



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Надымского района

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов юридическому лицу, созданному и наделенному органами местного самоуправления статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела, при оказании услуг по погребению умерших (погибших) в рамках гарантированного перечня

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов юридическому лицу, созданному и наделенному органами местного самоуправления статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела, при оказании услуг по погребению умерших (погибших) в рамках гарантированного перечня согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 05.10.2018 № 569 «Об утверждении Порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субси-

дий в целях возмещения недополученных доходов юридическому лицу, созданному органами местного самоуправления, являющемуся специализированной службой по вопросам похоронного дела, в связи с предоставлением услуг в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 21.04.2020 № 213 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 05.10.2018 № 569».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Таскаева В. В.

А. В. КОЛЕСОВ,
Первый заместитель Главы
Администрации Надымского района.
№ 225-пк от 23 марта 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 23 марта 2021 года № 225-пк

Порядок предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов юридическому лицу, созданному и наделенному органами местного самоуправления статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела, при оказании услуг по погребению умерших (погибших) в рамках гарантированного перечня

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов юридическому лицу, созданному и наделенному органами местного самоуправления статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела, при оказании услуг по погребению умерших (погибших) в рамках гарантированного перечня (далее — Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет:

— цели, условия и порядок предоставления субсидии;
— порядок возврата субсидии в бюджет Надымского района в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении;
— порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии;

— положение об обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

— субсидия — средства бюджета Надымского района, направляемые в соответствии с настоящим Порядком, в целях возмещения недополученных доходов юридическому лицу, созданному и наделенному органом местного самоуправления статусом специализированной службой по вопросам похоронного дела, в связи с оказанием услуг по погребению умерших (погибших) согласно гарантированному перечню;

— получатель субсидии — юридическое лицо, созданное органом местного самоуправления, являющееся специализированной службой по вопросам похоронного дела, предоставляющее услуги согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

Решением Думы Надымского района от 27.11.2020 № 48 «О бюджете Надымского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» получателем субсидии определено Муниципальное унитарное предприятие муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Бюро ритуальных услуг» (далее — получатель субсидии);

— полная стоимость услуг — стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших) в соответствии ст. 9 Федерального закона № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

— размер социального пособия — социальное пособие на погребение в размере, равном стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, указанному в пункте 3 статьи 9 Федерального закона № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», но не выше сумм, установленных пунктом 1 статьи 10 Федерального закона № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

— уполномоченный орган (на территории города Надыма и вне границ населенных пунктов, расположенных на территории Надымского района Ямало-Ненецкого автономного округа — Департамент муниципального хозяйства Администрации Надымского района; на территории населенных пунктов Надымского района Ямало-Ненецкого автономного округа (за исключением города Надыма) — территориальные органы Администрации Надымского района), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляющий предоставление и контроль за целевым использованием субсидии получателем субсидии на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа в части создания специализированной службы по похоронному делу;

— органы муниципального финансового контроля — Контрольно-счетная палата муниципального округа Надымский район и Департамент финансов Администрации Надымского района;

— специализированная служба по вопросам похоронного дела — юридическое лицо, созданное и наделенное органом местного самоуправления статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела, оказывающее услуги по погребению умерших (погибших);

— умершие (погибшие) — отдельные категории умерших (погибших), указанные в ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

1.3. Цель предоставления субсидии - возмещение недополученных доходов юридическому лицу (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), созданному органом местного самоуправления, являющемуся специализированной службой по вопросам похоронного дела, в связи с предоставлением услуг по погребению на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях реализации подпрограммы «Благоустройство территории муниципального округа Надымский район» муниципальной программы «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением Администрации Надымского района от 25.12.2020 № 237-пк.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно — телекоммуникационной сети Интернет (далее — единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) и осуществляется с момента реализации технической возможности размещения данной информации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования к получателю субсидии.

2.1.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

— получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

— получатель субсидии не должен получать субсидии из бюджета Надымского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

— у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Надымского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Надымского района;

— получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Условия и порядок заключения Соглашения.

