



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

Об утверждении порядка приема земель, земельных участков, частей земельных участков, расположенных в границах муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Утвердить порядок приема земель, земельных участков, частей земельных участков, расположенных в границах муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 03.07.2020 № 379 «Об утверждении

порядка приемки рекультивированных земель и (или) земельных участков, расположенных на межселенной территории Надымского района».

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

4. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Мосунова С. П.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 382-пк от 05 мая 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 05 мая 2021 года № 382-пк

Порядок приема земель, земельных участков, частей земельных участков, расположенных в границах муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема земель, земельных участков, частей земельных участков, расположенных в границах муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель».

1.2. По окончании осуществления хозяйственной деятельности участника земельных отношений используемые земли, земельные участки, части земельных участков, подлежат возврату в орган местного самоуправления осуществляющий управление и распоряжение указанными землями, земельными участками, частями земельных участков, в состоянии пригодном для дальнейшего использования по целевому назначению, в том числе по результатам завершения работ по рекультивации.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления документов по приему земель, земельных участков, частей земельных участков по окончании использования при освобождении земель, земельных участков, частей земельных участков участниками земельных отношений.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на земли, земельные участки и части земельных участков, расположенных в границах муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, находящихся в собственности муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, а также государственная собственность на которые не разграничена.

1.5. Координация деятельности и организация взаимодействия по вопросам, связанным с реализацией настоящего Порядка, осуществляется:

— управлением землепользования Администрации Надымского района (далее — управление землепользования) — по вопросам связанным с осуществлением приема земель, земельных участков, частей земельных участков, за исключением случаев, предусмотренных п. 1.6 настоящего Порядка;

— отделом природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Надымского района (далее — отдел природно-сырьевых ресурсов) — по вопросам связанным с рекультивацией нарушенных земель, восстановлением почв, приведением земель, земельных участков, частей земельных участков в состояние пригодное для дальнейшего использования по целевому назначению за исключением случаев, предусмотренных п. 1.6 настоящего Порядка.

1.6. Координация деятельности и организация взаимодействия по вопросам, связанным с реализацией настоящего Порядка на территории населенных пунктов поселок городского типа Пангоды, поселок городского типа Заполярный, поселок Лонгъюган, поселок Правохеттинский, поселок Приозерный, поселок Ягельный, село Ныда, село Кутопьюган, село Нори осуществляется соответствующими территориальными органами Администрации Надымского района, наделённые правами юридического лица:

- Администрация поселка Пангоды;
- Администрация поселка Заполярный;
- Администрация поселка Лонгъюган;
- Администрация поселка Правохеттинский;
- Администрация поселка Приозёрный;
- Администрация поселка Ягельный;
- Администрация села Ныда;
- Администрация села Кутопьюган.

(далее — территориальный орган Администрации).

II. Процедура направления уведомлений при освобождении земель, земельных участков, частей земельных участков свободных от объектов капитального строительства

2.1. В случаях если хозяйственная деятельность на землях, земельных участках, частях земельных участков не привела к нарушению земель (ухудшение качества земель в результате негативного воздействия хозяйственной и (или) иной деятельности, природных и (или) антропогенных факторов, которое привело к невозможности их использования в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием) и проведение работ по рекультивации в соответствии с действующим законодательством не требуется, завершение осуществления хозяйственной деятельности подтверждается

волеизъявлением лица, или иного уполномоченного им лица, по окончании использования при освобождении земель, земельных участков, частей земельных участков свободных от объектов капитального строительства путем направления уведомления об освобождении земель, земельных участков, частей земельных участков свободных от объектов капитального строительства.

2.2. Уведомление об освобождении земель, земельных участков, частей земельных участков свободных от объектов капитального строительства должно содержать:

— общие сведения о сдаваемых землях, земельных участках, частях земельных участков (кадастровый номер, площадь, вид разрешенного использования и целевое использование, категория земель);

— информацию о правообладателе, реквизиты правоустанавливающих документов на использование земель, земельных участках, частей земельных участков.

2.3. Уведомление об освобождении земель, земельных участков, частей земельных участков свободных от объектов капитального строительства оформляется на бумажном носителе (приложение № 1 к Порядку) и подписывается лицом, их использующим, или иным уполномоченным им лицом и направляется в адрес Администрации Надымского района, а в случаях предусмотренных п. 1.6, в адрес соответствующего территориального органа Администрации Надымского района.

