



# РАБОЧИЙ НАДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Надымского района

### Об утверждении положения об экспертной комиссии Администрации Надымского района

В соответствии с требованиями федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», на основании приказа Федерального архивного агентства от 11.04.2018 № 43 «О примерном положении об экспертной комиссии организации», Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить положение об экспертной комиссии Администрации Надымского района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Черкашина В.Г.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**  
Глава Надымского района.  
№ 299-пк от 13 апреля 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 13 апреля 2021 года № 299-пк

### Положение об экспертной комиссии Администрации Надымского района

#### И. Общие положения

1. Настоящим положением определяется порядок деятельности экспертной комиссии Администрации Надымского района, установленный приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации».

2. Экспертная комиссия Администрации Надымского района (далее — ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности Администрации Надымского района.

3. ЭК является совещательным органом при заместителе Главы Администрации Надымского района, координирующем и контролирующем деятельность управления документационного обеспечения Администрации Надымского района, создается распоряжением Администрации Надымского района, действует на основании положения, согласованного с экспертно-проверочной комиссией службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — ЭПК службы по делам архивов автономного округа) и утвержденного Главой Надымского района.

4. Персональный состав ЭК утверждается муниципальным правовым актом Администрации Надымского района. В состав ЭК включаются председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

5. Председателем ЭК назначается заместитель Главы Администрации Надымского района, заместителем председателя — управляющий делами Администрации Надымского района, секретарем — лицо, ответственное за ведение архива Администрации Надымского района.

В случае временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) председателя, секретаря и (или) членов экспертной комиссии, их полномочия осуществляют лица, временно исполняющие их должностные обязанности по основной должности.

Специалисты отдела по делам архивов (муниципального архива) Администрации Надымского района могут привлекаться к работе ЭК по согласованию.

6. В своей деятельности ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.12.2005 № 105-ЗАО «Об архивном деле в Ямало-Ненецком автономном округе», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», законами и иными нормативными правовыми актами Россий-

ской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере архивного дела, а также настоящим положением.

#### II. Функции ЭК

7. ЭК осуществляет следующие функции:

7.1. организует и проводит работу по ежегодному отбору документов, образующихся в деятельности Администрации Надымского района, для дальнейшего хранения и уничтожения;

7.2. рассматривает и принимает решения о согласовании:

1) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

2) описей дел по личному составу;

3) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

4) номенклатуры дел Администрации Надымского района, структурных подразделений Администрации Надымского района — источников комплектования отдела по делам архивов (муниципального архива) Администрации Надымского района;

5) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

6) актов об утрате документов;

7) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

7.3. обеспечивает совместно с сотрудниками структурных подразделений Администрации Надымского района, ответственными за архив и делопроизводство, осуществляющими хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, представление на утверждение ЭПК службы по делам архивов автономного округа согласованных с ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, подлежащих передаче на постоянное хранение;

7.4. обеспечивает совместно с архивом Администрации Надымского района представление на согласование ЭПК службы по делам архивов согласованные ЭК описи дел по личному составу Администрации Надымского района, номенклатуры дел Администрации Надымского района, структурных подразделений Администрации Надымского района — источников комплектования отдела по делам архивов (муниципального архива) Администрации Надымского района;

7.5. обеспечивает совместно с архивом Администрации Надымского района представление на согласование ЭПК службы по делам архивов автономного округа актов об утрате документов, о неисправимых повреждениях архивных документов;

7.6. совместно с архивом Администрации Надымского района, управлением документационного обеспечения Администрации Надымского района организует консультации для структурных подразделений Администрации Надымского района по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь.

### III. Права ЭК

8. ЭК имеет право:

8.1. в пределах своей компетенции давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным работникам Администрации Надымского района по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив Администрации Надымского района;

8.2. запрашивать у руководителей структурных подразделений Администрации Надымского района:

1) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения, в том числе документов по личному составу;

2) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов;

8.3. заслушивать на своих заседаниях руководителей, лиц, ответственных за ведение архива, работников структурных подразделений Администрации Надымского района о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив Администрации Надымского района, условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, причинах утраты документов;

8.4. приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов специалистов отдела по делам архивов (муниципального архива) Администрации Надымского района, представителей научных, общественных и иных организаций;

8.5. не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях;

8.6. информировать Главу Надымского района по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

### IV. Организация работы ЭК

9. ЭК взаимодействует с ЭПК службы по делам архивов автономного округа, отделом по делам архивов (муниципальным архивом) Администрации Надымского района.

