



# РАБОЧИЙ НАДЫМА

## РЕШЕНИЕ

Думы Надымского района

### О внесении изменения в решение Думы Надымского района от 22.09.2021 № 218

В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Дума Надымского района **решает:**

1. Внести в приложение к решению Думы Надымского района от 22.09.2021 № 218 «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в до-

рожном хозяйстве на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа» изменение, признав утратившим силу раздел IV.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

**А. А. ПИСАРЕНКО,**  
Председатель Думы Надымского района.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**  
Глава Надымского района.  
№ 270 от 26 ноября 2021 года.

## РЕШЕНИЕ

Думы Надымского района

### О признании утратившими силу некоторых решений Районной Думы муниципального образования Надымский район

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 23.04.2020 № 38-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Надымский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Дума Надымского района **решает:**

1. Признать утратившими силу решения Районной Думы муниципального образования Надымский район от:

— 18.02.2020 № 507 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Надымский район бюджетам муниципальных образований поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, на решение отдельных вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства»;

— 05.03.2020 № 526 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Надымский район бюджетам муниципальных образований, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, на решение вопросов местного значения в сфере дорожной деятельности»;

— 31.03.2020 № 535 «Об утверждении Порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Надымский район бюджетам муниципальных образований поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, на решение вопросов местного значения по организации теплоснабжения и водоснабжения населения»;

— 31.03.2020 № 536 «Об утверждении Порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Надымский район бюджетам муниципальных образований поселений, образованных в составе территории

муниципального образования Надымский район, на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории поселений, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта»;

— 10.04.2020 № 547 «Об утверждении Порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Надымский район бюджетам муниципальных образований поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, на реализацию мероприятий по сносу расселенных аварийных домов, расположенных в границах поселений»;

— 28.04.2020 № 555 «Об утверждении Порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Надымский район бюджетам муниципальных образований поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории поселений»;

— 28.05.2020 № 569 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Надымский район бюджетам муниципальных образований, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, на приобретение дорожной техники».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

**А. А. ПИСАРЕНКО,**  
Председатель Думы Надымского района.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**  
Глава Надымского района.  
№ 271 от 26 ноября 2021 года.

## РЕШЕНИЕ

Думы Надымского района

### Об утверждении Порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изме-

нений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», решением Думы Надымского района от 22.03.2021 № 141 «Об утверждении Правил бла-

гоустройства территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Дума Надымского района **решает:**

1. Утвердить Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Порядок) согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Думы Надымского района от 22.03.2021 № 142 «Об утверждении Порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

Приложение к решению Думы Надымского района от 26 ноября 2021 года № 272

## Об утверждении Порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», решением Думы Надымского района от 22.03.2021 № 141 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа» и регламентирует процедуру выдачи разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Разрешение, разрешение на осуществление земляных работ), продление срока его действия и закрытие Разрешения.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, и муниципальных правовых актах Надымского района.

3. Оформление Разрешения требуется при выполнении следующих видов работ:

- 1) ремонт (в том числе аварийные работы), реконструкция инженерных коммуникаций или прокладка новых инженерных коммуникаций;
- 2) установка рекламных конструкций и конструкций связи (вышки связи) для которых необходимы работы по организации фундамента;
- 3) монтаж, демонтаж (замена) покрытий (плиты, брусчатка, асфальтобетон, бетон и иные покрытия).

4. Оформление Разрешения не требуется при выполнении следующих видов работ:

- земляных работ, производимых за счет средств бюджета Надымского района, в рамках муниципального контракта, либо земляных работ, производимых в рамках соглашений (договоров), заключенных с органом местного самоуправления Надымского района, за исключением работ на инженерных сетях;
- земляных работ, производимых в рамках разрешения на строительство, в случае если инженерные сети учтены проектом на строительство или реконструкцию и находятся в границах земельного участка объекта строительства, реконструкции.

5. Получить Разрешение на осуществление земляных работ обязаны:

- 1) собственники (лица владеющие на ином законном основании) существующих инженерных коммуникаций, планирующие производить работы по переносу, переустройству, капитальному и (или) текущему ремонту и реконструкции инженерных коммуникаций, в том числе в целях ликвидации аварий и инцидентов на инженерных коммуникациях;
- 2) лица, планирующие строительство или прокладку новых инженерных коммуникаций, в том числе с целью технологического присоединения;
- 3) лица, эксплуатирующие инженерные коммуникации, в случае если право собственности на данные инженерные коммуникации не оформлены (бесхозные сети);
- 4) владельцы рекламных конструкций, получивших в установленном порядке разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и планирующие осуществление земляных работ, связанных с установкой и (или) эксплуатацией, демонтажем рекламной конструкции;
- 5) лица, осуществляющие благоустройство территории, связанное с монтажом, демонтажем (заменой) покрытий (плиты, брусчатка, асфальтобетон, бетон и иные покрытия) (далее — заявители).

6. Срок действия Разрешения на осуществление земляных работ определяется в порядке, установленном положением о требованиях к осуществлению земляных работ и восстановлению нарушенного благоустройства, на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждаемым правовым актом Администрации Надымского района (далее - Положение).

