



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

Об утверждении Порядка отбора инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории Надымского района

В соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Надымского района от 17.03.2021 № 198-пк «О формах муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории Надымского района», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок отбора инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории Надымского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 21.10.2016 № 602 «Об утверждении критериев и Порядка отбора инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории муниципального образования Надымский район»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 24.03.2017 № 140 «О внесении изменений в постановление

Администрации муниципального образования Надымский район от 21.10.2016 № 602»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 29.11.2018 № 702 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 21.10.2016 № 602».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района обеспечить размещение настоящего постановления на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 272-пк от 06 апреля 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 06 апреля 2021 года № 272-пк

Порядок отбора инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории Надымского района

Настоящий Порядок устанавливает критерии и порядок отбора инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории Надымского района (далее — порядок, инвестиционный проект соответственно).

1. Критерии отбора инвестиционных проектов

1. К отбору допускаются инвестиционные проекты, соответствующие следующим критериям:

1.1. цели инвестиционного проекта соответствуют целям и задачам Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Надымский район до 2030 года, утвержденной решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 14.12.2018 № 371;

1.2. место (территория) реализации инвестиционного проекта — территория муниципального округа Надымский район (далее — муниципальный округ или Надымский район);

1.3. инвестиционный проект имеет приоритетный характер для экономики муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

1.4. создание при реализации инвестиционного проекта новых рабочих мест, включая высокопроизводительные рабочие места;

1.5. участие в софинансировании инвестиционного проекта в размере не менее 20 процентов собственными средствами;

1.6. влияние инвестиционного проекта на развитие социальной инфраструктуры и наличие возможности жилищного обустройства в муниципальном образовании привлекаемых работников;

1.7. сроки ввода в эксплуатацию объектов инвестиционного проекта — 2021 – 2030 годы.

2. Инвестиционным проектом является обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии

с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес — план).

3. При рассмотрении вопроса о предоставлении муниципальной поддержки инвестиционному проекту оценивается финансовая устойчивость и платежеспособность инициатора инвестиционного проекта (юридического лица и индивидуального предпринимателя), реализующего данный инвестиционный проект (далее — инициатор инвестиционного проекта).

4. Инициатор инвестиционного проекта должен обладать следующими признаками:

а) наличие статуса юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных на территории Российской Федерации;

б) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) отсутствие задолженности по выплате заработной платы;

г) отсутствие возбужденного в отношении инициатора инвестиционного проекта производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

д) отсутствие в отношении юридического лица процедуры ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности либо прекращения физического лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя либо отсутствия сведений в регистрирующем органе о фактическом прекращении деятельности юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

Инициатор несет ответственность за соответствие признакам, указанным в настоящем пункте. В случае установления фактов несоответствия признакам, указанным в настоящем пункте, инициатор инвестиционного проекта обязан возместить все расходы бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, связанные с оказанием поддержки инвестиционного проекта.

II. Порядок отбора инвестиционных проектов

1. Для рассмотрения вопроса об оказании муниципальной поддержки инвестиционного проекта инициаторы инвестиционных проектов, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сведения о которых содержатся в Едином федеральном реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, представляют в Администрацию Надымского района следующие документы:

а) заявку на участие в отборе инвестиционного проекта для предоставления муниципальной поддержки, составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

б) копию учредительных документов;

в) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копии документов, подтверждающих полномочия органов управления инициатора инвестиционного проекта (приказ, выписка из протокола общего собрания акционеров или иной документ, подтверждающий назначение руководителя организации на должность) (при наличии), заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) копию документа, удостоверяющего полномочия лица на осуществление действий от имени и по поручению инициатора инвестиционного проекта (при необходимости);

д) справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы;

ж) справку о финансовом обеспечении инвестиционного проекта со стороны инвестора и (или) кредитной организации;

з) инвестиционный проект;

и) бизнес-план инвестиционного проекта, содержащий описание проекта, основные показатели финансовой, бюджетной эффективности и социального эффекта, поквартальный график вложения инвестиций с соответствующим графиком ввода объектов, расчет срока окупаемости инвестиционного проекта в электронном виде и на бумажном носителе.

к) справку об отсутствии возбужденного в отношении инициатора инвестиционного проекта производства по делу о несостоятельности (банкротстве);

л) копию разрешения на строительство объектов капитального строительства (в случае если бизнес-планом инвестиционного проекта предусмотрено капитальное строительство).

Органом Администрации Надымского района, уполномоченным на рассмотрение вопроса об оказании муниципальной поддержки инвестиционного проекта, является департамент экономики (далее – уполномоченный орган).

