



РАБОЧИЙ НАДЫМА

РЕШЕНИЕ

Думы Надымского района

Об отмене решения Думы Надымского района от 22.09.2021 № 219

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Дума Надымского района **решает:**

1. Отменить решение Думы Надымского района от 22.09.2021 № 219 «О муниципальном контроле за использованием едиными теплоснабжающими организациями обязательств по строительству, реконструк-

ции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

Г. В. ВАЛОВА,
Заместитель Председателя Думы
Надымского района.
Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района,
№ 293 от 22 декабря 2021 года.

РЕШЕНИЕ

Думы Надымского района

О внесении изменения в решение Думы Надымского района от 27.11.2020 № 66

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Дума Надымского района **решает:**

1. Внести в решение Думы Надымского района от 27.11.2020 № 66 «Об утверждении Положения о Департаменте муниципального хозяйства Администрации Надымского района» (с изменениями) изменение, изложив приложение в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Департаменту муниципального хозяйства Администрации Надымского района осуществить необходимые юридические действия, связан-

ные с государственной регистрацией изменений, вносимых в учредительные документы Департамента муниципального имущества Администрации Надымского района.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

Г. В. ВАЛОВА,
Заместитель Председателя Думы
Надымского района.
Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района,
№ 294 от 22 декабря 2021 года.

Приложение к решению Думы Надымского района от 22 декабря 2021 года № 294

«Приложение к решению Думы Надымского района от 27 ноября 2020 года № 66
(в редакции решения Думы Надымского района от 22 декабря № 294)

Положение о Департаменте муниципального хозяйства Администрации Надымского района

1. Общие положения

1.1. Департамент муниципального хозяйства Администрации Надымского района (далее — Департамент) является отраслевым (функциональным) структурным подразделением (органом) Администрации Надымского района, наделенным правами юридического лица, обеспечивающим реализацию части полномочий Администрации Надымского района по решению вопросов местного значения муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, а также иных вопросов, отнесенных федеральным законодательством Российской Федерации к полномочиям органов местного самоуправления.

1.2. Учредителем Департамента является муниципальный округ Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — муниципальный округ Надымский район, муниципальное образование). Функции и полномочия учредителя Департамента осуществляет Администрация Надымского района (далее — Учредитель).

1.3. Собственником имущества Департамента является муниципальный округ Надымский район. Функции и полномочия собственника имущества

Департамента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляют в пределах своей компетенции Администрация Надымского района и Департамент муниципального имущества Администрации Надымского района.

1.4. Департамент осуществляет функции и полномочия, предусмотренные настоящим Положением, на территории муниципального округа Надымский район за исключением территорий населенных пунктов, в отношении которых функции и полномочия осуществляют соответствующие территориальные органы (структурные подразделения) Администрации Надымского района (если иное не установлено настоящим Положением).

1.5. Официальное полное наименование Департамента: Департамент муниципального хозяйства Администрации Надымского района.

Официальное сокращенное наименование Департамента: Департамент муниципального хозяйства Надымского района.

1.6. Департамент осуществляет деятельность на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

Департамент обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Департамент имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, а также другие средства индивидуализации.

1.8. Департамент отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Департамента несет собственник имущества Департамента.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Департамента осуществляется за счет средств бюджета Надымского района.

1.10. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального округа Надымский район, решениями Думы Надымского района, муниципальными правовыми актами Администрации Надымского района, настоящим Положением.

1.11. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Департамента: 629730, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Надым, ул. Зверева, д. 3/2.

1.12. Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственного Муниципального казенного учреждения «Служба муниципального заказчика по управлению парком и муниципальным хозяйством».

1.13. Департамент обеспечивает при реализации своих функций приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности, а также обеспечивает в своей деятельности соблюдение требований антимонопольного законодательства, выявляет и предупреждает возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.

1.14. Работники Департамента, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

II. Задачи Департамента

Основными задачами Департамента является реализация полномочий Администрации Надымского района по решению следующих вопросов местного значения:

2.1. Организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечении безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечении функционирования парковок (парковочных мест), организации дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения.

