



ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НАДЫМСКИЙ РАЙОН  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

# РАБОЧИЙ НАДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### Об утверждении Сводного годового плана ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 № 889 «О выводе в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Сводный годовой план ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, на 2022 год (далее — Сводный годовой план) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту муниципального хозяйства Администрации Надымского района направить Сводный годовой план собственникам, иным законным вла-

дельцам источников тепловой энергии и тепловых сетей и единой теплоснабжающей организации в течение трех рабочих дней со дня его утверждения.

3. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Таскаева В. В.

**В. Г. ЧЕРКАШИН,**

Заместитель Главы Администрации Надымского района.

№ 835-пк от 23 ноября 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 23 ноября 2021 года № 835-пк

### Сводный годовой план ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, на 2022 год

№ п/п	Наименование источника тепловой энергии и тепловых сетей	Объекты, требующие ремонта	Дата (срок) проведения ремонта	Вид ремонта	Перечень объектов потребителей тепловой энергии, теплоснабжение которых может быть ограничено или прекращено вследствие ремонта
1	2	3	4	5	6
I. Город Надым					
1.1. Теплоснабжающая организация АО «Ямалкоммунэнерго»					
1.1.1	Котельные филиала АО «Ямалкоммунэнерго» в Надымском районе	Общегородская котельная № 1 (ПТВМ-50, ДЕ-25/14)	29 июля – 31 августа	текущий	без ограничения
		Общегородская котельная № 2 (КВГМ-50)	14 июня – 28 июля	текущий	без ограничения
		Общегородская котельная № 2 (ДЕ-25/14)	14 июня – 27 июля	текущий	без ограничения
1.1.2	Тепловые сети	Тепловые сети г. Надым (от ТК-10/8 до ж. д. Зверева, д. 44)	01 мая – 31 октября	капитальный	без ограничения
		Тепловые сети г. Надым (от ж. д. 11 по пр. Ленинградский до ж. д. 1/1 по ул. Набережной)	01 мая – 31 октября	капитальный	без ограничения
		Тепловые сети г. Надым (от ТК-4/6 до ТК-4/11 ул. Полярная)	01 мая – 31 октября	капитальный	без ограничения
		Участок тепловой сети г. Надым (от ТК11/1 до ул. Зверева д. 57а)	01 мая – 31 октября	капитальный	без ограничения
		Тепловые сети г. Надым КОС (район ТК «котельная Термакс»)	01 мая – 31 октября	капитальный	без ограничения
1.2. Теплоснабжающая организация АО «Надымское авиапредприятие»					
1.2.1	Котельная АО «Надымское авиапредприятие»	Теплогенерирующие установки (водогрейные котлы ВВД-1,8 – 8 шт.)	01 мая – 15 августа	текущий	без ограничения
		Тепловая сеть	01 июля – 15 августа	текущий	без ограничения
II. Село Кутюпоган					
2.1. Теплоснабжающая организация филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в Надымском районе					
2.1.1	Тепловые сети	Тепловые сети с. Кутюпоган (по ул. Обская д. 23 до ул. Обская д. 21)	01 мая – 31 октября	капитальный	без ограничения
		Запорная арматура тепловых камер с. Кутюпоган (ТК-4–ТК-7)	01 мая – 31 октября	капитальный	без ограничения
III. Поселок Пангоды					
3.1. Теплоснабжающая организация Надымский филиал ООО «Газпром энерго»					
3.1.1	Котельные Надымского филиала ООО «Газпром энерго»	Котельная № 1 (ДКВР-10/13)	15 апреля – 17 октября	текущий	без ограничения
		Котельная № 2 (АБМК-13 т/ч)	25 июля – 08 августа	текущий	без ограничения
		Котельная № 3 (72 МВт для нужд ГВС)	25 июля – 08 августа	текущий	без ограничения
		Котельная № 3 (72 МВт для нужд отопления)	14 июня – 31 августа	текущий	без ограничения
		Котельная № 5 (УПГРС)	01 мая – 15 октября	текущий	без ограничения
		Котельная № 6 (БМК-16,8 МВт)	01 июня – 19 сентября	текущий	без ограничения
		Котельная № 7 (ПбПТОиК)	01 июня – 19 сентября	текущий	без ограничения
		Котельная № 8 (Ныдинский в/з)	14 июня – 05 сентября	текущий	без ограничения
		Котельная № 10 (ДСУ-26)	14 июня – 05 сентября	текущий	без ограничения
		Котельная № 11 (ФЖК для нужд ГВС)	13 апреля – 31 октября	текущий	без ограничения
		Котельная № 11 (ФЖК для нужд отопления)	13 апреля – 31 октября	текущий	без ограничения
		Котельная № 12 (ВЖК для нужд ГВС)	25 июля – 01 августа	текущий	без ограничения
		Котельная № 12 (ВЖК для нужд отопления)	30 июня – 31 августа	текущий	без ограничения
		Котельная установка ZW5000W «ЮНИЛАКС» № 2 котельной № 3 «72 МВт»	01 июня – 31 сентября	капитальный	без ограничения

