



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Надымского района

Положение о комиссии по предоставлению порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников и компенсационному озеленению в натуральной форме

В целях реализации Порядка предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории населенных пунктов Надымского района, а также вне границ населенных пунктов Надымского района, утвержденного постановлением Администрации Надымского района от 20.04.2021 № 334-пк, на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников и компенсационному озеленению в натуральной форме согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 22.03.2019 № 166 «Положение о комиссии по предоставлению порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования город Надым».

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 13 июля 2021 года № 575-пк

Положение о комиссии по предоставлению порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников и компенсационному озеленению в натуральной форме

I. Общие положения

1. Комиссия по предоставлению порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников и компенсационному озеленению в натуральной форме (далее — комиссия) создана в целях предоставления услуги по выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников и компенсационному озеленению в натуральной форме.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Комиссия является коллегиальным органом по предоставлению порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Надымского района, а также с юридическими лицами и гражданами.

5. Состав комиссии определяется распоряжением Администрации Надымского района.

6. Замена члена комиссии осуществляется на основании распоряжения Администрации Надымского района.

В случае временного отсутствия председателя комиссии (отпуска, командировки, временной нетрудоспособности в связи с болезнью и по иным причинам) члена комиссии (за исключением председателя комиссии), его полномочия исполняет лицо, исполняющее его должностные обязанности по основному месту работы. В данном случае издания распоряжения Администрации муниципального образования Надымский район о замене члена комиссии не требуется.

В случае временного отсутствия председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

II. Функции комиссии

7. Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет проверку сведений, указанных в заявлении о выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников;
- производит натурное обследование деревьев и кустарников с составлением акта обследования;
- принимает рекомендации о согласовании вырубki (сноса) и (или) пересадки деревьев и кустарников или об отказе в согласовании вырубki (сноса) и (или) пересадки деревьев и кустарников;
- принимает рекомендации о согласовании проведения компенсационного озеленения в натуральной форме;
- принимает выполненные работы проведенного компенсационного озеленения в натуральной форме.

III. Права комиссии

8. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- привлекать к своей деятельности специалистов и экспертов для выполнения консультационных и экспертных работ;
- запрашивать иные необходимые материалы и информацию от заявителя;
- принимать решения и давать рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым» в течение 10 дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Надымского района Колесова А. В.

В.Г. ЧЕРКАШИН,
Заместитель Главы Администрации
Надымского района.
№ 575-пк от 13 июля 2021 года.

— осуществлять другие права, соответствующие ее полномочиям и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

IV. Порядок формирования и состав комиссии

9. Комиссия формируется в составе:

- председателя комиссии;
- заместителя председателя комиссии;
- секретаря комиссии;
- членов комиссии.

10. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие — заместитель председателя комиссии.

11. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях комиссии. В период временного отсутствия одного из членов комиссии участие в заседании комиссии принимает лицо, исполняющее должностные обязанности члена комиссии по основному месту работы.

V. Полномочия председателя комиссии

12. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- контролирует деятельность комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- участвует в голосовании при принятии решений комиссией;
- подписывает:

- а) разрешения на пересадку;
- б) разрешение на пересадку деревьев и кустарников;
- в) акт обследования земельного участка, на котором расположены деревья и кустарники;
- г) перечетную ведомость деревьев и кустарников;
- д) акт осмотра объекта компенсационного озеленения в натуральной форме.

VI. Полномочия заместителя председателя комиссии

13. Заместитель председателя комиссии:

- обеспечивает организационную подготовку заседаний комиссии;
- докладывает на заседаниях комиссии по вопросам, включенным в повестку дня;
- осуществляет проверку сведений, указанных в заявлении о выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников и компенсационному озеленению в натуральной форме;
- осуществляет полномочия председателя комиссии на период его временного отсутствия.
- участвует в голосовании при принятии решений комиссией;
- подписывает:
- а) разрешения на пересадку;
- б) разрешение на пересадку деревьев и кустарников;
- в) акт обследования земельного участка, на котором расположены деревья и кустарники;
- г) перечетную ведомость деревьев и кустарников;
- д) акт осмотра объекта компенсационного озеленения в натуральной форме.