2.4. При обращении представителя заявителя предоставляется доверенность составленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства РФ, либо иной документ, содержащий полномочия представлять интересы заявителя.

2.5. Прием уведомлений об освобождении земель, земельных участков, частей земельных участков свободных от объектов капитального строительства осуществляется на постоянной основе, за исключением случаев, предусмотренных разделом IV настоящего Порядка.

III. Процедура направления уведомлений при освобождении ненарушенных (незадействованных) земель, земельных участков, частей земельных участков

3.1. В случаях проведения научно-исследовательских работ не связанных с добычей полезных ископаемых и строительством (реконструкцией) объектов капитального строительства и (или) осуществление хозяйственной деятельности на землях, земельных участках, частях земельных участков не привело к нарушению земель (ухудшение качества земель в результате негативного воздействия хозяйственной и (или) иной деятельности, природных и (или) антропогенных факторов, которое привело к невозможности их использования в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием) и проведение работ по рекультивации в соответствии с действующим законодательством не требуется, завершение осуществления хозяйственной деятельности подтверждается волеизъявлением лица, или иного уполномоченного им лица, по окончании использования при освобождении земель, земельных участков, частей земельных участков путем направления уведомления об освобождении ненарушенных (незадействованных) земель, земельных участков, частей земельных участков.

3.2. Уведомления об освобождении ненарушенных (незадействованных) земель, земельных участков, частей земельных участков должно содержать:

— общие сведения о сдаваемых землях, земельных участках, частях земельных участков (кадастровый номер, площадь, вид разрешенного использования и целевое использование, категория земель);

— информацию о правообладателе, реквизиты правоустанавливающих документов на использование земель, земельных участках, частей земельных участков;

— акт осмотра используемых ненарушенных (незадействованных) земель на предмет их фактического состояния с приложением материалов фотофиксации.

3.3. Уведомление об освобождении ненарушенных (незадействованных) земель, земельных участков, частей земельных участков оформляется на бумажном носителе (приложение № 2 к Порядку) и подписывается лицом, их использующим, или иным уполномоченным им лицом и направляется в адрес Администрации Надымского района, а в случаях предусмотренных п. 1.6, в адрес соответствующего территориального органа Администрации Надымского района.

3.4. При обращении представителя заявителя предоставляется доверенность составленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства РФ, либо иной документ, содержащий полномочия представлять интересы заявителя.

3.5. Прием уведомлений об освобождении ненарушенных (незадействованных) земель, земельных участков, частей земельных участков осуществляется на постоянной основе, за исключением случаев, предусмотренных разделом IV настоящего Порядка.

IV. Процедура направления уведомлений при освобождении земель, земельных участков, частей земельных участков по результатам завершения работ по рекультивации

4.1. В случаях если хозяйственная деятельность на землях, земельных участках, частях земельных участков привела к нарушению земель (ухудшение качества земель в результате негативного воздействия хозяйственной и (или) иной деятельности, природных и (или) антропогенных факторов, которое привело к невозможности их использования в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием), завершение осуществления хозяйственной деятельности подтверждается волеизъявлением лица, или иного уполномоченного им лица, по окончании использования при освобождении земель, земельных участков, частей земельных участков путем направления уведомления об освобождении земель, земельных участков, частей земельных участков по результатам завершения работ по рекультивации.

4.2. Завершение работ по рекультивации земель подтверждается актом о рекультивации земель (далее — акт) (приложение № 3 к Порядку), который подписывается лицом, обеспечивающим проведение рекультивации, в соответствии с пп. 4.2.1 или пп. 4.2.3 настоящего Порядка или иным уполномоченным им лицом (далее — лицо, обеспечившее проведение рекультивации).

