



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О присвоении наименования элементам планировочной структуры

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 28.12.2015 № 712 «Об утверждении Порядка присвоения наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры, изменения, аннулирования таких наименований», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Присвоить элементу планировочной структуры «территория», расположенному в границах поселка Ямбург муниципального округа Надымский район, в соответствии со схемой расположения территории, согласно приложению к настоящему постановлению, следующее наименование – «Промышленная».

2. Присвоить территории «Промышленная» следующий адрес: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, муниципальный округ Надымский район, поселок Ямбург, территория «Промышленная».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации Надымского района внести сведения, указанные в пункте 2 настоящего постановления, в государственный адресный реестр в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Мосунова С. П.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 394-пк от 13 мая 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 13 мая 2021 года № 394-пк
**Схема расположения территории «Промышленная» в границах территории
поселка Ямбург муниципального округа Надымского района**

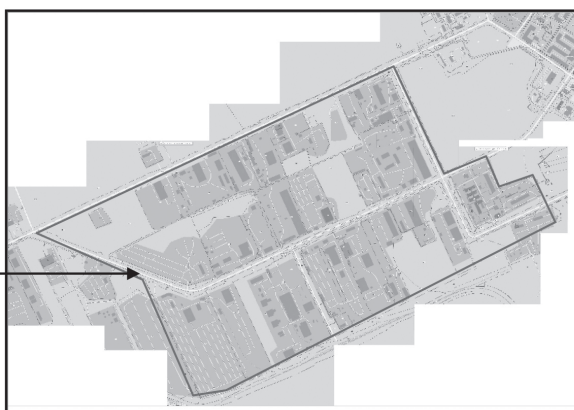


Примечание:



Границы территории
«Промышленная»

Границы территории
«Промышленная» совпадают с
границами земельного участка с
кадастровым номером:
89:04:011001:4839,
установленными в ЕГРН на
17.09.2007



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Надымского района

**Об утверждении Положения об обязательном экземпляре документов
муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.06.1998 № 28-ЗАО «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов», в целях комплектования полного библиотечного фонда, осуществления библиографического учета и обеспечения сохранности документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, их общественного использования, на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Положение об обязательном экземпляре документов муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 26.11.2018 № 693 «Об утверждении Положения об обязательном экземпляре документов муниципального образования Надымский район»;

Приложение к постановлению Администрации Надымский район от 13 мая 2021 года № 395-пк
**Положение об обязательном экземпляре документов муниципального округа
Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

I. Общие положения

1.1. Положение об обязательном экземпляре документов муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (далее — Закон об обязательном экземпляре), Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.06.1998 № 28-ЗАО «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов» и определяет правовые и организационные основы по формированию обязательного экземпляра документов как ресурсной базы комплектования информационного фонда документов муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, предусматривает обеспечение сохранности обязательного экземпляра документов и его общественного использования.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются виды обязательного экземпляра документов муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, обязанности их производителей и получателей.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. обязательный экземпляр документов муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — обязательный экземпляр документов муниципального округа) — экземпляры изготовленных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, различных видов документов, подлежащих безвозмездной передаче производителями документов в Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Надымская централизованная библиотечная система» в порядке и количестве, установленных Законом об обязательном экземпляре;

1.3.2. производитель обязательного экземпляра документов муниципального округа (далее — Производитель обязательного экземпляра документов) — юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра (издатель, редакция средства массовой информации, производитель фонограммы, производитель аудиовизуальной продукции, организация по производству телерадиопроизведения и телерадиовещательная организация, организации, осуществляющие научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, и иные лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра документов);

1.3.3. получатель обязательного экземпляра документов муниципального округа (далее — Получатель обязательного экземпляра документов) — Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Надымская централизованная библиотечная система»;

1.3.4. иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, предусмотренных Законом об обязательном экземпляре.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на документы, содержащие личную и (или) семейную тайну; документы, содержащие государственную, служебную и (или) коммерческую тайну; документы, созданные в единичном исполнении; архивные документы (материалы) (за исключением документов, передаваемых на хранение в архивные учреждения в соответствии с Законом об обязательном экземпляре); электронные документы, распространяемые исключительно с использованием информационно-телекоммуникационных сетей; управленческую и техническую документацию (формуляры, инструкции по эксплуатации, бланочную продукцию, альбомы форм учетной и отчетной документации).

