



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О создании согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ

В соответствии со ст. 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», распоряжением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.12.2019 № 946-ПП «Об организации проведения комплексных кадастровых работ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в 2019–2023 годах», приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.05.2015 № 275 «Об утверждении Типового регламента работы согласительной комиссии при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Создать согласительную комиссию по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ (далее — Согласительная Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Установить:

2.1. местонахождение Согласительной Комиссии: ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 8;

2.2. почтовый адрес Согласительной Комиссии: 626730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 8;

2.3. адрес электронной почты Согласительной Комиссии: zemgeo@nadym.yanao.ru;

2.4. график работы Согласительной Комиссии: понедельник — пятница, с 8.30 до 12.30 и с 14.00 до 17.15;

2.5. справочные телефоны Согласительной Комиссии: 8 (3499) 53-80-71, 8 (3499) 53-24-54.

3. Утвердить регламент работы Согласительной Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

5. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение двух дней.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района, начальника Департамента градостроительной политики и земельных отношений.

А. В. КОЛЕСОВ,

Первый заместитель

Главы Администрации Надымского района.

№ 246-пк от 04 мая 2022 года.

Приложение № 1 к постановлению Администрации Надымского района от 04 мая 2022 года № 246-пк

Состав согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ (далее — Согласительная Комиссия)

Председатель Согласительной Комиссии:

— заместитель Главы Администрации Надымского района, начальник Департамента градостроительной политики и земельных отношений.

Заместитель председателя Согласительной Комиссии:

— начальник отдела земельных отношений и земельного контроля, заместитель начальника управления землепользования Департамента градостроительной политики и земельных отношений Администрации Надымского района.

Секретарь Согласительной Комиссии:

— начальник отдела учета земельных участков управления землепользования Департамента градостроительной политики и земельных отношений Администрации Надымского района.

Члены Согласительной Комиссии:

— начальник управления архитектуры и градостроительства Департамента градостроительной политики и земельных отношений Администрации Надымского района;

— заместитель начальника управления, начальник отдела землепользования управления земельных отношений департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию);

— начальник Отдела управления федеральным имуществом и взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе (по согласованию);

— начальник Надымского отдела Управления Росреестра по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию);

— представитель саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер (по согласованию).

При согласовании местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории поселка Пангоды в работе комиссии принимает участие представитель Администрации поселка Пангоды (по согласованию).

Приложение № 2 к постановлению Администрации Надымского района от 04 мая 2022 года № 246-пк

Регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ (далее — Согласительная Комиссия)

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент работы Согласительной Комиссии (далее — Регламент) определяет цели, полномочия, состав и порядок работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа в отношении города Надыма и поселка городского типа Пангоды.

1.2. Согласительная Комиссия формируется муниципальным округом Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа в целях согласования местоположения границ или частей границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ (далее — орган местного самоуправления, формирующий комиссию).

1.3. Согласительная Комиссия формируется в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня заключения муниципального контракта на выполнение комплексных кадастровых работ. Состав Согласительной Комиссии утверждается правовым актом органа местного самоуправления, формирующего комиссию (далее — акт о составе Согласительной Комиссии).

1.4. Согласительная Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) рассматривает возражения заинтересованных лиц, обладающих смежными земельными участками на праве:

- собственности (за исключением случаев, если такие смежные земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены гражданам в пожизненное наследуемое владение, постоянное (бессрочное) пользование либо юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями либо казенными предприятиями, в постоянное (бессрочное) пользование);

- пожизненного наследуемого владения;

- аренды (если такие смежные земельные участки находятся в государственной или муниципальной собственности и соответствующий договор аренды заключен на срок более чем пять лет);

- постоянного (бессрочного) пользования (за исключением случаев, если такие смежные земельные участки предоставлены государственным или муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, органам государственной власти или органам местного самоуправления в постоянное (бессрочное) пользование);

2) подготавливает заключения о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1.4 Регламента, относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с таким возражением (далее — заключение комиссии);

3) составляет акт согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ (далее — акт согласования границ);

4) дает разъяснения заинтересованным лицам, указанным в подпункте 1 пункта 1.4 Регламента, о возможности разрешения спора о местоположении границ в судебном порядке.

