



# РАБОЧИЙ НАДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### **О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Надымского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в некоторые постановления Администрации Надымского района по вопросам приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**

**Глава Надымского района.**

№ 917-пк от 21 декабря 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 21 декабря 2021 года № 917-пк

### **Изменения, которые вносятся в некоторые постановления Администрации Надымского района по вопросам приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

1. В приложении № 1 к постановлению Администрации Надымского района от 13.04.2021 № 294-пк «О жилищной комиссии Администрации Надымского района» (с изменениями):

1.1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1 Основной целью и задачей деятельности Жилищной комиссии является решение вопросов, связанных:

2.1.1 с обеспечением граждан, проживающих на территории муниципального округа, жилыми помещениями специализированного жилищного фонда муниципального округа, жилыми помещениями, в том числе во внеочередном порядке, жилищного фонда коммерческого использования муниципального округа (далее — муниципальный специализированный жилищный фонд, муниципальный жилищный фонд коммерческого использования, муниципальное жилое помещение);

2.1.2 с принятием граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;

2.1.3 с передачей в собственность граждан служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа в порядке приватизации»;

1.2. подпункт 3.1.1 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. в отношении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Жилищная комиссия:

— рассматривает документы граждан, претендующих на получение муниципальных жилых помещений, и принимает по ним решение о предоставлении муниципальных жилых помещений либо об отказе в предоставлении муниципальных жилых помещений;

— рассматривает заявления граждан о приватизации служебного жилого помещения и представленные документы и принимает решение о возможности (невозможности) приватизации служебного жилого помещения».

2. Раздел 3 приложения к постановлению Администрации Надымского района от 22.06.2021 № 507-пк «Об утверждении Положения о порядке принятия решения о приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа изложить в следующей редакции:

#### **«3. Порядок принятия решений**

##### **о приватизации служебных жилых помещений**

3.1. Для рассмотрения вопроса о приватизации служебного жилого помещения заявитель представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

— заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению;

— документы, подтверждающие право пользования служебным жилым помещением и/или основания для вселения в такое помещение, в случае отсутствия таких документов у уполномоченного органа;

— справки об отсутствии задолженности по платежам за жилищно-коммунальные услуги;

— оригинал (для предъявления) и копии документов (все страницы), удостоверяющих личность заявителя, или документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя заявителя (если заявление и документы подаются представителем заявителя), и документы, удостоверяющие личность граждан, имеющих право пользования жилым помещением;

— нотариально удостоверенное согласие (отказ) на приватизацию жилого помещения всех имеющих право на приватизацию данного жилого помещения совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет;

— копии трудовых книжек на граждан, участвующих в приватизации, заверенные кадровым подразделением;

— согласие органов опеки и попечительства (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

— справки о неиспользовании гражданами, имеющими права пользования данным жилым помещением на условиях служебного найма, участвующими в приватизации, права на бесплатную передачу жилого помещения в собственность граждан с каждого места жительства с 04.07.1991, из органов, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, до введения в действие Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3.2. Уполномоченный орган самостоятельно осуществляет межведомственный запрос документов (сведений) в государственных органах и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых они находятся, а в случае самостоятельного распоряжения прилагает:

1) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащие обобщенные сведения о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся объекты недвижимости;

2) сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства заявителя;

3) документы, подтверждающие, что заявитель и члены его семьи не являются нанимателями жилого помещения по договору социального найма;

4) информацию о принятии заявителя и членов его семьи на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.

Гражданин вправе по собственной инициативе представить в Уполномоченный орган документы, указанные в п. 3.2 настоящего Положения.

3.3. Уполномоченный орган проводит проверку наличия у заявителя и членов его семьи оснований состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.

3.4. Заявление гражданина и представленные документы рассматриваются Жилищной комиссией Администрации Надымского района (далее — Жилищная комиссия).

3.5. Жилищная комиссия рассматривает поступившие от заявителя заявление и документы, предусмотренные пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Положения, и при-

нимает решение о возможности (невозможности) приватизации служебного жилого помещения.

