



ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НАДЫМСКИЙ РАЙОН  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

# РАБОЧИЙ НАДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### О внесении изменений в постановление Администрации Надымского района от 30.11.2020 № 104

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Администрации Надымского района от 25.12.2020 № 244-пк «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа», Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Надымского района от 30.11.2020 № 104 «Об утверждении муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной инфра-

структуры» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**

**Глава Надымского района.**

№ 631-пк от 12 августа 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 12 августа 2021 года № 631-пк

### Изменения, которые вносятся в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 30.11.2020 № 104 (далее – муниципальная программа) Надымского района от 25.12.2020 № 235-пк

1. В паспорте муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры»:

1.1. позицию, касающуюся объемов финансирования муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм, ведомственных целевых программ, отдельных мероприятий в установленной сфере деятельности, обеспечивающих подпрограмм	<p>Общий объем средств на период 2021-2024 годов составит 3 222 915,554 тыс. рублей, из них 1 084 541,554 тыс. рублей – бюджет муниципального округа Надымский район,</p> <p>2 138 374,000 тыс. рублей за счет бюджета ЯНАО, в том числе по годам:</p> <p>2021 год – 982 186,554 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 1 051 779,000 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 594 475,000 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 594 475,000 тыс. рублей.</p> <p>Бюджет муниципального округа Надымский район, всего:</p> <p>2021 год – 281 138,554 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 268 803,000 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 267 300,000 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 267 300,000 тыс. рублей.</p> <p>в том числе за счет средств бюджета ЯНАО:</p> <p>2021 год – 701 048,000 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 782 976,000 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 327 175,000 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 327 175,000 тыс. рублей</p>
--	--

».

2. В паспорте подпрограммы Развитие транспортной инфраструктуры и пассажирского транспорта на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа» муниципальной про-

граммы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры»:

2.1. позицию, касающуюся объемов финансирования подпрограммы, изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам ее реализации	<p>Общий объем средств на период 2021-2024 годов составит 3 222 915,554 тыс. рублей, из них 1 084 541,554 тыс. рублей – бюджет муниципального округа Надымский район,</p> <p>2 138 374,000 тыс. рублей за счет бюджета ЯНАО, в том числе по годам:</p> <p>2021 год – 982 186,554 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 1 051 779,000 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 594 475,000 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 594 475,000 тыс. рублей.</p> <p>Бюджет муниципального округа Надымский район, всего:</p> <p>2021 год – 281 138,554 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 268 803,000 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 267 300,000 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 267 300,000 тыс. рублей.</p> <p>в том числе за счет средств бюджета ЯНАО:</p> <p>2021 год – 701 048,000 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 782 976,000 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 327 175,000 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 327 175,000 тыс. рублей</p>
---	--

».

3. В Приложении № 1 к муниципальной программе муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры» пункт 5 графы «Наименование показателя» изложить в следующей редакции:

«Количество перевезенных пассажиров автомобильным транспортом на территории города Надыма, поселка Пангоды».

4. Приложение № 2 к муниципальной программе муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к муниципальной программе муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры»

Характеристика муниципальной программы муниципального округа  
Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

(наименование муниципального образования)

«Развитие транспортной инфраструктуры»

(наименование муниципальной программы)

Координатор муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

(наименование муниципального образования)

«Развитие транспортной инфраструктуры»

(наименование муниципальной программы)

Департамент муниципального хозяйства Администрации Надымского района

(наименование координатора муниципальной программы)

Принятые обозначения и сокращения:

- 1. Программа — муниципальная программа муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры».
- 2. Подпрограмма — Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры и пассажирского транспорта на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа».
- 3. ДМХ — Департамент муниципального хозяйства Администрации Надымского района.
- 4. ДМИ — Департамент муниципального имущества Администрации Надымского района.
- 5. Администрация — Администрация Надымского района.
- 6. МУ «УКСиКР» — Муниципальное учреждение «Управление капитального строительства и капитального ремонта»
- 7. Администрация п. Пангоды, Администрация п. Ягельный, Администрация п. Приозерный, Администрация п. Лонгъюган, Администрация п. Правохеттинский, Администрация п. Заполярный, Администрация с. Ныда, Администрация с. Кутюпьюган; Администрации Надымского района — территориальные органы Администрации Надымского района Ямало-Ненецкого автономного округа.

