



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Надымского района

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии из бюджета Надымского района товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета Надымского района товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 29.04.2019 № 295 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии из

бюджета муниципального образования город Надым товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Надым»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 11.06.2020 № 324 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 29.04.2019 № 295».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Надымского района Таскаева В. В.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 277-пк от 06 апреля 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 06 апреля 2021 года № 277-пк

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии из бюджета Надымского района товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Надымского района товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, (далее — Порядок) разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа и регулирует цели, условия, порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета Надымского района на финансовое обеспечение затрат товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, и предусматривает ответственность указанных юридических лиц за целевым использованием субсидии.

1.2. Целью предоставления субсидии является муниципальная финансовая поддержка товариществ собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива, управляющих организаций либо индивидуальных предпринимателей на выполнение видов работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденную постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.12.2014 № 1136-П (далее — региональная программа), выполнение которых в отношении указанных многоквартирных домов программой не предусмотрено.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Думы Надымского района на соответ-

ствующий год и плановый период, а также подпрограммой «Капитальный ремонт многоквартирных домов и объектов муниципального жилищного фонда» муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением Администрации Надымского района от 25.12.2020 № 237-пк.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) и осуществляется с момента реализации технической возможности размещения данной информации.

1.5. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) капитальный ремонт многоквартирного дома — проведение и (или) оказание услуг и (или) работ по устранению неисправностей и изношенности общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе по его восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик общего имущества в многоквартирном доме и обеспечения безопасности проживания граждан в многоквартирном доме;

б) уполномоченный орган — главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, осуществляющий предоставление и контроль за целевым использованием субсидии получателем субсидии.

На территории города Надыма уполномоченным органом является Департамент муниципального хозяйства Администрации Надымского района; на территории населенных пунктов территориальные органы Администрации Надымского района — Администрации поселков, Администрации сел;

в) получатель субсидии — управляющая организация, осуществляющая управление многоквартирными жилыми домами ООО «Янтарное» в соответствии с Решением Думы Надымского района от 27.11.2020 № 48 «О бюджете Надымского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»;

г) субсидия — средства, предоставленные из бюджета Надымского района получателю субсидии на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов;

д) соглашение о предоставлении субсидии — соглашение между уполномоченным органом и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии;

е) подрядная организация — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, определенное по результатам комиссионного отбора, принимающее на себя обязательства по выполнению договора, заключенного с получателем субсидии;

ж) договор — договор на оказание услуг и (или) на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, заключенный между подрядной организацией и получателем субсидии;

з) муниципальное учреждение — Муниципальное учреждение «Управление капитального строительства и капитального ремонта»;

и) органы муниципального финансового контроля — Контрольно-счетная палата Надымского района и Департамент финансов Администрации Надымского района.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.6. Привлечение подрядных организаций и (или) организации, осуществляющей строительный контроль для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома с участием средств субсидии, осуществляется получателем субсидии в соответствии с Порядком отбора подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2013 № 506-П (далее — Порядок № 506-П).

1.6.1. Нормативы расходов на осуществление строительного контроля при капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства».

1.6.2. Для осуществления функций строительного контроля и услуг по разработке проектно-сметной документации может привлекаться муниципальное учреждение на безвозмездной основе без соблюдения процедуры комиссионного отбора, предусмотренной Порядком № 506-П.

1.7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи документов для заключения соглашения о предоставлении субсидии:

а) получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российским юридическими лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Надымского района на основании иных нормативных муниципальных правовых актов муниципального округа Надымский район на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с уполномоченным органом. Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии установлена Департаментом финансов Администрации Надымского района.

2.3. Обязательными условиями заключения соглашения, включаемыми в его текст, являются:

2.3.1. согласие получателя субсидии и подрядной организации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

2.3.2. запрет приобретения получателем субсидии за счет средств полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления этой субсидии иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

2.3.3. ведение раздельного бухгалтерского учета получателем субсидии;

2.3.4. порядок возврата средств субсидии (остатков субсидии) в бюджет Надымского района в случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатков субсидии;

2.3.5. наличие планируемых показателей результативности использования субсидии;

2.3.6. согласие получателя субсидии о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.4. Уполномоченный орган вправе перечислять субсидию с учетом необходимости предварительной оплаты (авансированием) капитального ремонта в размере не более 30 % от стоимости работ по договорам подряда, если предварительная оплата (авансирование) предусмотрена договором подряда.

