



РАБОЧИЙ НАДЫМА

РЕШЕНИЕ

Думы Надымского района

О внесении изменения в решение Думы Надымского района от 27.10.2020 № 42

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 16.12.2004 № 89-ЗАО «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», в целях реализации норм Налогового кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Дума Надымского района **решает:**

1. Внести в приложение к решению Думы Надымского района от 27.10.2020 № 42 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счёт средств бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» изменение, изложив подпункт 1 пункта 4.10 раздела IV в следующей редакции:

«1) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) неработающих членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов (стоимости проезда и провоза багажа) с приложением следующих документов:

— для супруги (супруга) — документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, копии трудовой книжки (подлинник — для обозрения) и (или) сведения о трудовой деятельности, копии свидетельства о заключения брака, справки налогового органа о том, что супруг (супруга) не осуществляет предпринимательскую деятельность, выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица в Пенсионном фонде Российской Федерации по форме СЗИ — 6;

— для несовершеннолетних детей до 18 лет — документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, копии свидетельства

о рождении, копии свидетельства об установлении отцовства или о перемене фамилии;

— для детей, по отношению к которым работник является усыновителем, опекуном или попечителем — документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, копии свидетельства о рождении, копии свидетельства об усыновлении (удочерении), копии документа, подтверждающего назначение работника усыновителем, опекуном (попечителем), копии свидетельства о перемене фамилии;

— для совершеннолетних членов семьи — неработающих инвалидов с детства I и II групп инвалидности, имеющих противопоказания к труду либо неспособных к трудовой деятельности — документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, выписки из акта медико-социальной экспертизы, подтверждающей установление инвалидности и наличие противопоказаний к труду либо неспособности к трудовой деятельности, копии свидетельства о рождении;

— для детей, не достигших возраста 23 лет и не вступивших в законный брак, осваивающих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования и высшего образования по очной форме обучения — справки с места учёбы, копии документов, подтверждающих степень родства (свидетельство о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства или о перемене фамилии);».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

А. А. ПИСАРЕНКО,

Председатель Думы Надымского района.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 262 от 26 ноября 2021 года.

РЕШЕНИЕ

Думы Надымского района

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решением Думы Надымского района от 23.12.2020 № 96 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Надымского района **решает:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду муниципаль-

ного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

А. А. ПИСАРЕНКО,

Председатель Думы Надымского района.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 263 от 26 ноября 2021 года.

Положение о порядке и условиях предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее — Положение), разработано в целях создания благоприятной среды для развития субъектов малого и среднего предпринимательства и создания условий, которые будут способствовать эффективной предпринимательской деятельности, и определяет порядок и условия предоставления нежилых помещений, предназначенных под размещение офисов, оборудованных офисной мебелью и техникой, закрепленных на праве оперативного управления за Муниципальным автономным учреждением муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Бизнес-инкубатор» (далее — помещения, МАУ «Бизнес-инкубатор»), в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.2. Права арендодателя помещений, указанных в пункте 1 настоящего Положения, осуществляет МАУ «Бизнес-инкубатор». Ведение реестра договоров аренды помещений осуществляется МАУ «Бизнес-инкубатор».

1.3. МАУ «Бизнес-инкубатор» при распоряжении помещениями определяет рыночную стоимость в соответствии с методикой расчета арендной платы по договорам аренды муниципального имущества муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденной постановлением Администрации Надымского района (далее — Методика расчета).

1.4. Арендная плата от сдачи в аренду помещений в полном объеме поступает в самостоятельное распоряжение МАУ «Бизнес-инкубатор» и используется им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.5. К субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим право на получение помещения в аренду в соответствии с настоящим Положением, относятся хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе микропредприятиям, и средним предприятиям (далее — субъекты предпринимательства).

II. Порядок предоставления помещений субъектам предпринимательства

2.1. Предоставление помещений в аренду субъектам предпринимательства осуществляется на конкурсной основе в соответствии с регламентом проведения конкурса на приобретение права заключения договора аренды нежилого помещения, предназначенного под размещение офиса и получения статуса Резидента МАУ «Бизнес-инкубатор» (далее — конкурс), утвержденным приказом директора МАУ «Бизнес-инкубатор», разработанным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2. Организатором конкурса является МАУ «Бизнес-инкубатор».

III. Условия предоставления помещений субъектам предпринимательства

3.1. Площадь помещений, предоставляемых в аренду одному субъекту предпринимательства, не должна превышать 15 процентов от площади помещений, предназначенных для размещения субъектов предпринимательства.

3.2. Срок аренды помещения определяется субъектом предпринимательства — победителем конкурса самостоятельно, но не может превышать трех лет.

При заключении договора аренды помещения на срок не менее года договор аренды помещения подлежит государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в срок, не превышающий 45 календарных дней с даты заключения договора аренды помещения.

В случае если договор аренды помещения, заключенный на срок не менее года, по истечении 45 календарных дней с даты заключения не прошел государственную регистрацию, то договор аренды помещения считается незаключенным.

3.3. Ставки арендной платы для субъектов предпринимательства, с даты государственной регистрации которых в качестве индивидуального предпринимателя (юридического лица) до момента подачи заявки на участие в конкурсе прошло не более трех лет, устанавливаются в следующих размерах:

- в первый год аренды — 40 процентов от размера арендной платы, определяемого в соответствии с Методикой расчета;
- во второй год аренды — 60 процентов от размера арендной платы, определяемого в соответствии с Методикой расчета;
- в третий год аренды — 80 процентов от размера арендной платы, определяемого в соответствии с Методикой расчета.

3.4. Ставка арендной платы в размере 100 процентов от размера арендной платы, определяемой в соответствии с Методикой расчета, с даты государственной регистрации которых в качестве индивидуального предпринимателя (юридического лица) до момента подачи заявки на участие в конкурсе прошло более трех лет.

