



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

председателя Контрольно-счетной палаты Надымского района

Об утверждении Порядка поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Надымского района и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением председателя Контрольно-счетной палаты Надымского района от 28.12.2020 года № 19 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Надымского района и урегулированию конфликта интересов», на основании Положения о Контрольно-счетной палате Надымского района, утвержденного решением Думы Надымского района от 27.11.2020 № 56, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Надымского района и урегулированию конфликта интересов, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Признать утратившим силу постановление председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Надымский район от 30.01.2020 № 03 «Об утверждении Порядка поступления обращений и заявлений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования Надымский район и урегулированию конфликта интересов».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Т. А. ПАШКОВА,

**Председатель Контрольно-счетной палаты
Надымского района.**

№ 56 от 29 декабря 2021 года.

Приложение к постановлению председателя Контрольно-счетной палаты Надымского района от 29 декабря 2021 года № 56

Порядок поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Надымского района и урегулированию конфликта интересов

1. Порядок поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Надымского района и урегулированию конфликта интересов (далее — Порядок, Контрольно-счетная палата) разработан с целью реализации подпункта «б» пункта 12 Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Надымского района и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением председателя Контрольно-счетной палаты от 28.12.2020 № 19 (далее — Положение о Комиссии) и определяет процедуру поступления в Контрольно-счетную палату следующей информации:

— обращения гражданина, замещающего в Контрольно-счетной палате должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

— заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несо-

вершеннолетних детей, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

— заявления муниципального служащего Контрольно-счетной палаты о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2. Обращения и заявления, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подаются должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате (далее — должностное лицо), и регистрируются в день поступления в журнале регистрации обращений и заявлений граждан и муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Если обращения и заявления, указанные в пункте 1 настоящего Порядка поступают в Контрольно-счетную палату посредством почтовой связи, оно

подлежит регистрации должностным лицом, осуществляющим ведение делопроизводства.

При поступлении обращений и заявлений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в день, предшествующий выходному или нерабочему празднично-

му дню, его регистрация производится в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днём.

3. Обращения и заявления, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, рассматриваются в соответствии с Положением о Комиссии.

Приложение № 1 к Порядку поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Надымского района и урегулированию конфликта интересов

Форма обращения

в Контрольно-счетную палату Надымского района

от _____
(Ф.И.О. полностью)

(адрес фактического проживания, контактный номер телефона)

Обращение о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы

Я, _____
(ФИО, дата рождения)

замещавший (ая) (замещающий (ая)) должность _____,
(наименование должности муниципальной службы)

в период с _____ по _____ в соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», прошу дать согласие на замещение должности _____

(наименование должности/вид работы, сумму оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг), вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия)

В _____
(наименование организации род деятельности организации, юридический адрес)

в связи с тем, что при замещении должности _____
(наименование должности муниципальной службы)

в мои обязанности входили следующие функции муниципального управления в отношении _____

(наименование коммерческой или некоммерческой организации)

1) _____
2) _____

(должностные обязанности, исполняемые гражданином/муниципальным служащим во время замещения им должности муниципальной службы, функции муниципального управления в отношении коммерческой или некоммерческой организации)

В мои должностные обязанности будут входить следующие функции: _____

(перечисление должностных обязанностей, указание характера работы по трудовому или гражданско-правовому договору)

Информацию о принятом решении прошу направить на моё имя по адресу: _____

(указывается адрес фактического проживания для направления решения по почте либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

(дата)

(подпись)

Обращение зарегистрировано: № _____ 20 ____ года

(ФИО)

(подпись)

*обращение может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы

Приложение № 2 к Порядку поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Надымского района и урегулированию конфликта интересов

Форма заявления

в Контрольно-счетную палату Надымского района
от _____
(Ф. И. О. муниципального служащего, наименование должности,
адрес регистрации, контактный номер телефона)

Заявление

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей _____
(фамилия, имя, отчество супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)
за _____, по следующим причинам: _____
(указать отчетный период)

_____ (указать конкретную причину (ы), по которым невозможно представить сведения)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия): _____

_____ (указываются дополнительные материалы)

Прошу признать причину(ы) непредставления мною сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей объективными и уважительными.

