



# РАБОЧИЙ НАДЫМА

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор ООО «Янтарное»

В. Ю. Бобылев  
МП

## Документация

### Определение права заключения договора на выполнение работ по строительному контролю на объектах капитального ремонта фасадов многоквартирных домов, расположенных по адресам: ЯНАО, г. Надым, ул. Комсомольская д. 19, 21, 23, 31; ул. Сенькина д. 3; ул. Полярная д. 15, 17, 18.

#### Сообщение

о проведении комиссионного отбора подрядной организации для выполнения работ:  
по строительному контролю на объектах капитального ремонта фасадов многоквартирных домов, расположенных по адресам:  
ЯНАО, г. Надым, ул. Комсомольская д. 19, 21, 23, 31; ул. Сенькина д. 3; ул. Полярная д. 15, 17, 18.

**1. Организатор комиссионного отбора:** Общество с ограниченной ответственностью «Янтарное»

Юридический адрес: 629730, ЯНАО, г.Надым, ул.Зверева, д. 13, пом.10  
Фактический адрес: 629730, ЯНАО, г.Надым, ул.Зверева, д. 13, 5 этаж.

**2. Заказчик:** Общество с ограниченной ответственностью «Янтарное». Место, дата и время проведения комиссионного отбора: комиссионный отбор будет проводиться в 11 часов 00 минут местного времени, 12 июля 2021 г. по адресу: Ямало-Ненецкий АО, г. Надым, ул. Зверева д. 13, 5 этаж.

**3. Виды работ и место их проведения:** право заключения договора на выполнение работ по строительному контролю на объектах капитального ремонта фасадов многоквартирных домов, расположенных по адресам: г. Надым, Надым, ул. Комсомольская д.д. 19, 21, 23, 31; ул. Сенькина д. 3; ул. Полярная д.д. 15, 17, 18.

**4. Сроки выполнения работ:**

**начало работ: с момента заключения договора;**

**окончание работ: «10» августа 2021.**

**5. Требования к участникам отбора:**

- наличие квалифицированных работников;
- наличие производственной базы (техническая оснащенность);
- опыт работы участника комиссионного отбора в сфере капитального ремонта многоквартирных домов, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам;
- наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома;
- не проведение ликвидации участника комиссионного отбора — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника комиссионного отбора — юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом или об открытии конкурсного производства;
- не приостановление деятельности участника комиссионного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в комиссионном отборе;
- отсутствие у участника комиссионного отбора задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника комиссионного отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

**6. Начальная (максимальная) цена договора: 319 324 (триста девятнадцать тысяч триста двадцать четыре) рублей 47 копеек с НДС 20 % 53 220 (пятьдесят три тысячи двести двадцать) рублей 74 копейки.** Цена договора включает все затраты Исполнителя, связанные с выполнением обязательств по договору в том числе расходы на приобретение и перевозку материалов, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. Цена формируется на основании сметных расчетов.

**7. Порядок, место и сроки подачи заявок и документов на участие в комиссионном отборе:** документация комиссионного отбора размещена на сайте [www.nadym.yanao.ru](http://www.nadym.yanao.ru). Документация предоставляется участникам комиссионного отбора по адресу: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 13, 5 этаж (телефон 50-20-89) ООО «Янтарное».

Со дня размещения на официальном сайте: [www.nadym.yanao.ru](http://www.nadym.yanao.ru) извещения о проведении комиссионного отбора, организатор комиссионного отбора на основа-

нии заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет лицу документацию комиссионного отбора. Документация комиссионного отбора предоставляется в письменной форме, в форме электронного документа. Предоставление документации осуществляется без взимания платы.

**8. Ознакомление с объектом капитального ремонта:** претендент до дня окончания приема заявок на участие в комиссионном отборе, может осмотреть объект, подлежащий контролю.

**9.** Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной конкурсной документацией, начиная с «02» июля 2021 года и до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками «12» июля 2021 года по адресу: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 13, 5 этаж (телефон 50-20-89) Общество с ограниченной ответственностью «Янтарное» с 8 часов 30 минут до 17 часов 12 минут, перерыв с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут (понедельник–пятница), (выходной суббота, воскресенье), за исключением дней, выпадающих на выходные, нерабочие праздничные дни.

Прием заявок на участие в комиссионном отборе прекращается до 10 часов 00 минут непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.

9.1. По каждому лоту, предусмотренному конкурсной документацией, подается отдельная заявка. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в комиссионном отборе в письменной форме на фирменном бланке в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого комиссионного отбора, на участие в котором подается данная заявка, а так же номер лота, на который подается заявка. Заинтересованное лицо вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица — индивидуального предпринимателя).

