



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования село Ныда от 13.01.2015 № 1

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в постановление Главы муниципального образования село Ныда от 13.01.2015 № 1 «О принятии решения по Заключениям межведомственной комиссии» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 400-пк от 13 мая 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 13 мая 2021 года № 400-пк

Изменения, вносимые в постановление Главы муниципального образования село Ныда от 13.01.2015 № 1

- В преамбуле слова «о признании жилых домов аварийными и подлежащими сносу:» заменить словами «о признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу».
- В пункте 1 слова «жилые помещения» заменить словами «многоквартирные дома».
- Пункты 2, 3 изложить в следующей редакции:
«2. Администрации села Ныда осуществить необходимые мероприятия по отселению граждан, проживающих в многоквартирных домах, указанных в п. 1 настоящего постановления, в срок до 31.12.2024.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Администрации села Ныда».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О внесении изменений в постановление Администрации Надымского района от 02.12.2020 № 116-пк

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Надымского района от 19.02.2021 № 106 «О внесении изменений в решение Думы Надымского района от 27.11.2020 № 48», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях повышения эффективности муниципального управления на территории муниципального округа Надымский район Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Надымского района от 02.12.2020 № 116-пк «Об утверждении муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Совершенствование муниципального управления» (с изменениями) изменение, изло-

жив приложение к постановлению в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 402-пк от 13 мая 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 13 мая 2021 года № 402-пк

«Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 02.12.2021 № 16-пк
(в редакции постановления Администрации Надымского района от 13 мая 2021 года № 402-пк)

Муниципальная программа муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Совершенствование муниципального управления»

Паспорт муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — муниципальный округ Надымский район) «Совершенствование муниципального управления»

Координатор муниципальной программы	Управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации Надымского района
Исполнитель муниципальной программы	Управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации Надымского района

Соисполнители муниципальной программы	Управление по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации Надымского района; Управление информации и общественных связей Администрации Надымского района; Отдел по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Надымского района; Администрация поселка Пангоды; Администрация поселка Заполярный; Администрация поселка Лонгъюган;
---------------------------------------	--

	Администрация поселка Правохеттинский; Администрация поселка Приозерный; Администрация поселка Ягельный; Администрация села Ныда; Администрация села Кутюпюган
Участники муниципальной программы	—
Сроки реализации муниципальной программы	2021–2024 годы
Цели муниципальной программы	Обеспечение эффективного муниципального управления на территории муниципального округа Надымский район
Задачи муниципальной программы	Задача 1 Повышение эффективности организации и прохождения муниципальной службы в муниципальном округе Надымский район. Задача 2 Создание нормативных условий для обеспечения сохранности архивных документов Надымского района
Подпрограммы	Подпрограмма 1 «Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном округе Надымский район». Подпрограмма 2 «Развитие архивного дела в муниципальном округе Надымский район»
Ведомственные целевые программы	Реализация ведомственной целевой программы в рамках муниципальной программы не предусмотрена
Обеспечивающие подпрограммы	Обеспечивающая подпрограмма (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район)
Отдельные мероприятия в установленной сфере деятельности	В рамках муниципальной программы предусмотрена реализация отдельных мероприятий в установленной сфере деятельности
Показатели эффективности реализации муниципальной программы	Показатель 1 Задачи 1 Расходы бюджета муниципального округа Надымский район на содержание работников органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район в расчете на одного жителя муниципального образования. Показатель 2 Задачи 1 Удовлетворенность населения Надымского района деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район. Показатель 1 Задачи 2 Доля архивных документов, содержащихся в нормативных условиях хранения
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация комплекса мер обеспечит эффективное муниципальное управление на территории муниципального округа Надымский район. Реализация муниципальной программы позволит к 2024 году достичь следующих конечных результатов: — превышение расходов на содержание работников органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район в сравнении с предыдущим периодом; — повышение уровня удовлетворенности населения Надымского района деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район; — обеспечение нормативных условий хранения архивных документов
Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм, ведомственных целевых программ, отдельных мероприятий в установленной сфере деятельности, обеспечивающих подпрограмм	Реализация муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Надымского района и субвенций из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа в области архивного дела. Общий объем средств, направленных на реализацию муниципальной программы, составляет 2 918 683,810 тыс. рублей, в том числе: по годам реализации: 2021 год — 749 678,810 тыс. рублей; 2022 год — 709 459,000 тыс. рублей; 2023 год — 729 773,000 тыс. рублей; 2024 год — 729 773,000 тыс. рублей; по источникам финансирования: — за счет средств бюджета Надымского района — 2 876 543,810 тыс. рублей, в том числе: 2021 год — 739 143,810 тыс. рублей; 2022 год — 698 924,000 тыс. рублей; 2023 год — 719 238,000 тыс. рублей; 2024 год — 719 238,000 тыс. рублей; — за счет средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа — 42 140,000 тыс. рублей, в том числе: 2021 год — 10 535,000 тыс. рублей; 2022 год — 10 535,000 тыс. рублей; 2023 год — 10 535,000 тыс. рублей; 2024 год — 10 535,000 тыс. рублей. Подпрограмма 1: Всего: 2 769,000 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год — 684,500 тыс. рублей; 2022 год — 691,500 тыс. рублей; 2023 год — 696,500 тыс. рублей; 2024 год — 696,500 тыс. рублей; источник финансирования — бюджет Надымского района. Подпрограмма 2: Всего: 5 030,000 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год — 1 257,500 тыс. рублей; 2022 год — 1 257,500 тыс. рублей;

2023 год — 1 257,500 тыс. рублей; 2024 год — 1 257,500 тыс. рублей; по источникам финансирования: — за счет средств бюджета Надымского района — 2 342,000 тыс. рублей, в том числе: 2021 год — 585,500 тыс. рублей; 2022 год — 585,500 тыс. рублей; 2023 год — 585,500 тыс. рублей; 2024 год — 585,500 тыс. рублей; — за счет средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа — 2 688,000 тыс. рублей, в том числе: 2021 год — 672,000 тыс. рублей; 2022 год — 672,000 тыс. рублей; 2023 год — 672,000 тыс. рублей; 2024 год — 672,000 тыс. рублей.
Обеспечивающая подпрограмма (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район): Всего: 2 790 356,866 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год — 718 545,866 тыс. рублей; 2022 год — 677 781,000 тыс. рублей; 2023 год — 697 015,000 тыс. рублей; 2024 год — 697 015,000 тыс. рублей; по источникам финансирования: — за счет средств бюджета Надымского района — 2 750 904,866 тыс. рублей, в том числе: 2021 год — 708 682,866 тыс. рублей; 2022 год — 667 918,000 тыс. рублей; 2023 год — 687 152,000 тыс. рублей; 2024 год — 687 152,000 тыс. рублей; — за счет средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа — 39 452,000 тыс. рублей, в том числе: 2021 год — 9 863,000 тыс. рублей; 2022 год — 9 863,000 тыс. рублей; 2023 год — 9 863,000 тыс. рублей; 2024 год — 9 863,000 тыс. рублей.
Отдельные мероприятия в установленной сфере деятельности: Всего: 120 527,944 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год — 29 190,944 тыс. рублей; 2022 год — 29 729,000 тыс. рублей; 2023 год — 30 804,000 тыс. рублей; 2024 год — 30 804,000 тыс. рублей; источник финансирования — бюджет Надымского района

