



# РАБОЧИЙ НАДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Надымского района

### Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа по муниципальному жилищному контролю на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа по муниципальному жилищному контролю на 2022 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течении пяти дней со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Таскаева В. В.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**  
Глава Надымского района.  
№872-пк от 07 декабря 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 07 декабря 2021 года № 872-пк

### Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа по муниципальному жилищному контролю на 2022 год

#### I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля

1.1. Настоящая программа профилактики разработана во исполнение статьи 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и направлена на достижение общественно значимых результатов, связанных с минимизацией риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного нарушениями обязательных требований, установленных федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа, требований, установленных муниципальными правовыми актами, соблюдение которых проверяется в ходе осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — муниципальный жилищный контроль, обязательные требования).

1.2. Обзор текущего состояния подконтрольной среды.

В 2021 году в целях профилактики нарушений обязательных требований органами муниципального жилищного контроля проведены следующие профилактические мероприятия:

- а) на официальном сайте Администрации Надымского района (далее — официальный сайт) актуализированы:
  - перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля;
  - наименования и реквизиты нормативных правовых актов, регламентирующих порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля;
- б) на официальном сайте размещена информация об осуществлении муниципального жилищного контроля и перечень наиболее часто встречающихся в деятельности подконтрольных субъектов нарушений обязательных требований и рекомендации в отношении мер, принимаемых подконтрольными субъектами в целях недопущения нарушений, за 1 полугодие 2021 года;
- в) проведены консультирования по порядку осуществления муниципального жилищного контроля;
- г) в отношении шести объектов контроля выдано 34 предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частями 5–7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2007

№ 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В период с января по август 2021 года органами муниципального жилищного контроля проведены следующие мероприятия по контролю: 61 внеплановая проверка в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа 1 внеплановая проверка в отношении гражданина, проживающего в муниципальном жилищном фонде. По результатам проведенных проверок выявлено 19 нарушений, выдано 11 предписаний, обязательных для исполнения, с указанием срока устранения выявленных нарушений законодательства, составлено 4 протокола об административном правонарушении.

По результатам контрольных мероприятий, проведенных в 2021 году, наиболее значимыми проблемами являются:

- предоставление коммунальных услуг ненадлежащего качества;
- несоблюдение сроков (периодичности) проведения текущего ремонта общего имущества собственников в многоквартирном доме;
- ненадлежащее содержание общего имущества многоквартирного дома.

#### II. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Целями программы являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- устранение условий, факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачами программы являются:

- предупреждение нарушений обязательных требований, включая устранение их последствий и (или) восстановление правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений причин;
- проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

#### III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Перечень профилактических мероприятий	Сроки (периодичность) проведения профилактических мероприятий	Подразделения и (или) должностные лица ответственные за реализацию профилактических мероприятий
1.	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения требований, посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте, в средствах массовой информации. Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте информации и сведений в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ;	постоянно (по мере необходимости), но не реже 2 раз в год	на территории города Надыма — начальник отдела, главный специалист отдела муниципального жилищного контроля Департамента муниципального хозяйства Администрации Надымского района; на территории населенных пунктов поселок городского типа Пангоды, поселок городского типа Заполярный, поселок Лонгъюган, поселок Правохеттинский, поселок Приозерный, поселок Ягельный, село Ныда, село Кутюльоган, село Нори — сотрудники соответствующих территориальных органов Администрации, на которых в соответствии с должностными инструкциями возложены обязанности по осуществлению муниципального жилищного контроля, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий

2.	Консультирование – дача разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, в том числе в письменной форме: – порядок осуществления муниципального жилищного контроля; отнесение подконтрольных субъектов к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального жилищного контроля; – применение мер ответственности; – компетенции органа муниципального жилищного контроля.	по обращениям (запросам) контролируемых лиц и их представителей
3.	Объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований	в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
4.	Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи	в течение одного года с момента начала осуществления контролируемым лицом деятельности в сфере управления многоквартирными домами. В отношении объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска в III квартале.

IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

4.1. С учетом проведенных органом муниципального жилищного контроля профилактических мероприятий ожидается повышение уровня информированности объектов контроля по вопросам необходимости исполнения обязательных требований и наступления административных последствий при их несоблюдении, снижение числа нарушений обязательных требований, развитие системы профилактических мероприятий, осуществляемых органами муниципального жилищного контроля.  
Целевым показателем программы профилактики является:  
– доля нарушений обязательных требований, которая определяется по формуле:

$$N = K : P,$$
 где:  
N – доля нарушений обязательных требований;  
K – количество выявленных нарушений за календарный год;  
P – количество проведенных проверочных мероприятий в календарном году.

Показателем эффективности программы профилактики является снижение доли нарушений обязательных требований по сравнению с предыдущим периодом.  
Изменение уровня выявленных нарушений обязательных требований определяется по формуле:  
$$Np = 1 - Nог : Nпг,$$
 где:  
Np – результат изменения доли нарушений обязательных требований;  
Nог – доля нарушений обязательных требований за отчетный год;  
Nпг – доля нарушений обязательных требований за предыдущий год.  
При значении показателя эффективности программы профилактики больше либо равном 80 % уровень эффективности реализации программы профилактики является высоким.  
При значении показателя эффективности программы профилактики меньше 80 % и больше либо равном 50 % уровень эффективности реализации Программы является средним.  
При значении показателя эффективности программы профилактики меньше 50 % уровень эффективности реализации программы профилактики является низким.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации Надымского района

Об утверждении Порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества автономного или бюджетного учреждения муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 23.04.2020 № 38-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Надымский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**  
1. Утвердить Порядок определения видов и перечней особо ценного движимого имущества автономного или бюджетного учреждения муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.  
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 24.06.2013 № 394 «О порядке определения видов и пе-

речней особо ценного движимого имущества автономного или бюджетного учреждения муниципального образования Надымский район или муниципального образования город Надым».  
3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.  
4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.  
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Надымского района Колесова А.В.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,  
Глава Надымского района.  
№873-пк от 07 декабря 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 07 декабря 2021 года № 873-пк

Порядок определения видов и перечней особо ценного движимого имущества автономного или бюджетного учреждения муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения видов и перечней особо ценного движимого имущества автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, бюджетного учреждения муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономное или бюджетное учреждение).  
2. Виды особо ценного движимого имущества автономного или бюджетного учреждения определяются в соответствии с предусмотренными уставом учреждения видами деятельности распоряжением Администрации Надымского района, осуществляющих полномочия органов местного самоуправления в данной сфере отношений (отрасли).  
3. Перечни особо ценного движимого имущества автономных учреждений и изменения к ним определяются Администрацией Надымского района в порядке, установленном пунктами 5-9 настоящего Порядка, на основании распоряжения Администрации Надымского района.  
4. Перечни особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений и изменения к ним определяются Администрацией Надымского района, структурными подразделениями Администрации Надымского района, наделенными правами юридического лица, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений муниципаль-

ного округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – учредитель), в порядке, установленном пунктами 5-9 настоящего Порядка, на основании распоряжения Администрации Надымского района, локально-распорядительного акта (приказа) учредителя.  
5. При определении перечней особо ценного движимого имущества автономного или бюджетного учреждений муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа подлежат включению в состав такого имущества:  
а) движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 000 (пятьдесят) тысяч рублей;  
б) иное движимое имущество, без которого осуществление автономным или бюджетным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенного затруднено и (или) которое отнесено к определенному виду особо ценного движимого имущества, в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;  
в) имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе музейные коллекции и предметы, находящиеся в муниципальной собственности и включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда.