3.5. Решение о предоставлении помещений принимается конкурсной комиссией с учетом следующей очередности:

- в первую очередь — субъектам предпринимательства, с даты государственной регистрации которых в качестве индивидуального предпринимателя (юридического лица) до момента подачи заявки на участие в конкурсе прошло не более трех лет;
- во вторую очередь — субъектам предпринимательства, с даты государственной регистрации которых в качестве индивидуального предпринимателя (юридического лица) до момента подачи заявки на участие в конкурсе прошло более трех лет.

3.6. В помещениях МАУ «Бизнес-инкубатор» не допускается размещение субъектов предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

IV. Осуществление контроля и мониторинга эффективности использования имущества

4.1. МАУ «Бизнес-инкубатор»:

4.1.1. осуществляет контроль за исполнением арендаторами договорных обязательств, своевременностью и полнотой уплаты арендной платы, установленной договором;

4.1.2. ежеквартально проводит мониторинг эффективности использования имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления (далее — мониторинг), в соответствии с его назначением;

4.1.3. подготавливает анализ по результатам мониторинга и ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет его в департамент экономики Администрации Надымского района.

РЕШЕНИЕ

Думы Надымского района

Об определении порядка, размера и сроков перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащих зачислению в бюджет Надымского района

В соответствии со статьями 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 42, 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным решением Думы Надымского района от 23.12.2020 № 96, на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Дума Надымского района **решает:**

1. Утвердить Положение об определении порядка, размера и сроков перечисления прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащих зачислению в бюджет Надымского района согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение собрания депутатов муниципального образования город Надым от 27.08.2014 № 173 «Об утверждении Положения о порядке

определения размера и перечисления в местный бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Надым, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей»;

2.2. решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 28.08.2014 № 355 «Об утверждении Положения о порядке определения размера и перечисления в местный бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Надым, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

А. А. ПИСАРЕНКО,

Председатель Думы Надымского района.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 264 от 26 ноября 2021 года.

Приложение к решению Думы Надымского района от 26 ноября 2021 года № 264

Об определении порядка, размера и сроков перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащих зачислению в бюджет Надымского района**I. Общие положения**

1.1. Положение об определении порядка, размера и перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащих зачислению в бюджет Надымского района разработано в соответствии со статьями 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 42, 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным решением Думы Надымского района от 23.12.2020 № 96, на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях повышения эффективности использования муниципальной собственности и обеспечения поступления в бюджет муниципального округа Надымский район части прибыли муниципальных унитарных предприятий.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, размеры и сроки уплаты муниципальными унитарными предприятиями части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Надымского района после уплаты налогов и иных обязательных платежей (далее — часть прибыли).

1.3. Плательщиками части прибыли признаются муниципальные унитарные предприятия, имущество которых находится в муниципальной собственности муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа и закреплено за ними на праве хозяйственного ведения.

1.4. Администратором доходов бюджета от поступлений части прибыли муниципальных унитарных предприятий является Департамент муниципального имущества Администрации Надымский район (далее — администратор).

II. Порядок, размер и сроки перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий, подлежащей перечислению в бюджет

2.1. Размер части прибыли муниципальных унитарных предприятий, подлежащей перечислению в бюджет Надымского района по результатам отчетного финансового года, определяется в процентах.

2.2. Установить для муниципальных унитарных предприятий следующий размер части прибыли:

1) 0 процентов — для муниципальных унитарных предприятий, находящихся в стадии ликвидации, в том числе в стадии финансового оздоровления или банкротства, а также в отношении муниципальных унитарных предприятий, срок осуществления деятельности которых с момента регистрации предприятия составляет менее 1 года;

2) 10 процентов — для иных муниципальных унитарных предприятий.

2.3. При определении размера части прибыли за 100 процентов принимается прибыль предприятий, оставшаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей по результатам отчетного финансового года.

2.4. Перечисление части прибыли в бюджет Надымского района производится муниципальными унитарными предприятиями самостоятельно в соответствии с размером, исчисленным на основании расчета, произведенного в соответствии с приложениями № 1, № 2 к настоящему Положению.

2.5. Расчет отчислений части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Надымского района, определяется муниципальными унитарными предприятиями самостоятельно в зависимости от выбранной системы налогообложения.

2.6. Расчет отчислений части прибыли составляется на основании форм годовой бухгалтерской отчетности, заверенных налоговым органом:

1) для муниципальных унитарных предприятий, применяющих общую систему налогообложения, объектом исчисления платежа части прибыли является чистая прибыль по итогам финансово-хозяйственной деятельности в отчетном периоде на основании данных бухгалтерской и налоговой отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и налоговая декларация по налогу на прибыль организации) согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) для муниципальных унитарных предприятий, применяющих специальные налоговые режимы, объектом исчисления платежа части прибыли является расчетная прибыль по результатам финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период на основании данных бухгалтерской и налоговой отчетности.

Доходы и расходы определяются в соответствии с требованиями действующего налогового законодательства.

Расчетная прибыль исчисляется путем уменьшения полученных доходов на сумму произведенных расходов в отчетном периоде согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) для муниципальных унитарных предприятий, применяющих различные системы налогообложения, объектом исчисления платежа части прибыли является сумма прибылей, исчисленных по каждой системе налогообложения.

2.7. Перечисление части прибыли в бюджет Надымского района муниципальными унитарными предприятиями осуществляется не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным периодом.

2.8. Сумма платежа части прибыли перечисляется муниципальными унитарными предприятиями на счет по учету доходов бюджета Надымского района, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу, в соответствии с кодами доходов бюджетной классификации администратора.

2.9. Обязанность по уплате платежа считается исполненной с момента списания денежных средств муниципального унитарного предприятия в бюджет Надымского района. Копия расчетного документа об оплате направляется администратору в пятидневный срок с момента осуществления оплаты.

2.10. Решение о возврате излишне (ошибочно) перечисленных сумм платежей, а также решение о зачете (уточнении) части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Надымского района, принимаются администратором на основании заявления муниципального унитарного предприятия.