Инициатор инвестиционного проекта или его уполномоченный представитель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «в», «д» настоящего пункта. В случае непредставления инициатором инвестиционного проекта или его уполномоченным представителем документов, указанных в подпунктах «в», «д» настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия заявки.

1.1. Для рассмотрения вопроса об оказании муниципальной поддержки инвестиционного проекта инициаторы, сведения о которых содержатся в Едином федеральном реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, представляют в Администрацию Надымского района следующие документы:

а) заявку на участие в отборе инвестиционного проекта для предоставления муниципальной поддержки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

в) копию документа, удостоверяющего полномочия лица на осуществление действий от имени и по поручению инициатора инвестиционного проекта (при необходимости);

г) справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) бизнес-план инвестиционного проекта, содержащий описание проекта, основные показатели финансовой эффективности;

е) копию разрешения на строительство объектов капитального строительства (в случае если бизнес-планом инвестиционного проекта предусмотрено капитальное строительство).

Инициатор инвестиционного проекта или его уполномоченный представитель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «б», «г». В случае непредставления инициатором инвестиционного проекта или его уполномоченным представителем документов, указанных в подпунктах «б», «г» настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия заявки.

2. Документы, указанные в пункте 1 настоящего раздела, представляются лично либо через уполномоченного представителя или направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении и с описью вложения.

Документы подписываются и заверяются в установленном законодательством порядке.

Инициатор инвестиционного проекта (его уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов.

3. Документы, указанные в пункте 1 настоящего раздела, регистрируются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации Надымского района.

4. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня получения необходимых документов, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) осуществляет проверку надлежащего оформления документов, а также проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации;

2) готовит заключение о приеме или об отказе в рассмотрении документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела (далее – решение).

5. По результатам проведения проверки уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента истечения десяти рабочих дней, направляет инициатору инвестиционного проекта уведомление о приеме или об отказе (с мотивированным указанием причин отказа) в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела.

5.1. В случае подготовки заключения об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела, они возвращаются инициатору инвестиционного проекта или его уполномоченному представителю в течение пяти рабочих дней с момента истечения десяти рабочих дней.

6. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела, являются:

1) ненадлежащее оформление представленных документов, а также недостоверность содержащихся в них сведений;

2) представление документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела, не в полном объеме.

7. После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов инициатор инвестиционного проекта (его уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

8. Заключение уполномоченного органа о приеме документов к рассмотрению, а также документы, указанные в пункте 1 настоящего раздела, рассматриваются комиссией, созданной муниципальным правовым актом Администрации Надымского района, в течение десяти рабочих дней со дня подготовки заключения о приеме документов к рассмотрению.

9. По итогам рассмотрения документов комиссия осуществляет отбор инвестиционных проектов в соответствии с критериями оценки инвестиционных проектов согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Лицу, реализующему инвестиционный проект, который в результате отбора по двум и более критериям оценки инвестиционных проектов получил баллы равные «0», не подлежат ранжированию, и муниципальная поддержка не предоставляется.

В результате оценки инвестиционных проектов комиссия ранжирует заявления (заявки) по количеству баллов, начиная с заявки по инвестиционному проекту, набравшему наибольшее количество баллов.

При рассмотрении документов комиссия учитывает мнение общественного совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Главе Надымского района, созданного муниципальным правовым актом Администрации Надымского района.

При равном количестве баллов, набранных инвестиционными проектами, первый номер присваивается инвестиционному проекту, заявка к которому поступила раньше.

Комиссия ведет протокол заседания комиссии (далее — протокол). В протоколе указываются: дата, место и время проведения заседания комиссии; состав комиссии; результаты оценки; сводная таблица заявок. Протокол подписывается всеми членами комиссии в день заседания комиссии.

По результатам отбора инвестиционных проектов комиссия принимает решение о целесообразности заключения инвестиционного соглашения с инициатором инвестиционного проекта и решение о представляемых формах муниципальной поддержки инвестиционного проекта, предусмотренных решениями Думы Надымского района, муниципальными правовыми актами Администрации Надымского района с учетом представленных в заявке сведений о бюджетной эффективности проекта, или решения об отказе в предоставлении муниципальной поддержки, в соответствии с критериями оценки инвестиционных проектов.

В течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола уполномоченный орган направляет инициатору инвестиционного проекта или его уполномоченному представителю проект инвестиционного соглашения, содержащий установленные комиссией формы муниципальной поддержки инициатора инвестиционного проекта, для согласования или уведомления об отказе в предоставлении (с указанием причины отказа) инвестиционному проекту муниципальной поддержки.

10. В течение пяти рабочих дней со дня получения от инициатора подписанного проекта инвестиционного соглашения уполномоченный орган направляет его Главе Надымского района для подписания.

11. Форма инвестиционного соглашения о предоставлении муниципальной поддержки утверждается правовым актом Администрации Надымского района.

