



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Надымского района

Об определении уполномоченного органа и утверждении Положения о комиссии по обеспечению минимальной материальной обеспеченностью лиц, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе на территории Надымского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2017 № 102-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по обеспечению некоторых гарантий прав лиц из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, а также иных лиц, не относящихся к коренным малочисленным народам Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность и занимающихся традиционными промыслами в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23.12.2016 № 1214-П «Об утверждении регионального стандарта минимальной материальной обеспеченности лиц, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Установить, что уполномоченным органом местного самоуправления муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа по обеспечению минимальной материальной обеспеченностью лиц, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе на территории Надымского района, является Администрация Надымского района. Функции и полномочия уполномоченного органа осу-

ществляет управление по работе с коренным населением и развитию сельских территорий Администрации Надымского района.

2. Утвердить Положение о комиссии по обеспечению минимальной материальной обеспеченностью лиц, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе на территории Надымского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 18.03.2020 № 316 «Об определении уполномоченного органа и утверждении Положения о комиссии по оказанию социальной поддержки гражданам, ведущим традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе».

4. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

5. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Надымского района Колесова А. В.

А. В. КОЛЕСОВ,
Первый заместитель Главы
Администрации Надымского района.
№ 254-пк от 30 марта 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 30 марта 2021 года № 254-пк

Положение о комиссии по обеспечению минимальной материальной обеспеченностью лиц, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе на территории Надымского района

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по обеспечению минимальной материальной обеспеченностью лиц, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе на территории Надымского района (далее — Положение, комиссия) определяет основные цели, функции, организацию деятельности комиссии, права и обязанности её членов.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, образованным при Администрации Надымского района в целях рассмотрения документов, связанных:

1.2.1. с обеспечением минимальной материальной обеспеченности лиц, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, проживающих на территории Надымского района;

1.2.2. с обеспечением семей, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, проживающих на территории Надымского района, средствами спутниковой связи;

1.2.3. с оказанием содействия энергообеспечению семей, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, проживающих на территории Надымского района.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Положением о порядке и условиях обеспечения минимальной материальной обеспеченности лиц, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе (далее — приложение № 2), Положением об обеспечении семей, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, средствами спутниковой связи (далее — приложение № 3), Положением об оказании содействия энергообеспечению семей, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе (далее — приложение № 4), утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23.12.2016 № 1214-П «Об утверждении регионального стандарта минимальной материальной обеспеченности лиц, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее — постановление Правительства ЯНАО № 1214-П), а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.5. Комиссия формируется в составе не менее 5 человек. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

1.6. В состав комиссии входят представители:

— Администрации Надымского района (далее — уполномоченный орган);

— Муниципального казённого учреждения «Надымское» как ответственного исполнителя мероприятий Подпрограммы 5 «Защита прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечении их социальных и духовных потребностей» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Реализация региональной политики на 2014–2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2013 № 1145-П;

— общественных организаций коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе и их объединений;

— совета представителей коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, создаваемого при Главе Надымского района.

1.7. Персональный состав комиссии утверждается правовым актом Администрации Надымского района.

1.8. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление по работе с коренным населением и развитию сельских территорий Администрации Надымского района.

II. Основные функции комиссии

Рассматривает представленные лицами, ведущими традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе на территории Надымского района, в уполномоченный орган заявления и документы, указанные в пункте 3.2 приложения № 2, пункте 3.1 приложения № 3, пункте 3.1 приложения № 4 к постановлению Правительства ЯНАО № 1214-П, на предмет соответствия сведений, содержащихся в указанных заявлениях и документах, требованиям соответствующих приложений к постановлению Правительства ЯНАО № 1214-П.

III. Организация деятельности комиссии

3.1. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

3.2. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии или по его поручению деятельностью комиссии руководит заместитель председателя комиссии.

3.3. Заседания комиссии организуются секретарем комиссии и проводятся председателем комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии или по его поручению заседания проводит заместитель председателя комиссии.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии от ее списочного состава. В случае отсутствия члена комиссии по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка), его обязанности исполняет лицо, замещающее его по должности по основному месту работы.

3.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов председательствующего является решающим.

3.6. По результатам рассмотрения заявлений и документов оформляется протокол заседания комиссии, в котором указывается рекомендация о принятии уполномоченным органом решения:

3.6.1. о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальных средств, о предоставлении материальных средств во внеочередном порядке;

3.6.2. о предоставлении (об отказе в предоставлении) средств спутниковой связи;

3.6.3. о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной выплаты, о приостановлении (возобновлении) предоставления денежной выплаты, о прекращении предоставления денежной выплаты.