Возврат, зачет излишне (ошибочно) перечисленных сумм части прибыли по заявлению плательщика осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

III. Отчетность и контроль

3.1. Отчетным периодом является финансовый год.

3.2. Муниципальные унитарные предприятия в зависимости от выбранной системы налогообложения предоставляют администратору

годовые бухгалтерскую и налоговую отчетности (или их копии) с отметками налогового органа, а также расчет по форме согласно соответствующему приложению к настоящему Положению не позднее 5 апреля года, следующего за отчетным периодом.

3.3. В случае отрицательного результата по итогам финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия за отчетный период предприятие предоставляет администратору пояснительную записку с указанием причин возникновения убытков.

3.4. Руководители муниципальных унитарных предприятий несут персональную ответственность за предоставление отчетности и расчетов по форме согласно соответствующему приложению к настоящему Положению, а также за полноту и своевременность внесения обязательных платежей части прибыли в бюджет Надымского района в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

3.5. В случае корректировки данных бухгалтерского учета и отчетности, а также в случае изменения установленных размеров части прибыли, подлежащей перечислению, согласно пункту 2.2 настоящего Положения, повлекших уменьшение платежа части прибыли, подлежащей перечислению за отчетный период, относительно начисленной и внесенной в предыдущем периоде, образовавшаяся переплата подлежит зачету в счет предстоящих платежей или возврату предприятию.

IV. Ответственность

4.1. За нарушение сроков внесения части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Надымского района, предприятие уплачивает пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент уплаты платежа, за каждый день просрочки платежа.

4.2. Контроль за полнотой и своевременностью перечисления части прибыли в бюджет Надымского района муниципальными унитарными предприятиями, начислением и уплатой пени за несвоевременность платежа осуществляет администратор.

Приложение № 1 к Положению об определении порядка, размера и сроков перечисления прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащих зачислению в бюджет Надымского района

Расчет размера отчисления части прибыли в бюджет Надымского района (общая система налогообложения)

(полное наименование муниципального унитарного предприятия) по состоянию на 1 января 20__ года

п/п	Показатели для расчета	Единица измерения	По данным плательщика
1	Чистая прибыль в соответствии с отчетом о финансовых результатах за отчетный период	руб.	
2	Налоги и иные обязательные платежи	руб.	
3	Сумма прибыли, принимаемая для расчета части прибыли, перечисляемой в местный бюджет (стр. 1 – стр. 2)	руб.	
4	Размер части прибыли, подлежащей перечислению в местный бюджет «*»	(%)	
5	Сумма части прибыли, подлежащая перечислению в местный бюджет (стр. 3 x стр. 4) / 100	руб.	
6	Сумма части прибыли, уплаченная авансом за отчетный период	руб.	
7	К перечислению по сроку (стр. 5 – стр. 6)	руб.	
8	К возврату (зачету) излишне (ошибочно) уплаченных сумм платежа (стр. 6 – стр. 7)	руб.	

«*» Устанавливается в размере согласно п. 2.2 разд. II настоящего Положения

мп
Руководитель МУП: _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер МУП: _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Расчет проверен: _____
(Ф. И. О. должностного лица) (подпись) «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Положению об определении порядка, размера и сроков перечисления прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащих зачислению в бюджет Надымского района

Расчет размера отчисления части прибыли в бюджет Надымского района (применяющих специальные налоговые режимы)

(полное наименование муниципального унитарного предприятия) по состоянию на 1 января 20__ года

п/п	Показатели для расчета	Ед. изм.	По данным плательщика
1	Доходы предприятия	руб.	
2	Расходы предприятия	руб.	
3	Расчетная прибыль (стр. 1 – стр. 2)	руб.	
4	Налоги и иные обязательные платежи	руб.	
5	Сумма прибыли, принимаемая для расчета части прибыли, перечисляемой в местный бюджет (стр. 3 – стр. 4)	руб.	
6	Размер части прибыли <*>	(%)	
7	Сумма части прибыли, подлежащая перечислению в местный бюджет (стр. 5 х стр. 6) / 100	руб.	
8	Сумма части прибыли, уплаченная авансом за отчетный период	руб.	
9	К перечислению по сроку (стр. 7 – стр. 8)	руб.	
10	К возврату (зачету) излишне (ошибочно) уплаченных сумм платежа (стр. 8 – стр. 9)	руб.	

«*» Устанавливается в размере согласно п. 2.2 разд. II настоящего Положения

МП

Руководитель МУП: _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер МУП: _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Расчет проверен:
_____ «__» _____ 20__ г.
(Ф. И. О. должностного лица) (подпись)

РЕШЕНИЕ

Думы Надымского района

О внесении изменений в решение Думы Надымского района от 19.02.2021 № 117

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Дума Надымского района **решает:**

1. Внести в решение Думы Надымского района от 19.02.2021 № 117 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом коммерческого использования

муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа» изменения согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

А. А. ПИСАРЕНКО,
Председатель Думы Надымского района.
Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 265 от 26 ноября 2021 года.

Приложение к решению Думы Надымского района от 26 ноября 2021 года № 265

Изменения, которые вносятся в приложение к решению Думы Надымского района от 19.02.2021 № 117 (далее — Положение)

- Подпункт 4 пункта 4.3 признать утратившим силу.
- Подпункт 3 пункта 4.4 изложить в следующей редакции:
«3) адресную справку в отношении заявителя, проживающего на территории города Надыма и Надымского района, и членов его семьи.».
- Пункт 5.3 дополнить абзацем следующего содержания:
«В случае предоставления жилого помещения впервые граждане, указанные в абзаце четвертом п. 5.2 настоящего Положения, представляют ходатайство работодателя о предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования по договору найма.».
- Пункт 5.13 изложить в следующей редакции:
«5.13. Договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования заключается на срок, не превышающий одного года.».
- Дополнить пунктом 5.18 следующего содержания:
«5.18. В целях сокращения процедуры заключения договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования допускается индивидуальное информирование гражданина о принятом решении посредством телефонной связи, электронной почты.».
- Пункт 8.4 приложения № 4 к Положению изложить в следующей редакции:
«8.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры договора идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.».