10. ЭК осуществляет деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным распоряжением Администрации Надымского района.

11. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания протоколируются.

12. Заседания ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины состава комиссии.

13. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса и в голосовании не участвуют.

14. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 10.01.2020 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказа Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Положение об организации и проведении общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Главы муниципального образования Надымский район от 18.12.2008 № 1056 «Об организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе»;

2.2. постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 04.02.2010 № 40 «О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования Надымский район от 18.12.2008 № 1056 «Об организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе»;

2.3. постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 04.02.2011 № 57 «О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования Надымский район от 18.12.2008 № 1056 «Об организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе»;

2.4. постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 09.08.2012 № 432 «О внесении изменений в постановле-

ние Главы муниципального образования Надымский район от 18.12.2008 № 1056»;

2.5. постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 03.09.2013 № 574 «О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования Надымский район от 18.12.2008 № 1056»;

2.6. постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 16.04.2015 № 187 «О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования Надымский район от 18.12.2008 № 1056»;

2.7. постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 25.08.2015 № 464 «О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования Надымский район от 18.12.2008 № 1056»;

2.8. постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 15.12.2015 № 657 «О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования Надымский район от 18.12.2008 № 1056»;

2.9. постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 05.10.2018 № 572 «О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования Надымский район от 18.12.2008 № 1056».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течении 10 дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Надымского района Колесова А. В.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**

**Глава Надымского района.**

№ 301-пк от 13 апреля 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 13 апреля 2021 № 301-пк

### Положение об организации и проведении общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федераль-

ным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (далее — Закон об охране окружающей среды), Федеральным законом от 23.11.1995 N 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (далее — Закон об экологической экспертизе), Фе-

деральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказа Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа и регламентирует порядок организации и проведения общественных обсуждений намечаемой на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Надымский район) хозяйственной и иной деятельности, обосновывающая документация которой подлежит экологической экспертизе.

#### 1.2. Цели проведения общественных обсуждений:

1) реализация основных принципов охраны окружающей среды, установленных Законом об охране окружающей среды;

2) организация участия общественности в подготовке и обсуждении материалов оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на окружающую среду;

3) выявление общественных предпочтений и их учет в процессе оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на окружающую среду;

4) учет мнения населения при принятии решения о размещении на территории муниципального округа Надымский район объектов, хозяйственной и иной деятельности которые могут причинить вред окружающей среде.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**Намечаемая хозяйственная и иная деятельность** — деятельность, способная оказать воздействие на окружающую природную среду и являющаяся объектом экологической экспертизы.

**Оценка воздействия на окружающую среду** — процесс, способствующий принятию экологически ориентированного управленческого решения о реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности посредством определения возможных неблагоприятных воздействий, оценки экологических последствий, учета общественного мнения, разработки мер по уменьшению и предотвращению воздействий.

**Экологическая экспертиза** — установление соответствия намечаемой хозяйственной и иной деятельности экологическим требованиям и определение допустимости реализации объекта экологической экспертизы в целях предупреждения возможных неблагоприятных воздействий этой деятельности на окружающую природную среду и связанных с ними социальных, экономических и иных последствий реализации объекта экологической экспертизы.

Материалы по оценке воздействия на окружающую среду — комплект документации, подготовленный при проведении оценки воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду и являющийся частью документации, представляемой на экологическую экспертизу (далее — Материалы по оценке воздействия на окружающую среду).

Материалы по оценке воздействия на окружающую среду соответственно являются частью документации, подготавливаемой при проведении оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и представляемой на государственную экологическую экспертизу.

**Общественные обсуждения** — комплекс мероприятий, проводимых в рамках оценки воздействия в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными документами, направленных на информирование общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду, с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия.

