

РАБОЧИЙ  
НАДЫМА

16 мая 2022 г.

**Извещение о проведении комиссионного отбора подрядной организации для выполнения работ: по строительному контролю на объекте капитального ремонта системы водоотведения общего имущества многоквартирного дома расположенного по адресу: ЯНАО, Надымский район, пгт. Пангоды, ул. Ленина, д. 29.**

**1. Организатор комиссионного отбора:** Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания НАШ ДОМ»

Юридический адрес: 629759, Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, пгт. Пангоды, ул. Набережная, строение 5.

Фактический адрес: 629759, Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, пгт. Пангоды, ул. Энергетиков д. 34/1, офис управляющей компании ООО «УК НАШ ДОМ».

**2. Заказчик:** Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания НАШ ДОМ».

3. Место, дата и время проведения комиссионного отбора: комиссионный отбор будет проводиться в **15 часов 00 минут** местного времени **27 мая 2022 года** по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, пгт. Пангоды, ул. Энергетиков д. 34/1, офис управляющей компании ООО «УК НАШ ДОМ».

4. Виды работ и место их проведения: право заключения договора на выполнение работ по строительному контролю на объекте капитального ремонта системы водоотведения многоквартирного дома, расположенного по адресу: **ЯНАО, Надымский район, пгт. Пангоды, ул. Ленина, д. 29.**

**5. Сроки выполнения работ:**

**начало работ:** с момента заключения договора;

**окончание работ:** дата завершения работ по капитальному ремонту системы водоотведения многоквартирного дома.

**6. Требования к участникам отбора:**

- наличие квалифицированных работников;
- наличие производственной базы (техническая оснащенность);
- опыт работы участника комиссионного отбора в сфере капитального ремонта многоквартирных домов, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам;
- наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома;
- не проведение ликвидации участника комиссионного отбора — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника комиссионного отбора — юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом или об открытии конкурсного производства;
- не приостановление деятельности участника комиссионного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в комиссионном отборе;
- отсутствие у участника комиссионного отбора задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника комиссионного отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Начальная (максимальная) цена договора: **16 262 (Шестнадцать тысяч двести шестьдесят два) рубля 53 копейки с НДС 20%.**

Номер лота	Адрес многоквартирного дома	Вид капитального ремонта	Начальная (максимальная) цена договора с учетом НДС – 20%, тыс. рублей
1	2	3	4
ЛОТ №1	ЯНАО, Надымский район, пгт. Пангоды, ул. Ленина, д. 29	Осуществление строительного контроля на объекте капитального ремонта системы водоотведения	16 262,53
ИТОГО:			16 262,53

Цена договора включает все затраты Исполнителя связанные с выполнением обязательств по договору в том числе расходы на приобретение и перевозку материалов, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. Цена формируется на основании сметных расчетов.

**8. Порядок, место и сроки подачи заявок и документов на участие в комиссионном отборе:** документация комиссионного отбора размещена на

официальном сайте Администрации Надымского района ([www.nadym.yanao.ru](http://www.nadym.yanao.ru)). Документация предоставляется участникам комиссионного отбора по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, пгт. Пангоды, ул. Энергетиков д.34/1, офис управляющей компании ООО «УК НАШ ДОМ».

Со дня опубликования в официальном печатном издании — газете «Рабочий Надым» и размещения на официальном сайте Администрации Надымского района ([www.nadym.yanao.ru](http://www.nadym.yanao.ru)) извещения о проведении комиссионного отбора, организатор комиссионного отбора на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2-х рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет лицу документацию комиссионного отбора. Документация комиссионного отбора предоставляется в письменной форме, в форме электронного документа. Предоставление документации осуществляется без взимания платы.

9. Ознакомление с объектом капитального ремонта: претендент до дня окончания приема заявок на участие в комиссионном отборе, может осмотреть объект, подлежащий ремонту.

10. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной конкурсной документацией, начиная с **16 мая 2022 года** и до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками **27 мая 2022 года** по адресу: 629757, Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, пгт. Пангоды, ул. Энергетиков д. 34/1, экономический отдел ООО «УК НАШ ДОМ», тел. 8(3499) 529 – 806, с 10 часов 00 минут до 15 часов 00 минут, перерыв с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут (понедельник-пятница), (выходной суббота, воскресенье), за исключением дней, выпадающих на выходные, нерабочие праздничные дни.

Прием заявок на участие в комиссионном отборе прекращается в 10 часов 00 минут непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.

9.1. По каждому лоту, предусмотренному конкурсной документацией, подается отдельная заявка. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в комиссионном отборе в письменной форме на фирменном бланке в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого комиссионного отбора, на участие в котором подается данная заявка, а так же номер лота, на который подается заявка. Заинтересованное лицо вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица — индивидуального предпринимателя).

9.2. Конверт должен быть направлен по адресу: 629757, Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, пгт. Пангоды, ул. Энергетиков д. 34/1, офис управляющей компании ООО «УК НАШ ДОМ» (телефон 8 (3499) 529-806).

Образец

**Заявление на участие в открытом комиссионном отборе по определению права заключения договора на выполнение работ по строительному контролю на объекте капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: ЯНАО, пгт. Пангоды, ул. Ленина, д. 29**

**Лот № 1**

«Извещение о проведении открытого комиссионного отбора № 1 от \_\_\_\_\_ 2022 г.

«НЕ ВСКРЫВАТЬ до 15 часов 00 минут местного времени 27 мая 2022 г.  
Кому: Организатору комиссионного отбора ООО «УК НАШ ДОМ»  
Куда: 629757, Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, пгт. Пангоды, ул. Энергетиков д. 34/1, офис управляющей компании ООО «УК НАШ ДОМ»

В случае предоставления претендентом конверта с изменённой заявкой на участие в комиссионном отборе, на конверте дополнительно следует указать слово «изменение».

Представление заявки на участие в комиссионном отборе является согласием претендента выполнять работы и услуги по содержанию и ремонту многоквартирных жилых домов, за плату, размер которой указан в конкурсной документации, а также предоставлять коммунальные услуги.

9.3. При заполнении формы заявки на участие в комиссионном отборе должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны иметь двусмысленных толкований и содержать разумный подход к выполняемым работам и оказываемым услугам по отношению к объекту комиссионного отбора.

Подчистки и исправления в заявке на участие в комиссионном отборе и в предоставленных документах не допускаются, все предоставленные документы должны иметь четкую печать текстов.

Все документы, представляемые в составе заявки на участие в комиссионном отборе, должны быть заполнены в соответствии с требованиями конкурсной документации и действующего законодательства.

Заявка на участие в комиссионном отборе должна быть подписана руководителем или лицом, его замещающим и заверена печатью претендента (юридического лица или индивидуального предпринимателя).

Все документы, представленные претендентом в составе заявки на участие в комиссионном отборе, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) органов и организаций и скреплены соответствующими печатями, все страницы представленных документов должны быть пронумерованы.

9.4. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в комиссионном отборе в отношении каждого лота.

9.5. Претенденты, подавшие заявки на участие в комиссионном отборе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.

9.6. Претендент, подавший заявку на участие в комиссионном отборе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в комиссионном отборе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.

9.7. Каждая заявка на участие в комиссионном отборе, поступившая в установленный в извещении о проведении открытого комиссионного отбора срок, регистрируется организатором комиссионного отбора в журнале. По требованию претендента организатор комиссионного отбора выдает расписку о получении такой заявки о проведении открытого комиссионного отбора.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Генеральный директор  
ООО УК «НАШ ДОМ»

\_\_\_\_\_ А.В. Ильин  
МП

## **Конкурсная документация** **Определение права заключения договора на выполнение работ** **по строительному контролю на объектах капитального ремонта системы** **водоотведения многоквартирного дома, расположенного по адресу:** **ЯНАО, Надымский район, поселок Пангоды, ул. Ленина, д. 29**

пгт. Пангоды 2022 год

### **Содержание конкурсной документации** **По отбору подрядной организации**

1. Общие сведения.
2. Порядок предоставления документации по отбору подрядной организации.
3. Разъяснение положений документации по отбору подрядной организации и внесение в нее изменений.
4. Порядок подачи заявок на участие в отборе.
5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в комиссионном отборе.
6. Заключение договора подряда по результатам комиссионного отбора.

#### **Приложения:**

- № 1. Форма заявка на участие в комиссионном отборе.
- № 2. Форма анкеты участника комиссионного отбора.
- № 3. Форма протокола рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе подрядной организации на осуществление строительного контроля за проведением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома.
- № 4. Форма протокола проведения комиссионного отбора подрядной организации на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома.
- № 5. Типовая форма договора строительного контроля за проведением капитального ремонта многоквартирного дома (с приложениями).

### **1. Общие сведения**

1.1. Документация по отбору подрядной организации разработана организатором комиссионного отбора на право заключения договора на осуществление строительного контроля за проведением работ по капитальному ремонту системы водоотведения общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: ЯНАО, Надымский район, пгт. Пангоды, ул. Ленина, д. 29.

Организатор комиссионного отбора, заказчик — Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания НАШ ДОМ».

Юридический адрес: 629759, ЯНАО, Надымский район, пгт. Пангоды, ул. Набережная, строение 5.

Фактический адрес: 629757, ЯНАО, Надымский район, пгт. Пангоды, ул. Энергетиков д. 34/1.

Документация содержит условия проведения комиссионного отбора, требования к участникам комиссионного отбора, выполняемым работам.

Документация является официальным документом содержащая информацию о комиссионном отборе для претендента, которым может быть любой субъект хозяйственной деятельности, зарегистрированный на территории Российской Федерации и выразивший в письменном виде согласие участвовать в комиссионном отборе.

### **2. Порядок предоставления документации по отбору** **Подрядной организации**

2.1. Со дня размещения на официальном сайте Администрации Надымского района ([www.nadym.yanao.ru](http://www.nadym.yanao.ru)) и опубликования в официальном печатном издании «Рабочий Надыма» сообщения о проведении отбора подрядной организации, организатор комиссионного отбора на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет лицу документацию о комиссионном отборе в порядке, указанном в сообщении о проведении отбора подрядной организации. Документация по отбору подрядной организации не предоставляется в форме электронного документа. Предоставление документации по отбору подрядной организации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

2.2. Непредставление полных сведений и документов, требуемых документацией о проведении отбора, а также представление недостоверных сведений или подачи заявки, не отвечающей требованиям, содержащихся в документации по отбору, является риском претендента, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки комиссией по проведению отбора подрядной организации на право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного жилого дома.

### **3. Разъяснение положений документации по отбору подрядной** **организации и внесение в неё изменений**

3.1. Любой претендент вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору комиссионного запрос о разъяснении положений документации по отбору подрядной организации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор комиссионного отбора обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации по отбору подрядной организации, если указанный запрос поступил к организатору комиссионного отбора.

ного отбора не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в комиссионном отборе.

3.2. Организатор комиссионного отбора по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору подрядной организации не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в комиссионном отборе. За исключением изменения предмета комиссионного отбора. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию по отбору подрядной организации такие изменения опубликовываются и в течение одного дня размещаются уполномоченным органом в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении комиссионного отбора, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем претендентам, которым была предоставлена документация по отбору подрядной организации в порядке, установленном в извещении о проведении комиссионного отбора.

#### 4. Порядок подачи заявок на участие в отборе

4.1. Заявка на участие в комиссионном отборе должна быть представлена на организатору комиссионного отбора по форме, согласно Приложению № 1 к настоящей документации. В пакет документов совместно с заявкой прикладывается анкета, оформленная согласно Приложению № 2 к настоящей документации, с приложением сведений, заполненных согласно формам № 1–4. Пакет документов вкладывается в двойной конверт. На внешнем конверте указывается предмет комиссионного отбора. Во внешний конверт вкладываются два внутренних конверта — один с оригиналом, а второй с ее копией. На каждом внутреннем конверте проставляется соответствующая маркировка «Оригинал» или «Копия» и указывается наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон. Копия заявки должна содержать копии всех документов оригинала. Заверенные копии заявки и входящих в ее состав документов не требуются.

4.2. Заявка на участие в комиссионном отборе доставляется участником с помощью почты, курьером или лично, по адресу, указанному в документации для комиссионного отбора. Заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Организатор комиссионного отбора регистрирует заявку или изменение в заявку в журнале регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником. Присвоенный регистрационный номер проставляется на конверте с заявкой. Конверт с заявкой не подлежит вскрытию до момента процедуры проведения комиссионного отбора.

4.3. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную заявку на участие в комиссионном отборе. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, в который доставлена заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью организации — участника. Отозванная заявка возвращается организатором комиссионного отбора участнику в нераспечатанном виде.

4.4. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную заявку на участие в комиссионном отборе. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется также как внешний конверт с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет над заявкой на участие в комиссионном отборе. Заявка подается до начала вскрытия конверта.

4.5. К заявке на участие в комиссионном отборе прилагаются:

1. Копии учредительных документов (устав, учредительный договор), заверенная надлежащим образом копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2. Заверенная надлежащим образом копия приказа (решение собрания учредителей) о назначении директора.

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц / индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки), выданная не ранее чем за месяц до начала срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе.

4. Декларация о членстве в СРО.

5. Справка из банка об отсутствии картотеки на счете.

6. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет.

7. Копии бухгалтерской отчетности согласно пункту 2 статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 1996 года № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» за предыдущий год и истекшие кварталы текущего года.

8. Документы, подтверждающие упрощенную систему налогообложения (при ее наличии).

9. Документы, характеризующие опыт работы.

10. Документы, подтверждающие положительную репутацию (отзывы заказчиков о предыдущей работе, качестве и сроках ее выполнения и иные сведения) (при наличии).

11. Сведения об имеющемся оборудовании, механизмах, материальных ресурсах.

12. Документы, подтверждающие квалификацию ИТР и рабочих.

13. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора.

14. Документ, подтверждающий согласование с миграционной службой при привлечении иностранной рабочей силы.

#### 5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в комиссионном отборе

5.1. После окончания приема заявок на участие в комиссионном отборе организатором комиссионного отбора, комиссия, формируемая заказчиком, осуществляет рассмотрение поданных заявок на соответствие требованиям, установленным пунктом 4.1, 4.5 настоящей документации.

