



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О внесении изменения в постановление Администрации Надымского района от 06.07.2021 № 564-пк

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 06.07.2021 № 564-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Надымского района социально ориентированным неком-

мерческим организациям в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа на конкурсной основе» изменение, изложив пункт 4.1 в следующей редакции:

«4.1. Уполномоченный орган устанавливает в соглашении сроки (не реже одного раза в квартал) и формы представления победителем конкурса отчетности об исполнении обязательств по соглашению.».

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 942-пк от 28 декабря 2021 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

Об утверждении Положения о передаче гражданами приватизированных жилых помещений в собственность муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, ст. 20 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», ст. 9.1 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 23.04.2020 № 38-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Надымский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Утвердить Положение о передаче гражданами приватизированных жилых помещений в собственность муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 11.02.2020 № 61 «Об утверждении Положения о порядке пе-

редачи гражданами приватизированных жилых помещений в собственность муниципального образования город Надым»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Пангоды от 01.04.2020 № 92 «Об утверждении Положения о порядке передачи гражданами приватизированных жилых помещений в собственность муниципального образования поселок Пангоды».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Надымский район Колесова А. В.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 943-пк от 28 декабря 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымский район от 28 декабря 2021 года № 943-пк

Положение о передаче гражданами приватизированных жилых помещений в собственность муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о передаче гражданами приватизированных жилых помещений в собственность муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Положение) устанавливает порядок передачи гражданами приватизированных жилых помещений в собственность муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.2. Уполномоченными структурными подразделениями Администрации Надымского района (далее — Администрация района) по приему заявлений

и документов от граждан, их рассмотрению и заключению договора передачи приватизированных жилых помещений в собственность муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — муниципальная собственность) от имени Администрации района являются Департамент муниципального имущества Администрации Надымского района (далее — Департамент) и территориальные органы Администрации Надымского района, наделенные правами юридического лица (далее — территориальные органы Администрации района) на территории соответствующих населенных пунктов:

Администрация поселка Пангоды;
 Администрация поселка Ягельный;
 Администрация поселка Приозерный;
 Администрация поселка Правохеттинский;
 Администрация поселка Лонгъюган;
 Администрация поселка Заполярный;
 Администрация села Ныда;
 Администрация села Кутопъюган — на территории села Нори, села Кутопъюган.

1.3. Передача гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность осуществляется безвозмездно на основании договора передачи приватизированного жилого помещения в собственность муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

II. Порядок передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность

2.1. Гражданин, желающий передать в муниципальную собственность приватизированное им жилое помещение, являющееся для него единственным местом постоянного проживания и свободное от обязательств, подает в Департамент или территориальный орган Администрации района заявление о приеме приватизированного жилого помещения, принадлежащего гражданину на праве собственности, в муниципальную собственность (далее — Заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

При наличии нескольких собственников передаваемого жилого помещения в заявлении должно быть выражено волеизъявление каждого из них о передаче принадлежащего им на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность (заявление от имени несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, ограниченно дееспособных, недееспособных граждан подписывается законным представителем (родителями, опекуном, попечителем). Граждане, ограниченные судом в дееспособности, заявление подают самостоятельно, но с письменного согласия попечителя. Заявления несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, действующих с согласия законных представителей, подписываются этими гражданами лично).

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (заявителей), родителей несовершеннолетних детей в возрасте от 14 до 18 лет, попечителей ограниченно дееспособных граждан, и документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (заявителей) (нотариально удостоверенная доверенность, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, свидетельство о рождении, решение суда об усыновлении, свидетельство об усыновлении, свидетельство об установлении отцовства), — в случае если от имени заявителя (заявителей) действует представитель;
- 3) оригинал договора передачи жилого помещения в собственность гражданина (граждан) в порядке приватизации или копия решения суда о признании права собственности на жилое помещение в порядке приватизации (с отметкой о вступлении в законную силу) в случае если приватизация жилого помещения была осуществлена на основании решения суда;
- 4) разрешение, выдаваемое органом опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве (в случае если в числе собственников приватизированного жилого помещения имеется несовершеннолетний, недееспособный гражданин или гражданин, ограниченный судом в дееспособности);
- 5) копии документов, содержащих сведения о составе семьи собственника жилого помещения (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смене фамилии, имени, отчества (при наличии) зарегистрированного по месту жительства по адресу нахождения передаваемого жилого помещения;
- 6) технический паспорт на жилое помещение;
- 7) сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства по адресу места нахождения передаваемого приватизированного жилого помещения;
- 8) справка об отсутствии задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги на приватизированное жилое помещение;
- 9) согласие каждого собственника приватизированного жилого помещения на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на жилое помещение, планируемое к передаче в муниципальную собственность, и выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах каждого собственника приватизированного жилого помещения на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации запрашиваются Департаментом, территориальным органом Администрации района самостоятельно, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.4. До подписания договора о передаче приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность муниципальным округом Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа сторонами данного договора любой из заявителей вправе отозвать заявление.