12. В случае заключения соглашения Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа с инициатором или держателем инвестиционного проекта, реализуемого или планируемого к реализации на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30.09.2011 № 692-П «О порядке формирования перечня организаций, осуществляющих реализацию приоритетных инвестиционных проектов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», держатель вправе направить в уполномоченный орган предложение о заключении инвестиционного соглашения с Администрацией Надымского района, указанного в пункте 11 настоящего раздела, без прохождения процедуры отбора инвестиционных проектов. К предложению о заключении инвестиционного соглашения держателем прикладываются документы, указанные в пункте 1 настоящего раздела.

Приложение № 1 к Порядку отбора инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории Надымского района

Заявка на участие в отборе инвестиционного проекта для оказания муниципальной поддержки

Дата регистрации _____

1. Инициатор _____

(полное и сокращенное наименование организации с указанием организационно-правовой формы, ФИО (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Почтовый и юридический адрес: _____

3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

5. Доля государства (муниципалитета) в уставном капитале: _____

6. Наименование инвестиционного проекта (далее — проект): _____

7. Цель обращения: участие инвестиционного проекта в отборе с целью оказания муниципальной поддержки.

8. Уполномоченное лицо по ведению проекта:

Должность: _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии): _____

Телефон: _____, факс: _____, e-mail: _____

9. Предполагаемый объем инвестиций _____ тыс. руб., в том числе: в капитальные вложения _____ тыс. руб.

Год			
Объем инвестиций			

10. Предполагаемые источники финансирования проекта:

10.1. Бюджетные средства (указать, какой бюджет) _____ тыс. руб. (____%)

10.2. Заемные средства _____ тыс. руб. (____%), в том числе:

кредитные ресурсы банков _____ тыс. руб. (____%)

10.3. Собственные средства _____ тыс. руб. (____%)

11. Предполагаемая продолжительность строительства _____ месяцев

12. Адресные ориентиры земельного участка, на котором предполагается реализация проекта _____

13. Предполагаемые налоговые поступления по проекту в бюджет муниципального образования:

13.1. В период действия договора (за _____ месяцев):

налог на прибыль _____ тыс. руб.

льготы по налогу на прибыль _____ тыс. руб.

налог на имущество _____ тыс. руб.

льготы по налогу на имущество _____ тыс. руб.

налог на доходы физических лиц _____ тыс. руб.

налог земельный (арендная плата за землю) _____ тыс. руб.

прочие _____ тыс. руб.

13.2. По окончании действия договора и при выходе на максимальный запланированный объем производства товаров, работ, услуг (ежегодно):
налог на прибыль _____
налог на имущество _____ тыс. руб.
налог на доходы физических лиц _____ тыс. руб.
налог земельный (арендная плата за землю) _____ тыс. руб.
прочие _____ тыс. руб.

14. Ожидаемая ежегодная прибыль по проекту (до налогообложения) при выходе на максимальный запланированный объем производства товаров, работ, услуг _____ тыс. руб.

15. Показатели финансовой эффективности проекта:
чистая приведенная стоимость (NPV) _____ тыс. руб.
внутренняя норма прибыли (IRR) _____ %
индекс рентабельности (PI) _____
период окупаемости (P) _____ лет

16. Показатель бюджетной эффективности проекта _____

17. Социальная эффективность проекта, в том числе:
количество рабочих мест по проекту:
на стадии реализации проекта _____ чел.
после ввода в эксплуатацию _____ чел.
улучшение условий труда _____
повышение уровня обеспеченности работников благоустроенными жилыми помещениями _____ кв. м/чел.
уровень средней заработной платы работников _____ руб.
обеспеченность работников служебным жильем _____

18. Наличие задолженности по заработной плате _____ руб.

19. Наличие возбужденного в отношении инициатора инвестиционного проекта производства по делу о несостоятельности (банкротстве) _____.

20. Наличие в отношении юридического лица процедуры ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности (прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя) _____.

21. Требуемые для реализации инвестиционного проекта формы муниципальной поддержки _____.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

(подпись, дата)

Приложение № 2 к Порядку отбора инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории Надымского района