Комиссия выносит решение об отклонении заявки на участие в комиссионном отборе:

- за представление недостоверной информации;
- за неисполнение либо ненадлежащее исполнение ранее заключенных договоров, государственных, муниципальных контрактов и иных договоров в части качества и сроков выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

5.2. При рассмотрении заявок на участие в комиссионном отборе участники комиссионного отбора не допускаются комиссией к участию в отборе в случае:

- непредставления документов, определенных документацией;
- несоответствия требованиям, определенным документацией;
- по квалификации и опыту выполнения аналогичных работ и услуг не соответствует требованиям, установленным в документацией;
- признания несостоятельным (банкротом) в установленном законом порядке или вопрос о несостоятельности (банкротстве) находится на рассмотрении в арбитражном суде;

- нахождения в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства;

— непредставления предусмотренной законодательством разрешительной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, осуществлению строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

5.3. Решение об отказе в допуске к участию в комиссионном отборе (об отклонении заявки) принимается комиссией в день вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе (Приложение № 3), который ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе.

Участникам комиссионного отбора, подавшим заявки на участие в комиссионном отборе и не допущенным к участию в комиссионном отборе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола с указанием причин отказа в допуске.

5.4. После комиссия проводит оценку заявок на участие на основе системы показателей, указанных в документации по отбору подрядной организации, с использованием балльного метода оценки.

Для определения победителя комиссия использует следующие критерии:

5.4.1. Наличие производственной базы (техническая оснащенность по видам (перечню) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома). Оценивается от 5 до 0 баллов.

5.4.2. Соответствие работников выполняемым работам по квалификации:

- от 90 до 100 процентов работников — 5 баллов;
- от 80 до 90 процентов работников — 4 балла;
- от 50 до 80 процентов работников — 3 балла;
- менее 50 процентов работников — 0 баллов.

5.4.3. Опыт работы участника комиссионного отбора в сфере капитального ремонта многоквартирных домов. Оценивается от 5 до 0 баллов.

5.4.4. Снижение заявленной стоимости капитального ремонта. Оценивается в 1 балл за 5 процентов снижения стоимости.

5.4.5. Сокращение сроков капитального ремонта. Оценивается в 5 баллов за каждый месяц.

5.4.6. Увеличение гарантийного срока эксплуатации. Оценивается в 0,5 балла за каждый месяц свыше установленного заказчиком минимального гарантийного срока.

5.5. Отбор подрядной организации признается несостоявшимся, если не подано ни одной заявки на участие, либо все поданные заявки на участие не подлежат рассмотрению. В таком случае заказчик имеет право повторно провести отбор подрядной организации.



5.4. Отбор подрядной организации признается несостоявшимся, если на момент рассмотрения и оценки поданных заявок на участие комиссии будет представлена только одна заявка на участие, соответствующая требованиям документации по отбору подрядной организации. После этого заказчик вправе заключить с единственным участником отбора договор на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту на условиях поданной им заявки на участие.

5.5. Члены комиссии подписывают протокол в день проведения заседания.

5.6. После утверждения протокола заседания комиссии об отборе подрядной организации его копии предоставляются участникам отбора по их требованию.

6. Заключение договора подряда по результатам проведения  
Комиссионного отбора

6.1. Заказчик в 3-дневный срок утверждает протокол о результатах комиссионного отбора.

6.2. Заказчик в **3-дневный** срок после утверждения протокола о результатах комиссионного отбора направляет победителю уведомление в письменной форме о признании его таковым с приглашением к процедуре подписания договора.

6.3. Заказчик в **3-дневный** срок после утверждения протокола о результатах комиссионного отбора направляет участникам конкурса уведомление в письменной форме о результатах конкурсного отбора и участникам комиссионного отбора.

6.4. Если организация, определенная по итогам комиссионного отбора, после получения уведомления в течении трех дней не подписывает, уклоняется от подписания договора, Заказчик вправе заключить договор с участником комиссионного отбора, заявке на участие в комиссионном отборе которого присвоен второй номер.

6.5. Выписки из протокола направляются организатором комиссионного отбора участникам комиссионного отбора после утверждения протокола о результатах комиссионного отбора в течение **3 рабочих дней**.

6.6. Договор заключается в срок, установленный документацией по проведению комиссионного отбора.

Приложение № 1  
Заявка на участие в комиссионном отборе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или Ф.И.О. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)  
(местонахождение, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя, номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору подрядной организации для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, строительному контролю при проведении капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных по адресу:

(адреса многоквартирных домов)

- К заявке прилагаются:
1. Копии учредительных документов (устав, учредительный договор), заверенная надлежащим образом копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, количество листов)
2. Заверенная надлежащим образом копия приказа (решение собрания учредителей) о назначении директора (наименование и реквизиты документа, количество листов) \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, количество листов)
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки), выданная не ранее чем за месяц до начала срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, количество листов)
4. Нотариально заверенные копии лицензий на право производства работ \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, количество листов)
5. Справка из банка об отсутствии картотеки на счете \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, количество листов)
6. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, количество листов)
7. Копии бухгалтерской отчетности согласно пункту 1 статьи 14 Федерального закона от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» за предыдущий год и истекшие кварталы текущего года \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, количество листов)
8. Документы, подтверждающие упрощенную систему налогообложения (при ее наличии).
9. Документы, характеризующие опыт работы.
10. Документы, подтверждающие положительную репутацию (отзывы заказчиков о предыдущей работе, качестве и сроках ее выполнения и иные сведения) (при наличии).
11. Сведения об имеющемся оборудовании, механизмах, материальных ресурсах на \_\_\_\_ листах.
12. Документы, подтверждающие квалификацию ИТР и рабочих на \_\_\_\_ листах.
13. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

14. Документ, подтверждающий согласование с миграционной службой при привлечении иностранной рабочей силы

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

(должность, Ф.И.О. руководителя организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Приложение № 2  
Анкета участника комиссионного отбора

№ п/п	Состав информации	Документы, информация
1	2	3
1	Полное и сокращенное наименование участника комиссионного отбора, почтовый адрес, телефон, телефакс, адрес электронной почты	
2	Прежнее наименование участника комиссионного отбора, если оно было изменено, и дата смены названия	
3	Дата, место и орган регистрации участника комиссионного отбора, организационно-правовая форма	

4	Заверенные копии учредительных и регистрационных документов. Представлены в ____ экз. на ____ листах	
5	Структура участника комиссионного отбора, наличие филиалов, дочерних предприятий (форма 1)	
6	Банковские реквизиты	
7	Профилирующее направление деятельности (форма 2)	
8	Наличие квалифицированных работников (форма 3)	
9	Опыт работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам (форма 4)	
10	Наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов. Копия лицензии на право осуществления видов деятельности, являющихся предметом комиссионного отбора, в ____ экз. на ____ листах	
11	Наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по строительному контролю при проведении капитального ремонта многоквартирных домов. Копия лицензии на право осуществления видов деятельности, являющихся предметом комиссионного отбора, в ____ экз. на ____ листах	
12	Наличие производственной базы (техническая оснащенность). Документы, подтверждавшие их наличие, в ____ экз. на ____ листах	
13	Текущая загрузка участника комиссионного отбора (наличие заключенных договоров на выполнение капитального ремонта многоквартирных домов). Количество заключенных догово- ров ____ (ед.)	
14	Текущая загрузка участника комиссионного отбора (наличие заключенных договоров на выполнение работ по строительному контролю при проведении капитального ремонта много- квартирных домов). Количество заключенных договоров ____ (ед.)	
15	Балансовый отчет участника комиссионного отбора за последний отчетный период в ____ экз. на ____ листах	
16	Отсутствие задолженности по обязательным платежам и просроченной задолженности перед третьими лицами за три года. Представлен документ в ____ экз. на ____ листах	
17	Данные о субподрядчиках, которых участник комиссионного отбора намерен привлечь для выполнения работ, а также копии лицензий этих субподрядчиков на соответствующие виды работ. Данные о субподрядчиках в ____ экз. на ____ листах, копии лицензий этих субподрядчиков на соответствующие виды работ в ____ экз. на ____ листах	
18	Сведения об участии в судебных разбирательствах по вопросам профессиональной деятельности участника комиссионного отбора. Сведения в ____ экз. на ____ листах	

Форма 1

Сведения о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий

Настоящим участник отбора \_\_\_\_\_  
извещает о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий:  
Наименование участника отбора \_\_\_\_\_  
Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_  
Высший орган управления участника \_\_\_\_\_  
Единоличный орган управления участника \_\_\_\_\_  
Структура организации (перечень структурных подразделений с указанием функций): \_\_\_\_\_  
Количество филиалов: \_\_\_\_\_  
Информация о филиалах: \_\_\_\_\_  
Сведения о дочерних предприятиях: \_\_\_\_\_  
\* Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
МП

Форма 2

Сведения об основных направлениях деятельности участника отбора

Настоящим участник отбора \_\_\_\_\_ извещает, что основными направлениями деятельности, согласно \_\_\_\_\_ (Уставу или иному докумен-  
ту), являются:

№ п/п	Код по ОКВЭД	Наименование вида деятельности	Сведения о лицензиях или иных документах, разрешающих в соответствии с законодательством осуществление такого вида деятельности
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			

\* Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
МП

Форма 3

Сведения о наличии квалифицированных работников

Настоящим участник отбора \_\_\_\_\_ направляет сведения о квалификации кадров:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Образование (период учебы, учебное заведение, профессия, специальность, серия, № документа)	Информация об опыте работы в сфере капитального ремонта, строительного контроля	Год последней переподготовки, повышения квалификации
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

3.					
4.					

\* Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
МП

Форма 4

Сведения об опыте работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам

Настоящим участник отбора \_\_\_\_\_ представляет информацию о наличии опыта работы в сфере строительства, капитального ремонта, строительного контроля за проведением капитального ремонта по объектам:

№ п/п	Наименование объекта	Период выполнения работ	Сведения о лицензиях или иных документах, разрешающих в соответствии с законодательством осуществление такого вида деятельности	Выполненные виды работ на объекте	Объем выполненных работ
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					

Отзыв заказчика с оценкой качества выполненных работ \_\_\_\_\_ по объекту «\_\_\_\_\_» на \_\_\_\_\_ лист \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
МП

Приложение № 3

Протокол рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе подрядных организаций

пгт. Пангоды «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Место проведения комиссионного отбора: \_\_\_\_\_

Дата проведения комиссионного отбора: \_\_\_\_\_

Время проведения комиссионного отбора: с \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут до \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Адрес (местонахождение) многоквартирных домов (объектов капитального ремонта): \_\_\_\_\_

Присутствующие члены комиссии:

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:  
представитель заказчика:

представитель организации, осуществляющей общественный жилищный контроль:

Присутствующий представитель участника комиссионного отбора:

При рассмотрении заявок и документации на участие в комиссионном отборе комиссия решила:  
— допустить к участию в комиссионном отборе:

Количество голосов членов комиссии: «за» — \_\_\_\_\_, «против» — \_\_\_\_\_.

Настоящий протокол составлен в трех экземплярах на 2 листах.

Председатель конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель председателя комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись)	(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« 2022 г.

## Протокол проведения комиссионного отбора подрядной организации на выполнение работ по капитальному ремонту, строительному контролю многоквартирного дома

2. Дата проведения комиссионного отбора

4. Адрес многоквартирных домов (объектов капитального ремонта):

- (члены комиссии)

- 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_  
5) \_\_\_\_\_ 6) \_\_\_\_\_

7. Участники конкурса, присутствовавшие при проведении конкурса:
- 1) \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_ 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_

- Комиссия по проведению конкурса оценила и сопоставила заявки на участие в конкурсе и приняла следующее решение:

- По итогам рассмотрения конкурсной документации победителем конкурса признан участник конкурса

- Настоящий протокол составлен в трех экземплярах на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О. руководителя организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

« 2022 г.

# Типовая форма договора строительного контроля за проведением капитального ремонта многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию Заказчику услуги по осуществлению строительного контроля за выполнением строительно-монтажных работ в рамках проведения капитального ремонта Объекта Заказчика (далее — Объект) в рамках Договора, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Капитальный ремонт Объекта осуществляется Подрядчиком \_\_\_\_\_ на основании договора на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_.

## 2. Обязанности сторон

### 2.1. Обязанности исполнителя

2.1.1. Назначить ответственных лиц, осуществляющих строительный контроль на Объекте Заказчика.

2.1.2. От имени Заказчика добросовестно и качественно осуществлять строительный контроль за работами по капитальному ремонту Объекта в рамках настоящего Договора. В этих целях Исполнитель выполняет следующие действия (осуществляет деятельность):

— осуществляет строительный контроль в течение всего периода проведения работ по капитальному ремонту Объекта с целью контроля за соблюдением проектных решений, сроков производства работ и требований нормативных документов;

— осуществляет независимый строительный контроль производства работ по капитальному ремонту Объекта при этом Исполнитель руководствуется установленными и действующими на момент осуществления строительного контроля, законодательством Российской Федерации, нормами и правилами осуществления строительного контроля;

— контролирует соответствие объемов и качества выполненных и предъявленных к сдаче работ проектной документации. Ежемесячно подтверждает объем и качество выполненных работ;

— осуществляет контроль соответствия применяемых Подрядчиком строительных материалов согласно утвержденной Заказчиком проектно-сметной документации;

— осуществляет контроль своевременного устранения всех недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ;

— осуществляет проверку соблюдения установленных норм и правил складирования и хранения применяемых строительных материалов;

— осуществляет проверку соблюдения последовательности и состава технологических операций при проведении капитального ремонта Объекта;

— принимает участие в приемке законченных этапов капитального ремонта Объекта на соответствие ГОСТ, СНиП, СП, техническими регламентами;

— принимает участие в освидетельствовании скрытых работ и подписании Актов скрытых работ, немедленно информирует Заказчика о выявленных нарушениях;

— принимает участие в приемке законченных работ по капитальному ремонту Объекта Подрядчика;

— проверяет совместно с заказчиком соответствие законченного капитальным ремонтом Объекта требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, технических регламентов.

2.1.3. Исполнитель обязуется осуществлять проверку работ на Объекте, согласно разработанному им графику, согласованному с Заказчиком.

По результатам проверки сведения о выявленных нарушениях технологии выполнения работ и о некачественно выполненных работах Исполнитель заносит в общий журнал работ и информирует заказчика. В случае нарушения Подрядной организацией качества и/или сроков проведения работ на Объекте в срок не более 2 (двух) дней с момента обнаружения факта нарушения письменно уведомляет об этом Заказчика, указав характер, период нарушения.

2.1.4. Исполнитель имеет право в случае необходимости приостановить выполнение отдельных видов работ при выявлении недопустимых отклонений от проекта, требований СНиП и действующих нормативов в Российской Федерации, с немедленным информированием Заказчика и составлением соответствующего акта. Разрешение на дальнейшее продолжение работ Исполнитель выдает только после устранения выявленных отклонений Подрядчиком или в отдельных случаях по решению Заказчика. Решение по приостановке работ и их продолжение оформляется письменно в общем журнале работ.