9.2. Конверт должен быть направлен по адресу: 629730, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Зверева, д. 13, 5 этаж ООО «Янтарное».

#### ОБРАЗЕЦ

Заявление на участие в открытом комиссионном отборе по определению права заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных по адресу: ЯНАО, г. Надым, проспект Ленинградский, д. 4 Лот № 1  
«Извещение о проведении открытого комиссионного отбора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.»

«НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 11 часов 00 минут  
местного времени «08» июля 2021»

Кому: Организатору комиссионного отбора ООО «Янтарное».  
Куда: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 13, 5 этаж

В случае предоставления претендентом конверта с изменённой заявкой на участие в комиссионном отборе, на конверте дополнительно следует указать слово «изменение».

Представление заявки на участие в комиссионном отборе является согласием претендента выполнять работы и услуги по содержанию и ремонту многоквартирных жилых домов, за плату, размер которой указан в конкурсной документации, а также предоставлять коммунальные услуги.

9.3. При заполнении формы заявки на участие в комиссионном отборе должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны иметь двусмысленных толкований и содержать разумный подход к выполняемым работам и оказываемым услугам по отношению к объекту комиссионного отбора.

Подчистки и исправления в заявке на участие в комиссионном отборе и в предоставленных документах не допускаются, все предоставленные документы должны иметь четкую печать текстов.

Все документы, представляемые в составе заявки на участие в комиссионном отборе, должны быть заполнены в соответствии с требованиями конкурсной документации и действующего законодательства.

Заявка на участие в комиссионном отборе должна быть подписана руководителем или лицом, его замещающим и заверена печатью претендента (юридического лица или индивидуального предпринимателя).

Все документы, представленные претендентом в составе заявки на участие в комиссионном отборе должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) органов и организаций и скреплены соответствующими печатями, все страницы предоставленных документов должны быть пронумерованы.

9.4. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в комиссионном отборе в отношении каждого лота.

9.5. Претенденты, подавшие заявки на участие в комиссионном отборе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.

9.6. Претендент, подавший заявку на участие в комиссионном отборе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в комиссионном отборе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.

9.7. Каждая заявка на участие в комиссионном отборе, поступившая в установленный в извещении о проведении открытого комиссионного отбора срок, регистрируется организатором комиссионного отбора в журнале. По требованию претендента организатор комиссионного отбора выдает расписку о получении такой заявки о проведении открытого комиссионного отбора.

## СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОТБОРУ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

— Сообщение о проведении комиссионного отбора;

1. Общие сведения;

2. Порядок предоставления документации по отбору подрядной организации;

3. Разъяснение положений документации по отбору подрядной организации и внесение в нее изменений;

4. Порядок подачи заявок на участие в отборе;

5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в комиссионном отборе;

6. Заключение договора подряда по результатам комиссионного отбора;

Приложения:

№ 1. Форма заявки на участие в комиссионном отборе.

№ 2. Форма анкеты участника комиссионного отбора.

№ 3. Форма протокола рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе подрядной организации на выполнение работ по капитальному ремонту.

№ 4. Форма протокола проведения комиссионного отбора подрядной организации на выполнение работ по капитальному ремонту.

№ 5. Проект договора на выполнение работ по капитальному ремонту фасада многоквартирного дома относящегося к общему имуществу многоквартирного дома.

Техническая часть:

№ 6. Сметная документация.

## ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОМИССИОННОГО ОТБОРА

### 1. Общие сведения

Документация по отбору подрядной организации разработана организатором комиссионного отбора на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных по адресам: ЯНАО, г. Надым, проспект Ленинградский, д. 4;

Организатор комиссионного отбора, заказчик — Общество с ограниченной ответственностью «Янтарное», Юридический адрес: 629730, ЯНАО, г.Надым, ул.Зверева, д. 13, пом. 10.

Фактический адрес: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Зверева, д. 13, 5 этаж, тел. (3499) 50-20-98, контактный телефон, e-mail: ooo.yantarnoe@bk.ru

1.1. Документация содержит условия проведения комиссионного отбора, требования к участникам комиссионного отбора, выполняемым работам.

1.2. Документация является официальным документом содержащая информацию о комиссионном отборе для претендента, которым может быть любой субъект хозяйственной деятельности, зарегистрированный на территории Российской Фе-

дерации и выразивший в письменном виде согласие участвовать в комиссионном отборе.

## 2. Порядок предоставления документации по отбору подрядной организации

2.1. Со дня размещения на официальном сайте [www.nadym.yanao.ru](http://www.nadym.yanao.ru) Администрации муниципального образования Надымский район сообщения о проведении отбора подрядной организации, организатор комиссионного отбора на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение **двух рабочих** дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет лицу документацию о комиссионном отборе в порядке, указанном в сообщении о проведении отбора подрядной организации. Документация по отбору подрядной организации не предоставляется в форме электронного документа. Предоставление документации по отбору подрядной организации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

2.2. Непредставление полных сведений и документов, требуемых документацией о проведении отбора, а также представление недостоверных сведений или подачи заявки, не отвечающей требованиям, содержащихся в документации по отбору, является риском претендента, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки комиссией по проведению отбора подрядной организации на право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного жилого дома.