Паспорт Подпрограммы 1 «Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном округе Надымский район» муниципальной программы муниципального округа Надымский район «Совершенствование муниципального управления»

Координатор муниципальной программы	Управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации Надымского района
Исполнитель подпрограммы	Управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации Надымского района
Соисполнители подпрограммы	—
Участники подпрограммы	—
Сроки реализации подпрограммы	2021–2024 годы
Цели подпрограммы	Повышение эффективности организации и прохождения муниципальной службы в муниципальном округе Надымский район
Задачи подпрограммы	Задача 1 Обеспечение нормативно-правового регулирования вопросов муниципальной службы и реализации механизмов противодействия коррупционным проявлениям на муниципальной службе в муниципальном округе Надымский район. Задача 2 Создание качественной, целостной системы муниципальной службы и формирование высокопрофессионального кадрового состава Администрации Надымского района. Задача 3 Совершенствование работы должностных лиц Администрации Надымского района, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в системе муниципальной службы муниципального округа Надымский район
Показатели эффективности реализации подпрограммы	Показатель 1 Задачи 1 Доля муниципальных правовых актов муниципального округа Надымский район, принятых в связи с необходимостью соблюдения и реализации норм федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе и противодействии коррупции на муниципальной службе. Показатель 1 Задачи 2 Доля работников Администрации Надымского района, получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование за счет средств местного бюджета, от запланированного на отчетный период значения.

	Показатель 2 Задачи 2 Доля управленческих должностей, на которые сформирован резерв управленческих кадров. Показатель 3 Задачи 2 Доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв. Показатель 4 Задачи 2 Доля муниципальных служащих Администрации Надымского района, в отношении которых осуществлено наставничество, от общего количества муниципальных служащих в возрасте до 30 лет включительно, поступивших на муниципальную службу в Администрацию Надымского района в отчетном периоде. Показатель 1 Задачи 3 Доля проведенных обучающих мероприятий по вопросам соблюдения законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции на муниципальной службе
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация мероприятий подпрограммы позволит: – совершенствовать нормативно-правовую базу муниципального округа Надымский район по вопросам организации, прохождения и противодействия коррупционным проявлениям на муниципальной службе; – организовать профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих Администрации Надымского района с применением эффективных форм обучения; – повысить эффективность и оптимизировать деятельность должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе; – способствовать формированию и эффективному использованию кадрового резерва на муниципальной службе; – создать качественную, целостную систему муниципальной службы и сформировать высокопрофессиональный кадровый состав
Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам ее реализации	Реализация подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Надымского района. Общий объем средств, направленных на реализацию мероприятий подпрограммы, составляет 2 769,000 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год – 684,500 тыс. рублей; 2022 год – 691,500 тыс. рублей; 2023 год – 696,500 тыс. рублей; 2024 год – 696,500 тыс. рублей

Паспорт Подпрограммы 2 «Развитие архивного дела в муниципальном округе Надымский район» муниципальной программы муниципального округа Надымский район «Совершенствование муниципального управления»

Координатор муниципальной программы	Управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации Надымского района
Исполнитель подпрограммы	Отдел по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Надымского района
Соисполнители подпрограммы	–
Участники подпрограммы	–
Сроки реализации подпрограммы	2021–2024 годы
Цель подпрограммы	Создание нормативных условий для обеспечения сохранности архивных документов Надымского района
Задачи подпрограммы	Задача 1 Обеспечение сохранности архивных документов, повышение качества комплектования архивными документами. Задача 2 Удовлетворение потребностей в реализации прав пользователей в информации, содержащейся в документах архивного фонда Надымского района. Задача 3 Развитие современных технологий и методов учета, хранения и использования документов
Показатели эффективности реализации подпрограммы	Показатель 1 Задачи 1 Количество дел, принятых на архивное хранение (управленческая документация, научно-техническая документация, фотодокументы, документы по личному составу ликвидированных организаций, документы личного происхождения) Показатель 2 Задачи 1 Количество закартонированных дел, поступивших на архивное хранение. Показатель 3 Задачи 1 Количество оцифрованных архивных фондов. Показатель 4 Задачи 1 Количество проведенных санитарно-гигиенических обработок в архивохранилищах. Показатель 1 Задачи 2 Доля исполнения социально-правовых и тематических запросов от общего количества поступивших запросов. Показатель 2 Задачи 2 Количество информационных мероприятий, подготовленных с использованием архивных документов. Показатель 1 Задачи 3 Доля фондов муниципального архива, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации.

	Показатель 2 Задачи 3 Количество описей дел, направленных на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии службы по делам архивов ЯНАО. Показатель 3 Задачи 3 Доля муниципальных служащих отдела по делам архивов (муниципального архива), получивших дополнительное профессиональное образование за счет окружного бюджета, от запланированного на отчетный период значения
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы создает объективные условия для развития и совершенствования архивного дела в муниципальном округе Надымский район и исполнения основных направлений деятельности архива: – качественный и своевременный прием документов на архивное хранение; – обеспечение 100 % сохранности документов архивного фонда Надымского района; – увеличение до 100 % количества исполненных тематических и социально-правовых запросов граждан и организаций; – 100 % картонирование документов, поступивших на архивное хранение; – 100 % перевод архивных фондов в электронную форму; – обеспечение своевременного включения поступивших в архив документов в систему учета базы данных «Архивный фонд» (версия 5); – 100 % прием описанных дел на архивное хранение
Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам ее реализации	Реализация подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Надымского района и субвенций из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа в области архивного дела. Общий объем средств, направленных на реализацию мероприятий подпрограммы, составляет 5 030,000 тыс. рублей, в том числе: по годам реализации: 2021 год – 1 257,500 тыс. рублей; 2022 год – 1 257,500 тыс. рублей; 2023 год – 1 257,500 тыс. рублей; 2024 год – 1 257,500 тыс. рублей; по источникам финансирования: – за счет средств бюджета Надымского района – 2 342,000 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 585,500 тыс. рублей, 2022 год – 585,500 тыс. рублей, 2023 год – 585,500 тыс. рублей, 2024 год – 585,500 тыс. рублей; – за счет средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа – 2 688,000 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 672,000 тыс. рублей, 2022 год – 672,000 тыс. рублей, 2023 год – 672,000 тыс. рублей, 2024 год – 672,000 тыс. рублей

РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Местное самоуправление в Российской Федерации составляет одну из основ конституционного строя. Его положение в политической системе российского общества определяется тем, что данный уровень власти наиболее приближен к населению, решает вопросы удовлетворения основных жизненных потребностей населения, им формируется и ему непосредственно подконтролен. Рационально организованное местное самоуправление позволяет эффективно использовать местные ресурсы, снимать социальную напряженность в обществе, повышать доверие населения к власти.

В свете меняющегося законодательства перед органами местного самоуправления стоят задачи совершенствования своей деятельности в решении вопросов местного значения, повышения качества осуществления полномочий и достижение наилучших значений показателей деятельности.

Особое внимание государства уделяется вопросам повышения эффективности деятельности всех уровней публичной власти, в том числе и органов местного самоуправления.

Эффективное муниципальное управление является одним из важнейших условий социально-экономического развития страны. Осуществляемая в стране широкомасштабная работа по реформированию местного самоуправления выдвинула ряд актуальных и непростых задач, связанных с преобразованием, как в целом функционирования местного самоуправления, так и укрепления в его системе кадрового потенциала и кадровой политики.

