



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, включенных в региональную программу капитального ремонта

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.03.2014 № 11-ЗАО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», приложения №6(5) к государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа «Энергоэффективность и развитие энергетики, обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения на 2014–2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2013 №1144-П, на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого

автономного округа, включенных в региональную программу капитального ремонта, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 11.03.2020 №125 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Надым».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Таскаева В. В.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 276-пк от 06 апреля 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 06 апреля 2021 года № 276-пк

Порядок предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, включенных в региональную программу капитального ремонта

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, включенных в региональную программу капитального ремонта (далее — Порядок), разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.03.2014 №11-ЗАО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», приложения № 6(5) к государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа «Энергоэффективность и развитие энергетики, обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения на 2014–2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2013 № 1144-П (далее — Приложение № 6(5)), и регулирует цели, условия и порядок предоставления, расходования субсидии товариществами собственников жилья либо жилищными, жилищно-строительными кооперативами, управляющими организациями, индивидуальными предпринимателями (далее — управляющие организации), осуществляющими управление многоквартирными домами, устанавливает порядок осуществления контроля за целевым и эффективным использованием субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, включенных в кратко-

срочный план реализации региональной программы капитального ремонта, и предусматривает ответственность указанных юридических лиц за целевым использованием субсидии.

1.2. Цель предоставления субсидии — финансовое обеспечение затрат товариществ собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива, индивидуальных предпринимателей либо управляющих организаций в связи с выполнением работ, оказанием (услуг) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) **региональная программа капитального ремонта** — региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — автономный округ), утвержденная постановлением Правительства автономного округа от 29.12.2014 №1136-П «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»;

б) **краткосрочный план** — краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта, утвержденный постановлением Правительства автономного округа;

в) **автономное учреждение** — автономное учреждение автономного округа «Управление государственной экспертизы проектной документации»;

г) **многоквартирный дом** — многоквартирный жилой дом, расположенный на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, находящийся под управлением товарищества собственников жилья либо жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, индивидуального предпринимателя, управляющей организации, включенный в краткосрочный план, в отношении общего имущества которого планируется выполнение мероприятий по капитальному ремонту (далее — МКД);

д) **капитальный ремонт многоквартирного дома** — проведение и (или) оказание услуг и (или) работ по устранению неисправностей и изношенности общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе по его восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик общего имущества в много-

квартирном доме и обеспечения безопасности проживания граждан в многоквартирном доме;

е) **уполномоченный орган** — главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведен в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, осуществляющий предоставление и контроль за целевым использованием субсидии получателем субсидии.

На территории города Надыма уполномоченным органом является Департамент муниципального хозяйства Администрации Надымского района; на территории населенных пунктов поселок городского типа Пангоды, поселок городского типа Заполярный, поселок Лонгъюган, поселок Правохеттинский, поселок Приозерный, поселок Ягельный уполномоченными органами являются соответствующие территориальные органы Администрации Надымского района;

ж) **получатель субсидии** — товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, индивидуальный предприниматель либо управляющая организация, осуществляющая управление многоквартирным жилым домом, определенный в соответствии с решением Думы Надымского района о бюджете на соответствующий год и плановый период согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

з) **субсидия** — средства, предоставленные из бюджета Надымского района получателю субсидии на реализацию мероприятий по разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов;

и) **соглашение о предоставлении субсидии** — соглашение между уполномоченным органом и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением средств бюджета Надымского района, по типовой форме, установленной приказом Департамента финансов Администрации Надымского района;

к) **проектная организация** — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, определенные по результатам комиссионного отбора, принимающие на себя обязательства по выполнению договора, заключенного с получателем субсидии;

л) **договор** — договор на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, заключенный между проектной организацией и получателем субсидии по форме, утвержденной приказом департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа;

м) **комиссия** — комиссия по отбору подрядных организаций и (или) организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, созданная в соответствии с Порядком отбора подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2013 №506-П (далее — Порядок №506-П);

н) **органы муниципального финансового контроля** — Контрольно-счетная палата Надымского района и Департамент финансов Администрации Надымского района;

о) **ответственное должностное лицо**, осуществляющее контроль за реализацией муниципальных программ (подпрограмм) по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, устанавливается распоряжением Администрации Надымского района.

