



РАБОЧИЙ НАДЫМА

РЕШЕНИЕ

Думы Надымского района

О внесении изменений в решение Думы Надымского района от 26.05.2021 № 179

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Дума Надымского района **решает:**

1. Внести в приложение к решению Думы Надымского района от 26.05.2021 № 179 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа» следующие изменения:

1.1. подпункт 8 пункта 25 изложить в следующей редакции:

«8) адрес официального сайта Администрации, посредством которого жители округа могут направлять замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, и на котором размещаются:

— проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания;

— информация об адресе места нахождения и электронной почты оргкомитета для направления в электронном виде и письменной форме предложений и замечаний к проекту муниципального правового акта;

— иные документы и материалы, связанные с проведением публичных слушаний.»;

1.2. в пункте 53 после слов «электронном виде» дополнить словами «посредством официального сайта Администрации».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

Г. В. ВАЛОВА,

Заместитель Председателя Думы Надымского района.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 286 от 22 декабря 2021 года.

РЕШЕНИЕ

Думы Надымского района

Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5.1 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.10.2014 № 76-ЗАО «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Дума Надымского района **решает:**

1. Утвердить Порядок назначения и проведения опроса граждан в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 25.05.2006 № 44 «Об утверждении Положения об опросе граждан на территории муниципального образования Надымский район»;

2.2. пункт 6 решения Районной Думы муниципального образования Надымский район от 28.08.2012 № 156 «О внесении изменений в некоторые решения Районной Думы муниципального образования Надымский район»;

2.3. решение Соборания депутатов муниципального образования г. Надым от 24.05.2006 № 36 «Об утверждении Положения об опросе граждан на территории муниципального образования город Надым»;

2.4. пункт 2 решения Соборания депутатов муниципального образования г. Надым от 26.10.2012 № 40 «О внесении изменений в некоторые решения Соборания депутатов муниципального образования город Надым»;

2.5. решение Соборания депутатов муниципального образования село Кутюпюган от 01.11.2006 № 19 «Об утверждении Положения «Об опросе граждан на территории муниципального образования село Кутюпюган»;

2.6. решение Соборания депутатов муниципального образования село Нори от 03.11.2006 № 20 «Об утверждении Положения об опросе граждан на территории муниципального образования село Нори».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

Г. В. ВАЛОВА,

Заместитель Председателя Думы Надымского района.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 287 от 22 декабря 2021 года.

Приложение к решению Думы Надымского района от 22 декабря 2021 года № 287

Порядок назначения и проведения опроса граждан в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения опроса граждан в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа разработан в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5.1 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.10.2014 № 76-ЗАО «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании статьи 27 Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа и определяет процедуры назначения, проведения и установления результатов опроса граждан, проживающих на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Надымский район).

1.2. Опрос граждан проводится в целях выявления и учета мнения населения Надымского района или его части при принятии решений органами местного самоуправления Надымского района и должностными лицами местного самоуправления Надымского района, а также органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.3. В опросе граждан имеют право участвовать жители Надымского района, обладающие избирательным правом. В опросе по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители, проживающие на территории Надымского района, или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.4. В опросе граждан жители Надымского района участвуют на свободной и добровольной основе.

1.5. Жители Надымского района участвуют в опросе граждан на равных основаниях. Каждый участник опроса граждан обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

1.6. Опрос граждан проводится на всей территории или на определенной части территории Надымского района.

1.7. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

II. ИНИЦИАТИВА ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН

2.1. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Думы Надымского района или Главы Надымского района — по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа — для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей Надымского района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, — для выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

III. НАЗНАЧЕНИЕ ОПРОСА ГРАЖДАН

3.1. Решение о назначении опроса граждан принимается Думой Надымского района на ближайшем очередном либо внеочередном заседании.

3.2. В решении о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса граждан;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;

3) методика проведения опроса граждан;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей Надымского района или его части, участвующих в опросе граждан;

6) орядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — официальный сайт).