3.1.2	Тепловые сети	Сети теплоснабжения п. Пангоды	14 июня – 27 августа	текущий	без ограничения
		Сети теплоснабжения по ул. Ленина ТК 6/2 – ТК 6/2 6 (район МСЧ)	01 июня – 31 сентября	капитальный	без ограничения
		Сети теплоснабжения от котельной ФЖК до дома по ул. Энергетиков, д. 7 в 2 нитки	01 июня – 31 сентября	капитальный	без ограничения
		Сети ГВС от котельной ФЖК до дома по ул. Энергетиков, д. 7 в 2 нитки	01 июня – 31 сентября	капитальный	без ограничения
IV. Поселок Заполярный					
4.1. Теплоснабжающая организация Надымский филиал ООО «Газпром энерго»					
4.1.1	Котельная Надымского филиала ООО «Газпром энерго»	Котельная № 13 (SuperRAC для нужд ГВС)	25 июля – 08 августа	текущий	без ограничения
4.1.2	Тепловые сети	Сети теплоснабжения п. Заполярный	14 июня – 31 августа	текущий	без ограничения
V. Поселок Правохеттинский					
5.1. Теплоснабжающая организация Надымский филиал ООО «Газпром энерго»					
5.1.1	Котельные Надымского филиала ООО «Газпром энерго»	Котельная № 14 (ДЕВ для нужд отопления)	14 июня – 31 августа	текущий	без ограничения
		Котельная № 14 (ДЕВ для нужд ГВС)	25 июля – 08 августа	текущий	без ограничения
		Котельная № 15 (УМТСиК)	14 июня – 19 сентября	текущий	без ограничения
		Котельная № 16 (ГСМ)	14 июня – 19 сентября	текущий	без ограничения
		Котельная № 17 (КОС)	21 июня – 07 сентября	текущий	без ограничения
5.1.2	Тепловые сети	Сети теплоснабжения п. Правохеттинский	14 июня – 29 августа	текущий	без ограничения
VI. Поселок Лонгъюган					
6.1. Теплоснабжающая организация Лонгъюганское ЛПУ МГ ООО «Газпром трансгаз Югорск»					
6.1.1	Котельная Лонгъюганско-го ЛПУ МГ ООО «Газпром трансгаз Югорск»	Теплогенерирующие установки (водогрейные котлы АВА-4 – 6 шт.)	20 июня – 26 августа	текущий	без ограничения
6.1.2	Тепловые сети	Тепловые сети п. Лонгъюган	20 июня – 26 августа	текущий	без ограничения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Положение о поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Пучкунова И. В.

**В. Г. ЧЕРКАШИН,**  
Заместитель Главы Администрации Надымского района.  
№ 839-пк от 23 ноября 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 23 ноября 2021 года № 839-пк

Положение о поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее — постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492) и определяет условия оказания информационной, финансовой, консультационной, имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, а также поддержки в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — муниципальный округ Надымский район).

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и сокращения:

а) социально ориентированная некоммерческая организация — некоммерческая организация, зарегистрированная в установленном порядке и осуществляющая на территории муниципального округа Надымский район в соответствии с учредительными документами виды деятельности, установленные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Районной Думы муниципального образования Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.08.2012 года № 150 «Об установлении видов деятельности, направленных на решение социальных проблем, развитие гражданского общества»;

б) некоммерческая организация — исполнитель общественно полезных услуг — социально ориентированная некоммерческая организация, включенная в реестр некоммерческих организаций — исполнителей общественно полезных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) уполномоченный орган — Администрация Надымского района;

г) субсидия — средства бюджета Надымского района, предоставляемые получателю субсидии на цели, установленные муниципальным правовым актом муниципального округа Надымский район;

д) главный распорядитель бюджетных средств — главный распорядитель бюджетных средств Надымского района, утвержденный решением Думы Надымского района в ведомственной структуре расходов бюджета Надымского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на пре-

доставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее — ГРБС);

е) финансовый орган — Департамент финансов Администрации Надымского района (далее — Департамент финансов);

ж) органы муниципального финансового контроля — Контрольно-счетная палата Надымского района и Департамент финансов.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных правовых актов муниципального округа Надымский район.