2.1.5. Исполнитель не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность подрядных организаций. В случае принятия всех, предусмотренных настоящим Договором мер для своевременного уведомления Заказчика о ненадлежащем выполнении подрядными организациями своих обязательств по договору строительного подряда, Исполнитель не несет ответственности за деятельность подрядных организаций.

2.1.6. Не позднее 3 (третьего) числа каждого месяца начиная со второго месяца с момента подписания договора обеими Сторонами предоставлять Заказчику заверенные подписью и печатью следующие документы:

письменный отчет о количестве проведенных проверок на Объекте;

график проверок;

промежуточный акт сдачи-приёмки оказанных услуг;

отчет об исполнении графика производства работ подрядчиком;

отчет о количестве нарушений в течение 1 (одного) календарного месяца, с указанием характера, периода нарушения, количества аналогичных нарушений.

2.1.7. Соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной Исполнителю в процессе выполнения обязательств в рамках настоящего Договора.

2.1.8. По окончании действия Договора, представить для подписания Заказчиком Итоговый акт сдачи-приёмки оказанных услуг.

### 2.2. Обязанности заказчика

2.2.1. Своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые данные, сведения, документы, касающиеся выполнения настоящего Договора.

2.2.2. Своевременно информировать Исполнителя об изменениях в проектной и рабочей документации и о пожеланиях Заказчика, связанных с дополнительными работами.

2.2.3. Предоставить Исполнителю полный комплект рабочей и по требованию Исполнителя проектной документации, утвержденной Заказчиком, со всеми необходимыми размерами и характеристиками геометрических параметров. В случае отсутствия у Заказчика утвержденной рабочей документации, Исполнитель несет ответственность только за соблюдение технологии ведения работ.

2.2.4. Обеспечить Исполнителю доступ на Объект, указанный в п. 1.2 настоящего Договора.

2.2.5. Оплатить стоимость услуг в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.6. Соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной Заказчику в рамках настоящего Договора.

2.2.7. По окончании действия Договора, принять у Исполнителя оказанные им услуги по Итоговому акту сдачи-приёмки оказанных услуг.

## 3. Оплата услуг и возмещение расходов

3.1. Цена Договора составляет:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек,

(цифрами) (прописью)

в том числе, налог на добавленную стоимость (далее — НДС) по налоговой ставке \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) процентов, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек. (цифрами) (прописью)

Второй вариант:<sup>1</sup> «3.1. Цена Договора составляет:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.»

3.2. В случае нарушения сроков выполнения работ по капитальному ремонту Объекта не по вине Исполнителя, оплата услуг производится согласно п. 3.1. настоящего Договора.

3.3. Оплата услуг Исполнителю по настоящему Договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. В случае существенного изменения объема выполняемых услуг и действий Исполнителя по настоящему Договору, размер оплаты стоимости услуг Исполнителя, указанный в п. 3.1 настоящего Договора, подлежит пересмотру по Дополнительному соглашению, заключаемому между Заказчиком и Исполнителем в письменном виде.

3.5. Если работы на объекте приостановлены и не ведутся в течение 10 (десяти) дней и более, Заказчик обязан уведомить об этом Исполнителя.

## 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

4.2. Исполнитель приступает к оказанию услуг по Договору после подписания настоящего Договора.

<sup>1</sup> Условие включается в Договор для Подрядчиков, не являющихся плательщиками НДС.



5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному согласию Сторон. При этом, Исполнителю в полном объеме оплачиваются все оказанные услуги.

5.2. Любая из Сторон, намеревающаяся отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана письменно известить об этом другую сторону не менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней. Расторжение Договора производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Возражения Заказчика против содержания отчета в целом или части, если эти возражения не относятся к характеристикам качества и/или количества оказанных услуг, не могут рассматриваться в качестве основания расторжения Договора или отказа от приемки и оплаты оказанных услуг.

6. Ответственность сторон

6.1. Каждая из Сторон должна исполнять свои обязательства надлежащим образом, оказывая всевозможное содействие другой Стороне. Сторона, нарушившая свои обязательства по Договору, должна без промедления устранить эти нарушения.

6.2. Исполнитель несет ответственность за убытки причиненные Заказчику в связи с выявлением дефектов влияющих на несущую способность здания и не возможностью его дальнейшей эксплуатации, обусловленных ненадлежащим качеством работ лица, осуществляющего строительство, и/или применением им не сертифицированных строительных материалов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении условий настоящего Договора, Стороны будут разрешать путем переговоров.

7.2. При не достижении согласия споры решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При наличии спора между Заказчиком и Исполнителем по очередному графику посещений, мнение Исполнителя является превалирующим при определении сроков проведения посещений.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий Договор подписан в 2-х экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

8.3. Стороны обязаны оперативно информировать друг друга об изменении своего местонахождения, телефонов и иных реквизитов.

9. Адреса и реквизиты сторон

<b>Заказчик:</b>	<b>Исполнитель:</b>
Город.....	ООО.....
ОГРН .....	Город.....
ИНН .....	ОГРН .....
р/с: .....	ИНН .....
к/с: .....	р/с: .....
БИК: .....	к/с: .....
	БИК: .....
_____ / _____ /	_____ / _____ /

Приложение № 2 к договору на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома

Сводный сметный расчет стоимости строительства № ссрсс-01-01

Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, пгт. Пангоды, ул. Ленина, д.29

(наименование стройки)							
№ пп	Обоснование	Наименование глав, объектов капитального строительства, работ и затрат	Сметная стоимость, тыс. руб.				
			строительных (ремонтно-строительных, ремонтно-реставрационных) работ	монтажных работ	оборудования	прочих затрат	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Глава 2. Основные объекты строительства							
2	ЛСР-02-01-01	Демонтаж системы водоотведения	154 130,00	0,00	0,00	0,00	154 130,00
3	ЛСР-02-01-02	Монтаж системы водоотведения	477 237,00	0,00	0,00	0,00	477 237,00
3	ЛСР-02-01-03	Транспортировка материалов на объект	1 909,00	0,00	0,00	0,00	1 909,00
		Итого по Главе 2. «Основные объекты строительства»	633 276,00	0,00	0,00	0,00	633 276,00
		Итого по Главам 1-9	633 276,00	0,00	0,00	0,00	633 276,00
Глава 10. Содержание службы заказчика. Строительный контроль							
9		Итого по Главе 10. «Содержание службы заказчика. Строительный контроль»	13 552,11	0,00	0,00	0,00	13 552,11
Налоги и обязательные платежи							
14		НДС - 20%	2 710,42	0,00	0,00	0,00	2 710,42
		Итого «Налоги и обязательные платежи»	2 710,42	0,00	0,00	0,00	2 710,42
		Итого по сводному расчету	16 262,53	0,00	0,00	0,00	16 262,53

## Извещение о проведении конкурсного отбора подрядной организации для выполнения работ: по капитальному ремонту системы водоотведения общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: ЯНАО, Надымский район, пгт. Пангоды, ул. Ленина, д. 29.

**1. Организатор комиссионного отбора:** Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания НАШ ДОМ»

Юридический адрес: 629759, Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, пгт. Пангоды, ул. Набережная, строение 5.

Фактический адрес: 629759, Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, пгт. Пангоды, ул. Энергетиков д. 34/1, офис управляющей компании ООО «УК НАШ ДОМ».

**2. Заказчик:** Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания НАШ ДОМ». Место, дата и время проведения комиссионного отбора: комиссионный отбор будет проводиться в 11 часов 00 минут местного времени 27 мая 2022 года по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, пгт. Пангоды, ул. Энергетиков д. 34/1, офис управляющей компании ООО «УК НАШ ДОМ».

**3. Виды работ и место их проведения:** право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту системы водоснабжения, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома, расположенного по адресу: ЯНАО, Надымский район, пгт. Пангоды, ул. Ленина, д. 29.

**4. Сроки выполнения работ:**

**начало работ: с момента заключения договора;**

**окончание работ: 01 сентября 2022 года.**

**5. Требования к участникам отбора:**

- наличие квалифицированных работников;
- наличие производственной базы (техническая оснащенность);
- опыт работы участника комиссионного отбора в сфере капитального ремонта многоквартирных домов, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам;

- наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома;

- не проведение ликвидации участника комиссионного отбора — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника комиссионного отбора — юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом или об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника комиссионного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в комиссионном отборе;

- отсутствие у участника комиссионного отбора задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника комиссионного отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

**6. Начальная (максимальная) цена договора: 759 931 (Семьсот пятьдесят девять тысяч девятьсот тридцать один) рубль 20 копеек с НДС 20%.**

Номер лота	Адрес многоквартирного дома	Вид капитального ремонта	Начальная (максимальная) цена договора с учетом НДС – 20%, тыс. рублей
1	2	3	4
Лот №1	ЯНАО, Надымский район, пгт. Пангоды, ул. Ленина, д. 29	Проведение капитального ремонта системы водоотведения	759 931,20
<b>ИТОГО:</b>			<b>759 931,20</b>

Цена договора включает все затраты Исполнителя связанные с выполнением обязательств по договору в том числе расходы на приобретение и перевозку материалов, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. Цена формируется на основании сметных расчетов.

**7. Порядок, место и сроки подачи заявок и документов на участие в комиссионном отборе:** документация комиссионного отбора размещена на официальном сайте Администрации Надымского района ([www.nadym.yanao.ru](http://www.nadym.yanao.ru)). Документация предоставляется участникам комиссионного отбора по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, пгт. Пангоды, ул. Энергетиков д. 34/1, офис управляющей компании ООО «УК НАШ ДОМ».

Со дня опубликования в официальном печатном издании — газете «Рабочий Надыма» и размещения на официальном сайте Администрации Надымского района ([www.nadym.yanao.ru](http://www.nadym.yanao.ru)) извещения о проведении комиссионного отбора, организатор комиссионного отбора на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2-х рабо-

чих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет лицу документацию комиссионного отбора. Документация комиссионного отбора предоставляется в письменной форме, в форме электронного документа. Предоставление документации осуществляется без взимания платы.

**8. Ознакомление с объектом капитального ремонта:** претендент до дня окончания приема заявок на участие в комиссионном отборе, может осмотреть объект, подлежащий ремонту.

**9. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо** подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной конкурсной документацией, начиная с 16 мая 2022 года и до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками 27 мая 2022 года по адресу: 629757, Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, пгт. Пангоды, ул. Энергетиков д. 34/1, экономический отдел ООО «УК НАШ ДОМ», тел. 8(3499) 529-806, с 10 часов 00 минут до 15 часов 00 минут, перерыв с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут (понедельник-пятница), (выходной суббота, воскресенье), за исключением дней, выпадающих на выходные, нерабочие праздничные дни.

Прием заявок на участие в комиссионном отборе прекращается в 10 часов 00 минут непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.

**9.1. По каждому лоту, предусмотренному конкурсной документацией, подается отдельная заявка.** Заинтересованное лицо подает заявку на участие в комиссионном отборе в письменной форме на фирменном бланке в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого комиссионного отбора, на участие в котором подается данная заявка, а так же номер лота, на который подается заявка. Заинтересованное лицо вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица — индивидуального предпринимателя).

**9.2. Конверт должен быть направлен по адресу:** 629757, Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, пгт. Пангоды, ул. Энергетиков д. 34/1, офис управляющей компании ООО «УК НАШ ДОМ» (телефон 8 (3499) 529-806).

Образец

### Заявление на участие в открытом комиссионном отборе по определению права заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу:

ЯНАО, пгт. Пангоды, ул. Ленина, д. 29

Лот № 1

«Извещение о проведении открытого комиссионного отбора № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2022 г.

«НЕ ВСКРЫВАТЬ до 11 часов 00 минут местного времени «27» мая 2022 г.

Кому: Организатору комиссионного отбора ООО «УК НАШ ДОМ»  
Куда: 629757, Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, пгт. Пангоды, ул. Энергетиков д. 34/1, офис управляющей компании ООО «УК НАШ ДОМ»

В случае предоставления претендентом конверта с измененной заявкой на участие в комиссионном отборе, на конверте дополнительно следует указать слово «изменение».

Представление заявки на участие в комиссионном отборе является согласием претендента выполнять работы и услуги по содержанию и ремонту многоквартирных жилых домов, за плату, размер которой указан в конкурсной документации, а также предоставлять коммунальные услуги.

**9.3. При заполнении формы заявки на участие в комиссионном отборе** должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны иметь двусмысленных толкований и содержать разумный подход к выполняемым работам и оказываемым услугам по отношению к объекту комиссионного отбора.

Подчистки и исправления в заявке на участие в комиссионном отборе и в предоставленных документах не допускаются, все предоставленные документы должны иметь четкую печать текстов.

Все документы, представляемые в составе заявки на участие в комиссионном отборе, должны быть заполнены в соответствии с требованиями конкурсной документации и действующего законодательства.

Заявка на участие в комиссионном отборе должна быть подписана руководителем или лицом, его замещающим и заверена печатью претендента (юридического лица или индивидуального предпринимателя).

Все документы, представленные претендентом в составе заявки на участие в комиссионном отборе, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) органов и организаций и скреплены соответствующими печатями, все страницы представленных документов должны быть пронумерованы.

9.4. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в комиссионном отборе в отношении каждого лота.

9.5. Претенденты, подавшие заявки на участие в комиссионном отборе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.

9.6. Претендент, подавший заявку на участие в комиссионном отборе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в комиссионном отборе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.

9.7. Каждая заявка на участие в комиссионном отборе, поступившая в установленный в извещении о проведении открытого комиссионного отбора срок, регистрируется организатором комиссионного отбора в журнале. По требованию претендента организатор комиссионного отбора выдает расписку о получении такой заявки о проведении открытого комиссионного отбора.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Генеральный директор  
ООО УК «НАШ ДОМ»

\_\_\_\_\_ А.В. Ильин  
МП

## **Конкурсная документация**

### **Определение права заключения договора на выполнение работ по строительному контролю на объектах капитального ремонта системы водоотведения многоквартирного дома, расположенного по адресу: ЯНАО, Надымский район, поселок Пангоды, ул. Ленина, д. 29**

пгт. Пангоды 2022 год

#### **Содержание конкурсной документации по отбору подрядной организации**

1. Общие сведения.
  2. Порядок предоставления документации по отбору подрядной организации.
  3. Разъяснение положений документации по отбору подрядной организации и внесение в нее изменений.
  4. Порядок подачи заявок на участие в отборе.
  5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в комиссионном отборе.
  6. Заключение договора подряда по результатам комиссионного отбора.
- Приложения:
- № 1. Форма заявки на участие в комиссионном отборе.
  - № 2. Форма анкеты участника комиссионного отбора.
  - № 3. Форма протокола рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе подрядной организации на осуществление строительного контроля за проведением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома.
  - № 4. Форма протокола проведения комиссионного отбора подрядной организации на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома.
  - № 5. Типовая форма договора строительного контроля за проведением капитального ремонта многоквартирного дома (с приложениями).