Критерии оценки инвестиционных проектов

№ п/п	Критерий оценки	Условия оценки	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Цели инвестиционного проекта соответствуют целям и задачам Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Надымский район до 2030 года	соответствуют	2
		не соответствуют	0
2.	Место (территория) реализации инвестиционного проекта	муниципальный округ Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа	2
		иная территория	0
3.	Соответствие сферы реализации инвестиционного проекта приоритетным направлениям инвестиционной политики муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа	соответствует	2
		не соответствует	0
4.	Использование определенных источников финансирования. Доля собственных средств инвестора в общих расходах на реализацию инвестиционного проекта составляет в процентах	свыше 20%	4
		от 10 до 20% включительно	3
		от 5 до 10% включительно	1
		ниже 5%	0
5.	Развитие социальной инфраструктуры и возможность жилищного обустройства привлекаемых работников. Настоящий критерий учитывается, в случае если реализация инвестиционного проекта требует привлечения иногородней рабочей силы.	инвестиционным проектом предусмотрены средства на развитие социальной инфраструктуры и жилищное обустройство	5
		не предусмотрены	0
6.	Социальная эффективность инвестиционного проекта. Концепция инвестиционного проекта предусматривает создание новых рабочих мест или сохранение рабочих мест на достигнутом до начала реализации инвестиционного проекта уровне	создание новых рабочих мест	3
		сохранение рабочих мест	2
		снижение численности рабочих мест	0
7.	Срок окончания реализации инвестиционного проекта	до 3 лет	3
		от 3 до 10 лет	2
		свыше 10 лет	1
8.	Бюджетный эффект от реализации инвестиционного проекта	положительный	3
		нулевой	1
		отрицательный	0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

Об установлении предельного максимального тарифа на услугу по испытанию средств защиты, используемых в электроустановках напряжением 10 кВ включительно, предоставляемую Муниципальным унитарным предприятием муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Надымские городские электрические сети»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, решения Думы Надымского района от 23.12.2020 № 98 «Об утверждении Порядков установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными

предприятиями и учреждениями» Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Установить предельный максимальный тариф на услугу по испытанию средств защиты, используемых в электроустановках напряжением 10 кВ включительно, предоставляемую Муниципальным унитарным предприятием муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Надымские городские электрические сети» (ИНН

8903030850, ОГРН 1108903000910), в размере 410,98 рублей (без учета НДС) за одно испытание.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 04.02.2020 № 48 «Об установлении предельного максимального тарифа на услугу по испытанию средств защиты, используемых в электроустановках напряжением 10 кВ включительно, предоставляемую Муниципальным унитарным предприятием «Надымские городские электрические сети».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Таскаева В. В.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 273-пк от 06 апреля 2021 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 22.06.2016 № 372

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 22.06.2016 № 372 «Об утверждении Порядка обеспечения вещевым имуществом (обмундированием), в том числе форменной одеждой, обучающихся кадетских классов муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Надымский район» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Управлению общей политики Администрации Надымского района обеспечить размещение настоящего постановления на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 274-пк от 06 апреля 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 06 апреля 2021 года № 274-пк

Изменения, которые вносятся в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 22.06.2016 № 372

1. В наименовании слова «муниципального образования Надымский район» заменить словами «муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. В преамбуле слова «Устава муниципального образования Надымский район, Администрация муниципального образования Надымский район» заменить словами «Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Надымского района».

3. В пункте 1 слова «муниципального образования Надымский район» заменить словами «муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

4. В пункте 3 слова «заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Соловьеву С. И.» заменить словами «заместителя Главы Администрации Надымского района Труханову И. А.».

5. В приложении к постановлению:

5.1. в наименовании слова «муниципального образования Надымский район» заменить словами «муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа»;

5.2. в пункте 1 слова «муниципального образования Надымский район» заменить словами «муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа»;

5.3. в пункте 2 слова «муниципального образования Надымский район» заменить словами «муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

6. В приложении к Порядку обеспечения вещевым имуществом (обмундированием), в том числе форменной одеждой, обучающихся кадетских классов муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Надымский район:

6.1. в нумерационном заголовке слова «муниципального образования Надымский район» заменить словами «муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа»;

6.2. в наименовании «муниципального образования Надымский район» заменить словами «муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

Об утверждении Порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии в целях компенсации убытков операторам сельской телефонной связи, осуществляющим свою деятельность в отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некото-

рых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 03.02.2016 № 69-П «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходов обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере создания условий для обеспечения услугами связи», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии в целях компенсации убытков операторам сельской телефонной связи, осуществляющим свою деятельность в отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах (далее — Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 24.06.2016 № 380 «Об утверждении Порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления муниципального образования Надымский район полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере создания условий для обеспечения услугами связи»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 14.04.2017 № 208 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 24.06.2016 № 380»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 21.11.2017 № 678 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 24.06.2016 № 380»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 02.07.2018 № 378 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 24.06.2016 № 380»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 02.10.2019 № 566 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 24.06.2016 № 380»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 06.02.2020 № 52 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 24.06.2016 № 380»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 20.03.2020 № 153 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 24.06.2016 № 380».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Таскаева В. В.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 275-пк от 06 апреля 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 06 апреля 2021 года № 275-пк

Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии в целях компенсации убытков операторам сельской телефонной связи, осуществляющим свою деятельность в отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии из бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — муниципальный округ Надымский район) в целях компенсации убытков операторам сельской телефонной связи, осуществляющим свою деятельность в отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах (далее — Порядок).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. **отдаленные и труднодоступные сельские населенные пункты (далее — сельский населенный пункт)** — сельские населенные пункты, расположенные на территории муниципального округа Надымский район, находящиеся в отдалении от постоянно действующих дорог общего пользования и наземных линий связи.

