



# РАБОЧИЙ НАДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### **Об утверждении Порядка подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования и внесения изменений в них муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьями 8 и 29.4 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 23.04.2020 № 38-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Надымский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 02.08.2017 № 448 «Об утверждении Порядка под-

готовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования город Надым, Надымский район».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Мосунова С. П.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**

**Глава Надымского района.**

№ 329-пк от 20 апреля 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 20 апреля 2021 года № 329-пк

### **Порядок подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования и внесения изменений в них муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования и внесения изменений в них муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Порядок) разработан в соответствии с нормами Градостроительного кодекса Российской Федерации и определяет порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа и внесения в них изменений.

1.2. Местные нормативы градостроительного проектирования и внесения изменений муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Нормативы градостроительного проектирования) разрабатываются в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, предупреждения и устранения вредного воздействия на население факторов среды обитания и принимаются в форме нормативных правовых актов Администрации Надымского района.

1.3. Нормативы градостроительного проектирования разрабатываются с учетом территориальных, природно-климатических, геологических, социально-экономических и иных особенностей муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.4. Уполномоченный орган, ответственный за подготовку, утверждение и внесение изменений в Нормативы градостроительного проектирования — Администрация Надымского района (далее — Администрация).

#### **2. Порядок подготовки Нормативов градостроительного проектирования**

2.1. Подготовка Нормативов градостроительного проектирования Администрацией выполняется самостоятельно либо привлекаемой ею специализированной организацией на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. Администрация при подготовке предложений о подготовке Нормативов градостроительного проектирования учитывает обращения организаций и граждан.

2.3. В предложениях о подготовке местных нормативов указываются:

1) сведения о действующих Нормативах градостроительного проектирования в данной сфере обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека;

2) описание задач, требующих комплексного решения и результата, на достижение которого направлено принятие Нормативов градостроительного проектирования;

3) сведения о расчетных показателях, которые предлагается включить в Нормативы градостроительного проектирования;

4) предполагаемая стоимость работ по подготовке местных нормативов.

2.4. Решение о подготовке проекта Нормативов градостроительного проектирования принимается Администрацией в срок не более 20 дней со дня поступления в Администрацию предложений о подготовке местных нормативов путем издания постановления о подготовке проекта местных нормативов.

2.5. В постановлении Администрации о подготовке проектов местных нормативов указывается наименование нормативов (норматива), определяется уполномоченный орган (или должностное лицо), ответственный за их подготовку, устанавливаются сроки подготовки проекта, определяются иные вопросы организации работ по подготовке местных нормативов.

2.6. Содержание Нормативов градостроительного проектирования устанавливается в соответствии со статьей 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.7. Нормативы градостроительного проектирования муниципального округа утверждаются постановлением Администрации.

2.8. В случае если в региональных нормативах градостроительного проектирования установлены предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения, предусмотренными частями 3 и 4 статьи 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации, населения муниципального округа, расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности такими объектами населения муниципального округа, устанавливаемые Нормативами градостроительного проектирования, не могут быть ниже этих предельных значений.

2.9. В случае если в региональных нормативах градостроительного проектирования установлены предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации, для населения муниципального округа, расчетные показатели максимально допустимого уров-

ня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального округа не могут превышать эти предельные значения.

2.10. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального округа и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального округа Надымский район могут быть утверждены в отношении одного или нескольких видов объектов, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 29.2 Градостроительного кодекса РФ.

2.11. Подготовка Нормативов градостроительного проектирования осуществляется с учетом:

- 1) социально-демографического состава и плотности населения на территории муниципального образования;
- 2) планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования;
- 3) предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц.

2.12. Проект Нормативов градостроительного проектирования подлежит размещению на Официальном сайте Администрации в сети Интернет в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, не менее чем за два месяца до их утверждения.

### 3. Порядок утверждения Нормативов градостроительного проектирования

3.1. Нормативы градостроительного проектирования утверждаются постановлением Администрации.

3.2. Утвержденные Нормативы градостроительного проектирования подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий пяти дней со дня утверждения указанных нормативов.

3.3. Утвержденные Нормативы градостроительного проектирования подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

### 4. Внесение изменений в Нормативы градостроительного проектирования

4.1. Основаниями для рассмотрения Администрацией вопроса о внесении изменений в Нормативы градостроительного проектирования являются:

- 1) несоответствие местных нормативов законодательству в области градостроительной деятельности, возникшее в результате внесения в такое законодательство изменений;
- 2) утверждение программ комплексного социально-экономического развития соответствующего муниципального образования, влияющих на расчетные показатели Нормативов градостроительного проектирования;
- 3) поступление предложений от органов местного самоуправления и заинтересованных лиц о внесении изменений Нормативы градостроительного проектирования.

