом привлечения для этих целей третьих лиц (специалистов органов государственного контроля (надзора) и других специалистов).

5.6. Ответственными лицами за реализацию условий настоящего договора в части обмена информацией и предоставления отчетности в указанный в договоре срок, определены и назначены:

— Администрацией \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_;  
(должность, Ф.И.О.)  
— Центром занятости \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_;  
(должность, Ф.И.О.)  
— Работодателем \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_.  
(должность, Ф.И.О.)

#### 6. Ответственность сторон

6.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

#### 7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания, действует с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

#### 8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен на \_\_\_\_\_ страницах, в 3-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

8.3. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 10 дней с момента получения претензии.

8.4. Приложения к договору: приложение № 1, приложение № 2.

#### 9. Юридические адреса и реквизиты сторон

Центр занятости:

Работодатель:

Администрация:

**Центр занятости:** \_\_\_\_\_ **Работодатель:** \_\_\_\_\_ **Администрация:** \_\_\_\_\_

\*Форма договора применяется в случае, если Работодателем является отраслевой (функциональный) орган Администрации, наделенный правами юридического лица, или муниципальное казенное учреждение.

Приложение № 1 к Договору о совместной деятельности по организации и финансированию проведения оплачиваемых общественных работ для безработных и незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы

#### Форма расчета

Расчет затрат \_\_\_\_\_ на оплату труда граждан, занятых на общественных работах в период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Период трудоустройства	Период трудоустройства
1	2	3	4
1.	Заработная плата 1 работника*		
2.	Страховые взносы, начисленные на заработную плату**		
3.	Количество дней отпуска***		
4.	Средний дневной заработок (заработная плата/29,3)		
5.	Денежная компенсация при увольнении за неиспользованный отпуск (средний дневной заработок x 4,33 дн.)		

6.	Страховые взносы, начисленные на компенсацию при увольнении за неиспользованный отпуск		
7.	Количество работников, трудоустроенных на временные рабочие места		
8.	Итого:		
9.	Всего за период, в том числе:		
10.			

\*размер заработной платы установлен в соответствии с региональным трехсторонним соглашением «О минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе»;

\*\* размер страховых взносов зависит от размера страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

\*\*\* отпуск в количестве 4,33 дня установлен в соответствии со статьями 115 и 321 Трудового кодекса Российской Федерации (28 дней + 24 дня): 12 мес. = 4,33.

Приложение № 2 к Договору о совместной деятельности по организации и финансированию проведения оплачиваемых общественных работ для безработных и незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы

### Форма акта об исполнении обязательств

## Акт об исполнении обязательств по договору от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о совместной деятельности по организации и финансированию проведения оплачиваемых общественных работ для безработных и незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы

г. Надым

от \_\_\_\_\_

Администрация Надымского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,

Государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения города Надым, именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,

\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Работодатель», в

лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, настоящим актом удостоверяем, что:

1. Работодателем в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на временных рабочих местах была обеспечена занятость граждан на общественных работах в количестве \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) человек по следующим видам работ:

— \_\_\_\_\_;

— \_\_\_\_\_.

2. Количество трудоустроенных в отчетном периоде \_\_\_\_\_ человек.

3. Количество уволенных в отчетном периоде \_\_\_\_\_ человек.

4. Работодатель представил в \_\_\_\_\_ следующие документы:

4.1. табель учета рабочего времени за \_\_\_\_\_;

4.2. расчет по начислению заработной платы;

4.3. \_\_\_\_\_.

5. Центром занятости за отчетный период подлежит перечислению на расчетные счета граждан, занятых на общественных работах денежных средств для их материальной поддержки за период участия во временных работах в размере \_\_\_\_\_ руб.

6. Расходы работодателя на организацию временных рабочих мест и обеспечение занятости граждан по указанному договору за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ за счет бюджетных ассигнований, выделенных на организацию проведения общественных работ составляют:

\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

— на выплату гражданам заработной платы \_\_\_\_\_ рублей;

— на уплату страховых взносов \_\_\_\_\_ рублей;

— на выплату компенсации за неиспользованный отпуск \_\_\_\_\_ рублей;

— на выплату пособий по временной нетрудоспособности \_\_\_\_\_ рублей.

