



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О назначении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Надымского района от 09.02.2021 № 65-пк «О подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа» Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Провести на территории муниципального округа Надымский район публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — проект).

2. Публичные слушания, указанные в пункте 1 настоящего постановления, провести в срок с 17.05.2021 по 18.06.2021.

3. Организатором публичных слушаний по проекту является комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, состав которой утвержден распоряжением Администрации муниципального образования Надымский район от 28.10.2020 № 40-р «Об утверждении состава комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее — Организатор публичных слушаний).

4. Организатору публичных слушаний обеспечить опубликование оповещения о предстоящих публичных слушаниях в порядке, предусмотренном главой 4 Правил землепользования и застройки муниципального образования Надымский район, утвержденных решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 21.12.2017 № 278, в срок не позднее 07.05.2021.

5. Организатору публичных слушаний 14.05.2021 разместить проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации Надымского района www.nadym.yanao.ru.

6. Установить срок проведения экспозиции проекта и консультирования посетителей экспозиции проекта — с 17.05.2021 до 11.06.2021 по адресам:

— Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, город Надым, улица Зверева, дом 8;

— Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, поселок городского типа Заполярный, строение 23;

— Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, поселок городского типа Пангоды, улица Газодобытчиков, дом 1;

— Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, село Кутопь-юганское, улица им. Г. Ядне, д. 18, пом. 1;

— Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, село Нори, улица Набережная, дом 12;

— Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, поселок Лонгь-юган, строение 10 А;

— Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, поселок Правохеттинский, улица Газовиков, д. 11 «Б»;

— Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, поселок Приозерный, улица Финский комплекс 1-я, дом 11;

— Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, поселок Ягельный, строение 17/1;

— Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, село Ныда, улица Южная, дом 14.

График (режим) посещения экспозиции: понедельник — пятница — с 08.30 до 12.30, с 14.00 до 18.00.

График (режим) консультирования посетителей экспозиции: вторник, четверг — с 14.00 до 17.00.

7. Назначить на 14.06.2021, в 16 часов 00 минут, собрание участников публичных слушаний, которое состоится в зале заседаний Администрации Надымского района, расположенном по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, город Надым, улица Зверева, дом 8.

8. Предложить гражданам, постоянно проживающим на территории муниципального округа Надымский район, правообладателям находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателям помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, принять участие в публичных слушаниях.

9. Предложения и замечания к проекту принимаются:

1) в письменной форме в адрес Организатора публичных слушаний, в том числе посредством интернет-приёмной официального сайта Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nadym.yanao.ru), в срок до 18.06.2021;

2) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по адресам проведения экспозиции, указанным в пункте 6 настоящего постановления в срок до 11.06.2021.

10. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение 10 дней с момента его подписания.

11. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление в подразделе «Общественные обсуждения, публичные слушания» раздела «Градостроительная деятельность» на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Мосунова С. П.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 378-пк от 05 мая 2021 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О присвоении наименования элементам планировочной структуры в границах территории города Надыма

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Приказом Минфина России от 05.11.2015 № 171н «Об утверждении перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элемен-

тов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов», постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 28.12.2015 № 712 «Об утверждении Порядка присвоения наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры, изменения, аннулирования таких наименований»,

на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Присвоить элементу планировочной структуры «территория», расположенному в границах города Надыма, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению, следующее наименование — «КСиЭГ «Надымчанин».

2. Присвоить территории «КСиЭГ «Надымчанин» следующий адрес: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, муниципальный округ Надымский район, город Надым, территория «КСиЭГ «Надымчанин».

3. Присвоить элементу планировочной структуры «территория», расположенному в территории города Надыма, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению, следующее наименование — «ГСК «Водолей».

4. Присвоить территории «ГСК «Водолей» следующий адрес: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, муниципальный округ Надымский район, город Надым, территория «ГСК «Водолей».

5. Присвоить элементу планировочной структуры «территория», расположенному в границах города Надыма, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению, следующее наименование — «КСиЭГ «Витязь-2».

6. Присвоить территории «КСиЭГ «Витязь-2» следующий адрес: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, муниципальный округ Надымский район, город Надым, территория «КСиЭГ «Витязь-2».

7. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

8. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации Надымского района внести сведения, указанные в пунктах 2, 4, 6, настоящего постановления, в государственный адресный реестр в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Мосунова С. П.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 379-пк от 05 мая 2021 года.

Приложение № 1 к постановлению Администрации Надымского района от 05 мая 2021 года № 379-пк

Схема расположения территории «КСиЭГ «Надымчанин» в границах города Надыма



Граница территории «КСиЭГ «Надымчанин»
(элемент планировочной структуры)

Граница территории «КСиЭГ «Надымчанин» сформирована в границах земельного участка: 89:10:010307:126.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа по реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, в Ямало-Ненецкий автономный округ» государственной программы «Развитие международной, внешнеэкономической и межрегиональной деятельности на 2014–2021 годы»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 14.09.2012 № 1289 «О реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2013 № 1133-П «Об утверждении государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие международной, внешнеэкономической и межрегиональной деятельности на 2014–2021 годы», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа по реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, в Ямало-Ненецкий автономный округ» государственной программы «Развитие международной, внешнеэкономической и межрегиональной деятельности на 2014–2021 годы» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать межведомственную комиссию муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа по реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, в Ямало-Ненецкий автономный округ» государственной программы «Развитие международной, внешнеэкономической и межрегиональной деятельности на 2014–2021 годы» и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Возложить на Управление социальных программ Администрации Надымского района функции уполномоченного органа Администрации Надым-

ского района по реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, в Ямало-Ненецкий автономный округ» государственной программы «Развитие международной, внешнеэкономической и межрегиональной деятельности на 2014–2021 годы».

