

РАБОЧИЙ  
НАДЫМАПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации Надымского районаО внесении изменений в постановление Администрации  
Надымского района от 25.12.2020 № 233-пк

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Надымского района от 25.12.2020 № 244-пк «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 25.12.2020 № 233-пк «Об утверждении муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного

округа «Управление муниципальными финансами» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,  
Глава Надымского района.  
№ 662-пк от 31 августа 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 31 августа 2021 года № 662-пк

Изменения, которые вносятся в приложение к постановлению Администрации Надымского района  
от 25.12.2020 № 233-пк (далее – Программа)

1. В паспорте Программы позицию, касающуюся объемов и источников финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм, ведомственных целевых программ, отдельных мероприятий в установленной сфере деятельности, обеспечивающих подпрограмм, изложить в следующей редакции:

«Общий объем средств, направленных на реализацию муниципальной программы по годам ее реализации и источникам финансирования, составляет 503 518,057 тыс. руб., в том числе по годам и уровням бюджета:

— за счет средств бюджета муниципального округа Надымский район ЯНАО:  
2021 год — 140 471,057 тыс. руб.;  
2022 год — 120 805,000 тыс. руб.;  
2023 год — 121 121,000 тыс. руб.;  
2024 год — 121 121,000 тыс. руб.

Общий объем финансирования на реализацию Подпрограммы «Своевременная и качественная подготовка проекта бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа на очередной год и плановый период для утверждения его представительным органом муниципального округа Надымский район и последующая организация исполнения бюджета» составит 0,000 тыс. руб., в том числе по годам и уровням бюджета:

— за счет средств бюджета муниципального округа Надымский район ЯНАО — 0,000 тыс. руб.:

2021 год — 0,000 тыс. руб.;  
2022 год — 0,000 тыс. руб.;  
2023 год — 0,000 тыс. руб.;  
2024 год — 0,000 тыс. руб.

Общий объем финансирования на реализацию Обеспечивающей подпрограммы (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципальному округу) составит 503 518,057 тыс. руб., в том числе по годам и уровням бюджета:  
— за счет средств бюджета муниципального округа Надымский район ЯНАО — 503 518,057 тыс. руб.:

2021 год — 140 471,057 тыс. руб.;  
2022 год — 120 805,000 тыс. руб.;  
2023 год — 121 121,000 тыс. руб.;  
2024 год — 121 121,000 тыс. руб.

Отдельные мероприятия в установленной сфере деятельности:  
всего: 0,000 тыс. рублей, в том числе по годам и уровням бюджета:  
— за счет средств бюджета муниципального округа Надымский район ЯНАО — 0,000 тыс. руб.:

2021 год — 0,000 тыс. руб.;  
2022 год — 0,000 тыс. руб.;  
2023 год — 0,000 тыс. руб.;  
2024 год — 0,000 тыс. руб.»

2. Приложение № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1 к муниципальной программе муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление муниципальными финансами»

Характеристика муниципальной программы муниципального округа Надымский район  
Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление муниципальными финансами»

Координатор муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление муниципальными финансами» — Департамент финансов Администрации Надымского района.

Принятые обозначения и сокращения:

1. Программа — муниципальная программа муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.
2. Подпрограмма — подпрограмма муниципальной программы муниципального округа Ямало-Ненецкого автономного округа.
3. ДФ — Департамент финансов Администрации Надымского района.
4. А — Администрация Надымского района.

	Единица измерения	Весовое значение	Годы реализации Программы				Целевое (суммарное) значение показателя		Главный распорядитель бюджетных средств
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	значение	год достижения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Программа, всего	тыс. руб.	1	140 471,057	120 805,000	121 121,000	121 121,000	503 518,057	2024	ДФ, А
бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО	тыс. руб.	х	140 471,057	120 805,000	121 121,000	121 121,000	503 518,057	2024	ДФ, А
Цель Программы Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, повышение качества управления муниципальными финансами	тыс. руб.	1	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2024	ДФ

бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО	тыс. руб.	х	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2024	ДФ
<b>Задача Цели Программы</b> Формирование и последующая организация исполнения бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа	тыс. руб.	1	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2024	ДФ
<b>Показатель 1 Задачи Цели Программы</b> Количество вступивших в законную силу решений суда о признании решения о бюджете муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа не действующим полностью или в части	ед.	0,33	0	0	0	0	0	2024	ДФ
<b>Показатель 2 Задачи Цели Программы</b> Количество удовлетворенных предписаний контрольных органов об устранении несоответствий решения о бюджете муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа положениям бюджетного и (или) налогового законодательства	ед.	0,33	0	0	0	0	0	2024	ДФ
<b>Показатель 3 Задачи Цели Программы</b> Доля средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа подлежащих к закрытию по итогам года от общего объема окружных средств, учтенных в бюджете Надымского района	%	0,34	5	5	5	5	5	2024	ДФ
<b>Подпрограмма</b> Своевременная и качественная подготовка проекта бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа на очередной год и плановый период для утверждения его представительным органом муниципального округа Надымский район и последующая организация исполнения бюджета	тыс. руб.	1	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2024	ДФ
бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО	тыс. руб.	х	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2024	ДФ
<b>Обеспечивающая подпрограмма</b> Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа	тыс. руб.	х	140 471,057	120 805,000	121 121,000	121 121,000	503 518,057	2024	ДФ
бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО	тыс. руб.	х	140 471,057	120 805,000	121 121,000	121 121,000	503 518,057	2024	ДФ
<b>Основное мероприятие</b> Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления муниципального округа	тыс. руб.	х	140 471,057	120 805,000	121 121,000	121 121,000	503 518,057	2024	ДФ
бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО	тыс. руб.	х	140 471,057	120 805,000	121 121,000	121 121,000	503 518,057	2024	ДФ
<b>Отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности</b> Обслуживание муниципального долга	тыс. руб.	х	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2024	А
бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО	тыс. руб.	х	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2024	А
<b>Основное мероприятие</b> Обслуживание муниципального долга муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа	тыс. руб.	х	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2024	А
бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО	тыс. руб.	х	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2024	А

».

3. Приложение № 3 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3 к муниципальной программе муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление муниципальными финансами»  
**Детализированный перечень муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление муниципальными финансами» на 2021 год**

Координатор муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление муниципальными финансами» — Департамент финансов Администрации Надымского района.

Принятые обозначения и сокращения:

- 1. Программа — муниципальная программа муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.
- 2. Подпрограмма — подпрограмма муниципальной программы муниципального округа Ямало-Ненецкого автономного округа.
- 3. ДФ — Департамент финансов Администрации Надымского района.
- 4. А — Администрация Надымского района.

	Единица измерения	Весовое значение	Целевое значение показателя	Объем финансирования Программы по уровням бюджетов			Главный распорядитель бюджетных средств (исполнитель административных мероприятий)
				всего, в т.ч.	бюджет ЯНАО	бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО	
1	2	3	4	5	6	7	9
<b>Программа, всего</b>	тыс. руб.	1	х	140 471,057	0,000	140 471,057	ДФ, А
<b>Цель Программы</b> Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, повышение качества управления муниципальными финансами	тыс. руб.	1	х	0,000	0,000	0,000	ДФ
<b>Задача Цели Программы</b> Формирование и последующая организация исполнения бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа	тыс. руб.	1	х	0,000	0,000	0,000	ДФ
<b>Показатель 1 Задачи Цели Программы</b> Количество вступивших в законную силу решений суда о признании решения о бюджете муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа не действующим полностью или в части	ед.	0,33	0	0	0	0	ДФ
<b>Показатель 2 Задачи Цели Программы</b> Количество удовлетворенных предписаний контрольных органов об устранении несоответствий решения о бюджете муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа положениям бюджетного и (или) налогового законодательства	ед.	0,33	0	0	0	0	ДФ
<b>Показатель 3 Задачи Цели Программы</b> Доля средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа подлежащих к закрытию по итогам года от общего объема окружных средств, учтенных в бюджете Надымского района	%	0,34	5	5	5	5	ДФ
<b>Подпрограмма</b> Своевременная и качественная подготовка проекта бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа на очередной год и плановый период для утверждения его представительным органом муниципального округа Надымский район и последующая организация исполнения бюджета	тыс. руб.	1	х	0,000	0,000	0,000	ДФ
<b>Цель Подпрограммы</b> Формирование и последующая организация исполнения бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа	тыс. руб.	1	х	0,000	0,000	0,000	ДФ
<b>Задача 1 Цели Подпрограммы</b> Формирование проекта бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа и направление его в представительный орган муниципального округа Надымский район для утверждения	тыс. руб.	0,5	х	0,000	0,000	0,000	ДФ
<b>Показатель 1 Задачи 1 Цели Подпрограммы</b> Доля внесенных проектов бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа в представительный орган муниципального округа Надымский район для утверждения в сроки, предусмотренные действующим законодательством	%	1	100	х	х	х	ДФ