2.5. Заявление рассматривается в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления в Департаменте, территориальном органе Администрации района. В этот же срок проводится проверка прилагаемых к заявлению документов на наличие оснований для приема жилого помещения, принадлежащего гражданину на праве собственности, в муниципальную собственность и последующего заключения договора социального найма.

2.6. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме жилого помещения в муниципальную собственность, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, специалист Департамента, территориального органа Администрации района разрабатывает проект распоряжения Администрации района о приеме приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность и направляет его на согласование в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации района.

2.7. Основанием для отказа в приеме жилого помещения в муниципальную собственность является:

- 1) обращение с заявлением лица, не относящегося к кругу граждан, установленному пунктом 2.1 настоящего Положения;
- 2) непредставление полного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения;
- 3) переход права собственности на жилое помещение (доли в праве собственности на жилое помещение) к гражданину (гражданам), юридическим лицам, не являющимся стороной договора передачи жилого помещения в собственность в порядке приватизации;
- 4) жилое помещение до его приватизации не находилось в собственности муниципального образования;
- 5) приватизированное жилое помещение не является свободным от обязательств;
- 6) передаваемое жилое помещение не является единственным местом постоянного проживания заявителя (заявителей);
- 7) заявителями являются не все собственники жилого помещения, владеющие на праве совместной собственности;
- 8) заявитель является иностранным гражданином, лицом без гражданства.

2.8. В случае отказа в приеме жилого помещения в муниципальную собственность, заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, направляется уведомление об отказе с указанием причин, послуживших основанием для отказа, что не является препятствием для повторного обращения гражданина с заявлением о передаче приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность. Уведомление оформляется на бланке Администрации района.

2.9. При принятии решения о приеме жилого помещения в муниципальную собственность Департамент, территориальный орган Администрации района заключает с заявителем (заявителями) договор о передаче приватизированного жилого помещения в собственность муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.10. Переход права по договору передачи приватизированного жилого помещения в собственность муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.11. Расходы, связанные с передачей гражданами приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность, в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» и с статьей 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации стороны не несут.

2.12. Принятое в муниципальную собственность жилое помещение подлежит включению в реестр муниципального имущества муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок заключения договора социального найма жилого помещения с гражданами, передавшими в муниципальную собственность приватизированное жилое помещение

3.1. После регистрации перехода права собственности на переданное жилое помещение с гражданином, безвозмездно передавшим приватизированное жилое помещение в муниципальную собственность, заключается договор социального найма жилого помещения в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации.

3.2. В случае если переданное жилое помещение принадлежало на праве общей долевой собственности нескольким собственникам, то нанимателем становится один из бывших собственников, определенный по общему согласию между ними при подаче заявления. В этом случае оставшиеся сособствен-

ники подлежат включению в договор социального найма в качестве членов семьи нанимателя.

3.3. В случае если бывшие сособственники, передавшие жилое помещение в муниципальную собственность, не являются членами одной семьи, то при наличии порядка пользования жилым помещением, определенного в соответствии с действующим законодательством, и с учетом требований пункта 3.2 настоящего Положения с ними могут быть заключены отдельные договоры социального найма.

Приложение № 1 к Положению о порядке передачи гражданами приватизированных жилых помещений в собственность муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Форма договора

Договор № _____ передачи приватизированного жилого помещения в собственность муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

г. Надым от _____ 20__ г.

