



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Надымского района

Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа на территории Надымского района

В целях эффективного использования бюджетных средств, обеспечение предоставления дополнительных мер социальной поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, постоянно проживающих на территории Надымского района, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа на территории Надымского района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа на террито-

рии Надымского района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

5. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Надымского района Колесова А. В.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 655-пк от 31 августа 2021 года.

Приложение № 1 к постановлению Администрации Надымского района от 31 августа 2021 года № 655-пк

Положение о Порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа на территории Надымского района

И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационные основы и механизм предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа на территории Надымского района (далее – меры социальной поддержки).

1.2. Источником финансирования дополнительных мер социальной поддержки являются средства местного бюджета, предусмотренные на реализацию мероприятий подпрограммы 1 «Защита прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечение их социальных и духовных потребностей в муниципальном округе Надымский район ЯНАО» муниципальной программы муниципального округа Надымский район «Реализация муниципальной политики», утвержденной постановлением Администрации Надымского района от 25.12.2020 № 235-пк.

1.3. Уполномоченным органом, осуществляющим организацию, систему планирования, анализ и контроль предоставления дополнительных мер социальной поддержки, является управление по работе с коренным населением и развитию сельских территорий Администрации Надымского района (далее – уполномоченный орган).

1.4. Ответственным органом, осуществляющим выдачу дополнительных мер социальной поддержки, является Муниципальное казенное учреждение «Надымское».

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в законодательных и нормативных правовых актах Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

II. Категории заявителей

2.1. Заявителями на предоставление дополнительных мер социальной поддержки (далее – заявители) являются:

— лица из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, зарегистрированные по месту жительства (пребывания) на территории муниципального округа Надымский район;

— студенты, обучающиеся в образовательных организациях среднего профессионального образования Российской Федерации, имеющих государственную аккредитацию.

2.2. В интересах лиц, указанных в пункте 2.1, заявителями могут выступать их уполномоченные представители (родитель законный представитель).

III. Виды дополнительных мер социальной поддержки и условия их предоставления

3.1. Дополнительная мера социальной поддержки по оплате и возмещению расходов за оказание медицинских услуг гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, страдающим от алкогольной зависимости производится один раз в год.

3.1.1. Дополнительная мера социальной поддержки по оплате и возмещению расходов за оказание медицинских услуг гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, страдающим от алкогольной зависимости предоставляется при соблюдении следующих условий:

— данная мера социальной поддержки в первоочередном порядке предоставляется гражданам, имеющим в составе семьи несовершеннолетних детей;

— оплата и возмещение расходов за оказание медицинских услуг предоставляется гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, страдающим от алкогольной зависимости постоянно проживающим и зарегистрированным по

месту жительства (пребывания) на территории муниципального округа Надымский район.

3.2. Дополнительная мера социальной поддержки, направленная на возмещение расходов на получение среднего профессионального образования производится за один учебный год по итогам семестра для студентов, обучающихся в образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию по следующим уровням профессионального образования:

— среднее профессиональное образование (очная форма обучения).

3.2.1. Возмещение расходов на получение среднего профессионального образования предоставляется при соблюдении следующих условий:

— обучение в образовательной организации среднего профессионального образования Российской Федерации, имеющей государственную аккредитацию;

— родители студента либо один из родителей являются представителями коренных малочисленных народов Севера;

— если указанный вид меры социальной поддержки не предоставляется за счет средств, направленных на реализацию иных государственных и муниципальных программ.

3.2.2. Возмещение расходов на получение среднего профессионального образования по очной форме обучения производится за один учебный год по итогам семестров при отсутствии задолженности:

3.2.3. Размер возмещения расходов на получение среднего профессионального образования студенту по заочной форме обучения за один учебный год определяется по фактическим затратам.

3.3. Оплата проживания в общежитии (возмещение расходов по найму жилого помещения) производится один раз в полугодие студентам, обучающимся в образовательных организациях среднего профессионального образования Российской Федерации, имеющим государственную аккредитацию по очной форме обучения.

IV. Документы на предоставление дополнительных мер социальной поддержки

4.1. Для постановки на учет на предоставление дополнительных мер социальной поддержки заявители обращаются лично:

— в уполномоченный орган;

4.2. Для оформления заявления на получение дополнительной меры социальной поддержки лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, подают письменное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением копии паспорта гражданина Российской Федерации (стр. 2-5) и нижеперечисленных документов в зависимости от вида меры социальной поддержки:

4.2.1. Для дополнительной меры социальной поддержки по оплате и возмещению расходов за оказание медицинских услуг гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, страдающим от алкогольной зависимости:

— копия документа, подтверждающего отнесение к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

— свидетельство о рождении, подтверждающее, что гражданин относится к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, либо копию судебного решения, свидетельствующего об отнесении гражданина к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

— копию договора с медицинским учреждением на оказание медицинских услуг по лечению (если такой договор заключался) или документы, подтверждающие лечение (выписка из медицинской карты либо выписной эпикриз, заверенные врачом медицинского учреждения);

— справка об оплате медицинских услуг;

— платежные документы (кассовые чеки, квитанции к приходным кассовым ордерам)

— реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации;

— справка о составе семьи, подтверждающей наличие несовершеннолетних детей;

4.2.2. В целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки, направленных на возмещение расходов на получение среднего профессионального образования, заявитель представляет лично в уполномоченный орган следующие документы:

— копия договора на обучение между образовательной организацией и студентом (его родителем, законным представителем), дополнительное соглашение к нему (при наличии), определяющие размер оплаты обучения в образовательной организации в учебном году в рублевом эквиваленте;

— копия свидетельства о государственной аккредитации и лицензии на осуществление образовательной деятельности;

— квитанция об оплате за обучение за предыдущий семестр или за текущий учебный год;

— копия документа, подтверждающего отнесение к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа: свидетельство о рождении, подтверждающее, что студент, либо родители студента, либо один из родителей студента относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, либо копию судебного решения, свидетельствующего об отнесении студента к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

— справка из образовательной организации, подтверждающая обучение;

— в случае изменения фамилии, имени, отчества — документы, послужившие основанием для замены указанных сведений;

— для студентов 1 курса — копия аттестата о среднем общем образовании;

— реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации.

4.2.3. Для оплаты проживания в общежитии (возмещения расходов по найму жилого помещения) к документам, указанным в пункте 4.2.2, заявителем дополнительно прилагаются:

— документы, подтверждающие оплату за проживание в общежитии (чеки, квитанции);

— документ из образовательной организации, подтверждающий непредоставление места в общежитии;

— копия свидетельства о регистрации права на недвижимое имущество наймодателя;

— копия договора найма жилого помещения;

— копия акта сдачи-приема жилого помещения;

— копии документов, подтверждающих оплату найма жилого помещения (квитанция об оплате найма жилого помещения, расписка наймодателя в получении денежных средств в счет оплаты нанимаемого жилого помещения, чеки и т.д.).

4.3. Копии документов, предоставляемых заявителем, сверяются с оригиналами и заверяются личной подписью специалиста, принимающего документы, с указанием даты их заверения.

