



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

Об утверждении Положения о компенсации субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с уплатой арендных платежей

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Положение о компенсации субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с уплатой арендных платежей, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.05.2018 № 273 «Об утверждении Положения о компенсации субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с уплатой арендных платежей»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 15.06.2020 № 325 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.05.2018 № 273»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 27.07.2020 № 414 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации муниципального образования Надымский район по вопросам развития малого и среднего предпринимательства»;

— пункт 10 приложения к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 07.06.2018 № 326 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации муниципального образования Надымский район по вопросам развития малого и среднего предпринимательства»;

— пункт 8 приложения к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 28.05.2019 № 349 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации муниципального образования Надымский район по вопросам развития малого и среднего предпринимательства».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Надымского района Колесова А.В.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 530-пк от 01 июля 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 01 июля 2021 года № 530-пк

Положение о компенсации субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с уплатой арендных платежей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1. Настоящее Положение о компенсации субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с уплатой арендных платежей (далее — Положение) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на конкурсной основе в рамках реализации мероприятия «Компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с уплатой арендных платежей» (далее — мероприятие), предусмотренного подпрограммой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа» муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Администрации Надымского района от 25.11.2020 № 84 (далее — Программа), разработано в рамках решения задач по созданию благоприятной среды для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, стимулированию развития новых рыночных ниш, с учетом трендов развития экономики района, формированию здоровой конкурентной среды, а также для создания условий, которые будут способствовать эффективной предпринимательской деятельности.

1. Основные понятия

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1. **субъекты малого и среднего предпринимательства (далее — СМСП)** — хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ), к малым

предприятиям, в том числе микропредприятиями, и средним предприятиям, и сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.2. **бюджетные средства** — средства бюджета Надымского района, предусмотренные на мероприятие в текущем финансовом году, а также средства бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) федерального бюджета, в случае их поступления в бюджет Надымского района, на мероприятие;

2.3. **конкурсная заявка** — заявка на участие в конкурсе по предоставлению субсидии на компенсацию части затрат, связанных с уплатой арендных платежей, и другие документы, предусмотренные подразделом 9 настоящего Положения;

2.4. **заявитель** — участник отбора, СМСП претендующий в соответствии с настоящим Положением на получение субсидии (далее — заявитель);

2.5. **дата подачи конкурсной заявки** — дата предоставления СМСП конкурсной заявки лично/дата сдачи СМСП конкурсной заявки в учреждение почтовой связи для дальнейшего отправления почтой;

2.6. **субсидия** — бюджетные средства, предоставляемые СМСП на возмещение части затрат, связанных с уплатой арендных платежей;

2.7. **конкурс** — способ проведения отбора получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях, достижения которых предоставляется субсидия;

2.8. **Комиссия** — коллегиальный орган при Администрации Надымского района, созданный для предоставления муниципальной поддержки;

2.9. **соглашение о предоставлении субсидии** — соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Администрацией Надымского района и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов Администрации Надымского района (далее — Соглашение);

2.10. **срок оказания поддержки** — срок выполнения сторонами Соглашения их обязательств, предусмотренных Соглашением;

2.11. **договор аренды** — действующий гражданско-правовой договор, по которому арендодатель обязуется предоставить арендатору имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование;

2.12. **субаренда** — передача арендатором арендованного имущества или его части в аренду третьему лицу, при которой арендатор становится арендодателем по отношению к этому лицу, выступающему в роли арендатора;

2.13. **затраты, связанные с уплатой арендных платежей** — затраты, произведенные СМСП не ранее 01.01.2020 по действующим договорам аренды (субаренды):

— объектов капитального строительства (зданий, сооружений, строений) любой формы собственности, за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений и других подобных построек;

— помещений (площади) в объектах капитального строительства (зданий, сооружений, строений) любой формы собственности, за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений и других подобных построек.

2. Цели предоставления субсидий

3. Целью предоставления субсидии, в соответствии с настоящим Положением является достижение показателей и результата реализации Программы при предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем возмещения части произведенных ими затрат, связанных с уплатой арендных платежей по договорам аренды (субаренды), указанным в подпункте 2.13 пункта 2 настоящего Положения.

3. Наименование главного распорядителя бюджетных средств

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, является Администрация Надымского района (далее — Администрация).

