



# РАБОЧИЙ НАДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### **Об утверждении положения о конкурсе грантовой поддержки по основным направлениям реализации молодежной политики на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.09.2009 № 70-ЗАО «О молодежной политике в Ямало-Ненецком автономном округе», Решением Думы Надымского района от 27.11.2020 № 48 «О бюджете Надымского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, с целью организации и осуществления мероприятий по работе с молодежью Администрация Надымского района **постановляет**:

1. Утвердить Положение о конкурсе грантовой поддержки по основным направлениям реализации молодежной политики на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Пучкунова И. В.

**В. Г. ЧЕРКАШИН,**  
Заместитель Главы Администрации  
Надымского района.  
№ 359-пк от 27 апреля 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 27 апреля 2021 года № 359-пк

### **Положение о конкурсе грантовой поддержки по основным направлениям реализации молодежной политики на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конкурсе грантовой поддержки по основным направлениям реализации молодежной политики на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Положение) определяет цель, задачи, порядок организации и проведения конкурса грантовой поддержки по основным направлениям реализации молодежной политики на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — грантовый конкурс, Надымский район).

1.2. Грантовый конкурс проводится в рамках открытого молодежного форума «Навигатор успеха» (далее — форум).

1.3. Учредителем грантового конкурса является Администрация Надымского района.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

— грантозаявитель — физическое лицо, подавшее заявку на участие в грантовом конкурсе;

— грантополучатель — физическое лицо, победившее в грантовом конкурсе и заключившее договор на передачу и целевое использование средств;

— грантодатель — Управление по делам молодежи и туризму Администрации Надымского района (далее — Управление), являющееся уполномоченным органом по организации и проведению грантового конкурса;

— грант по основным направлениям реализации молодежной политики (далее — грант) — денежные средства, предоставляемые грантополучателю в форме целевой субсидии по результатам грантового конкурса в рамках муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Повышение эффективности реализации молодежной политики, создание благоприятных условий для развития туризма и развитие системы оздоровления и отдыха молодого поколения», утвержденной постановлением Администрации Надымского района от 25.11.2020 № 81;

— грантовый конкурс — конкурс по отбору наиболее эффективных социально значимых проектов в сфере молодежной политики в целях их финансовой поддержки в форме грантов;

— социально значимый проект в сфере молодежной политики (далее — молодежный проект) — ограниченный по времени и пространству комплекс мероприятий, направленный на продуктивное решение конкретной актуальной проблемы молодежи, специфика которого отражает актуальность, уникальность, четко прописанные цели и задачи, ограниченность по времени, географии, бюджету и доступным ресурсам, наличие результата, который можно измерить, направленность на решение конкретной социальной проблемы;

— конкурсная комиссия — совещательный орган, созданный для определения победителей грантового конкурса;

— органы муниципального финансового контроля — Департамент финансов Администрации Надымского района, Контрольно-счетная палата Надымского района.

#### **II. Цель, задачи грантового конкурса**

2.1. Цель грантового конкурса — обеспечение правовых, экономических, организационных условий для включения молодежи как активного субъекта общественных отношений в процессы социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Надымского района.

2.2. Задача грантового конкурса — осуществление мер поддержки творческой, талантливой и активной молодежи, социально значимых инициатив молодых граждан, детских и молодежных общественных объединений.

#### **III. Сроки место проведения грантового конкурса**

3.1. Сроки проведения — с 30 апреля по 02 мая 2021 года.

3.2. Место проведения — г. Надым, Школа искусств № 2.

#### **IV. Условия участия в грантовом конкурсе**

4.1. К участию в грантовом конкурсе допускаются граждане в возрасте от 18 до 35 лет, проживающие на территории Надымского района и принявшие участие в форуме.

4.2. Допускается участие индивидуальных и групповых проектов (при этом количество участников проектной группы не должно превышать 5 человек).

4.3. Для участия в грантовом конкурсе необходимо в срок не позднее 30 апреля 2021 года подать заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в автоматизированной системе «Молодежь России» по ссылке <https://mugosmol.ru> (мероприятие — грантовый конкурс). К заявке необходимо приложить следующие документы:

- описание проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- заявку на участие в форуме;
- электронный образ (сканированную копию) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Надымского района;
- электронный образ (сканированную копию) СНИЛС;
- электронный образ (сканированную копию) ИНН;
- реквизиты расчетного счета, открытого в кредитной организации.