3.7. Срок рассмотрения комиссией заявлений и документов не должен превышать 30 рабочих дней со дня их поступления в уполномоченный орган.

3.8. Протоколы заседания комиссии подписываются председательствующим и секретарем комиссии. Копия решения комиссии в день подписания направляется в уполномоченный орган.

IV. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Председатель комиссии, в случае отсутствия председателя комиссии или по его поручению — заместитель председателя комиссии:

- определяет время и место проведения заседания комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- организует работу комиссии, формирует повестку дня и ведет заседание.

4.2. Секретарь комиссии:

- организует заседания комиссии;
- организует подготовку материалов к заседаниям комиссии, а также проектов решений комиссии;
- информирует членов комиссии о месте и времени проведения, повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний комиссии и доводит решения до сведения заинтересованных лиц;
- принимает предложения и иные материалы, выносимые на рассмотрение комиссии;
- по указанию председателя комиссии и просьбам заинтересованных лиц оформляет выписки из протокола и направляет их по назначению.

4.3. Члены комиссии имеют право:

- 4.3.1. участвовать в заседаниях комиссии и голосовать по обсуждаемым вопросам;
- 4.3.2. вносить предложения в повестку заседаний комиссии, участвовать в подготовке материалов к заседаниям комиссии;
- 4.3.3. получать устную и письменную информацию о деятельности комиссии, в том числе о ходе выполнения решений комиссии;
- 4.3.4. решать иные вопросы, необходимые для надлежащего исполнения своей деятельности.

4.4. Члены комиссии обязаны:

- 4.4.1. лично принимать участие в заседаниях комиссии (при отсутствии по уважительной причине (командировка, временная нетрудоспособность, отпуск и т.д.), изложить свое мнение в письменной форме и передать (направить) на заседание комиссии, которое учитывается при обсуждении вопросов, в голосовании и прилагается к протоколу комиссии);
- 4.4.2. участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и выработке решений по ним;
- 4.4.3. содействовать выполнению решений комиссии;
- 4.4.4. информировать секретаря комиссии обо всех изменениях своей контактной информации в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты ее изменения;
- 4.4.5. исполнять иные обязанности, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству автономного округа, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О взаимодействии при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах и обеспечении безопасности населения при неблагоприятных погодных явлениях в зимний период на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях обеспечения безопасности населения, бесперебойной работы объектов жизнеобеспечения и транспортной инфраструктуры Администрации Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. План взаимодействия при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. План мероприятий по обеспечению безопасности населения при неблагоприятных погодных явлениях в зимний период на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать Надымскому филиалу Государственного казенного учреждения «Дирекция дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа» при заключении контрактов с организациями, осуществляющими подготовку и содер-

жание участков автомобильных дорог, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, предусмотреть выполнение ими мероприятий, предусмотренных планами, указанными в приложениях № 1, № 2 к настоящему постановлению, по соблюдению мер безопасности в период экстремально низких температур, неблагоприятных погодных условий, в период закрытия (ограничения) движения по ним.

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти рабочих дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района обеспечить размещение настоящего постановления на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Таскаева В. В.

А. В. КОЛЕСОВ,

Первый заместитель Главы
Администрации Надымского района.
№ 255-пк от 30 марта 2021 года.

Приложение № 1 к постановлению Администрации Надымского района от 30 марта 2021 года № 255-пк

План взаимодействия при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Настоящий План разработан в соответствии с приказом начальника Главного управления МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу от 04.04.2016 № 180-п «О введении в действие Плана прикрытия автомобильных дорог Ямало-Ненецкого автономного округа» и определяет порядок взаимодействия спасательных служб Надымского районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее — ТП РСЧС) и организаций, участвующих в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (далее — ЧС).

План определяет алгоритм взаимодействия всех служб на уровне муниципального звена при оперативном (до заседания комиссии по предупреждению

и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального округа Надымский район (далее — КЧС и ОПБ), выработки и принятия соответствующих решений) реагировании на возникновение ЧС на всех автодорогах, связывающих населенные пункты муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (включая федеральные, межпоселенческие, внутрипоселенческие, технологические и др.).