2.2.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании заключенного между получателем субсидии и уполномоченным органом Согла-

шения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Администрации Надымского района (далее — Соглашение).

2.2.2. Для получения субсидии, в целях заключения Соглашения, получатель субсидии, претендующий на получение субсидии, обращается в уполномоченный орган с заявлением о намерении получения субсидии с одновременным предоставлением планового расчета субсидии на очередной финансовый год.

2.2.3. В дополнение к документам, предусмотренным подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе:

— копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью получателя субсидии;

— справку получателя субсидии, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

— справку получателя субсидии, подтверждающую, что получатель субсидии не получает средства из бюджета Надымского района, на основании муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2.4. Документы, исходящие от получателя субсидии, указанные в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, заверяются руководителем получателя субсидии и скрепляются его печатью. Ответственность за представление достоверной информации несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Уполномоченный орган рассматривает документы в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем их представления, в соответствии с подпунктами 2.2.2, 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка, проводит проверку документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.2.6. Уполномоченный орган по результатам проверки, согласно подпункту 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии.

2.2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

— несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным подпунктами 2.2.2, 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

— недостоверность представленной получателем субсидии информации;

— несоответствие получателя субсидии требованиям подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.2.8. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного подпунктом 2.2.6 пункта 2.2 настоящего Порядка, направляет уведомление получателю субсидии о принятии решения о предоставлении (или об отказе в предоставлении с указанием основания для отказа) субсидии.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи документов в целях получения субсидии, при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

2.2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган заключает Соглашение с получателем субсидии.

Права и обязанности, ответственность уполномоченного органа и получателя субсидии определяются условиями заключенного Соглашения.

Обязательными условиями заключения Соглашения являются:

— согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

— согласие получателя субсидии на уменьшение размера субсидии, в случае уменьшения уполномоченному органу, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, на согласование новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

— запрет приобретения получателем за счет средств полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплексу-

ющих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этой субсидии иных операций, предусмотренных настоящим Порядком.

2.2.10. Получатель субсидии осуществляет направление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

2.2.11. Результатом предоставления субсидии является доля предоставленных услуг по погребению согласно гарантированному перечню от общего количества обращений граждан по предоставлению услуг по погребению, согласно гарантированному перечню (далее — результативность), на территории муниципального округа Надымский район.

2.2.12. Эффективным считается обеспечение достижения показателя результативности по оказанию услуг по погребению согласно гарантированному перечню не менее 100%.

2.2.13. В случае недостижения планируемого значения показателя результативности (не менее 100%) предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Надымского района в части, пропорциональной величине недостижения показателя результативности предоставления субсидии, установленного Соглашением о предоставлении субсидии.

2.3. Порядок расчета размера субсидии и сроки (периодичность) перечисления субсидии.

2.3.1. Размер субсидии определяется следующим образом:

$$\text{Размер субсидии} = (\text{Спол} - \text{Рсп}) \times \text{Кпу},$$

где:

- Спол — полная стоимость услуг;
- Рсп — размер социального пособия;
- Кпу — количество предоставленных услуг по погребению.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган ежемесячно, до 05 числа, заявку на получение субсидии и отчет о фактическом объеме предоставленных услуг за отчетный месяц с одновременным представлением документов, подтверждающих расход фактического объема реализуемых услуг по погребению.

Формы заявки на получение субсидии и отчета о фактическом объеме предоставленных услуг, а также перечень документов, представляемых получателем субсидии, определяется условиями Соглашения (с одновременным представлением документов, подтверждающих расход фактического объема реализуемых услуг по погребению).

Заявка на получение субсидии на декабрь текущего финансового года направляется в уполномоченный орган не позднее 15 декабря текущего финансового года с учетом прогнозной оценки потребности средств на предоставление субсидии, исходя из ожидаемого выполнения объемов работ, предоставления услуг на конец текущего финансового года.

До 25 января года, следующего за отчетным годом, представить отчет о фактическом объеме предоставленных услуг за отчетный год.

Ежегодно, до 01 февраля года, следующего за отчетным, представлять отчет о достижении значения показателя результативности по форме, предусмотренной Соглашением о предоставлении субсидии.