1.5. Согласительная Комиссия имеет право:

1) запрашивать у органов государственной власти, в том числе органа, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее — орган регистрации прав), а также органов местного самоуправления, организаций и физических лиц необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

2) привлекать к работе комиссии в качестве экспертов в сфере кадастровых правоотношений представителей научных и образовательных учреждений, других организаций в случае необходимости пояснений по техническим вопросам, не урегулированным законодательством, разрешение которых возможно на основании профессиональной деятельности и практического опыта таких экспертов.

II. Состав Согласительной Комиссии и порядок ее формирования

2.1. Согласительная Комиссия формируется из числа представителей от:

1) департамента имущественных отношений автономного округа, осуществляющего полномочия собственника в отношении соответствующих объектов недвижимости, находящихся в собственности автономного округа (далее — исполнительный орган) (один член комиссии) (по согласованию);

2) территориального федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении соответствующих объ-

ектов недвижимости, находящихся в федеральной собственности (далее — федеральный орган) (один член комиссии) (по согласованию);

3) органа местного самоуправления муниципального округа, на территориях которого выполняются комплексные кадастровые работы (один член комиссии) (по согласованию);

4) органа регистрации прав (один член комиссии) (по согласованию);

5) саморегулируемой организации, членом которой является кадастровый инженер (один член комиссии) (по согласованию);

6) уполномоченного в области градостроительной деятельности органа местного самоуправления муниципального округа, на территории которого выполняются комплексные кадастровые работы (один член комиссии) (по согласованию).

2.2. Председателем Согласительной Комиссии является заместитель Главы Администрации Надымского района, начальник Департамента градостроительной политики и земельных отношений.

Председатель Согласительной Комиссии:

- руководит Согласительной Комиссией и председательствует на ее заседаниях;

- организует и координирует работу Согласительной Комиссии;

- принимает решения о проведении заседаний Согласительной Комиссии;

- формирует повестку заседаний Согласительной Комиссии;

- утверждает протоколы заседаний Согласительной Комиссии;

- несет персональную ответственность за своевременность и полноту выполнения Согласительной Комиссией возложенных на нее полномочий.

2.3. Заместителем председателя и секретарем Согласительной Комиссии являются должностные лица от заказчика комплексных кадастровых работ.

2.4. Секретарь Согласительной Комиссии:

- уведомляет о заседаниях Согласительной Комиссии членов комиссии и иных заинтересованных лиц;

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Согласительной Комиссии;

- готовит протоколы заседаний Согласительной Комиссии и выписки из них;

- оформляет заключение Согласительной Комиссии;

- оформляет акт согласования границ;

- обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний Согласительной Комиссии и иных материалов.

2.5. В акте о составе Согласительной Комиссии приводятся сведения о местонахождении, почтовом адресе, адресе электронной почты, графике работы и справочных телефонах Согласительной Комиссии. В случае изменения указанных сведений орган местного самоуправления, формирующий Согласительную Комиссию, в течение трех рабочих дней с даты указанных изменений принимает правовой акт о внесении изменений в акт о составе Согласительной Комиссии.

Акты о составе Согласительной Комиссии, об изменении состава Согласительной Комиссии в течение двух дней с даты их принятия подлежат размещению на официальном интернет-сайте муниципального округа в автономном округе органом местного самоуправления, формирующим Согласительную Комиссию.

III. Порядок работы Согласительной Комиссии

3.1. Согласительная Комиссия проводит заседание в целях согласования местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах территории выполнения этих работ, а также рассмотрения возражений заинтересованных лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1.4 Регламента.

Заседание Согласительной Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее пяти членов утвержденного состава Согласительной Комиссии.

