



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О внесении изменений в постановление Администрации Надымского района от 11.12.2020 № 143-пк

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 11.12.2020 № 143-пк «Об утверждении Перечня видов муниципального контроля муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования, за исключением подпунктов 1.1, 1.4 пункта 1 приложения к настоящему постановлению, которые вступают в силу с 01.01.2022 года.

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 913-пк от 21 декабря 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 21 декабря 2021 года № 913-пк

Изменения, которые вносятся в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 11.12.2020 № 143-пк

1. В графе 4:

1.1. в пункте 1 слова «управление землепользования» заменить словами «Департамент градостроительной политики и земельных отношений»;

1.2. в пункте 2 слова «управление эксплуатации и дорожного хозяйства Департамента» заменить словом «Департамент»;

1.3. в пункте 3 слова «отдел муниципального жилищного контроля Департамента» заменить словом «Департамент»;

1.4. в пункте 4 слова «управление архитектуры и градостроительства» заменить словами «Департамент муниципального хозяйства».

2. Пункт 5 признать утратившим силу.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О внесении изменения в постановление Администрации Надымского района от 23.03.2021 № 228-пк

В соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Надымского района от 23.03.2021 № 228-пк «Об установлении нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа» изменение, заменив в пункте 1 слова «17 квадратных метров» словами «16 квадратных метров».

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 914-пк от 21 декабря 2021 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

Об утверждении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

В соответствии с частью 6 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 23.06.2015 № 343 «Об утверждении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Правохеттинский от 28.10.2015 № 140 «Об утверждении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»;

— постановление Администрации муниципального образования село Ныда от 08.09.2017 № 125 «Об утверждении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»;

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 21 декабря 2021 года № 915-пк

Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

I. Общие положения

1.1. Настоящие требования устанавливаются к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Требования).

1.2. Структурными подразделениями Администрации Надымского района, осуществляющими информирование граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, являются:

а) территориальные органы Администрации Надымского района, наделенные правами юридического лица на территории соответствующих населенных пунктов Надымского района:

- Администрация поселка Пангоды;
- Администрация поселка Ягельный;
- Администрация поселка Приозерный;
- Администрация поселка Правохеттинский;
- Администрация поселка Лонгъюган;
- Администрация поселка Заполярный;
- Администрация села Ныда;

— Администрация села Кутопьюган — на территории села Нори, села Кутопьюган (далее — территориальные органы);

б) Департамент муниципального имущества Администрации Надымского района в лице управления по жилищным программам — на территории города Надыма (далее — Администрация, Департамент, Управление)

1.3. Наймодатель — орган государственной власти, орган местного самоуправления, уполномоченные выступать соответственно от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в качестве собственника жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, либо уполномоченная указанным органом организация, организация, являющаяся собственником жилого помещения частного жилищного фонда или уполномоченная собственником такого жилого помещения и соответствующая требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, предоставляющие или имеющие намерение предоставить на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — муниципальный округ Надымский район) жилые помещения по договорам социального найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

— постановление Администрации муниципального образования поселок Лонгъюган от 02.10.2017 № 107 «Об утверждении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Надымского района Колесова А. В.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.

№ 915-пк от 21 декабря 2021 года.

II. Требования к порядку, формам и срокам информирования

2.1. Наймодатели наемных домов социального использования в течение 10 рабочих дней после получения разрешения на ввод объекта (указанного дома) в эксплуатацию и готовности к приему заявлений от граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования должны предоставлять в Управление, территориальные органы соответствующее уведомление с указанием следующей информации:

а) сведения о Наймодателе наемного дома социального использования: его фирменное наименование, юридический и почтовый адрес, номера телефонов, режим работы, сведения о лице, ответственном за прием заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

б) сведения о дате начала и планируемого завершения Наймодателем приема заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

в) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.

2.2. Указанная в пункте 2.1 настоящих Требований информация представляется Наймодателями:

а) в первый раз — в течение одного месяца, со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

б) в последующем — не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

2.3. Информация, указанная в пункте 2.1 настоящих Требований, представляется Наймодателем в Управление, территориальные органы на бумажном носителе, а также на официальный адрес электронной почты Управления, территориальных органов по форме согласно приложению к настоящим Требованиям.