Не позднее 01 апреля следующего финансового года отчет о целевом использовании субсидии с приложением финансовой, бухгалтерской, статистической и иной документации по усмотрению уполномоченного органа, а также подробной пояснительной записки.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за нарушение сроков, полноту и достоверность сведений, отраженных в отчетности.

3.3. Уполномоченный орган имеет право уточнять представленные получателем субсидии сведения согласно пункту 3.1 настоящего Порядка, а также запрашивать иные сведения и документы, необходимые для контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4. Уполномоченный орган осуществляет рассмотрение и проверку документов, представленных в соответствии с пунктами 3.1, 3.3 настоящего Порядка. Не позднее десятого рабочего дня со дня их предоставления перечисляет субсидию на расчетный счет в кредитную организацию, указанную получателем субсидии в заявлении о намерении получения субсидии.

3.5. Получатель субсидии проводит сверку расчетов за прошедший финансовый год с уполномоченным органом. По итогам сверки, в срок, предусмотренный Соглашением о предоставлении субсидии, представляет уполномоченному органу подписанный акт сверки расчетов.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

4.2. Уполномоченный орган ежемесячно осуществляет проверку и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии на основании документов, представленных согласно пунктам 3.1, 3.3 настоящего Порядка.

4.3. Несоответствие представленных документов установленным требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов является основанием для приостановления перечисления субсидии.

4.4. Решение о приостановлении перечисления субсидии направляется уполномоченным органом получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.5. Перечисление субсидии возобновляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, подтверждающих устранение получателем субсидии обстоятельств, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.6. Субсидия подлежит возврату в бюджет Надымского района в следующих случаях:

- выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений в документах, необходимых для ее получения;
- нарушения получателем субсидии условий настоящего Порядка, Соглашения;
- расторжения Соглашения;
- нецелевого использования субсидии.

4.7. Выявление обстоятельств (или одного из перечисленных), указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, фиксируется в акте проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии акта проверки, фиксирующего выявленные обстоятельства.

4.8. В случае если фактическая сумма принятых уполномоченным органом затрат получателя субсидии в соответствии с актом сверки окажется меньше суммы фактически предоставленного размера субсидии, то выявленная согласно акту сверки разница подлежит возврату в бюджет Надымского района в течение десяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате.

4.9. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Надымского района в текущем финансовом году.

4.10. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий предоставления субсидии получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и Соглашением.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов юридическому лицу, созданному и наделенному органами местного самоуправления статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела, в связи с оказанием услуг по погребению умерших (погибших) в рамках гарантированного перечня

Форма планового расчета субсидии
Плановый расчет субсидии

наименование юридического лица
на 20__ год

Полная стоимость услуг по погребению одного тела умершего (погибшего), рублей/единица	Размер социального пособия одного тела умершего (погибшего), рублей/единица	Количество погребенных умерших (погибших), единиц	Размер субсидии, рублей = (гр. 1 – гр. 2) x гр.3
1	2	3	4

Руководитель организации

Главный бухгалтер

(подпись)

И.О. Фамилия (отчество при наличии)

(подпись)

И.О. Фамилия (отчество при наличии)

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов юридическому лицу, созданному и наделенному органами местного самоуправления статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела, в связи с оказанием услуг по погребению умерших (погибших) в рамках гарантированного перечня

Форма отчета по фактическим расходам
Отчет по фактическим расходам

наименование получателя
за _____ 20__ год
(период)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего (погибшего)	Дата смерти/обнаружения умершего (погибшего)	Категория умершего (погибшего)	Сумма недополученных доходов, рублей
1	2	3	4	5
1.				

