



ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НАДЫМСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О внесении изменений в постановление Администрации Надымского района от 11.12.2020 № 148-пк

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 09.10.2020 № 518 «Об индексации» Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 11.12.2020 № 148-пк «Об утверждении Отраслевого положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального округа Надымский район» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2021.

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 760-пк от 20 октября 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 20 октября 2021 года № 760-пк

Изменения, которые вносятся в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 11.12.2020 № 148-пк (далее — Положение)

1. Приложение № 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1 к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального округа Надымский район (в редакции постановления Администрации Надымского района от 20 октября 2021 года № 760-пк)

Профессиональные квалификационные группы должностей служащих, профессий рабочих и размеры должностных окладов

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих первого уровня»		
1.1.1.	1 квалификационный уровень	делопроизводитель	15 637
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих второго уровня»		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	техник	16 640
1.2.2.	2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	18 720
1.2.3.	3 квалификационный уровень	начальник хозяйственного отдела	20 800
1.3.	Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих третьего уровня»		
1.3.1.	1 квалификационный уровень	инженер по ремонту; юрисконсульт	21 840
1.3.2.	4 квалификационный уровень	наименования должностей служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	22 360
1.4.	Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих четвертого уровня»		
1.4.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела по техническому обеспечению	22 880
1.4.2.	3 квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала	26 000
2.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии		
2.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»		
2.1.1.		смотритель музейный; контролер билетов	19 240
2.2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
2.2.1.		культурный организатор; руководитель кружка	19 760
2.3.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
2.3.1.		концертмейстер по классу вокала (балета); художник по свету; художник-фотограф; библиотечарь; главный библиотечарь; библиограф; главный библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея и других аналогичных учреждений и организаций; артисты – концертные исполнители всех жанров; звукооператор; лектор (экскурсовод)	20 800
2.4.	Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
2.4.1.		режиссер; звукорежиссер; хормейстер; руководитель клубного формирования; заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея; заведующий отделом (сектором)	21 840
4.	Профессиональные квалификационные группы общетраслевых профессий рабочих		
4.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих первого уровня»		
4.1.1.	1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС) рабочих по уходу за животными; оператор копировальных и множительных машин	16 640
5.	Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии		
5.1.	Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»		
5.1.1.		костюмер; гример-постижер; установщик декораций	16 640
5.2.	Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»		

5.2.1.	1 квалификационный уровень	оператор видеозаписи 3-5 разрядов ЕТКС	14 025
5.2.2.	2 квалификационный уровень	оператор видеозаписи 6-7 разрядов ЕТКС	14 446
5.2.3.	3 квалификационный уровень	оператор видеозаписи 8 разряда ЕТКС	14 879
5.2.4.	4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных первым-третьим квалификационными уровнями, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ	15 326

».

2. Приложение № 2 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального округа Надымский район
(в редакции постановления Администрации Надымского района от _____ № _____)

Размеры должностных окладов по должностям руководителей, специалистов, служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
1.	Директор	41 600
2.	Заместитель директора	39 520
3.	Художник-дизайнер	20 800
4.	Специалист по закупкам	20 800
5.	Художник-оформитель	16 640
6.	Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территории	15 637
7.	Специалист по управлению персоналом	21 840
8.	Системный администратор	21 840
9.	Хранитель музейных предметов	20 800
10.	Главный хранитель музейных предметов	21 840
11.	Младший научный сотрудник музея	22 497
12.	Научный сотрудник музея	22 497
13.	Старший научный сотрудник музея	23 172

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Надымского района

**О внесении изменений в постановление Администрации
Надымского района от 11.12.2020 № 149-пк**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 09.10.2020 № 518 «Об индексации» Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 11.12.2020 № 149-пк «Об установлении системы оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Надымского района» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2021.

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 761-пк от 20 октября 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 20 октября 2021 года № 761-пк

**Изменения, которые вносятся в приложение к постановлению
Администрации Надымского района от 11.12.2020 № 149-пк (далее – Положение)**

1. Приложение № 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников Муниципального казенного Учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Надымского района»

**Размеры должностных окладов работников Учреждения по должностям,
не включенным в профессиональные квалификационные группы**

№ п/п	Наименование должности	Размеры должностных окладов, рублей
1	2	3
1.	Начальник Учреждения	35 469
2.	Заместитель начальника Учреждения	32 091
3.	Старший оперативный дежурный	19 142
4.	Оперативный дежурный	18 016
5.	Помощник оперативного дежурного	16 890
6.	Оператор 112 ЦОВ	15 764
7.	Системный администратор	14 638