1.4. Привлечение проектной организации для выполнения работ по разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту многоквартирных домов с участием средств субсидии осуществляется получателем субсидии в соответствии с Порядком №506-П.

1.4.1. Нормативы стоимости проектных работ при капитальном ремонте МКД определяются в соответствии со справочником базовых цен на проектные работы в строительстве «Нормативы подготовки технической документации для капитального ремонта зданий и сооружений жилищно-гражданского назначения», утвержденным приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 12.03.2012 №96.

1.4.2. Расчет стоимости выполненных работ в рамках договора на выполнение работ в соответствии с настоящим Порядком определяется согласно подпункту «д» пункта 2.33 и приложения №4 настоящего Порядка.

1.5. Субсидии, предоставляемые получателем субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.6. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Думы Надымского района от 27.11.2020 №48 «О бюджете Надымского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», подпрограммой «Капитальный ремонт многоквартирных домов и объектов муниципального жилищного фонда, расположенных на территории муниципального округа Надымский район» муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением Администрации Надымского района от 25.12.2020 №237-пк.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) и осуществляется с момента реализации технической возможности размещения данной информации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

а) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или тер-

ритория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 % (процентов);

б) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Надымского района на основании настоящего Порядка и иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с уполномоченным органом. Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии установлена Департаментом финансов Администрации Надымского района.

2.3. Обязательными условиями заключения соглашения и договоров, включаемыми в текст данных документов, являются:

2.3.1. предоставление возможности и согласие получателя субсидии и проектной организации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2.3.2. запрет приобретения получателем субсидии и проектной организацией за счет средств полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления этой субсидии иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

2.3.3. ведение раздельного бухгалтерского учета получателем субсидии;

2.3.4. наличие согласованного с уполномоченным органом сметного расчета, который является приложением к соглашению с разбивкой по видам услуг и (или) работ по капитальному ремонту;

2.3.5. наличие планируемых целевых показателей результативности использования субсидии.

2.4. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление о намерении получения субсидии на фирменном бланке получателя субсидии с указанием адреса(ов) МКД, стоимости и видов работ по капитальному ремонту. В заявлении в обязательном порядке указываются сведения о реквизитах счета, на который осуществляется перечисление субсидии;

б) копия устава юридического лица;

в) копии решений о проведении капитального ремонта общего имущества МКД в текущем финансовом году, принятого в соответствии со статьей 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, с приложением сметы расходов на капитальный ремонт (в случае если капитальный ремонт проводится на основании решения собственников помещений в этом МКД);

г) копия приказа о создании комиссии по отбору проектных организаций для выполнения работ по разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту общего имущества МКД, созданных в соответствии с Порядком №506-П;

д) копия протокола оценки и сопоставления заявок на участие в комиссионном отборе подрядной организации на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту МКД, оформленного в соответствии с Порядком №506-П;

е) копия протокола проведения комиссионного отбора подрядной организации на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту МКД, оформленного в соответствии с Порядком №506-П;

ж) наличие протокола общего собрания собственников помещений в МКД о выборе способа управления МКД путем управления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом, индивидуальным предпринимателем либо управляющей организацией, либо копии протокола о выборе управляющей организации по результатам открытого конкурса, проведенного в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

з) копии договора(ов), включая все приложения к нему;

и) гарантийное обязательство о представлении сведений и данных для внесения в подсистемы «Мониторинг МКД», «Планирование и проведение капитального ремонта» в интегрированной информационно-аналитической системе управления региональной программой капитального ремонта, расположенной по адресу в сети Интернет: yanao.itgkh.ru;

к) планируемые целевые показатели результативности использования субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

2.5. В дополнение к документам, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе представить самостоятельно:

а) копию свидетельства о постановке на учет юридического лица или индивидуального предпринимателя в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня представления уполномоченному органу документов;

в) справку получателя субсидии, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом

регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) справку получателя субсидии, подтверждающую, что получатель субсидии не получал средства из бюджета Надымского района, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.6. Документы, исходящие от получателя субсидии, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, заверяются руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии (для юридических лиц), индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей) и скрепляются печатью.