	Единица измерения	Весовое значение целей	Годы реализации Программы				Целевое (суммарное) значение показателя		Главный распорядитель бюджетных средств (исполнитель)
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	значение	год достижения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Программа «Развитие транспортной инфраструктуры»	тыс. руб.	1	982 186,554	1051779,000	594 475,000	594475,000	3222915,554	2024	
средства местного бюджета	тыс. руб.		281138,554	268803,000	267300,000	267300,000	1084541,554		
средства окружного бюджета	тыс. руб.		701048,000	782976,000	327175,000	327175,000	2138374,000		
Цель 1 Программы Поддержание транспортной инфраструктуры в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и развитие пассажирского транспорта на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа	тыс. руб.	1	982 186,554	1051779,000	594 475,000	594475,000	3222915,554	2024	
средства местного бюджета	тыс. руб.		281138,554	268803,000	267300,000	267300,000	1084541,554		
средства окружного бюджета	тыс. руб.		701048,000	782976,000	327175,000	327175,000	2138374,000		
Задача 1 Цели 1 Программы Улучшение качества предоставления транспортных услуг населению на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа	тыс. руб.	1	982 186,554	1051779,000	594 475,000	594475,000	3222915,554	2024	
средства местного бюджета	тыс. руб.		281138,554	268803,000	267300,000	267300,000	1084541,554		
средства окружного бюджета	тыс. руб.		701048,000	782976,000	327175,000	327175,000	2138374,000		
Показатель 1 Задачи 1 Цели 1 Программы Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром Надымского района, в общей численности населения Надымского района	%	0,5	4,81	4,81	4,81	4,81	4,81	2024	
Показатель 2 Задачи 1 Цели 1 Программы Доля отремонтированных дорог в рамках гарантийных обязательств, от общей протяженности отремонтированных дорог	%	0,5	100	100	100	100	100	2024	
Подпрограмма Развитие транспортной инфраструктуры и пассажирского транспорта на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа	тыс. руб.	1	982 186,554	1051779,000	594 475,000	594475,000	3222915,554	2024	
средства местного бюджета	тыс. руб.		281138,554	268803,000	267300,000	267300,000	1084541,554		
средства окружного бюджета	тыс. руб.		701048,000	782976,000	327175,000	327175,000	2138374,000		
Основное мероприятие 1 «Мероприятия в области воздушного транспорта»	тыс. руб.		51 688,654	53 751,000	55 902,000	55 902,000	217 243,654	2024	Администрация, ДМХ, Администрация с. Кутюпьюган,
средства местного бюджета	тыс. руб.		51 688,654	53 751,000	55 902,000	55 902,000	217 243,654		
средства окружного бюджета	тыс. руб.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
Основное мероприятие 2 «Строительство (реконструкция) объектов»	тыс. руб.		356 139,000	531 870,000	0,000	0,000	888 009,000	2024	МУ «УКСиКР», Администрация п. Пангоды
средства местного бюджета	тыс. руб.		3 939,000	5 320,000	0,000	0,000	9 259,000		
средства окружного бюджета	тыс. руб.		352 200,000	526 550,000	0,000	0,000	878 750,000		
Основное мероприятие 3 «Поддержка дорожного хозяйства»	тыс. руб.		417 262,500	258 380,000	258 508,000	258 508,000	1192658,500	2024	ДМХ, Администрация п. Пангоды, Администрация п. Ягельный, Администрация п. Приозерный, Администрация п. Лонгъюган, Администрация п. Правохеттинский, Администрация п. Заполярный, Администрация с. Кутюпьюган, Администрация с. Ныда, МУ «УКСиКР»
средства местного бюджета	тыс. руб.		117 414,500	104 954,000	105 082,000	105 082,000	432 532,500		
средства окружного бюджета	тыс. руб.		299 848,000	153 426,000	153 426,000	153 426,000	760 126,000		

