



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Надымского района

Об утверждении Порядка определения платы для юридических и физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, решения Думы Надымского района от 23.12.2020 № 98 Об утверждении Порядков установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями» Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок определения платы для юридических и физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания (далее — Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать отраслевым (функциональным) органам Администрации Надымского района, наделенным правами юридического лица, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения, принять аналогичные Порядки.

3. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.09.2015 № 493 «Об утверждении Порядка определения платы для юридических и физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 19.02.2016 № 97 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации муниципального образования Надымский район»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 14.04.2016 № 209 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.09.2015 № 493»;

— пункт 4 приложения к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 23.04.2019 № 276 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации муниципального образования Надымский район»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 15.12.2015 № 561 «Об утверждении порядка определения цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования поселок Пангоды»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 04.10.2017 № 452 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, учредителем которых является Администрация муниципального образования поселок Пангоды, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания и в пределах установленного муниципального задания»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 18.03.2019 № 108 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 04 октября 2017 года № 452 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, учредителем которых является Администрация муниципального образования поселок Пангоды, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания и в пределах установленного муниципального задания»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 24.04.2019 № 170 «Об утверждении Положения о порядке ценообразования и утверждения цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями муниципального образования поселок Пангоды».

4. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым» в течение десяти дней с момента его подписания.

5. Управлению общей политики Администрации Надымского района обеспечить размещение настоящего постановления на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Надымского района Колесова А. В.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ
Глава Надымского района,
№ 138-пк от 02 марта 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 02 марта 2021 года № 138-пк

Порядок определения платы для юридических и физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения платы для юридических и физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным

видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания, а

также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, для муниципальных бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация Надымского района (далее — учреждения).

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, решения Думы Надымского района от 23.12.2020 № 98 «Об утверждении Порядков установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями», в целях установления единого механизма формирования платы за услуги (работы).

1.2. Размер платы за юридические и физические лица за оказание учреждением платных услуг (выполнение работ) (далее — платные услуги, цена на платные услуги (тариф) определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат учреждения на оказание платных услуг.

1.3. Возможность оказания платных услуг определяется учреждением самостоятельно в зависимости от имеющейся у него материально-технической базы, численности и квалификации персонала, спроса на платную услугу.

1.4. Учреждение обязано обеспечить физическим и юридическим лицам свободный доступ к информации о ценах на платные услуги (тарифах) и поддерживать ее в актуальном состоянии. Информация о ценах на платные услуги (тарифах) учреждения представляется физическим и юридическим лицам по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

II. Определение цены на платные услуги (тарифа)

2.1. Цена на платную услугу (тариф) учреждения формируется исходя из себестоимости ее оказания, спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги, в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание услуги.

2.2. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги и потребляемым в процессе ее предоставления, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, с начислениями на выплаты по оплате труда основного персонала (далее — основной персонал);

- затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

- затраты на коммунальные услуги, необходимые для оказания платных услуг;

- амортизация оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее — накладные расходы), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее — административно-управленческий персонал);

- хозяйственные расходы: приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, обслуживание, ремонт объектов недвижимого имущества (далее — затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на коммунальные услуги, необходимые для оказания платных услуг;

- затраты на уплату налогов, пошлин и иных обязательных платежей (кроме страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

- амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.5. Для расчета затрат на оказание платной услуги используются расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.6. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействованы в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе фактических затрат учреждения в предшествующие периоды исходя из расчета средней стоимости единицы времени (человеко-дней, человеко-часов) и количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

2.7. При определении затрат на оказание платной услуги учреждений расчетно-аналитическим методом применяется следующая формула:

$$\text{Зусл} = \frac{\text{СУМ З.учр.}}{\text{Ф.р.вр.}} \times \text{Нраб.вр.},$$

где:

Зусл — затраты на оказание единицы платной услуги;

СУМ З.учр. — сумма всех затрат учреждения за период времени;

Ф.р.вр. — фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Нраб.вр. — норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

2.8. Метод прямого счета применяется в случаях, когда при оказании платной услуги задействованы отдельные специалисты учреждения и специфические материальные ресурсы, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

Затраты на оказание платной услуги рассчитываются по формуле:

$$\text{Зусл} = \text{Зот} + \text{Змз} + \text{Аоб} + \text{Зку} + \text{Рн} + \text{Рпр},$$

где:

Зусл — затраты на оказание единицы платной услуги;

