



ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НАДЫМСКИЙ РАЙОН  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

# РАБОЧИЙ НАДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях организации исполнения Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 15.03.2021 № 28-ПГ «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Перечень структурных подразделений Администрации Надымского района, ответственных за подготовку сведений о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Надымского района за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период (далее — Перечень) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Структурным подразделениям, перечисленным в Перечне, ежегодно, до 25 марта года, следующего за отчетным, представлять в департамент экономики Администрации Надымского района сведения о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских и муниципальных округов, муниципальных районов за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период, по типовой форме доклада, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (с изменениями и дополнениями).

3. Департаменту экономики Администрации Надымского района ежегодно:

3.1. до 05 апреля года, следующего за отчетным, осуществлять ввод значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного

самоуправления городских и муниципальных округов, муниципальных районов в Ямало-Ненецком автономном округе в соответствии с перечнем, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

3.2. до 01 мая года, следующего за отчетным, представлять «Доклад Главы Надымского района муниципального округа Ямало-Ненецкого автономного округа о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период» (далее — Доклад) в департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа.

4. Определить ответственным за формирование Доклада начальника департамента экономики Администрации Надымский район.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 14.06.2018 № 341 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» на территории муниципального образования Надымский район».

6. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

7. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**

Глава Надымского района.

№ 373-пк от 05 мая 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 05 мая 2021 года № 373-пк

### Перечень структурных подразделений Администрации Надымского района, ответственных за подготовку сведений о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период

№ показателя*	Наименование показателя	Единица измерения
1	2	3
<b>департамент экономики Администрации Надымского района</b>		
1	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения	единиц
2	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	процентов
3	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя	рублей
8	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников:	
	крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций	рублей
	муниципальных дошкольных образовательных учреждений	рублей
	муниципальных общеобразовательных учреждений:	рублей
	учителей муниципальных общеобразовательных учреждений	рублей
	муниципальных учреждений культуры и искусства	рублей
	муниципальных учреждений физической культуры и спорта	рублей
38	Среднегодовая численность постоянного населения	тыс. человек
<b>департамент финансов Администрации Надымского района</b>		
31	Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального округа (без учета субвенций)	процентов

34	Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального округа на оплату труда (включая начисления на оплату труда)	процентов
35	Расходы бюджета муниципального округа на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального округа	рублей
<b>департамент муниципального имущества Администрации Надымского района</b>		
30	Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях	процентов
32	Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости)	процентов
<b>отдел строительного комплекса Администрации Надымского района</b>		
33	Объем не завершеного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета городского округа (муниципального округа)	тыс. рублей
<b>управление землепользования Администрации Надымского района</b>		
4	Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа (муниципального округа)	процентов
25	Площадь земельных участков, предоставленных для строительства в расчете на 10 тыс. человек населения, – всего, в том числе:	га
	земельных участков, предоставленных для жилищного строительства, индивидуального строительства и комплексного освоения в целях жилищного строительства	га
<b>управление архитектуры и градостроительства Администрации Надымского района</b>		
24	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя - всего,	кв. метров
	в том числе введенная в действие за один год	кв. метров
26	Площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в отношении которых с даты принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию:	
	объектов жилищного строительства – в течение 3 лет	кв. метров
	иных объектов капитального строительства – в течение 5 лет	кв. метров
36	Наличие в муниципальном округе утвержденного генерального плана городского округа (схемы территориального планирования муниципального округа)	да/нет
<b>управление по работе с коренным населением и развитию сельских территорий Администрации Надымского района Администрации муниципального образования Надымский район</b>		
5	Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе	процентов
<b>департамент муниципального хозяйства Администрации Надымского района</b>		
6	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	процентов
7	Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром городского округа (муниципального округа), в общей численности населения городского округа (муниципального округа)	процентов
27	Доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами, в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления данными домами	процентов
28	Доля организаций коммунального комплекса, осуществляющих производство товаров, оказание услуг по водо-, тепло-, газо-, электроснабжению, водоотведению, очистке сточных вод, утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов и использующих объекты коммунальной инфраструктуры на праве частной собственности, по договору аренды или концессии, участие субъекта Российской Федерации и (или) городского округа (муниципального округа) в уставном капитале которых составляет не более 25 процентов, в общем числе организаций коммунального комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа (муниципального округа)	процентов
29	Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет	процентов
39	Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах	
	электрическая энергия	кВт/ч на 1 проживающего
	тепловая энергия	Гкал на 1 кв. метр общей площади
	горячая вода	куб. метров на 1 проживающего
	холодная вода	куб. метров на 1 проживающего
	природный газ	куб. метров на 1 проживающего
40	Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями	
	электрическая энергия	кВт/ч на 1 человека населения
	тепловая энергия	Гкал на 1 кв. метр общей площади
	горячая вода	куб. метров на 1 человека населения
	холодная вода	куб. метров на 1 человека населения
	природный газ	куб. метров на 1 человека населения
<b>управление по физической культуре и спорту Администрации Надымского района</b>		
23	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	процентов
23 (1)	Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся	процентов
<b>департамент образования Администрации Надымского района</b>		
9	Доля детей в возрасте 1–6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте 1–6 лет	процентов
10	Доля детей в возрасте 1–6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте 1–6 лет	процентов
11	Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности муниципальных дошкольных образовательных учреждений	процентов
13	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений	процентов
14	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений	процентов
15	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений	процентов
16	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	процентов
17	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	процентов
18	Расходы бюджета муниципального образования на общее образование в расчете на 1 обучающегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях	тыс. рублей

