



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Надымского района

Об утверждении перечней должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.06.2007 № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», постановления Администрации Надымского района от 14.12.2021 № 878 «Об утверждении реестров наиболее коррупционно опасных сфер деятельности и наиболее коррупционных должностей муниципальной службы в Администрации Надымского района», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Надымского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Перечень должностей муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах Администрации Надымского района, наделенных правами юридического лица, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. Перечень должностей муниципальной службы в территориальных органах Администрации Надымского района, наделенных правами юридического лица, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации Надымского района от 21.10.2020 № 05 «Об утверждении перечней должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

2.2. постановление Администрации Надымского района от 11.12.2020 № 131-пк «О внесении изменений в постановление Администрации Надымского района от 21.10.2020 № 05»;

2.3. постановление Администрации Надымского района от 25.12.2020 № 257-пк «О внесении изменения в постановление Администрации Надымского района от 21.10.2020 № 05»;

2.4. постановление Администрации Надымского района от 02.02.2021 № 48-пк «О внесении изменений в постановление Администрации Надымского района от 21.10.2020 № 05»;

2.5. постановление Администрации Надымского района от 26.02.2021 № 123-пк «О внесении изменений в постановление Администрации Надымского района от 21.10.2020 № 05»;

2.6. постановление Администрации Надымского района от 23.03.2021 № 215-пк «О внесении изменений в постановление Администрации Надымского района от 21.10.2020 № 05»;

2.7. постановление Администрации Надымского района от 13.04.2021 № 298-пк «О внесении изменений в постановление Администрации Надымского района от 21.10.2020 № 05»;

2.8. постановление Администрации Надымского района от 25.05.2021 № 426-пк «О внесении изменения в постановление Администрации Надымского района от 21.10.2020 № 05»;

2.9. постановление Администрации Надымского района от 16.06.2021 № 499-пк «О внесении изменения в постановление Администрации Надымского района от 21.10.2020 № 05»;

2.10. постановление Администрации Надымского района от 14.09.2021 № 681-пк «О внесении изменений в постановление Администрации Надымского района от 21.10.2020 № 05»;

2.11. постановление Администрации Надымского района от 24.11.2021 № 843-пк «О внесении изменения в постановление Администрации Надымского района от 21.10.2020 № 05»;

2.12. постановление Администрации Надымского района от 30.11.2021 № 856-пк «О внесении изменений в постановление Администрации Надымского района от 21.10.2020 № 05».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.

4. Управлению по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации Надымского района, руководителям территориальных органов Администрации Надымского района, наделенных правами юридического лица, ознакомить заинтересованных муниципальных служащих с настоящим постановлением под подпись.

5. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение 10 дней с момента его подписания.

6. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Черкашина В. Г.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 905-пк от 21 декабря 2021 года.

Приложение № 1 к постановлению Администрации Надымского района от 21 декабря 2021 года № 905-пк

Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Надымского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

**І. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ВЫСШЕЙ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ КАТЕГОРИИ «РУКОВОДИТЕЛИ»,
ЗАМЕЩАЕМЫЕ НА ОПРЕДЕЛЕННЫЙ СРОК ПОЛНОМОЧИЙ**

Первый заместитель Главы Администрации Надымского района.
Заместитель Главы Администрации Надымского района.

**ІІ. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ВЕДУЩЕЙ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ
КАТЕГОРИИ «ПОМОЩНИКИ (СОВЕТНИКИ)»**

Помощник Главы Надымского района.
Советник Главы Надымского района.

**ІІІ. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГЛАВНОЙ
И ВЕДУЩЕЙ ГРУПП ДОЛЖНОСТЕЙ КАТЕГОРИИ «РУКОВОДИТЕЛИ»,
ЗАМЕЩАЕМЫЕ НА ОПРЕДЕЛЕННЫЙ СРОК ПОЛНОМОЧИЙ,
ВЕДУЩЕЙ И СТАРШЕЙ ГРУПП ДОЛЖНОСТЕЙ КАТЕГОРИИ
«СПЕЦИАЛИСТЫ», СТАРШЕЙ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ КАТЕГОРИИ
«ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ СПЕЦИАЛИСТЫ»**

Управляющий делами Администрации Надымского района.

1. Департамент экономики

Начальник департамента.

1.1. Управление социально-экономического развития

Заместитель начальника департамента, начальник управления.

**1.2. Управление ценовой (тарифной) политики
и отраслевой экономики**

Заместитель начальника департамента, начальник управления.
Начальник отдела отраслевой экономики.

