



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

Об утверждении Положения о предоставлении субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях реализации муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Администрации Надымского района от 25.11.2020 № 84, Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с при-

обретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Надымского района Колесова А.В.

В. Г. ЧЕРКАШИН,
Заместитель Главы Администрации
Надымского района.
№ 569-пк от 13 июля 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 13 июля 2021 года № 569-пк

Положение о предоставлении субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1. Настоящее Положение о предоставлении субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности (далее — Положение) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на конкурсной основе в рамках реализации мероприятия «Компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности (далее — мероприятие), предусмотренного подпрограммой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа» муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Администрации Надымского района от 25.11.2020 № 84 (далее — Программа).

2. Настоящее Положение разработано в рамках решения задач по развитию приоритетных видов экономической деятельности, модернизации производства, обновлению машин, оборудования, технологических процессов, а также привлечение их в соответствие с новыми требованиями к нормам технических условий и показателям качества, формированию здоровой конкурентной среды, а также мотивации населения Надымского района к занятию приоритетными видами экономической деятельности.

1. Основные понятия

3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

3.1. **субъекты малого и среднего предпринимательства (далее — СМСП)** — хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные пред-

приниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе микропредприятиям, и средним предприятиям, и сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.2. **бюджетные средства** — средства бюджета Надымского района, предусмотренные на мероприятие в текущем финансовом году, а также средства бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) федерального бюджета, в случае их поступления в бюджет Надымского района, на мероприятие;

3.3. **конкурсная заявка** — заявка на участие в конкурсе по предоставлению субсидии на компенсацию части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности, согласно приложению к настоящему постановлению, и другие документы, предусмотренные подразделом 9 настоящего Положения;

3.4. **заявитель** — участник отбора, СМСП претендующий в соответствии с настоящим Положением на получение субсидии (далее — заявитель);

3.5. **дата подачи конкурсной заявки** — дата предоставления СМСП конкурсной заявки лично/дата сдачи СМСП конкурсной заявки в учреждение почтовой связи для дальнейшего отправления почтой;

3.6. **субсидия** — бюджетные средства, предоставляемые СМСП на возмещение части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности, согласно приложению к настоящему постановлению;

3.7. **конкурс** — способ проведения отбора получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях, достижения которых предоставляется субсидия;

3.8. **Комиссия** — коллегиальный орган при Администрации Надымского района, созданный для предоставления муниципальной поддержки;

3.9. **соглашение о предоставлении субсидии** — соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Администрацией Надымского района и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов Администрации Надымского района (далее — Соглашение);

3.10. **срок оказания поддержки** — срок выполнения сторонами Соглашения их обязательств, предусмотренных Соглашением;

3.11. **основные средства (далее — оборудование)** — оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, внедорожных мототранспортных средств, относящихся к самоходным машинам категории А1, маломерных судов, подвесных лодочных моторов, воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1;

3.12. **затраты** — расходы, фактически произведенные и документально подтвержденные СМСП на приобретение оборудования, направленного на развитие приоритетных видов экономической деятельности, по договорам купли-продажи, заключенным не ранее 01.01.2020 года (расходы СМСП, связанные с доставкой оборудования, субсидированию не подлежат);

3.13. **приоритетный вид экономической деятельности** — вид экономической деятельности, включенный в Перечень приоритетных видов экономической деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный нормативным правовым актом Администрации Надымского района, и являющийся основным видом экономической деятельности СМСП, подавшего конкурсную заявку, согласно сведениям, указанным в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Цели предоставления субсидий

4. Целью предоставления субсидии, в соответствии с настоящим Положением, является обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, сохранение и/или создание рабочих мест, достижение показателей и результата реализации Программы при предоставлении финансовой поддержки СМСП на возмещение части произведенных ими затрат, указанных в подпункте 3.12 пункта 3 настоящего Положения в соответствии с конкурсной заявкой, представленной на конкурс.

3. Наименование главного распорядителя бюджетных средств

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, является Администрация Надымского района (далее — Администрация).

6. Функции главного распорядителя бюджетных средств по организационно-техническому обеспечению предоставления субсидий, а также контролю за исполнением получателями субсидий, условий предусмотренных Соглашением, осуществляет управление по торговле и развитию малого и среднего предпринимательства департамента экономики Администрации Надымского района (далее — Управление).

4. Категории получателей субсидии

7. К категории СМСП, имеющих право на получение субсидии, в соответствии с настоящим Положением, относятся указанные в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Положения СМСП, осуществляющие хозяйственную деятельность на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, представившие в Управление конкурсную заявку и документы в срок, указанный в объявлении о приеме конкурсных заявок в соответствии с требованиями, установленными подразделом 8 настоящего Положения.