4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 28.06.2019 № 423 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии муниципального образования Надымский район по реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, в Ямало-Ненецкий автономный округ» государственной программы «Развитие международной, внешнеэкономической и межрегиональной деятельности на 2014–2021 годы».

5. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

6. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Труханову И. А.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 380-пк от 05 мая 2021 года.

Приложение № 1 к постановлению Администрации Надымского района от 05 мая 2021 года № 380-пк

Положение о межведомственной комиссии муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа по реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, в Ямало-Ненецкий автономный округ» государственной программы «Развитие международной, внешнеэкономической и межрегиональной деятельности на 2014–2021 годы»

I. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа по реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, в Ямало-Ненецкий автономный округ» государственной программы «Развитие международной, внешнеэкономической и межрегиональной деятельности на 2014–2021 годы» (далее — межведомственная комиссия), является коллегиальным координационным органом, осуществляющим организацию управления подпрограммой «Оказание содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, в Ямало-Ненецкий автономный округ» государственной программы «Развитие международной, внешнеэкономической и межрегиональной деятельности на 2014–2021 годы» (далее — подпрограмма) и контроль за ходом ее реализации на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Надымский район).

1.2. Межведомственная комиссия создана для обеспечения согласованных действий Администрации Надымского района, ее территориальных органов с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, муниципальными учреждениями Надымского района, иными организациями и учреждениями по вопросам добровольного переселения соотечественников, проживающих за рубежом.

1.3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, нор-

мативными правовыми актами Губернатора и Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Администрации Надымского района, а также настоящим Положением.

II. Функции межведомственной комиссии

2.1. На межведомственную комиссию возлагаются следующие функции:

2.1.1. координация действий Администрации Надымского района, ее территориальных органов с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, муниципальными учреждениями Надымского района, иными организациями и учреждениями по вопросам реализации подпрограммы, принятие решений и рекомендаций, необходимых для совершения этой деятельности;

2.1.2. рассмотрение анкет соотечественников, желающих въехать на территорию Надымского района, и принятие решений о согласовании кандидатуры соотечественника либо мотивированном отказе ему в приеме и обустройстве на территории Надымского района;

2.1.3. определение возможности трудоустройства членов семьи участника подпрограммы и подготовка предложений о возможных вариантах их трудоустройства либо содействия в трудоустройстве;

2.1.4. обеспечение согласованных действий Администрации Надымского района, ее территориальных органов, работодателей, учреждений здравоохранения, образования, культуры, социального обеспечения, занятости населения и других исполнителей подпрограммы по приему и обустройству переселенцев на территории Надымского района;

2.1.5. обсуждение хода реализации подпрограммы на территории Надымского района, возникающих проблемных ситуаций у участников подпрограммы и местного населения;

2.1.6. контроль за подготовкой и осуществлением мероприятий по реализации подпрограммы на территории Надымского района Администрации Надымского района, ее территориальными органами и различными организациями и учреждениями, анализ этой деятельности и выработка соответствующих рекомендаций;

2.1.7. заслушивание и обсуждение докладов уполномоченного органа Администрации Надымского района по реализации подпрограммы;

2.1.8. подготовка предложений и рекомендаций для уполномоченного органа Ямало-Ненецкого автономного округа по реализации подпрограммы и более эффективному выполнению программы мероприятий;

2.1.9. взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам реализации подпрограммы на территории Надымского района;

2.1.10. участие в мониторинге хода реализации подпрограммы на территории Надымского района.

III. Права межведомственной комиссии

3.1. Межведомственная комиссия для осуществления своих функций имеет право:

3.1.1. взаимодействовать по вопросам, входящим в ее компетенцию, с уполномоченным органом Ямало-Ненецкого автономного округа по реализации подпрограммы, Администрацией Надымского района, ее территориальными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, муниципальными учреждениями Надымского района, иными организациями и учреждениями;

3.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от Администрации Надымского района, ее территориальных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, муниципальных учреждений Надымского района, иных организаций и учреждений;

3.1.3. привлекать в установленном порядке для осуществления аналитических и экспертных работ ученых и специалистов.

IV. Порядок формирования и деятельности межведомственной комиссии

4.1. Межведомственная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов межведомственной комиссии.

4.2. В состав межведомственной комиссии входят представители учреждений здравоохранения, образования, культуры, социальной защиты населения, службы занятости населения, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

4.3. На заседания межведомственной комиссии могут приглашаться представители заинтересованных учреждений, предприятий и организаций, предпринимательских структур, общественных организаций.

4.4. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости при поступлении для рассмотрения анкет соотечественников, желающих въехать на территорию Надымского района.

4.5. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.6. Члены межведомственной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.7. Межведомственная комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании межведомственной комиссии.