2.4. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее — жилые помещения, которые могут быть предоставлены), размещается Управлением, территориальными органами:

а) на сайте официальном Администрации Надымского района в сети Интернет;

б) на информационных стендах в помещении Управления, территориальных органов предназначенном для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2.5. Указанная в пункте 2.1 настоящих Требований информация должна обновляться на сайте и стендах, указанных в пункте 2.4 настоящих Требований, один раз в квартал при наличии изменений.

2.6. Информация, указанная в пункте 2.1 настоящих Требований, может размещаться Наймодателем на сайте Наймодателя в сети Интернет.

2.7. Информация, указанная в пункте 2.1 настоящих Требований, должна размещаться на информационных стендах в помещении такого Наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения фонда социального использования, и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

2.8. Управление, территориальные органы готовят текст информационного сообщения о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее — информационное сообщение), в течение 5 рабочих дней с момента поступления от Наймодателя наемного дома социального использования информации о получении разрешения на ввод объекта (указанного дома) в эксплуатацию и готовности к приему заявлений от граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и в течение двух рабочих дней направляют в Администрацию Надымского района текст информационного сообщения посредством электронного документооборота.

2.9. Управление документационного обеспечения Администрации Надымского района в течение семи рабочих дней со дня поступления информационного сообщения публикует текст информационного сообщения в газете «Рабочий Надыма».

2.10. Управление общей политики Администрации Надымского района в течение двух рабочих дней со дня поступления информационного сообщения размещает текст информационного сообщения в сети Интернет на официальном сайте Администрации Надымского района.

III. Порядок предоставления информации по запросам граждан

3.1. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений

жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 2.1 настоящих Требований, Наймодатель обязан:

а) при письменном обращении — направить письменный ответ в порядке и сроки, указанные в п. 3.2–3.5 настоящих Требований;

б) при устном обращении в помещении такого Наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, — дать ответ непосредственного после обращения;

в) при устном обращении по телефону, в том числе во время работы «горячей линии» — дать ответ непосредственно после обращения;

г) при запросе в электронной форме (по электронной почте) — в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом ответ на запрос в электронном виде направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном в пункте 2.1 настоящих Требований, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника Наймодателя, направляющего информацию заявителю.

3.2. Представление информации по письменному запросу осуществляется Наймодателем в течение 10 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина, либо выдачи запрашиваемой информации лично гражданину по месту нахождения Наймодателя, либо направления информации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.

3.3. В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются Наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса Наймодателю указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и способ получения информации (посредством почтового отправления или выдачи лично гражданину).

3.4. Письменный запрос, поступивший в адрес Наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего Наймодателя.

3.5. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся Наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.

IV. Заключительные положения

4.1. Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в пункте 2.1 настоящих Требований, несет Наймодатель наемного дома социального использования.

Приложение к Требованиям к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Форма уведомления

В управление по жилищным программам
Департамента муниципального имущества
Администрации Надымского района
(в территориальные органы Администрации Надымского района)
От _____
(наименование собственника (наймодателя))

(Ф. И. О. представителя собственника (наймодателя))

Почтовый адрес _____
Адрес электронной почты _____
Телефон _____

Уведомление о готовности к приему заявлений от граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Настоящим письмом уведомляю Вас, что объект — наемный дом, расположенный по адресу: _____, (далее — наемный дом) введен в эксплуатацию _____ (дата), _____ (разрешение на ввод в эксплуатацию), на основании чего зарегистрировано право собственности _____ (номер свидетельства, дата).

Сведения о собственнике (наймодателе) наемного дома:

- _____ (фирменное наименование организации);
- _____ (юридический и почтовый адрес);
- _____ (номер телефона);
- _____ (режим работы).

С _____ (дата) по _____ (дата) будет вестись прием заявлений от граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования по адресу: _____.

Лицо, ответственное за прием заявлений, _____ (Ф. И. О.), _____ (тел.).