7. Срок действия Разрешения на осуществление земляных работ может быть продлен в случаях и порядке установленных Положением.

8. По окончании осуществления земляных работ Разрешение подлежит закрытию в соответствии с настоящим Порядком и Положением.

9. Уполномоченным органом на выдачу разрешения на осуществление земляных работ является Администрация Надымского района.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022, за исключением положений, указанных в пункте 3 настоящего решения, для которых установлен иной срок вступления в силу.

4. Абзац седьмой подпункта 1, абзац седьмой подпункта 2 пункта 11 Порядка вступает в силу с 01.03.2022.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

**А. А. ПИСАРЕНКО,**  
Председатель Думы Надымского района.  
**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**  
Глава Надымского района.  
№ 272 от 26 ноября 2021 года.

10. Функции уполномоченного органа осуществляют:

Департамент муниципального хозяйства Администрации Надымского района, в части выдачи Разрешения на осуществление земляных работ на территории города Надыма и поселка Ямбург;

Администрация поселка Пангоды, в части выдачи разрешения на осуществление земляных работ на территории поселка городского типа Пангоды;

Администрация поселка Заполярный, в части выдачи разрешения на осуществление земляных работ на территории поселка городского типа Заполярный;

Администрация поселка Правохеттинский, в части выдачи разрешения на осуществление земляных работ на территории поселка Правохеттинский;

Администрация поселка Ягельный, в части выдачи разрешения на осуществление земляных работ на территории поселка Ягельный;

Администрация поселка Приозерный, в части выдачи разрешения на осуществление земляных работ на территории поселка Приозерный;

Администрация поселка Лонгъюган, обращается в уполномоченный орган с осуществлением земляных работ на территории поселка Лонгъюган;

Администрация села Кутопьюган, в части выдачи разрешения на осуществление земляных работ на территории села Кутопьюган, села Нори;

Администрация села Ныда, в части выдачи разрешения на осуществление земляных работ на территории села Ныда (далее — Уполномоченный орган).

11. Для получения Разрешения на осуществление земляных работ лицо, указанное в пункте 5 настоящего Порядка, обращается в уполномоченный орган с соответствующим заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее — заявление), и приложением к нему следующих документов:

- 1) при выполнении аварийных земляных работ:
  - правоустанавливающие документы на инженерные сети, в случае если инженерная сеть оформлена в собственность;
  - письмо об эксплуатации инженерной сети с указанием привязки сети, вида сети и характеристики сети, в случае если на инженерную сеть не оформлены права;
  - материалы фотосъемки территории до осуществления земляных работ (заверяются подписью и печатью (при наличии) заинтересованного лица либо его представителя и предоставляются в оригиналах);
  - схема места осуществления земляных работ;
  - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя (предоставляется в оригинале либо в заверенной копии, заверяется копия заинтересованным лицом либо его представителем путем проставления подписи на каждой странице документа с отметкой «копия верна» и проставлением печати (при наличии) на каждой странице документа);
  - договор на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги в случае проведения земляных работ в полосе отвода автомобильных дорог, заключенный в порядке, установленном Администрацией Надымского района;
- 2) при выполнении плановых земляных работ:
  - правоустанавливающие документы на инженерные сети, в случае если инженерная сеть оформлена в собственность;
  - письмо об эксплуатации инженерной сети с указанием привязки сети, вида сети и характеристики сети, в случае если на инженерную сеть не оформлены права;
  - материалы фотосъемки территории до осуществления земляных работ;
  - схема места осуществления земляных работ;
  - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя;
  - договор на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги в случае проведения земляных работ в полосе отвода автомобильных дорог, заключенный в порядке, установленном Администрацией Надымского района;
  - договор на техническое присоединение в случае строительства, прокладки новой инженерной сети.

12. К заявлению, указанному в пункте 11 настоящего Порядка, могут быть приложены:

1) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на территории которого планируется осуществление земляных работ, или сведения, содержащиеся в них, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, в 1 экземпляре;

2) сведения из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее — ЕГРЮЛ/ЕГРИП) о заявителе юридическом лице или индивидуальном предпринимателе;

3) порубочный билет, выданный в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального округа Надымский район, в случае если при осуществлении земляных работ требуется снос зеленых насаждений;

4) разрешение на установку рекламной конструкции, в случае осуществления земляных работ связанных с установкой, эксплуатацией или демонтажем рекламной конструкции.

13. В случае если указанные в пункте 12 настоящего Порядка документы не представлены заявителем, такие документы запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

14. В целях продления срока действия Разрешения лицо, указанное в пункте 5 настоящего Порядка, обращается с соответствующим заявлением в Уполномоченный орган не менее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока осуществления плановых земляных работ, а при осуществлении аварийных земляных работ — не менее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока осуществления земляных работ с приложением следующих документов:

1) оригинал разрешения на осуществление земляных работ, в 1 экземпляре;

2) заверенный документ, содержащий обоснование необходимости проведения работ по замене элементов инженерных коммуникаций, при необходимости проведения таких работ.