Администрация:

Центр занятости:

Работодатель:

Приложение № 2 к Порядку участия органов местного самоуправления в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

### Форма договора \*\*

## Договор о совместной деятельности по организации и финансированию проведения оплачиваемых общественных работ для безработных и незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы

г. Надым

от \_\_\_\_\_

Администрация Надымского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,

Государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения города Надым, именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,

\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с Порядком участия органов местного самоуправления в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Надымского района от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее — Порядок), заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является взаимное сотрудничество Сторон в реализации мероприятий по организации и финансированию проведения оплачиваемых общественных работ в целях обеспечения временной занятости безработных и незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, сохранение мотивации к труду у лиц, имеющих длительный перерыв в работе или не имеющих опыта работы и удовлетворения потребностей Работодателя в осуществлении работ временного и вспомогательного характера.

1.2. К категориям лиц, подлежащих трудоустройству в соответствии с условиями настоящего договора, Сторонами отнесены: безработные граждане и незанятые граждане, зарегистрированные в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы (далее — граждане).

### 2. Обязательства сторон

2.1. Работодатель обязуется организовать временные дополнительные рабочие места, определить объекты (участки), объемы, сроки проведения работ, обеспечить занятость граждан в количестве \_\_\_\_ человек, из числа безработных незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и принять на работу по направлению Центра занятости лиц в соответствии с категорией, определенной п. 1.2 настоящего договора, по видам работ (трудовой функции): \_\_\_\_\_;

(наименование вида работ, трудовой функции) (количество)

(наименование вида работ, трудовой функции) (количество)



в соответствии с видами оплачиваемых общественных работ, определенными нормативно-правовым актом Администрации на очередной год.

Характер работ — временный.

Период работ:

Место проведения работ:

2.2. Оплата труда производится по выполняемой работе за отработанную месячную норму рабочего времени одному человеку — не ниже минимальной заработной платы, установленной в соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе.

Работодатель производит выплату заработной платы гражданам, не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

2.3. С гражданами, принимаемыми на работу по настоящему договору, Работодатель в установленном порядке оформляет трудовые отношения, руководствуясь требованиями законодательства Российской Федерации о труде и занятости (оформляет срочный трудовой договор, приказ о приеме на работу и др.).

2.4. Работодатель обязуется представлять в Центр занятости сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей).

2.5. При приеме на работу граждан, направленных Центром занятости, Работодатель в течение 5 дней возвращает Центру занятости направления с указанием дня приема граждан на работу и представляет в течение 5 дней в департамент экономики Администрации (далее — Координатор программы) и в Центр занятости надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

- приказов о приеме на работу;
- срочных трудовых договоров.

2.6. По истечении срока действия срочного трудового договора с гражданином или при его досрочном расторжении Работодатель направляет в течение 5 дней в Центр занятости и Координатору программы надлежащим образом заверенную копию приказа об увольнении.

2.7. В случае прекращения участия в работах до истечения срока действия настоящего договора Работодатель обязуется принимать на работы другого гражданина, направленного Центром, в пределах срока действия настоящего договора.

2.8. Работодатель обязуется соблюдать требования законодательства Российской Федерации о труде, охране труда, технике безопасности, о социальном страховании, а также требования отраслевых норм и правил, установленных для организуемых видов работ.

2.9. Центр занятости обязуется информировать граждан о порядке организации работ, направлять граждан Работодателю. В случае прекращения участия в работах до истечения срока действия настоящего договора направлять на работы другого гражданина в пределах срока действия настоящего договора.

2.10. Центр занятости обязуется перечислять материальную поддержку на лицевые счета трудоустроенных безработных граждан в течение 5 рабочих дней со дня предоставления работодателем надлежаще оформленных документов, указанных в п. 3.4.

2.11. Координатор программы осуществляет контроль за ходом проведения мероприятий, предусмотренных настоящим договором, и общую координацию действий Сторон.

### 3. Порядок реализации настоящего договора

3.1. Центр занятости производит информирование и подбор граждан по определенным настоящим договором категориям и видам работ, выдает гражданам направление на работу.

3.2. При трудоустройстве гражданина по настоящему договору Работодатель в установленном порядке оформляет с ним трудовые отношения (оформляет срочный трудовой договор, приказ о приеме на работу и др.) и представляет Центру занятости и Координатору программы документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего договора.