Также сообщая, что общее количество жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, составляет _____ (количество), а именно:

Номер жилого помещения	Адрес жилого помещения	Площадь жилого помещения	Количество комнат в жилом помещении	Этаж, на котором расположено жилое помещение
1	2	3	4	5

Приложение:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

(должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

Об утверждении Порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05.05.2015 № 400-П «Об утверждении Порядка учёта наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования», Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 23.06.2015 № 344 «Об утверждении Порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования город Надым»;

— постановление Администрации муниципального образования поселок Правохеттинский от 27.05.2015 № 82 «Об утверждении Порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»;

- постановление Администрации муниципального образования поселок Лонгъюган от 02.10.2017 № 106 «Об утверждении Порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования поселок Лонгъюган»;
- постановление Администрации муниципального образования село Ныда от 08.09.2017 № 124 «Об утверждении порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования село Ныда».
3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.
4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Надымского района Колесова А. В.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 916-пк от 21 декабря 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 21 декабря 2021 года № 916-пк

Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения по учету наймодателем жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — муниципальный округ) заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее — наймодатель, заявления).
- 1.2. Наймодателями жилых помещений жилищного фонда социального использования в рамках настоящего Порядка являются уполномоченные органы в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с Положениями об этих уполномоченных органах, утвержденными Думой Надымского района, уполномоченные этими органами организации или организации, являющиеся собственниками жилого помещения частного жилищного фонда и созданные такими органами организации, или уполномоченные собственником такого жилого помещения и соответствующие требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.
- 1.3. Структурными подразделениями Администрации Надымского района, осуществляющими функции наймодателя по учету заявлений от имени муниципального округа являются:

- а) территориальные органы Администрации Надымского района, наделенные правами юридического лица на территории соответствующих населенных пунктов:

— Администрация поселка Пангоды;

— Администрация поселка Ягельный;

— Администрация поселка Приозерный;

— Администрация поселка Правохеттинский;

— Администрация поселка Лонгъюган;

— Администрация поселка Заполярный;

— Администрация села Ныда;

— Администрация села Кутопьюган — на территории села Нори, села Кутопьюган (далее — территориальные органы);
- б) Департамент муниципального имущества Администрации Надымского района в лице управления по жилищным программам — на территории города Надыма (далее — Администрация, Департамент, Управление).
- 1.4. Учету подлежат заявления граждан, которые приняты на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, при условии отнесения граждан к категориям, установленным в соответствии с пунктом 1 части 3

статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации, в случае заключения данных договоров в отношении жилых помещений в наемных домах социального использования, нанимателями которых могут быть граждане установленных категорий.

1.5 Учет заявлений начинается после возникновения права муниципальной собственности муниципального округа на первое жилое помещение жилищного фонда социального использования.

II. Прием заявлений

2.1. Заявление составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и подается в Управление, территориальные органы (далее — уполномоченный орган).

2.2. Заявления граждан, не достигших возраста восемнадцати лет (за исключением граждан, ставших полностью дееспособными в результате эмансипации или вступления в брак), и граждан, признанных судом недееспособными, подаются их законными представителями.

2.3. Заявление может быть подано гражданином совместно с членами его семьи, которые приняты на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. В таком случае представление интересов членов семьи осуществляется гражданином, подавшим заявление, на основании письменных доверенностей совершеннолетних членов семьи.

2.4. Одновременно с заявлением гражданином представляются:

- документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;
- документы, подтверждающие степень родства или свойства по отношению к гражданину совместно проживающих с ним членов его семьи;
- документы, подтверждающие соответствие гражданина и членов его семьи категориям граждан, установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации, в случае заключения данных договоров в отношении жилых помещений в наемных домах социального использования, нанимателями которых могут быть граждане установленных категорий.

2.5. Уполномоченный орган самостоятельно приобщает к документам решение органа местного самоуправления о принятии гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Данный документ гражданин вправе представить в уполномоченный орган по собственной инициативе.

2.6. При получении заявления, представленного гражданином (законным представителем или уполномоченным по доверенности) непосредственно, ему выдается копия заявления с отметкой в получении с указанием даты получения и номера, под которым заявление зарегистрировано в журнале регистрации входящей корреспонденции уполномоченного органа.

III. Рассмотрение заявлений

3.1. Уполномоченный орган рассматривает заявление в течение 30 рабочих дней со дня его регистрации, проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных и полученных документах в соответствии с п. 2.5 настоящего Порядка.

3.2. Уполномоченный орган принимает решение об отказе гражданину в приеме заявления на учет в случаях:

- отсутствия решения о постановке гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- несоответствия гражданина установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации категориям граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения;
- если количество принятых заявлений достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

3.3. Решение о приеме либо отказе в приеме заявления на учет принимается уполномоченным органом в течение 30 рабочих дней со дня получения. Гражданин уведомляется о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, способом, указанным в заявлении.