2.4. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

2.5. Организация благоустройства территории муниципального округа Надымский район в соответствии Правилами благоустройства территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.6. Создание условий для управления многоквартирными домами и организации в установленном порядке конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами.

2.7. Осуществление муниципального контроля.

2.8. Организация ритуальных услуг и содержанию мест захоронения.

III. Функции Департамента

В целях решения задач, предусмотренных разделом II настоящего Положения в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — автономный округ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального округа Надымский район Департамент осуществляет следующие функции:

3.1. В области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, организации и обеспечения безопасности дорожного движения, транспортного обслуживания:

3.1.1. обеспечение принятия решения об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения, участков указанных автомобильных дорог и о прекращении такого использования;

3.1.2. обеспечение принятия решения о создании и об использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, и о прекращении такого использования;

3.1.3. обеспечение установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также ведение их реестра;

3.1.4. обеспечение присвоения идентификационных номеров автомобильным дорогам местного значения;

3.1.5. обеспечение установления порядка содержания автомобильных дорог местного значения;

3.1.6. осуществление функций владельца автомобильных дорог местного значения, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.7. обеспечение установления порядка установления и использования полос отвода автомобильных дорог местного значения;

3.1.8. обеспечение установления порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

3.1.9. обеспечение осуществления мероприятий по установлению платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

3.1.10. обеспечение определения методики расчета и максимального размера платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам указанных автомобильных дорог, за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

3.1.11. обеспечение утверждения перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечня автомобильных дорог необщего пользования местного значения;

3.1.12. обеспечение организации дорожного движения, в том числе посредством объездов, в случае принятия решения о временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения, а так же по информированию пользователей автомобильными дорогами о сроках таких ограничениях или прекращении движения транспортных средств и о возможности воспользоваться объездом;

3.1.13. участие в обеспечении использования автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

3.1.14. обеспечение определения размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

3.1.15. обеспечение осуществления мероприятий по установлению стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

3.1.16. осуществление информирования через средства массовой информации населения об исполнителях транспортных услуг, установлении и изменении графиков движения пассажирского транспорта на маршрутах, установлении и отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

3.1.17. обеспечение осуществления мероприятий по утверждению нормативов финансовых затрат на ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и правил расчета размера ассигнований бюджета Надымского района на указанные цели;

3.1.18. организация и осуществление мониторинга дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

3.1.19. организация установления, замены, демонтажа и содержания технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

3.1.20. осуществление формирования и реализации транспортной политики, направленной на удовлетворение потребностей населения муниципального округа Надымский район в пассажирских перевозках, обеспечении безопасности дорожного движения, повышение уровня доходности общественного пассажирского транспорта;

3.1.21. разработка и реализация мероприятий по созданию и обустройству объектов транспортной инфраструктуры автомобильного транспорта;

3.1.22. организация надлежащего содержания и ремонта улично-дорожной сети и объектов транспортной инфраструктуры;

3.1.23. организация разработки рациональной маршрутной сети, выбор типа и определение количества подвижного состава на маршрутах с учетом пассажиропотока и пропускной способности транспортной инфраструктуры;

3.1.24. организация регулярных перевозок по муниципальным маршрутам;

3.1.25. осуществление согласования расписаний движения и координации работы пассажирского автотранспорта;

3.1.26. обеспечение населения полной и объективной информацией об исполнителях транспортных услуг;

3.1.27. обеспечение разработки в установленном порядке текущих и перспективных планов развития пассажирского транспорта;

3.1.28. организация и участие в комплексных проверках улично-дорожной сети и объектов транспортной инфраструктуры;

3.1.29. организация дорожного движения;

3.1.30. организация информационного обеспечения пользователей автомобильными дорогами местного значения в отношении указанных автомобильных дорог;

3.1.31. обеспечение разработки, утверждения программы комплексного развития систем транспортной инфраструктуры на территории муниципального округа Надымский район;

3.1.32. организация разработки и реализации мероприятий по безопасности дорожного движения в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

3.1.33. организация разработки и реализации мероприятий по безопасности перевозок пассажиров и в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

3.1.34. организация проведения оценки технического состояния автомобильных дорог местного значения;

3.1.35. выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по маршрутам, проходящим полностью или частично по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования;

3.1.36. согласование маршрута движения по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по маршрутам, проходящим полностью или частично по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования.

