



РАБОЧИЙ НАДЫМА

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Восток-Запад»
_____ Г.Т. Зюзина
М.П.

Документация Определение права заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирном доме, расположенном по адресу: ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 1

Сообщение

О проведении комиссионного отбора подрядной организации для выполнения работ
по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу:
ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 1.

1. Организатор комиссионного отбора: Общество с ограниченной ответственностью «Восток-Запад»

Юридический адрес: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. 5, кв. 8

Фактический адрес: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. 23

2. Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Восток-Запад». Место, дата и время проведения комиссионного отбора: комиссионный отбор будет проводиться в **16 часов 00 минут местного времени 30.05.2022 года** по адресу: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. № 23.

3. Виды работ и место их проведения: право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу:

— ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 1 — работы по ремонту отстойки, ремонт и утепление вентиляционных шахт и фановых стояков;

Сроки выполнения работ:

начало работ: с момента заключения договора;

окончание работ: по 30 августа 2022 года

Характеристика объекта капитального ремонта и виды работ: указаны в техническом задании — Приложение № 1, 1.1 к проекту договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 1 (Приложение № 5 к настоящей конкурсной документации).

Требования к участникам отбора:

— наличие квалифицированных работников;
— наличие производственной базы (техническая оснащенность);
— опыт работы участника комиссионного отбора в сфере капитального ремонта многоквартирных домов, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам;

— наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома;

— не проведение ликвидации участника комиссионного отбора — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника комиссионного отбора — юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом или об открытии конкурсного производства;

— не приостановление деятельности участника комиссионного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в комиссионном отборе;

— отсутствие у участника комиссионного отбора задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календар-

ный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника комиссионного отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. Начальная (максимальная) цена договора: составляет 2 514 834 рубля 25 копеек с НДС 20 %. Цена договора включает все затраты Исполнителя, связанные с выполнением обязательств по договору в том числе расходы на приобретение и перевозку материалов, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. Цена формируется на основании сметных расчетов.

5. Порядок, место и сроки подачи заявок и документов на участие в комиссионном отборе: документация комиссионного отбора размещена на сайте <https://nadym.yanao.ru/>. Документация предоставляется участникам комиссионного отбора по адресу: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. № 23, (телефон 8(3499) 51-67-72).

Со дня опубликования в периодическом печатном издании города Надым «Рабочий Надыма» и размещения на официальном сайте: <https://nadym.yanao.ru/> извещения о проведении комиссионного отбора, организатор комиссионного отбора на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет лицу документацию комиссионного отбора. Документация комиссионного отбора предоставляется в письменной форме, в форме электронного документа. Предоставление документации осуществляется без взимания платы.

6. Ознакомление с объектом капитального ремонта: претендент до дня окончания приема заявок на участие в комиссионном отборе, может осмотреть объект, подлежащий ремонту.

7. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной конкурсной документацией, начиная с **«18» мая 2022 года** и до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками **«30» мая 2022 года** по адресу: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. № 23, (телефон 8(3499) 51-67-76). Общество с ограниченной ответственностью «Восток-Запад» работает с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 30 минут (понедельник-пятница), (выходной суббота, воскресенье), за исключением дней, выпадающих на выходные, нерабочие праздничные дни.

Прием заявок на участие в комиссионном отборе прекращается до 16 часов 00 минут непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.

8.1. По каждому лоту, предусмотренному конкурсной документацией, подается отдельная заявка. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в комиссионном отборе в письменной форме, на фирменном бланке в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого комиссионного отбора, на участие в котором подается данная заявка, а также номер лота, на который подается заявка. Заинтересованное ли-

цо вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица — индивидуального предпринимателя).

8.2. Конверт должен быть направлен по адресу: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. № 23, офис «Восток-Запад» (телефон 8 (3499) 51-67-72).

ОБРАЗЕЦ

Заявление на участие в открытом комиссионном отборе по определению права заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дома № 1
Лот № 1
«Извещение о проведении открытого комиссионного отбора № _____
от «__» _____ 20__ г.»
«НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 16 часов 00 минут
местного времени «30» мая 2022 г.»

Кому: Организатору комиссионного отбора — ООО «Восток-Запад».
Куда: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. № 23»

В случае предоставления претендентом конверта с изменённой заявкой на участие в комиссионном отборе, на конверте дополнительно следует указать слово «изменение».

Представление заявки на участие в комиссионном отборе является согласием претендента выполнять работы и услуги по содержанию и ремонту многоквартирных жилых домов, за плату, размер которой указан в конкурсной документации, а также предоставлять коммунальные услуги.

8.3. При заполнении формы заявки на участие в комиссионном отборе должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны иметь двусмысленных толкований и содержать разумный подход к выполняемым работам и оказываемым услугам по отношению к объекту комиссионного отбора.

Подчистки и исправления в заявке на участие в комиссионном отборе и в предоставленных документах не допускаются, все предоставленные документы должны иметь четкую печать текстов.

Все документы, представляемые в составе заявки на участие в комиссионном отборе, должны быть заполнены в соответствии с требованиями конкурсной документации и действующего законодательства.

Заявка на участие в комиссионном отборе должна быть подписана руководителем или лицом, его замещающим и заверена печатью претендента (юридического лица или индивидуального предпринимателя).

Все документы, представленные претендентом в составе заявки на участие в комиссионном отборе, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) органов и организаций и скреплены соответствующими печатями, все страницы представленных документов должны быть пронумерованы.

8.4. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в комиссионном отборе в отношении каждого лота.

8.5. Претенденты, подавшие заявки на участие в комиссионном отборе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.

8.6. Претендент, подавший заявку на участие в комиссионном отборе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в комиссионном отборе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.

8.7. Каждая заявка на участие в комиссионном отборе, поступившая в установленный в извещении о проведении открытого комиссионного отбора срок, регистрируется организатором комиссионного отбора. По требованию претендента организатор комиссионного отбора выдает расписку о получении такой заявки о проведении открытого комиссионного отбора.

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОТБОРУ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

— Сообщение о проведении комиссионного отбора;

1. Общие сведения;

2. Порядок предоставления документации по отбору подрядной организации;

3. Разъяснение положений документации по отбору подрядной организации и внесение в нее изменений;

4. Порядок подачи заявок на участие в отборе;

5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в комиссионном отборе;

6. Заключение договора подряда по результатам комиссионного отбора; Приложения:

№ 1. Форма заявки на участие в комиссионном отборе.

№ 2. Форма анкеты участника комиссионного отбора.

№ 3. Форма протокола рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе подрядной организации на выполнение работ по капитальному ремонту.

№ 4. Форма протокола проведения комиссионного отбора подрядной организации на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов.

№ 5. Проект договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 1.

Техническая часть:

№ 6. Сметная документация.

Общие условия проведения комиссионного отбора

1. Общие сведения

Документация по отбору подрядной организации разработана организатором комиссионного отбора на право заключения договора на выполнение работ по капитальному общему имуществу многоквартирного дома, расположенного по адресу: **ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, № 1**

1.1 Организатор комиссионного отбора, заказчик — Общество с ограниченной ответственностью «Восток-Запад»,

Юридический адрес: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. 5, кв. 8

Фактический адрес: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. 23, тел.: 8 (3499) 516-772), Email: gul397@mail.ru

1.2. Документация содержит условия проведения комиссионного отбора, требования к участникам комиссионного отбора, выполняемым работам.

1.3. Документация является официальным документом содержащая информацию о комиссионном отборе для претендента, которым может быть любой субъект хозяйственной деятельности, зарегистрированный на территории Российской Федерации и выразивший в письменном виде согласие участвовать в комиссионном отборе.

2. Порядок предоставления документации по отбору подрядной организации

2.2. Со дня размещения на официальном сайте <https://nadym.yanao.ru/> Администрации Надымского района сообщения о проведении отбора подрядной организации, организатор комиссионного отбора на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение **двух рабочих дней** со дня получения соответствующего заявления предоставляет лицу документацию о комиссионном отборе в порядке, указанном в сообщении о проведении отбора подрядной организации. Документация по отбору подрядной организации предоставляется в форме электронного документа. Предоставление документации по отбору подрядной организации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

2.3. Непредставление полных сведений и документов, требуемых документацией о проведении отбора, а также представление недостоверных сведений

или подачи заявки, не отвечающей требованиям, содержащихся в документации по отбору, является риском претендента, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки комиссией по проведению отбора подрядной организации на право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного жилого дома.

3. Разъяснение положений документации по отбору подрядной организации и внесение в неё изменений

3.1. Любой претендент вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору комиссионного запрос о разъяснении положений документации по отбору подрядной организации. В течение **двух рабочих дней** со дня поступления указанного запроса организатор комиссионного отбора обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации по отбору подрядной организации, если указанный запрос поступил к организатору комиссионного отбора не позднее, чем за **пять дней** до дня окончания подачи заявок на участие в комиссионном отборе.

3.2. Организатор комиссионного отбора по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору подрядной организации не позднее, чем за **пять дней** до даты окончания подачи заявок на участие в комиссионном отборе. За исключением изменения предмета комиссионного отбора. В течение **пяти рабочих дней** со дня принятия решения о внесении изменений в документацию по отбору подрядной организации такие изменения опубликовываются и **в течение одного дня** размещаются уполномоченным органом в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении комиссионного отбора, и в течение **двух рабочих дней** направляются заказными письмами всем претендентам, которым была предоставлена документация по отбору подрядной организации в порядке, установленном в извещение о проведении комиссионного отбора.

4. Порядок подачи заявок на участие в отборе

4.1. Заявка на участие в комиссионном отборе должна быть представлена организатору комиссионного отбора по форме, согласно Приложению № 1 к настоящей документации. В пакет документов совместно с заявкой прилагается анкета, оформленная согласно Приложению № 2 к настоящей документации, с приложением сведений, заполненных согласно Формам № 1 — 4. Пакет документов вкладывается в двойной конверт. На внешнем конверте указывается предмет комиссионного отбора. Во внешний конверт вкладываются два внутренних конверта — один с оригиналом, а второй с ее копией. На каждом внутреннем конверте проставляется соответствующая маркировка «Оригинал» или «Копия» и указывается наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон. Копия заявки должна содержать копии всех документов оригинала. Заверенные копии заявки и входящих в ее состав документов не требуется.

4.2. Заявка на участие в комиссионном отборе доставляется участником с помощью почты, курьером или лично, по адресу, указанному в документации для комиссионного отбора. Заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Организатор комиссионного отбора регистрирует заявку или изменение в заявку в журнале регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником. Присвоенный регистрационный номер проставляется на конверте с заявкой. Конверт с заявкой не подлежит вскрытию до момента процедуры проведения комиссионного отбора.

4.3. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную заявку на участие в комиссионном отборе. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, в который доставлена заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью организации-участника. Отозванная заявка возвращается организатором комиссионного отбора участнику в нераспечатанном виде.

4.4. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную заявку на участие в комиссионном отборе. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется также как внешний конверт с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет над заявкой на участие в комиссионном отборе. Заявка подается до начала вскрытия конверта.

4.5. К заявке на участие в комиссионном отборе прилагаются:

1. Копии учредительных документов (устав, учредительный договор), заверенная надлежащим образом копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
2. Заверенная надлежащим образом копия приказа (решение собрания учредителей) о назначении директора.
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц / индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки), выданная не ранее чем за месяц до начала срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе.
4. Декларация о членстве в СРО.
5. Справка из банка об отсутствии картотеки на счете.
6. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет.
7. Копии бухгалтерской отчетности согласно пункту 2 статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 1996 года N 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» за предыдущий год и истекшие кварталы текущего года.
8. Документы, подтверждающие упрощенную систему налогообложения (при ее наличии).
9. Документы, характеризующие опыт работы.
10. Документы, подтверждающие положительную репутацию (отзывы заказчиков о предыдущей работе, качестве и сроках ее выполнения и иные сведения) (при наличии).
11. Сведения об имеющемся оборудовании, механизмах, материальных ресурсах.
12. Документы, подтверждающие квалификацию ИТР и рабочих.
13. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора.
14. Документ, подтверждающий согласование с миграционной службой при привлечении иностранной рабочей силы.

5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в комиссионном отборе

После окончания приема заявок на участие в комиссионном отборе организатором комиссионного отбора, комиссия, формируемая заказчиком, осуществляет рассмотрение поданных заявок на соответствие требованиям, установленным пунктом 4.1, 4.5 настоящей документации.

Комиссия выносит решение об отклонении заявки на участие в комиссионном отборе:

- за представление недостоверной информации;
- за неисполнение либо ненадлежащее исполнение ранее заключенных договоров, государственных, муниципальных контрактов и иных договоров в части качества и сроков выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

5.2. При рассмотрении заявок на участие в комиссионном отборе участники комиссионного отбора не допускаются комиссией к участию в отборе в случае:

- 5.2.1. непредставления документов, определенных документацией;
- 5.2.2. несоответствия требованиям, определенным документацией;
- 5.2.3. по квалификации и опыту выполнения аналогичных работ и услуг не соответствует требованиям, установленным в документацией;
- 5.2.4. признания несостоятельным (банкротом) в установленном законом порядке или вопрос о несостоятельности (банкротстве) находится на рассмотрении в арбитражном суде;
- 5.2.5. нахождения в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- 5.2.6. непредставления предусмотренной законодательством разрешительной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, осуществлению строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

5.3. Решение об отказе в допуске к участию в комиссионном отборе (об отклонении заявки) принимается комиссией в день вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе (Приложение № 3), который ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе.

Участникам комиссионного отбора, подавшим заявки на участие в комиссионном отборе и не допущенным к участию в комиссионном отборе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола с указанием причин отказа в допуске.

6. Порядок оценки заявок на участие в комиссионном отборе

6.1. После комиссия проводит оценку заявок на участие на основе системы показателей, указанных в документации по отбору подрядной организации, с использованием балльного метода оценки.

Для определения победителя комиссия использует следующие критерии:

6.1.1. Наличие производственной базы (техническая оснащенность по видам (перечню) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома). Оценивается от 5 до 0 баллов.

6.1.2. Соответствие работников выполняемым работам по квалификации: от 90 до 100 процентов работников — 5 баллов; от 80 до 90 процентов работников — 4 балла; от 50 до 80 процентов работников — 3 балла; менее 50 процентов работников — 0 баллов.

6.1.3. Опыт работы участника комиссионного отбора в сфере капитального ремонта многоквартирных домов. Оценивается от 5 до 0 баллов.

6.1.4. Снижение заявленной стоимости капитального ремонта. Оценивается в 1 балл за 5 процентов снижения стоимости.

6.1.5. Сокращение сроков капитального ремонта. Оценивается в 5 баллов за каждый месяц.

6.1.6. Увеличение гарантийного срока эксплуатации. Оценивается в 0,5 балла за каждый месяц свыше установленного заказчиком минимального гарантийного срока.

6.2. Отбор подрядной организации признается несостоявшимся, если не подано ни одной заявки на участие, либо все поданные заявки на участие не подлежат рассмотрению. В таком случае заказчик имеет право повторно провести отбор подрядной организации.

6.3. Отбор подрядной организации признается несостоявшимся, если на момент рассмотрения и оценки поданных заявок на участие комиссии будет представлена только одна заявка на участие, соответствующая требованиям документации по отбору подрядной организации.

После этого заказчик вправе заключить с единственным участником отбора договор на выполнение работ по капитальному ремонту на условиях поданной им заявки на участие.

6.4. Члены комиссии подписывают протокол в день проведения заседания.

6.5. После утверждения протокола заседания комиссии об отборе подрядной организации его копии предоставляются участникам отбора по их требованию.

7. Заключение договора подряда по результатам проведения комиссионного отбора

6 Заказчик в 3-дневный срок утверждает протокол о результатах комиссионного отбора.

7.2. Заказчик в 3-дневный срок после утверждения протокола о результатах комиссионного отбора направляет победителю уведомление в письменной форме о признании его таковым с приглашением к процедуре подписания договора.

7.3. Заказчик в 3-дневный срок после утверждения протокола о результатах комиссионного отбора направляет участникам конкурса уведомление в письменной форме о результатах конкурсного отбора и участникам комиссионного отбора.

7.4. Если организация, определенная по итогам комиссионного отбора, после получения уведомления в течении трех дней не подписывает, уклоняется от подписания договора, Заказчик вправе заключить договор с участником комиссионного отбора, заявке на участие в комиссионном отборе которого присвоен второй номер.

7.5. Выписки из протокола направляются организатором комиссионного отбора участникам комиссионного отбора после утверждения протокола о результатах комиссионного отбора в течение 3 рабочих дней.

7.6. Договор заключается в срок, установленный документацией по проведению комиссионного отбора.

Приложение № 1
Заявка на участие в комиссионном отборе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или Ф.И.О. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождение, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя, номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору подрядной организации для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, строительному контролю при проведении капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных по адресу:

(адреса многоквартирных домов)

К заявке прилагаются:

1. Копии учредительных документов (устав, учредительный договор), заверенная надлежащим образом копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

2. Заверенная надлежащим образом копия приказа (решение собрания учредителей) о назначении директора

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки), выданная не ранее чем за месяц до начала срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

4. Выписка из реестра членов СРО по форме, которая утверждается приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 № 58

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

5. Справка из банка об отсутствии картотеки на счете

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

6. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

7. Копии бухгалтерской отчетности согласно пункту1 статьи 14 Федерального закона от 12 декабря 2011 года N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» за предыдущий год и истекшие кварталы текущего года

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

8. Документы, подтверждающие упрощенную систему налогообложения (при ее наличии).

9. Документы, характеризующие опыт работы.

10. Документы, подтверждающие положительную репутацию (отзывы заказчиков о предыдущей работе, качестве и сроках ее выполнения и иные сведения) (при наличии).

11. Сведения об имеющемся оборудовании, механизмах, материальных ресурсах на ____ листах.

12. Документы, подтверждающие квалификацию ИТР и рабочих на ____ листах.

13. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

14. Документ, подтверждающий согласование с миграционной службой при привлечении иностранной рабочей силы

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
Анкета участника комиссионного отбора

№ п/п	Состав информации	Документы, информация
1	2	3
1.	Полное и сокращенное наименование участника комиссионного отбора, почтовый адрес, телефон, телефакс, адрес электронной почты	
2.	Прежнее наименование участника комиссионного отбора, если оно было изменено, и дата смены названия	
3.	Дата, место и орган регистрации участника комиссионного отбора, организационно-правовая форма	
4.	Заверенные копии учредительных и регистрационных документов. Представлены в экз. на листах	
5.	Структура участника комиссионного отбора, наличие филиалов, дочерних предприятий (форма 1)	
6.	Банковские реквизиты	
7.	Профилирующее направление деятельности (форма 2)	
8.	Наличие квалифицированных работников (форма 3)	
9.	Опыт работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам (форма 4)	
10.	Наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов. Копия лицензии на право осуществления видов деятельности, являющихся предметом комиссионного отбора, в __ экз. на __ листах	
11.	Наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по строительному контролю при проведении капитального ремонта многоквартирных домов. Копия лицензии на право осуществления видов деятельности, являющихся предметом комиссионного отбора, в __ экз. на __ листах	
12.	Наличие производственной базы (техническая оснащенность). Документы, подтверждавшие их наличие, в __ экз. на __ листах	
13.	Текущая загрузка участника комиссионного отбора (наличие заключенных договоров на выполнение капитального ремонта многоквартирных домов). Количество заключенных договоров (ед.)	
14.	Текущая загрузка участника комиссионного отбора (наличие заключенных договоров на выполнение работ по строительному контролю при проведении капитального ремонта многоквартирных домов). Количество заключенных договоров (ед.)	
15.	Балансовый отчет участника комиссионного отбора за последний отчетный период в __ экз. на __ листах	
16.	Отсутствие задолженности по обязательным платежам и просроченной задолженности перед третьими лицами за три года. Представлен документ в __ экз. на __ листах	
17.	Данные о субподрядчиках, которых участник комиссионного отбора намерен привлечь для выполнения работ, а также копии лицензий этих субподрядчиков на соответствующие виды работ. Данные о субподрядчиках в __ экз. на __ листах, копии лицензий этих субподрядчиков на соответствующие виды работ в __ экз. на __ листах	
18.	Сведения об участии в судебных разбирательствах по вопросам профессиональной деятельности участника комиссионного отбора. Сведения в __ экз. на __ листах	

Форма 1
Сведения о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий

Настоящим участник отбора _____ извещает о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий:
Наименование участника отбора Организационно-правовая форма
Высший орган управления участника Единоличный орган управления участника
Структура организации (перечень структурных подразделений с указанием функций):
Количество филиалов: Информация о филиалах: Сведения о дочерних предприятиях:
* Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Форма 2
Сведения об основных направлениях деятельности участника отбора

Настоящим участник отбора _____ извещает, что основными направлениями деятельности, согласно _____ (Уставу или иному документу), являются:

№п/п	Код по ОКВЭД	Наименование вида деятельности	Сведения о лицензиях или иных документах, разрешающих в соответствии с законодательством осуществление такого вида деятельности
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			

* Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Форма 3
Сведения о наличии квалифицированных работников

Настоящим участник отбора _____
направляет сведения о квалификации кадров:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Образование (период учебы, учебное заведение, профессия, специальность, серия, № документа)	Информация об опыте работы в сфере капитального ремонта, строительного контроля	Год последней переподготовки, повышения квалификации
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

* Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
МП

Форма 4
Сведения об опыте работы по аналогичным объектам,
отзывы заказчиков по ранее выполненным работам

Настоящим участник отбора _____
представляет информацию о наличии опыта работы в сфере строительства, капитального ремонта, строительного контроля за проведением капитального ре-
монта по объектам:

№ п/п	Наименование объекта	Период выполнения работ	Сведения о лицензиях или иных документах, разрешающих в соответствии с законодательством осуществление такого вида деятельности	Выполненные виды работ на объекте	Объем выпол- ненных работ
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					

Отзыв заказчика с оценкой качества выполненных работ — по объекту «_____» « на _____ лист _____.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
МП

Приложение № 3
Протокол рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе подрядных организаций

пос. Лонгъюган _____ г.

Место проведения комиссионного отбора:
Дата проведения комиссионного отбора:
Время проведения комиссионного отбора: с ____ часов ____ минут до ____ часов ____ минут.
Адрес (местонахождение) многоквартирного дома (объектов капитального ремонта):

Присутствующие члены комиссии:
Председатель комиссии:
Заместитель председателя комиссии:
Секретарь комиссии:
Члены комиссии:
представитель заказчика:
представитель организации, осуществляющей общественный жилищный контроль:
Присутствующий представитель участника комиссионного отбора:

При рассмотрении заявок и документации на участие в комиссионном отборе комиссия решила:
— допустить к участию в комиссионном отборе:

Количество голосов членов комиссии: «за» — _____, «против» — _____.
Настоящий протокол составлен в трех экземплярах на 2 листах.

Председатель комиссии:
Заместитель председателя комиссии:
Секретарь комиссии:
Члены комиссии:

Участник комиссионного отбора: _____
_____(Ф.И.О., подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.
Участник комиссионного отбора: _____
_____(Ф.И.О., подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4

Протокол проведения комиссионного отбора подрядной организации на выполнение работ по капитальному ремонту, строительному контролю многоквартирного дома

1. Место проведения комиссионного отбора

2. Дата проведения комиссионного отбора

3. Время проведения комиссионного отбора

4. Адрес многоквартирного дома (объектов капитального ремонта):

5. Присутствующие члены комиссии:

6. Лица, признанные участниками конкурса:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

7. Участники конкурса, присутствовавшие при проведении конкурса:

1) _____

2) _____

3) _____

(Наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

8. Решение комиссии:

Комиссия по проведению конкурса оценила и сопоставила заявки на участие в комиссионном отборе и приняла следующее решение:

1) признать победителем и присвоить первый номер заявке:

2) Присвоить второй номер заявке:

По итогам рассмотрения конкурсной документации победителем конкурса признан участник конкурса

(Наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Настоящий протокол составлен в трех экземплярах на ____ листах.

Председатель конкурсной комиссии:

Подпись

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

Подпись

(Ф.И.О.)

Победитель конкурса:

(должность, Ф.И.О. руководителя организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Подпись

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ год.

М.П.

Приложение № 5

Типовая форма договора на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома по адресу: ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган дом 1

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Общество с ограниченной ответственностью «Восток-Запад», действующее от имени и в интересах собственников помещений многоквартирного дома по адресу: ЯНАО, Надымский район, пос. Лонгъюган, д. № 1 в соответствии с Договорами об управлении многоквартирными домами от «16» апреля 2019 года № 1/МКД и «06» мая 2019 года № 2/МКД, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Зюзиной Гульнары Тугенбаевны, действующего на основании **Устава**, , и _____ (полное наименование подрядной организации), (ОГРН _____, место нахождения: _____, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского ко-

декса Российской Федерации и иных правовых актов Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Определения и понятия

В настоящем Договоре понятия, определяемые ниже, будут иметь следующие значения:

1.1. **Акт о приемке законченного капитальным ремонтом объекта** — документ, составляемый для приемки законченного капитальным ремонтом Объекта.

1.2. **Акт о приемке выполненных работ** (далее — форма № КС-2) — документ, применяемый для приемки выполненных Подрядчиком работ, под-

тверждающий фактическое выполнение работ, определенных в фактических объемах в соответствующем периоде.

Оформляется Подрядчиком по форме и правилам, утвержденным действующими нормативно-правовыми документами, проверяется и подписывается уполномоченными представителями Сторон, должен быть согласован с органом местного самоуправления городского округа либо муниципального района и (или) поселения в составе соответствующего муниципального района, на территории которого расположен многоквартирный дом, с лицом, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, с ответственным представителем организации, оказывающей услуги по осуществлению строительного контроля.

1.3. Акт об обнаружении недостатков (дефектов) — документ, оформляемый в целях фиксации недостатков (дефектов), обнаруженных в выполненных Подрядчиком работах. Является допустимым и достаточным доказательством наличия недостатков (дефектов) в выполненных Подрядчиком Работах, а также основанием для привлечения Подрядчика к ответственности за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, предусмотренной настоящим Договором.

1.4. Акт открытия Объекта — документ, оформляемый в целях фиксации факта передачи Объекта от Заказчика Подрядчику. С момента подписания данного документа обязанности по соблюдению требований пожарной безопасности и сохранности Объекта возлагается на Подрядчика.

1.5. Временные здания и сооружения — все временные здания и сооружения любого типа, возводимые или приспособляемые Подрядчиком на период проведения капитального ремонта Объекта, необходимые для производства и завершения работ, а также для обслуживания персонала Подрядчика в рабочее время. После завершения работ на Объекте в полном объеме временные здания и сооружения разбираются и вывозятся Подрядчиком за пределы Объекта за свой счет.

1.6. Гарантийный срок — период времени с даты утверждения в установленном порядке Акта о приемке законченного капитальным ремонтом Объекта, в течение которого Подрядчик гарантирует качество и пригодность результата выполненных Работ и устраняет в соответствии с условиями Договора своими силами и за свой счет все выявленные Заказчиком или правомочными в соответствии с действующим законодательством третьими лицами недостатки (дефекты), ненадлежащее качество Работ, связанные с исполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору, при отсутствии виновных действий со стороны Заказчика и третьих лиц.

