



# РАБОЧИЙ НАДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### **О Комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов**

Руководствуясь статьей 55.24 Градостроительного кодекса, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Положение о Комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать Комиссию по проведению осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории города Надыма, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Создать Комиссию по проведению осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории поселка Пангоды, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Создать Комиссию по проведению осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории поселка Заполярный, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Создать Комиссию по проведению осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории поселка Приозерный, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

6. Создать Комиссию по проведению осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории поселка Правохеттинский, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

7. Создать Комиссию по проведению осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории поселка Лонгъюган, в целях оценки их технического состояния

и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

8. Создать Комиссию по проведению осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории поселка Ягельный, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

9. Создать Комиссию по проведению осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории села Ныда, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

10. Создать Комиссию по проведению осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории села Кутюпюган и села Нори, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

11. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 11.05.2016 № 268 «Об утверждении Порядка работы комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов».

12. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента подписания.

13. Управлению общей политики Администрации Надымского района обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Мосунова С. П.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**  
Глава Надымского района.  
№ 936-пк 28 декабря 2021 года.

Приложение № 1 к постановлению Администрации Надымского района от 28 декабря 2021 года № 936-пк

### **Положение о Комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов,**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Комиссия, муниципальный округ), в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, определяет цель, задачи и функции Комиссии, ее компетенцию и порядок работы.

1.2. Комиссия руководствуется в своей работе Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», строительными и санитарными нормами и прави-

лами, нормативно-правовыми актами Правительства РФ, нормативными требованиями по эксплуатации жилищного фонда, порядком осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, установленным решением Думы Надымского района (далее — Порядок проведения осмотра).

#### **II. Полномочия Комиссии**

2.1. К полномочиям Комиссии относятся:

1) организация и проведение осмотров зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов;

2) уведомление лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, о проведении осмотров зданий, сооружений, а также заявителей о результатах проведенного осмотра;

3) составление актов осмотра зданий (сооружений) по результатам оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания осуществляет по форме установленной Порядком проведения осмотра (далее — Акт осмотра);

4) подготовка проектов рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, а также осуществление иных полномочий, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации автономного округа, муниципальным правовым актам.

2.2. Комиссия в целях осуществления возложенных на нее полномочий вправе:

1) выносить предложения о принятии либо изменении муниципальных правовых актов, регулирующих деятельность Комиссии, и вопросы, относящиеся к ее ведению;

2) взаимодействовать, запрашивать у территориальных подразделений федеральных служб, государственных, муниципальных органов местного самоуправления, учреждений, предприятий, организаций, независимо от форм собственности, необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

3) осуществлять мероприятия, принимать решения с учетом требований действующего законодательства;

4) вести переписку по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;

5) если для проведения осмотра зданий, сооружений требуются специальные познания, к его проведению Комиссией привлекаются (по согласованию) эксперты, представители экспертных и иных организаций.

### III. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь без права голоса, который не является членом Комиссии, и члены Комиссии.

3.2. Комиссию возглавляет председатель. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии по исполнению возложенных на нее функций согласно настоящему Порядку. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- организует работу Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- осуществляет контроль, за выполнением решений, принимаемых Комиссией;
- подписывает документы, в том числе Акты осмотра.

3.4. Обязанности секретаря Комиссии:

- 1) подготовка материалов к осмотру и заседаниям Комиссии;
- 2) уведомление членов Комиссии и заявителей, приглашенных о дате проведения и повестке дня очередного заседания;
- 3) оформление документов по результатам деятельности Комиссии, а также Акта осмотра и протокола заседаний Комиссии;
- 4) направление копии Акта осмотра должностному лицу, в компетенцию которого входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего нарушение требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации;
- 5) направление Акта осмотра лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений;
- 6) ведение журнала учета осмотров зданий.

3.5. Заседания Комиссии проводят по мере необходимости.

3.6. На заседания Комиссии могут быть приглашены заказчик — застройщик объекта незавершенного строительства для определения направления предполагаемого использования объекта незавершенного строительства.

