



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О назначении общественных обсуждений документации по планировке территории

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», решением Думы Надымского района от 22.09.2021 № 213 «Об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования муниципальный округ Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Надымского района от 14.07.2021 № 578 «О подготовке документации по планировке территории, на которых предусматривается размещение линейных объектов», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Провести общественные обсуждения документации по планировке территории:

1.1. «Проект планировки, проект межевания территории, предусматривающий размещение линейного объекта «Улицы и дороги местного значения «Проезд от улицы Игоря Шаповалова в районе завода крупного панельного домостроения (ЗКПД) до улицы Зверева»;

1.2. «Проект планировки, проект межевания территории, предусматривающий размещение линейного объекта «Улицы и дороги местного значения «Проезд от улицы Игоря Шаповалова в районе завода крупного панельного домостроения (ЗКПД) до кольцевой развязки на пересечении улицы Зверева с проспектом Ленинградский» (далее — Проект решения), разработанной ООО «Азимут» в рамках муниципального контракта от 23.08.2021 № 090300001221000607.

2. Организатором общественных обсуждений по Проекту решения является комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования город Надым, утвержденная распоряжением Администрации Надымского района от 28.10.2020 № 40-р «Об утверждении состава комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее — Организатор общественных обсуждений).

3. Общественные обсуждения, указанные в п. 1 настоящего постановления, провести в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня оповещения жителей Надымского района об их проведении, в период с 20.10.2021 по 03.11.2021.

4. Организатору общественных обсуждений обеспечить опубликование оповещения о предстоящих общественных обсуждениях в порядке, предусмотренном пунктом 15 главы 4 решения Думы Надымского района от 22.09.2021 № 213, в срок не позднее 20.10.2021.

5. Организатору общественных обсуждений разместить Проект решения, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации Надымского района www.nadym.yanao.ru в срок не ранее семи дней со дня опубликования оповещения о предстоящих общественных обсуждениях.

6. Организатору общественных обсуждений провести экспозицию и консультирование посетителей по Проекту решения в период с 27.10.2021 по 03.11.2021 по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Зверева, д. 8, 5 этаж.

График (режим) посещения, консультирования посетителей экспозиции:

понедельник–пятница — с 08.30 до 12.30, с 14.00 до 17.00.

7. Предложить гражданам, постоянно проживающим на территории, в отношении которой подготовлен Проект решения, правообладателям находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателям помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, принять участие в общественных обсуждениях.

8. Организатору общественных обсуждений в период, указанный в пункте 3 настоящего постановления, принимать предложения и замечания по Проекту решения, внесенные участниками общественных обсуждений:

1) в письменной форме в адрес Организатора общественных обсуждений, в том числе посредством интернет-приемной официального сайта Администрации Надымского района www.nadym.yanao.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, город Надым, ул. Зверева, д. 8, 5 этаж.

9. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

10. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Мосунова С.П.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 746 от 20 октября 2021 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Надымского района

О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 25.05.2015 № 283

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 09.10.2020 № 518 «Об индексации» Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 25.05.2015 № 283 «О системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление по содержанию муниципального имущества» (с изменениями) изменение, изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Установить величину базовой единицы для расчета базовых окладов работников Муниципального казенного учреждения «Управление по содержанию муниципального имущества» в размере 5 756 (пять тысяч семьсот пятьдесят шесть) рублей.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2021.

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти рабочих дней со дня его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 747-пк от 20 октября 2021 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Надымского района

О внесении изменений в постановление Администрации Надымского района от 21.10.2020 № 03

В соответствии с постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 10.10.2019 № 133-ПГ «О порядке формирования, подготовки, использования резерва управленческих кадров Ямало-Ненецкого автономного округа и исключения из него», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Надымского района от 21.10.2020 № 03 «О резерве управленческих кадров муниципального округа Надымский район» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение 10 дней с момента его подписания.

3. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 748-пк от 20 октября 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 20 октября 2021 года № 748-пк

Изменения, которые вносятся в постановление Администрации Надымского района от 21.10.2020 № 03

1. В приложении № 1:

1.1. абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. На управленческие должности, за исключением управленческих должностей муниципальной службы высшей группы должностей категории «руководители», замещаемых на определенный срок полномочий в территориальных органах Администрации Надымского района (далее — руководитель территориального органа Администрации Надымского района), резерв формируется одним из следующих способов:»;

1.2. дополнить пунктом 5-1 следующего содержания:

«5-1. На управленческие должности руководителей территориальных органов Администрации Надымского района резерв формируется только путем проведения конкурса на основании решения Главы Надымского района, которое он принимает по собственной инициативе.»;

1.3. дополнить пунктом 22-1 следующего содержания:

«22-1. При формировании резерва на целевую управленческую должность руководителя территориального органа Администрации Надымского района в правовом акте Администрации Надымского района о проведении конкурса дополнительно указываются срок приема предложений о кандидатурах, выдвигаемых Думой Надымского района, в состав комиссии при Главе Надымского района по формированию резерва управленческих кадров муниципального округа Надымский район (далее — Комиссия) и их количество.»;

1.4. дополнить пунктом 23-1 следующего содержания:

«23-1. При формировании резерва на целевую управленческую должность руководителя территориального органа Администрации Надымского района оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов в резервисты осуществляет Комиссия, экспертная группа не формируется.»;

1.5. подпункт 25.3 пункта 25 изложить в следующей редакции:
«25.3. методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в резервисты и последовательность их применения»;

1.6. дополнить пунктом 32-1 следующего содержания:

«32-1. Документы кандидата в резервисты, претендующего на целевую управленческую должность руководителя территориального органа Администрации Надымского района, в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурса, подлежат рассмотрению уполномоченным подразделением с целью определения соответствия кандидата в резервисты квалификационным требованиям.»;

1.7. в пункте 33 слова «пунктом 32» заменить словами «пунктами 32, 32-1»;

1.8. подпункты 36.1–36.2 пункта 36 изложить в следующей редакции:

«36.1. в дистанционном формате — анализ анкетных данных кандидатов в резервисты, оценка их профессиональных и личностных качеств в дистанционном (заочном) формате, проводимая уполномоченным подразделением;

36.2. в очном формате — оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов в резервисты, которая осуществляется с их личным присутствием и (или) с использованием информационно-коммуникационных технологий, проводимая экспертной группой (Комиссией).»;

1.9. пункты 38–39 изложить в следующей редакции:

«38. После завершения оценочных мероприятий в дистанционном формате, кандидаты в резервисты, набравшие количество баллов, установленное Методикой оценки, и при этом занявшие в рейтинге с первого по десятое места, допускаются к оценочным мероприятиям в очном формате.

39. Итоги всех оценочных мероприятий, рейтинг и иные конкурсные материалы направляются в Комиссию.»;

1.10. пункт 76 признать утратившим силу.

2. В приложении № 3:

2.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом по вопросам реализации политики муниципального округа Надымский район в сфере формирования, подготовки и использования резерва и создает на период проведения конкурса по формированию резерва.»;

2.2. подпункт 4.2 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4.2. осуществление оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в резервисты при формировании резерва на целевую управленческую муниципальную службу высшей группы должностей категории «руководители», замещаемую на определенный срок полномочий в территориальных органах Администрации Надымского района (далее — руководитель территориального органа Администрации Надымского района).»;

2.3. дополнить пунктом 6-1 следующего содержания:

«6-1. Членом Комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, не признанный недееспособным на основании решения суда и не имеющий непогашенную или неснятую судимость.»;

2.4. дополнить пунктом 7-1 следующего содержания:

«7-1. При формировании резерва на целевую управленческую должность руководителя территориального органа Администрации Надымского района в состав Комиссии включаются кандидатуры, выдвинутые Думой Надымского района, при этом

их количество должно составлять не менее 50 % от общего количества членов Комиссии.

Порядок выдвижения Думой Надымского района кандидатур в состав Комиссии, утверждается решением Думы Надымского района.

Глава Надымского района извещает Думу Надымского района о начале процедуры формирования Комиссии в день издания правового акта Администрации Надымского района о проведении конкурса по формированию резерва с указанием сроков приема предложений по кандидатурам и их количестве в состав Комиссии.»;

2.5. абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. Состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Надымского района. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.»;

2.6. разделы III – IV изложить в следующей редакции:

«III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Порядок работы комиссии по рассмотрению материалов в отношении кандидатов в резервисты, принятию соответствующего решения в отношении кандидатов в резервисты

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Заседания Комиссии и голосование могут осуществляться в заочном режиме.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

16. При проведении голосования в заочном режиме решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало 2/3 членов Комиссии от числа принявших участие в заочном голосовании. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Проведение заочного голосования осуществляется секретарем Комиссии.