5. Способ проведения отбора

8. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии на конкурсной основе.

6. Информация о размещении на едином портале бюджетной системы Российской Федерации сведений о субсидиях

9. Размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» (далее — единый портал) сведений о субсидиях при формировании проекта решения о бюджете Надымского района, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Надымского района осуществляется с момента реализации технической возможности размещения данной информации.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

7. Объявление о проведении Конкурса

10. Объявление о проведении Конкурса, сроках приема конкурсных заявок, с указанием даты времени начала (окончания) приема конкурсных заявок и настоящее Положение, размещаются на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — официальный сайт Администрации). Срок приема конкурсных заявок не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса.

Объявление о проведении Конкурса, сроках приема конкурсных заявок с указанием даты времени начала (окончания) приема конкурсных заявок подлежит размещению на едином портале не позднее даты начала приема конкурсных заявок с момента реализации технической возможности размещения данной информации.

11. В объявлении указывается:

- сроки, дата и время начала (окончания) приема конкурсных заявок;
- место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;
- цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, а также результатов предоставления субсидии в рамках Программы в соответствии с пунктом 56 настоящего Положения;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;
- категории получателей субсидии и требования к участникам отбора, перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи конкурсных заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию конкурсных заявок, в соответствии с подразделом 9 настоящего Положения;
- порядок отзыва конкурсных заявок, порядок возврата конкурсных заявок, определяющий, в том числе основания для возврата конкурсных заявок, порядок внесения изменений в конкурсные заявки;
- правила рассмотрения конкурсных заявок;
- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение
- условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

— дата размещения результатов конкурса на едином портале (с момента реализации технической возможности размещения информации), а также на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя поддержки.

12. Дополнительно объявление о проведении конкурса, сроках приема конкурсных заявок, а также сведения об электронном адресе официального сайта Администрации, на котором размещена информация по проведению Конкурса, размещаются в средствах массовой информации в бегущей строке на телеканале «Вестник Надыма» Муниципального автономного учреждения муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «ТРК Надым», в газете «Рабочий Надыма».

13. Конкурс объявляется не позднее 31 октября текущего года.

8. Требования к участникам Конкурса

14. На дату подачи конкурсной заявки СМСП должен соответствовать следующим требованиям:

14.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

14.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Надымского района субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Надымского района;

14.3. СМСП — юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. СМСП — индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

14.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СМСП, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице — производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

14.5. не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

14.6. не быть получателем субсидии из бюджета Надымского района на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения;

14.7. осуществлять затраты, связанные с приобретением основных средств, указанных в подпункте 3.11 пункта 3 настоящего Положения, и направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности, указанных в подпункте 3.15 пункта 3 настоящего Положения;

15. СМСП должен:

— соответствовать условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

— не подпадать под ограничения, предусмотренные пунктами 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

9. Требования, предъявляемые к форме и содержанию конкурсных заявок

16. Конкурсные заявки на участие в конкурсе по предоставлению субсидии на компенсацию части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности оформляются заявителями по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

17. В конкурсную заявку включаются:

17.1. заверенные СМСП копии документов, подтверждающих расходы СМСП, связанных с осуществлением затрат, указанные в подпункте 3.12 пункта 3 настоящего Положения;

17.2. заверенные СМСП копии учредительных документов (для юридических лиц);

17.3. заверенные СМСП копии договоров купли-продажи оборудования;

17.4. заверенные СМСП копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающие оплату по договорам купли — продажи оборудования;

17.5. заверенные СМСП копии документов, подтверждающих получение оборудования, предусмотренного договорами купли — продажи оборудования;

17.6. согласие заявителя на обработку персональных данных в соответствии с формой согласно приложению № 2 к настоящему Положению (для индивидуальных предпринимателей);

17.7. согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, подаваемой заявителем конкурсной заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом, в соответствии с установленной формой согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

17.8. обязательство об осуществлении предпринимательской деятельности в качестве СМСП, создании рабочих мест и/или сохранении рабочих мест по итогам года, следующего за годом получения субсидии, согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

17.9. заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя услови-

ям отнесения к СМСП, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме, установленной Приказом Министерства экономического развития РФ от 10.03.2016 № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

18. Конкурсная заявка подшивается в один том, скрепляется печатью СМСП (при наличии) и нумеруются все страницы. Первой подшивается опись представляемых документов с указанием номеров страниц, на которых находятся данные документы.

На обратной стороне тома СМСП проставляется надпись «всего пронумеровано и прошито __ листов», его должность (при наличии), личная подпись индивидуального предпринимателя/руководителя юридического лица, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) и печать СМСП (при наличии).