4.2.1. Рекультивация земель обеспечивается лицами, деятельность которых привела к деградации земель, в том числе правообладателями земельных участков, лицами, использующими земельные участки на условиях сервитута, публичного сервитута, а также лицами, использующими земли или земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

4.2.2. В случае если лица, деятельность которых привела к нарушению земель, не являются правообладателями земельных участков и у правообладателей земельных участков, органов местного самоуправления, уполномоченных на предоставление находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков, отсутствует информация о таких лицах, рекультивация земель обеспечивается:

— гражданами и юридическими лицами — собственниками земельных участков;

— арендаторами земельных участков, землепользователями, землевладельцами _ в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности (за исключением случаев ухудшения качества земель в результате воздействия природных явлений при условии, что участниками земельных отношений принимались меры по охране земель в соответствии с законодательством РФ);

— органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков — в отношении земельных участков, частей земельных участков находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам, а также в отношении земель и земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и предоставленных гражданам или юридическим лицам, в случае ухудшения качества земель в результате воздействия природных явлений при условии, что арендаторами, землепользователями, землевладельцами принимались меры по охране земель в соответствии с земельным законодательством.

4.2.3. При обращении представителя заявителя предоставляется доверенность составленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства РФ, либо иной документ, содержащий полномочия представлять интересы заявителя.

4.3. Акт должен содержать сведения о проведенных работах по рекультивации земель, консервации земель, а также данные о состоянии земель, на которых проведена их рекультивация, консервация, в том числе о физических, химических и биологических показателях состояния почвы, определенных по итогам проведения измерений, исследований, сведения о соответствии таких показателей требованиям, предусмотренным п. 5 постановления Правительства РФ от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель».

4.4. Обязательным приложением к акту являются:

— копии договоров с подрядными и проектными организациями в случае, если работы по рекультивации земель, консервации земель выполнены такими организациями полностью или частично, а также акты приемки выполненных работ;

— финансовые документы, подтверждающие закупку материалов, оборудования и материально-технических средств.

4.5. В случае отсутствия проекта рекультивации земель в распоряжении органа местного самоуправления по независимым от органа местного самоуправления причинам дополнительно прикладывается проект рекультивации земель, в соответствии с которым проведены работы по рекультивации земель.

4.6. В срок не позднее тридцати календарных дней со дня подписания акта лицо, обеспечившее проведение рекультивации земель, направляет уведомление о завершении работ по рекультивации земель (приложение № 4 к Порядку) с приложением копии акта в адрес Администрации Надымского района, а в случаях предусмотренных п. 1.6, в адрес соответствующего территориального орган Администрации Надымского района.

4.7. Уведомление о завершении работ по рекультивации земель с приложением оформляется на бумажном носителе и подписывается лицом, обеспечившим проведение рекультивации земель.

4.8. Листы прилагаемого акта прошиваются (с указанием количества сшитых страниц), пронумеровываются и скрепляются печатью с расшифрованной подписью лица, обеспечившего проведение рекультивации земель. Копии всех документов предоставляются в электронном виде.

4.9. Прием уведомлений о завершении работ по рекультивации земель осуществляется в летне-осенний период, преимущественно июнь — сентябрь текущего года.

VI. Процедура рассмотрения уведомлений при освобождении земель, земельных участков, частей земельных участков свободных от объектов капитального строительства

5.1. После поступления уведомления при освобождении земель, земельных участков, частей земельных участков свободных от объектов капитального строительства в Администрацию Надымского района, а в случаях предусмотренных п. 1.6, в адрес соответствующего территориального органа Администрации Надымского района осуществляется первичная проверка представленных документов на соответствие:

5.1.1. поступившего уведомления согласно п. 2.2 настоящего Порядка;

5.1.2. наличия сведений из документов имеющихся в распоряжении органа местного самоуправления, записей из единого государственного реестра недвижимости о привязке объектов капитального строительства на сдаваемых землях, земельных участках, частях земельных участков.

5.2. После проведения первичной проверки в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления при освобождении земель, земельных участков, частей земельных участков свободных от объектов капитального строительства подготавливается заключение о соответствии или не соответствии представленных документов пп. 5.1.1 и пп. 5.1.2 п. 5.1 настоящего Порядка.

5.2.1. В случае несоответствия представленных документов пп. 5.1.1 и пп. 5.1.2 п. 5.1 настоящего Порядка в течение семи рабочих дней со дня составления заключения о несоответствии представленных документов и сведений, заявителю направляется уведомление, содержащее перечень несоответствий. В этом случае земли, земельные участки, части земельных участков не подлежат приему в соответствии с настоящим Порядком вплоть до устранения выявленных несоответствий.