5. Функции главного распорядителя бюджетных средств по организационно-техническому обеспечению предоставления субсидий, а также контролю за исполнением получателями субсидий, условий предусмотренных Соглашением, осуществляет управление по торговле и развитию малого и среднего предпринимательства департамента экономики Администрации (далее — Управление).

4. Категории получателей субсидии

6. К категории СМСП, имеющих право на получение субсидии в соответствии с настоящим Положением, относятся указанные в подпункте 2.1 настоящего Положения субъекты, осуществляющие хозяйственную деятельность на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа и представившие в Управление конкурсную заявку в срок, указанный в объявлении о приеме конкурсных заявок на конкурс.

5. Способ проведения отбора

7. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии на конкурсной основе.

6. Информация о размещении на едином портале бюджетной системы Российской Федерации сведений о субсидиях

8. Размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» (далее — единый портал) сведений о субсидиях при формировании проекта решения о бюджете Надымского района, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Надымского района осуществляется с момента реализации технической возможности размещения данной информации.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

7. Объявление о проведении Конкурса

9. Объявление о проведении Конкурса, сроках приема заявок, с указанием даты времени начала (окончания) приема заявок и настоящее Положение, размещаются на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — официальный сайт Администрации). Срок приема заявок не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса.

Объявление о проведении Конкурса, сроках приема заявок с указанием даты времени начала (окончания) приема заявок подлежит размещению на едином портале не позднее даты начала приема заявок с момента реализации технической возможности размещения данной информации.

10. В объявлении указывается:

— сроки, дата и время начала (окончания) приема заявок;

— место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

— цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, а также результатов предоставления субсидии в рамках Программы в соответствии с пунктом 55 настоящего Положения;

— доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

— категории получателей субсидии и требования к заявителям, перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

— порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с подразделом 9 настоящего Положения;

— порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

— правила рассмотрения заявок;

— порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

— срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение;

— условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

— дата размещения результатов конкурса на едином портале (с момента реализации технической возможности размещения информации), а также на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя поддержки.

11. Дополнительно объявление о проведении конкурса, сроках приема заявок, а также сведения об электронном адресе официального сайта Администрации, на котором размещена информация по проведению Конкурса, размещаются в средствах массовой информации в бегущей строке на телеканале «Вестник Надыма» Муниципального автономного учреждения муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «ТРК Надым», в газете «Рабочий Надыма».

12. Конкурс объявляется не позднее 31 октября текущего года.

8. Требования к участникам Конкурса

13. На дату подачи конкурсной заявки СМСП должен соответствовать следующим требованиям:

13.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

13.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Надымского района субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Надымского района;

13.3. СМСП — юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. СМСП — индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

13.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СМСП, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице — производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

13.5. не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

13.6. не быть получателем субсидии из бюджета Надымского района на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения;

13.7. осуществлять затраты, связанные с уплатой арендных платежей по договорам аренды (субаренды), указанные в подпунктах 2.11 — 2.12 пункта 2 настоящего Положения;

13.8. арендодатель, указанный в договоре аренды (субаренды), не должен являться участником юридического лица (арендатора), подавшего конкурсную заявку на участие в конкурсе.

14. СМСП должен:

— соответствовать условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

— не подпадать под ограничения, предусмотренные пунктами 3-4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

9. Требования, предъявляемые к форме и содержанию конкурсных заявок

15. Конкурсные заявки на участие в конкурсе по предоставлению субсидии на компенсацию части затрат, связанных с уплатой арендных платежей оформляются заявителями по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

16. В конкурсную заявку включаются:

16.1. копии платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы по договору (договорам) аренды (субаренды), заверенные СМСП;

16.2. расчет размера субсидии на компенсацию части затрат, связанных с уплатой арендных платежей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее — расчет размера субсидии);

16.3. согласие заявителя на обработку персональных данных в соответствии с формой согласно приложению № 3 к настоящему Положению (для индивидуальных предпринимателей);

16.4. согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом, в соответствии с установленной формой согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

16.5. обязательство об осуществлении предпринимательской деятельности в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства, создании рабочих мест и/или сохранении рабочих мест по итогам года, следующего за годом получения субсидии, согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

16.6. информация о деятельности СМСП;

16.7. копии учредительных документов, заверенные СМСП (для юридических лиц);

16.8. заверенные СМСП копии договора (договоров) аренды (субаренды), часть затрат, по которому (которым) подлежит компенсации.