При заверении соответствия копии документа подлиннику СМСП проставляется надпись «верно», его должность (при наличии), личная подпись индивидуального предпринимателя/руководителя юридического лица, расшифровка подписи (фамилия, инициалы), дата заверения и печать СМСП (при наличии). Копии многостраничных документов могут быть сшиты и заверены СМСП на обороте последнего листа либо заверяется каждая страница такого документа.

Конкурсная заявка запечатывается в конверт. В верхнем левом углу конверта указывается наименование и почтовый адрес СМСП. В правом верхнем углу ставится пометка «На конкурс по компенсации субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности, согласно приложению к настоящему постановлению».

19. К документам, указанным в пункте 17 настоящего подраздела, СМСП вправе представить по собственной инициативе справки о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и социальное страхование, выданные не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки (далее — справки).

20. Если в представленных СМСП по собственной инициативе справках указана задолженность, но приложены документы, подтверждающие ее уплату, задолженность считается погашенной.

В случае непредставления справок СМСП по собственной инициативе, Управление запрашивает сведения на дату подачи СМСП конкурсной заявки по системе межведомственного электронного взаимодействия.

Если в сведениях, полученных по системе межведомственного электронного взаимодействия, указана задолженность, но на заседании Комиссии по рассмотрению конкурсных заявок и подведению итогов конкурса СМСП представляет справку, подтверждающую отсутствие задолженности, или справку о задолженности с приложением документов, подтверждающими ее уплату, задолженность считается погашенной.

21. Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

10. Прием конкурсных заявок

22. Для определения получателей субсидии Управление организует конкурс среди СМСП, соответствующих категории, установленной пунктом 7 настоящего Положения, имеющим право на получение субсидии.

23. СМСП в срок, указанный в объявлении о приеме конкурсных заявок, подают конкурсные заявки лично в Управление либо по почте.

24. Поступившие конкурсные заявки регистрируются секретарем Комиссии в журнале регистрации конкурсных заявок с указанием даты их поступления/даты сдачи СМСП конкурсной заявки в учреждение почтовой связи для дальнейшего отправления почтой.

25. Журнал регистрации конкурсных заявок прошивается, страницы нумеруются и журнал подписывается начальником Управления.

26. СМСП вправе внести изменения в конкурсную заявку или отозвать ее до окончания срока приема конкурсных заявок.

27. Для отзыва конкурсной заявки СМСП направляет в Администрацию заявление об отзыве конкурсной заявки.

28. Изменения в ранее представленную конкурсную заявку вносятся по принципу полной замены конкурсной заявки, т.е. в Управление представляется вновь оформленная конкурсная заявка с указанием в сопроводительном письме необходимости изъятия ранее представленной и регистрации

вновь представленной. При этом датой регистрации вновь представленной конкурсной заявки считается дата ее повторного поступления.

29. Конкурсные заявки, рассмотренные Комиссией, СМСП не возвращаются.

30. Конкурсные заявки, поданные после окончания срока приема конкурсных заявок и сданные в учреждение почтовой связи в срок, указанный для приема конкурсных заявок на конкурс, в случае их поступления в срок менее 5 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии и подведению итогов конкурса, регистрируются секретарем Комиссии, но Комиссией не рассматриваются и отклоняются, в порядке, предусмотренном подпунктом 34.2 настоящего Положения, после чего возвращаются в адрес заявителя с приложением решения Комиссии об отклонении конкурсной заявки.

11. Правила рассмотрения конкурсных заявок

31. В течение 10 дней после окончания срока приема заявок Управление осуществляет организационные мероприятия, необходимые для проведения заседания Комиссии, направляет межведомственные запросы по каналам системы межведомственного взаимодействия в государственные органы, в распоряжении которых находятся запрашиваемые сведения. На основании полученных сведений подготавливает заключения по поступившим конкурсным заявкам.

32. В подготовленных заключениях указывается информация о СМСП, в том числе о:

- наличии/отсутствии сведений о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в едином реестре СМСП;
- соответствии вида экономической деятельности, осуществляемого СМСП, видам экономической деятельности, включенным в перечень приоритетных видов экономической деятельности, осуществляемым СМСП, утвержденным правовым актом Администрации;
- соответствии/несоответствию представленных СМСП конкурсных заявок требованиям, определенным подразделом 9 настоящего Положения, а также их представление в полном объеме;
- выявленных фактах предоставления СМСП конкурсных заявок недостоверной информации;
- соответствии/несоответствию СМСП категории, установленной пунктом 6 настоящего Положения;
- соответствии/несоответствию СМСП требованиям, установленным в подразделе 8 раздела II настоящего Положения;
- наличии/отсутствии оснований, предусмотренных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

33. Рассмотрение конкурсных заявок осуществляется Комиссией в срок, не превышающий 10 дней с даты окончания приема конкурсных заявок. Заседание комиссии проводится в течение 1 рабочего дня. В случае если в срок, указанный в объявлении о приеме конкурсных заявок поступила только одна конкурсная заявка, она подлежит рассмотрению в порядке, определенном настоящим Положением.