5.2.2. В случае соответствия представленных документов пп. 5.1.1 и 5.1.2 п. 5.1 настоящего Порядка в течение четырнадцати рабочих дней со дня поступления уведомления при освобождении земель, земельных участков, частей земельных участков свободных от объектов капитального строительства принимается решение о проведении обследования сдаваемых земель, земельных участков, частей земельных участков, определяется дата его проведения.

5.3. Назначенная дата осмотра земель может быть перенесена по техническим или погодным условиям не более чем на десять рабочих дня, при письменном обращении заявителя, иного уполномоченного лица.

5.4. Обследование сдаваемых земель, земельных участков, частей земельных участков проводится с целью установления их фактического состояния.

VI. Процедура рассмотрения уведомлений при освобождении ненарушенных (незадействованных) земель, земельных участков, частей земельных участков

6.1. После поступления уведомления при освобождении ненарушенных (незадействованных) земель, земельных участков, частей земельных участков в Администрацию Надымского района, а в случаях предусмотренных п. 1.6, в адрес соответствующего территориального орган Администрации Надымского района осуществляется первичная проверка представленных документов на соответствие:

6.1.1. поступившего уведомления согласно п. 3.2 настоящего Порядка;

6.1.2. наличия сведений из документов имеющихся в распоряжении органа местного самоуправления на предмет фактического состояния земель, земельных участков, частей земельных участков.

6.2. После проведения первичной проверки в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления при освобождении ненарушенных (незадействованных) земель, земельных участков, частей земельных участков подготавливается заключение о соответствии или несоответствии представленных документов пп. 6.1.1 и пп. 6.1.2 п. 6.1 настоящего Порядка.

6.2.1. В случае несоответствия представленных документов пп. 6.1.1 и пп. 6.1.2 п. 6.1 настоящего Порядка в течение семи рабочих дней со дня составления заключения о несоответствии представленных документов и сведений, заявителю направляется уведомление, содержащее исчерпывающий перечень несоответствий. В этом случае земли, земельные участки, части земельных участков не подлежат приему в соответствии с настоящим Порядком вплоть до устранения выявленных несоответствий. Принимается решение о проведении обследования сдаваемых земель, земельных участков, частей земельных участков с целью установления их фактического состояния.

6.2.2. В случае соответствия представленных документов пп. 6.1.1 и 6.1.2 п. 6.1 настоящего Порядка в течение четырнадцати рабочих дней со дня поступления уведомления при освобождении ненарушенных (незадействованных) земель, земельных участков, частей земельных участков принимается решение о приеме земель, земельных участков, частей земельных участков, в течение семи рабочих дней подготавливается проект Акта приема-передачи земель, земельных участков, частей земельных участков (приложение № 8 к Порядку).

VII. Процедура рассмотрения уведомлений при освобождении земель, земельных участков, частей земельных участков по результатам завершения работ по рекультивации

7.1. После поступления уведомления о завершении работ по рекультивации земель в адрес Администрации Надымского района, а в случаях предусмотренных п. 1.6, в адрес соответствующего территориального орган Администрации Надымского района, осуществляется первичная проверка представленных документов на соответствие:

7.1.1. поступивших документов согласно п. 4.2–4.6 настоящего Порядка;

7.1.2. утвержденному проекту рекультивации земель.

7.2. После проведения первичной проверки в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления о завершении работ по рекультивации земель, отделом природно-сырьевых ресурсов, а в случаях предусмотренных п. 1.6, соответствующим территориальным органом Администрации Надымского района, подготавливается заключение о соответствии или несоответствии представленных документов пп. 5.1.1 и пп. 5.1.2 п. 5.1 настоящего Порядка.

7.2.1. В случае несоответствия представленных документов пп. 5.1.1 и 5.1.2 п. 5.1 настоящего Порядка в течение семи рабочих дней со дня составления заключения о несоответствии, заявителю направляется уведомление о несоответствии информации, указанной в акте и прилагаемых к нему документах, проекту рекультивации земель, содержащее исчерпывающий перечень несоответствий. В этом случае земли, земельные участки, части земельных участков не подлежат приему в соответствии с настоящим Порядком вплоть до устранения выявленных несоответствий.

7.2.2. В случае соответствия представленных документов пп. 5.1.1 и пп. 5.1.2 п. 5.1 настоящего Порядка в течение четырнадцати рабочих дней со дня поступления уведомления о завершении работ по рекультивации земель принимается решение о проведении обследования рекультивированных земель, указанных в акте (далее — решение о проведении обследования), определяется дата его проведения.