Руководитель организации

(подпись) _____ И.О. Фамилия (отчество при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись) _____ И.О. Фамилия (отчество при наличии)

(Ф.И.О. исполнителя)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Надымского района

О предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях реализации на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа мероприятий по предоставлению социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 30.05.2005 № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13.02.2020 № 138-П «О социальных выплатах на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях Ямало-Ненецкого автономного округа», муниципальной программой муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса, рыбного хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 23.10.2020 № 11, постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 27.10.2016 № 612 «Об установлении нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения в муниципальном образовании город Надым», постановлением Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 25.01.2016 № 6 «Об установлении нормы предоставления и учетной нормы общей площади жилого помещения», постановления Администрации муниципального образования Кутюпьюганское от 09.09.2014 № 67 «Об установлении нормы предоставления и учетной нормы общей площади жилого помещения», постановления муниципального образования село Ныда от 22.01.2016 № 3 «Об установлении нормы предоставления и учетной нормы общей площади жилого помещения в муниципальном образовании село Ныда», постановления Администрации муниципального образования поселок Приозерный от 19.01.2016 № 02 «Об установлении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения», решения Собрания депутатов муниципального образования поселок Правохеттинский от 29.01.2016 № 154 «Об установлении учетной нормы площади жилого помещения, размера дохода и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими, а также нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма», решения Собрания депутатов муниципального образования поселок Лонгъюган от 29.04.2009 № 73 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования посёлок Лонгъюган», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Установить участие муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа в софинансировании мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих и работающих на сельских территориях либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории и работать там, — участников направления (подпрограммы) «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилья, выделяемых за счет средств местного бюджета (далее — социальная выплата).
2. Установить, что уровень софинансирования расходного обязательства муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа на финансовое обеспечение мероприятий определяется Администрацией Надымского района в размере не более 29 процентов от расчетной стоимости строящегося (приобретаемого) жилья, исходя из средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, применяемой для расчета размера социальных выплат, предоставляемых за счет средств окружного бюджета, утвержденной постановлением департамента агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа на текущий год.
3. Определить управление по работе с коренным населением и развитию сельских территорий Администрации Надымского района ответственным по взаимодействию с департаментом агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа и осуществлению реализации программных мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13.02.2020 № 138-П «О социальных выплатах на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях Ямало-Ненецкого автономного округа».
4. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования. Действия распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.
6. Признать утратившими силу:
— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 21.05.2018 № 280 «О предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в с. Ныда, с. Кутюпьюган, с. Нори, в том числе молодым семьям и молодым специалистам».
7. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего поста-

новления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

8. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение № 1 к постановлению Администрации Надымского района от 23 марта 2021 года № 226-пк

Положение о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих и работающих на сельских территориях муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа и работать там, в рамках направления (подпрограммы) «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 (далее – постановление Правительства РФ от 31.05.2019 № 696), в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13.02.2020 № 138-П «О социальных выплатах на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – постановление Правительства ЯНАО от 13.02.2020 № 138-П), муниципальной программой муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса, рыбного хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 23.10.2020 № 11.

1.2. Предоставление социальных выплат за счет средств местного бюджета осуществляется на условиях участия в софинансировании со средствами федерального и окружного бюджетов в соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.05.2019 № 696, постановлением Правительства ЯНАО от 13.02.2020 № 138-П, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) и муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальный округ).

1.3. Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели муниципальной программой муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса, рыбного хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 23.10.2020 № 11.

1.4. Социальные выплаты не предоставляются:

— гражданам, а также членам их семей, ранее реализовавшим право на улучшение жилищных условий на сельских территориях с использованием средств социальных выплат или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета автономного округа и (или) местного бюджета, предоставленных на улучшение жилищных условий;

— гражданам, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Право на улучшение жилищных условий с использованием различных форм государственной поддержки предоставляется гражданам только 1 раз.

1.6. Право граждан на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, не являющимся ценной бумагой, по форме, установленной постановлением Правительства ЯНАО от 13.02.2020 № 138-П. Срок действия свидетельства составляет 1 год с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

2. Порядок формирования списков участников мероприятий

2.1. Для участия в мероприятиях граждане во время проведения заявочной кампании, которая проходит в срок до 15 июня, предшествующего планируемому, представляют в уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению N 1 к Порядку формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживаю-

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А. В. КОЛЕСОВ

Первый заместитель Главы
Администрации Надымского района
№ 226-пк от 23 марта 2021 года.

