



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

Об утверждении Порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим жилищные услуги населению, проживающему в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, и многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим жилищные услуги населению, проживающему в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, и многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 11.05.2017 № 272 «Об утверждении Порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, жилищные услуги населению, проживающему на территории муниципального образования город Надым в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, и многоквартирных

ных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 01.12.2017 № 701 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 11.05.2017 № 272»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 29.05.2019 № 357 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 11.05.2017 № 272»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 30.04.2020 № 246 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 11.05.2017 № 272».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

4. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым» в течение десяти дней с момента его подписания.

5. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Таскаева В.В.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 195-пк от 17 марта 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 17 марта 2021 года № 195-пк

Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим жилищные услуги населению, проживающему в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, и многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим жилищные услуги населению, проживающему в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, и многоквартирных домах, признан-

ных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (далее — Порядок), разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях

к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, жилищные услуги населению, проживающему на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, и многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в соответствии с подпрограммой «Обеспечение доступности жилищно-коммунальных услуг» муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением Администрации Надымского района от 25.12.2020 № 237-пк.

Субсидия предоставляется в пределах финансовых средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Надымского района на соответствующий финансовый год.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Получатель субсидии — юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальный предприниматель, реализующие по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, жилищные услуги населению, проживающему на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа в жилых помещениях, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, и многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции (далее — жилищный фонд, признанный непригодным для проживания).

Получателями субсидии в рамках настоящего Порядка являются:

- Общество с ограниченной ответственностью «Надымское производственное предприятие»;
- Общество с ограниченной ответственностью «Янтарное».

Субсидия — средства бюджета Надымского района, направляемые, в соответствии с настоящим Порядком, на возмещение недополученных доходов Получателю субсидии, определяемая как разница, возникающая между полной стоимостью жилищных услуг и стоимостью жилищных услуг для населения.

Уполномоченный орган — орган, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, реализующим жилищные услуги населению, проживающему в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, и многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, по тарифам, не обеспечивающим возмещение.

Уполномоченным органом, предоставляющим субсидию Получателю субсидии, реализующему жилищные услуги населению, проживающему на территории города Надыма, является Департамент муниципального хозяйства Администрации Надымского района.

Уполномоченными органами, предоставляющими субсидию Получателю субсидии, реализующему жилищные услуги населению, проживающему на территории соответствующих населённых пунктов Надымского района, являются соответствующие территориальные органы (структурные подразделения) Администрации Надымского района.

Соглашение о предоставлении субсидии — соглашение между Уполномоченным органом и Получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии из бюджета Надымского района в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Администрации Надымского района.

Жилищная услуга — комплекс услуг, работ по содержанию жилого помещения, включающий в себя услуги, работы по управлению многоквартирным домом, по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме (за исключением услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, электрической энергии, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также по отведению сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее — ОДН).

Полная стоимость жилищных услуг — стоимость жилищных услуг из расчёта стоимости за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц, определенная по результатам открытого конкурса, по отбору управляющей организации, проводимого в соответствии с действующим законодательством без учёта ОДН.

Стоимость жилищных услуг для населения — стоимость жилищных услуг, определённая исходя из 1 кв.м жилого помещения и размера платы за содержание жилого помещения, установленная органом местного самоуправления для населения, проживающего в жилищном фонде, признанном непригодным для проживания.

Органы муниципального финансового контроля — Контрольно-счётная палата Надымского района и Департамент финансов Администрации Надымского района.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете), размещение информации осуществляется с момента реализации технической возможности.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии:

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- Получатель субсидии не должен получать субсидии из бюджета Надымского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Субсидия из бюджета Надымского района предоставляется Получателю субсидии на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключённого с Уполномоченным органом (далее — соглашение о предоставлении субсидии).

