



ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НАДЫМСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О внесении изменений в постановление Администрации Надымского района от 24.11.2020 № 77

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в связи с кадровыми изменениями Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в состав Межведомственного совета при Главе Надымского района по противодействию коррупции, утвержденный постановлением Администрации Надымского района от 24.11.2020 № 77 (с изменениями), следующие изменения:

1) включить в состав Межведомственного совета при Главе Надымского района по противодействию коррупции (далее — совет):

Кайгородова А. В. — Главу Администрации села Ныда;

Кандаурова О. В. — Главу Администрации поселка Пангоды;

2) исключить из состава совета Яроша И. М., Ковалёва Д. П.

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 866-пк от 07 декабря 2021 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О внесении изменений в Устав Муниципального автономного учреждения муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Бизнес-инкубатор», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования город Надым от 18.09.2009 № 209

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, с учетом рекомендаций Наблюдательного совета от 16.11.2021 Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в Устав Муниципального автономного учреждения муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Бизнес-инкубатор», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования город Надым от 18.09.2009 № 209 «О создании муниципального автономного учреждения муниципального образования город Надым «Бизнес-инкубатор» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Уполномочить директора Муниципального автономного учреждения муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Бизнес-ин-

кубатор» Зинковского М.А. представить в регистрирующий орган в установленные законодательством сроки необходимые документы для государственной регистрации изменений в Устав Муниципального автономного учреждения муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Бизнес-инкубатор».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 867-пк от 07 декабря 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района 07 декабря 2021 года № 867-пк

Изменения, которые вносятся в Устав Муниципального автономного учреждения муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Бизнес-инкубатор», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования город Надым от 18.09.2009 № 209

1. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. В соответствии с предметом и целями деятельности Автономного учреждения относятся следующие виды деятельности:

1) предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства:

— информирование;

— консультирование;

— осуществление функции в соответствии с принципом «одного окна» при взаимодействии с экспортно ориентированными субъектами малого и среднего предпринимательства или субъектами малого и среднего предпринимательства, привлекающими инвестиции;

2) поддержка выставочной деятельности:

— организация и проведение выставочных мероприятий, семинаров, конкурсов, развлекательных мероприятий и других презентационно-имиджевых мероприятий;

— поддержка местных товаропроизводителей;

— прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

3) предоставление посреднических услуг, связанных с недвижимым имуществом, а также предоставление в аренду офисных помещений, вычислительных машин и оборудования;

4) предоставление услуг в области бухгалтерского учета и аудита.

К иным видам деятельности Автономного учреждения относятся следующие виды деятельности:

- предоставление посреднических услуг, связанных с движимым имуществом;
- предоставление секретарских услуг;
- предоставление для использования баз данных и информационных ресурсов;
- предоставление услуг в области права;
- повышение образовательного уровня;
- приобретение специализированной печатной продукции;
- маркетинговые и рекламные услуги;
- подготовка учредительных документов и документов, необходимых для государственной регистрации юридических лиц;
- оказание услуг по разработке бизнес-планов, концепций, технико-экономических обоснований, инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа;
- вспомогательная деятельность в сфере финансового посредничества (формирование документов для участия в конкурсах по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства).

2. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с предоставлением информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, поддержкой выставочной деятельности, предоставлением посреднических услуг, связанных с недвижимым имуществом, а также предоставлением в аренду офисных помещений, вычислительных машин и оборудования и предоставлением услуг в области бухгалтерского учета и аудита.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О внесении изменений в постановление Администрации Надымского района от 26.02.2021 № 124-пк

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 26.02.2021 № 124-пк «Об утверждении порядка работы комиссии по выявлению бесхозяйных недвижимых объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Управлению общей политики Администрации Надымского района обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 869-пк от 07 декабря 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 07 декабря 2021 года № 869-пк
«Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 26.02.2021 № 124-пк
(в редакции постановления Администрации Надымского района от 07 декабря 2021 года № 869-пк)

Изменения, которые вносятся в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 26.02.2021 № 124-пк (далее — Порядок)

1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Осуществляет изучение и анализ документов, представленных Департаментом муниципального имущества Администрации Надымского района, Департаментом муниципального хозяйства Администрации Надымского района, администрациями населенных пунктов, входящих в состав муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, полученных от иных предприятий, организаций, учреждений и граждан в отношении бесхозяйных недвижимых объектов жилищно-коммунального хозяйства, организует осмотр и составление акта выявления (осмотра) бесхозяйного недвижимого объекта жилищно-коммунального хозяйства (далее — акт выявления) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

На территории населенных пунктов муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа осмотр бесхозяйных объектов жилищно-коммунального хозяйства и составление акта выявления осуществляют соответствующие территориальные органы Администрации Надымского района.