Зот — затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала (затраты на основной персонал);

Змз — затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Аоб — сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Зку — затраты на коммунальные услуги, необходимые для оказания платных услуг;

Рн — накладные расходы, относимые на стоимость платной услуги;

Рпр — прочие расходы, связанные с оказанием платной услуги. Принимаются в соответствии со статьей 264 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.8.1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала определяются по формуле:

$$\text{Зот} = \text{МФот} : \text{МФрв} \times \text{Тзусл},$$

где:

Зот — затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала по штатному расписанию;

МФот — месячный фонд оплаты труда основного персонала по штатному расписанию;

МФрв — месячный фонд рабочего времени;

Тзусл — норма рабочего времени на оказание платных услуг, затрачиваемого основным персоналом.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала учреждения рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.8.2. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на инвентарь;

- затраты на приобретение расходных материалов и предметов снабжения;

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

- затраты на другие материальные запасы (в зависимости от отраслевой специфики).

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как результат умножения средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платных услуг по формуле:

$$\text{Змз} = \text{СУМ} (\text{МЗв} \times \text{Цв}),$$

где:

Змз — затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

МЗв — объем потребления материальных запасов определенного вида в процессе оказания платной услуги;

Цв — цена приобретаемых материальных запасов определенного вида.

Расчет затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.8.3. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости обо-

рудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.8.4. Затраты на коммунальные услуги, необходимые для оказания платных услуг, включают затраты на холодное, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение, которые относятся на стоимость платных услуг пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала и рассчитываются по следующей формуле:

$$Зку = Кку \times Зот,$$

где:
Зку — затраты на коммунальные услуги, необходимые для оказания платных услуг;

Зот — фактические затраты на основной персонал учреждения, участвующий в оказании платной услуги за предшествующий период;

Кку — коэффициент затрат на коммунальные услуги, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$Кку = (Зхв + Згв + Зво + Зотп + Зэс) : \text{СУМ } Зот,$$

где:
Зхв, Згв, Зво, Зотп, Зэс — фактические затраты на коммунальные услуги (холодное водоснабжение (Зхв), горячее водоснабжение (Згв), водоотведение (Зво), отопление (Зотп), электроснабжение (Зэс) учреждения за предыдущий год, скорректированные на прогнозируемое изменение объемов коммунальных услуг и прогнозируемое изменение тарифов на коммунальные услуги в плановом периоде;

СУМ Зот — фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, исходя из прогнозируемого изменения численности основного персонала и прогнозируемого роста заработной платы.

Расчет затрат на коммунальные услуги производится по формуле согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.8.5. Объем накладных расходов распределяется на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда персонала и рассчитывается по формуле:

$$Рн = Кн \times Зот,$$

где:
Рн — накладные расходы, относимые на стоимость платной услуги;

Приложение № 1 к Порядку определения платы для юридических и физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального округа Надымский Ямало-Ненецкого автономного округа, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

Форма информации

Информация о размере платы (тарифа) для физических и юридических лиц за оказание платных услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности

_____,
(наименование учреждения)
«__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена (тариф) (руб.)
1	2	3
1.		

Приложение № 2 к Порядку определения платы для юридических и физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

Форма расчета

Расчет затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала

(наименование платной услуги (работы))

№ п/п	Наименование должности	Месячный фонд оплаты труда, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма рабочего времени на оказание платной услуги (выполнение работы) (мин.)	Затраты на оплату труда основного персонала (руб.) гр. 6 = (гр. 3 / гр. 4) x гр. 5
1	2	3	4	5	6

1.					
	Итого				

Приложение № 3 к Порядку определения платы для юридических и физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

Форма расчета

Расчет затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги (выполнения работы)

(наименование платной услуги (работы))

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в единицах измерения)	Цена за единицу	Всего затрат на материальные запасы гр. 6 – гр. 4 х гр. 5
1	2	3	4	5	6
1.					
	Итого				

Приложение № 4 к Порядку определения платы для юридических и физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

Форма расчета

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (выполнении работы)

(наименование платной услуги (работы))

№ п/п	Наименование оборудования	Балансовая стоимость (руб.)	Годовая норма амортизации (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (выполнения работы) (час.)	Сумма начисленной амортизации (руб.) гр.7 = (гр.3 х гр.4) / (гр.5 / гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
	Итого					

Приложение № 5 к Порядку определения платы для юридических и физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