3.3. В день, предшествующий дню выплаты заработной платы за первую половину текущего месяца, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего договора, Работодатель представляет Координатору программы следующие документы:

- расчет по начислению заработной платы труда гражданам за первую половину текущего месяца;
- надлежащим образом заверенную копию табеля учета рабочего времени за первую половину текущего месяца;
- акт об исполнении обязательств по форме согласно приложению № 2 к настоящему договору (далее — акт о выполнении договорных обязательств).

3.4. В день, предшествующий дню выплаты заработной платы за вторую половину текущего месяца, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего договора, Работодатель предоставляет Координатору программы и в Центр занятости следующие документы:

- заверенную в установленном порядке копию табеля учета рабочего времени за расчетный месяц;
- расчет по начислению заработной платы гражданам за расчетный месяц;
- акт об исполнении обязательств.

3.5. Работодатель обеспечивает за счет субсидии на иные цели организацию проведения общественных работ (расходы на заработную плату (выплату пособий по временной нетрудоспособности, страховые взносы, денежную компенсацию за неиспользованный отпуск), но не более сумм, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему договору).

### 4. Финансирование и порядок оплаты

4.1. Финансирование мероприятий по настоящему договору осуществляется:

4.1.1. за счет средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа в форме материальной поддержки безработных граждан на период их участия во временных работах;

4.1.2. за счет средств иных субсидий, предоставляемых из бюджета Навымского района на организацию проведения общественных работ и обеспечение занятости граждан (в том числе: расходы на заработную плату выплату пособий по временной нетрудоспособности), страховые взносы, денежную компенсацию при увольнении за неиспользованный отпуск).

4.2. Общая сумма субсидии на иные цели \_\_\_\_\_, предоставляемой на организацию проведения общественных работ по настоящему договору, составляет \_\_\_\_\_ руб. (из них: заработная плата — \_\_\_\_\_ руб.; расходы по страховым взносам — \_\_\_\_\_ руб.; денежная компенсация при увольнении за неиспользованный отпуск \_\_\_\_\_ руб.), с учетом запланированного количества граждан в соответствии с п. 2.1 настоящего договора.

4.3. Выделение средств для материальной поддержки безработным гражданам в период их участия во временных работах по настоящему договору осуществляется Центром занятости ежемесячно, в размере \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_), на одного безработного гражданина, принимающего участие в общественных работах (за фактически отработанное время) в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от \_\_\_\_ № \_\_\_\_.

Средства для выплаты материальной поддержки безработным гражданам, участвующим во временных работах, являются целевыми и не облагаются НДС и налогом на прибыль.

4.4. Перечисление финансовых средств на лицевые счета безработных граждан, занятых на общественных работах, осуществляется Центром занятости ежемесячно, после подписания Сторонами акта об исполнении обязательств и представления в Центр занятости документов, предусмотренных п. 3.4 настоящего договора.

4.5. В случае установления фактов направления и использования Работодателем бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям предмета договора, Работодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. Особые условия

5.1. При трудоустройстве граждан по настоящему договору Работодатель обязуется соблюдать требования трудового законодательства РФ.

5.2. В случае расторжения срочного трудового договора до истечения установленного срока, экономии средств по настоящему договору, допускается по согласованию Сторон увеличение общего числа создаваемых временных дополнительных рабочих мест, а также трудоустройства граждан, согласно п. 2.1 настоящего договора, но в пределах запланированных средств, предусмотренных п. 4.2 настоящего договора, с оформлением дополнительного соглашения к настоящему договору.

5.3. В случае невозможности заполнения созданных рабочих мест по видам работ, согласно п. 2.1 настоящего договора, допускается перепрофилирование рабочих мест по договору, что осуществляется по заявке Работодателя или по предложению Центра занятости с оформлением дополнительного соглашения к настоящему договору.

5.4. Работодатель несет персональную ответственность за соблюдением требований трудового законодательства и охраны труда в отношении граждан, занятых на общественных работах. При выявлении указанных нарушений договор расторгается с применением соответствующих санкций.

5.5. В течение срока действия настоящего договора Центр занятости и Координатор программы вправе осуществлять контроль за ходом работ,

выполняемых по настоящему договору, с правом привлечения для этих целей третьих лиц (специалистов органов государственного контроля (надзора) и других специалистов).