#### **1. Общие сведения**

1.1. Документация по отбору подрядной организации разработана организатором комиссионного отбора на право заключения договора на осуществление строительного контроля за проведением работ по капитальному ремонту системы водоотведения общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: ЯНАО, Надымский район, пгт. Пангоды, ул. Ленина, д. 29.

Организатор комиссионного отбора, заказчик — Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания НАШ ДОМ».

Юридический адрес: 629759, ЯНАО, Надымский район, пгт. Пангоды, ул. Набережная, строение 5.

Фактический адрес: 629757, ЯНАО, Надымский район, пгт. Пангоды, ул. Энергетиков д. 34/1.

Документация содержит условия проведения комиссионного отбора, требования к участникам комиссионного отбора, выполняемым работам.

Документация является официальным документом содержащая информацию о комиссионном отборе для претендента, которым может быть любой субъект хозяйственной деятельности, зарегистрированный на территории

Российской Федерации и выразивший в письменном виде согласие участвовать в комиссионном отборе.

#### **2. Порядок предоставления документации по отбору Подрядной организации**

2.1. Со дня размещения на официальном сайте Администрации Надымского района ([www.nadym.yanao.ru](http://www.nadym.yanao.ru)) и опубликования в официальном печатном издании «Рабочий Надыма» сообщения о проведении отбора подрядной организации, организатор комиссионного отбора на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет лицу документацию о комиссионном отборе в порядке, указанном в сообщении о проведении отбора подрядной организации. Документация по отбору подрядной организации не предоставляется в форме электронного документа. Предоставление документации по отбору подрядной организации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

2.2. Непредставление полных сведений и документов, требуемых документацией о проведении отбора, а также представление недостоверных сведений или подачи заявки, не отвечающей требованиям, содержащихся в документации по отбору, является риском претендента, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки комиссией по проведению отбора подрядной организации на право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного жилого дома.

#### **3. Разъяснение положений документации по отбору подрядной организации и внесение в неё изменений**

3.1. Любой претендент вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору комиссионного отбора запрос о разъяснении положений документации по отбору подрядной организации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор комиссионного отбора обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации по отбору подрядной организации, если указанный запрос поступил к организатору комиссионного отбора не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в комиссионном отборе.

3.2. Организатор комиссионного отбора по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору подрядной организации не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в комиссионном отборе. За исключением изменения предмета комиссионного отбора.



В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию по отбору подрядной организации такие изменения публикуются и в течение одного дня размещаются уполномоченным органом в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении комиссионного отбора, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем претендентам, которым была предоставлена документация по отбору подрядной организации в порядке, установленном в извещении о проведении комиссионного отбора.

#### 4. Порядок подачи заявок на участие в отборе

4.1. Заявка на участие в комиссионном отборе должна быть представлена организатору комиссионного отбора по форме, согласно Приложению № 1 к настоящей документации. В пакет документов совместно с заявкой прикладывается анкета, оформленная согласно Приложению № 2 к настоящей документации, с приложением сведений, заполненных согласно формам № 1–4. Пакет документов вкладывается в двойной конверт. На внешнем конверте указывается предмет комиссионного отбора. Во внешний конверт вкладываются два внутренних конверта — один с оригиналом, а второй с ее копией. На каждом внутреннем конверте проставляется соответствующая маркировка «Оригинал» или «Копия» и указывается наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон. Копия заявки должна содержать копии всех документов оригинала. Заверенные копии заявки и входящих в ее состав документов не требуются.

4.2. Заявка на участие в комиссионном отборе доставляется участником с помощью почты, курьером или лично, по адресу, указанному в документации для комиссионного отбора. Заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Организатор комиссионного отбора регистрирует заявку или изменение в заявку в журнале регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником. Присвоенный регистрационный номер проставляется на конверте с заявкой. Конверт с заявкой не подлежит вскрытию до момента процедуры проведения комиссионного отбора.

4.3. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную заявку на участие в комиссионном отборе. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, в который доставлена заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью организации — участника. Отзыванная заявка возвращается организатором комиссионного отбора участнику в нераспечатанном виде.

4.4. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную заявку на участие в комиссионном отборе. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется также как внешний конверт с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет над заявкой на участие в комиссионном отборе. Заявка подается до начала вскрытия конверта.

4.5. К заявке на участие в комиссионном отборе прилагаются:

1. Копии учредительных документов (устав, учредительный договор), заверенная надлежащим образом копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2. Заверенная надлежащим образом копия приказа (решение собрания учредителей) о назначении директора.

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц / индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки), выданная не ранее чем за месяц до начала срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе.

4. Декларация о членстве в СРО.

5. Справка из банка об отсутствии картотеки на счете.

6. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет.

7. Копии бухгалтерской отчетности согласно пункту 2 статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 1996 года № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» за предыдущий год и истекшие кварталы текущего года.

8. Документы, подтверждающие упрощенную систему налогообложения (при ее наличии).

9. Документы, характеризующие опыт работы.

10. Документы, подтверждающие положительную репутацию (отзывы заказчиков о предыдущей работе, качестве и сроках ее выполнения и иные сведения) (при наличии).

11. Сведения об имеющемся оборудовании, механизмах, материальных ресурсах.

12. Документы, подтверждающие квалификацию ИТР и рабочих.

13. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора.

14. Документ, подтверждающий согласование с миграционной службой при привлечении иностранной рабочей силы.

#### 5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в комиссионном отборе

5.1. После окончания приема заявок на участие в комиссионном отборе организатором комиссионного отбора, комиссия, формируемая заказчиком, осуществляет рассмотрение поданных заявок на соответствие требованиям, установленным пунктом 4.1, 4.5 настоящей документации.

Комиссия выносит решение об отклонении заявки на участие в комиссионном отборе:

— за представление недостоверной информации;

— за неисполнение либо ненадлежащее исполнение ранее заключенных договоров, государственных, муниципальных контрактов и иных договоров в части качества и сроков выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

5.2. При рассмотрении заявок на участие в комиссионном отборе участники комиссионного отбора не допускаются комиссией к участию в отборе в случае:

— непредставления документов, определенных документацией;

— несоответствия требованиям, определенной документацией;

— по квалификации и опыту выполнения аналогичных работ и услуг не соответствует требованиям, установленным в документацией;

— признания несостоятельным (банкротом) в установленном законом порядке или вопрос о несостоятельности (банкротстве) находится на рассмотрении в арбитражном суде;

— нахождения в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства;

— непредставления предусмотренной законодательством разрешительной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, осуществлению строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

5.3. Решение об отказе в допуске к участию в комиссионном отборе (об отклонении заявки) принимается комиссией в день вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе (Приложение №3), который ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе.

Участникам комиссионного отбора, подавшим заявки на участие в комиссионном отборе и не допущенным к участию в комиссионном отборе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола с указанием причин отказа в допуске.

5.4. После комиссия проводит оценку заявок на участие на основе системы показателей, указанных в документации по отбору подрядной организации, с использованием балльного метода оценки.

Для определения победителя комиссия использует следующие критерии:

5.4.1. Наличие производственной базы (техническая оснащенность по видам (перечню) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома). Оценивается от 5 до 0 баллов.

5.4.2. Соответствие работников выполняемым работам по квалификации:

— от 90 до 100 процентов работников — 5 баллов;

— от 80 до 90 процентов работников — 4 балла;

— от 50 до 80 процентов работников — 3 балла;

— менее 50 процентов работников — 0 баллов.

5.4.3. Опыт работы участника комиссионного отбора в сфере капитального ремонта многоквартирных домов. Оценивается от 5 до 0 баллов.

5.4.4. Снижение заявленной стоимости капитального ремонта. Оценивается в 1 балл за 5 процентов снижения стоимости.

5.4.5. Сокращение сроков капитального ремонта. Оценивается в 5 баллов за каждый месяц.

5.4.6. Увеличение гарантийного срока эксплуатации. Оценивается в 0,5 балла за каждый месяц свыше установленного заказчиком минимального гарантийного срока.

5.5. Отбор подрядной организации признается несостоявшимся, если не подано ни одной заявки на участие, либо все поданные заявки на участие не



подлежат рассмотрению. В таком случае заказчик имеет право повторно провести отбор подрядной организации.

5.4. Отбор подрядной организации признается несостоявшимся, если на момент рассмотрения и оценки поданных заявок на участие комиссии будет представлена только одна заявка на участие, соответствующая требованиям документации по отбору подрядной организации. После этого заказчик вправе заключить с единственным участником отбора договор на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту на условиях поданной им заявки на участие.

5.5. Члены комиссии подписывают протокол в день проведения заседания.

5.6. После утверждения протокола заседания комиссии об отборе подрядной организации его копии предоставляются участникам отбора по их требованию.

## 6. Заключение договора подряда по результатам проведения Комиссионного отбора

6.1. Заказчик в 3-дневный срок утверждает протокол о результатах комиссионного отбора.

6.2. Заказчик в **3-дневный** срок после утверждения протокола о результатах комиссионного отбора направляет победителю уведомление в письменной форме о признании его таковым с приглашением к процедуре подписания договора.

6.3. Заказчик в **3-дневный** срок после утверждения протокола о результатах комиссионного отбора направляет участникам конкурса уведомление в письменной форме о результатах конкурсного отбора и участникам комиссионного отбора.

6.4. Если организация, определенная по итогам комиссионного отбора, после получения уведомления в течение трех дней не подписывает, уклоняется от подписания договора, Заказчик вправе заключить договор с участником комиссионного отбора, заявке на участие в комиссионном отборе которого присвоен второй номер.

6.5. Выписки из протокола направляются организатором комиссионного отбора участникам комиссионного отбора после утверждения протокола о результатах комиссионного отбора в течение **3 рабочих** дней.

6.6. Договор заключается в срок, установленный документацией по проведению комиссионного отбора.

### Приложение № 1

## Заявка на участие в комиссионном отборе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или Ф.И.О. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(местонахождение, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя, номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору подрядной организации для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, строительному контролю при проведении капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных по адресу:

(адреса многоквартирных домов)

К заявке прилагаются:

1. Копии учредительных документов (устав, учредительный договор), заверенная надлежащим образом копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

2. Заверенная надлежащим образом копия приказа (решение собрания учредителей) о назначении директора

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки), выданная не ранее чем за месяц до начала срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

4. Нотариально заверенные копии лицензий на право производства работ

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

5.Справка из банка об отсутствии картотеки на счете

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

6. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

7. Копии бухгалтерской отчетности согласно пункту 1 статьи 14 Федерального закона от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» за предыдущий год и истекшие кварталы текущего года

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

8. Документы, подтверждающие упрощенную систему налогообложения (при ее наличии).

9. Документы, характеризующие опыт работы.

10. Документы, подтверждающие положительную репутацию (отзывы заказчиков о предыдущей работе, качестве и сроках ее выполнения и иные сведения) (при наличии).

11. Сведения об имеющемся оборудовании, механизмах, материальных ресурсах на \_\_\_\_ листах.

12. Документы, подтверждающие квалификацию ИТР и рабочих на \_\_\_\_ листах.

13. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

14. Документ, подтверждающий согласование с миграционной службой при привлечении иностранной рабочей силы

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

(должность, Ф.И.О. руководителя организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Приложение № 2  
Анкета участника комиссионного отбора

№ п/п	Состав информации	Документы, информация
1	2	3
1	Полное и сокращенное наименование участника комиссионного отбора, почтовый адрес, телефон, телефакс, адрес электронной почты	
2	Прежнее наименование участника комиссионного отбора, если оно было изменено, и дата смены названия	
3	Дата, место и орган регистрации участника комиссионного отбора, организационно-правовая форма	
4	Заверенные копии учредительных и регистрационных документов. Представлены в __ экз. на __ листах	
5	Структура участника комиссионного отбора, наличие филиалов, дочерних предприятий (форма 1)	
6	Банковские реквизиты	
7	Профилирующее направление деятельности (форма 2)	
8	Наличие квалифицированных работников (форма 3)	
9	Опыт работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам (форма 4)	
10	Наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов. Копия лицензии на право осуществления видов деятельности, являющихся предметом комиссионного отбора, в __ экз. на __ листах	
11	Наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по строительному контролю при проведении капитального ремонта многоквартирных домов. Копия лицензии на право осуществления видов деятельности, являющихся предметом комиссионного отбора, в __ экз. на __ листах	
12	Наличие производственной базы (техническая оснащенность). Документы, подтверждавшие их наличие, в __ экз. на __ листах	
13	Текущая загрузка участника комиссионного отбора (наличие заключенных договоров на выполнение капитального ремонта многоквартирных домов). Количество заключенных договоров __ (ед.)	
14	Текущая загрузка участника комиссионного отбора (наличие заключенных договоров на выполнение работ по строительному контролю при проведении капитального ремонта многоквартирных домов). Количество заключенных договоров __ (ед.)	
15	Балансовый отчет участника комиссионного отбора за последний отчетный период в __ экз. на __ листах	
16	Отсутствие задолженности по обязательным платежам и просроченной задолженности перед третьими лицами за три года. Представлен документ в __ экз. на __ листах	
17	Данные о субподрядчиках, которых участник комиссионного отбора намерен привлечь для выполнения работ, а также копии лицензий этих субподрядчиков на соответствующие виды работ. Данные о субподрядчиках в __ экз. на __ листах, копии лицензий этих субподрядчиков на соответствующие виды работ в __ экз. на __ листах	
18	Сведения об участии в судебных разбирательствах по вопросам профессиональной деятельности участника комиссионного отбора. Сведения в __ экз. на __ листах	

Форма 1

Сведения о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий

Настоящим участник отбора \_\_\_\_\_ извещает о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий:

Наименование участника отбора \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

Высший орган управления участника \_\_\_\_\_

Единоличный орган управления участника \_\_\_\_\_

Структура организации (перечень структурных подразделений с указанием функций): \_\_\_\_\_

Количество филиалов: \_\_\_\_\_

Информация о филиалах: \_\_\_\_\_

Сведения о дочерних предприятиях: \_\_\_\_\_

\* Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Форма 2

Сведения об основных направлениях деятельности участника отбора

Настоящим участник отбора \_\_\_\_\_ извещает, что основными направлениями деятельности, согласно \_\_\_\_\_  
(Уставу или иному документу), являются:

