



РАБОЧИЙ НАДЫМА

РЕШЕНИЕ

Думы Надымского района

Об утверждении Порядка привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ в целях решения вопросов местного значения муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Дума Надымского района **решает:**

1. Утвердить Порядок привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ в целях решения вопросов местного значения муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

А. А. ПИСАРЕНКО,
Председатель Думы Надымского района.
Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 180 от 26 мая 2021 года.

Приложение к решению Думы Надымского района от 26 мая 2021 года № 180

Порядок привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ в целях решения вопросов местного значения муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ в целях решения вопросов местного значения муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Порядок, социально значимые работы) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 131-ФЗ) и определяет цели привлечения граждан к выполнению социально значимых работ, регулирует порядок принятия решения об организации социально значимых работ, их организацию и проведение на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Надымский район).

2. Под социально значимыми работами в настоящем Порядке понимаются работы, не требующие специальной профессиональной подготовки, осуществляемые в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 7.1–11, 20 и 25 части 1 статьи 16 Федерального закона № 131-ФЗ.

3. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Надымского района в свободное от основной работы и учебы время на безвозмездной основе.

4. Привлечение граждан к выполнению социально значимых работ основывается на принципах законности, добровольности, гласности, безвозмездности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

5. Целями привлечения жителей Надымского района к выполнению социально значимых работ являются:

- 1) удовлетворение потребностей населения в создании и (или) поддержании безопасных условий жизнедеятельности;
- 2) повышение уровня социальной активности и социальной ответственности жителей Надымский район;
- 3) сознательное участие жителей Надымского района в решении вопросов местного значения Надымского района.

6. Привлекаться к выполнению социально значимых работ могут совершеннолетние трудоспособные жители Надымского района не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

7. При определении индивидуальной трудовой функции привлекаемых к участию в социально значимых работах граждан учитываются состояние здоровья, возрастные, профессиональные и иные их личностные особенности.

8. Финансирование расходов по организации и проведению социально значимых работ осуществляется за счет средств бюджета Надымского района.

ІІ. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ РАБОТ

1. С инициативой о привлечении жителей Надымского района к социально значимым работам могут выступать:

- 1) Глава Надымского района;
- 2) Дума Надымского района.

2. Решение о привлечении граждан к выполнению социально значимых работ оформляется постановлением Администрации Надымского района, которое подлежит опубликованию в газете «Рабочий Надыма» и размещению на официальном сайте Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 10 дней до дня проведения социально значимых работ.

3. Постановление Администрации Надымского района о привлечении граждан к выполнению социально значимых работ должно содержать:

- 1) наименование вопроса местного значения, для решения которого планируется проведение социально значимых работ;
 - 2) виды и объем социально значимых работ;
 - 3) время, место, планируемые сроки проведения социально значимых работ;
 - 4) объем затрат на организацию и проведение социально значимых работ, порядок и источники финансирования;
 - 5) наименование структурного подразделения Администрации Надымского района, ответственного за организацию и материально-техническое обеспечение социально значимых работ (далее — ответственное структурное подразделение).
4. Ответственное структурное подразделение:
- 1) обеспечивает оповещение жителей о проведении социально значимых работ, времени и месте их проведения, местах сбора жителей;
 - 2) организует проведение участникам социально значимых работ инструктажа по технике безопасности;
 - 3) определяет участникам социально значимых работ конкретный вид и объем работ;
 - 4) обеспечивает участников социально значимых работ необходимым инвентарем;
 - 5) осуществляет непосредственный контроль за проведением социально значимых работ.

5. По окончании проведения социально значимых работ ответственный орган осуществляет проверку результатов выполнения социально значимых работ и представляет Главе Надымского района отчет о проведении социально значимых работ.

6. Информация об итогах проведения социально значимых работ подлежит опубликованию в газете «Рабочий Надыма» и размещению на официальном сайте Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

РЕШЕНИЕ

Думы Надымского района

О внесении изменения в решение Думы Надымского района от 22.03.2021 № 137

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального округа Надымский район, утвержденного решением Думы Надымского района от 19.02.2021 № 114, на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях повышения эффективности экономики муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа и увеличения доходной части местного бюджета Дума Надымского района **решает:**

1. Внести в решение Думы Надымского района от 22.03.2021 № 137 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2021–2023 годы» изменение согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

А. А. ПИСАРЕНКО,
Председатель Думы Надымского района.
Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 182 от 26 мая 2021 года.