1.4. Предметом общественных обсуждений является планируемая на территории муниципального округа Надымский район хозяйственная и иная деятельность, которая может оказать прямое или косвенное воздействие на окружающую среду, независимо от организационно-правовых форм собственности субъектов хозяйственной и иной деятельности, обосновывающая документация которой подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с Законом об экологической экспертизе.

1.5. Уполномоченным органом Администрации Надымского района по организации и проведению общественных обсуждений является отдел природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Надымского района (далее — отдел).

1.6. Срок проведения общественных обсуждений устанавливается правовым актом о назначении проведения общественных обсуждений и должен быть не менее 30 дней со дня опубликования постановления о проведении общественных обсуждений в официальных изданиях до проведения заседания участников общественных обсуждений (далее — срок проведения общественных обсуждений).

## II. Состав участников общественных обсуждений

#### 2.1 Участниками общественных обсуждений являются:

1) юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, планирующие хозяйственную или иную деятельность, которая подлежит экологической экспертизе;

2) юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, интересы которых могут быть прямо либо косвенно затронуты планируемой хозяйственной или иной деятельностью, подлежащей экологической экспертизе;

3) общественные организации, объединения;

4) граждане, достигшие на день проведения общественных обсуждений 18-летнего возраста и постоянно проживающие на территории Надымского района;

5) органы местного самоуправления Надымского района, в том числе территориальные органы Администрации Надымского района, наделенные правами юридического лица;

6) департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — уполномоченный орган исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа).

## III. Процедура проведения общественных обсуждений

#### 3.1. Процедура проведения общественных обсуждений включает в себя:

1) организацию приема письменных обращений и документов о проведении общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Надымского района, которая подлежит экологической экспертизе;

2) подготовку правового акта о проведении общественных обсуждений, а также информирование уполномоченного органа исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа о проведении общественных обсуждений.

3) информирование общественности о проведении общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального округа Надымский район, путем размещения информационного сообщения:

— о проведении общественных обсуждений на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — официальный сайт);

— размещения технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду (при наличии);

4) организацию доступа всех заинтересованных лиц, участников общественных обсуждений, к материалам и документации о подлежащей обсуждению намечаемой хозяйственной и иной деятельности на весь период ведения общественных обсуждений;

5) прием комиссией от участников общественных обсуждений предложений, замечаний к материалам по оценке воздействия на окружающую среду;

6) проведение заседания участников общественных обсуждений;

Инициатор общественных обсуждений вправе по своему усмотрению выбрать форму проведения заседания очную или заочную в виде в формате видеоконференцсвязи по ссылке: <https://bbb.yanao.ru/4gk-cne-xsd-szr>.

7) подготовку итогового протокола общественных обсуждений.

## IV. Организация приема письменных обращений и документов о проведении общественных обсуждений

4.1. Общественные обсуждения проводятся по инициативе юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, намеревающихся осуществлять на территории Надымского района хозяйственную деятельность, которая подлежит экологической экспертизе, а также лиц, осуществляющих проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду (далее — инициатор общественных обсуждений).

4.2. Для проведения общественных обсуждений инициатор общественных обсуждений обязан предоставить письменное обращение о проведении общественных обсуждений:

1) сведения о заявителе — юридическом лице, индивидуальном предпринимателе;

2) описание технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду (при наличии), включая: наименование и адрес заказчика (исполнителя), сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду, основные методы проведения оценки воздействия на окружающую среду, в том числе план проведения обсуждений с общественностью, основные задачи при проведении оценки воздействия на окружающую среду, предполагаемый состав и краткое содержание Материалов по оценке воздействия на окружающую среду;

3) уведомление о проведении общественных обсуждений технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду (при наличии), для опубликования на официальном сайте;

4) описание намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая обоснование потребности, условия и цель ее реализации, возможные альтернативы, сроки осуществления, предполагаемое место размещения объектов, возможность трансграничного воздействия, объем потребности в земельных, энергетических и иных ресурсах;

5) сведения о возможных воздействиях на окружающую среду, включая объем отходов, наличие источников выбросов и сбросов, использование водных ресурсов, а также о мерах по уменьшению и предотвращению этих воздействий;

6) сведения о месте проведения заседания участников общественных обсуждений;

7) организации размещения и доступа для ознакомления материалов по оценке воздействия на окружающую среду деятельности, являющейся объектом общественных обсуждений;



8) описание окончательных материалов по оценке воздействия на окружающую среду, с учетом замечаний, предложений и информации, поступивших от общественности.