3.3. В решении о назначении опроса граждан указывается территория проведения опроса.

3.4. Вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) при проведении опроса граждан, должен (должны) быть сформулирован (сформулированы) таким образом, чтобы исключить его (их) множественное толкование.

3.5. Решением о назначении опроса граждан утверждает численный и персональный состав комиссии по проведению опроса граждан.

3.6. Решение о назначении опроса граждан подлежит обязательному опубликованию в газете «Рабочий Надыма» и размещению на официальном сайте в срок не менее чем за десять дней до даты проведения опроса граждан.

IV. КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОПРОСА ГРАЖДАН

4.1. Для проведения опроса граждан Думой Надымского района формируется комиссия по проведению опроса граждан (далее — комиссия). Деятельность комиссии осуществляется на общественных началах.

4.2. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

4.3. Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о назначении опроса граждан, комиссия проводит первое заседание, на котором избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

4.4. Решения комиссии по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном распределении голосов решающим является голос председательствующего.

4.5. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

4.6. Решения комиссии оформляются протоколом.

4.7. Комиссия обладает следующими полномочиями:

1) организует подготовку и проведение опроса граждан;

2) обеспечивает изготовление списков участников опроса граждан (далее — список) и опросных листов;

3) определяет лиц, осуществляющих опрос граждан;

4) обрабатывает опросные листы и устанавливает результаты опроса граждан, взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации по вопросам, связанным с реализацией настоящего Порядка;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

4.8. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования (обнародования) заключения по результатам опроса граждан в соответствии с пунктом 9.10 настоящего Порядка.

V. МЕТОДИКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН

5.1. Методики проведения опроса граждан:

1) путем поименного голосования;

2) путем тайного голосования в пунктах проведения опроса граждан;

3) посредством использования официального сайта (далее — онлайн-опрос).

5.2. При проведении опроса граждан формируется список.

5.3. В списке указываются фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), дата рождения и адрес места жительства участника опроса граждан.

5.4. Список брошюруется, подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

5.5. Включение в список лиц, отсутствующих в списке, но имеющих право на участие в опросе граждан в соответствии с настоящим Порядком, допускается в любое время, в том числе в день проведения опроса граждан, при предъявлении участником опроса граждан паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность и место жительства.

5.6. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного (вынесенных) на опрос вопроса (вопросов) и указываются варианты волеизъявления голосующего словами «ЗА» или «ПРОТИВ», под которыми помещаются пустые квадраты. Опросный лист, применяемый для поименного голосования, должен иметь свободное место для внесения данных о голосующем в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка.

5.7. При вынесении на опрос граждан нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.

5.8. Использование карандаша при заполнении опросного листа не допускается.

5.9. Обработка персональных данных участников опроса граждан осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

VI. ПОИМЕННОЕ ГОЛОСОВАНИЕ

6.1. Поименное голосование проводится по опросным листам по месту жительства участников опроса граждан в удобное для них время.

6.2. Лицо, осуществляющее сбор подписей в опросных листах, обязано ознакомить участника опроса с вопросом (вопросами), предлагаемым (предлагаемыми) при проведении опроса граждан, и порядком заполнения опросного листа.

6.3. При предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, участник опроса граждан записывает в опросный лист свою фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), дату рождения и адрес, ставит любой знак в квадрате под словом «ЗА» или «ПРОТИВ» в соответствии со своим волеизъявлением. По просьбе участника опроса граждан эти сведения может внести в опросный лист лицо, осуществляющее сбор подписей, но не ставит знак в соответствующем квадрате сам участник опроса граждан.

6.4. По мере заполнения опросные листы по акту приема-передачи передаются лицом, осуществляющим опрос, в комиссию.

VII. ТАЙНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ В ПУНКТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН

7.1. При проведении опроса граждан в пунктах проведения опроса оборудуются специальные места, обеспечивающие тайное волеизъявление участника опроса граждан, а также ящики для голосования, опечатанные на время голосования одним из членов комиссии.

