



# РАБОЧИЙ НАДЫМА

## РЕШЕНИЕ

Думы Надымского района

### **Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 12.11.2015 № 184-ПГ «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Дума Надымского района **решает:**

1. Утвердить Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

— решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 10.03.2016 № 92 «О реализации законодательства по вопросам противодействия коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Надымский район»;

— решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 26.05.2016 № 108 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 10 марта 2016 года № 92 «О реализации законодательства по вопросам противодействия коррупции в отношении лиц, претендующих на замещение муниципальных должностей муниципального образования Надымский район, и лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Надымский район»;

— решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 21.12.2017 № 276 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 10.03.2016 № 92»;

— решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 22.02.2019 № 387 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 10.03.2016 № 92»;

— решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 24.12.2019 № 492 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 10.03.2016 № 92».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

**А. А. ПИСАРЕНКО,**  
Председатель Думы Надымского района.  
**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**  
Глава Надымского района.  
№ 177 от 26 мая 2021 года.

Приложение к решению Думы Надымского района от 26 мая 2021 года № 177

### **Порядок о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должност-

ных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. **лица, замещающие муниципальные должности муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного**

**округа (далее — лица, замещающие муниципальные должности),** — Глава Надымского района, председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты Надымского района (далее — лица, замещающие муниципальные должности);

**2.2. уполномоченный орган, осуществляющий прием уведомлений** — отраслевой (функциональный) орган Администрации Надымского района, уполномоченный правовым актом Администрации Надымского района осуществлять прием уведомлений о получении Главой Надымского района подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей указанного лица; должностное лицо Контрольно-счетной палаты Надымского района, уполномоченное правовым актом Контрольно-счетной палаты Надымского района осуществлять прием уведомлений о получении лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Надымского района, подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей указанных лиц;

**2.3. уполномоченный орган, осуществляющий прием и хранение подарков** — отраслевой (функциональный) орган Администрации Надымского района, уполномоченный правовым актом Администрации Надымского района осуществлять прием и хранение подарков, полученных Главой Надымского района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей указанного лица; должностное лицо Контрольно-счетной палаты Надымского района, уполномоченное правовым актом Контрольно-счетной палаты Надымского района осуществлять прием и хранение подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Надымского района, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей указанных лиц;

**2.4. подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями** — подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

**2.5. получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей** — получение лицом, замещающим муниципальную должность, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной Уставом муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Положением о Контрольно-счетной палате Надымского района, утвержденным решением Думы Надымского района от 21.11.2020 № 56, а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, Думу Надымского района.

4. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных

обязанностей (далее — уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, представляется в Думу Надымского района в двух экземплярах не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения лица, замещающего муниципальную должность, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и третьем настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

5. Первый экземпляр уведомления после ознакомления с ним Председателя Думы Надымского района, а в случае его отсутствия — заместителя Председателя Думы Надымского района, возвращается лицу, замещающему муниципальную должность, подавшему уведомление, с отметкой об ознакомлении. Второй экземпляр направляется в уполномоченный орган, осуществляющий прием уведомлений, который осуществляет регистрацию его в журнале регистрации уведомлений о получении подарков лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, и обеспечивает направление его в комиссию по поступлению и выбытию активов органа местного самоуправления муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в штатное расписание которого включена муниципальная должность (далее - орган местного самоуправления), образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее — комиссия).

6. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 000 (три тысячи) рублей либо стоимость которого получившему его лицу, замещающему муниципальную должность, неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного органа, осуществляющего прием и хранение подарков, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи подарков, полученных лицом, замещающим муниципальную должность муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, (далее — акт приема-передачи) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений о получении подарков лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

Акт приема-передачи составляется в трех экземплярах: один экземпляр передается лицу, замещающему муниципальную должность, второй экземпляр — в уполномоченный орган, осуществляющий прием и хранение подарков, третий экземпляр — в комиссию.

Акт приема-передачи регистрируется в книге учета актов приема-передачи подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, которая ведется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

7. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Положения.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, замещающее муниципальную должность, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения — экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-

передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 000 (трех тысяч) рублей.