4.2. Внесение изменений в местные нормативы осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

### 5. Заключительные положения

5.1. Нормативы градостроительного проектирования обязательны для применения всеми участниками градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

5.2. За нарушение Нормативов градостроительного проектирования виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### Об утверждении Порядка осуществления Администрацией Надымского района контроля за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Администрации Надымского района от 11.12.2020 № 143-пк «Об утверждении перечней видов муниципального контроля муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок осуществления Администрацией Надымского района контроля за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 29.01.2020 № 39 «Об утверждении Порядка осуществления Администрацией муниципального образования Надымский район контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования город Надым»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Приозерный от 10.12.2019 № 129 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования поселок Приозерный»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Правохеттинский от 26.03.2020 № 54 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования поселок Правохеттинский»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 17.12.2019 № 106 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования поселок Ягельный».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение 10 (десяти) дней с момента подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района обеспечить размещение настоящего постановления на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Мосунова С. П.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**  
Глава Надымского района.

№ 330-пк от 20 апреля 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 20 апреля 2021 года № 330-пк

### Порядок осуществления Администрацией Надымского района контроля за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

#### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления Администрацией Надымского района (далее — Администрация) контроля за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических

лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее — Федеральный закон № 294-ФЗ) и определяет порядок организации и осуществления Администрацией Надымского района контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является оценка соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданами, при осуществлении своей деятельности на объектах, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — субъект контроля), требований к благоустройству и элементам благоустройства территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, установленных Правилами благоустройства территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — требования, установленные Правилами благоустройства, Правила благоустройства).

1.3. Муниципальный контроль осуществляется посредством организации и проведения на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

- проверок соблюдения субъектами контроля требований, установленных Правилами благоустройства;
- мероприятий по профилактике нарушений указанных требований;
- мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

1.4. Муниципальный контроль осуществляется в границах муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.5. Муниципальный контроль осуществляет Администрация (далее — орган муниципального контроля, уполномоченный орган).

Функции уполномоченного органа при осуществлении муниципального контроля в границах муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа осуществляет управление архитектуры и градостроительства Администрации Надымского района (далее — Управление архитектуры, непосредственный исполнитель), территориальные органы Администрации Надымского района:

- Администрация поселка Пангоды;
- Администрация поселка Заполярный;
- Администрация поселка Лонгъюган;
- Администрация поселка Правохеттинский;
- Администрация поселка Приозерный;
- Администрация поселка Ягельный;
- Администрация села Ныда;
- Администрация села Кутюпъюган

(далее — территориальный орган Администрации, непосредственный исполнитель).

1.6. Сроки и последовательность административных процедур при осуществлении муниципального контроля устанавливаются административным регламентом осуществления Администрацией Надымского района контроля за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — административный регламент), разрабатываемым и утверждаемым в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23.12.2011 № 989-П «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе».

1.7. В целях предупреждения нарушений субъектами контроля требований, установленных Правилами благоустройства, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям указанных требований, должностные лица Управления архитектуры и территориальных органов осуществляют мероприятия по профилактике нарушений требований, установленных Правилами благоустройства, в соответствии с Программой профилактики нарушений требований Правил благоустройства территории муниципального округа Надымский район Ямало — Ненецкого автономного округа при осуществлении муниципального контроля (далее — Программа профилактики нарушений), ежегодно утверждаемой правовым актом Администрации Надымского района, разработанной в соответствии с общими требованиями к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», а также постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 13.02.2019 № 64 «Об организации осуществления профилактической работы».

1.8. Мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами контроля проводятся должностными лицами Управления архитектуры и территориальных органов Администрации в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ на основании заданий на проведение таких мероприятий.

Порядок оформления и содержание таких заданий, а также порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров (обследований) при осуществле-

нии муниципального контроля утверждаются муниципальным правовым актом Администрации Надымского района.

## II. Цели и задачи муниципального контроля

2.1. Целью осуществления муниципального контроля является формирование безопасной, комфортной и привлекательной городской среды, обеспечение чистоты и порядка на территории Надымского района и населенных пунктов муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.2. Основной задачей осуществления муниципального контроля является выявление, пресечение, предупреждение нарушений субъектами контроля требований, установленных Правилами благоустройства.

## III. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, их права и обязанности

3.1. Муниципальный контроль осуществляется должностными лицами Управления архитектуры и территориальных органов Администрации, на которых в соответствии с должностными инструкциями возложены обязанности по осуществлению муниципального контроля (далее — уполномоченные должностные лица).

3.2. Уполномоченные должностные лица при проведении проверок имеют права, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ, обязаны соблюдать ограничения и выполнять обязанности, установленные данным федеральным законом.

## IV. Форма и результаты осуществления муниципального контроля

4.1. Муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства в форме документальных и (или) выездных плановых проверок осуществляется уполномоченными должностными лицами в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей (далее — ежегодный план проведения плановых проверок).

4.2. Специалисты территориальных органов Администрации в срок до 01 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, обеспечивая представление в Управление архитектуры сведений о проверках, планируемых к осуществлению в следующем году, в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территориях соответствующих населенных пунктов, необходимых для формирования ежегодного плана проведения плановых проверок в части муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства.

В срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Управление архитектуры направляет в органы прокуратуры согласованный проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

В срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Администрация направляет в органы прокуратуры доработанный, с учетом рассмотренных предложений, поступивших из органа прокуратуры (в случае их поступления), утвержденный Главой Надымского района ежегодный план проведения плановых проверок.