Основное мероприятие 4 «Предоставление транспортных услуг населению муниципального округа Надымский район»	тыс. руб.		107 601,400	103 737,000	104 560,000	104 560,000	420 458,400	2024	ДМХ, Администрация п. Пангоды
средства местного бюджета	тыс. руб.		107 601,400	103 737,000	104 560,000	104 560,000	420 458,400		
средства окружного бюджета	тыс. руб.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
Основное мероприятие 5 «Региональный проект «Жилье»			49 495,000	104 041,000	175 505,000	175 505,000	504 546,000	2024	МУ «УКС и КР»
средства местного бюджета	тыс. руб.		495,000	1 041,000	1 756,000	1 756,000	5 048,000		
средства окружного бюджета	тыс. руб.		49 000,000	103 000,000	173 749,000	173 749,000	499 498,000		

».

«Приложение № 3 к муниципальной программе муниципального округа Надымский район  
Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры»

Детализированный перечень мероприятий муниципальной программы  
муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа  
«Развитие транспортной инфраструктуры» на 2021 год

Координатор муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной инфра-  
структуры» — Департамент муниципального хозяйства Администрации Надымского района.

Принятые обозначения и сокращения:

- 1. Программа — муниципальная программа муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной ин-  
фраструктуры».
- 2. Подпрограмма — Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры и пассажирского транспорта на территории муниципального округа Надым-  
ский район Ямало-Ненецкого автономного округа».
- 3. ДМХ — Департамент муниципального хозяйства Администрации Надымского района.
- 4. ДМИ — Департамент муниципального имущества Администрации Надымского района.
- 5. Администрация — Администрация Надымского района.
- 6. МУ «УКСиКР» — Муниципальное учреждение «Управление капитального строительства и капитального ремонта»
- 7. Администрация п. Пангоды, Администрация п. Ягельный, Администрация п. Приозерный, Администрация п. Лонгъюган, Администрация п. Правохет-  
тинский, Администрация п. Заполярный, Администрация с. Ныда, Администрация с. Кутюпюган; Администрации Надымского района — территориальные ор-  
ганы Администрации Надымского района Ямало-Ненецкого автономного округа.

Характеристика Программы	Единица измерения	Весовое значение целей в 2021-2024 годах	Целевое значение показателя	Объем финансирования Программы по уровням бюджетов			Главный распорядитель бюджетных средств (исполнитель)
				всего, в том числе	бюджет ЯНАО	бюджет муниципального округа Надымский район	
1	2	3	4	5	6	7	8
Программа Развитие транспортной инфраструктуры	тыс. руб.	1		982 186,554	701 048,000	281 138,554	
Цель 1 Программы Поддержание транспортной инфраструктуры в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и развитие пассажирского транспорта на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа	тыс. руб.	1		982 186,554	701 048,000	281 138,554	
Задача 1 Цели 1 Программы Улучшение качества предоставления транспортных услуг населению на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа	тыс. руб.	1		982 186,554	701 048,000	281 138,554	
Показатель 1 Задачи 1 Цели 1 Программы Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром Надымского района, в общей численности населения Надымского района	%	0,5	4,81				
Показатель 2 Задачи 1 Цели 1 Программы Доля отремонтированных дорог в рамках гарантийных обязательств, от общей протяженности отремонтированных дорог	%	0,5	100				
Подпрограмма Развитие транспортной инфраструктуры и пассажирского транспорта на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа	тыс. руб.	1		982 186,554	701 048,000	281 138,554	
Цель 1 Подпрограммы Улучшение качества предоставления транспортных услуг населению на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа	тыс. руб.	1					
Задача 1 Цели 1 Подпрограммы Обеспечение качественного и круглогодичного авиасообщения на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа	тыс. руб.	0,3		51 688,654	0,000	51 688,654	
Показатель 1 Задачи 1 Цели 1 Подпрограммы Количество перевезенных пассажиров авиатранспортом до сел Ныда, Нори, Кутюпюган	человек	0,3	6 500				
Мероприятие 1 Задачи 1 Цели 1 Подпрограммы Субсидии на содержание а/п Ныда, в/п/л Кутюпюган, Нори	тыс. руб.			6 997,000	0,000	6 997,000	Администрация