_____ (дата)

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

Заявление зарегистрировано: № _____ 20 ____ года

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Приложение № 3 к Порядку поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Надымского района и урегулированию конфликта интересов

Форма заявления

в Контрольно-счетную палату Надымского района
от _____
(Ф. И. О. муниципального служащего, наименование должности,
контактный номер телефона)

Заявление

Сообщаю, что я не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей _____

_____ (Ф.И.О. супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, год рождения детей)

по причине _____
(указать конкретную причину(ы) непредставления сведений)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия): _____

_____ (указать наименования документов)

Прошу признать причину(ы) невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей объективными и уважительными.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Заявление зарегистрировано: № _____ 20 ____ года

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Приложение № 4 к Порядку поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Надымского района и урегулированию конфликта интересов

Форма журнала

Журнал регистрации обращений и заявлений граждан
и муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Ф. И. О., должность муниципального служащего, представившего заявление	Дата поступления заявления	Ф. И. О., подпись должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Примечание
1	2	3	4	5

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

председателя Контрольно-счетной палаты Надымского района

Об утверждении Порядка компенсации расходов, связанных с переездом
должностных лиц Контрольно-счетной палаты Надымского района

В целях реализации пункта 3.5 Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённого решением Думы Надымского района от 27.10.2020 № 42, на основании Положения о Контрольно-счетной палате Надымского района, утверждённого решением Думы Надымского района от 27.11.2020 № 56, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок компенсации расходов, связанных с переездом должностных лиц Контрольно-счетной палаты Надымского района.

2. Признать утратившим силу постановление председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Надымский район от 19.02.2020 № 04 «Об утверждении Порядка компенсации расходов, связанных с переездом лиц, работающих в Контрольно-счетной палате муниципального образования Надымский район».

3. Должностному лицу, ответственному за ведение делопроизводства в Контрольно-счетной палате Надымского района, обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании газете «Рабочий Надыма».

4. Разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Т. А. ПАШКОВА,
Председатель Контрольно-счетной палаты
Надымского района.
№ 57 от 29 декабря 2021 года.

УТВЕРЖДЕН
постановлением председателя
Контрольно-счетной палаты
Надымского района
от «29» декабря 2021 года № 57

Порядок компенсации расходов, связанных с переездом должностных лиц
Контрольно-счетной палаты Надымского района

1. Порядок компенсации расходов, связанных с переездом должностных лиц Контрольно-счетной палаты Надымского района (далее — Порядок, Контрольно-счетная палата), устанавливает порядок компенсации расходов, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2 Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённого решением Думы Надымского района от 27.10.2020 № 42, связанных с переездом муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты и лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате на постоянной (штатной) основе (далее — должностные лица).

2. Компенсация расходов производится в следующем порядке:

2.1. Расходы по переезду должностного лица и членов его семьи (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей) компенсируются в размере фактических расходов, подтверждённых проездными документами, но не выше стоимости проезда:

— железнодорожным транспортом — в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

— водным транспортом — в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

— автомобильным транспортом — в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

— воздушным транспортом — по тарифу экономического класса.

В случае отсутствия прямого воздушного сообщения между конечными пунктами пути стоимость проезда воздушным транспортом определяется расчётным

путём на основании соответствующих справок о стоимости проезда между ближайшими к ним населёнными пунктами по соответствующей транспортной схеме.

Компенсация стоимости проезда транспортным средством более высокой категории, чем предусмотренным в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной должностному лицу (членам его семьи) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее — транспортная организация), на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

2.2. При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведённые расходы, компенсация осуществляется на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему пути в размере минимальной стоимости проезда:

— при наличии железнодорожного сообщения между пунктом отправления и пунктом назначения — в плакартном вагоне пассажирского поезда;

— при наличии только воздушного сообщения между пунктом отправления и пунктом назначения — воздушным транспортом в салоне экономического класса;

— при наличии только морского или речного сообщения между пунктом отправления и пунктом назначения — в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;

— при наличии только автомобильного сообщения между пунктом отправления и пунктом назначения — в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

2.3. Компенсация стоимости проезда личным транспортом (автомобильный транспорт, разрешенная максимальная масса которого не превышает 3,5

тонны, принадлежащий должностному лицу, либо членам его семьи на праве собственности или ином законном основании) производится по кратчайшему пути и наименьшей стоимости исходя из транспортной схемы, существующей в данной местности.

В целях единообразного применения кратчайший маршрут проезда на личном автомобильном транспорте определяется с помощью сервиса «Расчет расстояний» на сайте «<http://ati.su/Trance/>».