3.7. На заседании Комиссии вправе присутствовать собственники зданий, сооружений, в отношении которых Комиссией проводится осмотр в соответствии с Порядком проведения осмотров.

3.8. Секретарь Комиссии ведет протокол, информирует членов Комиссии о повестке дня, времени и месте заседания Комиссии не позднее 5 дней до даты проведения.

3.9. Основной формой работы Комиссии является проведение осмотров зданий сооружений.

3.10. Работой Комиссии руководит председатель, а в период его отсутствия — заместитель председателя.

3.11. Деятельность Комиссии осуществляется в форме проведения осмотров зданий, сооружений, проводимых на основании поступившего в Администрацию Надымского района (далее — Администрация) заявления физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений (далее — заявление, заявитель), а также заседаний Комиссии, проводимых в случае необходимости обсуждения вопросов, касающихся ее деятельности, подготовки проектов рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений.

3.12. Дата и время осмотра зданий, сооружений, заседаний Комиссии определяются председателем Комиссии.

3.13. Осмотр зданий, сооружений должен быть проведен Комиссией не позднее 20 дней с момента регистрации заявления заявителя, за исключением случаев поступления заявлений о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы их разрушения, при которых осмотр зданий, сооружений проводится в течение 24 часов с момента регистрации таких заявлений.

3.14. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется Акт осмотра. К Акту осмотра прилагаются материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра здания, сооружения. Акт осмотра подписывается председателем Комиссии, членами Комиссии, а также другими лицами, принимавшими участие в проведении осмотра зданий, сооружений.

3.15. Уведомление заявителей, лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, членов Комиссии о дате и времени проведения осмотров зданий, сооружений осуществляет секретарь Комиссии.

3.16. Комиссия правомочна на принятие решений при участии в проведении осмотров зданий, сооружений, заседаний более половины от установленного числа ее членов.

3.17. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа участвующих в проведении осмотров зданий, сооружений, заседаний членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии имеет решающее значение.

3.18. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов, в Акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений, и Акт осмотра направляется лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, не позднее тридцати дней со дня регистрации заявления любым доступным способом с получением подтверждения о вручении либо вручается указанным лицам под подпись, а заверенная в установленном порядке копия Акта осмотра направляется в течение трех дней со дня его подписания в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

3.19. Комиссия ведет журнал учета осмотров зданий, сооружений по форме, согласно приложению к Порядку проведения осмотра, в который включаются сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений.

3.20. Организационное обеспечение деятельности Комиссии и хранение документации, относящейся к деятельности Комиссии, осуществляет управление архитектуры и градостроительства Департамента градостроительной политики и земельных отношений Администрации Надымского района.

Приложение № 2 к постановлению Администрации Надымского района от 28 декабря 2021 года № 936-пк

## Состав Комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории города Надыма, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов

### Председатель Комиссии:

заместитель Главы Администрации Надымского района.

### Заместитель председателя Комиссии:

начальник управления архитектуры и градостроительства Департамента градостроительной политики и земельных отношений.

### Секретарь Комиссии:

главный специалист сектора градостроительной документации управления архитектуры и градостроительства Департамента градостроительной политики и земельных отношений Администрации Надымского района.

### Члены Комиссии:

заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Департамента градостроительной политики и земельных отношений Администрации Надымского района;

заведующий сектором градостроительной документации управления архитектуры и градостроительства Департамента градостроительной политики и земельных отношений Администрации Надымского района;

начальник Департамента муниципального хозяйства Администрации Надымского района;

начальник Департамента муниципального имущества Администрации Надымского района;

начальник отдела строительного комплекса Департамента градостроительной политики и земельных отношений Администрации Надымского района;  
 начальник МУ «Управление капитального строительства и капитального ремонта»;  
 начальник управления социальной и семейной политики Администрации Надымского района;

начальник отдела по взаимодействию с органами государственной власти Администрации Надымского района.