За прошедшие с момента принятия Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 131-ФЗ) годы в современном российском обществе обозначился ряд проблем, ярко характеризующих недостаточный уровень эффективности муниципального управления, в их числе:

– недостаточная квалификация работников органов местного самоуправления для осуществления полномочий, что при определенном отставании в кадровом обеспечении муниципальной службы негативно сказывается на качестве муниципального управления;

— коррупционные проявления в процессе муниципального управления, снижающие его эффективность и приводящие к различным негативным тенденциям в обществе;

— низкая удовлетворенность населения уровнем информированности о деятельности органов местного самоуправления;

— низкая удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления;

— недостаточно быстрая и эффективная оптимизация условий муниципального управления.

На современном этапе реформы местного самоуправления, проводимой в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, перед органами местного самоуправления возникла задача повышения эффективности исполнения ими своих полномочий. Институт муниципальной службы является одним из важнейших элементов в организации местного самоуправления и решении вопросов местного значения. Эффективность органов местного самоуправления по оказанию публичных услуг населению во многом зависит от того, насколько грамотно и профессионально будет действовать управленческий аппарат.

В муниципальном округе Надымский район накоплен определенный опыт организации местного самоуправления, сформирована система правового регулирования и организации муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством, позволяющие создать условия для дальнейшего развития и совершенствования.

Развитию кадрового потенциала способствует единое информационно-методическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, плановое и системное профессиональное развитие муниципальных служащих.

Однако результативная реализация полномочий органами местного самоуправления невозможна без укрепления их кадрового потенциала. Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков у муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений.

В период с 2017 по 2020 годы в муниципальном образовании Надымский район реализовывалась муниципальная программа муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Совершенствование муниципального управления».

Реализация указанной муниципальной программы позволила достичь следующих результатов:

1) сформировать нормативную правовую базу по вопросам развития муниципальной службы и противодействия коррупции;

2) создать механизмы предупреждения коррупции на муниципальной службе;

3) создать условия для повышения эффективности работы кадровых служб структурных подразделений Администрации Надымского района, наделенных правами юридического лица;

4) создать систему методического обеспечения актуальных вопросов прохождения муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район;

5) сформировать этику поведения и корпоративную культуру муниципальных служащих муниципального образования Надымский район, а также обеспечить открытость деятельности органов местного самоуправления, что способствует повышению престижа муниципальной службы в целом;

6) организовать дополнительное профессиональное образование работников Администрации муниципального образования Надымский район с применением наиболее эффективных форм обучения;

7) совершенствовать механизм противодействия коррупционным проявлениям на муниципальной службе с целью повышения уровня эффективности муниципального управления;

8) создать нормативные условия для обеспечения сохранности архивных документов Надымского района.

Вместе с тем на сегодняшний день остаются задачи, которые решены не в полной мере, а также возникают новые задачи, требующие скорейшего решения, основными из которых являются:

— организация профессионального образования и дополнительно профессионального образования работников Администрации муниципального округа Надымский район с применением наиболее эффективных форм обучения;

— совершенствование механизма противодействия коррупционным проявлениям на муниципальной службе;

— повышение уровня эффективности муниципального управления.

Одним из важнейших инструментов достижения главной стратегической цели социально-экономического развития муниципального округа Надымский район до 2030 года является совершенствование муниципального управления.

Целью совершенствования муниципального управления является обеспечение эффективного муниципального управления, которое реализуется путем

создания качественной, целостной системы муниципальной службы и формирования высокопрофессионального кадрового состава посредством внесения института наставничества и организации подготовки высококвалифицированных кадров для цифровой экономики.

Обеспечение эффективного муниципального управления является одним из приоритетных направлений развития муниципального округа Надымский район.

В настоящее время повышение профессионального уровня кадрового состава становится одним из инструментов повышения эффективности и результативности муниципального управления. Отсутствие необходимых профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих приводит к снижению эффективности и низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к формированию негативного имиджа, потере авторитета и подрыву доверия населения к муниципальной службе и органам местного самоуправления. Также необходимо обратить внимание на выработку унифицированных подходов (сценариев) к организации процесса прохождения наставничества муниципальными служащими, а также рациональное использование существующего кадрового потенциала.

Сдерживающим фактором для развития эффективного муниципального управления является коррупция. Президент и Правительство Российской Федерации определяют борьбу с коррупцией как задачу национального масштаба. 11 апреля 2014 года Указом Президента Российской Федерации № 226 утвержден Национальный план противодействия коррупции на 2014–2015 годы.

Минтрудом России 19 марта 2013 года разработан комплекс мер, направленных на привлечение государственных и муниципальных служащих к противодействию коррупции, в соответствии с письмом № 18-2/10/2-1490.

В соответствии с положениями части 4 статьи 5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий.

Федеральным законом от 21.11.2011 № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции» органы местного самоуправления муниципального округа наделены полномочиями по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа.

В этой связи разработка мер по противодействию коррупции на муниципальной службе, прежде всего, в целях устранения ее коренных причин, и реализация таких мер являются настоятельной необходимостью.

Для принятия органами местного самоуправления муниципального округа Надымский район обоснованных управленческих решений, определения политических, экономических, социальных и иных приоритетов, формирования прогнозов развития муниципального округа Надымский район имеет огромное значение деятельность по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов. Архивное дело подразумевает возможность эффективного использования исторического опыта в осуществлении местного самоуправления в муниципальном округе Надымский район. Очевидно, что существует необходимость дальнейшего совершенствования сферы архивного дела в муниципальном округе Надымский район, цель которого внедрение принципов, технологий и систем организации, способных обеспечить запросы и потребность общества в области сохранения и использования архивной информации.

Требуется решить комплекс задач по расширению доступа граждан, органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район, общественных организаций и хозяйствующих субъектов к архивным документам и содержащейся в них информации и созданию нормативных условий для постоянного хранения документального исторического наследия Надымского района. Соблюдение нормативных условий хранения документов, комплектование архива качественно исполненными документами, своевременный учет и составление научно-справочного аппарата, а также широкое использование архивного фонда Надымского района поможет сохранить культурное наследие района, обеспечить широкий доступ к архивным документам как элементу информационной культуры, способной удовлетворить рост потребности граждан, общества в поиске и получении архивной информации.

Исходя из этого, целью настоящей муниципальной программы (далее — муниципальная программа) является обеспечение эффективного муниципального управления на территории муниципального округа Надымский район. Для достижения заявленной цели требуется решение следующих задач:

— повышение эффективности организации и прохождения муниципальной службы в муниципальном округе Надымский район;

— создание нормативных условий для обеспечения сохранности архивных документов Надымского района.

Реализация комплекса мероприятий муниципальной программы обеспечивает совершенствование муниципального управления в муниципальном округе Надымский район, что позволит к 2024 году достичь следующих конечных результатов:

- непревышение расходов на содержание работников органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район в сравнении с предыдущим периодом;
- повышение уровня удовлетворенности населения Надымского района деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район;
- обеспечение нормативных условий хранения архивных документов.

РАЗДЕЛ II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Муниципальная программа направлена на достижение цели обеспечения эффективного муниципального управления на территории муниципального округа Надымский район.

Для достижения поставленной цели муниципальной программы необходимо решение следующих задач:

Задача 1 «Повышение эффективности организации и прохождения муниципальной службы в муниципальном округе Надымский район».

Задача 2 «Создание нормативных условий для обеспечения сохранности архивных документов Надымского района».

