



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

Об утверждении Порядка проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Надымского района, при заключении им трудового или гражданско-правового договора

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 19.04.2012 № 47-ПГ «Об утверждении Порядка проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, при заключении им трудового или гражданско-правового договора», руководствуясь Уставом муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях обеспечения деятельности, направленной на профилактику коррупции, Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Надымского района при заключении им трудового или гражданско-правового договора, в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы (далее — Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям территориальных органов Администрации Надымского района, наделенных правами юридического лица (далее — органы Администрации Надымского района), при осуществлении проверки соблюдения гражданином, замещавшим в соответствующем органе Администрации Надымского района должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы в органах Администрации Надымского района, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный муниципальным правовым актом Администрации Надымского района, запрета

на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином руководствоваться настоящим Порядком.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Надымского района от 26.01.2021 № 15-пк «Об утверждении Порядка проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Надымского района, при заключении им трудового или гражданско-правового договора».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.

5. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

6. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Черкашина В. Г.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 818-пк от 17 ноября 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 17 ноября 2021 года № 818-пк

Порядок проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Надымского района, при заключении им трудового или гражданско-правового договора, в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ) и определяет организацию проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Надымского района и ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, наделенных права-

ми юридического лица (далее — муниципальная служба, Администрация Надымского района, отраслевой (функциональный) орган Администрации Надымского района, территориальный орган Администрации Надымского района), включенную в перечень должностей муниципальной службы в Администрации Надымского района, в отраслевом (функциональном) органе Администрации Надымского района или территориальном органе Администрации Надымского района при замещении ко-

торых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденные муниципальным правовым актом Администрации Надымского района (далее — Перечень), запрета в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее — проверка, комиссия).

2. Целью проверки является соблюдение гражданином, указанным в пункте 1 настоящего Порядка запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином (далее — гражданин).

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, осуществляется должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации Надымского района и ее отраслевых (функциональных) органах, территориальных органах Администрации Надымского района (далее — должностные лица кадровых подразделений) по последнему месту службы муниципального служащего один раз в полугодие до истечения 2 лет с момента увольнения с муниципальной службы (далее — отчетный период).

4. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Администрацию Надымского района, ее отраслевой (функциональный) или территориальный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, указанным в пункте 1 настоящего Положения, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Администрации Надымского района, ее отраслевого (функционального) или территориального органа, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался, подлежит рассмотрению комиссией.

Информация от иных источников о заключении с гражданином, указанным в пункте 1 настоящего Положения, трудового или гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Адми-

нистрации Надымского района, ее отраслевого (функционального) или территориального органа, в случае отсутствия об этом уведомления коммерческой или некоммерческой организации, представленного в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, подлежит рассмотрению комиссией.

II. Порядок проведения проверки

5. Для установления факта заключения гражданином, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, трудового договора или договора гражданско-правового характера, в случае, когда информация об этом отсутствует, должностным лицом кадрового подразделения за подписью представителя нанимателя (работодателя) в течение 10 рабочих дней после истечения отчетного периода, установленного в пункте 3 настоящего Порядка, направляется запрос в органы прокуратуры, уполномоченные федеральные органы в рамках действующего законодательства и в рамках соглашений о взаимодействии в сфере информирования органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

В запросе указываются фамилия, имя, отчество и дата рождения гражданина, замещаемая должность муниципальной службы на момент увольнения, иные замещаемые им в течение 2 лет до увольнения должности муниципальной службы, сведения о включении их в Перечень, периоды их замещения, даты увольнения, страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика.

6. При поступлении информации на запрос, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, а также информации от иных источников об организации, заключившей с гражданином трудовой договор или договор гражданско-правового характера, должностным лицом кадрового подразделения в течение 3 рабочих дней с момента поступления информации направляется запрос работодателю о дате заключения с гражданином трудового договора (гражданско-правового договора), а также должностных обязанностях, исполняемых по должности, занимаемой гражданином (основных направлениях поручаемой работы).

В случае заключения с гражданином договора гражданско-правового характера дополнительно запрашивается информация о стоимости выполняемых по договору работ (оказываемых услуг).