3.2. В целях согласования местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах территории выполнения этих работ, Согласительная Комиссия проводит заседание, на которое в установленном частью 8 статьи 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее — Закон № 221-ФЗ) порядке приглашаются заинтересованные лица, указанные в подпункте 1 пункта 1.4 Регламента.

3.3. Извещение о проведении заседания Согласительной Комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в том числе содержащее уведомление о завершении подготовки проекта карты-плана территории, размещается на официальном интернет-сайте муниципального округа и направляется заказчиком работ почтовым отправлением членам Согласительной Комиссии, а также с использованием сетей связи общего пользо-

вания, не менее чем за пятнадцать рабочих дней до дня проведения указанного заседания.

Извещение о проведении заседания Согласительной Комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков оформляется в соответствии с формой, установленной органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений.

3.4. В целях обеспечения ознакомления заинтересованных лиц с установленным при выполнении комплексных кадастровых работ местоположением границ земельных участков заказчик работ размещает на официальном интернет-сайте муниципального округа проект карты-плана территории одновременно с извещением о проведении заседания Согласительной Комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков и направляет указанные документы в:

1) исполнительный орган государственной власти автономного округа для размещения на официальном сайте Правительства автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.yanao.ru);

2) орган регистрации прав для размещения на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) Согласительную Комиссию.

3.5. Исполнительный орган государственной власти автономного округа, орган регистрации прав, в срок не более трех рабочих дней со дня получения указанных в абзаце первом пункта 3.4 настоящего Регламента документов, размещают извещение о проведении заседания Согласительной Комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков и проект карты-плана территории на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.6. В целях согласования местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах территории выполнения этих работ, Согласительная Комиссия проводит заседание, на которое в установленном частью 8 статьи 42.10 Закона № 221-ФЗ порядке приглашаются заинтересованные лица, указанные в части 3 статьи 39 Закона № 221-ФЗ, и исполнитель комплексных кадастровых работ.

Исполнитель комплексных кадастровых работ участвует в установленном Законом № 221-ФЗ порядке в работе Согласительной Комиссии и оформляет проект карты-плана территории в окончательной редакции.

3.7. На заседании Согласительной Комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков органом, уполномоченным на утверждение карты-плана территории, представляется проект карты-плана территории, разъясняются результаты выполнения комплексных кадастровых работ, порядок согласования местоположения границ земельных участков органом, уполномоченным на утверждение карты-плана территории, и Регламент.

3.8. Возражения заинтересованных лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1.4 Регламента, относительно местоположения границ земельного участка, указанного в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 42.1 Закона № 221-ФЗ, могут быть представлены в письменной форме в Согласительную Комиссию в период со дня опубликования извещения о проведении заседания комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков до дня проведения данного заседания, а также в течение тридцати пяти календарных дней со дня проведения первого заседания Согласительной Комиссии.

3.9. Возражения относительно местоположения границ земельного участка должны содержать сведения о лице, направившем данные возражения, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границ земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данные возражения, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие или определявшие местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

3.10. Акты согласования границ и заключения комиссии, указанные в пунктах 2 и 3 части 6 статьи 42.10 Закона № 221-ФЗ, оформляются комиссией в форме документов на бумажном носителе, которые хранятся органом, сформировавшим Согласительную Комиссию.

3.11. Согласительная Комиссия принимает решения путем открытого голосования.

Решения Согласительной Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Согласительной Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Согласительной Комиссии.

3.12. По результатам работы Согласительной Комиссии составляются:

1) протокол заседания Согласительной Комиссии в соответствии с формой и содержанием, утвержденными органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений;

2) акт согласования границ в соответствии с формой и требованиями, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 21.11.2016 № 734

«Об установлении формы карты-плана территории и требований к ее подготовке, формы акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ и требований к его подготовке».

В случае поступления в Согласительную Комиссию возражений лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1.4 Регламента, относительно местоположения границ земельных участков к акту согласования границ составляется заключение Согласительной Комиссии о результатах рассмотрения данных возражений.