Под сельским населенным пунктом в рамках настоящего Порядка понимается село Нори;

1.2.2. **услуги сельской телефонной связи** — услуги местной междугородней, международной и внутризоновой телефонной связи, оказываемые с использованием географически определенной зоны нумерации в пределах границ сельских населенных пунктов, не являющиеся универсальными услугами связи;

1.2.3. **оператор сельской телефонной связи** — юридическое лицо, оказывающее услуги сельской телефонной связи на основании соответствующей лицензии;

1.2.4. **субсидия** — средства, предоставляемые из бюджета Надымского района на компенсацию убытков оператору сельской телефонной связи, осуществляющему свою деятельность в сельском населенном пункте;

1.2.5. **операционные расходы** — расходы оператора сельской телефонной связи, учитываемые при расчете убытков операторов сельской телефонной связи, подлежащих субсидированию:

1.2.5.1. расходы на фонд оплаты труда оператора сельской телефонной связи, относимые на оказание услуг сельской телефонной связи в сельских населенных пунктах;

1.2.5.2. амортизационные отчисления оператора сельской телефонной связи, относимые на оказание услуг сельской телефонной связи в сельском населенном пункте;

1.2.5.3. материальные затраты оператора сельской телефонной связи, относимые на оказание услуг сельской телефонной связи в сельском населенном пункте;

1.2.5.4. расходы оператора сельской телефонной связи по оплате услуг присоединения, относимые на оказание услуг сельской телефонной связи в сельском населенном пункте;

1.2.5.5. расходы оператора сельской телефонной связи по пропуску трафика, относимые на оказание услуг сельской телефонной связи в сельском населенном пункте;

1.2.5.6. расходы оператора сельской телефонной связи по оплате товаров, работ и услуг сторонних организаций, относимые на оказание услуг сельской телефонной связи в сельском населенном пункте;

1.2.5.7. расходы на налоги, сборы и неналоговые платежи, включаемые в состав расходов по обычным видам деятельности оператора сельской телефонной связи, относимые на оказание услуг сельской телефонной связи в сельском населенном пункте;

1.2.6. **уполномоченный орган** — главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, указанной в подпункте 1.2.4. пункта 1.2 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период);

Уполномоченным органом является Департамент муниципального хозяйства Администрации Надымского района;

1.2.7. **получатель субсидии** — юридическое лицо, оказывающее услуги сельской телефонной связи на основании соответствующей лицензии, заключившее с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии. Решением о бюджете Надымского района на финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) получателем субсидии определен АО «Ямалтелеком»;

1.2.8. **соглашение о предоставлении субсидии** (далее — соглашение) — соглашение между получателем субсидии и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением средств из бюджета Надымского района;

1.2.9. **органы муниципального финансового контроля** — Контрольно-счетная палата Надымского района и Департамент финансов Администрации Надымского района.

1.2.10. сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) и осуществляется с момента реализации технической возможности размещения данной информации.

II. Цель предоставления субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления муниципального округа полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере создания условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, в целях компенсации убытков операторам сельской телефонной связи, осуществляющим свою деятельность в отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Надымского района в рамках реализации муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса, рыбного хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Администрации Надымского района от 23.10.2020 № 11.

III. Требования к получателям субсидии, имеющих право на получение субсидии

3.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- право на получение субсидии имеет оператор сельской телефонной связи, осуществляющий предоставление услуг местной междугородней, международной и внутризоновой телефонной связи, оказываемой с использованием географически определенной зоны нумерации в пределах границ сельских населенных пунктов, не являющихся универсальными услугами связи, который является единственным оператором сельской телефонной связи в пределах сельских населенных пунктов и несет убытки от предоставления услуг сельской телефонной связи;

- оператор сельской телефонной связи — юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- оператор сельской телефонной связи не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- оператор сельской телефонной связи не должен получать субсидии из бюджета Надымского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

IV. Условия предоставления субсидии

4.1. Основанием для предоставления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между получателем субсидии и уполномоченным органом по типовой форме, утвержденной приказом Департамента финансов Администрации Надымского района.

