



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

Об утверждении порядка работы комиссии по списанию муниципального имущества, входящего в состав казны муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Надымского района от 23.12.2020 № 96 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Надымского района от 09.03.2021 № 163-пк «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить порядок работы комиссии по списанию муниципального имущества, входящего в состав казны муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу следующие нормативно правовые акты муниципальных образований Надымский район, поселок Пангоды:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 11.05.2017 № 263 «Об утверждении порядка работы комиссии по признанию муниципального имущества, входящего в состав казны муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжения вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 14.06.2018 № 237 «Об утверждении Порядка работы комиссии по признанию муниципального имущества, входящего в состав казны муниципального образования поселок Пан-

годы, непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжения вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 25.09.2018 № 347 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 14 июня 2018 года № 237 «Об утверждении Порядка работы комиссии по признанию муниципального имущества, входящего в состав казны муниципального образования поселок Пангоды, непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжения вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение 10 (десяти) дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района обеспечить размещение настоящего постановления на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Надымского района Колесова А. В.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 293-пк от 13 апреля 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 13 апреля 2021 года № 293-пк

Порядок работы комиссии по списанию муниципального имущества, входящего в состав казны муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок работы комиссии по списанию муниципального имущества, входящего в состав казны муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, (далее — Порядок, комиссия) определяет цели, задачи создания комиссии, права и обязанности ее членов, устанавливает порядок деятельности комиссии.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Думы Надымского района, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Порядком.

1.3. Состав комиссии определяется распоряжением Администрации Надымского района.

1.4. Замена члена комиссии осуществляется на основании распоряжения Администрации Надымского района.

В случае временного отсутствия (отпуска, командировки, временной нетрудоспособности в связи с болезнью или по иным причинам) члена комиссии (за исключением председателя комиссии), его полномочия исполняет лицо, исполняющее его должностные обязанности по основному месту работы. В данном случае издания распоряжения Администрации Надымского района о замене члена комиссии не требуется.

В случае временного отсутствия председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана в целях принятия решения о признании муниципального имущества, входящего в состав казны муниципального округа Надымский район, Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — муниципальное имущество), непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического и (или) морального износа, либо нецелесообразности дальнейшего использования муниципального имущества, либо возможности списания муниципального имущества, выбывшего из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели, хищения, не-

достачи или уничтожения, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

2.2. Задачами комиссии являются:

— определение целесообразности (пригодности) объектов муниципального имущества к их дальнейшему использованию, возможности и эффективности проведения их восстановительного ремонта с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

— установление причин признания муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению, которые привели к необходимости списания и исключения имущества из реестра муниципального имущества муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — реестр муниципального имущества).

3. Права и обязанности членов комиссии

3.1. Председатель комиссии:

— осуществляет общее руководство работой комиссии, планирование заседаний комиссии и обеспечивает исполнение настоящего Порядка;

— объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе по причине отсутствия необходимого количества членов комиссии на заседании комиссии;

— открывает и ведет заседания комиссии;

— определяет порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии;

— контролирует выполнение решений, принятых комиссией.

3.2. Секретарь комиссии:

— осуществляет подготовку заседания комиссии, включая оформление, поступивших и необходимых для принятия решений комиссией документов, осуществляет их рассылку членам комиссии, а также информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к деятельности комиссии, в том числе уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии не менее чем за два рабочих дня до начала заседания и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

— подготавливает проект заключения комиссии.

3.3. Члены комиссии вправе:

- знакомиться со всеми документами и материалами, представленными на рассмотрение комиссии;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;
- письменно излагать своё особое мнение, которое прилагается к заключению комиссии.

3.4. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях комиссии и подписывают заключение комиссии.

4. Регламент работы комиссии

4.1. Работа комиссии осуществляется на заседаниях. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

4.2. Комиссия правомочна принимать решения по вопросам, относящимся к ее компетенции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. При этом каждый член комиссии имеет один голос.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя комиссии.

4.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя комиссии считается решающим.

4.5. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании муниципального имущества, входящего в состав казны муниципального образования непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического и (или) морального износа;
- о нецелесообразности дальнейшего использования муниципального имущества;

— о возможности списания муниципального имущества, выбывшего из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели, хищения, недостачи или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

4.6. Решение комиссии оформляется заключением комиссии по списанию муниципального имущества, входящего в состав казны муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — заключение комиссии).

В заключении комиссии указываются:

- дата заседания комиссии;
- список членов комиссии, присутствующих на заседании;
- перечень имущества, в отношении которого комиссией рассматривались вопросы в соответствии с утвержденной повесткой дня заседания;
- решения, принятые комиссией;
- результаты голосования;
- особые мнения, предложения и замечания членов комиссии, представленные в письменном виде.

