



# РАБОЧИЙ НАДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### Об утверждении перечня приоритетных видов экономической деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Администрации Надымского района от 25.11.2020 № 84, Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить перечень приоритетных видов экономической деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 11.05.2017 № 265 «Об утверждении перечня приоритетных видов экономической деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства на

территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 21.06.2018 № 359 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 11.05.2017 № 265».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Надымского района Колесова А. В.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**  
Глава Надымского района.  
№ 291-пк от 13 апреля 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 13 апреля 2021 года № 291-пк

### Перечень приоритетных видов экономической деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Приоритетное направление деятельности	Код по ОКВЭД (в редакции ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)	Примечание
1	2	3	4
Раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство»			
1.	Сельское хозяйство	01 Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях (включая подклассы, группы, подгруппы и виды)	За исключением: 01.14; 01.15; 01.16 (включая подгруппы); 01.19 (включая подгруппы и виды); 01.2 (включая группы, подгруппы и виды); 01.44; 01.49.1 (включая виды); 01.49.3 (включая виды); 01.49.5 - 01.49.9; 01.6 (включая группы); 01.7 (включая группы)
		02 Лесоводство и лесозаготовки (включая подклассы, группы, подгруппы и виды)	За исключением: 02.1 (включая группы, подгруппы и виды); 02.2 (включая группы); 02.4 (включая группы и подгруппы)
		03 Рыболовство и рыбоводство (включая подклассы, группы, подгруппы и виды)	За исключением: 03.1; 03.11 (включая группы, подгруппы и виды); 03.12; 03.12.1; 03.12.3; 03.2; 03.21(включая подгруппы)
Раздел С «Обрабатывающие производства»			
2.	Производство	10 Производство пищевых продуктов (включая подклассы, группы, подгруппы и виды)	За исключением: 10.20.5; 10.41.2 -10.42 (включая виды); 10.6 (включая группы, подгруппы и виды); 10.81-10.85 (включая подгруппы и виды); 10.89 (включая подгруппы); 10.9; 10.91.1-10.91.3
		11.07 Производство безалкогольных напитков (включая подгруппы)	—
		32.99.8 Производство изделий народных художественных промыслов	—
Раздел Е «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений»			
3.	Жилищно - коммунальное хозяйство	38.2; 38.21 Обработка и утилизация отходов	
Раздел F «Строительство»			
4.	Строительство	41 Строительство зданий (включая подклассы, группы, подгруппы и виды)	-
		42 Строительство инженерных сооружений (включая подклассы, группы, подгруппы и виды)	-
		43 Работы строительные специализированные (включая подклассы, группы, подгруппы и виды)	-
Раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания»			
5.	Общественное питание	56.29.2, 56.29.4 Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания	-
Раздел L «Деятельность по операциям с недвижимым имуществом»			
6.	Операции с недвижимым имуществом	68.32.1 Услуги по управлению недвижимым имуществом, предоставляемые за вознаграждение или на договорной основе	-
Раздел M «Деятельность профессиональная, научная и техническая»			
7.	Научная и профессиональная деятельность	75 Деятельность ветеринарная (включая подклассы, группы, подгруппы)	-
Раздел N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги»			
8.	Деятельность экскурсоводов	79.90.22 Деятельность самостоятельных экскурсоводов и гидов по предоставлению экскурсионных туристических услуг	-
Раздел P «Образование»			



- п. 2 постановления Администрации муниципального образования поселок Приозерный от 16.09.2020 № 113 «О внесении изменений в постановления Администрации муниципального образования поселок Приозерный»;
- постановление Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 18.04.2017 № 59 «Об установлении уполномоченного органа и о создании межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования поселок Ягельный»;
- постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 08.04.2014 № 41 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии муниципального образования поселок Заполярный по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования поселок Заполярный»;
- постановление Администрации муниципального образования поселок Лонгъюган от 13.05.2016 № 42 «О создании межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования поселок Лонгъюган»;
- постановление Администрации муниципального образования поселок Лонгъюган от 22.07.2016 № 81 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Лонгъюган от 13.05.2016 № 42 «О создании межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования поселок Лонгъюган»;
- постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 15.06.2015 № 276 «О создании межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещений в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;
- постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 01.02.2017 № 55 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 15.06.2015 № 276 «О создании межведомственной комиссии

- по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;
- постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 01.03.2016 № 35 «О создании межведомственной комиссии муниципального образования поселок Заполярный по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;
- постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 16.03.2016 № 48 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 01.03.2016 № 35»;
- постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 05.12.2016 № 138 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 01.03.2016 № 35»;
- постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 26.04.2017 № 48 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования поселок Заполярный».
- 12. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.
- 13. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Таскаева В. В.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**  
Глава Надымского района.  
№ 292-пк от 13 апреля 2021 года.