РЕШЕНИЕ

Думы Надымского района

О внесении изменения в решение Думы Надымского района от 27.10.2021 № 242

В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Думы Надымского района от 21.10.2020 № 26 «Об утверждении структуры Администрации Надымского района» Дума Надымского района **решает:**

1. Внести в решение Думы Надымского района от 27.10.2021 № 242 «О создании Департамента градостроительной политики и земельных отношений Администрации Надымского района» изменение, изложив

пункт 4 в следующей редакции:

«4. Настоящее решение вступает в силу с 01.12.2021.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

А. А. ПИСАРЕНКО,

Председатель Думы Надымского района.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 267 от 26 ноября 2021 года.

РЕШЕНИЕ

Думы Надымского района

Об утверждении Порядка выявления, установления собственников, эвакуации, хранения, вскрытия и принятия в муниципальную собственность брошенных транспортных средств

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Дума Надымского района **решает:**

1. Утвердить Порядок выявления, установления собственников, эвакуации, хранения, вскрытия и принятия в муниципальную собственность брошенных транспортных средств согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

— решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 26.10.2012 № 49 «Об утверждении Порядка организации работ по выявлению, транспортировке, учету и хранению брошенного движимого имущества на территории муниципального образования город Надым»;

— решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 25.03.2015 № 224 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 26.10.2012 № 49 «Об утверждении Порядка организации работ по выявлению, транспортировке, учету и хранению брошенного движимого имущества на территории муниципального образования город Надым».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

А. А. ПИСАРЕНКО,

Председатель Думы Надымского района.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 268 от 26 ноября 2021 года.

Приложение к решению Думы Надымского района от 26 ноября 2021 года № 268

Порядок выявления, установления собственников, эвакуации, хранения, вскрытия и принятия в муниципальную собственность брошенных транспортных средств

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выявления, установления собственников, эвакуации, хранения, вскрытия и принятия в муниципальную собственность брошенных транспортных средств (далее — Порядок) разработан на основании Гражданского кодекса Российской Федерации (далее — ГК РФ), Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Думы Надымского района Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.03.2021 № 141 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

1.2. Порядок разработан в целях организации благоустройства населенных пунктов, входящих в состав территории Надымского района, реализации положений ГК РФ и определяет процедуру выявления, установления собственников транспортных средств, эвакуации, временного хранения, вскрытия и принятия в муниципальную собственность муниципального образования муниципальный округ Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Надымского района) брошенных транспортных средств на территории Надымского района, находящихся в местах общего пользования, представляющих угрозу безопасности жизнедеятельности граждан, нарушающих архитектурный облик населенных пунктов и препятствующих благоустройству и озеленению территории Надымского района.

1.3. Уполномоченным органом по выявлению брошенных транспортных средств, установлению собственников и принятию в муниципальную собственность брошенных транспортных средств является Администрация Надымского района (далее — Администрация).

Функции уполномоченного органа по принятию в муниципальную собственность брошенных транспортных средств осуществляет Департамент муниципального имущества Администрации Надымского района.

1.4. Функции по осуществлению мероприятий, связанных с выявлением и эвакуацией брошенных транспортных средств, а также установлением их собственников, осуществляют уполномоченные органы, которыми являются:

1.4.1. Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказчика по управлению парком и муниципальным хозяйством» (далее — Муниципальное казенное учреждение) — на территории города Надыма, вне границ населенных пунктов Надымского района;

1.4.2. территориальные органы Администрации Надымского района, наделенные правами юридического лица (далее — территориальные органы):

— Администрация поселка Пангоды — на территории поселка городского типа Пангоды;

— Администрация поселка Заполярный — на территории поселка городского типа Заполярный;

— Администрация поселка Лонгъюган — на территории поселка Лонгъюган;

— Администрация поселка Правохеттинский — на территории поселка Правохеттинский;

— Администрация поселка Приозерный — на территории поселка Приозерный;

— Администрация поселка Ягельный — на территории поселка Ягельный;

- Администрация села Ныда — на территории села Ныда;
- Администрация села Кутюпюган — на территории села Кутюпюган, села Нори (далее — населенный пункт).

1.5. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

— брошенное транспортное средство — транспортное средство, длительно (более 10 календарных дней подряд со дня составления акта первичного осмотра транспортного средства, предусмотренного п. 2.4 настоящего Порядка) находящееся без движения и обладающее одним или совокупностью признаков, указанных в п. 1.6 настоящего Порядка, допускающих высокую вероятность возникновения следующих негативных последствий: создание помех движению и работе технологического и специального транспорта, уборке городской дорожной сети и дворовых территорий, отрицательное влияние на санитарное состояние и внешний облик населенного пункта, угроза пожарной безопасности, возникновение условий для противоправных действий (угон, кража, умышленная порча и уничтожение);

— собственник транспортного средства — физическое или юридическое лицо, обладающее правом собственности на транспортное средство;

— уполномоченная организация — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, с которыми уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством РФ заключил договоры на оказание услуг по эвакуации, хранению и вскрытию брошенных транспортных средств;

— специальная стоянка — здание, сооружение (часть здания, сооружения) или открытая площадка, определенная в соответствии с условиями заключенного между уполномоченным органом и уполномоченной организацией договора на оказание услуг, как место хранения (стоянки) эвакуированных транспортных средств.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных правовых актах Надымского района.