2.3. Соглашение о предоставлении субсидии заключается при соблюдении условий и требований, предусмотренных пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

2.4. Перечень документов для заключения соглашения о предоставлении субсидии, направляемый Получателем субсидии в Уполномоченный орган:

- заявление о намерении получения субсидии (в заявлении в обязательном порядке указываются сведения о реквизитах счёта, открытого в кредитной организации, на который перечисляется субсидия);
- характеристику жилого помещения (многоквартирного дома) с расшифровкой по степени благоустройства, с указанием количества проживающих граждан по каждому жилому помещению (многоквартирному дому) с поквартирным учётом;
- копия договора управления многоквартирным домом, заключённого с собственником жилого помещения;
- плановый расчёт субсидии на текущий финансовый год.

2.5. В дополнение к документам, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, Получатель субсидии вправе предоставить по собственной инициативе:

— копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью Получателя субсидии;

— справку Получателя субсидии, подтверждающую, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

— справку Получателя субсидии, подтверждающую, что Получатель субсидии не получает субсидии из бюджета Надымского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.6. Документы, исходящие от Получателя субсидии, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, заверяются руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии и скрепляются его печатью (для юридических лиц).

2.7. Уполномоченный орган рассматривает документы в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днём их представления в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, проводит проверку документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.8. Уполномоченный орган по результатам рассмотрения и проверки документов, согласно пункту 2.7 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов;

б) установления факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днём принятия решения, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Порядка, направляет уведомление Получателю субсидии о принятии решения о предоставлении (или об отказе в предоставлении с указанием основания для отказа) субсидии.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи документов в целях получения субсидии, при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган заключает Соглашение о предоставлении субсидии с Получателем субсидии.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии, является:

— запрет приобретения Получателем субсидии — юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключённых с Получателем субсидии, за счёт полученных из бюджета Надымского района средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этой субсидии иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

— согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключённых с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального

финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в Соглашение;

— ведение отдельного бухгалтерского учёта Получателем субсидии.

В Соглашении о предоставлении субсидии должно быть включено условие о том, что в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, подлежат согласованию новые условия Соглашения или Соглашение подлежит расторжению при недостижении согласия по новым условиям.

2.12. Получатель субсидии осуществляет направление затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.13. Показателем, необходимым для достижения результативности, является не превышение стоимости услуг для граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, применяемой при расчёте (начислении) платы гражданам за услугу по содержанию жилого помещения в многоквартирном доме соответствующей категории над размером платы, установленным муниципальным правовым актом муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, для нанимателей и собственников жилых помещений, проживающих в соответствующем жилищном фонде. Плановое значение показателя результативности на соответствующий финансовый год устанавливается Соглашением о предоставлении субсидии. Оценка результативности осуществляется Уполномоченным органом на основании отчёта о достижении результативности, представленного Получателем субсидии согласно подпункту «г» пункта 3.1 настоящего Порядка. Уполномоченный орган вправе запрашивать дополнительные документы и материалы, подтверждающие целевое и эффективное использование бюджетных средств.

2.14. Порядок расчёта размера субсидии и сроки (периодичность) перечисления субсидии:

2.14.1. размер субсидии определяется следующим образом:

$$PC = (Cп - Cн),$$

где:

PC — размер субсидии для Получателя субсидии;

Cп — полная стоимость жилищных услуг (с учётом НДС);

Cн — стоимость жилищных услуг для населения (с учётом НДС);

2.14.2. Уполномоченный орган перечисляет субсидию:

— на расчётные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

— ежемесячно, не позднее 10 рабочего дня после проверки документов, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, представленных согласно подпункту «а» пункта 3.1 настоящего Порядка;

— за декабрь текущего финансового года осуществляется в виде авансового платежа в соответствии с расчётом ожидаемой суммы субсидии, представленным Получателем субсидии не позднее 15 декабря текущего финансового года.

III. Требования к отчётности

3.1. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган:

а) ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчётным, заявку на получение субсидии на текущий месяц и отчёт о фактическом объёме предоставленных жилищных услуг за отчётный месяц, по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии.