Показателями, характеризующими достижение цели муниципальной программы, являются:

показатель 1 Задачи 1 «Расходы бюджета Надымского района на содержание работников органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район в расчете на одного жителя муниципального образования»;

показатель 2 Задачи 1 «Удовлетворенность населения Надымского района деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район»;

показатель 1 Задачи 2 «Доля архивных документов, содержащихся в нормативных условиях хранения».

РАЗДЕЛ III. ПОДПРОГРАММЫ

Для достижения заявленной цели и решения поставленных задач муниципальной программы предусмотрена реализация двух подпрограмм, в том числе:

а) подпрограмма 1 «Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном округе Надымский район»;

б) подпрограмма 2 «Развитие архивного дела в муниципальном округе Надымский район».

Реализация предусмотренных настоящим разделом подпрограмм и обеспечивающей подпрограммы, указанной в разделе IV муниципальной программы, в максимальной степени способствует достижению цели и конечных результатов муниципальной программы.

Подраздел 1. Подпрограмма 1 «Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном округе Надымский район»

Целью подпрограммы 1 «Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном округе Надымский район» (далее — подпрограмма 1) является повышение эффективности организации и прохождения муниципальной службы в муниципальном округе Надымский район.

Выполнение подпрограммы 1 связано с решением следующих задач:

а) задача 1 подпрограммы 1 «Обеспечение нормативно-правового регулирования вопросов муниципальной службы и реализации механизмов противодействия коррупционным проявлениям на муниципальной службе в муниципальном округе Надымский район»;

б) задача 2 подпрограммы 1 «Создание качественной, целостной системы муниципальной службы и формирование высокопрофессионального кадрового состава Администрации Надымского района»;

в) задача 3 подпрограммы 1 «Совершенствование работы должностных лиц Администрации Надымского района, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в системе муниципальной службы муниципального округа Надымский район».

Решение задачи 1 подпрограммы 1 оценивается с помощью следующего показателя:

а) показатель 1 — «Доля муниципальных правовых актов муниципального округа Надымский район, принятых в связи с необходимостью соблюдения и реализации норм федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе и противодействии коррупции на муниципальной службе».

Решение задачи 2 подпрограммы 1 оценивается с помощью следующих показателей:

а) показатель 1 — «Доля работников Администрации Надымского района, получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование за счет средств местного бюджета, от запланированного на отчетный период значения»;

б) показатель 2 — «Доля управленческих должностей, на которые сформирован резерв управленческих кадров»;

в) показатель 3 — «Доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв»;

г) показатель 4 — «Доля муниципальных служащих Администрации Надымского района, в отношении которых осуществлено наставничество, от общего количества муниципальных служащих в возрасте до 30 лет включительно, поступивших на муниципальную службу в Администрацию Надымского района в отчетном периоде».

Решение задачи 3 подпрограммы 1 оценивается с помощью следующего показателя:

а) показатель 1 — «Доля проведенных обучающих мероприятий по вопросам соблюдения законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции на муниципальной службе».

Подраздел 2. Подпрограмма 2 «Развитие архивного дела в муниципальном округе Надымский район»

Целью подпрограммы 2 «Развитие архивного дела в муниципальном округе Надымский район» (далее — подпрограмма 2) является создание нормативных условий для обеспечения сохранности архивных документов Надымского района.

Выполнение подпрограммы 2 связано с решением следующих задач:

а) задача 1 подпрограммы 2 «Обеспечение сохранности архивных документов, повышение качества комплектования архивными документами»;

б) задача 2 подпрограммы 2 «Удовлетворение потребностей в реализации прав пользователей в информации, содержащейся в документах архивного фонда Надымского района»;

в) задача 3 подпрограммы 2 «Развитие современных технологий и методов учета, хранения и использования документов».

Решение задачи 1 подпрограммы 2 оценивается с помощью следующих показателей:

а) показатель 1 — «Количество дел, принятых на архивное хранение (управленческая документация, научно-техническая документация, фотодокументы, документы по личному составу ликвидированных организаций, документы личного происхождения)»;

б) показатель 2 — «Количество закартонированных дел, поступивших на архивное хранение»;

в) показатель 3 — «Количество оцифрованных архивных фондов»;

г) показатель 4 — «Количество проведенных санитарно-гигиенических работ в архивохранилищах».

Решение задачи 2 подпрограммы 2 оценивается с помощью следующих показателей:

а) показатель 1 — «Доля исполнения социально-правовых и тематических запросов от общего количества поступивших запросов»;

б) показатель 2 — «Количество информационных мероприятий, подготовленных с использованием архивных документов».

Решение задачи 3 подпрограммы 2 оценивается с помощью следующих показателей:

а) показатель 1 — «Доля фондов муниципального архива, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда РФ»;

б) показатель 2 — «Количество описей дел, направленных на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии службы по делам архивов ЯНАО»;

в) показатель 3 — «Доля муниципальных служащих отдела по делам архивов (муниципального архива), получивших дополнительное профессиональное образование за счет окружного бюджета, от запланированного на отчетный период значения».

РАЗДЕЛ IV. ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ПОДПРОГРАММА

Муниципальная программа предусматривает реализацию одной обеспечивающей подпрограммы (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район), которая предусматривает расходы на обеспечение деятельности Администрации Надымского района и её территориальных органов, наделенных правами юридического лица.

РАЗДЕЛ V. ОТДЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В УСТАНОВЛЕННОЙ СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Муниципальная программа предусматривает реализацию отдельных мероприятий в установленной сфере деятельности. В отдельные мероприятия в установленной сфере муниципальной программы включены расходы, не включенные в подпрограммы, обеспечивающие подпрограммы.

Приложение № 1 к муниципальной программе муниципального округа Надымский район «Совершенствование муниципального управления»
**Характеристика муниципальной программы муниципального округа Надымский район
«Совершенствование муниципального управления»**

Координатор муниципальной программы муниципального округа Надымский район «Совершенствование муниципального управления» — управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации Надымского района.

Принятые обозначения и сокращения:

1. Программа — муниципальная программа муниципального округа Надымский район «Совершенствование муниципального управления».

2. Подпрограмма 1 — подпрограмма «Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном округе Надымский район» муниципальной программы муниципального округа Надымский район «Совершенствование муниципального управления».

3. Подпрограмма 2 — подпрограмма «Развитие архивного дела в муниципальном округе Надымский район» муниципальной программы муниципального округа Надымский район «Совершенствование муниципального управления».

4. Обеспечивающая подпрограмма (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район) — обеспечивающая подпрограмма (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район) муниципальной программы муниципального округа Надымский район «Совершенствование муниципального управления».

5. Отдельные мероприятия в установленной сфере деятельности.