№ п/п	Код по ОКВЭД	Наименование вида деятельности	Сведения о лицензиях или иных документах, разрешающих в соответствии с законодательством осуществление такого вида деятельности
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			

\* Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
МП

Форма 3

Сведения о наличии квалифицированных работников

Настоящим участник отбора \_\_\_\_\_ направляет сведения о квалификации кадров:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Образование(период учебы,учебное заведение, профессия,специальность, серия, № документа)	Информация об опыте работы в сфере капитального ремонта, строительного контроля	Год последней переподготовки, повышения квалификации
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					

\* Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
МП

Форма 4

Сведения об опыте работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам

Настоящим участник отбора \_\_\_\_\_ представляет информацию о наличии опыта работы в сфере строительства, капитального ремонта, строительного контроля за проведением капитального ремонта по объектам:

№ п/п	Наименование объекта	Период выполнения работ	Сведения о лицензиях или иных документах, разрешающих в соответствии с законодательством осуществление такого вида деятельности	Выполненные виды работ на объекте	Объем выполненных работ
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					

Отзыв заказчика с оценкой качества выполненных работ \_\_\_\_\_ по объекту «\_\_\_\_\_» на \_\_\_\_\_ лист \_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
МП

Приложение № 3

Протокол рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе подрядных организаций

пгт. Пангоды «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.  
Место проведения комиссионного отбора: \_\_\_\_\_  
Дата проведения комиссионного отбора: \_\_\_\_\_  
Время проведения комиссионного отбора: с \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут до \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут.  
Адрес (местонахождение) многоквартирных домов (объектов капитального ремонта): \_\_\_\_\_

Присутствующие члены комиссии:  
Председатель комиссии:  
Заместитель председателя комиссии:  
Секретарь комиссии:  
Члены комиссии:  
представитель заказчика:

представитель организации, осуществляющей общественный жилищный контроль:

Присутствующий представитель участника комиссионного отбора:

При рассмотрении заявок и документации на участие в комиссионном отборе комиссия решила:

— допустить к участию в комиссионном отборе:

Количество голосов членов комиссии: «за» — \_\_\_\_\_, «против» — \_\_\_\_\_.

Настоящий протокол составлен в трех экземплярах на 2 листах.

**Председатель конкурсной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Заместитель председателя комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Секретарь комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Участник комиссионного отбора: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. (Ф.И.О., подпись)

Приложение № 4

**Протокол проведения комиссионного отбора подрядной организации на выполнение работ по капитальному ремонту, строительному контролю многоквартирного дома**

1. Место проведения комиссионного отбора

\_\_\_\_\_  
2. Дата проведения комиссионного отбора

\_\_\_\_\_  
3. Время проведения комиссионного отбора

\_\_\_\_\_  
4. Адрес многоквартирных домов (объектов капитального ремонта):

\_\_\_\_\_  
5. Присутствующие члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(члены комиссии)  
6. Лица, признанные участниками конкурса:  
1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 5) \_\_\_\_\_ 6) \_\_\_\_\_  
(наименование организации или Ф.И.О. индивидуальных предпринимателей)

7. Участники конкурса, присутствовавшие при проведении конкурса:  
1) \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_ 5) \_\_\_\_\_  
6) \_\_\_\_\_  
(наименование организации или Ф.И.О. индивидуальных предпринимателей)

8. Решение комиссии:  
Комиссия по проведению конкурса оценила и сопоставила заявки на участие в конкурсе и приняла следующее решение:  
1) Признать победителем и присвоить первый номер заявке:

\_\_\_\_\_  
2) Присвоить второй номер заявке:  
\_\_\_\_\_

По итогам рассмотрения конкурсной документации победителем конкурса признан участник конкурса

\_\_\_\_\_  
(наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
Настоящий протокол составлен в трех экземплярах на \_\_\_\_\_ листах.

**Председатель конкурсной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Победитель конкурса:**

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.



## Приложение № 5

**Типовая форма договора строительного контроля за проведением капитального ремонта многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, действующее от имени и в интересах собственников помещений многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_ в соответствии с \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (название и реквизиты документа, устанавливающего компетенцию заказчика), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (полное наименование подрядной организации), (ОГРН \_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации и иных правовых актов Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Определения и понятия

В настоящем Договоре понятия, определяемые ниже, будут иметь следующие значения:

**1.1. Акт о приемке законченного капитальным ремонтом объекта** — документ, составляемый для приемки законченного капитальным ремонтом Объекта.

**1.2. Акт о приемке выполненных работ** (далее — форма № КС-2) — документ, применяемый для приемки выполненных Подрядчиком работ, подтверждающий фактическое выполнение работ, определенных в фактических объемах в соответствующем периоде.

Оформляется Подрядчиком по форме и правилам, утвержденным действующими нормативно-правовыми документами, проверяется и подписывается уполномоченными представителями Сторон, должен быть согласован с органом местного самоуправления городского округа либо муниципального района (или) поселения в составе соответствующего муниципального района, на территории которого расположен многоквартирный дом, с лицом, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, с ответственным представителем организации, оказывающей услуги по осуществлению строительного контроля.

**1.3. Акт об обнаружении недостатков (дефектов)** — документ, оформляемый в целях фиксации недостатков (дефектов), обнаруженных в выполненных Подрядчиком работах. Является допустимым и достаточным доказательством наличия недостатков (дефектов) в выполненных Подрядчиком работах, а также основанием для привлечения Подрядчика к ответственности за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, предусмотренной настоящим Договором.

**1.4. Акт открытия Объекта** — документ, оформляемый в целях фиксации факта передачи Объекта от Заказчика Подрядчику. С момента подписания данного документа обязанности по соблюдению требований пожарной безопасности и сохранности Объекта возлагается на Подрядчика.

**1.5. Временные здания и сооружения** — все временные здания и сооружения любого типа, возводимые или приспособляемые Подрядчиком на период проведения капитального ремонта Объекта, необходимые для производства и завершения работ, а также для обслуживания персонала Подрядчика в рабочее время. После завершения работ на Объекте в полном объеме временные здания и сооружения разбираются и вывозятся Подрядчиком за пределы Объекта за свой счет.

**1.6. Гарантийный срок** — период времени с даты утверждения в установленном порядке Акта о приемке законченного капитальным ремонтом Объекта, в течение которого Подрядчик гарантирует качество и пригодность результата выполненных Работ и устраняет в соответствии с условиями Договора своими силами и за свой счет все выявленные Заказчиком или правомочными в соответствии с действующим законодательством третьими лицами недостатки (дефекты), ненадлежащее качество Работ, связанные с исполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору, при отсутствии виновных действий со стороны Заказчика и третьих лиц.

**1.7. Договор** — настоящий документ, подписанный Сторонами, включающий в себя текст Договора, Приложения, а также все изменения и дополнения, оформленные в соответствии с условиями настоящего Договора.

**1.8. Дни** — календарные дни.

**1.9. Исполнительная документация** — комплект рабочих чертежей на выполнение Работ на Объекте с надписями о соответствии выполненных в натуре Работ этим чертежам или внесённым в них изменениям, сделанными представителями авторского надзора, сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций, деталей и оборудования, применяемых при производстве Работ, Акты освидетельствования скрытых работ и Акты приемки работ каждого элемента здания по проектно-сметной документации, Акты испытаний, общие журналы Работ

и другая документация, предусмотренная строительными нормами и правилами на русском языке, в количестве, необходимом для сдачи Объекта в эксплуатацию, отражающая фактически выполненные Подрядчиком работы и позволяющая осуществлять нормальную эксплуатацию Объекта.

**1.10. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме** — проведение работ по устранению неисправностей изношенных конструктивных элементов в многоквартирном доме, в том числе по их восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик многоквартирного дома.

**1.11. Качество работ (качество исполнения работ)** — требования, предъявляемые настоящим Договором, и положениями (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации и Ямало-Ненецком автономном округе нормативных документов, стандартов и правил к качеству работ.

**1.12. Материалы, Конструкции и Изделия** — все материалы, изделия и конструкции, предназначенные для выполнения работ в соответствии с проектно-сметной документацией, условиями Договора, положениями (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации нормативных документов и правил. Все Материалы, Конструкции и Изделия должны иметь сертификат качества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.13. Недостатки (дефекты)** — любые отступления от требований, предусмотренных настоящим Договором, проектно-сметной документацией и строительными нормами, правилами, стандартами и действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

**1.14. Оборудование** — все виды оборудования (включая комплектующие, расходные материалы), необходимого для функционирования Объекта, в соответствии с назначением Объекта, указанного в проектно-сметной документации, а также в положениях, действующих в Российской Федерации нормативных документов и правил.

**1.15. Объект** — место выполнения работ, многоквартирный дом, включая внутренние инженерные коммуникации, капитальный ремонт которого осуществляется в соответствии с проектно-сметной документацией и условиями настоящего Договора.

**1.16. Открытие Объекта** — начало производства работ на Объекте, удостоверенное комиссионно посредством составления Акта открытия объекта.

**1.17. Персонал Подрядчика** — специалисты и/или рабочие, имеющие необходимую квалификацию, а в случае необходимости — квалификационные сертификаты и другие документы, подтверждающие возможность осуществлять соответствующие Работы, и командируемые и/или привлекаемые для выполнения работ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.18. Представитель Заказчика** — лицо, назначенное и уполномоченное Заказчиком для выполнения задач, определенных Договором, а также лицо, привлекаемое Заказчиком для осуществления контроля и строительного контроля за проведением работ на Объекте по отдельному договору.

**1.19. Представитель Подрядчика** — лицо, назначенное и надлежащим образом уполномоченное Подрядчиком для выполнения задач, определенных условиями Договора.

**1.20. Проектно-сметная документация** — документация, в объеме, предоставленном Заказчиком (либо третьим лицом, указанным Заказчиком) Подрядчику для производства работ на Объекте, включающая сметную стоимость капитального ремонта Объекта.

**1.21. Рекламационный акт** — документ, составляемый Сторонами настоящего Договора в порядке, предусмотренном Договором, в случае обнаружения недостатков (дефектов) в течение гарантийного срока и содержащий перечень недостатков (дефектов) с их подробным описанием, а также указанием даты окончания устранения этих недостатков (дефектов) Подрядчиком.

**1.22. Скрытые работы** — Работы, скрывающиеся работами, выполненными позже, конструкциями и/или оборудованием, установленными позже, из-за которых невозможно определить объемы, качество и точность данных работ.

**1.23. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (далее — форма № КС-3)** — документ, применяющийся для осуществления Заказчиком текущих платежей в соответствующем отчетном месяце. Оформляется Подрядчиком, проверяется Заказчиком и подписывается уполномоченными представителями Сторон. Справка о стоимости выполненных работ и затрат составляется на основании данных Акта о приемке выполненных работ.

Определения, употребляемые в Договоре в единственном числе, могут употребляться также во множественном числе, и наоборот.

**1.24. Общественный контроль** представляет собой негосударственный контроль общественных объединений, отдельных граждан и реализуется без посред-

ства специальных государственных органов через общественные институты и на основе законов, обязывающих власть предоставлять информацию обществу.

## 2. Предмет договора

2.1. Для выполнения работ по Договору Подрядчик должен быть членом Самоуправляющей организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, совокупный размер обязательств участника аукциона по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должны превышать уровень ответственности участника по компенсационному фонду обеспечению договорных обязательств.

2.2. По настоящему Договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство своими силами и средствами за свой счет, с использованием собственных материалов, конструкций, изделий и оборудования выполнить весь комплекс работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее — Работы), расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ (далее — Объект), включая выполнение строительно-монтажных работ на Объекте, сооружение и демонтаж Временных зданий и сооружений, поставку Материалов, Изделий, Конструкций, Оборудования, своевременное устранение Недостатков (дефектов), сдачу Объекта по Акту о приемке законченного капитальным ремонтом объекта, выполнение обязательств в течение Гарантийного срока, выполнение иных, неразрывно связанных с капитальным ремонтом Объекта, работ.

2.3. Подписывая настоящий Договор, Подрядчик подтверждает, что:

2.3.1. Подрядчик несет полную ответственность за выполнение Работ по Договору, в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативно-правовыми и нормативно-техническими актами.

2.3.2. Подрядчик полностью понимает и осознает характер и объемы Работ и полностью удовлетворен условиями, при которых будет происходить выполнение Работ, в том числе: расположением Объекта, климатическими условиями, средствами доступа, условиями доставки рабочей силы, Материалов, Изделий, Конструкций и Оборудования, Строительной техники, внутриобъектным режимом, мерами безопасности, правилами пожарной безопасности и охраны труда, требованиями техники безопасности, охраны окружающей среды и антитеррора, требованиями миграционного контроля и таможенного оформления, а также другими обстоятельствами, которые каким-либо образом влияют (либо могут повлиять) на выполнение Работ и принимает на себя все расходы, риски и трудности, связанные с выполнением Работ.

2.3.3. Подрядчик получил и изучил все материалы Договора, включая все приложения к нему и Проектно-сметную документацию, и получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество Работ, в полном объеме. Подрядчик признает правильность и достаточность Цены Договора, содержащейся в Договоре, для покрытия всех расходов, обязательств и ответственности в рамках настоящего Договора, а также в отношении всех прочих вопросов, необходимых для надлежащего производства Работ. Соответственно: Подрядчик не претендует ни на какие дополнительные платежи, а также не освобождается ни от каких обязательств и/или ответственности, по причине его недостаточной информированности.

## 3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Цена Договора определяется на основании сметной документации (приложение № 1 к настоящему Договору) и составляет:

\_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек,  
в том числе, налог на добавленную стоимость (далее — НДС) по налоговой ставке \_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью) процентов, что составляет \_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Второй вариант: <sup>1</sup> «3.1. Цена Договора определяется на основании сметной документации <sup>2</sup> (приложение № 1 к настоящему Договору) и составляет: \_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек.»