Приложение № 1 к постановлению Администрации Надымского района от 13 апреля 2021 года № 292-пк

## Порядок работы Межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории населенного пункта муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

### I. Общие положения

- 1.1. Межведомственная комиссия по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее — Комиссия, помещение, многоквартирный дом), является коллегиальным органом, образованным в целях оценки на предмет соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее — Положение № 47, обязательные требования, жилищный фонд).
- 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением № 47, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — муниципальный округ), регулирующими вопросы определения соответствия помещения (многоквартирного дома) обязательным требованиям, а также настоящим Порядком.

### II. Основные задачи Комиссии

- 2.1. Основной задачей Комиссии является оценка и обследование жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7(1) Положения № 47 (далее — оценка жилищного фонда), на предмет их соответствия требованиям, установленным Положением № 47, в целях дальнейшего принятия Администрацией Надымского района (далее — Администрация) решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее — решение) (за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности).

### III. Функции Комиссии

- 3.1. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:
  - 3.1.1. осуществляет прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов, а также иных документов, предусмотренных абзацем первым пункта 42 Положения № 47;
  - 3.1.2. определяет перечень дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющих право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций (далее — специализированная организация), по результатам обследования элементов ограждающих и несущих

- щих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям Положения № 47;
- 3.1.3. определяет состав привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;
- 3.1.4. привлекает к работе Комиссии собственника жилого помещения (уполномоченное им лицо);
- 3.1.5. осуществляет обследование и оценку жилищного фонда на предмет его соответствия обязательным требованиям;
- 3.1.6. составляет заключения с указанием оснований принятия одного из решений предусмотренных п. 3.1.8 настоящего Порядка, а также акты обследования помещений (в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения обследования) в порядке, установленном требованиями Положения № 47;
- 3.1.7. составляет заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания в отношении жилых помещений, занимаемых инвалидами, в случаях, установленных пунктом 54 Положения № 47;
- 3.1.8. принимает одно из следующих решений по результатам оценки жилищного фонда, установленных обязательными требованиями (далее — решение Комиссии) о:
  - соответствии помещения требованиям, предъявленным к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
  - выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствии с установленными требованиями Положения № 47;
  - выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;
  - признании жилого помещения непригодным для проживания;
  - выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;
  - выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
  - отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- 3.1.9. осуществляет иные функции в соответствии с Положением № 47.

### IV. Права комиссии

- 4.1. Запрашивает и получает в установленном порядке, в том числе на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, необходимые материалы и сведения от организаций и должностных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.
- 4.2. Заслуживает на своих заседаниях по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, представителей учреждений и предприятий, в ведении которых находятся объекты му-



ниципального жилищного фонда муниципального округа, должностных лиц органов государственной власти, местного самоуправления и организаций, граждан по их заявлениям, а также представителей эксплуатирующих организаций и управляющих компаний.

4.3. Осуществляет другие права, в целях исполнения ее полномочий и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

**V. Порядок формирования Комиссии**

5.1. В целях оценки и обследования жилищного фонда на территории соответствующего населенного пункта муниципального округа постановлением Администрации утверждается состав Комиссии, в который помимо лиц, обязательных, согласно требованиям Положения № 47 и настоящего Порядка, для включения в ее состав, должны входить представители соответствующих органов Администрации, осуществляющих функции на территории данных населенных пунктов.

5.2. Комиссия формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. В состав Комиссии входят представители органов, уполномоченных на проведение государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля, государственного надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека. В случае необходимости, в том числе в случае проведения обследования помещений на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, предусмотренного пунктом 42 Положения № 47, — представитель управления архитектуры Администрации, а также представители органов архитектуры и градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Участие в обследовании помещения лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в случае их включения в состав комиссии является обязательным.

5.3. К работе в Комиссии с правом совещательного голоса привлекается собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), за исключением органов и (или) организаций, указанных в абзаце втором, третьем, шестом пункта 7 Положения № 47 и подлежит уведомлению о времени и месте заседания Комиссии. Уведомление собственника жилого помещения о времени и месте заседания Комиссии осуществляется в порядке, предусмотренным пунктами 6.1–6.3 настоящего Порядка.

Участие в работе Комиссии собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, осуществляется в порядке, предусмотренным разделом VI настоящего Порядка.

5.4. В случае если Комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, в состав Комиссии с правом решающего голоса включается представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества. В состав Комиссии также включается представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве.

**VI. Порядок участия собственника жилого помещения в работе Комиссии**

6.1. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), в том числе собственник жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, уведомляется Комиссией о времени и месте её заседания.