7.3. Назначенная дата осмотра рекультивированных земель может быть перенесена по техническим или погодным условиям не более чем на десять рабочих дня, при письменном обращении заявителя, иного уполномоченного лица.

7.4. Обследование рекультивированных земель проводится с целью установления их фактического состояния.

VIII. Обследование земель, земельных участков, частей земельных участков на предмет их фактического состояния

8.1. Решение о проведении обследования принимается распоряжением Администрации Надымского района (далее — распоряжение).

8.2. Обследование рекультивированных земель осуществляется рабочей группой.

8.3. Состав рабочей группы утверждается распоряжением.

8.4. Рабочая группа формируется в составе председателя и членов рабочей группы.

8.5. Полномочия председателя рабочей группы:

— осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

— дает рекомендации (поручения) членам рабочей группы по вопросам, входящим в сферу их компетенции;

— назначает ответственное лицо за составление акта обследования.

8.6. Деятельность рабочей группы основывается на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

8.7. Обследование земель, земельных участков, частей земельных участков проводится совместно с лицом, обеспечившим проведение рекультивации земель.

8.8. Не позднее чем за пять рабочих дней до проведения обследования земель, земельных участков, частей земельных участков Администрация Надымского района, в случаях, предусмотренных п. 1.6, соответствующий территориальный орган Администрации Надымского района, извещает лицо, иное уполномоченное лицо, о дате проведения обследования и составе рабочей группы.

8.9. Доставка рабочей группы на обследуемые земли, земельные участки, части земельных участков осуществляется лицом, иным уполномоченным лицом, являющимся правообладателем сдаваемых земель, земельных участков, частей земельных участков.

8.10. При проведении обследования сдаваемых земель, земельных участков, частей земельных участков проводятся следующие действия:

— визуальный осмотр состояния сдаваемых земель, земельных участков, частей земельных;

— обмеры, фотофиксация и видеофиксация (при необходимости) сдаваемых земель, земельных участков, частей земельных с применением необходимых технических средств измерений (при необходимости).

8.11. По окончании обследования члены рабочей группы дают объективную оценку фактическому состоянию сдаваемых земель, земельных участков, частей земельных участков и в течение пяти рабочих дней составляют акт обследования сдаваемых земель, земельных участков, частей земельных (далее — Акт обследования) (приложение № 5 к Порядку).

8.12. По окончании обследования по результатам завершения работ по рекультивации земель дополнительно к Акту обследования подготавливается заключение о соответствии или о несоответствии выполненных работ (приложение № 6 к Порядку) согласно утвержденному проекту рекультивации земель.

8.13. Акт обследования составляется в трех экземплярах и подписывается всеми членами рабочей группы, правообладателем, представителем правообладателя, сдаваемых земель, земельных участков, частей земельных участков.

8.14. В случае невыполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом в полном объеме всех требований предъявляемых к сдаваемым землям, земельным участкам, частям земельных участков,

в том числе по завершению работ по рекультивации земель, в течение семи рабочих дней оформляется протокол об отказе в приеме земель, земельных участков, частей земельных участков с предложением о полном выполнении необходимых мероприятий, перенести прием земель, земельных участков, частей земельных участков по результатам выполнения необходимых мероприятий в бесснежный период (приложение № 7 к Порядку).

8.15. В случае выполнения юридическим, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом в полном объеме всех требований предъявляемых к сдаваемым землям, земельным участкам, частям земельных участков, в том числе по результатам выполнения работ по рекультивации земель, в течение семи рабочих дней подготавливается проект Акта приема-передачи земель, земельных участков, частей земельных участков (приложение № 8 к Порядку).

IX. Заключительные положения

9.1. В случаях, когда работы по рекультивации земель выполнены с отступлением от утвержденного проекта рекультивации или с иными недостатками и в результате которых не обеспечено соответствие качества земель, требуемое для использования в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, лица, выполнявшие такие работы, безвозмездно устраняют имеющиеся недостатки.

9.2. Датой приема земель, земельных участков, частей земельных участков является дата проведения обследования земель, земельных участков, частей земельных участков на предмет их фактического состояния, при условии отсутствия замечаний по требованиям предъявляемых к сдаваемым землям, земельным участкам, частям земельных участков, в том числе по завершению работ по рекультивации земель.