3.2. В области организации похоронного дела:

— обеспечение выполнения мероприятий по организации ритуальных услуг, принятие решения о создании мест захоронения, а так же осуществление иных функций и полномочий, отнесенных муниципальными правовыми актами муниципального округа Надымский район к функциям Департамента.

3.3. В области благоустройства и обращения с твердыми коммунальными отходами:

3.3.1. организация создания и содержания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

3.3.2. обеспечение реализации Правил благоустройства территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа в рамках полномочий Департамента, предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального округа Надымский район;

3.3.3. организация содержания и ремонта объектов благоустройства;

3.3.4. участие в проведении мероприятий, связанных организацией работ по принудительному демонтажу рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек, в пределах полномочий Департамента, определенных муниципальными правовыми актами муниципального округа Надымский район;

3.3.5. участие в проведении мероприятий по выявлению самовольно установленных движимых (временных) объектов и обеспечение организации мероприятий по освобождению земельных участков от них на территории муниципального округа Надымский район.

3.4. В области жилищного комплекса:

3.4.1. создание условий для управления многоквартирными домами и организация проведения в установленном порядке открытого конкурса по отбору управляющей организации в случаях, предусмотренных жилищным законодательством;

3.4.2. оказание методической и консультационной помощи в вопросах формирования товарищества собственников жилья и их органов, в проведении собраний собственников жилых помещений в многоквартирных домах по выбору способа управления;

3.4.3. организация осуществления в случаях, предусмотренных действующим законодательством, функции технического заказчика при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Надымский район, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора;

3.4.4. организация в случаях, предусмотренных действующим законодательством, созыва общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах для решения вопроса о выборе способа формирования фонда капитального ремонта, а также организация принятия решения о формировании фонда капитального ремонта в многоквартирных домах на счете регионального оператора;

3.4.5. обеспечение принятия решения о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в случае, если собственники помещений в многоквартирных домах, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в этих многоквартирных домах;

3.4.6. обеспечение принятия решения об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случаях предусмотренных жилищным законодательством;

3.4.7. организация проведения мероприятий по осуществлению сноса многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, жилых помещений, признанных непригодными для проживания, а также объектов признанных в установленном порядке непригодными для использования по целевому назначению, находящихся в собственности муниципального образования.

3.5. В области энергоснабжения и коммунального комплекса:

3.5.1. организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещений которые составляют муниципальный жилищный фонд, а также организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

3.5.2. подготовка предложений по развитию объектов водоснабжения и водоотведения, очистных сооружений;

3.5.3. обеспечение разработки, утверждения программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального округа Надымский район;

3.5.4. организация обеспечения надёжного теплоснабжения населения в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

3.5.5. организация водоснабжения населения, в том числе принятие мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

3.5.6. обеспечение подготовки предложений для принятия решений о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены (технологически присоединены) к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в порядке и случаях предусмотренных действующим законодательством;

3.5.7. участие в мероприятиях по выявлению бесхозных объектов коммунального комплекса, обеспечение организации проведения мероприятий в целях принятия их в муниципальную собственность в пределах полномочий Департамента, определенных муниципальными правовыми актами муниципального округа Надымский район;

3.5.8. обеспечение разработки и контроля за реализацией муниципальных программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

3.5.9. организация обеспечения выполнения требований, установленных правилами оценки готовности к отопительному периоду, осуществление контроля за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

3.5.10. обеспечение согласования вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;

3.5.11. обеспечение согласования вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации;