	Единица измерения	Всего значение	Годы реализации программы				Целевое (суммарное) значение показателя		Главный распорядитель бюджетных средств
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	значение	год достижения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Программа, всего в том числе	тыс. руб.	1	749 678,810	709 459,000	729 773,000	729 773,000	2 918 683,810	2024	Администрация Надымского района
бюджет Надымского района	тыс. руб.	—	739 143,810	698 924,000	719 238,000	719 238,000	2 876 543,810	2024	
бюджет ЯНАО	тыс. руб.	—	10 535,000	10 535,000	10 535,000	10 535,000	42 140,000	2024	
Цель Обеспечение эффективного муниципального управления на территории муниципального округа Надымский район, в том числе	тыс. руб.	1	1 942,000	1 949,000	1 954,000	1 954,000	7 799,000	2024	
бюджет Надымского района	тыс. руб.	—	1 270,000	1 277,000	1 282,000	1 282,000	5 111,000	2024	
бюджет ЯНАО	тыс. руб.	—	672,000	672,000	672,000	672,000	2 688,000	2024	
Задача 1 Программы Повышение эффективности организации и прохождения муниципальной службы в муниципальном округе Надымский район, в том числе	тыс. руб.	0,6	684,500	691,500	696,500	696,500	2 769,000	2024	
бюджет Надымского района	тыс. руб.	—	684,500	691,500	696,500	696,500	2 769,000	2024	
Показатель 1 Задачи 1 Расходы бюджета Надымского района на содержание работников органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район в расчете на одного жителя муниципального образования	тыс. руб.	0,5	12,789	12,789	12,789	12,789	12,789	2024	
Показатель 2 Задачи 1 Удовлетворенность населения Надымского района деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район	%	0,5	не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70	2024	
Задача 2 Программы Создание нормативных условий для обеспечения сохранности архивных документов Надымского района, в том числе	тыс. руб.	0,4	1 257,500	1 257,500	1 257,500	1 257,500	5 030,000	2024	
бюджет Надымского района	тыс. руб.	—	585,500	585,500	585,500	585,500	2 342,000	2024	
бюджет ЯНАО	тыс. руб.	—	672,000	672,000	672,000	672,000	2 688,000	2024	
Показатель 1 Задачи 2 Доля архивных документов, содержащихся в нормативных условиях хранения	%	1	100	100	100	100	100	2024	
Подпрограмма 1, в том числе	тыс. руб.	0,6	684,500	691,500	696,500	696,500	2 769,000	2024	
бюджет Надымского района	тыс. руб.	—	684,500	691,500	696,500	696,500	2 769,000	2024	
Основное мероприятие «Повышение эффективности муниципального управления»	тыс. руб.	—	684,500	691,500	696,500	696,500	2 769,000	2024	Администрация Надымского района
Подпрограмма 2, в том числе	тыс. руб.	0,4	1 257,500	1 257,500	1 257,500	1 257,500	5 030,000	2024	
бюджет Надымского района	тыс. руб.	—	585,500	585,500	585,500	585,500	2 342,000	2024	
бюджет ЯНАО	тыс. руб.	—	672,000	672,000	672,000	672,000	2 688,000	2024	
Основное мероприятие «Формирование и содержание архивного фонда в муниципальном образовании»	тыс. руб.	—	1 257,500	1 257,500	1 257,500	1 257,500	5 030,000	2024	Администрация Надымского района
Отдельные мероприятия в установленной сфере деятельности, в том числе:	тыс. руб.	—	29 190,944	29 729,000	30 804,000	30 804,000	120 527,944	2024	Администрация Надымского района
бюджет Надымского района	тыс. руб.	—	29 190,944	29 729,000	30 804,000	30 804,000	120 527,944	2024	
Основное мероприятие «Реализация мероприятий в сфере установленной деятельности»	тыс. руб.	—	29 190,944	29 729,000	30 804,000	30 804,000	120 527,944	2024	Администрация Надымского района
Обеспечивающая подпрограмма (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район) в том числе:	тыс. руб.	—	718 545,866	677 781,000	697 015,000	697 015,000	2 790 356,866	2024	Администрация Надымского района, территориальные органы

бюджет Надымского района	тыс. руб.	—	708 682,866	667 918,000	687 152,000	687 152,000	2 750 904,866	2024	
бюджет ЯНАО	тыс. руб.	—	9 863,000	9 863,000	9 863,000	9 863,000	39 452,000	2024	
Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления муниципального образования»	тыс. руб.	—	718 545,866	677 781,000	697 015,000	697 015,000	2 790 356,866	2024	Администрация Надымского района

Приложение № 2 к муниципальной программе муниципального округа Надымский район «Совершенствование муниципального управления»

Характеристика показателей эффективности реализации муниципальной программы муниципального округа Надымский район «Совершенствование муниципального управления»

Координатор муниципальной программы муниципального округа Надымский район «Совершенствование муниципального управления» — управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации Надымского района.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета показателя	Источник получения информации для расчета значения показателя	Тенденция достижения показателя, характеризующая эффективность реализации мероприятий (рост или снижение)
1	2	3	4	5	6
1.	Расходы бюджета Надымского района на содержание работников органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район в расчете на одного жителя муниципального образования	тыс. руб.	значение данного показателя определяется как отношение общего объема расходов бюджета Надымского района на содержание работников органов местного самоуправления к среднегодовой численности постоянного населения муниципального округа Надымский район: $P = \frac{P_o}{Ч_{срн}}$, где: P – расходы бюджета Надымского района на содержание работников органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район в расчете на одного жителя муниципального образования, тыс. руб.; P _о – общий объем расходов бюджета Надымского района на содержание работников органов местного самоуправления, тыс. руб.; Ч _{срн} – среднегодовая численность постоянного населения муниципального округа Надымский район, чел.	решение Думы Надымского района о бюджете Надымского района на 2020 год и на плановый 3-летний период, решение Думы Надымского района об утверждении отчета об исполнении бюджета Надымского района за 2020 год, статистические данные государственной статистики в г. Надыме о среднегодовой численности постоянного населения муниципального округа Надымский район	снижение
2.	Удовлетворенность населения Надымского района деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район	%	значение показателя определяется на основании данных социологического опроса населения Надымского района по удовлетворенности деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район	сведения за отчетный период, представленные управлением общей политики Администрации Надымского района	рост
3.	Доля архивных документов, содержащихся в нормативных условиях хранения	%	значение данного показателя определяется как отношение количества архивных документов, содержащихся в нормативных условиях хранения, к общему количеству документов архивного хранения: $Д = \frac{Дн}{До} \times 100 \%$, где: Д – доля архивных документов, содержащихся в нормативных условиях хранения, %; Дн – количество архивных документов, содержащихся в нормативных условиях хранения, единиц; До – общее количество архивных документов, единиц	годовой отчет о выполнении плановых показателей отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Надымского района	рост
4.	Доля муниципальных правовых актов муниципального округа Надымский район, принятых в связи с необходимостью соблюдения и реализации норм федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе и противодействии коррупции на муниципальной службе	%	значение данного показателя определяется как отношение количества муниципальных правовых актов муниципального округа Надымский район, принятых в связи с необходимостью соблюдения и реализации норм федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе и противодействии коррупции на муниципальной службе, к общему количеству муниципальных правовых актов муниципального округа Надымский район в этой сфере, подлежащих принятию в соответствии с требованиями действующего законодательства: $Д_1 = \frac{КП_{мпа}}{ОК_{мпа}} \times 100 \%$, где: Д ₁ – доля муниципальных правовых актов муниципального округа Надымский район, принятых в связи с необходимостью соблюдения и реализации норм федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе и противодействии коррупции на муниципальной службе, %; КП _{мпа} – количество муниципальных правовых актов муниципального округа Надымский район, принятых в связи с необходимостью соблюдения и реализации норм федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе и противодействии коррупции на муниципальной службе, единиц; ОК _{мпа} – общее количество муниципальных правовых актов муниципального округа Надымский район в сфере муниципальной службы и противодействия коррупции на муниципальной службе, подлежащих принятию в соответствии с требованиями действующего законодательства, единиц	сведения за отчетный период, представленные управлением по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации Надымского района	рост
5.	Доля работников Администрации Надымского района, получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование за счет средств местного бюджета, от запланированного на отчетный период значения	%	значение показателя определяется как отношение количества работников Администрации Надымского района, получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование за счет средств местного бюджета, от запланированного на отчетный период значения: $Д_2 = \frac{КПП_{мс}}{ЗЗ_{мс}} \times 100 \%$, где: Д ₂ – доля работников Администрации Надымского района, получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование за счет средств местного бюджета, %; КПП _{мс} – количество работников Администрации Надымского района, получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование за счет средств местного бюджета в отчетном периоде, единиц; ЗЗ _{мс} – запланированное значение, единиц	сведения за отчетный период, представленные управлением по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации Надымского района	рост