щих на сельских территориях, утвержденному постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13.02.2020 № 138-П с приложением:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

в) копий документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) гражданина и членов его семьи;

г) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере не менее 1 процента от расчетной стоимости строящегося (приобретаемого) жилья, исходя из средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, применяемой для расчета размера социальных выплат, также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала. Перечень таких документов, сроки и порядок их представления установлен постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13.02.2020 № 138-П;

д) документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих на сельских территориях), или копии документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным Положением о предоставлении социальных выплат (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности, за исключением условия о переезде на сельские территории) по форме согласно приложению № 2 к Порядку формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13.02.2020 № 138-П;

е) копии трудовой книжки (копии трудовых договоров) или информацию о трудовой деятельности в соответствии с электронной трудовой книжкой в распечатанном виде либо в электронной форме с цифровой подписью для работающих по трудовым договорам, или копии документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

ж) документов, содержащих уведомление о планируемом строительстве жилья, документов, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), а также документов, подтверждающих фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях.

Перечень указанных документов, сроки и порядок их представления установлен постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13.02.2020 № 138-П.

2.2. Управление по работе с коренным населением и развитию сельских территорий Администрации Надымского района (далее - уполномоченный орган) осуществляет регистрацию документов в день их поступления и осуществляет проверку поданных документов на предмет правильности оформления.

Для граждан, ранее включенных в списки граждан на улучшение жилищных условий с использованием социальных выплат в рамках мероприятий федеральной целевой программы «Социальное развитие села», а также в рамках ведомственной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее — ведомственная целевая программа), не реализовавших свое право на получение социальной выплаты, изъявивших желание принять участие в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях автономного округа, в рамках направления (подпрограммы) «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства РФ от 31.05.2019 № 696, дополнительно к документам прикладывается первичное заявление о включении в состав участ-

ников мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках федеральной целевой программы «Социальное развитие села» и (или) в рамках ведомственной целевой программы по форме согласно приложению № 3 к Порядку формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях.

2.3. В случае неправильного оформления документов, они возвращаются заявителю в день регистрации с указанием причин возврата способом, позволяющим подтвердить факт их получения.

2.3.1. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов уполномоченный орган осуществляет проверку достоверности содержащихся в них сведений.

2.3.2. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах, уполномоченный орган возвращает их заявителю с указанием причин возврата в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока их проверки способом, позволяющим подтвердить факт их получения.

2.4. До 15 июля текущего года уполномоченный орган в соответствии с требованиями Положения о предоставлении социальных выплат формирует списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 4 Порядку формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях (далее — списки), утверждают их муниципальным правовым актом и направляют на бумажном носителе с приложением документов посредством почтового отправления и в электронном виде посредством электронного документооборота в департамент агропромышленного комплекса автономного округа (далее — департамент).

2.4.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления департамента об утверждении сводного списка письменно уведомляет заявителей о включении их в сводный список. Уведомление о принятом решении направляется способом, позволяющим подтвердить факт получения такого уведомления.

2.5. Гражданин, которому предоставляется социальная выплата, может ее использовать:

а) на строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкцию путем пристройки жилого помещения к имеющемуся жилому дому (социальная выплата на реконструкцию может быть использована гражданином, указанным в подпункте «а» пункта 5 Положения о предоставлении социальных выплат (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности, за исключением условия о переезде на сельские территории) на сельских территориях, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13.02.2020 № 138-П;

б) на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) на сельских территориях;

в) на приобретение жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях.

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также на приобретение жилого помещения (жилого дома), в котором гражданин постоянно проживает (зарегистрирован по месту пребывания (месту жительства)).

3. Порядок выдачи свидетельств

3.1. Свидетельство оформляется департаментом на имя гражданина, включенного в сводный список участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, - получателей социальных выплат на очередной финансовый год, сформированный и утвержденный в соответствии с Порядком формирования утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 13.02.2020 № 138-П.

3.2. Уполномоченный орган на основании заключенного с департаментом соглашения осуществляет выполнение следующих функций:

— вручение гражданам свидетельств;

— ведение реестров выданных свидетельств по форме согласно приложению № 3 Порядку формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях.