15. В целях закрытия Разрешения лицо, указанное в пункте 5 настоящего Порядка, обращается с соответствующим заявлением в Уполномоченный орган с приложением следующих документов:

1) оригинал разрешения на осуществление земляных работ, в 1 экземпляре;

2) оригинал исполнительной топографической съемки;

3) сертификаты или другие документы, подтверждающие качество материалов применяемых в восстановлении нарушенного благоустройства (песок, щебень, асфальт и др.) в соответствии с обозначенными в разрешении на осуществление земляных работ конструктивными типами восстановления нарушенного благоустройства, установленными Положением;

4) акт на скрытые работы, выполненные на основании разрешения на осуществление земляных работ, выданный в соответствии с Положением;

5) акт о завершении работ по восстановлению нарушенного благоустройства при осуществлении земляных работ, выданный в соответствии с Положением.

16. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

1) в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неопределенных исправлений;

2) документы не должны быть исполнены карандашом;

3) документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;

4) оригинал исполнительной топографической съемки требуется предоставлять на бумажном носителе в масштабе 1:500, и в электронном виде в векторном цифровом формате программы MapInfo в файлах с расширением «tab»;

5) на схеме места осуществления земляных работ обозначается граница места осуществления земляных работ с указанием ориентировочной площади места осуществления земляных работ (место осуществления земляных работ

определяется с учетом непосредственного места раскопки, а также с учетом необходимого места для работы и размещения строительной техники) с указанием прохождения трассы сетей инженерно-технического обеспечения. Схема места осуществления земляных работ выполняется в графической форме с привязкой к ближайшему объекту адресации (зданию, строению, сооружению) с указанием адреса и утверждается подписью и печатью (при наличии) заинтересованного лица либо его представителя. Материалы фотосъемки территории до осуществления земляных работ оформляются в виде фототаблицы. При фотосъемке территории, на которой планируется осуществить земляные работы, фиксируются объекты (элементы) благоустройства и малые архитектурные формы, а также зеленые насаждения, расположенные в месте осуществления земляных работ.

17. Решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения принимается Уполномоченным органом:

1) в течение семи рабочих дней с момента регистрации в Уполномоченном органе заявления и иных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;

2) в течение двух рабочих дней с момента регистрации в Уполномоченном органе заявления и иных документов, необходимых для принятия решения о продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ;

3) в течение семи рабочих дней с момента регистрации в Уполномоченном органе заявления и иных документов, необходимых для принятия решения о закрытии разрешения на осуществление земляных работ.

18. Разрешение на осуществление земляных работ оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и должно содержать:

1) срок осуществления земляных работ;

2) срок восстановления нарушенного благоустройства.

19. Решение об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ принимается в случае если:

1) не представлены документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка;

2) отсутствие документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия;

3) несоответствие представленных документов требованиям к документам, предусмотренным пунктом 16 настоящего Порядка.

20. Решение об отказе в продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ принимается в случае:

1) непредставление документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

2) истечение общего срока действия разрешения на осуществление земляных работ.

21. Решение об отказе в закрытии разрешения на осуществление земляных работ принимается в случае:

1) непредставление документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка;

2) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия;

3) несоответствие представленных документов требованиям к документам, предусмотренным пунктом 16 настоящего Порядка;

4) несоответствие восстановленного благоустройства требованиям Положения.

22. В решении об отказе в выдаче Разрешения должно быть указано основание отказа, предусмотренное пунктами 19 - 21 настоящего Порядка, а также описание выявленного основания.

Приложение № 1 к Порядку выдачи разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

### Форма заявления

кому: \_\_\_\_\_  
(уполномоченный на выдачу разрешения орган)

кого: \_\_\_\_\_  
(для физического лица и его представителя — Ф.И.О., паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты; для юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя, телефон, факс, адрес электронной почты, интернет-сайт; в отношении представителя юридического лица — Ф.И.О., реквизиты документа подтверждающего полномочия)

### Заявление

Нужно необходимо отметить символом – V	
<input type="checkbox"/>	Прошу выдать разрешение на осуществление земляных работ
<input type="checkbox"/>	Прошу продлить разрешение на осуществление земляных работ
<input type="checkbox"/>	Прошу закрыть разрешение на осуществление земляных работ
1. Информация об условиях и целях осуществления земляных работ	
1.1. Информация о целях осуществления земляных работ	
<input type="checkbox"/>	нужно необходимо отметить символом – V
1.1.1. Земляные работы осуществляются с целью реконструкции, переноса, переустройства, капитального и (или) текущего ремонта инженерных коммуникаций	