Уведомление об отказе в приеме заявления на учет должно содержать указание на причины принятия такого решения, в том числе информацию о возможности их устранения.

Отказ в приеме заявления на учет может быть обжалован гражданином в судебном порядке.

3.4. Принятые на учет заявления заносятся в книгу учета, которая ведется по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.5. Учет заявлений осуществляется в порядке очередности, исходя из времени постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Очередность заявлений граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в течение 1 дня, определяется временем приема заявления.

3.6. Номер очередности присваивается заявлениям ежегодно, по состоянию на 01 декабря.

3.7. По каждому заявлению, принятому на учет, формируется учетное дело, в котором содержатся документы, послужившие основанием для принятия решения о приеме на учет, копии решений, принимаемых уполномоченным органом, а также иные необходимые документы.

Учетному делу присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в книге учета. Документы в учетном деле нумеруются, вносятся в опись и располагаются в хронологическом порядке по датам поступления. Изменения в учетное дело вносятся на основании документальных сведений.

Приложение № 1 к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Форма заявления

В _____
(наименование уполномоченного органа)

(Ф. И. О. заявителя)

Почтовый адрес _____

Адрес электронной почты _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Телефон _____

Заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Прошу предоставить мне _____
(Ф. И. О. заявителя)

и членам моей семьи _____
(Ф. И. О., степень родства или свойства)

жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

На учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования принят решением _____
(наименование органа местного самоуправления)

от « ____ » _____ 20__ года № ____.

Приложение:

- 1) _____;
2) _____;
3) _____.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

Приложение № 2 к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Форма книги учёта заявлений граждан

**Книга учета заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма
жилого помещения жилищного фонда социального использования на территории
муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

№ п/п	Дата поступления заявления	Ф. И. О. гражданина	Адрес места регистрации гражданина	Дата приема заявления на учет	Дата постановки на учет нуждающихся	Номер очередности	Дата и причина снятия с учета
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИКАЗ

Департамента финансов Администрации Надымского района

**О внесении изменений в приказ Департамента финансов
Администрации Надымского района от 18 декабря 2020 года № 128-п**

В целях совершенствования организации исполнения бюджета Надымского района, на основании Положения о Департаменте финансов Администрации Надымского района, утвержденного решением Думы Надымского района от 27 октября года 2020 № 44 **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ Департамента финансов Администрации Надымского района от 18 декабря 2020 года № 128-п «Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа в текущем финансовом году и Порядка обеспечения получателей средств бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года».

2. Начальнику управления информационных технологий Департамента финансов Администрации Надымского района Абдурасуловой А. С. обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте Департамента финансов Администрации Надымского района.

3. МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма» обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Рабочий Надыма».

Т.В. КОНОНЕНКО,
Начальник Департамента финансов
Администрации Надымского района.
№ 102 от 23 декабря 2021 года.

Приложение к приказу Департамента финансов Администрации Надымского района от 23 декабря 2021 года № 102

**Изменения, которые вносятся в приказ Департамента финансов
Администрации Надымского района от 18 декабря 2020 года № 128-п**

1. Пункт 6 приказа изложить в следующей редакции:
«6. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.».
2. Абзац 5 пункта 9 Приложения к приказу изложить в следующей редакции:
«Если средства целевых субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным, автономным учреждениям, возвращены в текущем финансовом году подразделениями Банка России или кредитными организациями по причи-

не неверного указания в платежных поручениях реквизитов получателя платежа и по состоянию на 01 января очередного финансового года не перечислены по уточненным реквизитам, учреждение вправе представить в Департамент финансов распоряжение для перечисления указанных средств по уточненным реквизитам в течение десяти рабочих дней со дня их возврата на единый счет бюджета.».

12+
**РАБОЧИЙ
НАДЫМА**

Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
Главный редактор **В. В. Туринцева**

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU отдел
рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:
полугодовой индекс – П5055
Цена подписки на 1 месяц – 128,11 Р
Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 Р
Розничная цена – свободная

Телефоны редакции:
главный редактор 50-25-19
корреспонденты 50-23-91
директор 50-25-12
бухгалтерия 50-25-17
реклама, объявления,
типография 50-25-14
отдел спецвыпусков 50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением
Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00,
фактически – в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального
автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.
Заказ № 536

Тираж номера 44 экземпляра
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию – скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».