<b>Мероприятие 2 Задачи 1 Цели 1 Подпрограммы</b> Субсидии на возмещение разницы в стоимости авиабилетов на МВЛ				43 944,000	0,000	43 944,000	Администрация
<b>Мероприятие 3 Задачи 1 Цели 1 Подпрограммы</b> Содержание вертолетной площадки, расположенной в с. Нори				747,654	0,000	747,654	Администрация с. Кутюпюган, ДМХ
<b>Задача 2 Цели 1 Подпрограммы</b> Организация автомобильного сообщения с селами Ныда, Нори и Кутюпюган в зимнее время	тыс. руб.	0,3		1 803,000	0,000	1 803,000	
<b>Показатель 1 Задачи 2 Цели 1 Подпрограммы</b> Объем перевезенных до сел Ныда, Нори, Кутюпюган грузов автомобильным транспортом в зимний период времени	тонн	0,3	305				
<b>Мероприятие 1 Задачи 2 Цели 1 Подпрограммы</b> Обеспечение разовых проходов от автодороги Ярудейского месторождения до с. Кутюпюган	тыс. руб.			951,000	0,000	951,000	Администрация с. Кутюпюган
<b>Мероприятие 2 Задачи 2 Цели 1 Подпрограммы</b> Обеспечение разовых проходов по зимнику до с. Нори	тыс. руб.			852,000	0,000	852,000	Администрация с. Кутюпюган
<b>Мероприятие 3 Задачи 2 Цели 1 Подпрограммы</b> Обеспечение разовых проходов от Сандибинского месторождения до с. Ныда	тыс. руб.			0,000	0,000	0,000	Администрация с. Ныда
<b>Задача 3 Цели 1 Подпрограммы</b> Предоставление транспортных услуг населению муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа	тыс. руб.	0,3		107 601,400	0,000	107 601,400	
<b>Показатель 1 Задачи 3 Цели 1 Подпрограммы</b> Количество перевезенных пассажиров автомобильным транспортом на территории города Надыма, поселка Пангоды	человек	0,3	2 000 000				
<b>Мероприятие 1 Задачи 3 Цели 1 Подпрограммы</b> Выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в г. Надыме, п. Пангоды	тыс. руб.			107 601,400	0,000	107 601,400	ДМХ, Администрация п. Пангоды
<b>Задача 4 Цели 1 Подпрограммы</b> <b>Организация ремонта и содержания улично-дорожной сети и объектов транспортной инфраструктуры на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа</b>	тыс. руб.	0,1		821 093,500	701 048,000	120 045,500	
<b>Показатель 1 Задачи 4 Цели 1 Подпрограммы</b> Доля объектов улично-дорожной сети (от запланированного), в отношении которых обеспечено содержание	%	0,1	100				
<b>Мероприятие 1 Задачи 4 Цели 1 Подпрограммы</b> Содержание улично-дорожной сети	тыс. руб.			255 643,000	153 426,000	102 217,000	ДМХ, Администрация п. Пангоды, Администрация п. Ягельный, Администрация п. Приозерный, Администрация п. Правохеттинский, Администрация п. Заполярный, Администрация с. Кутюпюган, Администрация с. Ныда
<b>Мероприятие 2 Задачи 4 Цели 1 Подпрограммы</b> Реконструкция автодороги Проезд № 8 на участке от 0 км до 2,21 км в г. Надыме	тыс. руб.			268 081,000	265 400,000	2 681,000	МУ «УКС и КР»
<b>Мероприятие 3 Задачи 4 Цели 1 Подпрограммы</b> Реконструкция автодороги Проезд № 1 на участке от 1,453 км до 2,097 км в г. Надыме	тыс. руб.			77 576,000	76 800,000	776,000	МУ «УКС и КР»
<b>Мероприятие 4 Задачи 4 Цели 1 Подпрограммы</b> Капитальный ремонт внутриквартальных проездов 6 микрорайона, г. Надым	тыс. руб.			48 734,000	45 811,000	2 923,000	МУ «УКС и КР»
<b>Мероприятие 5 Задачи 4 Цели 1 Подпрограммы</b> Капитальный ремонт тротуара на участке от ж/д № 1 до ж/д № 11 по пр. Ленинградский, г. Надым	тыс. руб.			5 320,000	5 000,000	320,000	МУ «УКС и КР»
<b>Мероприятие 6 Задачи 4 Цели 1 Подпрограммы</b> Капитальный ремонт тротуара на участке от ж/д № 4 до строения № 6а по пр. Ленинградский, г. Надым	тыс. руб.			5 320,000	5 000,000	320,000	МУ «УКС и КР»
<b>Мероприятие 7 Задачи 4 Цели 1 Подпрограммы</b> Ремонт и обустройство автобусных остановок	тыс. руб.			1 557,500	0,000	1 557,500	ДМХ
<b>Мероприятие 8 Задачи 4 Цели 1 Подпрограммы</b> Светофорные объекты (содержание)	тыс. руб.			2 487,000	0,000	2 487,000	ДМХ, Администрация п. Пангоды
<b>Мероприятие 9 Задачи 4 Цели 1 Подпрограммы</b> Ремонт улично-дорожной сети	тыс. руб.			96 398,000	90 611,000	5 787,000	ДМХ, Администрация п. Пангоды
<b>Мероприятие 10 Задачи 4 Цели 1 Подпрограммы</b> Автомобильные дороги общего пользования п.г.т. Пангоды (проектно-изыскательские работы)	тыс. руб.			10 482,000	10 000,000	482,000	Администрация п. Пангоды
<b>Мероприятие 11 Задачи 4 Цели 1 Подпрограммы</b> Межквартальные проезды, площадки жилого микрорайона Олимпийский г. Надыма	тыс. руб.			49 495,000	49 000,000	495,000	МУ «УКС и КР»