Для проведения заочного голосования секретарем Комиссии оформляется лист голосования методом опроса членов Комиссии, который направляется с материалами, подготовленными для рассмотрения, посредством системы электронного документооборота и делопроизводства и/или электронной почты. Заочное голосование осуществляется путем визирования листа голосования членами Комиссии с письменным выражением позиции по рассматриваемому вопросу.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

18. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Порядок работы комиссии по осуществлению оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в резервисты при формировании резерва на целевую управленческую должность руководителя территориального органа Администрации Надымского района

19. Члены Комиссии обладают равными правами при оценке кандидатов в резервисты. Результаты оценки кандидатов оформляются каждым членом Комиссии в листе оценки отдельно по каждому оценочному мероприятию в очном формате.

20. Член Комиссии обязан:

20.1. проводить оценку кандидатов в рамках конкурса лично по каждому оценочному мероприятию;

20.2. подтверждать свое участие в работе Комиссии не менее чем за 2 дня до начала каждого оценочного мероприятия;

20.3. прибывать для участия в оценочном мероприятии в, указанные в уведомлении, день, время и место;

20.4. до начала оценочного мероприятия принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в случае возникновения личной заинтересованности при осуществлении оценки кандидатов в резервисты;

20.5. немедленно уведомить управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации Надымского района (далее — уполномоченное подразделение) об обстоятельствах, которые создают невозможность участия в работе Комиссии в установленное время;

20.6. подписывать соответствующие листы оценки, оценочные ведомости, оформленные по результатам работы Комиссии, и другие документы, связанные с деятельностью Комиссии;

20.7. не разглашать сведения конфиденциального характера, полученные при оценке кандидатов в резервисты.

21. Уполномоченное подразделение:

— составляет график проведения работы Комиссии по оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов в резервисты;

— составляет оценочные ведомости на кандидатов в резервисты по каждому оценочному мероприятию в очном формате;

— обеспечивает уведомление о дате, времени и месте проведения оценочного мероприятия и участие в работе Комиссии ее членов;

— обеспечивает членов Комиссии информационными материалами о кандидатах, оцениваемых Комиссией;

— заполняет оценочную ведомость, вносит в нее итоговые баллы, проставленные в листах оценки всеми присутствующими членами Комиссии в отношении всех участвующих в оценочном мероприятии кандидатов в резервисты, средний итоговый балл в отношении каждого кандидата в резервисты, а также обеспечивает подписание членами Комиссии оценочной ведомости.

Средний итоговый балл определяется как сумма среднего арифметического итоговых баллов, выставленных кандидату членами Комиссии по результатам оценочного мероприятия в очном формате в листах оценки. При определении среднего балла десятые доли до 0,5 округляются в меньшую сторону, десятые доли от 0,5 включительно и выше округляются в большую сторону.

22. Итоги оценочных мероприятий оформляются в оценочных ведомостях по каждому оценочному мероприятию, проводимому в очном формате, согласно приложению к настоящему положению без оформления протокола заседания Комиссии.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

23. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет уполномоченное подразделение.»;

2.7. дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение к положению о комиссии при Главе Надымского района по формированию резерва управленческих кадров муниципального округа Надымский район

Форма

Оценочная ведомость

проведения оценки

(наименование метода оценки (оценочного мероприятия))

кандидатов в резерв управленческих кадров на целевую управленческую должность

(наименование целевой управленческой должности)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата в резервисты	Состав Комиссии			Средний итоговый балл
		Ф.И.О.	Ф.И.О.	...	
		Итоговый балл, проставленный в листе оценки	Итоговый балл, проставленный в листе оценки	...	
1.					
2.					
...					

Подписи членов Комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)
(подпись) (расшифровка подписи).

12*
**РАБОЧИЙ
НАДЫМА**

Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
Главный редактор **В. В. Туринцева**

Адрес редакции и издательства:

629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:

полугодовой индекс — П5055
Цена подписки на 1 месяц — 128,11 Р
Цена подписки на 6 месяцев — 768,66 Р
Розничная цена — свободная

Телефоны редакции:

главный редактор.....50-25-19
корреспонденты.....50-23-91
директор.....50-25-12
бухгалтерия.....50-25-17
реклама, объявления,
типография.....50-25-14
отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу — Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00, фактически — в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.
Заказ № 466

Тираж номера 44 экземпляра
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию — скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».