3.5.12. обеспечение согласования планов снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водосборные площади;

3.5.13. обеспечение разработки и утверждения сводного годового плана ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей, расположенных в границах муниципального округа Надымский район;

3.5.14. организация разработки, утверждения и ежегодной актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования, в том числе определение единых теплоснабжающих организаций в соответствии с требованиями федеральных законов Российской Федерации в установленных видах деятельности;

3.5.15. организация согласования инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, за исключением таких программ, которые согласовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике;

3.5.16. обеспечение формирования реестра муниципальных заказчиков — потребителей газа и предложений по объемам потребления газа на соответствующий календарный год;

3.5.17. обеспечение принятия решения об определении для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения гарантирующей организации с указанием зоны ее деятельности;

3.5.18. организация разработки, утверждения схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования, а также внесения изменений в нее в соответствии с требованиями федерального законодательства;

3.5.19. организация разработки, утверждения технических заданий на разработку инвестиционных программ организаций, осуществляющих водоснабжения и (или) водоотведения;

3.5.20. обеспечение согласования инвестиционных программ в сфере водоснабжения и (или) водоотведения организаций;

3.5.21. обеспечение разработки и реализации муниципальной программы на территории муниципального округа Надымский район в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3.5.22. разработка требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммуналь-

ного комплекса, цены (тарифы) на товары, услуги которых подлежат установлению органами местного самоуправления;

3.5.23. организация информационного обеспечения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3.5.24. осуществление координации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контроль за их проведением муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

3.5.25. обеспечение получения технических условий подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

3.5.26. обеспечение принятия решений о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в случаях отсутствия технической возможности либо экономической нецелесообразности приведения качества горячей воды, подаваемой абонентам с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения), в соответствии с установленными требованиями;

3.5.27. обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации в сроки и порядке установленные действующим законодательством, сведений о качестве питьевой воды, подаваемой абонентам с использованием централизованных систем водоснабжения, о планах мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями и об итогах исполнения этих планов;

3.5.28. обеспечение согласования результатов технического обследования централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения;

3.5.29. осуществление сбора, обработки информации, формирования и предоставления в установленном порядке статистической и ведомственной отчетности по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;

3.5.30. обеспечение в порядке, предусмотренном действующим законодательством, размещения информации в Государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства по вопросам деятельности Департамента;

3.5.31. обеспечение установления нормативов состава сточных вод;

3.5.32. участие в рассмотрении вопросов принятия объектов инженерной инфраструктуры в муниципальную собственность.

3.6. Департамент осуществляет иные функции:

3.6.1. осуществление координации, регулирования и контроля за деятельностью подведомственного Департаменту учреждения;

3.6.2. обеспечение деятельности коллегиальных органов, созданных для решения вопросов, входящих в компетенцию Департамента (если иное не установлено муниципальными правовыми актами муниципального округа Надымский район);

3.6.3. принятие отдельных решений по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента в соответствующих сферах деятельности, в форме приказов;

3.6.4. разработка, согласование и представление на рассмотрение в установленном порядке проектов муниципальных правовых актов в установленных сферах деятельности, обеспечение их реализации в пределах полномочий Департамента;

3.6.5. осуществление мониторинга действующего законодательства, систематизация и инвентаризация муниципальных правовых актов в сфере деятельности Департамента;

3.6.6. участие в деятельности рабочих групп, семинаров, совещаний, координационных и совещательных органов;

3.6.7. осуществление подготовки и представление в установленном порядке информации для формирования отчетности о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного

самоуправления в установленных сферах деятельности, официальной статистической и ведомственной отчетности;

3.6.8. осуществление личного приема граждан по вопросам в установленной сфере деятельности, обеспечение своевременного и полное рассмотрения обращений граждан, принятие по ним решений и подготовка проектов ответов заявителям в установленный законодательством срок;

3.6.9 осуществление в пределах компетенции Департамента мер по обеспечению безопасных условий и охраны труда;