1.4. Поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям оказывается Администрацией Надымского района через ее структурные подразделения, к сфере деятельности которых относится направление деятельности, подлежащее осуществлению с использованием запрашиваемой муниципальной поддержки (далее — структурные подразделения).

1.5. Некоммерческие организации — исполнители общественно полезных услуг, имеют право на приоритетное получение мер поддержки.

Право на приоритетное получение мер поддержки предоставляется некоммерческой организации — исполнителю общественно полезных услуг, заявившей о желании реализовать свое право на приоритетное получение субсидии, при наличии решения о признании некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг и внесении сведений о ней в реестр поставщиков социальных услуг.

1.6. Координацию деятельности и межведомственного взаимодействия в сфере поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций осуществляет управление общей политики Администрации Надымского района (далее — исполнительный орган).

1.7. Структурные подразделения Администрации Надымского района в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения об оказании поддержки социально ориентированной некоммерческой организации представляют в уполномоченный орган сведения об оказанной поддержке по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

## II. Информационная поддержка

2.1. Оказание информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется структурными подразделениями следующими способами:

2.1.1. путем создания и обеспечения функционирования раздела «Гражданское общество» на официальном сайте Администрации Надымского района, объединяющем и представляющем в информационно-телекоммуникационной сети Интернет общественно значимую информацию о реализации государственной, региональной и муниципальной политики в сфере поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.1.2. путем создания и размещения социальной рекламы, обеспечивающей информационную поддержку деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, а также направленной на развитие добровольчества (волонтерства) и благотворительной деятельности;

2.1.3. путем обеспечения освещения деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций при подготовке и размещении в средствах массовой информации материалов, пропагандирующих и популяризирующих деятельность социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.2. Исполнительный орган обеспечивает размещение в разделе «Гражданское общество» на официальном сайте Администрации Надымского района следующей информации о:

1) формах, видах, условиях и порядке оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;

2) реализации программ, касающихся поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

3) социально ориентированных некоммерческих организациях, получающих поддержку, с указанием видов деятельности, осуществляемых каждой социально ориентированной некоммерческой организацией, получившей поддержку, а также о проектах социально ориентированных некоммерческих организаций, на реализацию которых предоставлены субсидии в соответствии с правовыми актами Администрации Надымского района;

4) иной информации о реализации на территории муниципального округа Надымский район государственной, региональной и муниципальной политики в сфере поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

5) информации, представленной социально ориентированными некоммерческими организациями о своей деятельности, за исключением предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.3. Структурные подразделения Администрации Надымского района вправе оказывать информационную поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в иных формах.

## III. Финансовая поддержка

3.1. Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям за счет средств бюджета Надымского района осуществляется путем:

3.1.1. предоставления субсидий на реализацию проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на конкурсной основе в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации Надымского района.

Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Реализация муниципальной политики»;

3.1.2. предоставления субсидии для оказания поддержки деятельности общественных объединений добровольной пожарной охраны в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации Надымского района.

Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности»;

3.1.3. предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, участвующим в охране общественного порядка в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации Надымского района.

Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Безопасный район»;

3.1.4. предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в системе образования в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации Надымского района.

Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие образования»;

3.1.5. предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере культуры в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации Надымского района.

Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры»;

3.1.6. предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сферах физической культуры, спорта в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации Надымского района.

Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие физической культуры и спорта»;

3.1.7. предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сферах молодежной политики и туризма в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации Надымского района.

Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Повышение эффективности реализации молодежной политики, создание благоприятных условий для развития туризма и развитие системы оздоровления и отдыха молодого поколения»;

3.1.8. предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, содержанием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее — субсидия на финансовое обеспечение затрат) в соответствии с пунктами 3.3–3.22 настоящего Положения в рамках муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Реализация муниципальной политики».

3.2. Настоящее Положение не распространяется на порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат бюджетным и автономным муниципальным учреждениям.

3.3. Субсидия на финансовое обеспечение затрат не предоставляется общественным объединениям, не имеющим статус юридического лица, а также на реализацию проектов направленных на:



- поддержку и (или) участие в избирательных кампаниях;
- оказание гуманитарной и иной материальной помощи;
- получение дохода;
- разработку или приобретение объектов гражданских прав с целью их использования в дальнейшем для получения дохода.