План разработан в целях повышения оперативности при организации и осуществлении незамедлительных мер, направленных на локализацию ЧС и снижение последствий ЧС, в том числе:

- своевременное прибытие должностных лиц (оперативных групп), сил и средств субъектов взаимодействия на место ЧС;
 - оперативное изучение обстановки и информирование органов управления (КЧС и ОПБ, муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Надымского района (далее — МКУ «ЕДДС Надымского района»), дежурно-диспетчерские службы экстренных служб (далее — ДДС экстренных служб) и организаций, осуществляющих содержание участков автомобильных дорог (далее — ДДС организаций);
 - оказание необходимой помощи пострадавшим в возможно короткие сроки (включая медицинскую, психологическую, деблокирование автомобилей, деблокирование людей из поврежденных автомобилей);
 - ограничение (прекращение доступа) в зону ЧС автотранспорта, не привлекаемого к ликвидации ЧС;
 - охрана общественного порядка и сохранности имущества на месте ЧС;
 - организация эвакуации пострадавших в медицинские учреждения и в пункты временного размещения (пункты обогрева);
 - организация подвижных пунктов обогрева и развертывание стационарных на территории ближайших к ЧС поселений;
 - создание условий для восстановления в возможно короткие сроки нормального функционирования участка дороги, дорожных сооружений, а также прилегающей территории и расположенных на этой территории объектов.
2. Взаимодействие сил и средств служб, привлекаемых к предотвращению и ликвидации ЧС и происшествий на автодорогах, осуществляется через МКУ «ЕДДС Надымского района» и ДДС.
3. Взаимодействие ДДС экстренных служб и ДДС организаций между собой осуществляется через МКУ «ЕДДС Надымского района».
4. В режиме повседневной деятельности ДДС экстренных служб и ДДС организаций осуществляют уточнение состава привлекаемых сил и средств. МКУ «ЕДДС Надымского района» производит уточнение и корректировку состава сил и средств, а также картографических материалов.
5. При поступлении информации о возникновении ЧС (происшествия) на автодорогах Надымского района МКУ «ЕДДС Надымского района», ДДС экстренных служб и ДДС организаций осуществляют сбор и взаимный обмен информацией о чрезвычайной ситуации (место, время, характер, количество пострадавших и т.д.).
6. После уточнения информации МКУ «ЕДДС Надымского района» оповещает:
- ДДС экстренных служб;
 - ДДС (при отсутствии — руководителей) организаций, осуществляющих содержание участков автомобильных дорог;
 - Главу Надымского района (председателя КЧС и ОПБ);
 - заместителя Главы Администрации Надымского района, курирующего вопросы в области ГО и ЧС;
 - начальника управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Надымского района (далее — управление по делам ГО и ЧС);
 - начальника МКУ «ЕДДС Надымского района»;
 - оперативного дежурного центра управления в кризисных ситуаций ЯНАО (далее — ЦУКС ГУ МЧС России по ЯНАО);
 - руководителей спасательных служб;
 - руководителей Надымского филиала Государственного казенного учреждения «Дирекция дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее — ГКУ «Дирекция дорожного хозяйства ЯНАО»);
 - руководителей территориальных органов Администрации Надымского района.
7. Зона ЧС, независимо от обстановки, до принятия соответствующего решения КЧС и ОПБ определяется весь участок автодороги (на всей протяженности между населенными пунктами).
8. Председатель КЧС и ОПБ совместно с управлением по делам ГО и ЧС формирует состав оперативной группы (в зависимости от складывающейся обстановки) и незамедлительно направляет её в зону ЧС (происшествия).
9. В зону ЧС (происшествия) также незамедлительно направляется:
- аварийно-спасательная группа Надымского поисково-спасательного отряда — филиала Государственного казенного учреждения «Ямалспас» (далее — Надымский ПСО — филиал ГКУ «Ямалспас»;