4.7. Заключение комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на ее заседании, и является основанием для подготовки Департаментом муниципального имущества Администрации Надымского района либо территориальными органами Администрации Надымского района, в соответствии с их полномочиями, установленными Решениями Думы Надымского района, проектов решений (приказов) о списании муниципального имущества.

На основании принятых решений (приказов) о списании Департаментом муниципального имущества Администрации Надымского района осуществляется внесение в реестр муниципального имущества записи об изменении сведений об объектах учета в реестре (прекращении права муниципальной собственности на объекты учета).

4.8. Заключение комиссии хранятся в Департаменте муниципального имущества Администрации Надымского района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О Жилищной комиссии Администрации Надымского района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Положение о Жилищной комиссии Администрации Надымского района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать Жилищную комиссию Администрации Надымского района, осуществляющую функции в отношении жилых помещений, расположенных на территории города Надыма, и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Создать Жилищную комиссию Администрации Надымского района, осуществляющую функции в отношении жилых помещений, расположенных на территории поселка городского типа Пангоды, и утвердить ее состав согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Создать Жилищную комиссию Администрации Надымского района, осуществляющую функции в отношении жилых помещений, расположенных на территории поселка Лонгъюган, и утвердить ее состав согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Создать Жилищную комиссию Администрации Надымского района, осуществляющую функции в отношении жилых помещений, расположенных на территории поселка Ягельный, и утвердить ее состав согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

6. Создать Жилищную комиссию Администрации Надымского района, осуществляющую функции в отношении жилых помещений, расположенных на территории села Ныда, и утвердить ее состав согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

7. Создать Жилищную комиссию Администрации Надымского района, осуществляющую функции в отношении жилых помещений, расположенных на территории села Кутюпюган и села Нори, и утвердить ее состав согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

8. Создать Жилищную комиссию Администрации Надымского района, осуществляющую функции в отношении жилых помещений, расположенных на территории поселка Приозерный, и утвердить ее состав согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

9. Создать Жилищную комиссию Администрации Надымского района, осуществляющую функции в отношении жилых помещений, расположенных на территории поселка городского типа Заполярный, и утвердить ее состав согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

10. Создать Жилищную комиссию Администрации Надымского района, осуществляющую функции в отношении жилых помещений, расположенных на территории поселка Правохеттинский, и утвердить ее состав согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

11. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 28.02.2018 № 113 «О создании Жилищной комиссии по принятию решений о распределении и предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет

нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда»;

- постановление Администрации муниципального образования поселок Приозерный от 15.05.2018 № 52 «О создании общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального образования поселок Приозерный»;

- постановление Администрации муниципального образования поселок Приозерный от 11.11.2019 № 110 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Приозерный от 15 мая 2018 года № 52 «О создании общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального образования поселок Приозерный»;

- постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 07.02.2013 № 51 «О создании жилищной комиссии Администрации муниципального образования поселок Пангоды»;

- постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 01.02.2017 № 53 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 07 февраля 2013 года № 51 «О создании жилищной комиссии Администрации муниципального образования поселок Пангоды»;

- постановление Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 13.09.2016 № 81 «О создании жилищной комиссии Администрации муниципального образования поселок Ягельный»;

- постановление Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 16.10.2017 № 150 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 13.09.2016 № 81 «О создании жилищной комиссии Администрации муниципального образования поселок Ягельный»;

- постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 26.01.2017 № 22 «Об утверждении Положения о порядке работы жилищной комиссии Администрации муниципального образования поселок Заполярный»;

- постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 20.03.2020 № 60 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 26.01.2018 № 22 «Об утверждении Положения о порядке работы жилищной комиссии Администрации муниципального образования поселок Заполярный»;

- постановление Администрации муниципального образования Кутюпюганское от 21.07.2014 № 55 «О создании Жилищной комиссии».

12. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

13. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Надымского района Колесова А. В.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 294-пк от 13 апреля 2021 года.

Приложение № 1 к постановлению Администрации Надымского района от 13 апреля 2021 года № 294-пк

Положение о Жилищной комиссии Администрации Надымского района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о жилищной комиссии Администрации Надымского района (далее — Жилищная комиссия) определяет порядок деятельности, порядок формирования, цели, права, обязанности, функции Жилищной комиссии.