3.6. Решение о приватизации служебного жилого помещения оформляется распоряжением Администрации Надымского района.

Решение об отказе в приватизации служебного жилого помещения оформляется письмом Администрации Надымского района.

3.7. Основанием для отказа в приватизации служебного жилого помещения является:

1) несоответствие заявителя условиям, предусмотренным разделом 2 настоящего Положения;

2) представление не в полном объеме или ненадлежащего оформления (несоответствия документов по форме и содержанию требованиям, предъявляемым к конкретным видам документов в соответствии с законодательством) документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.8. Распоряжение Администрации Надымского района о приватизации служебного жилого помещения или письмо об отказе в приватизации выдается или направляется заявителю посредством почтовой связи, не позднее двухмесячного срока со дня поступления заявления и всех необходимых документов в Уполномоченный орган.».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### О внесении изменений в постановление Администрации Надымского района от 17.03.2021 № 196-пк

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Надымского района от 17.03.2021 № 196-пк «Об утверждении Порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществ-

ляющим оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в муниципальном специализированном жилищном фонде (общежитиях), а также в жилищном фонде, имеющем до 01 марта 2005 года статус муниципального специализированного жилищного фонда (общежитие), по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**В. Г. ЧЕРКАШИН,**

Заместитель Главы Администрации Надымского района.

№ 920-пкз от 24 декабря 2021 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 24 декабря 2021 года № 920-пкз

### Изменения, вносимые в постановление Администрации Надымского района от 17.03.2021 № 196-пк

1. Наименование изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении Порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, имеющем муниципальный специализированный жилищный фонд, и утратившим статус общежития в связи с признанием права частной собственности за отдельными жилыми помещениями (комнатами) в данном доме, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек».**

2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, имеющем муниципальный специализированный жилищный фонд, и утратившим статус общежития в связи с признанием права частной собственности за отдельными жилыми помещениями (комнатами) в данном доме, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, согласно приложению к настоящему постановлению».

3. В приложении (далее — Порядок):

3.1. Наименование приложения изложить в следующей редакции:

**«Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, имеющем муниципальный специализированный жилищный фонд, и утратившим статус общежития в связи с признанием права частной собственности за отдельными жилыми помещениями (комнатами) в данном доме, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек».**

3.2. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, имеющем муниципальный специализированный жилищный фонд, и утратившим статус общежития в свя-

зи с признанием права частной собственности за отдельными жилыми помещениями (комнатами) в данном доме, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (далее — Порядок), разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

3.3. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2 Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения на территориях населенных пунктов муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, имеющем муниципальный специализированный жилищный фонд, и утратившим статус общежития в связи с признанием права частной собственности за отдельными жилыми помещениями (комнатами) в данном доме, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в соответствии с подпрограммой «Обеспечение доступности жилищно-коммунальных услуг» муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением Администрации Надымского района от 25.12.2020 № 237-пк.

Субсидия предоставляется в пределах финансовых средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Надымского района на соответствующий финансовый год».

3.4. В пункте 1.3:

3.4.1. Абзацы второй, третий изложить в следующей редакции:

«Получатель субсидии — юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальный предприниматель, осуществляющие оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания на территориях населенных пунктов муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа общего имущества в многоквартирном доме, имеющем муниципальный специализированный жилищный фонд, и утратившим статус общежития в связи с признанием права частной собственности за отдельными жилыми помещениями (комнатами) в данном доме, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

Получателями субсидии в рамках настоящего Порядка являются: Общество с ограниченной ответственностью «Надымское производственное предприятие»,

Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационная компания Надым».

3.4.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Уполномоченный орган — орган, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, имеющем муниципальный специализированный жилищный фонд, и утратившим статус общежития в связи с признанием права частной собственности за отдельными жилыми помещениями (комнатами) в данном доме, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек».