6. Изменения в перечень вносятся в случаях:
- а) выбытия объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества;
  - б) приобретения автономным или бюджетным учреждением объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества;
  - в) изменения данных об объектах, уже включенных в перечень особо ценного движимого имущества.
7. Автономное или бюджетное учреждение не позднее 3 рабочих дней с момента наступления случаев, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, обязано направить учреждению предложение о внесении соответствующих изменений в перечень особо ценного движимого имущества автономного или бюджетного учреждения.
8. Учредитель в течение 10 дней с момента поступления предложения, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, разрабатывает и утверждает распоряжение Администрации Надымского района, локально-распорядительный акт (приказ) об изменении перечня особо ценного движимого имущества.
9. Проект правового акта Администрации Надымского района об изменении перечня особо ценного движимого имущества автономного учреждения, функции и полномо-

- чия учредителя которого осуществляет Администрация Надымского района, разрабатывает Департамент муниципального имущества Администрации Надымского района.
10. Перечень особо ценного движимого имущества автономного или бюджетного учреждения и изменения к нему составляются в трех экземплярах, один из которых хранится у балансодержателя имущества, один — у учредителя, один в течение 5 рабочих дней с момента утверждения направляется учредителем в Департамент муниципального имущества Администрации Надымского района.
11. Ведение перечней особо ценного движимого имущества осуществляется автономным или бюджетным учреждением на основании сведений бухгалтерского учета муниципальных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).
12. Департамент муниципального имущества Администрации Надымского района осуществляет внесение сведений об особо ценном движимом имуществе автономных или бюджетных учреждений, включенном в перечни, в реестр муниципального имущества муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Надымского района

### Об установлении уполномоченного органа и утверждении Порядка ведения муниципального реестра наёмных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства, на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05.05.2015 № 399-П «Об утверждении Порядка учёта наёмных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства», Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Установить, что уполномоченным органом, ответственным за ведение муниципального реестра наёмных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства, на территории муниципального округа Надымский район является Департамент муниципального имущества Администрации Надымского района.
2. Установить, что функции уполномоченного органа, указанного в пункте 1 настоящего постановления, осуществляет управление по жилищным программам Департамента муниципального имущества Администрации Надымского района.
3. Утвердить Порядок ведения муниципального реестра наёмных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства, на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 07 декабря 2021 года № 874-пк

### Порядок ведения муниципального реестра наёмных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства, на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Настоящий Порядок ведения муниципального реестра наёмных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства, на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Порядок), устанавливает формы и правила ведения муниципального реестра наёмных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства (далее — реестр), в том числе правила внесения сведений о наёмных домах социального использования и земельных участках, предоставленных или предназначенных для их строительства, в реестр, общие требования к порядку предоставления информации из реестра, состав информации о наёмных домах социального использования и земельных участках, предоставленных или предназначенных для их строительства.
2. Объектами учёта в муниципальном реестре являются:
  - наёмные дома социального использования;
  - земельные участки, предоставленные для строительства наёмных домов социального использования;
  - земельные участки, предназначенные для строительства наёмных домов социального использования.
3. Ведение муниципального реестра осуществляет Департамент муниципального имущества Администрации Надымского района в лице управления по жилищным программам (далее — Департамент, Управление).
4. Управление обязано:
  - обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;
  - обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
  - осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестра.
5. Реестр состоит из трех разделов:
  - 5.1. в раздел 1 включаются сведения о наёмных домах социального использования, в том числе:
    - реестровый номер, присвоенный наёмному дому социального использования при внесении в реестр сведений о таком доме, а также дата его присвоения;
    - адрес (местоположение) наёмного дома социального использования;
    - кадастровый номер наёмного дома социального использования, а также дата его внесения в Единый государственный реестр недвижимости;
    - общая площадь наёмного дома социального использования;
    - даты возникновения и прекращения права собственности правообладателя на наёмный дом социального использования;

4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 23.06.2015 № 345 «Об установлении уполномоченного органа и утверждении Порядка ведения муниципального реестра наёмных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства на территории муниципального образования город Надым».
5. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.
6. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Надымского района Колесова А.В.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**  
Глава Надымского района.  
№874-пк от 07 декабря 2021 года.