Положение о Комиссии, порядок формирования Комиссии и ее состав утверждены правовыми актами Администрации Надымского района.

34. Комиссия:

34.1. рассматривает поступившие конкурсные заявки и заключения, подготовленные Управлением, заслушивает СМСП, представивших конкурсные заявки на участие в конкурсе, в случае его отсутствия Комиссия рассматривает конкурсную заявку без его участия, либо конкурсную заявку представляет доверенное лицо;

34.2. принимает решение об отклонении конкурсных заявок по основаниям, указанным в пункте 44 настоящего Положения;

34.3. принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 46 настоящего Положения;

34.4. оценивает конкурсные заявки и определяет победителей конкурса по следующим критериям:

- 1) численность работников на дату подачи конкурсной заявки на участие в конкурсе (без учета ИП) — от 0 до 10 баллов;
- 2) планируемая численность работников по итогам года, следующего за годом получения субсидии (без учета ИП) — от 0 до 10 баллов;
- 3) общая стоимость приобретенного оборудования, указанного в заявке — от 0 до 10 баллов;
- 4) амортизационная группа приобретенных основных средств:
 - от 2-ой до 7-ой амортизационной группы — 10 баллов;
 - от 8-ой до 10-ой амортизационной группы — 5 баллов;
- 5) место фактического осуществления деятельности:
 - территория города Надыма — 4 балла;
 - территория населенных пунктов: Пангоды, Заполярный, Лонгъюган, Правохеттинский, Приозёрный, Ягельный — 6 баллов;

- территория населенных пунктов: Кутопьюган, Нори, Ныда — 8 баллов;
- территория тундры — 10 баллов.

Итоговый балл конкурсной заявки вычисляется путем сложения количества баллов конкретного заявителя по критериям в соответствии с таблицей оценки критериев согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

34.5. принимает решение о присвоении мест победителям конкурса, ранжирует заявки, руководствуясь результатами оценок, занесенными в сводный лист баллов, оформляемый согласно приложению № 7 к настоящему Положению;

34.6. принимает решение о предоставлении победителю конкурса субсидии и ее размере.

35. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимается в отношении заявителей, конкурсные заявки которых могут быть профинансированы, исходя из лимитов бюджетных средств, предусмотренных на мероприятие в текущем финансовом году, согласно присвоенным Комиссией местам в соответствии с ранжированием.

36. Решение Комиссии принимается большинством голосов путем открытого голосования.

37. Если голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председателя Комиссии является решающим.

38. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины состава Комиссии.

39. Дополнительно выделенные в текущем финансовом году бюджетные средства на мероприятие распределяются между заявителями, чьи конкурсные заявки соответствуют всем требованиям настоящего Положения, но остались, не обеспечены (частично не обеспечены) денежными средствами согласно присвоенным Комиссией местам.

40. В случае если лимиты бюджетных средств, предусмотренные на мероприятие в текущем финансовом году, превышают потребность в финансировании конкурсных заявок по итогам конкурса, конкурс объявляется повторно, но не позднее 31 октября текущего года.

41. По итогам заседаний Комиссии оформляется протокол, который подписывается ее председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании. Протокол оформляется и подписывается в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии.

42. В случае внесения изменений в настоящее Положение конкурсные заявки, поступившие до даты вступления изменений в законную силу, рассматриваются Комиссией в порядке, действовавшем на дату их поступления, с учетом внесенных изменений, при условии, что данные изменения не ухудшают положение заявителя.

43. В срок, не превышающий 14 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, Управление размещает на едином портале информацию (с момента реализации технической возможности размещения данной информации) о результатах рассмотрения конкурсных заявок, содержащую сведения, установленные подпунктом 43.2 настоящего пункта.

43.1. В срок, не превышающий пять календарных дней с даты принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, Управление письменно уведомляет заявителей о результатах рассмотрения их конкурсных заявок Комиссией.

43.2. Информация об итогах рассмотрения конкурсных заявок размещается на официальном сайте Администрации, в размещаемую информацию включаются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения конкурсных заявок;
- дата, время и место оценки конкурсных заявок;
- информация о заявителях, конкурсные заявки которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, конкурсные заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие конкурсные заявки;
- последовательность оценки конкурсных заявок участников конкурса, присвоенные конкурсным заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки конкурсных заявок, принятая на основании результатов оценки о присвоении таким конкурсным заявкам порядковых номеров;
- наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой субсидии.