На территории населенного пункта город Надым и вне границ населенных пунктов муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства и составление акта выявления осуществляет Департамент муниципального хозяйства Администрации Надымского района.».

2. Порядок дополнить приложением следующего содержания:

«Форма акта

Акт выявления (осмотра) бесхозяйного объекта жилищно-коммунального хозяйства

(населенный пункт)

20__ г.
(дата выявления)

I. Настоящий акт составлен с участием:

(Ф.И.О. лиц, участвующих в осмотре)

II. Объект выявления (осмотра):

(наименование и адресные ориентиры, бесхозный объект)

который непосредственно подключен к:

Технические характеристики объекта:

1. Тип: _____
 2. Протяженность: _____
 3. Диаметр: _____
 4. Прочие сведения: _____
- При осмотре установлено:

(описание собранных данных о бесхозном объекте и состоянии объекта)

Приложения к акту:

Подписи лиц, участвующих в осмотре:

_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в ходе осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Думы Надымского района от 22.09.2021 № 218 «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в ходе осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципаль-

ного округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2022 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Таскаева В.В.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 870-пк от 07 декабря 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 07 декабря 2021 года № 870-пк

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в ходе осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2022 год

1. Общее положения

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в ходе осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Программа) разработана во исполнение статьи 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 248-ФЗ), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Думы Надымского района от 22.09.2021

№ 218 «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее — муниципальный контроль) и направлена на предупреждение и пресечение нарушений обязательных требований, установленных федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа, требований, установленных муниципальными правовыми актами, соблюдение которых проверяется в ходе осуществления муниципального контроля (далее — обязательные требования).

1.2. Ответственными за реализацию программы являются:

— на территории города Надыма и вне границ населенных пунктов — сотрудники управления эксплуатации и дорожного хозяйства Департамента муниципального хозяйства Администрации Надымского района, на которых в соответ-

ствии с должностными инструкциями возложены обязанности по осуществлению муниципального контроля, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий (далее — должностные лица муниципального контроля);

— на территории населенных пунктов поселок городского типа Пангоды, поселок городского типа Заполярный, поселок Лонгъюган, поселок Правохеттинский, поселок Приозерный, поселок Ягельный, село Ныда, село Кутюпюган, село Нори — сотрудники соответствующих территориальных органов Администраций Надымского района, на которых в соответствии с должностными инструкциями возложены обязанности по осуществлению муниципального контроля, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий (далее — должностные лица муниципального контроля).

1.3. Подконтрольными субъектами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели (далее — подконтрольные субъекты).

1.4. Объектами муниципального контроля являются:

1.4.1. в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона № 248-ФЗ:

а) деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) деятельность по осуществлению работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

в) деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

1.4.2. в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона № 248-ФЗ:

а) объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

в) автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

г) примыкание к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля

2.1. В 2021 году в целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностными лицами муниципального контроля проведены следующие профилактические мероприятия:

2.1.1. на официальном сайте Администрации Надымского района (далее — официальный сайт) размещены:

— нормативные правовые акты по организации муниципального контроля;

— нормативные правовые акты, содержащие обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю;

— рекомендации в отношении мер, которые должны приниматься подконтрольными субъектами в целях недопущения нарушений при осуществлении муниципального контроля;

2.1.2. осуществлено информирование подконтрольных субъектов о необходимости соблюдения обязательных требований.

2.2. В процессе осуществления муниципального контроля ведется информационно-разъяснительная работа с подконтрольными субъектами, оказывается консультативная помощь, даются разъяснения по вопросам соблюдения обязательных требований и реализации положений Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в устной форме.

