



# РАБОЧИЙ НАДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Надымского района

### О проведении общественных обсуждений

В соответствии с требованиями Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 16.03.2020 № 29-ПГ «О введении режима повышенной готовности», постановления Главы муниципального образования Надымский район от 18.12.2008 № 1056 «Об организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях предотвращения распространения на территории Надымского района новой коронавирусной инфекции (COVID-19), письма ПАО «Сургутнефтегаз» от 26.03.2021 № 01-51-59-1020 Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Назначить на 20.05.2021, в 15 часов 00 минут, проведение общественных обсуждений по проектной технической документации на технологию «Регламент по охране окружающей среды при проектировании и строительстве скважин на площадках, расположенных в границах участков недр ПАО «Сургутнефтегаз» в Западной Сибири (подготовительные работы, бурение, эксплуатация скважин, мероприятия по рекультивации нарушенных земель», включая материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС), в формате видеоконференцсвязи, в целях предотвращения распространения на территории Надымского района новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Провести общественные обсуждения, указанные в пункте 1 настоящего постановления в формате видеоконференцсвязи по ссылке: <https://bbb.yanao.ru/4gk-cne-xsd-szg>.

3. Создать комиссию по организации и проведению общественных обсуждений о намечаемой на территории Надымского района хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, и утвердить ее состав согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Инициатору общественных обсуждений ПАО «Сургутнефтегаз» в срок до 20.04.2021 опубликовать информационное сообщение о проведении общественных обсуждений в печатных средствах массовой информации в соответствии с действующим законодательством.

5. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение 7 рабочих дней с момента его подписания.

6. Управлению общей политики Администрации Надымского района обеспечить размещение настоящего постановления на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Надымского района Колесова А.В.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**  
Глава Надымского района.  
№ 263 от 05 апреля 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 05 апреля 2021 года № 263

### Состав комиссии по организации и проведению общественных обсуждений о намечаемой на территории Надымского района хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе

Председатель комиссии:	
Колесов А. В.	– первый заместитель Главы Администрации Надымского района.
Секретарь комиссии:	
Шебалина О. О.	– главный специалист отдела природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Надымского района.
Члены комиссии:	
Чонаев А. В.	– начальник отдела природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Надымского района;
Гудков О. В.	– начальник управления архитектуры и градостроительства, главный архитектор Администрации Надымского района;
Еремина Е. Б.	– начальник управления землепользования Администрации Надымского района;
Жарков А. А.	– начальник управления по работе с коренным населением и развитию сельских территорий Администрации Надымского района.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Надымского района

### О проведении общественных обсуждений

В соответствии с требованиями Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 16.03.2020 № 29-ПГ «О введении режима повышенной готовности», постановления Главы муниципального образования Надымский район от 18.12.2008 № 1056 «Об организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе», письмом общества с ограниченной ответственностью «Самарский научно-исследовательский и проектный институт нефтедобычи» от 26.01.2021 № 89-174/101-08/1686 Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Назначить на 11.05.2021, в 15 часов 00 минут, проведение общественных обсуждений о намечаемой на территории Надымского района хозяйственной деятельности, в соответствии с проектной документацией по оценке воздействия на окружающую среду, которая подлежит экологической экспертизе, в отношении проекта документации «Строительство поисковой скважины № 1П Западно-Ярудейского лицензионного участка для поиска залежей углеводородов в нижнеюрских и триасовских отложениях», в формате видеоконференцсвязи, в целях предотвращения распространения на территории Надымского района новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Провести общественные обсуждения, указанные в пункте 1 настоящего постановления, в формате видеоконференцсвязи по ссылке: <https://bbb.yanao.ru/4gk-cne-xsd-szg/>.