1.6. Признаки транспортного средства, наличие которых (по отдельности или в совокупности) позволяет предположить, что транспортное средство брошено:

— разукomплектованность — отсутствие одного или нескольких конструктивных элементов, узлов транспортного средства, предусмотренных конструкцией транспортного средства: элементы кузова, ходовой части, механизмов управления, салона;

— транспортное средство является местом скопления снега, бытового, производственного, органического мусора;

— наличие свободного доступа в транспортное средство неограниченного круга лиц;

— видимые повреждения шин, исключающие возможность безопасной эксплуатации транспортного средства.

1.7. Эвакуация, хранение и вскрытие брошенных транспортных средств на территории города Надыма, вне границ населенных пунктов Надымского района осуществляются уполномоченной организацией, с которой Муниципальное казённое учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ заключило договор на оказание соответствующей услуги.

1.8. Эвакуация, хранение и вскрытие брошенных транспортных средств на территориях соответствующих населенных пунктов, входящих в состав Надымского района (за исключением города Надыма, а также вне границ населенных пунктов Надымского района), осуществляются уполномоченной организацией, с которой территориальные органы заключили в соответствии с действующим законодательством РФ договор на оказание соответствующей услуги.

1.9. Мероприятия (юридически значимые действия), предусмотренные настоящим Порядком в отношении брошенных транспортных средств, расположенных на территории населенного пункта, соответствующие территориальные органы выполняют самостоятельно.

II. Выявление брошенных транспортных средств и установление их собственников

2.1. Выявление брошенных транспортных средств осуществляется путем непосредственного обнаружения должностными лицами упол-

номоченных органов, в функции которых согласно должностной инструкции входит осуществление мероприятий в соответствии с настоящим Порядком (далее — должностное лицо уполномоченного органа), на основании информации о фактах нахождения брошенного транспортного средства на соответствующей территории, поступившей в адрес уполномоченных органов в форме письменных обращений, а также электронных обращений на официальный сайт Администрации Надымского района в информационной телекоммуникационной сети Интернет от юридических и физических лиц в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В обращении указываются следующие сведения о транспортном средстве, обладающем одним или совокупностью признаков, указанных в п. 1.6 настоящего Порядка:

- место нахождения;
- марка, модель (при наличии возможности установления);
- номер государственного регистрационного знака (при наличии);
- описание транспортного средства с указанием признаков брошенного транспортного средства;

— информация о длительности нахождения в месте обнаружения с приложением документов, подтверждающих длительность нахождения, акта обнаружения транспортного средства, составленного уполномоченными сотрудниками юридического лица, фотоматериалов;

— контактная информация обратившегося лица.

2.2. В случае если обращение не содержит информацию, позволяющую достоверно установить длительность нахождения потенциально брошенного транспортного средства в месте обнаружения, либо содержащаяся в обращении информация не соответствует по описанию ни одному из признаков, указанных в п. 1.6 настоящего Порядка, мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком, не осуществляются, о чем сообщается обратившемуся лицу в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

2.3. Уполномоченные органы осуществляют ведение учета транспортных средств с признаками брошенной вещи в соответствии с п. 1.6 настоящего Порядка на основании:

— заявлений об отказе собственников брошенных транспортных средств;

— актов осмотра транспортных средств, составленных должностными лицами уполномоченного органа.

2.4. При выявлении в ходе осмотра соответствующей территории транспортного средства, подпадающего под признаки, указанные в п. 1.6 настоящего Порядка, должностное лицо уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня выявления, а при поступлении информации о фактах нахождения брошенного транспортного средства на соответствующей территории — не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации информации, осуществляет визуальный осмотр такого транспортного средства и составляет акт первичного осмотра транспортного средства по форме, установленной правовым актом Администрации Надымского района (далее — акт первичного осмотра), а также информирует собственника выявленного транспортного средства о возможном признании транспортного средства брошенным путем размещения уведомления по форме, установленной правовым актом Администрации Надымского района, на ветровом стекле транспортного средства, а при невозможности размещения уведомления на ветровом стекле транспортного средства — в ином обозримом месте на транспортном средстве.

Должностное лицо уполномоченного органа производит фотосъемку транспортного средства с целью фиксации его состояния на момент выявления. Материалы фотосъемки прилагаются к акту первичного осмотра.

2.5. Должностное лицо уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней по истечении 10 календарных дней с даты составления акта первичного осмотра осуществляет повторный визуальный осмотр транспортного средства и составляет акт повторного осмотра брошенного транспортного средства по форме, установленной правовым актом Администрации Надымского района (далее — акт повторного осмотра).

Должностное лицо уполномоченного органа производит фотосъемку транспортного средства с целью фиксации факта длительной

стоянки с момента первоначального осмотра. Материалы фотосъемки прилагаются к акту повторного осмотра.

2.6. В течение 1 рабочего дня со дня составления акта повторного осмотра должностное лицо уполномоченного органа передает на рассмотрение руководителю уполномоченного органа акты первичного, повторного осмотров с материалами фотосъемки.

2.7. Руководитель уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней с даты получения от должностного лица уполномоченного органа представленных актов первичного, повторного осмотра, делает отметку в акте повторного осмотра о наличии или отсутствии признаков, указанных в п. 1.6 настоящего Порядка, а также необходимости размещения на транспортном средстве уведомления о необходимости принятия соответствующих мер по форме, установленной правовым актом Администрации Надымского района (далее — повторное уведомление).

В случае отсутствия в актах первичного, повторного осмотра признаков, указанных в п. 1.6 настоящего Порядка, и сведений о нахождении транспортного средства без движения с момента составления акта первичного осмотра руководитель уполномоченного органа возвращает должностному лицу уполномоченного органа акты первичного, повторного осмотра в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта. Возврат актов первичного, повторного осмотра не препятствует в последующем повторному составлению указанных актов осмотра в случае, если данное транспортное средство стало подпадать под признаки, указанные в п. 1.6 настоящего Порядка.