3.4. Субсидия на финансовое обеспечение затрат предоставляется на финансовое обеспечение расходов в текущем финансовом году. В составе затрат учитываются следующие виды расходов:

- оплата труда;
- оплата товаров, работ, услуг;
- содержание имущества, в том числе на проведение ремонтных работ;
- приобретение оборудования (основных средств);
- оплата коммунальных услуг;
- оплата услуг связи (почта, телефон, интернет, мобильная связь);
- транспортные услуги;
- программное обеспечение;
- канцелярские и хозяйственные расходы, в том числе горюче-смазочные материалы;
- аренда помещений, оборудования;
- расходы за обслуживание банковских счетов, налоги и сборы;
- расходы на мероприятия, связанные с осуществлением уставной деятельности.

3.5. Субсидия на финансовое обеспечение затрат не предоставляется на финансовое обеспечение расходов связанных с:

- осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- приобретением алкогольной и табачной продукции;
- финансированием политических партий, кампаний и акций, подготовкой и проведением митингов, демонстраций, пикетирований;
- вручением премий и предоставлением денежного вознаграждения;
- оказанием финансовой помощи, а также с предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;
- приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- погашением задолженности по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- приобретением недвижимого имущества и капитальным строительством;
- уплатой штрафов, пеней;
- уплатой комиссионного вознаграждения, взимаемого кредитной организацией.

3.6. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$V_{\text{sub}} = \sum n_i,$$

где:

$V_{\text{sub}}$  — размер субсидии;

$\sum n_i$  — сумма обоснованных затрат в соответствии с примерной сметой расходов по использованию субсидии, прилагаемой к обращению.

В случае если размер субсидии, указанный получателем субсидии, превышает размер остатка средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Надымского района, субсидия предоставляется получателю субсидии в размере такого остатка, исходя из очередности поступивших заявок.

Отсутствие бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в бюджете Надымского района, по результатам их распределения, является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3.7. Сведения о субсидиях на финансовое обеспечение затрат размещаются на едином портале в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» при формировании проекта решения о бюджете Надымского района (проекта решения о внесении изменений в решении о бюджете Надымского района) при наличии технической возможности.

3.8. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня доведения ГРБС лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат исполнительный орган размещает на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление с указанием информации, предусмотренной подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

3.9. Субсидии на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям, желающим получить финансовую поддержку (далее – соискатель) предоставляются на основании обращения, составленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и направляемого в Администрацию Надымского района на имя Главы Надымского района.

3.10. Соискатели должны соответствовать следующим требованиям:

3.10.1. зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке;

3.10.2. не находящиеся в процессе реорганизации, за исключением реорганизации в форме присоединения к соискателю другого юридического лица, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.10.3. не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, пеней и штрафов;

3.10.4. не имеющие задолженности по представлению документов, предусмотренных Федеральным законом, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по автономному округу за предыдущий год;

3.10.5. не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет Надымского района субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Надымского района;

3.10.6. не являющиеся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее — офшорные компании). Указанные иностранные юридические лица, а также российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов, не вправе являться получателями указанных средств;

3.10.7. не должны получать средства из бюджета Надымского района на основании иных нормативных правовых актов или иных муниципальных правовых актов на финансовое обеспечение затрат указанных в пункте 3.4 настоящего Положения;

3.10.8. осуществляющие деятельность на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа не менее 3 (трех) лет, предшествующих году подачи заявки;

3.10.9. количество участников социально ориентированной некоммерческой организации не менее 3 (трех) человек;

3.10.10. имеющие опыт реализации на территории муниципального округа Надымский район не менее 3 (трех) социально значимых проектов направленных на:

- социальную поддержку и защиту граждан;
- развитие гражданского общества;
- охрану жизни и здоровья граждан;
- поддержку семьи, материнства, отцовства и детства;
- деятельность в области образования и просвещения;
- охрану окружающей среды;
- защиту прав и свобод человека и гражданина;
- сохранение единого культурного пространства;
- деятельность в сфере национальной политики.

3.10.11. отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя.

3.11. Соответствие требованиям, установленным подпунктами 3.10.1, 3.10.2, 3.10.4, 3.10.5, 3.10.6, 3.10.7, 3.10.8, 3.10.9, 3.10.10, 3.10.11 пункта 3.10 настоящего Положения, соискатель подтверждает подписанием обращения, указанного в пункте 3.12 настоящего Положения, с приложением документов, указанных в пункте 3.13 настоящего Положения.