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### Об утверждении порядка проведения контрольных мероприятий при осуществлении контроля за соблюдением получателями субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, условий, целей и порядка предоставления субсидии в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации Надымского района от 25.11.2020 № 84 «Об утверждении муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок проведения контрольных мероприятий при осуществлении контроля за соблюдением получателями субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, условий, целей и порядка предоставления субсидии в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 29.04.2020 № 237 «Об утверждении Порядка организации и проведения контрольных мероприятий в отношении получателей субсидии, в том числе грантов в форме субсидий на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Надымского района Колесова А.В.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**  
Глава Надымского района.

№ 632-пк от 12 августа 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 12 августа 2021 года № 632-пк

### Порядок проведения контрольных мероприятий при осуществлении контроля за соблюдением получателями субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, условий, целей и порядка предоставления субсидии в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства

#### И. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет общие требования к организации и проведению контрольных мероприятий, осуществляемых Администрацией Надымского района в отношении получателей субсидии, в том числе грантов в форме субсидии (далее — получатели субсидии; субсидия) при проведении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления, получателями субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Администрации Надымского района от 25.11.2020 № 84 (далее — Программа, контрольное мероприятие).

1.2. Настоящий порядок не распространяется на контрольные мероприятия, осуществляемые органами муниципального финансового контроля.

