



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О признании утратившим силу постановления Администрации Надымского района от 17.03.2021 № 191-пк

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Решения Думы Надымского района от 26.11.2021 № 261 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Признать утратившими силу постановление Администрации Надымского района от 17.03.2021 № 191-пк «Об утверждении требований к составу сведений, которые должен содержать инициативный проект, документам и материалам, предоставляемым инициатором проекта в уполномоченный орган одновременно с инициативным проектом, а также иные вопросы, связанные с работой с инициативными проектами».

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 889-пк от 21 декабря 2021 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О внесении изменений в постановление Администрации Надымского района от 25.12.2020 № 232-пк

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 25.12.2020 № 232-пк «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных бюджетных и автономных учреждений Надымского района субсидий на иные цели» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 890-пк от 21 декабря 2021 года.

Приложение к Постановлению Администрации Надымского района от 21 декабря 2021 года № 890-пк

Изменения, которые вносятся в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 25.12.2020 № 232-пк (далее — Порядок)

1. Пункт 12 раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«12. Учреждением в течение 5 рабочих дней со дня окончания финансового года представляется учредителю информация о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 01 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат.

Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставленных учреждениям, подлежат перечислению учреждениями в бюджет Надымского района в течение 10 рабочих дней со дня окончания финансового года (со дня окончания срока действия соглашения, если дата окончания срока действия соглашения наступает ранее даты окончания финансового года), за исключением средств субсидий, возвращенных в отчетном финансовом году подразделениями Банка России или кредитными организациями по причине неверного указания в платежных поручениях реквизитов получателя платежа и по состоянию на 01 января очередного финансового года не перечисленных по уточненным реквизитам.

Указанные в абзаце втором настоящего пункта остатки субсидий могут использоваться учреждениями в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя, принимаемым по согласованию с Департаментом финансов Администрации Надымского района.

Для получения и использования остатков субсидии учреждение представляет учредителю за подписью руководителя учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения в период его временного отсутствия) мотивированное обращение, которое должно содержать информацию о причинах образования остатков субсидии, обоснование потребности в их использовании на те же цели в текущем финансовом году, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Учредитель направляет на согласование в Департамент финансов Администрации Надымского района проект решения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, не позднее 01 апреля текущего финансового года с приложением:

— пояснительной записки, которая должна содержать информацию о причинах образования остатков субсидии;

— информации, обосновывающей потребность использования остатков субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Департамент финансов Администрации Надымского района рассматривает представленный проект решения и в течение 7 рабочих дней со дня его получения направляет в адрес учредителя информацию о его согласовании или обоснованный отказ в его согласовании.

Департамент финансов Администрации Надымского района вправе отказать в согласовании проекта решения в связи нарушением сроков, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.».

2. В приложение № 3 к Порядку внести следующие изменения:

2.1. наименование изложить в следующей редакции:

«СОГЛАШЕНИЕ о порядке и условиях предоставления из бюджета Надымского района _____ субсидий на иные цели»; (наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

2.2. в разделе 1 слово «местного» исключить;

2.3. подпункт 2.2.6 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.6. В соответствии со спецификой деятельности Учреждения дополнять форму отчета об использовании субсидии»;

2.4 подпункт 2.3.6 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.6. Возвратить не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий в бюджет Надымского района в соответствии с Порядком предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Надымского района субсидий на иные цели, утвержденным постановлением Администрации Надымского района.».

3. Дополнить приложением № 4 следующего содержания:

Приложение № 4 к Порядку предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Надымского района субсидий на иные цели

№ п/п	Наименование цели предоставления субсидии	Наименование учреждения	Дата заключения, № соглашения учредителя с учреждением	Дата перечисления субсидии учреждению	Объем субсидии, перечисленный учреждению	Использовано учреждением в отчетном году (руб.)	Неиспользованный на 01 января текущего финансового года остаток	Потребность в возврате неиспользованного остатка целевых средств (субсидии)								
							субсидии		объем субсидии (руб.)			предмет контракта (договора)	в том числе			
							объем субсидии, руб.	дата возврата	потребность в средствах бюджета Надымского района	стоимость контракта (договора)	оплачено в отчетном году		дата заключения контракта	номер контракта	дата поставки товаров (оказание услуг, выполнение работ) по контракту (договору)	
								в бюджет Надымского района							дата	примечание к фактическому исполнению
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ года».