В случае наличия в акте повторного осмотра признаков, указанных в п. 1.6 настоящего Порядка, и сведений о нахождении транспортного средства без движения с момента составления акта первичного осмотра руководитель уполномоченного органа в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, делает отметку в акте повторного осмотра о необходимости размещения должностным лицом уполномоченного органа повторного уведомления на ветровом стекле транспортного средства, а при невозможности размещения на ветровом стекле транспортного средства — в ином обозримом месте на транспортном средстве, в течение 1 рабочего дня с даты получения должностным лицом уполномоченного органа актов первичного, повторного осмотра. После чего в течение 2 рабочих дней с даты получения передает должностному лицу уполномоченного органа под подпись акты первичного, повторного осмотра.

В случае наличия в акте повторного осмотра признаков, указанных в п. 1.6 настоящего Порядка, и сведений о нахождении транспортного средства без движения с момента составления акта первичного осмотра должностное лицо уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, заводит учетную карточку брошенного транспортного средства по форме, установленной правовым актом Администрации Надымского района, сведения в которой отражаются по мере их поступления.

Должностное лицо уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня со дня получения от руководителя актов первичного и повторного осмотра размещает повторное уведомление на транспортном средстве, подпадающем под признаки, указанные в п. 1.6 настоящего Порядка, посредством фотосъемки фиксирует факт размещения повторного уведомления и составляет акт осмотра брошенного транспортного средства по форме, установленной правовым актом Администрации Надымского района.

2.8. В течение 2 рабочих дней со дня открытия учетной карточки брошенного транспортного средства должностное лицо уполномоченного органа осуществляет следующие мероприятия по установлению собственника брошенного транспортного средства:

- направляет письменные запросы и копии актов первичного, повторного осмотров, акта осмотра брошенного транспортного средства, а также материалы фотосъемки в ОМВД России по Надымскому району;

- направляет письменную информацию об обнаруженном транспортном средстве с признаками, указанными в п. 1.6 настоящего Порядка, в управление общей политики Администрации Надымского района (далее — Пресс-служба) для размещения на официальном сайте Администрации Надымского района, а также на официальных страни-

цах Администрации Надымского района на онлайн-платформах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, установленно-го повторным уведомлением, должностное лицо уполномоченного органа осуществляет проверку исполнения повторного уведомления, результаты которой фиксируются в акте осмотра брошенного транспортного средства.

2.9. В случае установления собственника брошенного транспортного средства в результате проведенных мероприятий, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, копия повторного уведомления направляется собственнику посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее 2 рабочих дней со дня установления собственника брошенного транспортного средства либо вручается собственнику под подпись.

В случае если в результате проведения мероприятий по установлению собственника брошенного транспортного средства, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, собственник брошенного транспортного средства не установлен, либо собственником брошенного транспортного средства не выполнены требования, указанные в повторном уведомлении, уполномоченный орган на 3 рабочий день с даты истечения 30 суток после проведения мероприятий, установленных пунктом 2.8 настоящего Порядка, согласовывает дату предстоящей эвакуации с уполномоченной организацией, ответственной за осуществление эвакуации, посредством телефонной связи и не позднее чем за 2 рабочих дня направляет в Пресс-службу для размещения на официальном сайте Администрации Надымского района, а также на официальных страницах Администрации Надымского района на онлайн-платформах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о предстоящей эвакуации брошенного транспортного средства (далее — эвакуация).

III. Эвакуация, хранение, вскрытие и принятие в муниципальную собственность брошенных транспортных средств

3.1. Эвакуация транспортного средства производится уполномоченной организацией при участии должностного лица уполномоченного органа, представителя организации, осуществляющей эвакуацию транспортного средства, а также Комиссии по выявлению, эвакуации и вскрытию брошенных транспортных средств (далее — Комиссия). Состав и положение о Комиссии утверждаются приказом уполномоченного органа Администрации Надымского района.

3.2. Перед эвакуацией должностное лицо уполномоченного органа составляет акт осмотра и эвакуации транспортного средства на специальную стоянку по форме, установленной правовым актом Администрации Надымского района, и производит фотосъемку транспортного средства с целью фиксирования его состояния до момента помещения на специальную стоянку.

Акт осмотра и эвакуации транспортного средства на специальную стоянку составляется в 3 экземплярах: один передается в уполномоченную организацию, осуществляющую эвакуацию, один хранится в уполномоченном органе, один передается в уполномоченную организацию, осуществляющую хранение эвакуированного транспортного средства.

3.3. В случае если в момент эвакуации присутствует собственник или иное лицо, предъявившее документы, подтверждающие право собственности на эвакуируемое транспортное средство, до начала движения транспортного средства, предназначенного для перемещения эвакуируемого транспортного средства на специальную стоянку, то эвакуация не производится. Должностное лицо уполномоченного органа предлагает собственнику или иному лицу расписаться в акте осмотра и эвакуации транспортного средства на специальную стоянку об отказе в эвакуации.

В случае если в момент эвакуации присутствует собственник или иное лицо, предъявившее документы, подтверждающие право собственности на эвакуируемое транспортное средство, до начала перемещения эвакуируемого транспортного средства, и не возражает против эвакуации, то эвакуация производится. Должностное лицо уполномоченного органа предлагает собственнику расписаться в акте осмотра

и эвакуации транспортного средства на специальную стоянку о согласии с эвакуацией и об отказе от права собственности на эвакуируемое транспортное средство.

3.4. В случае свободного доступа в транспортное средство в акт осмотра и эвакуации транспортного средства на специальную стоянку записывается соответствующая запись, а имущество, обнаруженное в транспортном средстве, описывается. Конструктивно предусмотренные места доступа в транспортное средство опечатываются уполномоченной организацией, осуществляющей эвакуацию транспортного средства с помощью применения специальных средств, предназначенных для недопущения повторного вскрытия, установленных в соответствии с условиями заключенных с уполномоченными организациями договоров на оказание услуг по эвакуации брошенных транспортных средств.

Опечатывание конструктивно предусмотренных мест доступа в транспортное средство осуществляется непосредственно перед началом перемещения эвакуируемого транспортного средства на специальную стоянку.