#### II. Предмет и цели контрольных мероприятий

2.1. Предметом контрольных мероприятий является исполнение получателями субсидии обязательств, соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления субсидии в рамках реализации мероприятий Программы (далее — правовой акт Администрации Надымского района, устанавливающий порядок предоставления субсидии), предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

2.2. Целями проведения контрольных мероприятий являются:

- обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств;
- достижение заявленных показателей результата предоставления поддержки;
- выявление отклонений в достижении заявленных результатов предоставления поддержки;
- предотвращение нецелевого использования субсидий;
- осуществление процедуры возврата бюджетных средств;
- выявление нарушений, допущенных получателями субсидий, и принятие мер по их устранению.

#### III. Формы, методы и периодичность осуществления контрольных мероприятий

3.1. Контрольные мероприятия в отношении получателей субсидий осуществляются в форме камеральных и выездных проверок.

3.2. Уполномоченным органом по осуществлению контрольных мероприятий является Администрация Надымского района (далее — Уполномоченный орган). Функции уполномоченного органа осуществляет департамент экономики Администрации Надымского района (далее — Департамент).

3.3. Камеральные проверки осуществляются после совершения финансовых операций по мере представления получателями субсидии отчетов об использовании средств субсидии или в случае непредставления отчета в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

3.3.1. Камеральные проверки осуществляются по месту нахождения Уполномоченного органа.

3.3.2. В случае выявления при камеральной проверке фактов нарушения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также соблюдения условий соглашения о предоставлении субсидии Уполномоченным органом в адрес получателя субсидии направляется уведомление о нарушении, которое должно содержать информацию о выявленных нарушениях и сроках их устранения, а так же необходимости возврата бюджетных средств, в случае не устранения выявленных нарушений, в соответствии с правовым актом Администрации Надымского района, устанавливающим порядок предоставления субсидии.

3.4. Выездные проверки проводятся специалистами Департамента по месту осуществления деятельности получателем субсидии на основании распоряжения Администрации Надымского района о проведении выездной проверки, в котором указываются:

- наименование получателя субсидии;
- местонахождение получателя субсидии или место фактического осуществления им хозяйственной деятельности;
- реквизиты соглашения о предоставлении субсидии;
- цели, задачи, предмет проверки;
- основание для проведения проверки;
- проверяемый период;
- дата начала и окончания проведения проверки;
- состав участников и руководитель контрольного мероприятия (далее — должностные лица, уполномоченные на проведение проверки);
- перечень документов и имущества, необходимых для представления получателем субсидии.

3.5. Проведение выездной проверки осуществляется в случае:

- поступления информации от исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, федеральных органов исполни-

тельной власти, органов государственного финансового контроля, и правоохранительных органов о нарушении законодательства Российской Федерации при осуществлении деятельности получателем субсидии;

— обращения физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации о нарушениях законодательства Российской Федерации при осуществлении деятельности получателем субсидии.

3.6. Максимальный срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней. Срок проведения выездной проверки может быть продлен на основании мотивированного представления руководителя контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней.

3.7. О проведении выездной проверки Уполномоченный орган уведомляет получателя субсидии не менее чем за 3 рабочих дня до дня начала проверки.

3.8. Датой начала и окончания выездной проверки считается дата, указанная в распоряжении Администрации Надымского района о проведении выездной проверки.

#### IV. Оформление результатов контрольных мероприятий в форме выездной проверки

4.1. По результатам контрольных мероприятий в форме выездной проверки должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, составляется акт проверки.

4.2. Акт проверки должен состоять из трех частей (основные сведения, описательная часть, заключительная часть).

Основные сведения акта проверки должны включать в себя:

- дату, время и место составления акта проверки;
- наименование Уполномоченного органа, а также фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших проверку;
- дату и номер распоряжения Администрации Надымского района о проведении выездной проверки;
- наименование получателя субсидии, основные сведения о получателе субсидии согласно выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- дату и номер правового акта Администрации Надымского района, устанавливающего порядок предоставления субсидии;
- дату и номер соглашения о предоставлении субсидии.

Описательная часть акта проверки должна содержать описание проведенной работы в соответствии с целями, задачами и предметом проверки.

