



ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НАДЫМСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О внесении изменения в постановление Администрации Надымского района от 29.10.2020 № 25

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2020 № 1969 «Об особенностях формирования ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год, проведения проверок в 2021 году и внесении изменений в пункт 7 правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органам муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Надымского района от 29.10.2020 № 25 «Об утверждении плана проведения Администрацией Надымского рай-

она плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год» (с изменениями) изменение, изложив приложение в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление в разделе «Муниципальный контроль» на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В. Г. ЧЕРКАШИН,

Заместитель Главы Администрации Надымского района.

№ 338 от 27 апреля 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 27 апреля 2021 года № 338

«Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 29.10.2020 № 25

(в редакции постановления Администрации Надымского района от 27 апреля 2021 года № 338)

План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год

№ п/п	Наименование юридического лица (ЮЛ) (фирма, представительства, обособленного структурного подразделения), Ф. И. О. индивидуального предпринимателя (ИП), деятельность которого подлежит проверке	Адреса			Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Цель проведения проверки	Основание проведения проверки				Дата начала проведения проверки	Срок проведения плановой проверки		Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно	Информация о постановлении о назначении административного наказания или решении о приостановлении и (или) об аннулировании лицензии, дате их вступления в законную силу и дате окончания проведения проверки, по результатам которой они приняты	Информация о присвоении деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя определенной категории риска, определенного класса (категории) опасности, об отнесении объекта государственного контроля (надзора) к определенной категории риска, определенному классу (категории) опасности
		место (места) нахождения юридического лица (ЮЛ)	место (места) фактического осуществления деятельности юридического лица (ЮЛ), индивидуального предпринимателя (ИП)	места нахождения объектов				дата государственной регистрации юридического лица (ЮЛ), индивидуального предпринимателя (ИП)	дата окончания последней проверки	дата начала осуществления юридическим лицом (ЮЛ), индивидуальным предпринимателем (ИП) деятельности в соответствии с представленным уведомлением о начале деятельности	иные основания в соответствии с федеральным законом		рабочих дней	рабочих часов (для МСП и МКП)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	АО «Совхоз Пуровский»	629870, ЯНАО, Пуровский район, с. Самбург, ул. Производственная, д. 1	Надымский район	земельные участки с кадастровыми номерами: 89:04:010903:175 89:04:011004:1530 89:04:010908:2003 89:04:000000:3134 89:04:011001:6887	1028900860537	8911018374	муниципальный земельный контроль	16.10.2001	не проводилась			01.09.2021	10		документарная и выездная			
2.	ООО «Западно-Сибирская промышленная компания»	628600, ХМАО-Югра АО, г. Нижневартовск, ул. Индустриальная, Западный промышленный узел 107, стр. 17, панель 2	Надымский район	земельный участок с кадастровым номером: 89:04:020803:5462	1078603011871	8603150829	муниципальный земельный контроль	24.12.2007	июль 2016			01.03.2021	5		документарная и выездная			