6.	Доля управленческих должностей, на которые сформирован резерв управленческих кадров	%	<p>значение показателя определяется как отношение количества управленческих должностей, на которые сформирован резерв управленческих кадров, к общему количеству управленческих должностей муниципального округа Надымский район:</p> $Д_3 = \frac{РУКД_{мс}}{ОКД_{мс}} \times 100 \%, \text{ где:}$ <p>Д₃ – доля управленческих должностей, на которые сформирован резерв управленческих кадров, %; РУКД_{мс} – количество управленческих должностей, на которые сформирован резерв управленческих кадров, единиц; ОКД_{мс} – общее количество управленческих должностей муниципального округа Надымский район, единиц</p>	сведения за отчетный период, представленные управлением по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации Надымского района	рост
7.	Доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв	%	<p>значение показателя определяется как отношение количества должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв, к общему количеству должностей муниципальной службы в муниципальном округе Надымский район, на которые может формироваться кадровый резерв в соответствии с законодательством о муниципальной службе и муниципальными правовыми актами:</p> $Д_4 = \frac{КР_{дмс}}{ОК_{дмс}} \times 100 \%, \text{ где:}$ <p>Д₄ – доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв, %; КР_{дмс} – количество должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв, единиц; ОК_{дмс} – общее количество должностей муниципальной службы в муниципальном округе Надымский район, на которые может формироваться кадровый резерв в соответствии с законодательством о муниципальной службе и муниципальными правовыми актами, единиц</p>	сведения за отчетный период, представленные управлением по муниципальной службе и управлению персоналом, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Надымского района	рост
8.	Доля муниципальных служащих Администрации Надымского района, в отношении которых осуществлено наставничество, от общего количества муниципальных служащих в возрасте до 30 лет включительно, поступивших на муниципальную службу в Администрацию Надымского района в отчетном периоде	%	<p>значение показателя определяется как отношение количества муниципальных служащих Администрации Надымского района, в отношении которых осуществлено наставничество, от общего количества муниципальных служащих в возрасте до 30 лет включительно, поступивших на муниципальную службу в Администрацию Надымского района в отчетном периоде:</p> $Д_5 = \frac{КН_{мс}}{ОК_{мс}} \times 100 \%, \text{ где:}$ <p>Д₅ – доля муниципальных служащих Администрации Надымского района, в отношении которых осуществлено наставничество, %; КН_{мс} – общее количество муниципальных служащих Администрации Надымского района, в отношении которых осуществлено наставничество, единиц; ОК_{мс} – общее количество муниципальных служащих в возрасте до 30 лет включительно, поступивших на муниципальную службу в Администрацию Надымского района в отчетном периоде, единиц</p>	сведения за отчетный период, представленные управлением по муниципальной службе и управлению персоналом, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Надымского района	рост
9.	Доля проведенных обучающих мероприятий по вопросам соблюдения законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции на муниципальной службе	%	<p>значение показателя определяется как отношение количества своевременно проведенных вводных инструктажей при поступлении на муниципальную службу и информационно-консультационных мероприятий при увольнении с муниципальной службы, к количеству необходимых к проведению мероприятий, направленных на предупреждение коррупционных проявлений, в отношении муниципальных служащих, принятых на муниципальную службу либо уволенных с муниципальной службы в отчетном периоде:</p> $Д_6 = \frac{КМ}{ОМ} \times 100 \%, \text{ где:}$ <p>Д₆ – доля проведенных обучающих мероприятий по вопросам соблюдения законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции на муниципальной службе, %; КМ – общее количество своевременно проведенных вводных инструктажей при поступлении на муниципальную службу и информационно-консультационных мероприятий при увольнении с муниципальной службы, единиц; ОК – общее количество необходимых к проведению мероприятий, направленных на предупреждение коррупционных проявлений, в отношении муниципальных служащих, принятых на муниципальную службу либо уволенных с муниципальной службы в отчетном периоде, единиц</p>	сведения за отчетный период, представленные управлением по муниципальной службе отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Надымского района	рост
10.	Количество дел, принятых на архивное хранение (управленческая документация, научно-техническая документация, фотодокументы, документы по личному составу ликвидированных организаций, документы личного происхождения)	ед.	абсолютный показатель	годовой отчет о выполнении плановых показателей отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Надымского района	рост
11.	Количество закартонированных дел, поступивших на архивное хранение	ед.	абсолютный показатель	годовой отчет о выполнении плановых показателей отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Надымского района	рост
12.	Количество оцифрованных архивных фондов	ед.	абсолютный показатель	годовой отчет о выполнении плановых показателей отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Надымского района	рост
13.	Количество проведенных санитарно-гигиенических обработок в архивохранилищах	ед.	абсолютный показатель	годовой отчет о выполнении плановых показателей отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Надымского района	рост
14.	Доля исполнения социально-правовых запросов и тематических запросов от общего количества поступивших запросов	%	<p>значение показателя определяется как отношение количества исполненных социально-правовых и тематических запросов к количеству поступивших социально-правовых и тематических запросов:</p> $Д_7 = \frac{В}{С} \times 100 \%, \text{ где:}$ <p>Д₇ – доля исполнения социально-правовых и тематических запросов, %; В – количество исполненных социально-правовых и тематических запросов, единиц; С – количество поступивших социально-правовых и тематических запросов в архив, единиц</p>	годовой отчет о выполнении плановых показателей отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Надымского района	рост

15.	Количество информационных мероприятий, подготовленных с использованием архивных документов	ед.	абсолютный показатель	годовой отчет о выполнении плановых показателей отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Надымского района	рост
16.	Доля фондов муниципального архива, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда РФ	%	значение показателя определяется как отношение количества фондов муниципального архива, занесенных в автоматизированную систему государственного учета документов, к количеству образованных фондов в муниципальном архивном учреждении: $D_8 = \frac{B}{C} \times 100 \%, \text{ где:}$ D_8 — процент фондов, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда РФ, %; B — количество фондов муниципального архива, занесенных в автоматизированную систему государственного учета документов, единиц; C — количество образованных фондов в муниципальном архивном учреждении, единиц	годовой отчет о выполнении плановых показателей отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Надымского района	
17.	Количество описей дел, направленных на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии службы по делам архивов ЯНАО		абсолютный показатель	годовой отчет о выполнении плановых показателей отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Надымского района	
18.	Доля муниципальных служащих отдела по делам архивов (муниципального архива), получивших дополнительное профессиональное образование за счет окружного бюджета, от запланированного на отчетный период значения	%	значение показателя определяется как отношение количества муниципальных служащих отдела по делам архивов (муниципального архива), получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование за счет окружного бюджета, от запланированного на отчетный период значения: $D_9 = \frac{КПП_{мс}}{ЗЗ_{мс}} \times 100 \%, \text{ где:}$ D_9 — доля муниципальных служащих отдела по делам архивов (муниципального архива), получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование за счет окружного бюджета, %; $КПП_{мс}$ — количество муниципальных служащих отдела по делам архивов (муниципального архива), получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование за счет окружного бюджета в отчетном периоде, единиц; $ЗЗ_{мс}$ — запланированное значение, единиц	годовой отчет о выполнении плановых показателей отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Надымского района	рост

Приложение № 3 к муниципальной программе муниципального округа Надымский район «Совершенствование муниципального управления»

Детализированный перечень мероприятий муниципальной программы муниципального округа Надымский район «Совершенствование муниципального управления» на 2021 год

Координатор муниципальной программы муниципального округа Надымский район «Совершенствование муниципального управления» — управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации Надымского района.