7.2. Для получения опросного листа участник опроса граждан предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и место жительства, и ставит подпись напротив своей фамилии в списке. Опросный лист выдается участнику опроса граждан членами комиссии по списку.

7.3. В случае если участник опроса граждан не имеет возможности самостоятельно поставить подпись за получение опросного листа, самостоятельно заполнить опросный лист и (или) опустить его в ящик для голосования, участник опроса граждан вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением членов комиссии. В таком случае участник опроса граждан устно извещает комиссию о своем намерении воспользоваться указанной помощью. При этом в соответствующей графе списка указываются фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) лица, оказывающего помощь голосующему. Лицо, оказавшее участнику опроса граждан помощь, ставит подпись в списке

участников в графе «Подпись участника опроса граждан в получении опросного листа».

7.4. Опросный лист заполняется участником опроса граждан в специально оборудованном месте (кабине или комнате), в котором не допускается присутствие иных лиц, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.3 настоящего Порядка.

7.5. При голосовании участник опроса граждан ставит любой знак в квадрате под словом «ЗА» или «ПРОТИВ» в соответствии со своим волеизъявлением.

7.6. Заполненные опросные листы опускаются участником опроса граждан в ящик для голосования, который должен находиться в поле зрения членов комиссии. Число ящиков для голосования определяется комиссией.

7.7. Если член комиссии нарушает тайну голосования или пытается повлиять на волеизъявление участников опроса граждан, он немедленно отстраняется от участия в работе. Решение об этом принимается комиссией.

VIII. ПРОВЕДЕНИЕ ОНЛАЙН-ОПРОСА

8.1. К участию в опросе граждан с применением официального сайта допускаются лица, прошедшие идентификацию и (или) авторизацию в опросном модуле.

IX. УСТАНОВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОПРОСА ГРАЖДАН

9.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения опроса граждан комиссия путем суммирования данных, содержащихся в опросных листах, подводит итоги опроса граждан и оформляет протокол по результатам опроса граждан.

В случае проведения онлайн-опроса комиссия подводит итоги путем занесения сформированных на официальном сайте итоговых данных о количестве граждан, принявших участие в опросе граждан, а также сформированных итоговых данных, содержащихся в опросных листах.

9.2. При подведении итогов опроса граждан, проводимого посредством заполнения опросных листов, признаются недействительными и не учитываются листы неустановленной формы, не позволяющие достоверно установить мнение участника опроса граждан, о чем комиссией в срок не позднее одного рабочего дня со дня проведения опроса граждан составляется соответствующий акт, подписываемый всеми членами комиссии.

9.3. Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, протокол по результатам опроса граждан составляется отдельно по каждому вопросу.

9.4. В протоколе по результатам опроса граждан указываются:

- 1) сроки проведения опроса граждан: дата начала и окончания;
- 2) территория проведения опроса граждан (если опрос проводился на части территории Надымского района);
- 3) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;
- 4) число граждан, принявших участие в опросе;
- 5) число граждан, положительно ответивших на вопрос;

6) число граждан, отрицательно ответивших на вопрос;

7) результаты опроса, представляющие собой мнение, выраженное большинством участников опроса граждан.

9.5. Протокол по результатам опроса граждан подписывается членами комиссии.

9.6. Член комиссии, оспаривающий протокол по результатам опроса граждан в целом или отдельные его положения, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу по результатам опроса граждан.

9.7. К протоколу по результатам опроса граждан также прилагаются поступившие в комиссию письменные жалобы, заявления.

9.8. На основании протокола по результатам опроса граждан комиссия составляет заключение по результатам опроса граждан, которым опрос граждан признается состоявшимся либо несостоявшимся.

9.9. Заключение по результатам опроса граждан подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

9.10. Заключение по результатам опроса граждан, протокол по результатам опроса граждан, списки и опросные листы (в случае проведения опроса в соответствующей форме) направляются комиссией в Думу Надымского района в срок не позднее пяти рабочих дней со дня изготовления заключения по результатам опроса граждан.