Форма расчета

Расчет затрат на коммунальные услуги

(наименование платной услуги (работы))

№ п/п	Наименование статей затрат	Единица измерения	Сумма
1	2	3	4
1.	Прогноз затрат на коммунальные услуги, в том числе на:	руб.	(1)= (1.1. + 1.2. +1.3. +1.4. +1.5.)
1.1.	холодное водоснабжение	руб.	
1.2.	горячее водоснабжение	руб.	
1.3.	водоотведение	руб.	
1.4.	отопление	руб.	
1.5.	электроснабжение	руб.	
2.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда всего основного персонала учреждения, включая начисления на выплаты по оплате труда	руб.	
3.	Коэффициент затрат на коммунальные услуги		(3) = (1)/(2)
4.	Затраты на оплату труда основного персонала учреждения, участвующего в оказании платной услуги (выполнении работы), включая начисления на выплаты по оплате труда	руб.	
5.	Итого затраты на коммунальные услуги	руб.	(5)=(4) x (3)

Приложение № 6 к Порядку определения платы для юридических и физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

Форма расчета

Расчет накладных расходов

(наименование платной услуги (работы))

№ п/п	Наименование статей затрат	Единица измерения	Сумма
1	2	3	4
1.	Прогноз затрат на оплату труда административно-управленческого персонала	руб.	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	руб.	
3.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда персонала, непосредственно принимающего участие в оказании платной услуги (выполнении работы), включая начисления на выплаты по оплате труда	руб.	
4.	Коэффициент накладных расходов	%	$ст4 = \{ст1 + ст2\} / ст3$
5.	Затраты на персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги (выполнении работы), включая начисления на выплаты по оплате труда	руб.	
6.	Всего накладных расходов	руб.	$ст6 = ст5 \times ст4$

Приложение № 7 к Порядку определения платы для юридических и физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

Форма расчета

Расчет размера платы (тарифа) за оказание платной услуги (выполнение работы) учреждением

(наименование платной услуги (работы))

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	2	3
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты на материальные запасы	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (выполнении работы)	
4.	Затраты на коммунальные услуги	
5.	Накладные расходы, относимые на платную услугу (работу)	
6.	Прочие расходы, связанные с оказанием платной услуги (работы)	
7.	Итого затрат	$ст7 = ст1 + ст2 + ст3 + ст4 + ст5 + ст6$
8.	Цена на платную услугу (работу) (тариф)	$ст8 = ст7 / \text{кол-во человек в группе} / \text{кол-во занятий}$

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

Об утверждении перечня общедоступной информации о деятельности Администрации Надымского района

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», типового перечня информации, размещаемой органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, утвержденного протоколом заочного голосования Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 14.02.2018 № 1, постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.04.2019 № 47-П «О модуле «Портал открытых данных», Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 16.11.2016 № 644 «О средстве массовой информации «Официальный сайт Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Перечень общедоступной информации о деятельности Администрации Надымского района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Определить ответственного за организацию работы с общедоступной информацией в форме открытых данных на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на Портале открытых данных Российской Федерации — заместителя Главы Администрации Надымского района Пучкунова И. В.
3. Управлению общей политики обеспечить размещение и обновление наборов общедоступной информации о деятельности Администрации Надымского района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных, в срок не позднее трех рабочих дней с момента поступления информации от ответственных за подготовку и представление общедоступной информации.
4. Руководителям структурных подразделений Администрации Надымского района:

— определить ответственного работника структурного подразделения Администрации Надымского района за представление информации о деятельности Администрации Надымского района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных;

— обеспечить регулярную проверку актуальности размещенной информации и представлять в управление общей политики Администрации Надымского района обновленные данные в сроки согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 25.01.2018 № 38 «Об утверждении перечня общедоступной информации о деятельности Администрации муниципального образования Надымский район»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 09.11.2018 № 664 «О внесении изменений в постановле-

ние Администрации муниципального образования Надымский район от 25.01.2018 № 38».

6. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

7. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ
Глава Надымского района,
№ 139-пк от 02 марта 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 02 марта 2021 года № 139-пк

Перечень общедоступной информации о деятельности Администрации Надымского района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных

№ п/п	Категория набора открытых данных	Наименование набора открытых данных	Описание набора открытых данных	Периодичность обновления информации набора открытых данных	Наличие географической привязки набора открытых данных	Ответственный за подготовку и предоставление общедоступной информации
1	2	3	4	5	6	7
1.	Государство	сведения об административно-территориальном делении	информация об административно-территориальном делении Надымского района	в течение 07 дней с момента внесения изменений	нет	управление общей политики
2.	Государство	органы местного самоуправления муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа	перечень органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа	в течение 07 дней с момента внесения изменений	да	управление общей политики
3.	Государство	структурные подразделения Администрации Надымского района, созданные в форме самостоятельного юридического лица	перечень структурных подразделений Администрации Надымского района, наделенных правами самостоятельного юридического лица	в течение 07 дней с момента внесения изменений	да	департамент экономики
4.	Государство	перечень источников открытых данных, размещенных Администрацией Надымского района	перечень источников открытых данных, размещенных Администрацией Надымского района	в течение 07 дней с момента внесения изменений	нет	управление общей политики
5.	Государство	перечень органов социальной защиты населения	перечень органов социальной защиты населения в Надымском районе	в течение 07 дней с момента внесения изменений	да	управление социальной и семейной политики
6.	Государство	перечень территориальных центров занятости населения	перечень территориальных центров занятости населения в Надымском районе	в течение 07 дней с момента внесения изменений	да	департамент экономики
7.	Государство	перечень объектов похоронного назначения	перечень объектов похоронного назначения в Надымском районе	в течение 07 дней с момента внесения изменений	да	управление архитектуры и градостроительства
8.	Культура	перечень театров, музеев и домов культуры	перечень музеев, выставочных залов, домов культуры Надымского района	в течение 07 дней с момента внесения изменений	да	Управление культуры
9.	Образование	перечень муниципальных общеобразовательных учреждений	список муниципальных общеобразовательных учреждений Надымского района	в течение 07 дней с момента внесения изменений	да	Департамент образования
10.	Образование	перечень муниципальных дошкольных учреждений	список муниципальных учреждений дошкольного образования Надымского района	в течение 07 дней с момента внесения изменений	да	Департамент образования
11.	Образование	перечень муниципальных учреждений дополнительного образования	список муниципальных учреждений дополнительного образования Надымского района	в течение 07 дней с момента внесения изменений	да	Департамент образования Управление по физической культуре и спорту Управление культуры
12.	Спорт	перечень объектов спорта, спортивных организаций и учреждений физической культуры и спорта	перечень объектов физической культуры и спорта в Надымском районе	в течение 07 дней с момента внесения изменений	да	Управление по физической культуре и спорту
13.	Строительство	перечень разрешений на строительство и ввод объекта в эксплуатацию, выданных Администрацией Надымский район	реестр строящихся объектов капитального строительства с указанием ввода объектов в эксплуатацию на территории Надымского района	в течение 07 дней с момента внесения изменений	да	управление архитектуры и градостроительства
14.	Строительство	перечень жилых помещений, непригодных для проживания	перечень аварийных домов и жилых домов, признанных непригодными для проживания	в течение 07 дней с момента внесения изменений	да	Департамент муниципального хозяйства
15.	Транспорт	перечень маршрутов и тарифов проезда в общественном транспорте	перечень маршрутов и тарифов проезда в общественном транспорте	в течение 07 дней с момента внесения изменений	нет	Департамент муниципального хозяйства
16.	Экономика	схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа	перечень рекламных конструкций, размещенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа	в течение 07 дней с момента внесения изменений	да	управление архитектуры и градостроительства
17.	Экономика	перечень некоммерческих организаций, получивших поддержку от органов власти	реестр социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки Администрации Надымского района	в течение 07 дней с момента внесения изменений	нет	управление общей политики
18.	Экономика	перечень коммерческих организаций, получивших поддержки от органов власти	реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки Администрации Надымского района	в течение 07 дней с момента внесения изменений	нет	департамент экономики
19.	Экономика	сведения об имуществе, находящемся в собственности муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа	перечень имущества, находящегося в собственности муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа	информация по состоянию на 01 января, 01 июля до 15 числа, следующего за отчетным периодом	да	Департамент муниципального имущества

12*
**РАБОЧИЙ
НАДЫМА**

Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
Главный редактор **В. В. Туринцева**

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:
полугодовой индекс – П5055
Цена подписки на 1 месяц – 128,11 Р
Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 Р
Розничная цена – свободная

Телефоны редакции:
главный редактор.....50-25-19
корреспонденты.....50-23-91
директор.....50-25-12
бухгалтерия.....50-25-17
реклама, объявления,
типография.....50-25-14
отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00, фактически – в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.
Заказ № 110

Тираж номера 44 экземпляра
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию – скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».