Соответствие соискателя требованию, установленному подпунктом 3.10.3 пункта 3.10 настоящего Положения, подтверждается справками (сведениями)

об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предоставленными налоговым органом (далее — справки).

Исполнительный орган самостоятельно осуществляет запрос и получение справок в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Соискатель вправе по собственной инициативе представить в исполнительный орган справки, полученные не ранее 30 (тридцати) дней до подачи обращения.

Соискатель должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 3.10 настоящего Положения, на момент подачи обращения и на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Соискатели, являющиеся некоммерческими организациями — исполнительными общественно полезными услуг, желающие реализовать право на приоритетное получение субсидии, заявляют об этом при подписании обращения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.12. Обращение должно содержать следующую информацию:

3.12.1. обоснование необходимости оказания финансовой поддержки, а также планируемый результат в случае ее оказания и перспективы продолжения деятельности, подлежащей осуществлению с использованием субсидии, после окончания финансирования;

3.12.2. обоснование общественной полезности (значимости) деятельности, подлежащей осуществлению с использованием средств субсидии на финансовое обеспечение затрат, необходимости оказания муниципальной поддержки, а также планируемый результат в случае ее оказания;

3.12.3. основные цели, задачи деятельности социально ориентированной некоммерческой организации;

3.12.4. сведения о целях, задачах, содержании и сроках реализации запланированных мероприятий;

3.12.5. обоснование приоритетности мероприятий, подлежащих реализации с использованием субсидии на финансовое обеспечение затрат;

3.12.6. информация об опыте осуществления деятельности соискателя, на осуществление которой планируется расходование субсидии на финансовое обеспечение затрат;

3.12.7. информация о материально-технической базе, кадровых и финансовых ресурсах соискателя;

3.12.8. расчет (смета) планируемых затрат на осуществление социально ориентированной деятельности по видам расходов, указанным в пункте 3.4 настоящего Положения;

3.12.9. календарный план мероприятий на текущий год, подписанный получателем субсидии на финансовое обеспечение затрат, содержащий мероприятия, проводимые в целях осуществления социально ориентированной деятельности;

3.12.10. информацию о реализации на территории муниципального округа Надымский район не менее 3 (трех) социально значимых проектов в соответствии с направлениями указанными в подпункте 3.10.10 пункта 3.10 настоящего Положения.

3.13. К обращению должны быть приложены следующие документы и информация:

3.13.1. копии учредительных документов соискателя, заверенные подписью руководителя или иного уполномоченного лица и печатью соискателя;

3.13.2. копии документов, подтверждающих государственную регистрацию соискателя, заверенные подписью руководителя или иного уполномоченного лица и печатью соискателя;

3.13.3. копия свидетельства о постановке соискателя на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, заверенная подписью руководителя или иного уполномоченного лица и печатью соискателя;

3.13.4. оригинал справки банка о наличии рублевого счета.

3.14. Прием обращений от соискателей на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат осуществляется в период формирования проекта бюджета на следующий финансовый год.

3.15. Обращение подлежит рассмотрению Администрацией Надымского района в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня его поступления с документами, предусмотренными пунктом 3.13 настоящего Положения. Рассмотрение обращений осуществляется в порядке очередности их поступления. Очередность поступления обращений определяется регистрацией обращений Администрацией Надымского района с указанием входящего номера и даты поступления.

3.16. Обращение может быть отозвано соискателем в письменной форме до момента заключения соглашения.

Для отзыва обращения соискатель направляет в Администрацию Надымского района на имя Главы Надымского района ходатайство об отзыве обращения.

Прием и регистрация ходатайства об отзыве обращения осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Администрации Надымского района.

В случае отзыва обращения рассмотрение обращения прекращается.

При поступлении ходатайства об отзыве обращения после принятия решения о предоставлении соискателю субсидии на финансовое обеспечение затрат соглашение не заключается. В этом случае исполнительный орган в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты регистрации ходатайства об отзыве обращения готовит проект постановления Администрации Надымского района об отмене решения о предоставлении соискателю финансовой поддержки в соответствии с требованиями установленными Инструкцией по делопроизводству в Администрации Надымского района.

3.17. Получатели субсидии на финансовое обеспечение затрат определяют по результатам поступивших обращений, направленных получателями субсидии на финансовое обеспечение затрат, исходя из их соответствия требованиям и очередности поступления заявок.

3.18. Основаниями для отказа в оказании финансовой поддержки являются:

3.18.1. несоответствие соискателя требованиям, установленным пунктом 3.10 настоящего Положения;

3.18.2. несоответствие представленного обращения требованиям, установленным пунктом 3.12 настоящего Положения;

3.18.3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.13 настоящего Положения;

3.18.4. недостоверность представленной соискателем информации;

3.18.5. отсутствие бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в бюджете Надымского района.