1.7. Договор — настоящий документ, подписанный Сторонами, включающий в себя текст Договора, Приложения, а также все изменения и дополнения, оформленные в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.8. Дни — календарные дни.

1.9. Исполнительная документация — комплект рабочих чертежей на выполнение Работ на Объекте с надписями о соответствии выполненных в натуре Работ этим чертежам или внесённым в них изменениям, сделанными представителями авторского надзора, сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций, деталей и оборудования, применяемых при производстве Работ, Акты освидетельствования скрытых работ и Акты приемки работ каждого элемента здания по проектно-сметной документации, Акты испытаний, общие журналы Работ и другая документация, предусмотренная строительными нормами и правилами на русском языке, в количестве, необходимом для сдачи Объекта в эксплуатацию, отражающая фактически выполненные Подрядчиком работы и позволяющая осуществлять нормальную эксплуатацию Объекта.

1.10. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме — проведение работ по устранению неисправностей изношенных конструктивных элементов в многоквартирном доме, в том числе по их восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик многоквартирного дома.

1.11. Качество работ (качество исполнения работ) — требования, предъявляемые настоящим Договором, и положениями (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации и Ямало-Ненецком автономном округе нормативных документов, стандартов и правил к качеству работ.

1.12. Материалы, Конструкции и Изделия — все материалы, изделия и конструкции, предназначенные для выполнения работ в соответствии с проектно-сметной документацией, условиями Договора, положениями (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации нормативных документов и правил. Все Материалы, Конструкции и Изделия должны иметь сертификат качества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Недостатки (дефекты) — любые отступления от требований, предусмотренных настоящим Договором, проектно-сметной документацией и строительными нормами, правилами, стандартами и действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.14. Оборудование — все виды оборудования (включая комплектующие, расходные материалы), необходимого для функционирования Объекта, в соответствии с предназначением Объекта, указанного в проектно-сметной документации, а также в положениях, действующих в Российской Федерации нормативных документов и правил.

1.15. Объект — место выполнения работ, многоквартирный дом, включая внутренние инженерные коммуникации, капитальный ремонт которого осуществляется в соответствии с проектно-сметной документацией и условиями настоящего Договора.

1.16. Открытие Объекта — начало производства работ на Объекте, удостоверяемое комиссионно посредством составления Акта открытия объекта.

1.17. Персонал Подрядчика — специалисты и/или рабочие, имеющие необходимую квалификацию, а в случае необходимости — квалификационные сертификаты и другие документы, подтверждающие возможность осуществлять соответствующие Работы, и командируемые и/или привлекаемые для выполнения работ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Представитель Заказчика — лицо, назначенное и уполномоченное Заказчиком для выполнения задач, определенных Договором, а также лицо, привлекаемое Заказчиком для осуществления контроля и строительного контроля за проведением работ на Объекте по отдельному договору.

1.19. Представитель Подрядчика — лицо, назначенное и надлежащим образом уполномоченное Подрядчиком для выполнения задач, определенных условиями Договора.

1.20. Проектно-сметная документация — документация, в объеме, предоставленном Заказчиком (либо третьим лицом, указанным Заказчиком) Подрядчику для производства работ на Объекте, включающая сметную стоимость капитального ремонта Объекта.

1.21. Рекламационный акт — документ, составляемый Сторонами настоящего Договора в порядке, предусмотренном Договором, в случае обнаружения недостатков (дефектов) в течение гарантийного срока и содержащий перечень недостатков (дефектов) с их подробным описанием, а также указанием даты окончания устранения этих недостатков (дефектов) Подрядчиком.

1.22. Скрытые работы — Работы, скрывающиеся работами, выполненными позже, конструкциями и/или оборудованием, установленными позже, из-за которых невозможно определить объемы, качество и точность данных работ.

1.23. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (далее — форма № КС-3) — документ, применяющийся для осуществления Заказчиком текущих платежей в соответствующем отчетном месяце. Оформляется Подрядчиком, проверяется Заказчиком и подписывается уполномоченными представителями Сторон. Справка о стоимости выполненных работ и затрат составляется на основании данных Акта о приемке выполненных работ.

Определения, употребляемые в Договоре в единственном числе, могут употребляться также во множественном числе, и наоборот.

1.24. Общественный контроль представляет собой негосударственный контроль общественных объединений, отдельных граждан и реализуется без посредства специальных государственных органов через общественные институты и на основе законов, обязывающих власть предоставлять информацию обществу.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Для выполнения работ по Договору Подрядчик должен быть членом Саморегулирующей организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, совокупный размер обязательств участника аукциона по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должны превышать уровень ответственности участника по компенсационному фонду обеспечению договорных обязательств.

2.2. По настоящему Договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство своими силами и средствами за свой счет, с использованием собственных материалов, конструкций, изделий и оборудования выполнить весь комплекс работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее — Работы), расположенного по адресу: ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган дом 1; (далее — Объект), включая выполнение строительно-монтажных работ на Объекте, сооружение и демонтаж Временных зданий и сооружений, поставку Материалов, Изделий, Конструкций, Оборудования, своевременное устранение Недостатков (дефектов), сдачу Объекта по Акту о приемке законченного капитальным ремонтом объекта, выполнение обязательств в течение Гарантийного срока, выполнение иных, неразрывно связанных с капитальным ремонтом Объекта, работ.

2.3. Подписывая настоящий Договор, Подрядчик подтверждает, что:

2.3.1. Подрядчик несет полную ответственность за выполнение Работ по Договору, в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативно-правовыми и нормативно-техническими актами.

2.3.2. Подрядчик полностью понимает и осознает характер и объемы Работ и полностью удовлетворен условиями, при которых будет происходить выполнение Работ, в том числе: расположением Объекта, климатическими условиями, средствами доступа, условиями доставки рабочей силы, Материалов, Изделий, Конструкций и Оборудования, Строительной техники, внутриобъектным режимом, мерами безопасности, правилами пожарной безопасности и охраны труда, требованиями техники безопасности, охраны окружающей среды и антитеррора, требованиями миграционного контроля и таможенного оформления, а также другими обстоятельствами, которые каким-либо образом влияют (либо могут повлиять) на выполнение Работ и принимает на себя все расходы, риски и трудности, связанные с выполнением Работ.

2.3.3. Подрядчик получил и изучил все материалы Договора, включая все приложения к нему и Проектно-сметную документацию, и получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество Работ, в полном объеме. Подрядчик признает правильность и достаточность Цены Договора, содержащейся в Договоре, для покрытия всех расходов, обязательств и ответственности в рамках настоящего Договора, а также в отношении всех прочих вопросов, необходимых для надлежащего производства Работ. Соответственно: Подрядчик не претендует ни на какие дополнительные платежи, а также не освобождается ни от каких обязательств и/или ответственности, по причине его недостаточной информированности.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Договора определяется на основании сметной документации (приложение № 1 к настоящему Договору) и составляет:

(_____) (цифрами) _____ (прописью) рублей ____ копеек,

в том числе, налог на добавленную стоимость (далее — НДС) по налоговой ставке ____ (____) процентов, что составляет _____ (_____) рублей ____ копеек. (цифрами) (прописью)

Второй вариант:¹ «3.1. Цена Договора определяется на основании сметной документации² (приложение № 1 к настоящему Договору) и составляет:

(_____) (цифрами) _____ (прописью) рублей ____ копеек.»

3.2. Цена Договора включает все затраты Подрядчика, так или иначе связанные с выполнением полного комплекса Работ на Объекте, в том числе:

3.3. Цена Договора является твердой и может быть изменена только в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, что оформляется Сторонами дополнительным соглашением к Договору.

В случае если увеличение цены Договора обусловлено включением в проектную (сметную) документацию видов работ по капитальному ремонту, ранее не предусмотренных в проектной (сметной) документации, данное увеличение цены должно быть подтверждено:

- актом комиссионного осмотра;
- дефектной ведомостью;
- сметной документацией;
- заключением о достоверности определения сметной стоимости.

Превышение Подрядчиком стоимости работ не допускается.

3.4. Заключение о достоверности определения сметной стоимости выдается АУ ЯНАО «Управление государственной экспертизы проектной документации». Подготовка документов для получения заключения о достоверности определения сметной стоимости осуществляется Заказчиком и Подрядчиком совместно. Оплата услуг АУ ЯНАО «Управление государственной экспертизы проектной документации» осуществляется Заказчиком.

3.5.³ Расчет индекса договорной цены разрабатывается и утверждается Подрядчиком в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения Сторонами настоящего Договора и передается Заказчику.

Расчет индекса договорной цены осуществляется отдельно в отношении каждого Объекта и вида работ.

Расчет индекса договорной цены согласовывается Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней после получения утвержденного документа от Подрядчика.

3.6. С целью осуществления промежуточных расчетов по настоящему Договору Подрядчик ежемесячно представляет Заказчику отчеты, составленные по формам КС-2 и КС-3 не менее, чем в 3 (трех) экземплярах, с приложением комплекта Исполнительной документации, подтверждающей объем выполненных Работ, до _____ числа месяца, следующего за отчетным. Отчеты Подрядчика по формам КС-2 и КС-3 должны быть оформлены в строгом соответствии с действующими требованиями к оформлению указанных документов; пометки, исправления, подчистки не допускаются.

Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения документов рассматривает и оформляет представленные документы и возвращает Подрядчику один экземпляр либо направляет обоснованный отказ. Неполучение Подрядчиком отказа Заказчика в установленный срок не влечет за собой признание работ принятыми.

Подписание Сторонами настоящего Договора, отчетов по форме КС-2 и КС-3 не означает приемку Заказчиком результата выполненных работ в целом по объекту и переход к нему прав на результат работ и рисков его случайной гибели, порчи или повреждения.

3.7. Расчет с Подрядчиком осуществляется Заказчиком в рублях Российской Федерации путем перечисления средств на указанный в Договоре расчетный счет Подрядчика в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания отчетов по формам КС-2 и КС-3.

3.8. Выплата Подрядчику аванса по настоящему Договору не превышает 30 % от стоимости работ (на усмотрение Заказчика). В этом случае последующие платежи за выполненные работы осуществляются при условии погашения выплаченного аванса в размере не менее 80 %.

3.9. В документах, предъявляемых Подрядчиком Заказчику (Справки по форме КС-3, счета на оплату выполненных Подрядчиком работ), должна быть указана сумма, составляющая 100 % стоимости работ, выполненных Подрядчиком за отчетный месяц.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Подрядчик обязуется выполнить Работы по Договору в соответствии с Графиком производства работ (Приложение № 2 к настоящему Договору). Никакие задержки и нарушения в выполнении работ не могут служить основанием для требования Подрядчика о продлении сроков выполнения работ, за исключением случаев, специально оговоренных в настоящем Договоре, либо предусмотренных нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Подрядчик вправе досрочно выполнить Работы, предусмотренные Договором, при этом Подрядчик не вправе требовать увеличения цены Договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Участвовать в организации капитального ремонта и приемке законченного капитальным ремонтом Объекта в сроки, указанные в Графике производства работ.

5.1.2. В течение 3 (трех) дней с момента подписания настоящего Договора передать Подрядчику Объект к выполнению работ с обязательным оформлением Акта открытия объекта.

5.1.3. Обеспечивать оплату надлежащим образом выполненных Подрядчиком работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.1.4. Отказаться от оплаты выполненных Подрядчиком работ в случае неисполнения ненадлежащего исполнения последним принятых на себя в соответствии с условиями настоящего Договора обязательств, включая обязательства, предусмотренные п. 6.1 настоящего Договора, до момента устранения Подрядчиком соответствующих нарушений. Отказ от оплаты выполненных работ в соответствии с настоящим пунктом не является основанием для предъявления Подрядчиком требований о продлении сроков выполнения Работ.

5.1.5. Осуществлять контроль (в том числе строительный) за выполнением работ по капитальному ремонту Объекта (объемами, качеством, стоимостью и сроками выполнения работ) в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией, условиями Договора и требованиями действующего законодательства Российской Федерации (строительных норм и правил, технических условий, стандартов и пр.)

Если в ходе осуществления строительного контроля в выполненных Работах будут обнаружены Недостатки (дефекты), Заказчик направляет Подрядчику письменный вызов на Объект для составления Акта об обнаружении недостатков (дефектов) (далее по тексту подпункта — «Акт»). В случае неявки уполномоченного надлежащим образом представителя Подрядчика на Объект либо его необоснованного отказа от подписания Акта, об этом производится соответствующая отметка в Акте, и он принимается Заказчиком без участия Подрядчика и является допустимым и достаточным доказательством наличия

¹ Условие включается в Договор для Подрядчиков, не являющихся плательщиками НДС.

² Если Подрядчик, не являясь плательщиками НДС, то к сметной документации прилагается расчет индекса договорной цены по аналогии порядка, предусмотренного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 октября 2014 года № 859-П «Об утверждении Правил определения стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств окружного бюджета».

³ Указанный пункт применяется в случае заключения Договора с Подрядчиком, применяющим упрощенную систему налогообложения.

Недостатков (дефектов) в выполненных Подрядчиком Работ, а также основанием для привлечения Подрядчика к ответственности за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, предусмотренной настоящим Договором. На основании составленного в соответствии с настоящим пунктом Акта Заказчик направляет Подрядчику соответствующее письменное предписание, в котором указывается срок, в течение которого выявленные Недостатки (дефекты) должны быть устранены Подрядчиком.

5.1.6. Обеспечить ведение общественного контроля за выполнением работ по настоящему Договору.

5.1.7. Обеспечить доступ в жилые и нежилые помещения Объекта для проведения соответствующих работ Подрядчиком в установленные сроки.

5.1.8. Передавать Подрядчику в установленном порядке с оформлением соответствующих актов приема-передачи на период капитального ремонта Объекта следующую документацию:

— утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию в объеме, необходимом для поддержания бесперебойного, своевременно и надлежащего выполнения работ на объекте;

— общий журнал Работ.

5.1.9. В ходе ведения строительного контроля на Объекте производить записи в общем журнале Работ, в котором отражаются все факты и обстоятельства, происходящие в процессе производства работ на Объекте: даты начала и окончания работ; факты выявления некачественного выполнения работ по Договору, сроки и условия их устранения, и иную информацию в соответствии с РД-11-05-2007 (Приказ Ростехнадзора от 12.01.2007 № 7).

5.1.10. Организовать совместно с Подрядчиком работу комиссии по приемке законченного капитальным ремонтом Объекта и проведение приемки работ. Участвовать в приемке законченного капитальным ремонтом Объекта.

5.1.11. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Договора.

5.2. Заказчик вправе:

5.2.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора, включая направление Подрядчику Уведомлений о нарушении сроков по Договору, Предписаний по качеству работ по Договору, обязательных для исполнения Подрядчиком в сроки, указанные в соответствующих документах. За неисполнение, ненадлежащее/несвоевременное исполнение требований Заказчика Подрядчик несет ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующего гражданского законодательства.

5.2.2. Требовать от Подрядчика предоставления надлежащим образом оформленной Исполнительной документации.

5.2.3. Запрашивать информацию (в том числе в виде письменного отчета за подписью надлежащим образом уполномоченного Представителя Подрядчика) о ходе и состоянии исполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств.

5.2.4. Осуществлять контроль за порядком и сроками производства Работ. Количество проверок и сроки их проведения определяются Заказчиком единолично.

5.2.5. В любое время требовать от Подрядчика приостановки выполнения Работ полностью либо в части (в том числе отдельных видов работ, либо применения отдельных видов материалов, конструкций, оборудования, изделий, систем). Требование о приостановке выполнения Работ по настоящему Договору должно быть предъявлено в письменной форме с указанием причин приостановки и срока его удовлетворения Подрядчиком.

Приостановка работ по причине некачественного выполнения отдельных видов работ, либо применения некачественных материалов, конструкций, оборудования, изделий, систем должна быть произведена Заказчиком немедленно после выявления вышеуказанных фактов.

Подрядчик обязан устранить причины приостановки в пределах сроков, установленных настоящим Договором.

5.2.6. В любое время в ходе производства Работ на Объекте производить выверку объемов выполненных Подрядчиком работ. Для производства выверки объемов Работ и составления Акта выверки объемов Работ (далее по тексту — «Акт выверки»), фактически выполненных на Объекте Заказчик в срок не позднее, чем за 2 (два) дня до предполагаемой даты выверки направляет Подрядчику письменный вызов на Объект. В случае неявки уполномоченного надлежащим образом представителя Подрядчика на Объект либо его обоснованного отказа от подписания Акта выверки, об этом производится соответствующая отметка в Акте, и он принимается Заказчиком без участия Подрядчика и является допустимым и достаточным доказательством объемов работ, фактически выполненных на Объекте.

5.2.7. Без получения согласия Подрядчика передавать свои права и обязанности в части контроля и строительного контроля за выполнением работ Подрядчиком на Объекте третьему лицу по отдельному Договору. Требования ли-

ца, с которым Заказчиком заключен указанный договор, обязательны для выполнения Подрядчиком.

5.3. Заказчик имеет иные права и обязанности, определенные настоящим Договором и действующими правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

6.1. Обязательства Подрядчика:

6.1.1. Выполнить и сдать Работы в объеме и в сроки, предусмотренные Договором, и сдать законченный капитальным ремонтом Объект по Акту о приемке законченного капитальным ремонтом Объекта.

6.1.2. Выполнить все работы по настоящему Договору собственными силами в соответствии с условиями настоящего Договора, проектно-сметной документацией, строительными нормами, правилами, стандартами, правилами техники безопасности, охраны труда, антитеррористическими мероприятиями, правилами пожарной безопасности, правилами по охране зеленых насаждений, а также иными нормативно-правовыми документами, действующими на территории Российской Федерации. Любые отклонения от условий настоящего Договора, проектно-сметной документации, требований Заказчика и/или лица, привлеченного Заказчиком для осуществления контроля и строительного контроля за ведением работ на Объекте, в том числе не влияющие на технологию и качество работ, Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком.

6.1.3. Выполнять требования, предъявляемые Заказчиком и/или лица, привлеченного Заказчиком в установленном настоящим Договором порядке, при осуществлении контроля за ходом выполнения и качеством работ, а также представителей организации, уполномоченных представителей контролирующих и надзорных органов.

6.1.4. Своими силами и средствами обеспечить получение всех необходимых профессиональных допусков, разрешений и допусков на право производства Работ, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе разрешения и согласования, связанные с использованием иностранной рабочей силы. Предоставить Заказчику свидетельство о допуске саморегулируемой организацией либо иной документ, установленный действующим законодательством Российской Федерации, на право заниматься строительной деятельностью, связанной с выполнением обязательств по настоящему Договору.

6.1.5. Принять от Заказчика Объект по Акту открытия объекта.

Не позднее 3 (трех) дней с момента принятия Объекта по Акту открытия объекта Подрядчик обязан установить информационный щит, содержащий информацию о Заказчике, Подрядчике, времени приема населения Подрядчиком, наименование страховой организации, с которой Подрядчик заключил договор страхования гражданской ответственности перед третьими лицами, ее контактный телефон и номер страхового полиса, а также адрес ремонтируемого объекта и установленные сроки окончания работ.

6.1.6. В ходе выполнения работ проводить мероприятия, направленные на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшения условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения персонала.

Обеспечить в ходе выполнения работ по капитальному ремонту выполнение мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, пожарной безопасности, антитеррору и пр.

6.1.7. Обеспечить Объект капитального ремонта необходимыми материально-техническими ресурсами, строительной техникой и инструментами. В счет цены Договора Подрядчик самостоятельно обеспечивает их приобретение, доставку, разгрузку и хранение, а также их сохранность.

6.1.8. В течение 1 (одного) рабочего дня, с момента подписания настоящего Договора назначить ответственных Представителей для координации и согласования с Заказчиком хода выполнения Работ и решения иных вопросов, о чем направляет Заказчику официальное уведомление. В уведомлении должны содержаться: Ф.И.О. представителей, занимаемая у Подрядчика должность, срок полномочий, номер и дата распорядительного документа о назначении Представителей, номер и дата Доверенности. К уведомлению прилагаются выданные Подрядчиком Доверенности, подтверждающие объем и срок полномочий его Представителей.

6.1.9. Оформить необходимые документы на производство работ и нести ответственность перед компетентными государственными и муниципальными органами в установленном порядке за нарушения правил и порядка ведения Работ.

6.1.10. Обеспечить целевое использование денежных средств, полученных от Заказчика.

6.1.11. Не допускать до производства работ на Объекте иностранную рабочую силу, не прошедшую в установленном порядке миграционный учет в органах Федеральной миграционной службы Российской Федерации.

6.1.12. В счет Цены Договора своими силами и средствами обеспечить сооружение/демонтаж и/или аренду Временных зданий и сооружений, необходимых для выполнения Работ, размещения персонала в рабочее время. Получить по необходимости в установленном порядке разрешение на присоединение строительно-бытового городка к сетям электроснабжения, водоснабжения, канализации, а также в полном объеме нести расходы за пользование вышеуказанными сетями.

6.1.13. Не передавать любую документацию на капитальный ремонт Объекта или его отдельной части третьей стороне без письменного разрешения Заказчика.

6.1.14. Обеспечить при производстве работ на Объекте применение материалов, изделий, конструкций и оборудования, соответствующих требованиям проектно-сметной документации. Все используемые материалы, изделия и конструкции должны быть надлежащего качества, иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

6.1.15. Гарантировать в течение гарантийного срока, установленного производителем, что качество материалов, изделий, конструкций, систем, оборудования, применяемых Подрядчиком для выполнения Работ, будет соответствовать требованиям настоящего Договора, проектно-сметной документации, ГОСТам, СНиП, техническим регламентам, СП.

6.1.16. Выполнить, при необходимости, в установленном порядке сезонные работы, обеспечивающие надлежащие темпы проведения капитального ремонта Объекта и достижения требуемых качественных показателей в соответствии с требованиями строительных норм и правил, действующих в Российской Федерации.

6.1.17. Обеспечить собственными силами и за свой счет ежедневную уборку строительного мусора на Объекте и прилегающей непосредственно к нему территории на протяжении всего периода выполнения работ, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, производить платежи за загрязнение окружающей природной среды от выбросов, сбросов, размещения отходов, образующихся в результате производственной деятельности. Заключать договоры на утилизацию отходов строительного производства.

6.1.18. Приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ.

Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика, в случае, когда он не был информирован об этом, Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет. При этом ответственность за просрочку Подрядчик несет в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.1.19. В течение 1 (одного) дня письменно известить Заказчика и до получения от него указаний в письменной форме приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;
- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих качеству результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

6.1.20. Обеспечить:

- производство работ в полном соответствии с проектно-сметной документацией, стандартами, строительными нормами и правилами и иными действующими на территории Российской Федерации нормативно-правовыми актами;
- качество выполнения всех работ в соответствии с проектно-сметной документацией, действующими нормами и требованиями настоящего Договора;
- своевременное устранение недостатков (дефектов), выявленных в ходе контроля и строительного контроля, при приемке работ и/или в течение гарантийного срока эксплуатации Объекта;
- бесперебойное функционирование инженерных систем и оборудования при нормальной эксплуатации Объекта в течение гарантийного срока;
- полную сохранность объекта до подписания Акта законченного капитального ремонта объекта.

6.1.21. Обеспечить совместно с Заказчиком работу комиссии по приемке законченного капитальным ремонтом Объекта.

6.1.22. Вывезти в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня даты подписания Акта о приемке законченного капитальным ремонтом объекта принадлежащие Подрядчику строительные материалы, привлеченные к выполнению работ строительные машины и механизмы, временные сооружения и другое имущество с восстановлением нарушенной зоны и выполнением восстановительных работ по благоустройству в местах размещения строительных городков и в пятиметровой зоне здания за счет собственных средств.

В случае неисполнения Подрядчиком обязанности по освобождению строительной площадки Заказчик вправе привлечь с отнесением расходов на Подрядчика третьих лиц для выполнения работ и мероприятий, обеспечивающих освобождение строительной площадки.

6.1.23. Обеспечивать в соответствии с действующими нормативными документами своевременное ведение и хранение исполнительной документации по Объекту на месте производства работ, а также предоставлять Заказчику, организациям, осуществляющим контроль, всю текущую исполнительную документацию, в том числе все необходимые чертежи, спецификации и иные документы, которые могут быть затребованы ими при выполнении своих обязанностей. Передать по Акту по окончании капитального ремонта Заказчику исполнительную документацию в полном объеме.

6.1.24. Вести общий журнал Работ, в котором отражаются все факты и обстоятельства, происходящие в процессе производства работ на Объекте: даты начала и окончания работ; факты выявления Заказчиком некачественного выполнения работ по Договору, сроки и условия их устранения, и иную информацию в соответствии с РД-11-05-2007 (Приказ Ростехнадзора от 12.01.2007 № 7). Если Представитель Заказчика, в том числе лицо, привлеченное Заказчиком для ведения контроля и строительного контроля за проведением работ на Объекте, не согласен с продвижением или качеством Работ, или же с записями Представителя Подрядчика в указанном общем журнале Работ, он вправе занести в них свои обоснованные замечания, которые должны быть устранены в установленные представителем Заказчика сроки.

Подрядчик обязан обеспечить свободный доступ Заказчика и/или лица, привлеченного Заказчиком для ведения контроля и строительного контроля за проведением работ на Объекте, к общему журналу Работ.

При необходимости, регламентированной соответствующими нормами, Подрядчик обязан вести журналы специальных работ: сварочные работы, производство маломобильных работ и пр.

6.1.25. Самостоятельно нести ответственность в случае предъявления Заказчиком, либо непосредственно лицом, которому причинен ущерб, каких-либо требований или претензий вследствие выполнения Подрядчиком на Объекте Работ, включая случаи травм или иные несчастные случаи. Возместить в полном объеме Заказчику суммы штрафов в случае их наложения на последнего административными органами за нарушения, допущенные при производстве Работ Подрядчиком.

6.1.26. 4В ходе исполнения Договора, в соответствии с Правилами безопасности систем газораспределения (ПБ 12-529-03) (утверждены постановлением Госгортехнадзора России от 18.03.2003 г. №9), заключить договор со специализированной организацией на выполнение работ по пуску газа и присоединению в действующие газовые сети, вновь смонтированных газопроводов. При этом, во избежание нарушений условий настоящего Договора, Подрядчик, при заключении договора со специализированной организацией, должен учитывать условия, требования и сроки, установленные настоящим Договором.

6.1.27. Обеспечивать на Объекте работу своего персонала в количестве, достаточном для проведения работ в установленные настоящим Договором сроки.

6.1.28. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента назначения своего представителя (-ей) уведомить об этом Заказчика с приложением соответствующей доверенности.

6.1.29. Не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты приемки законченного капитальным ремонтом объекта сформировать в полном объеме и передать Заказчику комплект исполнительной документации, общий журнал Работ, исполнительные чертежи, акты приемки работ, акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций.

6.1.30. Выполнить в полном объеме свои обязательства, предусмотренные в других статьях Договора.

6.2. Подрядчик вправе:

6.2.1. Получить оплату за выполненные качественно и в срок работы, предусмотренные настоящим Договором.