- ГБУЗ ЯНАО «Надымская скорая медицинская помощь» (далее — ГБУЗ ЯНАО «Надымская ССМП»);
 - ОГИБДД ОМВД России по Надымскому району;
 - оперативная группа Надымского пожарно-спасательного гарнизона.
10. Оперативные группы, а также силы служб, направляемые в зону ЧС, в зимнее время используют транспортные средства повышенной проходимости.
11. Организация, осуществляющая содержание участка автомобильной дороги, в целях предотвращения доступа в зону ЧС граждан, а также автотранспорта, не участвующего в аварийно-спасательных и других неотложных работах:
- принимает совместно с представителем заказчика (правообладателя) решение о прекращении (ограничении) движения на участке автодороги;
 - обеспечивает совместно с ОГИБДД ОМВД России по Надымскому району прекращение (ограничение) движения на участке автодороги созданием постов;
 - направляет в зону ЧС специальную технику, необходимую для ликвидации ЧС (происшествий) (расчистка заносов, деблокирование транспорта, и т.д.);
 - доводит информацию о введенном режиме функционирования участка автодороги и способе связи с постами до МКУ «ЕДДС Надымского района».
12. Организации, осуществляющие содержание участков автомобильных дорог, смежных с зоной ЧС, приводят специальную технику в готовность для оказания содействия в ликвидации последствий ЧС.
13. Транспортная спасательная служба и МКУ «Управление по содержанию муниципального имущества»:
- выделяет необходимое количество транспортных средств для проведения эвакуационных мероприятий;
 - в зимнее время выделяет автотранспорт повышенной проходимости для организации работы оперативных групп и подвижных пунктов обогрева;
 - совместно со спасательной службой материально-технического обеспечения, спасательной службой продовольственного обеспечения организуют подготовку и укомплектование подвижных пунктов обогрева и питания, материально-техническое обеспечение деятельности оперативных групп.
14. Направляемые в зону ЧС оперативные группы и силы экстренных служб:
- в зависимости от метеоусловий и сложившейся обстановки используют собственный транспорт либо транспорт повышенной проходимости, предоставленный транспортной спасательной службой и Надымским ПСО филиала ГКУ «Ямалспас»;
 - по прибытии на место, в соответствии с задачами и функциональными обязанностями, оперативно изучают обстановку, информируют органы управления (КЧС и ОПБ, МКУ «ЕДДС Надымского района», ДДС);
 - незамедлительно приступают к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ по предназначению — деблокирование пострадавших, оказание первой медицинской помощи, размещение в подвижных пунктах обогрева и эвакуация в ближайшие населенные пункты всеми доступными средствами.
15. Руководители территориальных органов Администрации Надымского района (ближайших к зоне ЧС) совместно с силами экстренных (спасательных) служб, расположенных в населенных пунктах:
- принимают меры для направления в зону ЧС необходимого транспорта для экстренной эвакуации пострадавших;
 - осуществляют (при необходимости) развертывание пунктов временного размещения, пунктов обогрева.
16. Все спасательные службы Надымского районного звена ТП РСЧС незамедлительно приводятся в режим повышенной готовности и функционируют в указанном режиме до принятия решения КЧС и ОПБ о введении режима функционирования.
17. Состав сил и средств, привлекаемых к ликвидации последствий ЧС (происшествий) на автомобильных дорогах в Надымском районе, а также необходимость их наращивания определяются решением КЧС и ОПБ.
18. МКУ «ЕДДС Надымского района» ежегодно, к 01 декабря, проводит актуализацию сведений в карте-схеме взаимодействия с распределением по участкам дорог имеющихся сил и средств, контактной информации.

Приложение № 2 к постановлению Администрации Надымского района от 30 марта 2021 года № 255-пк

План мероприятий по обеспечению безопасности населения при неблагоприятных погодных явлениях в зимний период на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения (ежегодно)	Ответственный исполнитель / соисполнитель
1	2	3	4
1.	Актуализация сведений об организациях, осуществляющих обустройство и содержание участков автомобильных дорог на территории Надымского района	до 01.12	МКУ «ЕДДС Надымского района»; управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Надымского района (далее — управление по делам ГО и ЧС Администрации, Администрация); Надымский филиал ГКУ «Дирекция дорожного хозяйства ЯНАО» (по согласованию); организации, осуществляющие обустройство и содержание участков автомобильных дорог