## 3. Разъяснение положений документации по отбору подрядной организации и внесение в неё изменений

3.1. Любой претендент вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору комиссионного запрос о разъяснении положений документации по отбору подрядной организации. В течение **двух рабочих дней** со дня поступления указанного запроса организатор комиссионного отбора обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации по отбору подрядной организации, если указанный запрос поступил к организатору комиссионного отбора не позднее, чем **за пять дней** до дня окончания подачи заявок на участие в комиссионном отборе.

3.2. Организатор комиссионного отбора по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору подрядной организации не позднее, чем **за пять дней** до даты окончания подачи заявок на участие в комиссионном отборе. За исключением изменения предмета комиссионного отбора. В течение **пяти рабочих дней** со дня принятия решения о внесении изменений в документацию по отбору подрядной организации такие изменения публикуются и **в течение одного дня** размещаются уполномоченным органом в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении комиссионного отбора, и в течение **двух рабочих дней** направляются заказными письмами всем претендентам, которым была предоставлена документация по отбору подрядной организации в порядке, установленном в извещении о проведении комиссионного.

## 4. Порядок подачи заявок на участие в отборе

4.1. Заявка на участие в комиссионном отборе должна быть представлена организатору комиссионного отбора по форме, согласно Приложению № 1 к настоящей документации. В пакет документов совместно с заявкой прикладывается анкета, оформленная согласно Приложению № 2 к настоящей документации, с приложением сведений, заполненных согласно Формам № 1–4. Пакет документов вкладывается в двойной конверт. На внешнем конверте указывается предмет комиссионного отбора. Во внешний конверт вкладываются два внутренних конверта — один с оригиналом, а второй с ее копией. На каждом внутреннем конверте проставляется соответствующая маркировка «Оригинал» или «Копия» и указывается наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон. Копия заявки должна содержать копии всех документов оригинала. Заверенные копии заявки и входящих в ее состав документов не требуются.

4.2. Заявка на участие в комиссионном отборе доставляется участником с помощью почты, курьером или лично, по адресу, указанному в документации для комиссионного отбора. Заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Организатор комиссионного отбора регистрирует заявку или изменение в заявку в журнале регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником. Присвоенный регистрационный номер проставляется на конверте с заявкой. Конверт с заявкой не подлежит вскрытию до момента процедуры проведения комиссионного отбора.

4.3. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную заявку на участие в комиссионном отборе. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, в который доставлена заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью организации-участника. Отозванная заявка возвращается организатором комиссионного отбора участнику в нераспечатанном виде.

4.4. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов внести изменения в поданную заявку на участие в комиссионном отборе. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется также как внешний конверт с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись

«Изменение». Изменение имеет приоритет над заявкой на участие в комиссионном отборе. Заявка подается до начала вскрытия конверта.

- 4.5. К заявке на участие в комиссионном отборе прилагаются:
- 1. Копии учредительных документов (устав, учредительный договор), заверенная надлежащим образом копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
  - 2. Заверенная надлежащим образом копия приказа (решение собрания учредителей) о назначении директора.
  - 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц / индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки), выданная не ранее чем за месяц до начала срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе.
  - 4. Декларация о членстве в СРО.
  - 5. Справка из банка об отсутствии картотеки на счете.
  - 6. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет.
  - 7. Копии бухгалтерской отчетности согласно пункту 2 статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 1996 года № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» за предыдущий год и истекшие кварталы текущего года.
  - 8. Документы, подтверждающие упрощенную систему налогообложения (при ее наличии).
  - 9. Документы, характеризующие опыт работы.
  - 10. Документы, подтверждающие положительную репутацию (отзывы заказчиков о предыдущей работе, качестве и сроках ее выполнения и иные сведения) (при наличии).
  - 11. Сведения об имеющемся оборудовании, механизмах, материальных ресурсах.
  - 12. Документы, подтверждающие квалификацию ИТР и рабочих.
  - 13. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора.
  - 14. Документ, подтверждающий согласование с миграционной службой при привлечении иностранной рабочей силы.