1.3. Управление по труду

Начальник управления.
Заместитель начальника управления, начальник отдела оплаты труда.
Заведующий сектором охраны труда.
Главный специалист сектора охраны труда.

**1.4. Управление по торговле и развитию
малого и среднего предпринимательства**

Начальник управления.
Заведующий сектором по развитию торговли.
Главный специалист сектора по развитию торговли.
Заведующий сектором по развитию малого и среднего предпринимательства.
Главный специалист сектора по развитию малого и среднего предпринимательства.

2. Организационно-распорядительное управление

Заместитель управляющего делами Администрации, начальник управления.
Заместитель начальника управления, начальник отдела обеспечения деятельности Администрации.
Главный специалист отдела обеспечения деятельности Администрации (в должностные обязанности которого входит исполнение функций и полномочий работника контрактной службы).
Заведующий сектором организационно-хозяйственной работы.
Главный специалист сектора организационно-хозяйственной работы.

3. Управление документационного обеспечения

Начальник управления.
Заместитель начальника управления, начальник отдела по регистрации, учету документов и архивоведению.

4. Управление информационных технологий и связи

Начальник управления.
Заместитель начальника управления.
Заведующий сектором электронного документооборота и связи.

5. Управление по работе с гражданами

Начальник управления.
Заместитель начальника управления, начальник отдела обращений и защиты прав граждан.
Главный специалист отдела обращений и защиты прав граждан.

6. Управление по муниципальной службе и управлению персоналом

Начальник управления.
Заместитель начальника управления.
Начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
Главный специалист отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Правовое управление

Начальник правового управления.
Заместитель начальника управления, начальник отдела правового обеспечения.
Начальник отдела судебно-правовой работы.
Главный специалист отдела судебно-правовой работы.
Ответственный секретарь административной комиссии отдела судебно-правовой работы.
Главный специалист сектора учета муниципальных правовых актов (в должностные обязанности которого входит представление в судебных органах прав и законных интересов муниципального округа Надымский район, Администрации Надымского района).

8. Управление договоров и контроля в сфере закупок

Начальник управления.
Заместитель начальника управления, начальник отдела контроля в сфере закупок.
Главный специалист отдела контроля в сфере закупок.
Заведующий сектором договоров.
Главный специалист сектора договоров.

9. Управление общей политики

Начальник управления.
Заместитель начальника управления.
Начальник отдела по взаимодействию с общественными и религиозными объединениями.

**10. Управление по делам гражданской обороны
и чрезвычайным ситуациям**

Начальник управления.
Заместитель начальника управления.
Начальник отдела предупреждения чрезвычайных ситуаций, противопожарной и спасательной деятельности.
Главный специалист отдела предупреждения чрезвычайных ситуаций, противопожарной и спасательной деятельности.
Главный специалист сектора гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

11. Управление по бухгалтерскому учёту и отчётности

Начальник управления, главный бухгалтер.
Заместитель начальника управления, начальник отдела учёта заработной платы и иных выплат.

12. Управление муниципального заказа

Начальник управления.
Заместитель начальника управления.
Заведующий сектором анализа и контроля стоимости товаров и услуг.
Главный специалист сектора анализа и контроля стоимости товаров и услуг.
Заведующий сектором по размещению муниципального заказа на поставку товаров, оказание услуг.

Главный специалист сектора по размещению муниципального заказа на поставку товаров, оказание услуг.

Заведующий сектором по размещению муниципального заказа на выполнение работ.

Главный специалист сектора по размещению муниципального заказа на выполнение работ.

13. Управление социальной и семейной политики

Начальник управления.

Заместитель начальника управления, начальник отдела по реализации семейной политики.

Начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Главный специалист отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

14. Управление по работе с коренным населением и развитию сельских территорий

Начальник управления.

Заместитель начальника управления, заведующий сектором по развитию сельских территорий.

Заведующий сектором по работе с коренным населением.

Главный специалист сектора по работе с коренным населением.

Главный специалист сектора по развитию агропромышленного комплекса.

15. Отдел специальных мероприятий

Начальник отдела.

16. Отдел по взаимодействию с органами государственной власти

Начальник отдела.

Главный специалист.

17. Отдел природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды

Начальник отдела.

Заместитель начальника отдела.

Главный специалист.

18. Отдел по делам архивов (муниципальный архив)

Начальник отдела.

Заместитель начальника отдела.

Главный специалист (в должностные обязанности которого входит предоставление государственных и (или) муниципальных услуг).

Ведущий специалист.