4.4. Уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия с органами и организациями, обладающими документами и информацией, необходимыми для предоставления дополнительных мер социальной поддержки, запрашивает документы, в том числе:

— информацию о лицах, проживающих совместно с заявителем;

— сведения об идентификационном номере налогоплательщика физического лица (ИНН);

— сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

4.5. При наличии у уполномоченного органа сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, граждане освобождаются по решению этого органа от обязанности предоставления подтверждающих документов.

4.6. Поступившие в уполномоченный орган заявления регистрируются в Журнале регистрации обращений, заявлений граждан. Днем обращения граждан за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки считается день поступления заявления в уполномоченный орган.

4.7. Уполномоченный орган выносит списки заявителей с приложением полного пакета документов на рассмотрение Комиссии.

4.8. Основанием для предоставления дополнительных мер социальной поддержки является решение Комиссии, который носит рекомендательный характер для исполнения уполномоченным органом.

Очередь на получение дополнительных мер социальной поддержки не ограничивается календарным годом и переходит на следующий календарный год.

4.9. Уполномоченному органу при принятии решений руководствоваться Положением о Комиссии, утвержденным нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

4.10. Основаниями отказа в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки является представление недостоверных сведений, неполного пакета документов.

4.11. Предоставленные заявителем документы, а также иные документы, связанные с предоставлением (отказом в предоставлении) дополнительных мер социальной поддержки, формируются в личное дело, которое хранится в уполномоченном органе.

V. Заключительные положения

5.1. Споры и разногласия, возникающие при предоставлении мер социальной поддержки, разрешаются в порядке, предусмотренном муниципальными нормативными правовыми актами.

5.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, предусмотренных на предоставление мер социальной поддержки, осуществляется уполномоченным органом, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, органами финансового контроля муниципального округа Надымский район.

Приложение к Положению о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа на территории Надымского района

Форма заявления

Главе Надымского района

от _____,
проживающего (ей) по адресу:

номер телефона: _____

Заявление о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки

Прошу Вас предоставить дополнительные меры социальной поддержки в виде: _____

Я согласен(а) на осуществление уточнения моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия. Об ответственности за подачу документов, содержащих заведомо ложные сведения, извещен(а).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

_____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Регистрационный номер заявления _____ от _____ 20__ г.

Приложение № 2 к постановлению Администрации Надымского района от 31 августа 2021 года № 655-пк

Положение о комиссии по оказанию дополнительных мер социальной поддержки гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа на территории Надымского района

I. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по оказанию дополнительных мер социальной поддержки гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа на территории Надымского района (далее — Положение, комиссия) определяет основные цели, функции, организацию деятельности комиссии, права и обязанности её членов.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, образованным при Администрации Надымского района в целях рассмотрения документов, связанных:

1.2.1. с возмещением расходов по оплате и возмещению расходов за оказание медицинских услуг гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, страдающим от алкогольной зависимости;

1.2.2. с возмещением расходов на получение среднего профессионального образования для студентов, обучающихся в образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию;

1.2.3. с возмещением расходов за проживание в общежитии (возмещение расходов по найму жилого помещения) студентам, обучающимся в образовательных организациях среднего профессионального образования Российской Федерации, имеющим государственную аккредитацию.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Положением, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.5. Комиссия формируется в составе не менее 5 человек, которая состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

1.6. В состав комиссии входят представители:

— Администрации Надымского района (далее - уполномоченный орган);

— Муниципального казённого учреждения «Надымское», как ответственного исполнителя мероприятий подпрограммы «Защита прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечение их социальных и духовных потребностей в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа» муниципальной программы муниципального округа Надымский район «Реализация муниципальной политики», утвержденной постановлением Администрации Надымского района от 25.12.2020 № 235-пк;

— общественных организаций коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе и их объединений;

— совета представителей коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе при Главе Надымского района.

1.7. Персональный состав комиссии утверждается правовым актом Администрации Надымского района.

1.8. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление по работе с коренным населением и развитию сельских территорий Администрации Надымского района.

II. Основные функции комиссии

Рассматривает представленные студентами в уполномоченный орган заявления и документы, указанные в пунктах 4.2, 4.2.1, 4.2.3 приложения № 1.

III. Организация деятельности комиссии

3.1. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

3.2. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии или по его поручению деятельностью комиссии руководит заместитель председателя комиссии.

3.3. Заседания комиссии организуются секретарем комиссии и проводятся председателем комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии или по его поручению заседания проводит заместитель председателя комиссии.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии от ее списочного состава. В случае отсутствия члена комиссии по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка), его обязанности исполняет лицо, замещающее его по должности по основному месту работы.

3.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.6. По результатам рассмотрения заявлений и документов оформляется протокол заседания комиссии, в котором указывается рекомендация о принятии уполномоченным органом решения:

3.6.1. о возмещении расходов за оказание медицинских услуг гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, страдающим от алкогольной зависимости;

3.6.2. о возмещении расходов на получение среднего профессионального образования;

3.6.3. о возмещении расходов по оплате за проживание в общежитии (возмещении расходов по найму жилого помещения).

3.7. Срок рассмотрения комиссией заявлений и документов не должен превышать 20 рабочих дней со дня их поступления в уполномоченный орган.

3.8. Протоколы заседания комиссии подписываются председательствующим и секретарем комиссии. Копия решения комиссии в день подписания направляется в уполномоченный орган.

IV. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Председатель комиссии, в случае отсутствия председателя комиссии или по его поручению — заместитель председателя комиссии:

- определяет время и место проведения заседания комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- организует работу комиссии, формирует повестку дня и ведет заседание.

4.2. Секретарь комиссии:

- организует заседания комиссии;

- организует подготовку материалов к заседаниям комиссии, а также проектов решений комиссии;

- информирует членов комиссии о месте и времени проведения, повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протоколы заседаний комиссии и доводит решения до сведения заинтересованных лиц;

- принимает предложения и иные материалы, выносимые на рассмотрение комиссии;

- по указанию председателя комиссии и просьбам заинтересованных лиц оформляет выписки из протокола и направляет их по назначению.

4.3. Члены комиссии имеют право:

4.3.1. участвовать в заседаниях комиссии и голосовать по обсуждаемым вопросам;

4.3.2. вносить предложения в повестку заседаний комиссии, участвовать в подготовке материалов к заседаниям комиссии;

4.3.3. получать устную и письменную информацию о деятельности комиссии, в том числе о ходе выполнения решений комиссии;

4.3.4. решать иные вопросы, необходимые для надлежащего исполнения своей деятельности.

