



# РАБОЧИЙ НАДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### **Об условиях оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Муниципального унитарного предприятия муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Бюро ритуальных услуг»**

В соответствии с требованиями статьи 145 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях упорядочения условий оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Муниципального унитарного предприятия муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Бюро ритуальных услуг» Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера) Муниципального унитарного предприятия муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Бюро ритуальных услуг», в кратности 2,7.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 24.01.2017 № 30 «Об условиях оплаты труда руководителя, заместителя руководителя Муниципального унитарного предприятия «Бюро ритуальных услуг».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Надымского района Колесова А. В.

**В. Г. ЧЕРКАШИН,**  
Заместитель Главы Администрации  
Надымского района.  
№ 348-пк от 27 апреля 2021 года.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### **О внесении изменений в постановление Администрации Надымского района от 11.12.2020 № 149-пк**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 11.12.2020 № 149-пк «Об установлении системы оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Надымского района» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**В. Г. ЧЕРКАШИН,**  
Заместитель Главы Администрации  
Надымского района.  
№ 349-пк от 27 апреля 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 27 апреля 2021 года № 349-пк

### **Изменения, которые вносятся в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 11.12.2020 № 149-пк**

1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. При заключении трудовых договоров с работниками рекомендуется изменять примерную форму трудового договора с работником учреждения, согласно распоряжению Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, и рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 № 167н.».

2. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Размеры должностных окладов работников Учреждения устанавливаются по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

По должностям работников, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры должностных окладов устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.».

3. В абзаце десяти пункта 4.7 слова «а также их качество» исключить.

4. Раздел VII дополнить пунктом 7.3 следующего содержания:

«7.3. Единовременная выплата не выплачивается работнику Учреждения, уволенному и получившему выплату в текущем календарном году и вновь принятому на работу в Учреждение в этом же календарном году.

Работнику Учреждения, принятому на работу в Учреждение в текущем календарном году, ранее прекратившему трудовые отношения с учреждениями (организациями), финансируемыми за счет средств бюджета Надымского района, и получившему единовременную выплату в текущем календарном году на прежнем месте работы, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году не производится.».

5. Приложение № 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1 Положению об оплате труда работников Муниципального казенного Учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Надымского района»

Размеры должностных окладов работников Учреждения  
по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы

| № п/п | Наименование должности            | Размеры должностных окладов, рублей |
|-------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 1     | 2                                 | 3                                   |
| 1.    | Начальник Учреждения              | 34 104                              |
| 2.    | Заместитель начальника Учреждения | 30 856                              |
| 3.    | Старший оперативный дежурный      | 18 405                              |
| 4.    | Оперативный дежурный              | 17 323                              |
| 5.    | Помощник оперативного дежурного   | 16 240                              |
| 6.    | Оператор 112 ЦОВ                  | 15 157                              |
| 7.    | Системный администратор           | 14 075                              |

».

6. Дополнить приложением № 5 следующего содержания:

«Приложение № 5 к Положению об оплате труда работников Муниципального казенного Учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Надымского района»

Профессиональные квалификационные группы должностей служащих,  
профессий рабочих и размеры должностных окладов

| № п/п  | Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень) | Наименование должностей служащих (профессий рабочих)                                                      | Размер должностного оклада (рублей) |
|--------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1      | 2                                                                   | 3                                                                                                         | 4                                   |
| 1.     |                                                                     | Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих |                                     |
| 1.1.   |                                                                     | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»               |                                     |
| 1.1.1. | 1 квалификационный уровень                                          | секретарь руководителя                                                                                    | 15 642                              |
| 2.     |                                                                     | Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих                                 |                                     |
| 2.1.   |                                                                     | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»                |                                     |
| 2.1.1. | 1 квалификационный уровень                                          | кладовщик                                                                                                 | 15 157                              |

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

Об условиях оплаты труда руководителя, заместителя руководителя  
и главного бухгалтера Муниципального унитарного предприятия  
муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого  
автономного округа «Автотранспортное предприятие»

В соответствии с требованиями статьи 145 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях упорядочения условий оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Муниципального унитарного предприятия муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Автотранспортное предприятие» Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера) Муниципального унитарного предприятия муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Автотранспортное предприятие», в кратности 4,7.

2. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 24.01.2017 № 22 «Об условиях оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Муниципального унитарного предприятия «Автотранспортное предприятие»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 13.03.2019 № 133 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 24.01.2017 № 22».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Надымского района Колесова А. В.

В. Г. ЧЕРКАШИН,  
Заместитель Главы Администрации  
Надымского района.  
№ 350-пк от 27 апреля 2021 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

Об условиях оплаты труда руководителя, заместителя руководителя  
и главного бухгалтера Муниципального унитарного предприятия  
муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого  
автономного округа «Надымские городские электрические сети»

В соответствии с требованиями статьи 145 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях упорядочения условий оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Муниципального унитарного предприятия муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого ав-

тономного округа «Надымские городские электрические сети» Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за кален-

дарный год, и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера) Муниципального унитарного предприятия муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Надымские городские электрические сети», в кратности 4.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 16.04.2019 № 249 «Об условиях оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Муниципального унитарного предприятия «Надымские городские электрические сети».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Надымского района Колесова А. В.

**В. Г. ЧЕРКАШИН,**  
Заместитель Главы Администрации  
Надымского района.  
№ 351-пк от 27 апреля 2021 года.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### **Об условиях оплаты труда руководителя Муниципального автономного учреждения муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Бизнес-инкубатор»**

В соответствии с требованиями статьи 145 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях упорядочения условий оплаты труда руководителя Муниципального автономного учреждения муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Бизнес-инкубатор» Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя) Муниципального автономного учреждения муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Бизнес-инкубатор», в кратности 2.

2. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 24.01.2017 № 29 «Об условиях оплаты труда руководителя Муниципального автономного учреждения муниципального образования город Надым «Бизнес-инкубатор»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 11.03.2019 № 115 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 24.01.2017 № 29».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Надымского района Колесова А. В.

**В. Г. ЧЕРКАШИН,**  
Заместитель Главы Администрации  
Надымского района.  
№ 352-пк от 27 апреля 2021 года.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### **О развитии детского туризма, организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.09.2009 № 70-ЗАО «О молодежной политике в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26.03.2015 № 270-П «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях определения правовых основ организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Создать межведомственную комиссию по развитию детского туризма, организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по развитию детского туризма, организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Определить, что уполномоченным органом, реализующим функции по развитию детского туризма, организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Надымский район) является Управление по делам молодежи и туризму Администрации Надымского района.

4. Управлению по делам молодежи и туризму Администрации Надымского района (далее — УДМТ) в пределах своих полномочий по реализации мероприятий государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организация отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2013 № 1126-П:

4.1. обеспечить исполнение выделенной департаментом молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа Надымскому району квоты на отдых и оздоровление детей и молодежи в полном объеме;

4.2. создать постоянно действующие районные службы (отделы, секторы) по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи, целью которых будет являться взаимодействие с населением по вопросам механизма организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в Надымском районе за счет средств бюджета Надымского района и окружного бюджета (далее — районные службы (отделы, секторы));

4.3. обеспечить деятельность районных служб (отделов, секторов) офисной техникой, необходимой для организации приема документов от населения в электронном виде (компьютеры с доступом в интернет, принтеры, сканеры), создать комфортные условия для пребывания посетителей, организовать прием посетителей в удобные для населения часы;

4.4. организовать своевременную аттестацию автоматизированных рабочих мест в соответствии с требованиями по защите информации, установленными законодательством Российской Федерации;

4.5. организовать системную подготовку квалифицированных кадров, направляемых для работы с детьми и молодежью Надымского района в качестве наставников, вожатых, аниматоров и руководителей смен;



4.6. координировать работу отраслевых органов Администрации Надымского района и муниципальных учреждений по вопросам развития детского туризма, организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в организациях (учреждениях) отдыха и оздоровления;

4.7. обеспечить и организовать электронную подачу документов на отдых и оздоровление посредством официальных интернет-ресурсов, размещенных по адресам: [www.molcentr.ru](http://www.molcentr.ru) (далее — единый окружной интернет-портал) или [leto.yanao.ru](http://leto.yanao.ru) (далее — локальный интернет-портал);

4.8. обеспечить деятельность интерактивной и телефонной служб поддержки оздоровительной кампании, направленной на разъяснение населению Надымского района механизма организации отдыха и оздоровления детей и молодежи;