Приложение к решению Думы Надымского района от 26 мая 2021 года № 182

**Изменение, вносимое в приложение к решению Думы Надымского района от 22.03.2021 № 137
«Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества
муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2021–2023 годы»**

Таблицу пункта 2.1 раздела 2 дополнить пунктом 22 следующего содержания:

«

22.	Объект незавершенного строительства	Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева С. А., д. 46-А	Проектируемое назначение: нежилое, площадь 902,2 кв. м, кадастровый номер: 89:10:010207:246
	Земельный участок	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева, дом 46-а	Категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: деловое управление (4.1), площадь: 1866+/-13 кв. м, кадастровый номер: 89:10:010207:219

».

РЕШЕНИЕ

Думы Надымского района

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии из бюджета Надымского района управляющим организациям, индивидуальным предпринимателям на финансовое возмещение затрат на выполнение работ по текущему ремонту подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории города Надыма

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Дума Надымского района **решает:**

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета Надымского района, управляющим организациям, индивидуальным предпринимателям на финансовое возмещение затрат на выполнение работ по текущему ремонту подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории города Надыма, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

А. А. ПИСАРЕНКО,
Председатель Думы Надымского района.
Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 183 от 26 мая 2021 года.

Приложение к решению Думы Надымского района от 26 мая 2021 года № 183

**Порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета Надымского района
управляющим организациям, индивидуальным предпринимателям на финансовое возмещение затрат
на выполнение работ по текущему ремонту подъездов в многоквартирных домах,
расположенных на территории города Надыма**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета Надымского района, управляющим организациям, индивидуальным предпринимателям на финансовое возмещение затрат на выполнение работ по текущему ремонту подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории города Надыма (далее — Порядок, Надымский район) разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодек-

са Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской

Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регулирует цели, условия, порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета Надымского района на финансовое возмещение затрат, управляющим организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, на выполнение работ по текущему ремонту подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории города Надыма Надымского района и предусматривает ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

субсидия — средства, предоставляемые из бюджета Надымского района получателю субсидии на финансовое возмещение затрат по текущему ремонту подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории города Надыма, в размере не превышающем 70% от фактических затрат получателя субсидии;

уполномоченный орган — Департамент муниципального хозяйства Администрации Надымского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

органы муниципального финансового контроля — Контрольно-счетная палата муниципального округа Надымский район, Департамент финансов Администрации Надымского района;

получатель субсидии — определенный в соответствии с решением Думы Надымского района о бюджете на соответствующий год и плановый период — ООО «Янтарное», ИП Розарио К. С.

соглашение о предоставлении субсидии — соглашение между получателем субсидии и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением средств из бюджета Надымского района получателю субсидии на возмещение финансовых затрат на выполнение работ по текущему ремонту подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории города Надыма, по форме, утвержденной приказом Департаментом финансов Администрации Надымского района (далее — соглашение);

многоквартирный дом — многоквартирный жилой дом, находящийся в управлении, управляющей организации, индивидуального предпринимателя, в отношении общего имущества которого, необходимо согласно акту обследования многоквартирного дома выполнить в текущем году мероприятия по текущему ремонту подъездов, а также в отношении общего имущества которого, выполнен в текущем году капитальный ремонт фасада за счет средств субсидий, предоставленных из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) бюджета Надымского района (далее — МКД);

акт обследования многоквартирного дома — документ, фиксирующий фактическое состояние общего имущества МКД, составленный совместно с представителями уполномоченного органа с представителями получателя субсидии, с указанием конкретных видов работ по текущему ремонту подъезда МКД и являющийся основанием для проведения соответствующих видов работ по текущему ремонту подъезда МКД в целях настоящего Порядка (далее — акт обследования МКД);

текущий ремонт подъездов в многоквартирных домах — ремонт, направленный на устранение физического и (или) морального износа стен, потолков, полов, лестничных маршей и перил, не связанный с изменением функционального назначения и предусматривающий восстановление и улучшение эксплуатационных показателей общего имущества в МКД и (далее — текущий ремонт);

затраты по текущему ремонту подъезда МКД — фактические расходы, понесенные получателем субсидии в связи с выполнением текущего ремонта подъездов в МКД направленного на устранение физического и (или) морального износа стен, потолков, полов, лестничных маршей и перил, документально подтвержденные.