3.	ООО «ИЕНС ГРУП»	629735, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 40 А, офис 2	г. Надым	земельный участок с кадастровым номером: 89:10:010306:239	1138903000037	8903032791	муниципальный земельный контроль	04.02.2013	не проводилась			01.02.2021	3	15	документарная и выездная			
4.	ООО «Реском-Тюмень»	625007, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Николая Федорова, д. 9	Надымский район	земельный участок с кадастровым номером: 89:04:011001:5294	1037200589250	7203133626	муниципальный земельный контроль	06.03.2003	не проводилась			01.06.2021	5		документарная и выездная			
5.	ООО «Газпром добыча Ямбург»	629306, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Геологоразведчиков, д. 9	Надымский район	предоставленные земельные участки, расположенные в кадастровых кварталах: 89:04:011001 89:04:011002 89:04:011003 89:04:011004 89:04:011005 89:04:010904 89:04:010905	1028900624576	8904034777	муниципальный земельный контроль	30.06.1999	не проводилась			01.05.2021	20		документарная и выездная			
6.	ГБУЗ ЯНАО «Надымская центральная районная больница»	629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Сенькина, д. 2	г. Надым	земельный участок с кадастровым номером: 89:10:020101:25	1028900579102	8903009263	муниципальный земельный контроль	24.07.1996	не проводилась			01.06.2021	5		документарная и выездная			
7.	АО «Сибюгстрой»	629303, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. имени Захаренкова В.С., д. 11	ЯНАО, Надымский район	Ямало-Ненецкий АО, Надымский район	1048900318312	8904045666	муниципальный земельный контроль	17.03.1995	не проводилась			01.06.2021	15		документарная и выездная			
8.	ООО «Тюмень Геодезия»	620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Горького, д. 39, офис 12	г. Надым	предоставленные земельные участки, расположенные в кадастровых кварталах: 89:10:030101 89:10:010307	1097232002890	7203229783	муниципальный земельный контроль	06.02.2009	не проводилась			01.11.2021	3		документарная и выездная			
9.	ООО «НОВА»	446218, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Дзержинского, д. 36	ЯНАО, Надымский район	ЯНАО, Надымский район	1086330002549	6330037352	контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых	01.12.2008				01.06.2021	15		выездная			
10.	ЗАО «Нортгаз»	629309, ЯНАО, г. Новый Уренгой, микрорайон Радужный, д. 9, этаж 3, кабинет 305	ЯНАО, Надымский район	ЯНАО, Надымский район	1048900318312	8904045666	контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых	27.12.2004				01.06.2021	15		выездная			
11.	ООО «Мерето-Яханафетгаз»	629733, ЯНАО, г. Надым, ул. Комсомольская, д. 16, кв. 36	ЯНАО, Надымский район	ЯНАО, Надымский район	1158903000068	8903034220	контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых	27.06.1996				01.07.2021	10		выездная			

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О создании пунктов временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Администрации Надымского района от 09.02.2021 № 61-пк «О проведении и обеспечении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Создать пункты временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Надымский район) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Назначить начальников и заместителей начальников пунктов временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению (далее – ПВР).

3. Эвакуируемые в рабочее время работники предприятий, учреждений, организаций, остальное население, попадающие в зону чрезвычайной ситуации, временно размещаются на объектах, определенных решениями Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального округа Надымский район (далее — КЧС и ОПБ Надымского района) в качестве ПВР.

4. Руководителям организаций (учреждений), на базе которых развертываются ПВР, руководствуясь методическими рекомендациями по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию, а также по надзору и контролю в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

4.1. назначить личный состав администрации ПВР;

4.2. организовать разработку документации ПВР;

4.3. принять участие в материально-техническом обеспечении и практическом обучении администрации ПВР.

5. Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Надымского района, территориальным органам Администрации Надымского района оказать методическую помощь в оснащении и подготовке созданных ПВР к приему и размещению пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения на территории Надымского района.

6. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 01.07.2014 № 385 «О создании пунктов временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения на территории муниципального образования город Надым»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 14.02.2017 № 75 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 01.07.2014 № 385»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.10.2017 № 603 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 01.07.2014 № 385»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 30.10.2018 № 629 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 01.07.2014 № 385»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 19.07.2019 № 460 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 01.07.2014 № 385»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.06.2020 № 331 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 01.07.2014 № 385»;

— постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 21.07.2014 № 59 «О создании пунктов временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения на территории муниципального образования Кутопьюганское»;

— постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 18.04.2016 № 39 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 21.07.2014 № 59»;

— постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 28.02.2018 № 34 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 21.07.2014 № 59»;

— постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 25.03.2019 № 48 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Кутопьюганское от 21.07.2014 № 59»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 16.11.2018 № 417 «О создании пункта временного размещения пострадавшего населения на территории муниципального образования поселок Пангоды»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 16.11.2018 № 419 «Об утверждении Положения по подготовке и проведению тренировок по развертыванию и приведению в готовность пункта временного размещения пострадавшего населения муниципального образования поселок Пангоды»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 02.04.2019 № 135 «О внесении изменений в постановление