**5. Порядок рассмотрения комиссией заявок на участие в комиссионном отборе**

- 5.1. После окончания приема заявок на участие в комиссионном отборе организатором комиссионного отбора, комиссия, формируемая заказчиком, осуществляет рассмотрение поданных заявок на соответствие требованиям, установленным пунктом 4.1, 4.5 настоящей документации.
- Комиссия выносит решение об отклонении заявки на участие в комиссионном отборе:
- за представление недостоверной информации;
  - за неисполнение либо ненадлежащее исполнение ранее заключенных договоров, государственных, муниципальных контрактов и иных договоров в части качества и сроков выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.
- 5.2. При рассмотрении заявок на участие в комиссионном отборе участники комиссионного отбора не допускаются комиссией к участию в отборе в случае:
- 5.2.1. непредставления документов, определенных документацией;
  - 5.2.2. несоответствия требованиям, определенным документацией;
  - 5.2.3. по квалификации и опыту выполнения аналогичных работ и услуг не соответствует требованиям, установленным в документация;
  - 5.2.4. признания несостоятельным (банкротом) в установленном законом порядке или вопрос о несостоятельности (банкротстве) находится на рассмотрении в арбитражном суде;
  - 5.2.5. нахождения в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства;
  - 5.2.6. непредставления предусмотренной законодательством разрешительной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, осуществлению строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.
- 5.3. Решение об отказе в допуске к участию в комиссионном отборе (об отклонении заявки) принимается комиссией в день вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.
- По результатам рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе (Приложение № 3), который ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими на

заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе.

Участникам комиссионного отбора, подавшим заявки на участие в комиссионном отборе и не допущенным к участию в комиссионном отборе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола с указанием причин отказа в допуске.

**6. Порядок оценки заявок на участие в комиссионном отборе**

- 6.1. После комиссии проводит оценку заявок на участие на основе системы показателей, указанных в документации по отбору подрядной организации, с использованием балльного метода оценки.
- Для определения победителя комиссия использует следующие критерии:
- 6.1.1. Наличие производственной базы (техническая оснащенность по видам (перечню) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома). Оценивается от 5 до 0 баллов.
  - 6.1.2. Соответствие работников выполняемым работам по квалификации: от 90 до 100 процентов работников — 5 баллов; от 80 до 90 процентов работников — 4 балла; от 50 до 80 процентов работников — 3 балла; менее 50 процентов работников — 0 баллов.
  - 6.1.3. Опыт работы участника комиссионного отбора в сфере капитального ремонта многоквартирных домов. Оценивается от 5 до 0 баллов.
  - 6.1.4. Снижение заявленной стоимости капитального ремонта. Оценивается в 1 балл за 5 процентов снижения стоимости.
  - 6.1.5. Сокращение сроков капитального ремонта. Оценивается в 5 баллов за каждый месяц.
  - 6.1.6. Увеличение гарантийного срока эксплуатации. Оценивается в 0,5 балла за каждый месяц свыше установленного заказчиком минимального гарантийного срока.
- 6.2. Отбор подрядной организации признается несостоявшимся, если не подано ни одной заявки на участие, либо все поданные заявки на участие не подлежат рассмотрению. В таком случае заказчик имеет право повторно провести отбор подрядной организации.
- 6.3. Отбор подрядной организации признается несостоявшимся, если на момент рассмотрения и оценки поданных заявок на участие комиссии будет представлена только одна заявка на участие, соответствующая требованиям документации по отбору подрядной организации.
- После этого заказчик вправе заключить с единственным участником отбора договор на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту на условиях поданной им заявки на участие.
- 6.4. Члены комиссии подписывают протокол в день проведения заседания.
- 6.5. После утверждения протокола заседания комиссии об отборе подрядной организации его копии предоставляются участникам отбора по их требованию.

**7. Заключение договора подряда по результатам проведения комиссионного**

- 7.1. Заказчик в 3-дневный срок утверждает протокол о результатах комиссионного отбора.
- 7.2. Заказчик в 3-дневный срок после утверждения протокола о результатах комиссионного отбора направляет победителю уведомление в письменной форме о признании его таковым с приглашением к процедуре подписания договора.
- 7.3. Заказчик в 3-дневный срок после утверждения протокола о результатах комиссионного отбора направляет участникам конкурса уведомление в письменной форме о результатах конкурсного отбора и участникам комиссионного отбора.
- 7.4. Если организация, определенная по итогам комиссионного отбора, после получения уведомления в течении трех дней не подписывает, уклоняется от подписания договора, Заказчик вправе заключить договор с участником комиссионного отбора, заявке на участие в комиссионном отборе которого присвоен второй номер.
- 7.12. Выписки из протокола направляются организатором комиссионного отбора участникам комиссионного отбора после утверждения протокола о результатах комиссионного отбора в течение 3 рабочих дней.
- 7.13. Договор заключается в срок, установленный документацией по проведению комиссионного отбора.