Наименьшая стоимость проезда складывается из фактически совершенных и документально подтвержденных расходов за проезд по платным автодорогам, на приобретение топлива и смазочных материалов (далее — топлив) в пределах норм расхода топлив соответствующей марки автомобильного транспорта, за провоз автомобиля на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования на отдельных участках пути) и иных расходов, без которых проезд невозможен.

Расход топлив на соответствующую марку, модель и модификацию транспортного средства определяется по выбору должностного лица, в соответствии со средневзвешенной стоимостью топлив по маршруту следования и нормам расхода, определяемыми одним из способов, выбранным должностным лицом, исходя из:

- методических рекомендаций Минтранса России, при этом за норму расхода топлив применяется базовая норма;
- инструкции по эксплуатации транспортного средства, при этом за норму расхода топлив применяется норма при смешанном цикле движения транспортного средства;
- заключением (справкой) субъекта оценочной деятельности, при этом за норму расхода топлив применяется базовая норма без учёта повышающих коэффициентов. Расходы на получение справки компенсации не подлежат.

Средневзвешенная стоимость одного литра топлив, израсходованных по предоставленным чекам АЗС, определяется по формуле:

$$C = (L1 \times C1 + L2 \times C2 + \dots + Ln \times Cn) / (L1 + L2 + L3 \dots + Ln), \text{ где:}$$

C — средневзвешенная стоимость одного литра израсходованных топлив;
L1, L2..., Ln — количество литров топлив, приобретённых по определённой цене;

C1, C2, ..., Cn — цена одного литра топлив.

Компенсация расходов должностного лица личным транспортом производится на основании:

1) кассовых чеков автозаправочных станций (далее — АЗС), содержащих наименование организации, продавшей топлива, её ИНН, номер кассового чека, дату, время, сумму за единицу объёма, общий объем и стоимость проданных топлив. Если в кассовом чеке АЗС не указаны все реквизиты, предусмотренные настоящим пунктом, к такому кассовому чеку необходим товарный чек АЗС с указанием отсутствующих в чеке реквизитов;

2) копии паспорта транспортного средства и (или) свидетельства о регистрации транспортного средства (при предъявлении оригинала), содержащих сведения о собственнике транспортного средства и о технических данных транспортного средства;

3) копии инструкции по эксплуатации соответствующего транспортного средства, либо заключения (справки) субъектов оценочной деятельности, необходимые для подтверждения расходов топлив на соответствующую марку, модель и модификацию транспортного средства.

2.4. Компенсация расходов, связанных с переездом в муниципальный округ Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, производится в течение одного месяца с даты представления авансового отчёта с приложением следующих документов:

- заявления о компенсации указанных расходов;
 - оригиналов проездных документов и документов, подтверждающих расходы на провоз багажа;
 - копии паспорта, копии свидетельств о рождении детей, копии свидетельства о браке, копии других документов, удостоверяющих личность гражданина, а также подтверждающих степень родства, копии свидетельств об усыновлении (удочерении), копии документа, подтверждающего назначение должностного лица усыновителем, опекуном (попечителем), копии свидетельства о перемене фамилии;
 - копии трудового договора;
 - копии трудовой книжки неработающего члена семьи должностного лица;
 - справки из образовательной организации, подтверждающей факт прохождения обучения по очной форме и копии свидетельства о государственной аккредитации;
 - справки с места работы трудоспособных членов семьи, подтверждающей отсутствие предоставления компенсации расходов, связанных с их переездом.
3. Компенсация расходов в случае переезда к новому месту жительства в другую местность за пределы Ямало-Ненецкого автономного округа производится в соответствии с подпунктами 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Порядка:

— муниципальному служащему Контрольно-счетной палаты в связи с прекращением трудового договора по любым основаниям, за исключением увольнения за виновные действия или членам его семьи (в случае его смерти);

— лицу, замещающему муниципальную должность в Контрольно-счетной палате, в связи с прекращением исполнения полномочий по замещаемой муниципальной должности или членам его семьи (в случае его смерти).

3.1. В случае переезда должностного лица и членов его семьи за пределы Российской Федерации компенсация расходов производится до пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации.