3.5. Акт осмотра и эвакуации транспортного средства на специальную стоянку подписывается в день эвакуации присутствовавшими при эвакуации: должностным лицом уполномоченного органа, представителем организации, осуществляющей эвакуацию транспортного средства, а также присутствовавшими при осмотре и эвакуации членами Комиссии.

Представителем уполномоченной организации, осуществляющей эвакуацию транспортного средства, в акте осмотра и эвакуации транспортного средства на специальную стоянку делаются отметки (подпись, Ф. И. О. (последнее — при наличии)) представителя уполномоченной организации о приеме транспортного средства для перемещения и сдачи на специальную стоянку. Представитель уполномоченной организации, осуществляющей хранение транспортного средства, также делает отметку (подпись, Ф. И. О. (последнее — при наличии)) о приеме транспортного средства на хранение при окончании перемещения эвакуированного транспортного средства и оставлении его на хранение на территории специальной стоянки.

Ответственность за обеспечение сохранности эвакуированного транспортного средства при осуществлении перемещения транспортного средства для хранения на специальную стоянку от начала процедуры эвакуации и до окончательной передачи транспортного средства на хранение, возлагается на уполномоченную организацию, осуществляющую эвакуацию транспортного средства, в соответствии с заключенным договором на оказание услуг.

Ответственность за обеспечение сохранности после перемещения эвакуированного транспортного средства и оставления его на хранение на территории специальной стоянки возлагается на уполномоченную организацию, оказывающую услуги по хранению эвакуированных транспортных средств.

3.6. Расчет фактических затрат, связанных с эвакуацией, хранением и вскрытием транспортного средства производится уполномоченным органом в соответствии с условиями заключенных согласно п.п. 1.7–1.8 настоящего Порядка договоров на оказание услуг.

3.7. Возмещение расходов, связанных с эвакуацией, хранением и вскрытием транспортного средства, производится за счет собственника в соответствии с затратами уполномоченного органа по заключенным согласно п.п. 1.7–1.8 настоящего Порядка договорам на оказание услуг, и подлежит зачислению в бюджет Надымского района.

3.8. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня составления акта осмотра и эвакуации транспортного средства на специальную стоянку направляет письменную информацию о произведенной эвакуации с указанием места и срока хранения транспортного средства в Пресс-службу для размещения на официальном сайте Администрации Надымского района, на официальных страницах Администрации Надымского района на онлайн-платформах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в ОМВД России по Надымскому району, а также собственнику брошенного транспортного средства, установленному в результате проведенных мероприятий, предусмотренных п. 2.7 настоящего Порядка.

3.9. Если со дня составления акта осмотра и эвакуации транспортного средства на специальную стоянку в уполномоченный орган с целью

получения разъяснений по факту эвакуации и возврата транспортного средства обращается собственник либо лицо, действующее от имени собственника, предъявившее документы, удостоверяющие полномочия представителя, уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня с момента обращения вручает под подпись информационное письмо, содержащее информацию о проведенных уполномоченным органом на момент обращения мероприятиях в отношении эвакуированного транспортного средства, информацию о расходах на эвакуацию и хранение транспортного средства с приложением копии акта осмотра и эвакуации транспортного средства на специальную стоянку, а также реквизиты для перечисления средств на возмещение расходов на эвакуацию.

3.10. Возврат собственнику (представителю собственника) эвакуированного транспортного средства со специальной стоянки производится лицом, ответственным за хранение транспортного средства в соответствии с заключенным согласно п.п. 1.7–1.8 настоящего Порядка договорам на оказание услуг, на основании решения о возврате указанного транспортного средства, полученного от уполномоченного органа по форме, установленной правовым актом Администрации Надымского района (далее — решение о возврате).

Принятие решения о возврате эвакуированного транспортного средства собственнику (представителю собственника) и выдаче решения, а также об отказе в выдаче решения, принимается уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления собственника о возврате транспортного средства (далее — заявление о возврате) с предоставлением оригиналов или надлежащим образом заверенных копий документов, удостоверяющих личность заявителя, либо документов, подтверждающих полномочия представителя собственника, в случае обращения представителя, а также оригиналов или надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих право собственности на транспортное средство.

К заявлению о возврате также прилагаются оригиналы либо надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих оплату собственником (представителем собственника) расходов на выполнение работ по эвакуации и хранению транспортного средства в соответствии с заключенными согласно п.п. 1.7–1.8 настоящего Порядка договорами.

Выдача решения о возврате либо отказ в выдаче решения о возврате осуществляется уполномоченным органом в письменном виде непосредственно собственнику (представителю собственника) под подпись либо направляется посредством почтовой связи не позднее 1 рабочего дня с даты принятия указанного решения. В тот же день копия выданного решения направляется в адрес уполномоченной организации, оказывающей услуги по хранению транспортного средства в соответствии с п.п. 1.7–1.8 настоящего Порядка.

Непредставление документов, указанных во втором абзаце настоящего пункта, является основанием для принятия уполномоченным органом решения об отказе в возврате транспортного средства.

Отказ от оплаты расходов на услуги, работы по эвакуации и хранению, оказанные в соответствии с заключенными согласно п.п. 1.7–1.8 настоящего Порядка договорами, отражается собственником транспортного средства (его представителем) в заявлении о возврате и является основанием для взыскания уполномоченным органом данных платежей в судебном порядке.

Отказ собственника от права собственности на эвакуированное транспортное средство оформляется в виде письменного заявления в адрес уполномоченного органа с приложением документов, указанных во втором абзаце настоящего пункта.