6.2.2. Требовать от Заказчика соблюдения сроков по настоящему Договору.

6.3. Подрядчик имеет иные права и обязанности, определенные настоящим Договором и действующими правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

7.1. Стороны производят оформление промежуточных первичных документов, в соответствии с п. 3.6 настоящего Договора, фиксирующих объем выполненных Подрядчиком Работ в отчетный период.

⁴ Данный пункт вносится в случае выполнения работ по реконструкции газопроводов в рамках настоящего Договора

Если по итогам произведенной Сторонами выверки объемов Работ, фактически выполненных Подрядчиком на Объекте, будет выявлено расхождение в принятых по формам КС-2 и КС-3 в отчетном месяце, либо нарастающим итогом, и фактически выполненных объемах Работ, преимущественную силу имеет Акт выверки объемов Работ, фактически выполненных Подрядчиком на Объекте, в этом случае КС-2 и КС-3 подлежат корректировке на основании данных, приведенных в Акте выверки объемов Работ.

7.2. Работы по настоящему Договору считаются выполненными окончательно и в полном объеме только после комиссионной приемки выполненных в полном объеме работ на Объекте. Риск случайной гибели или повреждения результата Работ переходит от Подрядчика к Заказчику только после подписания Акта о приемке законченного капитальным ремонтом объекта. Не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала приемки выполненных работ, согласованной Сторонами в Графике производства работ, Подрядчик информирует Заказчика о готовности к сдаче выполненных Работ, при этом Подрядчик обоснованно подтверждает объемы выполненных Работ по качеству и количеству с предоставлением всей необходимой документации.

7.3. В период проведения капитального ремонта на Объекте отдельно осуществляется приемка:

- скрытых работ (работы принимаются комиссионно, составляется Акт на скрытые работы);

- завершенных работ по каждому из элементов здания согласно проектно-сметной документации (работы принимаются комиссионно, составляется Акт приемки работ каждого элемента здания согласно проектно-сметной документации);

- выполненных в полном объеме работ на Объекте (работы принимаются комиссионно). По результатам приемки работ оформляется Акт о приемке законченного капитальным ремонтом объекта.

7.4. Скрытые работы подлежат приемке перед производством последующих работ. Подрядчик письменно, не позднее, чем за 3 (три) дня до начала приемки, уведомляет Заказчика о необходимости проведения приемки выполненных работ, подлежащих скрытию. Уведомление о назначении даты приемки скрытых работ должно быть направлено Подрядчиком Заказчику в рабочие дни и в часы работы. В случаях, если закрытие Скрытых работ произведено без оформления Акта на скрытые работы, а Заказчик не был информирован или информирован с опозданием, Подрядчик по указанию Заказчика должен за свой счет и своими силами открыть, а затем восстановить данную часть Скрытых и последующих работ. Готовность принимаемых Скрытых работ подтверждается уполномоченными лицами в соответствии с порядком, установленным СНиП 3.01.01-85* и иными соответствующими строительными нормами. В случае, если будут обнаружены ненадлежащим образом выполненные Работы, подлежащие закрытию, Заказчик дает соответствующие предписания, обязательные для исполнения Подрядчиком. Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в срок 3 (три) дня переделать эти Работы для обеспечения их надлежащего качества и повторно предъявить их к приемке. В этом случае Подрядчик несет ответственность в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

7.5. При завершении выполнения работ в полном объеме Подрядчик в срок не позднее, чем за 3 (три) дня до предполагаемой даты начала приемки письменно уведомляет Заказчика о необходимости проведения приемки.

7.6. В случае выявления комиссией Недостатков (дефектов) и/или невыполненных работ (полностью или частично), Подрядчику устанавливается срок для устранения выявленных нарушений. При невыполнении Подрядчиком обязанности устранить выявленные нарушения Заказчик вправе привлечь третьих лиц или выполнить обязанность Подрядчика своими силами с возложением на Подрядчика обязанности по возмещению всех понесенных расходов и убытков.

7.7. В случае отказа со стороны проживающих граждан в доступе персоналу Подрядчика в жилые помещения Объекта для производства работ и невозможности обеспечения доступа в соответствии с условиями настоящего Договора Стороны Договора оформляют и подписывают Акт фиксации отказа в доступе в квартиру, в этом случае Работы по настоящему Договору принимаются и оплачиваются без учета объемов Работ, приходящихся на жилые помещения, в отношении которых был составлен такой Акт. (Дальнейшие разногласия решаются в судебном порядке).

8. ОХРАННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

8.1. Подрядчик обязан за свой счет обеспечить надлежащую охрану результатов работ, выполненных на Объекте. Подрядчик несет риск случайной гибели, порчи и повреждения результатов работ, выполненных на Объекте в течение срока действия настоящего Договора до момента подписания Акта о приемке законченного капитальным ремонтом объекта.

8.2. Подрядчик обязан за свой счет обеспечить противопожарную безопасность результатов работ, выполненных на Объекте, для чего по согласованию с органами пожарного надзора Объект должен быть оснащен достаточным ко-

личеством средств пожаротушения, дислоцированных по указанию органов пожарного надзора.

8.3. Подрядчик обязан обеспечить надлежащее хранение взрывоопасных материалов.

8.4. С начала работ и вплоть до приемки Объекта в установленном порядке Подрядчик несет полную ответственность за охрану результатов работ, выполненных на Объекте, в т.ч. имущества, материалов, оборудования, строительной техники, инструментов.

9. СТРАХОВАНИЕ

9.1. Подрядчик заключает со страховой организацией договор страхования, в соответствии с которым подлежит страхованию гражданская ответственность Подрядчика перед третьими лицами.

9.2.1. Объектом страхования гражданской ответственности перед третьими лицами является причиненный Подрядчиком при проведении предусмотренных настоящим Договором работ:

- вред жизни и/или здоровью третьих лиц (смерть, болезнь граждан, причинение им телесных повреждений);

- вред имуществу третьих лиц, т.е. повреждение или уничтожение имущества, в том числе недвижимого (жилого, нежилого помещения, объектов общего пользования в жилом доме и т.д.), находящегося во владении и пользовании физических и/или юридических лиц на праве собственности, оперативного управления, хозяйственного ведения, в найме, аренде, управлении и по другим законным основаниям.

9.2.2. Указанный в п.9.2.1 настоящего Договора вред может быть обусловлен механическим, электромагнитным, термическим или иным воздействием на физических лиц и/или имущество, связанным с проявлением при выполнении предусмотренных настоящим Договором работ таких недостатков, как непреднамеренная небрежность (ошибки, упущения), неисправность и/или особые свойства используемых инструментов, оборудования, материалов, техники и т.д.

9.2.3. Выгодоприобретателями в части страхования гражданской ответственности являются пострадавшие третьи лица. Если страхового возмещения окажется недостаточно для того, чтобы полностью компенсировать причиненный вред, Подрядчик за счет своих средств возмещает разницу между фактическим размером ущерба и страховым возмещением.

9.3. Страховая сумма по договору страхования равняется цене настоящего Договора, указанной в п.3.1 настоящего Договора. Срок выплаты страхового возмещения по договору страхования, предусмотренному настоящей статьёй, не должен превышать 10 (десяти) банковских дней.

9.4. До начала выполнения работ Подрядчик передает Заказчику оригиналы договора страхования гражданской ответственности перед третьими лицами и страхового полиса с указанием данных о страховщике, застрахованных рисках и размере страховой суммы, определенной в текущем уровне цен в соответствии с нормативами, установленными на момент страхования, а также копию платежного поручения об оплате страховой премии по договору страхования, с отметкой банка о списании денежных средств.

9.5. Подрядчик обязан соблюдать условия договора страхования.

9.6. Подрядчик обязан при первом требовании проживающих лиц предоставить для ознакомления копию договора страхования перед третьими лицами и копию страхового полиса.

9.7. Стороны обязаны принять все необходимые меры для предотвращения наступления страхового случая, уменьшения его последствий и спасению застрахованного имущества.

9.8. При наступлении страхового случая Подрядчик обязан выполнить предусмотренные договором страхования действия, а также незамедлительно информировать Заказчика о наступлении страхового случая.

10. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ

10.1. Подрядчик гарантирует:

- наличие у себя всех допусков и разрешений, необходимых для выполнения в соответствии с настоящим Договором Работ;

- выполнение всех Работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями настоящего Договора;

- соответствие качества всех выполненных Работ проектно-сметной документации и действующим на территории Российской Федерации нормам и правилам;

- возможность безаварийной эксплуатации Объекта на протяжении Гарантийного срока;

- бесперебойное функционирование инженерных систем, смонтированных Подрядчиком, при эксплуатации Объекта в Гарантийный срок;

- высокое качество всех работ, смонтированного Подрядчиком оборудования, систем, установок, механизмов, инженерных систем, общестроительных работ;

— достижение Объектом указанных в проектно-сметной документации показателей и возможность нормальной эксплуатации Объекта в период Гарантийного срока и несет ответственность за отступления от них;

— своевременное устранение за свой счет недостатков (дефектов), выявленных как в процессе производства работ на Объекте, так и в период Гарантийного срока.

10.2. Гарантийный срок на качество выполненных работ, материалов и оборудования, смонтированного на Объекте, начинается с даты утверждения в установленном порядке Акта о приемке законченного капитальным ремонтом объекта и составляет 5 (пять) лет.

10.3. Если в течение Гарантийного срока выявится, что работы (отдельные виды работ) или оборудование (часть оборудования) имеют недостатки (дефекты), которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком (его поставщиками) принятых им на себя обязательств, в том числе будут обнаружены материалы, которые не соответствуют сертификатам качества или требованиям Договора, то Заказчик совместно с Подрядчиком составляют Рекламационный акт, где подробно описываются выявленные Недостатки (дефекты) и их причины, устанавливаются сроки начала и окончания работ по устранению Недостатков (дефектов).

10.4. Подрядчик обязан приступить к выполнению работ в рамках гарантийных обязательств в срок не более 2 (двух) рабочих дней с момента подписания Рекламационного акта. В случае необходимости немедленного выхода Подрядчика на Объект для проведения работ в рамках гарантийных обязательств, дата выхода фиксируется в Рекламационном акте. Если Подрядчик в течение срока, указанного в Рекламационном акте, не устранит недостатки (дефекты) и/или не заменит некачественные Материалы, изделия, конструкции, системы и/или Оборудование, то Заказчик применяет к Подрядчику штрафные санкции, предусмотренные настоящим Договором.

10.5. При отказе Подрядчика от составления или подписания Рекламационного акта, об этом делается соответствующая отметка в акте, он подписывается Заказчиком и признается допустимым и достаточным доказательством наличия недостатков (дефектов), которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком принятых им на себя обязательств.

10.6. В случае многократного (более двух раз в течение гарантийного срока) обнаружения недостатков (дефектов) на одном и том же оборудовании или узлах оборудования Подрядчик за свой счет обязан заменить это оборудование (узлы оборудования) в срок, определяемый Рекламационным актом.

10.7. При обнаружении недостатков (дефектов) материалов, использованных при проведении капитального ремонта Объекта, Подрядчик не вправе использовать те же материалы либо материалы такого же качества при устранении недостатков (дефектов) в работах.

10.8. Если Подрядчик не устраняет недостатки в сроки, определяемые Рекламационным актом, Заказчик без ущемления своих прав по гарантии в соответствии с настоящим Договором имеет право заменить оборудование и устранить недостатки (дефекты) силами третьих лиц за счет Подрядчика.

10.9. Приемка работ по устранению Недостатков (дефектов) осуществляется на основании проверки Сторонами работ с оформлением Акта приемки работ по устранению недостатков (дефектов), выявленных в гарантийный срок после проведения капитального ремонта многоквартирного дома.

10.10. При возникновении на Объекте в течение гарантийного срока аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровья жителей, а также порче их имущества проведение работ по устранению аварийных ситуаций производится незамедлительно. Причины и последствия аварийной ситуации устраняются Подрядчиком. Причины возникновения аварийной ситуации устанавливаются на основании акта комиссионной проверки, проводимой с участием представителя Заказчика, Подрядчика, государственной жилищной инспекции Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, служб строительного и общественного контроля и авторского надзора и др.

10.11. Ущерб, нанесенный по вине Заказчика или третьих лиц Объекту, оборудованию, материалам, конструкциям, изделиям, системам в период Гарантийного срока, возмещается за счет виновных лиц.

10.12. Подрядчик не несет ответственности в период Гарантийного срока за ущерб, причиненный Объекту третьими лицами или ненадлежащей эксплуатацией.

10.13. Гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков (дефектов).

11. СВИДЕТЕЛЬСТВА, ЛИЦЕНЗИИ, СЕРТИФИКАТЫ И РАЗРЕШЕНИЯ

11.1. Подрядчик на все время действия Договора должен иметь свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

11.2. Подрядчик получает, продлевает и закрывает необходимые допуски на право производства работ, выполняемых на объекте, и несет ответственность за их своевременное исполнение.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

12.1. При нарушении условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

12.2. За невыполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по срокам капитального ремонта Объекта, установленным Графиком производства работ, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,01 % от стоимости настоящего Договора за каждый день просрочки.

12.3. Подрядчик при нарушении обязательств по настоящему Договору уплачивает Заказчику:

— за задержку устранения недостатков (дефектов) в работах и конструкциях, против сроков, предусмотренных соответствующим Актом и/или предписанием Заказчика, либо Рекламационным актом — неустойку в размере 0,1 % от стоимости настоящего Договора за каждый день просрочки.

— в случае несвоевременного освобождения Объекта после подписания Акта о приемке законченного капитальным ремонтом объекта — неустойку в размере 0,01 % от Цены Договора за каждый день просрочки;

— в случае применения административными органами имущественных санкций к Заказчику, если они явились результатом нарушения Подрядчиком своих обязанностей или совершения Подрядчиком иных действий, влекущих применение к Заказчику имущественных санкций, Подрядчик компенсирует Заказчику убытки в размере взысканных санкций.

— в случае невыполнения Подрядчиком требований Заказчика о приостановке Работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором — Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 5 % (пять процентов) от цены настоящего Договора.

— в случае досрочного расторжения настоящего Договора, связанного с неисполнением/ ненадлежащим исполнением Подрядчиком условий настоящего Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 5 % (пять процентов) от стоимости невыполненных по настоящему Договору работ, определяемой как разница между ценой Договора и стоимостью принятых работ.

12.4. В случае просрочки исполнения обязательств Заказчиком по настоящему Договору, Подрядчик вправе потребовать выплаты пени в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от подлежащей уплате суммы за каждый день просрочки.

12.5. Неустойка (пени) за просрочку исполнения обязательства начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства.

В случае, если просрочка произошла не по вине Подрядчика, штрафные санкции Заказчиком за данный период не выставляются.

12.6. Суммы неустойки (пени, штрафов), предусмотренные настоящим Договором, Сторона, нарушившая обязательства по Договору, обязана перечислить в адрес другой Стороны в десятидневный срок с момента получения Претензии.

12.7. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения собственных обязательств в натуре и от иной ответственности по Договору, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

12.8. В случае досрочного расторжения Договора Подрядчик несет ответственность за качество работ, выполненных и принятых в установленном порядке до момента расторжения Договора, в соответствии со ст. 10 настоящего Договора.

12.9. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком принятых на себя в соответствии с настоящим Договором обязательств Заказчик вправе в соответствии со ст. 55.14 Градостроительного кодекса Российской Федерации направить официальное обращение в саморегулируемую организацию, членом которой является Подрядчик, о необходимости применения в отношении Подрядчика мер ответственности, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в частности: 1) вынесение предписания об обязательном устранении Подрядчиком выявленных нарушений в установленные сроки; 2) вынесение Подрядчику предупреждения; 3) приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ; 4) прекращение действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ; 5) исключение из членов саморегулируемой организации.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

13.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до « » 20 г. (не позднее 01 октября текущего года), а в части исполнения Сторонами иных обязательств — до полного их выполнения. Окончание срока действия Договора влечет прекращение обязательств Сторон по Договору (за исключением выполнения обязательств в период Гарантийного срока).

14. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

14.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

14.2. Ответственность за сохранность выполненных работ по Объекту до момента прекращения действия Договора несет Подрядчик.

14.3. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение Договорных обязательств, которые имели место до расторжения Договора.

15. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

15.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, достигнутые договоренности фиксируются дополнительным соглашением Сторон, а в случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Ямало-Ненецкого автономного округа в установленном порядке.

15.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков (дефектов) выполненной работы или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из сторон должна быть назначена независимая экспертиза.

Расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая ее назначения, а если она назначена по соглашению Заказчика и Подрядчика — обе стороны поровну.

15.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

15.3.1. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем организации — Стороны настоящего Договора или иным надлежащим образом уполномоченным лицом. Претензия должна содержать: требования заявителя; сумму претензии и обоснованный ее расчет; обстоятельства, на которых основываются требования и доказательства, подтверждающие их со ссылкой на соответствующие нормы действующего законодательства Российской Федерации; перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств; иные сведения, необходимые для урегулирования спора. К претензии должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих предъявленные заявителем требования.

15.3.2. Претензия должна быть рассмотрена и по ней дан ответ в течение 15 (пятнадцати) дней с момента получения.

15.3.3. В случае если к претензии не приложены документы, необходимые для ее рассмотрения, они запрашиваются у заявителя претензии с указанием срока представления. При неполучении затребованных документов к указанному сроку претензия рассматривается на основании имеющихся документов.

15.3.4. Ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается руководителем организации — адресата претензии или иным надлежащим образом уполномоченным лицом.

В ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии — признанная сумма, номер и дата платежного поручения на перечисление указанной суммы или срок и способ удовлетворения претензии; при полном или частичном отказе от удовлетворения претензии — мотивы отказа со ссылкой на соответствующее законодательство и доказательства, обосновывающие отказ; перечень прилагаемых к ответу на претензию документов, других доказательств. К мотивированному отказу должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии обосновывающих отказ документов.

При удовлетворении претензии, подлежащей денежной оценке, к ответу на претензию прилагается платежное поручение на перечисление денежных средств с отметкой банка о принятии поручения к исполнению.

15.3.5. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучении в срок ответа на претензию заявитель вправе предъявить иск в Арбитражный суд Ямало-Ненецкого автономного округа.

16. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

16.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора и подтверждены документами компетентных органов.

16.2. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по Договору вследствие наступления события или обстоятельства непреодолимой силы, то эта сторона обязана в срок до 5 (пяти) календарных дней уведомить другие стороны о наступлении такого события или обстоятельства с указанием обязательств по Договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено с последующим представлением документов компетентных органов, подтверждающих действие обстоятельств непреодолимой силы. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе произвести взаиморасчеты по обязательствам, выполненным на момент наступления таких обстоятельств.

16.3. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы Объекту капитального ремонта был нанесен значительный, по мнению одной из Сторон ущерб, то эта сторона обязана уведомить об этом другие стороны в течение 10 (десяти) календарных дней, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность продолжения выполнения работ по Договору.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые условия, не предусмотренные Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

17.2. Любое уведомление по Договору дается в письменной форме в виде факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется заказным письмом получателю по его фактическому адресу, указанному в ст. 19 настоящего Договора.

Претензии, ответы на претензии, предписания, уведомления о нарушении условий Договора, уведомления (предложения) о расторжении, а также рекламационные акты направляются только заказным или ценным письмом получателю по его фактическому адресу (ст. 19 настоящего Договора), либо вручаются под расписку уполномоченному лицу адресата (в случае предоставления Заказчику без последующего возврата Подрядчику или его представителю оригинала доверенности на уполномоченное лицо).

17.3. При выполнении Договора во всем, что не предусмотрено его условиями, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

17.4. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

17.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

18. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

Приложение № 1 — Сметная документация;

Приложение № 2 — График производства работ.

19. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ СТОРОН

19.1. Фактический адрес Заказчика:

Телефон Заказчика:

Факс Заказчика:

Адрес электронной почты Заказчика:

19.2. Фактический адрес Подрядчика:

Телефон Подрядчика:

Факс Подрядчика:

Адрес электронной почты Подрядчика:

19.3. В случае изменения контактной информации Сторона, в данных которой произошли изменения, уведомляет остальных участников настоящего Договора в срок 1 (один) рабочий день.

20. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Подрядчик:

Заказчик

Общество с ограниченной ответственностью «Восток-Запад»

Юридический адрес: 629759, ЯНАО,

Надымский район, поселок Лонгъ-

юган, д. 5, кв. 8

ОГРН 1158903000200

ИНН/КПП 8903034291/890301001

БИК 047102613

р/с 40702810514990010401

к/с 30101810271020000613

в Надымском филиале «Запсибком-

банк» ПАО

Генеральный директор

_____ Зюзина Г.Т.

<1-2021*01-03*01-03-01>

Документ составлен в ПК РИК (вер. 1.3.211222), тел./факс (495)347-33-01. Форма ЛСР с применением индексов по каждой единичной расценке по приказу № 421/пр от 4 августа 2020 г.

Наименование редакции сметных нормативов

Наименование программного продукта

ФЕР-2001 в редакции 2020 года с доп. и изм. 7 (приказ Минстроя России № 408/пр)

ПК РИК (вер. 1.3.211222)

Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном жилом доме расположенного по адресу:
Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, поселок Лонгьюган, дом 1

(наименование стройки)

Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном жилом доме расположенного по адресу:
Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, поселок Лонгьюган, дом 1

(наименование объекта капитального строительства)

Локальный сметный расчёт (смета) № 01-03-01

Транспортные расходы

(наименование конструктивного решения)

Составлен базисно-индексным методом

Основание (проектная и (или) иная техническая документация)

Составлен(а) в текущем (базисном) уровне цен

09.2021

(01.01.2000)

Сметная стоимость

305,055 (26,407) тыс. руб.

в том числе

строительных работ

305,055 (26,407) тыс. руб.

монтажных работ

0,000 (0,000) тыс. руб.

оборудования

0,000 (0,000) тыс. руб.

прочих затрат

0,000 (0,000) тыс. руб.

Средства на оплату труда рабочих

0,000 (0,000) тыс. руб.

Нормативные затраты труда рабочих

0 чел.-ч.

Нормативные затраты труда машинистов

0 чел.-ч.

Расчетный измеритель конструктивного решения

№ п/п	Обоснование	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество			Сметная стоимость в базисном уровне цен (в текущем уровне цен (гр.8) для ресурсов, отсутствующих в СНБ), руб.			Индексы	Сметная стоимость в текущем уровне цен
				на единицу	коэффициенты	всего с учётом коэффициентов	на единицу	коэффициенты	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	ФССЦнр 03-21-01-010	Перевозка грузов I класса автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т работающих вне карьера на расстояние: до 10 км (вывоз мусора)	1 т груза	23,906		23,906	11,42		273,01	13,48	3680,17
		Всего по позиции							273,01		3680,17
2	ФССЦнр 03-01-01-200	Перевозка грузов I класса автомобилями бортовыми грузоподъемностью до 15 т на расстояние: до 200 км (250+265,9 -30 =485,9км)	1 т груза	152,173		152,173	64,94		9882,11	14,22	140523,60
		Всего по позиции							14823,2		140523,60
3	ФССЦнр 03-01-01-201	Свыше 200 км добавлять на каждый последующий: 1 км (20+265,9=285,9км)	1 т груза	152,173		152,173	0,26	285,90	11 311,63	14,22	160851,38
		Всего по позиции							11 311,63		160851,38
		ВСЕГО по смете (в базисном и текущем уровнях цен)									
		ВСЕГО прямые затраты по смете							26 407,84		305055,16
		в том числе									
		перевозка							26 407,84		305055,16
		ВСЕГО по смете (в базисном и текущем уровнях цен)							26 407,84		305055,16

Составил

Н.Б. Андреева

[должность, подпись (инициалы, фамилия)]

Проверил

[должность, подпись (инициалы, фамилия)]

<1-2021*02-01*02-01-01>

Документ составлен в ПК РИК (вер. 1.3.211222), тел./факс (495)347-33-01. Форма ЛСР с применением индексов по каждой единичной расценке по приказу № 421/пр от 4 августа 2020 г.

Наименование редакции сметных нормативов

Наименование программного продукта

ФЕР-2001 в редакции 2020 года с доп. и изм. 7 (приказ Минстроя России № 408/пр)

ПК РИК (вер. 1.3.211222)

«Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном жилом доме расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, поселок Лонгьюган, дом 1»

(наименование стройки)

«Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном жилом доме расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, поселок Лонгьюган, дом 1»

(наименование объекта капитального строительства)

Локальный сметный расчёт (смета) № 02-01-01

Устройство отмотки

(наименование конструктивного решения)

Составлен базисно-индексным методом

Основание

(проектная и (или) иная техническая документация)

Составлен(а) в текущем (базисном) уровне цен

09.2021

(01.01.2000)

Сметная стоимость

820,909 (47,029) тыс. руб.

в том числе

строительных работ

820,909 (47,029) тыс. руб.

монтажных работ

0,000 (0,000) тыс. руб.

оборудования

0,000 (0,000) тыс. руб.

прочих затрат

0,000 (0,000) тыс. руб.

Средства на оплату труда рабочих

190,548 (3,468) тыс. руб.

Нормативные затраты труда рабочих

394,08 чел.-ч.

Нормативные затраты труда машинистов

18,47 чел.-ч.