12. Основания для отклонения конкурсной заявки

44. Основаниями для отклонения конкурсной заявки являются:

44.1. несоответствие представленной заявителем конкурсной заявки требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявки, установленным в подразделе 9 настоящего Положения;

44.2. несоответствие заявителя требованиям, установленным в подразделе 8 настоящего Положения;

44.3. недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

44.4. наличие оснований, предусмотренных частями 3-4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

44.5. несоответствие заявителя категории получателей субсидии, установленной в подразделе 4 настоящего Положения;

44.6. подача конкурсной заявки после окончания срока приема заявлений.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

13. Условия предоставления субсидии

45. Условиями предоставления субсидии являются:

45.1. решение Комиссии о предоставлении субсидии победителю конкурса;

45.2. заключение с получателем Соглашения о предоставлении субсидии;

45.3. наличие обязательства получателя субсидии обеспечить достижение значений показателей результата предоставления субсидии по итогам года, следующего за годом получения субсидии;

45.4. наличие согласия получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

45.5. наличие затрат связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности, указанных в подпункте 3.12 пункта 3 настоящего Положения;

45.6. наличие копий документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающих фактически произведенные затраты (договоры, счета-фактуры, документы подтверждающие получение товара (выполнение работ или оказания услуг), документы, подтверждающие оплату по заключенным договорам), заверенные СМСП;

45.7. запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

45.8. наличие обязательства получателя субсидии о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

14. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии

46. Основаниями для отказа СМСП в предоставлении субсидии являются:

46.1. наличие оснований, предусмотренных частью 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

46.2. установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

46.3. уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные для подписания Соглашения, установленные абзацем вторым пункта 53 настоящего Положения.

15. Размер субсидии

47. Размер субсидии составляет 50 % от фактически произведенных СМСП и документально подтвержденных затрат на приобретение оборудования, но не более:

— 1 000 000 (один миллион) рублей при условии, что численность работников у СМСП на дату подачи конкурсной заявки на конкурс, составила до 15 человек;

— 3 000 000 (три миллиона) рублей при условии, что численность работников у СМСП на дату подачи конкурсной заявки на конкурс, составила от 16 до 30 человек;

— 5 000 000 (пять миллионов) рублей при условии, что численность работников у СМСП на дату подачи конкурсной заявки на конкурс, составила от 31 до 250 человек.

48. Сумма предоставляемой субсидии округляется до целого числа без копеек. Субсидия предоставляется в денежной форме (непосредственная выплата субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе.

16. Порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий их предоставления

49. Получатель субсидии обязан возратить сумму полученной субсидии в случаях:

49.1. нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленные по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, указанными в подпункте 61.2 пункта 61 настоящего Положения;

49.2. недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 56 настоящего Положения;

49.3. выявления фактов представления им недостоверных сведений в документах, предусмотренных в подразделе 9 настоящего Положения;

49.4. непредставление отчетов в соответствии с условиями Соглашения в порядке, установленном подразделом 20 настоящего Положения.

50. Порядок и сроки возврата полученной субсидии:

50.1. Управление в течение 10 рабочих дней с даты установления фактов, указанных в пункте 49 настоящего Положения, направляет получателю субсидии уведомление о нарушении соответствующих требований предоставления субсидии, а также условий Соглашения и необходимости возврата субсидии. Получатель субсидии информируется о сроках возврата и платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства субсидии.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии обязан письменно уведомить Управление о наличии и сумме неиспользованной части субсидии;

50.2. В случае не поступления по истечении 20 рабочих дней с даты получения, указанной в уведомлении, в бюджет Надымского района денежных средств от получателя субсидии, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

50.3. Сумма субсидии, подлежащая возврату, перечисляется получателем субсидии в бюджет Надымского района.

17. Условия и порядок заключения между Администрацией и получателем субсидии Соглашения, дополнительного Соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения

51. Победители конкурса, в отношении которых Комиссией принято решение о предоставлении субсидии представляют в Управление паспорт организации с указанием банковских реквизитов, необходимых для подготовки Соглашения.

52. В срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, издается муниципальный правовой акт Администрации о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

53. В срок, не превышающий 5 рабочих дней после издания муниципального правового акта Администрации о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, подготавливается проект Соглашения и направляется получателю субсидии для рассмотрения и подписания.

Срок рассмотрения и подписания Соглашения получателем субсидии ограничен 3 рабочими днями с момента его получения.

54. В случае если по истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 53 настоящего Положения, Соглашение и (или) изменения в него не было подписано со стороны получателя субсидии, обязательства Администрации перед данным лицом аннулируются, а муниципальный правовой акт Администрации о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства подлежит признанию утратившим силу в части предоставления финансовой поддержки получателю субсидии, уклонившемуся от подписания Соглашения.