#### **V. Рассмотрение письменных обращений и документов о проведении общественных обсуждений, а также принятие решения о проведении общественных обсуждений**

5.1. Срок рассмотрения письменного обращения 30 дней.

5.2. Основанием для отказа в назначении общественных обсуждений является предоставление инициатором в письменном обращении неполной и (или) недостоверной информации и (или) непредставление документов, указанных в п. 4.2. настоящего Положения.

5.3. В случае если при рассмотрении письменного обращения установлено, что имеются основания для отказа в назначении общественных обсуждений, инициатору в течение 5 рабочих дней направляется информационное письмо, в котором указываются причины отказа в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.4. В случае отсутствия оснований для отказа:

1) в течение 30 дней с момента поступления письменного обращения отделом подготавливается проект постановления Администрации Надымского района о проведении общественных обсуждений, в котором указывается:

- а) наименование проекта, по которому проводятся общественные обсуждения;
- б) срок проведения общественных обсуждений;
- в) дата, время и место проведения заседания участников общественных обсуждений материалов по оценке воздействия на окружающую среду. Допускается заочная форма проведения общественных обсуждений в формате видеоконференцсвязи по ссылке: <https://bbb.yanao.ru/4gk-cne-xsd-szr>;
- г) срок для информирования инициатором общественных обсуждений общественности Надымского района в соответствии с пп.3 п. 3.1 настоящего положения;
- д) информации о размещении постановления на официальном сайте;
- е) срок и место приема предложений и замечаний указанных в пп. 5 п. 3.1 настоящего положения;

ж) информации об опубликовании постановления в средствах массовой информации, а именно в газете «Рабочий Надыма».

5.5. В срок не позднее 5 рабочих дней с даты поступления указанного письменного обращения (уведомления) в Администрацию Надымского района описание технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду (при наличии) и описание намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая обоснование потребности, условия и цель ее реализации, возможные альтернативы, сроки осуществления, предполагаемое место размещения объектов, возможность трансграничного воздействия, объем потребности в земельных, энергетических и иных ресурсах размещается на официальном сайте.

5.6. Постановление Администрации Надымского района о проведении общественных обсуждений подлежит опубликованию на официальном сайте и газете «Рабочий Надыма» в течение 7 рабочих дней с момента его подписания, но не менее чем за 30 дней до дня проведения заседания участников общественных обсуждений.

#### **VI. Информирование общественности о проведении общественных обсуждений**

6.1. В соответствии с п. 4.3. Приказа Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» информирование общественности и других участников общественных обсуждений оценки воздействия на окружающую среду на этапе уведомления, предварительной оценки и составления технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду осуществляется заказчиком. Информация в кратком виде публикуется в официальных изданиях федеральных органов исполнительной власти (для объектов экспертизы федерального уровня), в официальных изданиях органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, на территории которых намечается реализация объекта государственной экологической экспертизы, а также на территории которых намечаемая хозяйственная и иная деятельность может оказать воздействие.

Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

6.2. Информационное сообщение об общественных обсуждениях в обязательном порядке должно содержать следующие сведения:

- 1) название, цели и месторасположение намечаемой хозяйственной деятельности;
- 2) наименование и адрес заказчика или его представителя;
- 3) примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;
- 4) об органе, ответственном за организацию общественного обсуждения;

- 5) предполагаемая форма общественного обсуждения (очная или заочная);
- 6) форма и способы представления замечаний и предложений;
- 7) сроки и место доступности технического задания по проведению оценки воздействия на окружающую среду;
- 8) иная информация.

6.3. С даты издания постановления Администрации Надымского района о проведении общественных обсуждений и до проведения заседания участников общественных обсуждений инициатор общественных обсуждений обеспечивает размещение одного экземпляра материалов и документов о намечаемой хозяйственной или иной деятельности в общедоступном месте для ознакомления всеми заинтересованными участниками общественных обсуждений.