2.3. Ключевыми и наиболее значимыми рисками причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере осуществления муниципального контроля являются:

2.3.1. несоблюдение пользователями автомобильных дорог, лицами, осуществляющими деятельность в пределах полос отвода и придорожных полос, правил использования полос отвода и придорожных полос, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог местного значения в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов, влекущих за собой риски повреждения автомобильных дорог, снижения уровня безопасности дорожного движения, повышению аварийности, создающих угрозу жизни и здоровью граждан;

2.3.2. несоблюдение требований законодательства в сфере дорожной деятельности влекущих за собой риски преждевременного разрушения элементов автомобильных дорог и снижения уровня безопасности дорожного движения;

2.3.3. возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.3.4. причинение вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.3.5. риски причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере регулярных перевозок.

2.4. В 2021 году мероприятия по контролю органом муниципального контроля не проводились.

3. Цели и задачи реализации программы профилактики

3.1. Целями программы являются:

3.1.1. предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере регулярных перевозок в пределах компетенции органов местного самоуправления;

3.1.2. предупреждение нарушений подконтрольными субъектами требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3.1.3. обеспечение прозрачности контрольной деятельности и информационной открытости.

3.2. Задачами программы являются:

3.2.1. укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, путем активизации профилактической деятельности;

3.2.2. проведение профилактических мероприятий на основе принципов их понятности, информационной открытости, вовлеченности и полноты охвата ими максимального количества субъектов контроля, а также обязанности, периодичности профилактических мероприятий;

3.2.3. формирование у всех участников контрольной деятельности единого понимания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере муниципального контроля;

3.2.4. проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение причинения вреда охраняемым законом ценностям.

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

4.1. С учетом проведенных органом муниципального контроля профилактических мероприятий ожидается повышение уровня информированности объектов контроля по вопросам необходимости исполнения обязательных требований и наступления административных последствий при их несоблюдении, снижение числа нарушений обязательных требований контролирующими лицами, развитие системы профилактических мероприятий, осуществляемых органами муниципального контроля.

4.2. Целевым показателем Программы является:

доля нарушений обязательных требований, которая определяется по формуле:

$$N = K : P, \text{ где:}$$

N — доля нарушений обязательных требований;

K — количество выявленных нарушений за календарный год;

P — количество проведенных проверочных мероприятий в календарном году.

Показателем эффективности Программы является снижение доли нарушений обязательных требований по сравнению с предыдущим периодом.

Изменение уровня выявленных нарушений обязательных требований определяется по формуле:

$$N_p = 1 - N_{ог} : N_{пг}, \text{ где:}$$

N_p — результат изменения доли нарушений обязательных требований;

N_{ог} — доля нарушений обязательных требований за отчетный год;

N_{пг} — доля нарушений обязательных требований за предыдущий год.

При значении показателя эффективности Программы больше либо равно 80 % уровень эффективности реализации Программы является высоким.

При значении показателя эффективности Программы меньше 80 % и больше либо равно 50 % уровень эффективности реализации Программы является средним.

При значении показателя эффективности Программы меньше 50 % уровень эффективности реализации Программы является низким.

5. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения			
№ п/п	Перечень профилактических мероприятий	Сроки (периодичность) проведения профилактических мероприятий	Подразделения и (или) должностные лица ответственные за реализацию профилактических мероприятий
1.	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения требований, посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте, в средствах массовой информации. Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте информации и сведений в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ	в течение года (по мере необходимости),	на территории города Надыма и вне границ населенных пунктов: начальник управления, начальник отдела дорожного хозяйства, транспорта и связи, заместитель начальника отдела дорожного хозяйства, транспорта и связи; на территории населенных пунктов: сотрудники соответствующих территориальных органов Администраций
2.	Консультирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц (по вопросам соблюдения обязательных требований связанных с осуществлением и организацией муниципального контроля) по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия. Перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование: — организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте; — порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном контроле; — порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте; — получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контролирующим органом в рамках контрольных мероприятий	в течение года (по мере поступления обращений контролируемых лиц и их представителей)	на территории города Надыма и вне границ населенных пунктов: начальник управления, начальник отдела дорожного хозяйства, транспорта и связи, заместитель начальника отдела дорожного хозяйства, транспорта и связи; на территории населенных пунктов: сотрудники соответствующих территориальных органов Администраций
3.	Объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований	в течение года (по мере необходимости), при наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований	на территории города Надыма и вне границ населенных пунктов: начальник управления, начальник отдела дорожного хозяйства, транспорта и связи, заместитель начальника отдела дорожного хозяйства, транспорта и связи; на территории населенных пунктов: сотрудники соответствующих территориальных органов Администраций
4.	Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи	в III квартале	на территории города Надыма и вне границ населенных пунктов: начальник управления, начальник отдела дорожного хозяйства, транспорта и связи, заместитель начальника отдела дорожного хозяйства, транспорта и связи; на территории населенных пунктов: сотрудники соответствующих территориальных органов Администраций