Администрации муниципального образования Пангоды «О создании пункта временного размещения пострадавшего населения на территории муниципального образования поселок Пангоды»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Правохеттинский от 23.07.2020 № 101 «О создании пунктов временного размещения пострадавшего населения на территории муниципального образования поселок Правохеттинский»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Правохеттинский от 17.06.2015 № 97 «Об утверждении Положения о порядке размещения населения в пунктах временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования поселок Правохеттинский»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Приозерный от 25.04.2016 № 23 «О создании пунктов временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения на территории муниципального образования поселок Приозерный»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Приозерный от 12.05.2020 № 68 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Приозерный от 25 апреля 2016 года № 23»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Приозерный от 16.06.2020 № 81 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации муниципального образования поселок Приозерный»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 14.05.2020 № 68 «О создании пунктов временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения на территории муниципального образования поселок Ягельный»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 04.08.2018 № 111 «О создании пункта временного размещения населения, пострадавшего при чрезвычайных ситуациях природного или техногенного характера»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 17.10.2018 № 146 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Приозерный от 04.08.2018 № 111»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 14.05.2020 № 80 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Приозерный от 04 августа 2018 № 111 «О создании пункта временного размещения населения, пострадавшего при чрезвычайных ситуациях природного или техногенного характера»»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Лонгъюган от 04.07.2014 № 51 «О создании пунктов временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения на территории муниципального образования поселок Лонгъюган»;

— постановление Администрации муниципального образования село Ныда от 06.03.2019 № 30 «О создании пунктов временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения на территории муниципального образования село Ныда».

7. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента подписания.

8. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Таскаева В. В.

В. Г. ЧЕРКАШИН,

Заместитель Главы Администрации Надымского района.
№ 339-пк от 27 апреля 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 27 апреля 2021 года № 339-пк

Перечень пунктов временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

№	Организации, на базе которых развертываются пункты временного размещения (далее – ПВР)	Наименование объекта, адрес объекта	Начальник ПВР	Заместитель начальника ПВР	Вместимость ПВР (человек)	Максимально возможная численность размещаемых в случае крайней необходимости (человек)
			должность тел.раб., тел.сот.	должность тел.раб., тел.сот.		
1	2	3	4	5	6	7
1.	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углублённым изучением отдельных предметов»	здание школы № 1 г. Надым, ул. Комсомольская, д. 2	зам. директора по безопасности образовательного процесса 53-73-61	зам. директора по учебно-воспитательной работе 53-89-64	45	170
2.	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Надыма»	здание школы № 3 г. Надым, ул. Геологоразведчиков, д. 5/1	педагог-организатор ОБЖ 53-45-15	зам. директора по административно-хозяйственной части 53-45-15	45	130

3.	Муниципальное казенное учреждение «Управление по содержанию муниципально-го имущества»	жилой дом г. Надым, проезд 8, панель «Ж»	заместитель начальника МКУ «УСМИ» 50-23-18	начальник отдела эксплуатации МКУ «УСМИ» 50-23-47	35	70
4.	Администрация п. г. т. Пангоды	п. г. т. Пангоды, ул. Энергетиков, д. 20 (здание маневренного фонда Администрации п. г. т. Пангоды)	начальник отдела ГО и ЧС Администрации п. Пангоды 52-97-86	ведущий специалист отдела ГО и ЧС Администрации п. Пангоды 52-97-86	19	19
5.	МОУ «Правохеттинская средняя общеобразовательная школа»	здание школы Надымский район п. Правохеттинский, ул. Газовиков, д. 15	директор 51-44-46	заведующий хозяйством 51-44-12	25	78
6.	МОУ «Заполяная средняя общеобразовательная школа»	здание школы Надымский район, п. Заполярный, строение 28	директор 51-30-76	учитель истории и обществознания 51-37-76	47	47
7.	МОУ «Приозерная средняя общеобразовательная школа»	здание школы Надымский район, п. Приозёрный	директор 51-59-29	зам. директора по административно- хозяйственной части 51-59-29	25	81
8.	МОУ «Лонгюганская средняя общеобразовательная школа»	здание школы Надымский район, п. Лонгюган	директор 51-68-08	зам. директора по административно- хозяйственной части 51-68-08	24	78
9.	МОУ «Ягельная средняя общеобразовательная школа»	здание школы Надымский район, п. Ягельный	директор 51-90-11	учитель физической культуры 51-90-11	24	78
10.	Филиал МБУК «Надымская РКС» Сельский дом культуры с. Кутюпюган	здание сельского дома культуры Надымский район с. Кутюпюган, ул. Обская, д. 14а	заведующий филиалом МБУК Надымская РКС» – СДК с. Кутюпюган 54-68-53	заведующий культурно-досуговым сектором филиала МБУК Надымская РКС» – СДК с. Кутюпюган	25	57
11.	Филиал МБУК «Надымская РКС» Сельский дом культуры села Нори	здание сельского дома культуры Надымский район, с. Нори, ул. Лесная, д. 2	заведующий филиалом МБУК Надымская РКС» – СДК с. Нори 8(951)9846270	Методист филиала МБУК Надымская РКС» – СДК с. Нори	15	37
12.	МОУ «Школа-интернат среднего общего образования с. Ныда»	здание школы Надымский район, с. Ныда, ул. Южная, д. 8	заместитель Главы Администрации села Ныда 53-96-23	начальник отдела организационно- правового и кадрового обеспечения Администрации с. Ныда 53-94-84	27	27