6.4. В период проведения общественных обсуждений, указанный в п. 1.6. настоящего Положения, отделом ведется журнал учета обращений (замечаний и предложений).

6.5. Замечания и предложения принимаются в период, указанный в п. 1.6. настоящего Положения, в письменной форме по адресу: 629730 г. Надым, ул. Зверева, дом 3, телефон: 54-40-65, 54-41-75 или по e-mail: oos@nadyrn.yanao.ru, а также на месте ознакомления с материалами оценки воздействия на окружающую среду в письменном виде по рабочим дням с 8:30 до 17:15 (обеденный перерыв с 12:30 до 14:00)

#### **VII. Порядок проведения заседания участников общественных обсуждений**

7.1. Заседание общественных обсуждений материалов по оценке воздействия на окружающую среду проводится в назначенное время и в назначенном месте.

7.2. Комиссия по общественным обсуждениям осуществляет регистрацию участников общественных обсуждений в журнале регистрации, который ведется на бумажном носителе в произвольной форме.

7.3. В случае проведения общественных обсуждений в заочной форме, регистрация участников осуществляется согласно сведениям, представленным участниками заседания общественных обсуждений. В таком случае в журнале регистрации, который ведется на бумажном носителе, подписи отсутствуют.

7.4. Комиссия по общественным обсуждениям осуществляет регистрацию поступивших и поданных непосредственно во время заседания общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду письменных замечаний и предложений по предмету обсуждения, ведет протокол общественных обсуждений.

7.5. Председатель общественных обсуждений открывает заседание и информирует участников общественных обсуждений о теме общественных обсуждений, инициаторах проведения общественных обсуждений, представляет докладчика.

7.6. Председатель общественных обсуждений предоставляет слово докладчику. Затем председатель общественных обсуждений даёт возможность участникам общественных обсуждений, членам комиссии задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам докладчика и дополнительно время для ответов на вопросы и пояснения.

7.7. Если предложение или замечание, внесённое участником общественных обсуждений, противоречит действующему законодательству или не относится по существу к обсуждаемым материалам по оценке воздействия на окружающую среду, такое предложение или замечание снимается председателем общественных обсуждений с обсуждения.

7.8. Общие правила выступлений на общественных обсуждениях:

- 1) лица, участвующие в общественных обсуждениях, выступают, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения председателя общественных обсуждений;
- 2) выступающие перед началом речи называют свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), статус, в котором они присутствуют на общественных обсуждениях;
- 3) выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;
- 4) все выступления должны быть связаны с темой общественных обсуждений;
- 5) присутствующие на общественных обсуждениях лица не вправе мешать их проведению.

7.9. В случае нарушения правил выступлений на общественных обсуждениях председатель общественных обсуждений обязан принять меры по пресечению таких нарушений.

Лица, не соблюдающие указанные правила, удаляются из помещения, являющегося местом проведения заседания, по решению председателя общественных обсуждений.

7.10. В ходе проведения общественных обсуждений принимаются предложения и замечания по обсуждаемым материалам по оценке воздействия на окружающую среду.

#### **VIII. Порядок оформления результатов общественных обсуждений**

8.1. По результатам общественных обсуждений комиссией составляется итоговый протокол по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

8.2. В итоговом протоколе общественных обсуждений указывается:

- 1) дата и место проведения заседания участников общественных обсуждений;
- 2) срок проведения общественных обсуждений;
- 3) список присутствующих членов комиссии, экспертов и консультантов;
- 4) список участников общественных обсуждений с указанием их фамилий, имен, отчеств и названий организаций (если они представляли организации);
- 5) вопросы, рассмотренные участниками общественных обсуждений (по-вестка дня); тезисы выступлений; сведения о принятых комиссией за весь пе-риод проведения общественных обсуждений письменных замечаниях и пред-ложениях с указанием их авторов;
- 6) выводы комиссии по результатам общественных обсуждений об обще-ственных предпочтениях относительно экологических аспектов обсуждаемой деятельности;
- 7) данные о способе информирования общественности о проведении об-щественных обсуждений (дата публикации и наименование печатного изда-ния, размещение в других средствах массовой информации) и сведения об обеспечении инициатором общественных обсуждений доступа общественно-сти к материалам и документам по намечаемой хозяйственной или иной де-ятельности.