Обязательными условиями заключения соглашения являются:

- согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и

обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- запрет приобретения получателем субсидии за счет средств полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления этой субсидии иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

- ведение получателем субсидии отдельного бухгалтерского учета по каждому отдаленному и труднодоступному сельскому населенному пункту;

- согласие получателя субсидии на уменьшение размера субсидии, в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

V. Методика и порядок определения суммы субсидии

5.1. Объем субсидии (Остс) получателю субсидии определяется по следующей формуле:

$$\text{Остс} = \text{Vрасх} - \text{Vдох},$$

где:

Vрасх — объем расходов получателя субсидии по субсидируемому виду деятельности; Vдох — объем доходов получателя субсидии по субсидируемому виду деятельности.

Объем доходов получателя субсидии определяется по следующей формуле:

$$\text{Vдох} = \text{T(эн)} \times \text{АБ(мо)},$$

где:

T(эн) — величина действующих тарифов на оказание услуг сельской телефонной связи в сельском населенном пункте;

АБ(мо) — активная абонентская база получателя субсидии, получающая услуги сельской телефонной связи в сельском населенном пункте.

Объем расходов получателя субсидии определяется как сумма операционных расходов:

$$\text{Vрасх} = \text{ФОТ} + \text{Ам} + \text{МЗ} + \text{РП} + \text{РПТ} + \text{РТУсо} + \text{РНСНовд},$$

где:

ФОТ — расходы на фонд оплаты труда оператора сельской телефонной связи, относимые на оказание услуг сельской телефонной связи в сельском населенном пункте;

Ам — амортизационные отчисления оператора сельской телефонной связи, относимые на оказание услуг сельской телефонной связи в сельском населенном пункте;

МЗ — материальные затраты оператора сельской телефонной связи, относимые на оказание услуг сельской телефонной связи в сельском населенном пункте;

РП — расходы оператора сельской телефонной связи по оплате услуг присоединения, относимые на оказание услуг сельской телефонной связи в сельском населенном пункте;

РПТ — расходы оператора сельской телефонной связи по пропуску трафика, относимые на оказание услуг сельской телефонной связи в сельском населенном пункте;

РТУсо — расходы оператора сельской телефонной связи по оплате товаров, работ и услуг сторонних организаций, относимые на оказание услуг сельской телефонной связи в сельском населенном пункте;

РНСНовд — расходы на налоги, сборы и неналоговые платежи, включаемые в состав расходов по обычным видам деятельности оператора сельской телефонной связи, относимые на оказание услуг сельской телефонной связи в сельском населенном пункте.

5.2. При возникновении потребности в увеличении объема субсидии в течение финансового года получатель субсидии представляет в уполномоченный орган по итогам III квартала не позднее 01 декабря текущего финансового года на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка:

- расчет потребности в компенсации убытков операторам сельской телефонной связи, осуществляющим свою деятельность в сельском населенном пункте необходимый для дополнительной потребности;
- пояснительную записку с аргументированными обоснованиями.

VI. Порядок заключения соглашения

6.1. Для заключения соглашения получатель субсидии не позднее 10 июня текущего финансового года представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- 6.1.1. заявление о намерении получения субсидии (в заявлении в обязательном порядке указываются сведения о реквизитах расчетного счета, открытого в кредитных организациях, на который осуществляется перечисление субсидии);
 - 6.1.2. копию лицензии на право осуществления услуг связи;
 - 6.1.3. плановый расчет субсидии (с расшифровкой затрат по статьям себестоимости расходов в соответствии с разделом V настоящего Порядка);
 - 6.1.4. справку получателя субсидии, подтверждающую, что получатель субсидии не получает средства из бюджета Надымского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;
 - 6.1.5. справку получателя субсидии, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 6.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня представления уполномоченному органу документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка получатель вправе предоставить по собственной инициативе.

6.3. Документы, указанные в пункте 6.1 настоящего Порядка, заверяются руководителем и главным бухгалтером (для юридических лиц) получателя субсидии и скрепляются печатью.

6.4. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пунктах 6.1 и 6.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку указанных документов на предмет соответствия получателя субсидии требованиям и условиям предоставления субсидии, определенным разделами III, IV настоящего Порядка.

6.4.1. В случае поступления документов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, проверка указанных документов, осуществляется уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней с даты их поступления.

6.5. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты окончания проведения проверки документов, указанных в пункте 6.1, направляет уведомление получателю субсидии об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, а в случае, указанном в пункте 5.2 настоящего Порядка - в течение 1 рабочего дня с даты окончания проведения проверки документов.

6.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 5.2, 6.1 настоящего Порядка;
- несоответствие получателя субсидии требованиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

6.7. В случае отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии имеет право на повторное представление документов для получения субсидии, указанных в пункте 6.1 или 5.2 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления с учетом устранения выявленных замечаний.