Заявка на получение субсидии на декабрь текущего финансового года направляется в Уполномоченный орган не позднее 15 декабря текущего финансового года с учётом прогнозной оценки потребности в средствах на получение субсидии, исходя из ожидаемого выполнения объёмов работ, предоставления услуг на конец текущего финансового года;

б) до 25 января года, следующего за отчётным, отчёт о фактическом объёме предоставленных жилищных услуг, за отчётный год;

в) не позднее 01 апреля следующего финансового года отчёт о целевом использовании субсидии с приложением финансовой,

бухгалтерской, статистической документации, а также подробной пояснительной записки;

г) ежегодно, до 01 февраля следующего за отчётным годом, отчёт о достижении значения показателя результативности, по форме, предусмотренной Соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Получатель субсидии несёт ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за нарушение сроков, полноту и достоверность сведений, отражённых в отчётности.

3.3. Уполномоченный орган имеет право уточнять представленные Получателем субсидии сведения согласно пункту 3.1 настоящего Порядка, а также запрашивать иные сведения и документы, необходимые для контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктами 3.1, 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Получатель субсидии проводит сверку расчётов за прошедший финансовый год с Уполномоченным органом. По итогам сверки, в срок до 15 марта следующего финансового года, представляет Уполномоченному органу подписанный акт сверки расчётов.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии.

4.2. Уполномоченный орган ежемесячно осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии на основании документов, представленных согласно пунктам 3.1, 3.3, 3.5 настоящего Порядка.

4.3. Несоответствие представленных документов установленным требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объёме) документов является основанием для приостановления перечисления субсидии.

4.4. Решение о приостановлении перечисления субсидии направляется Уполномоченным органом Получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.5. Перечисление субсидии возобновляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган документов, подтверждающих устранение Получателем субсидии обстоятельств, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.6. Субсидия подлежит возврату в бюджет Надымского района в случаях:

- выявления факта предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений в документах, необходимых для ее получения;
- нарушения Получателем субсидии условий настоящего Порядка, Соглашения о предоставлении субсидии;
- нецелевого использования субсидии;
- расторжения Соглашения о предоставлении субсидии.

4.7. Выявление обстоятельств (или одного из перечисленных), указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, фиксируется в акте проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка. Возврат денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии акта проверки, фиксирующего выявленные обстоятельства.

4.8. В случае если фактическая сумма принятых Уполномоченным органом затрат Получателя субсидии, в соответствии с актом сверки, окажется меньше суммы фактически предоставленного размера субсидии, то выявленная согласно акту сверки разница подлежит возврату в бюджет Надымского района в течение 10 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии уведомления о возврате.

4.9. Остатки субсидии, не использованные в отчётном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Надымского района в текущем финансовом году в течение 5 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии уведомления о возврате.

4.10. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий предоставления субсидии Получатель субсидии несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством и Соглашением о предоставлении субсидии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

Об утверждении Порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в муниципальном специализированном жилищном фонде (общежитиях), а также в жилищном фонде, имеющем до 01 марта 2005 года статус муниципального специализированного жилищного фонда (общежитие), по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг и вы-

полнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в муниципальном специализированном жилищном фонде (общежитиях), а также в жилищном фонде, имеющем до 01 марта 2005 года статус муниципального специализированного жилищного фонда (общежитие), по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 07.06.2017 № 336 «Об утверждении Порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в муниципальном специализированном жилищном фонде (общежитиях), а также в жилищном фонде, имеющем до 01 марта 2005 года статус муниципального специализированного жилищного фонда (общежитие), по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 11.12.2017 № 725 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 07.06.2017 № 336»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 29.05.2019 № 358 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 07.06.2017 № 336»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 30.04.2020 № 245 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 07.06.2017 № 336».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

4. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

5. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Та-скаева В. В.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 196-пк от 17 марта 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 17 марта 2021 года № 196-пк

Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в муниципальном специализированном жилищном фонде (общежитиях), а также в жилищном фонде, имеющем до 01 марта 2005 года статус муниципального специализированного жилищного фонда (общежитие), по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в муниципальном специализированном жилищном фонде (общежитиях), а также в жилищном фонде, имеющем до 01 марта 2005 года статус муниципального специализированного жилищного фонда (общежитие), по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (далее — Порядок), разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания на территории города Надыма, территориях сёл и посёлков Надымского района общего имущества в муниципальном специализированном жилищном фонде (общежитиях), а также в жилищном фонде, имеющем до 01 марта 2005 года статус муниципального специализированного жилищного фонда (общежитие), по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в соответствии с подпрограммой «Обеспечение доступности жилищно-коммунальных услуг» муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение качества жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением Администрации Надымского района от 25.12.2020 № 237-пк.

Субсидия предоставляется в пределах финансовых средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Надымского района на соответствующий финансовый год.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Получатель субсидии — юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальный предприниматель, осуществляющие оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания на территории населённых пунктов Надымского района общего имущества в муниципальном специализированном жилищном фонде (общежитиях) муниципального округа Надымский район, а также в жилищном фонде, имеющем до 01 марта 2005 года статус муниципального специализированного жилищного фонда (общежитие), по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

Получателем субсидии в рамках настоящего Порядка является Общество с ограниченной ответственностью «Надымское производственное предприятие».

Субсидия — средства бюджета Надымского района, направляемые, в соответствии с настоящим Порядком, на возмещение недополученных доходов Получателю субсидии, определяемая как разница, возникающая между полной стоимостью жилищных услуг и стоимостью жилищных услуг для населения.

Уполномоченный орган — орган, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, осуществляющим оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в муниципальном специализированном жилищном фонде (общежитиях), а также в жилищном фонде, имеющем до 01 марта 2005 года статус муниципального специализированного жилищного фонда (общежитие), по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

Уполномоченным органом, предоставляющим субсидию Получателю субсидии, реализующему жилищные услуги населению, проживающему на территории города Надыма, является Департамент муниципального хозяйства Администрации Надымского района.

Уполномоченными органами, предоставляющими субсидию Получателю субсидии, реализующему жилищные услуги населению, проживающему на территории соответствующих населённых пунктов Надымского района, являются соответствующие территориальные органы (структурные подразделения) Администрации Надымского района.

Жилищная услуга — комплекс услуг, работ по содержанию жилого помещения, включающий в себя услуги, работы по управлению

объектом муниципального специализированного жилищного фонда (общежитием) муниципального округа Надымский район, а также объектом жилищного фонда, имеющем до 01 марта 2005 года статус муниципального специализированного жилищного фонда (общежития), содержанию и текущему ремонту общего имущества объектов, за исключением услуг по водоснабжению, электрообеспечению, потребляемых при содержании общего имущества объектов, а также отведению сточных вод в целях содержания общего имущества объектов, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

Фактический объём реализованных жилищных услуг — объём жилищных услуг, определенный как произведение общей площади жилых помещений в муниципальном специализированном жилищном фонде (общежитиях), занимаемой нанимателями жилых помещений по договорам найма жилого помещения в общежитии, и периода фактического оказания жилищных услуг.

Полная стоимость жилищных услуг — стоимость жилищных услуг, определенная как произведение фактических объёмов реализованных жилищных услуг и стоимости жилищных услуг для населения, зафиксированной в договорах управления и (или) договорах оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества.

Стоимость жилищных услуг для населения — стоимость жилищных услуг, определённая как произведение фактических объёмов реализованных жилищных услуг и размера платы за содержание жилого помещения, установленного органом местного самоуправления для населения, проживающего в соответствующей категории муниципального жилищного фонда.