VII. Полномочия секретаря комиссии

14. Секретарь комиссии обладает полномочиями члена комиссии.
15. Секретарь комиссии организует работу комиссии, в том числе:
- формирует повестки заседаний комиссии, согласовывает их с заместителем председателя комиссии;
 - осуществляет подготовку проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения задач и полномочий комиссии;
 - выполняет поручения председателя комиссии, заместителя председателя комиссии;
 - оформляет Акт обследования деревьев и кустарников;
 - осуществляет проверку сведений, указанных в заявлении, в том числе с выездом на место произрастания заявленных к вырубке и (или) пересадке деревьев и кустарников;
 - участвует в голосовании при принятии решений комиссией;
 - подписывает:
 - а) разрешения на пересадку;
 - б) разрешение на пересадку деревьев и кустарников;
 - в) акт обследования земельного участка, на котором расположены деревья и кустарники;
 - г) перечетную ведомость деревьев и кустарников;
 - д) акт осмотра объекта компенсационного озеленения в натуральной форме.

VIII. Полномочия члена комиссии

16. Член комиссии:
- участвует в голосовании при принятии решений комиссией;

- вносит предложения, замечания и дополнения в письменном или устном виде по рассматриваемым на заседаниях комиссии вопросам;
- своевременно выполняет все поручения председателя комиссии и заместителя председателя комиссии по вопросам деятельности комиссии;
- осуществляет проверку сведений, указанных в заявлении, в том числе с выездом на место произрастания заявленных к вырубке и (или) пересадке деревьев и кустарников;
- подписывает:
 - а) разрешения на пересадку;
 - б) разрешение на пересадку деревьев и кустарников;
 - в) акт обследования земельного участка, на котором расположены деревья и кустарники;
 - г) перечетную ведомость деревьев и кустарников;
 - д) акт осмотра объекта компенсационного озеленения в натуральной форме.

IX. Порядок работы комиссии

17. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования.
- Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.
18. Комиссия вправе привлекать к своей деятельности специалистов и экспертов для выполнения консультационных и экспертных работ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Надымского района

О внесении изменения в постановление Администрации Надымского района от 16.06.2021 № 493-пк

В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрация Надымского района **постановляет:**

Внести в постановление Администрации Надымского района от 16.06.2021 № 493-пк «О полномочиях в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд», следующие изменения:

1. подпункт 3.1.2 пункта 3.1 изложить в новой редакции:

«3.1.2. для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования в целях строительства, земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, должны быть сформированы, поставлены на кадастровый учет, предоставлены в безвозмездное пользование (постоянное бессрочное пользование) заказчику»;

2. подпункт 3.1.3 пункта 3.1 изложить в новой редакции:

«3.1.3. до начала определения подрядчика (исполнителя), в случае осуществления закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объ-

екта строительства, благоустройству, в том числе при самостоятельном осуществлении закупки в соответствии с планом-графиком закупок, земельный участок на котором предусматривается указанные строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос, благоустройство, должен быть сформирован, поставлен на кадастровый учет и предоставлен заказчику в безвозмездное пользование (постоянное бессрочное пользование)».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней после подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В. Г. ЧЕРКАШИН,
Заместитель Главы Администрации
Надымского района.
№ 576-пк от 13 июля 2021 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Надымского района

О молодежном совете при Главе Надымского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.09.2009 № 70-ЗАО «О молодежной политике в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях создания правовых, экономических и организационных условий, гарантий и стимулов для реализации молодыми гражданами своих конституционных прав с учетом возрастных особенностей, а также для участия молодых граждан в системе общественных отношений и полной их самореализации в интересах Российской Федерации и автономного округа, а также всестороннего и оперативного взаимодействия органов местного самоуправления с молодежными общественными организациями и объединениями по правовым, политическим, социально-экономическим, национальным и культурным вопросам Глава Надымского района **постановляет:**

1. Создать Молодежный совет при Главе Надымского района.