3.2. Цена Договора включает все затраты Подрядчика, так или иначе связанные с выполнением полного комплекса Работ на Объекте, в том числе:

затраты на производство строительно-монтажных Работ с учетом стоимости Материалов, Конструкций, Изделий, Систем и Оборудования;

затраты, связанные с мобилизацией строительной техники и персонала Подрядчика, доставкой Материалов, Изделий, Конструкций и Оборудования, необходимых для начала производства Работ и их демобилизацией после окончания Работ, или в случае прекращения действия настоящего Договора;

затраты, связанные с обеспечением Подрядчика электроэнергией, теплом, водой на технологические нужды, водоотведением, канализацией, связью и иными ресурсами, необходимыми и достаточными для производства Работ на Объекте;

затраты на вывоз мусора и утилизацию отходов (при документальном подтверждении расходов по данному Объекту), транспортные расходы, содержание и уборку строительной площадки;

оплату налогов, сборов и других платежей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором;

иные затраты, напрямую или косвенно связанные с выполнением Работ, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. Цена Договора является твердой и может быть изменена только в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, что оформляется Сторонами дополнительным соглашением к Договору.

В случае если увеличение цены Договора обусловлено включением в проектную (сметную) документацию видов работ по капитальному ремонту, ранее не предусмотренных в проектной (сметной) документации, данное увеличение цены должно быть подтверждено:

- актом комиссионного осмотра;
- дефектной ведомостью;
- сметной документацией;
- заключением о достоверности определения сметной стоимости.

Превышение Подрядчиком стоимости работ не допускается.

3.3. Заключение о достоверности определения сметной стоимости выдается АУ ЯНАО «Управление государственной экспертизы проектной документации». Подготовка документов для получения заключения о достоверности определения сметной стоимости осуществляется Заказчиком и Подрядчиком совместно. Оплата услуг АУ ЯНАО «Управление государственной экспертизы проектной документации» осуществляется Заказчиком.

3.4.<sup>3</sup> Расчет индекса договорной цены разрабатывается и утверждается Подрядчиком в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения Сторонами настоящего Договора и передается Заказчику.

Расчет индекса договорной цены осуществляется отдельно в отношении каждого Объекта и вида работ.

Расчет индекса договорной цены согласовывается Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней после получения утвержденного документа от Подрядчика.

3.5. С целью осуществления промежуточных расчетов по настоящему Договору Подрядчик ежемесячно представляет Заказчику отчеты, составленные по формам КС-2 и КС-3 не менее, чем в 3 (трех) экземплярах, с приложением комплекта Исполнительной документации, подтверждающей объем выполненных Работ, до \_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным. Отчеты Подрядчика по формам КС-2 и КС-3 должны быть оформлены в строгом соответствии с действующими требованиями к оформлению указанных документов; пометки, исправления, подчистки не допускаются.

3.6. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения документов рассматривает и оформляет представленные документы и возвращает Подрядчику один экземпляр либо направляет обоснованный отказ. Неполучение Подрядчиком отказа Заказчика в установленный срок не влечет за собой признание работ принятыми.

Подписание Сторонами настоящего Договора, отчетов по форме КС-2 и КС-3 не означает приемку Заказчиком результата выполненных работ в целом по объекту и переход к нему прав на результат работ и рисков его случайной гибели, порчи или повреждения.

3.7. Расчет с Подрядчиком осуществляется Заказчиком в рублях Российской Федерации путем перечисления средств на указанный в Договоре расчетный счет Подрядчика в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания отчетов по формам КС-2 и КС-3.

3.8. Выплата Подрядчику аванса по настоящему Договору не превышает 30% от стоимости работ (на усмотрение Заказчика). В этом случае последующие платежи за выполненные работы осуществляются при условии погашения выплаченного аванса в размере не менее 80%.

3.9. В документах, предъявляемых Подрядчиком Заказчику (Справки по форме КС-3, счета на оплату выполненных Подрядчиком работ), должна быть указана сумма, составляющая 100 % стоимости работ, выполненных Подрядчиком за отчетный месяц.

## 4. Сроки выполнения работ

4.1. Подрядчик обязуется выполнить Работы по Договору в соответствии с Графиком производства работ (Приложение № 2 к настоящему Договору). Никакие задержки и нарушения в выполнении работ не могут служить основанием для требо-

<sup>1</sup> Условие включается в Договор для Подрядчиков, не являющихся плательщиками НДС.

<sup>2</sup> Если Подрядчик, не являющийся плательщиком НДС, то к сметной документации прилагается расчет индекса договорной цены по аналогии порядка, предусмотренного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 октября 2014 года № 859-П «Об утверждении Правил определения стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счёт средств окружного бюджета».

<sup>3</sup> Указанный пункт применяется в случае заключения Договора с Подрядчиком, применяющим упрощенную систему налогообложения.



вания Подрядчика о продлении сроков выполнения работ, за исключением случаев, специально оговоренных в настоящем Договоре, либо предусмотренных нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Подрядчик вправе досрочно выполнить Работы, предусмотренные Договором, при этом Подрядчик не вправе требовать увеличения цены Договора.

## 5. Права и обязанности заказчика

### 5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Участвовать в организации капитального ремонта и приемке законченного капитальным ремонтом Объекта в сроки, указанные в Графике производства работ.

5.1.2. В течение 3 (трех) дней с момента подписания настоящего Договора передать Подрядчику Объект к выполнению работ с обязательным оформлением Акта открытия объекта.

5.1.3. Обеспечивать оплату надлежащим образом выполненным Подрядчиком работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.1.4. Отказаться от оплаты выполненным Подрядчиком работ в случае неисполнения ненадлежащего исполнения последним принятых на себя в соответствии с условиями настоящего Договора обязательств, включая обязательства, предусмотренные п. 6.1 настоящего Договора, до момента устранения Подрядчиком соответствующих нарушений. Отказ от оплаты выполненным работ в соответствии с настоящим пунктом не является основанием для предъявления Подрядчиком требований о продлении сроков выполнения Работ.

5.1.5. Осуществлять контроль (в том числе строительный) за выполнением работ по капитальному ремонту Объекта (объемами, качеством, стоимостью и сроками выполнения работ) в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией, условиями Договора и требованиями действующего законодательства Российской Федерации (строительных норм и правил, технических условий, стандартов и пр.)

5.1.6. Если в ходе осуществления строительного контроля в выполненных Работах будут обнаружены Недостатки (дефекты), Заказчик направляет Подрядчику письменный вызов на Объект для составления Акта об обнаружении недостатков (дефектов) (далее по тексту подпункта – «Акт»). В случае неявки уполномоченного надлежащим образом представителя Подрядчика на Объект либо его необоснованного отказа от подписания Акта, об этом производится соответствующая отметка в Акте, и он принимается Заказчиком без участия Подрядчика и является допустимым и достаточным доказательством наличия Недостатков (дефектов) в выполненных Подрядчиком Работах, а также основанием для привлечения Подрядчика к ответственности за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, предусмотренной настоящим Договором. На основании составленного в соответствии с настоящим пунктом Акта Заказчик направляет Подрядчику соответствующее письменное предписание, в котором указывается срок, в течение которого выявленные Недостатки (дефекты) должны быть устранены Подрядчиком.

5.1.7. Обеспечить ведение общественного контроля за выполнением работ по настоящему Договору.

5.1.8. Обеспечить доступ в жилые и нежилые помещения Объекта для проведения соответствующих работ Подрядчиком в установленные сроки.

5.1.9. Передавать Подрядчику в установленном порядке с оформлением соответствующих актов приема-передачи на период капитального ремонта Объекта следующую документацию:

— утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию в объеме, необходимом для поддержания бесперебойного, своевременного и надлежащего выполнения работ на объекте;

— общий журнал Работ.

5.1.10. В ходе ведения строительного контроля на Объекте производить записи в общем журнале Работ, в котором отражаются все факты и обстоятельства, происходящие в процессе производства работ на Объекте: даты начала и окончания работ; факты выявления некачественного выполнения работ по Договору, сроки и условия их устранения, и иную информацию в соответствии с РД-11-05-2007 (Приказ Ростехнадзора от 12.01.2007 № 7).

5.1.11. Организовать совместно с Подрядчиком работу комиссии по приемке законченного капитальным ремонтом Объекта и проведение приемки работ. Участвовать в приемке законченного капитальным ремонтом Объекта.

5.1.12. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Договора.

### 5.2. Заказчик вправе:

5.2.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора, включая направление Подрядчику Уведомлений о нарушении сроков по Договору, Предписаний по качеству работ по Договору, обязательных для исполнения Подрядчиком в сроки, указанные в соответствующих документах. За неисполнение, ненадлежащее/несвоевременное исполнение требований Заказчика Подрядчик несет ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующего гражданского законодательства.

5.2.2. Требовать от Подрядчика предоставления надлежащим образом оформленной Исполнительной документации.

5.2.3. Запрашивать информацию (в том числе в виде письменного отчета за подписью надлежащим образом уполномоченного Представителя Подрядчика) о ходе и состоянии исполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств. Осуществлять контроль за порядком и сроками производства Работ. Количество проверок и сроки их проведения определяются Заказчиком единолично.

5.2.4. В любое время требовать от Подрядчика приостановки выполнения Работ полностью либо в части (в том числе отдельных видов работ, либо применения отдельных видов материалов, конструкций, оборудования, изделий, систем). Требование о приостановке выполнения Работ по настоящему Договору должно быть предъявлено в письменной форме с указанием причин приостановки и срока его удовлетворения Подрядчиком.

Приостановка работ по причине некачественного выполнения отдельных видов работ, либо применения некачественных материалов, конструкций, оборудования, изделий, систем должна быть произведена Заказчиком немедленно после выявления вышеуказанных фактов.

Подрядчик обязан устранить причины приостановки в пределах сроков, установленных настоящим Договором.

5.2.5. В любое время в ходе производства Работ на Объекте производить выверку объемов выполненными Подрядчиком работ. Для производства выверки объемов Работ и составления Акта выверки объемов Работ (далее по тексту – «Акт выверки»), фактически выполненными на Объекте Заказчик в срок не позднее, чем за 2 (два) дня до предполагаемой даты выверки направляет Подрядчику письменный вызов на Объект. В случае неявки уполномоченного надлежащим образом представителя Подрядчика на Объект либо его необоснованного отказа от подписания Акта выверки, об этом производится соответствующая отметка в Акте, и он принимается Заказчиком без участия Подрядчика и является допустимым и достаточным доказательством объемов работ, фактически выполненными на Объекте.

5.2.6. Без получения согласия Подрядчика передавать свои права и обязанности в части контроля и строительного контроля за выполнением работ Подрядчиком на Объекте третьему лицу по отдельному Договору. Требования лица, с которым Заказчиком заключен указанный договор, обязательны для выполнения Подрядчиком.

5.3. Заказчик имеет иные права и обязанности, определенные настоящим Договором и действующими правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

## 6. Права и обязанности подрядчика

### 6.1. Обязательства Подрядчика:

6.1.1. Выполнить и сдать Работы в объеме и в сроки, предусмотренные Договором, и сдать законченный капитальным ремонтом Объект по Акту о приемке законченного капитальным ремонтом Объекта.

6.1.2. Выполнить все работы по настоящему Договору собственными силами в соответствии с условиями настоящего Договора, проектно-сметной документацией, строительными нормами, правилами, стандартами, правилами техники безопасности, охраны труда, антитеррористическими мероприятиями правилами пожарной безопасности, правилами по охране зеленых насаждений, а также иными нормативно-правовыми документами, действующими на территории Российской Федерации. Любые отклонения от условий настоящего Договора, проектно-сметной документации, требований Заказчика и/или лица, привлеченного Заказчиком для осуществления контроля и строительного контроля за ведением работ на Объекте, в том числе не влияющие на технологию и качество работ, Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком.

6.1.3. Выполнять требования, предъявляемые Заказчиком и/или лица, привлеченного Заказчиком в установленном настоящим Договором порядке, при осуществлении контроля за ходом выполнения и качеством работ, а также представителей организации, уполномоченных представителей контролирующих и надзорных органов.

6.1.4. Своими силами и средствами обеспечить получение всех необходимых профессиональных допусков, разрешений и допусков на право производства Работ, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе разрешения и согласования, связанные с использованием иностранной рабочей силы. Представить Заказчику свидетельство о допуске саморегулируемой организацией либо иной документ, установленный действующим законодательством Российской Федерации, на право заниматься строительной деятельностью, связанной с выполнением обязательств по настоящему Договору.

### 6.1.5. Принять от Заказчика Объект по Акту открытия объекта.

Не позднее 3 (трех) дней с момента принятия Объекта по Акту открытия объекта Подрядчик обязан установить информационный щит, содержащий информацию о Заказчике, Подрядчике, времени приема населения Подрядчиком, наименование страховой организации, с которой Подрядчик заключил договор страхования гражданской ответственности перед третьими лицами, ее контактный теле-

фон и номер страхового полиса, а также адрес ремонтируемого объекта и установленные сроки окончания работ.

6.1.6. В ходе выполнения работ проводить мероприятия, направленные на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшения условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения персонала.

Обеспечить в ходе выполнения работ по капитальному ремонту выполнение мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, пожарной безопасности, антитеррору и пр.

6.1.7. Обеспечить Объект капитального ремонта необходимыми материальными-техническими ресурсами, строительной техникой и инструментами. В счет цены Договора Подрядчик самостоятельно обеспечивает их приобретение, доставку, разгрузку и хранение, а также их сохранность.

6.1.8. В течение 1 (одного) рабочего дня, с момента подписания настоящего Договора назначить ответственных Представителей для координации и согласования с Заказчиком хода выполнения Работ и решения иных вопросов, о чем направляет Заказчику официальное уведомление. В уведомлении должны содержаться: Ф.И.О. представителей, занимаемая у Подрядчика должность, срок полномочий, номер и дата распорядительного документа о назначении Представителей, номер и дата Доверенности. К уведомлению прилагаются выданные Подрядчиком Доверенности, подтверждающие объем и срок полномочий его Представителей.

6.1.9. Оформить необходимые документы на производство работ и нести ответственность перед компетентными государственными и муниципальными органами в установленном порядке за нарушения правил и порядка ведения Работ.

6.1.10. Обеспечить целевое использование денежных средств, полученных от Заказчика.

6.1.11. Не допускать до производства работ на Объекте иностранную рабочую силу, не прошедшую в установленном порядке миграционный учет в органах Федеральной миграционной службы Российской Федерации.

6.1.12. В счет Цены Договора своими силами и средствами обеспечить сооружение/демонтаж и/или аренду Временных зданий и сооружений, необходимых для выполнения Работ, размещения персонала в рабочее время. Получить по необходимости в установленном порядке разрешение на присоединение строительно-бытового городка к сетям электроснабжения, водоснабжения, канализации, а также в полном объеме нести расходы за пользование вышеуказанными сетями.

6.1.13. Не передавать любую документацию на капитальный ремонт Объекта или его отдельной части третьей стороне без письменного разрешения Заказчика.