Договор субаренды не может быть заключен на срок, превышающий срок договора аренды;

16.9. заверенная СМСП копия акта сверки расчетов по арендной плате, подписанные арендодателем и арендатором, или справка об отсутствии задолженности по арендным платежам за расчетный период, выданная арендодателем не ранее, чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

16.10. заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

17. Конкурсная заявка подшивается в один том, скрепляется печатью СМСП (при наличии) и нумеруются все страницы. Первой подшивается опись представляемых документов с указанием номеров страниц, на которых находятся данные документы.

На обратной стороне тома СМСП проставляется надпись «всего пронумеровано и прошито ___ листов», его должность (при наличии), личная подпись индивидуального предпринимателя/руководителя юридического лица, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) и печать СМСП (при наличии).

При заверении соответствия копии документа подлиннику СМСП проставляется надпись «верно», его должность (при наличии), личная подпись индивидуального предпринимателя/руководителя юридического лица, расшифровка подписи (фамилия, инициалы), дата заверения и печать СМСП (при наличии). Копии многостраничных документов могут быть сшиты и заверены СМСП на обороте последнего листа либо заверяется каждая страница такого документа.

Конкурсная заявка запечатывается в конверт. В верхнем левом углу конверта указывается наименование и почтовый адрес СМСП. В правом нижнем углу указывается наименование и почтовый адрес Управления. В правом верхнем углу ставится пометка «На конкурс по компенсации субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с уплатой арендных платежей».

18. К документам, указанным в пункте 16 настоящего подраздела, СМСП вправе представить по собственной инициативе справки о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и социальное страхование, выданные не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки (далее — справки).

19. Если в представленных СМСП по собственной инициативе справках указана задолженность, но приложены документы, подтверждающие ее уплату, задолженность считается погашенной.

В случае непредставления справок СМСП по собственной инициативе, Управление запрашивает сведения на дату подачи СМСП конкурсной заявки по системе межведомственного электронного взаимодействия.

Если в сведениях, полученных по системе межведомственного электронного взаимодействия, указана задолженность, но на заседании Комиссии по рассмотрению конкурсных заявок и подведению итогов конкурса СМСП представляет справку,

подтверждающую отсутствие задолженности, или справку о задолженности с приложением документов, подтверждающими ее уплату, задолженность считается погашенной.

20. Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

10. Прием заявок

21. Для определения получателей субсидии Управление организует конкурс среди СМСП, соответствующих категории, установленной пунктом 6 настоящего Положения, имеющим право на получение субсидии.

22. СМСП в срок, указанный в объявлении о приеме конкурсных заявок, подают заявки лично в Управление либо по почте.

23. Поступившие конкурсные заявки регистрируются секретарем Комиссии в журнале регистрации конкурсных заявок с указанием даты их поступления/даты сдачи СМСП конкурсной заявки в учреждение почтовой связи для дальнейшего отправления почтой.

24. Журнал регистрации конкурсных заявок прошивается, страницы нумеруются, и журнал подписывается начальником Управления.

25. СМСП вправе внести изменения в конкурсную заявку или отозвать ее до окончания срока приема конкурсных заявок.

26. Для отзыва конкурсной заявки СМСП направляет в Администрацию заявление об отзыве конкурсной заявки.

27. Изменения в ранее представленную конкурсную заявку вносятся по принципу полной замены конкурсной заявки, т.е. в Управление представляется вновь оформленная конкурсная заявка с указанием в сопроводительном письме необходимости изъятия ранее представленной и регистрации вновь представленной. При этом датой регистрации вновь представленной конкурсной заявки считается дата ее повторного поступления.

28. Конкурсные заявки, рассмотренные Комиссией, СМСП не возвращаются.

29. Конкурсные заявки, поданные после окончания срока приема конкурсных заявок и сданные в учреждение почтовой связи в срок, указанный для приема конкурсных заявок на конкурс, в случае их поступления в срок менее 5 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии и подведению итогов конкурса, регистрируются секретарем Комиссии, но Комиссией не рассматриваются и отклоняются, в порядке, предусмотренном подпунктом 33.2 настоящего Положения, после чего возвращаются в адрес заявителя с приложением решения Комиссии об отклонении конкурсной заявки.