5.6. Ответственными лицами за реализацию условий настоящего договора в части обмена информацией и представления отчетности в указанный в договоре срок, определены и назначены:

- Администрацией \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_;  
(должность, Ф.И.О.)
- Центром занятости \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_;  
(должность, Ф.И.О.)
- Работодателем \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_.  
(должность, Ф.И.О.)

6. Ответственность сторон

6.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания, действует с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Приложение № 1 к Договору о совместной деятельности по организации и финансированию проведения оплачиваемых общественных работ для безработных и незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы

Форма расчета

Расчет затрат \_\_\_\_\_ на оплату труда граждан, занятых на общественных работах в период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Период трудоустройства	Период трудоустройства
1	2	3	4
1.	Зарботная плата 1 работника *		
2.	Страховые взносы, начисленные на заработную плату **		
3.	Количество дней отпуска ***		
4.	Средний дневной заработок (зарботная плата/29,3)		
5.	Денежная компенсация при увольнении за неиспользованный отпуск (средний дневной заработок x 4,33 дн.)		
6.	Страховые взносы, начисленные на компенсацию при увольнении за неиспользованный отпуск		
7.	Количество работников, трудоустроенных на временные рабочие места		
8.	Итого:		

8. Прочие условия
- 8.1. Настоящий договор составлен на \_\_\_\_\_ страницах, в 3-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
- 8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.
- 8.3. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 10 дней с момента получения претензии.
- 8.4. Приложения к договору: приложение № 1, приложение № 2.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон

Центр занятости:

Работодатель:

Администрация:

Центр занятости:

Работодатель:

Администрация:

\*\* Форма договора применяется в случае, если Работодателем является муниципальное бюджетное (автономное) учреждение.

9.	Всего за период, в том числе:		
10.			
11.			
12.			
13.			

\* размер заработной платы установлен в соответствии с региональным трехсторонним соглашением «О минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе»;

\*\* размер страховых взносов зависит от размера страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

\*\*\* отпуск в количестве 4,33 дня установлен в соответствии со статьями 115 и 321 Трудового кодекса Российской Федерации (28 дней + 24 дня): 12 мес. = 4,33.

Приложение № 2 к Договору о совместной деятельности по организации и финансированию проведения оплачиваемых общественных работ для безработных и незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы

Форма акта об исполнении обязательств

Акт об исполнении обязательств по договору от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о совместной деятельности по организации и финансированию проведения оплачиваемых общественных работ для безработных и незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы

г. Надым \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Администрация Надымского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,

Государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения города Надым, именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, настоящим актом удостоверяем, что:

Работодателем в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на временных рабочих местах была обеспечена занятость граждан на общественных работах в количестве \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) человек по следующим видам работ:

— \_\_\_\_\_;

— \_\_\_\_\_.

Количество трудоустроенных в отчетном периоде \_\_\_\_\_ человек.

Количество уволенных в отчетном периоде \_\_\_\_\_ человек.

Работодатель представил в \_\_\_\_\_ следующие документы:

табель учета рабочего времени за \_\_\_\_\_;

расчет по начислению заработной платы;

\_\_\_\_\_.

Центром занятости за отчетный период подлежит перечислению на расчетные счета граждан, занятых на общественных работах денежных средств для их материальной поддержки за период участия во временных работах в размере \_\_\_\_\_ руб.

Расходы работодателя на организацию проведения общественных работ по указанному договору за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ за счет средств

субсидии на иные цели, на организацию проведения общественных работ составляют:

\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:  
 — на выплату гражданам заработной платы \_\_\_\_\_ рублей;  
 — на уплату страховых взносов \_\_\_\_\_ рублей;

— на выплату компенсации за неиспользованный отпуск \_\_\_\_\_ рублей;  
 — на выплату пособий по временной нетрудоспособности \_\_\_\_\_ рублей.