4.4. Члены комиссии обязаны:

4.4.1. лично принимать участие в заседаниях комиссии (при отсутствии по уважительной причине (командировка, временная нетрудоспособность, отпуск и т.д.), изложить свое мнение в письменной форме и передать (направить) на заседание комиссии, которое учитывается при обсуждении вопросов, в голосовании и прилагается к протоколу комиссии);

4.4.2. участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и выработке решений по ним;

4.4.3. содействовать выполнению решений комиссии;

4.4.4. информировать секретаря комиссии обо всех изменениях своей контактной информации в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты ее изменения;

4.4.5. исполнять иные обязанности, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству автономного округа, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

Приложение № 3 к постановлению Администрации Надымского района от 31 августа 2021 года № 655-пк

Состав комиссии по оказанию дополнительных мер социальной поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа на территории Надымского района

Председатель комиссии:	— первый заместитель Главы Администрации Надымского района, координирующий и контролирующий деятельность управления по работе с коренным населением и развитию сельских территорий Администрации Надымского района, председатель комиссии.
Заместитель председателя комиссии:	— начальник управления по работе с коренным населением и развитию сельских территорий Администрации Надымского района, заместитель председателя комиссии.
Секретарь комиссии:	— главный специалист сектора по работе с коренным населением управления по работе с коренным населением и развитию сельских территорий Администрации Надымского района.
Члены комиссии:	— заведующий сектором по работе с коренным населением управления по работе с коренным населением и развитию сельских территорий Администрации Надымского района; — главный бухгалтер МКУ «Надымское»; — председатель совета представителей коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе при Главе Надымского района (по согласованию); председатель Надымского районного отделения Ассоциации коренных малочисленных народов Севера «Ямал — потомкам!» (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О внесении изменений в постановление Администрации Надымского района от 11.12.2020 № 145-пк

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Надымского района от 26.05.2021 № 166 «О внесении изменений в ре-

шение Думы Надымского района от 27.11.2020 № 48», постановлением Администрации Надымского района от 25.12.2020 № 244-пк «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 11.12.2020 № 145-пк «Об утверждении муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления

в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 656-пк от 31 августа 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 31 августа 2021 года № 656-пк

Изменения, которые вносятся в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 11.12.2020 № 145-пк

1. В паспорте программы позицию, касающуюся объемов и источников финансирования муниципальной программы по годам её реализации в разрезе подпрограмм, ведомственных целевых программ, отдельных мероприятий в установленной сфере деятельности, обеспечивающих подпрограмм, изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам её реализации в разрезе подпрограмм, ведомственных целевых программ, отдельных мероприятий в установленной сфере деятельности, обеспечивающих подпрограмм	<p>Общий объем финансирования муниципальной программы составит 2 414 177,879 тыс. руб., в том числе по годам и уровням бюджета:</p> <p>по годам:</p> <p>2021 год – 667 653,879 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 582 586,000 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 581 969,000 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 581 969,000 тыс. руб.;</p> <p>по уровням бюджета:</p> <p>за счёт федерального бюджета – 1 485,000 тыс. руб.:</p> <p>2021 год – 1 255,000 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 0,000 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 115,000 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 115,000 тыс. руб.;</p> <p>за счёт средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа – 62 786,000 тыс. руб.:</p> <p>2021 год – 29 400,000 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 28 684,000 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 2 351,000 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 2 351,000 тыс. руб.;</p> <p>за счёт средств местного бюджета – 2 349 906,879 тыс. руб.:</p> <p>2021 год – 636 998,879 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 553 902,000 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 579 503,000 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 579 503,000 тыс. руб.;</p> <p>Общий объем финансирования на реализацию подпрограммы 1 «Сохранение культурного наследия, развитие музейного и библиотечного дела в Надымском районе» составит 551 875,460 тыс. руб., в том числе по годам и уровням бюджета:</p> <p>по годам:</p> <p>2021 год – 151 240,460 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 127 097,000 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 136 769,000 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 136 769,000 тыс. руб.;</p> <p>по уровням бюджета:</p> <p>за счёт средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа – 2 000,000 тыс. руб.:</p> <p>2021 год – 500,000 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 500,000 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 500,000 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 500,000 тыс. руб.;</p> <p>за счёт средств местного бюджета – 549 875,460 тыс. руб.:</p> <p>2021 год – 150 740,460 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 126 597,000 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 136 269,000 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 136 269,000 тыс. руб.;</p> <p>Общий объем финансирования на реализацию подпрограммы 2 «Расширение многообразия культурной жизни, развитие народного творчества» составит 1 651 881,419 тыс. руб., в том числе по годам и уровням бюджета:</p> <p>по годам:</p> <p>2021 год – 461 181,419 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 403 970,000 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 393 365,000 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 393 365,000 тыс. руб.;</p> <p>по уровням бюджета:</p> <p>за счёт средств федерального бюджета – 1 485,000 тыс. руб.:</p> <p>2021 год – 1 255,000 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 0,000 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 115,000 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 115,000 тыс. руб.;</p> <p>за счёт средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа – 56 050,000 тыс. руб.:</p> <p>2021 год – 27 716,000 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 27 000,000 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 667,000 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 667,000 тыс. руб.;</p> <p>за счёт средств местного бюджета – 1 594 346,419 тыс. руб.:</p> <p>2021 год – 432 210,419 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 376 970,000 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 392 583,000 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 392 583,000 тыс. руб.;</p>
--	--

	<p>Общий объем финансирования на реализацию подпрограммы 3 «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» составит 4 736,000 тыс. руб., в том числе по годам и по уровням бюджета:</p> <p>по годам:</p> <p>2021 год – 1 184,000 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 1 184,000 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 1 184,000 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 1 184,000 тыс. руб.;</p> <p>по уровням бюджета:</p> <p>за счёт средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа – 4 736,000 тыс. руб.:</p> <p>2021 год – 1 184,000 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 1 184,000 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 1 184,000 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 1 184,000 тыс. руб.;</p> <p>Общий объем финансирования на реализацию Обеспечивающей Подпрограммы 1 (обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа) составит 120 795,000 тыс. руб., в том числе по годам и по уровням бюджета:</p> <p>по годам:</p> <p>2021 год – 31 253,000 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 29 500,000 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 30 021,000 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 30 021,000 тыс. руб.;</p> <p>по уровням бюджета:</p> <p>за счёт средств местного бюджета – 120 795,000 тыс. руб.:</p> <p>2021 год – 31 253,000 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 29 500,000 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 30 021,000 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 30 021,000 тыс. руб.;</p> <p>Общий объем финансирования на реализацию Обеспечивающей Подпрограммы 2 составит 84 890,000 тыс. руб., в том числе по годам и по уровням бюджета:</p> <p>по годам:</p> <p>2021 год – 22 795,000 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 20 835,000 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 20 630,000 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 20 630,000 тыс. руб.;</p> <p>по уровням бюджета:</p> <p>за счёт средств местного бюджета – 84 890,000 тыс. руб.:</p> <p>2021 год – 22 795,000 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 20 835,000 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 20 630,000 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 20 630,000 тыс. руб.;</p>
--	---

».

2. В паспорте подпрограммы 2 позицию, касающуюся объемов и источников финансирования подпрограммы по годам её реализации, изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам её реализации	<p>Общий объем финансирования на реализацию подпрограммы 2 «Расширение многообразия культурной жизни, развитие народного творчества» составит 1 651 881,419 тыс. руб., в том числе по годам и уровням бюджета:</p> <p>по годам:</p> <p>2021 год – 461 181,419 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 403 970,000 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 393 365,000 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 393 365,000 тыс. руб.;</p> <p>по уровням бюджета:</p> <p>за счёт средств федерального бюджета – 1 485,000 тыс. руб.:</p> <p>2021 год – 1 255,000 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 0,000 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 115,000 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 115,000 тыс. руб.;</p> <p>за счёт средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа – 56 050,000 тыс. руб.:</p> <p>2021 год – 27 716,000 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 27 000,000 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 667,000 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 667,000 тыс. руб.;</p> <p>за счёт средств местного бюджета – 1 594 346,419 тыс. руб.:</p> <p>2021 год – 432 210,419 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 376 970,000 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 392 583,000 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 392 583,000 тыс. руб.;</p>
---	--

».