2. Приложение № 5 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5 к Положению об оплате труда работников Муниципального казенного Учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Надымского района»

Профессиональные квалификационные группы должностей служащих, профессий рабочих и размеры должностных окладов

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1.1.1.	1 квалификационный уровень	секретарь руководителя	16 268
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	юрисконсульт	18 138
2.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих		
2.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
2.1.1.	1 квалификационный уровень	кладовщик	15 764

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О Комиссии по сокращению объема незавершенного строительства муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства ЯНАО от 06.06.2011 № 378-П «О комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа по сокращению объема незавершенного строительства», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Положение о Комиссии по сокращению объема незавершенного строительства муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать Комиссию по сокращению объема незавершенного строительства муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу:

— постановление Администрации Надымского района от 02.03.2021 № 129-пк «Об утверждении положения о комиссии по сокращению объема незавершен-

ного строительства муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

4. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента подписания.

5. Управлению общей политики Администрации Надымского района обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Мосунова С. П.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 762-пк от 20 октября 2021 года.

Приложение № 1 к постановлению Администрации Надымского района от 20 октября 2021 года № 762-пк

Положение о Комиссии по сокращению объема незавершенного строительства муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по сокращению объема незавершенного строительства муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Комиссия) определяет цель, задачи и функции Комиссии, ее компетенцию и порядок работы.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — муниципальный округ).

II. Цели, задачи и права Комиссии

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является выработка согласованных решений и действий структурных подразделений Администрации Надымского района и муниципальных учреждений по сокращению количества объектов незавершенного строительства.

2.2. Основной задачей Комиссии является подготовка и внесение на рассмотрение Администрации Надымского района предложений по определению направлений дальнейшего использования объектов незавершенного строительства, а именно:

а) перепрофилировании, завершении строительства объекта незавершенного строительства, в том числе определении сроков окончания строительства и необходимого объема бюджетного финансирования;

б) прекращении финансирования строительства объекта незавершенного строительства за счет средств бюджета Надымского района с его подготовкой к передаче на условиях соглашения о муниципально-частном партнерстве, его консервации и обеспечении охраны объекта без консервации в случае, если его строительство прекращается менее чем на шесть месяцев, оформлении в

установленном порядке права собственности на объект незавершенного строительства, определении направления его дальнейшего использования (передача объекта в собственность муниципального округа, приватизация и т.д.);

в) об отказе осуществления строительства объекта незавершенного строительства за счет средств бюджета Надымского района, определения направления дальнейшего использования разработанной проектной документации (передача в муниципальный архив на хранение, передача в собственность муниципального округа, продажа, уничтожение, а также списание произведенных в связи с разработкой проектной документации затрат);

г) об утверждении объема незавершенного строительства, подлежащего списанию по:

— полностью или частично демонтированному (ликвидированному) объекту незавершенного строительства на основании документов, подтверждающих факт демонтажа (ликвидации) объекта незавершенного строительства;

— объектам незавершенного строительства, по которым выполнены подготовительные работы (демонтаж строений и сооружений, устройство ограждений территории объектов, вынос осей на местности), работы, связанные с формированием земельных участков под строительство объектов (расчистка земельного участка от насаждений, отсыпка строительной площадки), на основании документов, подтверждающих факт выполнения указанных работ;

д) проведению дополнительных обследований, экспертиз или иных мероприятий, необходимых для подготовки окончательного решения, с определением источников финансирования этих мероприятий;

е) демонтажу (ликвидации) объекта незавершенного строительства в случаях невозможности (нецелесообразности) использования объекта;

ж) прекращении финансирования строительства объекта незавершенного строительства за счет средств бюджета Надымского района с его консервацией на

период до принятия решения о возобновлении финансирования строительства за счет средств бюджета Надымского района.

2.3. Комиссия для выполнения своих задач имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке в пределах своей компетенции необходимые документы и материалы от структурных подразделений Администрации Надымского района, муниципальных учреждений и предприятий, подрядных организаций, а также должностных лиц;

б) создавать рабочие и экспертные группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, и определять порядок их работы;

в) приглашать на свои заседания представителей застройщика (балансодержателя), подрядной организации, муниципальных учреждений и предприятий.

III. Состав и организация деятельности комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь без права голоса, который не является членом Комиссии, и члены Комиссии.

3.2. На заседания Комиссии могут быть приглашены заказчик — застройщик объекта незавершенного строительства для определения направления предполагаемого использования объекта незавершенного строительства.