Расчетный измеритель конструктивного решения

№ п/п	Обоснование	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество			Сметная стоимость в базисном уровне цен (в текущем уровне цен (гр.8) для ресурсов, отсутствующих в СНБ), руб.			Индексы	Сметная стоимость в текущем уровне цен
				на единицу	коэффициенты	всего с учётом коэффициентов	на единицу	коэффициенты	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Раздел 1. Устройство отмостки											
1	ФЕР 01-02-027-04	Планировка площадей: ручным способом, группа грунтов 1	1000 м² спланированной площади	0,168		0,168					7871,47
1		ОТ					853		143,3	54,93	7871,47
3		ЭМ								13,48	
2		в т. ч. ОТм								54,93	
4		М								8,62	
		ЗТ	чел-ч	100		16,8					
		ЗТм	чел-ч								
		Итого по расценке					853		143,3		7871,47
		ФОТ							143,3		7871,47
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	93	0,9	83,7			119,94		6588,42
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	41	0,85	34,85			49,94		2743,21
		Всего по позиции							313,18		17203,1
2	ФЕР 01-02-058-01	Копание ям вручную без креплений для стоек и столбов: без откосов глубиной до 0,7 м, группа грунтов 1	100 м³	0,674		0,674					52268,64
1		ОТ					1411,8		951,55	54,93	52268,64
3		ЭМ								13,48	
2		в т. ч. ОТм								54,93	
4		М								8,62	
		ЗТ	чел-ч	181		121,994					
		ЗТм	чел-ч								
		Итого по расценке					1411,8		951,55		52268,64
		ФОТ							951,55		52268,64
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	93	0,9	83,7			796,45		43748,85
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	40	0,85	34			323,53		17771,34
		Всего по позиции							2071,53		113788,83
3	ФЕР 27-04-001-02	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований: из песчано-гравийной смеси, дресвы	100 м³	0,504		0,504					26084,04
1		ОТ					115,49		58,21	54,93	3197,48
3		ЭМ					3357,76		1692,31	13,48	22812,34
2		в т. ч. ОТм					181,59		91,52	54,93	5027,19
4		М					17,08		8,61	8,62	74,22
	02.2.04.03	Смесь песчано-гравийная	м³	П		П					
		ЗТ	чел-ч	14,4		7,2576					
		ЗТм	чел-ч	14,81		7,46424					
		Итого по расценке					3490,33		1759,13		26084,04
		Смесь песчано-гравийно-щебеночная обогащенная с содержанием гравия и щебня из гравия не менее 8 %	м³	102		51,408	60,12		3090,65	8,62	26641,4
		ФОТ							149,73		8224,67
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	132	0,9	118,8			177,88		9770,91
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	95	0,85	80,75			120,91		6641,42
		Всего по позиции							5148,57		69137,77
4	ФЕР 11-01-050-01	Устройство пароизоляции из полиэтиленовой пленки в один слой насухо	100 м²	1,68		1,68					24352,81
1		ОТ					29,43		49,44	54,93	2715,74
3		ЭМ					1,31		2,2	13,48	29,66
2		в т. ч. ОТм					0,23		0,39	54,93	21,42
4		М					1492,06		2506,66	8,62	21607,41
		ЗТ	чел-ч	3,45		5,796					
		ЗТм	чел-ч	0,02		0,0336					
		Итого по расценке					1522,8		2558,3		24352,81
		ФОТ							49,83		2737,16
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	118	0,9	106,2			52,92		2906,86
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	65	0,85	55,25			27,53		1512,28
		Всего по позиции							2638,75		28771,95
5	ФЕР 11-01-002-01	Устройство подстилающих слоев: песчаных	м³	17		17					30416,85
1		ОТ					25,83		439,11	54,93	24120,31
3		ЭМ					27,24		463,08	13,48	6242,32
2		в т. ч. ОТм					3,01		51,17	54,93	2810,77
4		М					0,37		6,29	8,62	54,22
	02.3.01.02	Песок для строительных работ природный	м³	1,12		19,04					
		ЗТ	чел-ч	2,99		50,83					
		ЗТм	чел-ч	0,3		5,1					
		Итого по расценке					53,44		908,48		30416,85
		ФОТ							490,28		26931,08
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	118	0,9	106,2			520,68		28600,81
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	65	0,85	55,25			270,88		14879,42
		Всего по позиции							1700,04		73897,08
6	ФССЦ 02.3.01.02-0033	Песок природный обогащенный для строительных работ средний	м³	19,04		19,04	70,6		1344,22	8,62	11587,18
		Всего по позиции							1344,22		11587,18
7	ФЕР 27-02-010-02	Установка бортовых камней бетонных: при других видах покрытий, бетон Б15 (М200)	100 м	1,57		1,57					102409,89
1		ОТ					590,51		927,1	54,93	50925,6
3		ЭМ					73,02		114,64	13,48	1545,35
2		в т. ч. ОТм					8,7		13,66	54,93	750,34
4		М					3690,05		5793,38	8,62	49938,94
	13.2.03.02	Камни бортовые	м	100		157					
		ЗТ	чел-ч	69,8		109,586					
		ЗТм	чел-ч	0,65		1,0205					
		Итого по расценке					4353,58		6835,12		102409,89
7.1	ФССЦ 04.3.01.09-0014	Раствор готовый кладочный, цементный, М100	м³	-0,06		-0,0942			-48,97	8,62	-422,12
7.2	ФССЦ 04.3.01.09-0014	Раствор готовый кладочный, цементный, М100	м³	0,06		0,0942	171,534	0,33	16,16	8,62	139,3
7.3	ФССЦ 04.1.02.05-0006	Смеси бетонные тяжелого бетона (БСТ), класс В15 (М200)	м³	-5,9		-9,263	592,76		-5490,74	8,62	-47330,18
7.4	ФССЦ 04.1.02.05-0006	Смеси бетонные тяжелого бетона (БСТ), класс В15 (М200)	м³	5,9		9,263	509,7736	0,86	4722,03	8,62	40703,9
		ФОТ							940,76		51675,94
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	132	0,9	118,8			1117,62		61391,02
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	95	0,85	80,75			759,66		41728,32
		Всего по позиции							7910,88		198620,13

8	ФССЦ 05.2.03.03-0031	Камни бортовые БР 100.20.8, бетон В22,5 (М300), объем 0,016 м³	шт	157	157	22,36	3510,52	8,62	30260,68
		Всего по позиции					3510,52		30260,68
9	ФЕР 06-03-007-01	Устройство деформационного осадочного шва фунда- ментов под оборудование с заполнением битумом при толщине шва 25 мм, глубине 20 см (деформа- ционные швы в отмостке)	100 м	0,73	0,73				35518,71
	1	ОТ				565,75	413	54,93	22686,09
	3	ЭМ				328,33	239,68	13,48	3230,89
	2	в т.ч. ОТм				4,83	3,53	54,93	193,9
	4	М				1525,88	1113,89	8,62	9601,73
		ЗТ	чел.-ч	65,48	47,8004				
		ЗТм	чел.-ч	0,39	0,2847				
		Итого по расценке				2419,96	1766,57		35518,71
		ФОТ					416,53		22879,99
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	107	0,9	96,3	401,12		22033,43
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	58	0,85	49,3	205,35		11279,84
		Всего по позиции					2373,04		68831,98
10	ФЕР 06-01-001-01	Устройство бетонной подготовки	100 м³	0,252	0,252				21871,29
	1	ОТ				1053	265,36	54,93	14576,22
	3	ЭМ				1566,06	394,65	13,48	5319,88
	2	в т.ч. ОТм				244,39	61,59	54,93	3383,14
	4	М				909,27	229,14	8,62	1975,19
	04.1.02.05	Смеси бетонные тяжелого бетона	м³	102	25,704				
		ЗТ	чел.-ч	135	34,02				
		ЗТм	чел.-ч	18,12	4,56624				
		Итого по расценке				3528,33	889,15		21871,29
		ФОТ					326,95		17959,36
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	107	0,9	96,3	314,85		17294,86
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	58	0,85	49,3	161,19		8853,96
		Всего по позиции					1365,19		48020,11
11	ФССЦ 04.1.02.05-0009	Смеси бетонные тяжелого бетона (БСТ), класс В25 (М350)	м³	25,704	25,704	725,69	18653,14	8,62	160790,07
		Всего по позиции					18653,14		160790,07
		Итого прямые затраты по Разделу 1 (в базисном и те- кущем уровнях цен)					41608,61		523163,93
		в том числе							
		оплата труда					3247,07		178361,55
		эксплуатация машин и механизмов					2906,56		39180,44
		материальные ресурсы					35454,98		305621,94
		Итого ФОТ (в базисном и текущем уровнях цен) (спра- вочно)					3468,93		190548,31
		Итого накладные расходы (в базисном и текущем уровнях цен)					3501,46		192335,16
		Итого сметная прибыль (в базисном и текущем уров- нях цен)					1918,99		105409,79
		Итого по Разделу 1 (в базисном и текущем уров- нях цен)					47029,06		820908,88
		ВСЕГО по смете (в базисном и текущем уровнях цен)							
		ВСЕГО прямые затраты по смете					41608,61		523163,93
		в том числе							
		оплата труда					3247,07		178361,55
		эксплуатация машин и механизмов					2906,56		39180,44
		материальные ресурсы					35454,98		305621,94
		Всего ФОТ (справочно)					3468,93		190548,31
		Всего накладные расходы					3501,46		192335,16
		Всего сметная прибыль					1918,99		105409,79
		ВСЕГО по смете (в базисном и текущем уровнях цен)					47 029,06		820 908,88

Составил Н.Б. Андреева

(должность, подпись (инициалы, фамилия))

Проверил _____

(должность, подпись (инициалы, фамилия))

<1-2021*02-01*02-01-02> Документ составлен в ПК РИК (вер. 1.3.211222), тел./факс (495)347-33-01. Форма ЛСР с применением индексов по каждой единичной расценке по приказу № 421/пр от 4 августа 2020 г.

Наименование редакции сметных нормативов ФЕР-2001 в редакции 2020 года с доп. и изм. 7 (приказ Минстроя России № 408/пр)
Наименование программного продукта ПК РИК (вер. 1.3.211222)

«Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном жилом доме расположенного по адресу:
Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, поселок Лонгьюган, дом 1»

(наименование стройки)

«Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном жилом доме расположенного по адресу:
Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, поселок Лонгьюган, дом 1»

(наименование объекта капитального строительства)

Локальный сметный расчёт (смета) № 02-01-02

Монтаж цоколя

(наименование конструктивного решения)

Составлен базисно-индексным методом
Основание _____
(проектная и (или) иная техническая документация)

Составлен(а) в текущем (базисном) уровне цен 09.2021 (01.01.2000)

Сметная стоимость	<u>533,109 (43,161)</u> тыс. руб.		
в том числе			
строительных работ	<u>533,109 (43,161)</u> тыс. руб.	Средства на оплату труда рабочих	<u>80,320 (1,462)</u> тыс. руб.
монтажных работ	<u>0,000 (0,000)</u> тыс. руб.	Нормативные затраты труда рабочих	<u>159,29</u> чел.-ч.
оборудования	<u>0,000 (0,000)</u> тыс. руб.	Нормативные затраты труда машинистов	<u>0,96</u> чел.-ч.
прочих затрат	<u>0,000 (0,000)</u> тыс. руб.	Расчетный измеритель конструктивного решения	

№ п/п	Обоснование	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество			Сметная стоимость в базисном уровне цен (в текущем уровне цен (гр.8) для ресурсов, отсутствующих в СНБ), руб.			Индексы	Сметная стоимость в текущем уровне цен
				на единицу	коэффициенты	всего с учётом коэффициентов	на единицу	коэффициенты	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Раздел 1. Монтаж цоколя											
1	ФЕР 15-01-062-02	Наружная облицовка поверхности стен в горизонтальном исполнении по металлическому каркасу (с его устройством): металло-сайдинг без пароизоляционного слоя	100 м²	1,5		1,5					220031
1		ОТ					974,82		1462,23	54,93	80320
3		ЭМ					55,47		83,21	13,48	1122
2		в т. ч. ОТм					7,94		11,91	54,93	654
4		М					10718,44		16077,66	8,62	138589
08.1.02.23		Сайдинг металлический с полимерным покрытием	м²	118		177					
		ЗТ	чел.-ч	106,19		159,285					
		ЗТм	чел.-ч	0,64		0,96					
		Итого по расценке					11748,73		17623,1		220031
		ФОТ							1474,14		80974
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	105	0,9	94,5			1393,06		76520
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	49	0,85	41,65			613,98		33726
		Всего по позиции							19630,14		330277
2	ФССЦ 08.1.02.23-0001	Покрытия зданий с повышенными архитектурными требованиями сайдинг стальной с полимерным покрытием	м²	177		177	132,94		23530,38	8,62	202832
		Всего по позиции							23530,38		202832
		Итого прямые затраты по Разделу 1 (в базисном и текущем уровнях цен)							41153,48		422863
		в том числе									
		оплата труда							1462,23		80320
		эксплуатация машин и механизмов							83,21		1122
		материальные ресурсы							39608,04		341421
		Итого ФОТ (в базисном и текущем уровнях цен) (справочно)							1474,14		80974
		Итого накладные расходы (в базисном и текущем уровнях цен)							1393,06		76520
		Итого сметная прибыль (в базисном и текущем уровнях цен)							613,98		33726
		Итого по Разделу 1 (в базисном и текущем уровнях цен)							43160,52		533109
		ВСЕГО по смете (в базисном и текущем уровнях цен)									
		ВСЕГО прямые затраты по смете							41153,48		422863
		в том числе									
		оплата труда							1462,23		80320
		эксплуатация машин и механизмов							83,21		1122
		материальные ресурсы							39608,04		341421
		Всего ФОТ (справочно)							1474,14		80974
		Всего накладные расходы							1393,06		76520
		Всего сметная прибыль							613,98		33726
		ВСЕГО по смете (в базисном и текущем уровнях цен)							43160,52		533109

Составил Н.Б. Андреева

[должность, подпись (инициалы, фамилия)]

Проверил _____

[должность, подпись (инициалы, фамилия)]

<1-2021*02-01*02-01-04> Документ составлен в ПК РИК (вер. 1.3.211222), тел./факс (495)347-33-01. Форма ЛСР с применением индексов по каждой единичной расценке по приказу № 421/пр от 4 августа 2020 г.

Наименование редакции сметных нормативов ФЕР-2001 в редакции 2020 года с доп. и изм. 7 (приказ Минстроя России № 408/пр)
Наименование программного продукта ПК РИК (вер. 1.3.211222)

«Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном жилом доме расположенного по адресу:
Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, поселок Лонгьюган, дом 1»

(наименование стройки)

«Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном жилом доме расположенного по адресу:
Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, поселок Лонгьюган, дом 1»

(наименование объекта капитального строительства)

Локальный сметный расчёт (смета) № 02-01-04

Монтажные работы на чердаке

(наименование конструктивного решения)

Составлен _____ базисно-индексным _____ методом
Основание _____

(проектная и (или) иная техническая документация)

Составлен(а) в текущем (базисном) уровне цен 09.2021 (01.01.2000)

Сметная стоимость	65,885 (4,555)	тыс. руб.		
в том числе				
строительных работ	65,885 (4,555)	тыс. руб.	Средства на оплату труда рабочих	18,725 (0,340) тыс. руб.
монтажных работ	0,000 (0,000)	тыс. руб.	Нормативные затраты труда рабочих	51,1494 чел.-ч.
оборудования	0,000 (0,000)	тыс. руб.	Нормативные затраты труда машинистов	1,0428 чел.-ч.
прочих затрат	0,000 (0,000)	тыс. руб.	Расчетный измеритель конструктивного решения	

№ п/п	Обоснование	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество			Сметная стоимость в базисном уровне цен (в текущем уровне цен (гр.8) для ресурсов, отсутствующих в СНБ), руб.			Индексы	Сметная стоимость в текущем уровне цен
				на единицу	коэффициенты	всего с учётом коэффициентов	на единицу	коэффициенты	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Раздел 1. Монтажные работы на чердаке											
6	ФЕР 16-04-004-02	Прокладка внутренних трубопроводов канализации из полипропиленовых труб диаметром: 110 мм	100 м	0,18		0,18					5379,13
1		ОТ					524,8		94,46	54,93	5188,69
3		ЭМ					41,24		7,42	13,48	100,02
2		в т. ч. ОТм					5,87		1,06	54,93	58,23

4	18.1.02.01	М				58,29		10,49	8,62	90,42
	23.1.02.07	Задвижки	шт	П	П					
	24.3.02.02	Крепления	кг	П	П					
	24.3.05.19	Трубы безнапорные канализационные из полипропилена	м	99,8	17,964					
		Фасонные и соединительные части к полипропиленовым трубам	шт	П	П					
		ЗТ	чел.-ч	55,83	10,0494					
		ЗТм	чел.-ч	0,46	0,0828					
		Итого по расценке				624,33		112,37		5379,13
		ФОТ						95,52		5246,92
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	127	0,9	114,3		109,18		5997,23
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	72	0,85	61,2		58,46		3211,12
		Всего по позиции						280,01		14587,48
7	ФССЦ 24.3.02.02-0004	Трубы полипропиленовые для систем водоотведения, диаметр 110 мм	м	17,964	17,964	43,52		781,79	8,62	6739,03
		Всего по позиции						781,79		6739,03
8	ФЕР 20-02-012-01	Установка дефлекторов диаметром патрубка: 280 мм	шт	6	6					7888,31
	1	ОТ				22,6		135,60	54,93	7448,51
	3	ЭМ				2,72		16,32	13,48	219,99
	2	в т. ч. ОТм				0,12		0,72	54,93	39,55
	4	М				4,25		25,50	8,62	219,81
	18.4.01.02	Растяжки с талрепами	шт	П	П					
	19.1.04.02	Дефлекторы	шт	1	6					
		ЗТ	чел.-ч	2,65	15,9					
		ЗТм	чел.-ч	0,01	0,06					
		Итого по расценке				29,57		177,42		7888,31
		ФОТ						136,32		7488,06
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	127	0,9	114,3		155,81		8558,85
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	72	0,85	61,2		83,43		4582,69
		Всего по позиции						416,66		21029,85
9	ФССЦ 19.1.04.01-0001	Дефлекторы вытяжные цилиндрические из листовой грунтовой или оцинкованной стали, диаметр патрубка 100 мм	шт	6	6	334,85		2009,10	8,62	17318,44
		Всего по позиции						2009,10		17318,44
10	ФЕР 26-01-010-01	Изоляция трубопроводов: матами минераловатными прошивными безобкладочными и в обкладках, изделиями минераловатными с гофрированной структурой	м³	0,765	0,765					7899,37
	1	ОТ				136,64		104,53	54,93	5741,81
	3	ЭМ				34,26		26,21	13,48	353,30
	2	в т. ч. ОТм				5,8		4,44	54,93	243,72
	4	М				273,61		209,31	8,62	1804,27
	12.2.05.05	Материалы теплоизоляционные	м³	1,03	1,854					
		ЗТ	чел.-ч	14	25,2					
		ЗТм	чел.-ч	0,5	0,9					
		Итого по расценке				444,51		340,05		7899,37
		ФОТ						109,06		5990,41
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	102	0,9	91,8		100,03		5985,54
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	55	0,85	46,75		53,94		2962,84
		Всего по позиции						494,02		16847,75
11	ФССЦ 12.2.05.05-0029	Плиты минераловатные на синтетическом связующем Техно (ТУ 5762-043-17925162-2006), марки: ТЕХНОЛАЙТ ЭКСТРА	м³	1,854	1,854	309,76		574,30	8,62	4950,47
		Всего по позиции						574,30		4950,47
		Итого прямые затраты по Разделу 1 (в базисном и текущем уровнях цен)						629,84		21166,81
		в том числе								
		оплата труда						334,59		18379,01
		эксплуатация машин и механизмов						49,95		673,31
		материальные ресурсы						245,30		2114,50
		Итого ФОТ (в базисном и текущем уровнях цен) (справочно)						340,90		18725,39
		Итого накладные расходы (в базисном и текущем уровнях цен)						365,02		20541,62
		Итого сметная прибыль (в базисном и текущем уровнях цен)						195,83		10756,65
		Итого по Разделу 1 (в базисном и текущем уровнях цен)						4555,88		66885,54

Составил _____ Н.Б. Андреева

[должность, подпись (инициалы, фамилия)]

Проверил _____

[должность, подпись (инициалы, фамилия)]

< 3 * * > Документ составлен в ПК РИК (вер.1.3.210423) тел./факс (495) 347-33-01 Сводн.см.расч.

Форма № 1

Заказчик ООО «Восток-Запад»

«Утвержден» «___» _____ 20__ г.

Сводный сметный расчет в сумме _____ **2 514,83 тыс. руб.**

В том числе возвратных сумм _____ **тыс. руб.**

(ссылка на документ об утверждении)

«___» _____ 20__ г.

Сводный сметный расчет стоимости строительства

Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном жилом доме расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом 1

Составлен в ценах по состоянию на 2кв. 2021 г. по НБ: «ФЕР-2001 в редакции 2020 года с доп. и изм. 7 (приказ Минстроя России № 408/пр)»

Номер по порядку	Номера сметных расчетов и смет, Обоснование	Наименование глав, объектов, работ и затрат	Сметная стоимость, тыс. руб.				Общая сметная стоимость, тыс. руб.
			строительных работ	монтажных работ	оборудования, мебели, инвентаря	прочих затрат	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Глава 1.	Подготовка территории строительства					
		Итого по главе 1	0,00				0,00
2.	Глава 2	Основные объекты строительства					
	ОС 01-01	Демонтажные работы	329,64				329,64
	ОС 01-03	Транспортные расходы	305,06				305,06

	ОС 02-01	Общестроительные работы	1419,91				1419,91
		Итого по главе 2	2054,60				2054,60
		Итого по главам 1-2	2054,60				2054,60
3.	Глава 12	Публичный технологический и ценовой аудит, проектные и изыскательские работы					
	Смета на ПИР к договору от 31.05.2021 № 1-КР/2021	Разработка проектной документации (9697,69+25515,45+8049,33/1,2)				0,00	0,00
	Договор с АУ ЯНАО «УГЭПД» от 12.11.2021 № 760-ЭС/3638	Проведение гос.экспертизы проектно-сметной документации				0,00	0,00
		Итого по главе 12				0,00	0,00
		Итого по главам 1-12	2054,60			0,00	2054,60
4.	Приказ Минстроя РФ 04.08.2021 №421/пр (п.179а)	Резерв на непредвиденные работы и затраты (2 %)	41,09			0,00	41,09
5.		Итого с учетом непредвиденных работ и затрат	2095,69			0,00	2095,69
6.	ст. 164 НК РФ	Налог на добавленную стоимость (НДС 20 %)	419,14			0,00	419,14
		Всего по сводному сметному расчету	2514,83			0,00	2514,83

Руководитель проектной организации _____ Н.Б. Андреева
(подпись, Ф.И.О.)

Главный инженер проекта _____ Н.Б. Андреева
(подпись, Ф.И.О.)

Начальник _____ отдела _____
(наименование) (подпись, Ф.И.О.)

Заказчик _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Восток-Запад»
_____ Г.Т. Зюзина
М.П.

Документация
Определение права заключения договора на выполнение работ
по капитальному ремонту общего имущества многоквартирном доме,
расположенном по адресу:
ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 4

Сообщение
О проведении комиссионного отбора подрядной организации для выполнения работ
по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу:
ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 4.

1. **Организатор комиссионного отбора:** Общество с ограниченной ответственностью «Восток-Запад»
Юридический адрес: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. 5, кв. 8
Фактический адрес: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. 23

2. **Заказчик:** Общество с ограниченной ответственностью «Восток-Запад». Место, дата и время проведения комиссионного отбора: комиссионный отбор будет проводиться в **16 часов 00 минут местного времени 30.05.2022 года** по адресу: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. № 23.

3. **Виды работ и место их проведения:** право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу:
— ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 4 — ремонт и утепление перекрытия первого этажа.

Сроки выполнения работ:
начало работ: с момента заключения договора;
окончание работ: по 30 августа 2022 года

Характеристика объекта капитального ремонта и виды работ: указаны в техническом задании — Приложение № 1, 1.1 к проекту договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 4
(Приложение № 5 к настоящей конкурсной документации).

Требования к участникам отбора:
— наличие квалифицированных работников;
— наличие производственной базы (техническая оснащенность);
— опыт работы участника комиссионного отбора в сфере капитального ремонта многоквартирных домов, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам;

— наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома;
— не проведение ликвидации участника комиссионного отбора — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника комиссионного отбора — юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом или об открытии конкурсного производства;
— не приостановление деятельности участника комиссионного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в комиссионном отборе;
— отсутствие у участника комиссионного отбора задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника комиссионного отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. **Начальная (максимальная) цена договора: составляет 392 450 рублей 00 копеек с НДС 20 %.** Цена договора включает все затраты Исполнителя, связанные с выполнением обязательств по договору в том числе расходы на приобретение и перевозку материалов, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. Цена формируется на основании сметных расчетов.

5. **Порядок, место и сроки подачи заявок и документов на участие в комиссионном отборе:** документация комиссионного отбора размещена на сайте <https://nadyrn.yanao.ru/> . Документация предоставляется участникам комиссионного отбора по адресу: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. № 23, (телефон 8(3499) 51-67-72).

Со дня опубликования в периодическом печатном издании города Надым «Рабочий Надыма» и размещения на официальном сайте: <https://nadyrn.yanao.ru/>

извещения о проведении комиссионного отбора, организатор комиссионного отбора на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет лицу документацию комиссионного отбора. Документация комиссионного отбора предоставляется в письменной форме, в форме электронного документа. Предоставление документации осуществляется без взимания платы.

6. Ознакомление с объектом капитального ремонта: претендент до дня окончания приёма заявок на участие в комиссионном отборе, может осмотреть объект, подлежащий ремонту.

7. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной конкурсной документацией, начиная с **«18» мая 2022 года** и до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками **«30» мая 2022 года** по адресу: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. № 23, (телефон 8(3499) 51-67-76). Общество с ограниченной ответственностью «Восток-Запад» работает с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 30 минут (понедельник-пятница),

(выходной суббота, воскресенье), за исключением дней, выпадающих на выходные, нерабочие праздничные дни.

Прием заявок на участие в комиссионном отборе прекращается до 16 часов 00 минут непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.

8.1. По каждому лоту, предусмотренному конкурсной документацией, подается отдельная заявка. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в комиссионном отборе в письменной форме, на фирменном бланке в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого комиссионного отбора, на участие в котором подается данная заявка, а также номер лота, на который подается заявка. Заинтересованное лицо вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица — индивидуального предпринимателя).

8.2. Конверт должен быть направлен по адресу: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. № 23, офис «Восток-Запад» (телефон 8(3499) 51-67-72).

ОБРАЗЕЦ

Заявление на участие в открытом комиссионном отборе по определению права заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дома № 4

Лот № 2
«Извещение о проведении открытого комиссионного отбора № _____
от «__» _____ 20__ г.»

«НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 16 часов 00 минут
местного времени «30» мая 2022 г.»

Кому: Организатору комиссионного отбора — ООО «Восток-Запад».
Куда: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. №23»

В случае предоставления претендентом конверта с изменённой заявкой на участие в комиссионном отборе, на конверте дополнительно следует указать слово «изменение».

Представление заявки на участие в комиссионном отборе является согласием претендента выполнять работы и услуги по содержанию и ремонту многоквартирных жилых домов, за плату, размер которой указан в конкурсной документации, а также предоставлять коммунальные услуги.

8.3. При заполнении формы заявки на участие в комиссионном отборе должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны иметь двусмысленных толкований и содержать разумный подход к выполняемым работам и оказываемым услугам по отношению к объекту комиссионного отбора.

Подписки и исправления в заявке на участие в комиссионном отборе и в предоставленных документах не допускаются, все предоставленные документы должны иметь четкую печать текстов.

Все документы, представляемые в составе заявки на участие в комиссионном отборе, должны быть заполнены в соответствии с требованиями конкурсной документации и действующего законодательства.

Заявка на участие в комиссионном отборе должна быть подписана руководителем или лицом, его замещающим и заверена печатью претендента (юридического лица или индивидуального предпринимателя).

Все документы, представленные претендентом в составе заявки на участие в комиссионном отборе, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) органов и организаций и скреплены соответствующими печатями, все страницы представленных документов должны быть пронумерованы.

8.4. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в комиссионном отборе в отношении каждого лота.

8.5. Претенденты, подавшие заявки на участие в комиссионном отборе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.

8.6. Претендент, подавший заявку на участие в комиссионном отборе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в комиссионном отборе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.

8.7. Каждая заявка на участие в комиссионном отборе, поступившая в установленный в извещении о проведении открытого комиссионного отбора срок, регистрируется организатором комиссионного отбора. По требованию претен-

дента организатор комиссионного отбора выдает расписку о получении такой заявки о проведении открытого комиссионного отбора.