2.5. Для заключения соглашения получатели субсидии представляют в уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление о намерении получения субсидии на фирменном бланке получателя субсидии с указанием адреса (ов) МКД, стоимости и видов работ по капитальному ремонту. В заявлении в обязательном порядке указываются сведения о реквизитах счета, на который осуществляется перечисление субсидии;

б) копию устава юридического лица;

в) сметную документацию на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, утвержденную получателем субсидии;

г) копию приказа о создании комиссии по отбору подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, созданных в соответствии с Порядком № 506-П;

д) копию протокола оценки и сопоставления заявок на участие в комиссионном отборе подрядной организации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, оформленного в соответствии с Порядком № 506-П;

е) копию протокола проведения комиссионного отбора подрядной организации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, оформленного в соответствии с Порядком № 506-П;

ж) копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом путем управления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом, управляющей организацией индивидуальным предпринимателем, либо копии протокола о выборе управляющей организации по результатам открытого конкурса, проведенного в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О поряд-

ке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

з) копию договора (ов), включая все приложения к нему;

и) информацию о планируемых показателях результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.6. В дополнение к документам, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе представить самостоятельно:

— копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе или копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя;

— выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня представления уполномоченному органу документов, либо заверенную копию такой выписки.

2.7. Копии документов, предоставляемые в целях получения субсидии получателем субсидии в уполномоченный орган, заверяются получателем субсидии в установленном порядке.

2.8. Ответственность за достоверность информации и целевое использование субсидии несет получатель субсидий в рамках действующего законодательства.

2.9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления рассматривает представленные получателем субсидии документы.

2.10. Результатом рассмотрения представленных получателем субсидии документов является заключение соглашения или отказ в предоставлении субсидии.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.7 настоящего Порядка;

г) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.12. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет уведомление получателю субсидии об отказе в предоставлении субсидии (далее — уведомление).

2.13. В случае отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии имеет право на повторное представление документов для получения субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления с учетом устранения выявленных замечаний.

2.14. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган направляет получателю субсидии проект соглашения для подписания.

2.15. В целях получения субсидии получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.16. Заявки на предоставление субсидии направляются получателями субсидии в уполномоченный орган только после подписания соглашения.

Заявка может быть подана на предоставление субсидии с учетом необходимости предварительной оплаты (авансированием) капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, в размере не более 30 % от стоимости работ по договорам подряда, если предварительная оплата (авансирование) предусмотрена договорами подряда с предоставлением заверенной копии договора подряда.

2.17. Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии при условии предоставления заявки на предоставление субсидии с приложением следующих документов:

а) акта (ов) приема-передачи проектно-сметной документации (в случае оказания услуг по разработке проектно-сметной документации);

б) акта (ов) приемки выполненных работ (услуг), подписанного (ых) представителем заказчика — (получателя субсидии), представителем подрядной организации и согласованного (ых) ответственным должностным лицом органа местного самоуправления, осуществляющим контроль за реализацией муниципальных программ по проведению капитального ремонта многоквартирных домов и представителем организации, осуществляющей строительный контроль (в случае если средства субсидии предназначаются для оплаты строительно-монтажных работ);

в) двух экземпляров проектно-сметной документации, принятых от подрядной организации по акту приема-передачи (в случае если средства субсидии предназначаются для оплаты услуг по разработке проектно-сметной документации);

г) акта (ов) стоимости выполненных работ по форме КС-3;

д) отчета о расходовании субсидии согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

К отчету прилагается подробная пояснительная записка об использовании субсидии и реестр первичных документов на выполнение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.18. В случае если ранее перечисленная сумма субсидии не использована либо использована не в полном объеме, уполномоченный орган принимает решение о соответствующем уменьшении перечисляемой субсидии.