Приложение № 2 к постановлению Администрации Надымского района от 21 декабря 2021 года № 905-пк

Перечень должностей муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах Администрации Надымского района, наделенных правами юридического лица, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

I. ДЕПАРТАМЕНТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ НАДЫМСКОГО РАЙОНА

Начальник Департамента.

Заместитель начальника Департамента.

Главный специалист.

1. Управление инженерного обеспечения

Начальник управления.

Заместитель начальника управления.

Начальник отдела эксплуатации жилищного фонда.

Главный специалист отдела эксплуатации жилищного фонда.

Начальник отдела энергетики и коммунальной инфраструктуры.

Главный специалист отдела энергетики и коммунальной инфраструктуры.

2. Отдел муниципального контроля

Начальник отдела.

Главный специалист отдела.

3. Отдел дорожного хозяйства, транспорта и озеленения

Начальник отдела.

Заместитель начальника отдела.

Главный специалист.

II. ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

Администрации Надымского района

Начальник Департамента.

1. Бюджетное управление

Заместитель начальника Департамента, начальник управления.

Заместитель начальника управления, начальник отдела сводного бюджетного планирования расходов.

Заместитель начальника отдела сводного бюджетного планирования расходов.

2. Управление отраслевых финансов

Заместитель начальника Департамента, начальник управления.

Заместитель начальника управления, начальник отдела бюджетной политики в отраслях экономики.

Заместитель начальника отдела бюджетной политики в отраслях экономики.

3. Управление казначейства

Начальник управления.

Заместитель начальника управления, начальник отдела учета и отчетности.

Начальник операционного отдела.

4. Управление информационных технологий

Начальник управления.

Заместитель начальника управления, начальник отдела автоматизации бюджетных процессов.

Главный специалист сектора автоматизации планирования бюджета и отчетности отдела автоматизации бюджетных процессов.

5. Отдел учета и контроля в сфере закупок

Начальник отдела.

Заместитель начальника отдела.

Главный специалист.

6. Контрольно-ревизионный отдел

Начальник отдела.

Заместитель начальника отдела.

Главный специалист.

Заведующий сектором контроля социальной сферы и отраслевых финансов.

Главный специалист сектора контроля социальной сферы и отраслевых финансов.

7. Отдел организационной и правовой работы

Начальник отдела.

Заместитель начальника отдела.

Главный специалист (в должностные обязанности которого входит исполнение функций и полномочий работника контрактной службы).

III. ДЕПАРТАМЕНТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Администрации Надымского района

Начальник Департамента.

Заместитель начальника Департамента.

1. Управление экономического планирования, бухгалтерского учета и отчетности

Начальник управления, главный бухгалтер.

Заместитель начальника управления, начальник отдела планирования и муниципальных закупок.

Главный специалист отдела планирования и муниципальных закупок.

Заведующий сектором администрирования неналоговых платежей.

2. Правовое управление

Начальник управления.

Заместитель начальника управления, начальник отдела правового обеспечения.

Главный специалист отдела правового обеспечения.

Начальник отдела судебно-правовой работы.

Главный специалист отдела судебно-правовой работы.

3. Управление по жилищным программам

Начальник управления.

Заместитель начальника управления, начальник отдела по переселению граждан за пределы Ямало-Ненецкого автономного округа.

Главный специалист отдела по переселению граждан за пределы Ямало-Ненецкого автономного округа (в должностные обязанности которого входит предоставление государственных и (или) муниципальных услуг).

Заведующий сектором учета и распределения жилищного фонда.

Главный специалист сектора учета и распределения жилищного фонда.

4. Управление имущественных отношений

Заместитель начальника Департамента, начальник управления.

Заместитель начальника управления, начальник отдела муниципального имущества.

Главный специалист отдела муниципального имущества.

Заведующий сектором ведения реестра муниципального имущества.

Главный специалист сектора ведения реестра муниципального имущества.

Начальник отдела муниципального имущественного контроля.

Главный специалист отдела муниципального имущественного контроля.

IV. ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НАДЫМСКОГО РАЙОНА

Начальник Департамента.

Заместитель начальника Департамента.

1. Управление развитием муниципальной системы образования

Начальник управления.

Заместитель начальника управления.

Заведующий сектором нормативно-правового обеспечения.

Главный специалист сектора нормативно-правового обеспечения.

Заведующий сектором развития образования.

2. Управление дошкольного, общего и дополнительного образования

Начальник управления.

Заместитель начальника управления, начальник отдела общего образования.

Заведующий сектором дошкольного образования.

Главный специалист сектора дошкольного образования.

Заведующий сектором дополнительного образования и воспитательной работы.