3.19. В случае оказания финансовой поддержки, в срок не позднее 40 (сорока) рабочих дней исполнительный орган готовит проект решения о предоставлении соискателю (далее – получатель) финансовой поддержки (с учетом требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»).

Решение о предоставлении финансовой поддержки принимается в форме постановления Администрации Надымского района.

В постановлении определяется размер субсидии на финансовое обеспечение затрат, структурное подразделение Администрации Надымского района, которое предоставляет субсидию получателю, заключает с получателем соглашение о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов (далее — соглашение), проводит обязательные проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.20. Соглашение заключается в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия постановления Администрации Надымского района об оказании финансовой поддержки.

3.21. Обязательными условиями соглашения являются:

3.21.1. согласие получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору (соглашению), на осуществление исполнительным органом и органами муниципального финансового контроля муниципального образования проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3.21.2. запрет приобретения получателем и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору (соглашению), за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя, иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.21.3. обязанность получателя вернуть в бюджет Надымского района неиспользованный остаток субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания срока использования субсидии, установленного в соглашении;

3.21.4. обязанность получателя вернуть в бюджет Надымского района субсидию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования исполнительного органа в случае установления факта нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии;

3.21.5. обязанность получателя уплатить неустойку (пеню) в случае нарушения предусмотренных соглашением сроков возврата субсидии или ее части и (или) сроков представления отчетов, в размере не менее 1/300 действующей на день уплаты неустойки (пени) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от размера предоставленной субсидии, за каждый день просрочки исполнения, начиная со дня, следующего за днем истечения сроков, установленных настоящим Положением и (или) соглашением;

3.21.6. соответствие получателя требованиям, установленным пунктом 3.10 настоящего Положения.

3.22. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения, заключаются в порядке, предусмотренном для заключения соглашения.

3.23. Администрация Надымского района устанавливает в соглашении порядок, сроки и формы представления получателем отчетности использования субсидии и иных отчетов, определенных соглашением.

3.24. ГРБС в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания соглашения перечисляет субсидию на счет получателя, открытый в кредитной организации.

3.25. Использование получателем субсидии не ограничивается финансовым годом, в котором она была предоставлена.

В случае если соискателем является некоммерческая организация — исполнитель общественно полезных услуг, заявившая в порядке, предусмотренном абзацем пятым пункта 3.11 настоящего Положения, о желании реализовать право на приоритетное получение субсидии, субсидия предоставляется на срок не менее двух лет.

3.26. Исполнительный орган, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.27. Требования к отчетности:

3.27.1 Получатель субсидии на финансовое обеспечение затрат обязан предоставить в исполнительный орган отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Департаментом финансов.

Предоставление отчетов осуществляется посредством их передачи в исполнительный орган при личном обращении либо почтовым отправлением.

3.27.2 Исполнительный орган осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и показателя результативности предоставления субсидии на основании отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат.

Исполнительный орган проверяет отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в рамках финансового контроля на предмет соблюдения порядка использования субсидии и установления наличия оснований для возврата субсидии на финансовое обеспечение затрат.

3.28. Результатом предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат является расходование средств субсидии в размере 100%, проведение социально ориентированной общественной организацией мероприятий в целях осуществления социально ориентированной деятельности, количество которых указано в календарном плане, являющемся неотъемлемой частью соглашения, в сроки, установленные календарным планом.

В случае если проведение мероприятий невозможно в связи с введением на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, осуществления санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, в календарный план вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

3.29. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение:

3.29.1 Исполнительный орган осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, в том числе достижением результата предоставления субсидии и показателя результативности предоставления субсидии, установленных настоящим Положением (далее – положение предоставления субсидии), в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, соглашением о предоставлении субсидии, в том числе путем проведения проверок.

В случае самостоятельного выявления получателем субсидии нарушений условий, цели и порядка предоставления субсидии, получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в бюджет Надымского района.

3.29.2 Субсидия, перечисленная получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет Надымского района в случае нарушения порядка предоставления субсидии, в том числе выявленного по результатам муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

В случае если результат предоставления субсидии и показатель результативности предоставления субсидии, указанные в пункте 3.27 настоящего Положения, не достигнуты, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Надымского района в течение первых 10 (десяти) рабочих дней очередного финансового года в размере, пропорциональном количеству мероприятий, которые были предусмотрены календарным планом, но не были проведены.