11. Правила рассмотрения заявок

30. В течение 10 дней после окончания срока приема заявок Управление осуществляет организационные мероприятия, необходимые для проведения заседания Комиссии, направляет межведомственные запросы по каналам системы межведомственного взаимодействия в государственные органы, в распоряжении которых находятся запрашиваемые сведения. На основании полученных сведений подготавливает заключения по поступившим конкурсным заявкам.

31. В подготовленных заключениях указывается информация о СМСП, в том числе о:

— наличии/отсутствии сведений о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

— соответствии вида экономической деятельности, осуществляемого СМСП, видам экономической деятельности, включенным в перечень приоритетных видов экономической деятельности, осуществляемых субъектом малого и среднего предпринимательства, утвержденным правовым актом Администрации;

— соответствии/несоответствию представленных СМСП конкурсных заявок требованиям, определенным подразделом 9 настоящего Положения, а также их представление в полном объеме;

— выявленных фактах предоставления СМСП конкурсных заявок недостоверной информации;

— соответствии/несоответствию СМСП категории, установленной пунктом 6 настоящего Положения;

— соответствии/несоответствию СМСП требованиям, установленным в подразделе 8 раздела II настоящего Положения;

— наличии/отсутствии оснований, предусмотренных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

32. Рассмотрение заявок осуществляется Комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Заседание комиссии проводится в течение 1 рабочего дня. В случае если в срок, указанный в объявлении о приеме заявок поступила только одна конкурсная заявка, она подлежит рассмотрению в порядке, определенном настоящим Положением.

Положение о Комиссии, порядок формирования Комиссии и ее состав утверждается правовыми актами Администрации Надымского района.

33. Комиссия:

33.1. рассматривает поступившие конкурсные заявки и заключения, подготовленные Управлением, заслушивает СМСП, представивших конкурсные заявки на участие в конкурсе, в случае его отсутствия Комиссия рассматривает конкурсную заявку без его участия, либо конкурсную заявку представляет доверенное лицо;

33.2. принимает решение об отклонении заявок по основаниям, указанным в пункте 43 настоящего Положения;

33.3. принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 45 настоящего Положения;

33.4. оценивает конкурсные заявки и определяет победителей конкурса по следующим критериям:

- 1) наличие рабочих мест на дату подачи конкурсной заявки — от 0 до 6 баллов;
- 2) создание рабочих мест по итогам года получения субсидии — от 0 до 6 баллов.
- 3) осуществление приоритетного вида деятельности — от 0 до 6 баллов;
- 4) СМСП относится к субъектам социального предпринимательства:
 - а) нет — 0 баллов;
 - б) да — 6 баллов;
- 5) назначение арендуемого имущества — от 0 до 6 баллов:
 - а) производство — 6 баллов;
 - б) оказание услуг — 2-5 баллов;
 - в) торговля — 1 балл.

Итоговый балл конкурсной заявки вычисляется путем сложения количества баллов конкретного заявителя по всем критериям;

33.5. принимает решение о присвоении мест победителям конкурса, ранжирует конкурсные заявки, руководствуясь результатами оценок конкурсных заявок;

33.6. принимает решение о предоставлении победителю конкурса субсидии и ее размере.

34. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимается в отношении заявителей, конкурсные заявки которых могут быть профинансированы, исходя из лимитов бюджетных средств, предусмотренных на мероприятие в текущем финансовом году, согласно присвоенным Комиссией местам в соответствии с ранжированием.

35. Решение Комиссии принимается большинством голосов путем открытого голосования.

36. Если голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председателя Комиссии является решающим.

37. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины состава Комиссии.

38. Дополнительно выделенные в текущем финансовом году бюджетные средства на мероприятие распределяются между заявителями, чьи конкурсные заявки соответствуют всем требованиям настоящего Положения, но остались не обеспечены (частично не обеспечены) денежными средствами согласно присвоенным Комиссией местам.

39. В случае если лимиты бюджетных средств, предусмотренные на мероприятие в текущем финансовом году, превышают потребность в финансировании заявок по итогам конкурса, конкурс объявляется повторно, но не позднее 31 октября текущего года.