4.8. Подготовка материалов к заседанию межведомственной комиссии осуществляется уполномоченным органом Администрации Надымского района по реализации подпрограммы.

4.9. Для подготовки решений наиболее значимых вопросов межведомственная комиссия может создавать временные рабочие группы.

4.10. Председатель межведомственной комиссии:

4.10.1. организует работу межведомственной комиссии, ведет ее заседания и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;

4.10.2. докладывает Главе Надымского района по вопросам, отнесенным к компетенции межведомственной комиссии;

4.10.3. представляет межведомственную комиссию во взаимоотношениях с уполномоченным органом Ямало-Ненецкого автономного округа по реализации подпрограммы.

4.11. Председатель межведомственной комиссии по вопросам ее деятельности подотчетен Главе Надымского района.

4.12. В отсутствие председателя межведомственной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя межведомственной комиссии.

4.13. Председатель межведомственной комиссии, его заместитель и другие ее члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.14. По итогам каждого заседания составляется протокол, который подписывается ответственным секретарем и председательствующим на заседании межведомственной комиссии.

4.15. Рассмотрение анкет соотечественников, желающих въехать на территорию Надымского района, подготовка решения межведомственной комиссии по итогам рассмотрения указанных анкет и направление решения в уполномоченный орган Ямало-Ненецкого автономного округа по реализации подпрограммы осуществляется в 10-дневный срок с момента поступления анкет в уполномоченный орган Администрации Надымского района по реализации подпрограммы.

4.16. Решения межведомственной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, муниципальными учреждениями Надымского района, организациями, должностными лицами.

4.17. Решения межведомственной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются основанием для разработки проектов правовых актов Администрации Надымского района.

4.18. Организационное обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляется уполномоченным органом Администрации Надымского района по реализации подпрограммы.

Приложение № 2 к постановлению Администрации Надымского района от 05 мая 2021 года № 380-пк

Состав межведомственной комиссии муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа по реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, в Ямало-Ненецкий автономный округ» государственной программы «Развитие международной, внешнеэкономической и межрегиональной деятельности на 2014–2021 годы»

Председатель комиссии: заместитель Главы Администрации Надымского района, непосредственно координирующий и контролирующий социальную сферу.

Заместитель председателя комиссии: начальник Управления социальных программ Администрации Надымского района.

Секретарь комиссии: заместитель начальника Управления социальных программ Администрации Надымского района начальник отдела по работе с гражданами льготных категорий.

Члены комиссии:

- начальник управления по жилищным программам Департамента муниципального имущества Администрации Надымского района;
- начальник Департамента образования Администрации Надымского района;
- начальник Управления культуры Администрации Надымского района;
- директор Отдела государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» в городе Надым и Надымском районе (по согласованию);
- главный врач ГБУЗ ЯНАО «Надымская центральная районная больница» (по согласованию);
- начальник отдела по вопросам миграции ОМВД России по Надымскому району (по согласованию);
- начальник ОМВД России по Надымскому району (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

Об установлении дополнительных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам бюджетной сферы, проживающим и работающим в сельской местности и поселках городского типа, в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет**:

1. Установить работникам государственных учреждений здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных учреждений образования, физической культуры и спорта, выполняющим функции по обеспечению деятельности указанных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности и поселках городского типа на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Надымский район), занимающим должности, не включенные в список должностей, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.02.2016 № 117-П «Об утверждении списка должностей руководителей, специалистов и служащих окружных государственных учреждений здравоохранения (муниципальных учреждений здравоохранения), государственных образовательных организаций Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных образовательных организаций в Ямало-Ненецком автономном округе (окружных государственных и муниципальных образовательных учреждений), организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Ямало-Ненецкого автономного округа (окружных государственных и муниципальных учреждений социального обслуживания (социальной защиты), государственных учреждений культуры и искусства Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных учреждений культуры и искусства в Ямало-Ненецком автономном округе (окружных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства), государственных учреждений физической культуры и спорта Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных учреждений физической культуры и спорта в Ямало-Ненецком автономном округе (окружных государственных и муниципальных учреждений физической культуры и спорта), учреждений государственной ветеринарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа (окружных государственных и муниципальных учреждений ветеринарии), в соответствии с которым специалистам бюджетной сферы (специалистам-пенсионерам бюджетной сферы) предоставляются меры социальной поддержки» (далее — постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.02.2016 № 117-П), а также работникам Муниципального казенного учреждения «Управление по содержанию муниципального имущества» (далее — МКУ «Управление по содержанию муниципального имущества»), выполняющим функции по обеспечению деятельности муниципальных учреждений культуры и искусства, проживающим и работающим в сельской местности и поселках городского типа на территории Надымского района, занимающим должности, не включенные в список должностей, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.02.2016 № 117-П (далее — работники бюджетной сферы), предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1.1. компенсация расходов по оплате содержания и ремонта жилого помещения, найма жилого помещения (независимо от вида жилищного фонда), за исключением социального найма, холодной воды, горячей воды, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также отведения сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, в размере 100 процентов окружного стандарта стоимости жилищных услуг, установленного в соответствии с Порядком формирования и утверждения окружных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, утвержденным постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.09.2008 № 97-ПГ «О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» (далее — окружной стандарт стоимости жилищных услуг, постановление Губернатора автономного округа от 25.09.2008 № 97-ПГ);