9.11. Опрос граждан признается несостоявшимся, если количество жителей, принявших участие в опросе граждан, меньше минимальной численности жителей, участвующих в опросе граждан, определенной решением о назначении опроса граждан.

9.12. Вопрос считается одобренным, если за него высказалось более половины жителей, принявших участие в опросе граждан.

9.13. В случае назначения опроса граждан по инициативе органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа протокол по результатам опроса граждан направляется в соответствующий орган государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа в срок не позднее пяти дней со дня подготовки заключения по результатам опроса граждан.

9.14. Заключение по результатам опроса граждан публикуется в газете «Рабочий Надыма» и размещается на официальном сайте не позднее десяти дней со дня его завершения.

X. РАСХОДЫ, СВЯЗАННЫЕ С ПОДГОТОВКОЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ ОПРОСА ГРАЖДАН

10.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета Надымского района — при проведении опроса граждан по инициативе Думы Надымского района, Главы Надымского района, жителей Надымской района или его части;

2) за счет средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа — при проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа.

РЕШЕНИЕ

Думы Надымского района

О внесении изменений в решение Думы Надымского района от 23.12.2020 № 96

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Дума Надымского района **решает:**

1. Внести в приложение к решению Думы Надымского района от 23.12.2020 № 96 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального округа Надымский район Ямало-

Ненецкого автономного округа» изменения согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

Г. В. ВАЛОВА,

Заместитель Председателя Думы Надымского района.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 288 от 22 декабря 2021 года.

Приложение к решению Думы Надымского района от 22 декабря 2021 года № 288

Изменения, которые вносятся в приложение к решению Думы Надымского района от 23.12.2020 № 96

1. В разделе 2:

1.1. пункт 2.1 дополнить подпунктом 9-1 следующего содержания:

«9-1) установление порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и предоставленные в аренду без торгов;»;

1.2. позицию 3 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 признать утратившей силу;

1.3. подпункт 2 пункта 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2) принятие решений о включении сведений о муниципальном имуществе в реестр муниципального имущества и прекращении учета в реестре муниципального имущества;».

2. Абзац первый пункта 4.11 раздела 4 изложить в следующей редакции:
«4.11. Предприятие может передавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления недвижимое имущество во временное пользование и (или) владение физическим и юридическим лицам в соответствии с порядком, установленным пунктами 4.9, 4.10, 6.4-1, 6.7 настоящего Положения:».

3. Абзац первый пункта 5.10 раздела 5 изложить в следующей редакции:
«5.10. Имущество, которое принадлежит на праве оперативного управления бюджетным, казенным и автономным учреждениям, может быть передано учреждениями в пользование и (или) владение физическим и юридическим лицам в соответствии с порядком, установленным пунктами 5.7-5.9, 5.11, 6.4-1, 6.7 настоящего Положения:».

4. В разделе 6:

4.1. дополнить пунктом 6.4-1 следующего содержания:

«6.4-1. Муниципальное имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть предоставлено в безвозмездное пользование:

1) государственным органам, органам местного самоуправления, государственным и муниципальным учреждениям, финансируемым за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

2) физическим и юридическим лицам в целях:

а) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;
б) поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих приоритетные виды экономической деятельности, на территории муниципального округа Надымский район;

в) поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

г) поддержки некоммерческих организаций, созданных в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений), в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, направленной на развитие гражданского общества в Российской Федерации;

д) организации торговли в период проведения выборов в различные уровни власти;

е) организации питания в муниципальных учреждениях муниципального округа Надымский район;

3) физическим и юридическим лицам в случае, если аукцион (конкурс) на право заключения договора аренды в отношении данного имущества был признан несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок на участие в аукционе (конкурсе).

При предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества по результатам проведения аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом начальная (минимальная) цена договора (цена лота) определяется в размере платежа за право заключить договор в сумме, равной произведенным затратам на определение рыночной стоимости такого имущества.»;

4.2. пункт 6.6 дополнить словами «и муниципальными правовыми актами».

РЕШЕНИЕ

Думы Надымского района

О внесении изменений в решение Думы Надымского района от 26.05.2021 № 183

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Дума Надымского района **решает:**

1. Внести в приложение к решению Думы Надымского района от 26.05.2021 № 183 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии из

бюджета Надымского района управляющим организациям, индивидуальным предпринимателям на финансовое возмещение затрат на выполнение работ по текущему ремонту подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории города Надыма муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа» изменения согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

Г. В. ВАЛОВА,

Заместитель Председателя Думы Надымского района.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 289 от 22 декабря 2021 года.

Приложение к решению Думы Надымского района от 22 декабря 2021 года № 289

Изменения, которые вносятся в приложение к решению Думы Надымского района от 26.05.2021 № 183

1. В абзаце седьмом пункта 2 исключить слова «в текущем году».

2. В абзаце десятом пункта 7 исключить слова «в текущем году».

3. Абзац восьмой пункта 15 признать утратившим силу.

4. Абзац второй пункта 22 изложить в следующей редакции:

«Значение показателя результативности использования субсидии, а также формы отчетов об использовании субсидии и о достижении значений показателей результативности использования субсидии, порядок и сроки их представления устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии (но не реже 1 раза в квартал).».

РЕШЕНИЕ

Думы Надымского района

О внесении изменений в решение Думы Надымского района от 22.09.2021 № 214

В соответствии федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Надымского района **решает:**

1. Внести в решение Думы Надымского района от 22.09.2021 № 214 «Об организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

Г. В. ВАЛОВА,

Заместитель Председателя Думы Надымского района.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 290 от 22 декабря 2021 года.

Приложение к решению Думы Надымского района от 22 декабря 2021 года № 290

Изменения, которые вносятся в решение Думы Надымского района от 22.09.2021 № 214 (далее — Решение)**1. В приложении № 1:**

1.1. в абзаце десятом подпункта 3.1 пункта 3 слова «непосредственный исполнитель, территориальный орган Администрации» заменить словами «органы муниципального контроля»;

1.2. в подпункте 3.2 пункта 3 слова «сотрудники управления архитектуры и градостроительства Администрации Надымского района» заменить словами «сотрудники отдела муниципального контроля Департамента муниципального хозяйства Администрации Надымского района»;

1.3. пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Органы муниципального контроля обеспечивают учет объектов контроля посредством ведения реестра объектов контроля размещаемого на официальном сайте, на основании информации, представляемой органу муниципального контроля в соответствии с нормативными правовыми актами, информации из Единого государственного реестра недвижимости, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, информации, получаемой при проведении должностными лицами органа муниципального контроля контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

Актуализация реестра объектов контроля осуществляется органами муниципального контроля не менее 2 раз в год.»;

1.4. пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Решение о проведении контрольного мероприятия принимается руководителем (лицом его замещающим) органа муниципального контроля.

Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретного контрольного мероприятия и (или) совершение контрольных действий, определяются решением органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия и (или) контрольного действия.»;

1.5. в подпунктах 15.1 пункта 15 слова «уполномоченного органа» заменить словами «органа муниципального контроля»;

1.6. в подпунктах 16.1, 16.2 пункта 16 слова «уполномоченного органа» заменить словами «органа муниципального контроля»;

1.7. в подпункте 18.14 пункта 18 слова «уполномоченного органа» заменить словами «органа муниципального контроля»;

1.8. в подпункте 18.15, 18.16 пункта 18 слова «уполномоченного органа» заменить словами «органа муниципального контроля»; слова «уполномоченный орган» заменить словами «орган муниципального контроля»;

1.9. в подпункте 18.17 пункта 18 слова «уполномоченным органом» заменить словами «органом муниципального контроля»;