3.3. Работой Комиссии руководит председатель, а в период его отсутствия — заместитель председателя.

3.4. Секретарь Комиссии ведет протокол, информирует членов Комиссии о повестке дня, времени и месте заседания Комиссии не позднее 5 дней до даты проведения.

3.5. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

3.6. Заседания комиссии могут проводиться в заочной форме (путем заочного голосования).

3.7. Подготовку и организацию проведения заседаний, а также организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел

строительного комплекса Администрации Надымского района (далее — уполномоченный орган).

3.8. Заседания комиссии проводятся в 45-дневный срок с даты поступления в Комиссию пакета материалов, необходимых для рассмотрения Комиссией.

3.9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Протокол должен содержать:

— информацию о месте и времени проведения заседания комиссии;

— перечень присутствующих лиц;

— повестку заседания;

— вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

— информацию о принятом решении по вопросам повестки дня.

3.10. Протокол заседания Комиссии должен быть составлен секретарем Комиссии не позднее трех рабочих дней после проведения заседания, подписан председательствующим на заседании и секретарем Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность составления протокола. Мнение члена Комиссии по его требованию заносится в протокол заседания Комиссии.

3.11. Члены Комиссии, не присутствующие на ее заседаниях, могут представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде, в этом случае мнения членов Комиссии, выраженные в письменном виде и ими подписанные, подшиваются к протоколу заседания Комиссии.

3.12. После составления и подписания протокол заседания Комиссии направляется для ознакомления всем членам Комиссии.

3.13. Решения Комиссии носят рекомендательный характер. На основании протокола заседания Комиссии специалистом уполномоченного органа подготавливается проект распоряжения Администрации Надымского района об определении направлений дальнейшего использования объектов незавершенного строительства.

Приложение № 2 к постановлению Администрации Надымского района от 20 октября 2021 года № 762-пк

Состав Комиссии по сокращению объема незавершенного строительства объектов муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Председатель Комиссии:

первый заместитель Главы Администрации Надымского района.

Заместитель председателя Комиссии:

заместитель Главы Администрации Надымского района, курирующий и координирующий деятельность отдела строительного комплекса Администрации Надымского района.

Члены Комиссии:

начальник Департамента финансов Администрации Надымского района;

начальник Департамента муниципального имущества Администрации Надымского района;

заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации Надымского района;
начальник отдела строительного комплекса Администрации Надымского района;

начальник МУ «Управление капитального строительства и капитального ремонта»;

заместитель начальника МУ «Управление капитального строительства и капитального ремонта», курирующий и координирующий деятельность отделов по капитальному строительству и капитальному, текущему ремонту;

главный бухгалтер МУ «Управление капитального строительства и капитального ремонта».

В период отсутствия членов Комиссии, их обязанности исполняют лица, замещающие их по должности.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 06.11.2009

№ 83-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26.12.2018 № 1420-П «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях» на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить ежемесячную плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее — ежемесячная родительская плата) в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее — муниципальные дошкольные образовательные организации), расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (за исключением села Ныда, села Нори, села Кутопьюган), функционирующих в режиме:

2.1. полного дня в размере 3 518 (три тысячи пятьсот восемнадцать) рублей за одного ребенка;

2.2. кратковременного пребывания с организацией питания, за присмотр и уход за детьми:

— в первой половине дня, с 8.00 до 12.00 часов, в размере 2 287 (две тысячи двести восемьдесят семь) рублей за одного ребенка;

— во второй половине дня, с 15.00 до 19.00 часов, в размере 1 230 (одна тысяча двести тридцать) рублей за одного ребенка.

3. Установить ежемесячную родительскую плату в населенных пунктах муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа: село Ныда, село Нори, село Кутопьюган, функционирующих в режиме:

3.1. полного дня в размере 2 264 (две тысячи двести шестьдесят четыре) рубля за одного ребенка;

3.2. кратковременного пребывания с организацией питания, за присмотр и уход за детьми:

— в первой половине дня, с 8.00 до 12.00 часов, в размере 1472 (одна тысяча четыреста семьдесят два) рубля за одного ребенка;

— во второй половине дня, с 15.00 до 19.00 часов, в размере 792 (семьсот девяносто два) рубля за одного ребенка.

4. Департаменту образования Администрации Надымского района осуществлять выплату компенсации родительской платы в соответствии с Положением о размере компенсации родителям (законным представителям) де-

тей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядке обращения за получением компенсации и порядке ее выплаты, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12.01.2017 № 17-П «Об утверждении Положения о размере компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядке обращения за получением компенсации и порядке ее выплаты».

5. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 24.09.2014 № 498 «Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Надымский район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 20.05.2015 № 268 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 24.09.2014 № 498»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 27.02.2017 № 93 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 24.09.2014 № 498»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 27.05.2020 № 295 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 24.09.2014 № 498»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.04.2019 № 258 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.11.2021.

7. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым» в течение десяти дней с момента его подписания.

8. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Труханову И.А.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 763-пк от 20 октября 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 20 октября 2021 года № 763-пк

Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.04.2013 № ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее — Организации, Надымский район, родительская плата).

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Организаций.

II. Порядок взимания родительской платы

2.1. Размер родительской платы на территории Надымского района исчисляется исходя из суммы плановых затрат на присмотр и уход за ребенком, рассчитывается согласно методике расчета нормативов затрат на присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях согласно приложению № 1 к настоящему Положению, и устанавливается нормативным правовым актом Администрации Надымского района.

2.2. Размер родительской платы может быть увеличен нормативным правовым актом Администрации Надымского района. Размер увеличения не может превышать текущий уровень инфляции и максимальный размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный нормативным правовым актом Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.3. Родительская плата взимается в полном размере за дни непосещения ребенком Организации, семейной дошкольной группы, созданной при Организации, за исключением дней непосещения:

— по болезни, при предъявлении справки, выданной медицинской организацией;

— по причине очередного отпуска родителей (законных представителей), при предъявлении подтверждающего документа и заявления родителя (законного представителя);

— по причине организации отдыха и/или оздоровления детей независимо от отпуска родителей (законных представителей) сроком до 75 дней в течение года, по заявлению родителя (законного представителя);

— в период административного приостановления деятельности Организации;

— в период действия ограничительных мер (карантина), введенных актом уполномоченного органа на территории Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, Надымского района при условии временного приостановления посещения воспитанниками Организаций;

— в период действия режима чрезвычайной ситуации или режима повышенной готовности, введенных актом уполномоченного органа на территории Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, Надымского района при условии временного приостановления посещения воспитанниками Организаций.

2.4. Плата за присмотр и уход за ребенком вносится родителями (законными представителями) в сроки, установленные договором об образовании, заключенным между Организацией и родителями (законными представителями).

2.5. Начисление родительской платы начинается с момента издания приказа Организации о зачислении ребенка в Организацию.

2.6. Организация ежемесячно предоставляет в бухгалтерию Департамента образования Администрации Надымского района (далее — Департамент образования) табель посещаемости детей в срок до 01 числа месяца, следующего за расчетным.

2.7. Бухгалтерия ежемесячно производит начисление родительской платы в срок, не позднее 04 числа месяца, следующего за расчетным, на основании табеля посещаемости детей, предоставленного Организацией.

2.8. Для оплаты родителям (законным представителям) выдается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц. Оплата по квитанции производится родителями (законными представителями) на счет Организации в соответствии с реквизитами, указанными в квитанции, через кредитные организации, выбранные родителями (законными представителями).

2.9. В случае не поступления родительской платы на лицевой счет Организации в течение двух недель после установленного Уставом Организации срока к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором об образовании, заключенным между Организацией и родителями (законными представителями).

2.10. Излишне уплаченная родительская плата учитывается при внесении родительской платы в следующем месяце.

2.11. В случае выбытия ребенка из Организации излишне уплаченная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) в зависимости от количества дней посещения ребенка на основании их личного заявления, а имеющаяся задолженность по родительской плате подлежит погашению родителями (законными представителями) в соответствии с договором об образовании, заключенным между Организацией и родителями (законными представителями).

III. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Льготы по родительской плате за посещение ребенком Организации (далее — льгота, льгота по родительской плате) в соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставляются родителям (законным представителям):

- детей-инвалидов, обучающихся в Организации;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в Организации;
- детей с туберкулезной интоксикацией или с туберкулезным инфицированием, обучающихся в Организации.

3.2. Родителям (законным представителям) детей, указанных в п. 3.1 настоящего Положения, льгота предоставляется в виде 100 % освобождения от родительской платы, при наличии соответствующих документов, подтверждающих право на их получение в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

3.3. Льгота в виде 50 % снижения размера (частичного освобождения) родительской платы, установленного нормативным правовым актом Администрации Надымского района, предоставляется (при наличии соответствующих документов, подтверждающих право на их получение в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению) родителям (законным представителям), имеющим:

- трех и более несовершеннолетних детей;
- ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Ежегодно на основании заявления родителя (законного представителя) Организация издает приказ о предоставлении льготы по родительской плате. К заявлению родитель (законный представитель) прилагает копии документов (с предоставлением оригиналов), подтверждающих наличие права на льготу по родительской плате. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льготы, не представлены или являются недостоверными, родителям (законным представителям) в предоставлении льготы по родительской плате отказывается.