3. Приложение № 1 к муниципальной программе муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры» изложить в новой редакции:

«Приложение № 1 к муниципальной программе муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры» (в редакции постановления Администрации Надымского района от 31 августа 2021 года № 656-пк)

Характеристика муниципальной программы муниципального округа
Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры»

Координатор муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры» — Управление культуры Надымского района.

Принятые обозначения и сокращения:

1. Программа — муниципальная программа муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры».

2. Подпрограмма – подпрограмма муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры».

3. Управление культуры – Управление культуры Администрации Надымского района.

4. Бюджет ЯНАО – бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа.

5. МО – муниципальный округ.

6. МУ «УКСиКР» – Муниципальное учреждение «Управление капитального строительства и капитального ремонта».

7. Администрация — Администрация Надымского района.

8. УСП — Управление социальных программ Администрации Надымского района.

	Единица изме- рения	Весовое значение	Годы реализации программы				Целевое (суммарное) значение показателя		Главный распорядитель бюджетных средств
			2021	2022	2023	2024	значение	год достижения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Программа, всего	тыс. руб.	1	667 653,879	582 586,00	581 969,000	581 969,000	2 414 177,879	2024	Управление культуры
Федеральный бюджет			1 255,000	0,000	115,000	115,000	1 485,000	2024	
Бюджет ЯНАО			29 400,000	28 684,000	2 351,000	2 351,000	62 786,000	2024	
Бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО			636 998,879	553 902,00	579 503,000	579 503,000	2 349 906,879	2024	
Цель 1 Программы	тыс. руб.	0,5	151 240,460	127 097,00	136 769,000	136 769,000	551 875,460	2024	Управление культуры
Обеспечение прав на доступ к культурным ценно- стям населения Надымского района									
Бюджет ЯНАО			500,000	500,000	500,000	500,000	2 000,000	2024	
Бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО			150 740,460	126 597,00	136 269,000	136 269,000	549 875,460	2024	
Задача 1 Цели 1 Программы	тыс. руб.	1	151 240,460	127 097,00	136 769,000	136 769,000	551 875,460	2024	Управление культуры
Сохранение культурного наследия, обеспечение доступа населения к культурным ценностям и ин- формации									
Бюджет ЯНАО			500,000	500,000	500,000	500,000	2 000,000	2024	
Бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО			150 740,460	126 597,00	136 269,000	136 269,000	549 875,460	2024	
Показатель 1 Задачи 1 Цели 1 Программы	%	0,5	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	2024	Управление культуры
Уровень фактической обеспеченности учрежде- ниями культуры от нормативной потребности би- блиотеками									
Показатель 2 Задачи 1 Цели 1 Программы	тыс. ед.	0,5	16,45	16,45	16,45	16,45	16,45	2024	Управление культуры
Число единиц хранения совокупного музейно- го фонда									
Цель 2 Программы	тыс. руб.	0,5	462 365,419	405 154,00	394 549,000	394 549,000	1 656 617,419	2024	Управление культуры
Сохранение и развитие культурного потенциала и культурного наследия как фактора социально- экономического развития района									
Федеральный бюджет			1 255,000	0,000	115,000	115,000	1 485,000	2024	
Бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО			432 210,419	376 970,00	392 583,000	392 583,000	1 594 346,419	2024	
Бюджет ЯНАО			28 900,000	28 184,000	1 851,000	1 851,000	60 786,000	2024	
Задача 1 Цели 2 Программы	тыс. руб.	0,8	461 181,419	403 970,00	393 365,000	393 365,000	1 651 881,419	2024	Управление культуры
Обеспечение свободы творчества и многообразия культурно-досуговой деятельности посредством эф- фективного использования культурного потенциала Надымского района									
Федеральный бюджет			1 255,000	0,000	115,000	115,000	1 485,000	2024	
Бюджет ЯНАО			27 716,000	27 000,000	667,000	667,000	56 050,000	2024	
Бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО			432 210,419	376 970,00	392 583,000	392 583,000	1 594 346,419	2024	
Показатель 1 Задачи 1 Цели 2 Программы	%	0,4	100	100	100	100	100	2024	Управление культуры
Уровень фактической обеспеченности учреждения- ми культуры от нормативной потребности клубами и учреждениями клубного типа									
Показатель 2 Задачи 1 Цели 2 Программы	%	0,1	100	100	100	100	100	2024	Управление культуры
Уровень фактической обеспеченности учреждения- ми культуры от нормативной потребности парками культуры и отдыха									
Показатель 3 Задачи 1 Цели 2 Программы	чел.	0,4	1804,00	1812,00	1812,00	1812,00	1812,00	2024	Управление культуры
Количество учащихся образовательных учреждений в сфере культуры и искусства Надымского района									
Показатель 4 Задачи 1 Цели 2 Программы	ед.	0,1	1,00	0,00	2,00	1,00	4,00	2024	Управление культуры
Количество созданных сервисов, расположенных в границах озеленённых территорий									