2.19. Получатель субсидии обеспечивает соблюдение условий предоставления (расходования), целевой характер направления расходов, результативность и эффективность использования субсидии.

2.20. Получатель субсидии осуществляет расходование субсидии путем направления их на расчетный счет подрядной организации, согласно заключенным договорам, в течение 5 рабочих дней после их получения, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

По соглашению между уполномоченным органом, получателем субсидии и подрядной организацией, заключенному в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, уполномоченный орган вправе направить средства субсидии непосредственно на счет подрядной организации в течение срока, указанного в данном соглашении.

2.21. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение условий расходования субсидии в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, а также настоящим Порядком.

2.22. Уполномоченный орган на основании отчетов о достижении значений показателей результативности использования субсидии проводит оценку эффективности использования субсидий путем сравнения достигнутых показателей с планируемыми показателями.

2.23. В случае недостижения планируемых значений показателей результативности использования субсидии, субсидии подлежат возврату в бюджет Надымского района в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

2.24. В случае выявленного нецелевого использования субсидии и (или) несоблюдения условий предоставления и использования субсидии получателем субсидии, субсидии подлежат возврату в бюджет Надымского района.

2.25. Получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в бюджет Надымского района, в случаях, предусмотренных соглашением.

2.26. В случаях, установленных пунктами 2.23 – 2.25 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Надымского района с указанием платежных реквизитов. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с момента получения требования о возврате субсидии производит возврат субсидии в бюджет Надымского района по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Требования к отчётности

3.1. В течение 5 рабочих дней со дня поступления средств субсидии на счет получателя субсидии, в рамках каждой направленной получателем субсидии заявки, получатель субсидии представляет в уполномоченный орган следующие документы:

3.1.1. отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению № 3 настоящего Порядка;
3.1.2. реестр первичных документов по форме согласно приложению № 4 настоящего Порядка, в том числе:

- а) реестр протоколов оценки и сопоставления заявок на участие в комиссионном отборе и протоколов проведения комиссионного отбора подрядной организации на выполнение работ по капитальному ремонту, оформленных в соответствии с Порядком № 506-П;
- б) реестр актов приема-передачи исполнительной документации;
- в) реестр актов приемки выполненных работ (услуг), справок о стоимости выполненных работ;
- г) реестр платежных поручений.

3.2. К реестру платежных поручений получатель субсидии прикладывает копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты работ (услуг), выполненных подрядной организацией. Копии платежных поручений должны быть заверены главным бухгалтером, руководителем получателя субсидии и скреплены печатью.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчётности.

3.4. Уполномоченный орган имеет право уточнять сведения, представленные получателем субсидии, согласно настоящему разделу.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии их получателями.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

4.3. Несоответствие представленных документов, установленным требованиям пунктов 3.1, 3.2, настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) документов, является основанием для приостановления перечисления субсидии.

4.4. Решение о приостановлении перечисления субсидии направляется уполномоченным органом получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.5. Перечисление субсидии возобновляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, подтверждающих устранение получателем субсидии обстоятельств, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.6. Субсидия подлежит возврату в бюджет Надымского района в случаях:

4.6.1. выявления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений в документах, необходимых для ее получения;

4.6.2. нарушения получателем субсидии условий настоящего Порядка, соглашения о предоставлении субсидии.

4.7. Выявление обстоятельств (или одного из перечисленных), указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, фиксируется в акте проверки, осуществляемой в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящего Порядка. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии акта проверки, фиксирующего выявленные обстоятельства.

4.8. Субсидия (остатки субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Надымского района в течение первых семи рабочих дней текущего финансового года.

4.9. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий предоставления субсидии получатель субсидии несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством и соглашением о предоставлении субсидии.

4.10. Планируемым показателем результативности использования субсидии является обеспечение проведения работ по капитальному ремонту общего имущества МКД, выраженное:

— в количестве многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества;

— в общей площади многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества.

4.11. Достигнутые значения показателей результативности использования субсидии должны соответствовать планируемым значениям показателей результативности использования субсидии.

