



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации муниципального образования Надымский район

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа Департамента образования ЯНАО от 14.12.2020 № 836 «Об утверждении административного регламента департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, организацию, осуществляющую обучение, и индивидуального предпринимателя, осуществляющих образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии», приказа Департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 16.12.2020 № 848 «Об утверждении административного регламента департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в Ямало-Ненецком автономном округе», приказа Департамента образования ЯНАО от 16.12.2020 № 849 «Об утверждении административного регламента департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление сертификата на финансовое обеспечение осуществления присмотра и ухода за ребенком, содержания ребенка в частной дошкольной образовательной организации и у индивидуального предпринимателя в Ямало-Ненецком автономном округе, осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования Надымский район:

1.1. постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 30.12.2019 № 811 «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом образования Администрации муниципального образования Надымский район государственной услуги «Предостав-

ление компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, организации, осуществляющие обучение, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии»;

1.2. постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 26.12.2019 № 792 «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом образования Администрации муниципального образования Надымский район государственной услуги «Предоставление ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в Ямало-Ненецком автономном округе»;

1.3. постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 13.07.2020 № 388 «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом образования Администрации муниципального образования Надымский район государственной услуги «Предоставление одному из родителей (законному представителю) ребенка, который посещает частную дошкольную образовательную организацию в Ямало-Ненецком автономном округе, сертификата на финансовое обеспечение осуществления присмотра и ухода за ребенком, содержания ребенка в частной дошкольной образовательной организации».

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 135-пк от 02 марта 2021 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 23.01.2020 № 27

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29.01.1992 № 65 «О свободе торговли», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 23.01.2020 № 27 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов во время проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования город Надым» (далее — постановление) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

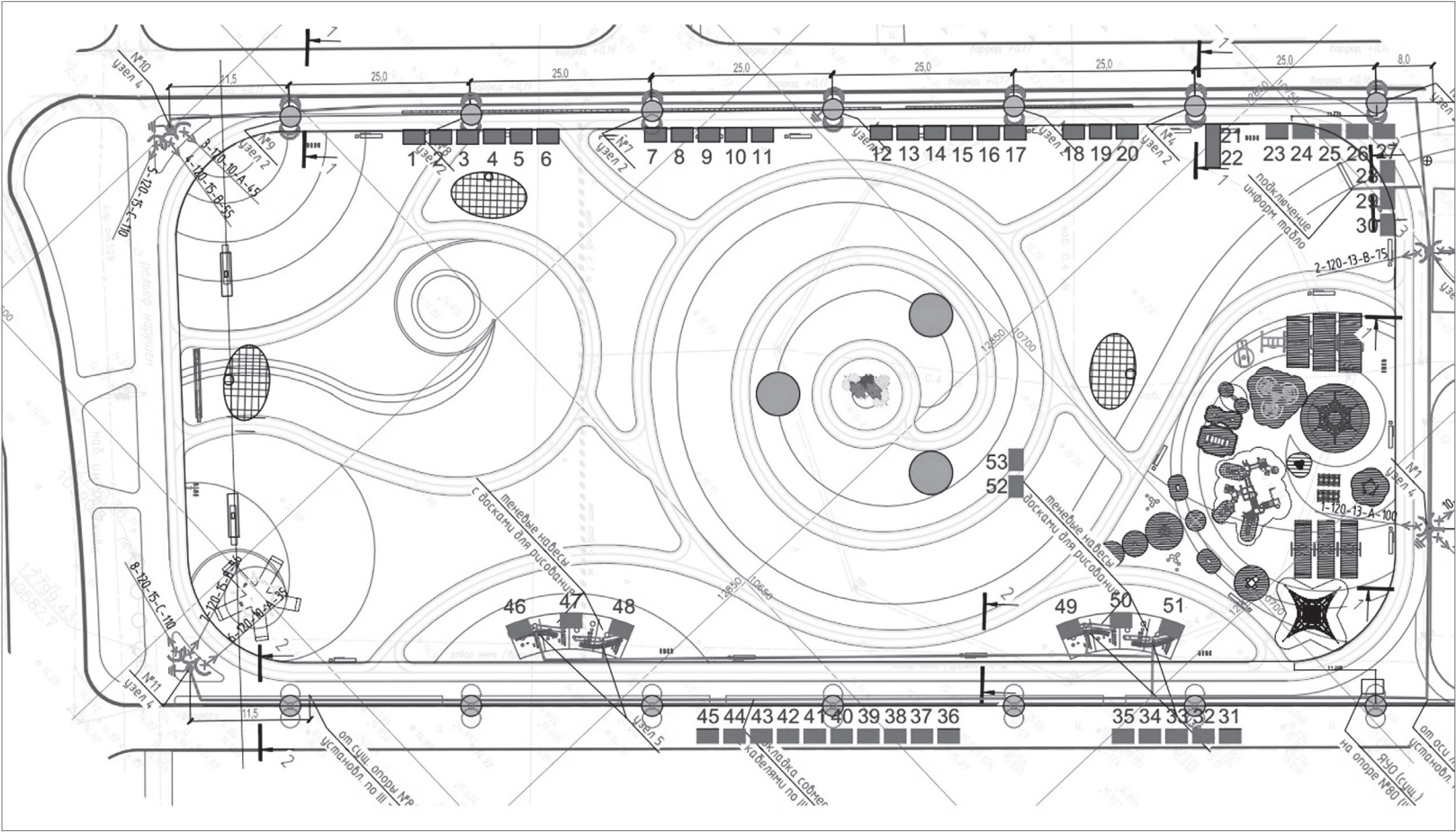
Глава Надымского района.