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

Об информационном ресурсе

«Официальный сайт Администрации Надымского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях совершенствования информационного пространства муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, повышения уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, интеграции с региональным, российским и международным информационным пространством Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Присвоить информационному ресурсу «Официальный сайт Администрации Надымского района» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет статус официального источника информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Утвердить:

2.1. положение об информационном ресурсе «Официальный сайт Администрации Надымского района» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2.2. регламент информационного наполнения информационного ресурса «Официальный сайт Администрации Надымского района» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

2.3. перечень информации, обязательной для размещения в информационном ресурсе «Официальный сайт Администрации Надымского района», согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Определить управление общей политики Администрации Надымского района уполномоченным органом Администрации Надымского района, ответственным за руководство и координацию работ по техническому сопровождению и информационному наполнению информационного ресурса «Официальный сайт Администрации Надымского района».

4. Руководителям структурных подразделений Администрации Надымского района далее:

4.1. определить ответственного работника структурного подразделения Администрации Надымского района за представление информации о деятельности структурного подразделения Администрации Надымского района

согласно перечню информации, обязательной для размещения в сетевом издании «Официальный сайт Администрации Надымского района»;

4.2. обеспечить в срок до 05 числа каждого месяца проверку актуальности размещенной информации и представлять в управление общей политики Администрации Надымского района обновленные данные.

5. Признать утратившими силу:

5.1. постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 16.11.2016 № 644 «О средстве массовой информации «Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;

5.2. постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 10.02.2017 № 68 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 16.11.2016 № 644»;

5.3. постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 29.09.2016 № 567 «Об утверждении Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;

5.4. постановление Администрации муниципального образования поселок Приозерный от 04.02.2011 № 04 «Об официальном веб-сайте муниципального образования поселок Приозерный в сети Интернет и об утверждении Положения «Об официальном веб-сайте муниципального образования поселок Приозерный в сети Интернет»;

5.5. постановление Администрации муниципального образования поселок Приозерный от 17.04.2014 № 33 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации муниципального образования поселок Приозерный от 4 февраля 2011 года № 04»;

5.6. постановление Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 29.04.2015 № 52 «Об официальном интернет-сайте муниципального образования поселок Ягельный»;

5.7. постановление Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 04.02.2019 № 9 «Об утверждении требований к размещению и наполнению раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, официального Интернет-сайта муниципального образования поселок Ягельный»;

5.8. постановление Администрации муниципального образования поселок Ягельный от 06.06.2017 № 93 «Об организации доступа к информации

о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования поселок Ягельный»;

5.9. постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 26.02.2015 № 96 «Об информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования поселок Пангоды, размещенной на официальном сайте Администрации муниципального образования поселок Пангоды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.10. постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 09.06.2016 № 276 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 26 февраля 2015 года № 96 «Об информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования поселок Пангоды, размещенной на официальном сайте Администрации муниципального образования поселок Пангоды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.11. постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 20.10.2017 № 476 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 26 февраля 2015 года № 96 «Об информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования поселок Пангоды, размещенной на официальном сайте Администрации муниципального образования поселок Пангоды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.12. постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 24.03.2017 № 40 «Об официальном веб-сайте муниципаль-

ного образования поселок Заполярный в сети Интернет и об утверждении Положения «Об официальном веб-сайте муниципального образования поселок Заполярный в сети Интернет»;

5.13. постановление Администрации муниципального образования поселок Правохеттинский от 21.01.2019 № 2 «Об официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования поселок Правохеттинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

7. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Пучкунова И.В.