40. По итогам заседаний Комиссии оформляется протокол, который подписывается ее председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании. Протокол оформляется и подписывается в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии.

41. В случае внесения изменений в настоящее Положение конкурсные заявки, поступившие до даты вступления изменений в законную силу, рассматриваются Комиссией в порядке, действовавшем на дату их поступления, с учетом внесенных изменений, при условии, что данные изменения не ухудшают положение заявителя.

42. По итогам заседаний Комиссии в срок, не превышающий 14 рабочих дней, Управление размещает на едином портале информацию (с момента реализации технической возможности размещения данной информации) о результатах рассмотрения заявок, содержащую сведения, установленные подпунктом 42.2 настоящего пункта.

42.1. По итогам заседаний Комиссии в срок, не превышающий пяти дней, Управление письменно уведомляет заявителей о результатах рассмотрения их конкурсных заявок Комиссией.

42.2. Информация об итогах рассмотрения конкурсных заявок размещается на официальном сайте Администрации, в размещаемую информацию включаются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация о заявителях, конкурсные заявки которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, конкурсные заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие конкурсные заявки;
- последовательность оценки конкурсных заявок участников конкурса, присвоенные конкурсным заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки конкурсных заявок, принятая на основании результатов оценки о присвоении таким конкурсным заявкам порядковых номеров;
- наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой субсидии.

12. Основания для отклонения конкурсной заявки

43. Основаниями для отклонения конкурсной заявки являются:

43.1. несоответствие представленной заявителем конкурсной заявки требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявки, установленным в подразделе 9 настоящего Положения;

43.2. несоответствие заявителя требованиям, установленным в подразделе 8 настоящего Положения;

43.3. недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

43.4. наличие оснований, предусмотренных частями 3-4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

43.5. несоответствие заявителя категории получателей субсидии, установленной в подразделе 4 настоящего Положения;

43.6. подача конкурсной заявки после окончания срока приема заявлений.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

13. Условия предоставления субсидии

44. Условиями предоставления субсидии являются:

44.1. решение Комиссии о предоставлении субсидии победителю конкурса;

44.2. заключение с получателем Соглашения о предоставлении субсидии;

44.3. наличие обязательства получателя субсидии обеспечить достижение значений показателей результата предоставления субсидии по итогам года, следующего за годом получения субсидии;

44.4. наличие согласия получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

44.5. наличие затрат, связанных с уплатой арендных платежей, указанных в подпункте 2.13 пункта 2 настоящего Положения;

44.6. наличие копий документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающих фактически произведенные затраты (договоры, счета-фактуры, документы подтверждающие получение товара (выполнение работ или оказания услуг), документы, подтверждающие оплату по заключенным договорам), заверенные СМСП;

44.7. запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

44.8. наличие обязательства получателя субсидии о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

14. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии

45. Основаниями для отказа СМСП в предоставлении субсидии являются:

45.1. наличие оснований, предусмотренных частью 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

45.2. установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

45.3. уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные для подписания Соглашения, установленные абзацем вторым пункта 52 настоящего Положения.

15. Размер субсидии

46. Размер субсидии составляет 50% от произведенных СМСП и документально подтвержденных затрат по уплате арендных платежей, но не более 100 000 (сто тысяч) рублей.

47. Сумма предоставляемой субсидии округляется до целого числа без копеек. Субсидия предоставляется в денежной форме (непосредственная выплата субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе.

16. Порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий их предоставления

48. Получатель субсидии обязан возратить сумму полученной субсидии в случаях:

48.1. нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленные по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, указанными в подпункте 60.2 пункта 60 настоящего Положения;

48.2. недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 55 настоящего Положения;

48.3. выявления фактов представления им недостоверных сведений в документах, предусмотренных в подразделе 9 настоящего Положения;

48.4. непредставление отчетов в соответствии с условиями Соглашения в порядке, установленном подразделом 20 настоящего Положения.

49. Порядок и сроки возврата полученной субсидии:

49.1. Управление в течение 10 рабочих дней с даты установления фактов, указанных в пункте 48 настоящего Положения, направляет получателю субсидии уведомление о нарушении соответствующих требований предоставления субсидии, а также условий Соглашения и необходимости возврата субсидии. Получатель субсидии информируется о сроках возврата и платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства субсидии.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии обязан письменно уведомить Управление о наличии и сумме неиспользованной части субсидии.