4.4. Заявки, поступившие с опозданием, а также оформленные ненадлежащим образом, к участию в грантовом конкурсе не допускаются.

### V. Срок реализации проектов

Проекты, представленные на грантовый конкурс, должны предусматривать их реализацию до 10 декабря 2021 года на территории Надымского района.

### VI. Порядок проведения грантового конкурса

6.1. Грантовый конкурс проводится по приоритетным направлениям государственной молодежной политики, определенным Федеральным законом от 30.12.2020 №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» и Основами государственной молодежной политики Российской Федерации до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р.

6.2. Для оценки проектов формируется конкурсная комиссия из числа представителей органов местного самоуправления Надымского района, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, спикеров форума, экспертов Федерального агентства по делам молодежи и активных жителей Надымского района в сфере молодежной политики. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Управления.

6.3. Грантозаявители представляют свой проект членам конкурсной комиссии в виде публичной защиты в порядке, установленном разделом VII настоящего Положения.

6.4. Победители грантового конкурса определяются конкурсной комиссией по наибольшему суммарному количеству баллов, выставленных в соответствии с критериями, установленными в разделе VIII настоящего Положения.

6.5. Решение о выделении гранта оформляется приказом Управления о выделении гранта победителям грантового конкурса.

6.6. Итоги грантового конкурса (перечень победителей конкурса с кратким описанием проектов и указанием размеров грантов) размещаются на официальном сайте Администрации Надымского района и на официальном сайте Управления по делам молодежи и туризму Администрации Надымского района (далее — официальные сайты) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня издания приказа Управления о выделении гранта победителям грантового конкурса.

### VII. Порядок проведения публичной защиты проекта

7.1. Публичная защита проекта (далее — защита) проводится самим грантозаявителем (если работа индивидуальная) или несколькими представителями проектной группы.

7.2. Защита проекта проводится в устной форме с демонстрацией фрагментов проекта или его короткой демоверсии 02 мая по адресу: г. Надым, Школа искусств № 2.

7.3. При защите проектов допускается использование презентации в программе Power Point или видеоролика продолжительностью не более 2 минут.

7.4. Время, предоставляемое для каждого выступления, не более 3 минут.

7.5. В случае если представленная на защите информация не позволяет принять обоснованное решение, члены конкурсной комиссии вправе задавать дополнительные вопросы грантозаявителям.

### VIII. Основные критерии определения победителей

8.1. Конкурсная комиссия оценивает проекты по 10-ти бальной системе в соответствии со следующими критериями:

- актуальность и социальная значимость проекта;
- логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- инновационность, уникальность проекта;

— соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;

— реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;

— собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития.

8.2. Рекомендуемый подход к определению оценки по критериям оценки заявок и рекомендации по определению оценок по критериям представлены в приложении № 4 к настоящему Положению.

8.3. По результатам оценки заявки член конкурсной комиссии должен выбрать один из следующих выводов:

- проект хороший и, безусловно, рекомендуется к поддержке;
- проект в целом неплохой, но в нем есть недочеты, которые не позволяют сделать однозначный вывод о целесообразности поддержки проекта;
- проект не рекомендуется к поддержке.

### IX. Размер гранта и условия финансирования

9.1. Количество грантов и их размеры определяются конкурсной комиссией по итогам защиты и утверждаются приказом Управления о выделении гранта победителям грантового конкурса;

9.2. Размер одного гранта не должен превышать 100 000 рублей;

9.3. Количество грантов (не более 7) и их размеры ограничены фондом грантового конкурса, который составляет 350 000 рублей.

9.4. Гранты в форме субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Надымского района на 2021 год.

9.5. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения мероприятий муниципального уровня, приобретения основных средств, выплаты денежных вознаграждений участникам мероприятий в рамках реализации проектов, направленных на поддержку молодежных инициатив, внедрения новых социальных технологий, форм и методов работы с молодежью по направлениям реализации молодежной политики в Надымском районе.

### X. Процедура перечисления денежных средств

10.1. Управление выступает финансовым оператором грантового конкурса.

10.2. С каждым победителем грантового конкурса не позднее 20 календарных дней со дня издания приказа Управления о выделении гранта победителям грантового конкурса заключается договор на передачу и целевое использование средств (далее — договор).