19	Доля детей в возрасте 5–18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы	процентов
<b>управление культуры Администрации Надымского района</b>		
20	Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности:	
	клубами и учреждениями клубного типа	процентов
	библиотеками	процентов
	парками культуры и отдыха	процентов
21	Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры	процентов
22	Доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации или реставрации, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности	процентов
<b>управление общей политики Администрации Надымского района</b>		
37	Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления городского округа (муниципального округа)	процентов от числа опрошенных
	Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными организациями в сферах культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и иными организациями, расположенными на территориях соответствующих муниципальных округов и оказывающими услуги в указанных сферах за счет бюджетных ассигнований бюджетов муниципальных округов	

\* — порядковый номер показателя в соответствии с типовой формой доклада, утвержденной постановлением Правительства РФ от 17.12.2012 № 1317.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### О внесении изменения в постановление Администрации Надымского района от 11.12.2020 № 147-пк

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.03.2005 № 26-ЗАО «О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет**:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 11.12.2020 № 147-пк «О порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы муниципального округа Надымский район» следующие изменения:

1.1. раздел 2 дополнить пунктом 2.10 следующего содержания:

«2.10. В случае обнаружения ошибки, допущенной при установлении, перерасчете и выплате пенсии за выслугу лет производится устранение данной ошибки путем приведения размера пенсии за выслугу лет в соответствие с действующим законодательством. Установление пенсии за выслугу лет или выплаты в новом размере производится распоряжением Администрации Надымского района с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была обнаружена соответствующая ошибка.»;

1.2. дополнить разделом 5 следующего содержания:

«5. Информационное обеспечение назначения пенсии за выслугу лет.

5.1. Информация о назначении пенсии за выслугу лет размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее — ЕГИССО). Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

5.2. Получение информации из ЕГИССО о назначении пенсии за выслугу лет ее обработка и использование осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**

Глава Надымского района.

№ 374-пк от 05 мая 2021 года.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### О внесении изменений в постановление Администрации Надымского района от 16.02.2021 № 101-пк

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.03.2005 № 26-ЗАО «О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет**:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 16.02.2021 № 101-пк «О Порядке установления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа на постоянной (штатной) основе» следующие изменения:

1.1. раздел II дополнить пунктом 2.9 следующего содержания:

«2.9. В случае обнаружения ошибки, допущенной при установлении, перерасчете и выплате пенсии за выслугу лет производится устранение данной ошибки путем приведения размера пенсии за выслугу лет в соответствие с действующим законодательством. Установление пенсии за выслугу лет или выплаты в новом размере производится распоряжением Администрации Надымского района с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была обнаружена соответствующая ошибка.»;

1.2. дополнить разделом V следующего содержания:

«V. Информационное обеспечение установления пенсии за выслугу лет.

