



# РАБОЧИЙ НАДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### **О внесении изменения в постановление Администрации Надымского района от 21.10.2020 № 03**

В соответствии с постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 10.10.2019 № 133-ПГ «О порядке формирования, подготовки, использования резерва управленческих кадров Ямало-Ненецкого автономного округа и исключения из него», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в подраздел 1.1 раздела I приложения № 4 к постановлению Администрации Надымского района от 21.10.2020 № 03 «О резерве управленческих кадров муниципального округа Надымский район» (с изменениями) изменение, дополнив пунктом 1.1.16-1 следующего содержания:

«1.1.16-1. Заместитель начальника управления, начальник отдела обращений и защиты прав граждан управления по работе с гражданами Администрации Надымского района.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2021.

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение 10 дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**А. В. КОЛЕСОВ,**

Первый заместитель Главы  
Администрации Надымского района.  
№ 793-пк от 03 ноября 2021 года.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### **О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 28.02.2014 № 140**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 01.07.2011 № 76-ЗАО «О торговой деятельности в Ямало-Ненецком автономном округе», приказом департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.07.2019 № 500-О «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе схемы размещения нестационарных торговых объектов» Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 28.02.2014 № 140 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Надым» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Департаменту экономики Администрации Надымского района направить настоящее постановление в департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

**А. В. КОЛЕСОВ,**

Первый заместитель Главы  
Администрации Надымского района.  
№ 794-пк от 03 ноября 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 03 ноября 2021 года № 794-пк

### **Изменения, которые вносятся в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 28.02.2014 № 140**

1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Надыма».

2. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Надымского района Колесова А.В.».

3. В приложении к постановлению:

3.1. наименование приложения изложить в следующей редакции:

«Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории города Надыма»;

3.2. в таблице:  
1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

5	5	Торговая палатка, автолавка	Площадь, прилегающая к бульвару имени Владислава Стрижова (карта-схема согласно приложению № 1 к настоящей таблице)	36	36	6	Продажа мороженого, сладкой ваты, попкорна, свежей выпечки, продукции собственного производства, напитков	Круглогодично
---	---	-----------------------------	---	----	----	---	---	---------------

2) дополнить пунктом 29 следующего содержания:

29	29	Торговый павильон, киоск, тонар	13-й проезд, промзона (карта-схема согласно приложению № 21 к настоящей таблице)	10	10	1	Продажа непродовольственных товаров	Круглогодично
----	----	---------------------------------	--	----	----	---	-------------------------------------	---------------

3) дополнить приложением № 21 к таблице следующего содержания:

«Приложение № 21 к таблице



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

**Об утверждении Порядка выявления формирующихся конфликтов в сфере межнациональных отношений, их предупреждения и действий, направленных на ликвидацию их последствий, на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, с целью обеспечения своевременной реализации мероприятий, направленных на профилактику возникновения и развития межнациональных конфликтов, ликвидацию их последствий на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок выявления формирующихся конфликтов в сфере межнациональных отношений, их предупреждения и действий, направленных на ликвидацию их последствий, на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 13.03.2019 № 138 «Об утверждении

Порядка выявления формирующихся конфликтов в сфере межнациональных отношений, их предупреждения и действий, направленных на ликвидацию их последствий на территории муниципального образования Надымский район».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Пучкунова И. В.

**А. В. КОЛЕСОВ,**  
Первый заместитель Главы  
Администрации Надымского района.  
№ 795-пк от 03 ноября 2021 года.



Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 03 ноября 2021 года № 795-пк

## Порядок выявления формирующихся конфликтов в сфере межнациональных отношений, их предупреждения и действий, направленных на ликвидацию их последствий, на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

### I. Общие положения

1.1. Основаниями для разработки настоящего Порядка являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральный закон от 25.07.2002 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

— межнациональный конфликт — столкновение интересов двух и более этнических общностей, принимающее различные формы противостояния, в котором национальная принадлежность и национальные различия становятся доминирующей мотивацией действий;

— конфликтная ситуация в сфере межнациональных отношений — наличие скрытых противоречий и социальной напряженности, основанных на ущемлении законных интересов, потребностей и ценностей граждан, либо представляющих их интересы некоммерческих организаций; основанных на искаженной и непроверенной информации; на неадекватном восприятии происходящих в обществе или отдельных социальных группах изменений, проецируемых на этническую или религиозную почву;

— этническая общность — общность людей, исторически сложившаяся на основе происхождения, территории, языка и культуры;

— диаспоры — группы лиц, относящих себя к определенной этнической общности и находящихся вне исторической территории расселения.