Право на заключение Соглашения переходит к следующему СМСП, в отношении которого Комиссией принято решение о предоставлении субсидии

и конкурсная заявка которого осталась не обеспечена (частично не обеспечена) денежными средствами согласно ранжированию заявок Комиссией.

55. Одним из условий Соглашения является обязанность заключить дополнительное Соглашение об изменении условий Соглашения или его расторжении в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

55.1. Изменение и дополнение Соглашения возможно по соглашению сторон в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения к Соглашению оформляются в письменном виде путем подписания сторонами дополнительных Соглашений. Дополнительные Соглашения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

55.2. Срок рассмотрения и подписания дополнительного Соглашения получателем субсидии 3 рабочих дня с даты его получения.

18. Результаты предоставления субсидии

56. Результатом предоставления субсидии является осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства, количество созданных рабочих мест и/или сохранение рабочих мест по итогам года, следующего за годом получения субсидии, указанные СМСП в обязательстве согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

19. Сроки перечисления субсидии и счета, на которые перечисляется субсидия

57. Перечисление субсидии ее получателю осуществляется в течение 10 рабочих дней после подписания Соглашения на расчетный счет, открытый получателем субсидии в одной из российских кредитных организаций, а средства бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа, предоставленные бюджету Надымского района, в течение 10 рабочих дней с даты их поступления в бюджет Надымского района.

58. На основании муниципального правового акта Администрации о предоставлении субсидии вносится соответствующая запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

20. Порядок и сроки предоставления отчетности о достижении результата предоставления субсидии и расходовании средств субсидии

59. Получатель субсидии с даты получения средств субсидии представляет в Управление:

59.1. ежегодно в срок до 20 февраля, отчет о достижении значения показателя результата предоставления субсидии, с приложением заверенных им сведений о количестве рабочих мест (единиц) за отчетный период;

59.2. ежеквартальный отчет об осуществлении расходов средств субсидии в срок до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом до полного исполнения обязательств;

59.3. отчет представляется в соответствии с типовой формой Соглашения о предоставлении субсидии.

60. Ответственность за достоверность представляемой информации возлагается на получателя субсидии.

V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

21. Требования об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

61. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют:

61.1. главный распорядитель бюджетных средств — Администрация;

61.2. органы муниципального финансового контроля — Контрольно - счетная палата Надымского района и Департамент финансов Администрации Надымского района.

62. Управление, в отношении получателей, осуществляет:

62.1. контроль за исполнением получателем субсидии обязательств, соблюдению условий, целей и порядка предоставления субсидии предусмотренных Соглашением;

62.2. уведомление получателя субсидии о выявлении фактов нарушения условий предоставления субсидии и необходимости возврата бюджетных средств.

63. Контроль осуществляется после совершения финансовых операций по мере представления получателями субсидии отчетов об использовании средств субсидии или в случае непредставления отчета в сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидии.

64. При выявлении фактов нарушения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления, а также не соблюдения условий Соглашения о предоставлении субсидии в адрес получателя субсидии направляется уведомление о нарушении, которое должно содержать информацию о выявленных нарушениях и сроках их устранения.

65. При нарушении установленных сроков для устранения нарушений к получателю субсидии применяются меры ответственности, установленные пунктом 66 настоящего Положения.

22. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии и порядок возврата субсидии

66. Мерой ответственности при нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии является возврат субсидии. Возврат субсидии осуществляется в порядке, установленном подразделом 16 настоящего Положения.

67. С момента вступления в силу решения суда об удовлетворении исковых требований Администрации к получателю субсидии, взыскании субсидии, получатель субсидии признается допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки и на три года лишается права на получение финансовой поддержки за счет бюджетных средств. Управление вносит соответствующую запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, формируемый в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

68. В случае нарушения требований законодательства Российской Федерации и (или) настоящего Положения, а также в случае нарушения условий Соглашения Администрация и (или) получатель субсидии несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

69. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с настоящим Положением сведений уполномоченному органу и использование субсидии возлагается на получателя субсидии.

Приложение № 1 к Положению о предоставлении субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности

Форма заявки

Заявка на участие в конкурсе по предоставлению субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности

(Ф.И.О. (последнее — при наличии) руководителя юридического лица/

Ф.И.О. (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить в 20__ году субсидию на возмещение части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности, в сумме: _____ (_____) рублей.

1. Сведения о приобретенном оборудовании

(указывается наименование приобретенного оборудования, номер амортизационной группы, код ОКОФ и его наименование в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1)

Оборудование используется:

— с ____ 20__ г.

— для целей (повышения качества продукции (услуг)/изменения технологического процесса/увеличения объемов производства (услуг)/повышения энергосбережения) _____

— по адресу _____

В качестве документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, прилагаю:

1) 2) 3) и т. д.

2. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

1. Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) _____

2. Основной государственный регистрационный номер _____

3. ИНН/КПП _____

4. Регистрационный номер в ПФ РФ _____

— для юридических лиц _____

— для ИП — СНИЛС _____

5. Вид деятельности по ОКВЭД (основной) _____

6. Режим налогообложения _____

7. Адрес места жительства _____

8. E-mail, тел. _____

9. Корреспонденцию в мой адрес прошу направлять по адресу _____

10. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица, номер телефона _____

11. Численность работников на дату подачи конкурсной заявки на участие в конкурсе (без учета ИП) _____

12. Планируемая численность работников по итогам года, следующего за годом получения субсидии (без учета ИП) _____

13. Общая стоимость приобретенного оборудования, указанного в заявке _____

14. Амортизационная группа приобретенных основных средств, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 _____

15. Место фактического осуществления деятельности _____

Настоящим удостоверяю:

1. не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2. отсутствие неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3. отсутствие на дату подачи конкурсной заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет Надымского района субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Надымского района;

4. как СМСП — юридическое лицо не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не являюсь фактически прекратившим свою деятельность (недействующим юридическим лицом); как СМСП — индивидуальный предприниматель деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекратил;

5. соответствие категории СМСП, установленной статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6. не являюсь получателем в текущем финансовом году или на дату подачи конкурсной заявки средств из бюджета Надымского района, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 4 настоящего Положения;

7. не являюсь кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

8. не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

9. не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

10. не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

11. не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Для подписания руководителем юридического лица:

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее — при наличии) руководителя юридического лица)

С Положением ознакомлен (-на).

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее — при наличии) руководителя юридического лица, ИП)

Руководитель предприятия

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее — при наличии) руководителя юридического лица, ИП)

Приложение № 2 к Положению о предоставлении субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности

Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных (Предоставляется ИП)

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) дата рождения)
проживающий (ая) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи документа и орган, его выдавший)

в целях предоставления мне финансовой поддержки даю согласие Администрации Надымского района, расположенной по адресу: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 8, на обработку своих персональных данных, в том числе на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
- дата рождения, место рождения;
- адрес места жительства;
- телефон;
- страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока оказания поддержки и последующих 3-х лет. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____/_____
(Ф.И.О. (последнее — при наличии) (подпись) _____ 20__ г.

Приложение № 3 к Положению о предоставлении субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности

Форма согласия заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, подаваемой заявителем конкурсной заявке, иной информации, связанной с конкурсом

Согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, подаваемой заявителем конкурсной заявке, иной информации о заявителе, связанной с Конкурсом

(наименование субъекта: ООО, ИП)

(ИНН, ОГРН)

(юридический/фактический адрес)

в целях предоставления финансовой поддержки даю согласие Администрации Надымского района, расположенной по адресу: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 8, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации в отношении _____

(наименование СМСП),
_____ сведений, указанных в конкурсной заявке, иной информации о СМСП (ООО, ИП), связанной с конкурсом по предоставлению грантов в форме субсидий начинающим малым предприятиям на создание собственного дела.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока оказания поддержки и последующих 3-х лет. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____/_____
(Ф.И.О. (последнее — при наличии) (подпись) _____ 20__ г.

Приложение № 4 к Положению о предоставлении субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности

Форма обязательства

Обязательство об осуществлении предпринимательской деятельности в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства, создании рабочих мест и/или сохранении рабочих мест по итогам года получения субсидии

Я, _____
(Ф.И.О. (последнее — при наличии) руководителя юридического лица/

Ф.И.О. (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя)

Обязуюсь осуществлять предпринимательскую деятельность в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства в период действия Соглашения и по итогам года, следующего за годом получения субсидии (выбрать нужное):

☐ создать рабочее место для работников в количестве _____;

☐ сохранить рабочее место для работников в количестве _____;

С порядком возврата субсидии в случае недостижения результата предоставления субсидии ознакомлен.