3. Управление опеки и попечительства

Начальник управления.

Заведующий сектором по выявлению и устройству несовершеннолетних.

Главный специалист сектора по выявлению и устройству несовершеннолетних.

Заведующий сектором по защите имущественных и жилищных прав несовершеннолетних.

Главный специалист сектора по защите имущественных и жилищных прав несовершеннолетних.

Заведующий сектором по социально-правовой защите несовершеннолетних.

Главный специалист сектора по социально-правовой защите несовершеннолетних.

V. ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ НАДЫМСКОГО РАЙОНА

Заместитель Главы Администрации Надымского района, начальник Департамента.

Заместитель начальника Департамента.

1. Управление архитектуры и градостроительства

Начальник управления.

Начальник отдела ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.

Заместитель начальника отдела ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.

Главный специалист отдела ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.

Заместитель начальника управления, начальник отдела градостроительной документации.

Главный специалист отдела градостроительной документации.

2. Управление землепользования

Заместитель начальника Департамента, начальник управления.

Заместитель начальника управления, начальник отдела земельных отношений и земельного контроля.

Главный специалист отдела земельных отношений и земельного контроля.

Заведующий сектором договорных отношений.

Главный специалист сектора договорных отношений.

Начальник отдела учета земельных участков.

Главный специалист отдела учета земельных участков.

3. Отдел строительного комплекса

Начальник отдела.

Главный специалист.

VI. УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

Администрации Надымского района

Начальник Управления.

Заместитель начальника Управления.

1. Отдел дополнительного образования

Заместитель начальника Управления, начальник отдела.

2. Сектор правового обеспечения и муниципальных закупок

Заведующий сектором.

Главный специалист.

VII. УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

Администрации Надымского района

Начальник Управления.

Заместитель начальника Управления.

1. Отдел физической культуры и спорта

Начальник отдела.

Главный специалист (в должностные обязанности которого входит предоставление государственных и (или) муниципальных услуг).

2. Сектор стратегического планирования

Заведующий сектором.

3. Сектор организационно-правовой работы

Заведующий сектором.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМУ

Администрации Надымского района

Начальник Управления.

Заместитель начальника Управления.

1. Отдел молодежной политики и туризма

Начальник отдела.

Заведующий сектором по развитию туризма.

2. Сектор организационной работы

Заведующий сектором.

IX. УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Администрации Надымского района

Начальник Управления.

Заместитель начальника Управления.

1. Отдел назначения мер социальной поддержки

Заместитель начальника Управления, начальник отдела.

Заместитель начальника отдела.

Главный специалист.

Ведущий специалист.

2. Отдел по работе с гражданами льготных категорий

Начальник отдела.

Главный специалист.

Ведущий специалист.

Заведующий сектором приема и информирования граждан.
Главный специалист сектора приема и информирования граждан.
Ведущий специалист сектора приема и информирования граждан.

3. Сектор правовой работы и муниципальных закупок

Заведующий сектором.

Главный специалист.
Ведущий специалист.

3. Сектор опеки и попечительства

Заведующий сектором.
Главный специалист.

Приложение № 3 к постановлению Администрации Надымского района от 21 декабря 2021 года № 905-пк

Перечень должностей муниципальной службы в территориальных органах Администрации Надымского района, наделенных правами юридического лица, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

I. АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ЗАПОЛЯРНЫЙ

Глава Администрации.
Заместитель Главы Администрации.

1. Сектор общей политики и персонала

Главный специалист.

2. Сектор жизнеобеспечения

Заведующий сектором.
Главный специалист.

II. АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ПАНГОДЫ

Глава Администрации.
Заместитель Главы Администрации.

1. Управление муниципального хозяйства

Начальник управления.
Начальник отдела благоустройства, транспорта и дорожного хозяйства.
Главный специалист отдела благоустройства, транспорта и дорожного хозяйства.
Заведующий сектором ЖКХ и градостроительства.
Главный специалист сектора ЖКХ и градостроительства.

2. Правовое управление

Начальник управления.
Заведующий юридическим сектором.
Заведующий сектором договорной работы и закупок.
Главный специалист сектора договорной работы и закупок.
Заведующий сектором муниципального контроля.
Главный специалист сектора муниципального контроля.

3. Управление экономики и финансов

Начальник управления.
Заместитель начальника управления.
Заведующий сектором финансового планирования.
Начальник отдела планирования доходов.
Начальник отдела бюджетного учета и отчетности.
Заведующий сектором муниципальной экономики и социальной поддержки.