В период отсутствия членов Комиссии, их обязанности исполняют лица, замещающие их по должности.

Приложение № 3 к постановлению Администрации Надымского района от 28 декабря 2021 года № 936-пк

**Состав Комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений,  
 расположенных на территории поселка Пангоды, в целях оценки их технического состояния  
 и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов**

**Председатель Комиссии:**

заместитель Главы Администрации поселка Пангоды.

**Заместитель председателя Комиссии:**

начальник управления муниципального хозяйства Администрации поселка Пангоды.

**Секретарь Комиссии:**

заведующий сектором жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства управления муниципального хозяйства Администрации поселка Пангоды.

**Члены Комиссии:**

главный специалист сектора жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства управления муниципального хозяйства Администрации поселка Пангоды;

начальник отдела благоустройства, транспорта и дорожного хозяйства Администрации поселка Пангоды.

В период отсутствия членов Комиссии, их обязанности исполняют лица, замещающие их по должности.

Приложение № 4 к постановлению Администрации Надымского района от 28 декабря 2021 года № 936-пк

**Состав Комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений,  
 расположенных на территории поселка Заполярный, в целях оценки их технического состояния  
 и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов**

**Председатель Комиссии:**

Глава Администрации поселка Заполярный.

Заместитель председателя Комиссии:

заместитель Главы Администрации поселка Заполярный.

**Секретарь Комиссии:**

заведующий сектором жизнеобеспечения Администрации поселка Заполярный.

**Члены Комиссии:**

главный специалист сектора жизнеобеспечения Администрации поселка Заполярный;

главный специалист сектора жизнеобеспечения Администрации поселка Заполярный.

В период отсутствия членов Комиссии, их обязанности исполняют лица, замещающие их по должности.

Приложение № 5 к постановлению Администрации Надымского района от 28 декабря 2021 года № 936-пк

**Состав Комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений,  
 расположенных на территории поселка Приозерный, в целях оценки их технического состояния  
 и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов**

**Председатель Комиссии:**

Глава Администрации поселка Приозерный.

**Заместитель председателя Комиссии:**

заместитель Главы Администрации поселка Приозерный.

**Секретарь Комиссии:**

заведующий сектором жизнеобеспечения Администрации поселка Приозерный.

**Члены Комиссии:**

главный специалист сектора жизнеобеспечения Администрации поселка Приозерный;

главный специалист сектора жизнеобеспечения Администрации поселка Приозерный.

В период отсутствия членов Комиссии, их обязанности исполняют лица, замещающие их по должности.

Приложение № 6 к постановлению Администрации Надымского района от 28 декабря 2021 года № 936-пк

**Состав Комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений,  
 расположенных на территории поселка Правохеттинский, в целях оценки их технического состояния  
 и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов**

**Председатель Комиссии:**

Глава Администрации поселка Правохеттинский.

**Заместитель председателя Комиссии:**

заместитель Главы Администрации поселка Правохеттинский.

**Секретарь Комиссии:**

начальник отдела жизнеобеспечения Администрации поселка Правохеттинский;

**Члены Комиссии:**

главный специалист отдела жизнеобеспечения Администрации поселка Правохеттинский;

главный специалист отдела жизнеобеспечения Администрации поселка Правохеттинский.

В период отсутствия членов Комиссии, их обязанности исполняют лица, замещающие их по должности.

Приложение № 7 к постановлению Администрации Надымского района от 28 декабря 2021 года № 936-пк  
**Состав Комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений,  
 расположенных на территории поселка Лонгъюган, в целях оценки их технического состояния  
 и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов**

**Председатель Комиссии:**

Глава Администрации поселка Лонгъюган.

**Заместитель председателя Комиссии:**

заместитель Главы Администрации поселка Лонгъюган.

**Секретарь Комиссии:**

начальник отдела жизнеобеспечения Администрации поселка Лонгъюган.