_____ / _____

(Ф.И.О. (последнее — при наличии) (подпись)

_____ 20__ г.

Приложение № 5 к Положению о предоставлении субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности

Форма заявления
(утверждена приказом Министерства экономического развития РФ от 10.03.2016 № 113)

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование ЮЛ, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ИП)

ИНН _____

(указывается ИНН ЮЛ или физического лица, зарегистрированного в качестве ИП)

дата государственной регистрации _____

(указывается дата государственной регистрации ЮЛ или ИП)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(ФИО (последнее — при наличии) подписавшего, должность) (подпись)

_____ 20__ г.

м. п. (при наличии)

Приложение № 6 к Положению о предоставлении субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности

Оценочный лист конкурсной заявки

(наименование и организационно — правовая форма юридического лица,

Ф.И.О. (последнее — при наличии) руководителя юридического лица или ИП)

№	Критерии (показатели)			Данные, представленные СМСП	Количество баллов
1	2			3	4
1.	Численность работников на дату подачи конкурсной заявки на участие в конкурсе (без учета ИП)	— 0 чел.	0 баллов		
		— 1 чел.	2 балла		
		— 2 чел.	3 балла		
		— 3 чел.	5 баллов		
		— 4 чел.	7 баллов		
		— 5 чел.	8 баллов		
		— 6 и более чел.	10 баллов		
2.	Планируемая численность работников по итогам года, следующего за годом получения субсидии (без учета ИП)	— 0 чел.	0 баллов		
		— 1 чел.	1 балл		
		— 2 чел.	3 балла		
		— 3 чел.	5 баллов		
		— 4 чел.	7 баллов		
		— 5 чел. и более.	10 баллов		
3.	Общая стоимость приобретенного оборудования, указанного в заявке	— до 500,00 тыс. руб.	2 балла		
		— от 500,001 тыс. руб. до 1,000 млн. руб.	4 балла		
		— от 1,001 млн. руб. до 2,000 млн. руб.	6 баллов		
		— от 2,001 млн. руб. до 3,000 млн. руб.	8 баллов		
		— свыше 3,001 млн. руб.	10 баллов		
		от 2-ой до 7-ой амортизационной группы	10 баллов		
4.	Амортизационная группа приобретенных основных средств, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1	от 8-ой до 10-ой амортизационной группы	5 баллов		
		территория города Надыма	4 балла		
5.	Место фактического осуществления деятельности	территория населенных пунктов: Пангоды, Заполярный, Лонгъюган, Правохеттинский, Приозёрный, Ягельный	6 баллов		
		территория населенных пунктов: Кутюпыюган, Нори, Ныда	8 баллов		
		территория тундры	10 баллов		
		ИТОГО:			

Член Комиссии

_____ / _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 7 к Положению о предоставлении субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности

Форма сводного листа баллов

Сводный лист баллов

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Итоговый балл
1	2	4

Председатель Комиссии _____ / _____ /
(подпись)

Секретарь Комиссии _____ / _____ /
(подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

Об увеличении уставного фонда Муниципального унитарного предприятия муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Надымские городские электрические сети» и внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования город Надым от 17.06.2011 № 188

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 26.10.2012 № 52 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации, переименовании, изменении вида, а также ликвидации муниципальных предприятий», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Увеличить уставный фонд Муниципального унитарного предприятия муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Надымские городские электрические сети» до размера 2 199 327 (два миллиона сто девяносто девять тысяч триста двадцать семь рублей) 35 копеек за счёт осуществленных бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с Соглашением о предоставлении бюджетных инвестиций МУП «НГЭС» от 16.07.2018 № 1, в размере 1 099 327 (один миллион девяносто девять тысяч триста двадцать семь рублей) 35 копеек.

2. Внести изменения в Устав Муниципального унитарного предприятия муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Надымские городские электрические сети», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования город Надым от 17.06.2011 № 188 (с изменениями), изложив пункт 3.3 раздела 3 в следующей редакции:

«3.3. Размер уставного фонда Предприятия составляет 2 199 327 (два миллиона сто девяносто девять тысяч триста двадцать семь рублей) 35 копеек.

Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.».

3. Уполномочить директора Муниципального унитарного предприятия муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Надымские городские электрические сети» Кандаурова О.В. представить в регистрирующий орган необходимые документы для регистрации изменений в Устав Муниципального унитарного предприятия муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Надымские городские электрические сети», указанных в пункте 2 настоящего постановления, в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

4. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» не позднее 10 (десяти) дней со дня его подписания.

5. Управлению общей политики Администрации Надымского района обеспечить размещение настоящего постановления на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 10 (десяти) дней со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Таскаева В. В.

А. В. КОЛЕСОВ,
Первый заместитель
Главы Администрации Надымского района.
№ 113-пк от 26 февраля 2021 года.

12+

**РАБОЧИЙ
НАДЫМА**

Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма» И. о. главного редактора **А. А. Онохов**

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:
полугодовой индекс – П5055
Цена подписки на 1 месяц – 128,11 Р
Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 Р
Розничная цена – свободная

Телефоны редакции:
главный редактор.....50-25-19
корреспонденты.....50-23-91
директор.....50-25-12
бухгалтерия.....50-25-17
реклама, объявления,
типография.....50-25-14
отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00, фактически – в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.
Заказ № 352

Тираж номера 44 экземпляра
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию – скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».