3.6.10. осуществление разработки проектов договоров (соглашений, контрактов), стороной которых является Департамент и последующий их учет, контроль их исполнения;

3.6.11. участие в формировании проекта бюджета Надымского района, в части средств, направляемых на реализацию мероприятий в сферах деятельности Департамента;

3.6.12. осуществление подготовки необходимых обоснований и расчетов для финансирования мероприятий федеральных, региональных, муниципальных программ при разработке проекта бюджета Надымского района на очередной финансовый год;

3.6.13. осуществление функции муниципального заказчика в целях заключения муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд муниципального округа Надымский район, в пределах полномочий Департамента, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального округа Надымский район;

3.6.14. участие в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ муниципального округа Надымский район по вопросам, относящимся к полномочиям Департамента;

3.6.15. осуществление функции главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на содержание Департамента и реализацию возложенных на него функций с учетом подведомственных учреждений;

3.6.16. обеспечение представления и защиты интересов муниципальному образованию в судебных и иных органах по направлениям деятельности Департамента;

3.6.17. предоставление в установленном порядке муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным муниципальным правовым актом муниципального округа Надымский район;

3.6.18. осуществление в установленном порядке муниципального контроля в соответствии с Перечнем видов муниципального контроля муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным муниципальным правовым актом муниципального округа Надымский район;

3.6.19. иные функции, предусмотренные муниципальными правовыми актами муниципального округа Надымский район, а так же функции по направлениям деятельности Департамента в пределах полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа.

IV. Права Департамента

Для осуществления своих функций Департамент имеет право:

4.1. запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы, документы и иные сведения, необходимые для осуществления полномочий и функций Департамента, а также предоставления муниципальных услуг в установленных сферах деятельности;

4.2. в установленном порядке участвовать в совещательных, координационных органах (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственных, по вопросам, касающимся деятельности Департамента;

4.3. осуществлять непосредственное взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями и гражданами в установленных сферах деятельности;

4.4. согласовывать (визировать), готовить предложения, замечания по проектам правовых актов, договорам, муниципальным контрактам, соглашениям и иным документам в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

4.5. распоряжаться в соответствии со своими полномочиями финансовыми средствами (в пределах бюджетной сметы Департамента);

4.6. заключать договоры, муниципальные контракты в пределах средств, предусмотренных бюджетной сметой Департамента;

4.7. вносить предложения Главе Надымского района, заместителям Главы Администрации Надымского района для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Департамент настоящим Положением;

4.8. реализовывать иные права в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа и муниципального образования, необходимые для решения задач и выполнения функций Департамента.

V. Организация деятельности Департамента

5.1. Отношения между Департаментом и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования и настоящим Положением.

5.2. Учредитель:

1) назначает на должность и освобождает от должности начальника Департамента, заключает (расторгает) с ним трудовой договор, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарной ответственности, утверждает его должностную инструкцию;

2) осуществляет контроль за деятельностью Департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) утверждает штатное расписание Департамента;

4) осуществляет функции представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников Департамента;

5) осуществляет функции по противодействию и профилактике коррупции в отношении работников Департамента;

6) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального округа Надымский район и настоящим Положением.

VI. Руководство Департамента

6.1. Руководство деятельностью Департамента осуществляет начальник Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Надымского района. Трудовой договор с начальником Департамента заключается на срок от 1 года до 5 лет.

6.2. Начальник Департамента осуществляет руководство деятельностью Департамента в пределах полномочий, установленных настоящим Положением, и несет ответственность за выполнение возложенных на Департамент функций.