1.3. К конфликтным ситуациям в сфере межнациональных отношений, требующим оперативного реагирования со стороны Администрации Надымского района (далее — конфликтные ситуации), относятся:

— публичные конфликтные ситуации между отдельными гражданами либо группами граждан и представителями органов местного самоуправления

— муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — органов местного самоуправления Надымского района);

— конфликтные ситуации между этническими общностями либо представляющими их интересы некоммерческими организациями и хозяйствующими субъектами, деятельность которых затрагивает этнокультурные и религиозные интересы населения;

— общественные акции протеста на национальной или религиозной почве, зафиксированные на территории Надымского района;

— открытые проявления национальной, расовой или религиозной нетерпимости, в том числе в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

### II. Выявление и предупреждение конфликтных ситуаций

2.1. С целью выявления конфликтных ситуаций управление общей политики Администрации Надымского района — уполномоченный орган, осуществляющий взаимодействие с национальными общественными объединениями по разработке и реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия (далее — уполномоченный орган), организует мониторинг состояния межнациональных отношений на территории Надымского района (далее — мониторинг), задачами которого являются:

— получение, обработка и анализ данных о состоянии межнациональных отношений, информации о деятельности национально-культурных автономий, национальных и казачьих общественных объединений, религиозных организаций и групп, диаспор, и др.;

— оценка и прогнозирование процессов, происходящих в сфере межнациональных отношений.

2.2. Объектами мониторинга может быть влияющая на состояние межнациональных отношений деятельность:

— органов местного самоуправления Надымского района;

— образовательных организаций;

— учреждений культуры;

— коммерческих организаций;

— общественных объединений казаков;

— религиозных организаций и религиозных групп;

— групп лиц, представляющих интересы национальных объединений и диаспор;

— средств массовой информации, социальных сетей;

— отдельных лиц, активно распространяющих информацию по вопросам межнациональных отношений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. Предметом мониторинга являются формирующиеся межнациональные конфликты и конфликтные ситуации, а также процессы, воздействующие на состояние межнациональных отношений:

— экономические (уровень занятости населения, уровень благосостояния, распределение собственности);

— политические (представительство различных этнических общностей в органах местного самоуправления Надымского района, формы реализации политических прав);

— социальные (доступ к услугам, предоставляемым социальной инфраструктурой);

— культурные (удовлетворение языковых, образовательных, этнокультурных и религиозных потребностей);

— иные процессы, которые могут оказывать воздействие на состояние межнациональных отношений.

2.4. Мониторинг проводится путем:

— сбора и обобщения информации от объектов мониторинга;

— проведения целевых опросов общественного мнения, определяющих состояние межнациональных и межконфессиональных отношений;

— иными методами, способствующими выявлению конфликтных ситуаций в сфере межнациональных отношений.

### III. Примерный порядок действий уполномоченного органа при наличии межнационального конфликта, выявлении конфликтной ситуации

3.1. В случае поступления информации о наличии межнационального конфликта, конфликтной ситуации, полученной в результате мониторинга или иным способом, уполномоченному органу необходимо:

— проинформировать заместителя Главы Администрации Надымского района, курирующего вопросы внутренней политики, и (при необходимости) Главу Надымского района о наличии явной или формирующейся конфликтной ситуации и действиях, предпринимаемых для ее предотвращения;

— проинформировать отдел по взаимодействию с органами государственной власти Администрации Надымского района для дальнейшего их взаимодействия с правоохранительными органами (при необходимости);

— установить связь с лидерами общественных объединений, в том числе национальных и казачьих, религиозных организаций, выяснить причину возникновения межнационального конфликта, конфликтной ситуации;

— обеспечить взаимодействие с представителями местных печатных и электронных средств массовой информации, в том числе посредством проведения пресс-конференций, распространения пресс-релизов, использования других методов;

— организовать мониторинг освещения межнационального конфликта, конфликтной ситуации в печатных и электронных средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечивать разъяснительную работу, направленную на предотвращение публикации материалов, способных привести к негативному развитию межнационального конфликта, конфликтной ситуации;

— с целью предотвращения искаженного информационного освещения межнационального конфликта, конфликтной ситуации доводить до населения через средства массовой информации сведения об их развитии, деятельности органов местного самоуправления Надымского района, иных структур и ведомств по урегулированию и ликвидации межнационального конфликта, конфликтной ситуации.

3.2. Заместитель Главы Администрации Надымского района, курирующий вопросы внутренней политики:

— информирует о наличии межнационального конфликта, выявлении конфликтной ситуации и действиях, предпринимаемых для их предот-

вращения, исполнительные органы государственной власти автономного округа, осуществляющие исполнительно-распорядительную деятельность в сферах реализации государственной национальной политики, противодействия терроризму и экстремизму;

— разрабатывает план первоочередных мер по предотвращению негативного развития межнационального конфликта, конфликтной ситуации;

— проводит встречи с руководителями национальных объединений, лидерами религиозных организаций и групп, общественными и политическими деятелями, пользующимися авторитетом у населения, руководителями организаций и учреждений по вопросам урегулирования межнационального конфликта, конфликтной ситуации.

#### **IV. Примерный порядок действий Главы Надымского района в условиях межнационального конфликта, выявления конфликтной ситуации**

4.1. В случае возникновения межнационального конфликта, конфликтной ситуации Глава Надымского района:

4.1.1. доводит информацию о возникновении на территории Надымского района межнационального конфликта, конфликтной ситуации и действиях, предпринимаемых для ее урегулирования, до сведения должностного лица, уполномоченного курировать сферу межнациональных отношений в исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществляющих исполнительно-распорядительную деятельность в сферах реализации государственной национальной политики, противодействия терроризму и экстремизму;

4.1.2. принимает решение о необходимости:

— личного участия в рассмотрении межнационального конфликта, конфликтной ситуации непосредственно на месте ее возникновения;

— совместного обсуждения межнационального конфликта, конфликтной ситуации с представителями правоохранительных органов, заинтересованных территориальных органов федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, средств массовой информации, иных структур и ведомств;

4.1.3. принимает решение о необходимости создания рабочей группы (комиссии) с целью комплексного рассмотрения причин развития межнационального конфликта, конфликтной ситуации, принятия мер по их урегулированию.