1.2. В своей деятельности Жилищная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, иными муниципальными правовыми актами муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — муниципальный округ), а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Жилищной комиссии основывается на принципах законности и справедливости и осуществляется с соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

II. Цели и задачи Жилищной комиссии

2.1. Основной целью и задачей деятельности Жилищной комиссии является решение вопросов, связанных с обеспечением граждан, проживающих на территории муниципального округа, жилыми помещениями специализированного жилищного фонда муниципального округа, жилыми помещениями, в том числе во внеочередном порядке, жилищного фонда коммерческого использования муниципального округа (далее — муниципальный специализированный жилищный фонд, муниципальный жилищный фонд коммерческого использования, муниципальное жилое помещение).

III. Функции Жилищной комиссии

3.1. В целях возложенных на Жилищную комиссию задач, Жилищная комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. в отношении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Жилищная комиссия рассматривает документы граждан, претендующих на получение муниципальных жилых помещений, и принимает по ним решение о предоставлении муниципальных жилых помещений либо об отказе в предоставлении муниципальных жилых помещений;

3.1.2. в отношении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования Жилищная комиссия:

- рассматривает документы граждан, претендующих на получение муниципальных жилых помещений, и принимает по ним решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальных жилых помещений, в том числе во внеочередном порядке;
- рассматривает документы граждан, претендующих на заключение договора найма жилого помещения на новый срок и принимает по ним решение о заключении договора найма жилого помещения на новый срок либо об отказе в заключении договора найма жилого помещения на новый срок;
- рассматривает документы граждан, претендующих на включение в список граждан на предоставление жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования по договору найма (далее — список граждан), и принимает по ним решение о включении либо об отказе во включении гражданина в список граждан;

3.1.3. рассматривает учетные дела граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, и принимает решение о распределении муниципальных жилых помещений в жилых домах, подлежащих заселению.

IV. Порядок формирования Жилищной комиссии

4.1. Жилищная комиссия является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

4.2. Жилищная комиссия формируется в составе:

- председателя Жилищной комиссии;
- заместителя председателя Жилищной комиссии;
- секретаря Жилищной комиссии;
- члена Жилищной комиссии.

4.3. На территории населенных пунктов, входящих в состав территории муниципального округа (за исключением города Надыма и поселка Ямбург), создаются Жилищные комиссии, состав которых формируется из представителей соответствующих территориальных органов Администрации Надымского района (далее — территориальные органы Администрации района). Председателем Жилищной комиссии является руководитель соответствующего территориального органа Администрации района.

4.4. На территории города Надыма создается Жилищная комиссия, состав которой формируется из представителей структурных подразделений Администрации Надымского района. Председателем Жилищной комиссии является первый заместитель Главы Администрации Надымского района.

4.5. На территории муниципального округа создаются следующие жилищные комиссии:

- Жилищная комиссия, осуществляющая функции на территории города Надыма;
- Жилищная комиссия, осуществляющая функции на территории поселка городского типа Пангоды;
- Жилищная комиссия, осуществляющая функции на территории поселка Лонгъюган;
- Жилищная комиссия, осуществляющая функции на территории поселка Ягельный;
- Жилищная комиссия, осуществляющая функции на территории села Ныда;
- Жилищная комиссия, осуществляющая функции на территории села Кутюпюган и села Нори;
- Жилищная комиссия, осуществляющая функции на территории поселка Приозерный;
- Жилищная комиссия, осуществляющая функции на территории поселка городского типа Заполярный;
- Жилищная комиссия, осуществляющая функции на территории поселка Правохетинский.

4.6. Жилищная комиссия на территории населенных пунктов осуществляет функции согласно п. 3.1 настоящего положения в отношении муниципальных жилых помещений, расположенных на территории соответствующих населенных пунктов.

4.7. Составы Жилищных комиссий утверждаются постановлением Администрации Надымского района.

V. Организация и порядок работы Жилищной комиссии

5.1. Заседания Жилищной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя Жилищной комиссии.

5.2. Заседания Жилищной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.3. Заседание Жилищной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

5.4. Решение Жилищной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Жилищной комиссии и оформляется в виде протокола, подписанного всеми членами Жилищной комиссии, участвовавшими в заседании Жилищной комиссии.

5.5. В случае равенства голосов, голос председателя Жилищной комиссии считается решающим.

5.6. Председатель Жилищной комиссии руководит деятельностью Жилищной комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Жилищную комиссию задач.

5.7. Деятельность Жилищной комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

5.8. Организация работы Жилищной комиссии возлагается на секретаря Жилищной комиссии, в обязанности которого входит:

- подготовка материалов к заседанию Жилищной комиссии;
- созыв заседания Жилищной комиссии;
- ведение протокола заседания Жилищной комиссии.