3. Создать комиссию по организации и проведению общественных обсуждений о намечаемой на территории Надымского района хозяйственной и иной деятельности, кото-

рая подлежит экологической экспертизе, и утвердить ее состав согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Инициатору общественных обсуждений обществу с ограниченной ответственностью «Самарский научно-исследовательский и проектный институт нефтедобычи» в срок до 09.04.2021 опубликовать информационное сообщение о проведении общественных обсуждений в печатных средствах массовой информации в соответствии с действующим законодательством.

5. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение 7 рабочих дней с момента его подписания.

6. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте муниципального образования Администрации Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Надымского района Колесова А. В.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**  
Глава Надымского района.  
№ 264 от 05 апреля 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 05 апреля 2021 года № 264

Состав комиссии по организации и проведению общественных обсуждений в формате общественных слушаний в рамках оценки воздействия на окружающую среду

<b>Председатель комиссии:</b>	
Колесов А.В.	– первый заместитель Главы Администрации Надымского района.
<b>Секретарь комиссии:</b>	
Дробинина Ю.В.	– главный специалист отдела природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Надымского района.
<b>Члены комиссии:</b>	
Чонаев А.В.	– начальник отдела природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Надымского района;
Гудков О.В.	– начальник управления архитектуры и градостроительства, главный архитектор Администрации Надымского района;
Ерёмина Е.Б.	– начальник управления землепользования Администрации Надымского района;
Жарков А.А.	– начальник управления по работе с коренным населением и развитию сельских территорий Администрации Надымского района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации Надымского района

О признании утратившим силу постановления Администрации  
муниципального образования Надымский район от 02.12.2019 № 692

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа Департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 20.11.2020 № 755 «Об утверждении Административного регламента департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных образовательных организаций, входящих в систему образования в Ямало-Ненецком автономном округе, подведомственных органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 02.12.2019 № 692 «Об утверждении Административного регламента Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район и Управления по физической культуре, спорту, молодёжной политике и туризму Администрации муниципального образования Надымский район по предо-

ставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам государственных организаций, входящих в систему образования в Ямало-Ненецком автономном округе, подведомственных департаменту образования Ямало-Ненецкого автономного округа, и муниципальных организаций, входящих в систему образования в Ямало-Ненецком автономном округе, подведомственных органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования».

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,  
Глава Надымского района.  
№ 265-пк от 05 апреля 2021 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации Надымского района

Об утверждении Порядка организации работ по ликвидации несанкционированных свалок и проведения конкурса по отбору юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, граждан, желающих заключить договоры на выполнение на безвозмездной основе работ, связанных с ликвидацией несанкционированных свалок, находящихся на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20.12.2017 № 1318-П «Об утверждении Порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок организации работ по ликвидации несанкционированных свалок и проведения конкурса по отбору юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, граждан, желающих заключить договоры на выполнение на безвозмездной основе работ, связанных с ликвидацией несанкционированных свалок, находящихся на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации муниципального образования поселок Заполярный от 05.09.2019 № 149 «Об утверждении Порядка организации работ, связанных с ликвидацией на безвозмездной основе несанкционированных свалок, находящихся на территории муниципального образования поселок Заполярный»;

2.2. постановление Администрации муниципального образования поселок Приозерный от 01.07.2019 № 59 «Об утверждении Порядка организации работ, связанных с ликвидацией на безвозмездной основе несанкционированных свалок, находящихся на территории муниципального образования поселок Приозерный»;

2.3. постановление Администрации муниципального образования поселок Приозерный от 12.08.2019 № 82 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, граждан, желающих заключить договоры на выполнение на безвозмездной основе работ, связанных с ликвидацией несанкционированных свалок, находящихся на территории муниципального образования поселок Приозерный»;

2.4. постановление Администрации муниципального образования село Ныда от 16.08.2019 № 99 «Об утверждении Порядка организации работ, связанных с ликвидацией на безвозмездной основе несанкционированных свалок, находящихся на территории муниципального образования село Ныда»;