5.1. Информация об установлении пенсии за выслугу лет размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее — ЕГИССО). Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

5.2. Получение информации из ЕГИССО об установлении пенсии за выслугу лет ее обработка и использование осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**

Глава Надымского района.

№ 375-пк от 05 мая 2021 года.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Надымского района

**О внесении изменений в постановление Администрации Надымского района от 23.03.2021 № 217-пк**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 23.03.2021 № 217-пк «Об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2021.

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,****Глава Надымского района.**

№ 376-пк от 05 мая 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 05 мая 2021 года № 376-пк

**Изменения, которые вносятся в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 23.03.2021 № 217-пк**

1. Раздел I Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Положение) дополнить пунктом 1.4.1 следующего содержания:

«1.4.1. В случае, если среднесписочная численность работников предприятия составила менее 5 человек, то руководителю предприятия с 01 числа месяца, следующего за тем, в котором установлена указанная численность работников, выплачивается минимальная заработная плата, установленная Региональным трехсторонним соглашением «О минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе».

Выплата минимальной заработной платы осуществляется с применением к ней районного коэффициента и процентной надбавки к за-

работной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения в Ямало-Ненецком автономном округе, установленной на текущий год.».

2. Пункт 2.7 раздела II Положения изложить в следующей редакции:

«2.7. При изменении среднесписочной численности работников предприятия в сторону увеличения или уменьшения размер должностного оклада руководителя предприятия подлежит пересмотру с 01 января года, следующего за изменением среднесписочной численности работников предприятия, за исключением случая, изложенного в пункте 1.4.1 настоящего Положения.».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Надымского района

**Об утверждении политики Администрации Надымского района в отношении обработки персональных данных**

В соответствии с требованиями статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», в целях организации осуществления обработки персональных данных, обеспечения защиты прав граждан при обработке их персональных данных Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить политику Администрации Надымского района в отношении обработки персональных данных согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 21.12.2016 № 726 «Об утверждении политики Администрации муниципального обра-

зования Надымский район в отношении обработки персональных данных».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района в течение 10 дней с момента утверждения обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района в течение 10 дней с момента утверждения обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Надымского района — nadym.yanao.ru

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Черкашина В. Г.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,****Глава Надымского района.**

№ 377-пк от 05 мая 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 05 мая 2021 года № 377-пк

**Политика Администрации Надымского района в отношении обработки персональных данных****I. Общее положение**

1.1. Настоящая Политика Администрации Надымского района в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) определяет основные цели, принципы, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов персональных данных, обрабатываемых в Администрации Надымского района (далее — Администрация), функции ответственных лиц за организацию обработки персо-

нальных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в информационных системах Администрации требования к защите персональных данных. Политика распространяется на муниципальных служащих и работников Администрации (далее — сотрудники Администрации).

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых



актов Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в Администрации вопросы обработки данных субъектов персональных данных.

## **II. Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми определяется Политика**

2.1. Политика определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон «О персональных данных»);
- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
- приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- иные нормативные правовые акты, регламентирующие порядок обработки персональных данных.

## **III. Основные понятия, используемые в целях настоящей Политики**

В настоящей Политике используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона «О персональных данных».

## **IV. Принципы и цели обработки персональных данных**

4.1. Администрация, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных граждан Российской Федерации.

4.2. Обработка персональных данных в Администрации осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется в Администрации на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки;

— не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

— при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

— хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.3. Персональные данные обрабатываются в Администрации с целью осуществления полномочий Администрации как исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, а также в целях бухгалтерского производства, содействия в трудоустройстве и соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, обучения и продвижения по службе, обеспечения прав сотрудников Администрации, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, для формирования общедоступных источников персональных данных.

## **V. Субъекты персональных данных**

5.1. В Администрации обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- а) граждан Российской Федерации;
- б) сотрудников Администрации;
- в) руководителей территориальных органов Администрации наделенных правами юридического лица;
- г) руководителей отраслевых (функциональных) подразделений Администрации наделенных правами юридического лица;
- д) руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Надымского района, в отношении которых Администрация осуществляет функции и полномочия учредителя;
- е) иных граждан обращающихся в Администрацию.