3.13. Протоколы заседаний Согласительной Комиссии и заключения подписываются всеми принявшими участие в заседании членами Согласительной Комиссии в день заседания Согласительной Комиссии, за исключением случая, указанного в пункте 3.12 Регламента.

Все внесенные в протокол изменения, дополнения, исправления должны быть оговорены и удостоверены личными подписями председателя Согласительной Комиссии, заместителя председателя Согласительной Комиссии и секретаря Согласительной Комиссии.

3.14. Протоколы заседаний Согласительной Комиссии, заключения и акты подлежат постоянному хранению.

3.15. В течение двадцати рабочих дней со дня истечения срока представления возражений, предусмотренных пунктом 3.8 Регламента, Согласительная Комиссия направляет в орган, уполномоченный на утверждение карты-плана территории, для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания Согласительной Комиссии.

3.16. При согласовании местоположения границ или частей границ земельного участка в рамках выполнения комплексных кадастровых работ местоположение таких границ или их частей считается:

1) согласованным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка не представлены заинтересованными лицами, указанными в подпункте 1 пункта 1.4 Регламента, а также в случае, если местоположение таких границ или частей границ установлено на основании вступившего в законную силу судебного акта, в том числе в связи с рассмотрением земельного спора о местоположении границ земельного участка;

2) спорным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка представлены заинтересованными лицами, указанными в подпункте 1 пункта 1.4 Регламента, за исключением случаев, если земельный спор о местоположении границ земельного участка был разрешен в судебном порядке.

3.17. Земельные споры о местоположении границ земельных участков, не урегулированные по результату заседания комиссии, после оформления акта согласования границ разрешаются в судебном порядке.

3.18. Наличие или отсутствие заключения комиссии не препятствует обращению в суд для разрешения земельных споров о местоположении границ земельных участков, расположенных на территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы.

IV. Порядок рассмотрения споров о местоположении границ земельных участков

4.1. Земельные споры о местоположении границ земельных участков, не урегулированные в результате согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых выполнены комплексные кадастровые работы, после оформления акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ разрешаются в судебном порядке.

4.2. Наличие или отсутствие утвержденного заключения Согласительной Комиссии не препятствует обращению в суд для разрешения земельных споров о местоположении границ земельных участков, расположенных на территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О внесении изменений в постановление Администрации Надымского района от 18.12.2020 № 193-пк

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Надымского района от 10.03.2022 № 322 «О внесении изменений в решение Ду-

мы Надымского района от 26.11.2021 № 260», постановлением Администрации Надымского района от 25.01.2022 № 28-пк «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1.Внести в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 18.12.2020 № 193-пк «Об утверждении муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие физической культуры и спорта» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

А. В. КОЛЕСОВ,
Первый заместитель
Главы Администрации Надымского района.
№ 247-пк от 04 мая 2022 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 04 мая 2022 года № 247-пк

Изменения, которые вносятся в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 18.12.2020 № 193-пк

1. Строку 10 Паспорта муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие физической культуры и спорта» (далее — муниципальная программа, Программа) изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 1 941 509,367 тыс. руб. , в том числе: — по годам: 2021 год – 612 214,828 тыс. руб.; 2022 год – 503 028,539 тыс. руб.; 2023 год – 392 524,000 тыс. руб.; 2024 год – 433 742,000 тыс. руб.; — из средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – ЯНАО) – 213 212,000 тыс. руб. : 2021 год – 116 367,000 тыс. руб.; 2022 год – 51 864,000 тыс. руб.; 2023 год – 22 276,000 тыс. руб.; 2024 год – 22 705,000 тыс. руб.; — из средств бюджета муниципального округа Надымский район ЯНАО – 1 728 297,367 тыс. руб. : 2021 год – 495 847,828 тыс. руб.; 2022 год – 451 164,539 тыс. руб.; 2023 год – 370 248,000 тыс. руб.; 2024 год – 411 037,000 тыс. руб.
--	---

2. Приложение № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1 к муниципальной программе муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие физической культуры и спорта»

Характеристика муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие физической культуры и спорта»