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации Надымского района

Об условиях приватизации муниципального имущества
муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным решением Думы Надымского района от 19.02.2021 № 114, Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества муниципально-го округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2021–2023 годы, утвержденным решением Думы Надымского района от 22.03.2021 № 137, на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Осуществить приватизацию путем продажи на аукционе в электронной форме, открытом по составу участников и открытом по форме подачи предложений о цене, следующего муниципального имущества муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа единым лотом:

— Строение прачечной, назначение: нежилое, количество этажей: 1, в том числе под-земных 0, общая площадь 88,3 кв.м, местоположение: Ямало-Ненецкий автономный ок-руг, р-н Надымский, с. Ныда, ул. Северная, д. 1, кадастровый номер: 89:04:010101:1460;

— земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, виды разре-шенного использования: бытовое обслуживание (код 3.3), площадь 875 +/- 6.14 кв.м, адрес: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Надымский, с. Ныда, ул. Северная, зе-мельный участок 1, кадастровый номер земельного участка 89:04:010101:1885 (далее — имущество).

2. Установить:

2.1. начальную цену имущества, определенную на основании отчета об оценке иму-щества от 08.12.2021 № 02/0621/41, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, в размере 2 694 000 (два миллиона шестьсот девяносто четыре тысячи) рублей;

2.2. величину повышения начальной цены («шаг аукциона») в размере 5 (пять) про-центов начальной цены имущества в размере 134 700 (сто тридцать четыре тысячи семь-сот) рублей;

2.3. задаток для участия в аукционе в размере 20 (двадцать) процентов начальной цены имущества, что составляет 538 800 (пятьсот тридцать восемь тысяч восемьсот) рублей.

Оплата задатка осуществляется путем блокирования денежных средств, в сумме за-датка на лицевом счете претендента на универсальной торговой площадке в соответ-ствии с регламентом оператора электронной площадки.

Задаток для участия в аукционе подлежит перечислению в безналичной форме на следующие банковские реквизиты оператора электронной площадки:

Получатель	ЗАО «Сбербанк-АСТ»
ИНН	7707308480
КПП	770701001
Расчетный счет	40702810300020038047
Наименование банка	ПАО «Сбербанк России» г. Москва
БИК	044525225
Корреспондентский счет	30101810400000000225

2.4. дату начала приема заявок: 23 декабря 2021 года;

2.5. дату окончания приема заявок: 18 января 2022 года;

2.6. место и дату определения участников аукциона: 24 января 2022 года, в 10 ча-сов 00 минут, по адресу: электронная площадка — универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в информацион-но-телекоммуникационной сети Интернет;

2.7. место и срок проведения аукциона, подведения его итогов: 26 января 2022 года, в 10 часов 00 минут, по адресу: электронная площадка — универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в информационно-теле-коммуникационной сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

3. Департаменту муниципального имущества Администрации Надымского рай-она обеспечить подготовку и размещение настоящего распоряжения и информацион-ного сообщения о продаже имущества на официальном сайте Российской Федерации в информационной сети Интернет для размещения информации для проведения торгов www.torgi.gov.ru в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского рай-она обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Рабочий Надыма».

5. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить на-стоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Надымского района в ин-формационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

А. В. КОЛЕСОВ,
Первый заместитель Главы Администрации Надымского района.
№ 2657-р от 20 декабря 2021 года.

ПРИКАЗ

Департамента финансов Администрации Надымского района

Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Надымского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации Надымского района от 13.05.2021 № 392-пк «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», в целях реализации постановления Администрации Надымского района от 05.08.2021 № 623 «О создании Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Надымского района», **приказываю:**

1. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Надымского района» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Учредителю Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Надымского района» осуществить необходимые юридические действия по государственной регистрации Устава Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Надымского района».