6.3. Начальник Департамента:

1) без доверенности действует от имени Департамента, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

2) вносит предложения Главе Надымского района по изменению структуры и штатного расписания Департамента;

3) организует разработку положений о структурных подразделениях Департамента, утверждает их, а также инициирует внесение изменений в положения о структурных подразделениях Департамента;

4) организует разработку должностных инструкций работников Департамента, утверждает их, а также инициирует внесение изменений в должностные инструкции;

5) вносит Главе Надымского района предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Департамента, о формировании кадрового состава Департамента;

6) утверждает локальные нормативные акты Департамента, издает приказы, обязательные для всех работников Департамента, подписывает служебные документы Департамента;

7) утверждает бюджетную смету Департамента на очередной финансовый год;

8) открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального округа Надымский район по учету средств местного бюджета;

9) вносит в установленном порядке в Департамент финансов Администрации Надымского района предложения по формированию бюджета Надымского района в части полномочий Департамента;

10) распоряжается в установленном порядке имуществом и денежными средствами Департамента в пределах сумм, выделяемых на его финансирование по бюджетной смете;

11) обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с утвержденной бюджетной сметой, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину;

12) организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового и статистического учета финансово-хозяйственной деятельности Департамента, составление, утверждение и предоставление в полном объеме статистической, бухгалтерской и других видов бюджетной отчетности в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

13) выдает в установленном порядке доверенности на представительство Департамента в суде, во взаимоотношениях Департамента с организациями и гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления;

14) во время пребывания начальника Департамента в командировке, отпуске либо в период его временного отсутствия на рабочем месте по иным причинам, обязанности по руководству деятельностью Департамента осуществляет заместитель начальника Департамента, определенный в соответствии с распоряжением Администрации Надымского района. В случае отсутствия заместителя начальника Департамента, в том числе временного, обязанности исполняет лицо, определенное в соответствии с распоряжением Администрации Надымского района;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Начальник Департамента несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Департаменту. В случаях, предусмотренных федеральным законом, начальник возмещает Департаменту убытки, причиненные его виновными действиями, при этом расчет убытков осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

VII. Имущество Департамента

7.1. Имущество Департамента закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Департамент владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества. Департамент не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Департаментом либо приобретенное Департаментом за счет средств, выделенных ему собственниками на приобретение этого имущества.

7.2. Источниками формирования имущества Департамента являются:

1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Департаментом на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет средств бюджета Надымского района;

3) иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности Департамента осуществляется за счет средств бюджета Надымского района на основании бюджетной сметы.

7.4. Департамент не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Департаменту не предоставляются.

7.5. Департамент организует и ведет бухгалтерский, в том числе бюджетный, и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Департамента осуществляет Учредитель и уполномоченные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Департаментом за счет средств бюджета муниципального округа Надымский район.

7.8. Департамент осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевой счет, открытый ему в финансовом органе муниципального округа Надымский район в установленном порядке.

VIII. Порядок внесения изменений в Положение о Департаменте

8.1. Изменения, вносимые в Положение о Департаменте, утверждаются решением представительного органа муниципального округа Надымский район.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

IX. Порядок реорганизации и ликвидации Департамента

9.1. Реорганизация Департамента может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.2. Решение о реорганизации Департамента в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается представительным органом муниципального округа Надымский район.

9.3. Реорганизация Департамента проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, совместно с реорганизуемым Департаментом.

9.4. Решение о ликвидации Департамента принимается представительным органом муниципального округа Надымский район.

9.5. Ликвидация Департамента проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определенном муниципальным правовым актом.

9.6. Имущество Департамента, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Департамента, передается ликвидационной комиссией «Департамент муниципального имущества Администрации Надымского района».

9.7. При ликвидации все документы Департамента передаются в отдел по делам архивов Администрации Надымского района.

9.8. Ликвидация Департамента считается завершенной, а Департамент — прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.».

12*

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
Главный редактор В. В. Туринцева

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:
полугодовой индекс — П5055
Цена подписки на 1 месяц — 128,11 Р
Цена подписки на 6 месяцев — 768,66 Р
Розничная цена — свободная

Телефоны редакции:
главный редактор.....50-25-19
корреспонденты.....50-23-91
директор.....50-25-12
бухгалтерия.....50-25-17
реклама, объявления,
типография.....50-25-14
отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу — Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00, фактически — в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.
Заказ № 522

Тираж номера 44 экземпляра
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию — скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».