2.	Проверка готовности снегоуборочной, снегоходной, дорожно-строительной и инженерной техники, привлечение которой возможно при ликвидации угроз (последствий), связанных с неблагоприятными погодными явлениями на территории Надымского района	до 01.11	Департамент муниципального хозяйства Администрации; ООО «Надымгоравтодор»; МКУ «УСМИ»; МУП «АТП»; территориальные органы Администрации Надымского района (далее – территориальные органы Администрации)
3.	Проверка готовности пунктов временного размещения пострадавшего населения, расположенных в населенных пунктах Надымского района	до 01.11	МКУ «УСМИ»; Департамент образования Администрации; управление культуры Администрации; территориальные органы Администрации
4.	Проверка работоспособности резервных источников электроснабжения и обогрева, резервов ГСМ в зимний период в организациях, имеющих в пользовании вышеперечисленное оборудование	до 01.11	управление по делам ГО и ЧС Администрации; управление по делам молодежи и туризму Администрации; управление по физической культуре и спорту; МУП «АТП»; МКУ «УСМИ»; ООО «Надымгоравтодор»; территориальные органы Администрации
5.	Проверка работоспособности резервных источников электроснабжения и обогрева, резервов ГСМ в зимний период в ресурсоснабжающих организациях и в управляющих компаниях	до 01.11	Департамент муниципального хозяйства Администрации; территориальные органы Администрации
6.	Проверка исправности и оснащенности подвижных пунктов обогрева на базе автомобилей повышенной проходимости	до 01.11	управление по делам ГО и ЧС Администрации; МУП «АТП»; МКУ «УСМИ»
7.	Развертывание мобильного комплекса обогрева и питания	до 01.11	МКУ «ЕДДС Надымского района»; спасательная служба продовольственного обеспечения; спасательная служба материально-технического обеспечения
8.	Организация временных постов для обеспечения ограничений выезда автомобильного транспорта, снегоходных и иных внедорожных транспортных средств за пределы населенных пунктов	при неблагоприятных погодных явлениях по решению КЧС и ОПБ муниципального округа Надымский район	управление по делам ГО и ЧС Администрации; Надымский филиал ГКУ «Дирекция дорожного хозяйства ЯНАО» (по согласованию); организации, осуществляющие обустройство и содержание участков автомобильных дорог, территориальные органы Администрации
9.	Организация дежурства должностных лиц в местах ограничения выезда транспортных средств за пределы населенных пунктов Надымского района, проведение инструктажа сотрудников структурных подразделений Администраций, осуществляющих дежурство в местах ограничения выезда транспортных средств за пределы населенных пунктов Надымского района	по решению КЧС и ОПБ муниципального округа Надымский район	управление по делам ГО и ЧС Администрации; руководители структурных подразделений Администрации; МКУ «УСМИ» МКУ «ЕДДС Надымского района»; территориальные органы Администрации
10.	Проведение разъяснительной работы с водителями автотранспорта в местах ограничения выезда транспортных средств за пределы населенных пунктов Надымского района	при организации дежурства должностных лиц в местах ограничения выезда транспортных средств за пределы г.Надым и населенных пунктов Надымского района	управление по делам ГО и ЧС Администрации; Надымский филиал ГКУ «Дирекция дорожного хозяйства ЯНАО» (по согласованию); подрядные организации, осуществляющие обустройство и содержание автомобильных дорог; территориальные органы Администрации
11.	Предоставление в МКУ «ЕДДС Надымского района» актуальных сведений о: – местах расположения временных постов и номерах телефонов дежурных (при наличии); – порядке организации дежурства на временных постах (количестве дежурных) в неблагоприятный период (по представлению прогнозов от ЦУКС ГУ МЧС России по ЯНАО); – контактных данных руководителей (должностных лиц), ответственных за работу временных постов	при неблагоприятных погодных явлениях по решению КЧС и ОПБ муниципального округа Надымский район	управление по делам ГО и ЧС Администрации; Надымский филиал ГКУ «Дирекция дорожного хозяйства ЯНАО» (по согласованию); организации, осуществляющие обустройство и содержание автомобильных дорог, территориальные органы Администрации
12.	Проверка резервов материальных ресурсов, необходимых для оснащения ПВР и первоочередного жизнеобеспечения населения	до 01.11	спасательная служба материально-технического обеспечения
13.	Оповещение органов управления муниципального звена ТП РСЧС, объектов экономики и населения о прогнозируемых и наступивших неблагоприятных погодных явлениях и информирование о фактической метеорологической обстановке, функционировании объектов жизнеобеспечения, вводимых запретах и ограничениях, состоянии автомобильных дорог	при неблагоприятных погодных явлениях	МКУ «ЕДДС Надымского района»; управление общей политики Администрации; территориальные органы Администрации
14.	Введение режимов функционирования повышенной готовности (чрезвычайной ситуации), запретов, ограничений при наличии обстоятельств, послуживших основанием для введения	по решению КЧС и ОПБ муниципального округа Надымский район	КЧС и ОПБ муниципального округа Надымский район