1.1.2. Земляные работы осуществляются с целью ликвидации аварии, инцидента на инженерных коммуникациях Адрес, место и время возникновения аварийной ситуации на инженерных коммуникациях: _____	<*> - при отметке указывается информация о возникновении аварийной ситуации в п. 1.1.2	
1.1.3. Земляные работы осуществляются с целью технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения		
1.1.4. Земляные работы осуществляются с целью установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции		
1.1.5. Земляные работы осуществляются с целью монтажа, демонтажа (замены) покрытий (плиты, брусчатка, асфальтобетон, бетон и иные покрытия)		
1.2. Информация об условиях осуществления земляных работ		
	Нужное необходимо отметить символом --V	
1.2.1. Земляные работы осуществляются в границах полосы отвода автомобильной дороги	<*> -- при отметке заполняется пункт 2.1	
1.2.1.1. Земляные работы осуществляются в границах полосы отвода автомобильной дороги в соответствии с проектной документацией, соответствующей техническим требованиям и условиям, подлежащим обязательному исполнению согласно договору на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги		
2.2.2. При осуществлении земляных работ необходим снос зеленых насаждений	<*> -- при отметке заполняется пункт 2.2	
2.2.4. Земляные работы осуществляются в границах земельного (-ых) участка (-ов), находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности (в том числе на земельных участках, собственность на которые не разграничена).	<*> -- при отметке заполняется пункт 2.3 (не заполняется в случае осуществления аварийных земляных работ)	
2. Сведения о реквизитах документов		
2.1. Реквизиты договора на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги (в случае проведения земляных работ в полосе отвода автомобильных дорог)	№ _____ дата заключения _____	
2.2. Реквизиты поручочного билета	№ _____ Дата выдачи _____ Кем выдан _____	
2.3. Реквизиты документа, подтверждающего право использования земельного (-ых) участка (-ков), находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности (в том числе на земельных участках, собственность на которые не разграничена)	1. Наименование документа _____ № _____ Дата выдачи _____ Кем выдан _____ Кадастровый номер з/у _____ (если з/у поставлен на кадастровый учет). 2. _____	
3. Сведения о месте осуществления земляных работ, а также об объектах (элементах) благоустройства, которые будут нарушены при осуществлении земляных работ		
3.1. Адрес места осуществления земляных работ (необходимо указать ближайший объект адресации, при осуществлении работ в границах полосы отвода автомобильной дороги дополнительно указывается наименование объекта в соответствии с договором на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги): _____		
3.2. Объекты (элементы) благоустройства, которые будут нарушены при осуществлении земляных работ.	Нужное необходимо отметить символом -- V	Ориентировочная площадь (кв. м/м п.)/Количество (шт.)
3.2.1. Дорожная одежда на проезжей части автомобильной дороги (Категории I и II)		_____ кв. м
3.2.2. Дорожная одежда на проезжей части автомобильных дорог (Категория III)		_____ кв. м
3.2.3. Дорожная одежда на проезжей части автомобильных дорог (категории IV и V при существующем а/б покрытии), на внутриквартальных проездах и стоянках		_____ кв. м
3.2.4. Дорожная одежда на проезжей части автомобильных дорог (категории IV и V при существующем а/б покрытии) и внутриквартальных проездах		_____ кв. м
3.2.5. Дорожная одежда на проезжей части автомобильных дорог (категории IV и V при существующем переходном покрытии (щебень)		_____ кв. м
3.2.6. Дорожная одежда на тротуарах, технических тротуарах и велосодорожках		_____ кв. м
3.2.7. Дорожная одежда на проезжей части и стоянках, расположенных на территории общего пользования		_____ кв. м
3.2.8. Дорожная одежда при восстановлении площадей, тротуаров и других общественных мест с существующим покрытием из брусчатки		
3.2.9. Дорожная одежда на проезжей части автомобильных дорог и тротуаров из сборных железобетонных плит		
3.2.10. Отмостка здания (сооружения)		_____ м п.
3.2.11. Бортовой камень		_____ м п.
3.2.12. Озелененная территория (газон)		_____ кв. м
3.2.13. Ограждения		_____ м п.
3.2.14. Дорожные знаки		_____ шт.
3.2.15. Дорожная разметка		_____ м п.
3.2.16. Искусственная неровность		_____ м п.
3.2.17. Светофорные объекты		_____ шт.
3.2.18. Объекты наружного освещения		_____ шт.
3.3. Общая площадь места осуществления земляных работ		_____ кв. м
4. Сведения о сроках осуществления земляных работ и сроках восстановления нарушенного благоустройства		
4.1. Срок осуществления земляных работ: с _____ по _____ включительно.		
4.2. Восстановление нарушенного благоустройства осуществляется в срок, не превышающий 10 (десяти) календарных дней с даты окончания срока осуществления земляных работ, а именно: с _____ по _____ включительно в _____ (зимнем/летнем) варианте восстановления нарушенного благоустройства. Лицо, осуществившее земляные работы и восстановившее нарушенное благоустройство в зимнем варианте, обязано восстановить нарушенное благоустройство в летнем варианте в срок до 15 июня		
5. Ходатайство о продлении срока осуществления земляных работ <1>		
5.1. № _____ от _____ разрешения, в котором корректируется срок, адрес места осуществления земляных работ согласно ранее поданному разрешению, в котором корректируется срок: _____		
5.2. Срок продления земляных работ: с _____ по _____ включительно.		
5.3. Восстановление нарушенного благоустройства осуществляется в срок, не превышающий 10 (десяти) календарных дней с даты окончания срока осуществления земляных работ, а именно: с _____ по _____ включительно в _____ (зимнем/летнем) варианте восстановления нарушенного благоустройства. Лицо, осуществившее земляные работы и восстановившее нарушенное благоустройство в зимнем варианте, обязано восстановить нарушенное благоустройство в летнем варианте в срок до 15 июня		
6. Сведения о закрытии разрешения на осуществление земляных работ <2>		
6.1. Закрыть разрешение № _____ от _____ по факту завершении земляных работ и восстановленного благоустройства в полном объеме		

6.2. Восстановление благоустройства подтверждаются актом на скрытые работы № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и актом о завершении работ по восстановлению нарушенного благоустройства при осуществлении земляных работ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

7. Дополнительная информация

7.1. Информация о лице, ответственном за осуществление земляных работ:  
Ф.И.О.: \_\_\_\_\_  
Должность (при наличии) \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
Факс: \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

8. Перечень документов, прилагаемых к настоящему заявлению

8.1. Разрешение на осуществление земляных работ № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.