7. Итоги проверки представляются представителю нанимателя (работодателю) в течение 7 рабочих дней с момента получения информации.

8. В случае если по результатам проверки установлен факт заключения гражданином трудового договора или договора гражданско-правового характера, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы в Администрации Надымского района, ее отраслевого (функционального) или территориального органа, а информация по данному факту в Администрацию Надымского района не поступала, материалы проверки в отношении гражданина передаются на рассмотрение комиссии, а в отношении работодателя направляются в органы прокуратуры.

9. Применение мер прокурорского реагирования к указанным гражданам не является основанием для прекращения в отношении них проверок, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

III. Заключительные положения

10. Проведение проверки осуществляется с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

11. Материалы проверки хранятся в кадровом подразделении в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Надымского района

О внесении изменений в постановление Администрации Надымского района от 25.12.2020 № 259-пк

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.06.2007 № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях установления порядка и сроков применения взысканий за коррупционные правонарушения на муниципальной службе в Администрации Надымского района Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Надымского района от 25.12.2020 № 259-пк «О порядке применения взы-

сканий за коррупционные правонарушения на муниципальной службе в Администрации Надымского района» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 819-пк от 17 ноября 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 17 ноября 2021 года № 819-пк

Изменения, вносимые в постановление Администрации Надымского района от 25.12.2020 № 259-пк

1. В пункте 2 постановления слова «отраслевых (функциональных)» исключить.

2. В приложении к постановлению:

2.1. подпункт «а» пункта 4 изложить в следующей редакции:

«а) доклада о результатах проверки, проведенной в отношении муниципальных служащих Администрации Надымского района, ее отраслевых (функциональных) органов, наделенных правами юридического лица — управлением по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации Надымского района, в отношении муниципальных служащих территориальных органов Администрации Надымского района, наделенных правами юридического лица — лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений территориальных органов;»;

2.2. подпункт «в» пункта 4 изложить в следующей редакции:

«в) доклада управления по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации Надымского района (лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений территориального органа Администрации Надымского района, наделенного правами юридического лица) о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Надымского района

О внесении изменений в постановление Администрации Надымского района от 16.02.2021 № 104-пк

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, постановления Администрации Надымского района от 02.02.2021 № 54-пк «О распространении на отдельные категории граждан обязанностей и ограничений, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Надымского района от 16.02.2021 № 104-пк «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» следующие изменения:

1.1. пункт 2 признать утратившим силу;

1.2. в пункте 1 приложения после слов «Администрация Надымского района» дополнить словами «ее отраслевые (функциональные) органы, наделенные правами юридического лица».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 820-пк от 17 ноября 2021 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О внесении изменений в постановление Администрации Надымского района от 26.02.2021 № 121-пк

В соответствии со статьями 12.5 и 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими Администрации Надымского района должностных обязанностей, исключая злоупотребления и предотвращения случаев проявления коррупции на муниципальной службе в Администрации Надымского района, на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 26.02.2021 № 121-пк «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Надымского рай-

она» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 821-пк от 17 ноября 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 17 ноября 2021 года № 821-пк

Изменения, вносимые в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 26.02.2021 № 121-пк

1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой их поведения в связи с прохождением муниципальной службы.».

2. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, Устав муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, локальные нормативные акты Администрации Надымского района и иные нормативные правовые акты муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.».

3. Подпункт «г» пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«г) курения на отдельных территориях, в помещениях и на объектах, указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака или потребления никотино-содержащей продукции»».

4. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Нарушение муниципальным служащим положений настоящего Кодекса рассматривается в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Надымского района, на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.».

5. Пункт 4.3 признать утратившим силу.

12+ **РАБОЧИЙ
НАДЫМА**

Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
Главный редактор **В. В. Туринцева**

Адрес редакции и издательства:

629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:

полугодовой индекс – П5055
Цена подписки на 1 месяц – 128,11 Р
Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 Р
Розничная цена – свободная

Телефоны редакции:

главный редактор.....50-25-19
корреспонденты.....50-23-91
директор.....50-25-12
бухгалтерия.....50-25-17
реклама, объявления,
типография.....50-25-14
отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00,
фактически – в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.
Заказ № 487

Тираж номера 44 экземпляра
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию – скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».