5.9. Протоколы жилищной комиссии, осуществляющей функции на территории города Надыма, хранятся в управлении по жилищным программам Департамента муниципального имущества Администрации Надымского района (далее — Управление).

5.10. Протоколы жилищных комиссий, осуществляющих функции на территории населенных пунктов, входящих в состав территории муниципального округа, хранятся в соответствующем территориальном органе Администрации Надымского района.

5.11. Организационно-техническое, информационно-аналитическое и документационное обеспечение деятельности Жилищной комиссии на территории города Надыма осуществляется Управлением

5.12. Организационно-техническое, информационно-аналитическое и документационное обеспечение деятельности Жилищной комиссии на территории населенных пунктов, входящих в состав территории муниципального округа, осуществляется соответствующими территориальными органами Администрации Надымского района.

VI. Права Жилищной комиссии

6.1. Жилищная комиссия имеет право запрашивать в установленном порядке от граждан, предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Жилищной комиссии.

6.2. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания, они обязаны до начала заседания завить об этом.

Приложение № 2 к постановлению Администрации Надымского района от 13 апреля 2021 года № 294-пк

Состав Жилищной комиссии Администрации Надымского района на территории города Надыма

Председатель Жилищной комиссии	— первый заместитель Главы Администрации Надымского района.
Заместитель председателя Жилищной комиссии	— начальник управления по жилищным программам Департамента муниципального имущества Администрации Надымского района.
Секретарь Жилищной комиссии	— главный специалист сектора учета и распределения жилищного фонда управления по жилищным программам Департамента муниципального имущества Администрации Надымского района.
Члены Жилищной комиссии:	
	— заместитель начальника Департамента, начальник управления имущественных отношений Департамента муниципального имущества Администрации Надымского района;

	— начальник правового управления Департамента муниципального имущества Администрации Надымского района;
	— начальник Управления социальных программ Администрации Надымского района;
	— заведующий сектором учета и распределения жилищного фонда управления по жилищным программам Департамента муниципального имущества Администрации Надымского района;
	— главный специалист сектора учета и распределения жилищного фонда управления по жилищным программам Департамента муниципального имущества Администрации Надымского района.

Приложение № 3 к постановлению Администрации Надымского района от 13 апреля 2021 года № 294-пк
Состав Жилищной комиссии Администрации Надымского района на территории поселка Пангоды

Председатель Жилищной комиссии	– Глава Администрации поселка Пангоды.	Члены Жилищной комиссии:	– начальник правового управления Администрации поселка Пангоды;
Заместитель председателя Жилищной комиссии	– заместитель Главы Администрации поселка Пангоды, рассматривающий вопросы в сфере жилищных правоотношений.		– начальник управления муниципального имущества Администрации поселка Пангоды;
Секретарь Жилищной комиссии	– главный специалист сектора жилищной политики управления муниципального имущества Администрации поселка Пангоды.		– начальник отдела муниципального имущества и землепользования управления муниципального имущества Администрации поселка Пангоды;
			– заведующий сектором жилищной политики управления муниципального имущества Администрации поселка Пангоды.

Приложение № 4 к постановлению Администрации Надымского района от 13 апреля 2021 года № 294-пк
Состав Жилищной комиссии Администрации Надымского района на территории поселка Лонгъюган

Председатель Жилищной комиссии	– Глава Администрации поселка Лонгъюган.	Члены Жилищной комиссии:	– начальник отдела по экономике, финансам, бухгалтерскому учету и отчетности Администрации поселка Лонгъюган;
Заместитель председателя Жилищной комиссии	– заместитель Главы Администрации поселка Лонгъюган, рассматривающий вопросы в сфере жилищных правоотношений.		– начальник отдела жизнеобеспечения Администрации поселка Лонгъюган;
Секретарь Жилищной комиссии	– заведующий сектором общей политики и персонала Администрации поселка Лонгъюган.		– главный специалист по юридическому обеспечению Администрации поселка Лонгъюган.

Приложение № 5 к постановлению Администрации Надымского района от 13 апреля 2021 года № 294-пк
Состав Жилищной комиссии Администрации Надымского района на территории посёлка Ягельный

Председатель Жилищной комиссии	– Глава Администрации посёлка Ягельный.	Члены Жилищной комиссии:	
Заместитель председателя Жилищной комиссии	– заместитель Главы Администрации посёлка Ягельный, рассматривающий вопросы в сфере жилищных правоотношений.		– главный специалист сектора жизнеобеспечения Администрации поселка Ягельный;
Секретарь Жилищной комиссии	– заведующий сектором жизнеобеспечения Администрации посёлка Ягельный.		– заведующий финансовым сектором Администрации поселка Ягельный.