8.2. Правоустанавливающие документы на инженерные сети на \_\_\_\_ л.

8.3. Письмо об эксплуатации инженерной сети на \_\_\_\_ л.

8.4. Материалы фотосъемки территории до осуществления земляных работ на \_\_\_\_ л.

8.5. Схема места осуществления земляных работ на \_\_\_\_ л.

8.6. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на \_\_\_\_ л.

8.7. Договор на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги на \_\_\_\_ л.

8.8. Договор на техническое присоединение инженерной сети на \_\_\_\_ л.

8.9. Документ, содержащий обоснование необходимости проведения работ по замене элементов инженерных коммуникаций на \_\_\_\_ л.

8.10. Исполнительная топографическая съемка на \_\_\_\_ л.

8.11. Сертификаты или другие документы, подтверждающие качество материалов применяемых в восстановлении нарушенного благоустройства на \_\_\_\_ л.

8.12. Порубочный билет на \_\_\_\_ л.

8.13. Разрешение на установку рекламной конструкции на \_\_\_\_ л.

9. Подпись заинтересованного лица либо его представителя

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю  
\_\_\_\_\_  
Подпись заявителя (представителя заявителя)  
МП (при наличии)  
Согласен на обработку персональных данных, указанных в настоящем уведомлении  
\_\_\_\_\_  
Подпись заявителя (представителя заявителя)  
МП (при наличии)

С Положением о требованиях к осуществлению земляных работ и восстановлению нарушенного благоустройства на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа утвержденным, правовым актом Администрации Надымского района ознакомлен.  
С требованиями к осуществлению земляных работ, а также с конструктивными типами восстановления нарушенного благоустройства, указанными в приложении № 1 к Положению о требованиях к осуществлению земляных работ и восстановлению нарушенного благоустройства, на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденному правовым актом Администрации Надымского района ознакомлен.  
\_\_\_\_\_  
Подпись заявителя (представителя заявителя)  
МП (при наличии)

<1> Заполняется в случае корректировки срока осуществления земляных работ.  
<2> Заполняется в случае закрытия разрешения на осуществления земляных работ.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (в нужном окне поставить V):

	вручить в форме документа на бумажном носителе в Уполномоченном органе
	вручить в форме документа на бумажном носителе в МФЦ
	направить в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи
	направить по почте в форме документа на бумажном носителе

Приложение № 2 к Порядку выдачи разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Форма разрешения на осуществление земляных работ

Разрешение на осуществление земляных работ № \_\_\_\_\_

(наименование объекта)

Лицо, осуществляющее земляные работы (производитель работ) \_\_\_\_\_

(наименование, адрес организации)

Ответственное должностное лицо за производство земляных работ \_\_\_\_\_

(должность, ФИО, № приказа)

Телефон лица, ответственного за производство работ \_\_\_\_\_

Виды и объемы выполняемых работ \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты Уполномоченного органа \_\_\_\_\_

Земляные работы осуществляются в соответствии с требованиями Правил благоустройства территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных решением Думы Надымского района, Положения о требованиях к осуществлению земляных работ и восстановлению нарушенного благоустройства на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного правовым актом Администрации Надымского района и иными действующими нормативными документами.

Условия выполнения работ:

1. Информация о целях осуществления земляных работ	
1.1. Земляные работы осуществляются с целью реконструкции, переноса, переустройства, капитального и (или) текущего ремонта инженерных коммуникаций	Нужное необходимо отметить символом – V

Восстановление нарушенного благоустройства осуществляется в срок, не превышающий 10 (десяти) календарных дней с даты окончания срока осуществления земляных работ, а именно: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ включительно в \_\_\_\_\_ (зимнем/летнем) варианте восстановления нарушенного благоустройства.

Лицо, осуществившее земляные работы и восстановившее нарушенное благоустройство в зимнем варианте, обязано восстановить нарушенное благоустройство в летнем варианте в срок до 15 июня.

С условиями проведения земляных работ ознакомлен. Обязательства по исполнению требований Правил благоустройства территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных решением Думы Надымского района, Положения о требованиях к осуществлению земляных работ и восстановлению нарушенного благоустройства на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного правовым актом Администрации Надымского района, при выполнении работ гарантирую.

Разрешение закрыто \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (Ф.И.О.) МП

**РЕШЕНИЕ**

Думы Надымского района

**О признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 23.04.2020 № 38-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Надымский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа», решения Думы Надымского района от 28.04.2021 № 150 «Об утверждении генерального плана муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа», Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Дума Надымского района **решает:**

1. Признать утратившими силу:

«— решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Пангоды от 25.12.2014 № 136 «Об утверждении генерального плана городского поселения поселок Пангоды»;

— решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Пангоды от 19.06.2020 № 249 «О внесении изменений в генеральный план городского поселения Пангоды».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 29.04.2021.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

**А. А. ПИСАРЕНКО,**

Председатель Думы Надымского района.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**

Глава Надымского района.