3. Целью предоставления субсидии получателям субсидии является повышение качества предоставления жилищных услуг населению путем выполнения текущего ремонта общего имущества МКД и создания благоприятных условий проживания граждан, а также одновременное комплексное приведение общего имущества МКД, в том числе подъездов и фасадов,

в соответствие с требованиями, регламентирующими содержание и эксплуатацию МКД.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) и осуществляется с момента реализации технической возможности размещения данной информации.

5. Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу решением Думы Надымского района от 27.11.2020 № 48 «О бюджете Надымского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», подпрограммы «Капитальный ремонт многоквартирных домов и объектов муниципального жилищного фонда» муниципальной программы «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением Администрации Надымского района от 25.12.2020 № 237-пк.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

6. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи документов для заключения соглашения о предоставлении субсидии:

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Надымского района на основании иных нормативных муниципальных правовых актов муниципального округа Надымский район на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

- ведение получателем субсидии отдельного бухгалтерского учета.

- не взимание платы с собственников (нанимателей, арендаторов) жилых помещений МКД за текущий ремонт подъездов МКД в течение 3 (трех) лет с момента окончания работ по текущему ремонту подъездов МКД согласно условиям договора управления многоквартирным домом.

7. В целях получения субсидии получатель субсидии представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии на фирменном бланке получателя субсидии с указанием адреса (ов) МКД, стоимости и видов работ по текущему ремонту.

Получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии указываются расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- перечень МКД, их технические характеристики, в которых проведены работы по текущему ремонту, с указанием видов работ;

- акты обследования МКД;

- ведомости объема работ по проведению текущего ремонта подъездов МКД отдельно по каждому подъезду;

- расчеты сметной стоимости работ по проведению текущего ремонта подъездов МКД отдельно по каждому подъезду сформированные с применением Федеральных единичных расценок на строительные и специальные строительные работы;

- отчет о стоимости платы собственников (нанимателей, арендаторов) МКД с учетом не взимаемой платы с собственников (нанимателей, арендаторов) жилых помещений многоквартирных домов по договорам управления в части проведения текущего ремонта подъездов в МКД с момента окончания работ по текущему ремонту подъездов МКД предоставляется получателем субсидии ежеквартально в течение 3 (трех) последующих лет согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

— реестр первичных документов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с пояснительной запиской о выполненных мероприятиях по текущему ремонту подъездов МКД и копиями подтверждающих документов (договоров, документов по формам КС-2, КС-3, платежных поручений) заверенных должным образом;

— документы, подтверждающие выполнение капитального ремонта фасада МКД (в том числе его покраска) в текущем году, в отношении которого представляется субсидия;

— копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом путем управления, управляющей организацией индивидуальным предпринимателем, либо копии протокола о выборе управляющей организации по результатам открытого конкурса, проведенного в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

— копию договора(ов) управления многоквартирным домом, включая все приложения к нему.

8. В дополнение к документам, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе предоставить по собственной инициативе:

— копию свидетельства о постановке на учет юридического (физического) лица в налоговом органе по месту нахождения (жительства) на территории Российской Федерации, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью получателя субсидии;

— копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную на первое число месяца, предшествующего месяцу представления документов в уполномоченный орган, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью получателя субсидии;

— справку получателя субсидии (для юридических лиц), подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

— справку получателя субсидии (для юридических лиц), подтверждающую, что получатель субсидии не получает средства из бюджета Надымского района в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

9. Документы, исходящие от получателя субсидии, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, заверяются руководителем и главным бухгалтером (для юридических лиц) получателя субсидии и скрепляются его печатью (при наличии печати). Ответственность за достоверность информации несет получатель субсидии в рамках действующего законодательства.

10. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляет проверку указанных документов на предмет соответствия получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка и наличия оснований для предоставления субсидий, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения, либо об отказе в предоставлении субсидии.

11. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после проведенной проверки документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, направляет в адрес Получателя субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления получателю субсидии об отказе в предоставлении субсидии (далее — уведомление) с указанием причин отказа.

12. Основаниями для отказа в представлении субсидии является:

— не соответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка;

— непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

— недостоверность представленной получателем субсидии информации.

13. В случае отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии после устранения выявленных замечаний имеет право на повторное представление документов для получения субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 11 настоящего Порядка.

14. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения проверки документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии подписанный уполномоченным органом проект соглашения.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в уполномоченный орган.

15. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

— согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

— запрет приобретения юридическими лицами за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий юридическим лицам;

— перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

— раздельное ведение получателем субсидии бухгалтерского учета;

— получатель субсидии не должен взимать с собственников (нанимателей, арендаторов) помещений МКД плату за текущий ремонт подъезда в многоквартирном доме в течение 3 (трех) лет с момента окончания работ по текущему ремонту подъезда МКД;

— согласие получателя субсидии о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

16. Общий размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не должен превышать 70 процентов от фактических затрат понесенных получателем субсидии по текущему ремонту подъездов МКД и определяется в зависимости от количества отремонтированных подъездов МКД и стоимости ремонта каждого отремонтированного подъезда по следующей формуле:

$$V = (C_{n1} + C_{n2} + C_{ni} \dots) \times 0,70$$

где:

V — общий размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (руб.);

C_n — фактическая стоимость проведенного текущего ремонта соответствующего подъезда МКД, документально подтвержденная (руб.).

17. В случае доведения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, отличных от определенных в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, размер субсидии получателю субсидии уменьшается уполномоченным органом пропорционально по отношению к доведенным уполномоченному органу объемам бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

18. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом не позднее десятого рабочего дня со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, при условии подписания соглашения получателем субсидии.

19. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение условий настоящего Порядка, результативность и эффективность использования субсидии в соответствии с действующим законодательством и соглашением о предоставлении субсидии.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

20. Эффективность использования субсидии оценивается уполномоченным органом по завершении финансового года после представления получателем субсидии отчета об эффективности и результативности использования субсидии получателем субсидии по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку, предоставляемого до 15 числа месяца, следующего за отчетным годом.

21. Показателем результативности использования субсидии является выполнение работ по текущему ремонту подъездов МКД, выраженное в количестве подъездов МКД в которых проведен текущий ремонт.

22. Оценка эффективности использования субсидии проводится на основе анализа достижения значений показателей результативности использования субсидии путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений.

Достигнутые значения показателей результативности использования субсидии должны соответствовать плановым значениям показателей результативности использования субсидии, установленным соглашением о предоставлении субсидии.

IV. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

23. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляют проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

24. Уполномоченный орган осуществляет контроль соблюдения условий соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, предоставляемых в рамках настоящего Порядка.

25. Субсидии подлежат возврату в бюджет Надымского района в следующих случаях:

- 1) нарушение получателем субсидии обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;
- 2) излишне перечисленной суммы получателям субсидии, установленной актом сверки расчетов за прошедший финансовый год либо по итогам проверки;
- 3) нарушение получателем субсидии условий и (или) порядка ее предоставления;
- 4) недостижение показателей результативности использования субсидии;

В случае недостижения планируемого значения показателя результативности предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Надымского района в части, пропорциональной величине

недостижения показателя результативности предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии;

5) не предоставление информации указанной в п. 7 настоящего Порядка.

26. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, за исключением подпункта 2 пункта 25 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения таких обстоятельств направляет уведомление о возврате субсидий.

Получатель субсидий в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат субсидий в бюджет Надымского района по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидий.

В случае невозврата субсидии, уполномоченный орган до 15 августа года, следующего за годом предоставления субсидии, принимает решение о применении к получателю субсидии меры ответственности в виде приостановления (сокращения) предоставления субсидии (далее — решение) и оформляет его в виде приказа уполномоченного органа.

27. В случае излишне перечисленной суммы получателю субсидий, по итогам отчетного финансового года, субсидии подлежат возврату в течение 5 банковских дней с момента проведения сверки расчетов и подписания акта сверки расчетов.

28. При отказе получателя субсидий произвести возврат суммы субсидий в добровольном порядке сумма субсидий взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. В случае несоблюдения получателем субсидии в течение финансового года установленных разделом II настоящего Порядка условий предоставления субсидии, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении предоставления субсидии. Решение о приостановлении предоставления субсидии в произвольной форме в течение 5 рабочих дней направляется уполномоченным органом способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления получателю субсидии.

Предоставление субсидии возобновляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений.

30. Решение о возврате субсидий не принимается в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, пожары, наводнения, опасные природные явления, катастрофы, стихийные или иные бедствия).