№ 136-пк от 02 марта 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 02 марта 2021 года № 136-пк
Изменения, вносимые в постановление Администрации
муниципального образования Надымский район от 23.01.2020 № 27 (далее – постановление)

1. Пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:
«6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Надымского района Колесова А. В.».
2. Внести в приложение № 2 следующие изменения:
2.1. Изложить схему размещения нестационарных торговых объектов во время проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования город Надым № 1 в следующей редакции:

«Схема размещения нестационарных торговых объектов во время проведения массовых мероприятий
на территории муниципального образования город Надым № 1



- 2.2. Изложить пояснение к схеме размещения нестационарных торговых объектов во время массовых мероприятий на территории муниципального образования город Надым (таблица № 1) в следующей редакции:

«Пояснения к схеме размещения нестационарных торговых объектов во время проведения массовых мероприятий
на территории муниципального образования город Надым

Таблица № 1

№ п/п	Учетный номер нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Местонахождение или адресный ориентир действующего либо предполагаемого нестационарного торгового объекта	Площадь нестационарного торгового объекта/ размер торговой площади нестационарного торгового объекта, м ²	Количество отведенных мест под нестационарные торговые объекты	Специализация нестационарного торгового объекта (НТО)	Период функционирования НТО
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1-15	Палатка	Площадь у бульвара Стрижова	6/6	15	Общественное питание	День оленевода
2	16-17	Кофейный тонар	Площадь у бульвара Стрижова	6/6	2	Горячие напитки	День оленевода
3	18-19	Палатка	Площадь у бульвара Стрижова	6/6	2	Сладости, попкорн	День оленевода
4	20	Палатка	Площадь у бульвара Стрижова	6/6	1	Детские товары, воздушные шары	День оленевода
5	21-22	Палатка	Площадь у бульвара Стрижова	6/6	2	Продажа сувенирно-презентационной продукции	День оленевода
6	23-30	Палатка	Площадь у бульвара Стрижова	6/6	8	Продажа товаров промышленной группы	День оленевода
7	31-35	Палатка	Площадь у бульвара Стрижова	6/6	5	Замороженные полуфабрикаты, ягода, мясо, рыба	День оленевода
8	36-45	Палатка	Площадь у бульвара Стрижова	6/6	10	Продукция товаропроизводителей ЯНАО	День оленевода
9	46-51	Палатка	Площадь у бульвара Стрижова	4/4	6	Изделия народных промыслов, ткани	День оленевода
10	52-53	Палатка	Площадь у бульвара Стрижова	6/6	2	Продажа детских товаров	День оленевода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Надымского района

Об утверждении Порядка определения платы для юридических и физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основной деятельности муниципальных автономных учреждений муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, решения Думы Надымского района от 23.12.2020 № 98 «Об утверждении Порядков установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями» Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок определения платы для юридических и физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основной деятельности муниципальных автономных учреждений муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям муниципальных автономных учреждений муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация Надымского района, при определении размера платы для юридических и физических лиц за оказание услуг (выполнение работ), руководствоваться Порядком.