4.9. обеспечить обучение специалистов постоянно действующих районных служб (отделов, секторов) по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Надымского района работе в официальных интернет-ресурсах;

4.10. обеспечить представление в департамент молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа заверенных списков организованных групп детей и молодежи Надымского района, выезжающих к месту отдыха, а также к месту проведения профильных смен, проезд которым оплачивается за счет средств окружного бюджета, не позднее чем за 45 дней до даты выезда к месту отдыха и оздоровления;

4.11. содействовать развитию сети профильных лагерей, смен, а также малозатратных форм организации детского и молодежного отдыха;

4.12. обеспечить представление в департамент молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа в установленном порядке информации об организации отдыха и оздоровления за счет средств окружного бюджета и бюджета Надымского района с указанием количества и категорий отдохнувших детей и молодежи, с учетом данных Департамента образования Администрации Надымского района и Управления социальных программ Администрации Надымского района, а также об организации отдыха и оздоровления детей и молодежи за счет внебюджетных средств по итогам 9 месяцев текущего года — до 02 октября текущего года и по итогам года — до 15 января очередного года;

4.13. обеспечить сбор информации от руководителей учреждений и организаций всех форм собственности, расположенных на территории Надымского района, об объемах денежных средств, предусмотренных и использованных на организацию отдыха детей и молодежи сотрудников, и о количестве детей и молодежи, выезжающих на отдых и оздоровление, по состоянию на 01 сентября по итогам 9 месяцев текущего года — до 01 октября текущего года и по итогам года — до 31 декабря текущего года;

4.14. ежегодно, до 22 ноября, направлять в департамент молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа заявку на отдых и оздоровление детей и молодежи Надымского района по форме, установленной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26.03.2015 № 270-П «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее — Положение округа);

4.15. предусмотреть в бюджетной смете УДМиТ финансовые средства на оплату медицинских осмотров лиц для работы в организациях (учреждениях) отдыха и оздоровления, расположенных за пределами Надымского района;

4.16. при предоставлении отдыха и оздоровления детей Надымского района за счет средств окружного бюджета в организациях отдыха и их оздоровления, находящихся за пределами территории Российской Федерации, руководствоваться приложением № 11, утвержденным Положением округа:

— обеспечить оказание сопроводительной поддержки для подачи сведений и документацией посредством официальных интернет-ресурсов в случае обращения заявителей в УДМиТ с целью предоставления отдыха и оздоровления детей и молодежи в организациях отдыха и оздоровления, находящихся за пределами территории Российской Федерации;

— обеспечить обработку и проверку представляемых заявителем сведений и документов на подлинность и соответствие Положению округа;

4.17. содействовать развитию видов деятельности для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

4.18. в целях организации трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет участвовать в планировании финансовых средств бюджета Надымского района на временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

4.19. при организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в приоритетном порядке обеспечивать трудоустройство следующих категорий:

— находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей, проживающих в малоимущих семьях, детей из многодетных и неполных семей;

— из числа малочисленных народов Севера;

— состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Надымского района;

4.20. распределять путевки, приобретенные за счет средств бюджета Надымского района, в соответствии с Порядком организации отдыха детей в каникулярное время, утвержденным постановлением Администрации Надымского района;

4.21. обеспечить взаимодействие с органами исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации в случае направления детей в организации отдыха детей и их оздоровления, находящиеся за пределами территории Ямало-Ненецкого автономного округа;

4.22. создавать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в период школьных каникул, особое внимание уделить организации полноценного питания детей, соблюдению требований противопожарной безопасности в организациях отдыха и оздоровления детей, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и лагерей отдыха;

4.23. обеспечить работникам муниципальных учреждений (сопровождающие, воспитатели, наставники, вожатые и тренеры) сохранение заработной платы по основному месту работы в период нахождения в пути и за работу с детьми и молодежью Надымского района в детских оздоровительных лагерях, санаториях и пансионатах;

4.24. обеспечить оплату расходов (питание, проживание, проезд) лицам, сопровождающим детей и молодежь Надымского района к месту отдыха и обратно, в рамках гражданско-правового договора, заключенного с учреждением;

4.25. обеспечить постепенную интеграцию заявок на получение мест в организациях отдыха детей и молодежи, оплаченных из средств муниципального бюджета в единый окружной интернет-портал, на базе которого реализуется механизм электронной подачи документов на отдых и оздоровление детей и молодежи Ямало-Ненецкого автономного округа.