6.1.14. Обеспечить при производстве работ на Объекте применение материалов, изделий, конструкций и оборудования, соответствующих требованиям проектно-сметной документации. Все используемые материалы, изделия и конструкции должны быть надлежащего качества, иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

6.1.15. Гарантировать в течение гарантийного срока, установленного производителем, что качество материалов, изделий, конструкций, систем, оборудования, применяемых Подрядчиком для выполнения Работ, будет соответствовать требованиям настоящего Договора, проектно-сметной документации, ГОСТам, СНиП, техническим регламентам, СП.

6.1.16. Выполнить, при необходимости, в установленном порядке сезонные работы, обеспечивающие надлежащие темпы проведения капитального ремонта Объекта и достижения требуемых качественных показателей в соответствии с требованиями строительных норм и правил, действующих в Российской Федерации.

6.1.17. Обеспечить собственными силами и за свой счет ежедневную уборку строительного мусора на Объекте и прилегающей непосредственно к нему территории на протяжении всего периода выполнения работ, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, производить платежи за загрязнение окружающей природной среды от выбросов, сбросов, размещения отходов, образующихся в результате производственной деятельности. Заключать договоры на утилизацию отходов строительного производства.

6.1.18. Приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ.

Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика, в случае, когда он не был информирован об этом, Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет. При этом ответственность за просрочку Подрядчик несет в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.1.19. В течение 1 (одного) дня письменно известить Заказчика и до получения от него указаний в письменной форме приостановить работы при обнаружении:

возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;

иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих качеству результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

6.1.20. Обеспечить:

производство работ в полном соответствии с проектно-сметной документацией, стандартами, строительными нормами и правилами и иными действующими на территории Российской Федерации нормативно-правовыми актами;

качество выполнения всех работ в соответствии с проектно-сметной документацией, действующими нормами и требованиями настоящего Договора;

своевременное устранение недостатков (дефектов), выявленных в ходе контроля и строительного контроля, при приемке работ и/или в течение гарантийного срока эксплуатации Объекта;

бесперебойное функционирование инженерных систем и оборудования при нормальной эксплуатации Объекта в течение гарантийного срока;

полную сохранность объекта до подписания Акта законченного капитальным ремонтом объекта.

6.1.21. Обеспечить совместно с Заказчиком работу комиссии по приемке законченного капитальным ремонтом Объекта.

6.1.22. Вывезти в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня даты подписания Акта о приемке законченного капитальным ремонтом объекта принадлежащие Подрядчику строительные материалы, привлеченные к выполнению работ строительные машины и механизмы, временные сооружения и другое имущество с восстановлением нарушенной зоны и выполнением восстановительных работ по благоустройству в местах размещения строительных городков и в пятиметровой зоне здания за счет собственных средств.

В случае неисполнения Подрядчиком обязанности по освобождению строительной площадки Заказчик вправе привлечь с отнесением расходов на Подрядчика третьих лиц для выполнения работ и мероприятий, обеспечивающих освобождение строительной площадки.

6.1.23. Обеспечивать в соответствии с действующими нормативными документами своевременное ведение и хранение исполнительной документации по Объекту на месте производства работ, а также предоставлять Заказчику, организациям, осуществляющим контроль, всю текущую исполнительную документацию, в том числе все необходимые чертежи, спецификации и иные документы, которые могут быть затребованы ими при выполнении своих обязанностей. Передать по Акту по окончании капитального ремонта Заказчику исполнительную документацию в полном объеме.

6.1.24. Вести общий журнал Работ, в котором отражаются все факты и обстоятельства, происходящие в процессе производства работ на Объекте: даты начала и окончания работ; факты выявления Заказчиком некачественного выполнения работ по Договору, сроки и условия их устранения, и иную информацию в соответствии с РД-11-05-2007 (Приказ Ростехнадзора от 12.01.2007 № 7). Если Представитель Заказчика, в том числе лицо, привлеченное Заказчиком для ведения контроля и строительного контроля за проведением работ на Объекте, не согласен с продвижением или качеством Работ, или же с записями Представителя Подрядчика в указанном общем журнале Работ, он вправе занести в них свои обоснованные замечания, которые должны быть устранены в установленные представителем Заказчика сроки.

Подрядчик обязан обеспечить свободный доступ Заказчика и/или лица, привлеченного Заказчиком для ведения контроля и строительного контроля за проведением работ на Объекте, к общему журналу Работ.

При необходимости, регламентированной соответствующими нормами, Подрядчик обязан вести журналы специальных работ: сварочные работы, производство маломобильных работ и пр.

6.1.25. Самостоятельно нести ответственность в случае предъявления Заказчиком, либо непосредственно лицом, которому причинен ущерб, каких-либо требований или претензий вследствие выполнения Подрядчиком на Объекте Работ, включая случаи травм или иные несчастные случаи. Возместить в полном объеме Заказчику суммы штрафов в случае их наложения на последнего административными органами за нарушения, допущенные при производстве Работ Подрядчиком.

6.1.26.<sup>4</sup> В ходе исполнения Договора, в соответствии с Правилами безопасности систем газораспределения (ПБ 12-529-03) (утверждены постановлением Госгортехнадзора России от 18.03.2003 г. №9), заключить договор со специализированной организацией на выполнение работ по пуску газа и присоединению в действующие газовые сети, вновь смонтированных газопроводов. При этом, во избежание нарушений условий настоящего Договора, Подрядчик, при заключении договора со специализированной организацией, должен учитывать условия, требования и сроки, установленные настоящим Договором.

6.1.27. Обеспечивать на Объекте работу своего персонала в количестве, достаточном для проведения работ в установленные настоящим Договором сроки.

6.1.28. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента назначения своего представителя (-ей) уведомить об этом Заказчика с приложением соответствующей доверенности.

6.1.29. Не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты приемки законченного капитальным ремонтом объекта сформировать в полном объеме и передать Заказчику

<sup>4</sup> Данный пункт вносится в случае выполнения работ по реконструкции газопроводов в рамках настоящего Договора



комплект исполнительной документации, общий журнал Работ, исполнительные чертежи, акты приемки работ, акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций.

6.1.30. Выполнить в полном объеме свои обязательства, предусмотренные в других статьях Договора.

6.2. Подрядчик вправе:

6.2.1. Получить оплату за выполненные качественно и в срок работы, предусмотренные настоящим Договором.

6.2.2. Требовать от Заказчика соблюдения сроков по настоящему Договору.

6.3. Подрядчик имеет иные права и обязанности, определенные настоящим Договором и действующими правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

## 7. Порядок приемки выполненных работ

7.1. Стороны производят оформление промежуточных первичных документов, в соответствии с п. 3.6 настоящего Договора, фиксирующих объем выполненных Подрядчиком Работ в отчетный период.

Если по итогам произведенной Сторонами выверки объемов Работ, фактически выполненных Подрядчиком на Объекте, будет выявлено расхождение в принятых по формам КС-2 и КС-3 в отчетном месяце, либо нарастающим итогом, и фактически выполненных объемах Работ, преимущественную силу имеет Акт выверки объемов Работ, фактически выполненных Подрядчиком на Объекте, в этом случае КС-2 и КС-3 подлежат корректировке на основании данных, приведенных в Акте выверки объемов Работ.

7.2. Работы по настоящему Договору считаются выполненными окончательно и в полном объеме только после комиссионной приемки выполненных в полном объеме работ на Объекте. Риск случайной гибели или повреждения результата Работ переходит от Подрядчика к Заказчику только после подписания Акта о приемке законченного капитальным ремонтом объекта. Не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала приемки выполненных работ, согласованной Сторонами в Графике производства работ, Подрядчик информирует Заказчика о готовности к сдаче выполненных Работ, при этом Подрядчик обоснованно подтверждает объемы выполненных Работ по качеству и количеству с предоставлением всей необходимой документации.

7.3. В период проведения капитального ремонта на Объекте отдельно осуществляется приемка:

— скрытых работ (работы принимаются комиссионно, составляется Акт на скрытые работы);

— завершенных работ по каждому из элементов здания согласно проектно-сметной документации (работы принимаются комиссионно, составляется Акт приемки работ каждого элемента здания согласно проектно-сметной документации);

— выполненных в полном объеме работ на Объекте (работы принимаются комиссионно). По результатам приемки работ оформляется Акт о приемке законченного капитальным ремонтом объекта.

7.4. Скрытые работы подлежат приемке перед производством последующих работ. Подрядчик письменно, не позднее, чем за 3 (три) дня до начала приемки, уведомляет Заказчика о необходимости проведения приемки выполненных работ, подлежащих скрытию. Уведомление о назначении даты приемки скрытых работ должно быть направлено Подрядчиком Заказчику в рабочие дни и в часы работы.

В случаях, если закрытие Скрытых работ произведено без оформления Акта на скрытые работы, а Заказчик не был информирован или информирован с опозданием, Подрядчик по указанию Заказчика должен за свой счет и своими силами открыть, а затем восстановить данную часть Скрытых и последующих работ. Готовность принимаемых Скрытых работ подтверждается уполномоченными лицами в соответствии с порядком, установленным СНиП 3.01.01-85\* и иными соответствующими строительными нормами. В случае, если будут обнаружены ненадлежащим образом выполненные Работы, подлежащие закрытию, Заказчик дает соответствующие предписания, обязательные для исполнения Подрядчиком. Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в срок 3 (три) дня переделать эти Работы для обеспечения их надлежащего качества и повторно предъявить их к приемке. В этом случае Подрядчик несет ответственность в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

7.5. При завершении выполнения работ в полном объеме Подрядчик в срок не позднее, чем за 3 (три) дня до предполагаемой даты начала приемки письменно уведомляет Заказчика о необходимости проведения приемки.

7.6. В случае выявления комиссией Недостатков (дефектов) и/или невыполненных работ (полностью или частично), Подрядчику устанавливается срок для устранения выявленных нарушений. При невыполнении Подрядчиком обязанности устранить выявленные нарушения Заказчик вправе привлечь третьих лиц или выполнить обязанность Подрядчика своими силами с возло-

жением на Подрядчика обязанности по возмещению всех понесенных расходов и убытков.

7.7. В случае отказа со стороны проживающих граждан в доступе персоналу Подрядчика в жилые помещения Объекта для производства работ и невозможности обеспечения доступа в соответствии с условиями настоящего Договора Стороны Договора оформляют и подписывают Акт фиксации отказа в допуске в квартиру, в этом случае Работы по настоящему Договору принимаются и оплачиваются без учета объемов Работ, приходящихся на жилые помещения, в отношении которых был составлен такой Акт. (Дальнейшие разногласия решаются в судебном порядке).

## 8. Охранные мероприятия

8.1. Подрядчик обязан за свой счет обеспечить надлежащую охрану результатов работ, выполненных на Объекте. Подрядчик несет риск случайной гибели, порчи и повреждения результатов работ, выполненных на Объекте в течение срока действия настоящего Договора до момента подписания Акта о приемке законченного капитальным ремонтом объекта.

8.2. Подрядчик обязан за свой счет обеспечить противопожарную безопасность результатов работ, выполненных на Объекте, для чего по согласованию с органами пожарного надзора Объект должен быть оснащен достаточным количеством средств пожаротушения, дислоцированных по указанию органов пожарного надзора.

8.3. Подрядчик обязан обеспечить надлежащее хранение взрывоопасных материалов.

8.4. С начала работ и вплоть до приемки Объекта в установленном порядке Подрядчик несет полную ответственность за охрану результатов работ, выполненных на Объекте, в т.ч. имущества, материалов, оборудования, строительной техники, инструментов.

## 9. Страхование

9.1. Подрядчик заключает со страховой организацией договор страхования, в соответствии с которым подлежит страхованию гражданская ответственность Подрядчика перед третьими лицами.

9.2.1. Объектом страхования гражданской ответственности перед третьими лицами является причиненный Подрядчиком при проведении предусмотренных настоящим Договором работ:

— вред жизни и/или здоровью третьих лиц (смерть, болезнь граждан, причинение им телесных повреждений);

— вред имуществу третьих лиц, т.е. повреждение или уничтожение имущества, в том числе недвижимого (жилого, нежилого помещения, объектов общего пользования в жилом доме и т.д.), находящегося во владении и пользовании физических и/или юридических лиц на праве собственности, оперативного управления, хозяйственного ведения, в найме, аренде, управлении и по другим законным основаниям.

9.2.2. Указанный в п.9.2.1 настоящего Договора вред может быть обусловлен механическим, электромагнитным, термическим или иным воздействием на физических лиц и/или имущество, связанным с проявлением при выполнении предусмотренных настоящим Договором работ таких недостатков, как непреднамеренная небрежность (ошибки, упущения), неисправность и/или особые свойства используемых инструментов, оборудования, материалов, техники и т.д.

9.2.3. Выгодоприобретателями в части страхования гражданской ответственности являются пострадавшие третьи лица. Если страхового возмещения окажется недостаточно для того, чтобы полностью компенсировать причиненный вред, Подрядчик за счет своих средств возмещает разницу между фактическим размером ущерба и страховым возмещением.

9.3. Страховая сумма по договору страхования равняется цене настоящего Договора, указанной в п.3.1 настоящего Договора. Срок выплаты страхового возмещения по договору страхования, предусмотренному настоящей статьёй не должен превышать 10 (десяти) банковских дней.

9.4. До начала выполнения работ Подрядчик передает Заказчику оригиналы договора страхования гражданской ответственности перед третьими лицами и страхового полиса с указанием данных о страховщике, застрахованных рисках и размере страховой суммы, определенной в текущем уровне цен в соответствии с нормативами, установленными на момент страхования, а также копию платежного поручения об оплате страховой премии по договору страхования, с отметкой банка о списании денежных средств.

9.5. Подрядчик обязан соблюдать условия договора страхования.

9.6. Подрядчик обязан при первом требовании проживающих лиц представить для ознакомления копию договора страхования перед третьими лицами и копию страхового полиса.

9.7. Стороны обязаны принять все необходимые меры для предотвращения наступления страхового случая, уменьшения его последствий и спасению застрахованного имущества.

9.8. При наступлении страхового случая Подрядчик обязан выполнить предусмотренные договором страхования действия, а также незамедлительно информировать Заказчика о наступлении страхового случая.

## 10. Гарантии качества работ

Подрядчик гарантирует:

- наличие у себя всех допусков и разрешений, необходимых для выполнения в соответствии с настоящим Договором Работ;
- выполнение всех Работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями настоящего Договора;
- соответствие качества всех выполненных Работ проектно-сметной документации и действующим на территории Российской Федерации нормам и правилам;
- возможность безаварийной эксплуатации Объекта на протяжении Гарантийного срока;
- бесперебойное функционирование инженерных систем, смонтированных Подрядчиком, при эксплуатации Объекта в Гарантийный срок;
- высокое качество всех работ, смонтированного Подрядчиком оборудования, систем, установок, механизмов, инженерных систем, общестроительных работ;
- достижение Объектом указанных в проектно-сметной документации показателей и возможность нормальной эксплуатации Объекта в период Гарантийного срока и несет ответственность за отступления от них;
- своевременное устранение за свой счет недостатков (дефектов), выявленных как в процессе производства работ на Объекте, так и в период Гарантийного срока.