3. Рекомендовать отраслевым (функциональным) органам Администрации Надымского района, наделенным правами юридического лица, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных автономных учреждений, принять аналогичные Порядку.

4. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.09.2015 № 494 «Об утверждении Порядка определения платы для юридических и физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основной деятельности муниципальных автономных учреждений муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым»;
— пункт 5 приложения к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 23.04.2019 № 276 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации муниципального образования Надымский район».

5. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

6. Управлению общей политики Администрации Надымского района обеспечить размещение настоящего постановления на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Надымского района Колесова А. В.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 137-пк от 02 марта 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 02 марта 2021 года № 137-пк

Порядок определения платы для юридических и физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основной деятельности муниципальных автономных учреждений муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основной деятельности муниципальных автономных учреждений муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация Надымского района (далее — учреждения).

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, решения Думы Надымского района от 23.12.2020 № 98 «Об утверждении Порядков установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями», в целях установления единого механизма формирования цен, предельных цен на платные услуги (работы).

1.2. Размер платы для юридических и физических лиц за оказание учреждений платных услуг (выполнение работ) (далее — платные услуги, цена на платные услуги (тариф) определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат учреждения на оказание платных услуг.

1.3. Возможность оказания платных услуг определяется учреждением самостоятельно в зависимости от имеющейся у него материально-технической базы, численности и квалификации персонала, спроса на платную услугу.

1.4. Учреждение обязано обеспечить физическим и юридическим лицам свободный доступ к информации о ценах на платные услуги (тарифах) и поддерживать ее в актуальном состоянии. Информация о ценах на платные услуги (тарифах) учреждения представляется физическим и юридическим лицам по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

II. Определение цены на платные услуги (тарифа)

2.1. Цена на платную услугу (тариф) учреждения формируется исходя из себестоимости ее оказания, спроса на платную услугу, требований к каче-

ству платной услуги, в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание услуги.

2.2. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги и потребляемым в процессе ее предоставления, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, с начислениями на выплаты по оплате труда основного персонала (далее — основной персонал);
- затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты на коммунальные услуги, необходимые для оказания платных услуг;
- амортизация оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее — накладные расходы), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее — административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы: приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, обслуживание, ремонт объектов недвижимого имущества (далее — затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на коммунальные услуги, необходимые для оказания платных услуг;
- затраты на уплату налогов, пошлин и иных обязательных платежей (кроме страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);
- амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.5. Для расчета затрат на оказание платной услуги используются расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.6. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействованы в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе фактических затрат учреждения в предшествующие периоды исходя из расчета средней стоимости единицы времени (человеко-дней, человеко-часов) и количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

2.7. При определении затрат на оказание платной услуги учреждений расчетно-аналитическим методом применяется следующая формула:

$$З_{\text{усл}} = \frac{\text{СУМ } З_{\text{учр.}}}{\text{Ф.р.вр.}} \times \text{Нраб.вр.},$$

где:

З_{усл} — затраты на оказание единицы платной услуги;

СУМ З_{учр.} — сумма всех затрат учреждения за период времени;

Ф.р.вр. — фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Нраб.вр. — норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

2.8. Метод прямого счета применяется в случаях, когда при оказании платной услуги задействованы отдельные специалисты учреждения и специфические материальные ресурсы, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

Затраты на оказание платной услуги рассчитываются по формуле:

$$З_{\text{усл}} = З_{\text{от}} + З_{\text{мз}} + \text{Аоб} + З_{\text{ку}} + \text{Рн} + \text{Рпр},$$

где:

З_{усл} — затраты на оказание единицы платной услуги;

З_{от} — затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала (затраты на основной персонал);

З_{мз} — затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Аоб — сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