3.3. Оформленные свидетельства передаются департаментом уполномоченному органу для вручения гражданам в течение 3 рабочих дней со дня их оформления способом, позволяющим определить факт их получения.

3.3.1. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня получения свидетельств от департамента уведомляет граждан способом, позволяющим определить факт их уведомления, о необходимости получения свидетельств.

3.3.2. Свидетельство вручается гражданину в день его обращения в уполномоченный орган при предъявлении документа, удостоверяющего личность гражданина.

3.3.3. Выдача свидетельства гражданину подтверждается оформлением корешка свидетельства, который в течение 3 рабочих дней со дня вручения свидетельства гражданину направляется уполномоченным органом в департамент способом, позволяющим определить факт их получения.

3.4. Уполномоченный орган ведет реестр выданных свидетельств по форме согласно приложению № 4 к Порядку выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, утвержденному постановлением Правительства автономного округа от 13.02.2020 № 138-П и представляет его в департамент один раз в полугодие, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

3.5. Свидетельство может быть заменено по основаниям, предусмотренным Порядком выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 13.02.2020 № 138-П.

3.6. Уполномоченный орган направляет представленные заявление о замене свидетельства и документы, представляемые для замены свидетельства, в департамент в течение 3 рабочих дней со дня их представления способом, позволяющим определить факт их получения.

3.7. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о замене свидетельства и документов от уполномоченного органа местного самоуправления направляет уполномоченному органу вновь оформленное свидетельство либо решение об отказе в замене свидетельства с указанием основания отказа (в случае принятия такого решения) способом, позволяющим определить факт их получения, для вручения гражданину (члену его семьи).

3.8. Выдача гражданину (члену его семьи) нового свидетельства либо решения об отказе в замене свидетельства с указанием основания отказа (в случае принятия такого решения) осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.3, подпунктами 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3 настоящего порядка.

4. Порядок перечисления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья

4.1. Гражданин в течение 3 рабочих дней со дня получения свидетельства представляет его в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты (далее — банковский счет).

4.2. Свидетельства с отметкой кредитной организации о произведенной оплате возвращаются уполномоченным органом в департамент способом, позволяющим определить факт их получения, в течение 3 рабочих дней со дня их получения от кредитной организации.

4.3. Социальная выплата считается предоставленной гражданину со дня перечисления кредитной организацией зачисленных на банковский счет гражданина средств в счет оплаты построенного (приобретаемого) им жилого помещения.

4.4. Построенное (приобретенное) за счет средств социальной выплаты жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи гражданина, указанных в свидетельстве, в следующие сроки:

1) при строительстве жилого помещения — в течение 1 года со дня окончания срока действия свидетельства;

2) при приобретении жилого помещения — в течение 3 месяцев со дня окончания срока действия свидетельства.

4.5. В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа), допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность гражданина и (или) его супруга (супруги). При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в уполномоченный орган заверенное в установленном порядке обязательство переоформить после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи гражданина, указанных в свидетельстве, в течение 3 месяцев после снятия обременения.

4.6. В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья средств (части средств) материнского (семейного) капитала и (или) регионального материнского капитала, оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в общую собственность всех членов семьи гражданина, указанных в свидетельстве, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения гражданами установленных сроков оформления жилого помещения в общую собственность.

В случае несоблюдения гражданином установленных сроков оформления жилого помещения в общую собственность, департамент осуществляет возврат средств в размере предоставленной гражданину социальной выплаты в судебном порядке.

Приложение № 1 к Порядку признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий и признания граждан имеющими собственные и (или) заёмные средства в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счёт социальной выплаты

Форма заявления

(наименование органа местного самоуправления)
от гражданина(ки) _____
(Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу _____
(зарегистрированный по адресу)
(контактные данные)
(адрес электронной почты)

Заявление о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан проживающих на сельских территориях

Прошу включить меня, _____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт _____, выданный _____
(серия, номер)

в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 (далее – государственная программа).

Жилищные условия планирую улучшить путем _____

(строительство жилого дома, приобретение жилого помещения (нужное указать))

в _____
(наименование муниципального образования, в котором гражданин желает приобрести (построить) жилое помещение)

Отношусь к категории граждан коренных малочисленных народов Севера _____
(да/нет).