3.29.3 В случае выявления исполнительным органом нарушения условий предоставления субсидии исполнительный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления нарушения обеспечивает подготовку требования о возврате субсидии, остатков субсидии в форме претензии (далее — требование) и его направление получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

3.29.4 Получатель субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат субсидии, остатков субсидии в бюджет Надымского района в течение 30 календарных дней со дня направления ему требования посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

3.29.5 При невозврате получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный подпунктом 3.29.2 настоящего пункта, субсидия, остатки субсидии по иску Администрации Надымского района, подготовленному и направленному уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня истечения срока, установленного получателю субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуется в судебном порядке.

#### IV. Консультационная поддержка

4.1. Оказание консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется путём:

4.1.1. проведения семинаров, совещаний, конференций, иных мероприятий с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;

4.1.2. издания методических материалов для социально ориентированных некоммерческих организаций по вопросам взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, а также осуществления ими своей уставной деятельности и соблюдения действующего законодательства;

4.1.3. привлечения представителей социально ориентированных некоммерческих организаций к обсуждению программ, касающихся поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, и их реализации.

4.2. Структурные подразделения вправе оказывать консультационную поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в иных формах.

#### V. Поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций

5.1. Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации их работников и добровольцев осуществляется через:

5.1.1. проведение консультаций в части организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций;

5.1.2. организацию проведения обучающих мероприятий для работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций.

5.2. Структурные подразделения вправе оказывать поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации их работников и добровольцев в иных формах.

#### VI. Имущественная поддержка

6.1. Оказание имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется путем передачи во владение и (или) в пользование таким некоммерческим организациям муниципального имущества муниципального округа Надымский район. Указанное имущество должно использоваться только по целевому назначению.

6.2. Оказание имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации Надымского района.

6.3. Социально ориентированным некоммерческим организациям, являющимся некоммерческими организациями – исполнителями общественно полезных услуг, имущественная поддержка предоставляется на срок не менее 2 (двух) лет.



Приложение № 1 к Положению о поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций  
в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций — получателей поддержки

(наименование структурного подразделения Администрации Надымского района, предоставившего поддержку)

Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр	Дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки	Сведения о социально ориентированных некоммерческих организациях — получателях поддержки							Сведения о предоставленной поддержке			Информация (если имеется) о нарушениях, допущенных социально ориентированной некоммерческой организацией, получившей поддержку, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества
		полное и (при наличии) сокращённое наименование некоммерческой организации получателя поддержки	наименование постоянно действующего органа некоммерческой организации	адрес (местонахождение) некоммерческой организации получателя поддержки	режим работы некоммерческой организации получателя поддержки	основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации некоммерческой организации (ОГРН)	идентификационный номер налогоплательщика	виды деятельности некоммерческой организации	форма поддержки	размер поддержки	срок оказания поддержки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Приложение № 2 к Положению о поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций  
в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Форма обращения

Главе Надымского района

(И. О. Фамилия)

Обращение об оказании финансовой поддержки

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

(далее — организация), осуществляющая(ий) свою деятельность на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (или за пределами муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа), в случае если деятельность такой некоммерческой организаций (ассоциаций, союзов) связана с поддержкой граждан, ранее работавших (проживавших) на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа), осуществляющая(ий) \_\_\_\_\_

(указываются сведения об основных целях, задачах деятельности некоммерческой организации)

и расположенная(ый) \_\_\_\_\_

(место нахождения организации)

в лице \_\_\_\_\_, действующего

(должность, фамилия, имя, отчество)

на основании \_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий полномочия)

просит оказать финансовую поддержку в размере \_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

( \_\_\_\_\_ ) рублей.

(сумма прописью)

для \_\_\_\_\_

(указывается обоснование общественной полезности (значимости) деятельности, подлежащей осуществлению с использованием средств субсидии, необходимости оказания муниципальной поддержки, а также планируемый результат в случае ее оказания)

Настоящим на дату направления обращения об оказании финансовой поддержки сообщая следующее:

1) организация не находится в процессе реорганизации, банкротства, ликвидации, приостановления деятельности в административном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Надымского района субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Надымского района на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

3) организация является некоммерческой организацией — исполнителем общественно полезных услуг и желает реализовать свое право на приоритетное получение субсидии (заполняется в случае, если организация является некоммерческой организацией — исполнителем общественно полезных услуг, желающей реализовать свое право на приоритетное получение субсидии сроком на два года).