10. Департамент муниципального имущества Администрации Надымского района обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 000 (три тысячи) рублей, в реестр муниципального имущества муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

11. Лицо, замещающее муниципальную должность, сдавшее подарок, может его выкупить, подав заявление о выкупе подарка, составленное в двух экземплярах по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению, в Думу Надымского района не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка. Первый экземпляр заявления после ознакомления с ним Председателя Думы Надымского района, а в его отсутствие — заместителя Председателя Думы Надымского района, возвращается лицу, подавшему заявление, с отметкой об ознакомлении. Второй экземпляр заявления в целях определения стоимости подарка и его реализации (выкупа) направляется в уполномоченный орган, осуществляющий прием и хранение подарков.

12. Уполномоченный орган, осуществляющий прием и хранение подарков, в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца

заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, может использоваться органом местного самоуправления с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органа местного самоуправления.

14. В случае принятия комиссией решения о нецелесообразности использования подарка органом местного самоуправления принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 14 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, по решению комиссии подлежит повторной реализации, либо безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Форма уведомления о получении подарка

В Думу Надымского района

(отметка об ознакомлении)

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) лица, замещающего муниципальную должность)

Уведомление о получении подарка

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_ мною подарка(ов) в связи с участием \_\_\_\_\_  
(дата получения) (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1	2	3	4	5
1.				
2.				
Итого				

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 2 к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Форма журнала регистрации уведомлений о получении подарков  
Журнал регистрации уведомлений о получении подарков лицами,  
замещающими муниципальные должности муниципального округа Надымский район  
Ямало-Ненецкого автономного округа

Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Ф. И. О., должность лица, представившего уведомление	Наименование подарка	Стоимость подарка*	Ф. И. О., должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Подпись лица, представившего уведомление	Отметка о передаче уведомления в комиссию
1	2	3	4	5	6	7	8	9

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 3 к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Форма акта приема-передачи подарка  
Акт приема-передачи подарков, полученных лицом, замещающим муниципальную должность  
муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), замещаемая муниципальная должность)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сдает, а ответственное лицо \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), наименование замещаемой должности)

принимает подарок(и), полученный(е) в связи с участием \_\_\_\_\_.  
(указывается мероприятие и дата)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1	2	3	4	5
		Итого		

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один экземпляр — для лица, замещающего муниципальную должность, второй — для \_\_\_\_\_,

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего прием и хранение подарка)

третий — для комиссии по поступлению и выбытию активов органа местного самоуправления муниципального образования Надымский район.

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах  
(наименование документа: чек, гарантийный талон и т. п.)

Сдал: \_\_\_\_\_ (подпись)  
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))

Принял: \_\_\_\_\_ (подпись)  
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 4 к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Форма книги учета актов приема-передачи подарков  
Книга учета актов приема-передачи подарков, полученных лицами,  
замещающими муниципальные должности муниципального округа Надымский район  
Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Дата	Наименование и вид подарка	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., лица, замещающего муниципальную должность, сдавшего подарок	Подпись	Ф. И. О., должность ответственного лица, принявшего подарок	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9



Приложение № 5 к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

### Форма заявления о выкупе подарка

(отметка об ознакомлении)

В Думу Надымского района

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) лица, замещающего муниципальную должность)

### Заявление о выкупе подарка

Информирую о намерении выкупить подарок, полученный мною в связи с участием \_\_\_\_\_  
(указать наименование мероприятия, место и дату его проведения)

и переданный на хранение по акту приема-передачи № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

## РЕШЕНИЕ

Думы Надымского района

### Об утверждении Порядка досрочного прекращения полномочий (освобождения от замещаемой должности) лиц, замещающих муниципальные должности муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в связи с утратой доверия

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.11.2019 № 92-ЗАО «О регулировании отдельных отношений, связанных с соблюдением ограничений, запретов, исполнением обязанностей в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы местной администрации по контракту в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Дума Надымского района **решает:**

1. Утвердить Порядок досрочного прекращения полномочий (освобождения от замещаемой должности) лиц, замещающих муниципальные должно-

сти муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в связи с утратой доверия согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 24.12.2019 № 493 «Об утверждении Порядка досрочного прекращения полномочий (освобождения от замещаемой должности) лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Надымский район, в связи с утратой доверия».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

**А. А. ПИСАРЕНКО,**  
Председатель Думы Надымского района.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**  
Глава Надымского района.  
№ 178 от 26 мая 2021 года.