Руководство и состав рабочей группы определяются муниципальным правовым актом.

#### **V. Ликвидация последствий межнационального конфликта, конфликтной ситуации**

5.1. При необходимости, с целью ликвидации последствий конфликтной ситуации, при Администрации Надымского района создается рабочая группа.

Руководство и состав рабочей группы определяются муниципальным правовым актом.

5.2. Рабочая группа анализирует причины возникновения межнационального конфликта, конфликтной ситуации, определяет меры по ликвидации их последствий и осуществляет координацию деятельности по реализации указанных мер.

5.3. По итогам деятельности рабочая группа вырабатывает рекомендации (предложения) по профилактике и предотвращению возникновения аналогичных межнациональных конфликтов, конфликтных ситуаций.

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Надымского района

### **Об утверждении Порядка реализации единого проездного билета отдельным категориям граждан на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа и Порядка предоставления субсидии на возмещение автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского (внутрипоселенческого) сообщения (кроме такси) расходов, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26.06.2012 № 481-П «Об утверждении Порядка реализации единого проездного билета на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и определения сумм к возмещению автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского и пригородного сообщения (кроме такси) расходов, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан, установлении стоимости единого проездного билета и категорий лиц, имеющих право на единый проездной билет», постановлением Администрации Надымского района от 11.12.2020 № 146-пк «Об утверждении муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Социальная поддержка граждан и обеспечение доступной среды», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок реализации единого проездного билета отдельным категориям граждан на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского (внутрипоселенческого) сообщения (кроме такси) расходов, свя-

занных с перевозкой отдельных категорий граждан согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 01.08.2017 № 447 «Об утверждении порядка реализации единого проездного билета отдельным категориям граждан на территории муниципального образования Надымский район и Порядка предоставления субсидии на возмещение автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского (внутрипоселенческого) сообщения (кроме такси) расходов, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 12.09.2017 № 539 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 01.08.2017 № 447»;

— пункт 3 приложения к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район № 651 от 20.11.2019 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации муниципального образования Надымский район».

4. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

5. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Труханову И. А.

**А. В. КОЛЕСОВ,**  
Первый заместитель Главы  
Администрации Надымского района.  
№ 796-пк от 03 ноября 2021 года.

Приложение № 1 к постановлению Администрации Надымского района от 03 ноября 2021 года № 796-пк

## Порядок реализации единого проездного билета отдельным категориям граждан на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26.06.2012 № 481-П «Об утверждении Порядка реализации единого проездного билета на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и определения сумм к возмещению автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского и пригородного сообщения (кроме такси) расходов, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан, установлении стоимости единого проездного билета и категорий лиц, имеющих право на единый проездной билет» и определяет процедуру реализации на территории муниципального округа Надымский район единого проездного билета на транспорт общего пользования городского (внутрипоселенческого) сообщения (кроме такси) (далее — постановление Правительства автономного округа от 26.06.2012 № 481-П, автономный округ, Надымский район).

2. Граждане, проживающие на территории Надымского района и имеющие право на единый проездной билет, обращаются по месту нахождения автотранспортного предприятия (или другого физического или юридического лица, оказывающего услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского (внутрипоселенческого) сообщения (кроме такси) (далее — автотранспортное предприятие), либо по другому адресу, установленному автотранспортным предприятием, за получением единого проездного билета в виде бланка единого проездного билета или электронной транспортной карты за плату, установленную постановлением Правительства автономного округа от 26.06.2012 № 481-П, либо бесплатно.

3. При обращении за единым проездным билетом гражданин обязан предъявить представителю автотранспортного предприятия документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий право на выдачу единого проездного билета.

4. Автотранспортное предприятие обязано проинформировать граждан любыми возможными способами о месте и времени выдачи единых проездных билетов, а также порядке пополнения электронной транспортной карты денежными средствами (посредством средств массовой информации, объявлений, размещенных в транспорте общего пользования городского (внутрипоселенческого) сообщения, и т.д.).

5. Перевозка граждан, проживающих на территории Надымского района, перечни категорий которых утверждены постановлением Правительства автономного округа от 26.06.2012 № 481-П (далее — отдельные категории граждан), осуществляется на основании электронных транспортных карт или бланков единого проездного билета.

6. Изготовление электронных транспортных карт осуществляется за счет средств автотранспортного предприятия.

7. В случае утери, блокировки или порчи электронной транспортной карты или бланка единого проездного билета автотранспортное предприятие выдает их отдельным категориям граждан повторно в порядке, установленном автотранспортным предприятием.