Задача 2 Цели 2 Программы	тыс. руб.	0,2	1 184,000	1 184,00	1 184,000	1 184,000	4 736,000	2024	Управление культуры
Поддержка и социальная защита работников муниципальных учреждений культуры			1 184,000	1 184,00	1 184,000	1 184,000	4 736,000	2024	
Бюджет ЯНАО			1 184,000	1 184,00	1 184,000	1 184,000	4 736,000	2024	
Показатель 1 Задачи 2 Цели 2 Программы	%	1	100	100	100	100	100	2024	
Доля работников муниципальных учреждений культуры и искусства, получивших компенсационные выплаты и пособия									
Подпрограмма 1 «Сохранение культурного наследия, развитие музейного и библиотечного дела в Надымском районе»	тыс. руб.	0,5	151 240,460	127 097,00	136 769,000	136 769,000	551 875,460	2024	Управление культуры
Бюджет ЯНАО			500,00	500,00	500,000	500,000	2 000,000	2024	
Бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО			150 740,46	126 597,00	136 269,00	136 269,00	549 875,460	2024	
Основное мероприятие 01	тыс. руб.		53 938,040	47 392,000	51 148,000	51 148,000	203 626,040	2024	Управление культуры
Сохранение культурного наследия Надымского района, развитие музейного дела			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2024	
Бюджет ЯНАО			53 938,040	47 392,000	51 148,000	51 148,000	203 626,040	2024	
Бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО	тыс. руб.		93 091,415	79 705,000	85 621,000	85 621,000	344 038,415	2024	Управление культуры
Основное мероприятие 02			500,000	500,000	500,000	500,000	2 000,000	2024	
Обеспечение современных условий для информационно-библиотечного обслуживания			92 591,415	79 205,000	85 121,000	85 121,000	342 038,415	2024	
Бюджет ЯНАО	тыс. руб.		92 591,415	79 205,000	85 121,000	85 121,000	342 038,415	2024	Управление культуры
Бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО			92 591,415	79 205,000	85 121,000	85 121,000	342 038,415	2024	
Основное мероприятие 03			92 591,415	79 205,000	85 121,000	85 121,000	342 038,415	2024	
Проведение текущего ремонта объектов социально-культурного и административного назначения, в т.ч. муниципальных учреждений музейного типа и библиотек	тыс. руб.		4 211,005	0,000	0,000	0,000	4 211,005	2024	Управление культуры
Бюджет ЯНАО			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2024	
Бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО			4 211,005	0,000	0,000	0,000	4 211,005	2024	
Подпрограмма 2 «Расширение многообразия культурной жизни, развитие народного творчества»	тыс. руб.	0,4	461 181,419	403 970,00	393 365,00	393 365,00	1 651 881,419	2024	Управление культуры, Администрация (МУ «УКСиКР») Территориальный орган Администрации Надымского района Администрация поселка Заполярный, Территориальный орган Администрации Надымского района Администрация поселка Приозёрный
Федеральный бюджет			1 255,000	0,000	115,000	115,000	1 485,000	2024	
Бюджет ЯНАО			27 716,000	27 000,000	667,000	667,000	56 050,000	2024	
Бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО			432 210,419	376 970,00	392 583,000	392 583,000	1 594 346,419	2024	
Основное мероприятие 01	тыс. руб.		191 132,731	177 972,00	179 914,000	179 914,000	728 932,731	2024	Управление культуры, Территориальный орган Администрации Надымского района Администрация поселка Заполярный, Территориальный орган Администрации Надымского района Администрация поселка Приозёрный
Поддержка многообразия культурно-досуговой деятельности			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2024	
Бюджет ЯНАО			191 132,731	177 972,00	179 914,00	179 914,000	728 932,731	2024	
Бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО	тыс. руб.		191 132,731	177 972,00	179 914,00	179 914,000	728 932,731	2024	Управление культуры, Территориальный орган Администрации Надымского района Администрация поселка Заполярный, Территориальный орган Администрации Надымского района Администрация поселка Приозёрный
Основное мероприятие 02			191 132,731	177 972,00	179 914,00	179 914,000	728 932,731	2024	
Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства			191 132,731	177 972,00	179 914,00	179 914,000	728 932,731	2024	
Федеральный бюджет	тыс. руб.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2024	Управление культуры, Администрация (МУ «УКСиКР») Территориальный орган Администрации Надымского района Администрация поселка Заполярный, Территориальный орган Администрации Надымского района Администрация поселка Приозёрный
Бюджет ЯНАО			15 000,000	0,000	0,000	0,000	15 000,000	2024	
Бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО			220 705,400	198 725,00	212 625,000	212 625,000	844 680,400	2024	
Основное мероприятие 03	тыс. руб.		24 798,288	27 273,000	0,000	0,000	52 071,288	2024	Администрация (МУ «УКСиКР») Территориальный орган Администрации Надымского района Администрация поселка Заполярный, Территориальный орган Администрации Надымского района Администрация поселка Приозёрный
Создание объектов культуры и их благоустройство			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2024	
Федеральный бюджет			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2024	
Бюджет ЯНАО			5 000,000	27 000,000	0,000	0,000	32 000,000	2024	
Бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО	тыс. руб.		19 798,288	273,000	0,000	0,000	20 071,288	2024	Управление культуры
Основное мероприятие 04			19 798,288	273,000	0,000	0,000	20 071,288	2024	
Региональный проект «Культурная среда»			19 798,288	273,000	0,000	0,000	20 071,288	2024	
Федеральный бюджет			19 798,288	273,000	0,000	0,000	20 071,288	2024	
Бюджет ЯНАО	тыс. руб.		9 545,000	0,000	826,000	826,000	11 197,000	2024	Управление культуры
Бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО			9 545,000	0,000	826,000	826,000	11 197,000	2024	
Основное мероприятие 01			9 545,000	0,000	826,000	826,000	11 197,000	2024	
Меры социальной поддержки работникам муниципальных организаций и учреждений			9 545,000	0,000	826,000	826,000	11 197,000	2024	
Бюджет ЯНАО	тыс. руб.	0,1	1 184,000	1 184,000	1 184,000	1 184,000	4 736,000	2024	Управление культуры
Бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО			1 184,000	1 184,000	1 184,000	1 184,000	4 736,000	2024	
Основное мероприятие 01			1 184,000	1 184,000	1 184,000	1 184,000	4 736,000	2024	
Меры социальной поддержки работникам муниципальных организаций и учреждений			1 184,000	1 184,000	1 184,000	1 184,000	4 736,000	2024	
Бюджет ЯНАО	тыс. руб.		1 184,000	1 184,000	1 184,000	1 184,000	4 736,000	2024	Управление культуры
Бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО			1 184,000	1 184,000	1 184,000	1 184,000	4 736,000	2024	
Основное мероприятие 01			1 184,000	1 184,000	1 184,000	1 184,000	4 736,000	2024	
Меры социальной поддержки работникам муниципальных организаций и учреждений			1 184,000	1 184,000	1 184,000	1 184,000	4 736,000	2024	

«Приложение № 3 к муниципальной программе муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры» (в редакции постановления Администрации Надымского района от 31 августа 2021 года № 656-пк)

Координатор муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры» — Управление культуры Администрации Надымского района.

1. Программа — муниципальная программа муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры».

2. Подпрограмма — подпрограмма муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры».

3. Управление культуры — Управление культуры Администрации Надымского района.

4. Бюджет ЯНАО — бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа.

5. МО – муниципальный округ.

6. Администрация — Администрация Надымского района.

7. МУ «УКСиКР» – Муниципальное учреждение «Управление капитального строительства и капитального ремонта».

8. УСП — Управление социальных программ Администрации Надымского района.