2.5. постановление Администрации муниципального образования село Ныда от 16.08.2019 № 100 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, граждан, желающих заключить договоры на выполнение на безвозмездной основе работ, связанных с ликвидацией несанкционированных свалок, находящихся на территории муниципального образования село Ныда»;

2.6. постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 28.08.2020 № 457 «Об утверждении Порядка организации работ по ликвидации несанкционированных свалок и проведения конкурса по отбору юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, граждан, желающих заключить договоры на выполнение на безвозмездной основе работ, связанных с ликвидацией несанкционированных свалок, находящихся на территории муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района обеспечить размещение настоящего постановления на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Надымского района Колесова А.В.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,  
Глава Надымского района.  
№ 266-пк от 06 апреля 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 06 апреля 2021 года № 266-пк

# Об утверждении Порядка организации работ по ликвидации несанкционированных свалок и проведения конкурса по отбору юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, граждан, желающих заключить договоры на выполнение на безвозмездной основе работ, связанных с ликвидацией несанкционированных свалок, находящихся на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации работ по ликвидации несанкционированных свалок и проведения конкурса по отбору юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, граждан, желающих заключить договоры на выполнение на безвозмездной основе работ, связанных с ликвидацией несанкционированных свалок, находящихся на территории муниципального округа Надымский район Ямало-ненецкого автономного округа (далее — Порядок, Надымский район, муниципальный округ), устанавливает порядок организации работ по ликвидации на безвозмездной основе несанкционированных свалок, расположенных на земельных участках в границах муниципального округа, объем которых превышает 1 куб. метр (далее — несанкционированные свалки) в целях реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального округа по охране окружающей среды, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации Надымского района в том числе территориальными органами Администрации Надымского района, физическими и юридическими лицами, учреждениями и организациями осуществляющими деятельность на территории Надымского района.

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на несанкционированные свалки расположенные на земельных участках, предоставленных в пользование третьим лицам в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации.

1.3. Уполномоченным органом по организации работ, связанных с ликвидацией несанкционированных свалок на территории города Надыма, а также органом, осуществляющим контроль за ходом выполнения таких работ, является отдел природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Надымского района (далее — Администрация).

Функции уполномоченного органа на территории соответствующих населенных пунктов входящих в состав территории Надымского района осуществляют следующие территориальные органы Администрации:

- Администрация поселка Пангоды;
- Администрация поселка Заполярный;
- Администрация поселка Лонгъюган;
- Администрация поселка Правохеттинский;
- Администрация поселка Приозёрный;
- Администрация поселка Ягельный;
- Администрация села Ныда;
- Администрация села Кутюпъюган (далее — отдел, территориальный орган, уполномоченный орган).

## II. Порядок выявления несанкционированных свалок и принятие решения по ликвидации

2.1. Выявление несанкционированных свалок осуществляется специалистами отдела, территориального органа непосредственно либо на основании поступивших обращений граждан, организаций, общественных объединений, в том числе уведомления регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, информации, содержащейся в средствах массовой информации, иных источниках информации.

2.2. При выявлении несанкционированной свалки специалистами отдела территориального органа составляется акт обследования земельного участка на котором располагается несанкционированная свалка, а также заключение о необходимости ликвидации несанкционированной свалки, которое подписывается начальником отдела или руководителем территориального органа.

2.3. При установлении лица, организовавшего несанкционированную свалку, обязанность по ликвидации свалки, а при необходимости — рекультивация земельного участка, возлагается на такое лицо в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Сведения о выявленных несанкционированных свалках в границах населенных пунктов территориальные органы передают в отдел который в свою очередь включает их в реестр несанкционированных свалок, ведение которого осуществляется отделом в порядке установленном Администрацией.

2.5. Решения о ликвидации несанкционированных свалок принимается Администрацией, в форме распоряжений.

2.6. Решение о ликвидации несанкционированных свалок принимается на основании:

- акта обследования части территории земель или земельных участков, на которых расположены несанкционированные свалки (далее — акт обследования);
- заключения о необходимости ликвидации несанкционированной свалки.