2. Утвердить Положение о Молодежном совете при Главе Надымского района согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о конкурсе по формированию состава Молодежного совета при Главе Надымского района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

5. Управлению общей политики Администрации муниципального образования Надымский район обеспечить размещение настоящего постановления на Официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Пучкунова И. В.

В. Г. ЧЕРКАШИН,
Заместитель Главы Администрации.
Надымского района.
№ 06 от 16 июля 2021 года.

Приложение № 1 к постановлению Главы Надымского района от 16 июля 2021 года № 06

Положение о Молодежном совете при Главе Надымского района**I. Общие положения**

1.1. Положение о Молодежном совете при Главе Надымского района (далее — Положение, Молодежный совет) определяет цели, задачи, порядок формирования и деятельности Молодежного совета.

1.2. Координацию и обеспечение деятельности Молодежного совета осуществляет Управление по делам молодежи и туризму Администрации Надымского района (далее — Управление).

1.3. Молодежный совет является совещательно-консультативным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

1.4. Молодежный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящим Положением и регламентом работы Молодежного совета.

1.5. Решения Молодежного совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми членами Молодежного совета.

1.6. Молодежный совет не является юридическим лицом и не входит в структуру Администрации Надымского района.

1.7. Срок полномочий Молодежного совета составляет один год и исчисляется со дня утверждения персонального состава Молодежного совета.

1.8. Полномочия Молодежного совета предыдущего состава прекращаются со дня утверждения нового состава Молодежного совета.

1.9. Молодежный совет может иметь собственную символику.

II. Цели и задачи Молодежного совета

2.1. Целью деятельности Молодежного совета является обеспечение всестороннего и оперативного взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район (далее — Надымский район) с молодежью, молодежными организациями в рамках реализации направлений молодежной политики, привлечение молодых граждан к решению социально-экономических, общественно-политических и иных социально значимых вопросов Надымского района.

2.2. Задачами Молодежного совета являются:

2.2.1. анализ и разработка предложений по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления в сфере обеспечения реализации прав и законных интересов молодежи и молодежных организаций, содействие в реализации основных направлений государственной молодежной политики на территории Надымского района;

2.2.2. привлечение молодых граждан к участию в общественной деятельности, деятельности органов местного самоуправления Надымского района;

2.2.3. оказание содействия молодежи в реализации программ, инициатив, социальных проектов;

2.2.4. формирование гражданской позиции, повышение социальной активности молодежи и ее участия в социально-политической жизни Надымского района;

2.2.5. проведение просветительской и разъяснительной работы в молодежной среде, направленной на повышение авторитета органов местного самоуправления Надымского района;

2.2.6. представление интересов молодежи Надымского района на мероприятиях всех уровней, проводимых для молодежи, молодежных организаций;

2.2.7. взаимодействие с Управлением по вопросам реализации молодежных инициатив, проектов муниципального, регионального и федерального значений;

2.2.8. участие в реализации проектов Молодежного правительства Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Молодежное правительство) совместно с его членами;

2.2.9. изучение, обобщение и распространение передового опыта работы с молодежью других регионов;

III. Состав и порядок формирования Молодежного совета

3.1. Молодежный совет состоит из:

3.1.1. председателя Молодежного совета;

3.1.2. заместителя председателя Молодежного совета (далее — заместитель председателя);

3.1.3. секретаря Молодежного совета (далее — секретарь);

3.1.4. иных членов Молодежного совета.

3.2. Максимальное количество членов Молодежного совета составляет 15 человек.

3.3. Председателем Молодежного совета является Глава Надымского района.

3.4. Секретарем Молодежного совета назначается специалист Управления без права совещательного голоса.

3.5. Членами Молодежного совета, указанными в подпунктах 3.1.2 и 3.1.4. пункта 3.1. раздела III настоящего Положения, являются граждане Российской Федерации в возрасте от 16 до 35 лет (включительно), постоянно проживающие на территории Надымского района.