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Надымского района

О Совете глав администраций при Главе Надымского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях выработки согласованных предложений по комплексному решению социально-экономических вопросов в населенных пунктах, входящих в состав территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, **постановляю:**

1. Создать Совет глав администраций при Главе Надымского района и утвердить его состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Совете глав администраций при Главе Надымского района, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Надымского района Колесова А.В.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 14 от 08 декабря 2021 года.

Приложение № 1 к постановлению Главы Надымского района от 08 декабря 2021 года № 14

Состав Совета глав администраций при Главе Надымского района

Председатель Совета:	Глава Надымского района.	
Секретарь Совета:	начальник управления по работе с коренным населением и развитию сельских территорий Администрации Надымского района.	
Члены Совета:	Глава Администрации поселка Пангоды;	Глава Администрации поселка Правохеттинский; Глава Администрации поселка Приозёрный; Глава Администрации поселка Лонгъюган; Глава Администрации поселка Ягельный; Глава Администрации села Кутюпыюган; Глава Администрации села Ныда.
	Глава Администрации поселка Заполярный ;	

Приложение № 2 к постановлению Главы Надымского района от 08 декабря 2021 года № 14

Положение о Совете глав администраций при Главе Надымского района

1. Общие положения

1.1. Совет глав администраций при Главе Надымского района (далее — Совет) является совещательным коллегиальным органом, содействующим реализации полномочий Администрации Надымского района и территориальных органов Администрации Надымского района по вопросам обеспечения их согласованной работы и взаимодействия.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. В работе Совета принимают участие члены Совета и иные лица, при-

глашенные по инициативе Главы Надымского района.

1.4. Состав Совета утверждается муниципальным правовым актом Администрации Надымского района.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, в том числе информирование членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания Совета, формирование списка приглашенных лиц и обеспечение их участия в заседании Совета, подготовку к заседаниям Совета, ведение протокола заседания Совета осуществляет управление по работе с коренным населением и развитию сельских территорий Администрации Надымского района.

2. Задачи Совета

2.1. Координация деятельности и взаимодействия Администрации Надымского района и территориальных органов Администрации Надымского

района по решению вопросов местного значения на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.2. Анализ эффективности деятельности Администрации Надымского района и территориальных органов Администрации Надымского района, выработка рекомендаций по повышению авторитета местной власти среди населения района, совершенствование кадровой политики и идеологической работы.

2.3. Содействие в реализации полномочий Администрации Надымского района и территориальных органов Администрации Надымского района.

2.4. Подготовка предложений по разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам местного значения, социально-экономического развития населенных пунктов, входящих в состав муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — населенные пункты).

2.5. Выработка предложений по созданию условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих в населенных пунктах, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2.6. Анализ деятельности Администрации Надымского района, территориальных органов Администрации Надымского района при осуществлении ими полномочий по решению вопросов местного значения.

3. Функции Совета

3.1. Выработка согласованных предложений по комплексному решению социально-экономических вопросов развития населенных пунктов, совершенствованию организации местного самоуправления на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

3.2. Обсуждение стратегий развития, муниципальных программ, общественно значимых нормативных правовых актов.

3.3. Оказание методической и практической помощи главам администраций по решению вопросов местного значения.

3.4. Изучение и обобщение общественно-политической ситуации в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

3.5. Выработка рекомендаций по совершенствованию взаимодействия Администрации Надымского района и территориальных органов Администрации Надымского района по решению вопросов местного значения.