8. Перевозка граждан, проживающих на территории Надымского района, воспользовавшихся правом приобретения единого проездного билета, осуществляется автотранспортным предприятием без взимания платы при предъявлении гражданином бланка единого проездного билета или электронной транспортной карты.

9. Автотранспортное предприятие осуществляет:

1) выдачу электронных транспортных карт или бланков единого проездного билета отдельным категориям граждан, имеющим право на приобретение единого проездного билета в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 26.06.2012 № 481-П;

2) прием и зачисление денежных средств граждан на электронные транспортные карты в счет ежемесячной оплаты проезда транспортом общего пользования городского (внутрипоселенческого) сообщения в размере, установленном постановлением Правительства автономного округа от 26.06.2012 № 481-П;

3) блокировку электронных транспортных карт граждан, утративших право на приобретение единого проездного билета, в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 26.06.2012 № 481-П с первого числа следующего месяца.

10. Автотранспортное предприятие несет ответственность за своевременную и правомерную выдачу электронных транспортных карт и бланков единого проездного билета отдельным категориям граждан на условиях предоставления права на приобретение единого проездного билета в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 26.06.2012 № 481-П и обеспечение учета фактических поездок отдельных категорий граждан.

Приложение № 2 к постановлению Администрации Надымского района от 03 ноября 2021 года № 796-пк

## Порядок предоставления субсидии на возмещение автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского (внутрипоселенческого) сообщения (кроме такси) расходов, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан

### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского (внутрипоселенческого) сообщения (кроме такси) расходов, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан (далее — Порядок), определяет критерии и порядок отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии; цель, условия и порядок предоставления субсидии; требования к отчетности получателей субсидии; требования по осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) субсидия — средства бюджета Надымского района, предоставляемые автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского (внутрипоселенческого) сообщения (кроме такси), в целях возмещения расходов, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан;

2) получатель субсидии — автотранспортное предприятие, физическое или юридическое лицо, оказывающее услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского (внутрипоселенческого) сообщения (кроме такси) на территории Надымского района, прошедшее отбор

в соответствии с настоящим Порядком, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

3) уполномоченный орган — Управление социальных программ Администрации Надымского района, являющееся главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

4) соглашение о предоставлении субсидии — соглашение, заключенное между уполномоченным органом и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникшие в связи с предоставлением субсидии;

5) отдельные категории граждан — граждане, проживающие на территории Надымского района, и имеющие право на приобретение единого проездного билета в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 26.06.2012 № 481-П;

6) органы муниципального финансового контроля — Контрольно-счетная палата Надымского района и Департамент финансов Администрации Надымского района.

3. Субсидия предоставляется в целях возмещения понесенных расходов по перевозке отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 26.06.2012 № 481-П.

4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.



5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Надымского района о бюджете Надымского района на очередной финансовый год и на плановый период, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы муниципального округа Надымский район автономного округа «Социальная поддержка граждан и обеспечение доступной среды», утвержденной постановлением Администрации Надымского района от 11.12.2020 № 146-пк.

6. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета автономного округа, предоставляемые в виде субвенции на осуществление органами местного самоуправления в автономном округе отдельных государственных полномочий по обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта на территории автономного округа.

7. К категории претендентов на получение субсидии, относятся автотранспортные предприятия, физические или юридические лица, оказывающие услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского (внутрипоселенческого) сообщения (кроме такси) на территории Надымского района, понесшие затраты, связанные с перевозкой отдельных категорий граждан, пользующихся льготами по проезду, с которыми заключены муниципальные контракты на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам на территории Надымского района.

8. Организацию и проведение отбора на получение субсидии, а также прием и проверку документов участников отбора обеспечивает уполномоченный орган. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок).

9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете Надымского района на очередной финансовый год и на плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Надымского района на очередной финансовый год и на плановый период) и осуществляется с момента реализации технической возможности размещения данной информации.

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии**

10. Определение получателя субсидии осуществляется способом отбора предложений (заявок), направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора.

11. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок до 31 декабря текущего года, с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа как получателя бюджетных средств;

4) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка;

5) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

7) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

8) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с подпунктами 3-6 пункта 21 настоящего Порядка;

9) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 20-30 настоящего Порядка;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с подпунктом 7 пункта 21 настоящего Порядка;

11) срока, в течение которого участник отбора, прошедший отбор (далее — победитель отбора), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее — соглашение) в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

12) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте уполномоченного органа как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) участники отбора — юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора — индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участники отбора не должны получать средства из бюджета Надымского района на основании иных муниципальных правовых актов Надымского района на цели, установленные настоящим Порядком.

13. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора:

1) участники отбора, представляют в уполномоченный орган предложения (заявки) на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) предложение (заявка) должно содержать в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

14. Вместе с предложением (заявкой) участниками отбора предъявляются следующие документы:

1) муниципальный контракт на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам, осуществляемых на территории Надымского района;

2) справка об отсутствии процесса реорганизации, в случае нахождения в процессе реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, которому предоставляется субсидия, другого юридического лица — о наличии такого процесса реорганизации, ликвидации, невведении процедуры банкротства, неприостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в отношении юридического лица; прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в отношении индивидуального предпринимателя;

3) справка, подтверждающая информацию о том, что участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Мини-

стерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) справка, подтверждающая информацию о не получении средства из бюджета Надымского района на основании иных муниципальных правовых актов Надымского района на цели, установленные настоящим Порядком.