3.6. Состав Молодежного совета формируется путем проведения конкурса по формированию персонального состава Молодежного совета.

3.7. Заместитель председателя избирается на первом заседании Молодежного совета из числа его членов открытым голосованием, большинством голосов присутствующих.

3.8. В работе Молодежного совета также может принимать участие член Молодежного правительства с правом совещательного голоса. В случае если член Молодежного совета также является и членом Молодежного правительства, он полноценно принимает участие в работе Молодежного совета.

IV. Полномочия Молодежного совета

4.1. Молодежный совет в целях реализации своих задач осуществляет следующие полномочия:

4.1.1. оказывает консультативную помощь молодежным общественным организациям и объединениям в разработке и внедрении исследовательских, культурных, экологических, спортивных и патриотических программ по воспитанию и обучению молодежи;

4.1.2. приглашает для участия в своих заседаниях руководителей и специалистов структурных подразделений, отраслевых и территориальных органов Администрации Надымского района;

4.1.3. участвует в мероприятиях, программах и проектах, проводимых Администрацией Надымского района (участие в работе экспертных групп, координационных и консультативных органов, подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, участие в мероприятиях мониторингового характера);

4.1.4. создает экспертные и рабочие группы по вопросам, относящимся к компетенции Молодежного совета;

4.1.5. иницирует и организует по согласованию с Главой Надымского района проведение совещаний, консультаций, семинаров, конференций, форумов, «круглых столов» и иных мероприятий с приглашением представителей Администрации Надымского района, муниципальных предприятий и учреждений;

4.1.6. осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, Молодежным правительством и общественными объединениями в области разработки инициатив, направленных на защиту законных прав и интересов молодежи;

4.1.7. направляет Главе Надымского района предложения по решению актуальных социальных и экономических проблем;

4.1.8. осуществляет информационное сопровождение своей деятельности в средствах массовой информации;

4.1.9. осуществляет иные полномочия в рамках своей компетенции.

V. Организация деятельности Молодежного совета

5.1. Основной формой деятельности Молодежного совета является заседание.

5.2. Заседание Молодежного совета проводится не реже двух раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Дату, время и место прове-

дения заседания определяет председатель Молодежного совета с учетом мнения членов Молодежного совета.

5.3. Первое заседание Молодежного совета проводится в течение месяца после издания правового акта Администрации Надымского района об утверждении персонального состава Молодежного совета.

5.4. Регламент работы Молодежного совета утверждается на его первом заседании.

5.5. Заседание Молодежного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Молодежного совета.

5.6. Заседания Молодежного совета проводит председатель. На период отсутствия председателя (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) полномочия исполняет лицо, исполняющее его должностные обязанности.

5.7. Председатель Молодежного совета:

5.7.1. осуществляет общее руководство работой Молодежного совета, координацию деятельности рабочих и экспертных групп, создаваемых Молодежным советом;

5.7.2. председательствует на заседаниях Молодежного совета;

5.7.3. созывает и проводит заседания Молодежного совета;

5.7.4. утверждает перспективный план работы Молодежного совета и повестку заседаний;

5.7.5. дает поручения членам Молодежного совета.

5.8. Заместитель председателя Молодежного совета:

5.8.1. по поручению председателя Молодежного совета представляет Молодежный совет во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;

5.8.2. решает иные вопросы деятельности Молодежного совета в соответствии с настоящим Положением и регламентом работы Молодежного совета.

5.9. Секретарь Молодежного совета:

5.9.1. формирует с учетом предложений членов Молодежного совета перспективный план работы Молодежного совета и повестку заседаний;

5.9.2. оповещает членов Молодежного совета, Молодежного правительства (при необходимости) о предстоящем заседании Молодежного совета;

5.9.3. взаимодействует с рабочими группами Молодежного совета при подготовке вопросов, выносимых на заседание Молодежного совета;

5.9.4. осуществляет обеспечение членов Молодежного совета необходимыми материалами и информацией о заседаниях Молодежного совета;

5.9.5. представляет в Молодежный совет поступившие предложения о перспективном плане работы, проекте повестки заседания Молодежного совета;

5.9.6. ведет протоколы заседаний Молодежного совета;

5.9.7. обеспечивает регистрацию, хранение и учет документов Молодежного совета;

5.9.8. информирует членов Молодежного совета о решениях органов местного самоуправления Надымского района, касающихся деятельности Молодежного совета;

5.9.9. выполняет иные функции, возложенные на секретаря председателем Молодежного совета.