<b>Административное мероприятие 1 Задачи 1 Подпрограммы</b> Формирование реестра расходных обязательств муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа и представление его в департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа	да/нет	х	да	х	х	х	ДФ
<b>Административное мероприятие 2 Задачи 1 Подпрограммы</b> Разработка проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период муниципально-го округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с положением, утвержденным Администрацией, и направление его Администрацией на рассмотрение в предста-вительный орган муниципального округа Надымский район	да/нет	х	да	х	х	х	ДФ
<b>Задача 2 Цели Подпрограммы</b> Организация исполнения бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецко-го автономного округа	тыс. руб.	0,5	х	0,000	0,000	0,000	ДФ
<b>Показатель 1 Задачи 2 Цели Подпрограммы</b> Доля внесенных проектов решения об утверждении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансо-вый год муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа в представитель-ный орган муниципального округа Надымский район для утверждения в сроки, предусмотренные дейст-вующим законодательством	%	0,5	100	х	х	х	ДФ
<b>Показатель 2 Задачи 2 Цели Подпрограммы</b> Доля представленной бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа в департамент финансов Ямало-Ненецкого ав-тономного округа в сроки, предусмотренные действующим законодательством	%	0,5	100	х	х	х	ДФ
<b>Административное мероприятие 1 Задачи 2 Подпрограммы</b> Утверждение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Не-нецкого автономного округа и доведение ее показателей до главных распорядителей средств бюджета	да/нет	х	да	х	х	х	ДФ
<b>Административное мероприятие 2 Задачи 2 Подпрограммы</b> Проведение оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа с опубликованием сводной итоговой оценки на официальном сайте Департамента финансов <a href="http://надфин.рф/">http://надфин.рф/</a>	да/нет	х	да	х	х	х	ДФ
<b>Административное мероприятие 3 Задачи 2 Подпрограммы</b> Формирование и представление месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа в департамент финансов ЯНАО в сроки, предусмотренные действующим законодательством	да/нет	х	да	х	х	х	ДФ
<b>Административное мероприятие 4 Задачи 2 Подпрограммы</b> Формирование проекта решения представительного органа муниципального округа Надымский район об утверждении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год и направление его Адми-нистрацией на утверждение представительным органом муниципального округа Надымский район	да/нет	х	да	х	х	х	ДФ
<b>Обеспечивающая подпрограмма</b> Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа	тыс. руб.	х	х	140 471,057	0,000	140 471,057	ДФ

».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсационной выплаты за установку детских замков безопасности на оконных конструкциях отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федераль-ным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», на основа-нии Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого авто-номного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки в виде компенсационной выплаты за установку детских замков безопасности на оконных конструкциях отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципаль-ного округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.
2. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной под-держки в виде компенсационной выплаты за установку детских замков безопас-ности на оконных конструкциях отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого авто-номного округа согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Информация о мере социальной поддержки в виде компенсационной выплаты за установку детских замков безопасности на оконных конструкци-ях отдельным категориям граждан, проживающим на территории муници-пального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа раз-мещается в Единой государственной системе социального обеспечения (да-лее — ЕГИССО). Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

4. Получение информации из ЕГИССО о мере социальной поддержки, ука-занной в пункте 1 настоящего постановления, ее обработка и использование осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Установить, что расходное обязательство муниципального округа На-дымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, возникающее на осно-вании настоящего постановления, исполняется за счет средств бюджета му-ниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в соот-ветствии решением Думы Надымского района о бюджете на соответствующий фи-нансовый год.

6. Управлению документационного обеспечения Администрации Надым-ского района в течение 10 дней с момента подписания обеспечить опублико-вание настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

7. Управлению общей политики Администрации Надымского района обе-спечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Адми-нистрации Надымского района.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на за-местителя Главы Администрации Надымского района Труханову И. А.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**  
Глава Надымского района.  
№ 663-пк от 31 августа 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 31 августа 2021 года № 663-пк

### Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсационной выплаты за установку детских замков безопасности на оконных конструкциях отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

#### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсационной выплаты за установку детских замков безо-пасности на оконных конструкциях (далее — Порядок, замок безопасности, ком-пенсационная выплата) отдельным категориям граждан, проживающим на терри-тории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Надымский район), определяет условия и порядок получения ком-пенсационной выплаты.