## III. Порядок организации работ

3.1. Работы по ликвидации несанкционированных свалок производятся на безвозмездной основе на основании договора на выполнение работ по ликвидации несанкционированной свалки, заключаемого между Администрацией или территориальным органом и лицами, указанными в п. 3.3 Порядка.

3.2. Договор на выполнение работ по ликвидации несанкционированной свалки с Администрацией или территориальным органом заключается в отношении несанкционированных свалок объемом более 1 куб. метра (далее — договор).

3.3. В целях выявления юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, граждан, желающих заключить с Администрацией или территориальным органом договор, указанный в п. 3.1 настоящего Порядка, отдел или территориальный орган в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения согласно п. 2.5 настоящего Порядка опубликовывает в газете «Рабочий Надыма» распоряжение Администрации о ликвидации несанкционированной свалки и объявление о возможности заключения договора, а также размещает данную информацию на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район [www.nadyregion.ru](http://www.nadyregion.ru), в информационной телекоммуникационной сети интернет.

3.4. Срок приема отделом или территориальным органом заявлений о намерении заключить договор по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку составляет 10 календарных дней со дня опубликования объявления о намерении заключить договор в газете «Рабочий Надыма», а также на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район.

3.5. Заявление о намерении заключить договор подается в Администрацию или территориальный орган нарочно, либо посредством почтовой связи, либо направляется по адресу электронной почты: [adm@nadm.yanao.ru](mailto:adm@nadm.yanao.ru).

3.6. В случае поступления в срок, указанный в п. 3.4 настоящего Порядка, в отношении одной несанкционированной свалки только одного заявления Администрация или территориальный орган заключает договор в отношении указанной несанкционированной свалки с единственным заявителем в порядке, установленном п. 4.30 настоящего Порядка.

3.7. В случае поступления в срок, указанный в п. 3.4 настоящего Порядка, более одного заявления в отношении одной и той же несанкционированной свалки, договор на выполнение работ по ликвидации несанкционированной свалки заключается по результатам конкурса, проведенного в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

3.8. В случае проведения конкурса специалисты отдела территориального органа в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного п. 3.4 настоящего Порядка, обеспечивают направление в адрес лиц, подавших заявления о намерении заключить договор, уведомления Администрации или территориального органа о проведении конкурса, посредством почтовой связи или по адресам электронной почты в адрес лиц, подавших заявление и иными способами указанными в заявлении.

3.9. В случае отсутствия желающих безвозмездно ликвидировать несанкционированную свалку отдел или территориальный орган имеет право повторно в течение 10 календарных дней со дня окончания срока указанного в пункте 3.4. настоящего Порядка разместить (опубликовать) объявление о намерении заключить договор в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.10. В случае отсутствия желающих безвозмездно ликвидировать несанкционированную свалку после повторного размещения (опубликования) объявления о намерении заключить договор осуществляется за счет средств бюджета Надымского района.

## IV. Порядок проведения конкурса по отбору юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, граждан желающих заключить договоры на выполнение на безвозмездной основе работ, связанных с ликвидацией несанкционированных свалок

4.1. Уполномоченным органом по проведению конкурса по отбору юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, граждан желающих заключить договор на выполнение работ по ликвидации несанкционированной свалки (далее — конкурс) является отдел или территориальный орган (далее — организатор конкурса).

4.2. Конкурс проводится в соответствии со следующими принципами:

- создание равных условий для участия в конкурсе для всех претендентов;
- добросовестная конкуренция;
- доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

4.3. Конкурс является открытым по составу участников и по форме подачи заявок на участие в конкурсе (далее — заявка).

4.4. В целях проведения конкурса организаторы конкурса не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока указанного в п. 3.4 настоящего Порядка, обеспечивают размещение извещения о проведении конкурса на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район, и опубликование в газете «Рабочий Надыма».