1.2. компенсация расходов по оплате отопления (в том числе печного отопления) в размере 100 процентов окружного стандарта стоимости коммунальных услуг, плата за которые взимается пропорционально занимаемой общей площади жилья, установленного в соответствии с постановлением Губернатора автономного округа от 25.09.2008 № 97-ПГ (далее — окружной стандарт стоимости коммунальных услуг, плата за которые взимается пропорционально занимаемой общей площади жилья);

1.3. компенсация расходов по оплате холодного водоснабжения (в том числе привозного), водоотведения (в том числе вывоза жидких бытовых отходов), горячего водоснабжения (централизованного), газоснабжения (газа сетевого или газа в баллонах), электроэнергии, обращения с твердыми коммунальными отходами в размере 100 процентов окружного стандарта стоимости коммунальных услуг, плата за которые взимается исходя из количества зарегистрированных в жилом помещении граждан, установленного в соответствии с постановлением Губернатора автономного округа от 25.09.2008 № 97-ПГ (далее — окружной стандарт стоимости коммунальных услуг, плата за которые взимается, исходя из количества зарегистрированных в жилом помещении граждан).

2. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам бюджетной сферы, проживающим и работающим в сельской местности и поселках городского типа, в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Управлению социальных программ Администрации Надымского района осуществлять предоставление дополнительных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам бюджетной сферы, проживающим и работающим в сельской местности и поселках городского типа, в Надымском районе в виде жилищно-коммунальной выплаты.

4. Руководителям территориальных органов Администрации Надымского района обеспечить:

— прием, регистрацию и передачу Управлению социальных программ Администрации Надымского района заявлений о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в установленном порядке;

— внесение соответствующих изменений в учредительные документы и осуществление необходимых действий по их государственной регистрации.

5. Начальнику Департамента образования Администрации Надымского района Марченко Л.М. обеспечить представление в Управление социальных программ Администрации Надымского района ежемесячно, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, сведений об уволившихся работников бюджетной сферы подведомственных муниципальных учреждений, расположенных в сельской местности и поселках городского типа в Надымском районе.

6. Начальнику Муниципального казенного учреждения «Управление по содержанию муниципального имущества» Кокшарову А.И. обеспечить представление в Управление социальных программ Администрации Надымского района ежемесячно, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, сведений об уволившихся работниках бюджетной сферы учреждений культуры и искусства, расположенных в сельской местности и поселках городского типа в Надымском районе.

7. Начальнику Управления по физической культуре и спорту Администрации Надымского района Таскаеву В.В. обеспечить представление в Управление социальных программ Администрации Надымского района ежемесячно, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, сведений об уволившихся работниках бюджетной сферы учреждений физической культуры и спорта, расположенных в сельской местности и поселках городского типа в Надымском районе.

8. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ ЯНАО «Надымская ЦРБ» Калиберда Н.И. обеспечить представление в Управление социальных программ Администрации Надымского района ежемесячно, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, сведений об уволившихся работниках бюджетной сферы учреждений здравоохранения, расположенных в сельской местности и поселках городского типа в Надымском районе.

9. Расходы по предоставлению мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления, производить за счет средств бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

10. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 06.12.2019 № 709 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам бюджетной сферы, проживающим и работающим в сельской местности и поселках городского типа, в муниципальном образовании Надымский район».

11. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

12. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Труханову И. А.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 381-пк от 05 мая 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 05 мая 2021 года № 381-пк

Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам бюджетной сферы, проживающим и работающим в сельской местности и поселках городского типа, в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления дополнительных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам бюджетной сферы, проживающим и работающим в сельской местности и поселках городского типа, в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, Надымский район).

2. Право на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг имеют:

а) работники государственных учреждений здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных учреждений образования, физической культуры и спорта, выполняющие функции по обеспечению деятельности указанных учреждений, проживающие и работающие в сельской местности и поселках городского типа на территории Надымского района, занимающие должности, не включенные в список должностей, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.02.2016 № 117-П;

б) работники Муниципального казенного учреждения «Управление по содержанию муниципального имущества» (далее — МКУ «Управление по содержанию муниципального имущества»), выполняющие функции по обеспечению деятельности муниципальных учреждений культуры и искусства, проживающие и работающие в сельской местности и поселках городского типа на территории Надымского района, занимающие должности, не включенные в список должностей, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.02.2016 № 117-П.

3. Граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, производят оплату жилого помещения и коммунальных услуг по установленным ставкам и тарифам в полном объеме в сроки, установленные статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставляются в виде жилищно-коммунальной выплаты (далее — жилищно-коммунальная выплата, ЖКВ).

5. Органом, уполномоченным на предоставление ЖКВ, является Управление социальных программ Администрации Надымского района (далее — орган, уполномоченный на предоставление жилищно-коммунальной выплаты). Территориальные органы Администрации Надымского района осуществляют полномочия в части приема и регистрации заявлений и документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, и дальнейшего направления их в орган, уполномоченный на предоставление жилищно-коммунальной выплаты.

6. Предоставление ЖКВ осуществляется органом, уполномоченным на предоставление жилищно-коммунальной выплаты, в случае оплаты по данному адресу жилищно-коммунальных услуг.