№ 273 от 26 ноября 2021 года.

**РЕШЕНИЕ**

Думы Надымского района

**О внесении изменений в решение Думы Надымского района от 22.09.2021 № 214**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Дума Надымского района **решает:**

1. Внести в приложение № 1 к решению Думы Надымского района от 22.09.2021 № 214 «Об организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа» следующие изменения:

1.1. в подпункте 3.1 пункта 3 раздела I слова «управление архитектуры и градостроительства Администрации Надымского района» заменить словами «Департамент муниципального хозяйства Администрации Надымского района»;

1.2. признать утратившим силу раздел IX.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

**А. А. ПИСАРЕНКО,**

Председатель Думы Надымского района.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**

Глава Надымского района.

№ 274 от 26 ноября 2021 года.

**РЕШЕНИЕ**

Думы Надымского района

**О внесении изменений в решение Думы Надымского района от 21.10.2020 № 31**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Дума Надымского района **решает:**

1. Внести в приложение к решению Думы Надымского района от 21.10.2020 № 31 «О создании территориального органа Администрации Надымского района — Администрации поселка Заполярный» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему решению.

2. Администрации поселка Заполярный представить в регистрирующий орган необходимые документы для регистрации изменений, указанных в пункте 1 настоящего решения, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

**А. А. ПИСАРЕНКО,**

Председатель Думы Надымского района.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**

Глава Надымского района.

№ 275 от 26 ноября 2021 года.

Приложение к решению Думы Надымского района от 26 ноября 2021 года № 275

**Изменения, которые вносятся в приложение к решению Думы Надымского района от 21.10.2020 № 31**

1. Подпункт 16 пункта 3.1.3 признать утратившим силу.

2. В пункте 3.1.4:

— подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства»;

— подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве».

**РЕШЕНИЕ**  
Думы Надымского района

**О внесении изменений в решение Думы Надымского района  
от 21.10.2020 № 36**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Дума Надымского района **решает:**

1. Внести в приложение к решению Думы Надымского района от 21.10.2020 № 36 «О создании территориального органа Администрации Надымского района — Администрации поселка Правохеттинский» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему решению.

2. Администрации поселка Правохеттинский представить в регистрирующий орган необходимые документы для регистрации изменений, указанных в пункте 1 настоящего решения, в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

**А. А. ПИСАРЕНКО,**  
Председатель Думы Надымского района.  
**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**  
Глава Надымского района.  
№ 276 от 26 ноября 2021 года.

Приложение к решению Думы Надымского района от 26 ноября 2021 года № 276  
**Изменения, которые вносятся в приложение к решению  
Думы Надымского района от 21.10.2020 № 36**

1. Подпункт 16 пункта 3.1.3 признать утратившим силу.

2. В пункте 3.1.4:

— подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства на территории поселка Правохеттинский;»;

— подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории поселка Правохеттинский.»

**РЕШЕНИЕ**  
Думы Надымского района

**О внесении изменений в решение  
Думы Надымского района от 21.10.2020 № 38**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Дума Надымского района **решает:**

1. Внести в приложение к решению Думы Надымского района от 21.10.2020 № 38 «О создании территориального органа Администрации Надымского района — Администрации поселка Ягельный» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему решению.

2. Администрации поселка Ягельный представить в регистрирующий орган необходимые документы для регистрации изменений, указанных в пункте 1 настоящего решения, в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

**А. А. ПИСАРЕНКО,**  
Председатель Думы Надымского района.  
**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**  
Глава Надымского района.  
№ 277 от 26 ноября 2021 года.

Приложение к решению Думы Надымского района от 26 ноября 2021 года № 277  
**Изменения, которые вносятся в приложение к решению Думы Надымского района  
от 21.10.2020 № 38**

1. Признать утратившим силу подпункт 16 пункта 3.1.3.

2. Изложить подпункт 7 пункта 3.1.4 в следующей редакции:

«7) муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории поселка Ягельный;».

3. Изложить подпункт 12 пункта 3.1.4 в следующей редакции:

«12) осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории поселка Ягельный;».

**РЕШЕНИЕ**  
Думы Надымского района

**О внесении изменений в решение Думы Надымского района  
от 27.11.2020 № 68**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, распоряжения Администрации Надымского района от 12.10.2021 № 2202-р «Об утверждении штатного расписания» Дума Надымского района **решает:**

1. Внести в приложение к решению Думы Надымского района от 27.11.2020 № 68 «Об утверждении Регламента Думы Надымского района» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

**А. А. ПИСАРЕНКО,**  
Председатель Думы Надымского района.  
**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**  
Глава Надымского района.  
№ 278 от 26 ноября 2021 года.