8.3. Срок подготовки итогового протокола общественных обсуждений со-ставляет не более семи рабочих дней со дня проведения заседания участников общественных обсуждений.

8.4. Итоговый протокол общественных обсуждений подготавливается секретарем комиссии, оформляется в двух экземплярах, каждый экзем-пляр протокола прошивается, подписывается представителями уполномо-ченного органа исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и органа местного самоуправления Надымского района, председа-телем и секретарем комиссии, представителями общественных организа-ций (объединений), гражданами, инициатором общественных обсуждений (его представителем).

8.5. Итоговый протокол общественных обсуждений, к которому прилагают-ся представленные инициатором общественных обсуждений материалы и доку-ментация о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, принятые комиссией в период общественных обсуждений письменные замечания и предложения по предмету общественных обсуждений, список лиц, организаций, принявших уча-стие в общественных обсуждениях в течение одного рабочего дня с момента изго-товления (по истечении срока, указанного в п. 6.4 настоящего Положения) в двух экземплярах направляется для утверждения Главе Надымского района.

8.6. Материалы по проведенным общественным обсуждениям, в том чис-ле представленная инициатором общественных обсуждений обосновываю-щая документация, экземпляр итогового протокола общественных обсужде-ний, полученные комиссией письменные замечания и предложения по пред-мету обсуждений и другие документы, хранятся в отделе Администрации Надымского района и предъявляются для ознакомления всем заинтересо-ванным лицам. По письменным запросам граждан и организаций комиссия выда-ет им копию итогового протокола общественных обсуждений.

8.7. В соответствии с п. 4.10. Приказа Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хо-зяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Феде-рации» принятие от граждан и общественных организаций письменных заме-чаний и предложений в период до принятия решения о реализации намечае-мой хозяйственной и иной деятельности, документирование этих предложе-ний в приложениях к материалам по оценке воздействия на окружающую сре-ду обеспечивается заказчиком в течение 30 дней после окончания обществен-ного обсуждения.

## IX. Комиссия по общественным обсуждениям

9.1. Для организации и проведения общественных обсуждений создается комиссия. Состав комиссии утверждается правовым актом Администрации Надымского района. В состав комиссии включаются представители органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией в зависимости от предмета общественных обсуждений.

9.2. Комиссия с момента издания правового акта Администрации Надым-ского района о проведении общественных обсуждений:

- 1) проводит анализ представленных инициатором общественных обсуж-дений материалов и документации, которая подлежит рассмотрению в ходе проведения общественных обсуждений;
  - 2) запрашивает иные необходимые материалы и информацию от иници-атора общественных обсуждений;
  - 3) оказывает необходимое содействие и осуществляет последующий кон-троль установленных настоящим положением сроков при выполнении иници-атором обязанности по информированию общественности Надымского района о проведении общественных обсуждений и обеспечению доступа для ознакомления всех желающих с материалами и документами о деятельно-сти, подлежащей обсуждению;
  - 4) составляет список лиц, участвующих в общественных обсуждениях;
  - 5) устанавливает порядок выступлений на заседании общественных об-суждений материалов по оценке воздействия на окружающую среду, прово-дит опросы участников заседания общественных обсуждений материалов по оценке воздействия на окружающую среду по вопросам, являющимся пред-метом разногласий в ходе проведения общественных обсуждений;
  - 6) осуществляет прием и регистрацию письменных предложений и заме-чаний, поступивших в ходе общественных обсуждений;
  - 7) ведет протокол заседания общественных обсуждений материалов по оценке воздействия на окружающую среду и итоговый протокол обществен-ных обсуждений в соответствии с настоящим положением;
  - 8) представляет итоговый протокол общественных обсуждений со всеми приложениями на утверждение Главе Надымского района.
- 9.3. Комиссия вправе привлекать к своей деятельности специалистов и экспертов для выполнения консультационных и экспертных работ.
- 9.4. Члены комиссии при проведении общественных обсуждений вправе высказывать свое мнение по предмету общественных обсуждений, задавать вопросы участникам общественных обсуждений.