4.5. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- наименование, место нахождения, адрес электронной почты, номер контактного телефона отдела или территориального органа;
- срок, место и порядок предоставления заявок претендентами;
- критерии оценки заявок;
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками, место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса;
- форма заявки на участие в конкурсе согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- проект договора.

4.6. Организаторы конкурса организуют прием заявок в установленный в извещении о проведении конкурса срок, но не позднее 30 календарных дней со дня размещения извещения о проведении конкурса на Официальном сайте Администрации Надымского района, и опубликование в газете «Рабочий Надыма», в случае если день размещения (опубликования) не совпадает, отсчет времени начинается со дня последнего размещения (опубликования).

4.7. Требования к претендентам на участие в конкурсе:

- юридические лица не должны находиться в процедуре реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4.8. Для участия в конкурсе заявители (граждане, индивидуальные предприниматели и юридические лица) предоставляют организатору конкурса следующие документы:

4.8.1. Заявку на участие в конкурсе в 2 —х экземплярах. Заявка заполняется в письменной форме на русском языке.

4.8.2. Условия выполнения работ, связанные с ликвидацией несанкционированных свалок, объем которых превышает 1 куб. метр, в том числе предложения по рекультивации земельных участков, по результатам ликвидации несанкционированной свалки.



- 4.8.3. Заявители — граждане предоставляют:
- в случае личного обращения: оригинал паспорта (иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации) и копию;
  - в случае почтового отправления: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (нотариально заверенную копию);
  - паспорт (иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации) (нотариально заверенную копию) уполномоченного представителя, если заявка подается представителем;
  - надлежащим образом оформленная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, если заявка подается представителем (оригинал и копия);
  - подписанная заявителем опись представляемых документов.
- 4.8.4. Заявители — индивидуальные предприниматели представляют:
- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (нотариально заверенную копию);
  - свидетельство о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе (нотариально заверенную копию);
  - в случае личного обращения: оригинал паспорта (иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации) и копию;
  - в случае почтового отправления: нотариально заверенную копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации нотариально заверенную копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации паспорт , если заявка подается представителем;
  - надлежащим образом оформленная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, если заявка подается представителем (оригинал и копия);
  - подписанная заявителем опись представляемых документов.
- 4.8.5. Заявители юридические лица представляют:
- нотариально заверенные копии учредительных документов;
  - выписка из налогового органа о внесении записи о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;
  - заверенная в установленном порядке копия документа о назначении единоличного исполнительного органа юридического лица;
  - подписанная заявителем опись представляемых документов.
- 4.9. Одно лицо может подать только одну заявку.
- 4.10. Заявитель в праве изменить или отозвать свою заявку в любое время до окончания срока предоставления заявок. В случае внесения изменения в заявку, датой подачи заявки считается дата приема организатором конкурса указанных изменений.
- 4.11. Заявка подается заявителем лично (почтой) или его уполномоченным представителем.
- 4.12. Организатор конкурса принимает заявки и ведет их учет в журнале регистрации заявок с присвоением номера, указанием даты и времени их приема. При этом на экземпляре описи документов, который остается у заявителя, делается отметка о приеме заявки и документов с указанием даты, времени и присвоенного этой заявке регистрационного номера.
- 4.13. В случае поступления заявки по почте копия заявки с указанием присвоенного ей регистрационного номера, даты и времени приема заявки направляется заявителю или его уполномоченному представителю заказным письмом с уведомлением о вручении.
- 4.14. Организатор конкурса отказывает заявителю в приеме и регистрации заявки в следующих случаях:
- заявка подана без описи представляемых документов;
  - заявка подана до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в извещении;
  - заявка подана лицом, не уполномоченным действовать от имени заявителя;
- 4.15. Отказа в приеме заявки по основаниям указанным в пункте 4.14 настоящего Порядка с указанием даты, времени и причины отказа оформляется в виде уведомления об отказе на бланке организатора конкурса и направляется лицу в течение 3 рабочих дней на адрес указанный в заявке.
- 4.16. Непринятая заявка с приложенными к ней документами возвращается заявителю в течение 3 рабочих дней вместе с описью документов и уведомлением об отказе, путем вручения их заявителю или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления указанных документов заказным письмом с уведомлением о вручении, либо на адрес электронной почты.
- 4.17. В целях проведения конкурса на территории населенных пунктов входящих в