Органы муниципального финансового контроля — Контрольно-счётная палата Надымского района и Департамент финансов Администрации Надымского района.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете), размещение информации осуществляется с момента реализации технической возможности.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования к Получателю субсидии

2.1.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии:

— Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

— Получатель субсидии не должен получать субсидии из бюджета Надымского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Условия и порядок заключения соглашения

2.2.1. Субсидия из бюджета Надымского района предоставляется Получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключённого с Уполномоченным органом (далее — соглашение о предоставлении субсидии).

2.2.2. Соглашение о предоставлении субсидии заключается при соблюдении условий и требований, предусмотренных подпунктами 2.2.3, 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.2.3. Перечень документов для заключения соглашения о предоставлении субсидии, направляемый Получателем субсидии в Уполномоченный орган:

— заявление о намерении Получения субсидии (в заявлении в обязательном порядке указываются сведения о реквизитах счёта, открытого в кредитной организации, на который перечисляется субсидия);

— плановый расчёт субсидии на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

— реестр объектов жилищного фонда находящихся на обслуживании Получателя субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

— реестр договоров, заключённых с нанимателями жилых помещений в муниципальном специализированном жилищном фонде, подтверждающих оказание жилищных услуг для целей предусмотренных настоящим Порядком (с указанием занимаемой нанимателем жилой площади по каждому договору).

2.2.4. В дополнение к документам, предусмотренным подпунктом 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Порядка, Получатель субсидии вправе предоставить по собственной инициативе:

— копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью Получателя субсидии;

— справку Получателя субсидии, подтверждающую, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

— справку Получателя субсидии, подтверждающую, что Получатель субсидии не получает субсидии из бюджета Надымского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2.5. Документы, исходящие от Получателя субсидии, указанные в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Порядка, заверяются руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии и скрепляются его печатью (для юридических лиц).

2.2.6. Уполномоченный орган рассматривает документы в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днём их представления в соответствии с подпунктами 2.2.3, 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка, проводит проверку документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком

2.2.7. Уполномоченный орган по результатам рассмотрения и проверки документов, согласно подпункту 2.2.6 пункта 2.2 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

2.2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктами 2.2.3, 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

б) установления факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.2.9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днём принятия решения, предусмотренного подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Порядка, направляет уведомление Получателю субсидии о принятии решения о предоставлении (или об отказе в предоставлении с указанием основания для отказа) субсидии.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи документов в целях получения субсидии, при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

2.2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган заключает соглашение о предоставлении субсидии с Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной приказом Департамента финансов Администрации Надымского района.

В Соглашении о предоставлении субсидии должно быть включено условие о том, что в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего

к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, подлежат согласованию новые условия соглашения или соглашение подлежит расторжению при недостижении соглашения по новым условиям.

2.2.11. Получатель субсидии осуществляет направление затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2.12. Показателем, необходимым для достижения результативности, является непревышение стоимости жилищных услуг для граждан, проживающих в специализированном жилищном фонде (общежитие), применяемой при расчёте (начислении) платы гражданам за услугу по содержанию жилого помещения в многоквартирном доме соответствующей категории над размером платы, установленным муниципальным правовым актом, для категорий лиц, проживающих в общежитии, в жилищном фонде, имеющем до 01 марта 2005 года статус муниципального специализированного жилищного фонда (общежитие). Плановое значение показателя результативности на соответствующий финансовый год устанавливается Соглашением о предоставлении субсидии. Оценка результативности осуществляется Уполномоченным органом на основании отчёта о достижении результативности, представленного Получателем субсидии согласно подпункту «г» пункта 3.1 настоящего Порядка. Уполномоченный орган вправе запрашивать дополнительные документы и материалы, подтверждающие целевое и эффективное использование бюджетных средств. Доля обеспеченных заявок на предоставление субсидий на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, в общем объеме поданных заявок 100%.

2.3. Порядок расчёта размера субсидии и сроки (периодичность) перечисления субсидии.