## X. Финансирование проведения общественных обсуждений

10.1. Необходимые расходы, в том числе на опубликование информаци-онного сообщения, организацию доступа к материалам и документации о намечаемой деятельности, затраты на использование помещения для про-ведения общественных обсуждений и другие расходы, связанные с организа-цией и проведением общественных обсуждений по вопросам реализации на-мечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологиче-ской экспертизе, несет инициатор общественных обсуждений.

10.2. В случае если общественные обсуждения проводятся по инициативе органов местного самоуправления, финансирование расходов осуществляется в установленном порядке за счет средств местного бюджета.

## XI. Отмена (прекращение) проведения общественных обсуждений

11.1. Отмена (прекращение) проведения общественных обсуждений осу-ществляется по письменному обращению (уведомлению) инициатора обще-ственных обсуждений.

Приложение к Положению о порядке организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории Надымского района

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента  
природно-ресурсного регулирования,  
лесных отношений и развития нефтегазового комплекса ЯНАО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО:

Глава Надымского района  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Итоговый протокол общественных обсуждений

г. Надым  
Надымский район,  
Ямало-Ненецкий автономный округ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

по инициативе \_\_\_\_\_

далее именуемого «Инициатор общественных обсуждений», и в соответствии с постановлением Администрации Надымского района от \_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ »,

(название постановления)

проведены общественные обсуждения по вопросу осуществления на территории Надымского района деятельности: \_\_\_\_\_

Информационное сообщение о проведении общественных обсуждений опубликовано \_\_\_\_\_

(наименование печатного издания)

\_\_\_\_ 20\_\_ года, а также опубликовано (распространено) \_\_\_\_\_

(иные средства массовой информации)

Материалы и документация о намечаемой хозяйственной деятельности размещены для ознакомления в период с \_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_ 20\_\_ года  
в \_\_\_\_\_

(место размещения для обеспечения доступа общественности)

В общественных обсуждениях приняли участие:

Комиссия в составе:

председатель комиссии (Ф.И.О., должность, организация),

члены комиссии (Ф.И.О., должность, организация),

секретарь комиссии (Ф.И.О., должность, организация).

Инициатор общественных обсуждений в лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(устав, доверенность)

Представители: \_\_\_\_\_

(наименование организаций, объединений)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, организация)

Граждане: \_\_\_\_\_

(количество человек, Ф.И.О. (последнее - при наличии))

В ходе обсуждений выступили:

1. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее — при наличии), должность, организация, адрес проживания - для граждан).

Содержание выступления: \_\_\_\_\_

В период проведения общественных обсуждений в комиссию поступили следующие письменные предложения и замечания от участников общественных обсуждений:

1. Вх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выводы комиссии по результатам общественных обсуждений об общественных предпочтениях относительно экологических аспектов намечаемой хозяйственной и иной деятельности:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Представитель общественной организации (объединения) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Инициатор общественных обсуждений (представитель) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Граждане (участники общественных обсуждений) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### О присвоении наименования элементам планировочной структуры в границах территории города Надыма муниципального округа Надымский район

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 28.12.2015 № 712 «Об утверждении Порядка присвоения наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры, изменения, аннулирования таких наименований», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Присвоить элементу планировочной структуры «сквер», расположенному в границах города Надыма, муниципального округа Надымский район, в соответствии со схемой расположения сквера, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению, следующее наименование — «Памяти».

2. Присвоить скверу «Памяти» следующий адрес: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, муниципальный округ Надымский район, город Надым, сквер «Памяти».

3. Присвоить элементу планировочной структуры «сквер», расположенному в границах города Надыма, муниципального округа Надымский район, в соответствии со схемой расположения сквера, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению, следующее наименование — «Юбилейный».

4. Присвоить скверу «Юбилейный» следующий адрес: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, муниципальный округ Надымский район, город Надым, сквер «Юбилейный».

5. Присвоить элементу планировочной структуры «сквер», расположенному в границах города Надыма, муниципального округа Надымский район, в соответствии со схемой расположения сквера, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению, следующее наименование — «Хлеб нашей памяти».

6. Присвоить скверу «Хлеб нашей памяти» следующий адрес: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, муниципальный округ Надымский район, город Надым, сквер «Хлеб нашей памяти».