Приложение № 1

**Заявка на участие в комиссионном отборе**

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или Ф. И. О. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(местонахождение, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя, номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору подрядной организации для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, строительному контролю при проведении капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных по адресу:

(адреса многоквартирных домов)

К заявке прилагаются:

- 1. Копии учредительных документов (устав, учредительный договор), заверенная надлежащим образом копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе

(наименование и реквизиты документа, количество листов)



2. Заверенная надлежащим образом копия приказа (решение собрания учредителей) о назначении директора

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки), выданная не ранее чем за месяц до начала срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

4. Нотариально заверенные копии лицензий на право производства работ

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

5. Справка из банка об отсутствии картотеки на счете

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

6. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

7. Копии бухгалтерской отчетности согласно пункту 1 статьи 14 Федерального закона от 12 декабря 2011 года N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» за предыдущий год и истекшие кварталы текущего года

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

8. Документы, подтверждающие упрощенную систему налогообложения (при ее наличии).

9. Документы, характеризующие опыт работы.

10. Документы, подтверждающие положительную репутацию (отзывы заказчиков о предыдущей работе, качестве и сроках ее выполнения и иные сведения) (при наличии).

11. Сведения об имеющемся оборудовании, механизмах, материальных ресурсах на \_\_\_\_ листах.

12. Документы, подтверждающие квалификацию ИТР и рабочих на \_\_\_\_ листах.

13. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

14. Документ, подтверждающий согласование с миграционной службой при привлечении иностранной рабочей силы

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

(должность, Ф. И. О. руководителя организации или Ф. И. О. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Приложение № 2

Анкета участника комиссионного отбора

№ п/п	Состав информации	Документы, информация
1	2	3
1.	Полное и сокращенное наименование участника комиссионного отбора, почтовый адрес, телефон, телефакс, адрес электронной почты	
2.	Прежнее наименование участника комиссионного отбора, если оно было изменено, и дата смены названия	
3.	Дата, место и орган регистрации участника комиссионного отбора, организационно-правовая форма	
4.	Заверенные копии учредительных и регистрационных документов. Представлены в экз. на листах	
5.	Структура участника комиссионного отбора, наличие филиалов, дочерних предприятий (форма 1)	
6.	Банковские реквизиты	
7.	Профилирующее направление деятельности (форма 2)	
8.	Наличие квалифицированных работников (форма 3)	
9.	Опыт работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам (форма 4)	
10.	Наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов. Копия лицензии на право осуществления видов деятельности, являющихся предметом комиссионного отбора, в экз. на листах	
11.		Наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по строительному контролю при проведении капитального ремонта многоквартирных домов. Копия лицензии на право осуществления видов деятельности, являющихся предметом комиссионного отбора, в экз. на листах
12.		Наличие производственной базы (техническая оснащенность). Документы, подтверждавшие их наличие, в экз. на листах
13.		Текущая загрузка участника комиссионного отбора (наличие заключенных договоров на выполнение капитального ремонта многоквартирных домов). Количество заключенных договоров (ед.)
14.		Текущая загрузка участника комиссионного отбора (наличие заключенных договоров на выполнение работ по строительному контролю при проведении капитального ремонта многоквартирных домов). Количество заключенных договоров (ед.)
15.		Балансовый отчет участника комиссионного отбора за последний отчетный период в экз. на листах
16.		Отсутствие задолженности по обязательным платежам и просроченной задолженности перед третьими лицами за три года. Представлен документ в экз. на листах
17.		Данные о субподрядчиках, которых участник комиссионного отбора намерен привлечь для выполнения работ, а также копии лицензий этих субподрядчиков на соответствующие виды работ. Данные о субподрядчиках в экз. на листах, копии лицензий этих субподрядчиков на соответствующие виды работ в экз. на листах
18.		Сведения об участии в судебных разбирательствах по вопросам профессиональной деятельности участника комиссионного отбора. Сведения в экз. на листах

Форма 1

Сведения о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий

Настоящим участник отбора \_\_\_\_\_ извещает о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий:

Наименование участника отбора  
Организационно-правовая форма  
Высший орган управления участника  
Единоличный орган управления участника  
Структура организации (перечень структурных подразделений с указанием функций):  
Количество филиалов:  
Информация о филиалах:  
Сведения о дочерних предприятиях:

\* Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
МП

Форма 2

Сведения об основных направлениях деятельности участника отбора

Настоящим участник отбора \_\_\_\_\_ извещает, что основными направлениями деятельности, согласно (Уставу или иному документу), являются:

№п/п	Код по ОКВЭД	Наименование вида деятельности	Сведения о лицензиях или иных документах, разрешающих в соответствии с законодательством осуществление такого вида деятельности
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			

\* Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
МП

Форма 3

Сведения о наличии квалифицированных работников

Настоящим участник отбора \_\_\_\_\_ направляет сведения о квалификации кадров:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Образование (период учебы, учебное заведение, профессия, специальность, серия, № документа)	Информация об опыте работы в сфере капитального ремонта, строительного контроля	Год последней переподготовки, повышения квалификации
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

\* Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
МП

Форма 4

Сведения об опыте работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам

Настоящим участник отбора \_\_\_\_\_ представляет информацию о наличии опыта работы в сфере строительства, капитального ремонта, строительного контроля за проведением капитального ремонта по объектам:

№ п/п	Наименование объекта	Период выполнения работ	Сведения о лицензиях или иных документах, разрешающих в соответствии с законодательством осуществление такого вида деятельности	Выполненные виды работ на объекте	Объем выполненных работ
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					

Отзыв заказчика с оценкой качества выполненных работ — по объекту « \_\_\_\_\_ » на \_\_\_\_\_ лист \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
МП

Приложение № 3

Протокол рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе подрядных организаций

г. Надым \_\_\_\_\_ г.

Место проведения комиссионного отбора:

Дата проведения комиссионного отбора:

Время проведения комиссионного отбора: с \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут до \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут.

Адрес (местонахождение) многоквартирных домов (объектов капитального ремонта):

Присутствующие члены комиссии:

**Председатель комиссии:**

**Заместитель председателя комиссии:**

**Секретарь комиссии:**

**Члены комиссии:**

**представитель заказчика:**

**представитель организации, осуществляющей общественный жилищный контроль:**

**Присутствующий представитель участника комиссионного отбора:**

При рассмотрении заявок и документации на участие в комиссионном отборе комиссия решила:

— допустить к участию в комиссионном отборе:

Количество голосов членов комиссии: «за» — \_\_\_\_\_, «против» — \_\_\_\_\_.

Настоящий протокол составлен в трех экземплярах на 2 листах.

**Председатель комиссии:**

**Заместитель председателя комиссии:**

**Секретарь комиссии:**

**Члены комиссии:**

Участник комиссионного отбора: \_\_\_\_\_

(Ф. И. О., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Участник комиссионного отбора: \_\_\_\_\_

(Ф. И. О., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 4

Протокол проведения комиссионного отбора подрядной организации  
на выполнение работ по капитальному ремонту, строительному контролю многоквартирного дома

1. Место проведения комиссионного отбора

2. Дата проведения комиссионного отбора

3. Время проведения комиссионного отбора

4. Адрес многоквартирных домов (объектов капитального ремонта):

5. Присутствующие члены комиссии:

6. Лица, признанные участниками конкурса:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_

7. Участники конкурса, присутствовавшие при проведении конкурса:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф. И. О. индивидуального предпринимателя)

8. Решение комиссии:

Комиссия по проведению конкурса оценила и сопоставила заявки на участие в комиссионном отборе и приняла следующее решение:

1) признать победителем и присвоить первый номер заявке:

2) Присвоить второй номер заявке:

По итогам рассмотрения конкурсной документации победителем конкурса признан участник конкурса

(наименование организации или Ф. И. О. индивидуального предпринимателя)

Настоящий протокол составлен в трех экземплярах на \_\_\_\_ листах.

Председатель конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_  
Подпись (Ф. И. О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись (Ф. И. О.)

Победитель конкурса:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф. И. О. руководителя организации или Ф. И. О. индивидуального предпринимателя)

(Подпись) (Ф. И. О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год.

МП

Приложение № 5

Типовая форма договора строительного контроля за проведением капитального ремонта многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию Заказчику услуги по осуществлению строительного контроля за выполнением строительно-монтажных работ в рамках проведения капитального ремонта Объекта Заказчика (далее — Объект) в рамках Договора, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Капитальный ремонт Объекта осуществляется Подрядчиком \_\_\_\_\_ на основании договора на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома от \_\_\_\_\_ 20 № \_\_\_\_.

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности исполнителя

2.1.1. Назначить ответственных лиц, осуществляющих строительный контроль на Объекте Заказчика.