9.3. Прекращение прав лица, деятельность которого привела к необходимости рекультивации земель, на земли, земельные участки, части земельных участков, в том числе в связи с отказом такого лица от прав на земли, земельные участки, части земельных участков, не освобождает его от обязанности выполнить мероприятия по рекультивации земель.

9.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Приложение № 1 к Порядку приема земель, земельных участков, частей земельных участков, расположенных в границах муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Примерная форма уведомления при освобождении земель, земельных участков, частей земельных участков свободных от объектов капитального строительства

Кому:

(Главе Администрации Надымского района,
Главе территориального органа
Администрации Надымского района)

От кого:

(наименовании юридического лица,
Ф. И. О. индивидуального предпринимателя,
физического лица)

Уведомление

Уведомляю Вас о завершении осуществления хозяйственной деятельности в границах земель (земельного(ых) участка(ов), части(ей) земельного(ых) участка(ов)):

(указываются кадастровый(ые) номер(а), площадь, вид разрешенного использования и целевое использование, категория земель)

Дата завершения осуществления хозяйственной деятельности ____ . ____ . ____ года.

Основания использования земель (земельного(ых) участка(ов), части(ей) земельного(ых) участка(ов)):

(указываются реквизиты правоустанавливающих документов на использование земель, земельных участках, частей земельных участков)

Настоящее уведомление подтверждает осуществление необходимых мероприятий по приведению земель (земельного(ых) участка(ов), части(ей) земельного(ых) участка(ов)) в состояние пригодном для дальнейшего использования по целевому назначению и отсутствие объектов капитального строительства на сдаваемых землях (земельном(ых) участке(ов), части(ях) земельного(ых) участка(ов)).

Приложение:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку приема земель, земельных участков, частей земельных участков, расположенных в границах муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Примерная форма уведомления при освобождении ненарушенных (незадействованных) земель, земельных участков, частей земельных участков

Кому:

(Главе Администрации Надымского района,
Главе территориального органа
Администрации Надымского района)

От кого:

(наименовании юридического лица,
Ф. И. О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

Уведомление

Уведомляю Вас о завершении осуществления хозяйственной деятельности в границах земель (земельного(ых) участка(ов), части(ей) земельного(ых) участка(ов)):

(указываются кадастровый(ые) номер(а), площадь, вид разрешенного использования и целевое использование, категория земель)

Дата завершения осуществления хозяйственной деятельности ____ . ____ . ____ года.
Основания использования земель (земельного(ых) участка(ов), части(ей) земельного(ых) участка(ов)):

(указываются реквизиты правоустанавливающих документов на использование земель, земельных участках, частей земельных участков)

Настоящее уведомление подтверждает, что осуществление хозяйственной деятельности на землях (земельном(ых) участке(ах), части(ях) земельного(ых) участка(ов)) не привело к нарушению земель и проведение работ по рекультивации земель в соответствии с действующим законодательством не требуется.

Приложение:

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Порядку приема земель, земельных участков, частей земельных участков, расположенных в границах муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Примерная форма Акта о рекультивации земель
Акт о рекультивации земель

1. Общие сведения о рекультивированных землях.

Правообладатель:

(наименовании юридического лица, Ф. И. О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

Правоустанавливающие документы на использование земель:

(реквизиты правоустанавливающих документов, дата, номер)

Разрешенное использование:

(вид разрешенного использования)

№ п/п	Кадастровые номера земельных участков (номера частей земельных участков) либо сведения о границах земель	Площадь, га	Фактическое использование (цель использования земель)	Категория земель	Реквизиты правового акта о переводе земель из одной категории в другую/из какой категории земель переведен

2. Сведения о проекте рекультивации земель.

Проект рекультивации:

(наименование проекта рекультивации, общая площадь, год утверждения)

Реквизиты письма Администрации Надымского района о согласовании проекта рекультивации земель:

(реквизиты исходящего письма, дата, номер)

3. Сведения о проведенных работах по рекультивации земель.