10.3. Грант перечисляется на расчетный счет победителя грантового конкурса по банковским реквизитам на основании договора по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

10.4. В случае если грантополучатель в течение 45 дней со дня размещения информации о победителях грантового конкурса на официальных сайтах не совершил действия, необходимые для заключения договора, грантодатель вправе не заключать договор.

10.5. Финансирование грантового конкурса осуществляется в рамках реализации муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Повышение эффективности реализации молодежной политики, создание благоприятных условий для развития туризма и развитие системы оздоровления и отдыха молодого поколения», утвержденной постановлением Администрации Надымского района от 25.11.2020 года № 81.

### XI. Отчет о целевом использовании гранта

11.1. Грантополучатель в срок, установленный договором, должен представить отчет о целевом использовании гранта (далее — отчет).

11.2. Отчет должен включать в себя информацию о реализации проекта и его итогах (содержательная часть отчета) и финансовый отчет об исполнении сметы.

11.3. Грантополучатель обязан возратить неиспользованную в ходе реализации проекта часть гранта, если таковая имеется.

11.4. Грантодатель утверждает отчет, если сумма гранта израсходована по целевому назначению.

### XII. Контроль за использованием гранта и порядок возврата гранта

12.1. Управление и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения целей, условий и порядка использования грантов грантополучателями.

12.2. Средства бюджета Надымского района, предоставленные в форме гранта, подлежат возврату в случае выявления по фактам проверок, проведенных Управлением и органами муниципального финансового контроля, несоблюдения грантополучателем целей, условий и порядка использования гранта.

12.3. В случае выявления несоблюдения грантополучателем целей, условий и порядка использования гранта Управление в течение 10 рабочих дней со дня об-

нарушения таких обстоятельств направляет грантополучателю требование о возврате гранта способом, обеспечивающим подтверждение получения требования.

12.4. На основании факта выявления несоблюдения грантополучателем целей, условий и порядка использования гранта грантодатель расторгает договор в одностороннем порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем направляет грантополучателю соответствующее уведомление.

12.5. Грантополучатель в течение 10 рабочих дней со дня получения от Управления требования о возврате гранта производит возврат гранта в бюджет Надымского района по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

12.6. В случае невозврата гранта в указанный срок Управление принимает меры по взысканию гранта в судебном порядке.

Приложение № 1 к Положению о конкурсе грантовой поддержки по основным направлениям реализации молодежной политики на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Заявка на участие в конкурсе грантовой поддержки по основным направлениям реализации молодежной политики на территории Надымского района

Наименование проекта	
Руководитель проекта	ФИ.О. полностью
	Адрес проживания с индексом
	Контактный телефон: рабочий/ домашний, мобильный
	Адрес электронной почты (обязательно)
	Адрес сайта проекта (при наличии)
	Адрес социальных сетей (в случае размещения проекта)
География проекта	Перечислить все муниципальные образования, субъекты Российской Федерации, на которые распространяется проект

12.7. Неиспользованный остаток средств гранта подлежит возврату в бюджет Надымского района в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока использования гранта, установленного договором, но не позднее окончания текущего финансового года. В случае если неиспользованный остаток гранта не перечислен в бюджет Надымского района, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

12.8. Договор расторгается в одностороннем порядке со стороны грантодателя:

- если грантополучатель не представляет грантодателю отчетность в сроки, установленные договором, или представляет не соответствующую действительности отчетность;
- в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Срок реализации проекта	Продолжительность (в месяцах)
	Начало реализации проекта (день, месяц, год)
	Окончание реализации проекта (день, месяц, год)
Финансирование проекта	Запрашиваемая сумма (в рублях)
	Имеющаяся сумма (в рублях)
	Полная стоимость проекта (в рублях)

Руководитель проекта \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Положению о конкурсе грантовой поддержки по основным направлениям реализации молодежной политики на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Описание проекта

Название проекта			
Краткая аннотация (не более 0,3 страницы)			
Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект (не более 1 страницы)			
Основные целевые группы, на которые направлен проект			
Основная цель и задачи проекта			
Календарный план реализации проекта (этапы) (последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)			
№	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг.)	Количественные Показатели реализации проекта
1			
2			
3			
4			
5	и т.д.		
Ожидаемые результаты (описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершении и в долгосрочной перспективе)			
Количественные показатели (указать подробно количественные результаты)			

Качественные показатели (указать подробно качественные изменения)				
Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта (укажите наименование организаций, участвующих в финансировании проекта с указанием их доли, а также информацию об организациях, в которых запрашивались средства на реализацию проекта)				
Дальнейшая реализация проекта (укажите источники финансирования проекта после окончания средств гранта – если планируется)				
Детализированная смета расходов (подробно указываются все расходы, включаются только запрашиваемые средства гранта)				
№	Статья расходов	Стоимость (ед.) руб.	Количество единиц	Всего, руб.
1				
2				
3				
4				
5	и т.д.			