Заключительная часть акта проверки должна содержать сведения о результатах проверки с указанием:

- выявленных (при наличии) нарушений и предложения по их устранению;
- сведения о прилагаемых к акту проверки документах;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки получателя субсидии или его уполномоченного представителя, присутствующего при проведении проверки;
- подписи должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки.

4.3. Акт проверки оформляется в двух экземплярах, один из которых вручается получателю субсидии или его уполномоченному представителю под расписку в ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия получателя субсидии или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа получателя субсидии дать расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к акту проверки, хранящемуся в Уполномоченном органе.

4.4. При наличии у получателя субсидии разногласий с актом проверки получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в Уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных частей, с приложением документов, подтверждающих обоснованность таких возражений, или их заверенные копии. Разногласия по материалам проверки прилагаются к акту проверки.

4.5. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, в течение 15 рабочих дней со дня получения письменных разногласий по акту проверки рассматривают их обоснованность.

4.6. В случае выявления по результатам выездной проверки фактов нарушений Уполномоченный орган уведомляет получателя субсидии о выявлении фактов нарушения, сроках их устранения, а так же необходимости возврата бюджетных средств, в случае не устранения выявленных нарушений, в соответствии правовым актом Администрации.

#### V. Права и обязанности участников контрольного мероприятия

5.1. При проведении контрольного мероприятия в форме выездной проверки получатель субсидии или его уполномоченный представитель имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении выездной проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- ознакомиться с результатами выездной проверки, указывать в акте проверки информацию о своем ознакомлении с результатами выездной проверки, согласии или несогласии с ними;
- направлять в адрес Уполномоченного органа разногласия по акту выездной проверки;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Для проведения выездной проверки получатель субсидии обязан предоставить участникам контрольного мероприятия помещение, информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления полномочий участниками контрольного мероприятия, обеспечить присутствие руководителя, главного бухгалтера и иных лиц, уполномоченных взаимодействовать с должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки.

5.3. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, имеют право:

- на основании мотивированного запроса в письменной форме запрашивать у получателей субсидий информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверки;
- посещать помещения и территории, занимаемые и используемые получателем субсидии в целях осуществления хозяйственной деятельности при проведении выездной проверки;
- получать письменные объяснения получателей субсидий, необходимые для проведения выездной проверки;
- направлять получателям субсидий рекомендации об устранении нарушений, выявленных в ходе проверки;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, при проведении контрольных мероприятий обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, права и законные интересы получателей субсидий, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;
- проводить контрольные мероприятия только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения о проведении проверки;
- не препятствовать получателю субсидии или его уполномоченному представителю присутствовать при проведении контрольных мероприятий и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- предоставлять получателю субсидии или его уполномоченному представителю, присутствующему при проведении контрольного мероприятия, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- знакомить получателя субсидии или его уполномоченного представителя с результатами контрольного мероприятия;
- соблюдать сроки проведения контрольных мероприятий;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

#### VI. Ответственность должностных лиц, ответственных за проведение проверки

6.1. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с Законом автономного округа от 22.06.2007 № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе».

12\*

# РАБОЧИЙ НАДЫМА

Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма»  
Главный редактор В. В. Туринцева

Адрес редакции и издательства:  
629730, ЯНАО, г. Надым,  
ул. Зверева, 3/2  
e-mail: RED75RN@MAIL.RU  
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:  
полугодовой индекс — П5055  
Цена подписки на 1 месяц — 128,11 Р  
Цена подписки на 6 месяцев — 768,66 Р  
Розничная цена — свободная

Телефоны редакции:  
главный редактор.....50-25-19  
корреспонденты.....50-23-91  
директор.....50-25-12  
бухгалтерия.....50-25-17  
реклама, объявления,  
типография.....50-25-14  
отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу — Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.  
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17:00,  
фактически — в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.  
Заказ № 389

Тираж номера 44 экземпляра  
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию — скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».