пенсационная выплата) отдельным категориям граждан, проживающим на терри-тории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Надымский район), определяет условия и порядок получения ком-пенсационной выплаты.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:  
детский замок безопасности — замочное изделие, установленное в оконную створку и предназначенное для ограничения функции распашного открывания детьми, оставленными без присмотра взрослых;

оконная конструкция — изделие, имеющее конструктивные (рамочные) элементы, обеспечивающие возможность открывания и установленное в проеме наружной стены жилого помещения либо на балконе (лоджии), предназначенное для естественного освещения, а также вентиляции жилого помещения и его защиты от внешних климатических воздействий;

жилое помещение — квартира, оборудованная оконными конструкциями и размещенная в многоквартирном доме, расположенном в границах муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.3. Размер компенсационной выплаты определяется исходя из документально подтвержденных затрат на приобретение и (или) установку замков безопасности в жилом помещении в соответствии с настоящим Порядком, но не более чем 5000 рублей на одного получателя компенсационной выплаты.

В случае если в жилом помещении проживают два и более гражданина, претендующих на компенсационную выплату и являющихся членами одной семьи, то компенсационная выплата предоставляется одному из них.

Компенсационная выплата предоставляется в случае, если замки безопасности приобретены и (или) установлены в жилом помещении не ранее 01 января 2021 года.

Право на получение компенсационной выплаты, может быть реализовано получателем компенсационной выплаты один раз.

1.4. Уполномоченным отраслевым (функциональным) органом Администрации Надымского района по предоставлению (назначению) компенсационной выплаты является Управление социальных программ Администрации Надымского района (далее — уполномоченный орган).

## II. Категории получателей компенсационной выплаты

2.1. Право на получение компенсационной выплаты имеют граждане, постоянно либо временно проживающие в жилом помещении, из числа:

- семей коренных малочисленных народов Севера, имеющих в составе детей в возрасте до 7 лет включительно по состоянию на 31 декабря текущего года;
- семей, имеющих в составе детей в возрасте до 7 лет включительно по состоянию на 31 декабря текущего года и состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Надымского района.

## III. Порядок обращения за получением компенсационной выплаты

3.1. В целях получения компенсационной выплаты лица, указанные в разделе II настоящего Порядка (далее — заявители), обращаются в уполномоченный орган с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. К заявлению, указанному в пункте 3.1 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

- а) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства либо пребывания гражданина в жилом помещении (за исключением случая, когда отметка о регистрации в жилом помещении имеется в паспорте гражданина Российской Федерации);
- в) документы, подтверждающие родство и (или) установление опеки в отношении совместно проживающих с заявителем несовершеннолетних детей в возрасте до 7 лет включительно;
- г) документ, подтверждающий принадлежность к категории получателей компенсационной выплаты, указанной в разделе II настоящего Порядка;
- д) документы подтверждающие, приобретение и (или) установку замков безопасности в жилом помещении (договор, предусмотренный гражданским законодательством Российской Федерации, акты выполненных работ (оказанных услуг) по установке (монтажу) замка безопасности, акты приема-передачи замка безопасности (товара), в том числе кассовый или товарный чек, или иной документ, подтверждающего оплату замка безопасности (в случае осуществления розничной купли-продажи замка безопасности);

е) реквизиты кредитной организации, расположенной на территории автономного округа, для перечисления денежных средств (наименование кредитной организации, расположенной на территории автономного округа, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета заявителя).

Документы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта должны быть оформлены между заявителем и продавцом и (или) исполнителем (подрядчиком), осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Документы, представляемые заявителем, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

3.4. Специалист уполномоченного органа проверяет оригиналы документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, на соответствие требованиям установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка, снимает с них копии и заверяет их путем проставления соответствующего штампа с указанием даты, Ф.И.О. сотрудника, принявшего комплект документов.

3.5. В случае направления документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, посредством почтовой связи подлинники документов не направляются, при этом установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.6. Днем обращения за предоставлением компенсационной выплаты считается день регистрации уполномоченным органом документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка.

Днем обращения за предоставлением компенсационной выплаты в случае направления документов посредством почтовой связи считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления.

Регистрация заявления уполномоченным органом осуществляется в день поступления.

## IV. Порядок предоставления компенсационной выплаты

4.1. Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении (назначении) компенсационной выплаты либо об отказе в предоставлении (назначении) компенсационной выплаты.