В. Г. ЧЕРКАШИН,

Заместитель Главы Администрации Надымского района.

№ 340-пк от 27 апреля 2021 года.

Приложение № 1 к постановлению Администрации Надымского района от 27 апреля 2021 года № 340-пк

Положение об информационном ресурсе «Официальный сайт Администрации Надымского района»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информационном ресурсе «Официальный сайт Администрации Надымского района» (далее — Положение, официальный сайт) определяет цель и основные задачи, порядок ведения и развития официального сайта.

1.2. Официальный сайт является официальным источником информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — органы местного самоуправления, Надымский район) и осуществляет информационную интеграцию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — сеть Интернет) органов государственной власти Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, Территориальной избирательной комиссии Надымского района, муниципальных предприятий и учреждений, общественных объединений.

1.3. Официальный сайт размещается в сети Интернет по адресу <https://nadym.yanao.ru/>.

1.4. Официальный сайт входит в состав государственной информационной системы «Единая платформа официальных сайтов органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа».

1.5. Официальный сайт создан в целях обеспечения доступа пользователей к информации о деятельности Администрации Надымского района, ее структурных подразделений, Главы Надымского района, Думы Надымского района, Контрольно-Счетной палаты Надымского района.

1.6. Основными задачами официального сайта являются:

— представление неограниченному кругу лиц общедоступной официальной информации о деятельности Администрации Надымского района, ее структурных подразделений, Главы Надымского района, Думы Надымского района, Контрольно-Счетной палаты Надымского района;

— создание всестороннего и достоверного образа Надымского района в региональном, российском и мировом информационном пространстве, о его экономическом, научном, национальном и культурном потенциале;

— оперативное информирование о деятельности Администрации Надымского района, ее структурных подразделений, Главы Надымского района, Думы Надымского района, Контрольно-Счетной палаты Надымского района, о важнейших событиях и фактах, происходящих в Надымском районе;

— обнародование позиции руководства Администрации Надымского района по тем или иным актуальным проблемам политической и общественной жизни в Российской Федерации, Ямало-Ненецком автономном округе, Надымском районе;

— повышение эффективности существующих механизмов общественного контроля за деятельностью государственных органов, органом местного самоуправления;

— обеспечение обратной связи с пользователями официального сайта.

II. Структура официального сайта

2.1. Структура официального сайта определяется его основными задачами, состоит из тематических блоков, разделов, подразделов, страниц и формируется с соблюдением норм федерального законодательства и законодательства автономного округа.

2.2. Сроки представления и размещения информации на официальном сайте определяются в соответствии с Регламентом информационного наполнения официального сайта, утвержденным постановлением Администрации Надымского района.

III. Статус публикуемой информации

3.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, является публичной и бесплатной.

3.2. Запрещается использовать официальный сайт в целях предвыборной агитации, а также распространять через него любые материалы, имеющие статус коммерческих.

3.3. На официальном сайте запрещается размещение информации, отнесенной в установленном федеральным законодательством порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.4. На официальном сайте размещаются ссылки на иные сайты, при этом предложения о размещении данных ссылок с указанием адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и тематики направляются в уполномоченный орган Администрации Надымского района.

3.5. На официальном сайте размещается информация, подлежащая публикации во исполнение федерального законодательства, законодательства автономного округа, муниципальных правовых актов.

3.6. Ответственность за соответствие представленных материалов основным задачам и Регламенту информационного наполнения официального сайта, своевременность представления информации, ее полноту, актуальность, точность и достоверность возлагается на должностных лиц местного самоуправления, руководителей органов местного самоуправления, руководителей структурных подразделений Администрации Надымского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Информация, не носящая официальный характер, размещается на официальном сайте с обязательным уведомлением о ее источнике и статусе.

3.8. Распространение информации, размещенной на официальном сайте, возможно только при условии обязательной ссылки на сайт.