Приложение к решению Думы Надымского района от 26 ноября 2021 года № 278

## Изменения, которые вносятся в приложение к решению Думы Надымского района от 27.11.2020 № 68

1. Подпункт 4 пункта 4 статьи 7 изложить в следующей редакции:  
«4) согласовывает план работы на очередной квартал»;
2. В статье 18:
  - 2.1. в пункте 1 слова «управление общей политики» заменить словами «управление по работе с гражданами»;
  - 2.2. в пункте 4 слова «управление общей политики» заменить словами «управление по работе с гражданами».
3. В статье 19:
  - 3.1. в пунктах 1-2 слова «управление общей политики» в соответствующем падеже заменить словами «управление по работе с гражданами» в соответствующем падеже;
  - 3.2. в пункте 3 слова «Управление общей политики» заменить словами «Управление по работе с гражданами»;
  - 3.3. в пункте 4 слова «Управление общей политики» заменить словами «Управление по работе с гражданами», слова «управлением общей политики» заменить словами «управлением по работе с гражданами»;
  - 3.4. в пункте 8 слова «Управление общей политики» заменить словами «Управление по работе с гражданами».
4. В статье 20:
  - 4.1. в пункте 1 слова «Управление общей политики» заменить словами «Управление по работе с гражданами»;
  - 4.2. в подпункте 6 пункта 2 слова «управления общей политики» заменить словами «управления по работе с гражданами».
5. Абзац второй пункта 1 статьи 21 изложить в следующей редакции:  
«Проект примерного плана проведения заседаний на очередной квартал формируется управлением по работе с гражданами Администрации Надымского района на основании предложений депутатов, Совета Думы, постоянных комиссий, фракций, Председателя Думы, Главы района, иных субъектов, обладающих правом правотворческой инициативы в Думе, а также решений, ранее принятых Думой.»
6. В пункте 2 статьи 22 слова «управление общей политики» заменить словами «управление по работе с гражданами».
7. В пункте 4 статьи 26 слова «управление общей политики» заменить словами «управление по работе с гражданами».

### РЕШЕНИЕ

Думы Надымского района

## О внесении изменений в решение Думы Надымского района от 23.12.2020 № 100

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Регламента Думы Надымского района, утвержденного решением Думы Надымского района от 27.11.2020 № 68, распоряжения Администрации Надымского района от 12.10.2021 № 2202-р «Об утверждении штатного расписания» Дума Надымского района **решает:**

1. Внести в приложение к решению Думы Надымского района от 23.12.2020 № 100 «Об утверждении Положения о порядке внесения правовых актов на

рассмотрение Думы Надымского района» изменения согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

**А. А. ПИСАРЕНКО,**

Председатель Думы Надымского района.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**

Глава Надымского района.

№ 279 от 26 ноября 2021 года.

Приложение к решению Думы Надымского района от 26 ноября 2021 года № 279

## Изменения, которые вносятся в решение Думы Надымского района от 23.12.2020 № 100

1. Подпункт 3.1.7 изложить в следующей редакции:  
«3.1.7. лист результатов согласования (за исключением субъектов правотворческой инициативы, отсутствующих в государственной информационной системе «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – СЭДД).»;
2. В абзаце втором пункта 3.2 слова «управление общей политики» заменить словами «управление по работе с гражданами»;
3. В пункте 3.6 слова «управлением общей политики» заменить словами «управлением по работе с гражданами»;
4. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:  
«3.7. В случае устранения оснований для возвращения проекта, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Положения, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект в Думу Надымского района, но не позднее, чем за 15 дней до заседания Думы Надымского района.»;
5. В пункте 3.9 слова «за 10 дней» заменить словами «за 15 дней»;
6. В пункте 3.10 слова «управлением общей политики» заменить словами «управлением по работе с гражданами»;
7. В пункте 4.6.7 слова «управления общей политики» заменить словами «управления по работе с гражданами»;
8. В пункте 4.6.9 «управление общей политики» заменить словами «управление по работе с гражданами»;
9. В пункте 4.20 слова «управление общей политики» заменить словами «управление по работе с гражданами»;
10. В пункте 4.24 слова «управление общей политики» заменить словами «управление по работе с гражданами».

### РЕШЕНИЕ

Думы Надымского района

## О награждении Почетной грамотой Думы Надымского района

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Думы Надымского района, утвержденным решением Думы Надымского района от 27.11.2020 № 74, на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Дума Надымского района **решает:**

1. За активную гражданскую позицию, вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения, и в связи с празднованием Дня добровольца (волонтера) наградить Почетной грамотой Думы Надымского района:

— Колосова Дмитрия Сергеевича — волонтера Региональной общественной организации Спортивно-Технический Клуб «Форсаж» Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. За активную гражданскую позицию и в связи с празднованием Дня матери наградить Почетной грамотой Думы Надымского района:

— Гудкову Наталию Флориановну — члена местной общественной организации «Многодетные семьи Надымского района».

3. Управлению по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации Надымского района произвести выплату путем зачисления денежных средств на счет награждаемого в финансово-кредитном учреждении по выбору награждаемого.