	Единица измерения	Весовое значение	Годы реализации Программы				Целевое (суммарное) значение показателя	
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	значение	год достижения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Программа, всего	тыс. руб.	1	612 214,828	503 028,539	392 524,000	433 742,000	1 941 509,367	2024
бюджет ЯНАО	тыс. руб.		116 367,000	51 864,000	22 276,000	22 705,000	213 212,000	2024
бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО	тыс. руб.		495 847,828	451 164,539	370 248,000	411 037,000	1 728 297,367	2024
Цель 1 Программы Развитие физкультурно–спортивной активности населения муниципального округа Надымский район, привлечение граждан к систематическим занятиям физкультурой и спортом, формирование устойчивой потребности в здоровом образе жизни	тыс. руб.	1	556 002,877	475 950,658	369 021,000	409 299,000	1 810 273,535	2024
бюджет ЯНАО	тыс. руб.		116 367,000	51 864,000	22 276,000	22 705,000	213 212,000	2024
бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО	тыс. руб.		439 635,877	424 086,658	346 745,000	386 594,000	1 597 061,535	2024
Показатель 1 Цели 1 Программы Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	%	0,5	47,3	49,7	53,9	60,2	60,2	2024

Показатель 2 Цели 1 Программы Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	%	0,5	60,3	61,1	62,1	63,2	63,2	2024
Региональный проект «Спорт – норма жизни» национального проекта «Демография»	тыс. руб.		–	11 951,900	11 952,000	11 952,000	35 855,900	2024
бюджет ЯНАО	тыс. руб.		–	11 115,000	11 115,000	11 115,000	33 345,000	2024
бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО	тыс. руб.		–	836,900	837,000	837,000	2 510,900	2024
Комплексы процессных мероприятий	тыс. руб.		–	491 076,639	380 572,000	421 790,000	1 293 438,639	2024
бюджет ЯНАО	тыс. руб.		–	40 749,000	11 161,000	11 590,000	63 500,000	2024
бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО	тыс. руб.		–	450 327,639	369 411,000	410 200,000	1 229 938,639	2024
Комплекс процессных мероприятий 01 «Обеспечение организации и проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий»	тыс.руб.			399 097,639	355 307,000	395 552,000	1 149 956,639	2024
бюджет ЯНАО	тыс.руб.			10 307,000	10 719,000	11 148,000	32 174,000	2024
бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО	тыс.руб.			388 790,639	344 588,000	384 404,000	1 117 782,639	2024
Комплекс процессных мероприятий 02 «Создание объектов спортивной инфраструктуры и их благоустройство»	тыс.руб.			63 336,000	0,000	0,000	63 336,000	2024
бюджет ЯНАО	тыс.руб.			30 000,000	0,000	0,000	30 000,000	2024
бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО	тыс.руб.			33 336,000	0,000	0,000	33 336,000	2024
Комплекс процессных мероприятий 03 «Меры социальной поддержки работникам муниципальных организаций и учреждений спортивной направленности» бюджет ЯНАО	тыс.руб.			442,000	442,000	442,000	1 326,000	2024
Комплекс процессных мероприятий 05 «Спорт на селе» бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО	тыс.руб.			156,000	162,000	168,000	486,000	2024
Комплекс процессных мероприятий 07 «Реализация мероприятий в сфере установленной деятельности» бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО	тыс.руб.			967,119	1 158,000	1 185,000	3 310,119	2024
Комплекс процессных мероприятий 0И «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО	тыс.руб.			27 077,881	23 503,000	24 443,000	75 023,881	2024

».