4. Управление муниципального имущества

Начальник управления.
Начальник отдела муниципального имущества и землепользования.
Главный специалист отдела муниципального имущества и землепользования.
Заведующий сектором начисления платежей.
Заведующий сектором жилищной политики.
Главный специалист сектора жилищной политики.

5. Отдел по делам ГО и ЧС

Начальник отдела.

6. Отдел кадровой политики и архивного дела

Начальник отдела.
Ведущий специалист.

7. Отдел информационных технологий и внешних отношений

Начальник отдела.

8. Отдел административно-хозяйственной деятельности

Начальник отдела.

III. АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛА КУТОПЬЮГАН

Глава Администрации.
Заместитель Главы Администрации.

1. Сектор организационно-правового и кадрового обеспечения

Заведующий сектором.
Главный специалист.

2. Сектор по социальному и жилищному развитию поселений

Заведующий сектором.
Главный специалист.

IV. АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ЛОНГЪЮГАН

Глава Администрации.
Заместитель Главы Администрации.

1. Отдел жизнеобеспечения

Начальник отдела.

2. Отдел по экономике, финансам, бухгалтерскому учету и отчетности

Начальник отдела.
Заведующий сектором по экономике и финансам.

3. Сектор общей политики и персонала

Заведующий сектором.
Главный специалист.

V. АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛА НЫДА

Глава Администрации.
Заместитель Главы Администрации.

1. Отдел по социальному и жилищному развитию села

Начальник отдела.
Главный специалист.

2. Финансовый отдел

Начальник отдела.

3. Отдел организационно-правового и кадрового обеспечения

Начальник отдела.
Главный специалист.

VI. АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ПРАВОХЕТТИНСКИЙ

Глава Администрации.
Заместитель Главы Администрации.

1. Отдел жизнеобеспечения

Начальник отдела.
Главный специалист.

2. Отдел по финансам и экономике

Начальник отдела.
Главный специалист.

3. Сектор общей политики и персонала

Заведующий сектором.
Главный специалист.

VII. АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ПРИОЗЕРНЫЙ

Глава Администрации.
Заместитель Главы Администрации.

1. Отдел экономики и финансов

Начальник отдела.
Главный специалист.

2. Сектор общей политики и персонала

Заведующий сектором.

3. Сектор нормативно-правового обеспечения

Заведующий сектором.

4. Сектор жизнеобеспечения

Заведующий сектором.
Главный специалист.

VIII. АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ЯГЕЛЬНЫЙ

Глава Администрации.
Заместитель Главы Администрации.

1. Финансовый сектор

Заведующий сектором.
Главный специалист.

2. Сектор жизнеобеспечения

Заведующий сектором.
Главный специалист.

3. Сектор общей политики и персонала

Заведующий сектором.
Главный специалист.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О внесении изменения в постановление Администрации Надымского района от 16.06.2021 № 483-пк

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Надымского района от 16.06.2021 № 483-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на обеспечение затрат для оказания финансовой помощи в целях восстановления платежеспособности Муниципального унитарного предприятия муниципального округа На-

дымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Медвежье» изменение, изложив подпункт «в» пункта 4.1 в следующей редакции:

«в) ежеквартально, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам четвертого квартала 2021 года не позднее 25 декабря текущего года Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении значения показателя результативности по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.».

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 906-пк от 21 декабря 2021 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О признании утратившим силу постановления муниципального образования Надымский район от 10.11.2017 № 644

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Администрации Надымского района от 23.03.2021 № 227-пк «Об утверждении Порядка осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа», Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях систематизации муниципальных нормативных правовых актов Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Признать утратившими силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 10.11.2017 № 644 «О запрете выхода людей и (или) выезда самоходных транспортных средств на ледовую поверхность

водного объекта в период, когда такие действия угрожают жизни и здоровью граждан (весенняя, осенняя распутица, ледоход, ледостав и другие).

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течении десяти дней с момента подписания.

3. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 907-пк от 21 декабря 2021 года.

12*

**РАБОЧИЙ
НАДЫМА**

Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
Главный редактор **В. В. Туринцева**

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU отдел
рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:
Полугодовой индекс — П5055
Цена подписки на 1 месяц — 128,11 Р
Цена подписки на 6 месяцев — 768,66 Р
Розничная цена — свободная

Телефоны редакции:
главный редактор 50-25-19
корреспонденты 50-23-91
директор 50-25-12
бухгалтерия 50-25-17
реклама, объявления,
типография 50-25-14
отдел спецвыпусков 50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу — Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00,
фактически — в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.
Заказ № 531

Тираж номера 44 экземпляра
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию — скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».