Приложения:

1) информация об основных целях и задачах деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, на \_\_\_\_ л.;

2) обоснование приоритетности мероприятий, на \_\_\_\_ л.;

3) расчет (смета) планируемых затрат, подлежащих реализации с использованием субсидии на финансовое обеспечение затрат, на \_\_\_\_ л.;

4) календарный план мероприятий, подлежащих реализации с использованием субсидии на финансовое обеспечение затрат, на \_\_\_\_ л.;

5) информация о материально-технической базе, кадровых и финансовых ресурсах, используемых при реализации субсидии на финансовое обеспечение затрат, на \_\_\_\_ л.;

6) информация об опыте осуществления деятельности, на осуществление которой планируется расходование субсидии на финансовое обеспечение затрат, на \_\_\_\_ л.;

- 7) информация о реализации на территории муниципального округа Надымский район не менее 3 (трех) социально значимых проектов, на \_\_\_\_ л.;
- 8) копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя или иного уполномоченного лица и печатью, на \_\_\_\_ л.;
- 9) копии документов, подтверждающих государственную регистрацию, заверенные подписью руководителя или иного уполномоченного лица и печатью, на \_\_\_\_ л.;
- 10) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, заверенная подписью руководителя или иного уполномоченного лица и печатью, на \_\_\_\_ л.;
- 11) оригинал справки банка о наличии рублевого счета, на \_\_\_\_ л.
- Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных с настоящим обращением.

Руководитель социально ориентированной  
некоммерческой организации  
(иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### О внесении изменения в постановление Администрации Надымского района от 24.11.2020 № 68

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 24.11.2020 № 68 «Об утверждении Положения о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» изменение согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**В. Г. ЧЕРКАШИН,**

**Заместитель Главы Администрации Надымского района.**

№ 840-пк от 23 ноября 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 23 ноября 2021 года № 840-пк

### Изменение, которое вносится в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 24.11.2020 № 68

Раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Функции единой комиссии

4.1. Единая комиссия осуществляет следующие функции:

4.1.1. Проверка соответствия участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1 и 7.1, пункте 10 (за исключением случаев проведения электронных процедур, запроса котировок) части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, и в отношении отдельных видов закупок товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, если такие требования установлены Правительством Российской Федерации.

4.1.2. Единая комиссия вправе проверить соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3–5, 7, 8, 9, 11 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, а также при проведении электронных процедур, запроса котировок требованию, указанному в пункте 10 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

4.1.3. Рассмотрение и оценка первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, ведение протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, рассмотрение и оценка вторых частей заявок в открытом конкурсе в электрон-

ной форме, ведение протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, рассмотрение окончательных предложений участников закупки, определение победителя открытого конкурса в электронной форме, ведение протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме.

4.1.4. Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе, ведение протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, ведение протокола подведения итогов электронного аукциона.

4.1.5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, ведение протокола рассмотрения предложений, рассмотрение и оценка окончательных предложений на участие в запросе предложений в электронной форме, ведение протокола рассмотрения окончательных предложений в запросе предложений в электронной форме.

4.1.6. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, определение победителя по итогам проведения запроса котировок в электронной форме, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

4.1.7. Иные функции в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.»

**12\***  
**РАБОЧИЙ  
НАДЫМА**

Учредители: Администрация  
Надымского района, муниципальное  
автономное учреждение  
муниципального округа Надымский район  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
«Редакция газеты «Рабочий Надыма»  
Главный редактор **В. В. Туринцева**

Адрес редакции и издательства:

629730, ЯНАО, г. Надым,  
ул. Зверева, 3/2  
e-mail: RED75RN@MAIL.RU  
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:

полугодовой индекс – П5055  
Цена подписки на 1 месяц – 128,11 Р  
Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 Р  
Розничная цена – свободная

Телефоны редакции:

главный редактор.....50-25-19  
корреспонденты.....50-23-91  
директор.....50-25-12  
бухгалтерия.....50-25-17  
реклама, объявления,  
типография.....50-25-14  
отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением  
Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному  
округу – Югре и Ямало-Ненецкому  
автономному округу 05.06.2019 г.  
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17:00,  
фактически – в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального  
автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого  
автономного округа «Редакция газеты  
«Рабочий Надыма».

Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.  
Заказ № 491

**Тираж номера 44 экземпляра**

Печатный вариант спецвыпусков газеты  
«Рабочий Надыма» можно получить  
в редакции, pdf-версию – скачать  
на сайте газеты во вкладке «Архив номеров»,  
далее «Специальные выпуски».