				Объем финансирования Программы по уровням бюджетов				Главный распорядитель бюджетных средств (исполнитель административных мероприятий)
	Единица измерения	Весовое значение	Целевое значение показателя	Бюджет МО Надымский район				
				всего, в т.ч.	федеральный бюджет	бюджет ЯНАО	бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Программа, всего	тыс. руб.	1		667 653,879	1 255,000	29 400,000	636 998,879	Управление культуры, Администрация (МУ «УКСиКР»),
Цель 1 Программы								
Обеспечение прав на доступ к культурным ценностям населения Надымского района	тыс. руб.	0,5		151 240,460	0,000	500,000	150 740,460	Управление культуры, Администрация (МУ «УКСиКР»)
Задача 1 Цели 1 Программы								
Сохранение культурного наследия, обеспечение доступа населения к культурным ценностям и информации	тыс. руб.	1		151 240,460	0,000	500,000	150 740,460	Управление культуры, Администрация (МУ «УКСиКР»)
Показатель 1 Задачи 1 Цели 1 Программы								
Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности библиотеками	%	0,5	120					
Показатель 2 Задачи 1 Цели 1 Программы								
Число единиц хранения совокупного музейного фонда	тыс. ед.	0,5	16,45					
Цель 2 Программы								
Сохранение и развитие культурного потенциала и культурного наследия как фактора социально-экономического развития района	тыс. руб.	0,5		462 365,419	1 255,000	28 900,000	432 210,419	Управление культуры, Администрация (МУ «УКСиКР»),
Задача 1 Цели 2 Программы								
Обеспечение свободы творчества и многообразия культурно-досуговой деятельности посредством эффективного использования культурного потенциала Надымского района	тыс. руб.	0,8		461 181,419	1 255,000	27 716,000	432 210,419	Управление культуры, Администрация (МУ «УКСиКР»),
Показатель 1 Задачи 1 Цели 2 Программы								
Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности клубами и учреждениями клубного типа	%	0,4	100					
Показатель 2 Задачи 1 Цели 2 Программы								
Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности парками культуры и отдыха	%	0,1	100,00					
Показатель 3 Задачи 1 Цели 2 Программы								
Количество учащихся образовательных учреждений в сфере культуры и искусства Надымского района	чел.	0,4	1804					

Показатель 4 Задачи 1 Цели 2 Программы	ед.	0,1	1					Управление культуры
Количество созданных сервисов, расположенных в границах озеленённых территорий								
Задача 2 Цели 2 Программы	тыс. руб.	0,2		1 184,000	0,000	1 184,000	0,000	Управление культуры
Поддержка и социальная защита работников муниципальных учреждений культуры								
Показатель 1 Задачи 2 Цели 2 Программы	%	1	100,00					
Доля работников муниципальных учреждений культуры и искусства, получивших компенсационные выплаты и пособия								
Подпрограмма 1	тыс. руб.	0,5		151 240,460	0,000	500,000	150 740,460	Управление культуры, Администрация (МУ «УКСиКР»)
Сохранение культурного наследия, развитие музейного и библиотечного дела в Надымском районе								
Цель 1 Подпрограммы 1	тыс. руб.	1		151 240,460	0,000	500,000	150 740,460	Управление культуры, Администрация (МУ «УКСиКР»)
Сохранение культурного наследия, обеспечение доступа населения к культурным ценностям и информации								
Задача 1 Цели 1 Подпрограммы 1	тыс. руб.	0,3		668,650	0,000	0,000	668,650	Управление культуры
Сохранение культурного наследия Надымского района, развитие музейного дела								
Показатель 1 Задачи 1 Цели 1 Подпрограммы 1	тыс. чел.	0,5	25					
Количество посещений музеев Надымского района								
Показатель 2 Задачи 1 Цели 1 Подпрограммы 1	%	0,5	100,00					
Доля музейных предметов, занесённых в электронный каталог								
Мероприятие 1 Задачи 1 Цели 1 Подпрограммы 1	тыс. руб.			201,650	0,000	0,000	201,650	Управление культуры
Поддержка образовательных, просветительских, выставочных музейных проектов и мероприятий. Обеспечение доступности к музейным фондам (акция «Ночь в музее», конкурс рисунков и сочинений «Музей и я» и др.)								
Мероприятие 2 Задачи 1 Цели 1 Подпрограммы 1	тыс. руб.			388,000	0,000	0,000	388,000	Управление культуры
Сохранение музейного фонда (приобретение фондового и выставочного оборудования)								
Мероприятие 3 Задачи 1 Цели 1 Подпрограммы 1	тыс. руб.			79,000	0,000	0,000	79,000	Управление культуры
Формирование единого информационного музейного пространства (приобретение оборудования для системы «Камис», обслуживание программы «Камис»)								
Задача 2 Цели 1 Подпрограммы 1	тыс. руб.	0,3		1 978,000	0,000	500,000	1 478,000	Управление культуры
Обеспечение современных условий для информационно-библиотечного обслуживания населения Надымского района								
Показатель 1 Задачи 2 Цели 1 Подпрограммы 1	%	0,6	100					
Доля библиотечного фонда Надымского района, занесённого в электронный каталог								
Показатель 2 Задачи 2 Цели 1 Подпрограммы 1	тыс. чел.	0,4	146					
Количество посещений библиотек, а также культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеках, в целом по Надымскому району								
Мероприятие 1 Задачи 2 Цели 1 Подпрограммы 1	тыс. руб.			120,000	0,000	0,000	120,000	Управление культуры
Создание корпоративной сети библиотек (обновление АБИС «ИРБИС»)								
Мероприятие 2 Задачи 2 Цели 1 Подпрограммы 1	тыс. руб.			117,000	0,000	0,000	117,000	Управление культуры
Развитие разнопрофильных информационных центров на базе муниципальных библиотек: приобретение мобильного стенда								
Мероприятие 3 Задачи 2 Цели 1 Подпрограммы 1	тыс. руб.			400,000	0,000	0,000	400,000	
Приобретение специализированной мебели								
Мероприятие 4 Задачи 2 Цели 1 Подпрограммы 1	тыс. руб.			787,000	0,000	500,000	287,000	Управление культуры
Комплектование фондов муниципальных библиотек (литература), приобретение периодических изданий (подписка)								
Мероприятие 5 Задачи 2 Цели 1 Подпрограммы 1	тыс. руб.			554,000	0,000	0,000	554,000	Управление культуры
Активизация социальной функции библиотек. Организация и проведение информационных и общекультурных мероприятий, направленных на пропаганду чтения среди населения. Поддержка Национальной программы чтения. Реализация проекта "Ямал читает!"								
Задача 3 Цели 1 Подпрограммы 1	тыс. руб.	0,4		144 382,805	0,000	0,000	144 382,805	Управление культуры
Создание условий для обеспечения деятельности муниципальных учреждений музейного типа и библиотек Надымского района								
Показатель 1 Задачи 3 Цели 1 Подпрограммы 1	%	0,5	100					
Доля оказанных муниципальных услуг учреждениями музейного типа от запланированных муниципальных услуг, утверждённых в муниципальных заданиях учреждений								
Показатель 2 Задачи 3 Цели 1 Подпрограммы 1	%	0,5	100					
Доля оказанных муниципальных услуг библиотечными учреждениями Надымского района от запланированных муниципальных услуг, утверждённых в муниципальных заданиях учреждений								
Мероприятие 1 Задачи 3 Цели 1 Подпрограммы 1	тыс. руб.			144 382,805	0,000	0,000	144 382,805	Управление культуры
Расходы на содержание и функционирование муниципальных учреждений музейного типа и библиотек								