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОТБОРУ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- Сообщение о проведении комиссионного отбора;
- 1. Общие сведения;
- 2. Порядок предоставления документации по отбору подрядной организации;
- 3. Разъяснение положений документации по отбору подрядной организации и внесение в нее изменений;
- 4. Порядок подачи заявок на участие в отборе;
- 5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в комиссионном отборе;
- 6. Заключение договора подряда по результатам комиссионного отбора;
- Приложения:
 - № 1. Форма заявка на участие в комиссионном отборе.
 - № 2. Форма анкеты участника комиссионного отбора.
 - № 3. Форма протокола рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе подрядной организации на выполнение работ по капитальному ремонту.
 - № 4. Форма протокола проведения комиссионного отбора подрядной организации на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов.
 - № 5. Проект договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 4
- Техническая часть:
- № 6. Сметная документация.

Общие условия проведения комиссионного отбора

1. Общие сведения

Документация по отбору подрядной организации разработана организатором комиссионного отбора на право заключения договора на выполнение работ по капитальному общему имуществу многоквартирного дома, расположенного по адресу: **ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, № 4**

1.1 Организатор комиссионного отбора, заказчик — Общество с ограниченной ответственностью «Восток-Запад»,

Юридический адрес: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. 5, кв. 8

Фактический адрес: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. 23, тел.: 8 (3499) 516-772), Email: gul397@mail.ru

1.2. Документация содержит условия проведения комиссионного отбора, требования к участникам комиссионного отбора, выполняемым работам.

1.3. Документация является официальным документом содержащая информацию о комиссионном отборе для претендента, которым может быть любой субъект хозяйственной деятельности, зарегистрированный на территории Российской Федерации и выразивший в письменном виде согласие участвовать в комиссионном отборе.

2. Порядок предоставления документации по отбору подрядной организации

2.2. Со дня размещения на официальном сайте <https://nadym.yanao.ru/> Администрации Надымского района сообщения о проведении отбора подрядной организации, организатор комиссионного отбора на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение **двух рабочих дней** со дня получения соответствующего заявления предоставляет лицу документацию о комиссионном отборе в порядке, указанном в сообщении о проведении отбора подрядной организации. Документация по отбору подрядной организации предоставляется в форме электронного документа. Предоставление документации по отбору подрядной организации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

2.3. Непредставление полных сведений и документов, требуемых документацией о проведении отбора, а также представление недостоверных сведений или подачи заявки, не отвечающей требованиям, содержащихся в документации по отбору, является риском претендента, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки комиссией по проведению отбора подрядной организации на право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного жилого дома.

3. Разъяснение положений документации по отбору подрядной организации и внесение в неё изменений

3.1. Любой претендент вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору комиссионного запрос о разъяснении положений документации по отбору подрядной организации. В течение **двух рабочих дней** со дня поступления указанного запроса организатор комиссионного отбора обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации по отбору подрядной организации, если указанный запрос поступил к организатору комиссионного отбора не позднее, чем за **пять дней** до дня окончания подачи заявок на участие в комиссионном отборе.

3.2. Организатор комиссионного отбора по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору подрядной организации не позднее, чем за **пять дней** до даты окончания подачи заявок на участие в комиссионном отборе. За исключением изменения предмета комиссионного отбора. В течение **пяти рабочих дней** со дня принятия решения о внесении изменений в документацию по отбору подрядной организации такие изменения опубликовываются и в течение **одного дня** размещаются уполномоченным органом в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении комиссионного отбора, и в течение **двух рабочих дней** направляются заказными письмами всем претендентам, которым была предоставлена документация по отбору подрядной организации в порядке, установленном в извещении о проведении комиссионного отбора.

4. Порядок подачи заявок на участие в отборе

4.1. Заявка на участие в комиссионном отборе должна быть представлена организатору комиссионного отбора по форме, согласно Приложению № 1 к настоящей документации. В пакет документов совместно с заявкой прилагается анкета, оформленная согласно Приложению № 2 к настоящей документации, с приложением сведений, заполненных согласно Формам № 1 - 4. Пакет документов вкладывается в двойной конверт. На внешнем конверте указывается предмет комиссионного отбора. Во внешний конверт вкладываются два внутренних конверта — один с оригиналом, а второй с ее копией. На каждом внутреннем конверте проставляется соответствующая маркировка «Оригинал» или «Копия» и указывается наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон. Копия заявки должна содержать копии всех документов оригинала. Заверенные копии заявки и входящих в ее состав документов не требуется.

4.2. Заявка на участие в комиссионном отборе доставляется участником с помощью почты, курьером или лично, по адресу, указанному в документации для комиссионного отбора. Заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Организатор комиссионного отбора регистрирует заявку или изменение в заявку в журнале регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником. Присвоенный регистрационный номер проставляется на конверте с заявкой. Конверт с заявкой не подлежит вскрытию до момента процедуры проведения комиссионного отбора.

4.3. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную заявку на участие в комиссионном отборе. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, в который доставлена заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью организации-участника. Отозванная заявка возвращается организатором комиссионного отбора участнику в нераспечатанном виде.

4.4. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную заявку на участие в комиссионном отборе. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется также как внешний конверт с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет над заявкой на участие в комиссионном отборе. Заявка подается до начала вскрытия конверта.

4.5. К заявке на участие в комиссионном отборе прилагаются:

1. Копии учредительных документов (устав, учредительный договор), заверенная надлежащим образом копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
2. Заверенная надлежащим образом копия приказа (решение собрания учредителей) о назначении директора.
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц / индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки), выданная не ранее чем за месяц до начала срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе.
4. Декларация о членстве в СРО.
5. Справка из банка об отсутствии картотеки на счете.
6. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет.
7. Копии бухгалтерской отчетности согласно пункту 2 статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 1996 года N 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» за предыдущий год и истекшие кварталы текущего года.
8. Документы, подтверждающие упрощенную систему налогообложения (при ее наличии).
9. Документы, характеризующие опыт работы.
10. Документы, подтверждающие положительную репутацию (отзывы заказчиков о предыдущей работе, качестве и сроках ее выполнения и иные сведения) (при наличии).
11. Сведения об имеющемся оборудовании, механизмах, материальных ресурсах.
12. Документы, подтверждающие квалификацию ИТР и рабочих.
13. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора.
14. Документ, подтверждающий согласование с миграционной службой при привлечении иностранной рабочей силы.

5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в комиссионном отборе

После окончания приема заявок на участие в комиссионном отборе организатором комиссионного отбора, комиссия, формируемая заказчиком, осуществляет рассмотрение поданных заявок на соответствие требованиям, установленным пунктом 4.1, 4.5 настоящей документации.

Комиссия выносит решение об отклонении заявки на участие в комиссионном отборе:

- за представление недостоверной информации;
- за неисполнение либо ненадлежащее исполнение ранее заключенных договоров, государственных, муниципальных контрактов и иных договоров в части качества и сроков выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

5.2. При рассмотрении заявок на участие в комиссионном отборе участники комиссионного отбора не допускаются комиссией к участию в отборе в случае:

- 5.2.1. непредставления документов, определенных документацией;
- 5.2.2. несоответствия требованиям, определенным документацией;
- 5.2.3. по квалификации и опыту выполнения аналогичных работ и услуг не соответствует требованиям, установленным в документация;
- 5.2.4. признания несостоятельным (банкротом) в установленном законом порядке или вопрос о несостоятельности (банкротстве) находится на рассмотрении в арбитражном суде;
- 5.2.5. нахождения в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- 5.2.6. непредставления предусмотренной законодательством разрешительной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, осуществлению строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

5.3. Решение об отказе в допуске к участию в комиссионном отборе (об отклонении заявки) принимается комиссией в день вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе (Приложение № 3), который ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе.

Участникам комиссионного отбора, подавшим заявки на участие в комиссионном отборе и не допущенным к участию в комиссионном отборе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола с указанием причин отказа в допуске.

6. **Порядок оценки заявок на участие в комиссионном отборе**

6.1. После комиссия проводит оценку заявок на участие на основе системы показателей, указанных в документации по отбору подрядной организации, с использованием балльного метода оценки.

Для определения победителя комиссия использует следующие критерии:

- 6.1.1. Наличие производственной базы (техническая оснащенность по видам (перечню) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома). Оценивается от 5 до 0 баллов.
- 6.1.2. Соответствие работников выполняемым работам по квалификации: от 90 до 100 процентов работников — 5 баллов; от 80 до 90 процентов работников — 4 балла; от 50 до 80 процентов работников — 3 балла; менее 50 процентов работников — 0 баллов.
- 6.1.3. Опыт работы участника комиссионного отбора в сфере капитального ремонта многоквартирных домов. Оценивается от 5 до 0 баллов.
- 6.1.4. Снижение заявленной стоимости капитального ремонта. Оценивается в 1 балл за 5 процентов снижения стоимости.

- 6.1.5. Сокращение сроков капитального ремонта. Оценивается в 5 баллов за каждый месяц.
- 6.1.6. Увеличение гарантийного срока эксплуатации. Оценивается в 0,5 балла за каждый месяц свыше установленного заказчиком минимального гарантийного срока.
- 6.2. Отбор подрядной организации признается несостоявшимся, если не подано ни одной заявки на участие, либо все поданные заявки на участие не подлежат рассмотрению. В таком случае заказчик имеет право повторно провести отбор подрядной организации.
- 6.3. Отбор подрядной организации признается несостоявшимся, если на момент рассмотрения и оценки поданных заявок на участие комиссии будет представлена только одна заявка на участие, соответствующая требованиям документации по отбору подрядной организации.
- После этого заказчик вправе заключить с единственным участником отбора договор на выполнение работ по капитальному ремонту на условиях поданной им заявки на участие.
- 6.4. Члены комиссии подписывают протокол в день проведения заседания.
- 6.5. После утверждения протокола заседания комиссии об отборе подрядной организации его копии предоставляются участникам отбора по их требованию.

7. **Заключение договора подряда по результатам проведения комиссионного отбора**

6 Заказчик в 3-дневный срок утверждает протокол о результатах комиссионного отбора.

- 7.2. Заказчик в 3-дневный срок после утверждения протокола о результатах комиссионного отбора направляет победителю уведомление в письменной форме о признании его таковым с приглашением к процедуре подписания договора.
- 7.3. Заказчик в 3-дневный срок после утверждения протокола о результатах комиссионного отбора направляет участникам конкурса уведомление в письменной форме о результатах конкурсного отбора и участникам комиссионного отбора.
- 7.4. Если организация, определенная по итогам комиссионного отбора, после получения уведомления в течении трех дней не подписывает, уклоняется от подписания договора, Заказчик вправе заключить договор с участником комиссионного отбора, заявке на участие в комиссионном отборе которого присвоен второй номер.
- 7.5. Выписки из протокола направляются организатором комиссионного отбора участникам комиссионного отбора после утверждения протокола о результатах комиссионного отбора в течение 3 рабочих дней.
- 7.6. Договор заключается в срок, установленный документацией по проведению комиссионного отбора.

Приложение № 1
Заявка на участие в комиссионном отборе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или Ф.И.О. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождение, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя, номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору подрядной организации для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, строительному контролю при проведении капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных по адресу:

(адреса многоквартирных домов)

К заявке прилагаются:

1. Копии учредительных документов (устав, учредительный договор), заверенная надлежащим образом копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

2. Заверенная надлежащим образом копия приказа (решение собрания учредителей) о назначении директора

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки), выданная не ранее чем за месяц до начала срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

4. Выписка из реестра членов СРО по форме, которая утверждается приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 № 58

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

5. Справка из банка об отсутствии картотеки на счете

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

6. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

7. Копии бухгалтерской отчетности согласно пункту1 статьи 14 Федерального закона от 12 декабря 2011 года N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» за предыдущий год и истекшие кварталы текущего года

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

8. Документы, подтверждающие упрощенную систему налогообложения (при ее наличии).

9. Документы, характеризующие опыт работы.

10. Документы, подтверждающие положительную репутацию (отзывы заказчиков о предыдущей работе, качестве и сроках ее выполнения и иные сведения) (при наличии).

11. Сведения об имеющемся оборудовании, механизмах, материальных ресурсах на ____ листах.

12. Документы, подтверждающие квалификацию ИТР и рабочих на ____ листах.

13. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

14. Документ, подтверждающий согласование с миграционной службой при привлечении иностранной рабочей силы

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
Анкета участника комиссионного отбора

№ п/п	Состав информации	Документы, информация
1	2	3
1.	Полное и сокращенное наименование участника комиссионного отбора, почтовый адрес, телефон, телефакс, адрес электронной почты	
2.	Прежнее наименование участника комиссионного отбора, если оно было изменено, и дата смены названия	
3.	Дата, место и орган регистрации участника комиссионного отбора, организационно-правовая форма	
4.	Заверенные копии учредительных и регистрационных документов. Представлены в экз. на листах	
5.	Структура участника комиссионного отбора, наличие филиалов, дочерних предприятий (форма 1)	
6.	Банковские реквизиты	
7.	Профилирующее направление деятельности (форма 2)	
8.	Наличие квалифицированных работников (форма 3)	
9.	Опыт работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам (форма 4)	
10.	Наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов. Копия лицензии на право осуществления видов деятельности, являющихся предметом комиссионного отбора, в экз. на листах	
11.	Наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по строительному контролю при проведении капитального ремонта многоквартирных домов. Копия лицензии на право осуществления видов деятельности, являющихся предметом комиссионного отбора, в экз. на листах	
12.	Наличие производственной базы (техническая оснащенность). Документы, подтверждавшие их наличие, в экз. на листах	
13.	Текущая загрузка участника комиссионного отбора (наличие заключенных договоров на выполнение капитального ремонта многоквартирных домов). Количество заключенных договоров (ед.)	
14.	Текущая загрузка участника комиссионного отбора (наличие заключенных договоров на выполнение работ по строительному контролю при проведении капитального ремонта многоквартирных домов). Количество заключенных договоров (ед.)	
15.	Балансовый отчет участника комиссионного отбора за последний отчетный период в экз. на листах	
16.	Отсутствие задолженности по обязательным платежам и просроченной задолженности перед третьими лицами за три года. Представлен документ в экз. на листах	
17.	Данные о субподрядчиках, которых участник комиссионного отбора намерен привлечь для выполнения работ, а также копии лицензий этих субподрядчиков на соответствующие виды работ. Данные о субподрядчиках в экз. на листах, копии лицензий этих субподрядчиков на соответствующие виды работ в экз. на листах	
18.	Сведения об участии в судебных разбирательствах по вопросам профессиональной деятельности участника комиссионного отбора. Сведения в экз. на листах	

Форма 1
Сведения о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий

Настоящим участник отбора _____
извещает о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий:

Наименование участника отбора
Организационно-правовая форма
Высший орган управления участника
Единоличный орган управления участника
Структура организации (перечень структурных подразделений с указанием функций):

Количество филиалов:
Информация о филиалах:
Сведения о дочерних предприятиях:

* Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Форма 2

Сведения об основных направлениях деятельности участника отбора

Настоящим участник отбора _____ извещает, что основными направлениями деятельности, согласно _____ (Уставу или иному документу), являются:

№п/п	Код по ОКВЭД	Наименование вида деятельности	Сведения о лицензиях или иных документах, разрешающих в соответствии с законодательством осуществление такого вида деятельности
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			

* Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Форма 3

Сведения о наличии квалифицированных работников

Настоящим участник отбора _____ направляет сведения о квалификации кадров:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Образование (период учебы, учебное заведение, профессия, специальность, серия, № документа)	Информация об опыте работы в сфере капитального ремонта, строительного контроля	Год последней переподготовки, повышения квалификации
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

* Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Форма 4

Сведения об опыте работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам

Настоящим участник отбора _____ представляет информацию о наличии опыта работы в сфере строительства, капитального ремонта, строительного контроля за проведением капитального ремонта по объектам:

№ п/п	Наименование объекта	Период выполнения работ	Сведения о лицензиях или иных документах, разрешающих в соответствии с законодательством осуществление такого вида деятельности	Выполненные виды работ на объекте	Объем выполненных работ
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					

Отзыв заказчика с оценкой качества выполненных работ — по объекту « _____ » на _____ лист _____.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение № 3

Протокол рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе подрядных организаций

пос. Лонгъюган _____ г.

Место проведения комиссионного отбора:
Дата проведения комиссионного отбора:
Время проведения комиссионного отбора: с _____ часов _____ минут до _____ часов _____ минут.
Адрес (местонахождение) многоквартирного дома(объектов капитального ремонта):

Присутствующие члены комиссии:
Председатель комиссии:
Заместитель председателя комиссии:
Секретарь комиссии:
Члены комиссии:
представитель заказчика:
представитель организации, осуществляющей общественный жилищный контроль:
Присутствующий представитель участника комиссионного отбора:

При рассмотрении заявок и документации на участие в комиссионном отборе комиссия решила:
— допустить к участию в комиссионном отборе:

Количество голосов членов комиссии: «за» — _____, «против» — _____.
Настоящий протокол составлен в трех экземплярах на 2 листах.

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

Участник комиссионного отбора: _____

(Ф.И.О., подпись)

«___» _____ 20__ г.

Участник комиссионного отбора: _____

(Ф.И.О., подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 4

Протокол проведения комиссионного отбора подрядной организации на выполнение работ по капитальному ремонту, строительному контролю многоквартирного дома

1. Место проведения комиссионного отбора

2. Дата проведения комиссионного отбора

3. Время проведения комиссионного отбора

4. Адрес многоквартирного дома(объектов капитального ремонта):

5. Присутствующие члены комиссии:

6. Лица, признанные участниками конкурса:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

7. Участники конкурса, присутствовавшие при проведении конкурса:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

(Наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

8. Решение комиссии:

Комиссия по проведению конкурса оценила и сопоставила заявки на участие в комиссионном отборе и приняла следующее решение:

1) признать победителем и присвоить первый номер заявке:

2) Присвоить второй номер заявке:

По итогам рассмотрения конкурсной документации победителем конкурса признан участник конкурса

(Наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Настоящий протокол составлен в трех экземплярах на ___ листах.

Председатель конкурсной комиссии:

_____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

Победитель конкурса:

(должность, Ф.И.О. руководителя организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ год.

М.П.

Приложение № 5

Типовая форма договора на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома по адресу: ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган дом 4

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Общество с ограниченной ответственностью «Восток-Запад», действующее от имени и в интересах собственников помещений многоквартирного дома по адресу: ЯНАО, Надымский район, пос. Лонгъюган, д. № 4 в соответствии с Договорами об управлении многоквартирными домами от «16» апреля 2019 года № 1/МКД и «06» мая 2019 года № 2/МКД, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Зюзиной Гульнары Тугенбаевны, действующего на основании Устава, , и _____ (полное наименование подрядной организации), (ОГРН _____, место нахождения: _____, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации и иных правовых актов Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Определения и понятия

В настоящем Договоре понятия, определяемые ниже, будут иметь следующие значения:

1.1. Акт о приемке законченного капитальным ремонтом объекта — документ, составляемый для приемки законченного капитальным ремонтом Объекта.

1.2. Акт о приемке выполненных работ (далее — форма № КС-2) — документ, применяемый для приемки выполненных Подрядчиком работ, подтверждающий фактическое выполнение работ, определенных в фактических объемах в соответствующем периоде.

Оформляется Подрядчиком по форме и правилам, утвержденным действующими нормативно-правовыми документами, проверяется и подписывается уполномоченными представителями Сторон, должен быть согласован с органом местного самоуправления городского округа либо муниципального района, на территории которого расположен многоквартирный дом, с лицом, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, с ответственным представителем организации, оказывающей услуги по осуществлению строительного контроля.

1.3. Акт об обнаружении недостатков (дефектов) — документ, оформляемый в целях фиксации недостатков (дефектов), обнаруженных в выполненных Подрядчиком работах. Является допустимым и достаточным доказательством наличия недостатков (дефектов) в выполненных Подрядчиком Работ, а также основанием для привлечения Подрядчика к ответственности за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, предусмотренной настоящим Договором.

1.4. Акт открытия Объекта — документ, оформляемый в целях фиксации факта передачи Объекта от Заказчика Подрядчику. С момента подписания данного документа обязанности по соблюдению требований пожарной безопасности и сохранности Объекта возлагается на Подрядчика.

1.5. Временные здания и сооружения — все временные здания и сооружения любого типа, возводимые или приспособляемые Подрядчиком на период проведения капитального ремонта Объекта, необходимые для производства и завершения работ, а также для обслуживания персонала Подрядчика в рабочее время. После завершения работ на Объекте в полном объеме временные здания и сооружения разбираются и вывозятся Подрядчиком за пределы Объекта за свой счет.

1.6. Гарантийный срок — период времени с даты утверждения в установленном порядке Акта о приемке законченного капитальным ремонтом Объекта, в течение которого Подрядчик гарантирует качество и пригодность результата выполненных Работ и устраняет в соответствии с условиями Договора своими силами и за свой счет все выявленные Заказчиком или правомочными в соответствии с действующим законодательством третьими лицами недостатки (дефекты), ненадлежащее качество Работ, связанные с исполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору, при отсутствии виновных действий со стороны Заказчика и третьих лиц.

1.7. Договор — настоящий документ, подписанный Сторонами, включающий в себя текст Договора, Приложения, а также все изменения и дополнения, оформленные в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.8. Дни — календарные дни.

1.9. Исполнительная документация — комплект рабочих чертежей на выполнение Работ на Объекте с надписями о соответствии выполненным в натуре Работ этим чертежам или внесённым в них изменениям, сделанными представителями авторского надзора, сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций, деталей и оборудования, применяемых при производстве Работ, Акты освидетельствования скрытых работ и Акты приемки работ каждого элемента здания по проектно-сметной документации, Акты испытаний, общие журналы Работ и другая документация, предусмотренная строительными нормами и правилами на русском языке, в количестве, необходимом для сдачи Объекта в эксплуатацию, отражающая фактически выполненные Подрядчиком работы и позволяющая осуществлять нормальную эксплуатацию Объекта.

1.10. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме — проведение работ по устранению неисправностей изношенных конструктивных элементов в многоквартирном доме, в том числе по их восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик многоквартирного дома.

1.11. Качество работ (качество исполнения работ) — требования, предъявляемые настоящим Договором, и положениями (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации и Ямало-Ненецком автономном округе нормативных документов, стандартов и правил к качеству работ.

1.12. Материалы, Конструкции и Изделия — все материалы, изделия и конструкции, предназначенные для выполнения работ в соответствии с проектно-сметной документацией, условиями Договора, положениями (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации нормативных документов и правил. Все Материалы, Конструкции и Изделия должны иметь сертификат качества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Недостатки (дефекты) — любые отступления от требований, предусмотренных настоящим Договором, проектно-сметной документацией и строительными нормами, правилами, стандартами и действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.14. Оборудование — все виды оборудования (включая комплектующие, расходные материалы), необходимого для функционирования Объекта, в соответствии с предназначением Объекта, указанного в проектно-сметной документации, а также в положениях, действующих в Российской Федерации нормативных документов и правил.

1.15. Объект — место выполнения работ, многоквартирный дом, включая внутренние инженерные коммуникации, капитальный ремонт которого осуществляется в соответствии с проектно-сметной документацией и условиями настоящего Договора.

1.16. Открытие Объекта — начало производства работ на Объекте, удостоверяемое комиссионно посредством составления Акта открытия объекта.

1.17. Персонал Подрядчика — специалисты и/или рабочие, имеющие необходимую квалификацию, а в случае необходимости — квалификационные сертификаты и другие документы, подтверждающие возможность осуществлять соответствующие Работы, и командируемые и/или привлекаемые для выполнения работ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Представитель Заказчика — лицо, назначенное и уполномоченное Заказчиком для выполнения задач, определенных Договором, а также лицо, привлекаемое Заказчиком для осуществления контроля и строительного контроля за проведением работ на Объекте по отдельному договору.

1.19. Представитель Подрядчика — лицо, назначенное и надлежащим образом уполномоченное Подрядчиком для выполнения задач, определенных условиями Договора.

1.20. Проектно-сметная документация — документация, в объеме, предоставленном Заказчиком (либо третьим лицом, указанным Заказчиком) Подрядчику для производства работ на Объекте, включающая сметную стоимость капитального ремонта Объекта.

1.21. Рекламационный акт — документ, составляемый Сторонами настоящего Договора в порядке, предусмотренном Договором, в случае обнаружения недостатков (дефектов) в течение гарантийного срока и содержащий перечень недостатков (дефектов) с их подробным описанием, а также указанием даты окончания устранения этих недостатков (дефектов) Подрядчиком.

1.22. **Скрытые работы** — Работы, скрывающиеся работами, выполненными позже, конструкциями и/или оборудованием, установленными позже, из-за которых невозможно определить объемы, качество и точность данных работ.

1.23. **Справка о стоимости выполненных работ и затрат** (далее — форма № КС-3) — документ, применяющийся для осуществления Заказчиком текущих платежей в соответствующем отчетном месяце. Оформляется Подрядчиком, проверяется Заказчиком и подписывается уполномоченными представителями Сторон. Справка о стоимости выполненных работ и затрат составляется на основании данных Акта о приемке выполненных работ.

Определения, употребляемые в Договоре в единственном числе, могут употребляться также во множественном числе, и наоборот.

1.24. **Общественный контроль** представляет собой негосударственный контроль общественных объединений, отдельных граждан и реализуется без посредства специальных государственных органов через общественные институты и на основе законов, обязывающих власть предоставлять информацию обществу.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Для выполнения работ по Договору Подрядчик должен быть членом Саморегулирующей организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, совокупный размер обязательств участника аукциона по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должны превышать уровень ответственности участника по компенсационному фонду обеспечению договорных обязательств.

2.2. По настоящему Договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство своими силами и средствами за свой счет, с использованием собственных материалов, конструкций, изделий и оборудования выполнить весь комплекс работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее — Работы), расположенного по адресу: ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган дом 4 (далее — Объект), включая выполнение строительно-монтажных работ на Объекте, сооружение и демонтаж Временных зданий и сооружений, поставку Материалов, Изделий, Конструкций, Оборудования, своевременное устранение Недостатков (дефектов), сдачу Объекта по Акту о приемке законченного капитальным ремонтом объекта, выполнение обязательств в течение Гарантийного срока, выполнение иных, неразрывно связанных с капитальным ремонтом Объекта, работ.

2.3. Подписывая настоящий Договор, Подрядчик подтверждает, что:

2.3.1. Подрядчик несет полную ответственность за выполнение Работ по Договору, в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативно-правовыми и нормативно-техническими актами.

2.3.2. Подрядчик полностью понимает и осознает характер и объемы Работ и полностью удовлетворен условиями, при которых будет происходить выполнение Работ, в том числе: расположением Объекта, климатическими условиями, средствами доступа, условиями доставки рабочей силы, Материалов, Изделий, Конструкций и Оборудования, Строительной техники, внутриобъектным режимом, мерами безопасности, правилами пожарной безопасности и охраны труда, требованиями техники безопасности, охраны окружающей среды и антитеррора, требованиями миграционного контроля и таможенного оформления, а также другими обстоятельствами, которые каким-либо образом влияют (либо могут повлиять) на выполнение Работ и принимает на себя все расходы, риски и трудности, связанные с выполнением Работ.