1.10. в подпункте 18.18 пункта 18 слова «уполномоченным органом» заменить словами «органом муниципального контроля», слова «уполномоченный орган» заменить словами «орган муниципального контроля», слова «уполномоченного органа» заменить словами «органа муниципального контроля»;

1.11. в подпункте 20.1 пункта 20 слова «уполномоченного органа» заменить словами «органа муниципального контроля»;

1.12. в абзаце первом пункта 21 слова «уполномоченным органом» заменить словами «органом муниципального контроля»;

1.13. в подпункте 21.1 пункта 21 слова «уполномоченного органа» заменить словами «органа муниципального контроля»;

1.14. подпункт 21.2 признать утратившим силу;

1.15. в подпункте 21.5 пункта 21 слова «уполномоченный орган» заменить словами «орган муниципального контроля», слова «уполномоченным органом» заменить словами «органом муниципального контроля», слова «уполномоченного органа» заменить словами «органа муниципального контроля»;

1.16. в подпункте 21.6 пункта 21 слова «уполномоченного органа» заменить словами «органа муниципального контроля», слова «уполномоченный орган» заменить словами «орган муниципального контроля», слова «уполномоченным органом» заменить словами «органом муниципального контроля»;

1.17. в пункте 23 слова «уполномоченным органом» заменить словами «органом муниципального контроля»;

1.18. пункт 25 дополнить абзацем следующего содержания:

«Орган муниципального контроля может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.»;

1.19. абзац первый пункта 27 изложить в следующей редакции:

«Органы муниципального контроля проводят следующие профилактические мероприятия»;

1.20. в абзаце первом подпункта 27.2 пункта 27 слова «Уполномоченный орган обязан» заменить словами «Органы муниципального контроля обязаны»;

1.21. в подпунктах 27.3, 27.4, 27.5 пункта 27 слова «уполномоченного органа» заменить словами «органа муниципального контроля»;

1.22. подпункт 27.6 изложить в следующей редакции:

«27.6. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемыми лицам и их представителям не предоставляется (за исключением

ответов на запросы, поступившие в письменной форме). Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.»;

1.23. в подпунктах 27.7–27.9 пункта 27 слова «уполномоченного органа» заменить словами «органа муниципального контроля»;

1.24. в подпункте 27.10 пункта 27 слова «Уполномоченный орган» заменить словами «Орган муниципального контроля»;

1.25. пункт 27.11 изложить в следующей редакции:

«27.11. В случае поступления в течение 1 месяца в орган муниципального контроля пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля.»;

1.26. в подпункте 27.12 пункта 27 слова «уполномоченного органа» заменить словами «органа муниципального контроля»;

1.27. подпункт 27.14 пункта 27 изложить в следующей редакции:

«27.14. Контролируемое лицо не позднее 15 рабочих дней после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в орган муниципального контроля возражение в отношении указанного предостережения.»;

1.28. в подпункте 27.16 пункта 27 слова «уполномоченный орган» заменить словами «орган муниципального контроля»;

1.29. пункт 27.17. изложить в следующей редакции:

«27.17. Орган муниципального контроля рассматривает возражения в отношении предостережения и по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение двадцати рабочих дней со дня получения возражений ответ, в порядке, установленном для направления предостережения.»;

1.30. в подпунктах 27.18, 27.19 пункта 27 слова «Уполномоченный орган» заменить словами «Орган муниципального контроля»;

1.31. пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо (муниципальный инспектор) незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) органа муниципального контроля, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.»;

1.32. в пункте 30 слова «уполномоченным органом» заменить словами «органом муниципального контроля»;

1.33. в пункте 32 слова «уполномоченный орган» заменить словами «орган муниципального контроля»;

1.34. пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. При проведении рейдового осмотра, выездной проверки должностным лицом применяются проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), которые разрабатываются и утверждаются уполномоченным органом, на основании требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов.»;