5. Департаменту образования Администрации Надымского района:

5.1. обеспечить контроль за деятельностью лагерей с дневным пребыванием детей, досуговых летних площадок, организуемых общеобразовательными организациями, организациями дополнительного образования;

5.2. обеспечить организацию отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5.3. обеспечить осуществление в пределах своих полномочий контроля за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и оздоровления;

5.4. обеспечить формирование, ведение и размещение на своем официальном сайте в сети Интернет реестров организаций отдыха детей и их оздоровления;

5.5. обеспечить представление до 01 числа месяца, следующего за отчетным периодом, ежеквартальной информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, детях, находящихся под опекой (попечительством), в Управлении социальных программ Администрации Надымского района с целью обновления банка данных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и подлежащих оздоровлению;

5.6. представлять в УДМиТ отчет о распределении и целевом использовании бюджетных средств, межбюджетных субсидий с учетом указания количества и категорий отдохнувших детей по итогам 9 месяцев текущего года — до 01 сентября текущего года и по итогам года — до 31 декабря текущего года.

6. Руководителям муниципальных образовательных организаций Надымского района:

6.1. обеспечить организацию палаточных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей, досуговых летних площадок на базе школ, учреждений дополнительного образования детей, спортивных учреждений, центров социальной реабилитации, иных учреждений социального обслуживания населения, общественных организаций и иных организаций в каникулярный период в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, осуществлять контроль за их работой;

6.2. обеспечить программное и кадровое сопровождение деятельности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и досуговых летних площадок системы образования;

6.3. обеспечить получение разрешения Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ямало-Ненецкому автономному округу в Надымском районе о готовности к приему детей по каждому лагерю системы образования;

6.4. обеспечить подготовку материально-технической базы оздоровительных лагерей дневного пребывания и досуговых летних площадок системы образования на территории Надымского района;

6.5. обеспечить разнообразное питание детей посредством реализации основного (организованного) меню для лагерей с дневным пребыванием, согла-

совать его и утвердить организацией общественного питания, оказывающей услуги по организации обеспечения горячим питанием детей.

В случае организации горячего питания образовательной организацией, на базе которой организован лагерь с дневным пребыванием, самостоятельно, без привлечения организации общественного питания, утвердить основное (организованное) меню;

6.6. обеспечить в приоритетном порядке оздоровление и отдых детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

6.7. обеспечить методическую и психолого — педагогическую подготовку педагогического и тренерского состава, работающего в организациях (учреждениях) отдыха и оздоровления;

6.8. обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров, гигиенического обучения и необходимую вакцинацию всем лицам, работающим в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, летних досуговых площадках на территории Надымского района и сопровождающим (наставникам) групп детей, выезжающим в организации (учреждения) отдыха и оздоровления за пределами Надымского района;

6.9. обеспечить разнообразную досуговую деятельность детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, на досуговых летних площадках.

7. Управлению социальных программ Администрации Надымского района:

7.1. обеспечить формирование и ведение банка данных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и подлежащих оздоровлению;

7.2. предусмотреть в бюджетной смете Управления социальных программ Администрации Надымского района средства на оплату проезда к местам отдыха и обратно детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

7.3. обеспечить оплату проезда, лицам, сопровождающим детей и молодежь Надымского района к месту отдыха и обратно, в рамках гражданско-правового договора, заключенного с учреждением;

7.4. представлять в УДМиТ информацию о проведении оздоровительной кампании для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации с учетом указания количества и категорий отдохнувших детей, отчет о целевом использовании бюджетных средств, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей по итогам 9 месяцев текущего года — до 01 сентября текущего года и по итогам года — до 31 декабря текущего года.

8. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Надымская центральная районная больница»:

8.1. обеспечить своевременное проведение медицинского осмотра детей и молодежи Надымского района, выезжающих в оздоровительные лагеря, лагеря отдыха, санатории, пансионаты, лагеря труда и отдыха, лагеря отдыха и досуга, а также несовершеннолетних граждан, охваченных временным трудоустройством по направлению органов службы занятости населения и (или) ведомств, отвечающих за реализацию программы временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

8.2. обеспечить укомплектование аптек для оказания медицинской помощи в пути следования организованных групп детей, а также аптек для лагерей труда и отдыха, лагерей отдыха и досуга, палаточных лагерей, лагерей с дневным и краткосрочным пребыванием детей;

8.3. обеспечить выделение специалистов для медицинского сопровождения организованных детских групп к местам отдыха и оздоровления и обратно, осуществлять координацию их работы.

9. Государственному казенному учреждению Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения города Надым осуществлять координацию работы по организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет путем взаимодействия со всеми административными структурами органов местного самоуправления, ведомствами, предприятиями, организациями и учреждениями Надымского района.

10. Отделу по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Надымского района (далее — Комиссия) обеспечить представление до 01 числа месяца, следующего за отчетным периодом, ежеквартальной информации о детях с отклонениями в поведении, состоящих на учете в Комиссии, в Управление социальных программ Администрации Надымского района с целью обновления банка данных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и подлежащих оздоровлению.

11. УДМиТ, Управлению социальных программ Администрации Надымского района:

11.1. обеспечить в приоритетном порядке оздоровление и отдых детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

11.2. обеспечить направление сопровождающих (воспитателей, наставников, вожатых и тренеров) в организации отдыха и оздоровления за пределами Надымского района на весь период пребывания детей из расчета один сопровождающий (наставник) на группу детей не менее 12 человек;

11.3. обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров, гигиенического обучения и необходимую вакцинацию всем лицам, работающим в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, летних досуговых площадках, на территории Надымского района и сопровождающим (наставникам) групп детей сопровождающим в организации (учреждения) отдыха и оздоровления за пределами Надымского района;

11.4. обеспечить мониторинг условий безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в период школьных каникул, особое внимание уделить организации полноценного питания детей, соблюдению требований противопожарной безопасности в организациях отдыха и оздоровления детей, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и лагерей отдыха.

12. Рекомендовать руководителям учреждений и организаций всех форм собственности, расположенных на территории Надымского района:

12.1. представлять в УДМиТ информацию об объемах денежных средств, предусмотренных и использованных на организацию отдыха детей сотрудников, и количестве детей, выезжающих на отдых и оздоровление, по состоянию на 01 сентября по итогам 9 месяцев текущего года — до 01 октября текущего года и по итогам года — до 31 декабря текущего года;

12.2. предусмотреть возможность создания временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

13. Финансирование мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи производить за счет средств, предусмотренных в бюджетных сметах УДМиТ, Департамента образования Администрации Надымского района, Управления социальных программ Администрации Надымского района, а также за счет привлечения иных источников.

14. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 14.12.2018 № 748 «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи муниципального образования Надымский район».

15. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым» в течение десяти дней с момента подписания.

16. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить Настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**В. Г. ЧЕРКАШИН,**  
Заместитель Главы Администрации  
Надымского района.  
№ 353-пк от 27 апреля 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 27 апреля 2021 года № 353-пк

## Положение о межведомственной комиссии по развитию детского туризма, организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

### 1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по развитию детского туризма, организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

(далее — комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным для принятия эффективных мер по обоснованному и целенаправленному решению вопросов по развитию детского туризма, организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей

и молодежи муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Надымский район).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — автономного округа), законами и иными правовыми актами автономного округа, Уставом муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами комиссии являются:

1.3.1. выявление и оказание содействия в решении наиболее острых вопросов в сфере детского туризма, отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи Надымского района;

1.3.2. анализ, оценка и прогнозирование развития системы детского туризма, организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи Надымского района;

1.3.3. принятие в пределах своей компетенции решений, необходимых для координации деятельности отраслевых органов Администрации Надымского района, территориальных органов Администрации, муниципальных учреждений Надымского района, обеспечения взаимодействия с территориальными органами федеральных органов государственной власти по вопросам эффективного развития детского туризма, отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи Надымского района, в том числе при разработке и реализации программ и мероприятий, направленных на развитие детского туризма;

1.3.4. разработка основных направлений совершенствования нормативно — правового регулирования вопросов детского туризма.