49.2. В случае не поступления по истечении 20 рабочих дней с даты получения, указанной в уведомлении, в бюджет Надымского района денежных средств от получателя субсидии, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49.3. Сумма субсидии, подлежащая возврату, перечисляется получателем субсидии в бюджет Надымского района.

17. Условия и порядок заключения между Администрацией и получателем субсидии Соглашения, дополнительного Соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения

50. Победители конкурса, в отношении которых Комиссией принято решение о предоставлении субсидии, представляют в Управление паспорт организации с указанием банковских реквизитов, необходимых для подготовки Соглашения.

51. В срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, издается муниципальный правовой акт Администрации о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

52. В срок, не превышающий 5 рабочих дней после издания муниципального правового акта Администрации о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, подготавливается проект Соглашения и направляется получателю субсидии для рассмотрения и подписания.

Срок рассмотрения и подписания Соглашения получателем субсидии ограничен 3 рабочими днями с момента его получения.

53. В случае если по истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 52 настоящего Положения, Соглашение и (или) изменения в него не было подписано со стороны получателя субсидии, обязательства Администрации перед данным лицом аннулируются, а муниципальный правовой акт Администрации о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства подлежит признанию утратившим силу в части предоставления финансовой поддержки получателю субсидии, уклонившемуся от подписания Соглашения.

Право на заключение Соглашения переходит к следующему СМСП, в отношении которого Комиссией принято решение о предоставлении субсидии и конкурсная заявка которого осталась не обеспечена (частично не обеспечена) денежными средствами согласно ранжированию заявок Комиссией.

54. Одним из условий Соглашения является обязанность заключить дополнительное Соглашение об изменении условий Соглашения или его расторжении в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

54.1. Изменение и дополнение Соглашения возможно по соглашению сторон в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения к Соглашению оформляются в письменном виде путем подписания сторонами дополнительных Соглашений. Дополнительные Соглашения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

54.2. Срок рассмотрения и подписания дополнительного Соглашения получателем субсидии 3 рабочих дня с даты его получения.

18. Результаты предоставления субсидии

55. Результатом предоставления субсидии является осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства, количество созданных рабочих мест и/или сохранение рабочих мест по итогам года, следующего за годом получения субсидии, указанные СМСП в обязательстве согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

19. Сроки перечисления субсидии и счета, на которые перечисляется субсидия

56. Перечисление субсидии ее получателю осуществляется на расчетный счет, указанный в паспорте организации, открытый СМСП в одной из российских кредитных организаций, в течение 10 рабочих дней с даты издания муниципального правового акта Администрации, а средства бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа, предоставленные бюджету Надымского района, в течение 10 рабочих дней с даты их поступления в бюджет Надымского района.

57. На основании муниципального правового акта Администрации о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей субсидии вносится соответствующая запись о предоставленной муниципальной поддержке.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

20. Порядок и сроки предоставления отчетности о достижении результата предоставления субсидии и расходовании средств субсидии

58. Получатель субсидии с даты получения средств субсидии представляет в Управление:

58.1. отчет о достижении значения показателя результата предоставления субсидии с приложением заверенных им сведений о количестве рабочих мест (единиц) за отчетный период предоставляется не позднее 20 февраля года, следующего за годом получения субсидии;

58.2. ежеквартальный отчет об осуществлении расходов средств субсидии в срок до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом;

58.3. отчет представляется в соответствии с типовой формой Соглашения о предоставлении субсидии.

59. Ответственность за достоверность представляемой информации возлагается на получателя субсидии.

V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

21. Требования об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

60. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют:

60.1. главный распорядитель бюджетных средств — Администрация;

60.2. органы муниципального финансового контроля — Контрольно — счетная палата Надымского района и Департамент финансов Администрации Надымского района.

61. Управление, в отношении получателей, осуществляет:

61.1. контроль за исполнением получателем субсидии обязательств, соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением;

61.2. уведомление получателя субсидии о выявлении фактов нарушения условий предоставления субсидии и необходимости возврата бюджетных средств.

62. Контроль осуществляются после совершения финансовых операций по мере представления получателями субсидии отчетов об использовании средств субсидии или в случае непредставления отчета в сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидии.