- реквизиты документов — оснований возникновения (прекращения) права собственности правообладателя на наёмный дом социального использования;
  - сведения о правообладателе наёмного дома социального использования;
  - цель использования наёмного дома с указанием категории или нескольких категорий граждан из числа граждан, указанных в части 1 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации;
  - сведения об установленных в отношении наёмного дома социального использования ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения;
- 5.2. в раздел 2 включаются сведения о земельном участке, предназначенном для строительства наёмных домов социального использования, в том числе:
- реестровый номер, присвоенный земельному участку при внесении в реестр сведений о таком земельном участке, а также дата его присвоения;
  - кадастровый номер земельного участка, а также дата его внесения в Единый государственный реестр недвижимости;
  - адрес (местоположение) земельного участка;
  - категория земель;
  - вид разрешенного использования;
  - площадь;
  - сведения о правах на земельный участок, в том числе вид права, сведения о правообладателе земельного участка и (или) об уполномоченном на распоряжение земельным участком органе государственной власти (органе местного самоуправления);
  - сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения;
  - реквизиты документов, являющихся основанием для включения земельного участка в реестр;
- 5.3. в раздел 3 включаются сведения о земельном участке, предоставленном для строительства наёмных домов социального использования, в том числе:
- реестровый номер, присвоенный земельному участку при внесении в реестр сведений о таком земельном участке, а также дата его присвоения;
  - кадастровый номер земельного участка, а также дата его внесения в Единый государственный реестр недвижимости;
  - адрес (местоположение) земельного участка;
  - категория земель;
  - вид разрешенного использования;
  - площадь;



— сведения о правах на земельный участок, в том числе вид права, сведения о право-обладателе земельного участка и (или) об уполномоченном на распоряжение земельным участком органе государственной власти (органе местного самоуправления);

— сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения;

— сведения о договоре об освоении территории в целях строительства и эксплуата-ции наёмного дома социального использования;

— сведения о договоре аренды земельного участка с указанием срока его действия.

6. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях по формам, установленным в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, не доступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, иска-жения и подделки информации.

7. Внесение в реестр сведений об объектах учёта и записей об изменении сведений о них осуществляется на основании письменного заявления правообладателя наёмного дома социального использования или решения Администрации Надымского района (да-лее — заинтересованное лицо) в течение 5 рабочих дней с момента поступления соответ-ствующего заявления или принятия соответствующего решения.

К заявлению прилагаются:

— копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заинтересо-ванного лица;

— копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление;

— копии документов, подтверждающих полномочия лица, подающего заявление, и доку-менты, предусмотренные настоящим пунктом, действовать от имени заинтересованного ли-ца в случае подачи заявления и документов представителем заинтересованного лица;

— копия документа, устанавливающего, изменяющего цель использования здания в качестве наёмного дома социального использования, предусмотренного частью 1 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Заинтересованное лицо вправе представить копии правоустанавливающих доку-ментов на здание, используемое в качестве наёмного дома социального использования, и на земельный участок, предоставленный или предназначенный для строительства та-кого здания. Если такие документы не были представлены, орган, уполномоченный ве-сти реестр, запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информа-ционного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Заявление с приложением заверенных копий документов представляется заинте-ресованным лицом в орган, уполномоченный вести реестр, в течение 10 рабочих дней с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учёта (измене-ния сведений об объектах учёта).

8. В целях ведения реестра сведения о наёмных домах социального использования и земельных участках, предоставленных или предназначенных для их строительства, рас-

положенных на территориях соответствующих населенных пунктов, входящих в состав муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа пре-доставляются:

— Администрацией поселка Пангоды;

— Администрацией поселка Ягельный;

— Администрацией поселка Приозерный;

— Администрацией поселка Правохеттинский;

— Администрацией поселка Лонгъюган;

— Администрацией поселка Заполярный;

— Администрацией села Ныда;

— Администрацией села Кутюпъюган — на территории села Нори, села Кутюпъюган (далее — территориальные органы).

Территориальные органы в течение 5 рабочих дней с момента поступления письменного заявления правообладателя наёмного дома социального использования или решения Адми-нистрации Надымского района, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, обязаны направить соответствующие документы в Департамент.

9. В случае если установлено, что имущество не относится к объектам учёта, не подтверждены права заинтересованного лица на объекты учёта, правообладателем не представлены или представлены не в полном объеме документы, необходимые для включения сведений в реестр, Департамент в течение 5 рабочих дней с момента посту-пления соответствующего заявления принимает решение об отказе во включении све-дений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе во включении в реестр сведений об объекте учёта заинтересованному лицу в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение Департамента об отказе во включении в реестр сведений об объектах учё-та может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодатель-ством Российской Федерации.