2.7. При проверке представленных документов уполномоченный орган не проверяет обоснованность решений, принятых согласно протоколам, указанным в подпунктах «д», «е», «ж» пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.8. Ответственность за достоверность информации и целевое использование субсидии несет получатель субсидии в рамках действующего законодательства.

2.9. Уполномоченный орган рассматривает документы и принимает решения согласно пункту 2.10 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем их представления в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, проводит проверку документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае необходимости уполномоченный орган вправе запросить разъяснения у получателя субсидии по представленным документам.

2.10. Уполномоченный орган по результатам проверки принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

2.11. Основаниями для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка;

г) несоответствие получателя субсидии требованиям установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

д) перечень МКД и (или) выполняемые работы, указанные в представленных документах, не предусмотренные краткосрочным планом;

е) размер субсидии, указанный в заявлении о намерении получения субсидии, превышает сумму, предусмотренную краткосрочным планом;

ж) выявление уполномоченным органом факта вступления в законную силу решения суда о признании договора недействительным.

2.12. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 2.10 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о принятии решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии (или об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием основания для отказа).

2.13. Получатель субсидии вправе повторно направить документы для заключения соглашения о предоставлении субсидии после устранения замечаний, в течение 10 рабочих дней.

2.14. В целях предоставления (перечисления) субсидии получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока выполнения работ по договору, предоставляет в уполномоченный орган один экземпляр разработанной проектно-сметной документации для проведения проверок:

— Департаментом муниципального хозяйства Администрации Надымского района, с которым НО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов» заключен договор на осуществление функций технического заказчика, проектной документации на соответствие выполненных работ техническому заданию;

— автономном учреждении сметной документации на соответствие нормативам в области сметного нормирования и ценообразования.

2.15. После получения от Департамента муниципального хозяйства Администрации Надымского района положительного заключения на соответствие проектной документации техническому заданию, получатель субсидии подписывает акт приема выполненных работ и оформляет заявку на получение субсидии по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, с приложением следующих документов:

а) акта(ов) приема выполненных работ (услуг), подписанного(ых) представителем заказчика — (получателя субсидии), представителем проектной организации (исполнителем работ) и согласованного(ых) ответственным должностным лицом органа местного самоуправления, осуществляющим контроль за реализацией муниципальных программ (подпрограмм) по проведению капитального ремонта МКД, а также лицом, уполномоченным действовать от имени собственников помещений в МКД (в случае если капитальный ремонт проводится на основании решения собрания собственников помещений в этом МКД);

б) акта(ов) приема-передачи проектно-сметной документации;

в) справки(ов) стоимости выполненных работ по форме КС-3;

г) трех оригинальных экземпляров проектно-сметной документации, принятых от проектной организации по акту приема-передачи;

д) положительное заключение Департамента муниципального хозяйства Администрации Надымского района на соответствие проектной документации техническому заданию.

2.16. Уполномоченный орган осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем их поступления, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.17. В результате проверки уполномоченный орган принимает решение о предоставлении (перечислении) субсидии или об отказе в предоставлении (перечислении) субсидии.

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении (перечислении) субсидии являются:

а) отсутствие возврата получателем субсидии средств в бюджет Надымского района по основаниям, указанным в пунктах 4.7.1, 4.7.2 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

г) перечень МКД и (или) выполняемые работы, указанные в представленных документах, не предусмотренные краткосрочным планом;

д) размер субсидии, указанный в заявке на получение субсидии, превышает сумму, предусмотренную краткосрочным планом;

е) стоимость работ по капитальному ремонту многоквартирного(ых) дома(ов), указанная в справке(ах) стоимости выполненных работ

по форме КС-3, превышает стоимость работ, предусмотренную договором;

ж) отсутствие положительного заключения Департамента муниципального хозяйства Администрации Надымского района на соответствие выполненных работ техническому заданию;

з) отсутствие отчета о расходовании субсидии (для второй и последующих заявок).