2.1.2. От имени Заказчика добросовестно и качественно осуществлять строительный контроль за работами по капитальному ремонту Объекта в рамках настоящего Договора. В этих целях Исполнитель выполняет следующие действия (осуществляет деятельность):

- осуществляет строительный контроль в течение всего периода проведения работ по капитальному ремонту Объекта с целью контроля за соблюдением проектных решений, сроков производства работ и требований нормативных документов;
- осуществляет независимый строительный контроль производства работ по капитальному ремонту Объекта при этом Исполнитель руководствуется установленными и действующими на момент осуществления строительного контроля, законодательством Российской Федерации, нормами и правилами осуществления строительного контроля;
- контролирует соответствие объемов и качества выполненных и предъявленных к сдаче работ проектной документации. Ежемесячно подтверждает объем и качество выполненных работ;
- осуществляет контроль соответствия применяемых Подрядчиком строительных материалов согласно утвержденной Заказчиком проектно-сметной документации;
- осуществляет контроль своевременного устранения всех недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ;
- осуществляет проверку соблюдения установленных норм и правил складирования и хранения применяемых строительных материалов;
- осуществляет проверку соблюдения последовательности и состава технологических операций при проведении капитального ремонта Объекта;
- принимает участие в приеме законченных этапов капитального ремонта Объекта на соответствие ГОСТ, СНиП, СП, техническими регламентами;
- принимает участие в освидетельствовании скрытых работ и подписании Актов скрытых работ, немедленно информирует Заказчика о выявленных нарушениях;
- принимает участие в приемке законченных работ по капитальному ремонту Объекта Подрядчика;
- проверяет совместно с заказчиком соответствие законченного капитальным ремонтом Объекта требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, технических регламентов.

2.1.3. Исполнитель обязуется осуществлять проверку работ на Объекте, согласно разработанному им графику, согласованному с Заказчиком.

По результатам проверки сведения о выявленных нарушениях технологии выполнения работ и о некачественно выполненных работах Исполнитель заносит в общий журнал работ и информирует заказчика. В случае нарушения Подрядной организацией качества и/или сроков проведения работ на Объекте в срок не более 2 (двух) дней с момента обнаружения факта нарушения письменно уведомляет об этом Заказчика, указав характер, период нарушения.

2.1.4. Исполнитель имеет право в случае необходимости приостановить выполнение отдельных видов работ при выявлении недопустимых отклонений от проекта, требований СНиП и действующих нормативов в Российской Федерации, с немедленным информированием Заказчика и составлением соответствующего акта. Разрешение на дальнейшее продолжение работ Исполнитель выдает только после устранения выявленных отклонений Подрядчиком или в отдельных случаях по решению Заказчика. Решение по приостановке работ и их продолжение оформляется письменно в общем журнале работ.

2.1.5. Исполнитель не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность подрядных организаций. В случае принятия всех, предусмотренных настоящим Договором мер для своевременного уведомления Заказчика о ненадлежащем выполнении подрядными организациями своих обязательств по договору строительного подряда, Исполнитель не несет ответственности за деятельность подрядных организаций.

2.1.6. Не позднее 3 (третьего) числа каждого месяца начиная со второго месяца с момента подписания договора обеими Сторонами предоставлять Заказчику заверенные подписью и печатью следующие документы:

- письменный отчет о количестве проведенных проверок на Объекте;
- график проверок;
- промежуточный акт сдачи-приёмки оказанных услуг;
- отчет об исполнении графика производства работ подрядчиком;
- отчет о количестве нарушений в течение 1 (одного) календарного месяца, с указанием характера, периода нарушения, количества аналогичных нарушений.

2.1.7. Соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной Исполнителю в процессе выполнения обязательств в рамках настоящего Договора.

2.1.8. По окончании действия Договора, представить для подписания Заказчиком Итоговый акт сдачи-приёмки оказанных услуг.

2.2. Обязанности заказчика

2.2.1. Своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые данные, сведения, документы, касающиеся выполнения настоящего Договора.

2.2.2. Своевременно информировать Исполнителя об изменениях в проектной и рабочей документации и о пожеланиях Заказчика, связанных с дополнительными работами.

2.2.3. Предоставить Исполнителю полный комплект рабочей и по требованию Исполнителя проектной документации, утвержденной Заказчиком, со всеми необходимыми размерами и характеристиками геометрических параметров. В случае отсутствия у Заказчика утвержденной рабочей документации, Исполнитель несет ответственность только за соблюдение технологии ведения работ.

2.2.4. Обеспечить Исполнителю доступ на Объект, указанный в п. 1.2 настоящего Договора.

2.2.5. Оплатить стоимость услуг в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.6. Соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной Заказчику в рамках настоящего Договора.

2.2.7. По окончании действия Договора, принять у Исполнителя оказанные им услуги по Итоговому акту сдачи-приёмки оказанных услуг.

3. Оплата услуг и возмещение расходов

3.1. Цена Договора составляет:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек,  
(цифрами) (прописью)

в том числе, налог на добавленную стоимость (далее — НДС) по налоговой ставке \_\_\_\_ (\_\_\_\_) процентов, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.  
(цифрами) (прописью)

Второй вариант:<sup>1</sup> «3.1. Цена Договора составляет:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.»

<sup>1</sup> Условие включается в Договор для Подрядчиков, не являющихся плательщиками НДС.