3. Приложение № 4 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4 к муниципальной программе муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие физической культуры и спорта»

Детализированный перечень мероприятий муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие физической культуры и спорта» на 2022 год

	Единица измерения	Весовое значение	Целевое значение	Объем финансирования Программы по уровням бюджета		
				всего, в т.ч.	бюджет ЯНАО	бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО
1	2	3	4	5	6	7
Программа, всего	тыс.руб.	1		503 028,539	51 864,000	451 164,539
Цель 1 Программы Развитие физкультурно-спортивной активности населения муниципального округа Надымский район, привлечение граждан к систематическим занятиям физкультурой и спортом, формирование устойчивой потребности в здоровом образе жизни	тыс.руб.	1		475 950,658	51 864,000	424 086,658
Показатель 1 Цели 1 Программы Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом		0,5	49,7			
Показатель 2 Цели 1 Программы Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов		0,5	61,1			
Региональный проект «Спорт – норма жизни»	тыс.руб.	0,3		11 951,900	11 115,000	836,900

Показатель 1 Регионального проекта Количество выездных спортивных мероприятий по видам спорта различных уровней (в том числе международного, всероссийского, межрегионального, окружного)	ед.	0,5	30			
Показатель 2 Регионального проекта Доля строительных, ремонтных работ и работ по благоустройству, выполняемых в установленные сроки в отношении объектов физической культуры и спорта от запланированных	%	0,5	100,00			
121102 Мероприятие 1 Обеспечение участия в выездных спортивных мероприятиях	тыс.руб.			7 651,000	7 115,000	536,000
121103 Мероприятие 2 Текущие ремонты объектов спортивной направленности и развитие материально-технической базы	тыс.руб.			4 300,900	4 000,000	300,900
Направление 1 «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа»	тыс.руб.	0,5		430 706,758	40 749,000	389 957,758
Показатель 1 Направления 1 Количество городских и районных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, в том числе:	ед.	0,2	210			
Показатель 2 Направления 1 Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся	%	0,2	91,48			
Показатель 3 Направления 1 Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Надымского района, систематически занимающихся физической культурой и спортом, от общей численности указанной категории населения Надымского района	%	0,1	25,00			
Показатель 4 Направления 1 Количество присвоенных спортивных разрядов	ед.	0,1	90			
Показатель 5 Направления 1 Доля занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта, в общем количестве занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта	%	0,2	46,90			
Показатель 6 Направления 1 Доля жителей Надымского района, выполнивших нормативы ВФСК ГТО от общей численности населения района, принявшего участие в сдаче нормативов ВФСК ГТО	%	0,2	75,00			
123101 Мероприятие 1 Направления 1 Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа	тыс.руб.			16 004,000	10 307,000	5 697,000
123102 Мероприятие 2 Направления 1 Проведение соревнований среди обучающихся образовательных организаций	тыс.руб.			590,000	0,000	590,000
123103 Мероприятие 3 Направления 1 Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий среди инвалидов и лиц с ограниченными физическими возможностями здоровья	тыс.руб.			198,000	0,000	198,000
123105 Мероприятие 4 Направления 1 Обеспечение деятельности муниципальных бюджетных учреждений сферы физической культуры и спорта	тыс.руб.			382 643,639	442,000	382 201,639
123109 Мероприятие 5 Направления 1 Возведение и благоустройство объектов спортивной инфраструктуры (в том числе с использованием технологий быстровозводимого строительства)	тыс.руб.			30 304,000	30 000,000	304,000
123110 Мероприятие 6 Направления 1 Материально-техническое, информационное, кадровое и организационное обеспечение органов местного самоуправления муниципального округа	тыс.руб.			967,119	0,000	967,119
Направление 2 «Спорт на селе»	тыс.руб.	0,2		33 292,000	0,000	33 292,000
Показатель 1 Направления 2 Количество спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, проведенных на территории сельской местности Надымского района	ед.	0,5	10			
Показатель 2 Направления 2 Доля строительных работ в сельской местности, выполняемых в установленные сроки в отношении объектов физической культуры и спорта от запланированных	%	0,5	100,00			
123201 Мероприятие 1 Направления 2 Организация, проведение и участие в официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, формирование здорового образа жизни, организация досуга и пропаганда физической культуры и спорта	тыс.руб.			260,000	0,000	260,000
123202 Мероприятие 2 Направления 2 Возведение объектов спортивной инфраструктуры (в том числе, с использованием технологий быстровозводимого строительства)	тыс.руб.			33 032,000	0,000	33 032,000
Обеспечивающее направление «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления муниципального округа»	тыс.руб.			27 077,881	0,000	27 077,881