3.5. Документы, подтверждающие льготную категорию, в случае если они являются бессрочными, представляются родителем (законным представителем) ребенка однократно в учебном году и не подлежат повторному представлению в течение учебного года до изменения сведений, указанных в них. В случае предоставления документов, подтверждающих льготу с установленным сроком действия, повторное предоставление подтверждающих документов производится после истечения срока, установленного в документе.

3.6. Организация издает приказ в течение пяти дней с момента получения заявления и необходимых документов, подтверждающих право на получение льготы. Приказ в течение трех дней с момента издания направляется родителю (законному представителю) и в бухгалтерию Департамента образования.

3.7. Право на предоставление льготы по родительской плате начинается с момента подачи родителем (законным представителем) заявления с подтверждающими документами.

В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом Организацию.

3.8. Организация вправе производить проверку оснований получения льготы по родительской плате.

3.9. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений. В случае выявления недостоверности сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) в момент предоставления льготы, родительская плата подлежит возмещению родителями (законными представителями) в размере предоставленной льготы.

3.10. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по родительской плате по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

3.11. В случае если родитель (законный представитель) не обратился за предоставлением льготы по родительской плате, он вносит родительскую плату в размере, установленном нормативным правовым актом Администрации Надымского района, и вправе обратиться за компенсацией родительской платы в порядке, установленном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12.01.2017 № 17-П «Об утверждении Положения о размере компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядке обращения за получением компенсации и порядке ее выплаты».

3.12. Льготы по родительской плате, установленные настоящим Положением, предоставляются за счет средств бюджета Надымского района.

IV. Порядок расходования родительской платы

4.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, может расходоваться Организацией на следующие нужды:

- на оплату продуктов питания в соответствии с суточными наборами продуктов для организации питания в детских садах, рекомендованными «СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»»;
- на приобретение предметов личной гигиены детей и предметов хозяйственно-бытового назначения, а также на непредвиденные и финансово обоснованные нужды Организации, необходимые для осуществления присмотра и ухода за детьми.

V. Заключительные положения

5.1. Контроль за своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы на счет Организации возлагается на заведующего Организацией.

5.2. Контроль за порядком взимания родительской платы, внесением родителями (законными представителями) родительской платы на счет Организации, расходованием родительской платы, а также рассмотрение жалоб родителей (законных представителей) по вопросам начисления родительской платы осуществляет Департамент образования.

5.3. Организации оказывают консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам, связанным с родительской платой.

Приложение № 1 к Положению о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Методика расчета нормативов затрат на присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях

1. Методика расчета нормативов затрат на присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях (далее - методика) разработана с целью расчета платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — муниципальные дошкольные образовательные организации).

2. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - это объем финансовых средств в год в расчете на одного ребенка, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемый муниципальной дошкольной образовательной организацией, включая:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены.

3. Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, $P_{нуу}$, осуществляется по формуле:

$$P_{нуу} = N_{nn} + N_{np},$$

где:

N_{nn} — норматив затрат на приобретение продуктов питания (п. 3.1 настоящей методики);

N_{np} — норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены (пункт 3.2 настоящей методики).

3.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания (N_{nn}) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами с учетом сезонности и для каждой возрастной категории питающихся детей. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{nn} = N_{nnб} \times I_1 \times I_2 \times I_3 \times I_4,$$

где:

$N_{nnб}$ — норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми (пункт 3.1.1 настоящей методики);

I_1, I_2, I_3, I_4 — дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов (п. 3.1.2 настоящей методики).

3.1.1. Норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми $N_{nnб}$ определяется по формуле:

$$N_{nnб} = \sum (C_i + V_i) \times D,$$

где:

C_i — средняя рыночная стоимость приобретения единицы - го продукта из рациона потребления детей, рублей;

V_i — суточный объем потребления i-го продукта в рационе детей, единиц;

D — планируемое количество дней посещения одним ребенком дошкольной образовательной организации, работающей 5 дней в неделю 10 месяцев в году, на плановый финансовый год (определяется с учетом оценки количества дней пропуска детьми по различным причинам).