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Рабочий Надыма».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Т. В. КОНОНЕНКО,

Начальник Департамента финансов Администрации Надымского района.
№ 90 от 6 декабря 2021 года.

СОГЛАСОВАН

Первый заместитель Главы Администрации
Надымского района

_____ А. В. Колесов

_____ 2021 года

УТВЕРЖДЕН

Приказом Департамента финансов
Администрации Надымского района

от _____ 2021 года № _____

Устав Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Надымского района»

И. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Надымского района» (далее — Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления Администрации Надымского района от 05.08.2021 № 623 «О создании Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Надымского района».

2. Учреждение является некоммерческой организацией.

3. Официальное наименование Учреждения:

— полное: Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Надымского района»;

— сокращенное: МКУ «ЦБ НР».

4. Тип Учреждения — казенное учреждение.

5. Место нахождения Учреждения: 629730, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Надым, улица Зверева, дом 8. 6. Собственником имущества Учреждения является муниципальный округ Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — муниципальный округ).

7. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Департамент финансов Администрации Надымского района (далее — Учредитель).

8. Место нахождения Учредителя: 629730, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Надым, улица Зверева, дом 8. 9. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального округа, осуществляют Администрация Надымского района и Департамент муниципального имущества Администрации Надымского района (далее — уполномоченный орган) в пределах своей компетенции.

10. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, законодательством автономного округа, муниципальными правовыми актами Администрации Надымского района, а также настоящим Уставом.

11. Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления находящимся в муниципальной собственности муниципальным округом обособленным имуществом.

12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открываемые ему в соответствии с бюджетным законодательством.

13. Учреждение имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки.

14. Учреждение вправе использовать символику в качестве индивидуализации в соответствии с положениями гражданского законодательства.

15. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком, заявителем, заинтересованным лицом и третьим лицом в суде.

16. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — автономный округ), Уставом Надымского района, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа и настоящим Уставом.

II. Цели и предмет деятельности учреждения

17. Целью деятельности Учреждения является исполнение полномочий отдельных отраслевых (функциональных) органов Администрации Надымского района по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие муниципальные органы, ведению бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных, автономных учреждений, функции и пол-

номочия учредителя в отношении которых осуществляют отдельные отраслевые (функциональные) органы Администрации Надымского района.

18. В соответствии с целью деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

— исполнение полномочий в соответствии с нормативно-правовым актом о передаче отдельных полномочий отдельных отраслевых (функциональных) органов Администрации Надымского района;

— ведение бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской отчетности, в части, указанной в соглашениях о передаче полномочий муниципальных бюджетных и автономных учреждений, функции и полномочия Учредителя, в отношении которых осуществляют отраслевые (функциональные) органы Администрации Надымского района.

19. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе предоставлять в аренду (временное пользование) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

III. Управление деятельностью учреждения

20. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, главный бухгалтер (далее — Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Надымского района в порядке, установленном правовыми актами муниципального округа, по согласованию с Учредителем.

21. Заместители Руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности правовым актом Администрации Надымского района по согласованию с Учредителем.

22. Во время пребывания руководителя в командировке, отпуске либо в период его временного отсутствия на рабочем месте по иным причинам, обязанности по руководству деятельностью Учреждения осуществляет один из заместителей Руководителя Учреждения, определенный в соответствии с распоряжением Администрации Надымского района. В случае отсутствия заместителей Руководителя, в том числе временного, обязанности исполняет лицо, определенное в соответствии с распоряжением Администрации Надымского района

23. Руководитель несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

24. Руководитель Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Учреждения заключает договоры и выдает доверенности;

2) вносит предложения учредителю по совершенствованию структуры и штатного расписания Учреждения, формированию кадрового состава;

3) утверждает бюджетную смету на содержание Учреждения в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Надымского района;