6.8. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней после проведения проверки документов, представленных получателем субсидии, в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка, а в случае, предусмотренном пунктом 5.2 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты окончания проведения проверки документов, но не позднее 14 декабря текущего финансового года, подготавливает и направляет получателю субсидии подписанное уполномоченным органом соглашение либо дополнительное соглашение в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Надымского района на соответствующий финансовый год.

VII. Порядок предоставления и расходования субсидии

7.1. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением и настоящим Порядком.

7.2. Предоставление дополнительного объема субсидии, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, осуществляется путем внесения изменений в соглашение посредством заключения дополнительного соглашения.

7.3. В целях получения субсидии получатель субсидии в сроки, определенные соглашением, представляет в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, под фактическую потребность получателя субсидии, отчет о целевом использовании субсидии по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, а также документы, подтверждающие фактическую потребность получателя субсидии.

7.3.1. В случае необходимости уполномоченный орган вправе запросить у получателя субсидии дополнительные документы, обосновывающие расходы и (или) доходы получателя субсидии.

7.4. Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с момента поступления средств бюджета ЯНАО на лицевой счет уполномоченного органа в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью бюджета Надымского района и кассовым планом.

7.5. Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

7.6. Получатель субсидии обеспечивает результативность и целевой характер использования бюджетных средств.

7.7. Получатель субсидии ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в уполномоченный орган отчет о целевом расходовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отчет за 4 квартал текущего финансового года представляется не позднее 10 декабря по фактически произведенным расходам за октябрь, ноябрь с учетом прогнозной оценки потребности средств на декабрь, исходя из ожидаемого объема доходов и расходов по субсидируемому виду деятельности.

Годовой отчет о целевом расходовании субсидии за отчетный финансовый год представляется не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным периодом.

7.8. Получатель субсидии осуществляет расходование субсидии на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка. Использование субсидии на иные цели не допускается.

7.9. Сумма субсидии не может превышать фактически сложившиеся убытки получателя субсидии, по данным раздельного бухгалтерского учета получателя субсидии, осуществляющего предоставление услуг связи в сельском населенном пункте.

VIII. Порядок возврата субсидии

8.1. Уполномоченный орган в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляет проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

8.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет Надымского района в следующих случаях:

- 8.2.1. нарушение получателем субсидии обязательств по соглашению;
- 8.2.2. нецелевое использование субсидии;
- 8.2.3. нарушение получателем субсидии условий и (или) порядка ее предоставления;

8.3. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения таких обстоятельств направляет уведомление о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат субсидии в бюджет Надымского района по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии. В случае невозврата субсидии в установленные сроки, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. До 01 марта текущего финансового года уполномоченный орган проводит сверку расчетов за прошедший финансовый год с получателем субсидии.

По итогам сверки уполномоченный орган и получатель субсидии подписывают акт сверки.

По результатам сверки неиспользованная субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Надымского района в течение 3 рабочих дней с момента получения получателем субсидии уведомления о возврате.

IX. Порядок оценки эффективности и перечень показателей результативности использования субсидии

9.1. Оценка эффективности использования субсидии и соблюдения условий ее предоставления осуществляется исходя из достижения значений показателей эффективности и результативности использования субсидии.

9.2. Показателем эффективности и результативности использования субсидии является эффективность работы сети сельской телефонной связи в сельском населенном пункте не менее 98,2%, который рассчитывается по методике в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

9.3. Эффективность и результативность использования субсидии оценивается уполномоченным органом по завершении финансового года после представления получателем субсидии годового отчета о достижении показателей результативности использования субсидии с приложением расчета показателя результативности и обосновывающих документов, на основании которых произведен расчет показателя результативности.

9.4. Документы, указанные в пункте 9.3 настоящего Порядка, представляются не позднее 01 марта текущего финансового года по формам, утвержденным соглашением.

X. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности

10.1. В случае если в отчетном финансовом году получателем субсидии не достигнуты значения показателей эффективности и результативности исполь-

зования субсидии, средства полученной субсидии подлежат возврату в бюджет Надымского района в порядке и сроки, установленные пунктом 8.3 настоящего Порядка.

10.2. Меры финансовой ответственности, в соответствии бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, применяются в следующих случаях:

- 10.2.1. нецелевое использование субсидии;
- 10.2.2. нарушение сроков возврата субсидии;
- 10.2.3. невыполнение условий соглашения.

10.2.4. недостижение значений показателей эффективности и результативности использования субсидии.

10.3. Ответственность за нецелевое использование субсидии возлагается на получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. В случае установления факта нецелевого использования субсидии, получатель субсидии обязан вернуть в бюджет Надымского района средства, израсходованные не по целевому назначению, в соответствии с пунктом 8.3 настоящего Порядка. В случае невозврата субсидии, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Контроль за целевым использованием субсидии и соблюдением получателем субсидии условий предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля.