15.	Организация контроля за соблюдением запрета (ограничения) проведения плановых земляных и других ремонтных работ на объектах энергетики и жизнеобеспечения	в период действия запрета (ограничения)	управление архитектуры и градостроительства Администрации; отдел строительного комплекса Администрации; территориальные органы Администрации
16.	Обеспечение оперативного реагирования для оказания помощи и обогрева граждан при происшествиях (ЧС) на автодорогах Надымского района, в том числе автомобилям ГБУЗ ЯНАО «Надымская ССМП» при следовании за пределы населенных пунктов, при поступлении сообщения от оперативного дежурного МКУ «ЕДДС Надымского района»	при неблагоприятных погодных явлениях	МКУ «ЕДДС Надымского района»; МКУ «УСМИ»; Надымский ПСО – филиал ГКУ «Ямалспас» (по согласованию); управление по делам ГО и ЧС Администрации; территориальные органы Администрации
17.	Обеспечение теплыми вещами, ГСМ и пайками водителей и пассажиров транспортных средств, заблокированных на автодорогах	по решению КЧС и ОПБ муниципального округа Надымский район	спасательная служба материально-технического обеспечения; спасательная служба продовольственного обеспечения; территориальные органы Администрации
18.	Организация мероприятий по эвакуации водителей и пассажиров и деблокированию транспортных средств с участков автодорог	при неблагоприятных погодных явлениях	управление по делам ГО и ЧС Администрации; МУП «АТП»; МКУ «УСМИ»; Надымский ПСО – филиал ГКУ «Ямалспас» (по согласованию); организации, осуществляющие обустройство и содержание участков автомобильных дорог; территориальные органы Администрации
19.	Размещение пострадавших в пунктах временного размещения	при проведении эвакуационных мероприятий по решению КЧС и ОПБ муниципального округа Надымский район	МКУ «УСМИ»; Департамент образования Администрации; Управление культуры Администрации; территориальные органы Администрации
20.	Организация питания лиц, прибывающих в пункты временного размещения	при размещении пострадавших в ПВР по решению КЧС и ОПБ муниципального округа Надымский район	спасательная служба продовольственного обеспечения; территориальные органы Администрации
21.	Обеспечение охраны общественного порядка в разворачиваемых пунктах временного размещения и пунктов обогрева, на временных постах в период вводимых ограничений (запретов) движения по автодорогам и обеспечения безопасности дорожного движения	при неблагоприятных погодных явлениях при полном закрытии и (или) ограничении выезда транспортных средств	ОМВД России по Надымскому району (по согласованию)
22.	Организация контроля за бесперебойной работой автоматизированных узлов управления системами отопления многоквартирных домов	в период отопительного периода	Департамент муниципального хозяйства Администрации; управляющие компании; территориальные органы Администрации
23.	Организация круглосуточного контроля за состоянием домов с закрытыми системами отопления и водоснабжения	в период экстремально низких температур	Департамент муниципального хозяйства Администрации; управляющие компании; территориальные органы Администрации
24.	Мониторинг объектов жизнеобеспечения населения и систем водо-, электро-, теплоснабжения и водоотведения, состояния резервных источников электро-, теплоснабжения и резервного запаса ГСМ	в период экстремально низких температур	Департамент муниципального хозяйства Администрации; ресурсоснабжающие организации; территориальные органы Администрации
25.	Организация и проведение мероприятий по теплосбережению, выявлению открытых дверных и оконных проемов, а также по соблюдению требований пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования и нагревательных приборов на объектах жилого фонда	в период экстремально низких температур	Департамент муниципального хозяйства Администрации; управляющие компании; территориальные органы Администрации
26.	Обеспечение круглосуточного мониторинга состояния инженерных сетей образовательных учреждений, учреждений культуры и спорта, информирование учащихся и родителей о неблагоприятных погодных явлениях и возможностях посещения соответствующих учреждений	при неблагоприятных погодных явлениях	Департамент образования Администрации, управление по делам молодежи и туризму Администрации; управление по физической культуре и спорту Администрации, управление культуры Администрации, управлению общей политики Администрации

12+

РАБОЧИЙ
НАДЫМА

Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма»

Главный редактор **В. В. Туринцева**

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:
полугодовой индекс – П5055
Цена подписки на 1 месяц – 128,11 Р
Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 Р
Розничная цена – свободная

Телефоны редакции:
главный редактор.....50-25-19
корреспонденты.....50-23-91
директор.....50-25-12
бухгалтерия.....50-25-17
реклама, объявления,
типография.....50-25-14
отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00, фактически – в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».

Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2. Заказ № 167

Тираж номера 44 экземпляра
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию – скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».