4.12. Не позднее 20 января следующего финансового года получатель субсидии направляет отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.13. Уполномоченный орган на основании отчёта о достижении значений показателей результативности использования субсидии, представленной получателем субсидии, производит оценку эффективности использования субсидий путем сравнения достигнутых показателей с планируемыми показателями.

4.14. В случае недостижения планируемых значений показателей результативности использования субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Надымского района в объеме, порядке и сроки, установленные пунктами 4.15-4.18 настоящего Порядка.

4.15. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренные пунктом 4.11 настоящего Порядка, и в срок до даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии, указанный в пункте 4.12 настоящего Порядка, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату получателем субсидии в бюджет Надымского района до 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии (Ввозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

- где:
Vсубсидии — размер субсидии, предусмотренной получателю субсидии;
k — коэффициент возврата субсидии;
m — количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;
n — общее количество показателей результативности использования субсидии.
4.16. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } Di / m,$$

где:
Di — индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

4.17. Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется:

а) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, — по формуле:

$$Di = 1 - Ti/Si,$$

где:
Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;
Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

б) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, — по формуле:

$$Di = 1 - Si / Ti.$$

4.18. Основаниями для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.14 настоящего Порядка, являются:

- документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств;
- уменьшение показателя графы 3 при условии выполнения показателя графы 4 приложения № 1 к настоящему Порядку.

Приложение № 1 к Порядку предоставления и расходования субсидии из бюджета Надымского района товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Форма информации о планируемых показателях результативности использования субсидии

Информация о планируемых показателях результативности использования субсидии

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества	Общая площадь многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества
		ед. 3	кв. м 4
1	2		
1.			

Руководитель получателя субсидии _____ / _____ / Исполнитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)
мп

Приложение № 2 к Порядку предоставления и расходования субсидии из бюджета Надымского района товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкий автономный округ

Форма заявки

Заявка на предоставление субсидии на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома на _____ (период) _____ рублей

№ п/п	Наименование направления расходования субсидии (адрес МКД)	Предусмотрено средств субсидии по договору подряда	Получено средств субсидии		Фактическая потребность в финансировании
			всего 4	из них в виде аванса 5	
1	2	3	4	5	6
1.					
	Итого				

Руководитель получателя субсидии _____ / _____ / Исполнитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)
мп

Приложение № 3 к Порядку предоставления и расходования субсидии из бюджета Надымского района товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Форма отчета

Отчет о расходовании субсидии на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов на _____ (период)

№ п/п	Наименование направления расходования субсидии (адрес МКД)	Сумма субсидии по договору	Профинансировано с начала года	Расходы, подтвержденные документами		Возвращено неиспользованной субсидии	Остаток неиспользованной субсидии
				текущий месяц	с начала года		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель получателя субсидии _____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)
МП

Исполнитель _____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Порядку предоставления и расходования субсидии из бюджета Надымского района товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкий автономный округ

Форма реестров

Реестр актов приема-передачи исполнительной документации

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Номер акта	Дата акта
1	2	3	4
1.			

Реестр актов приемки выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Номер акта	Дата акта
1	2	3	4
1.			

Реестр платежных поручений

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Номер акта	Дата акта
1	2	3	4
1.			

Приложение № 5 к Порядку предоставления и расходования субсидии из бюджета Надымского района товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкий автономный округ

Форма отчета

Отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Количество МКД, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества		Общая площадь МКД, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества	
		ед.		кв. м	
		план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6
1.					

Пояснение о достижении (недостижении) планируемых показателей результативности использования субсидии.

12+

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Учредители:

Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма»

Главный редактор В. В. Туринцева

Адрес редакции и издательства:

629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:

полугодовой индекс – П5055
Цена подписки на 1 месяц – 128,11 Р
Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 Р
Розничная цена – свободная

Телефоны редакции:

главный редактор.....50-25-19
корреспонденты.....50-23-91
директор.....50-25-12
бухгалтерия.....50-25-17
реклама, объявления, типография.....50-25-14
отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00, фактически – в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».

Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.
Заказ № 177

Тираж номера 44 экземпляра
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию – скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».