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка (номер части земельного участка) либо сведения о границах земель				
	№ п/п	Вид выполненных работ	Техническая рекультивация		
			Площадь, га	Объем	Сроки выполнения
	№ п/п	Вид выполненных работ	Биологическая рекультивация		
			Площадь, га	Объем	Сроки выполнения

Приложение № 4 к Порядку приема земель, земельных участков, частей земельных участков, расположенных в границах муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

**Примерная форма уведомления при освобождении земель, земельных участков, частей земельных участков
по результатам завершения работ по рекультивации**

Кому:

(Главе Администрации Надымского района,
Главе территориального органа
Администрации Надымского района)

От кого:

(наименовании юридического лица,
Ф. И. О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

Уведомление

Уведомляю Вас о завершении работ по рекультивации земель общей площадью _____ кв. м. (га) (согласно Акту о рекультивации земель).

Дата завершения осуществления хозяйственной деятельности _____. года.

Настоящее уведомление подтверждает фактическое выполнение необходимых работ по рекультивации земель в соответствии с проектом рекультивации земель.

Приложение:

(Оформляется согласно п. 3.3 настоящего Порядка)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5 к Порядку приема земель, земельных участков, частей земельных участков, расположенных в границах муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

**Примерная форма Акта обследования сдаваемых земель, земельных участков, частей земельных участков
на предмет их фактического состояния**

Акт обследования сдаваемых земель, земельных участков, частей земельных участков

от . . . года

Рабочая группа, назначенная распоряжением Администрации Надымский район от «__» _____ 20__ №__ «О проведении обследования сдаваемых земель (земельного(ых) участка(ов), части(ей) земельного(ых) участка(ов))» в составе:

Председатель рабочей группы:

(ФНО)

(ДОЛЖНОСТЬ)

Члены рабочей группы:

(ФНО)

(ДОЛЖНОСТЬ)

(ФНО)

(ДОЛЖНОСТЬ)

(ФНО)

(ДОЛЖНОСТЬ)

В присутствии

(наименование юридического лица, Ф. И. О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

В присутствии представителя

(Ф. И. О. представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

действующего на основании доверенности (иной документ подтверждающий полномочия):

(дата, номер доверенности, иного документа подтверждающего полномочия)

(ФИО)

(должность)

1. Основные характеристики сдаваемых земель (земельного(ых) участка(ков), части(ей) земельного(ых) участка(ов)):

(кадастровый номер, площадь, вид разрешенного использования и целевое использование, категория земель, основание использования)

2. В ходе обследования установлено:

(описание фактического состояния по результатам визуального осмотра, технических измерений)

3. К акту обследования прилагается:

Акт обследования составлен в трех экземплярах:
Два экземпляра — остается на хранении в управлении землепользования;
Один экземпляр — выдается заявителю.

Председатель рабочей группы:

Члены рабочей группы:

(подпись)	(ФИО)
(подпись)	(ФИО)
(подпись)	(ФИО)
(подпись)	(ФИО)
(подпись)	(ФИО)

Представитель заявителя

Приложение № 6 к Порядку приема земель, земельных участков, частей земельных участков, расположенных в границах муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Примерная форма заключение о соответствии или несоответствии выполненным работ по рекультивации земель, земельных участков, частей земельных участков

Заключение к Акту обследования сдаваемых земель, земельных участков, частей земельных участков от __.__.____ года

1. Основные характеристики сдаваемых земель (земельного(ых) участка(ков), части(ей) земельного(ых) участка(ов)):

(кадастровый номер, площадь, вид разрешенного использования и целевое использование, категория земель, основание использования)

2. В ходе обследования установлено:

(описание фактического состояния по результатам визуального осмотра на предмет соответствия или несоответствия (частичного несоответствия) выполненным работ по рекультивации земель)

3. Вывод:

(указать на соответствие или несоответствие (частичного несоответствия) выполненным работ по рекультивации земель, в случае несоответствия (частичного несоответствия), указать перечень мероприятий необходимых для приведения к соответствию)

(должность члена рабочей группы, составившего заключение)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 7 к Порядку приема земель, земельных участков, частей земельных участков, расположенных в границах муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Примерная форма Протокола об отказе в приеме земель, земельных участков, частей земельных участков

Протокол об отказе в приеме земель, земельных участков, частей земельных участков

от __.__.____ года

Рабочая группа, назначенная распоряжением Администрации Надымский район от «__»_____ 20__ №__ «О проведении обследования сдаваемых земель (земельного(ых) участка(ов), части(ей) земельного(ых) участка(ов))» в составе:

Председатель рабочей группы:

(ФИО)

(должность)