3.6. Определение основных направлений деятельности территориальных органов Администрации Надымского района в развитии местного самоуправления и мер по их реализации.

3.7. Подготовка и обсуждение иных вопросов, имеющих актуальное значение для муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа и поселений района.

4. Полномочия Совета

4.1. Давать поручения членам Совета по подготовке конкретных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Совета.

4.2. Приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных органов федеральных органов государственной власти, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, руководителей учреждений и организаций, представителей общественных объединений, не входящих в состав Совета, граждан.

4.3. Создавать комиссии, рабочие группы для оперативной подготовки материалов и проектов решений по вопросам, относящимся к компетенции Совета, и координировать их деятельность.

5. Состав и организация работы Совета

5.1. Совет формируется в составе председателя Совета, секретаря и членов Совета.

5.2. Председателем Совета является Глава Надымского района.

Секретарем Совета является начальник управления по работе с коренным населением и развитию сельских территорий Администрации Надымского района.

Членами Совета являются главы администраций.

5.3. Председатель Совета:

— определяет дату, время и место проведения заседаний Совета;

— утверждает повестку заседаний Совета;

— председательствует на заседаниях Совета;

— формирует список должностных лиц, приглашенных на заседание Совета;

— дает поручения секретарю Совета.

5.4. Секретарь Совета организует:

— подготовку проекта повестки заседания Совета в соответствии с требованиями пунктов 5.5–5.7 настоящего Положения и (или) на основании поручений председателя Совета;

— оформляет и регистрирует протокол заседания Совета и его рассылку членам Совета и должностным лицам, участвовавшим в работе Совета.

5.5. Заседания Совета проводятся в соответствии с повесткой, содержащей:

— дату, время и место проведения заседания Совета;

— наименования вопросов, планируемых к рассмотрению на заседании Совета;

— фамилии, имена, отчества и должности докладчиков и содокладчиков (при их наличии) по каждому вопросу, планируемому к рассмотрению на заседании Совета.

5.6. Проект повестки заседания Совета формируется секретарем Совета с учетом поступивших предложений от членов Совета.

Члены Совета при наличии предложений к повестке заседания Совета направляют указанные предложения, а также материалы к заседанию Совета в адрес секретаря Совета в сроки, определенные председателем Совета.

5.7. Направляемые членами Совета для рассмотрения на заседании Совета материалы должны содержать:

— наименования вопросов, планируемых к рассмотрению на заседании Совета;

— фамилии, имена, отчества и должности докладчиков и содокладчиков (при их наличии) по каждому вопросу, планируемому к рассмотрению на заседании Совета;

— иные информационные, справочные, аналитические материалы;

— при необходимости презентацию на электронном носителе.

5.8. Сформированный проект повестки заседания Совета утверждается председателем Совета.

6. Порядок работы Совета

6.1. Заседания Совета являются организационной формой его деятельности, обеспечивающей коллегиальное обсуждение вопросов и принятие решений.

6.2. Заседание Совета проводится по мере необходимости содействия реализации полномочий Администрации Надымского района и территориальных органов Администрации Надымского района, по вопросам обеспечения их согласованной работы и взаимодействия, но не реже чем один раз в полгода.

6.3. Члены Совета участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности их участия в заседании Совета члены Совета вправе делегировать свои полномочия своим заместителям (иным сотрудникам, к компетенции которых относятся вопросы, внесенные в повестку заседания Совета) по согласованию с председателем Совета.

6.4. Принятые на заседаниях Совета решения и поручения носят рекомендательный характер и направляются членам Совета, должностным лицам, от-

12*
**РАБОЧИЙ
НАДЫМА**

Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
Главный редактор **В. В. Туринцева**

Адрес редакции и издательства:

629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:

полугодовой индекс — П5055
Цена подписки на 1 месяц — 128,11 Р
Цена подписки на 6 месяцев — 768,66 Р
Розничная цена — свободная

Телефоны редакции:

главный редактор.....50-25-19
корреспонденты.....50-23-91
директор.....50-25-12
бухгалтерия.....50-25-17
реклама, объявления,
типография.....50-25-14
отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу — Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00, фактически — в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.
Заказ № 510

Тираж номера 44 экземпляра
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию — скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».