3.1.2. В состав дифференцирующих коэффициентов для расчета норматива затрат на приобретение продуктов питания входят следующие коэффициенты:

I_1 — коэффициент, учитывающий возраст детей;

I_2 — коэффициент, учитывающий режим работы организации;

I_3 — коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации;

I_4 — коэффициент, учитывающий режим пребывания детей в дошкольной образовательной организации.

Данные коэффициенты принимать за 1.

3.2. Норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены (N_{np}), устанавливается в натуральном размере (величина норматива затрат определяется на уровне муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа на основании анализа структуры затрат дошкольных образовательных организаций) на год либо в процентном отношении к нормативу затрат на оплату труда работников, участвующих в оказании услуги по присмотру и уходу.

Приложение № 2 к Положению о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Перечень документов, подтверждающих основание для получения льгот по плате, взимаемой с родителей (законных представителей)

№ п/п	Перечень льготных категорий	Наименование документа
1	2	3
1.	Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов	Справка установленного образца, подтверждающая факт инвалидности, выданная соответствующим учреждением здравоохранения (МСЭ)
2.	Опекуны (попечители), имеющие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним
3.	Родители (законные представители) детей с туберкулёзной интоксикацией или с туберкулёзным инфицированием	Справка установленного образца, выданная соответствующим учреждением, подтверждающая туберкулёзную интоксикацию или туберкулёзное инфицирование
4.	Родители трех и более несовершеннолетних детей	Документ, подтверждающий статус многодетной семьи (удостоверение многодетной семьи, (справка), либо свидетельства о рождении детей, либо документы об усыновлении (удочерении), либо документ об установлении опеки, передаче ребенка в приемную семью)
5.	Родители детей с ограниченными возможностями здоровья	Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 27.04.2021 № 347-пк

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 09.10.2020 № 518 «Об индексации» Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 27.04.2021 № 347-пк «Об утверждении Отраслевого Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений спортивной направленности, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление по физической культуре и спорту Администрации Надымского района» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2021.

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 764-пк от 20 октября 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 20 октября 2021 года № 764-пк

Изменения, которые вносятся в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 27.04.2021 № 347-пк (далее – Положение)

1. Приложение № 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1 к Отраслевому Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений спортивной направленности, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление по физической культуре и спорту Администрации Надымского района

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер должностного оклада (ставки) (рублей)
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1.1.1.	1 квалификационный уровень	делопроизводитель, секретарь	15 637
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	администратор, секретарь руководителя	16 268
1.2.2.	2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	16 595
1.2.3.	3 квалификационный уровень	начальник хозяйственного отдела	16 925
1.3.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1.3.1.	1 квалификационный уровень	инженер, экономист, юристконсульт	18 138
1.3.2.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	19 820
1.4.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
1.4.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела	21 435
2.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта		
2.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
2.1.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по адаптивной физической культуре, инструктор по спорту, спортсмен-инструктор, техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	14 446
2.1.2.	2 квалификационный уровень	инструктор-методист, инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер, хореограф	14 879
2.1.3.	3 квалификационный уровень	старшие: инструктор-методист, инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	15 326
3.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих		
3.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
3.1.1.	1 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик, дворник, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, приемщик пункта проката, водитель мототранспортных средств	13 751

».

2. Приложение № 2 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к Отраслевому Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений спортивной направленности, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление по физической культуре и спорту Администрации Надымского района

Размеры должностных окладов (ставок) по должностям служащих и профессиям рабочих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
1	2	3
1.	Директор	25 762
2.	Заместитель директора	22 791
3.	Главный инженер	22 791
4.	Заведующий структурным подразделением (сектором, отделением, спортивным сооружением)	19 818
5.	Старший тренер	15 326
6.	Специалист по проведению спортивных мероприятий	18 138
7.	Специалист материально-технического снабжения	18 138
8.	Специалист по персоналу	18 138
9.	Специалист по закупкам	18 138
10.	Специалист по охране труда	18 138
11.	Системный администратор	18 138
12.	Водитель льдоуборочной машины	13 751
13.	Заточник	13 751

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Надымского района

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 30.03.2021 № 260-пк

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, постановления Администрации муниципального образования Надымский рай-

он от 09.10.2020 № 518 «Об индексации» Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 30.03.2021 № 260-пк «Об утверждении Отраслевого положения об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной по-

литики, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление по делам молодежи и туризму Администрации Надымского района» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2021.