7. Мера социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется работникам бюджетной сферы, для которых государственное или муниципальное учреждение является основным местом работы.

8. Предоставление жилищно-коммунальной выплаты производится не более чем на одно жилое помещение.

9. В случае если проживание на территории Надымского района подтверждается свидетельством о регистрации по месту пребывания, при отсутствии регистрации по месту жительства за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа, ЖКВ предоставляется в течение срока регистрации по месту пребывания.

II. Порядок обращения за предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

10. Граждане обращаются за предоставлением ЖКВ в любое время после возникновения права на нее путем подачи заявления о предоставлении ЖКВ (далее — заявление) и документов, указанных в пункте 12 настоящего Поряд-

ка, в орган, уполномоченный на предоставление жилищно-коммунальной выплаты, либо территориальный орган Администрации Надымского района путем личного обращения либо через уполномоченного представителя (далее — заявители), либо посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

11. При личном обращении заявителя за предоставлением ЖКВ предъявляется документ, удостоверяющий личность. При обращении представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя, составленный в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

12. Перечень документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении жилищно-коммунальной выплаты, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) копия трудовой книжки, заверенная работодателем;
- б) документ, подтверждающий начисления и оплату платежей за жилищно-коммунальные услуги по месту жительства за последний перед подачей заявления месяц;
- в) соглашение по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг с организацией, предоставляющей указанные услуги (при наличии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг);
- г) правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

13. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) сведения о месте жительства (пребывания) на территории Надымского района (почтовый индекс населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем проживание заявителя по месту жительства либо по месту пребывания на территории Надымского района;
- в) контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);
- г) дата рождения;
- д) сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения);
- е) страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);
- ж) идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии);
- з) сведения об уполномоченном представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства), вид документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), наименование документа, подтверждающего полномочия представителя (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- и) согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя и ознакомление о его праве обращения с письменным заявлением о прекращении указанного согласия;
- к) реквизиты кредитной организации, расположенной на территории Надымского района, для перечисления денежных средств (наименование кредитной организации, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на ЖКВ) либо наименование организации почтовой связи;
- л) способ информирования о ходе рассмотрения документов (электронная почта, смс-информирование);
- м) перечень прилагаемых документов.

14. Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении, а также информированность заявителя об ответственности за недостоверность представленных сведений, подтверждаются подписью заявителя.

15. Обязательства в двухнедельный срок извещать о возникновении обстоятельств, влекущих изменение размеров, приостановление или прекращение предоставления ЖКВ, орган, уполномоченный на предоставление жилищно-коммунальной выплаты, а также информированность о том, что излишне выплаченные по вине получателя суммы в случае невыполнения указанных обязательств, а также при назначении ЖКВ по представленным фиктивным документам, документам с недостоверными сведениями, возвращаются гражданами добровольно или удерживаются в судебном порядке, подтверждаются подписью заявителя.

16. Заявление подписывается заявителем с проставлением даты его заполнения.

17. В перечень документов, необходимых для предоставления ЖКВ, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, входят:

- а) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение;
- б) документ, содержащий сведения о зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем гражданах.

18. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, не является основанием для отказа в предоставлении жилищно-коммунальной выплаты.

19. Орган, уполномоченный на предоставление жилищно-коммунальной выплаты, запрашивает документы (сведения), указанные в пункте 17 настоящего Порядка в случае, если указанные документы не представлены заявителем.

20. Межведомственное информационное взаимодействие в целях установления жилищно-коммунальной выплаты осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21. Документы, представляемые заявителем, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

22. Копии документов, представляемых заявителями лично с предъявлением оригинала, заверяются подписью специалиста, принимающего документы, печатью органа, уполномоченного на предоставление жилищно-коммунальной выплаты, либо территориального органа Администрации Надымского района с указанием даты заверения.

23. В случае направления заявления и документов, указанных в пунктах 12 и 17 настоящего Порядка, для предоставления ЖКВ посредством почтовой связи подлинники документов не направляются. Установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

24. Днем обращения за предоставлением ЖКВ считается день приема органом, уполномоченным на предоставление жилищно-коммунальной выплаты, либо территориальным органом Администрации Надымского района заявления и документов, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

25. Днем обращения за предоставлением ЖКВ в случае направления документов по почте считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

26. Регистрация заявления органом, уполномоченным на предоставление жилищно-коммунальной выплаты либо территориальным органом Администрации Надымского района осуществляется в день поступления.

Территориальный орган Администрации Надымского района не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления передает его вместе с документами заявителя, указанными в пунктах 12, 17 настоящего Порядка в орган, уполномоченный на предоставление жилищно-коммунальной выплаты.

III. Порядок предоставления, приостановления и прекращения мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

27. ЖКВ предоставляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель обратился с заявлением, но не ранее возникновения права на указанную меру социальной поддержки.

28. Решение о предоставлении ЖКВ принимается органом, уполномоченным на предоставление жилищно-коммунальной выплаты, не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

29. Решение о предоставлении ЖКВ заявителю является основанием для постановки его на учет в органе, уполномоченном на предоставление жилищно-коммунальной выплаты, в качестве получателя мер социальной поддержки.