63. При выявлении фактов нарушения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления, а также не соблюдения условий Соглашения о предоставлении субсидии в адрес получателя субсидии направляется уведомление о нарушении, которое должно содержать информацию о выявленных нарушениях и сроках их устранения.

64. При нарушении установленных сроков для устранения нарушений к получателю субсидии применяются меры ответственности, установленные пунктом 65 настоящего Положения.

22. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии и порядок возврата субсидии

65. Мерой ответственности при нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии является возврат субсидии. Возврат субсидии осуществляется в порядке, установленном подразделом 16 настоящего Положения.

66. С момента вступления в силу решения суда об удовлетворении исковых требований Администрации к получателю субсидии, взыскании субсидии, получатель субсидии признается допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки и на три года лишается права на получение финансовой поддержки за счет бюджетных средств. Управление вносит соответствующую запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, формируемый в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

67. В случае нарушения требований законодательства Российской Федерации и (или) настоящего Положения, а также в случае нарушения условий Соглашения Администрация и (или) получатель субсидии несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

68. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с настоящим Положением сведений уполномоченному органу и использование субсидии возлагается на получателя субсидии.

Приложение № 1 к Положению о компенсации субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с уплатой арендных платежей

Форма заявки

Заявка на участие в конкурсе по предоставлению субсидии на компенсацию части затрат, связанных с уплатой арендных платежей

(Ф.И.О. (последнее — при наличии) руководителя юридического лица/

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (последнее — при наличии)

Прошу предоставить в 20__ году субсидию на компенсацию части затрат, связанных с уплатой арендных платежей по договору аренды (субаренды): _____ в сумме _____ (_____) рублей.

Сообщаю следующие сведения:

1. Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) _____
2. Основной государственный регистрационный номер _____
3. ИНН/КПП _____
4. Дата рождения _____
5. Регистрационный номер в ПФ РФ:
 - для юридических лиц _____
 - для ИП — СНИЛС _____
6. Вид деятельности по ОКВЭД (основной) _____
7. Режим налогообложения _____
8. Адрес места жительства _____
9. E-mail, тел. _____
10. Корреспонденцию в мой адрес прошу направлять по адресу _____
11. Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) контактного лица, номер телефона _____
12. Численность работников на дату подачи конкурсной заявки (без учета ИП) _____
13. Планируемая численность работников по итогам года получения субсидии (без учета ИП) _____
14. СМСП относится к субъектам социального предпринимательства _____
15. Назначение арендуемого имущества (производство, оказание услуг, торговля, другое) _____

Настоящим удостоверяю:

1. не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2. не являюсь получателем в текущем финансовом году или на дату подачи конкурсной заявки средств из бюджета Надымского района, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 3 Положения о компенсации субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с уплатой арендных платежей (далее — Положение);

3. отсутствие на дату подачи конкурсной заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет Надымского района субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Надымского района;

4. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи конкурсной заявки;

5. как СМСП — юридическое лицо на дату подачи конкурсной заявки не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, как СМСП, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6. не являюсь кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

7. не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

8. не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

9. не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

10. не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

11. соответствие категории субъектов малого и среднего предпринимательства, установленной статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

С Положением ознакомлен (-а).

Достоверность представленных мною сведений и документов гарантирую.

Для подписания руководителем юридического лица:

Обязуюсь в случае получения субсидии не приобретать за счет средств полученной субсидии иностранную валюту за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Положением.

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее — при наличии) руководителя юридического лица)

С Положением ознакомлен (-на).

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее — при наличии) руководителя юридического лица, ИП)

Настоящим заявлением гарантирую достоверность представленной информации.

Руководитель предприятия

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее — при наличии) руководителя юридического лица, ИП)

Приложение № 2 к Положению о компенсации субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с уплатой арендных платежей

Форма расчета

Расчет размера субсидии на компенсацию части затрат, связанных с уплатой арендных платежей

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование объекта аренды (субаренды)	Дата фактической уплаты арендных платежей по договору аренды (субаренды) (расписать ежемесячно с начала текущего года)	Сумма фактически уплаченных арендных платежей, руб.
1	2	3	4
1.			
2.			
Итоговая сумма затрат (руб.)			
Расчет размера субсидии			
50 % от произведенных затрат на уплату арендных платежей (но не более 100 000,00 руб.)			
Размер предоставляемой субсидии, руб.			