5.10. В случае невозможности члена Молодежного совета по объективным причинам принять участие в заседании Молодежного совета, он информирует об этом секретаря и представляет в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, в том числе по вопросам, выносимым на обсуждение.

5.11. Решения Молодежного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Молодежного совета, при этом учитывается мнение отсутствующего члена Молодежного совета, представленное в письменной форме. При равенстве голосов решающим является голос председателя Молодежного совета.

5.12. Решения Молодежного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Молодежного совета и секретарем.

5.13. Члены Молодежного совета обязаны:

5.13.1. исполнять решения Молодежного совета, поручения председателя Молодежного совета;

5.13.2. лично участвовать в деятельности Молодежного совета, посещать все его заседания, активно содействовать решению задач, стоящих перед Молодежным советом;

5.13.3. информировать Молодежный совет, секретаря и председателя Молодежного совета о своей работе;

5.13.4. содействовать повышению авторитета Молодежного совета;

5.13.5. не допускать действий, наносящих ущерб репутации, деятельности и законным интересам Молодежного совета и его членов.

5.14. За два месяца до окончания срока полномочий членов Молодежного совета иницируется процедура формирования нового состава Молодежного совета.

5.15. Полномочия члена Молодежного совета прекращаются досрочно в случаях:

5.15.1. вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Молодежного совета;

5.15.2. вступления в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным лица, являющегося членом Молодежного совета;

5.15.3. выезда на постоянное место жительства за пределы Надымского района;

5.15.4. подачи личного заявления о сложении полномочий;

5.15.5. достижения возраста 36 лет;

5.15.6. отсутствия без уважительной причины на двух подряд очередных заседаниях Молодежного совета.

5.16. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей член Молодежного совета может быть исключен из его состава решением Молодежного совета, если за это решение проголосуют не менее двух третей от общего числа членов Молодежного совета.

5.17. Вопросы деятельности Молодежного совета, не урегулированные настоящим Положением, определяются регламентом работы Молодежного совета.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением Администрации Надымского района.

6.2. Деятельность Молодежного совета может быть прекращена решением Главы Надымского района.

6.3. Решение о прекращении деятельности Молодежного совета оформляется постановлением Главы Надымского района.

Приложение № 2 к постановлению Главы Надымского района от 16 июля 2021 года № 06

Положение о конкурсе по формированию состава Молодежного совета при Главе Надымского района

I. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе по формированию состава Молодежного совета при Главе Надымского района Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Положение) определяет цели, порядок проведения конкурса по формированию состава Молодежного совета при Главе Надымского района (далее — конкурс, Молодежный совет).

1.2. Конкурс проводится с целью выявления талантливых и активных молодых людей для решения социально-экономических проблем муниципального округа Надымского района (далее — Надымский район), формирования активного гражданского общества посредством выстраивания качественного диалога между представителями власти и молодежью Надымского района.

1.3. Общую координацию, контроль за ходом проведения конкурса осуществляет Управление по делам молодежи и туризму Администрации Надымского района (далее — Управление).

1.4. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Администрации Надымского района, официальном сайте Управления (далее — официальные сайты) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.5. Отбор кандидатов в состав Молодежного совета осуществляет конкурсная комиссия по формированию Молодежного совета (далее — конкурсная комиссия).

II. Формирование и деятельность конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия состоит из 5 человек.

2.2. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Управления о создании конкурсной комиссии.

2.3. Председателем конкурсной комиссии является заместитель Главы Администрации Надымского района (далее – Администрация), курирующий сферу молодежной политики, или лицо, исполняющее его обязанности.

2.4. Заместителем председателя конкурсной комиссии является начальник Управления или лицо, исполняющее его обязанности.