30. В случае отказа в предоставлении ЖКВ орган, уполномоченный на предоставление жилищно-коммунальной выплаты, не позднее 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения направляет (вручает) решение об отказе любым доступным способом, позволяющим обеспечить его доставку заявителю, в том числе при личном посещении органа, уполномоченного на предоставление жилищно-коммунальной выплаты, территориального органа Администрации Надымского района посредством почтового отправления. В решении указываются причины отказа и порядок обжалования вынесенного решения, а также возвращаются оригиналы представленных документов.

31. Основаниями для отказа в предоставлении ЖКВ являются:

а) случаи, предусмотренные пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) отсутствие у заявителя права на предоставление ЖКВ в соответствии с настоящим Порядком;

в) представление неполного пакета документов, а также представление документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 21 настоящего Порядка.

32. Представленные заявителем документы, решение о предоставлении ЖКВ формируются в личное дело, которое хранится в органе, уполномоченном на предоставление жилищно-коммунальной выплаты.

33. При смене места жительства в пределах Надымского района предоставление ЖКВ осуществляется по новому месту жительства с даты прекращения предоставления ЖКВ по прежнему месту жительства, но не ранее возникновения права на ЖКВ по новому месту жительства.

34. ЖКВ предоставляется на срок, в течение которого гражданин относится к соответствующей категории.

35. В случае изменения персональных данных, иных сведений, ранее представленных для установления ЖКВ, получатель ЖКВ в течение двух недель со дня изменения персональных данных, иных сведений, ранее представленных для установления ЖКВ, обязан обратиться в орган, уполномоченный на предоставление ЖКВ либо территориальный орган Администрации Надымского района путем личного обращения либо через уполномоченного представителя с заявлением об изменении персональных данных, сведений, с учетом которых устанавливается ЖКВ, предусмотренных подпунктами «а»-«д», «к» пункта 13 настоящего Порядка (далее — заявление об изменении персональных данных).

36. Заявление об изменении персональных данных подается с предъявлением:

- а) документов, удостоверяющих личность;
- б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, — в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

37. К заявлению об изменении персональных данных заявитель (уполномоченный представитель) представляет документы, подтверждающие изменение персональных данных получателя ЖКВ, иных сведений, ранее представленных для установления мер социальной поддержки.

38. Заявление об изменении персональных данных и документы, указанные в пунктах 36, 37 настоящего Порядка, могут быть направлены в орган, уполномоченный на предоставление жилищно-коммунальной выплаты, территориальный орган Администрации Надымского района посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

39. Предоставление ЖКВ приостанавливается в следующих случаях:

а) при неполучении ЖКВ в учреждениях федеральной почтовой связи в течение трех месяцев подряд — с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек трехмесячный срок;

б) при неподтверждении гражданином факта проживания по месту получения ЖКВ, в случае получения выплаты по доверенности, срок действия которой превышает один год, — с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек календарный год с даты выдачи доверенности, либо с даты предыдущего подтверждения места жительства;

в) при несообщении получателем ЖКВ об изменении места жительства, изменении количества граждан, зарегистрированных в жилом помещении, обстоятельствах, влияющих на объем и условия предоставления ЖКВ (изменение площади жилого помещения; приобретение жилого помещения в собственность льготополучателя; изменение вида жилищного фонда и др.), — с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором органу, уполномоченному на предоставление жилищно-коммунальной выплаты либо территориальному органу Администрации Надымского района поступили сведения об указанных обстоятельствах;

г) при возврате денежных средств кредитной организацией в связи с закрытием счета получателя ЖКВ — с 1-го числа месяца, за который произведен возврат денежных средств кредитной организацией;

д) при истечении срока предоставления ЖКВ, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, — с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

е) при поступлении сведений о наличии у получателя ЖКВ задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и (или) невыполнении получателем ЖКВ соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и отсутствии документов, подтверждающих уважительные причины возникновения задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, указанных в пункте 45 настоящего Порядка, — с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором орган, уполномоченному на предоставление жилищно-коммунальной выплаты, поступили сведения об указанном обстоятельстве.

40. При устранении обстоятельств, указанных в подпунктах «а»–«г» пункта 39 настоящего Порядка, предоставление ЖКВ продлевается со дня приостановления, если обращение за продлением выплаты последовало не позднее чем через 12 месяцев со дня приостановления. При обращении за продлением выплаты после истечения указанного срока ЖКВ продлевается на двенадцать месяцев ранее месяца обращения.

41. При устранении обстоятельств, указанных в подпункте «д» пункта 39 настоящего Порядка, предоставление ЖКВ продлевается с месяца, с которого подтвержден факт проживания получателя ЖКВ на территории Надымского района, на срок, установленный пунктом 9 настоящего Порядка.

42. При устранении обстоятельств, указанных в подпункте «е» пункта 39 настоящего Порядка, предоставление ЖКВ продлевается со дня приостановления.

43. Предоставление ЖКВ прекращается в следующих случаях:

а) выезда на постоянное место жительства за пределы Надымского района;

б) в случае утраты гражданином права на предоставление ЖКВ, в том числе обнаружения обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на ЖКВ;

в) смерти получателя ЖКВ либо вступления в силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;

г) перехода получателя ЖКВ на получение аналогичных выплат по другим основаниям.

44. Прекращение предоставления ЖКВ производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 43 настоящего Порядка.