15. В дополнение к документам, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка, участник отбора вправе представить по собственной инициативе:

1) справку Федеральной налоговой службы об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей — для физических лиц), которая должна быть заверена подписью руководителя участника отбора и скреплена печатью (при наличии печати).

В случае непредоставления указанных в настоящем пункте документов уполномоченный орган запрашивает их самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия.

16. Документ, указанный в подпункте 1 пункта 14 настоящего Порядка, представляется в виде копии, которая должна быть заверена подписью руководителя участника отбора и скреплена печатью (при наличии печати).

Документы, указанные в подпунктах 2-4 пункта 14 настоящего Порядка, должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора и скреплены печатью (при наличии печати).

17. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, несут участники отбора.

18. Участники отбора предоставляют в уполномоченный орган предложения (заявки) а также документы, указанные в пунктах 13, 14 настоящего Порядка, нарочным способом либо направляют посредством почтовой связи.

19. Один участник отбора может подать только одно предложение (заявку) в рамках одного отбора.

20. Рассмотрение и оценку предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также на соответствие участников отбора требованиям в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и представления перечня документов в соответствии с пунктами 13, 14 настоящего Порядка, осуществляет Комиссия по рассмотрению и оценке предложений (заявок) участников отбора (далее — Комиссия).

Состав Комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом уполномоченного органа.

21. Порядок рассмотрения предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям:

1) каждое предложение (заявка) на участие в отборе, поступившее в срок, указанный в объявлении, регистрируется уполномоченным органом с присвоением порядкового номера и времени поступления;

2) предложение (заявка) на участие в отборе может быть изменено или отозвано до даты и времени окончания срока подачи предложений (заявок) в соответствии с условиями настоящего Порядка;

3) участник отбора, подавший предложение (заявку) на участие в отборе, вправе изменить или отозвать предложение (заявку) на участие в отборе посредством направления уведомления в адрес уполномоченного органа с обоснованием причин отзыва и приложением подтверждающих документов (при наличии);

4) при отзыве предложения (заявки) для внесения изменений, предложение (заявка) может быть возвращено на рассмотрение с пояснительной запиской относительно внесенных изменений в течение 10 рабочих дней с даты отзыва, но не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи предложений (заявок);

5) в случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более предложений (заявок) на участие в отборе при условии, что поданные ранее предложения (заявки) таким участником не отозваны, к рассмотрению принимается последнее из поданных предложений (заявок), предыдущие предложения (заявки) при этом возвращаются участнику отбора;

6) в случае установления факта подачи участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок), уполномоченный орган возвращает такое предложение (заявку) участнику отбора;

7) участник отбора не позднее 2-х рабочих дней до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе, вправе направить в уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора в письменной форме, а уполномоченный орган, в течение 2-х рабочих дней с даты поступления запроса, направляет ответ на запрос в письменной форме;

8) срок рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора не может превышать 7 (семь) рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

22. Участник отбора, чье предложение (заявка), а также представленные документы соответствуют условиям, установленным пунктами 13, 14, 16 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки), предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка, признается победителем отбора.

23. В случае если два и более участников отбора были определены победителями отбора, право на предоставление субсидии имеет каждый из них.

24. В день рассмотрения и оценки предложений (заявок) на участие в отборе, оформляется протокол рассмотрения предложений (заявок) на участие в отборе (далее — протокол), который подписывается присутствующими членами Комиссии.

25. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола, участникам отбора, не соответствующим требованиям отбора направляются уведомления о принятом Комиссией решении.

26. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после подписания протокола направляет победителю отбора проект соглашения.

27. Победитель отбора в течение 3-х рабочих дней после получения проекта соглашения, обязан рассмотреть, подписать и вернуть все экземпляры соглашения в уполномоченный орган для подписания руководителем уполномоченного органа, после чего в течение 3-х рабочих дней один экземпляр направляется победителю отбора.

28. Если победитель отбора не представил уполномоченному органу подписанное соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

29. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) размещается на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, и включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

2) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

30. Основаниями для отклонения заявок на участие в отборе на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются в частности:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложения (заявки) на участие в отборе и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктами 13, 14 и 16 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

31. На 01 число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора, победитель отбора (получатель субсидии) должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка.

32. Получатель субсидии представляет уполномоченному органу следующие документы:

1) заверенные копии учредительных документов, а также все изменения и дополнения к ним (для юридических лиц), копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

2) документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя);

3) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

33. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения, заключенного с уполномоченным органом, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Администрации Надымского района.

34. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств получателю субсидии, соответствующему требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, субсидия может быть предоставлена в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

Соглашение должно содержать обязательное условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

35. Для перечисления субсидии получатель субсидии ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, должен представить в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) реестр реализованных проездных билетов для категорий граждан, имеющих право на единый проездной билет в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа 26.06.2012 № 481-П, проживающих на территории Надымского района, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) реестр фактических поездок по электронным транспортным картам категорий граждан, имеющих право на единый проездной билет в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа 26.06.2012 № 481-П, проживающих на территории Надымского района, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

4) списки граждан льготных категорий, проживающих на территории Надымского района и воспользовавшихся правом на единый проездной билет в виде бланка единого проездного билета или электронной транспортной карты;

5) расчет возмещения автотранспортным предприятиям сумм расходов, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

36. Уполномоченный орган осуществляет проверку документов представленных получателем субсидии, указанных в пункте 35 настоящего Порядка, в срок не более 5 рабочих дней.

37. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочего дня после принятия и рассмотрения документов, указанных в пунктах 32, 35 настоящего Порядка и расчета размера субсидии, осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

38. Получатель субсидии не имеет права приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

39. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 32, 35 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

40. Размер субсидии определяется как сумма:

1) произведения количества бесплатно представленных бланков единых проездных билетов на стоимость месячного проездного билета на данный вид транспорта общего пользования из расчета 30 поездок в месяц (при оплате проезда по электронным транспортным картам как произведения количества фактических поездок на данный вид транспорта общего пользования на стоимость проездного билета на данный вид транспорта об-

щего пользования на одну поездку в соответствии с утвержденными тарифами);

2) произведения количества реализованных бланков единых проездных билетов и разницы между стоимостью месячного проездного билета на данный вид транспорта общего пользования и стоимостью единого проездного билета. Стоимость месячного проездного билета определяется из расчета 30 поездок в месяц (при оплате проезда по электронным транспортным картам как разницу между произведением количества фактических поездок на данном виде транспорта общего пользования на стоимость проездного билета на данный вид транспорта общего пользования на одну поездку в соответствии с утвержденными льготными тарифами и стоимостью оплаты проезда по электронным транспортным картам).

Размеры льготных тарифов утверждены приказами Департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса автономного округа от 12.03.2015 № 37-т «О согласовании льготных тарифов на перевозки пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом в городском сообщении на территории муниципального образования город Надым», от 05.12.2019 № 203-т «О согласовании льготных тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования поселок Пангоды».

41. Субсидия за декабрь текущего финансового года предоставляется не позднее 31-го числа первого месяца следующего финансового года.

42. Целевым показателем результативности использования субсидии является 100 % обеспеченность услугами по перевозке транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси) отдельных категорий граждан, обратившихся к получателю субсидии, за отчетный месяц.

## V. Требования к отчетности

43. Получатель субсидии ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, должен предоставить в уполномоченный орган документы, указанные в подпунктах 2-5 пункта 35 настоящего Порядка.

44. Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

## VI. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

45. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля.

46. Получатель субсидии обязан представлять по требованию уполномоченного органа и органа муниципального финансового контроля документацию, указанную в соглашении, допускать уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля к проверкам целевого использования субсидии.

47. Полученная субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Надымского района в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

2) недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 42 настоящего Порядка.

48. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 47 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения таких обстоятельств направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Надымского района.

49. Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет Надымского района.

50. В случае уклонения от возврата либо нарушения сроков возврата, выявления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений, влекущих к необоснованному завышению размера предоставляемой субсидии, получатель субсидии возвращает в бюджет Надымского района всю сумму необоснованно удерживаемых (полученных) средств бюджета Надымского района, включая пеню, начисленную в размере ключевой ставки Банка России, действовавшей на день предъявления требований об уплате пени, что является неотъемлемым условием соглашения о предоставлении субсидии.

51. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии их взыскание производится в судебном порядке.



Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии на возмещение автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского (внутрипоселенческого) сообщения (кроме такси) расходов, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан

Форма

Предложение (заявка) на участие в отборе

Настоящим предложением (заявкой) \_\_\_\_\_ (полное наименование организации или индивидуального предпринимателя) извещает об участии в отборе и подаче документов на предоставление в \_\_\_\_\_ году субсидии из бюджета Надымского района на возмещение автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского (внутрипоселенческого) сообщения (кроме такси) расходов, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан.

1.	Полное наименование организации или индивидуального предпринимателя	
2.	Юридический адрес	
3.	Фактический адрес	
4.	Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата, кем выдано)	
5.	ОГРН	
6.	ИНН	
7.	Должность руководителя, ФИ.О. (полностью)	
8.	Главный бухгалтер, ФИ.О. (полностью)	
9.	Сведения о расчетном счете, открытом в кредитном учреждении для получения субсидии	
10.	Сайт	
11.	E-mail	
12.	Телефон/факс	

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации, представленной на участие в отборе, в том числе о подаваемом предложении (заявке) на участие в отборе на предоставление субсидии с целью возмещения затрат, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан, пользующихся льготами по проезду на территории муниципального округа Надымский район, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Прилагаются следующие документы:

№	Наименование документа	Отметка о представлении
1.	Муниципальный контракт на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам, осуществляемых на территории Надымского района	
2.	Справка Федеральной налоговой службы об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	
3.	Справка об отсутствии процесса реорганизации, в случае нахождения в процессе реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, которому предоставляется субсидия, другого юридического лица — о наличии такого процесса реорганизации, ликвидации, неведении процедуры банкротства, неприостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в отношении юридического лица; непрекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в отношении индивидуального предпринимателя	
4.	Справка, подтверждающая информацию о том, что участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов	
5.	Справка, подтверждающая информацию о не получении средства из бюджета Надымского района на основании иных муниципальных правовых актов Надымского района на цели, установленные настоящим Порядком	
6.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей — для физических лиц)	

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Полноту и достоверность сведений, представленных в составе предложения (заявки), подтверждаю.