4.2. Основаниями для отказа в предоставлении (назначении) компенсационной выплаты являются:

- непредставление или представление заявителем документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- отсутствие у заявителя права на предоставление компенсационной выплаты в соответствии с разделом II настоящего Порядка;
- на дату составления документов, указанных в подпункте «д» пункта 3.2 настоящего Порядка, контрагент (продавец, исполнитель (подрядчик), указанный в документах, подтверждающих покупку и (или) установку (монтаж) замков безопасности, прекратил деятельность в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты с указанием причины отказа направляется заявителю уполномоченным органом в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, выбранным заявителем и указанным в заявлении.

4.4. Отказ в предоставлении компенсационной выплаты не препятствует заявителю в повторном обращении после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

4.5. В случае принятия уполномоченным органом решения о предоставлении (назначении) компенсационной выплаты, уполномоченный орган обеспечивает перечисление компенсационной выплаты на расчетный счет заявителя, указанный в документе, предусмотренном подпунктом «е» пункта 3.2 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении компенсационной выплаты.

Приложение к порядку осуществления дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления компенсационной выплаты на установку детских замков безопасности на оконных конструкциях отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

### Форма заявления

В Управление социальных программ Администрации Надымского района

## Заявление о предоставлении компенсационной выплаты на установку детских замков безопасности на оконных конструкциях

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Прошу предоставить компенсационную выплату на установку детских замков безопасности на оконных конструкциях в жилом помещении, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_



Сведения о заявителе:	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Адрес регистрации по месту жительства либо временного пребывания	
ИНН	
Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)	
Дата рождения	«__» _____ года
Сведения о несовершеннолетних детях и (или) опекаемых в возрасте до 7 лет включительно, проживающих совместно с заявителем	
Ф.И.О.	Дата рождения
	Количество полных лет

Сведения приобретения и (или) установке замков безопасности	
Адрес жилого помещения	
Количество приобретенных замков безопасности	
Количество установленных замков безопасности	
Стоимость приобретенных замков безопасности	
Стоимость услуг по установке (монтажу) замков безопасности	

Сведения о контактных данных заявителя	
Почтовый адрес заявителя, используемый для направления уведомлений и юридически важных сообщений по вопросам, связанным с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки	
Адрес электронной почты (при наличии) заявителя, используемый для направления уведомлений и юридически важных сообщений по вопросам, связанным с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки	
Контактный телефон (при наличии) заявителя, используемый для направления уведомлений и юридически важных сообщений по вопросам, связанным с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки	
Информацию о результате рассмотрения заявления прошу направить посредством (отметить один из вариантов, заполняется по желанию заявителя):	
<input type="checkbox"/> – смс – информирование	<input type="checkbox"/> – на адрес электронной почты

Документы, прилагаемые к заявлению	
Наименование документа	Отметка о предоставлении
паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина	
документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства либо пребывания гражданина в жилом помещении (за исключением случая, когда отметка о регистрации в жилом помещении имеется в паспорте гражданина Российской Федерации)	
документы, подтверждающие родство и (или) установление опеки в отношении совместно проживающих с заявителем несовершеннолетних детей в возрасте до 7 лет включительно	
документ, подтверждающий категорию семьи, указанную в разделе II Порядка осуществления дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления компенсационной выплаты на установку детских замков безопасности на оконных конструкциях отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа	
документы подтверждающие, приобретение и (или) установку замков безопасности в жилом помещении (договор, предусмотренный гражданским законодательством Российской Федерации, акты выполненных работ (оказанных услуг) по установке (монтажу) замка безопасности, акты приема-передачи замка безопасности (товара), в том числе кассовый или товарный чек, или иной документ, подтверждающего оплату замка безопасности (в случае осуществления розничной купли-продажи замка безопасности)	
реквизиты кредитной организации, расположенной на территории автономного округа, для перечисления денежных средств (наименование кредитной организации, расположенной на территории автономного округа, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета заявителя)	

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении подтверждаю. Об ответственности за недостоверность представленных сведений проинформирован(а).

Проинформирован(а) о том, что затраты по предоставлению компенсационной выплаты, понесенные по представленным фиктивным документам, документам с недостоверными сведениями возвращаются мной добровольно или удерживаются в судебном порядке.