состав территории муниципального округа создаются конкурсные комиссии, составы которых и положение о ней утверждаются правовым актом Администрации.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки, принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе, определяет победителя конкурса.

4.18. Вскрытие конвертов с документами указанные в пункте 4.8 настоящего Порядка, а также рассмотрение заявок и принятие решения о допуске (не допуске) претендента к участию в конкурсе, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

4.19. На основании результатов рассмотрения документов с заявкой конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе претендента (о признании претендента, подавшего конкурсную заявку, участником конкурса);
- об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

4.20. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- непредставления указанных в п. 4.8 настоящего Порядка документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия претендента требованиям, установленным в п. 4.7 настоящего Порядка.

4.21 Решение конкурсной комиссии согласно п. 4.19 настоящего Порядка оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который размещается на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район, а также публикуется в газете «Рабочий Надыма», и направляется (копия) по средствам почтовой связи или на электронную почту претендентов, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

4.22. В протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе указывается:

- все зарегистрированные заявки на участие в конкурсе;
- все отозванные заявки;
- имена (наименования) претендентов, признанных участниками конкурса;
- имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, с указанием основания такого отказа;
- перечень работ, которые будут проводиться в отношении земельного участка, на котором расположена несанкционированная свалка.

4.23. В целях определения победителя конкурса в соответствии с критериями, определенными в п. 2.24 настоящего Порядка, конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения согласно абзацу первому пункта 4.19 настоящего Порядка осуществляет рассмотрение и оценку заявок.

4.24. При определении победителя конкурса комиссия проводит оценку заявок на основе следующих критериев с использованием балльного метода оценки.

Рекультивация земельного участка:

- планировка земельного участка — 1 балл;
- планировка земельного участка с завозом песка — 2 балла;
- планировка земельного участка с завозом торфо-песчаной смеси — 3 балла;
- планировка земельного участка с посевом травы — 4 балла;

4.25. На основании результатов оценки заявок конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора согласно критериям, указанным в п. 4.24 настоящего Порядка.

4.26. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая ранее других конкурсных заявок поступила и у которой более ранее время регистрации в журнале регистрации заявок, содержащих такие же условия.

4.27. Победителем конкурса признается участник чьей заявке, присвоен наименьший номер. Победитель конкурса определяется в день оценки заявок. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурса и подписывает протокол о результатах конкурса.

4.28. Протокол, о результатах конкурса размещается в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район, а также публикуется в газете «Рабочий Надыма».

4.29. По результатам работы конкурсной комиссии организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса уведомляет всех участников конкурса о результатах посредством вручения им под расписку соответствующего уведомления, либо направления такого уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении (по электронной почте).

4.30. В случае если только один претендент признан участником конкурса, конкурс считается не состоявшимся, и претенденту направляется уведомление о заключении договора.

4.31. Договор заключается в течение 30 календарных дней со дня подведения итогов конкурса. В случае не подписания договора победителем конкурса, договор заключается с лицом занявшим 2 место в конкурсе.

4.32. Конкурс считается несостоявшимся, если не поступило ни одной конкурсной заявки.