IV. Информационно-техническое обеспечение

4.1. В целях информационного обеспечения официального сайта уполномоченный орган обеспечивает:

- размещение информации на официальном сайте;
- актуализацию информации, размещенной на официальном сайте;
- доступность информации, размещенной на официальном сайте;

- ведение структуры официального сайта;
- анализ информационной содержательности и посещаемости официального сайта;
- редактирование, адаптацию и оптимизацию текстовых материалов для официального сайта;
- поддержку актуальности интерактивных элементов официального сайта;
- мониторинг работоспособности официального сайта;
- добавление ссылок, разделов, подразделов, иных структурных элементов на официальном сайте;
- организацию работ по совершенствованию, изменению, оптимизации дизайна официального сайта, его структуры, системы навигации, модернизации официального сайта.

4.2. Размещение, обеспечение работоспособности, технической и криптографической защиты официального сайта в государственной информацион-

ной системе «Единая платформа официальных сайтов органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе» осуществляется в соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.10.2018 № 1067-П «О создании государственной информационной системы «Единая платформа официальных сайтов органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе».

4.3. Уполномоченный орган имеет право заключать с органами государственной власти Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления, Территориальной избирательной комиссией Надымского района, муниципальными предприятиями и учреждениями, общественными объединениями соглашения о сотрудничестве по вопросам размещения информации на официальном сайте.

Приложение № 2 к постановлению Администрации Надымского района от 27 апреля 2021 года № 340-пк

Регламент информационного наполнения информационного ресурса «Официальный сайт Администрации Надымского района»

1.1. Регламент информационного наполнения информационного ресурса «Официальный сайт Администрации Надымского района» (далее — Регламент, официальный сайт) определяет порядок подготовки и размещения информации на официальном сайте.

1.2. На официальном сайте размещается информация в соответствии с перечнем информации, обязательной для размещения в информационном ресурсе «Официальный сайт Администрации Надымского района».

1.3. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте, направляется с сопроводительным письмом:

- источниками информации на имя Главы Надымского района или заместителя Главы Администрации Надымского района, курирующего и контролирующего деятельность уполномоченного органа, в электронном виде на электронный адрес: adm@nadym.yanao.ru и на бумажном носителе;
- структурными подразделениями Администрации Надымского района в адрес уполномоченного органа в электронном виде на электронный адрес: info@nadym.yanao.ru или в системе электронного документооборота и делопроизводства.

1.4. Сопроводительное письмо в адрес уполномоченного органа должно содержать указание на тематический блок, раздел, подраздел и (или) страницу официального сайта, на которых планируется разместить информацию, и, в случае необходимости, дату и срок размещения указанной информации.

1.5. Устанавливаются следующие сроки представления информации для размещения на официальном сайте:

- ежедневно — до 17 часов текущих суток;
- еженедельно — до 17 часов вторника, следующего за отчетной неделей;
- ежемесячно — до 15-го числа месяца, следующего за отчетным;
- ежеквартально — до 1-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом;
- ежегодно — до 01 марта года, следующего за отчетным;
- оперативно — в течение дня.

1.6. Устанавливаются следующие сроки размещения информации на официальном сайте:

- ежедневная — в течение трех часов с момента представления информации;
- еженедельная — в течение 1 рабочего дня со дня представления информации;
- ежемесячная, ежеквартальная, ежегодная — в течение 3 рабочих дней со дня представления информации;
- оперативная — в течение одного часа с момента представления.

1.7. Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта устанавливается автором проекта.

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта общим объемом, включая приложения, до 20 страниц не должен превышать трех рабочих дней.

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта объемом 20 страниц и более увеличивается на один рабочий день на каждые последующие полные или неполные 20 страниц, но не может превышать 15 рабочих дней.

Тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых органами местного самоуправления — в течение суток со дня представления.

1.8. Информация, планируемая к размещению на официальном сайте, должна представляться в следующих форматах:

- текстовая информация — .txt, .rtf, .odt, .odp, .pdf, .doc, .docx;
- табличная информация — .xls, .xlsx, .doc, .docx;
- графическая информация — .jpg, .pdf, .png, .svg.
- видео — и аудиоматериалы — .mp3, .avi, .flv, .mp4, .mkv, .ogg, .flac.

Допустимо архивирование материалов в формате .zip или 7-zip.