Административное мероприятие 2 Задачи 3 Цели 1 Подпрограммы 1	да/нет		да					Управление культуры
Проведение контрольных проверок за исполнением муниципальных услуг, запланированных в муниципальных заданиях								
Задача 4 Цели 1 Подпрограммы 1								Администрация (МУ «УКСиКР»)
Проведение текущего ремонта объектов социально-культурного и административного назначения, в т.ч. муниципальных учреждений музейного типа и библиотек	тыс. руб.	0,1		4 211,005	0,000	0,000	4 211,005	
Показатель 1 Задачи 4 Цели 1 Подпрограммы 1								
Доля объектов муниципальных учреждений музейного типа и библиотек в отношении которых ведутся работы по текущему ремонту объектов социокультурного назначения	%	1	100					
Мероприятие 1.Задачи 4 Цели 1 Подпрограммы 1	тыс. руб.			4 211,005	0,000	0,000	4 211,005	Администрация (МУ «УКСиКР»)
Проведение текущего ремонта МБУК «Надымская централизованная библиотечная система» - Детская библиотека								
Подпрограмма 2								Управление культуры, Администрация (МУ «УКСиКР»), Территориальный орган Администрации Надымского района Администрации поселка Заполярный, Территориальный орган Администрации Надымского района Администрации поселка Приозёрный
Расширение многообразия культурной жизни, развитие народного творчества	тыс. руб.	0,4		461 181,419	1 255,000	27 716,000	432 210,419	
Цель 1 Подпрограммы 2								Управление культуры, Администрация (МУ «УКСиКР»), Территориальный орган Администрации Надымского района Администрации поселка Заполярный, Территориальный орган Администрации Надымского района Администрации поселка Приозёрный
Обеспечение свободы творчества и многообразия культурно-досуговой деятельности посредством эффективного использования культурного потенциала Надымского района	тыс. руб.	1		461 181,419	1 255,000	27 716,000	432 210,419	
Задача 1 Цели 1 Подпрограммы 2								Управление культуры, Территориальный орган Администрации Надымского района Администрации поселка Заполярный, Территориальный орган Администрации Надымского района Администрации поселка Приозёрный
Поддержка многообразия культурно-досуговой деятельности	тыс. руб.	0,3		8 516,400	0,000	0,000	8 516,400	
Показатель 1 Задачи 1 Цели 1 Подпрограммы 2								
Количество посещений культурно-массовых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры Надымского района	тыс. чел.	0,5	313					
Показатель 2 Задачи 1 Цели 1 Подпрограммы 2								
Количество участников клубных формирований в целом по Надымскому району	тыс. чел.	0,4	2,200					
Показатель 3 Задачи 1 Цели 1 Подпрограммы 2								
Количество проведенных мероприятий социально ориентированными некоммерческими организациями, в том числе добровольческими (волонтерскими) организациями в рамках оказания ресурсной поддержки	тыс. чел.	0,1	1					
Мероприятие 1 Задачи 1 Цели 1 Подпрограммы 2								Управление культуры
Участие в окружных фестивалях, организация и проведение открытых районных, городских конкурсов, фестивалей самодельного народного творчества (смотра - конкурса самодельного вокального творчества «Полярная лира», районного смотра -конкурса эстрадного творчества «Полярная звезда», открытого рок -фестиваля «Куль! Ура!» в рамках реализации местных инициатив, фестиваля «Black Box Fest», «Кудесы», «Мисс Очаровашка - 2021», «Добры молодцы - 21», «Ах, какая женщина! - 2021», конкурс-фестиваль здоровья и безопасности «Живи мечтой!», «Хеттинская семья – 2021», «Мисс Очарование - 2021», фестивали «Северный вариант», «Цветик - семицветик», конкурс «Вперед, малыш!», фестиваль «Огоньки Ямала», «Ныдинская звёздочка», фестиваля юмора и смеха «СМЕХОсерпантин», городского фото-конкурса «Радость отцовства», конкурса самодельного творчества «Весенняя капель», шоу-программы «Краса НАДЫМА», городского конкурса «Стартинейджер»: приобретение элементов питания для радиомикрофонов, рамок, комплекта картриджей для принтера, фотобумаги, денежные премии победителям (МАУК ДЦ)	тыс. руб.			516,100	0,000	0,000	516,100	
Мероприятие 2 Задачи 1 Цели 1 Подпрограммы 2								Управление культуры
Проведение мероприятий, направленных на сохранение и поддержку традиционной народной культуры жителей Надымского района (дни национальных сёл, «Венок дружбы», дни оленеводов, «Широкая масленица»)	тыс. руб.			586,200	0,000	0,000	586,200	
Мероприятие 3 Задачи 1 Цели 1 Подпрограммы 2								Управление культуры, Территориальный орган Администрации Надымского района Администрация поселка Заполярный, Территориальный орган Администрации Надымского района Администрация поселка Приозёрный
Проведение мероприятий, посвящённых праздникам, памятным датам, знаменательным событиям районного значения (встреча надымской весны, День города, Новый год и др.)	тыс. руб.			4 119,300	0,000	0,000	4 119,300	