7. Присвоить элементу планировочной структуры «сквер», расположенному в границах города Надыма, муниципального округа Надымский район, в соответ-



ствии со схемой расположения сквера, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению, следующее наименование — «Свято-Никольского храма».

8. Присвоить скверу «Свято-Никольского храма» следующий адрес: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, муниципальный округ Надымский район, город Надым, сквер «Свято-Никольского храма».

9. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым» в течение десяти дней с момента его подписания.

10. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации Надымского района внести сведения, указанные в пунктах 2, 4, 6, 8 настоящего постановления, в государственный адресный реестр в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Мосунова С.П.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**  
Глава Надымского района.

№ 302-пк от 13 апреля 2021 года.

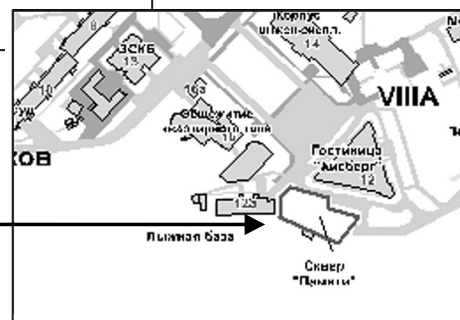
Приложение № 1 к постановлению Администрации Надымского района от 13 апреля 2021 года № 302-пк

### Схема расположения сквера «Памяти» в границах территории города Надыма



Примечание:  
Границы сквера «Памяти»

Границы сквера «Памяти»  
совпадают с границами земельного участка с кадастровым номером:  
89:10:000000:3506,  
установленными в ЕГРН на 01.01.2019



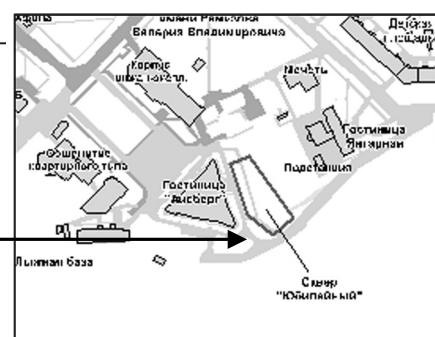
Приложение № 2 к постановлению Администрации Надымского района от 13 апреля 2021 года № 302-пк

### Схема расположения сквера «Юбилейный» в границах территории города Надыма



Примечание:  
Границы сквера «Юбилейный»

Границы сквера «Юбилейный»  
совпадают с границами земельного участка с кадастровым номером:  
89:10:000000:3506,  
установленными в ЕГРН на 10.01.2019



Приложение № 3 к постановлению Администрации Надымского района от 13 апреля 2021 года № 302-пк

## Схема расположения сквера «Хлеб нашей памяти» в границах территории города Надыма



Примечание:  
Границы сквера «Хлеб нашей памяти»

Границы сквера «Хлеб нашей памяти» совпадают с границами земельного участка с кадастровым номером: 89:10:010107:194, установленными в ЕГРН на 01.01.2019



Приложение № 4 к постановлению Администрации Надымского района от 13 апреля 2021 года № 302-пк

## Схема расположения сквера «Свято-Никольского храма» в границах территории города Надыма



Примечание:  
Границы сквера «Свято-Никольского храма»

Границы сквера «Свято-Никольского храма» совпадают с границами сооружения культуры и отдыха с кадастровым номером 89:10:010201:2371, установленными в ЕГРН 17.10.2020



**РАБОЧИЙ  
НАДЫМА**

Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма»  
Главный редактор **В. В. Туринцева**

Адрес редакции и издательства:  
629730, ЯНАО, г. Надым,  
ул. Зверева, 3/2  
e-mail: RED75RN@MAIL.RU  
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:  
полугодовой индекс – П5055  
Цена подписки на 1 месяц – 128,11 Р  
Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 Р  
Розничная цена – свободная

Телефоны редакций:  
главный редактор.....50-25-19  
корреспонденты.....50-23-91  
директор.....50-25-12  
бухгалтерия.....50-25-17  
реклама, объявления,  
типография.....50-25-14  
отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.  
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17:00, фактически – в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.  
Заказ № 189

Тираж номера 44 экземпляра  
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию – скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».