Приложение № 1 к Порядку организации работ по ликвидации несанкционированных свалок и проведения конкурса по отбору юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, граждан, желающих заключить договоры на выполнение на безвозмездной основе работ, связанных с ликвидацией несанкционированных свалок, находящихся на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Форма заявления

Заявление о намерении заключить договор на выполнение работ по ликвидации несанкционированной свалки\*

В Администрацию Надымского района  
или Администрацию поселка (села)

(для ИП, граждан — Ф.И.О. (последнее — при наличии),  
для организаций-наименование)

(адрес проживания, местонахождения)

Телефон (факс)

Адрес эл. почты

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить договор о ликвидации на безвозмездной основе следующих несанкционированных свалок:

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка)  
\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Заявление принято \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

\*для организаций: заявление подается на бланке организации с заполнением соответствующих реквизитов

Приложение № 2 к Порядку организации работ по ликвидации несанкционированных свалок и проведения конкурса по отбору юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, граждан, желающих заключить договоры на выполнение на безвозмездной основе работ, связанных с ликвидацией несанкционированных свалок, находящихся на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

## Форма заявки

## Заявка на участие в конкурсе

1. Информация о заявителе (претенденте на участие в конкурсе):

Для юридических лиц:

Полное наименование: \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Для граждан и ИП

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

2. Декларация о соответствии заявителя (претендента на участие в конкурсе) п. 4.7 Настоящего порядка:

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка)  
\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Основания отказа в приеме и регистрации заявки: \_\_\_\_\_

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

## О создании Координационного совета по патриотическому воспитанию граждан в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с федеральными законами от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, в целях совершенствования системы патриотического воспитания на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Создать Координационный совет по патриотическому воспитанию граждан в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Утвердить:

2.1. положение о Координационном совете по патриотическому воспитанию граждан в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2.2. состав Координационного совета по патриотическому воспитанию граждан в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 04.07.2017 № 391 «О создании Координационного совета по патриотическому воспитанию граждан в муниципальном образовании Надымский район»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 07.06.2018 № 320 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 04.07.2017 № 391».

4. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

5. Управлению общей политики Администрации Надымского района обеспечить размещение настоящего постановления на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Пучкунова И. В.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**  
Глава Надымского района.  
№ 267-пк от 06 апреля 2021 года.

Приложение № 1 к постановлению Администрации Надымского района от 06 апреля 2021 года № 267-пк

## Положение о Координационном совете по патриотическому воспитанию граждан в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Настоящее Положение о Координационном совете по патриотическому воспитанию граждан в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Координационный совет) определяет основные цели, функции, права, порядок формирования и деятельности Координационного совета.

2. Координационный совет является коллегиальным органом, созданным в целях выработки предложений по развитию гражданственности и патриотизма населения, осуществления мероприятий по патриотическому воспитанию граждан на территории Надымского района, взаимодействия органов местного самоуправления с общественны-

ми организациями и объединениями, ведущими свою деятельность в сфере патриотического воспитания граждан.

3. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам патриотического воспитания, постановлениями и распоряжениями Администрации Надымского района, настоящим Положением.

4. Координационный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, структурными подразделениями Администрации Надымского района, учреждениями, общественными организациями и объединениями.
5. Основными функциями Координационного совета являются:
- а) координация деятельности Администрации Надымского района с общественными организациями и объединениями по патриотическому воспитанию граждан;
  - б) анализ, оценка и прогнозирование состояния патриотического воспитания на территории Надымского района с учетом тенденций общественного развития;
  - в) изучение положительного опыта работы других территорий в сфере патриотического воспитания граждан;
  - г) осуществление контроля за ходом выполнения решений Координационного совета;
  - д) осуществление контроля за реализацией плана мероприятий по патриотическому воспитанию граждан на территории Надымского района, а также за реализацией иных проектов патриотической направленности, проводимых в Надымском районе.
6. Для выполнения возложенных функций Координационный совет имеет право:
- а) запрашивать у структурных подразделений Администрации Надымского района, учреждений, общественных организаций и объединений информацию по вопросам патриотического воспитания граждан, отнесенным к деятельности Координационного совета;
  - б) создавать с участием заинтересованных лиц рабочие группы для подготовки документов по вопросам патриотического воспитания, материалов по отдельным проблемам патриотического воспитания граждан
  - в) вносить предложения по совершенствованию системы патриотического воспитания в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.
7. Состав Координационного совета утверждается постановлением Администрации Надымского района.
8. В состав Координационного совета входят представители органов местного самоуправления, учреждений, общественных организаций, отдела военного комиссариата ЯНАО по г. Надыму и Надымскому району.
9. Координационный совет формируется в составе:
- а) председателя Координационного совета;