2.19. Если уполномоченным органом принимается решение об отказе в предоставлении (перечислении) субсидии, получателю субсидии направляется соответствующее уведомление не позднее двух рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении (перечислении) субсидии не является препятствием для повторной подачи документов в целях предоставления (перечисления) субсидии при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

2.20. Заявка на получение субсидии на декабрь текущего финансового года направляется в уполномоченный орган не позднее 01 декабря текущего финансового года с приложением отчета о расходовании субсидии по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

2.21. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 2.18 настоящего Порядка, в отношении отдельных МКД или отдельных видов работ уполномоченный орган принимает решение о перечислении субсидии в отношении тех МКД или тех видов работ, в отношении которых данные нарушения отсутствуют, либо принимает решение о соответствующем уменьшении перечисляемой субсидии.

2.22. Размер субсидии является равным фактической стоимости выполненных работ и (или) оказанных услуг, зафиксированных актами, соответствующих условий, указанных в подпункте «а» пункта 2.15 настоящего Порядка.

2.23. В случае отсутствия оснований в отказе в предоставлении (перечислении) субсидии уполномоченный орган перечисляет субсидию получателю субсидии не позднее десятого рабочего дня с момента поступления средств в бюджет Надымского района.

2.24. Перечисление сумм субсидии осуществляется уполномоченным органом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, на отдельный расчетный счет, специально открытый получателем субсидии для реализации мероприятий по капитальному ремонту, либо непосредственно на счет проектной организации, в случае указанном в абзаце втором пункта 2.29 настоящего Порядка.

2.25. Получатель субсидии обеспечивает направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для оплаты проектным организациям, оказанных услуг в рамках реализации региональной программы капитального ремонта на текущий финансовый год.

2.26. В случае если по результатам отбора проектной организации (исполнителя работ) стоимость работ подлежит уменьшению, то пропорционально уменьшается доля расходов, осуществляемая за счет средств субсидии, предусмотренной краткосрочным планом.

2.27. Субсидии получателю субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Надымского района, сформированных в размере не менее 5 % бюджета Надымского района и 95 % бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа от общей стоимости работ и (или) услуг на реализацию мероприятий по разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту общего имущества МКД на соответствующий финансовый год.

2.28. В случае если ранее перечисленная сумма субсидии не использована либо использована не в полном объеме, уполномоченный орган принимает решение о соответствующем уменьшении перечисляемой субсидии.

2.29. Получатель субсидии осуществляет расходование субсидии путем направления их на расчетный счет проектной организации, согласно заключенным договорам, в течение 5 рабочих дней после их получения, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

По соглашению между уполномоченным органом, получателем субсидии и проектной организацией, заключенному в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, уполномоченный орган вправе направить средства субсидии непосредственно на счет проектной организации в течение срока, указанного в данном соглашении.

2.30. Получатель субсидии обеспечивает соблюдение условий предоставления (расходования), целевой характер направления расходов, результативность и эффективность использования субсидии.

2.31. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдением условий предоставления (расходования), целевого характера направления расходов, результативности и эффективности использования субсидии в соответствии с действующим законодательством.

2.32. Уполномоченный орган обеспечивает контроль за соблюдением условий предоставления (расходования), целевого характера направления расходов, результативности и эффективности использования субсидии, а также осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством и настоящим Порядком.

2.33. Субсидия может быть использована получателем субсидии на реализацию мероприятий по капитальному ремонту МКД, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа при условиях:

а) выполнения требований краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта;

б) наличия актов приемки выполненных работ (услуг), подписанных представителем заказчика — (получателя субсидии), представителем проектной организации (исполнителем работ) и согласованных ответственным должностным лицом органа местного самоуправления, осуществляющим контроль за реализацией муниципальных программ (подпрограмм) по проведению капитального ремонта МКД, а также лицом, уполномоченным действовать от имени собственников помещений в МКД (в случае если капитальный ремонт проводится на основании решения собственников помещений в этом МКД);

в) наличия акта приема-передачи проектно-сметной документации;

г) предоставления трех оригинальных экземпляров проектно-сметной документации уполномоченному органу;

д) расчета стоимости выполненных работ в рамках договора в соответствии с порядком, установленным приложением №4 к настоящему Порядку.