Департамент муниципального имущества Администрации Надымского района (территориальный орган Администрации района), действующий от имени Администрации Надымского района, в интересах муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, именуемый в дальнейшем **Департамент, территориальный орган Администрации района**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, _____ года рождения, паспорт гражданина РФ серии _____ № _____, выдан _____, зарегистрированный по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Собственник» («Сособственники»), с другой стороны, равно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Собственник (Сособственники) безвозмездно передает (передают), а Департамент (территориальный орган Администрации района) принимает в муниципальную собственность жилое помещение: _____, расположенное по адресу: _____, кадастровый номер жилого помещения: _____, именуемое в дальнейшем «Жилое помещение», принадлежащее Собственнику (Сособственникам) на праве собственности на основании _____, на условиях и в порядке которые, предусмотрены настоящим Договором.

2. Жилое помещение состоит из ____ (____) комнат, общая площадь жилого помещения ____ кв. м. Жилое помещение расположено на ____ этаже ____-этажного жилого дома.

3. В жилом помещении по месту жительства зарегистрированы: _____, _____, _____, _____.

4. Разрешение (согласие) органа опеки и попечительства от _____ № _____ на совершение сделки по передаче приватизированного жилого помещения в собственность муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Жилого помещения, указанного в п. 1 настоящего Договора (имеется /не требуется) (нужное подчеркнуть).

5. Право собственности на Жилое помещение, указанное в п. 1 настоящего Договора, возникает с момента регистрации перехода права собственности в регистрирующем органе.

При переходе права собственности на Жилое помещение за лицами, указанными в п. 3 настоящего Договора, сохраняется право пользования Жилым помещением.

6. Риск случайной гибели или повреждения Жилого помещения переходит от Собственника к муниципальному образованию с момента регистрации перехода права собственности на переданное Жилое помещение.

7. Жилое помещение до настоящего времени никому не продано, не заложено, не подарено, под арестом не состоит, не является предметом спора.

3.4. В договоре социального найма жилого помещения должны быть указаны наниматель и все члены его семьи, обладавшие самостоятельным правом пользования жилым помещением, переданным в муниципальную собственность, на дату подачи заявления о передаче приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность.

3.5. После заключения договора социального найма наниматель и члены его семьи имеют права и обязанности в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

8. Собственник обязан передать Жилое помещение, а Департамент принять Жилое помещение по акту приема-передачи.

9. До момента государственной регистрации перехода права собственности на Жилое помещение, указанное в пункте 1 настоящего договора к муниципальному округу Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Собственник (Сособственники) обязуется (обязуются):

- нести расходы по оплате коммунальных услуг, а также погасить имеющуюся задолженность за коммунальные услуги (если таковая имеется);
- нести расходы за содержание жилого помещения, включающие в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, взносы на капитальный ремонт.

10. Дополнения и изменения в настоящий Договор вносятся по соглашению Сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, и подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию права.

11. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются в досудебном порядке. В случае невозможности урегулирования спора в досудебном порядке спор разрешается в суде.

13. После регистрации перехода права собственности на переданное Жилое помещение с Собственником (Сособственниками), безвозмездно передавшим Жилое помещение в муниципальную собственность, заключается договор социального найма в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

15. Приложением к настоящему Договору является передаточный акт.

Реквизиты и подписи Сторон

**Департамент
муниципального имущества
Администрации
Надымского района
(территориальный орган
Администрации района)**

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Собственник(ки):

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Приложение к Договору передачи приватизированного жилого помещения в собственность муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа от _____ 20__ года № _____

Акт приема-передачи жилого помещения

г. Надым _____ 20__ г.

Департамент муниципального имущества Администрации Надымского района (территориальный орган Администрации района), действующий от имени Администрации Надымского района, в интересах муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, именуемый в дальнейшем **Департамент**, (территориальный орган Администрации района), в лице _____, действующего на основании _____,

с одной стороны, и _____, _____ года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации серия _____ № _____, выдан _____, зарегистрированный по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Собственник (Сособственники)», с другой стороны, именуемые в дальнейшем - «Стороны», в соответствии с Договором передачи приватизированного жилого помещения от _____ № _____, составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. Собственник (Сособственники) безвозмездно передает (передают), а Департамент (территориальный орган Администрации района) принимает в собственность муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа жилое помещение: _____ квартиру, расположенную по адресу: _____, именуемое в дальнейшем «Жилое помещение».

2. В результате осмотра установлено: _____

3. Претензии у Департамента (территориального органа Администрации района) к гражданину(ам) _____ по передаваемому Жилому помещению отсутствуют.

4. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора передачи приватизированного Жилого помещения в собственность муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

Реквизиты и подписи Сторон	
Департамент муниципального имущества Администрации Надымского района (территориальный орган Администрации района)	Собственник(ки):
_____	_____ (Ф.И.О. полностью)
_____ (Ф.И.О. полностью)	_____
_____ (подпись)	_____ (подпись)

Приложение № 2 к Положению о порядке передачи гражданами приватизированных жилых помещений в собственность муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Начальнику Департамента
муниципального имущества
Администрации Надымского района
(руководителю территориального
органа Администрации района)

Заявление

Прошу (просим) принять в собственность муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа принадлежащее мне (нам) на праве собственности (долевой собственности по ____ доли в праве собственности каждому) на основании договора передачи приватизированного жилого помещения в собственность или решения суда о признании права собственности в порядке приватизации (с указанием даты вступления решения в законную силу) № ____ от _____, о чем в Едином государственном реестре недвижимости сделана запись о государственной регистрации от _____ № _____ на жилое помещение, расположенное по адресу: _____, улица _____, дом № ____, квартира № ____, и заключить договор социального найма жилого помещения на нанимателя _____.

В договоре в качестве членов семьи указать: _____.

п/п	Фамилия, имя, отчество, телефон нанимателя	Дата рождения	Степень родства (по отношению к нанимателю)	Подпись, дата
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

На момент подачи настоящего заявления указанное жилое помещение никому не продано, не подарено, не заложено, правами третьих лиц не обременено, в споре и под арестом не состоит.

К заявлению прилагаю(ем) следующие документы:

_____ 20__ г.

_____ 20__ г.

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Надымского района

Об утверждении порядка ведения Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок, осуществляемых в границах муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с требованиями федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским назем-

ным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить порядок ведения Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок, осуществляемых в границах муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 28 декабря 2021 года № 944-пк

Порядок ведения Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок, осуществляемых в границах муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования и ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок, осуществляемых в границах муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Реестр, Надымский район).

1.2. Реестр — перечень муниципальных маршрутов регулярных перевозок, осуществляемых в границах Надымского района, формируемый уполномоченным органом местного самоуправления и содержащий информацию о маршрутах регулярных перевозок.

1.3. Уполномоченным органом по формированию и ведению реестра муниципальных маршрутов, а также размещению его на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — Официальный сайт), является Департамент муниципального хозяйства Администрации Надымского района (далее — Уполномоченный орган).

1.4. Реестр утверждается приказом Уполномоченного органа.

II. Формирование и ведение Реестра

2.1. Реестр формируется из действующих на территории Надымского района муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

2.2. Сведения об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок вносятся в Реестр Уполномоченным органом.

2.3. В Реестре отражаются следующие сведения:

- регистрационный номер маршрута регулярных перевозок;
- порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присвоен ему установившим данный маршрут Уполномоченным органом местного самоуправления;
- наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок либо наименований населенных пунктов, входящих в состав территории Надымского района, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;
- наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок либо наименования населенных пунктов, входящих в состав Надымского района, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты;
- наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;
- протяженность маршрута регулярных перевозок;
- порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);
- вид регулярных перевозок;
- характеристики транспортных средств (виды транспортных средств, классы транспортных средств, экологические характеристики транспортных средств, максимальный срок эксплуатации транспортных средств, характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок), предусмотренные решением об установлении или изменении маршрута регулярных перевозок, муниципальным контрактом и (или) заявкой на участие в открытом конкурсе, поданной участником открытого конкурса, которому выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

3. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение десяти дней с момента его издания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Таскаева В.В.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 944-пк от 28 декабря 2021 года.

— максимальное количество транспортных средств каждого класса, которое допускается использовать для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

— планируемое расписание для каждого остановочного пункта (для муниципальных маршрутов регулярных перевозок между населенными пунктами, входящими в состав территории Надымского района, установленных Уполномоченным органом);

— дата начала осуществления регулярных перевозок;

— наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по маршруту регулярных перевозок.

2.4. Реестр оформляется в виде таблицы по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Реестр ведется Уполномоченным органом на бумажном и электронном носителях путем внесения соответствующих реестровых записей. При несоответствии между записями на бумажном носителе и электронном носителе приоритет имеют записи на бумажном носителе.