3.2. Компенсация расходов, связанных с переездом, производится путём перечисления денежных средств на счёт должностного лица, либо на счёт члена семьи в кредитной организации в течение одного месяца с даты представления следующих документов:

- заявления о возмещении указанных расходов;
- оригиналов проездных документов и документов, подтверждающих расходы на провоз багажа, оформленных в период выезда из Ямало-Ненецкого автономного округа к новому месту жительства. В случае приобретения электронного билета предоставляются: контрольный купон электронного проездного документа на железнодорожном транспорте; маршрут/квитанция электронного пассажирского билета и багажной квитанции, посадочный талон;
- справки о стоимости проезда и провоза багажа до конечного географического пункта пересечения границы Российской Федерации (для лиц, выезжающих из Ямало-Ненецкого автономного округа за пределы Российской Федерации);
- копии паспортов, копии свидетельств о рождении детей, копии других документов, удостоверяющих личность гражданина, а также подтверждающих степень родства, копии свидетельств об усыновлении (удочерении), копии документа, подтверждающего назначение должностного лица усыновителем, опекуном (попечителем), копия свидетельства о перемене фамилии;
- копии документов, подтверждающих прекращение трудового договора с должностным лицом;
- копии документов, подтверждающих прекращение исполнения полномочий по замещаемой муниципальной должности;
- копии трудовой книжки неработающего члена семьи;
- копии свидетельства о браке (в отношении неработающего супруга (супруги));
- справок с места работы трудоспособных членов семьи, подтверждающих отсутствие предоставления компенсации расходов, связанных с их переездом;
- справки из образовательной организации, подтверждающей факт прохождения обучения по очной форме и копии свидетельства о государственной аккредитации;
- копии свидетельства о смерти должностного лица (копия документа предоставляется при возмещении расходов членам семьи);
- документа, подтверждающего реквизиты кредитной организации для перечисления денежных средств (счёт получателя и реквизиты кредитной организации).

3.3. Компенсация провоза багажа производится по фактическим расходам, но не более 45 000 (сорока пяти тысяч) рублей на семью, не позднее одного года со дня увольнения, дня прекращения полномочий.

При провозе багажа компенсации не подлежат расходы, связанные с оплатой следующих дополнительных услуг:

- оценки стоимости багажа;
- добровольного страхования багажа;
- отслеживания перемещения багажа;
- временного хранения багажа и его охране;
- выдачи справок.

4. К членам семьи должностного лица, которым производится компенсация расходов, связанных с переездом, в соответствии с пунктами 2, 3 настоящего Порядка относятся:

- неработающий супруг (супруга);
- несовершеннолетние дети (родные, усыновлённые, дети по отношению к которым должностное лицо является опекуном или попечителем);
- дети (родные, усыновлённые, дети, по отношению к которым должностное лицо является опекуном или попечителем), не достигшие возраста 23 лет на день переезда и не вступившие в законный брак, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования по очной форме обучения в образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию;
- родители обоих супругов, находящиеся на его иждивении и проживающие вместе с ним.

5. Компенсация расходов, связанных с переездом в соответствии с пунктами 2, 3 настоящего Порядка, производится однократно, за счет бюджетной сметы Контрольно-счетной палаты.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

председателя Контрольно-счетной палаты Надымского района

Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде возмещения расходов, связанных с погребением

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях установления дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, на основании Положения о Контрольно-счетной палате Надымского района, утвержденного решением Думы Надымского района от 27.11.2020 № 56, **постановляю:**

1. Установить за счет средств бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа дополнительную меру социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде возмещения расходов, связанных с погребением.

2. Утвердить Положение о порядке возмещения расходов, связанных с погребением, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Надымский район от 17.01.2020

№ 01 «Об утверждении Положения о порядке возмещения расходов, связанных с погребением».

4. Должностному лицу, ответственному за ведение делопроизводства в Контрольно-счетной палате Надымского района, обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании газете «Рабочий Надыма».

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Т. А. ПАШКОВА,

Председатель Контрольно-счетной палаты
Надымского района.

№ 58 от 29 декабря 2021 года.

Приложение к постановлению председателя Контрольно-счетной палаты Надымского района от «29» декабря 2021 года № 58

Положение о порядке возмещения расходов, связанных с погребением**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке возмещения расходов, связанных с погребением (далее — Положение), устанавливает порядок возмещения расходов, связанных с погребением умершего лица:

— замещавшего муниципальную должность в Контрольно-счетной палате Надымского района на постоянной (штатной) основе;

— замещавшего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Надымского района.