Новогодние мероприятия: призы, приобретение элементов питания, изготовление костюмов, приобретение радиомикрофона (все филиалы НРКС, МАУК ДЦ), ежегодная церемония награждения «Достижения - 2021»: приобретение рамок, дипломов, статуэтки «Ника» (Филиал МБУК «НРКС» - КДЦ Пангоды)	тыс. руб.			733,000	0,000	0,000	733,000	
Праздничные мероприятия, посвященные празднованию Дня города Надыма» (ДЦ, НРКС, Парк культуры и отдыха), посвящённых образованию Ямало-Ненецкого автономного округа и Надымского района (НРКС, ДЦ, парк культуры и отдыха)	тыс. руб.			147,700	0,000	0,000	147,700	Управление культуры
Праздничная программа, посвящённая Дню работника культуры; праздничные мероприятия, посвящённые Международному женскому дню (филиалы НРКС: КДЦ Приозерный, КДЦ Правохеттинский, КДЦ Лонгьюган, КДЦ Ягельный), Дню пожилого человека: (КДЦ Приозерный)	тыс. руб.			189,700	0,000	0,000	189,700	
Праздничные мероприятия, посвященные Международному Дню защиты детей: призы (НРКС, СДК Кутопыюган, ДЦ с. Ныда, СДК Кутопыюган, КДЦ Лонгьюган, КДЦ Приозерный, КДЦ Правохеттинский, КДЦ Пангоды, парк культуры и отдыха), игровой программы для детей «На улице май на природе гуляй» (МАУК «ДЦ»)	тыс. руб.			223,600	0,000	0,000	223,600	Управление культуры
Праздничные мероприятия, посвященные Дню образования поселков: Приозерный, Ягельный, Правохеттинский, Пангоды	тыс. руб.			668,300	0,000	0,000	668,300	
Проведение выпускного бала	тыс. руб.			650,000	0,000	0,000	650,000	
Праздничные мероприятия: Приозёрный, Заполярный				1 507,000	0,000	0,000	1 507,000	Территориальный орган Администрации Надымского района Администрация поселка Заполярный, Территориальный орган Администрации Надымского района Администрация поселка Приозёрный
Мероприятие 4 Задачи 1 Цели 1 Подпрограммы 2	тыс. руб.			3 294,800	0,000	0,000	3 294,800	
Реализация мероприятий патриотической направленности (День Победы, День России, «Призывник - 2021, 2022, 2023»)								
Праздничные мероприятия, посвящённые Дню защитника Отечества (КДЦ Приозерный, КДЦ Пангоды), праздничные мероприятия, посвящённые Дню независимости России (НРКС, ДЦ, КДЦ Пангоды, парк), мероприятия, посвящённые Дню памяти и скорби (КДЦ Пангоды), праздничная программа, посвящённая Дню народного единства (КДЦ Пангоды)	тыс. руб.			90,900	0,000	0,000	90,900	Управление культуры
Организация и проведение праздничных мероприятий, посвящённых 76-летию Великой Победы, в том числе: приобретение цветов для ветеранов, пошив костюмов для ведущих, приглашение популярных артистов, приобретение эквалайзера, кейса для коммутации, устройства конденсаторного для звукозаписи (НРКС, ДЦ, ДЦ Ныда, КДЦ Приозерный, КДЦ Ягельный, КДЦ Пангоды)	тыс. руб.			3 144,900	0,000	0,000	3 144,900	
Ресурсная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе добровольческих (волонтёрских) организаций (реализация праздника «День призывника»)				59,000	0,000	0,000	59,000	
Задача 2 Цели 1 Подпрограммы 2	тыс. руб.	0,2		60,000	0,000	0,000	60,000	
Повышение эффективности и качества образования в сфере культуры и искусства								Управление культуры
Показатель 1 Задачи 2 Цели 1 Подпрограммы 2	%	1	22,80					
Доля лауреатов и дипломантов от числа обучающихся в учреждениях дополнительного образования Надымского района								
Мероприятие 1 Задачи 2 Цели 1 Подпрограммы 2	тыс. руб.			60,000	0,000	0,000	60,000	Управление культуры
Проведение VI Районного фестиваля ансамблей «Созвучие», II Открытого Районного конкурса – фестиваля исполнительского мастерства оркестров, ансамблей духовых и ударных инструментов «Надымские фанфары»								
Административное мероприятие 2 Задачи 2 Цели 1 Подпрограммы 2	да/нет		да					Управление культуры
Участие дистанционно в окружных, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах								
Задача 3 Цели 1 Подпрограммы 2	тыс. руб.	0,2		427 806,731	1 255,000	22 716,000	403 835,731	
Создание условий для обеспечения деятельности муниципальных учреждений клубного типа, дополнительного образования Надымского района и парка культуры и отдыха								Управление культуры, Администрация (МУ «УКСиКР»)
Показатель 1 Задачи 3 Цели 1 Подпрограммы 2	%	0,5	100,00					
Доля оказанных муниципальных услуг культурно-досуговыми учреждениями от запланированных муниципальных услуг, утверждённых в муниципальных заданиях учреждений								
Показатель 2 Задачи 3 Цели 1 Подпрограммы 2	%	0,5	100,00					
Доля оказанных муниципальных услуг образовательными учреждениями в сфере культуры и искусства от запланированных муниципальных услуг, утверждённых в муниципальных заданиях учреждений								
Мероприятие 1 Задачи 3 Цели 1 Подпрограммы 2	тыс. руб.			418 261,731	0,000	15 000,000	403 261,731	Управление культуры Администрация (МУ «УКСиКР»)
Расходы на содержание и функционирование муниципальных учреждений клубного типа, дополнительного образования и парка культуры и отдыха								

Мероприятие 2 Задачи 3 Цели 1 Подпрограммы 2				9 545,000	1 255,000	7 716,000	574,000	Управление культуры
Региональный проект «Культурная среда»								
Административное мероприятие 2 Задачи 3 Цели 1 Подпрограммы 2	да/нет		да					Управление культуры
Проведение контрольных проверок за исполнением муниципальных услуг, запланированных в муниципальных заданиях								
Задача 4 Цели 1 Подпрограммы 2	тыс. руб.	0,2		24 798,288	0,000	5 000,000	19 798,288	Администрация (МУ «УКСиКР»)
Создание объектов культуры и их благоустройство								
Показатель 1 Задачи 4 Цели 1 Подпрограммы 2	%	1	100					Администрация (МУ «УКСиКР»)
Доля объектов культурно-досуговых учреждений, в отношении которых ведутся строительные работы и их благоустройство в установленные сроки								
Проектно-исследовательские работы по МБУДО «Детская школа искусств № 1 г. Надыма»								Администрация (МУ «УКСиКР»)
Мероприятие 1 Задачи 4 Цели 1 Подпрограммы 2	тыс. руб.			5 051,000	0,000	5 000,000	51,000	
Культурный центр в г. Надыма								
Мероприятие 2 Задачи 4 Цели 1 Подпрограммы 2	тыс. руб.			998,183	0,000	0,000	998,183	
Установка ограждения по периметру здания филиала МБУК «Надымская РКС»								
Мероприятие 3 Задачи 4 Цели 1 Подпрограммы 2	тыс. руб.			1 420,000	0,000	0,000	1 420,000	
Многофункциональный молодежный центр в г. Надыме								
Мероприятие 4 Задачи 5 Цели 1 Подпрограммы 2	тыс. руб.			17 329,105	0,000	0,000	17 329,105	
Быстровозводимое культурно-досуговое учреждение модульного типа на 120 посадочных мест в с. Ныда Надымского района								
Подпрограмма 3	тыс. руб.	0,1		1 184,000	0,000	1 184,000	0,000	Управление культуры
Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан								
Цель 1 Подпрограммы 3	тыс. руб.	1		1 184,000	0,000	1 184,000	0,000	Управление культуры
Поддержка и социальная защита работников муниципальных учреждений культуры								
Задача 1 Цели 1 Подпрограммы 3	тыс. руб.	1		1 184,000	0,000	1 184,000	0,000	Управление культуры
Реализация мер социальной поддержки работников муниципальных учреждений культуры								
Показатель 1 Задачи 1 Цели 1 Подпрограммы 3	%	1	100,00					
Доля выплаченных компенсационных выплат и пособий работникам муниципальных учреждений культуры и искусства от запланированных к выплате								
Мероприятие 1 Задачи 1 Цели 1 Подпрограммы 3	тыс. руб.			1 184,000	0,000	1 184,000	0,000	Управление культуры
Осуществление мер социальной поддержки работников муниципальных учреждений культуры								
Административное мероприятие 2 Задачи 1 Цели 1 Подпрограммы 3	да/нет		да					Управление культуры
Повышение престижа работы в муниципальных учреждениях культуры и искусства в Надымском районе								
Обеспечивающая подпрограмма 1 (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа)	тыс. руб.			31 253,000	0,000	0,000	31 253,000	Управление культуры
Обеспечивающая подпрограмма 2	тыс. руб.			22 795,000	0,000	0,000	22 795,000	Управление культуры

».

12*

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Учредители:

Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма»

Главный редактор В. В. Туринцева

Адрес редакции и издательства:

629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, 3/2

e-mail: RED75RN@MAIL.RU

отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:

полугодовой индекс – П5055

Цена подписки на 1 месяц – 128,11 Р

Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 Р

Розничная цена – свободная

Телефоны редакции:

главный редактор.....50-25-19

корреспонденты.....50-23-91

директор.....50-25-12

бухгалтерия.....50-25-17

реклама, объявления, типография.....50-25-14

отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована

Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.

Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.

Подписание в печать по графику в 17:00, фактически – в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».

Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.

Заказ № 403

Тираж номера 44 экземпляра

Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию – скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».