31. Основанием для освобождения от обязательств по возврату субсидий является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку предоставления и расходования субсидии из бюджета Надымского района управляющим организациям, индивидуальным предпринимателям на финансовое возмещение затрат на выполнение работ по текущему ремонту подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории г. Надыма

Форма реестра

Реестр первичных документов
организация _____

№ п/п	Наименование объекта (многоквартирного дома), с указанием адреса, № подъезда	Соглашение о предоставлении субсидии			Документы, подтверждающие фактически выполненные работы (договоры подряда, отчеты по формам КС-2, КС-3, платежные поручения)		
		№	дата	сумма	№	дата	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложением к настоящему реестру являются копии подтверждающих документов (договоры подряда, документы по формам КС-2, КС-3, платежные поручения).

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку предоставления и расходования субсидии из бюджета Надымского района управляющим организациям, индивидуальным предпринимателям на финансовое возмещение затрат на выполнение работ по текущему ремонту подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории г. Надыма

Форма отчета

Отчет об эффективности и результативности использования субсидии получателем субсидии _____

№ п/п	Наименование субсидии (мероприятие, адрес МКД, подъезд)	Объем работ по текущему ремонту			Пояснение
		план, ед.	факт, ед.	исполнено, %	
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
МП

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Порядку предоставления и расходования субсидии из бюджета Надымского района управляющим организациям, индивидуальным предпринимателям на финансовое возмещение затрат на выполнение работ по текущему ремонту подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории г. Надыма

Форма отчета

О стоимости платы собственников (нанимателей, арендаторов) МКД за _____ 20____ год

№ п/п	Наименование объекта	Общая площадь подъездов МКД	Стоимость рем работ	Фактически выставленная сумма	Общая сумма по договору правления МКД	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.						
	ВСЕГО					

Руководитель организации _____
МП (подпись) (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер

Информирование общественности о проведении общественных обсуждений

В соответствии с Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утверждённым приказом Госкомэкологии РФ от 16 мая 2000 г. № 372, заказчик намечаемой деятельности АО «Газпромнефть-Заполярье» информирует об инициировании процесса общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы федерального уровня – проектная документация «Обустройство Песцового месторождения. Куст поглощающих скважин» и «Обустройство Песцового месторождения. Куст скважин № 2» включая материалы оценки воздействия на окружающую среду (далее – ОВОС).

Цель намечаемой деятельности: объекты капитального строительства производственного назначения Песцового месторождения предназначены для добычи и транспортировки продукции скважин, а также для подготовки в горизонт подземного поглощения очищенных пластовых вод.

Местоположение намечаемой деятельности: Тюменская область, Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, Песцовое месторождение, Песцовый лицензионный участок.

Заказчик проектной документации и материалов ОВОС: ООО «Газпромнефть-Заполярье», 625048, г. Тюмень, ул. 50 лет Октября, дом 8 Б.

Исполнитель проектной документации и материалов ОВОС: ООО «НИПИ НГ «Петон» (450071, г. Уфа, пр-т Салавата Юлаева, 58, тел./факс: +7 (347) 246-87-09, e-mail: peton@peton.ru).

Ориентировочные сроки проведения ОВОС: май 2021 – июль 2021.

Орган, ответственный за организацию и проведение общественных обсуждений: Администрация Надымского района совместно с АО «Газпромнефть-Заполярье» и ООО «НИПИ НГ «Петон».

Форма проведения общественных обсуждений на этапе составления технического задания на проведение ОВОС: приём замечаний и предложений в письменном виде.

С техническим заданием на проведение ОВОС намечаемой деятельности можно ознакомиться с 20.05.2021 г. на сайте: www.peton.ru.

Предложения и замечания на техническое задание на проведение ОВОС принимаются исполнителем проектной документации и материалов ОВОС: ООО «НИПИ НГ «Петон» по адресу: 450071, г. Уфа, пр-т Салавата Юлаева, 58, тел.: +7 (347) 246-87-09, e-mail: peton@peton.ru).

О доступности проектной документации и материалов ОВОС, дате, времени и месте проведения общественных слушаний будет сообщено дополнительно.

_____ На правах рекламы

12*
РАБОЧИЙ НАДЫМА
Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
Главный редактор **В. В. Туринцева**

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:
полугодовой индекс – П5055
Цена подписки на 1 месяц – 128,11 Р
Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 Р
Розничная цена – свободная

Телефоны редакции:
главный редактор.....50-25-19
корреспонденты.....50-23-91
директор.....50-25-12
бухгалтерия.....50-25-17
реклама, объявления, типография.....50-25-14
отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00, фактически – в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.
Заказ № 270

Тираж номера 44 экземпляра
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию – скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».