1.4. Комиссия, в соответствии с возложенными задачами, осуществляет следующие функции:

1.4.1. рассматривает следующие вопросы, связанные с развитием детского туризма, организацией отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи Надымского района:

— обеспечение контроля за предоставлением отдыха и оздоровления детям и молодежи в организациях отдыха и оздоровления, находящихся на территории Российской Федерации;

— обеспечение подготовки квалифицированных кадров, направляемых для работы с детьми и молодежью в качестве медицинских работников, наставников, вожатых, аниматоров и руководителей смен;

— организация отдыха детей и молодежи, нуждающихся в особой опеке государства и профилактике асоциального поведения;

— обеспечение условий безопасности жизнедеятельности детей и молодежи в оздоровительных учреждениях (организациях), в том числе профилактики правонарушений и предупреждение чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, а также обеспечение безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования к месту отдыха и обратно всеми видами транспорта;

— организация трудовой занятости детей и молодежи в свободное от учебы время;

— предложения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных, научных и других организаций по вопросам формирования и реализации государственной политики в сфере развития детского туризма, а также совершенствования нормативного правового регулирования в сфере развития детского туризма;

— определение приоритетных направлений деятельности по развитию детского туризма;

— подготовка предложений по разработке программ и мероприятий в сфере развития детского туризма;

— поступившие от заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных, научных и других организаций обоснований потребности в финансовых и материально-технических ресурсах для реализации мероприятий по развитию детского туризма;

— распространение положительного опыта субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в сфере развития детского туризма;

1.4.2. организует работу по информационно-методическому обеспечению детского туризма и оздоровительной кампании;

1.4.3. принимает в пределах своей компетенции иные решения по вопросам развития детского туризма, организации и проведения оздоровительной кампании;

1.4.4. рассматривает заявления лиц, проживающих в Надымском районе и являющихся родителями или законными представителями (усыновителями, опекунами, попечителями и доверенными лицами) детей и молодежи Надымского района в возрасте от 7 до 18 лет, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, а также принимает решение об отнесении детей и молодежи Надымского района к данной категории;

1.4.5. организует работу по информационно-методическому обеспечению оздоровительной кампании;

1.4.6. принимает в пределах своей компетенции иные решения по вопросам развития детского туризма, организации и проведения оздоровительной кампании.

## II. Состав комиссии

2.1. Состав комиссии определяется правовым актом Администрации Надымского района.

2.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии — представителей отраслевых органов Администрации Надымского района и других заинтересованных организаций, учреждений и ведомств.

2.3. Председателем комиссии является заместитель Главы Администрации Надымского района, курирующий вопросы молодежной политики, туризма и туристской деятельности.

2.4. Секретарь комиссии назначается из числа специалистов Управления по делам молодежи и туризму Администрации Надымского района.

2.5. Деятельность членов комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Присутствие членов комиссии на заседаниях обязательно. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании, лицо, исполняющее его обязанности на время отсутствия, может присутствовать на заседании комиссии с правом решающего голоса.

## III. Организация деятельности комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.2. Заседания комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя комиссии по поручению председателя комиссии.

3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов.

3.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом заседания, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

3.5. Решения, принимаемые комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для исполнения отраслевыми органами Администрации Надымского района и муниципальными учреждениями. Для иных органов и организаций, обеспечивающих деятельность по развитию детского туризма, организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи, данные решения носят рекомендательный характер.

3.6. Информационно-аналитическое и организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет Управление по делам молодежи и туризму Администрации Надымского района.

12\*

# РАБОЧИЙ НАДЫМА

Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма»  
Главный редактор В. В. Туринцева

Адрес редакции и издательства:  
629730, ЯНАО, г. Надым,  
ул. Зверева, 3/2  
e-mail: RED75RN@MAIL.RU  
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:  
полугодовой индекс — П5055  
Цена подписки на 1 месяц — 128,11 Р  
Цена подписки на 6 месяцев — 768,66 Р  
Розничная цена — свободная

Телефоны редакции:  
главный редактор.....50-25-19  
корреспонденты.....50-23-91  
директор.....50-25-12  
бухгалтерия.....50-25-17  
реклама, объявления,  
типография.....50-25-14  
отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу — Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.  
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17:00, фактически — в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.  
Заказ № 219

Тираж номера 44 экземпляра  
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию — скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».