Руководитель проекта \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Положению о конкурсе грантовой поддержки по основным направлениям реализации молодежной политики на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Согласие на обработку персональных данных

Я \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (если имеется))

согласен (-на) на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, в целях бухгалтерского и налогового учета полученных мною доходов в виде грантов, призов (подарков) за участие в мероприятиях, проводимых Управлением по делам молодежи и туризму Администрации Надымского района

Я ознакомлен (-а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока формирования и предоставления в контролирующие органы бухгалтерской и налоговой отчетности;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Управление делам молодежи и туризму Администрации Надымского района вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные хранятся в Управлении по делам молодежи и туризму Администрации Надымского района в течение установленного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_



Приложение № 4 к Положению о конкурсе грантовой поддержки по основным направлениям реализации молодежной политики на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Рекомендуемый подход к определению оценки (от 0 до 10 баллов) по критериям оценки заявок

Диапазон баллов	Примерное содержание оценки
9-10	<b>Высший уровень, соответствует оценке «отлично».</b> Критерий оценки выражен превосходно, безупречно. Замечания у эксперта конкурса отсутствуют
6-8	<b>Средний уровень, соответствует оценке «хорошо».</b> В целом критерий выражен очень хорошо, но есть некоторые недостатки, несущественные изъяны, как правило, не оказывающие серьезного влияния на общее качество проекта
3-5	<b>Уровень ниже среднего, соответствует оценке «удовлетворительно».</b> Качество изложения информации по критерию сомнительно, ряд важных параметров описан со значительными проблемами, недостаточно убедительно. Информация по критерию присутствует, однако отчасти противоречива. Количество и серьезность недостатков по критерию не позволяют эксперту конкурса поставить более высокую оценку
0-2	<b>Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно».</b> Информация по критерию отсутствует (в заявке и в общем доступе в Интернете), представлена общими фразами или крайне некачественно, с фактологическими ошибками либо несоответствием требованиям положения о конкурсе. Количество и серьезность недостатков по критерию свидетельствуют о высоких рисках реализации проекта

6-8	<b>Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты:</b> – проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет грантозаявитель (или) его партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций); – у грантозаявителя есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
3-5	<b>Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности:</b> – в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике; – практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2	<b>Проект не является инновационным, уникальным:</b> – проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности грантозаявителя; – практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием)

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ОЦЕНОК ПО КРИТЕРИЯМ

1. Актуальность и социальная значимость проекта

9-10	<b>Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны:</b> – проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; – проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; – имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; – мероприятия проекта полностью соответствуют грантовым направлениям (в том числе другим, помимо указанного в качестве направления, по которому подана заявка)
6-8	<b>Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта:</b> – проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; – проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
3-5	<b>Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно:</b> – проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; – в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными – в заявке имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2	<b>Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны:</b> – проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; – большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным грантовым направлением; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

2. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам

9-10	<b>Проект полностью соответствует данному критерию:</b> – все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; – календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; – запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; – указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта
6-8	<b>По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания эксперта:</b> – все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; – запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки
3-5	<b>Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:</b> – календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; – имеются устраняемые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2	<b>Проект не соответствует данному критерию:</b> – проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; – существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; – сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности и создают значительные риски реализации проекта; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

3. Инновационность, уникальность проекта

9-10	<b>Проект является инновационным, уникальным:</b> – проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность грантозаявителя и (или) его партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность
------	---

4. Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов

9-10	<b>Данный критерий отлично выражен в заявке:</b> – в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно
6-8	<b>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</b> – в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; – по описанию запланированных результатов у эксперта имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке)
3-5	<b>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</b> – в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости; – запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2	<b>Данный критерий плохо выражен в заявке:</b> – ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно; – предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены; – описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

5. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта

9-10	<b>Проект полностью соответствует данному критерию:</b> – в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; – все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; – даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; – в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у грантозаявителя ресурсов
6-8	<b>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта:</b> – все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем их комментарии к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
3-5	<b>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:</b> – не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; – в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы; – некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); – обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2	<b>Проект не соответствует данному критерию:</b> – предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; – в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет гранта расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями положения о конкурсе (раздела 6 абзаца 7); – бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки; – бюджет проекта не соответствует целевому характеру гранта, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; – имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете; – комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

6. Собственный вклад грантозаявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития

9-10	<b>Грантозаявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 50 % бюджета проекта:</b> – грантозаявитель располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;
------	--

	<p>– уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 50 % бюджета проекта (не суммы гранты, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта);</p> <p>– доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен;</p> <p>– грантозавителем представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения грантовой поддержки</p>
6-8	<p><b>Грантозаявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 25 до 50 % бюджета проекта:</b></p> <p>– грантозаявитель располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;</p> <p>– <b>уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 25 до 50 % бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан;</b></p>

	<p>– в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения грантовой поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту</p>
3-5	<p><b>Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой гранта:</b></p> <p>– <b>уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 25 % бюджета проекта</b> либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у грантозаявителя нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют);</p> <p>– продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>
0-2	<p><b>Реализация проекта предполагается практически только за счет гранта:</b></p> <p>– <b>уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10 % бюджета проекта</b> либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден;</p> <p>– отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения грантовой поддержки;</p> <p>– имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</p>

Приложение № 5 к Положению о конкурсе грантовой поддержки по основным направлениям реализации молодежной политики на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

## Договор на передачу и целевое использование средств (договор о гранте) №

г. Надым

« »

2021 г.

Управление по делам молодежи и туризму Администрации Надымского района, именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице начальник управления Антонова Владимира Анатольевича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, страховое свидетельство \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

В рамках проведения конкурса грантовой поддержки по основным направлениям реализации молодежной политики на территории муниципального округа Надымский район в соответствии с муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Повышение эффективности реализации молодежной политики, создание благоприятных условий для развития туризма и развитие системы оздоровления и отдыха молодого поколения», Грантодатель передает Грантополучателю для целевого использования финансовые средства, а Грантополучатель обязуется принять грант и распорядиться им в соответствии с целями, условиями и в порядке, закрепленными настоящим договором.

### 2. Цель гранта

Целью предоставления гранта является целевое авансирование расходов, связанных с реализацией проекта.

### 3. Состав гранта

3.1. В состав гранта входят денежные средства в размере (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, которыми награждается «Грантополучатель» на реализацию проекта согласно приказу \_\_\_\_\_ УДМиТ Администрации Надымского района от \_\_\_\_\_ «О присуждении грантов по итогам конкурса грантовой поддержки по основным направлениям реализации молодежной политики на территории муниципального округа Надымский район».

3.2. Состав гранта не может быть изменен Сторонами настоящего договора в одностороннем порядке.

3.3. Финансирование осуществляется за счет средств бюджета Надымского района в рамках муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Повышение эффективности реализации молодежной политики, создание благоприятных условий для развития туризма и развитие системы оздоровления и отдыха молодого поколения».

### 4. Права и обязанности Грантодателя

4.1. Грантодатель обязуется передать грант Грантополучателю в полном объеме, в срок до 25 календарных дней после подписания настоящего договора. Грантодатель не вправе изменять условия указанные в настоящем договоре в одностороннем порядке.

4.2. Грантодатель не вправе вмешиваться в деятельность Грантополучателя, связанную с реализацией настоящего договора.

4.3. Не считается вмешательством в деятельность Грантополучателя, утвержденные настоящим договором мероприятия, в рамках которых Грантодатель осуществляет контроль за целевым использованием гранта.

### 5. Права и обязанности Грантополучателя

5.1. Грантополучатель обязуется использовать грант исключительно на цели, определенные настоящим договором.

5.2. Грантополучатель обязуется не использовать грант для коммерческих целей.