**Члены Комиссии:**

главный специалист отдела жизнеобеспечения Администрации поселка Лонгъюган;

главный специалист отдела жизнеобеспечения Администрации поселка Лонгъюган.

В период отсутствия членов Комиссии, их обязанности исполняют лица, замещающие их по должности.

Приложение № 8 к постановлению Администрации Надымского района от 28 декабря 2021 года № 936-пк  
**Состав Комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений,  
 расположенных на территории поселка Ягельный, в целях оценки их технического состояния  
 и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов**

**Председатель Комиссии:**

Глава Администрации поселка Ягельный.

**Заместитель председателя Комиссии:**

заместитель Главы Администрации поселка Ягельный.

**Секретарь Комиссии:**

заведующий сектором жизнеобеспечения Администрации поселка Ягельный.

**Члены Комиссии:**

главный специалист сектора жизнеобеспечения Администрации поселка Ягельный;

главный специалист сектора жизнеобеспечения Администрации поселка Ягельный.

В период отсутствия членов Комиссии, их обязанности исполняют лица, замещающие их по должности.

Приложение № 9 к постановлению Администрации Надымского района от 28 декабря 2021 года № 936-пк  
**Состав Комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений,  
 расположенных на территории села Ныда, в целях оценки их технического состояния  
 и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов**

**Председатель Комиссии:**

Глава Администрации села Ныда.

**Заместитель председателя Комиссии:**

заместитель Главы Администрации села Ныда.

**Секретарь Комиссии:**

начальник отдела по социальному и жилищному развитию Администрации села Ныда.

**Члены Комиссии:**

главный специалист отдела по социальному и жилищному развитию Администрации села Ныда;

главный специалист отдела по социальному и жилищному развитию Администрации села Ныда.

В период отсутствия членов Комиссии, их обязанности исполняют лица, замещающие их по должности.

Приложение № 10 к постановлению Администрации Надымского района от 28 декабря 2021 года № 936-пк  
**Состав Комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений,  
 расположенных на территории села Кутюпюган и села Нори, в целях оценки их технического состояния  
 и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов**

**Председатель Комиссии:**

Глава Администрации села Кутюпюган и села Нори.

**Заместитель председателя Комиссии:**

заместитель Главы Администрации села Кутюпюган и села Нори.

**Секретарь Комиссии:**

заведующий сектором по социальному и жилищному развитию Администрации села Кутюпюган и села Нори.

**Члены Комиссии:**

главный специалист сектора по социальному и жилищному развитию Администрации села Кутюпюган и села Нори;

главный специалист сектора по социальному и жилищному развитию Администрации села Кутюпюган и села Нори.

В период отсутствия членов Комиссии, их обязанности исполняют лица, замещающие их по должности.

12+ **РАБОЧИЙ  
НАДЫМА**

Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма»  
 Главный редактор **В. В. Туринцева**

**Адрес редакции и издательства:**

629730, ЯНАО, г. Надым,  
 ул. Зверева, 3/2  
 e-mail: RED75RN@MAIL.RU  
 отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

**Подписные индексы:**

полугодовой индекс – П5055  
 Цена подписки на 1 месяц – 128,11 Р  
 Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 Р  
 Розничная цена – свободная

**Телефоны редакции:**

главный редактор.....50-25-19  
 корреспонденты.....50-23-91  
 директор.....50-25-12  
 бухгалтерия.....50-25-17  
 реклама, объявления,  
 типография.....50-25-14  
 отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением  
 Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному  
 округу – Югре и Ямало-Ненецкому  
 автономному округу 05.06.2019 г.  
 Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.  
 Подписание в печать по графику в 17:00,  
 фактически – в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального  
 автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого  
 автономного округа «Редакция газеты  
 «Рабочий Надыма».  
 Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.  
 Заказ № 544

**Тираж номера 44 экземпляра**  
 Печатный вариант спецвыпусков газеты  
 «Рабочий Надыма» можно получить  
 в редакции, pdf-версию – скачать  
 на сайте газеты во вкладке «Архив номеров»,  
 далее «Специальные выпуски».