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О проведении фестиваля социально ориентированных некоммерческих организаций «Гражданская инициатива» в 2022 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Надымского района от 25.12.2020 № 235-пк «Об утверждении муниципальной программы муниципально-го округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Реализа-

ция муниципальной политики», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Установить, что фестиваль социально ориентированных некоммерческих организаций «Гражданская инициатива» проводится на территории Надымского рай-

она в 2022 году в сроки, указанные в Положении о проведении фестиваля социально ориентированных некоммерческих организаций «Гражданская инициатива».

2. Утвердить Положение о проведении фестиваля социально ориентированных некоммерческих организаций «Гражданская инициатива» согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администра-

ции Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района, координирующего и контролирующего деятельность в сфере оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

А. В. КОЛЕСОВ,

Первый заместитель

Главы Администрации Надымского района.

№ 248-пк от 04 мая 2022 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 04 мая 2022 года № 248-пк

Положение о проведении фестиваля социально ориентированных некоммерческих организаций «Гражданская инициатива» (далее — Положение)

I. Организаторы и участники фестиваля социально ориентированных некоммерческих организаций «Гражданская инициатива» (далее — фестиваль «Гражданская инициатива»)

1.1. Организатор: Администрация Надымского района.

1.2. Участники: социально ориентированные некоммерческие организации, общественные объединения, волонтеры, клубные формирования, осуществляющие свою деятельность на территории Надымского района.

II. Цели и задачи фестиваля «Гражданская инициатива»

2.1. Обмен и трансляция успешного опыта социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.2. Создание условий для поиска партнеров с целью реализации социально значимых проектов.

2.3. Расширение и укрепление профессиональных контактов представителей некоммерческого сектора.

2.4. Информирование и вовлечение жителей Надымского района в деятельность социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.5. Популяризация и стимулирование деятельности добровольцев (волонтеров).

III. Сроки и место проведения фестиваля «Гражданская инициатива»

3.1. В рамках фестиваля «Гражданская инициатива» состоятся следующие мероприятия:

— выставка достижений социально ориентированных некоммерческих организаций «Калейдоскоп идей» (далее — выставка достижений «Калейдоскоп идей»). Срок проведения: даты празднования Дня города. Место проведения: городская набережная.

— награждение волонтеров Надымского района, посвященное Международному дню добровольца. Срок проведения: первая декада декабря. Место проведения: Муниципальное бюджетное учреждение «Дом молодежи» (далее — МБУ «Дом молодежи»).

3.2. Организационное собрание участников фестиваля «Гражданская инициатива» состоится не позднее, чем за 14 дней до даты проведения мероприятий по адресу: ул. Зверева, д. 8, каб. 103, Администрация Надымского района, информация по телефонам: 8(3499) 544-106, 544-197.

IV. Условия и порядок проведения фестиваля «Гражданская инициатива»

4.1. На выставке достижений «Калейдоскоп идей» будут представлены материалы о лучших социальных практиках, значимых проектах общественных организаций, пройдут мастер-классы, на которых представители общественных организаций поделятся своими знаниями, умениями и навыками, публичные презентации проектов, выступления творческих коллективов, индивидуальны исполнителей.

4.2. На выставке достижений «Калейдоскоп идей» участниками могут быть представлены текстовые материалы, фотоматериалы, национальные костюмы, домашняя утварь, предметы декоративно-прикладного творчества, сувенирная продукция, блюда национальной кухни, спортивная техника и многое другое.

4.3. Заявки на участие в выставке достижений «Калейдоскоп идей», заполненные по установленной форме согласно приложению № 1 к Положению, принимаются по адресу: ул. Зверева, д. 8, каб. 103, Администрация Надымского района, тел. 8(3499) 544-106, электронная почта: obshestvo_nadym@mail.ru, за 14 дней до даты проведения организационного собрания.