6.2. Уведомление собственника жилого помещения о времени и месте заседания Комиссии осуществляется секретарем Комиссии не менее чем за 10 календарных дней до даты заседания Комиссии:

- а) направление заказного письма с уведомлением о вручении по почте по адресу, указанному собственником жилого помещения в обращении;
- б) направление электронного документа на адрес электронной почты, с которого поступило обращение;
- в) вручение уведомления собственнику жилого помещения под подпись;
- г) путем размещения информации о времени и месте заседания Комиссии на странице «Межведомственная комиссия по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» в подразделе «Муниципальные комиссии», раздела «Администрация» на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также любым иным способом, позволяющим довести указанную информацию до собственника жилого помещения, в случае если жилое помещение собственника получило повреждение в результате чрезвычайной ситуации.

6.3. Собственник жилого помещения считается получившим уведомление надлежащим образом при наличии:

- а) почтового уведомления о вручении уведомления по направленному адресу;
- б) подписи заявителя на копии уведомления при вручении уведомления под подпись;
- в) зафиксированного организацией почтовой связи отказа собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) в получении уведомления;
- г) информации организации почтовой связи о невручении уведомления в связи с отсутствием адресата по указанному адресу;
- д) сведений о направлении электронного документа на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

6.4. Собственник жилого помещения, прибывший для участия в работе Комиссии, предъявляет паспорт или документ, удостоверяющий личность, председателю Комиссии.

В случае если заявителем выступает уполномоченное лицо, необходимо также представить доверенность или иной документ, подтверждающий его полномочия.

6.5. Собственник вправе:

- ознакомиться с документами, представленными для рассмотрения Комиссии;
- представлять любые документы, имеющие отношение к рассматриваемым Комиссией вопросам;
- участвовать в составлении акта обследования помещения (в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения обследования);
- обращаться к председателю Комиссии с предложениями и замечаниями по вопросам процедуры оценки помещения установленным требованиям;
- ознакомиться с заключением об оценке соответствия помещения обязательным требованиям (далее — заключение), актом обследования помещения;
- при необходимости направлять председателю Комиссии в письменной форме свое особое мнение к заключению и (или) акту обследования, которое прикладывается к указанным документам;
- получать заверенные копии заключения и акта обследования.

6.6. Невявка извещенного надлежащим образом о времени и месте заседания Комиссии собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) не препятствует принятию Комиссией решения, предусмотренного пунктом 47 Положения № 47 в отношении жилищного фонда, получившим повреждения в результате чрезвычайной ситуации.

**VII. Порядок деятельности Комиссии**

7.1. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие — заместитель председателя Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично.

В случае временного отсутствия члена Комиссии, его обязанности исполняет лицо, замещающее его по должности.

7.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с порядком проведения заседания, утверждаемым председателем Комиссии.

7.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в заседании Комиссии принимают участие не менее половины общего числа ее членов.

7.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется в виде заключения по форме согласно приложению № 1 к Положению № 47 в 3 экземплярах, с указанием соответствующих оснований для принятия решения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением, члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

Решение Комиссии в 3-дневный срок направляется собственнику жилого помещения и (или) в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения соответствующего помещения или многоквартирного дома.

7.5. В случае обследования жилого помещения Комиссия составляет акт обследования жилого помещения, содержащий выводы и рекомендации в 3-х экземплярах по форме, согласно приложению № 2 к Положению № 47. Обследование жилого помещения осуществляется в соответствии с графиком обследования, утверждаемым председателем Комиссии.

7.6. Ход заседания Комиссии фиксируется в протоколе, подписываемом председателем Комиссии, секретарем Комиссии.

7.7. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство работой Комиссии;
- планирует работу Комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- утверждает повестку дня и председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает заключения, акты обследования жилых помещений и протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций Комиссии.

7.8. Секретарь Комиссии осуществляет:

- прием и регистрацию документов, поступающих в адрес Комиссии;
- подготовку и направление необходимых запросов;
- информирование членов Комиссии, лиц, привлекаемых к работе Комиссии, о времени и месте проведения очередного заседания;
- уведомление собственника жилого помещения о месте и времени заседания;
- ведение, оформление и подписание актов, заключений, протоколов заседаний Комиссии;
- хранение документов, предъявляемых собственниками жилого помещения, заключения, акты обследования жилого помещения (многоквартирного дома), протоколы заседаний Комиссии и иных документов;
- иные организационные функции, необходимые для обеспечения работы Комиссии.

7.9. Сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении деятельности Комиссии определяются административным регламентом, утвержденным правовым актом Администрации.

7.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности соответствующей Комиссии осуществляет Департамент муниципального хозяйства Администрации или соответствующие территориальные органы Администрации.

Приложение № 2 к постановлению Администрации Надымского района от 13 апреля 2021 года № 292-пк

**Состав Межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории города Надыма**

<b>Председатель комиссии:</b>	— заместитель Главы Администрации Надымского района, координирующий и контролирующий деятельность Департамента муниципального хозяйства Администрации Надымского района.
<b>Заместитель председателя комиссии:</b>	— начальник Департамента муниципального хозяйства Администрации Надымского района.