10. Датой включения (исключения) наёмного дома и земельного участка в му-ниципальный реестр считается дата принятия соответствующего решения Администра-ции Надымского района о включении (исключении) наёмного дома и земельного участ-ка в муниципальный реестр.

11. Сведения об объектах учёта, содержащихся в реестре, носят открытый характер и представляются любым заинтересованным лицам в письменной форме в виде выпи-сок из реестра.

Предоставление выписок из реестра осуществляется Департаментом на основании письменных запросов в 10—дневный срок со дня поступления запроса.

12. Хранение документов, являющихся основанием для включения (исключения) наёмного дома и земельного участка в муниципальный реестр, осуществляется Де-партаментом.

Приложение к Порядку ведения муниципального реестра наёмных домов социального использования и земельных участков, предоставленныхили предназначенных для их строительства, на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Муниципальный реестр наёмных домов социального использования

Раздел 1  
Муниципальный реестр наёмных домов социального использования

№ п/п	Реестровый номер, присвоенный наёмному дому социального использования при внесении в реестр сведений о таком доме, а также дата его присвоения	Адрес (местоположение) наёмного дома социального использования	Кадастровый номер наёмного дома социального использования, а также дата его внесения в Единый государственный реестр недвижимости	Общая площадь наёмного дома социального использования	Дата возникнове-ния и прекращения права собственности правообладателя на наёмный дом социаль-ного использования	Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности правооб-ладателя на наёмный дом социального использования	Сведения о правообла-дателе наёмного дома социального использования	Цель использования наём-ного дома с указанием ка-тегорий или нескольких ка-тегорий граждан из числа граждан, указанных в ч. 1 ст. 91.3 ЖК РФ	Сведения об установленных в отношении наёмного дома социального использования ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Раздел 2  
Муниципальный реестр земельных участков, предоставленных для строительства наемных домов социального использования

№ п/п	Реестровый номер, присвоенный земельному участку при внесении в реестр сведений о таком земельном участке, а также дата его присвоения	Кадастровый номер земельного участка, а также дата его внесения в Единый государственный реестр недвижимости	Адрес (местоположение) земельного участка	Категория земель	Вид разрешенного использования	Площадь	Сведения о правах на земельный участок, в том числе вид права, сведения о правообладателе земельного участка и (или) об уполномоченном на распоряжение земельным участком органе государственной власти (органе местного самоуправления)	Сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения	Реквизиты документов, являющихся основанием для включения земельного участка в реестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Раздел 3  
Муниципальный реестр земельных участков, предназначенных для строительства наемных домов социального использования

№ п/п	Реестровый номер, присво-енный земельному участку при внесении в реестр сведений о таком земельном участке, а также дата его присвоения	Кадастровый номер земельного участка, а также дата его внесения в Единый государственный реестр недвижимости	Адрес (местоположение) земельного участка	Категория земель	Вид разрешенного использования	Площадь	Сведения о правах на земельный участок, в том числе вид права, сведения о правообладателе земельного участка и (или) об уполномоченном на распоряжение земельным участком органе государственной власти (органе местного самоуправления)	Сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения	Сведения о договоре об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	Сведения о договоре аренды земельного участка с указанием срока его действия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

12+

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма»

Главный редактор **В. В. Туринцева**

Адрес редакции и издательства:  
629730, ЯНАО, г. Надым,  
ул. Зверева, 3/2  
e-mail: RED75RN@MAIL.RU  
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:  
полугодовой индекс – П5055  
Цена подписки на 1 месяц – 128,11 Р  
Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 Р  
Розничная цена – свободная

Телефоны редакции:  
главный редактор.....50-25-19  
корреспонденты.....50-23-91  
директор.....50-25-12  
бухгалтерия.....50-25-17  
реклама, объявления,  
типография.....50-25-14  
отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.  
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17:00,  
фактически – в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».

Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.  
Заказ № 511

Тираж номера 44 экземпляра  
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию – скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».