45. Документами, подтверждающими уважительные причины возникновения задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг и (или) невыполнение гражданами соглашений по погашению задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, являются:

а) справка, выданная работодателем о задержке выплаты заработной платы, либо судебное решение о взыскании невыплаченной заработной платы — в случае задолженности по заработной плате более месяца;

б) документы, выданные медицинской организацией, подтверждающие длительное лечение, — в случае длительного лечения (лечение продолжительностью более двух месяцев подряд).

46. Орган, уполномоченный на предоставление жилищно-коммунальной выплаты, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления сведений о наличии у получателя ЖКВ задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и (или) невыполнении получателем ЖКВ соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг направляет (вручает) получателю ЖКВ письменное уведомление о представлении документов, указанных в пункте 45 настоящего Порядка.

47. В случае непредставления документов, указанных в пункте 45 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 46 настоящего Порядка, орган, уполномоченный на предоставление жилищно-коммунальной выплаты, приостанавливает предоставление ЖКВ в сроки, установленные подпунктом «е» пункта 39 настоящего Порядка.

48. Общий размер ЖКВ состоит из сумм ЖКВ на жилищные и коммунальные услуги, которыми гражданин пользуется ежемесячно.

49. Общий размер ЖКВ определяется по формуле:

$$\text{ЖКВ} = \text{ОСж} \times S + \text{ОСКр} + \text{ОСКс} \times S,$$

где:

ОСж — окружной стандарт стоимости жилищных услуг;

ОСКр — окружной стандарт стоимости коммунальных услуг, плата за которые взимается исходя из количества зарегистрированных в жилом помещении граждан;

ОСКс — окружной стандарт стоимости коммунальных услуг, плата за которые взимается пропорционально занимаемой общей площади жилья;

S — фактическая площадь занимаемого жилого помещения, приходящаяся на работника бюджетной сферы.

50. Меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставляются в пределах регионального стандарта нормативной площади жилого помещения.

51. При определении фактической площади занимаемого жилого помещения, приходящейся на получателя ЖКВ, учитываются все граждане, зарегистрированные по месту жительства и (или) по месту пребывания в жилом помещении.

52. В случае изменения занимаемого жилого помещения и (или) количественного состава семьи, количества граждан, зарегистрированных в жилом помещении, обстоятельств, влияющих на объем и условия предоставления ЖКВ (изменение площади жилого помещения; приобретение жилого помещения в собственность льготополучателя; изменение вида жилищного фонда и др.), перерасчет ЖКВ производится:

а) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие за собой перерасчет ЖКВ в сторону уменьшения;

б) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято заявление гражданина о перерасчете размера ЖКВ в сторону увеличения.

53. Выплата ЖКВ осуществляется ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

54. ЖКВ, приходящаяся на приобретение твердых видов топлива (при наличии печного отопления), может перечисляться (выплачиваться) за календарный год одновременно в месяце, указанном в заявлении гражданина, обратившегося за ЖКВ.

55. При изменении окружных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг органом, уполномоченным на предоставление жилищно-коммунальной выплаты, производится перерасчет ЖКВ с даты вступления в силу соответствующих изменений без истребования у получателей ЖКВ каких-либо документов.

56. Если размер ЖКВ, исчисленный исходя из новых окружных стандартов, меньше размера ранее назначенной (выплаченной) жилищно-коммунальной выплаты, возврат выплаченных средств за период с даты вступления в силу соответствующих изменений до даты перерасчета размера ЖКВ не производится.

57. В случае если вновь рассчитанный размер ЖКВ превышает прежний размер, то производится за период с даты вступления в силу соответствующих изменений до даты перерасчета размера ЖКВ доплата денежных средств в месяце, следующем за месяцем, в котором произведен перерасчет ЖКВ.

IV. Заключительные положения

58. Получатели ЖКВ обязаны сообщить органу, уполномоченному на предоставление жилищно-коммунальной выплаты либо территориальному органу Администрации Надымского района об обстоятельствах, указанных в пунктах 39 и 43 настоящего Порядка (за исключением обстоятельств, указанных в подпункте «в» пункта 43 настоящего Порядка), в течение двух недель со дня наступления указанных обстоятельств и представить документы, подтверждающие возникновение указанных обстоятельств.

59. Суммы, полученные в виде ЖКВ, излишне выплаченные гражданам по их вине (предоставление ЖКВ по представленным документам с заведомо неверными сведениями, сокрытие (несвоевременное сообщение) информации, влияющей на право предоставления ЖКВ, размер ЖКВ), подлежат удержанию с граждан в размере не выше 20% от суммы, причитающейся гражданину, при каждой последующей выплате сумм, получаемых в виде ЖКВ, на основании решения органа, уполномоченного на предоставление жилищно-коммунальной выплаты. При прекращении предоставления ЖКВ оставшаяся задолженность подлежит возврату в добровольном порядке до полного погашения задолженности либо взыскивается с гражданина в судебном порядке.