З_{ку} — затраты на коммунальные услуги, необходимые для оказания платных услуг;

Рн — накладные расходы, относимые на стоимость платной услуги;

Рпр — прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.8.1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала определяются по формуле:

$$З_{\text{от}} = \text{МФот} : \text{МФрв} \times \text{Тусл},$$

где:

З_{от} — затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала по штатному расписанию;

МФот — месячный фонд оплаты труда основного персонала по штатному расписанию;

МФрв — месячный фонд рабочего времени;

Тусл — норма рабочего времени на оказание платных услуг, затрачиваемого основным персоналом.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала учреждения рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.8.2. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

— затраты на инвентарь;

— затраты на приобретение расходных материалов и предметов снабжения;

— затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

— затраты на другие материальные запасы (в зависимости от отраслевой специфики).

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как результат умножения средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платных услуг по формуле:

$$З_{\text{мз}} = \text{СУМ} (\text{МЗв} \times \text{Цв}),$$

где:

З_{мз} — затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

МЗв — объем потребления материальных запасов определенного вида в процессе оказания платной услуги;

Цв — цена приобретаемых материальных запасов определенного вида.

Расчет затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.8.3. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.8.4. Затраты на коммунальные услуги, необходимые для оказания платных услуг, включают затраты на холодное, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение, которые относятся на стоимость платных услуг пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала и рассчитываются по следующей формуле:

$$З_{\text{ку}} = \text{Кку} \times \text{Зот},$$

где:

З_{ку} — затраты на коммунальные услуги, необходимые для оказания платных услуг;

З_{от} — фактические затраты на основной персонал учреждения, участвующий в оказании платной услуги, за предшествующий период;

Кку — коэффициент затрат на коммунальные услуги, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$\text{Кку} = (\text{Зхв} + \text{Згв} + \text{Зво} + \text{Зотп} + \text{Зэс}) : \text{СУМ } \text{Зот},$$

где:

Зхв, Згв, Зво, Зотп, Зэс — фактические затраты на коммунальные услуги (холодное (Зхв), горячее водоснабжение (Згв), водоотведение (Зво), отопление (Зотп), электроснабжение (Зэс) учреждения за предыдущий год, скорректированные на прогнозируемое изменение объемов коммунальных услуг и прогнозируемое изменение тарифов на коммунальные услуги в плановом периоде;

СУМ З_{от} — фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, исходя из прогнозируемого изменения численности основного персонала и прогнозируемого роста заработной платы.

Расчет затрат на коммунальные услуги производится по формуле согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.8.5. Объем накладных расходов распределяется на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда персонала и рассчитывается по формуле:

$$\text{Рн} = \text{Кн} \times \text{Зот},$$

где:

Рн — накладные расходы, относимые на стоимость платной услуги;

Кн — коэффициент накладных расходов, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$\text{Кн} = (\text{Зауп} + \text{Зохн}) : \text{СУМ } \text{Зот},$$

где:

Зауп — фактические затраты на оплату труда административно-управленческого персонала за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн — фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов, пошлин и иных обязательных платежей (кроме страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) с учетом изменения законодательства Российской Федерации;

Зот — фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на проти-

вожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом, затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Расчет накладных расходов осуществляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

2.9. Расчет размера платы (тарифа) за оказание платных услуг осуществляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Приложение № 1 к Порядку определения платы для юридических и физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основной деятельности муниципальных автономных учреждений муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Форма информации

Информация о размере платы (тарифа) для физических и юридических лиц за оказание платных услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности _____, «__» _____ 20__ г.
(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена (тариф) (руб.)
1	2	3
1.		