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии на возмещение автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского (внутрипоселенческого) сообщения (кроме такси) расходов, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан

Форма

Заявка на предоставление субсидии за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование получателя	Сумма, руб.

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
подпись (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии на возмещение автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского (внутрипоселенческого) сообщения (кроме такси) расходов, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан

Форма

Реестр реализованных проездных билетов для категорий граждан, имеющих право на единый проездной билет в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа 26.06.2012 № 481-П, проживающих на территории Надымского района  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Льготная категория граждан	Стоимость месячного проездного билета, руб.	Выдано бесплатно		Реализованы		Итого сумма (гр. 5 + гр. 7), руб.
			кол-во (бил.)	сумма (гр. 3 x гр. 4), руб.	кол-во (бил.)	сумма (гр. 3 – стоимость проездного билета <^>) x гр. 6), руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
подпись (расшифровка подписи)

<^> Стоимость проездного билета, устанавливаемая постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26.06.2012 № 481-П

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидии на возмещение автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского (внутрипоселенческого) сообщения (кроме такси) расходов, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан

Форма

Реестр фактических поездок по электронным транспортным картам категорий граждан, имеющих право на единый проездной билет в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа 26.06.2012 № 481-П, проживающих на территории Надымского района,  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Льготная категория	Количество граждан, которые воспользовались правом проезда по ЕПБ (электронным транспортным картам)	Количество фактических поездок	Сумма, оплаченная гражданами (гр. 3 x 174 руб.)	Сумма к возмещению (гр. 4 x 25 руб. – гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Граждане, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации					
1					
2					
3					
	Итого				
Граждане, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации					
1					
2					
3					
	Итого				
Прочие категории граждан, пользующихся транспортными льготами					
1					
2					
3					
	Итого				
Граждане, имеющие право на бесплатный проезд по единому проездному билету					
1					
2					
3					
	Итого				

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
подпись (расшифровка подписи)

Приложение № 5 к Порядку предоставления субсидии на возмещение автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского (внутрипоселенческого) сообщения (кроме такси) расходов, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан

Форма

Расчет возмещения автотранспортным предприятиям сумм расходов, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан

(наименование получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_ Г.  
(период)

(период) № п/п	Наименование	Стоимость проездного билета для граждан, руб.	Количество реализованных единых проездных билетов	Кол-во фактических поездок	Цена за единицу	Сумма к возмещению
1	2	3	4	5	6	7
1	Возмещение автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси) расходов, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан					
1.1	По бланкам единого проездного билета					= гр. 3 х гр. 4
1.1.1	гражданам, имеющим право на единый проездной билет бесплатно					
1.1.2	гражданам, имеющим право на единый проездной билет за плату					
	ИТОГО по бланкам единого проездного билета					
1.2	по электронным транспортным картам					= (гр. 5 х гр. 6) – (гр. 3 х гр. 4)
1.2.1	гражданам, имеющим право на единый проездной билет бесплатно					
1.2.2	гражданам, имеющим право на единый проездной билет за плату					
	Итого по электронным транспортным картам					
	ИТОГО по субсидии					

Руководитель организации \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### О признании утратившими силу некоторых постановлений Главы муниципального образования Надымский район, постановлений Администрации муниципального образования Надымский район

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Признать утратившими силу:

— постановление Главы муниципального образования Надымский район от 12.12.2006 № 871 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на межселенной территории муниципального образования Надымский район»;

— постановление Главы муниципального образования Надымский район от 29.02.2008 № 158 «О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования Надымский район от 12.12.2006 № 871»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 22.10.2010 № 446 «О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования Надымский район от 12.12.2006 № 871 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на межселенной территории муниципального образования Надымский район»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 05.03.2011 № 121 «О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования Надымский район от 12.12.2006 № 871, в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 13.12.2010 № 582».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**А. В. КОЛЕСОВ,**

Первый заместитель Главы

Администрации Надымского района.