60. Орган, уполномоченный на предоставление жилищно-коммунальной выплаты, в соответствии с настоящим Порядком, обеспечивает представление информации о предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам бюджетной сферы посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее — ЕГИССО) в порядке и объеме, которые установлены Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

61. Информация о предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам бюджетной сферы размещается в ЕГИССО. Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

62. Получение информации из ЕГИССО о предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам бюджетной сферы, ее обработка и использование осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Протокол о рассмотрении заявок на участие в аукционе № 10/2021-А

Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым
Седьмое мая две тысячи двадцать первого года

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 89:04:011010:1338.

Комиссия по проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Надымский район или муниципальной собственности города Надым, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах территории муниципального образования город Надым, в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Надымский район и на межселенной территории муниципального образования Надымский район в составе:

Заместитель председателя комиссии:

Гудков О.В. — начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации Надымского района.

Секретарь комиссии:

Дикова Зоя Алексеевна — начальник отдела учета земельных участков управления землепользования Администрации Надымского района.

Члены комиссии:

Еремина Е. Б. — начальник управления землепользования Администрации Надымского района;

Штыкель С. В. — начальник отдела строительного комплекса Администрации Надымского района.

Галимский В. В. — начальник Департамента муниципального имущества Администрации Надымского района.

Присутствуют 5 (пять) членов комиссии из 6 (шести), что составляет 83,3 % общего числа членов комиссии. Заседание комиссии считается правомочным.

Извещение о проведении аукциона № 10/2021-А на право заключения договора аренды земельного участка размещено на официальном сайте в сети Интернет www.torgi.gov.ru 09.04.2021 (регистрационный номер извещения № 090421/17565171/04).

Прием заявок осуществлялся в период с 12.04.2021 по 06.05.2021 до 17 часов 15 минут местного времени.

Повестка дня:

Рассмотрение заявок на участие в аукционе № 10/2021-А на право заключения договора аренды земельного участка.

Земельный участок, категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, разрешенное использование: специальная деятельность (12.2), площадь 100537 кв. м, адрес объекта: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Надымский. Кадастровый номер 89:04:011010:1338.

Описание границ земельного участка указано в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 12.03.2021 № КУВИ-002/2021-21715767.

Сведения о правах: земельный участок находится в составе земель, собственность на которые не разграничена.

Ограничения прав, обременение земельного участка: установлено на часть земельного участка площадью 2338 кв. м. Содержание ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременения объекта недвижимости — 89:04-6.443 (придорожная полоса).

Использование земельного участка: размещение площадки по переработке производственных отходов.

Существенные условия договора аренды земельного участка: условия указаны в проекте договора аренды земельного участка.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения не требуются.

Предельные параметры разрешенного строительства не требуются.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер ежегодной арендной платы): 502 руб. 69 коп. (пятьсот два рубля 69 копеек).

Шаг аукциона: 15 руб. 08 коп. (пятнадцать рублей 08 копеек).

Размер задатка: 100 руб. 54 коп. (сто рублей 54 копейки).

Срок договора аренды: 10 лет 0 месяцев

Комиссия установила:

1. До даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе № 10/2021-А по продаже права на заключение договора аренды земельного участка по Лоту № 1: земельный участок, категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, разрешенное использование: специальная деятельность (12.2), площадь 100537 кв. м, адрес объекта: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Надымский. Кадастровый номер 89:04:011010:1338, подана 1 заявка:

Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоСервисЯмал», ОГРН 1218900000571, ИНН 8904091020.

Дата и время подачи заявки: 22.04.2021 года в 13 часов 30 минут.

Документы к заявке представлены в полном объеме и по требуемой форме, и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям, указанным в извещении.

Задаток в размере 100 руб. 54 коп. (сто рублей 54 копейки) поступил на счет, указанный в извещении.

Сведения о включении заявителя в реестр недобросовестных участников аукциона отсутствуют.

Полученных после окончания срока подачи заявок и отозванных заявок не было.

Комиссия решила:

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации по результатам рассмотрения поданной заявки и документов на участие в аукционе:

1. Допустить к участию в аукционе по Лоту № 1 заявителя: Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоСервисЯмал».

2. Признать аукцион № 10/2021-А на право заключения договора аренды земельного участка по Лоту № 1 — несостоявшимся.

3. Заключить договор аренды земельного участка с Обществом с ограниченной ответственностью «ЭкоСервисЯмал».

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер ежегодной арендной платы): 502 руб. 69 коп. (пятьсот два рубля 69 копеек).

Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте в сети Интернет www.torgi.gov.ru.

Настоящий протокол хранится в Администрации Надымского района в течение трёх лет.

Заместитель председателя комиссии:

Гудков О. В. _____

Секретарь комиссии:

Дикова З. А. _____

Члены комиссии:

Еремина Е. Б. _____

Штыкель С. В. _____

Галимский В. В. _____

**РАБОЧИЙ
НАДЫМА**

Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
Главный редактор **В. В. Туринцева**

Адрес редакции и издательства:

629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU отдел
рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:

полугодовой индекс — П5055
Цена подписки на 1 месяц — 128,11 Р
Цена подписки на 6 месяцев — 768,66 Р
Розничная цена — свободная

Телефоны редакции:

главный редактор 50-25-19
корреспонденты 50-23-91
директор 50-25-12
бухгалтерия 50-25-17
реклама, объявления,
типография 50-25-14
отдел спецвыпусков 50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу — Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00,
фактически — в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.
Заказ № 228

Тираж номера 44 экземпляра
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию — скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».