III. Порядок внесения сведений в Реестр

3.1. Ведение Реестра осуществляется Уполномоченным органом путем внесения сведений о муниципальном маршруте регулярных перевозок в Реестр, а также путем внесения соответствующих изменений в записи Реестра.

3.2. Уполномоченным органом на установление, изменение или отмену муниципального маршрута регулярных перевозок является Департамент муниципального хозяйства Администрации Надымского района.

3.3. Решение об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута регулярных перевозок оформляется приказом Уполномоченного органа.

3.4. Присвоение регистрационных номеров муниципальным маршрутам регулярных перевозок осуществляется Уполномоченным органом при внесении сведений о таких маршрутах в Реестр.

3.5. Сведения об открытии или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок должны быть внесены в Реестр не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.6. Вносимые в Реестр изменения регистрируются под номером регистрации муниципального маршрута регулярных перевозок, и через черту проставляются порядковые номера вносимых в муниципальный маршрут регулярных перевозок изменений (например, 12/1, 12/2, где 12 — порядковый номер регистрации в Реестре; /1 или /2 — порядковые номера вносимых изменений).

3.7. Для действующих муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Реестре указываются ранее присвоенные номера маршрутов.

Для открываемых новых муниципальных маршрутов регулярных перевозок присваиваются новые номера.

3.8. Реестр подлежит размещению на Официальном сайте. Обновление Реестра производится не позднее 5 (пяти) рабочих дней после внесения в него изменений.

IV. Представление сведений, содержащихся в Реестре

4.1. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными.

4.2. Реестр подлежит размещению на Официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.3. Представление сведений, содержащихся в Реестре, на бумажном носителе осуществляется Уполномоченным органом по запросам заинтересованных лиц в виде выписок из Реестра, выдаваемых безвозмездно в течение 30 календарных дней с даты поступления запроса.

Приложение к Порядку ведения Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок, осуществляемых в границах муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Форма

«УТВЕРЖДАЮ
Начальник Департамента
муниципального хозяйства
Администрации
Надымского района
_____ 20__ года
(подпись) (Ф.И.О.)

Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, осуществляемых в границах муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Порядковый номер маршрута регулярных перевозок	Наименование маршрута регулярных перевозок	Наименования промежуточных остановочных пунктов	Наименования улиц, автомобильных дорог	Протяженность маршрута регулярных перевозок	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Характеристики транспортных средств	Максимальное количество транспортных средств каждого класса	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Сведения о перевозчике
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13

».

Приложение к форме Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок, осуществляемых в границах муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Требования к заполнению Формы Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок, осуществляемых в границах муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Сведения о муниципальных маршрутах регулярных перевозок заносятся в Реестр с присвоением порядкового номера маршрута регулярных перевозок от № 1 до № 99 (возможно добавление к номеру маршрута буквы кириллицы).
2. Наименование маршрута регулярных перевозок указывается в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок либо наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту.
3. Промежуточные остановочные пункты указываются в последовательности их проезда при движении транспортного средства из начального остановочного пункта в конечный остановочный пункт в виде наименований промежуточных остановочных пунктов либо наименований поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты.
4. Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок, указываются в последовательности их проезда при движении транспортного средства из начального остановочного пункта в конечный остановочный пункт.
5. Порядок посадки и высадки пассажиров указывается только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено Федеральным законом

- от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок.
6. В качестве характеристик транспортных средств указываются: виды транспортных средств, классы транспортных средств, экологические характеристики транспортных средств, максимальный срок эксплуатации транспортных средств, характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок.
7. Указывается максимальное количество транспортных средств каждого класса, которое допускается использовать для перевозок по маршруту регулярных перевозок.
8. В качестве сведений о лице, осуществляющем перевозки по маршруту регулярных перевозок, указываются: наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по маршруту регулярных перевозок.

12*

РАБОЧИЙ
НАДЫМА

Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма»

Главный редактор **В. В. Туринцева**

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:
полугодовой индекс – П5055
Цена подписки на 1 месяц – 128,11 Р
Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 Р
Розничная цена – свободная

Телефоны редакции:

главный редактор.....	50-25-19
корреспонденты.....	50-23-91
директор.....	50-25-12
бухгалтерия.....	50-25-17
реклама, объявления, типография.....	50-25-14
отдел спецвыпусков.....	50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00, фактически – в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».

Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.
Заказ № 549

Тираж номера 44 экземпляра

Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию – скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».