3.4.3 Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Жилищная услуга — комплекс услуг, работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, включающий в себя услуги, работы по управлению многоквартирным домом, имеющем муниципальный специализированный жилищный фонд, и утратившим статус общежития в связи с признанием права частной собственности за отдельными жилыми помещениями (комнатами) в данном доме, содержанию и текущему ремонту общего имущества, за исключением услуг по отоплению, водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, потребляемых при содержании общего имущества, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек».

3.5. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«Сведения о субсидии включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке».

3.6. Подпункт 2.2.12 пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.2.12. Показателем, необходимым для достижения результативности, является не превышение стоимости жилищных услуг для граждан, проживающих в муниципальном помещении (комнате), применяемой при расчёте (начислении) платы гражданам за услугу по содержанию общего имущества в многоквартирном доме соответствующей категории над размером платы, установленным муниципальным правовым актом, для категорий лиц, проживающих в многоквартирном доме, имеющем муниципальный специализированный жилищный фонд, и утратившим статус общежития в связи с признанием права частной собственности за отдельными жилыми помещениями (комнатами) в данном доме. Плановое значение показателя

результативности на соответствующий финансовый год устанавливается Соглашением о предоставлении субсидии. Оценка результативности осуществляется Уполномоченным органом на основании отчёта о достижении результативности, представленного Получателем субсидии согласно подпункту «г» пункта 3.1 настоящего Порядка. Уполномоченный орган вправе запрашивать дополнительные документы и материалы, подтверждающие целевое и эффективное использование бюджетных средств. Доля обеспеченных заявок на предоставление субсидий на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, в общем объеме поданных заявок 100 %».

3.7. Подпункт «г» пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«г) ежеквартально, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам четвертого квартала текущего года не позднее 29 декабря текущего года отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной Соглашением о предоставлении субсидии».

3.8. Нумерационный заголовок приложения № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1 к Порядку предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, имеющем муниципальный специализированный жилищный фонд, и утратившим статус общежития в связи с признанием права частной собственности за отдельными жилыми помещениями (комнатами) в данном доме, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек».

3.9. В наименовании графы 2 приложения № 1 к Порядку слово «(общежитий)» исключить.

3.10. Нумерационный заголовок приложения № 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к Порядку предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, имеющем муниципальный специализированный жилищный фонд, и утратившим статус общежития в связи с признанием права частной собственности за отдельными жилыми помещениями (комнатами) в данном доме, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### О внесении изменения в постановление Администрации Надымского района от 17.03.2021 № 195-пк

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 17.03.2021 № 195-пк «Об утверждении Порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим жилищные услуги населению, проживающему в жилых по-

мещениях, признанных непригодными для проживания, и многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек» изменение изложив подпункт «г» пункта 3.1 в следующей редакции:

«г) ежеквартально, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам четвертого квартала текущего года не позднее 29 декабря текущего года отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной Соглашением о предоставлении субсидии».

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В. Г. ЧЕРКАШИН,

Заместитель Главы Администрации Надымского района.  
№ 921-пкз от 24 декабря 2021 года.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Председателя Контрольно-счетной палаты Надымского района

### Об утверждении Порядка проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Надымского района, при заключении им трудового или гражданско-правового договора

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Положения о Контрольно-счетной палате Надымского района, утвержденного решением Думы Надымского района от 27.11.2020 № 56, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Надымского района, при заключении им трудового или гражданско-правового договора, в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы, согласно приложению к настоящему постановлению.



2. Признать утратившим силу постановление председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Надымский район от 20.11.2019 № 24 «Об утверждении Порядка проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате муниципального образования Надымский район, при заключении им трудового или гражданско-правового договора».

3. Должностному лицу, ответственному за ведение делопроизводства в Контрольно-счетной палате Надымского района, обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании газете «Рабочий Надыма».

4. Разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Т.А. ПАШКОВА,**

**Председатель Контрольно-счетной палаты Надымского района.**  
№ 54 от 27 декабря 2021 года.

Приложение к постановлению председателя Контрольно-счетной палаты Надымского района от «27» декабря 2021 года № 54

## Порядок проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Надымского района, при заключении им трудового или гражданско-правового договора

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Надымского района, при заключении им трудового или гражданско-правового договора (далее — Порядок) разработан в соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ) и определяет организацию проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Надымского района (далее — Контрольно-счетная палата), включенную в перечень должностей муниципальной службы Контрольно-счетной палаты при замещении которых муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный муниципальным правовым актом председателя Контрольно-счетной палаты Надымского района (далее — перечень), запрета в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Надымского района и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия).

1.2. Целью проверки является соблюдение гражданином, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином (далее — гражданин).

1.3. Проверка граждан, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Порядка, осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате (далее — должностное лицо), один раз в полугодие, до 15 июля (за первое полугодие отчетного года) и до 15 января (за второе полугодие отчетного года), до истечения 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате.

1.4. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Контрольно-счетную палату уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-

правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался, подлежит рассмотрению Комиссией.

Информация от иных источников о заключении с гражданином, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, трудового или гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате, в случае отсутствия об этом уведомления коммерческой или некоммерческой организации, представленного в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, подлежит рассмотрению Комиссией.

### 2. Порядок проведения проверки

2.1. Для установления факта заключения гражданином, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, трудового договора или договора гражданско-правового характера, в случае, когда информация об этом отсутствует, должностным лицом за подписью председателя Контрольно-счетной палаты направляется запрос в органы прокуратуры, уполномоченные федеральные органы в рамках действующего законодательства и в рамках соглашения о взаимодействии в сфере информирования органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

В запросе указывается фамилия, имя, отчество и дата рождения гражданина, замещаемая должность муниципальной службы на момент увольнения, сведения о включении их в перечень, дата увольнения, страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика.

2.2. При поступлении информации на запрос, предусмотренный пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также информации от иных источников, об организации, заключившей с гражданином трудовой договор или договор гражданско-правового характера, должностным лицом в течение 3 рабочих дней с момента поступления информации направляется запрос работодателю о времени заключения с гражданином трудового договора (гражданско-правового договора), а также должностных обязанностях, исполняемых по должности, занимаемой гражданином (основных направлениях поручаемой работы).

В случае заключения с гражданином договора гражданско-правового характера дополнительно запрашивается информация о стоимости выполняемых по договору работ (оказываемых услуг).

2.3. Итоги проверки представляются председателю Контрольно-счетной палаты в течение 7 рабочих дней с момента получения информации.

2.4. В случае если по результатам проверки установлен факт заключения гражданином трудового договора или договора гражданско-правового характера, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате, а информация по данному факту в Контрольно-счетную палату не поступала, информация с материалами проверки в отношении гражданина передаются на рассмотрение Комиссии, а в отношении работодателя направляются в органы прокуратуры.

2.5. Применение мер прокурорского реагирования к указанным гражданам не является основанием для прекращения в отношении них проверок, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

### 3. Заключительные положения

3.1. Проведение проверки осуществляется с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.2. Материалы проверки хранятся в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

12\*

**РАБОЧИЙ  
НАДЫМА**

Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма»  
Главный редактор **В. В. Туринцева**

Адрес редакции и издательства:  
629730, ЯНАО, г. Надым,  
ул. Зверева, 3/2  
e-mail: RED75RN@MAIL.RU  
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:  
полугодовой индекс — П5055  
Цена подписки на 1 месяц — 128,11 Р  
Цена подписки на 6 месяцев — 768,66 Р  
Розничная цена — свободная

Телефоны редакции:  
главный редактор.....50-25-19  
корреспонденты.....50-23-91  
директор.....50-25-12  
бухгалтерия.....50-25-17  
реклама, объявления,  
типография.....50-25-14  
отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу — Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.  
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17:00,  
фактически — в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.  
Заказ № 537

**Тираж номера 44 экземпляра**  
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию — скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».