Принятые обозначения и сокращения:

1. Программа — муниципальная программа муниципального округа Надымский район «Совершенствование муниципального управления».

2. Подпрограмма 1 — подпрограмма «Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном округе Надымский район» муниципальной программы муниципального округа Надымский район «Совершенствование муниципального управления».

3. Подпрограмма 2 — подпрограмма «Развитие архивного дела в муниципальном округе Надымский район» муниципальной программы муниципального округа Надымский район «Совершенствование муниципального управления».

4. Обеспечивающая подпрограмма (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район) — обеспечивающая подпрограмма (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район) муниципальной программы муниципального округа Надымский район «Совершенствование муниципального управления».

5. Управление по муниципальной службе и управлению персоналом — управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации Надымского района.

6. Отдел по делам архивов (муниципальный архив) — отдел по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Надымского района.

7. Отраслевые (функциональные) органы — отраслевые (функциональные) органы Администрации Надымского района, наделенные правами юридического лица.

8. Территориальные органы — территориальные органы Администрации Надымского района, наделенные правами юридического лица.

9. Отдельные мероприятия в установленной сфере деятельности.

	Единица измерения	Весовое значение	Целевое значение показателя	Объем финансирования Программы по уровням бюджетов			Главный распорядитель бюджетных средств (исполнитель административных мероприятий)
				всего, в т.ч.	бюджет Надымского района	бюджет ЯНАО	
1	2	3	4	5	6	7	8
Программа, всего	тыс. руб.	—	—	749 678,810	739 143,810	10 535,000	Администрация Надымского района, Администрация поселка Пангоды, Администрация поселка Заполярный, Администрация поселка Приозерный
Цель Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном округе Надымский район	тыс. руб.	1	—	1 942,000	1 270,000	672,000	Администрация Надымского района, Администрация поселка Пангоды, Администрация поселка Заполярный, Администрация поселка Приозерный
Задача 1 Программы Повышение эффективности системы муниципальной службы в муниципальном округе Надымский район	тыс. руб.	0,6	—	684,500	684,500	0,000	управление по муниципальной службе и управлению персоналом
Показатель 1 Задачи 1 Расходы бюджета Надымского района на содержание работников органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район в расчете на одного жителя муниципального образования	тыс. руб.	0,5	12,789	—	—	—	
Показатель 2 Задачи 1 Удовлетворенность населения Надымского района деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район	%	0,5	не менее 70	—	—	—	

Задача 2 Программы Создание нормативных условий для обеспечения сохранности архивных документов Надымского района	тыс. руб.	0,4	—	1 257,500	585,500	672,000	отдел по делам архивов (муниципальный архив)
Показатель 1 Задачи 2 Доля архивных документов, содержащихся в нормативных условиях хранения	%	1	100	—	—	—	
Подпрограмма 1 «Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном округе Надымский район»	тыс. руб.	0,6	—	684,500	684,500	0,000	Администрация Надымского района, Администрация поселка Пангоды, Администрация поселка Заполярный, Администрация поселка Приозерный
Цель Подпрограммы 1 Повышение эффективности системы муниципальной службы в муниципальном округе Надымский район	тыс. руб.	1	—	684,500	684,500	0,000	Администрация Надымского района, Администрация поселка Пангоды, Администрация поселка Заполярный, Администрация поселка Приозерный
Задача 1 Подпрограммы 1 Обеспечение нормативно-правового регулирования вопросов муниципальной службы и реализации механизмов противодействия коррупционным проявлениям на муниципальной службе в муниципальном округе Надымский район	тыс. руб.	0,3	—	0,000	0,000	0,000	
Показатель 1 Задачи 1 Доля муниципальных правовых актов муниципального округа Надымский район, принятых в связи с необходимостью соблюдения и реализации норм федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе и противодействии коррупции на муниципальной службе	%	1	100	—	—	—	
Административное мероприятие Задачи 1 Подпрограммы 1 Совершенствование и актуализация нормативной правовой базы муниципального округа Надымский район по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупционным проявлениям на муниципальной службе в муниципальном округе Надымский район	да/нет	—	да	—	—	—	управление по муниципальной службе и управлению персоналом
Задача 2 Подпрограммы 1 Создание качественной, целостной системы муниципальной службы и формирование высокопрофессионального кадрового состава Администрации Надымского района	тыс. руб.	0,4	—	684,500	684,500	0,000	Администрация Надымского района, Администрация поселка Пангоды, Администрация поселка Заполярный, Администрация поселка Приозерный
Показатель 1 Задачи 2 Доля работников Администрации Надымского района, получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование за счет средств местного бюджета, от запланированного на отчетный период значения	%	0,3	100	—	—		
Показатель 2 Задачи 2 Доля управленческих должностей, на которые сформирован резерв управленческих кадров	%	0,3	85	—	—	—	
Показатель 3 Задачи 2 Доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв	%	0,2	45	—	—	—	
Показатель 4 Задачи 2 Доля муниципальных служащих Администрации Надымского района, в отношении которых осуществлено наставничество, от общего количества муниципальных служащих в возрасте до 30 лет включительно, поступивших на муниципальную службу в Администрацию Надымского района в отчетном периоде	%	0,2	100	—	—	—	
Мероприятие 1 Задачи 2 Подпрограммы 1 Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников Администрации Надымского района	тыс. руб.	—	—	684,500	684,500	0,000	Администрация Надымского района, Администрация поселка Пангоды, Администрация поселка Заполярный, Администрация поселка Приозерный
Административное мероприятие 1 Задачи 2 Подпрограммы 1 Организация и совершенствование работы по формированию и эффективному использованию резерва управленческих кадров и кадрового резерва	да/нет	—	да	—	—	—	управление по муниципальной службе и управлению персоналом, отраслевые (функциональные) органы, территориальные органы