Приложение к решению Думы Надымского района от 26 мая 2021 года № 178

### Порядок досрочного прекращения полномочий (освобождения от замещаемой должности) лиц, замещающих муниципальные должности муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в связи с утратой доверия

1. Настоящий Порядок досрочного прекращения полномочий (освобождения от замещаемой должности) лиц, замещающих муниципальные должности муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в связи с утратой доверия (далее — Порядок) разработан в соответствии с требованиями, установленными статьями 7.1, 12.1 и 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее — Федеральный закон «О противодействии коррупции»), статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), статьей 8 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и регламентирует процедуру досрочного прекращения полномочий (освобождения от замещаемой должности) лиц, замещающих муниципальные должности муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в связи с утратой доверия.

2. Настоящий Порядок распространяет свое действие на лиц, замещающих муниципальные должности муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — лица, замещающие муниципальные должности):  
— депутатов Думы Надымского района;  
— лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Надымского района (далее — Контрольно-счетная палата).

3. Досрочное прекращение полномочий Главы Надымского района в случае несоблюдения им ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», осуществляется в порядке, предусмотренном

статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Досрочное прекращение полномочий депутатов Думы Надымского района в связи с утратой доверия, в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в случаях, предусмотренных пунктами 1, 2, 5 части первой и частью второй статьи 13.1 Федерального закона «О противодействии коррупции».

Досрочное прекращение полномочий депутатов, замещающих должности в Думе Надымского района, в связи с утратой доверия, в соответствии с настоящим Порядком, также осуществляется в случае несоблюдения ими запрета, предусмотренного статьей 7.1 Федерального закона «О противодействии коррупции».

5. Досрочное освобождение от замещаемой должности лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате, в связи с утратой доверия в, соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в случаях, предусмотренных статьей 13.1 Федерального закона «О противодействии коррупции».

6. Решение о досрочном прекращении полномочий (освобождении от замещаемой должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия принимает Дума Надымского района на основании поступившего в Думу Надымского района обращения Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в связи с выявлением в результате проверок, предусмотренных частью 1 статьи 4 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.11.2019 № 92-ЗАО «О регулировании отдельных отношений, связанных с соблюдением ограничений, запретов, исполнением обязанностей в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы местной администрации по контракту в Ямало-Ненецком автономном округе», фактов несоблюдения им ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, предусмотренных статьями 7.1 и 13.1 Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее — Губернатор автономного округа, заявление Губернатора автономного округа, Закон автономного округа № 92-ЗАО), или на основании решения суда.

7. При поступлении в Думу Надымского района заявления Губернатора автономного округа Председатель Думы Надымского района в течение 5 рабочих дней:

1) письменно уведомляет лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление Губернатора автономного округа, о содержании поступившего заявления, а также о дате, времени и месте его рассмотрения и предлагает лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление, дать письменные пояснения по существу выявленных нарушений, содержащихся в заявлении.

Письменное уведомление направляется лицу, замещающему муниципальную должность, путем направления почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается ему лично под подпись;

2) письменно уведомляет Губернатора автономного округа о дате, времени и месте рассмотрения заявления.

Действия, предусмотренные настоящим пунктом, в случае поступления заявления Губернатора автономного округа в отношении Председателя Думы Надымского района, осуществляет его заместитель.