III. Требования к отчётности

3.1. В течение 5 рабочих дней со дня поступления средств субсидии на счет получателя субсидии, а в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 2.29 настоящего Порядка, на счет проектной организации, в рамках каждой направленной получателем субсидии заявки, получатель субсидии представляет в уполномоченный орган следующие документы:

3.1.1. отчет о расходовании субсидии по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии;

3.1.2. реестр первичных документов по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, в том числе:

а) реестр актов приема-передачи проектно-сметной документации;

б) реестр актов приемки выполненных работ (услуг), справок

о стоимости выполненных работ;

в) реестр платежных поручений.

3.2. К реестру платежных поручений получатель субсидии прикладывает копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты работ (услуг), выполненных проектной организацией. Копии платежных поручений должны быть заверены главным бухгалтером, руководителем получателя субсидии скреплены печатью (при наличии печати).

3.3. Не позднее 20 января следующего финансового года получатель субсидии направляет в уполномоченный орган отчет о целевом расходовании субсидии по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

3.4. Получатель субсидии и уполномоченный орган проводят сверку расчетов за прошедший финансовый год. По итогам сверки, в срок до 15 марта следующего финансового года, получатель субсидии представляет подписанный акт сверки расчетов в уполномоченный орган.

3.5. Получатель субсидии несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчётности.

3.6. Уполномоченный орган имеет право уточнять сведения, представленные получателем субсидии, а также устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчётности, согласно настоящему подразделу.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку и контроль, за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

4.3. Несоответствие представленных документов установленным требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объёме) документов, является основанием для приостановления перечисления субсидии.

4.4. Основанием для приостановления перечисления субсидии также является:

а) непредставление в уполномоченный орган сводной информации

по мониторингу технического состояния МКД, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в рамках постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05.02.2014 №79-П «Об утверждении Порядка проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»;

б) непредставление и (или) представление не в полном объеме данных для внесения в подсистемы «Мониторинг МКД», «Планирование и проведение капитального ремонта» в интегрированной информационно-аналитической системе управления региональной программой капитального ремонта многоквартирных домов.

4.5. Решение о приостановлении перечисления субсидии направляется уполномоченным органом получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, указанных в пунктах 4.3, 4.4 настоящего Порядка.

4.6. Перечисление субсидии возобновляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, подтверждающих устранение получателем субсидии обстоятельств, указанных в пунктах 4.3, 4.4 настоящего Порядка.

4.7. Субсидия подлежит возврату в бюджет Надымского района в случаях:

4.7.1. выявления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений в документах, необходимых для ее получения;

4.7.2. нарушения получателем субсидии условий настоящего Порядка, соглашения о предоставлении субсидии, в том числе устанавливающих предоставление субсидии;

4.7.3. недостижение планируемых показателей результативности, установленных пунктами 4.12, 4.13 настоящего Порядка.

4.8. Выявление обстоятельств (или одного из перечисленных), указанных в пункте 4.7 настоящего Порядка, фиксируется в акте проверки, осуществляемой в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящего Порядка. Возврат денежных средств осуществляется полу-

чателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии акта проверки, фиксирующего выявленные обстоятельства.

4.9. В случае если фактическая сумма принятых уполномоченным органом затрат получателя субсидии, в соответствии с актом сверки, окажется меньше суммы фактически предоставленного размера субсидии, то выявленная согласно акту сверки разница подлежит возврату в бюджет Надымского района в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате.

4.10. Субсидия (остатки субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Надымского района в течение первых семи рабочих дней текущего финансового года.

4.11. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий предоставления субсидии получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и соглашением о предоставлении субсидии.

4.12. Планируемым целевым показателем результативности использования субсидии является обеспечение проведения работ по капитальному ремонту общего имущества МКД, выраженное:

— в количестве МКД, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества;

— в общей площади МКД, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества.

4.13. Достигнутые значения показателей результативности использования субсидии должны соответствовать планируемым значениям целевых показателей результативности использования субсидии.