4.4. В рамках праздничного мероприятия, посвященного Международному дню добровольца, состоится награждение волонтеров — активных участников различных мероприятий и проектов, реализуемых на территории Надымского района.

4.5. За 14 дней до даты проведения мероприятия, посвященного Международному дню добровольца, руководители социально ориентированных некоммерческих организаций, МБУ «Дом молодежи» направляют в управление общей политики Администрации Надымского района списки волонтеров для награждения по установленной форме согласно приложению № 2 к Положению.

V. Финансовое обеспечение и награждение участников фестиваля «Гражданская инициатива»

5.1. Утвердить предельные нормы расходов на проведение фестиваля «Гражданская инициатива» на территории Надымского района:

— памятные призы не более 3 000 рублей на одного человека;

— дипломы по фактической стоимости в рамках государственных контрактов и (или) гражданско-правовых договоров;

— иные расходы, связанные с проведением мероприятия, по фактической стоимости в рамках государственных контрактов и (или) гражданско-правовых договоров.

5.2. Утвердить сметы затрат на проведение фестиваля «Гражданская инициатива» (далее — смета затрат):

— для проведения выставки достижений «Калейдоскоп идей» согласно приложению № 3 к Положению;

— для награждения волонтеров Надымского района, посвященное Международному дню добровольца, согласно приложению № 4 к Положению.

Смета затрат рассчитывается в пределах норм затрат и выделенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год в рамках предусмотренного мероприятия по муниципальной программе муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Реализация муниципальной политики» за счет средств бюджета Надымского района.

5.3. Все участники фестиваля «Гражданская инициатива» награждаются дипломами и памятными призами в соответствии с утвержденными сметами затрат.

Приложение № 1 к Положению о проведении фестиваля социально ориентированных некоммерческих организаций «Гражданская инициатива»

Заявка на участие в выставке достижений социально ориентированных некоммерческих организаций «Калейдоскоп идей»

1. Название организации: _____
2. Телефон _____ E-mail _____
3. Ф.И.О. руководителя организации: _____
4. Ф.И.О./контактный телефон ответственного за участие в выставке: _____

5. Количество стендов, палаток, столов, стульев, необходимых для оформления выставки: _____

6. Презентационный материал, в том числе размещаемый на стенде (баннер, фотоматериалы, национальные костюмы, домашняя утварь, предметы декоративно-прикладного творчества, сувенирная продукция, блюда национальной кухни и т.д.): _____

7. Мастер-классы, публичные презентации проектов, выступления творческих коллективов, индивидуальных исполнителей (название и краткое описание): _____

(Ф.И.О. руководителя) (подпись)

Приложение № 2 к Положению о проведении фестиваля социально ориентированных некоммерческих организаций «Гражданская инициатива»

Форма списка
Список для награждения волонтеров

(название организации)		
№ п/п	Ф.И.О.	Основание для награждения
1	2	3

Приложение № 3 к Положению о проведении фестиваля социально ориентированных некоммерческих организаций «Гражданская инициатива»

Смета затрат для проведения выставки достижений «Калейдоскоп идей»

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Стоимость единицы, руб.	Общая стоимость, руб.
1	2	3	4	5
1.	Акустическая система	30	2 000	60 000
2.	Подарочный пакет	30	700	21 000
3.	Рамка для диплома	30	139,90	4 197
4.	Быстросборная торговая палатка 2х3	10	15 500	155 000
ИТОГО				240 197

Приложение № 4 к Положению о проведении фестиваля социально ориентированных некоммерческих организаций «Гражданская инициатива»

Смета затрат для награждения волонтеров Надымского района,
посвященного Международному дню добровольца

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Стоимость единицы, руб.	Общая стоимость, руб.
1	2	3	4	5
1.	Холщовая сумка-шоппер	50	230	11 500
2.	Спортивная бутылка	50	380	19 000
3.	Зарядное устройство	50	750	37 500
4.	Флешка	50	280	14 000
5.	Футболка	50	300	15 000
6.	Рамка для диплома	50	60	3 000
Итого				100 000