Ежегодный план проведения плановых проверок размещается в установленном порядке на Официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://nadym.yanao.ru/>.

Подготовка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок осуществляется с соблюдением требований и сроков, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

4.3. Плановая проверка в отношении субъекта контроля проводится один раз в три года.

4.4. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих предоставления указанного уведомления.

4.5. Специалисты территориальных органов Администрации в срок до 01 декабря года, предшествующего году проведения проверок, обеспечивают представление в Управление архитектуры сведений о проверках, планируемых к осуществлению в следующем году, в отношении граждан, осуществляющих деятельность на территориях соответствующих населенных пунктов, необходимых для формирования ежегодного плана проведения плановых проверок граждан.



Ежегодный план проведения плановых проверок граждан в рамках муниципального контроля за соблюдением требований Правил благоустройства утверждается Главой Надымского района до 20 декабря года, предшествующего году проведения проверок, и размещается в установленном порядке на Официальном сайте Администрации Надымского района.

4.6. Внеплановая проверка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится в форме документальной (или) выездной проверки по основаниям, установленным Федеральным законом № 294-ФЗ.

4.7. Решение о проведении плановой и внеплановой проверки оформляется в форме распоряжения Администрации Надымского района о проведении проверки.

4.8. Результатами осуществления муниципального контроля при проведении плановых проверок в части контроля за соблюдением Правил благоустройства в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан являются:

1) акт о результатах проверки, составленный в двух экземплярах по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

2) предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

3) акт о невозможности проведения проверки;

4) внесение записи о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у субъекта контроля. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

4.9. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в соответствии с частью 1 статьи 8.3 Федерального закона № 294-ФЗ относятся пункты:

1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий в соответствии со ст. 13.2 Федерального закона № 294-ФЗ;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы;

3) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети Интернет и средствах массовой информации;

4) наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанности, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.10. Специалисты территориальных органов Администрации в срок до 20 мая года, предшествующего года, обеспечивают представление в Управление архитектуры сведений о планируемых плановых (рейдовых) осмотрах (обследованиях) земельных участков в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, осуществляющих деятельность в границах территории соответствующих населенных пунктов, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

Ежегодный план проведения плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков при осуществлении за соблюдением Правил благоустройства без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами утверждается Главой Надымского района в срок до 15 июня года, предшествующего году, и размещается в установленном порядке на Официальном сайте Администрации Надымского района.

4.11. Плановые (рейдовые) осмотры (обследования) земельных участков при осуществлении контроля за соблюдением Правил благоустройства без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами осуществляются уполномоченными должностными лицами Управления архитектуры и территориальных органов Администрации.

4.12. Решение о проведении плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков оформляется заданием на осуществление контроля за соблюдением требований Правил благоустройства, в утвержденной форме Порядка оформления и содержания заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

4.13. Задание на проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков утверждается:

1) в Администрации — заместителем Главы Администрации Надымского района, координирующим деятельность Управления архитектуры;

2) в территориальных органах Администрации — руководителем территориального органа Администрации.

4.14. Результатом осуществления муниципального контроля при проведении плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков при осуществлении за соблюдением Правил благоустройства без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями являются:

1) акт о результатах проверки, составленный в двух экземплярах по утвержденной форме Порядка оформления и содержания заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

2) направление предостережения юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, гражданам о недопустимости нарушения требований, установленных Правилами благоустройства, которое составляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения»;

3) мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки субъекта контроля по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

4.15. Акт о результатах проверки утверждаются:

1) в Администрации — начальником Управления архитектуры;

2) в территориальных органах Администрации — руководителем территориального органа Администрации.

## V. Ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль

5.1. Уполномоченное должностное лицо, в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении мероприятий по осуществлению муниципального контроля, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уполномоченное должностное лицо несет персональную ответственность за:

1) соблюдение последовательности, порядка и сроков осуществления административных процедур (действий), установленных административным регламентом;

2) соответствие установленным формам документов, оформляемых по результатам исполнения соответствующих административных процедур (действий), а также полноту и достоверность изложенных в них сведений;

3) качество проводимых проверок;

4) соответствие результатов осуществления муниципального контроля требованиям законодательства Российской Федерации.

5.2. Действия (бездействие) уполномоченного должностного лица могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**12<sup>+</sup> РАБОЧИЙ НАДЫМА**

Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма»  
Главный редактор **В. В. Туринцева**

Адрес редакции и издательства:  
629730, ЯНАО, г. Надым,  
ул. Зверева, 3/2  
e-mail: RED75RN@MAIL.RU  
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:  
полугодовой индекс — П5055  
Цена подписки на 1 месяц — 128,11 Р  
Цена подписки на 6 месяцев — 768,66 Р  
Розничная цена — свободная

Телефоны редакции:  
главный редактор.....50-25-19  
корреспонденты.....50-23-91  
директор.....50-25-12  
бухгалтерия.....50-25-17  
реклама, объявления,  
типография.....50-25-14  
отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу — Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.  
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17:00, фактически — в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.  
Заказ № 203

Тираж номера 44 экземпляра  
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию — скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».