## **VI. Категории обрабатываемых персональных данных**

6.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Администрации, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом целей обработки персональных данных, указанных в пункте 4.3 настоящей Политики.

6.2. В Администрации не осуществляется обработка биометрических персональных данных.

## **VII. Функции Администрации при осуществлении обработки персональных данных**

7.1. Администрация в целях обеспечения безопасности персональных данных:

— принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Администрации в области персональных данных;

— принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

— назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Администрации;

— издает локальные нормативные акты, определяющие политику Администрации в отношении обработки персональных данных, а также локальные нормативные акты по вопросам обработки и защиты персональных данных в Администрации;

— ознакомляет сотрудников Администрации, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Администрации в области организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных и обучение сотрудников правилам обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

— публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике, а также к сведениям о реализуемых мерах защиты персональных данных;

— сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

— прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

— осуществляет блокирование, уточнение персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

— совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

## VIII. Условия обработки персональных данных в Администрации

8.1. Обработка персональных данных в Администрации осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.2. Сотрудники Администрации без согласия субъекта персональных данных не имеют права раскрывать третьим лицам или распространять персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.3. Администрация вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора, либо путем принятия Администрацией соответствующего правового акта. Договор или правовой акт должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

8.4. Доступ к обрабатываемым в Администрации персональным данным разрешается только сотрудникам Администрации, занимающим должности, включенные в перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных (далее — перечень должностей).

## IX. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки

9.1. Сотрудники Администрации осуществляют сбор, хранение, использование, уточнение, извлечение, а также иные действия для осуществления функций Администрации.

9.2. Обработка персональных данных в Администрации осуществляется посредством автоматизированной обработки персональных данных.

## X. Права субъектов персональных данных

10.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

— доступ к своим персональным данным, обрабатываемым в Администрации, включая право на получение копии любой записи, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных»;

— уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

— отзыв согласия на обработку своих персональных данных;

— принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

— обжалование действий (бездействия) Администрации, осуществляемых с нарушением требований законодательства о персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;

— осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

## XI. Меры, принимаемые Администрацией для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

11.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Администрацией обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

— назначение лица, ответственного за организацию обработки (обеспечение безопасности) персональных данных в Администрации;

— принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;

— организацию обучения и проведение методической работы с сотрудниками Администрации, занимающими должности, включенные в перечень должностей;

— получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

— установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям;

— осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике;

— иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

11.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Администрации устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Администрации, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

## XII. Контроль за соблюдением требований законодательства в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

12.1. Внутренний контроль за соблюдением в Администрации законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Администрации в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Администрации.

12.2. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Администрации в области обеспечения безопасности персональных данных возлагается на сотрудников, допущенных установленным порядком к персональным данным, и руководителей соответствующих структурных подразделений Администрации.

12\*

**РАБОЧИЙ  
НАДЫМА**

Учредители: Администрация  
Надымского района, муниципальное  
автономное учреждение  
муниципального округа Надымский район  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
«Редакция газеты «Рабочий Надыма»  
Главный редактор **В. В. Туринцева**

Адрес редакции и издательства:  
629730, ЯНАО, г. Надым,  
ул. Зверева, 3/2  
e-mail: RED75RN@MAIL.RU  
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:  
полугодовой индекс — П5055  
Цена подписки на 1 месяц — 128,11 Р  
Цена подписки на 6 месяцев — 768,66 Р  
Розничная цена — свободная

Телефоны редакции:  
главный редактор.....50-25-19  
корреспонденты.....50-23-91  
директор.....50-25-12  
бухгалтерия.....50-25-17  
реклама, объявления,  
типография.....50-25-14  
отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением  
Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному  
округу — Югре и Ямало-Ненецкому  
автономному округу 05.06.2019 г.  
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17:00,  
фактически — в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального  
автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого  
автономного округа «Редакция газеты  
«Рабочий Надыма».  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.  
Заказ № 227

Тираж номера 44 экземпляра  
Печатный вариант спецвыпусков газеты  
«Рабочий Надыма» можно получить  
в редакции, pdf-версию — скачать  
на сайте газеты во вкладке «Архив номеров»,  
далее «Специальные выпуски».