Приложение № 6 к постановлению Администрации Надымского района от 13 апреля 2021 года № 294-пк
Состав Жилищной комиссии Администрации Надымского района на территории села Ныда

Председатель Жилищной комиссии	– Глава Администрации села Ныда.	Члены Жилищной комиссии:	
Заместитель председателя Жилищной комиссии	– заместитель Главы Администрации села Ныда, рассматривающий вопросы в сфере жилищных правоотношений.		– главный специалист организационно-правового и кадрового обеспечения Администрации села Ныда;
Секретарь Жилищной комиссии	– начальник отдела по социальному и жилищному развитию села Администрации села Ныда.		– главный специалист отдела по социальному и жилищному развитию села Администрации села Ныда.

Приложение № 7 к постановлению Администрации Надымского района от 13 апреля 2021 года № 294-пк
Состав Жилищной комиссии Администрации Надымского района на территории села Кутюпьюган и села Нори

Председатель Жилищной комиссии	– Глава Администрации села Кутюпьюган..	Члены Жилищной комиссии:	
Заместитель председателя Жилищной комиссии	– заместитель Главы Администрации села Кутюпьюган, рассматривающий вопросы в сфере жилищных правоотношений.		– заведующий сектором по социальному и жилищному развитию поселений Администрации села Кутюпьюган;
Секретарь Жилищной комиссии	– главный специалист сектора организационно-правового и кадрового обеспечения Администрации села Кутюпьюган.		– главный специалист сектора организационно-правового и кадрового обеспечения Администрации села Кутюпьюган.

Приложение № 8 к постановлению Администрации Надымского района от 13 апреля 2021 года № 294-пк
Состав Жилищной комиссии Администрации Надымского района на территории поселка Приозерный

Председатель Жилищной комиссии	– Глава Администрации поселка Приозерный.	Члены Жилищной комиссии:	
Заместитель председателя Жилищной комиссии	– заместитель Главы Администрации поселка Приозерный, рассматривающий вопросы в сфере жилищных правоотношений.		– начальник отдела экономики и финансов Администрации поселка Приозерный;
Секретарь Жилищной комиссии	– специалист I категории сектора жизнеобеспечения Администрации поселка Приозерный.		– заведующий сектором жизнеобеспечения Администрации поселка Приозерный;
			– заведующий сектором нормативно-правового обеспечения Администрации поселка Приозерный.

Приложение № 9 к постановлению Администрации Надымского района от 13 апреля 2021 года № 294-пк
Состав Жилищной комиссии Администрации Надымского района на территории поселка Заполярный

Председатель Жилищной комиссии	– Глава Администрации поселка Заполярный.	Члены Жилищной комиссии:	
Заместитель председателя Жилищной комиссии	– заместитель Главы Администрации поселка Заполярный, рассматривающий вопросы в сфере жилищных правоотношений.		– заведующий сектором жизнеобеспечения Администрации поселка Заполярный;
Секретарь Жилищной комиссии	– главный специалист сектора жизнеобеспечения Администрации поселка Заполярный.		– заведующий сектором общей политики и персонала Администрации поселка Заполярный;
			– главный специалист жизнеобеспечения Администрации поселка Заполярный.

Приложение № 10 к постановлению Администрации Надымского района от 13 апреля 2021 года № 294-пк
Состав Жилищной комиссии Администрации Надымского района на территории поселка Правохеттинский

Председатель Жилищной комиссии	– Глава Администрации поселка Правохеттинский.	Члены Жилищной комиссии:	
Заместитель председателя Жилищной комиссии	– заместитель Главы Администрации поселка Правохеттинский, рассматривающий вопросы в сфере жилищных правоотношений.		– главный специалист сектора общей политики и персонала Администрации поселка Правохеттинский;
Секретарь Жилищной комиссии	– специалист I категории сектора общей политики и персонала Администрации поселка Правохеттинский.		– заведующий сектором общей политики и персонала Администрации поселка Правохеттинский.

12+

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма»

Главный редактор В. В. Туринцева

Адрес редакции и издательства:

629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, 3/2 e-mail: RED75RN@MAIL.RU отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:

полугодовой индекс – П5055 Цена подписки на 1 месяц – 128,11 Р Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 Р Розничная цена – свободная

Телефоны редакции:

главный редактор.....50-25-19 корреспонденты.....50-23-91 директор.....50-25-12 бухгалтерия.....50-25-17 реклама, объявления, типография.....50-25-14 отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г. Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам. Подписание в печать по графику в 17:00, фактически – в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма». Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2. Заказ № 187

Тираж номера 44 экземпляра Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию – скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».