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 765-пк от 20 октября 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 20 октября 2021 года № 765-пк
Изменения, которые вносятся в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 30.03.2021 № 260-пк (далее – Положение)

1. Приложение № 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1 к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление по делам молодежи и туризму Администрации Надымского района

Профессиональные квалификационные группы должностей служащих, профессий рабочих и размеры должностных окладов

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих первого уровня»		
1.1.1.	1 квалификационный уровень	делопроизводитель, секретарь	15 637
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих второго уровня»		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	специалист по работе с молодежью	16 268
1.2.2.	2 квалификационный уровень	старший специалист по работе с молодежью	16 595
1.3.	Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих третьего уровня»		
1.3.1.	1 квалификационный уровень	экономист, юристконсульт, психолог	18 138
1.4.	Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих четвертого уровня»		
1.4.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела	21 435
2.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих первого уровня»		
2.1.1.	1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож (вахтёр), уборщик служебных помещений, плотник, гардеробщик	13 751

».

2. Приложение № 2 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление по делам молодежи и туризму Администрации Надымского района

Размеры должностных окладов по должностям служащих, не включённым в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
1.	Директор	30 670
2.	Заместитель директора	27 603
3.	Заместитель начальника отдела	18 176
4.	Специалист по персоналу	18 138

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Надымского района

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 30.03.2021 № 240-пк

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 09.10.2020 № 518 «Об индексации» Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 30.03.2021 № 240-пк «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального учреждения «Управление капитального строительства и капитального ремонта» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2021.

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 766-пк от 20 октября 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 20 октября 2021 года № 766-пк
**Изменения, которые вносятся в приложение к постановлению Администрации
Надымского района от 30.03.2021 № 240-пк (далее — Положение)**

1. Приложение № 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников Муниципального учреждения «Управление капитального строительства и капитального ремонта»

**Профессиональные квалификационные группы должностей служащих
и размеры должностных окладов**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1.1.1.	1 квалификационный уровень	секретарь руководителя	16 268
1.1.2.	2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	16 595
2.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
2.2.1.	1 квалификационный уровень	юрисконсульт, экономист, бухгалтер, инженер	18 138
2.2.2.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	19 243
	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	19 820
2.2.3.	5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	20 414
2.3.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
2.3.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела	21 435
3	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников геологии и разведки недр третьего уровня»		
3.1.1.	3 квалификационный уровень	геодезист 1 категории	21 435

».

1. Приложение № 2 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников Муниципального учреждения «Управление капитального строительства и капитального ремонта»

**Размеры должностных окладов по должностям служащих,
не включённых в профессиональные квалификационные группы**

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)	Примечание
1	2	3	4
1.	Начальник Учреждения	52 115	
2.	Главный инженер	39 728	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2020 № 760н
3.	Заместитель начальника Учреждения	37 596	
4.	Главный бухгалтер	33 332	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н
5.	Заместитель начальника отдела	20 800	
6.	Системный администратор	19 820	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 № 680н
7.	Специалист по охране труда	19 243	приказ Министерства труда России от 04.08.2014 № 524н
8.	Специалист по персоналу	19 820	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 № 691н

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Надымского района

**О внесении изменений в приложение к постановлению
Администрации Надымского района от 25.12.2020 № 270-пк**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 09.10.2020 № 518 «Об индексации» Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 25.12.2020 № 270-пк «Об утверждении Отраслевого положения об оплате труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации муниципального образования Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2021.

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 767-пк от 20 октября 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 20 октября 2021 года № 767-пк

Изменения, которые вносятся в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 25.12.2020 № 270-пк (далее – Положение)

1. Приложение № 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1 к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации муниципального округа Надымский район
Ямало-Ненецкого автономного округа