4) организует разработку положений о структурных подразделениях Учреждения, осуществляет их согласование и утверждение, а также инициирует внесение изменений в положения о структурных подразделениях Учреждения. Организует разработку должностных инструкций работников Учреждения, осуществляет их согласование и утверждение, а также инициирует внесение изменений в должностные инструкции;

5) в установленном порядке вносит предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Учреждения, формировании кадрового состава Учреждения;

6) осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в пределах своих полномочий;

7) решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Учреждения;

8) утверждает локальные нормативные акты Учреждения, издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения;

9) разрабатывает и представляет на согласование Учредителю бюджетную смету Учреждения на очередной финансовый год;

10) открывает лицевые счета в финансовом органе Надымского района по учету средств бюджета Надымского района;

11) организует и обеспечивает в пределах своей компетенции режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную, и иную, охраняемую законом, тайну;

12) распоряжается в установленном порядке имуществом и денежными средствами Учреждения;

13) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска;

14) обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с утвержденной бюджетной сметой, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину;

15) организует ведение бухгалтерского (бюджетного), налогового и статистического учёта финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составление, утверждение и представление в полном объёме статистической, бухгалтерской (бюджетной) отчетности в порядке и сроки, установленные в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа, правовыми актами Администрации Надымского района;

16) заключает муниципальные контракты (гражданско-правовые договоры) за исключением договора о предоставлении труда работников (персонала) с общественными объединениями, юридическими и физическими лицами;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа, правовыми актами Администрации Надымского района и настоящим Уставом.

Учредитель:

1) утверждает устав Учреждения и изменения, вносимые в него;

2) осуществляет согласование и в установленном порядке вносит на утверждение Главе Надымского района кандидатуру на должность Руководителя Учреждения;

3) согласовывает и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях;

4) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

5) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

6) обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

7) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Учреждении;

8) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении Учреждения;

9) инициирует принятие решения о реорганизации, оптимизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;

10) назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения;

11) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

12) по согласованию с уполномоченным органом согласовывает Учреждению передачу в аренду недвижимого и движимого имущества;

13) по согласованию с уполномоченным органом утверждает передаточный акт Учреждения;

14) утверждает промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс муниципального казенного Учреждения;

15) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя Учреждения.

IV. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

26. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального округа. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника. Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

27. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, средства местного бюджета, а также иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

28. Учреждение владеет, пользуется имуществом, находящимся в его оперативном управлении в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

29. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

30. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

31. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

32. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Надымского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

33. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет средств бюджета Надымского района;

3) иное имущество, приобретенное в соответствии с федеральным законодательством.

34. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия уполномоченного органа.

35. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение и обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Надымского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

36. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Надымского района на основании бюджетной сметы.

37. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами на лицевых счетах, открытых в установленном порядке.

38. Учреждение организует и ведёт бухгалтерский (бюджетный) и статистический учёт и формирует и предоставляет отчетность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа, правовыми актами Администрации Надымского района.

39. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные муниципальные органы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа, правовыми актами Администрации Надымского района.

40. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

41. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

42. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от имени муниципального округа.

V. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

43. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено правовым актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном правовым актом Администрации Надымского района.

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в установленном порядке правопреемнику.

44. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

45. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией Надымский район.

46. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

47. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Надымского района.

При ликвидации все документы передаются в архив по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

При ликвидации всё имущество передается собственнику имущества.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

VI. Заключительные положения

48. Настоящий Устав является единственным учредительным документом Учреждения.

49. Учреждение создано без ограничения срока действия.

50. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется по согласованию с Учредителем.

12*

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
Главный редактор **В. В. Туринцева**

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:
полугодовой индекс – П5055
Цена подписки на 1 месяц – 128,11 Р
Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 Р
Розничная цена – свободная

Телефоны редакции:
главный редактор.....50-25-19
корреспонденты.....50-23-91
директор.....50-25-12
бухгалтерия.....50-25-17
реклама, объявления,
типография.....50-25-14
отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00,
фактически – в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.
Заказ № 516

Тираж номера 44 экземпляра
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию – скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».