Члены рабочей группы:

	(ФИО)		(должность)
	(ФИО)		(должность)
	(ФИО)		(должность)

1. По результатам обследования установлено:

(обстоятельства выявленные по результатам визуального осмотра, технических измерений, сведения отраженные в заключении(ях) к Акту обследования (при наличии))

2. Рабочая группа принимает решение об отказе в приеме земель (земельного(ых) участка(ов), части(ей) земельного(ых) участка(ов)):

(кадастровый номер, площадь, вид разрешенного использования и целевое использование, категория земель, основание использования)

3. К настоящему протоколу об отказе прилагается:

Протокол об отказе составлен в трех экземплярах:
Два экземпляра — остается на хранении в управлении землепользования;
Один экземпляр — выдается заявителю.

Председатель рабочей группы:

(подпись) (ФИО)

Члены рабочей группы:

(подпись) (ФИО)
(подпись) (ФИО)
(подпись) (ФИО)
(подпись) (ФИО)

Приложение № 8 к Порядку приема земель, земельных участков, частей земельных участков, расположенных в границах муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Примерная форма Акта приема-передачи земель, земельных участков, частей земельных участков

Акт приема-передачи земель (земельного(ых) участка(ов), части(ей) земельного(ых) участка(ов))

_____, ЯНАО от _____. _____. _____. года

Администрация Надымского района (территориальный отдел Администрации Надымского района) в лице [_____] (полное наименование юридического лица, Ф. И. О. (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица), именуемое(ый) в дальнейшем [_____] (должность, Ф.И.О. (последнее — при наличии) представителя), действующего на основании (устава, документа удостоверяющего личность либо иное) [_____] (если от имени индивидуального предпринимателя, физического лица действует представитель: [_____] (Ф. И. О. (последнее — при наличии) представителя), действующего на основании доверенности (или иное) от [_____] № [_____] (при необходимости) в интересах [_____] (Ф. И. О. (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, именуемого в дальнейшем [_____] (полное наименование юридического лица, Ф. И. О. (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица), составили настоящий акт приема-передачи земельного участка (далее — Акт) о нижеследующем:

1. На основании Акта обследования сдаваемых земель, земельных участков, частей земельных участков от _____. _____. _____. года, прекратить права пользования на земли (земельный(ые) участок(ки), часть(и) земельного(ых) участка(ов)) с кадастровыми номерами [_____] (при наличии), из категории земель [_____] (при наличии), вид разрешенного использования: [_____] (при наличии), расположенных по адресу(ам): [_____] (общий площадью: [_____] кв. м), находящиеся в пользовании в соответствии с [_____] (документ удостоверяющий право пользования).

2. Подготовить дополнительное соглашение (внесение изменений) к договору аренды земельных участков от [_____] (правоустанавливающий документ),

в связи с уменьшением площади по землям (земельному(ым) участку(кам), части(ей) земельного(ых) участка(ов)) не предъявленным к сдаче (в случае частичной сдачи земельных участков, в рамках срока действия документа удостоверяющего право пользования).

3. Прекращение обязательств по сдаваемым землям (земельному(ым) участку(ам), части(ей) земельного(ых) участка(ов)) считается исполненным с _____. _____. _____. года.

4. Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых остается в управлении землепользования, а один экземпляр выдается заявителю.

Подписи сторон:

Заместитель Главы Администрации Надымского района	(наименования юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, физического лица)
_____ Ф. И. О.	_____ Ф. И. О.
_____ мп	_____ мп
« ____ » _____ 20 ____ г.	« ____ » _____ 20 ____ г.

12+

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Учредители:

Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма»

Главный редактор **В. В. Туринцева**

Адрес редакции и издательства:

629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, 3/2 e-mail: RED75RN@MAIL.RU

отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:

полугодовой индекс — П5055

Цена подписки на 1 месяц — 128,11 Р

Цена подписки на 6 месяцев — 768,66 Р

Розничная цена — свободная

Телефоны редакции:

главный редактор.....50-25-19

корреспонденты.....50-23-91

директор.....50-25-12

бухгалтерия.....50-25-17

реклама, объявления, типография.....50-25-14

отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована

Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу — Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.

Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.

Подписание в печать по графику в 17:00, фактически — в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».

Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2. Заказ № 229

Тираж номера 44 экземпляра

Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию — скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».