5.3. Грантополучатель обязуется предоставить отчет об использовании средств гранта, согласно приложениям № 3, № 4 к настоящему договору в течение 5 рабочих дней после окончания реализации проекта (согласно календарному плану, указанного в приложении № 1 к настоящему договору), но не позднее 10 декабря 2021 года с предоставлением подтверждающих документов (договоры, акты оказанных услуг, товарные накладные, чеки и т.п.).

5.4. Грантополучатель обязуется в течение 5 рабочих дней после окончания срока договора возвратить Грантодателю неиспользованную часть денежных средств, переданных в рамках настоящего договора.

5.5. Грантополучатель обязуется реализовывать работы, определенные календарным планом согласно приложению № 1 к настоящему договору в полном объеме и в установленные настоящим договором сроки.

5.6. Грантополучатель не вправе произвольно изменять наименование статей расходов по смете, установленной настоящим договором согласно приложению № 2 к настоящему договору.

### 6. Ответственность и контроль

6.1. Устанавливаются следующие формы отчетности об использовании:

6.1.1. Итоговый отчет о выполнении календарного плана работ (приложение № 3 к настоящему договору).

6.1.2. Отчет о расходовании гранта (приложение № 4 к настоящему договору).

6.2. Контроль за использованием финансовых средств, а также за выполнением работ, предусмотренных календарным планом работ осуществляется Грантодателем на основе отчета, указанного в Приложении 4 настоящего договора.

6.3. Финансовый контроль проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется органами муниципального финансового контроля.

### 7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору.

### 8. Досрочное расторжение

8.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

– по соглашению сторон;

– по решению судебного органа.

8.2. Односторонний отказ от исполнения взятых по настоящему договору обязательств является недопустимым.

8.3. В случае досрочного прекращения действия настоящего договора Грантополучатель отчитывается за использование фактически полученных денежных средств в порядке, установленном разделом 6 настоящего договора.

### 9. Изменение (дополнение) договора

9.1. Изменение (дополнение) настоящего Договора производится по соглашению Сторон в письменной форме.

## 11. Заключительные положения

11.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до 2021 года.

11.2. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах.

## Приложение № 1 к договору на передачу и целевое использование средств

№ ц/п	Наименование работ	Сроки	Ответственный
1	2	3	4

Приложение № 2 к договору на передачу и целевое использование средств

№ п/п 1	Статья расходов и расчет платежа 2	Сумма 3	Срок платежа по календарному плану 4

Приложение № 3 к договору на передачу и целевое использование средств

Отчет содержит следующие основные характеристики и материалы:

4. Другая информация, имеющая отношение к данному гранту, которая имеется в распоряжении Грантополучателя.

5. Называемые в отчете имена или организации сопровождаются указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов.

6. Называемые в отчете публикации сопровождаются указанием печатного органа.

7. Резюме о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации.

Грантополучатель, Ф.И.О., подпись

## Приложение № 4 к договору на передачу и целевое использование средств

К отчету о целевом расходовании гранта прилагаются документы, подтверждающие фактические расходы получателя гранта (копии накладных, счетов-фактур, договоров, платежных поручений, актов и другое). Расходами признаются документально подтвержденные затраты, осуществленные (понесенные) грантополучателем в соответствии с планом расходов.

Наименование работ (услуг)	Вид расходов	Сумма	Срок платежа по календарному плану	Реквизиты акта представленных услуг, товарной накладной	Итоги реализации
1	2	3	4	5	6

**12+ РАБОЧИЙ НАДЫМА**

**Адрес редакции и издательства:**  
629730, ЯНАО, г. Надым,  
ул. Зверева, 3/2  
e-mail: RED75RN@MAIL.RU  
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

полугодовой индекс – П5055  
Цена подписки на 1 месяц – 128,11 Р  
Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 Р  
Розничная цена – свободная

главный редактор.....	50-25-19
корреспонденты.....	50-23-91
директор.....	50-25-12
бухгалтерия.....	50-25-17
реклама, объявления, типография.....	50-25-14
отдел спецвыпусков.....	50-23-86

Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.  
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17:00,  
фактически – в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого  
автономного округа «Редакция газеты  
«Рабочий Надым».  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.  
Заказ № 222

**Тираж номера 44 экземпляра**  
Печатный вариант спецвыпусков газеты  
«Рабочий Надыйма» можно получить  
в редакции, pdf-версию – скачать  
на сайте газеты во вкладке «Архив номеров»,  
далее «Специальные выпуски».