4.14. Не позднее 20 января следующего финансового года получатель субсидии направляет отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.15. Уполномоченный орган на основании отчёта о достижении значений показателей результативности использования субсидии, представленной получателем субсидии, производит оценку эффективности использования субсидий путем сравнения достигнутых целевых показателей с планируемыми целевыми показателями.

4.16. В случае недостижения планируемых значений показателей результативности использования субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Надымского района в объеме, порядке и сроки, установленные пунктами 4.17, 4.18, 4.19 настоящего Порядка.

4.17. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 4.13 настоящего Порядка, и в срок до даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии, указанных в пункте 4.14 настоящего Порядка, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату получателем субсидии в бюджет Надымского района до 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ — размер субсидии, предусмотренной получателю субсидии;

k — коэффициент возврата субсидии;

m — количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n — общее количество показателей результативности использования субсидии.

4.18. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i — индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

4.19. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

а) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, — по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i — фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i — плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

б) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, — по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

4.20. Основаниями для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.16 настоящего Порядка, являются:

— документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств;

— оптимизация расходов бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа и бюджета Надымского района в текущем финансовом году;

— внесение изменений в краткосрочный план.

Приложение № 1 к Порядку предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, включенных в региональную программу капитального ремонта

Перечень получателей субсидии

№ п/п	Наименование получателя субсидии
1	2
1.	ООО «Надымское производственное предприятие»
2.	ООО «Янтарное»
3.	ООО «Медвежье»
4.	ООО «Управляющая организация Горизонт»
5.	ООО «Управляющая Компания НАШ ДОМ»

Приложение № 2 к Порядку предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, включенных в региональную программу капитального ремонта

Форма

Планируемые целевые показатели результативности использования субсидии

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Доля общей площади капитально отремонтированных многоквартирных домов в общей площади многоквартирных домов (на 01.01.2014)
		%
1	2	3
11.		

Руководитель получателя субсидии _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М. П.

М. П.

Описание полей для предоставления сведений по форме

Номер графы в форме	Наименование графы	Описание
1	2	3
1.	№ п/п	указывается номер пункта по порядку
2.	Наименование получателя субсидии	указывается полное наименование получателя субсидии
3.	Доля общей площади капитально отремонтированных многоквартирных домов, в общей площади многоквартирных домов (на 01.01.2014)	указывается до второго знака после запятой доля многоквартирных домов, определяется как отношение общей площади многоквартирных домов (графа 3 формы 1 приложения № 2) в общей площади многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа в Ямало-Ненецком автономном округе, по состоянию на 01.01.2014 составляет 1413,90 млн кв. м

Приложение № 3 к Порядку предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, включенных в региональную программу капитального ремонта

Формы отчетов

Отчет об исполнении условий предоставления (расходования) субсидий

Перечень многоквартирных домов

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее – МКД)	Общая площадь МКД (кв. м)	Количество зарегистрированных жителей (чел.)	Вид услуг (работ) с описанием конструктивного элемента, инженерной системы и (или) работы	Объем работ		Стоимость капитального ремонта (руб.)					Удельная стоимость капитального ремонта (руб./единица измерения)	Предельная стоимость капитального ремонта (руб./единица измерения)
					единица измерения	количество	всего	государственной поддержки	муниципальной поддержки	фонда капитального ремонта	иных источников финансирования работ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
п													
	Итого по муниципальному округу	х	х			х	х					х	

Руководитель получателя субсидии _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М. П.

М. П.

Описание полей для представления сведений по форме

№ графы	Наименование графы	Описание
1	2	3
1	№ п/п	указывается номер пункта по порядку. Нумерация сквозная
2	Адрес МКД	указывается адрес в формате: населенный пункт, улица, номер дома, корпус (если имеется)
3	Общая площадь МКД	указывается общая площадь дома исходя из данных технического паспорта. Единица измерения – кв. м (до второго знака после запятой)
4	Количество зарегистрированных жителей	указывается количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату представления документов. Единица измерения – человек
5	Вид услуг (работ) с описанием конструктивного элемента, инженерной системы и (или) работы	указывается перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включенного в краткосрочный план