10.2. Гарантийный срок на качество выполненных работ, материалов и оборудования, смонтированного на Объекте начинается с даты утверждения в установленном порядке Акта о приемке законченного капитальным ремонтом объекта и составляет 5 (пять) лет.

10.3. Если в течение Гарантийного срока выявится, что работы (отдельные виды работ) или оборудование (часть оборудования) имеют недостатки (дефекты), которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком (его поставщиками) принятых им на себя обязательств, в том числе будут обнаружены материалы, которые не соответствуют сертификатам качества или требованиям Договора, то Заказчик совместно с Подрядчиком составляют Рекламационный акт, где подробно описываются выявленные Недостатки (дефекты) и их причины, устанавливаются сроки начала и окончания работ по устранению Недостатков (дефектов).

10.4. Подрядчик обязан приступить к выполнению работ в рамках гарантийных обязательств в срок не более 2 (двух) рабочих дней с момента подписания Рекламационного акта. В случае необходимости немедленного выхода Подрядчика на Объект для проведения работ в рамках гарантийных обязательств, дата выхода фиксируется в Рекламационном акте. Если Подрядчик в течение срока, указанного в Рекламационном акте, не устранит недостатки (дефекты) и/или не заменит некачественные Материалы, изделия, конструкции, системы и/или Оборудование, то Заказчик применяет к Подрядчику штрафные санкции, предусмотренные настоящим Договором.

10.5. При отказе Подрядчика от составления или подписания Рекламационного акта, об этом делается соответствующая отметка в акте, он подписывается Заказчиком и признается допустимым и достаточным доказательством наличия недостатков (дефектов), которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком принятых им на себя обязательств.

10.6. В случае многократного (более двух раз в течение гарантийного срока) обнаружения недостатков (дефектов) на одном и том же оборудовании или узлах оборудования Подрядчик за свой счет обязан заменить это оборудование (узлы оборудования) в срок, определяемый Рекламационным актом.

10.7. При обнаружении недостатков (дефектов) материалов, использованных при проведении капитального ремонта Объекта, Подрядчик не вправе использовать те же материалы либо материалы такого же качества при устранении недостатков (дефектов) в работах.

10.8. Если Подрядчик не устраняет недостатки в сроки, определяемые Рекламационным актом, Заказчик без ущемления своих прав по гарантии в соответствии с настоящим Договором имеет право заменить оборудование и устранить недостатки (дефекты) силами третьих лиц за счет Подрядчика.

10.9. Приемка работ по устранению Недостатков (дефектов) осуществляется на основании проверки Сторонами работ с оформлением Акта приемки работ по устранению недостатков (дефектов), выявленных в гарантийный срок после проведения капитального ремонта многоквартирного дома.

10.10. При возникновении на Объекте в течение гарантийного срока аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровья жителей, а также порче их имущества проведение работ по устранению аварийных ситуа-

ций производится незамедлительно. Причины и последствия аварийной ситуации устраняются Подрядчиком. Причины возникновения аварийной ситуации устанавливаются на основании акта комиссионной проверки, проводимой с участием представителя Заказчика, Подрядчика, государственной жилищной инспекции Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, служб строительного и общественного контроля и авторского надзора и др.

10.11. Ущерб, нанесенный по вине Заказчика или третьих лиц Объекту, оборудованию, материалам, конструкциям, изделиям, системам в период Гарантийного срока, возмещается за счет виновных лиц.

10.12. Подрядчик не несет ответственности в период Гарантийного срока за ущерб, причиненный Объекту третьими лицами или ненадлежащей эксплуатацией.

10.13. Гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков (дефектов).

## 11. Свидетельства, лицензии, сертификаты и разрешения

11.1. Подрядчик на все время действия Договора должен иметь свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

11.2. Подрядчик получает, продлевает и закрывает необходимые допуски на право производства работ, выполняемых на объекте и несет ответственность за их своевременное исполнение.

## 12. Ответственность сторон

12.1. При нарушении условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

12.2. За невыполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по срокам капитального ремонта Объекта, установленным Графиком производства работ, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,01% от стоимости настоящего Договора за каждый день просрочки.

12.3. Подрядчик при нарушении обязательств по настоящему Договору уплачивает Заказчику:

- за задержку устранения недостатков (дефектов) в работах и конструкциях, против сроков, предусмотренных соответствующим Актом и/или предписанием Заказчика, либо Рекламационным актом — неустойку в размере 0,1% от стоимости настоящего Договора за каждый день просрочки.
- в случае несвоевременного освобождения Объекта после подписания Акта о приемке законченного капитальным ремонтом объекта — неустойку в размере 0,01 % от Цены Договора за каждый день просрочки;
- в случае применения административными органами имущественных санкций к Заказчику, если они явились результатом нарушения Подрядчиком своих обязанностей или совершения Подрядчиком иных действий, влекущих применение к Заказчику имущественных санкций, Подрядчик компенсирует Заказчику убытки в размере взысканных санкций;
- в случае невыполнения Подрядчиком требований Заказчика о приостановке Работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором — Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 5 % (пять процентов) от цены настоящего Договора.
- в случае досрочного расторжения настоящего Договора, связанного с неисполнением/ ненадлежащим исполнением Подрядчиком условий настоящего Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 5 % (пять процентов) от стоимости невыполненных по настоящему Договору работ, определяемой как разница между ценой Договора и стоимостью принятых работ.

12.4. В случае просрочки исполнения обязательств Заказчиком по настоящему Договору, Подрядчик вправе потребовать выплаты пени в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от подлежащей уплате суммы за каждый день просрочки.

12.5. Неустойка (пени) за просрочку исполнения обязательства начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства.

В случае, если просрочка произошла не по вине Подрядчика, штрафные санкции Заказчиком за данный период не выставляются.

12.6. Суммы неустойки (пени, штрафов), предусмотренные настоящим Договором, Сторона, нарушившая обязательства по Договору, обязана перечислить в адрес другой Стороны в десятидневный срок с момента получения Претензии.

12.7. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения собственных обязательств в натуре и от иной ответственности по Договору, предусмотренной законодательством Российской Федерации.



12.8. В случае досрочного расторжения Договора Подрядчик несет ответственность за качество работ, выполненных и принятых в установленном порядке до момента расторжения Договора, в соответствии со ст. 10 настоящего Договора.

12.9. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком принятых на себя в соответствии настоящим Договором обязательств Заказчик вправе в соответствии со ст. 55.14 Градостроительного кодекса Российской Федерации направить официальное обращение в саморегулируемую организацию, членом которой является Подрядчик, о необходимости применения в отношении Подрядчика мер ответственности, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в частности: 1) вынесение предписания об обязательном устранении Подрядчиком выявленных нарушений в установленные сроки; 2) вынесение Подрядчику предупреждения; 3) приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ; 4) прекращение действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ; 5) исключение из членов саморегулируемой организации.

### 13. Срок действия договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «01» сентября 2022 г., а в части исполнения Сторонами иных обязательств — до полного их выполнения. Окончание срока действия Договора влечет прекращение обязательств Сторон по Договору (за исключением выполнения обязательств в период Гарантийного срока).

### 14. Порядок расторжения договора

14.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

14.2. Ответственность за сохранность выполненных работ по Объекту до момента прекращения действия Договора несет Подрядчик.

14.3. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение Договорных обязательств, которые имели место до расторжения Договора.

### 15. Разрешение споров

15.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, достигнутые договоренности фиксируются дополнительным соглашением Сторон, а в случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Ямало-Ненецкого автономного округа в установленном порядке.

15.2. возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков (дефектов) выполненной работы или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из сторон должна быть назначена независимая экспертиза.

Расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая ее назначения, а если она назначена по соглашению Заказчика и Подрядчика — обе стороны поровну.

15.3. передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

15.3.1. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем организации — Стороны настоящего Договора или иным надлежащим образом уполномоченным лицом. Претензия должна содержать: требования заявителя; сумму претензии и обоснованный ее расчет; обстоятельства, на которых основываются требования и доказательства, подтверждающие их со ссылкой на соответствующие нормы действующего законодательства Российской Федерации; перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств; иные сведения, необходимые для урегулирования спора. К претензии должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих предъявленные заявителем требования.

15.3.2. Претензия должна быть рассмотрена и по ней дан ответ в течение 15 (пятнадцати) дней с момента получения.

15.3.3. В случае если к претензии не приложены документы, необходимые для ее рассмотрения, они запрашиваются у заявителя претензии с указанием срока представления. При неполучении затребованных документов к указанному сроку претензия рассматривается на основании имеющихся документов.

15.3.4. Ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается руководителем организации — адресата претензии или иным надлежащим образом уполномоченным лицом.

В ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии — признанная сумма, номер и дата платежного поручения на перечисление указанной суммы или срок и способ удовлетворения претензии; при полном или частичном отказе от удовлетворения претензии — мотивы отказа со ссылкой на соответствующее законодательство и доказательства, обо-

сновывающие отказ; перечень прилагаемых к ответу на претензию документов, других доказательств. К мотивированному отказу должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии обосновывающих отказ документов.

При удовлетворении претензии, подлежащей денежной оценке, к ответу на претензию прилагается платежное поручение на перечисление денежных средств с отметкой банка о принятии поручения к исполнению.

15.3.5. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучении в срок ответа на претензию заявитель вправе предъявить иск в Арбитражный суд Ямало-Ненецкого автономного округа.

### 16. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

16.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора и подтверждены документами компетентных органов.

16.2. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по Договору вследствие наступления события или обстоятельства непреодолимой силы, то эта сторона обязана в срок до 5 (пяти) календарных дней уведомить другие стороны о наступлении такого события или обстоятельства с указанием обязательств по Договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено с последующим представлением документов компетентных органов, подтверждающих действие обстоятельств непреодолимой силы. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе произвести взаиморасчеты по обязательствам, выполненным на момент наступления таких обстоятельств.

16.3. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы Объекту капитального ремонта был нанесен значительный, по мнению одной из Сторон ущерб, то эта сторона обязана уведомить об этом другие стороны в течение 10 (десяти) календарных дней, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность продолжения выполнения работ по Договору.

### 17. Заключительные положения

17.1. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые условия, не предусмотренные Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

17.2. Любое уведомление по Договору дается в письменной форме в виде факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется заказным письмом получателю по его фактическому адресу, указанному в ст. 19 настоящего Договора.

17.3. Претензии, ответы на претензии, предписания, уведомления о нарушении условий Договора, уведомления (предложения) о расторжении, а также рекламационные акты направляются только заказным или ценным письмом получателю по его фактическому адресу (ст. 19 настоящего Договора), либо вручаются под расписку уполномоченному лицу адресата (в случае представления Заказчику без последующего возврата Подрядчику или его представителю оригинала доверенности на уполномоченное лицо).

17.4. При выполнении Договора во всем, что не предусмотрено его условиями, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

17.5. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

17.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 18. Приложения к договору

Приложение № 1 — Сметная документация;

Приложение № 2 — График производства работ.

### 19. Контактная информация сторон

19.1. Фактический адрес Заказчика:

Телефон Заказчика:

Факс Заказчика:

Адрес электронной почты Заказчика:

19.2. Фактический адрес Подрядчика:

Телефон Подрядчика:

Факс Подрядчика:

Адрес электронной почты Подрядчика:

19.3. В случае изменения контактной информации Сторона, в данных которой произошли изменения, уведомляет остальных участников настоящего Договора в срок 1 (один) рабочий день.

### 20. Реквизиты сторон

Заказчик:

Подрядчик:

Приложение № 1 к договору на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома  
Сводный сметный расчет сметной стоимостью 759, 93 руб.

Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу:  
Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, пгт. Пангоды, ул. Ленина, д.29

(наименование стройки)							
№ пп	Обоснование	Наименование глав, объектов капитального строительства, работ и затрат	Сметная стоимость, тыс. руб.				
			строительных (ремонтно-строительных, ремонтно-реставрационных) работ	монтажных работ	оборудования	прочих затрат	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Глава 2. Основные объекты строительства							
1	ЛСР-02-01-01	Демонтаж системы водоотведения	154 130,00	0,00	0,00	0,00	154 130,00
2	ЛСР-02-01-02	Монтаж системы водоотведения	477 237,00	0,00	0,00	0,00	477 237,00
3	ЛСР-02-01-03	Транспортировка материалов на объект	1 909,00	0,00	0,00	0,00	1 909,00
		Итого по Главе 2. "Основные объекты строительства"	633 276,00	0,00	0,00	0,00	633 276,00
		Итого по Главам 1-9	633 276,00	0,00	0,00	0,00	633 276,00
Налоги и обязательные платежи							
4		НДС - 20%	126 655,20	0,00	0,00	0,00	126 655,20
		Итого "Налоги и обязательные платежи"	126 655,20	0,00	0,00	0,00	126 655,20
		Итого по сводному расчету	759 931,20	0,00	0,00	0,00	759 931,20

Составил \_\_\_\_\_ М.Д. Иванов  
[должность, подпись (инициалы, фамилия)]

Приложение № 2 к договору на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

График производства работ

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Объём работ	Численность рабочих в смену	Продолжительность работ по видам			Выполненные объёмы работ по дням		
					начало (ДД.ММ.ГГГГ)	длительность (дни)	окончание (ДД.ММ.ГГГГ)	месяца (%)		
								1 – 10	11 – 20	21 – 30(31)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Заказчик \_\_\_\_\_ Подрядчик \_\_\_\_\_

12\*

**РАБОЧИЙ НАДЫМА**

Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма» И. о. главного редактора **О. А. Коваль**

Адрес редакции и издательства:  
629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, 3/2  
e-mail: RED75RN@MAIL.RU  
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:  
полугодовой индекс – П5055  
Цена подписки на 1 месяц – 128,11 Р  
Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 Р  
Розничная цена – свободная

Телефоны редакции:  
главный редактор.....50-25-19  
корреспонденты.....50-23-91  
директор.....50-25-12  
бухгалтерия.....50-25-17  
реклама, объявления, типография.....50-25-14  
отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.  
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17:00, фактически – в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.  
Заказ № 171

Тираж номера 44 экземпляра  
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию – скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».