Состав семьи:

жена(муж) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживает по адресу: _____;

дети: _____;
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

адрес проживания: _____.

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях Ямало-Ненецкого автономного округа, в рамках направления (подпрограммы) «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Примечание.

Обработка персональных данных заявителя и членов его семьи осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(фамилия, имя, отчество) (подпись заявителя) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 2) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 3) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

Приложение № 2 к Порядку признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий и признания граждан имеющими собственные и (или) заёмные средства в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счёт социальной выплаты

Утверждаю
Глава Надымского района

(подпись)

20__ г.

Решение о признании гражданина нуждающимся в жилых помещениях в целях участия в мероприятии по улучшению жилищных условий граждан на сельских территориях в рамках реализации направления (подпрограммы) «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»

Признать _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____
состав семьи: _____,

нуждающимся в жилых помещениях (улучшении жилищных условий) по основаниям, установленным пунктом ____ части ____ статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации _____

(указать основание)

(наименование должности лица) (подпись) (расшифровка подписи)
_____ 20__ г.

Приложение № 3 к Порядку признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий и признания граждан имеющими собственные и (или) заёмные средства в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счёт социальной выплаты

Форма реестра
Реестр свидетельств, выданных гражданам — участникам мероприятий по улучшению жилищных условий граждан на сельских территориях в рамках реализации направления (подпрограммы) «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»
по _____ с _____ по _____ 20__ года
(наименование муниципального района в Ямало-Ненецком автономном округе)

№ п/п	Многодетные семьи	КМНС	Категория граждан	Ф.И.О. (полностью)	Год рождения	Ф.И.О. членов семьи (полностью) с указанием родственных отношений	Год рождения	№ свидетельства	Дата выдачи свидетельства	Размер социальной выплаты	В том числе			Размер доплаты собственных средств	Стоимость приобретаемого либо построенного жилого помещения	Приобретение/долевое участие в строительстве/ИЖС (нужное указать)	Адрес приобретаемого (построенного) жилого помещения	Застройщик/продаетец/подрядчик	Срок сдачи объекта в эксплуатацию в соответствии с договором (для долевого строительства и ИЖС)
											федеральный бюджет	бюджет субъекта Российской Федерации	бюджет муниципального образования						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

(должность уполномоченного лица) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Порядку признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий и признания граждан имеющими собственные и (или) заёмные средства в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счёт социальной выплаты

Форма списка
УТВЕРЖДАЮ
Глава Надымского района

(подпись, Ф.И.О.)
_____ 20__ года

Список на очередной финансовый год и плановый период участников мероприятий — получателей социальных выплат в рамках реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан направления (подпрограммы) «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» по _____
(наименование муниципального образования)

№ п/п	Многодетные семьи	КМНС	Категория граждан	Ф.И.О.	Название, реквизиты документа, удостоверяющего личность	Число, месяц, год рождения	Адрес регистрации заявителя/адрес фактического проживания	Место работы, должность	Численный состав семьи (человек)	Ф.И.О. членов семьи с указанием родственных отношений	Число, месяц, год рождения членов семьи	Адрес регистрации членов семьи	Адрес фактического проживания членов семьи	Наименование сельского поселения (населенного пункта), выбранного для строительства (приобретения) жилья	Способ улучшения жилищных условий	Дата включения в список	Контактные данные заявителя и членов его семьи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

(должность лица, сформировавшего сводный список) (подпись)

12+

РАБОЧИЙ
НАДЫМА

Учредители:

Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение автономного округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма»

Главный редактор **В. В. Туринцева**

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:
полугодовой индекс – П5055
Цена подписки на 1 месяц – 128,11 Р
Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 Р
Розничная цена – свободная

Телефоны редакции:
главный редактор.....50-25-19
корреспонденты.....50-23-91
директор.....50-25-12
бухгалтерия.....50-25-17
реклама, объявления,
типография.....50-25-14
отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением
Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00,
фактически – в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального
автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.
Заказ № 154

Тираж номера 44 экземпляра
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию – скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».