**II. Виды документов, входящие в состав обязательного экземпляра документов
муниципального округа**

2.1. В состав обязательного экземпляра документов муниципального округа входят следующие виды документов:

— печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания) — издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения;

— экземпляр печатного издания в электронной форме — электронная копия оригинал-макета, с которого осуществлялась печать документа, воспроизводящая информацию, содержащуюся в данном документе (печатном издании), включая его текст, иллюстрации и все элементы оформления;

— издания для слепых и слабовидящих — издания, изготавливаемые рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля, рельефно-графические издания, «говорящие книги», крупношрифтовые издания для слабовидящих, электронные издания для слепых (адаптированные издания для чтения людьми с нарушенным зрением при помощи брайлевского дисплея и синтезатора речи);

— пункт 6 приложения к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 20.03.2020 № 146 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации муниципального образования Надымский район в сфере культуры».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Труханову И. А.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 395-пк от 13 мая 2021 года.

— официальные документы — документы, принятые органами местного самоуправления муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа и опубликованные ими или от их имени;

— аудиовизуальная продукция — кино-, видео-, фонопродукция и ее комбинации, созданные и воспроизведенные на любых видах носителей;

— электронные издания — документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционно-издательскую обработку, имеют выходные сведения, тиражируются и распространяются на машиночитаемых носителях;

— комбинированные документы — совокупность документов, выполненных на различных носителях (печатных, аудиовизуальных, электронных).

III. Обязанности Производителей обязательного экземпляра документов

3.1. Производители обязательного экземпляра документов доставляют Получателю обязательного экземпляра документов по 2 обязательных экземпляра документов всех видов печатных изданий в день выхода в свет первой партии тиража.

3.2. Производители обязательного экземпляра документов обязаны передавать обязательный экземпляр документов безвозмездно.

3.3. Производители обязательного экземпляра документов относят затраты на подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательных экземпляров документов на себестоимость документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов.

3.4. Дефектные обязательные экземпляры документов муниципального округа по запросам Получателя обязательного экземпляра документов заменяются Производителями обязательного экземпляра документов в месячный срок.

IV. Обязанности Получателя обязательного экземпляра документов

4.1. Получатель обязательного экземпляра документов обязан:

4.1.1. осуществлять получение, распределение и доставку обязательного экземпляра документов муниципального округа муниципальным общедоступным библиотекам;

4.1.2. осуществлять библиографическую регистрацию обязательного экземпляра документов муниципального округа, их статистический и иной нормативный учет;

4.1.3. обеспечить хранение и общественное использование обязательного экземпляра документов муниципального округа;

4.1.4. формировать сводные библиографические базы данных по всем видам обязательного экземпляра документов муниципального округа;

4.1.5. представлять сведения о недоватке, несвоевременной и неполной доставке обязательного экземпляра документов муниципального округа в Управление культуры Администрации Надымского района.

V. Копирование

5.1. Копирование и репродуцирование обязательного экземпляра документов муниципального округа в целях библиотечно-информационного обслуживания населения и организаций Надымского района осуществляется в соответствии с частью IV Гражданского кодекса Российской Федерации.

**VI. Контроль за доставкой обязательного экземпляра документов
муниципального округа**

6.1. Контроль за доставкой обязательного экземпляра документов муниципального округа осуществляет Получатель обязательного экземпляра документов.

6.2. Сведения о недопоставке, несвоевременной и неполной доставке обязательного экземпляра документов муниципального округа Получатель обязательного экземпляра документов представляет в орган местного самоуправления муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществляющий контроль за представлением обязательного экземпляра документов.

6.3. Контроль за представлением обязательного экземпляра документов осуществляет Управление культуры Администрации Надымского района.

6.4. За недопоставку, несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра документов Производители обязательного экземпляра документов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

12*
**РАБОЧИЙ
НАДЫМА**

Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
Главный редактор **В. В. Туринцева**

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU отдел
рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:
полугодовой индекс — П5055
Цена подписки на 1 месяц — 128,11 Р
Цена подписки на 6 месяцев — 768,66 Р
Розничная цена — свободная

Телефоны редакции:
главный редактор 50-25-19
корреспонденты 50-23-91
директор 50-25-12
бухгалтерия 50-25-17
реклама, объявления,
типография 50-25-14
отдел спецвыпусков 50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу — Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00,
фактически — в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.
Заказ № 238

Тираж номера 44 экземпляра
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию — скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».