6	Объем работ	указывается единица измерения исходя из описания конструктивного элемента, инженерной системы и (или) работы. Единица измерения – кв. м (до второго знака после запятой) (штука)
7	Объем работ	указывается количество выполненных работ по капитальному ремонту каждого конструктивного элемента, инженерной системы, работы
8	Стоимость капитального ремонта – всего	указывается фактическая стоимость капитального ремонта – всего (гр. 9 + 10 + 11 + 12). Единица измерения – рубль
9	Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет средств окружного бюджета	указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет средств окружного бюджета
10	Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет средств местного бюджета	указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет средств местного бюджета в качестве финансовой поддержки на выполнение работ по капитальному ремонту МКД
11	Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет средств фонда капитального ремонта	указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет средств фонда капитального ремонта, накопленного за счет ежемесячных взносов собственников помещений
12	Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет иных источников финансирования	указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет иных источников финансирования
13	Удельная стоимость капитального ремонта (руб./единица измерения)	указывается удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м исходя из описания конструктивного элемента, инженерной системы, работы или штуки (гр. 8/гр. 7). Единица измерения – рубль
14	Предельная стоимость капитального ремонта (тыс. руб./единица измерения)	указывается предельная стоимость капитального ремонта (руб./единица измерения), утвержденная постановлением Правительства автономного округа. Единица измерения – рубль

Приложение № 4 к Порядку предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, включенных в региональную программу капитального ремонта

Порядок расчета стоимости выполненных работ при исполнении договора

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру расчета стоимости выполненных работ в рамках договор.
2. Порядок расчета за выполненные работы в рамках договора определяется условиями такого договора и требованиями действующего законодатель-ства.
3. Расчет стоимости выполненных работ осуществляется в базисном уровне цен с учетом индекса договорной цены.
4. Стоимость выполненных работ (С. вып.) определяется по следующей формуле:

$$С \text{ вып.} = С \text{ вып. баз. 2001} * И \text{ дог. цены},$$

где:
С вып. баз. 2001 — сметная стоимость выполненных работ в базисном уровне цен;
И дог. цены — индекс договорной цены.

Величина индекса договорной цены рассчитывается в соответствии с приложением к настоящему Порядку, по формуле:

$$И \text{ дог. цены} = С \text{ торгов} / С \text{ баз. 2001},$$

где:
С торгов — стоимость работ, сложившаяся по результатам отбора подрядных организаций в соответствии с Порядком № 506-П;
С баз. 2001 — сметная стоимость работ в базисном уровне цен.

5. Индекс договорной цены в рамках заключенного договора рассчитывается и утверждается Заказчиком и передается Подрядчику.

Приложение к Порядку расчета стоимости выполненных работ при исполнении договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома

Расчет индекса договорной цены

Приложение к договору от _____ 20__ года
№ _____ на _____
(наименование предмета договора)

№ п/п	Наименование	Значение
1	2	3
1	Стоимость работ в базисном уровне цен (С баз. 2001)	
2	Начальная (максимальная) цена договора	
3	Стоимость работ, сложившаяся по результатам отбора подрядных организаций (С торгов)	
4	Коэффициент торгов, сложившийся по результатам отбора подрядных организаций в соответствии Порядком № 506-П	строка 3 / строка 2
5	Расчет индекса договорной цены (И дог. цены)	строка 3 / строка 1

Заказчик: _____
(наименование организации, подпись руководителя, расшифровка подписи)
м. п. _____ 20__ г.

Подрядчик: _____
(наименование организации, подпись руководителя, расшифровка подписи)
м. п. _____ 20__ г.

12*

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма» Главный редактор В. В. Туринцева

Адрес редакции и издательства:

629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, 3/2 e-mail: RED75RN@MAIL.RU отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:

полугодовой индекс – П5055
Цена подписки на 1 месяц – 128,11 Р
Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 Р
Розничная цена – свободная

Телефоны редакции:

главный редактор.....50-25-19
корреспонденты.....50-23-91
директор.....50-25-12
бухгалтерия.....50-25-17
реклама, объявления, типография.....50-25-14
отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г. Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам. Подписание в печать по графику в 17:00, фактически – в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».

Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2. Заказ № 176

Тираж номера 44 экземпляра

Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию – скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».