10.6. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим Порядком.

Приложение № 1 к Порядку предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии в целях компенсации убытков операторам сельской телефонной связи, осуществляющим свою деятельность в отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах

Форма заявки

Заявка на предоставление субсидии

№ _____ от _____ 20__ года

от _____

(полное наименование юридического лица)

на получение субсидии за период _____ 20__ г.

Наименование субсидии	№ и дата заключения соглашения	Сумма субсидии по соглашению	Фактическая потребность на текущую дату	Полученная сумма субсидии на текущую дату	Остаток непополненной суммы субсидии на текущую дату по соглашению (гр.3-гр.5)	Сумма, необходимая для финансирования на текущую дату	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии в целях компенсации убытков операторам сельской телефонной связи, осуществляющим свою деятельность в отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах

Отчет*

(наименование отчитывающейся организации)

о целевом использовании субсидии за _____

(наименование субсидии)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма (руб.) по данным Получателя субсидии	Сумма (руб.) после проверки отчета Уполномоченным органом	Пояснение
1	2	3	4	5
1.	Сумма субсидии по соглашению, руб.			№, дата соглашения
2.	Сумма полученной субсидии (нарастающим итогом), руб.			
3.	Остаток субсидии по соглашению, руб.			

4.	Полученный доход по субсидируемому виду деятельности (за отчетный период), руб.			Прикладываются документы, подтверждающие полученные доходы, подтвержденные балансом, отчетом о финансовых результатах с расшифровкой к нему, бухгалтерские регистры, подробная пояснительная записка и др. документы
5.	ВСЕГО объем фактически произведенных расходов по субсидируемому виду деятельности (за отчетный период), руб. в т.ч. по элементам затрат:			Прикладываются документы, подтверждающие расходы по элементам затрат, подтвержденные балансом, отчетом о финансовых результатах с расшифровкой к нему, бухгалтерскими регистрами, подробной пояснительной запиской и др. документами
5.1.	фонд оплаты труда, относимый на оказание услуг связи по субсидируемому виду деятельности			
5.2.	амортизационные отчисления, относимые на оказание услуг связи по субсидируемому виду деятельности			
5.3.	материальные затраты			
5.4.	расходы получателя субсидии по оплате присоединения			
5.5.	расходы получателя субсидии по пропуску трафика			
5.6.	расходы получателя субсидии по оплате товаров, работ, услуг сторонних организаций			
5.7.	расходы получателя субсидии на налоги, сборы и неналоговые платежи			
6.	Потребность в субсидии (за отчетный период), руб.			

* к отчету в обязательном порядке представляется подробная пояснительная записка.

Получатель субсидии
Руководитель получателя субсидии

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

___ 20__ г.

Приложение № 3 к Порядку предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии в целях компенсации убытков операторам сельской телефонной связи, осуществляющим свою деятельность в отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах

Методика расчета показателя эффективности и результативности использования субсидии в целях компенсации убытков операторам сельской телефонной связи, осуществляющим свою деятельность в отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах

Показателем эффективности и результативности использования субсидии является эффективность работы сети сельской телефонной связи в сельском населенном пункте не менее 98,2% (далее — показатель эффективности и результативности использования субсидии), который рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ЭР} = 100 - \text{Тос} / 8760 \times 100,$$

где:

ЭР — показатель эффективности и результативности использования субсидии, %;

Тос — время отсутствия сельской телефонной связи в сельском населенном пункте, час;

8760 — часов в году (24×365), т.е. время, при котором эффективность работы сельской телефонной связи составляет 100%, час.

Время отсутствия сельской телефонной связи в сельском населенном пункте определяется по следующей формуле:

$$\text{Тос} = \text{Тпр} - \text{Тно},$$

где:

Тпр — время простоя (отсутствия) сельской телефонной связи в сельском населенном пункте, включая время остановок на проведение технического обслуживания (96 часов в год), час;

Тно — время отсутствия сельской телефонной связи в сельском населенном пункте, по независящим от оператора связи обстоятельствам (отсутствие транспортной доступности по погодным и другим условиям, авария на электросетях поселка, пожары и т.д.), подтвержденным документально, час.



Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
Главный редактор **В. В. Туринцева**

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:
полугодовой индекс — П5055
Цена подписки на 1 месяц — 128,11 Р
Цена подписки на 6 месяцев — 768,66 Р
Розничная цена — свободная

Телефоны редакции:
главный редактор.....50-25-19
корреспонденты.....50-23-91
директор.....50-25-12
бухгалтерия.....50-25-17
реклама, объявления, типография.....50-25-14
отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу — Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00, фактически — в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.
Заказ № 175

Тираж номера 44 экземпляра
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию — скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».