1.9. К проектам муниципальных правовых актов, административных регламентов, документов стратегического планирования в обязательном порядке прилагаются информационные сообщения по формам, установленным в приложении к настоящему Регламенту.

1.10. Информация, направляемая уполномоченному органу для размещения, должна содержать:

- название публикуемой информации, которое будет отображаться в качестве заголовка на официальном сайте;
- основной текст (кроме правовых актов);
- дополнительную информацию в графическом текстовом или мультимедийном формате (при необходимости);
- наименование раздела и подраздела официального сайта, а в случае отсутствия необходимого подраздела — пометку «создать новый подраздел» с указанием названия создаваемого подраздела;
- источник получения или официального опубликования (для информации от сторонних источников).

1.11. В текстовых блоках размещаемой информации недопустимы орфографические, пунктуационные, лексические, стилистические ошибки. Тексты должны быть выдержаны в едином стиле.

1.12. На официальном сайте могут размещаться информационные материалы в форме баннеров, ссылок и других форматов следующего характера:

- освещение мероприятий и акций, разрабатываемых или проводимых органами местного самоуправления, а также осуществляемых при их участии;
- представление ссылок на официальные интернет-ресурсы органов государственной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- продвижение интернет-ресурсов, посвященных культурной и социально-экономической жизни Ямало-Ненецкого автономного округа и Надымского района;
- реализация кампаний социальной рекламы, представляющей интересы общественности и государственных органов;
- продвижение экономического, инвестиционного, промышленного, культурного, туристического, научного потенциала Надымского района.

1.13. Информационные баннеры оформляются в едином стиле официального сайта и размещаются в специально отведенных местах официального сайта.

1.14. Размещение (опубликование) муниципальных правовых актов и их проектов на официальном сайте обеспечивает уполномоченный орган в порядке, установленном в нормативно-правовых актах органов местного самоуправления.

Приложение к Регламенту информационного наполнения информационного ресурса «Официальный сайт Администрации Надымского района»

Формы информационных сообщений

1.9. Форма № 1 (для проектов административных регламентов):

«В целях обеспечения возможности проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов, во исполнение частей 6, 9 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Надымского района сообщает, что заключения независимой экспертизы по проекту настоящего административного регламента принимаются в срок с ____ по ____ (устанавливается не более 15 рабочих дней).

Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств.

Заключения независимой экспертизы оформляются в свободной форме на русском языке и направляются следующими способами:

- в электронной форме по электронному адресу _____;
- в простой письменной форме по почте по адресу: 629730, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, _____.

1.10. Форма № 2 (для проектов нормативных правовых актов):

«В целях обеспечения реализации возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, предусмотренной статьей 5 Федерального

закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Администрация Надымского района размещает проект _____ «_____».

Прием заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы осуществляется с ____ по ____ в виде электронного документа по адресу электронной почты _____ либо почтовым (курьерским) способом по адресу: ЯНАО, г. Надым, _____» (устанавливается не более 3 рабочих дней).

1.11. Форма № 3 (для проектов документов стратегического планирования):

«Уведомление о проведении общественного обсуждения проекта постановления _____ (наименование нормативно-правового акта).

Организатор — _____ (наименование организатора). Дата начала проведения общественного обсуждения: _____. Дата окончания общественного обсуждения: _____ (не менее 3 календарных дней).

Участники общественного обсуждения направляют свои предложения и замечания по проекту документа стратегического планирования по электронной почте _____ или по адресу: _____.

Участники общественного обсуждения обязательно указывают:

— граждане (индивидуальные предприниматели) — фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства, почтовый и электронный (при наличии) адрес, контактный телефон;

— юридические лица, общественные организации, объединения — официальное наименование, почтовый и электронный (при наличии) адрес, контактный телефон.»