2.3.3. Подрядчик получил и изучил все материалы Договора, включая все приложения к нему и Проектно-сметную документацию, и получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество Работ, в полном объеме. Подрядчик признает правильность и достаточность Цены Договора, содержащейся в Договоре, для покрытия всех расходов, обязательств и ответственности в рамках настоящего Договора, а также в отношении всех прочих вопросов, необходимых для надлежащего производства Работ. Соответственно: Подрядчик не претендует ни на какие дополнительные платежи, а также не освобождается ни от каких обязательств и/или ответственности, по причине его недостаточной информированности.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Договора определяется на основании сметной документации (приложение № 1 к настоящему Договору) и составляет:

_____ (цифрами) _____ (прописью) рублей _____ копеек, в том числе, налог на добавленную стоимость (далее — НДС) по налоговой ставке _____ (_____) процентов, что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек. _____ (цифрами) _____ (прописью)

Второй вариант:¹ »3.1. Цена Договора определяется на основании сметной документации² (приложение № 1 к настоящему Договору) и составляет:

_____ (цифрами) _____ (прописью) рублей _____ копеек.»

3.2. Цена Договора включает все затраты Подрядчика, так или иначе связанные с выполнением полного комплекса Работ на Объекте, в том числе:

затраты на производство строительно-монтажных Работ с учетом стоимости Материалов, Конструкций, Изделий, Систем и Оборудования;

затраты, связанные с мобилизацией строительной техники и персонала Подрядчика, доставкой Материалов, Изделий, Конструкций и Оборудования, необходимых для начала производства Работ и их демобилизацией после окончания Работ, или в случае прекращения действия настоящего Договора;

затраты, связанные с обеспечением Подрядчика электроэнергией, теплом, водой на технологические нужды, водоотведением, канализацией, связью и иными ресурсами, необходимыми и достаточными для производства Работ на Объекте;

затраты на вывоз мусора и утилизацию отходов (при документальном подтверждении расходов по данному Объекту), транспортные расходы, содержание и уборку строительной площадки;

оплату налогов, сборов и других платежей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором;

иные затраты, напрямую или косвенно связанные с выполнением Работ, предусмотренных настоящим Договором.

3.3. Цена Договора является твердой и может быть изменена только в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, что оформляется Сторонами дополнительным соглашением к Договору.

В случае если увеличение цены Договора обусловлено включением в проектную (сметную) документацию видов работ по капитальному ремонту, ранее не предусмотренных в проектной (сметной) документации, данное увеличение цены должно быть подтверждено:

- актом комиссионного осмотра;
- дефектной ведомостью;
- сметной документацией;
- заключением о достоверности определения сметной стоимости.

Превышение Подрядчиком стоимости работ не допускается.

3.4. Заключение о достоверности определения сметной стоимости выдается АУ ЯНАО «Управление государственной экспертизы проектной документации». Подготовка документов для получения заключения о достоверности определения сметной стоимости осуществляется Заказчиком и Подрядчиком совместно. Оплата услуг АУ ЯНАО «Управление государственной экспертизы проектной документации» осуществляется Заказчиком.

3.5.³ Расчет индекса договорной цены разрабатывается и утверждается Подрядчиком в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения Сторонами настоящего Договора и передается Заказчику.

Расчет индекса договорной цены осуществляется отдельно в отношении каждого Объекта и вида работ.

Расчет индекса договорной цены согласовывается Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней после получения утвержденного документа от Подрядчика.

3.6. С целью осуществления промежуточных расчетов по настоящему Договору Подрядчик ежемесячно представляет Заказчику отчеты, составленные по формам КС-2 и КС-3 не менее, чем в 3 (трех) экземплярах, с приложением комплекта Исполнительной документации, подтверждающей объем выполненных Работ, до _____ числа месяца, следующего за отчетным. Отчеты Подрядчика по формам КС-2 и КС-3 должны быть оформлены в строгом соответствии с действующими требованиями к оформлению указанных документов; пометки, исправления, подчистки не допускаются.

Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения документов рассматривает и оформляет представленные документы и возвращает Подрядчику один экземпляр либо направляет обоснованный отказ. Неполучение Подрядчиком отказа Заказчика в установленный срок не влечет за собой признание работ принятыми.

Подписание Сторонами настоящего Договора, отчетов по форме КС-2 и КС-3 не означает приемку Заказчиком результата выполненных работ в целом по объекту и переход к нему прав на результат работ и рисков его случайной гибели, порчи или повреждения.

¹ Условие включается в Договор для Подрядчиков, не являющихся плательщиками НДС.

² Если Подрядчик, не является плательщиками НДС, то к сметной документации прилагается расчет индекса договорной цены по аналогии порядка, предусмотренного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 октября 2014 года № 859-П «Об утверждении Правил определения стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств окружного бюджета».

³ Указанный пункт применяется в случае заключения Договора с Подрядчиком, применяющим упрощенную систему налогообложения.

3.7. Расчет с Подрядчиком осуществляется Заказчиком в рублях Российской Федерации путем перечисления средств на указанный в Договоре расчетный счет Подрядчика в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания отчетов по формам КС-2 и КС-3.

3.8. Выплата Подрядчику аванса по настоящему Договору не превышает 30 % от стоимости работ (на усмотрение Заказчика). В этом случае последующие платежи за выполненные работы осуществляются при условии погашения выплаченного аванса в размере не менее 80 %.

3.9. В документах, предъявляемых Подрядчиком Заказчику (Справки по форме КС-3, счета на оплату выполненных Подрядчиком работ), должна быть указана сумма, составляющая 100 % стоимости работ, выполненных Подрядчиком за отчетный месяц.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Подрядчик обязуется выполнить Работы по Договору в соответствии с Графиком производства работ (Приложение № 2 к настоящему Договору). Никакие задержки и нарушения в выполнении работ не могут служить основанием для требования Подрядчика о продлении сроков выполнения работ, за исключением случаев, специально оговоренных в настоящем Договоре, либо предусмотренных нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Подрядчик вправе досрочно выполнить Работы, предусмотренные Договором, при этом Подрядчик не вправе требовать увеличения цены Договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Участвовать в организации капитального ремонта и приемке законченного капитальным ремонтом Объекта в сроки, указанные в Графике производства работ.

5.1.2. В течение 3 (трех) дней с момента подписания настоящего Договора передать Подрядчику Объект к выполнению работ с обязательным оформлением Акта открытия объекта.

5.1.3. Обеспечивать оплату надлежащим образом выполненных Подрядчиком работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.1.4. Отказаться от оплаты выполненных Подрядчиком работ в случае неисполнения ненадлежащего исполнения последним принятых на себя в соответствии с условиями настоящего Договора обязательств, включая обязательства, предусмотренные п. 6.1 настоящего Договора, до момента устранения Подрядчиком соответствующих нарушений. Отказ от оплаты выполненных работ в соответствии с настоящим пунктом не является основанием для предъявления Подрядчиком требований о продлении сроков выполнения Работ.

5.1.5. Осуществлять контроль (в том числе строительный) за выполнением работ по капитальному ремонту Объекта (объемами, качеством, стоимостью и сроками выполнения работ) в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией, условиями Договора и требованиями действующего законодательства Российской Федерации (строительных норм и правил, технических условий, стандартов и пр.)

Если в ходе осуществления строительного контроля в выполненных Работах будут обнаружены Недостатки (дефекты), Заказчик направляет Подрядчику письменный вызов на Объект для составления Акта об обнаружении недостатков (дефектов) (далее по тексту подпункта — «Акт»). В случае неявки уполномоченного надлежащим образом представителя Подрядчика на Объект либо его необоснованного отказа от подписания Акта, об этом производится соответствующая отметка в Акте, и он принимается Заказчиком без участия Подрядчика и является допустимым и достаточным доказательством наличия Недостатков (дефектов) в выполненных Подрядчиком Работам, а также основанием для привлечения Подрядчика к ответственности за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, предусмотренной настоящим Договором. На основании составленного в соответствии с настоящим пунктом Акта Заказчик направляет Подрядчику соответствующее письменное предписание, в котором указывается срок, в течение которого выявленные Недостатки (дефекты) должны быть устранены Подрядчиком.

5.1.6. Обеспечить ведение общественного контроля за выполнением работ по настоящему Договору.

5.1.7. Обеспечить доступ в жилые и нежилые помещения Объекта для проведения соответствующих работ Подрядчиком в установленные сроки.

5.1.8. Передавать Подрядчику в установленном порядке с оформлением соответствующих актов приема-передачи на период капитального ремонта Объекта следующую документацию:

— утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию в объеме, необходимым для поддержания бесперебойного, своевременно и надлежащего выполнения работ на объекте;

— общий журнал Работ.

5.1.9. В ходе ведения строительного контроля на Объекте производить записи в общем журнале Работ, в котором отражаются все факты и обстоятельства, происходящие в процессе производства работ на Объекте: даты начала и окончания работ; факты выявления некачественного выполнения работ по Договору, сроки и условия их устранения, и иную информацию в соответствии с РД-11-05-2007 (Приказ Ростехнадзора от 12.01.2007 № 7).

5.1.10. Организовать совместно с Подрядчиком работу комиссии по приемке законченного капитальным ремонтом Объекта и проведение приемки работ. Участвовать в приемке законченного капитальным ремонтом Объекта.

5.1.11. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Договора.

5.2. Заказчик вправе:

5.2.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора, включая направление Подрядчику Уведомлений о нарушении сроков по Договору, Предписаний по качеству работ по Договору, обязательных для исполнения Подрядчиком в сроки, указанные в соответствующих документах. За неисполнение, ненадлежащее/несвоевременное исполнение требований Заказчика Подрядчик несет ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующего гражданского законодательства.

5.2.2. Требовать от Подрядчика предоставления надлежащим образом оформленной Исполнительной документации.

5.2.3. Запрашивать информацию (в том числе в виде письменного отчета за подписью надлежащим образом уполномоченного Представителя Подрядчика) о ходе и состоянии исполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств.

5.2.4. Осуществлять контроль за порядком и сроками производства Работ. Количество проверок и сроки их проведения определяются Заказчиком единолично.

5.2.5. В любое время требовать от Подрядчика приостановки выполнения Работ полностью либо в части (в том числе отдельных видов работ, либо применения отдельных видов материалов, конструкций, оборудования, изделий, систем). Требование о приостановке выполнения Работ по настоящему Договору должно быть предъявлено в письменной форме с указанием причин приостановки и срока его удовлетворения Подрядчиком.

Приостановка работ по причине некачественного выполнения отдельных видов работ, либо применения некачественных материалов, конструкций, оборудования, изделий, систем должна быть произведена Заказчиком немедленно после выявления вышеуказанных фактов.

Подрядчик обязан устранить причины приостановки в пределах сроков, установленных настоящим Договором.

5.2.6. В любое время в ходе производства Работ на Объекте производить выверку объемов выполненных Подрядчиком работ. Для производства выверки объемов Работ и составления Акта выверки объемов Работ (далее по тексту — «Акт выверки»), фактически выполненных на Объекте Заказчик в срок не позднее, чем за 2 (два) дня до предполагаемой даты выверки направляет Подрядчику письменный вызов на Объект. В случае неявки уполномоченного надлежащим образом представителя Подрядчика на Объект либо его необоснованного отказа от подписания Акта выверки, об этом производится соответствующая отметка в Акте, и он принимается Заказчиком без участия Подрядчика и является допустимым и достаточным доказательством объемов работ, фактически выполненных на Объекте.

5.2.7. Без получения согласия Подрядчика передавать свои права и обязанности в части контроля и строительного контроля за выполнением работ Подрядчиком на Объекте третьему лицу по отдельному Договору. Требования лица, с которым Заказчиком заключен указанный договор, обязательны для выполнения Подрядчиком.

5.3. Заказчик имеет иные права и обязанности, определенные настоящим Договором и действующими правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

6.1. Обязательства Подрядчика:

6.1.1. Выполнить и сдать Работы в объеме и в сроки, предусмотренные Договором, и сдать законченный капитальным ремонтом Объект по Акту о приемке законченного капитальным ремонтом Объекта.

6.1.2. Выполнить все работы по настоящему Договору собственными силами в соответствии с условиями настоящего Договора, проектно-сметной документацией, строительными нормами, правилами, стандартами, правилами техники безопасности, охраны труда, антитеррористическими мероприятиями, правилами пожарной безопасности, правилами по охране зеленых насаждений, а также иными нормативно-правовыми документами, действующими на территории Российской Федерации. Любые отклонения от условий насто-

ящего Договора, проектно-сметной документации, требований Заказчика и/или лица, привлеченного Заказчиком для осуществления контроля и строительного контроля за ведением работ на Объекте, в том числе не влияющие на технологию и качество работ, Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком.

6.1.3. Выполнять требования, предъявляемые Заказчиком и/или лица, привлеченного Заказчиком в установленном настоящим Договором порядке, при осуществлении контроля за ходом выполнения и качеством работ, а также представителей организации, уполномоченных представителей контролирующих и надзорных органов.

6.1.4. Своими силами и средствами обеспечить получение всех необходимых профессиональных допусков, разрешений и допусков на право производства Работ, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе разрешения и согласования, связанные с использованием иностранной рабочей силы. Представить Заказчику свидетельство о допуске саморегулируемой организацией либо иной документ, установленный действующим законодательством Российской Федерации, на право заниматься строительной деятельностью, связанной с выполнением обязательств по настоящему Договору.

6.1.5. Принять от Заказчика Объект по Акту открытия объекта.

Не позднее 3 (трех) дней с момента принятия Объекта по Акту открытия объекта Подрядчик обязан установить информационный щит, содержащий информацию о Заказчике, Подрядчике, времени приема населения Подрядчиком, наименование страховой организации, с которой Подрядчик заключил договор страхования гражданской ответственности перед третьими лицами, ее контактный телефон и номер страхового полиса, а также адрес ремонтируемого объекта и установленные сроки окончания работ.

6.1.6. В ходе выполнения работ проводить мероприятия, направленные на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшения условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения персонала.

Обеспечить в ходе выполнения работ по капитальному ремонту выполнение мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, пожарной безопасности, антитеррору и пр.

6.1.7. Обеспечить Объект капитального ремонта необходимыми материально-техническими ресурсами, строительной техникой и инструментами. В счет цены Договора Подрядчик самостоятельно обеспечивает их приобретение, доставку, разгрузку и хранение, а также их сохранность.

6.1.8. В течение 1 (одного) рабочего дня, с момента подписания настоящего Договора назначить ответственных Представителей для координации и согласования с Заказчиком хода выполнения Работ и решения иных вопросов, о чем направляет Заказчику официальное уведомление. В уведомлении должны содержаться: Ф.И.О. представителей, занимаемая у Подрядчика должность, срок полномочий, номер и дата распорядительного документа о назначении Представителей, номер и дата Доверенности. К уведомлению прилагаются выданные Подрядчиком Доверенности, подтверждающие объем и срок полномочий его Представителей.

6.1.9. Оформить необходимые документы на производство работ и нести ответственность перед компетентными государственными и муниципальными органами в установленном порядке за нарушения правил и порядка ведения Работ.

6.1.10. Обеспечить целевое использование денежных средств, полученных от Заказчика.

6.1.11. Не допускать до производства работ на Объекте иностранную рабочую силу, не прошедшую в установленном порядке миграционный учет в органах Федеральной миграционной службы Российской Федерации.

6.1.12. В счет Цены Договора своими силами и средствами обеспечить сооружение/демонтаж и/или аренду Временных зданий и сооружений, необходимых для выполнения Работ, размещения персонала в рабочее время. Получить по необходимости в установленном порядке разрешение на присоединение строительного-бытового городка к сетям электроснабжения, водоснабжения, канализации, а также в полном объеме нести расходы за пользование вышеуказанными сетями.

6.1.13. Не передавать любую документацию на капитальный ремонт Объекта или его отдельной части третьей стороне без письменного разрешения Заказчика.

6.1.14. Обеспечить при производстве работ на Объекте применение материалов, изделий, конструкций и оборудования, соответствующих требованиям проектно-сметной документации. Все используемые материалы, изделия и конструкции должны быть надлежащего качества, иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

6.1.15. Гарантировать в течение гарантийного срока, установленного производителем, что качество материалов, изделий, конструкций, систем, оборудо-

вания, применяемых Подрядчиком для выполнения Работ, будет соответствовать требованиям настоящего Договора, проектно-сметной документации, ГОСТам, СНиП, техническим регламентам, СП.

6.1.16. Выполнить, при необходимости, в установленном порядке сезонные работы, обеспечивающие надлежащие темпы проведения капитального ремонта Объекта и достижения требуемых качественных показателей в соответствии с требованиями строительных норм и правил, действующих в Российской Федерации.

6.1.17. Обеспечить собственными силами и за свой счет ежедневную уборку строительного мусора на Объекте и прилегающей непосредственно к нему территории на протяжении всего периода выполнения работ, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, производить платежи за загрязнение окружающей природной среды от выбросов, сбросов, размещения отходов, образующихся в результате производственной деятельности. Заключать договоры на утилизацию отходов строительного производства.

6.1.18. Приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ.

Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика, в случае, когда он не был информирован об этом, Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет. При этом ответственность за просрочку Подрядчик несет в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.1.19. В течение 1 (одного) дня письменно известить Заказчика и до получения от него указаний в письменной форме приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;

- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих качеству результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

6.1.20. Обеспечить:

- производство работ в полном соответствии с проектно-сметной документацией, стандартами, строительными нормами и правилами и иными действующими на территории Российской Федерации нормативно-правовыми актами;

- качество выполнения всех работ в соответствии с проектно-сметной документацией, действующими нормами и требованиями настоящего Договора;

- своевременное устранение недостатков (дефектов), выявленных в ходе контроля и строительного контроля, при приемке работ и/или в течение гарантийного срока эксплуатации Объекта;

- бесперебойное функционирование инженерных систем и оборудования при нормальной эксплуатации Объекта в течение гарантийного срока;

- полную сохранность объекта до подписания Акта законченного капитального ремонта объекта.

6.1.21. Обеспечить совместно с Заказчиком работу комиссии по приемке законченного капитального ремонтом Объекта.

6.1.22. Вызвать в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня даты подписания Акта о приемке законченного капитального ремонта объекта принадлежащие Подрядчику строительные материалы, привлеченные к выполнению работ строительные машины и механизмы, временные сооружения и другое имущество с восстановлением нарушенной зоны и выполнением восстановительных работ по благоустройству в местах размещения строительных городков и в пятиметровой зоне здания за счет собственных средств.

В случае неисполнения Подрядчиком обязанности по освобождению строительной площадки Заказчик вправе привлечь с отнесением расходов на Подрядчика третьих лиц для выполнения работ и мероприятий, обеспечивающих освобождение строительной площадки.

6.1.23. Обеспечивать в соответствии с действующими нормативными документами своевременное ведение и хранение исполнительной документации по Объекту на месте производства работ, а также предоставлять Заказчику, организациям, осуществляющим контроль, всю текущую исполнительную документацию, в том числе все необходимые чертежи, спецификации и иные документы, которые могут быть затребованы ими при выполнении своих обязанностей. Передать по Акту по окончании капитального ремонта Заказчику исполнительную документацию в полном объеме.

6.1.24. Вести общий журнал Работ, в котором отражаются все факты и обстоятельства, происходящие в процессе производства работ на Объекте: даты начала и окончания работ; факты выявления Заказчиком некачественного выполнения работ по Договору, сроки и условия их устранения, и иную информацию в соответствии с РД-11-05-2007 (Приказ Ростехнадзора от 12.01.2007 № 7). Если Представитель Заказчика, в том числе лицо, привлеченное Заказчиком для ведения контроля и строительного контроля за проведением работ

на Объекте, не согласен с продвижением или качеством Работ, или же с записями Представителя Подрядчика в указанном общем журнале Работ, он вправе занести в них свои обоснованные замечания, которые должны быть устранены в установленные представителем Заказчика сроки.

Подрядчик обязан обеспечить свободный доступ Заказчика и/или лица, привлеченного Заказчиком для ведения контроля и строительного контроля за проведением работ на Объекте, к общему журналу Работ.

При необходимости, регламентированной соответствующими нормами, Подрядчик обязан вести журналы специальных работ: сварочные работы, производство маломобильных работ и пр.

6.1.25. Самостоятельно нести ответственность в случае предъявления Заказчиком, либо непосредственно лицом, которому причинен ущерб, каких-либо требований или претензий вследствие выполнения Подрядчиком на Объекте Работ, включая случаи травм или иные несчастные случаи. Возместить в полном объеме Заказчику суммы штрафов в случае их наложения на последнего административными органами за нарушения, допущенные при производстве Работ Подрядчиком.

6.1.26.⁴ В ходе исполнения Договора, в соответствии с Правилами безопасности систем газораспределения (ПБ 12-529-03) (утверждены постановлением Госгортехнадзора России от 18.03.2003 г. №9), заключить договор со специализированной организацией на выполнение работ по пуску газа и присоединению в действующие газовые сети, вновь смонтированных газопроводов. При этом, во избежание нарушений условий настоящего Договора, Подрядчик, при заключении договора со специализированной организацией, должен учитывать условия, требования и сроки, установленные настоящим Договором.

6.1.27. Обеспечивать на Объекте работу своего персонала в количестве, достаточном для проведения работ в установленные настоящим Договором сроки.

6.1.28. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента назначения своего представителя (-ей) уведомить об этом Заказчика с приложением соответствующей доверенности.

6.1.29. Не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты приемки законченного капитальным ремонтом объекта сформировать в полном объеме и передать Заказчику комплект исполнительной документации, общий журнал Работ, исполнительные чертежи, акты приемки работ, акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций.

6.1.30. Выполнить в полном объеме свои обязательства, предусмотренные в других статьях Договора.

6.2. Подрядчик вправе:

6.2.1. Получить оплату за выполненные качественно и в срок работы, предусмотренные настоящим Договором.

6.2.2. Требовать от Заказчика соблюдения сроков по настоящему Договору.

6.3. Подрядчик имеет иные права и обязанности, определенные настоящим Договором и действующими правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

7.1. Стороны производят оформление промежуточных первичных документов, в соответствии с п. 3.6 настоящего Договора, фиксирующих объем выполненных Подрядчиком Работ в отчетный период.

Если по итогам произведенной Сторонами выверки объемов Работ, фактически выполненных Подрядчиком на Объекте, будет выявлено расхождение в принятых по формам КС-2 и КС-3 в отчетном месяце, либо нарастающим итогом, и фактически выполненных объемах Работ, преимущественную силу имеет Акт выверки объемов Работ, фактически выполненных Подрядчиком на Объекте, в этом случае КС-2 и КС-3 подлежат корректировке на основании данных, приведенных в Акте выверки объемов Работ.

7.2. Работы по настоящему Договору считаются выполненными окончательно и в полном объеме только после комиссионной приемки выполненных в полном объеме работ на Объекте. Риск случайной гибели или повреждения результата Работ переходит от Подрядчика к Заказчику только после подписания Акта о приемке законченного капитальным ремонтом объекта. Не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала приемки выполненных работ, согласованной Сторонами в Графике производства работ, Подрядчик информирует Заказчика о готовности к сдаче выполненных Работ, при этом Подрядчик обоснованно подтверждает объемы выполненных Работ по качеству и количеству с предоставлением всей необходимой документации.

7.3. В период проведения капитального ремонта на Объекте отдельно осуществляется приемка:

— скрытых работ (работы принимаются комиссионно, составляется Акт на скрытые работы);

— завершенных работ по каждому из элементов здания согласно проектно-сметной документации (работы принимаются комиссионно, составляется Акт приемки работ каждого элемента здания согласно проектно-сметной документации);

— выполненных в полном объеме работ на Объекте (работы принимаются комиссионно). По результатам приемки работ оформляется Акт о приемке законченного капитальным ремонтом объекта.

7.4. Скрытые работы подлежат приемке перед производством последующих работ. Подрядчик письменно, не позднее, чем за 3 (три) дня до начала приемки, уведомляет Заказчика о необходимости проведения приемки выполненных работ, подлежащих скрытию. Уведомление о назначении даты приемки скрытых работ должно быть направлено Подрядчиком Заказчику в рабочие дни и в часы работы. В случаях, если закрытие Скрытых работ произведено без оформления Акта на скрытые работы, а Заказчик не был информирован или информирован с опозданием, Подрядчик по указанию Заказчика должен за свой счет и своими силами открыть, а затем восстановить данную часть Скрытых и последующих работ. Готовность принимаемых Скрытых работ подтверждается уполномоченными лицами в соответствии с порядком, установленным СНиП 3.01.01-85* и иными соответствующими строительными нормами. В случае, если будут обнаружены ненадлежащим образом выполненные Работы, подлежащие закрытию, Заказчик дает соответствующие предписания, обязательные для исполнения Подрядчиком. Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в срок 3 (три) дня переделать эти Работы для обеспечения их надлежащего качества и повторно предъявить их к приемке. В этом случае Подрядчик несет ответственность в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

7.5. При завершении выполнения работ в полном объеме Подрядчик в срок не позднее, чем за 3 (три) дня до предполагаемой даты начала приемки письменно уведомляет Заказчика о необходимости проведения приемки.

7.6. В случае выявления комиссией Недостатков (дефектов) и/или невыполненных работ (полностью или частично), Подрядчику устанавливается срок для устранения выявленных нарушений. При невыполнении Подрядчиком обязанности устранить выявленные нарушения Заказчик вправе привлечь третьих лиц или выполнить обязанность Подрядчика своими силами с возложением на Подрядчика обязанности по возмещению всех понесенных расходов и убытков.

7.7. В случае отказа со стороны проживающих граждан в доступе персоналу Подрядчика в жилые помещения Объекта для производства работ и невозможности обеспечения доступа в соответствии с условиями настоящего Договора Стороны Договора оформляют и подписывают Акт фиксации отказа в допуске в квартиру, в этом случае Работы по настоящему Договору принимаются и оплачиваются без учета объемов Работ, приходящихся на жилые помещения, в отношении которых был составлен такой Акт. (Дальнейшие разногласия решаются в судебном порядке).

8. ОХРАННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

8.1. Подрядчик обязан за свой счет обеспечить надлежащую охрану результатов работ, выполненных на Объекте. Подрядчик несет риск случайной гибели, порчи и повреждения результатов работ, выполненных на Объекте в течение срока действия настоящего Договора до момента подписания Акта о приемке законченного капитальным ремонтом объекта.

8.2. Подрядчик обязан за свой счет обеспечить противопожарную безопасность результатов работ, выполненных на Объекте, для чего по согласованию с органами пожарного надзора Объект должен быть оснащен достаточным количеством средств пожаротушения, дислоцированных по указанию органов пожарного надзора.

8.3. Подрядчик обязан обеспечить надлежащее хранение взрывоопасных материалов.

8.4. С начала работ и вплоть до приемки Объекта в установленном порядке Подрядчик несет полную ответственность за охрану результатов работ, выполненных на Объекте, в т.ч. имущества, материалов, оборудования, строительной техники, инструментов.

9. СТРАХОВАНИЕ

9.1. Подрядчик заключает со страховой организацией договор страхования, в соответствии с которым подлежит страхованию гражданская ответственность Подрядчика перед третьими лицами.