Административное мероприятие 2 Задачи 2 Подпрограммы 1 Организация и совершенствование работы по осуществлению наставничества в отношении муниципальных служащих в возрасте до 30 лет включительно, поступивших на муниципальную службу в Администрацию Надымского района	да/нет	–	да	–	–	–	управление по муниципальной службе и управлению персоналом, отраслевые (функциональные) органы, территориальные органы
Задача 3 Подпрограммы 1 Совершенствование работы должностных лиц Администрации Надымского района, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в системе муниципальной службы муниципального округа Надымский район	тыс. руб.	0,3	0,000	0,000	0,000	0,000	
Показатель 1 Задачи 3 Доля проведенных обучающих мероприятий по вопросам соблюдения законодательства о муниципальной службе и противодействию коррупции на муниципальной службе	%	1	100	–	–	–	
Административное мероприятие 1 Задачи 3 Подпрограммы 1 Организация работы по своевременному проведению вводных инструктажей при поступлении на муниципальную службу и информационно-консультационных мероприятий при увольнении с муниципальной службы, направленных на предупреждение коррупционных проявлений в системе муниципальной службы муниципального округа Надымский район	да/нет	–	да	–	–	–	управление по муниципальной службе и управлению персоналом, отраслевые (функциональные) органы, территориальные органы
Подпрограмма 2 «Развитие архивного дела в муниципальном округе Надымский район»	тыс. руб.	0,4	–	1 257,500	585,500	672,000	отдел по делам архивов (муниципальный архив)
Цель Подпрограммы 2 Создание нормативных условий для обеспечения сохранности архивных документов Надымского района	тыс. руб.	1	–	1 257,500	585,500	672,000	отдел по делам архивов (муниципальный архив)
Задача 1 Подпрограммы 2 Обеспечение сохранности архивных документов, повышение качества комплектования архивными документами	тыс. руб.	0,4	–	363,000	0,000	363,000	отдел по делам архивов (муниципальный архив)
Показатель 1 Задачи 1 Количество дел, принятых на архивное хранение (управленческая документация, научно-техническая документация, фотодокументы, документы по личному составу ликвидированных организаций, документы личного происхождения)	ед.	0,3	2110	–	–	–	
Показатель 2 Задачи 1 Количество закартонированных дел, поступивших на архивное хранение	ед.	0,3	1764	–	–	–	
Показатель 3 Задачи 1 Количество оцифрованных архивных фондов	ед.	0,2	1	–	–	–	
Показатель 4 Задачи 1 Количество проведенных санитарно-гигиенических обработок в архивохранилищах	ед.	0,2	7	–	–	–	
Мероприятие 1 Задачи 1 Подпрограммы 2 Переработка архивных фондов (расшивка, подшивка дел, оформление обложек, составление листов-заверителей и т. п.)	тыс. руб.	–	–	165,000	0,000	165,000	отдел по делам архивов (муниципальный архив)
Мероприятие 2 Задачи 1 Подпрограммы 2 Оборудование архивохранилищ средствами хранения	тыс. руб.	–	–	72,000	0,000	72,000	отдел по делам архивов (муниципальный архив)
Мероприятие 3 Задачи 1 Подпрограммы 2 Проведение оцифровки архивных фондов	тыс. руб.	–	–	120,000	0,000	120,000	отдел по делам архивов (муниципальный архив)
Мероприятие 4 Задачи 1 Подпрограммы 2 Проведение санитарно-гигиенических обработок	тыс. руб.	–	–	6,000	0,000	6,000	отдел по делам архивов (муниципальный архив)
Задача 2 Подпрограммы 2 Удовлетворение потребностей в реализации прав пользователей в информации, содержащейся в документах архивного фонда Надымского района	тыс. руб.	0,3	–	193,000	0,000	193,000	отдел по делам архивов (муниципальный архив)
Показатель 1 Задачи 2 Доля исполнения социально-правовых и тематических запросов от общего количества поступивших запросов	%	0,5	100	–	–	–	
Показатель 2 Задачи 2 Количество информационных мероприятий, подготовленных с использованием архивных документов	ед.	0,5	4	–	–	–	

Мероприятие 1 Задачи 2 Подпрограммы 2 Издание архивных справочников, календаря памятных дат, организация выставок архивных документов	тыс. руб.	–	–	193,000	0,000	193,000	отдел по делам архивов (муниципальный архив)
Административное мероприятие 1 Задачи 2 Подпрограммы 2 Подготовка архивных справок, информации по исполнению социально-правовых и тематических запросов	да/нет	–	да	–	–		отдел по делам архивов (муниципальный архив)
Задача 3 Подпрограммы 2 Развитие современных технологий и методов учета, хранения и использования документов	тыс. руб.	0,3	–	585,500	585,500	0,000	отдел по делам архивов (муниципальный архив)
Показатель 1 Задачи 3 Доля фондов муниципального архива, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда РФ	%	0,3	100	–	–	–	
Показатель 2 Задачи 3 Количество описей дел, направленных на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии службы по делам архивов ЯНАО	ед.	0,3	120	–	–	–	
Показатель 3 Задачи 3 Доля муниципальных служащих отдела по делам архивов (муниципального архива), получивших дополнительное профессиональное образование за счет окружного бюджета, от запланированного на отчетный период значения	%	0,4	100	–	–	–	
Мероприятие 1 Задачи 3 Подпрограммы 2 Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих	тыс. руб.	–	–	116,000	0,000	116,000	отдел по делам архивов (муниципальный архив)
Административное мероприятие 1 Задачи 3 Подпрограммы 2 Включение в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда РФ фондов муниципального архива	да/нет	–	да	–	–		отдел по делам архивов (муниципальный архив)
Административное мероприятие 2 Задачи 3 Подпрограммы 2 Подготовка и направление на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии описей дел организаций – источников комплектования архива ликвидированных организаций, личного происхождения, научно-технической документации	да/нет	–	да	–	–		отдел по делам архивов (муниципальный архив)
Отдельные мероприятия в установленной сфере деятельности	тыс. руб.	–	–	29 190,944	29 190,944	0,000	Администрация Надымского района
Обеспечивающая подпрограмма (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район), в том числе:	тыс. руб.	–	–	718 545,866	708 682,866	9 863,000	Администрация Надымского района, территориальные органы
на обеспечение деятельности Администрации Надымского района	тыс. руб.	–	–	445 751,913	435 888,913	9 863,000	Администрация Надымского района
на обеспечение деятельности Администрации поселка Пангоды	тыс. руб.	–	–	101 359,179	101 359,179	0,000	Администрация поселка Пангоды
на обеспечение деятельности Администрации поселка Заполярный	тыс. руб.	–	–	21 701,000	21 701,000	0,000	Администрация поселка Заполярный
на обеспечение деятельности Администрации поселка Лонгъюган	тыс. руб.	–	–	25 954,000	25 954,000	0,000	Администрация поселка Лонгъюган
на обеспечение деятельности Администрации поселка Правохеттинский	тыс. руб.	–	–	24 371,000	24 371,000	0,000	Администрация поселка Правохеттинский
на обеспечение деятельности Администрации поселка Приозерный	тыс. руб.	–	–	26 027,000	26 027,000	0,000	Администрация поселка Приозерный
на обеспечение деятельности Администрации поселка Ягельный	тыс. руб.	–	–	21 454,000	21 454,000	0,000	Администрация поселка Ягельный
на обеспечение деятельности Администрации села Ныда	тыс. руб.	–	–	29 175,887	29 175,887	0,000	Администрация села Ныда
на обеспечение деятельности Администрации села Кутюпюган	тыс. руб.	–	–	22 751,887	22 751,887	0,000	Администрация села Кутюпюган

».



Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
Главный редактор **В. В. Туринцева**

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU
отдел
рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:
полугодовой индекс – П5055
Цена подписки на 1 месяц – 128,11 Р
Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 Р
Розничная цена – свободная

Телефоны редакции:
главный редактор 50-25-19
корреспонденты 50-23-91
директор 50-25-12
бухгалтерия 50-25-17
реклама, объявления,
типография 50-25-14
отдел спецвыпусков 50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00,
фактически – в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.
Заказ № 242
Тираж номера 44 экземпляра
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию – скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».