8. Решение Думы Надымского района о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Надымского района в связи с утратой доверия принимается в сроки, установленные частью 11 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Решение Думы Надымского района о досрочном освобождении от замещаемой должности лица, замещающего муниципальную должность в Контрольно-счетной палате, в связи с утратой доверия принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного освобождения от замещаемой должности, не считая периода временного неисполнения полномочий по замещаемой должности по уважительным причинам, а если это основание появилось в период между заседаниями Думы Надымского района, — не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Днем появления основания для досрочного освобождения от замещаемой должности лица, замещающего муниципальную должность в Контрольно-счетной палате, в связи с утратой доверия является день поступления в Думу Надымского района заявления Губернатора автономного округа.

10. Неявка лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление Губернатора автономного округа, своевременно извещенного о дате, времени и месте заседания Думы Надымского района, на котором рассматривается вопрос о досрочном прекращении его полномочий (освобождении от замещаемой должности) в связи с утратой доверия, не препятствует рассмотрению указанного вопроса и принятию соответствующего решения.

11. Депутат Думы Надымского района, в отношении которого рассматривается вопрос о досрочном прекращении его полномочий в связи с утратой доверия, не принимает участие в голосовании.

12. В случае если рассматривается вопрос о досрочном прекращении полномочий в связи с утратой доверия в отношении Председателя Думы Надымского района, заседание Думы Надымского района, на котором рассматривается данный вопрос, проходит под председательством заместителя Председателя Думы Надымского района, а в случае его отсутствия — под председательством депутата Думы Надымского района, уполномоченного на это решением Думы Надымского района (далее — председательствующий).

Решение об избрании председательствующего в этом случае принимается на заседании Думы Надымского района открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов Думы Надымского района.

13. По результатам рассмотрения заявления Губернатора автономного округа Дума Надымского района принимает одно из следующих решений:

— решение о досрочном прекращении полномочий (освобождении от замещаемой должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия;

— решение об отклонении заявления Губернатора автономного округа.

14. В решении Думы Надымского района о досрочном прекращении полномочий (освобождении от замещаемой должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия в качестве основания для досрочного прекращения полномочий (освобождении от замещаемой должности) лица, замещающего муниципальную должность, указываются основания, предусмотренные частью 3 статьи 7.1, статьей 13.1 Федерального закона «О противодействии коррупции».

15. Решение Думы Надымского района о досрочном прекращении полномочий (освобождении от замещаемой должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Надымского района.

16. Копия решения Думы Надымского района вручается лицу, замещающему муниципальную должность, под расписку в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, либо в этот же срок направляется заказным письмом с уведомлением по адресу его регистрации и (или) проживания.

17. Копия решения Думы Надымского района по результатам рассмотрения заявления Губернатора автономного округа в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется Губернатору автономного округа.

18. Решение о досрочном прекращении полномочий (освобождении от замещаемой должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия, подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации.

19. Решение Думы Надымского района о досрочном прекращении полномочий (освобождении от замещаемой должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия на основании вступившего в законную силу решения суда принимается в соответствии с настоящим Порядком.

20. Сведения о применении к лицу, замещавшему муниципальную должность, меры ответственности в виде досрочного прекращения полномочий (освобождения от замещаемой должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения направляются для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона «О противодействии коррупции» в порядке, определенном постановлением Правительства РФ от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия» и распоряжением Администрации Надымского района от 09.03.2021 № 449-рк «Об организации работы по направлению сведений, подлежащих включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, а также сведений, подлежащих исключению из реестра».

12\*

# РАБОЧИЙ НАДЫМА

Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма»  
Главный редактор **В. В. Туринцева**

Адрес редакции и издательства:  
629730, ЯНАО, г. Надым,  
ул. Зверева, 3/2  
e-mail: RED75RN@MAIL.RU  
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:  
полугодовой индекс — П5055  
Цена подписки на 1 месяц — 128,11 Р  
Цена подписки на 6 месяцев — 768,66 Р  
Розничная цена — свободная

Телефоны редакции:  
главный редактор.....50-25-19  
корреспонденты.....50-23-91  
директор.....50-25-12  
бухгалтерия.....50-25-17  
реклама, объявления,  
типография.....50-25-14  
отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу — Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.  
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17:00,  
фактически — в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.  
Заказ № 268

Тираж номера 44 экземпляра  
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию — скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».