Администрация:

Центр занятости:

Работодатель:

Приложение № 3 к Порядку участия органов местного самоуправления в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

### Форма договора \*\*\*

## Договор о совместной деятельности по организации и финансированию проведения оплачиваемых общественных работ для безработных и незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы

г. Надым

от \_\_\_\_\_

Администрация Надымского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны

Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа», именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с Порядком участия органов местного самоуправления в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Надымского района от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее — Порядок), заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является взаимное сотрудничество Сторон в реализации мероприятий по организации и финансированию проведения оплачиваемых общественных работ в целях обеспечения временной занятости безработных и незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, сохранение мотивации к труду у лиц, имеющих длительный перерыв в работе или не имеющих опыта работы и удовлетворения потребностей Работодателя в осуществлении работ временного и вспомогательного характера.

1.2. К категориям лиц, подлежащих трудоустройству в соответствии с условиями настоящего договора, Сторонами отнесены: безработные граждане и незанятые граждане, зарегистрированные в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы (далее — граждане).

### 2. Обязательства сторон

2.1. Работодатель обязуется организовать временные дополнительные рабочие места, определить объекты (участки), объемы, сроки проведения работ, обеспечить занятость граждан в количестве \_\_\_\_ человек, из числа безработных незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и принять на работу по направлению Центра занятости лиц в соответствии с категориями, определенной п. 1.2 настоящего договора, по видам работ (трудовой функции): \_\_\_\_\_;

(наименование вида работ, трудовой функции) (количество)

\_\_\_\_\_,  
 (наименование вида работ, трудовой функции) (количество)

в соответствии с видами оплачиваемых общественных работ, определенными нормативно-правовым актом Администрации на очередной год.

Характер работ — временный.

Период работ:

Место проведения работ:

2.2. Оплата труда производится по выполняемой работе за отработанную месячную норму рабочего времени одному человеку — не ниже минимальной заработной платы, установленной в соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе.

Работодатель производит выплату заработной платы гражданам, не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

2.3. С гражданами, принимаемыми на работу по настоящему договору, Работодатель в установленном порядке оформляет трудовые отношения, руководствуясь требованиями законодательства Российской Федерации о труде и занятости (оформляет срочный трудовой договор, приказ о приеме на работу и др.).

2.4. Работодатель обязуется представлять в Центр занятости сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей).

2.5. При приеме на работу граждан, направленных Центром занятости, Работодатель в течение 5 дней возвращает Центру занятости направления с указанием дня приема граждан на работу.

2.6. По истечении срока действия срочного трудового договора с гражданином или при его досрочном расторжении Работодатель направляет в течение 5 дней в Центр занятости и Координатору программы надлежащим образом заверенную копию приказа об увольнении.

2.7. В случае прекращения участия в работах до истечения срока действия настоящего договора Работодатель обязуется принимать на работы другого гражданина, направленного Центром, в пределах срока действия настоящего договора.

2.8. Работодатель обязуется соблюдать требования законодательства Российской Федерации о труде, охране труда, технике безопасности, о социальном страховании, а также требования отраслевых норм и правил, установленных для организуемых видов работ.

2.9. Центр занятости обязуется информировать граждан о порядке организации работ, направлять граждан Работодателю. В случае прекращения участия в работах до истечения срока действия настоящего договора направлять на работы другого гражданина в пределах срока действия настоящего договора.

2.10. Центр занятости обязуется перечислять материальную поддержку на лицевые счета трудоустроенных безработных граждан в течение 5 рабочих дней со дня предоставления работодателем надлежаще оформленных документов, указанных в п. 3.3.

2.11. Координатор программы осуществляет контроль за ходом проведения мероприятий, предусмотренных настоящим договором, и общую координацию действий Сторон.

### 3. Порядок реализации настоящего договора

3.1. Центр занятости производит информирование и подбор граждан по определенным настоящим договором категориям и видам работ, выдает гражданам направление на работу.

3.2. При трудоустройстве гражданина по настоящему договору Работодатель в установленном порядке оформляет с ним трудовые отношения (оформляет срочный трудовой договор, приказ о приеме на работу и др.) и представляет Центру занятости документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего договора.

3.3. Работодатель не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, представляет в Центр занятости и Администрацию следующие документы:

— копию табеля учета рабочего времени граждан, занятых на общественных работах;



— копии приказов о приеме на работу граждан, занятых на общественных работах;

— копии срочных трудовых договоров;

— копии приказов об увольнении граждан, занятых на общественных работах (при наличии).