Приложение № 3 к Положению о компенсации субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с уплатой арендных платежей

Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных (предоставляется ИП)

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) дата рождения)
проживающий (ая) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи документа и орган, его выдавший)

в целях предоставления мне финансовой поддержки даю согласие Администрации Надымского района, расположенной по адресу: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 8, на обработку своих персональных данных, в том числе на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
- дата рождения, место рождения;
- адрес места жительства;
- телефон;
- страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока оказания поддержки и последующих 3-х лет. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(Ф.И.О. (последнее — при наличии) (подпись)
_____ 20__ г.

Приложение № 4 к Положению о компенсации субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с уплатой арендных платежей

Форма согласия заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети интернет информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, иной информации, связанной с конкурсом

Согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с Конкурсом

(наименование субъекта: ООО, ИП)

(ИНН, ОГРН)

(юридический/фактический адрес)

в целях предоставления финансовой поддержки даю согласие Администрации Надымского района, расположенной по адресу: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 8, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации в отношении _____

(наименование СМСП),

_____ сведений, указанных в конкурсной заявке, иной информации о СМСП (ООО, ИП), связанной с конкурсом по предоставлению грантов в форме субсидий начинающим малым предприятиям на создание собственного дела.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока оказания поддержки и последующих 3-х лет. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(Ф.И.О. (последнее — при наличии) (подпись)
_____ 20__ г.

Приложение № 5 к Положению о компенсации субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с уплатой арендных платежей

Форма обязательства

Обязательство об осуществлении предпринимательской деятельности в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства, создании рабочих мест и/или сохранении рабочих мест по итогам года, следующего за годом получения субсидии

Я, _____
(Ф.И.О. (последнее — при наличии) руководителя юридического лица/

Ф.И.О. (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя)

Обязуюсь осуществлять предпринимательскую деятельность в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства в период действия Соглашения и по итогам года следующего за годом получения субсидии (выбрать нужное):

- создать рабочее место для работников в количестве _____;
- сохранить рабочее место для работников в количестве _____;

С порядком возврата субсидии в случае недостижения результата предоставления субсидии ознакомлен.

_____/_____
(Ф.И.О. (последнее — при наличии) (подпись) _____ 20__ г.

Приложение № 6 к Положению о компенсации субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с уплатой арендных платежей

Форма заявления

(утверждена приказом Министерства экономического развития РФ от 10.03.2016 № 113)

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование ЮЛ, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ИП)

ИНН _____
(указывается ИНН ЮЛ или физического лица, зарегистрированного в качестве ИП)

дата государственной регистрации _____
(указывается дата государственной регистрации ЮЛ или ИП)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

_____/_____
(Ф.И.О. (последнее — при наличии) подписавшего, должность) (подпись) _____ 20__ г.
м. п. (при наличии)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О внесении изменений в постановление Администрации Надымского района от 18.11.2020 № 77

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в связи с кадровыми изменениями Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в состав Межведомственного совета при Главе Надымского района по противодействию коррупции, утвержденный постановлением Администрации Надымского района от 18.11.2020 № 77, следующие изменения:

1) включить в состав Межведомственного совета при Главе Надымского района по противодействию коррупции (далее — совет):

Зими́на И.М. — начальника ОМВД России по Надымскому району (по согласованию);

Исакову Т.В. — председателя Общественной палаты Надымского района (по согласованию);

2) исключить из состава совета Васильева А.В., Половодову Н.С., Прокопенко Н.П.

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 531-пк от 01 июля 2021 года.

12*

**РАБОЧИЙ
НАДЫМА**

Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма» И. о. главного редактора **А. А. Онохов**

Адрес редакции и издательства:

629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:

полугодовой индекс — П5055
Цена подписки на 1 месяц — 128,11 Р
Цена подписки на 6 месяцев — 768,66 Р
Розничная цена — свободная

Телефоны редакции:

главный редактор.....50-25-19
корреспонденты.....50-23-91
директор.....50-25-12
бухгалтерия.....50-25-17
реклама, объявления,
типография.....50-25-14
отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу — Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00, фактически — в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.
Заказ № 323

Тираж номера 44 экземпляра
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию — скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».