№ 797-пк от 03 ноября 2021 года.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Надымского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации Надымского района от 11.12.2020 № 138-пк «Об утверждении Административного регламента Администрации Надымского района по осуществлению муниципального земельного контроля в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа»;



— постановление Администрации Надымского района от 11.12.2020 № 141-пк «Об утверждении порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных в границах муниципального округа Надымский район, и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных в границах муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации Надымского района

### Об установлении публичного сервитута для ООО «Газпромнефть-Ямал»

В соответствии с требованиями п. 4 ст. 23, пп. 2 ст. 39.37, п. 4 ст. 39.38 Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», пп. 21 п. 1, п. 15.1 ст. 32 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 13.01.2021 № П/0004 «Об установлении требований к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, постановления Администрации Надымского района от 13.05.2021 № 393-пк «Об утверждении административного регламента Администрации Надымского района по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об установлении публичного сервитута в отдельных целях», рассмотрев ходатайство Пятаковой Е. С. (вх. от 24.09.2021 № 89-174/101-08/24515), представляющей интересы ООО «Газпромнефть-Ямал» на основании доверенности от 30.11.2020 № 72/70-н/72-2020-8-393,

1. Установить для ООО «Газпромнефть-Ямал» (629002, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Мира, д. 43 А, ОГРН 1118903004989, ИНН 8901001822), публичный сервитут в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 89:04:011003:2175, 89:04:011003:1952, общей площадью 511,0 кв. м, с видом разрешенного использования — для эксплуатации объектов Харвутинской площади Ямбургского ГКМ, из категории земель — земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения. Местоположение: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Надымский, Ямбургское ГКМ, Харвутинская площадь.

2. Утвердить для ООО «Газпромнефть-Ямал» (629002, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Мира, д. 43 А, ОГРН 1118903004989, ИНН 8901001822) границы публичного сервитута в соответствии с описаниями местоположения границ публичного сервитута согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему распоряжению.

3. Цель установления публичного сервитута: размещение временных или вспомогательных сооружений под Вахтовый поселок для линейно-эксплуатационной службы, входящий в состав объекта регионального значения «Вахтовый поселок для линейно-эксплуатационной службы ООО «Газпромнефть-Ямал» на Тазовском участке».

4. Срок установления публичного сервитута: 7 лет (со дня внесения сведений о публичном сервитуте в единый государственный реестр недвижимости).

5. Срок, в течение которого использование земельных участков (их частей) в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута: 10 месяцев.

6. Схема территориального планирования Ямало-Ненецкого автономного округа утверждена постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**А. В. КОЛЕСОВ,**

Первый заместитель Главы

Администрации Надымского района.

№ 798-пк от 03 ноября 2021 года.

га от 09.01.2020 № 2-П «Об утверждении Схемы территориального планирования Ямало-Ненецкого автономного округа».

7. Документация по планировке территории, предусматривающая размещение объекта регионального значения «Вахтовый поселок для линейно-эксплуатационной службы ООО «Газпромнефть-Ямал» на Тазовском участке» утверждена приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 15.07.2021 № 187-ДПТ «Об утверждении документации по планировке территории, на которой предусматривается размещение объекта регионального значения «Вахтовый поселок для линейно-эксплуатационной службы ООО «Газпромнефть-Ямал» на Тазовском участке».

8. ООО «Газпромнефть-Ямал» (629002, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Мира, д. 43 А, ОГРН 1118903004989, ИНН 8901001822), обязано привести земельные участки (их части) в состояние, пригодное для их использования, в соответствии с разрешенным использованием, снести временные или вспомогательные сооружения, входящие в состав объекта регионального значения «Вахтовый поселок для линейно-эксплуатационной службы ООО «Газпромнефть-Ямал» на Тазовском участке», в срок не позднее чем три месяца после завершения на земельном участке деятельности, для обеспечения которой был установлен публичный сервитут.

9. Управлению землепользования Администрации Надымского района в течение пяти рабочих дней с момента издания настоящего распоряжения обеспечить:

— разместить решение об установлении публичного сервитута на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

— обеспечить опубликование настоящего распоряжения (за исключением приложений к нему) в газете «Рабочий Надыма»;

— направить копию настоящего распоряжения правообладателю земельных участков, а именно МТУ РОСИМУЩЕСТВА в Тюменской области, Ханты-Мансийском автономном округе — Югре, Ямало-Ненецком автономном округе;

— направить копию настоящего распоряжения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

— направить ООО «Газпромнефть-Ямал» копию настоящего распоряжения, сведения о лице, являющемся правообладателем земельных участков с кадастровыми номерами 89:04:011003:2175, 89:04:011003:1952.

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**С. П. МОСУНОВ,**

Заместитель Главы Администрации

Надымского района.

№ 2372-р от 03 ноября 2021 года.

**12\***  
**РАБОЧИЙ  
НАДЫМА**

Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма»  
Главный редактор **В. В. Туринцева**

Адрес редакции и издательства:

629730, ЯНАО, г. Надым,  
ул. Зверева, 3/2  
e-mail: RED75RN@MAIL.RU  
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:

полугодовой индекс — П5055  
Цена подписки на 1 месяц — 128,11 Р  
Цена подписки на 6 месяцев — 768,66 Р  
Розничная цена — свободная

Телефоны редакции:

главный редактор.....50-25-19  
корреспонденты.....50-23-91  
директор.....50-25-12  
бухгалтерия.....50-25-17  
реклама, объявления,  
типография.....50-25-14  
отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу — Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.  
Регистр. св-во по ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17:00, фактически — в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.  
Заказ № 479

**Тираж номера 44 экземпляра**  
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию — скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».