1.2. Право на возмещение расходов, связанных с погребением, имеют супруг, близкий родственник, иной родственник, законный представитель или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего (далее — заявитель).

1.3. Расходы, связанные с погребением, подлежат возмещению в соответствии с настоящим Положением, в случае осуществления погребения на территории Российской Федерации.

II. Порядок возмещения расходов, связанных с погребением

2.1. Возмещение расходов, связанных с погребением, производится в размере фактических затрат, подтвержденных соответствующими документами, но не более 200 000 (двести тысяч) рублей 00 копеек. При этом возмещение расходов, связанных с погребением, производится независимо от получения социального пособия на погребение, материальной помощи, выплачиваемых в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.2. Возмещению подлежат следующие расходы:

- 1) оформление документов на погребение умершего, включая свидетельство и справку о смерти;
- 2) обслуживание автотранспортом;
- 3) подготовка места захоронения (могилы);
- 4) приобретение гроба (урны) и иных похоронных принадлежностей;
- 5) перевозка тела (останков) умершего в морг;
- 6) содержание в морге (услуги морга: санитарная подготовка тела к захоронению, облачение тела умершего и т.п.);
- 7) доставка гроба к дому, больнице или моргу;
- 8) перевозка гроба с телом (останками) умершего любым видом транспорта к месту захоронения (кремации);
- 9) захоронение умершего (кремация);
- 10) доставка сопровождающих лиц к месту захоронения (кремации) и обратно любым видом транспорта;

11) расходы, связанные с организацией поминальных мероприятий непосредственно после захоронения;

12) изготовление надгробного памятника (плиты или стелы, постамента, цветника) и их установка.

2.3. Для возмещения расходов, связанных с погребением, заявитель обращается в Контрольно-счетную палату Надымского района и представляет следующие документы:

1) заявление о возмещении расходов, связанных с погребением, в котором должны быть указаны фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, данные о регистрации по месту жительства, реквизиты лицевого счета заявителя в кредитном учреждении, на который будут перечисляться денежные средства, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения;

2) свидетельство о смерти умершего (подлинник возвращается заявителю);

3) оригиналы документов, подтверждающих расходы, связанные с погребением, оформленные на заявителя (приобщаются к заявлению о возмещении расходов, связанных с погребением).

2.4. Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы в Контрольно-счетной палате Надымского района, в установленном порядке:

1) регистрирует заявление в день его поступления;

2) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам;

3) в случае необходимости снимает копии представленных в подлинниках документов и свидетельствует их достоверность.

2.5. Председатель Контрольно-счетной палаты Надымского района:

1) на основании представленных документов определяет размер денежных средств, подлежащих возмещению;

2) издаёт распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты Надымского района о возмещении расходов, связанных с погребением (далее — распоряжение);

3) представляет копию распоряжения в управление по бухгалтерскому учёту и отчётности Администрации Надымского района для перечисления денежных средств на лицевой счёт заявителя, указанный в заявлении.

2.6. Расходы, связанные с погребением, возмещаются, если обращение за ними последовало не позднее шести месяцев со дня смерти умершего.

2.7. Компенсация расходов, связанных с погребением, производится за счёт средств бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

12*

**РАБОЧИЙ
НАДЫМА**

Учредители: Администрация
Надымского района, муниципальное
автономное учреждение
муниципального округа Надымский район
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Редакция газеты «Рабочий Надыма»
Главный редактор **В. В. Туринцева**

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU отдел
рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:
полугодовой индекс — П5055
Цена подписки на 1 месяц — 128,11 Р
Цена подписки на 6 месяцев — 768,66 Р
Розничная цена — свободная

Телефоны редакции:
главный редактор 50-25-19
корреспонденты 50-23-91
директор 50-25-12
бухгалтерия 50-25-17
реклама, объявления,
типография 50-25-14
отдел спецвыпусков 50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением
Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному
округу — Югре и Ямало-Ненецкому
автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00,
фактически — в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального
автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого
автономного округа «Редакция газеты
«Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.
Заказ № 538

Тираж номера 44 экземпляра
Печатный вариант спецвыпусков газеты
«Рабочий Надыма» можно получить
в редакции, pdf-версию — скачать
на сайте газеты во вкладке «Архив
номеров», далее «Специальные выпуски».