Размеры должностных окладов работников учреждений

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер должностного оклада (рублей)
1.	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	корректор	15 950
2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	выпускающий (редактор по выпуску); корреспондент; фотокорреспондент	16 925
2.2.	2 квалификационный уровень	дизайнер; редактор специальных выпусков	17 263
2.3.	3 квалификационный уровень	начальник отдела по основным направлениям деятельности	17 609
3.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»		
3.1.	3 квалификационный уровень	главный редактор	24 452
4.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) второго уровня»		
4.1.	1 квалификационный уровень	заведующий видеотекой	16 834
4.2.	3 квалификационный уровень	звукооператор радиовещания; художник компьютерной графики	18 511
5.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня»		
5.1.	1 квалификационный уровень	редактор телевидения (радиовещания)	18 128
5.2.	2 квалификационный уровень	корреспондент телевидения (радиовещания)	18 670
5.3.	3 квалификационный уровень	видеооператор; телеоператор; режиссер монтажа; режиссер телевидения (радиовещания); ответственный выпускающий телевидения; заведующий группой (бюро)	18 859
5.4.	4 квалификационный уровень	ведущий программы	19 237
5.5.	5 квалификационный уровень	шеф-редактор телевидения (радиовещания)	19 621
6.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) четвертого уровня»		
6.1.	2 квалификационный уровень	начальник редакции; начальник отдела	23 421
6.2.	3 квалификационный уровень	главный редактор телевидения (радиовещания)	34 849
7.	Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих второго уровня»		
7.1.	1 квалификационный уровень	секретарь руководителя; техник	16 268
7.2.	2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	16 595
7.3.	4 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	17 263
8.	Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих третьего уровня»		
8.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер; экономист; юристконсульт; специалист по маркетингу; энергетик; инженер-технолог (технолог)	18 138
8.2.	4 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	19 820
8.3.	5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	26 100
9.	Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих четвертого уровня»		
9.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела	23 421
10.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
10.1.		ассистент режиссера	18 670
11.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
11.1.		монтажер	18 748
12.	Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
12.1.		режиссер-постановщик	18 917
13.	Профессиональная квалификационная группа «Общественные профессии рабочих первого уровня»		
13.1.	1 квалификационный уровень	уборщик территории; уборщик служебных помещений	13 751
14.	Профессиональная квалификационная группа «Общественные профессии рабочих второго уровня»		
14.1.	1 квалификационный уровень	водитель автомобиля	14 446
14.2.	2 квалификационный уровень	оператор цифровой печати	14 735

2. Приложение № 2 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации муниципального округа Надымский район
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Размеры должностных окладов по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада	Примечание
1	2	3	4
1.	Директор	49 080	учреждения I группы
2.	Директор	41 337	учреждения II группы
3.	Заместитель директора	35 007	учреждения I группы
4.	Заместитель директора	24 452	учреждения II группы
5.	Главный бухгалтер	33 994	учреждения I группы
6.	Главный бухгалтер	24 452	учреждения II группы
7.	Ведущий специалист по управлению персоналом	19 820	учреждения I группы
8.	Системный администратор информационно-коммуникационных систем	16 268	учреждения I группы
9.	Выпускающий телевидения	15 146	учреждения I группы
10.	Звукооператор	18 511	учреждения I группы
11.	Пример-постижер	15 146	учреждения I группы
12.	Специалист по охране труда	15 146	учреждения I группы
13.	Звукооператор	18 511	учреждения I группы

2. Размеры должностных окладов по профессиям рабочих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада
1	2	3
1.	Переплётчик	14 446
2.	Машинист резальных машин	14 446
3.	Плотник	13 400

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Надымского района

О внесении изменений в постановление Администрации Надымского района от 11.12.2020 № 150-пк

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 09.10.2020 № 518 «Об индексации» Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 11.12.2020 № 150-пк «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Надымское» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2021.

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 768-пк от 20 октября 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 20 октября 2021 года № 768-пк

Изменения, которые вносятся в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 11.12.2020 № 150-пк (далее – Положение)

1. Приложение № 2 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Надымское»

Размеры должностных окладов работников учреждения

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1. Профессиональные квалификационные группы общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих			
1.1. Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих третьего уровня»			
	1 квалификационный уровень	бухгалтер, юрисконсульт, специалист по кадрам	18 138
2. Профессиональные квалификационные группы общетраслевых профессий рабочих			
2.1.Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих первого уровня»			
	1 квалификационный уровень	кладовщик, рабочий по уходу за животными, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	13 751

».

3. Приложение № 3 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3 к Положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Надымское»

Размеры должностных окладов по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
1.	Начальник Учреждения	32 091
2.	Заместитель начальника Учреждения	29 839
3.	Главный бухгалтер	23 083
4.	Заведующий сектором	20 511

».

12+

РАБОЧИЙ
НАДЫМА

Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
Главный редактор **В. В. Туринцева**

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:
полугодовой индекс – П5055
Цена подписки на 1 месяц – 128,11 Р
Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 Р
Розничная цена – свободная

Телефоны редакции:
главный редактор.....50-25-19
корреспонденты.....50-23-91
директор.....50-25-12
бухгалтерия.....50-25-17
реклама, объявления,
типография.....50-25-14
отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00,
фактически – в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.
Заказ № 474

Тираж номера 44 экземпляра
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию – скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».