4. Управлению по работе с гражданами Администрации Надымского района настоящее решение направить по месту работы награждаемых для внесения соответствующей записи в личное дело и трудовую книжку в установленном порядке.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

**А. А. ПИСАРЕНКО,**  
Председатель Думы Надымского района.  
№ 280 от 26 ноября 2021 года.

## РЕШЕНИЕ

Думы Надымского района

### Об объявлении Благодарности Думы Надымского района

В соответствии с Положением о Благодарности Думы Надымского района, утвержденным решением Думы Надымского района от 27.11.2020 № 75, на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Дума Надымского района **решает:**

1. За добросовестный труд, успехи, достигнутые в профессиональной деятельности, за активную гражданскую позицию и в связи с празднованием Дня добровольца (волонтера) объявить Благодарность Думы Надымского района:

— Грянко Вере Юрьевне — волонтеру Надымской местной общественной организации «Центр помощи бездомным животным «Лучик»;

— Севастьяновой Светлане Геннадьевне — волонтеру Надымской местной общественной организации «Центр помощи бездомным животным «Лучик»;

— Трубищину Леониду Сергеевичу — командиру казачьей дружины Надымского хуторского казачьего общества Обско-Полярного отдельского казачьего общества Сибирского войскового казачьего общества, старшему уряднику;

— Михалицыной Елене Вячеславовне — дружиннику Местной общественной организации «Надымская добровольная народная дружина»;

— Рыжук Снежане Николаевне — дружиннику Местной общественной организации «Надымская добровольная народная дружина»;

— Холоденко Диане Велловне — волонтеру муниципального штаба Всероссийского движения взаимопомощи #Мы вместе;

— Иванищину Анатолию Вадимовичу — волонтеру муниципального штаба Всероссийского движения взаимопомощи #Мы вместе;

— Волковой Инне Степановне — волонтеру муниципального штаба Всероссийского движения взаимопомощи #Мы вместе;

— Калашниковой Татьяне Петровне — волонтеру муниципального штаба Всероссийского движения взаимопомощи #Мы вместе;

— Насыбуллину Рамилу Айдаровичу — волонтеру Региональной общественной организации Военно-спортивный патриотический клуб «Вымпел»;

2. За добросовестный труд, успехи, достигнутые в профессиональной деятельности, и в связи с празднованием Дня энергетика объявить Благодарность Думы Надымского района:

— Смирнову Максиму Александровичу — ведущему инженеру службы электросветотехнического обеспечения полетов Акционерного общества «Надымское авиапредприятие»;

— Петрову Роману Васильевичу — начальнику газового участка филиала Акционерного общества «Ямалкоммунэнерго» в Надымском районе.

3. За добросовестный труд, успехи, достигнутые в профессиональной деятельности, и в связи с празднованием Дня юриста объявить Благодарность Думы Надымского района:

— Стрельниковой Камиле Вячеславовне — начальнику общего отдела Надымского городского суда Ямало-Ненецкого автономного округа;

— Воскресенской Кристине Александровне — помощнику судьи Надымского городского суда Ямало-Ненецкого автономного округа;

— Беленковой Кристине Владимировне — секретарю судебного заседания отдела обеспечения судопроизводства Надымского городского суда Ямало-Ненецкого автономного округа;

— Постоваловой Светлане Ивановне — консультанту общего отдела Надымского городского суда Ямало-Ненецкого автономного округа;

— Белокрис Елене Викторовне — секретарю суда отдела обеспечения судопроизводства Надымского городского суда Ямало-Ненецкого автономного округа.

4. Управлению по работе с гражданами Администрации Надымского района настоящее решение направить по месту работы награждаемых для внесения соответствующей записи в личное дело и трудовую книжку в установленном порядке.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

**А. А. ПИСАРЕНКО,**  
Председатель Думы Надымского района.  
№ 281 от 26 ноября 2021 года.

## РЕШЕНИЕ

Думы Надымского района

### О присвоении звания «Почетный гражданин Надымского района»

В соответствии с Положением о звании «Почетный гражданин Надымского района», утвержденным решением Думы Надымского района от 19.02.2021 № 125, на основании протокола заседания комиссии по рассмотрению представлений на присвоение звания «Почетный гражданин Надымского района» от 15.11.2021 Дума Надымского района **решает:**

1. Присвоить звание «Почетный гражданин Надымского района» Мельникову Игорю Васильевичу — генеральному директору ООО «Газпром добыча Надым».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

**А. А. ПИСАРЕНКО,**  
Председатель Думы Надымского района.  
№ 282 от 26 ноября 2021 года.

**12\***  
**РАБОЧИЙ  
НАДЫМА**

Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма»  
Главный редактор **В. В. Туринцева**

#### Адрес редакции и издательства:

629730, ЯНАО, г. Надым,  
ул. Зверева, 3/2  
e-mail: RED75RN@MAIL.RU  
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

#### Подписные индексы:

полугодовой индекс — П5055  
Цена подписки на 1 месяц — 128,11 Р  
Цена подписки на 6 месяцев — 768,66 Р  
Розничная цена — свободная

#### Телефоны редакции:

главный редактор.....50-25-19  
корреспонденты.....50-23-91  
директор.....50-25-12  
бухгалтерия.....50-25-17  
реклама, объявления,  
типография.....50-25-14  
отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу — Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.  
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17:00,  
фактически — в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.  
Заказ № 500

**Тираж номера 44 экземпляра**  
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию — скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».