3.4. Копии документов, указанных в пункте 3.3 настоящего договора, должны быть заверены руководителем и главным бухгалтером Работодателя либо иными надлежащим образом уполномоченными должностными лицами Работодателя.

3.5. Работодатель обеспечивает за счет собственных средств организацию проведения общественных работ (расходы на заработную плату (выплату пособий по временной нетрудоспособности), страховые взносы, денежную компенсацию за неиспользованный отпуск).

3.6. Работодателю предоставляется субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат по трудоустройству граждан в рамках участия в организации и финансировании проведения общественных работ на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным правовым актом Администрации (далее — субсидия).

3.7. Работодатель самостоятельно организует работу граждан, занятых на общественных работах, выплачивает им заработную плату, обеспечивает соблюдение правил и норм по охране труда и технике безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Финансирование и порядок оплаты

4.1. Финансирование мероприятий по настоящему договору осуществляется:

4.1.1. за счет средств Ямало-Ненецкого автономного округа в форме материальной поддержки безработных граждан на период их участия во временных работах;

4.1.2. за счет средств бюджета Надымского района в форме субсидии.

4.2. Субсидия из бюджета Надымского района предоставляется Получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с Работодателем, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Администрации Надымского района.

4.3. Выделение средств для материальной поддержки безработным гражданам в период их участия во временных работах по настоящему договору осуществляется Центром занятости ежемесячно, в размере \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_), на одного безработного гражданина, принимающего участие в общественных работах (за фактически отработанное время) в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от \_\_\_\_ № \_\_\_\_.

Средства для выплаты материальной поддержки безработным гражданам, участвующим в общественных работах, являются целевыми и не облагаются НДС и налогом на прибыль.

4.4. Перечисление финансовых средств на лицевые счета безработных граждан, занятых на общественных работах, осуществляется Центром занятости ежемесячно после представления в Центр занятости документов, предусмотренных п. 3.3. настоящего договора.

4.5. В случае установления фактов направления и использования Работодателем бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям предмета договора, Работодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Особые условия

5.1. При трудоустройстве граждан по настоящему договору Работодатель обязуется соблюдать требования трудового законодательства РФ.

5.2. В случае расторжения срочного трудового договора до истечения установленного срока, экономии средств по настоящему договору, допускается по согласованию Сторон увеличение общего числа создаваемых вре-

менных дополнительных рабочих мест, а также трудоустраиваемых граждан, согласно п. 2.1 настоящего договора, но в пределах средств, выделенных для предоставления субсидии.

5.3. В случае невозможности заполнения созданных рабочих мест по видам работ, согласно п. 2.1 настоящего договора, допускается перепрофилирование рабочих мест по договору, что осуществляется по заявке Работодателя или по предложению Центра занятости с оформлением дополнительного соглашения к настоящему договору.

5.4. Работодатель несет персональную ответственность за соблюдением требований трудового законодательства и охраны труда в отношении граждан, занятых на общественных работах. При выявлении указанных нарушений договор расторгается с применением соответствующих санкций.

5.5. В течение срока действия настоящего договора Центр занятости и Координатор программы вправе осуществлять контроль за ходом работ, выполняемых по настоящему договору, с правом привлечения для этих целей третьих лиц (специалистов органов государственного контроля (надзора) и других специалистов).

5.6. Ответственными лицами за реализацию условий настоящего договора в части обмена информацией и предоставления отчетности в указанный в договоре срок, определены и назначены:

— Администрацией \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_;  
(должность, Ф.И.О.)

— Центром занятости \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_;  
(должность, Ф.И.О.)

— Работодателем \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_.  
(должность, Ф.И.О.)

#### 6. Ответственность сторон

6.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

#### 7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания, действует с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

#### 8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен на \_\_\_\_ страницах, в 3-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

8.3. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 10 дней с момента получения претензии.

8.4. Приложения к договору: приложение № 1, приложение № 2.

#### 9. Юридические адреса и реквизиты сторон

Центр занятости:

Работодатель:

Администрация:

Центр занятости:

Работодатель:

Администрация:

\*\*\* Форма договора применяется в случае, в случае, если Работодателем является организация независимо от формы собственности, за исключением государственного (муниципального) учреждения, индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность на территории Надымского района