Приложение № 2 к Порядку определения платы для юридических и физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основной деятельности муниципальных автономных учреждений муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Форма расчета

Расчет затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала _____
(наименование платной услуги (работы))

№ п/п	Наименование должности	Месячный фонд оплаты труда, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма рабочего времени на оказание платной услуги (выполнение работы) (мин.)	Затраты на оплату труда основного персонала (руб.) гр. 6 = (гр. 3 / гр. 4) x гр. 5
1	2	3	4	5	6
1.					
	Итого	х	х	х	

Приложение № 3 к Порядку определения платы для юридических и физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основной деятельности муниципальных автономных учреждений муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Форма расчета

Расчет затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги (выполнения работы) _____
(наименование платной услуги (работы))

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в единицах измерения)	Цена за единицу	Всего затрат на материальные запасы гр. 6 = гр. 4 x гр. 5
1	2	3	4	5	6
1.					
	Итого				

Приложение № 4 к Порядку определения платы для юридических и физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основной деятельности муниципальных автономных учреждений муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Форма расчета

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (выполнении работы) _____
(наименование платной услуги (работы))

№ п/п	Наименование оборудования	Балансовая стоимость (руб.)	Годовая норма амортизации (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (выполнения работы) (час.)	Сумма начисленной амортизации (руб.) гр.7 = (гр.3 x гр.4) / (гр.5 / гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
	Итого					

Приложение № 5 к Порядку определения платы для юридических и физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основной деятельности муниципальных автономных учреждений муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Форма расчета

Расчет затрат на коммунальные услуги _____
(наименование платной услуги (работы))

№ п/п	Наименование статей затрат	Единица измерения	Сумма
1	2	3	4
1.	Прогноз затрат на коммунальные услуги, в том числе на:	руб.	(1) = (1.1. + 1.2. + 1.3. + 1.4. + 1.5.)
1.1.	холодное водоснабжение	руб.	
1.2.	горячее водоснабжение	руб.	
1.3.	водоотведение	руб.	
1.4.	отопление	руб.	
1.5.	электроснабжение	руб.	
2.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда всего основного персонала учреждения, включая начисления на выплаты по оплате труда	руб.	
3.	Коэффициент затрат на коммунальные услуги		(3) = (1) / (2)
4.	Затраты на оплату труда основного персонала учреждения, участвующего в оказании платной услуги (выполнении работы), включая начисления на выплаты по оплате труда	руб.	
5.	Итого затраты на коммунальные услуги	руб.	(5) = (4) x (3)

Приложение № 6 К Порядку определения платы для юридических и физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основной деятельности муниципальных автономных учреждений муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Форма расчета

Расчет накладных расходов _____
(наименование платной услуги (работы))

№ п/п	Наименование статей затрат	Единица измерения	Сумма
1	2	3	4
1.	Прогноз затрат на оплату труда административно-управленческого персонала	руб.	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	руб.	
3.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда персонала, непосредственно принимающего участие в оказании платной услуги (выполнении работы), включая начисления на выплаты по оплате труда	руб.	
4.	Коэффициент накладных расходов	%	ст4 = {ст1 + ст2} / ст3
5.	Затраты на персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги (выполнении работы), включая начисления на выплаты по оплате труда	руб.	
6.	Всего накладных расходов	руб.	ст6 = ст5 x ст4

Приложение № 7 к Порядку определения платы для юридических и физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основной деятельности муниципальных автономных учреждений муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Форма расчета

Расчет размера платы (тарифа) за оказание платной услуги (выполнение работы) учреждением _____
(наименование платной услуги (работы))

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	2	3
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты на материальные запасы	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (выполнении работы)	
4.	Затраты на коммунальные услуги	
5.	Накладные расходы, относимые на платную услугу (работу)	
6.	Прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги	
7.	Итого затрат	ст7 = ст1 + ст2 + ст3 + ст4 + ст5 + ст6
8.	Цена на платную услугу (работу) (тариф)	ст8 = ст7 / кол-во человек в группе / кол-во занятий

12+

РАБОЧИЙ
НАДЫМА

Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма»

Главный редактор В. В. Туринцева

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU отдел
рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:
Полугодовой индекс – П5055
Цена подписки на 1 месяц – 128,11 Р
Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 Р
Розничная цена – свободная

Телефоны редакции:
главный редактор 50-25-19
корреспонденты 50-23-91
директор 50-25-12
бухгалтерия 50-25-17
реклама, объявления,
типография 50-25-14
отдел спецвыпусков 50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00,
фактически – в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».

Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.
Заказ № 109

Тираж номера 44 экземпляра
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию – скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».