Приложение № 7 к постановлению Администрации Надымского района от 13 апреля 2021 года № 292-пк

Состав Межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории поселка Лонгъюган

Председатель комиссии:	– заместитель Главы Администрации поселка Лонгъюган.
	– Заместитель председателя комиссии:
	– начальник отдела жизнеобеспечения Администрации поселка Лонгъюган.
Секретарь комиссии:	– заведующий сектором общей политики и персонала Администрации поселка Лонгъюган.
Члены комиссии:	– начальник отдела по экономике, финансам, бухгалтерскому учету и отчетности Администрации поселка Лонгъюган;
	– главный специалист по юридическому обеспечению Администрации поселка Лонгъюган;
	–заместитель директора – заместитель главного государственного жилищного инспектора Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию);
	– начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу в Надымском районе (по согласованию);
	– начальник ОД ОНДиПР по муниципальному образованию Надымский район УНДиПР ГУ МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию).

Приложение № 8 к постановлению Администрации Надымского района от 13 апреля 2021 года № 292-пк

Состав Межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории поселка городского типа Заполярный

Председатель комиссии:	– Глава Администрации поселка Заполярный.
Заместитель председателя комиссии:	– заместитель Главы Администрации поселка Заполярный.
Секретарь комиссии:	– заведующий сектором жизнеобеспечения Администрации поселка Заполярный.
Члены комиссии:	– главный специалист сектора жизнеобеспечения по имуществу Администрации поселка Заполярный;
	– главный специалист сектора жизнеобеспечения по благоустройству Администрации поселка Заполярный;
	– заместитель директора – заместитель главного государственного жилищного инспектора Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию);
	– начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу в Надымском районе (по согласованию);
	– начальник ОД ОНДиПР по муниципальному образованию Надымский район УНДиПР ГУ МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию).

Приложение № 9 к постановлению Администрации Надымского района от 13 апреля 2021 года № 292-пк

Состав Межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории села Ныда

Председатель комиссии:	– Глава Администрации села Ныда.
Заместитель председателя комиссии:	– заместитель Главы Администрации села Ныда.
Секретарь комиссии:	– главный специалист отдела по социальному и жилищному развитию села Администрации села Ныда.
Члены комиссии:	– начальник отдела по социальному и жилищному развитию села Администрации села Ныда;
	– главный специалист отдела по социальному и жилищному развитию (имущественных отношений) села Администрации села Ныда;
	– главный специалист отдела по социальному и жилищному развитию села по жилищному фонду Администрации села Ныда;
	– начальник отдела организационно-правового и кадрового обеспечения села Администрации села Ныда;
	– главный специалист отдела организационно-правового и кадрового обеспечения села Администрации села Ныда;
	– главный специалист финансового отдела села Администрации села Ныда;
	– заместитель директора – заместитель главного государственного жилищного инспектора Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию);
	– начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу в Надымском районе (по согласованию);
	– начальник ОД ОНДиПР по муниципальному образованию Надымский район УНДиПР ГУ МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию).

Приложение № 10 к постановлению Администрации Надымского района от 13 апреля 2021 года № 292-пк

Состав межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории сел Кутопьюган, Нори

Председатель комиссии:	– Глава Администрации села Кутопьюган.
Заместитель председателя комиссии:	– заместитель Главы Администрации по социальному и жилищному развитию поселений Администрации села Кутопьюган.
Секретарь комиссии:	– главный специалист сектора организационно-правового и кадрового обеспечения Администрации села Кутопьюган.
Члены комиссии:	– заведующий сектором по социальному и жилищному развитию поселений Администрации села Кутопьюган;
	– главный специалист сектора по социальному и жилищному развитию поселений Администрации села Кутопьюган;
	– заместитель директора – заместитель главного государственного жилищного инспектора Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию);
	– начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу в Надымском районе (по согласованию);
	– начальник ОД ОНДиПР по муниципальному образованию Надымский район УНДиПР ГУ МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию).

12+

РАБОЧИЙ  
НАДЫМА

Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма»

Главный редактор **В. В. Туринцева**

**Адрес редакции и издательства:**  
629730, ЯНАО, г. Надым,  
ул. Зверева, 3/2  
e-mail: RED75RN@MAIL.RU  
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

**Подписные индексы:**  
полугодовой индекс – П5055  
Цена подписки на 1 месяц – 128,11 Р  
Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 Р  
Розничная цена – свободная

**Телефоны редакции:**  
главный редактор.....50-25-19  
корреспонденты.....50-23-91  
директор.....50-25-12  
бухгалтерия.....50-25-17  
реклама, объявления,  
типография.....50-25-14  
отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.  
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17:00, фактически – в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».

Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.  
Заказ № 186

**Тираж номера 44 экземпляра**  
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию – скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».