2.3.1. Размер субсидии определяется как разница, возникающая между фактической полной стоимостью жилищных услуг и стоимостью жилищных услуг для населения:

$$PC = (Cп - Cн),$$

где:

PC — размер субсидии;

Cп — полная стоимость жилищных услуг;

Cн — стоимость жилищных услуг для населения.

2.3.2. Уполномоченный орган перечисляет субсидию:

— на расчётные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

— ежемесячно, не позднее 10-го рабочего дня после проверки документов в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, представленных согласно подпункту «а» пункта 3.1 настоящего Порядка;

— за декабрь текущего финансового года, осуществляется в виде авансового платежа в соответствии с расчётом ожидаемой суммы субсидии, представленным Получателем субсидии не позднее 15 декабря текущего финансового года.

III. Требования к отчётности

3.1. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган:

а) ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчётным, заявку на получение субсидии на текущий месяц и отчёт о фактическом объёме предоставленных жилищных услуг за отчётный месяц, по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии.

Заявка на получение субсидии на декабрь текущего финансового года направляется в Уполномоченный орган не позднее 15 декабря текущего финансового года с учётом прогнозной оценки потребности в средствах на получение субсидии, исходя из ожидаемого выполнения объёмов работ, предоставления услуг на конец текущего финансового года;

б) до 25-го января года, следующего за отчётным, отчёт о фактическом объёме предоставленных жилищных услуг, за отчётный год;

в) не позднее 01 апреля следующего финансового года отчёт о целевом использовании субсидии с приложением финансовой,

бухгалтерской, статистической документации, а также подробной пояснительной записки;

г) ежегодно, до 01 февраля следующего за отчётным годом, отчёт о достижении значения показателя результативности, по форме, предусмотренной Соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Получатель субсидии несёт ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за нарушение сроков, полноту и достоверность сведений, отражённых в отчётности.

3.3. Уполномоченный орган имеет право уточнять представленные Получателем субсидии сведения согласно пункту 3.1 настоящего Порядка, а также запрашивать иные сведения и документы, необходимые для контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктами 3.1, 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Получатель субсидии проводит сверку расчётов за прошедший финансовый год с Уполномоченным органом. По итогам сверки, в срок до 15 марта следующего финансового года, представляет Уполномоченному органу подписанный акт сверки расчётов.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии.

4.2. Уполномоченный орган ежемесячно осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии на основании документов, представленных согласно пунктам 3.1, 3.5 настоящего Порядка.

4.3. Несоответствие представленных документов установленным требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объёме) документов является основанием для приостановления перечисления субсидии.

4.4. Решение о приостановлении перечисления субсидии направляется Уполномоченным органом Получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, указанных в пункте 4.3. настоящего Порядка.

4.5. Перечисление субсидии возобновляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган документов, подтверждающих устранение Получателем субсидии обстоятельств, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.6. Субсидия подлежит возврату в бюджет Надымского района в случаях:

— выявления факта предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений в документах, необходимых для ее получения;

— нарушения Получателем субсидии условий настоящего Порядка, Соглашения о предоставлении субсидии;

— нецелевого использования субсидии;

— расторжения Соглашения о предоставлении субсидии.

4.7. Выявление обстоятельств (или одного из перечисленных), указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, фиксируется в акте проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка. Возврат денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии акта проверки, фиксирующего выявленные обстоятельства.

4.8. В случае если фактическая сумма принятых Уполномоченным органом затрат Получателя субсидии, в соответствии с актом сверки, окажется меньше суммы фактически предоставленного размера субсидии, то выявленная согласно акту сверки разница подлежит возврату в бюджет Надымского района в течение 10 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии уведомления о возврате.

4.9. Остатки субсидии, не использованные в отчётном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Надымского района в текущем финансовом году в течение 5 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии уведомления о возврате.

4.10. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий предоставления субсидии Получатель субсидии несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством и Соглашением о предоставлении субсидии.

Согласовано: _____
Начальник Департамента муниципального имущества
Администрации Надымского района