Приложение № 3 к постановлению Администрации Надымского района от 27 апреля 2021 года № 340-пк

Перечень информации, обязательной для размещения на информационном ресурсе «Официальный сайт Администрации Надымского района»

№ п/п	Состав информации	Сроки размещения	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
1.	Общая информация о деятельности Главы Надымского района, Думы Надымского района, Администрации Надымского района (далее – органы местного самоуправления)		
1.1.	Наименование и структура органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления	размещается постоянно по мере изменений	управление общей политики; структурные подразделения
1.2.	Сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции		
1.3.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций		
1.4.	Сведения о руководителях органов местного самоуправления, их структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества)		
1.5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций		
1.6.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления		
2.	Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления		
2.1.	Муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	размещается не позднее семи рабочих дней со дня их издания	управление общей политики; структурные подразделения
2.2.	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган муниципального округа	размещается в срок не позднее семи рабочих дней со дня их утверждения	
2.3.	Информационно-аналитические материалы в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	размещается в срок не позднее семи рабочих дней со дня их утверждения	
2.4.	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	размещается не позднее семи рабочих дней со дня издания	
2.5.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	размещается в срок не позднее семи рабочих дней со дня их утверждения	
2.6.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	размещается в срок не позднее семи рабочих дней со дня их утверждения	
3.	Информация об участии органов местного самоуправления в программах, межмуниципальном, межрегиональном и международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих договоров, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления	размещается в срок не позднее семи рабочих дней со дня утверждения соответствующей программы, заключения соответствующего договора; информация о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, подлежит размещению в срок не позднее трех рабочих дней до даты проведения мероприятий	управление общей политики

4.	Информация о состоянии защиты населения и территории Надымского района о чрезвычайных ситуациях и принятых мерах по обеспечению их безопасности		
4.1.	Информация о введении режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации или особого противопожарного режима для соответствующих органов управления и сил Надымского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ямало-Ненецкого автономного округа	незамедлительно при принятии решения о введении соответствующего режима функционирования	управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
4.2.	Информация о социально значимых происшествиях на территории Надымского района	в течение трех часов с момента представления информации	управление общей политики; структурные подразделения
4.3.	Информация о поступлении прогноза об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), опасных метеорологических явлений или сообщения о возникновении ЧС	незамедлительно после уточнения поступившей информации	Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Надымского района»
5.	Информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления, подведомственных организациях	размещается в срок не позднее семи рабочих дней со дня утверждения отчета о результатах проведенной проверки в случае проведения проверок	структурные подразделения
6.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления	размещается не позднее рабочего дня, следующего за днем официального выступления и заявления руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления	управление общей политики
7.	Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления		
7.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности Надымского района, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления	размещается до 25 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом; та же информация по итогам года размещается до 01 мая года, следующего за отчетным	структурные подразделения
7.2.	Сведения об использовании органами местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	размещается в срок не позднее семи рабочих дней со дня принятия Думой Надымского района решения об утверждении отчета об исполнении бюджета Надымского района	
7.3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет Надымского района	размещается ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	
8.	Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления		
8.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	размещается постоянно по мере изменений	управление по муниципальной службе и управлению персоналом
8.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления	размещается ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным	
8.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	размещается ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным	
8.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	об условиях конкурсов – не позднее, чем за 20 рабочих дней до проведения конкурса; о результатах конкурсов – в течение одного месяца со дня завершения конкурса	
8.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления	размещается постоянно по мере изменений	
8.6.	Перечень образовательных организаций, подведомственных органам местного самоуправления, с указанием почтовых адресов образовательных организаций, учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях	размещается постоянно по мере изменений	Департамент образования Администрации Надымского района; управление культуры Администрации Надымского района
9.	Информация о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления		
9.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	размещается постоянно по мере изменений	управление по работе с гражданами
9.2.	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	размещается постоянно по мере изменений	
9.3.	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	размещается ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	
10.	Иная общедоступная информация о деятельности органов местного самоуправления, созданная указанными органами или поступившая к ним при осуществлении полномочий	размещается постоянно по мере изменений	управление общей политики

12+

РАБОЧИЙ
НАДЫМА

Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма»

Главный редактор **В. В. Туринцева**

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:
полугодовой индекс – П5055
Цена подписки на 1 месяц – 128,11 Р
Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 Р
Розничная цена – свободная

Телефоны редакции:

главный редактор.....	50-25-19
корреспонденты.....	50-23-91
директор	50-25-12
бухгалтерия.....	50-25-17
реклама, объявления, типография.....	50-25-14
отдел спецвыпусков.....	50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00, фактически – в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».

Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2. Заказ № 209

Тираж номера 44 экземпляра
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию – скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».