- б) секретаря Координационного совета;
  - в) членов Координационного совета.
10. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.
- Члены Координационного совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.
- В случае невозможности присутствия члена Координационного совета на заседании, лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Координационного совета может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.
- В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Координационного совета, к участию в них могут привлекаться иные лица.
11. План мероприятий по патриотическому воспитанию граждан на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа утверждается председателем Координационного совета.
12. Секретарь Координационного совета
- а) информирует членов Координационного совета о месте и времени проведения, повестке очередного заседания Координационного совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
  - б) оформляет протоколы заседаний Координационного совета и доводит решения до сведения заинтересованных лиц.
13. Формой работы Координационного совета является заседание. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.
- В случае необходимости, по решению председателя Координационного совета, могут проводиться внеочередные заседания Координационного совета.
14. Решение Координационного совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного совета и оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем Координационного совета.
15. Обеспечение деятельности Координационного совета, подготовку материалов к заседаниям Координационного совета и контроль за исполнением принятых им решений осуществляет Управление по делам молодежи и туризму Администрации Надымского района.

Приложение № 2 к постановлению Администрации Надымского района от 06 апреля 2021 года № 267-пк

**Состав Координационного совета по патриотическому воспитанию граждан в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

<b>Председатель Координационного совета:</b>	—заместитель Главы Администрации Надымского района, контролирующий Управление по делам молодежи и туризму Администрации Надымского района.
<b>Секретарь Координационного совета:</b>	— заведующий сектором патриотического воспитания Управления по делам молодежи и туризму Администрации Надымского района.
<b>Члены Координационного совета:</b>	
	— заместитель Главы Администрации Надымского района, контролирующий управление социальной и семейной политики;
	— заместитель Главы Администрации Надымского района, контролирующий отдел по взаимодействию с органами государственной власти;
	— начальник Управления по делам молодежи и туризму Администрации Надымского района;
	— начальник Управления по физической культуре и спорту Администрации Надымского района;
	— начальник Управления культуры Администрации Надымского района;
	— начальник Управления социальных программ Администрации Надымского района;
	— начальник Департамента образования Администрации Надымского района;
	— начальник управления социальной и семейной политики Администрации Надымского района;
	— начальник управления общей политики Администрации Надымского района;
	— директор МОУ ДО Детско-юношеский центр «Альфа» (по согласованию);
	— атаман Надымского хutorского казачьего общества Обско-Полярного отдельского казачьего общества Сибирского войскового казачьего общества (по согласованию);
	— военный комиссар отдела военного комиссариата г. Надым и Надымского района (по согласованию).

12+

РАБОЧИЙ  
НАДЫМА

Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма»

Главный редактор **В. В. Туринцева**

**Адрес редакции и издательства:**  
629730, ЯНАО, г. Надым,  
ул. Зверева, 3/2  
e-mail: RED75RN@MAIL.RU  
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

**Подписные индексы:**  
полугодовой индекс – П5055  
Цена подписки на 1 месяц – 128,11 Р  
Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 Р  
Розничная цена – свободная

**Телефоны редакции:**  
главный редактор.....50-25-19  
корреспонденты.....50-23-91  
директор.....50-25-12  
бухгалтерия.....50-25-17  
реклама, объявления,  
типография.....50-25-14  
отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.  
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17:00, фактически – в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».

Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2. Заказ № 172

**Тираж номера 44 экземпляра**  
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию – скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».