



# РАБОЧИЙ НАДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### **Об определении дней проведения торжественных мероприятий, посвященных завершению учебного года, и массовых мероприятий, посвященных празднованию Дня молодежи, на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2021 году**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации пп. «в», «д» п. 2 ч. 1 ст. 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 24.06.2016 № 66-ЗАО «О дополнительных ограничениях времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Определить днем проведения торжественных мероприятий, посвященных завершению учебного года («Последний звонок»), на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа 22 мая 2021 года.

2. Определить днем проведения массовых мероприятий, посвященных празднованию Дня молодежи, на территории муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа 26 июня 2021 года.

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Труханову И. А.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**

Глава Надымского района.

№ 414-пк от 19 мая 2021 года.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### **Об утверждении положения о рабочей группе по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить положение о рабочей группе по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района в течение 10 дней с момента утверждения обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Управлению общей политики Администрации Надымского района в течение 10 дней с момента утверждения обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Надымского района — [nadym.yanao.ru](http://nadym.yanao.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Труханову И. А.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**

Глава Надымского района.

№ 415-пк от 19 мая 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 19 мая 2021 года № 415-пк

### **Положение о рабочей группе по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Рабочая группа персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Рабочая группа, Надымский район) является временным действующим совещательным органом при Администрации Надымского района на период внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Надымском районе.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Надымском районе.

1.4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления Надымского района при принятии решений в части

внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Надымском районе.

## II. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Состав Рабочей группы утверждается распоряжением Администрации Надымского района.

2.2. В состав Рабочей группы входят представители Департамента образования Администрации Надымского района, Департамента финансов Администрации Надымского района, Управления культуры Администрации Надымского района, департамента экономики Администрации Надымского района.

2.3. Председателем Рабочей группы является заместитель Главы Администрации Надымского района, курирующий и контролирующий деятельность Департамента образования Администрации Надымского района.

2.4. Секретарем Рабочей группы является начальник управления социальной и семейной политики Администрации Надымского района.

2.5. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.

2.6. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления Надымского района, муниципальных учреждений и предприятий, средств массовой информации без права совещательного голоса.

2.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Администрация Надымского района.

## III. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Разработка и реализация мероприятий по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Надымском районе.

3.2. Координация деятельности органов местного самоуправления Надымского района, заинтересованных учреждений по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Надымском районе.

3.3. Организация информационно-разъяснительной кампании о внедрении персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Надымском районе.

## IV. ПОЛНОМОЧИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Надымского района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

4.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Надымском районе.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Надымского района, образовательных организаций, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач.

4.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

4.5. Участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

4.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования.

4.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Надымском районе, а также информирования населения о внедрении персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы.

4.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

## V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

5.2. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие ее работу.

5.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

5.4. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

5.5. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы.

5.6. Заместитель председателя Рабочей группы в отсутствие председателя исполняет его обязанности.

5.7. В случае, если секретарь Рабочей группы отсутствует на заседании по причине болезни, командировки или отпуска, его полномочия по участию в заседании Совета осуществляет лицо, исполняющее его должностные обязанности по основному месту работы.

5.8. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

5.9. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседаний Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

5.10. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

5.11. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании, член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

5.12. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению Администрации Надымского района на основании муниципального правового акта.

12\*

# РАБОЧИЙ НАДЫМА

Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма»  
Главный редактор **В. В. Туринцева**

### Адрес редакции и издательства:

629730, ЯНАО, г. Надым,  
ул. Зверева, 3/2  
e-mail: RED75RN@MAIL.RU  
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

### Подписные индексы:

полугодовой индекс – П5055  
Цена подписки на 1 месяц – 128,11 Р  
Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 Р  
Розничная цена – свободная

### Телефоны редакции:

главный редактор.....50-25-19  
корреспонденты.....50-23-91  
директор.....50-25-12  
бухгалтерия.....50-25-17  
реклама, объявления,  
типография.....50-25-14  
отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.  
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17:00, фактически – в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».

Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.  
Заказ № 248

### Тираж номера 44 экземпляра

Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию – скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».