3.1. В случае нарушения сроков выполнения работ по капитальному ремонту Объекта не по вине Исполнителя, оплата услуг производится согласно п. 3.1. настоящего Договора.

3.2. Оплата услуг Исполнителю по настоящему Договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3. В случае существенного изменения объема выполняемых услуг и действий Исполнителя по настоящему Договору, размер оплаты стоимости услуг Исполнителя, указанный в п. 3.1 настоящего Договора, подлежит пересмотру по Дополнительному соглашению, заключаемому между Заказчиком и Исполнителем в письменном виде.

3.4. Если работы на объекте приостановлены и не ведутся в течение 10 (десяти) дней и более, Заказчик обязан уведомить об этом Исполнителя.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

4.2. Исполнитель приступает к оказанию услуг по Договору после подписания настоящего Договора.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному согласию Сторон. При этом, Исполнителю в полном объеме оплачиваются все оказанные услуги.

5.2. Любая из Сторон, намеревающаяся отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана письменно известить об этом другую сторону не менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней. Расторжение Договора производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Возражения Заказчика против содержания отчета в целом или части, если эти возражения не относятся к характеристикам качества и/или количества оказанных услуг, не могут рассматриваться в качестве основания расторжения Договора или отказа от приемки и оплаты оказанных услуг.

6. Ответственность сторон

6.1. Каждая из Сторон должна исполнять свои обязательства надлежащим образом, оказывая всевозможное содействие другой Стороне. Сторона, нарушившая свои обязательства по Договору, должна без промедления устранить эти нарушения.

6.2. Исполнитель несет ответственность за убытки причинённые Заказчику в связи с выявлением дефектов влияющих на несущую способность здания и не возможностью его дальнейшей эксплуатации, обусловленных ненадлежащим качеством работ лица, осуществляющего строительство, и/или применением им не сертифицированных строительных материалов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении условий настоящего Договора, Стороны будут разрешать путем переговоров.

7.2. При не достижении согласия споры решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При наличии спора между Заказчиком и Исполнителем по очередному графику посещений, мнение Исполнителя является преобладающим при определении сроков проведения посещений.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий Договор подписан в 2-х экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

8.3. Стороны обязаны оперативно информировать друг друга об изменении своего местонахождения, телефонов и иных реквизитов.

9. Адреса и реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК:

Город.....  
ОГРН .....  
ИНН .....  
р/с: .....  
к/с: .....  
БИК: .....

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО.....  
Город.....  
ОГРН .....  
ИНН .....  
р/с: .....  
к/с: .....  
БИК: .....

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Генеральный директор ООО «Янтарное»

\_\_\_\_\_ В. Ю. Бобылев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Реестр локальных смет  
Строительный контроль при проведении работ  
по Комплексному плану реновации жилых микрорайонов в г. Надыме  
Микрорайон VI, V-б (по периметру школы 2, жилые дома)

Сметная стоимость 319 324,47

Составлен(а) в ценах по состоянию на 2 кв. 2020 г.

Номер по порядку	Номера сметных расчетов (смет), Обоснование	Наименование работ	Сметная стоимость, руб.					Средства на оплату труда, руб.
			строительных работ	монтажных работ	оборудования, мебели, инвентаря	прочих затрат	всего с НДС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ЛС № 1	Комплексный план реновации жилых микрорайонов в г. Надыме, микрорайон VI:	39 915 558,23				39 915 558,23	
		ул. Комсомольская д. 19	3 784 220,33					
		ул. Комсомольская д. 21	5 261 853,16					
		ул. Комсомольская д. 23	3 103 136,81					
		ул. Комсомольская д. 31	4 977 795,50					
		ул. Сенькина д. 3	3 834 418,94					
		ул. Полярная д. 15	8 872 456,91					
		ул. Полярная д. 17	7 394 642,28					
		ул. Полярная д. 18	2 687 034,30					
Итого:							39 915 558,23	
		Строительный контроль 0,8 %					319 324,47	

Составил: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Ф. И. О.)

12\*

РАБОЧИЙ  
НАДЫМА

Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма» И. о. главного редактора **А. А. Онохов**

Адрес редакции и издательства:  
629730, ЯНАО, г. Надым,  
ул. Зверева, 3/2  
e-mail: RED75RN@MAIL.RU  
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:  
полугодовой индекс – П5055  
Цена подписки на 1 месяц – 128,11 Р  
Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 Р  
Розничная цена – свободная

Телефоны редакции:  
главный редактор.....50-25-19  
корреспонденты.....50-23-91  
директор.....50-25-12  
бухгалтерия.....50-25-17  
реклама, объявления,  
типография.....50-25-14  
отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.  
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17:00,  
фактически – в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.  
Заказ № 331

Тираж номера 44 экземпляра  
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию – скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».