9.2.1. Объектом страхования гражданской ответственности перед третьими лицами является причиненный Подрядчиком при проведении предусмотренных настоящим Договором работ:

— вред жизни и/или здоровью третьих лиц (смерть, болезнь граждан, причинение им телесных повреждений);

— вред имуществу третьих лиц, т.е. повреждение или уничтожение имущества, в том числе недвижимого (жилого, нежилого помещения, объектов обще-

⁴ Данный пункт вносится в случае выполнения работ по реконструкции газопроводов в рамках настоящего Договора

го пользования в жилом доме и т.д.), находящегося во владении и пользовании физических и/или юридических лиц на праве собственности, оперативного управления, хозяйственного ведения, в найме, аренде, управлении и по другим законным основаниям.

9.2.2. Указанный в п.9.2.1 настоящего Договора вред может быть обусловлен механическим, электромагнитным, термическим или иным воздействием на физических лиц и/или имущество, связанным с проявлением при выполнении предусмотренных настоящим Договором работ таких недостатков, как не преднамеренная небрежность (ошибки, упущения), неисправность и/или особые свойства используемых инструментов, оборудования, материалов, техники и т.д.

9.2.3. Выгодоприобретателями в части страхования гражданской ответственности являются пострадавшие третьи лица. Если страхового возмещения окажется недостаточно для того, чтобы полностью компенсировать причиненный вред, Подрядчик за счет своих средств возмещает разницу между фактическим размером ущерба и страховым возмещением.

9.3. Страховая сумма по договору страхования равняется цене настоящего Договора, указанной в п.3.1 настоящего Договора. Срок выплаты страхового возмещения по договору страхования, предусмотренному настоящей статьёй, не должен превышать 10 (десяти) банковских дней.

9.4. До начала выполнения работ Подрядчик передает Заказчику оригиналы договора страхования гражданской ответственности перед третьими лицами и страхового полиса с указанием данных о страховщике, застрахованных рисках и размере страховой суммы, определенной в текущем уровне цен в соответствии с нормативами, установленными на момент страхования, а также копию платёжного поручения об оплате страховой премии по договору страхования, с отметкой банка о списании денежных средств.

9.5. Подрядчик обязан соблюдать условия договора страхования.

9.6. Подрядчик обязан при первом требовании проживающих лиц предоставить для ознакомления копию договора страхования перед третьими лицами и копию страхового полиса.

9.7. Стороны обязаны принять все необходимые меры для предотвращения наступления страхового случая, уменьшения его последствий и спасению застрахованного имущества.

9.8. При наступлении страхового случая Подрядчик обязан выполнить предусмотренные договором страхования действия, а также незамедлительно информировать Заказчика о наступлении страхового случая.

10. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ

10.1. Подрядчик гарантирует:

- наличие у себя всех допусков и разрешений, необходимых для выполнения в соответствии с настоящим Договором Работ;
- выполнение всех Работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями настоящего Договора;
- соответствие качества всех выполненных Работ проектно-сметной документации и действующим на территории Российской Федерации нормам и правилам;
- возможность безаварийной эксплуатации Объекта на протяжении Гарантийного срока;
- бесперебойное функционирование инженерных систем, смонтированных Подрядчиком, при эксплуатации Объекта в Гарантийный срок;
- высокое качество всех работ, смонтированного Подрядчиком оборудования, систем, установок, механизмов, инженерных систем, общестроительных работ;
- достижение Объектом указанных в проектно-сметной документации показателей и возможность нормальной эксплуатации Объекта в период Гарантийного срока и несет ответственность за отступления от них;
- своевременное устранение за свой счет недостатков (дефектов), выявленных как в процессе производства работ на Объекте, так и в период Гарантийного срока.

10.2. Гарантийный срок на качество выполненных работ, материалов и оборудования, смонтированного на Объекте, начинается с даты утверждения в установленном порядке Акта о приемке законченного капитальным ремонтом объекта и составляет 5 (пять) лет.

10.3. Если в течение Гарантийного срока выявится, что работы (отдельные виды работ) или оборудование (часть оборудования) имеют недостатки (дефекты), которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком (его поставщиками) принятых им на себя обязательств, в том числе будут обнаружены материалы, которые не соответствуют сертификатам качества или требованиям Договора, то Заказчик совместно с Подрядчиком составляет Рекламационный акт, где подробно описываются выявленные Недостатки (дефекты) и их причины, устанавливаются сроки начала и окончания работ по устранению Недостатков (дефектов).

10.4. Подрядчик обязан приступить к выполнению работ в рамках гарантийных обязательств в срок не более 2 (двух) рабочих дней с момента подписания Рекламационного акта. В случае необходимости немедленного выхода Подрядчика на Объект для проведения работ в рамках гарантийных обязательств, дата выхода фиксируется в Рекламационном акте. Если Подрядчик в течение срока, указанного в Рекламационном акте, не устранит недостатки (дефекты) и/или не заменит некачественные Материалы, изделия, конструкции, системы и/или Оборудование, то Заказчик применяет к Подрядчику штрафные санкции, предусмотренные настоящим Договором.

10.5. При отказе Подрядчика от составления или подписания Рекламационного акта, об этом делается соответствующая отметка в акте, он подписывается Заказчиком и признается допустимым и достаточным доказательством наличия недостатков (дефектов), которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком принятых им на себя обязательств.

10.6. В случае многократного (более двух раз в течение гарантийного срока) обнаружения недостатков (дефектов) на одном и том же оборудовании или узлах оборудования Подрядчик за свой счет обязан заменить это оборудование (узлы оборудования) в срок, определяемый Рекламационным актом.

10.7. При обнаружении недостатков (дефектов) материалов, использованных при проведении капитального ремонта Объекта, Подрядчик не вправе использовать те же материалы либо материалы такого же качества при устранении недостатков (дефектов) в работах.

10.8. Если Подрядчик не устраняет недостатки в сроки, определяемые Рекламационным актом, Заказчик без ущемления своих прав по гарантии в соответствии с настоящим Договором имеет право заменить оборудование и устранить недостатки (дефекты) силами третьих лиц за счет Подрядчика.

10.9. Приемка работ по устранению Недостатков (дефектов) осуществляется на основании проверки Сторонами работ с оформлением Акта приемки работ по устранению недостатков (дефектов), выявленных в гарантийный срок после проведения капитального ремонта многоквартирного дома.

10.10. При возникновении на Объекте в течение гарантийного срока аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровья жителей, а также порче их имущества проведение работ по устранению аварийных ситуаций производится незамедлительно. Причины и последствия аварийной ситуации устраняются Подрядчиком. Причины возникновения аварийной ситуации устанавливаются на основании акта комиссионной проверки, проводимой с участием представителя Заказчика, Подрядчика, государственной жилищной инспекции Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, служб строительного и общественного контроля и авторского надзора и др.

10.11. Ущерб, нанесенный по вине Заказчика или третьих лиц Объекту, оборудованию, материалам, конструкциям, изделиям, системам в период Гарантийного срока, возмещается за счет виновных лиц.

10.12. Подрядчик не несет ответственности в период Гарантийного срока за ущерб, причиненный Объекту третьими лицами или ненадлежащей эксплуатацией.

10.13. Гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков (дефектов).

11. СВИДЕТЕЛЬСТВА, ЛИЦЕНЗИИ, СЕРТИФИКАТЫ И РАЗРЕШЕНИЯ

11.1. Подрядчик на все время действия Договора должен иметь свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

11.2. Подрядчик получает, продлевает и закрывает необходимые допуски на право производства работ, выполняемых на объекте, и несет ответственность за их своевременное исполнение.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

12.1. При нарушении условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

12.2. За невыполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по срокам капитального ремонта Объекта, установленным Графиком производства работ, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,01 % от стоимости настоящего Договора за каждый день просрочки.

12.3. Подрядчик при нарушении обязательств по настоящему Договору уплачивает Заказчику:

- за задержку устранения недостатков (дефектов) в работах и конструкциях, против сроков, предусмотренных соответствующим Актом и/или предписанием Заказчика, либо Рекламационным актом — неустойку в размере 0,1 % от стоимости настоящего Договора за каждый день просрочки.
- в случае несвоевременного освобождения Объекта после подписания Акта о приемке законченного капитальным ремонтом объекта — неустойку в размере 0,01 % от Цены Договора за каждый день просрочки;

— в случае применения административными органами имущественных санкций к Заказчику, если они явились результатом нарушения Подрядчиком своих обязанностей или совершения Подрядчиком иных действий, влекущих применение к Заказчику имущественных санкций, Подрядчик компенсирует Заказчику убытки в размере взысканных санкций.

— в случае невыполнения Подрядчиком требований Заказчика о приостановке Работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором — Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 5 % (пять процентов) от цены настоящего Договора.

— в случае досрочного расторжения настоящего Договора, связанного с неисполнением/ ненадлежащим исполнением Подрядчиком условий настоящего Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 5 % (пять процентов) от стоимости невыполненных по настоящему Договору работ, определяемой как разница между ценой Договора и стоимостью принятых работ.

12.4. В случае просрочки исполнения обязательства Заказчиком по настоящему Договору, Подрядчик вправе потребовать выплаты пени в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от подлежащей уплате суммы за каждый день просрочки.

12.5. Неустойка (пени) за просрочку исполнения обязательства начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства.

В случае, если просрочка произошла не по вине Подрядчика, штрафные санкции Заказчиком за данный период не выставляются.

12.6. Суммы неустойки (пени, штрафов), предусмотренные настоящим Договором, Сторона, нарушившая обязательства по Договору, обязана перечислить в адрес другой Стороны в десятидневный срок с момента получения Претензии.

12.7. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения собственных обязательств в натуре и от иной ответственности по Договору, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

12.8. В случае досрочного расторжения Договора Подрядчик несет ответственность за качество работ, выполненных и принятых в установленном порядке до момента расторжения Договора, в соответствии со ст. 10 настоящего Договора.

12.9. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком принятых на себя в соответствии с настоящим Договором обязательств Заказчик вправе в соответствии со ст. 55.14 Градостроительного кодекса Российской Федерации направить официальное обращение в саморегулируемую организацию, членом которой является Подрядчик, о необходимости применения в отношении Подрядчика мер ответственности, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в частности: 1) вынесение предписания об обязательном устранении Подрядчиком выявленных нарушений в установленные сроки; 2) вынесение Подрядчику предупреждения; 3) приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ; 4) прекращение действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ; 5) исключение из членов саморегулируемой организации.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

13.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до « 20 г. (не позднее 01 октября текущего года), а в части исполнения Сторонами иных обязательств — до полного их выполнения. Окончание срока действия Договора влечет прекращение обязательств Сторон по Договору (за исключением выполнения обязательств в период Гарантийного срока).

14. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

14.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

14.2. Ответственность за сохранность выполненных работ по Объекту до момента прекращения действия Договора несет Подрядчик.

14.3. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение Договорных обязательств, которые имели место до расторжения Договора.

15. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

15.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, достигнутые договоренности фиксируются дополнительным соглашением Сторон, а в случае не достижения

согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Ямало-Ненецкого автономного округа в установленном порядке.

15.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков (дефектов) выполненной работы или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из сторон должна быть назначена независимая экспертиза.

Расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая ее назначения, а если она назначена по соглашению Заказчика и Подрядчика — обе стороны поровну.

15.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

15.3.1. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем организации — Стороны настоящего Договора или иным надлежащим образом уполномоченным лицом. Претензия должна содержать: требования заявителя; сумму претензии и обоснованный ее расчет; обстоятельства, на которых основываются требования и доказательства, подтверждающие их со ссылкой на соответствующие нормы действующего законодательства Российской Федерации; перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств; иные сведения, необходимые для урегулирования спора. К претензии должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих предъявленные заявителем требования.

15.3.2. Претензия должна быть рассмотрена и по ней дан ответ в течение 15 (пятнадцати) дней с момента получения.

15.3.3. В случае если к претензии не приложены документы, необходимые для ее рассмотрения, они запрашиваются у заявителя претензии с указанием срока представления. При неполучении затребованных документов к указанному сроку претензия рассматривается на основании имеющихся документов.

15.3.4. Ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается руководителем организации — адресата претензии или иным надлежащим образом уполномоченным лицом.

В ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии — признанная сумма, номер и дата платежного поручения на перечисление указанной суммы или срок и способ удовлетворения претензии; при полном или частичном отказе от удовлетворения претензии — мотивы отказа со ссылкой на соответствующее законодательство и доказательства, обосновывающие отказ; перечень прилагаемых к ответу на претензию документов, других доказательств. К мотивированному отказу должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии обосновывающих отказ документов.

При удовлетворении претензии, подлежащей денежной оценке, к ответу на претензию прилагается платежное поручение на перечисление денежных средств с отметкой банка о принятии поручения к исполнению.

15.3.5. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучении в срок ответа на претензию заявитель вправе предъявить иск в Арбитражный суд Ямало-Ненецкого автономного округа.

16. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

16.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора и подтверждены документами компетентных органов.

16.2. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по Договору вследствие наступления события или обстоятельства непреодолимой силы, то эта сторона обязана в срок до 5 (пяти) календарных дней уведомить другие стороны о наступлении такого события или обстоятельства с указанием обязательств по Договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено с последующим представлением документов компетентных органов, подтверждающих действие обстоятельств непреодолимой силы. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе произвести взаиморасчеты по обязательствам, выполненным на момент наступления таких обстоятельств.

16.3. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы Объекту капитального ремонта был нанесен значительный, по мнению одной из Сторон ущерб, то эта сторона обязана уведомить об этом другие стороны в течение 10 (десяти) календарных дней, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность продолжения выполнения работ по Договору.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые условия, не предусмотренные Договором, считается действительной, если она

подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

17.2. Любое уведомление по Договору дается в письменной форме в виде факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется заказным письмом получателю по его фактическому адресу, указанному в ст. 19 настоящего Договора.

Претензии, ответы на претензии, предписания, уведомления о нарушении условий Договора, уведомления (предложения) о расторжении, а также рекламационные акты направляются только заказным или ценным письмом получателю по его фактическому адресу (ст.19 настоящего Договора), либо вручаются под расписку уполномоченному лицу адресата (в случае предоставления Заказчику без последующего возврата Подрядчику или его представителю оригинала доверенности на уполномоченное лицо).

17.3. При выполнении Договора во всем, что не предусмотрено его условиями, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

17.4. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

17.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

18. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

- Приложение № 1 — Сметная документация;
- Приложение № 2 — График производства работ.

19. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ СТОРОН

19.1. Фактический адрес Заказчика:
Телефон Заказчика:

Факс Заказчика:
Адрес электронной почты Заказчика:
19.2. Фактический адрес Подрядчика:
Телефон Подрядчика:
Факс Подрядчика:
Адрес электронной почты Подрядчика:
19.3. В случае изменения контактной информации Сторона, в данных которой произошли изменения, уведомляет остальных участников настоящего Договора в срок 1 (один) рабочий день.

20. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:
Заказчик
Общество с ограниченной ответственностью «Восток-Запад»
Юридический адрес: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. 5, кв. 8
ОГРН 1158903000200
ИНН/КПП 8903034291/890301001
БИК 047102613
р/с 40702810514990010401
к/с 30101810271020000613
в Надымском филиале «Запсибкомбанк»
ПАО
Генеральный директор
_____ Зюзина Г.Т.

Подрядчик:

Приложение № 1 к договору на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома от _____ № _____

График производства работ

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Объём работ	Численность рабочих в смену	Продолжительность работ по видам			Выполненные объёмы работ по дням месяца (%)		
					начало (ДД.ММ.ГГГГ)	длительность (дни)	окончание (ДД.ММ.ГГГГ)	месяц		
1	2	3	4	5	6	7	8	1 – 10	11 – 20	21 – 30(31)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Заказчик

Подрядчик

<11*01-02*01-02-01> Документ составлен в ПК РИК (вер. 1.3.211222), тел./факс (495)347-33-01. Форма ЛСР с применением индексов по каждой единичной расценке по приказу № 421/пр от 4 августа 2020 г.

Наименование редакции сметных нормативов ФЕР-2001 в редакции 2020 года с доп. и изм. 7 (приказ Минстроя России № 408/пр)
Наименование программного продукта ПК РИК (вер. 1.3.211222)

Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном жилом доме расположенного по адресу:
Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом 4
(наименование стройки)

Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном жилом домерасположенного по адресу:
Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом 4
(наименование объекта капитального строительства)

ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЁТ (СМЕТА) № 01-02-01

Демонтажные работы

(наименование конструктивного решения)

Составлен _____ базисно-индексным _____ методом
Основание _____
(проектная и (или) иная техническая документация)

Составлен(а) в текущем (базисном) уровне цен 09.2021 (01.01.2000)

Сметная стоимость 25,969 (0,571) тыс. руб.
в том числе
строительных работ 25,969 (0,571) тыс. руб. Средства на оплату труда рабочих 10,268 (0,208) тыс. руб.
монтажных работ 0,000 (0,000) тыс. руб. Нормативные затраты труда рабочих 25,24 чел.-ч.
оборудования 0,000 (0,000) тыс. руб. Нормативные затраты труда машинистов 0,75 чел.-ч.
прочих затрат 0,000 (0,000) тыс. руб. Расчетный измеритель конструктивного решения

№ п/п	Обоснование	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество			Сметная стоимость в базисном уровне цен (в текущем уровне цен (гр.8) для ресурсов, отсутствующих в СНБ), руб.			Индексы	Сметная стоимость в текущем уровне цен
				на единицу	коэффициенты	всего с учётом коэффициентов	на единицу	коэффициенты	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	ФЕРр 57-2-1	Разборка покрытий полов: из линолеума и релина	100 м²	0,365		0,365					1 801

1	ОТ				88,84		32,43	54,93	1 781
3	ЭМ				4,06		1,48	13,48	20
2	в т. ч. ОТм				1,76		0,64	54,93	35
4	М							8,62	
999-9900	Строительный мусор	т	0,47		0,17155				
	ЗТ	чел-ч	11,39		4,16				
	ЗТм	чел-ч	0,13		0,05				
	Итого по расценке					92,90	33,91		1 801
1.1	999-9900	Строительный мусор	т	0,47	0,17155			8,62	
	ФОТ						33,07		1 816
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	89	89		29,43		1 616
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	49	49		16,20		890
	Всего по позиции						79,54		4 307
2	ФЕРр 57-1-3	Разборка оснований покрытия полов: простильных полов	100 м²	0,362	0,362				2 705
1	ОТ					136,03	49,24	54,93	2 705
3	ЭМ							13,48	
2	в т. ч. ОТм							54,93	
4	М							8,62	
999-9900	Строительный мусор	т	4,67		1,69054				
	ЗТ	чел-ч	17,44		6,31				
	ЗТм	чел-ч							
	Итого по расценке					136,03	49,24		2 705
2.1	999-9900	Строительный мусор	т	4,67	1,69054			8,62	
	ФОТ						49,24		2 705
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	89	89		43,82		2 407
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	49	49		24,13		1 325
	Всего по позиции						117,19		6 437
3	ФЕР 11-01-009-01	(Демонтаж) Устройство тепло- и звукоизоляции сплошной из плит: или матов минераловатных или стекловолоконистых	100 м²	0,362	0,362		0,8		3 934
1	ОТ					231,43	83,78	54,93	3 682
3	ЭМ					64,77	23,45	13,48	252
2	в т. ч. ОТм					12,87	4,66	54,93	206
4	М							8,62	
12.2.04.04	Плиты или маты минераловатные или стекловолоконистые	м²	103		37,286		0		
	ЗТ	чел-ч	25,80		9,34				
	ЗТм	чел-ч	1,08		0,39				
	Итого по расценке					296,20	107,23		3 934
	ФОТ						88,44		3 631
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	112	0,9	100,8	89,15		3 666
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	65	0,85	55,25	48,86		2 009
	Всего по позиции						245,24		9 609
4	ФЕР 11-01-009-02	(Демонтаж) Устройство тепло- и звукоизоляции сплошной из плит: древесноволокнистых	100 м²	0,362	0,362		0,8		1 109
1	ОТ					57,17	20,70	54,93	910
3	ЭМ					51,00	18,46	13,48	199
2	в т. ч. ОТм					10,28	3,72	54,93	163
4	М							8,62	
11.2.08.02	Плиты древесноволокнистые	м²	103		37,286		0		
	ЗТ	чел-ч	7,33		2,65				
	ЗТм	чел-ч	0,86		0,31				
	Итого по расценке					108,17	39,16		1 109
	ФОТ						24,42		1 073
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	112	0,9	100,8	24,62		1 082
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	65	0,85	55,25	13,49		593
	Всего по позиции						77,27		2 784
5	ФЕРр 57-1-2	Разборка оснований покрытия полов: лаг из досок и брусков	100 м²	0,362	0,362				1 190
1	ОТ					59,83	21,66	54,93	1 190
3	ЭМ							13,48	
2	в т. ч. ОТм							54,93	
4	М							8,62	
999-9900	Строительный мусор	т	0,7		0,2534				
	ЗТ	чел-ч	7,67		2,78				
	ЗТм	чел-ч							
	Итого по расценке					59,83	21,66		1 190
5.1	999-9900	Строительный мусор	т	0,7	0,2534			8,62	
	ФОТ						21,66		1 190
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	89	89		19,28		1 059
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	49	49		10,61		583
	Всего по позиции						51,55		2 832
	ВСЕГО по смете (в базисном и текущем уровнях цен)								
	ВСЕГО прямые затраты по смете						251,20		10 739
	в том числе								
	оплата труда						207,81		10 268
	эксплуатация машин и механизмов						43,39		471
	Всего ФОТ (справочно)						216,83		10 415
	Всего накладные расходы						206,30		9 830
	Всего сметная прибыль						113,29		5 400
	ВСЕГО по смете (в базисном и текущем уровнях цен)						570,79		25 969

Составил

Н.Б. Андреева

[должность, подпись (инициалы, фамилия)]

Проверил

[должность, подпись (инициалы, фамилия)]

<11*01-03*01-03-01>

Документ составлен в ПК РИК (вер. 1.3.211222), тел./факс (495)347-33-01. Форма ЛСР с применением индексов по каждой единичной расценке по приказу № 421/пр от 4 августа 2020 г.

Наименование редакции сметных нормативов

Наименование программного продукта

ФЕР-2001 в редакции 2020 года с доп. и изм. 7 (приказ Минстроя России № 408/пр)

ПК РИК (вер. 1.3.211222)

Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном жилом доме расположенного по адресу:

Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом 4

Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном жилом домерасположенного по адресу:

Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымскийрайон, поселок Лонгъюган, дом4

Локальный сметный расчёт (смета) № 01-03-01

Транспортные расходы

(наименование конструктивного решения)

Составлен

базисно-индексным

методом

Основание

(проектная и (или) иная техническая документация)

Составлен(а) в текущем (базисном) уровне цен

09.2021

(01.01.2000)

в том числе

строительных работ

монтажных работ

оборудования

прочих затрат

7,482 (0,545) тыс. руб.

0,000 (0,000) тыс. руб.

0,000 (0,000) тыс. руб.

0,000 (0,000) тыс. руб.

Средства на оплату труда рабочих

Нормативные затраты труда рабочих

Нормативные затраты труда машинистов

Расчетный измеритель конструктивного решения

0,000 (0,000) тыс. руб.

0,00 чел.-ч.

0,00 чел.-ч.

№ п/п	Обоснование	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество			Сметная стоимость в базисном уровне цен (в текущем уровне цен (гр.8) для ресурсов, отсутствующих в СНБ), руб.			Индексы	Сметная стоимость в текущем уровне цен
				на единицу	коэффициенты	всего с учётом коэффициентов	на единицу	коэффициенты	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	ФССЦпр 03-21-01-010	Перевозка грузов I класса автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т работающих вне карьера на расстояние: до 10 км	1 т груза	2,59		2,59	11,42		29,58	13,48	399
		Всего по позиции							29,58		399
2	ФССЦпр 03-01-01-200	Перевозка грузов I класса автомобилями бортовыми грузоподъемностью до 15 т на расстояние: до 200 км (Новый Уренгой- Надым 250-30=220км)	1 т груза	3,45		3,45	64,94		224,04	13,48	3 020
		Всего по позиции							224,04		3 020
3	ФССЦпр 03-01-01-201	Свыше 200 км добавлять на каждый последующий: 1 км	1 т груза	3,45		3,45	0,26	20	18,00	13,48	243
		Всего по позиции							18,00		243
4	ФССЦпр 03-01-01-200	Перевозка грузов I класса автомобилями бортовыми грузоподъемностью до 15 т на расстояние: до 200 км (Надым-Лонгъюган – 265,9 КТ)	1 т груза	3,45		3,45	64,94		224,04	13,48	3 020
		Всего по позиции							224,04		3 020
5	ФССЦпр 03-01-01-201	Свыше 200 км добавлять на каждый последующий: 1 км	1 т груза	3,45		3,45	0,26	66	59,31	13,48	800
		Всего по позиции							59,31		800
		ВСЕГО по смете (в базисном и текущем уровнях цен)							554,97		7 482
		ВСЕГО прямые затраты по смете									
		в том числе									
		перевозка							554,97		7 482
		ВСЕГО по смете (в базисном и текущем уровнях цен)							554,97		7 482

Составил

Н.Б. Андреева

Проверил

<11*02-01*02-01-01>

Документ составлен в ПК РИК (вер. 1.3.211222), тел./факс (495)347-33-01. Форма ЛСР с применением индексов по каждой единичной расценке по приказу № 421/пр от 4 августа 2020 г.

Наименование редакции сметных нормативов

Наименование программного продукта

ФЕР-2001 в редакции 2020 года с доп. и изм. 7 (приказ Минстроя России № 408/пр)

ПК РИК (вер. 1.3.211222)

Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном жилом доме расположенного по адресу:

Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом 4

Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном жилом домерасположенного по адресу:

Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымскийрайон, поселок Лонгъюган, дом 4

Локальный сметный расчёт (смета) № 02-01-01

Ремонт цокольного перекрытия

(наименование конструктивного решения)

Составлен

базисно-индексным

методом

Основание

(проектная и (или) иная техническая документация)

Составлен(а) в текущем (базисном) уровне цен

09.2021

(01.01.2000)

Сметная стоимость

в том числе

строительных работ

монтажных работ

оборудования

прочих затрат

287,183 (20,618) тыс. руб.

287,183 (20,618) тыс. руб.

0,000 (0,000) тыс. руб.

0,000 (0,000) тыс. руб.

0,000 (0,000) тыс. руб.

Средства на оплату труда рабочих

Нормативные затраты труда рабочих

Нормативные затраты труда машинистов

Расчетный измеритель конструктивного решения

48,876 (0,890) тыс. руб.

102,94 чел.-ч.

3,62 чел.-ч.