2.5. Секретарем конкурсной комиссии назначается специалист Управления.

2.6. Конкурсная комиссия осуществляет отбор кандидатов по следующим критериям:

- результативность и значимость общественной деятельности участника конкурса;
- опыт организации и проведения муниципальных и региональных общественных мероприятий, реализации социальных проектов;
- умение вести диалог.

2.7. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов.

2.8. В состав Молодежного совета Конкурсная комиссия отбирает не менее 15 человек, которые по итогам открытого голосования набрали наибольшее количество голосов.

2.9. Численность победителей не может превышать 16 человек.

2.10. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

III. Условия проведения конкурса, требования к участникам

3.1. Участниками конкурса могут быть граждане Российской Федерации в возрасте от 16 до 35 лет (включительно), постоянно проживающие на территории Надымского района.

3.2. Кандидаты могут выдвигаться как трудовыми коллективами, органами местного самоуправления, общественными организациями (объединениями) Надымского района, так и в порядке самовыдвижения.

3.3. Кандидат представляет в Управление следующие документы:

- личное заявление с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места постоянного пребывания, даты и места рождения, места работы;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Надымского района;
- анкету участника конкурса по форме согласно приложению к настоящему Положению;
- подтверждение опыта выполнения организаторских и управленческих функций в различных сферах деятельности, подтверждение успешной реализации любых социальных проектов (дипломы, грамоты, сертификаты).

3.4. Документы, указанные в пункте 3.3. настоящего Положения, представляются в Управление по адресу: г. Надым, ул. Зверева, д. 3/2, 4,5 этаж в течение 2 – х месяцев со дня размещения объявления о проведении конкурса.

3.5. К участию в конкурсе не допускаются кандидаты, не соответствующие условиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.6. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

3.7. Конкурс проходит в форме собеседования при личном присутствии участника конкурса.

3.8. Победители конкурса представляются на включение в Молодежный совет.

3.9. Состав Молодежного совета утверждается правовым актом Главы Надымского района.

3.10. Информация о результатах конкурса в течение 5 дней с момента его завершения размещается на официальных сайтах Администрации Надымского района, Управления по делам молодежи и туризму Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение к Положению о конкурсе по формированию состава Молодежного совета при Главе Надымского района

Анкета участника конкурса по формированию состава Молодежного совета при Главе Надымского района

Фамилия, имя, отчество	
Число, месяц, год и место рождения	
Домашний адрес, телефон, e-mail	
Семейное положение	
Место учёбы (работы), должность	
Образование (когда и какие учебные заведения окончил, номера дипломов), направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому	
Послевузовское образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание	
Опыт работы (год, месяц; должность с указанием организации)	
Предложения по реализации молодёжной политики в Надымском районе (ваше видение проблем, пути решения, направление развития молодежной политики)	
Дополнительная информация	
Знание иностранного языка	
Участие или членство в молодежном общественном объединении	
Награды (почетные грамоты, благодарности, дипломы)	
Личные достижения (в творчестве, науке, учёбе, обществе)	
Дата заполнения:	
Личная подпись:	

Я, _____, заполняя настоящую Анкету, даю согласие на сбор, обработку и хранение в течение 5 (пяти) лет своих персональных данных членам Конкурсной комиссии по формированию состава Молодежного совета при Главе Надымского района, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____.

(подпись)

12*

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма» И. о. главного редактора **А. А. Онохов**

Адрес редакции и издательства:

629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, 3/2 e-mail: RED75RN@MAIL.RU отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:

полугодовой индекс – П5055 Цена подписки на 1 месяц – 128,11 Р Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 Р Розничная цена – свободная

Телефоны редакции:

главный редактор.....50-25-19 корреспонденты.....50-23-91 директор.....50-25-12 бухгалтерия.....50-25-17 реклама, объявления, типография.....50-25-14 отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г. Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам. Подписание в печать по графику в 17:00, фактически – в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма». Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2. Заказ № 356

Тираж номера 44 экземпляра Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию – скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».