1.35. в подпунктах 36.1 пункта 36, пункте 37 слова «уполномоченным органом» заменить словами «органами муниципального контроля»;

1.36. унк 40 признать утратившим силу;

1.37. в пунктах 41, 42 слова «уполномоченного органа» заменить словами «органа муниципального контроля»;

1.38. в пункте 43 слова «уполномоченный орган» заменить словами «орган муниципального контроля»;

1.39. пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ осуществляется в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Орган муниципального контроля в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.»;

1.40. в абзаце втором пункта 46 слова «уполномоченному органу» заменить словами «органу муниципального контроля», слова «уполномоченным органом» заменить словами «органом муниципального контроля»;

1.41. в пункте 49 слова «уполномоченного органа» заменить словами «органа муниципального контроля», слова «уполномоченному органу» заменить словами «органу муниципального контроля»;

1.42. в подпункте 51.1 пункта 51, в пункте 52 слова «уполномоченный орган» заменить словами «орган муниципального контроля»;

1.43. Дополнить пунктом 53 следующего содержания:

«53. Контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), имеет право на обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействий) его должностных лиц.

Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.»;

1.44. в пунктах 56, 57 слова «уполномоченный орган» заменить словами «орган муниципального контроля».

2. В приложении № 2:

2.1. в таблице № 1 в пункте 7 слова «уполномоченного органа» заменить словами «органам муниципального контроля»;

2.2. таблицу № 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица № 2.

№ п/п	Индикативные показатели муниципального контроля	Единица измерения
1	2	3
1.	количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период	
2.	количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период	

3.	количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного мероприятия, проведенных за отчетный период	
4.	количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период	
5.	количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период	
6.	количество предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период	
7.	количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период	
8.	количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период	
9.	сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период	
10.	количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период	
11.	количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период	
12.	общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода	
13.	количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода	
14.	количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период	
15.	количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц органов муниципального жилищного контроля, направленных контролируемым лицам в судебном порядке, за отчетный период	
16.	количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц органов муниципального жилищного контроля, направленных контролируемым лицам в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период	
17.	количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального жилищного контроля и результаты которых признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период	

».

3. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3 к решению Думы Надымского района от 22.09.2021 №214
(в редакции решения Думы Надымского района от 22 декабря 2021 года № 290)

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия при осуществлении муниципального контроля применяются индикаторы риска нарушения обязательных требований. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечень индикаторов риска:

1) отсутствие у контрольного органа информации об исполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия;

2) ослушание в орган муниципального контроля от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушений

Правил благоустройства территории муниципального округа Надымский район и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) размещение объявлений и иной информации, не являющейся рекламой, в местах, не предназначенных для этих целей, а также самовольное нанесение рисунков и надписей на объектах благоустройства;

4) непроведение мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель нежилых зданий, строений, сооружений и крыш их подъездов (входов), а также прилегающих к ним территорий в границах, определяемых Правилами благоустройства;

5) сброс, складирование и (или) временное хранение мусора, порубочных остатков деревьев, кустарников, а также листвы и других остатков растительности на территориях общего пользования муниципального образования вне мест, специально отведенных для этого органами местного самоуправления, а равно непринятие мер по ликвидации несанкционированных свалок мусора, порубочных остатков деревьев, кустарников, а также листвы и других остатков растительности на территориях общего пользования муниципальных образований.»

12+

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма»

Главный редактор **В. В. Туринцева**

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:
полугодовой индекс – П5055
Цена подписки на 1 месяц – 128,11 Р
Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 Р
Розничная цена – свободная

Телефоны редакции:
главный редактор.....50-25-19
корреспонденты.....50-23-91
директор.....50-25-12
бухгалтерия.....50-25-17
реклама, объявления,
типография.....50-25-14
отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00,
фактически – в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».

Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.
Заказ № 520

Тираж номера 44 экземпляра
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию – скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».