Дата \_\_\_\_\_  
(подпись)

Я даю согласие Управлению социальных программ Администрации Надымского района на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления компенсационной выплаты на установку детских замков безопасности на оконных конструкциях отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа путем направления запросов в органы государственной власти, государственные органы, органы местного самоуправления, а также юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до дня отзыва его в письменной форме.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

Дата \_\_\_\_\_  
(подпись)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Надымского района

### О переименовании, изменении типа и подведомственности Муниципального бюджетного учреждения «Парк культуры и отдыха им. Е.Ф. Козлова», внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 26.12.2014 № 654

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации Надымского района от 13.05.2021 № 392-пк «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Переименовать Муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха им. Е.Ф. Козлова» в Муниципальное бюджетное учреждение «Служба муниципального заказчика по управлению парком и муниципальным хозяйством».

2. Изменить тип Муниципального бюджетного учреждения «Парк культуры и отдыха им. Е.Ф. Козлова» на Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказчика по управлению парком и муниципальным хозяйством».

3. Установить Муниципальному казенному учреждению «Служба муниципального заказчика по управлению парком и муниципальным хозяйством» предельную штатную численность 33 (тридцать три) человека.

4. Изменить подведомственность Муниципального бюджетного учреждения «Парк культуры и отдыха им. Е.Ф. Козлова», передав его из ведения Управления культуры Администрации Надымского района в ведение Департамента муниципального хозяйства Администрации Надымского района.

5. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 26.12.2014 № 654 «О создании Муниципального бюджетного учреждения культуры «Парк культуры и отдыха им. Е.Ф. Козлова» (с изменениями) следующие изменения:

5.1. в наименовании слова «Муниципального бюджетного учреждения культуры «Парк культуры и отдыха им. Е.Ф. Козлова» заменить словами «Муниципального казенного учреждения «Служба муниципального заказчика по управлению парком и муниципальным хозяйством»;

5.2. в пункте 1 слова «Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Парк культуры и отдыха им. Е.Ф. Козлова» заменить словами «Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказчика по управлению парком и муниципальным хозяйством»;

5.3. в пункте 2 слова «в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры» заменить словами «в целях обеспечения реализации ком-

плекса мероприятий по благоустройству, выполнения работ, оказания услуг в сфере организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, осуществления содержания и ремонта автомобильных дорог местного значения, организации регулярных перевозок, организации содержания и ремонта объектов благоустройства, содержания мест захоронения, организации похоронного дела, обеспечения создания и организации содержания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов».

5.4. дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Установить Муниципальному казенному учреждению «Служба муниципального заказчика по управлению парком и муниципальным хозяйством» предельную штатную численность 33 (тридцать три) человека.»;

5.5. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Установить, что учредителем казенного учреждения и собственником его имущества является муниципальный округ Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент муниципального хозяйства Администрации Надымского района, собственника имущества — Департамент муниципального имущества Администрации Надымского района.».

6. Департаменту муниципального хозяйства Администрации Надымского района:

6.1. привести учредительные документы Муниципального бюджетного учреждения «Парк культуры и отдыха им. Е.Ф. Козлова» в соответствие с настоящим постановлением;

6.2. осуществить иные юридически значимые действия, связанные с изменением подведомственности и типа учреждения.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 года.

8. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

9. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Таскаева В. В.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**  
Глава Надымского района.  
№ 664-пк от 31 августа 2021 года.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Надымского района

### О внесении изменения в постановление Администрации Надымского района от 30.11.2020 № 105

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2008 № 58-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 30.11.2020 № 105 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 16.12.2004

№ 81-ЗАО «Об административных правонарушениях» (с изменениями) изменение, признав утратившим силу пункт 8.

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**  
Глава Надымского района.  
№ 665-пк от 31 августа 2021 года.

**12\***  
**РАБОЧИЙ  
НАДЫМА**

Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма»  
Главный редактор **В. В. Туринцева**

Адрес редакции и издательства:  
629730, ЯНАО, г. Надым,  
ул. Зверева, 3/2  
e-mail: RED75RN@MAIL.RU  
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:  
полугодовой индекс — П5055  
Цена подписки на 1 месяц — 128,11 Р  
Цена подписки на 6 месяцев — 768,66 Р  
Розничная цена — свободная

Телефоны редакции:  
главный редактор.....50-25-19  
корреспонденты.....50-23-91  
директор.....50-25-12  
бухгалтерия.....50-25-17  
реклама, объявления,  
типография.....50-25-14  
отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу — Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.  
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17:00,  
фактически — в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.  
Заказ № 409

Тираж номера 44 экземпляра  
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию — скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».