Вред, причиненный транспортному средству и находящемуся в нем имуществу при хранении на специальной стоянке, возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. При отсутствии по истечении 1 месяца со дня эвакуации транспортного средства на специальную стоянку заявлений о возврате в соответствии с абзацем вторым п. 3.10 настоящего Порядка, осуществляются следующие действия:

— в случае отсутствия у брошенного транспортного средства номера государственного регистрационного знака, а также свободного

доступа к идентификационному номеру транспортного средства (VIN), уполномоченная организация на основании заключенного в соответствии с п.п. 1.7–1.8 настоящего Порядка договора на оказание услуг по вскрытию транспортного средства обеспечивает доступ к идентификационному номеру транспортного средства (VIN);

— при наличии у брошенного транспортного средства номера государственного регистрационного знака либо свободного доступа к идентификационному номеру транспортного средства (VIN), уполномоченный орган в целях установления собственника транспортного средства направляет повторный запрос в ОМВД России по Надымскому району в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

3.12. Уполномоченная организация, осуществляющая вскрытие транспортного средства, обеспечивает доступ к идентификационному номеру транспортного средства (VIN) в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом п. 3.11 настоящего Порядка, путем проведения вскрытия брошенного транспортного средства в присутствии представителя организации, осуществляющей услуги по хранению эвакуированного транспортного средства, а также членов Комиссии.

Вскрытие брошенного транспортного средства производится способами, обеспечивающими максимальную целостность объекта.

В день вскрытия брошенного транспортного средства составляется акт вскрытия брошенного транспортного средства по форме, установленной правовым актом Администрации Надымского района (далее — акт вскрытия). Акт вскрытия составляется и подписывается в день вскрытия представителем уполномоченного органа, представителем организации, осуществляющей вскрытие, представителем организации, осуществляющей хранение эвакуированного транспортного средства, а также присутствовавшими при вскрытии членами Комиссии. В акте вскрытия указывается модель, цвет и дата поступления брошенного транспортного средства на специальную стоянку, время, дата и место проведения вскрытия брошенного транспортного средства, идентификационный номер транспортного средства (VIN), факт закрытия и опечатывания вскрытых узлов транспортного средства. При проведении вскрытия брошенного транспортного средства производится фотофиксация вскрываемых узлов транспортного средства, идентификационного номера транспортного средства (VIN). Материалы фотофиксации прилагаются к акту вскрытия.

Непосредственно после осмотра вскрытого брошенного транспортного средства уполномоченная организация, осуществляющая вскрытие, в присутствии представителя уполномоченного органа, представителя организации, осуществляющей хранение транспортного средства, а также членов Комиссии, опечатывает вскрытые узлы брошенного транспортного средства с помощью применения специальных средств, предназначенных для недопущения повторного вскрытия, установленных в соответствии с условиями заключенного согласно п.п. 1.7–1.8 настоящего Порядка договора на оказание услуг по вскрытию брошенных транспортных средств.

3.13. В течение 2 рабочих дней со дня составления акта вскрытия уполномоченный орган в целях установления собственника брошенного транспортного средства направляет запрос с указанием идентификационного номера транспортного средства (VIN) в ОМВД России по Надымскому району.

3.14. В течение 2 рабочих дней со дня получения сведений о собственнике по запросу, указанному в абзаце третьем п. 3.11 либо п. 3.13. настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет в Пресс-службу для

размещения на официальном сайте Администрации Надымского района, на официальных страницах Администрации Надымского района на онлайн-платформах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет уведомление о месте нахождения эвакуированного транспортного средства и порядке его получения по форме, установленной правовым актом Администрации Надымского района (далее — уведомление о месте нахождения транспортного средства).

Также, в случае установления собственника брошенного транспортного средства в результате проведенных мероприятий, указанных в п. 3.13 настоящего Порядка, копия уведомления о месте нахождения эвакуированного транспортного средства с разъяснением о порядке его возврата направляется в течение 30 календарных дней со дня получения сведений о собственнике транспортного средства собственнику посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении в день направления уведомления о месте нахождения транспортного средства в Пресс-службу для размещения на официальном сайте Администрации Надымского района, а также на официальных страницах Администрации Надымского района на онлайн-платформах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.15. Если в результате направления запросов собственник брошенного транспортного средства не установлен, либо если в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления о месте нахождения транспортного средства собственник брошенного транспортного средства не обратился в уполномоченный орган за получением брошенного транспортного средства в порядке, установленном п. 3.9 настоящего Порядка, уполномоченный орган письменно с приложением копий акта осмотра и эвакуации транспортного средства на специальную стоянку информирует Департамент муниципального имущества Администрации Надымского района о необходимости обращения от имени Администрации Надымского района с заявлением в суд о признании брошенного транспортного средства бесхозным в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

3.16. В течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в п. 3.15 настоящего Порядка, Департамент муниципального имущества Администрации Надымского района осуществляет мероприятия, связанные с признанием брошенного транспортного средства бесхозным в судебном порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

3.17. В течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда о признании брошенного транспортного средства муниципальной собственностью Департамент муниципального имущества Администрации Надымского района осуществляет действия, необходимые для включения транспортного средства в реестр муниципального имущества Надымского района в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации Надымского района.

3.18. В случае если по результатам экспертизы технического состояния транспортного средства будет установлено, что транспортное средство находится в непригодном состоянии, Департамент муниципального имущества Администрации Надымского района проводит действия по списанию муниципального имущества в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации Надымского района, и снятию с регистрационного учета в ОМВД России по Надымскому району.

Иные действия, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом, принятым в собственность Надымского района, согласно настоящему Порядку, осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

12*
**РАБОЧИЙ
НАДЫМА**

Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
Главный редактор **В. В. Туринцева**

Адрес редакции и издательства:

629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:

полугодовой индекс — П5055
Цена подписки на 1 месяц — 128,11 Р
Цена подписки на 6 месяцев — 768,66 Р
Розничная цена — свободная

Телефоны редакции:

главный редактор.....50-25-19
корреспонденты.....50-23-91
директор.....50-25-12
бухгалтерия.....50-25-17
реклама, объявления,
типография.....50-25-14
отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу — Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00, фактически — в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.
Заказ № 498

Тираж номера 44 экземпляра
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию — скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».