№ п/п	Обоснование	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество			Сметная стоимость в базисном уровне цен (в текущем уровне цен (гр.8) для ресурсов, отсутствующих в СНБ), руб.			Индексы	Сметная стоимость в текущем уровне цен
				на единицу	коэффициенты	всего с учётом коэффициентов	на единицу	коэффициенты	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Раздел 1. Ремонт цокольного перекрытия											
1	ФЕР 11-01-033-03	Устройство покрытий: из брусков	100 м²	0,362		0,362					59 502
1		ОТ					588,91		213,19	54,93	11 711
3		ЭМ					132,18		47,85	13,48	645
2		в т.ч. ОТм					30,32		10,98	54,93	603
4		М					15 108,88		5 469,41	8,62	47 146
		ЗТ	чел.-ч	69,04		24,99					
		ЗТм	чел.-ч	2,45		0,89					
		Итого по расценке					15 829,97		5 730,45		59 502
		ФОТ							224,17		12 314
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	112	0,9	100,8			225,96		12 413
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	65	0,85	55,25			123,85		6 803
2	ФЕР 11-01-010-01	Всего по позиции							6 080,26		78 718
		Устройство ленточной тепло- и звукоизоляции под лаги из древесно-волоконистых плит	100 м²	0,362		0,362					721
1		ОТ					32,64		11,82	54,93	649
3		ЭМ					14,70		5,32	13,48	72
2		в т.ч. ОТм					3,00		1,09	54,93	60
4		М								8,62	
11.2.08.02		Плиты древесноволокнистые	м²	28,4		10,2808					
		ЗТ	чел.-ч	4,07		1,47					
		ЗТм	чел.-ч	0,25		0,09					
		Итого по расценке					47,34		17,14		721
		ФОТ							12,91		709
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	112	0,9	100,8			13,01		715
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	65	0,85	55,25			7,13		392
3	ФССЦ 11.2.09.05-0024	Всего по позиции							37,28		1 828
		Плиты ориентированно-стружечные типа OSB-3, длина 2500 мм, ширина 1250 мм, толщина 12 мм	м²	36,924		36,924	45,63		1 684,84	8,62	14 523
4	ФЕР 11-01-050-01	Всего по позиции							1 684,84		14 523
		Устройство пароизоляции из полиэтиленовой пленки в один слой насухо	100 м²	0,362		0,362					5 247
1		ОТ					29,43		10,65	54,93	585
3		ЭМ					1,31		0,47	13,48	6
2		в т.ч. ОТм					0,23		0,08	54,93	4
4		М					1 492,06		540,13	8,62	4 656
		ЗТ	чел.-ч	3,45		1,25					
		ЗТм	чел.-ч	0,02		0,01					
		Итого по расценке					1 522,80		551,25		5 247
		ФОТ							10,73		589
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	112	0,9	100,8			10,82		594
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	65	0,85	55,25			5,93		325
5	ФЕР 11-01-009-01	Всего по позиции							568,00		6 166
		Устройство тепло- и звукоизоляции сплошной из плит: или матов минераловатных или стекловолоконистых	100 м²	0,362		0,362					4 918
1		ОТ					231,43		83,78	54,93	4 602
3		ЭМ					64,77		23,45	13,48	316
2		в т.ч. ОТм					12,87		4,66	54,93	256
4		М								8,62	
12.2.04.04		Плиты или маты минераловатные или стекловолоконистые	м²	103		37,286					
		ЗТ	чел.-ч	25,80		9,34					
		ЗТм	чел.-ч	1,08		0,39					
		Итого по расценке					296,20		107,23		4 918
		ФОТ							88,44		4 858
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	112	0,9	100,8			89,15		4 897
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	65	0,85	55,25			48,86		2 684
6	ФССЦ 12.2.05.05-0029	Всего по позиции							245,24		12 499
		Плиты минераловатные на синтетическом связующем Техно (ТУ 5762-043-17925162-2006), марки: ТЕХНОЛАЙТ ЭКСТРА	м³	9,69		9,69	309,76		3 001,57	8,62	25 874
7	ФЕР 11-01-050-01	Всего по позиции							3 001,57		25 874
		Устройство пароизоляции из полиэтиленовой пленки в один слой насухо	100 м²	0,362		0,362					5 247
1		ОТ					29,43		10,65	54,93	585
3		ЭМ					1,31		0,47	13,48	6
2		в т.ч. ОТм					0,23		0,08	54,93	4
4		М					1 492,06		540,13	8,62	4 656
		ЗТ	чел.-ч	3,45		1,25					
		ЗТм	чел.-ч	0,02		0,01					
		Итого по расценке					1 522,80		551,25		5 247
		ФОТ							10,73		589
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	112	0,9	100,8			10,82		594
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	65	0,85	55,25			5,93		325
8	ФЕР 11-01-033-01	Всего по позиции							568,00		6 166
		Устройство покрытий: дощатых толщиной 28 мм	100 м²	0,362		0,362					29 498
1		ОТ					466,59		168,91	54,93	9 278
3		ЭМ					78,97		28,59	13,48	385
2		в т.ч. ОТм					17,57		6,36	54,93	349
4		М					6 356,61		2 301,09	8,62	19 835
		ЗТ	чел.-ч	54,70		19,80					
		ЗТм	чел.-ч	1,42		0,51					
		Итого по расценке					6 902,17		2 498,59		29 498
		ФОТ							175,27		9 627
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	112	0,9	100,8			176,67		9 704
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	65	0,85	55,25			96,84		5 319
		Всего по позиции							2 772,10		44 521

9	ФЕР 11-01-010-01	Устройство ленточной тепло- и звукоизоляции под лаги из древесно-волоконистых плит	100 м²	0,362		0,362				721
1		ОТ					32,64	11,82	54,93	649
3		ЭМ					14,70	5,32	13,48	72
2		в т.ч. ОТм					3,00	1,09	54,93	60
4		М							8,62	
11.2.08.02		Плиты древесноволокнистые	м²	28,4		10,2808				
		ЗТ	чел-ч	4,07		1,47				
		ЗТм	чел-ч	0,25		0,09				
		Итого по расценке					47,34	17,14		721
		ФОТ						12,91		709
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	112	0,9	100,8		13,01		715
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	65	0,85	55,25		7,13		392
10	ФССЦ 01.6.01.10-0012	Всего по позиции Плиты цементно-стружечные нешлифованные ЦСП-2, толщина 14 мм	м²	37,1774		37,1774	46,43	1 726,15	8,62	14 879
								1 726,15		14 879
11	ФЕР 11-01-027-06	Устройство покрытий на растворе из сухой смеси с приготовлением раствора в построечных условиях из плиток: гладких неглазурованных керамических для полов одноцветных	100 м²	0,362		0,362				46 033
1		ОТ					1 046,88	378,97	54,93	20 817
3		ЭМ					142,03	51,41	13,48	693
2		в т.ч. ОТм					53,61	19,41	54,93	1 066
4		М					7 858,90	2 844,92	8,62	24 523
		ЗТ	чел-ч	119,78		43,36				
		ЗТм	чел-ч	4,50		1,63				
		Итого по расценке					9 047,81	3 275,30		46 033
		ФОТ						398,38		21 883
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	112	0,9	100,8		401,57		22 058
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	65	0,85	55,25		220,10		12 090
		Всего по позиции						3 896,97		80 181
		Итого прямые затраты по Разделу 1 (в базисном и текущем уровнях цен)						19 160,91		207 163
		в том числе								
		оплата труда						889,79		48 876
		эксплуатация машин и механизмов						162,88		2 195
		материальные ресурсы						18 108,24		156 092
		Итого ФОТ (в базисном и текущем уровнях цен) (справочно)						933,54		51 278
		Итого накладные расходы (в базисном и текущем уровнях цен)						941,01		51 690
		Итого сметная прибыль (в базисном и текущем уровнях цен)						515,77		28 330
		Итого по Разделу 1 (в базисном и текущем уровнях цен)						20 617,69		287 183
		ВСЕГО по смете (в базисном и текущем уровнях цен)								
		ВСЕГО прямые затраты по смете						19 160,91		207 163
		в том числе								
		оплата труда						889,79		48 876
		эксплуатация машин и механизмов						162,88		2 195
		материальные ресурсы						18 108,24		156 092
		Всего ФОТ (справочно)						933,54		51 278
		Всего накладные расходы						941,01		51 690
		Всего сметная прибыль						515,77		28 330
		ВСЕГО по смете (в базисном и текущем уровнях цен)						20 617,69		287 183

Составил

Н.Б. Андреева

[должность, подпись (инициалы, фамилия)]

Проверил

[должность, подпись (инициалы, фамилия)]

Заказчик

ООО «Восток-Запад»

Форма № 1

«Утвержден» «__» _____ 20__ г.

Сводный сметный расчет в сумме

516,64 тыс. руб.

В том числе возвратных сумм

_____ тыс. руб.

(ссылка на документ об утверждении)

«__» _____ 20__ г.

СВОДНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ СТОИМОСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА

Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном жилом доме расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, поселок Лонгбюган, дом 4

Составлен в ценах по состоянию на 2 кв. 2021 г. по НБ: «ФЕР-2001 в редакции 2020 года с доп. и изм. 7 (приказ Минстроя России № 408/пр)»

Номер по порядку	Номера сметных расчетов и смет, Обоснование	Наименование глав, объектов, работ и затрат	Сметная стоимость, тыс. руб.				Общая сметная стоимость, тыс. руб.
			строительных работ	монтажных работ	оборудования, мебели, инвентаря	прочих затрат	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Глава 1.	Подготовка территории строительства					
		Итого по главе 1					
2.	Глава 2	Основные объекты строительства					
	ОС 01-01	Демонтажные работы	25,97				25,97
	ОС 01-03	Транспортные расходы	7,48				7,48
	ОС 02-01	Общестроительные работы	287,18				287,18
		Итого по главе 2	320,63				320,63
		Итого по главам 1-2	320,63				320,63

3.	Глава 12	Публичный технологический и ценовой аудит, проектные и изыскательские работы					
	Смета на ПИР к договору от 31.05.2021 № 1-КР/2021	Разработка проектной документации (20489,51+42933,45+8 049,33/1,2)				70,13	70,13
	Договор с АУ ЯНАО «УГЭПД» от 12.11.2021 № 760-ЭС/3639	Проведение гос.экспертизы проектно-сметной документации				31,33	31,33
		Итого по главе 12				101,46	101,46
		Итого по главам 1-12	320,63			101,46	422,09
4.	Приказ Минстроя РФ от 04.08.2021 №421/пр (п.179а)	Резерв на непредвиденные работы и затраты (2 %)	6,41			2,03	8,44
5.		Итого с учетом непредвиденных работ и затрат	327,04			103,49	430,53
6.	ст. 164 НК РФ	Налог на добавленную стоимость (НДС 20 %)	65,41			20,70	86,11
		Всено по одному сметному расчету стоимости строительства	392,45			124,19	516,64

Руководитель проектной организации _____

(подпись, Ф.И.О.)

Главный инженер проекта _____

(подпись, Ф.И.О.)

Начальник _____ отдела _____

(наименование) (подпись, Ф.И.О.)

Заказчик _____

(должность, подпись, Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Восток-Запад»
_____ Г.Т. Зюзина
м.п.

Документация

Определение права заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирном доме, расположенном по адресу: ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 14

Сообщение

О проведении комиссионного отбора подрядной организации для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 14.

1. **Организатор комиссионного отбора:** Общество с ограниченной ответственностью «Восток-Запад»
Юридический адрес: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. 5, кв. 8
Фактический адрес: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. 23

2. **Заказчик:** Общество с ограниченной ответственностью «Восток-Запад». Место, дата и время проведения комиссионного отбора: комиссионный отбор будет проводиться в **16 часов 00 минут местного времени 30.05.2022 года** по адресу: **629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. № 23.**

3. Виды работ и место их проведения: право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу:
— ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 14 — ремонт и утепление вентиляционных шахт и фановых стояков, работы по герметизации проходов вводов и выпусков инженерных сетей в наружных стенах при ремонте сетей ремонт системы водоотведения ремонт системы наружного водоотведения.

Сроки выполнения работ:
начало работ: с момента заключения договора;
окончание работ: по 30 августа 2022 года

Характеристика объекта капитального ремонта и виды работ: указаны в техническом задании — Приложение № 1, 1.1 к проекту договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 14
(Приложение № 5 к настоящей конкурсной документации).

Требования к участникам отбора:
— наличие квалифицированных работников;
— наличие производственной базы (техническая оснащенность);
— опыт работы участника комиссионного отбора в сфере капитального ремонта многоквартирных домов, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам;

— наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома;

— не проведение ликвидации участника комиссионного отбора — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника комиссионного отбора — юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом или об открытии конкурсного производства;

— не приостановление деятельности участника комиссионного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в комиссионном отборе;

— отсутствие у участника комиссионного отбора задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника комиссионного отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. **Начальная (максимальная) цена договора: составляет 1 643 046 рублей 58 копеек с НДС 20 %.** Цена договора включает все затраты Исполнителя, связанные с выполнением обязательств по договору в том числе расходы на приобретение и перевозку материалов, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. Цена формируется на основании сметных расчетов.

5. **Порядок, место и сроки подачи заявок и документов на участие в комиссионном отборе:** документация комиссионного отбора размещена на сайте <https://nadym.yanao.ru/>. Документация предоставляется участникам комиссионного отбора по адресу: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. № 23, (телефон 8(3499) 51-67-72).

Со дня опубликования в периодическом печатном издании города Надым «Рабочий Надыма» и размещения на официальном сайте: <https://nadym.yanao.ru/> извещения о проведении комиссионного отбора, организатор комиссионного отбора на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней со дня получения соот-

ветствующего заявления предоставляет лицу документацию комиссионного отбора. Документация комиссионного отбора предоставляется в письменной форме, в форме электронного документа. Предоставление документации осуществляется без взимания платы.

6. Ознакомление с объектом капитального ремонта: претендент до дня окончания приёма заявок на участие в комиссионном отборе, может осмотреть объект, подлежащий ремонту.

7. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной конкурсной документацией, начиная с **«18» мая 2022 года** и до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками **«30» мая 2022 года** по адресу: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. № 23, (телефон 8(3499) 51-67-76). Общество с ограниченной ответственностью «Восток-Запад» работает с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 30 минут (понедельник-пятница), (выходной суббота, воскресенье), за исключением дней, выпадающих на выходные, нерабочие праздничные дни.

Прием заявок на участие в комиссионном отборе прекращается до 16 часов 00 минут непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.

8.1. По каждому лоту, предусмотренному конкурсной документацией, подается отдельная заявка. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в комиссионном отборе в письменной форме, на фирменном бланке в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого комиссионного отбора, на участие в котором подается данная заявка, а также номер лота, на который подается заявка. Заинтересованное лицо вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица — индивидуального предпринимателя).

8.2. Конверт должен быть направлен по адресу: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. № 23, офис «Восток-Запад» (телефон 8(3499) 51-67-72).

ОБРАЗЕЦ

Заявление на участие в открытом комиссионном отборе по определению права заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дома № 14

Лот № 3

«Извещение о проведении открытого комиссионного отбора № _____ от «__» _____ 20__ г.»

«НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 16 часов 00 минут
местного времени «26» мая 2022 г.»

Кому: Организатору комиссионного отбора — ООО «Восток-Запад».
Куда: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. № 23»

В случае предоставления претендентом конверта с изменённой заявкой на участие в комиссионном отборе, на конверте дополнительно следует указать слово «изменение».

Представление заявки на участие в комиссионном отборе является согласием претендента выполнять работы и услуги по содержанию и ремонту многоквартирных жилых домов, за плату, размер которой указан в конкурсной документации, а также предоставлять коммунальные услуги.

8.3. При заполнении формы заявки на участие в комиссионном отборе должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны иметь двусмысленных толкований и содержать разумный подход к выполняемым работам и оказываемым услугам по отношению к объекту комиссионного отбора.

Подчистки и исправления в заявке на участие в комиссионном отборе и в предоставленных документах не допускаются, все предоставленные документы должны иметь четкую печать текстов.

Все документы, представляемые в составе заявки на участие в комиссионном отборе, должны быть заполнены в соответствии с требованиями конкурсной документации и действующего законодательства.

Заявка на участие в комиссионном отборе должна быть подписана руководителем или лицом, его замещающим и заверена печатью претендента (юридического лица или индивидуального предпринимателя).

Все документы, представленные претендентом в составе заявки на участие в комиссионном отборе, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) органов и организаций и скреплены соответствующими печатями, все страницы представленных документов должны быть пронумерованы.

8.4. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в комиссионном отборе в отношении каждого лота.

8.5. Претенденты, подавшие заявки на участие в комиссионном отборе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.

8.6. Претендент, подавший заявку на участие в комиссионном отборе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в комиссионном отборе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.

8.7. Каждая заявка на участие в комиссионном отборе, поступившая в установленный в извещении о проведении открытого комиссионного отбора срок, регистрируется организатором комиссионного отбора. По требованию пре-

тендента организатор комиссионного отбора выдает расписку о получении такой заявки о проведении открытого комиссионного отбора.

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОТБОРУ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

— Сообщение о проведении комиссионного отбора;

1. Общие сведения;
 2. Порядок предоставления документации по отбору подрядной организации;
 3. Разъяснение положений документации по отбору подрядной организации и внесение в нее изменений;
 4. Порядок подачи заявок на участие в отборе;
 5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в комиссионном отборе;
 6. Заключение договора подряда по результатам комиссионного отбора;
- Приложения:
- № 1. Форма заявка на участие в комиссионном отборе.
 - № 2. Форма анкеты участника комиссионного отбора.
 - № 3. Форма протокола рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе подрядной организации на выполнение работ по капитальному ремонту.
 - № 4. Форма протокола проведения комиссионного отбора подрядной организации на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов.
 - № 5. Проект договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 14
 - Техническая часть:
 - № 6. Сметная документация.

Общие условия проведения комиссионного отбора

1. Общие сведения

Документация по отбору подрядной организации разработана организатором комиссионного отбора на право заключения договора на выполнение работ по капитальному общему имуществу многоквартирного дома, расположенного по адресу: **ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, № 14**

1.1 Организатор комиссионного отбора, заказчик — Общество с ограниченной ответственностью «Восток-Запад»,

Юридический адрес: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. 5, кв. 8

Фактический адрес: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. 23, тел.: 8 (3499) 516-772, Email: gul397@mail.ru

1.2. Документация содержит условия проведения комиссионного отбора, требования к участникам комиссионного отбора, выполняемым работам.

1.3. Документация является официальным документом содержащая информацию о комиссионном отборе для претендента, которым может быть любой субъект хозяйственной деятельности, зарегистрированный на территории Российской Федерации и выразивший в письменном виде согласие участвовать в комиссионном отборе.

2. Порядок предоставления документации по отбору подрядной организации

2.2. Со дня размещения на официальном сайте <https://nadym.yanao.ru/Администрации Надымского района> сообщения о проведении отбора подрядной организации, организатор комиссионного отбора на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение **двух рабочих дней** со дня получения соответствующего заявления предоставляет лицу документацию о комиссионном отборе в порядке, указанном в сообщении о проведении отбора подрядной организации. Документация по отбору подрядной организации предоставляется в форме электронного документа. Предоставление документации по отбору подрядной организации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

2.3. Непредставление полных сведений и документов, требуемых документацией о проведении отбора, а также представление недостоверных сведений или подачи заявки, не отвечающей требованиям, содержащихся в документации по отбору, является риском претендента, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки комиссией по проведению отбора подрядной организации на право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного жилого дома.

3. Разъяснение положений документации по отбору подрядной организации и внесение в неё изменений

3.1. Любой претендент вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору комиссионного запрос о разъяснении положений документации по отбору подрядной организации. В течение **двух рабочих дней** со дня поступления указанного запроса организатор комиссионного отбора обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации по отбору подрядной организации, если указанный запрос поступил к организатору комиссионного отбора не позднее, чем за **пять дней** до дня окончания подачи заявок на участие в комиссионном отборе.

3.2. Организатор комиссионного отбора по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору подрядной организации не позднее, чем **за пять дней** до даты окончания подачи заявок на участие в комиссионном отборе. За исключением изменения предмета комиссионного отбора. В течение **пяти рабочих дней** со дня принятия решения о внесении изменений в документацию по отбору подрядной организации такие изменения опубликовываются и **в течение одного дня** размещаются уполномоченным органом в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении комиссионного отбора, и в течение **двух рабочих дней** направляются заказными письмами всем претендентам, которым была предоставлена документация по отбору подрядной организации в порядке, установленном в извещении о проведении комиссионного отбора.

4. Порядок подачи заявок на участие в отборе

4.1. Заявка на участие в комиссионном отборе должна быть представлена организатору комиссионного отбора по форме, согласно Приложению № 1 к настоящей документации. В пакет документов совместно с заявкой прикладывается анкета, оформленная согласно Приложению № 2 к настоящей документации, с приложением сведений, заполненных согласно Формам № 1–4. Пакет документов вкладывается в двойной конверт. На внешнем конверте указывается предмет комиссионного отбора. Во внешний конверт вкладываются два внутренних конверта — один с оригиналом, а второй с ее копией. На каждом внутреннем конверте проставляется соответствующая маркировка «Оригинал» или «Копия» и указывается наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон. Копия заявки должна содержать копии всех документов оригинала. Заверенные копии заявки и входящих в ее состав документов не требуется.

4.2. Заявка на участие в комиссионном отборе доставляется участником с помощью почты, курьером или лично, по адресу, указанному в документации для комиссионного отбора. Заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Организатор комиссионного отбора регистрирует заявку или изменение в заявку в журнале регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником. Присвоенный регистрационный номер проставляется на конверте с заявкой. Конверт с заявкой не подлежит вскрытию до момента процедуры проведения комиссионного отбора.

4.3. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную заявку на участие в комиссионном отборе. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, в который доставлена заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью организации-участника. Отозванная заявка возвращается организатором комиссионного отбора участнику в нераспечатанном виде.

4.4. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную заявку на участие в комиссионном отборе. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется также как внешний конверт с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет над заявкой на участие в комиссионном отборе. Заявка подается до начала вскрытия конверта.

4.5. К заявке на участие в комиссионном отборе прилагаются:

1. Копии учредительных документов (устав, учредительный договор), заверенная надлежащим образом копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
2. Заверенная надлежащим образом копия приказа (решение собрания учредителей) о назначении директора.
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц / индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки), выданная не ранее чем за месяц до начала срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе.
4. Декларация о членстве в СРО.
5. Справка из банка об отсутствии картотеки на счете.
6. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет.
7. Копии бухгалтерской отчетности согласно пункту 2 статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 1996 года N 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» за предыдущий год и истекшие кварталы текущего года.
8. Документы, подтверждающие упрощенную систему налогообложения (при ее наличии).
9. Документы, характеризующие опыт работы.
10. Документы, подтверждающие положительную репутацию (отзывы заказчиков о предыдущей работе, качестве и сроках ее выполнения и иные сведения) (при наличии).
11. Сведения об имеющемся оборудовании, механизмах, материальных ресурсах.
12. Документы, подтверждающие квалификацию ИТР и рабочих.
13. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора.
14. Документ, подтверждающий согласование с миграционной службой при привлечении иностранной рабочей силы.

5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в комиссионном отборе

После окончания приема заявок на участие в комиссионном отборе организатором комиссионного отбора, комиссия, формируемая заказчиком, осуществляет рассмотрение поданных заявок на соответствие требованиям, установленным пунктом 4.1, 4.5 настоящей документации.

Комиссия выносит решение об отклонении заявки на участие в комиссионном отборе:

- за представление недостоверной информации;
- за неисполнение либо ненадлежащее исполнение ранее заключенных договоров, государственных, муниципальных контрактов и иных договоров в части качества и сроков выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

5.2. При рассмотрении заявок на участие в комиссионном отборе участники комиссионного отбора не допускаются комиссией к участию в отборе в случае:

- 5.2.1. непредставления документов, определенных документацией;
- 5.2.2. несоответствия требованиям, определенным документацией;
- 5.2.3. по квалификации и опыту выполнения аналогичных работ и услуг не соответствует требованиям, установленным в документации;
- 5.2.4. признания несостоятельным (банкротом) в установленном законом порядке или вопрос о несостоятельности (банкротстве) находится на рассмотрении в арбитражном суде;
- 5.2.5. нахождения в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- 5.2.6. непредставления предусмотренной законодательством разрешительной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, осуществлению строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

5.3. Решение об отказе в допуске к участию в комиссионном отборе (об отклонении заявки) принимается комиссией в день вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе (Приложение № 3), который ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе.

Участникам комиссионного отбора, подавшим заявки на участие в комиссионном отборе и не допущенным к участию в комиссионном отборе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола с указанием причин отказа в допуске.

6. Порядок оценки заявок на участие в комиссионном отборе

6.1. После комиссия проводит оценку заявок на участие на основе системы показателей, указанных в документации по отбору подрядной организации, с использованием балльного метода оценки.

Для определения победителя комиссия использует следующие критерии:

6.1.1. Наличие производственной базы (техническая оснащенность по видам (перечню) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома). Оценивается от 5 до 0 баллов.

- 6.1.2. Соответствие работников выполняемым работам по квалификации:
 - от 90 до 100 процентов работников — 5 баллов;
 - от 80 до 90 процентов работников — 4 балла;
 - от 50 до 80 процентов работников — 3 балла;
 - менее 50 процентов работников — 0 баллов.

6.1.3. Опыт работы участника комиссионного отбора в сфере капитального ремонта многоквартирных домов. Оценивается от 5 до 0 баллов.

6.1.4. Снижение заявленной стоимости капитального ремонта. Оценивается в 1 балл за 5 процентов снижения стоимости.

6.1.5. Сокращение сроков капитального ремонта. Оценивается в 5 баллов за каждый месяц.

6.1.6. Увеличение гарантийного срока эксплуатации. Оценивается в 0,5 балла за каждый месяц свыше установленного заказчиком минимального гарантийного срока.

6.2. Отбор подрядной организации признается несостоявшимся, если не подано ни одной заявки на участие, либо все поданные заявки на участие не подлежат рассмотрению. В таком случае заказчик имеет право повторно провести отбор подрядной организации.

6.3. Отбор подрядной организации признается несостоявшимся, если на момент рассмотрения и оценки поданных заявок на участие комиссии будет представлена только одна заявка на участие, соответствующая требованиям документации по отбору подрядной организации.

После этого заказчик вправе заключить с единственным участником отбора договор на выполнение работ по капитальному ремонту на условиях поданной им заявки на участие.

6.4. Члены комиссии подписывают протокол в день проведения заседания.

6.5. После утверждения протокола заседания комиссии об отборе подрядной организации его копии предоставляются участникам отбора по их требованию.

7. Заключение договора подряда по результатам проведения комиссионного отбора

6 Заказчик в 3-дневный срок утверждает протокол о результатах комиссионного отбора.

7.2. Заказчик в 3-дневный срок после утверждения протокола о результатах комиссионного отбора направляет победителю уведомление в письменной форме о признании его таковым с приглашением к процедуре подписания договора.

7.3. Заказчик в 3-дневный срок после утверждения протокола о результатах комиссионного отбора направляет участникам конкурса уведомление в письменной форме о результатах конкурсного отбора и участникам комиссионного отбора.

7.4. Если организация, определенная по итогам комиссионного отбора, после получения уведомления в течении трех дней не подписывает, уклоняется от подписания договора, Заказчик вправе заключить договор с участником комиссионного отбора, заявке на участие в комиссионном отборе которого присвоен второй номер.

7.5. Выписки из протокола направляются организатором комиссионного отбора участникам комиссионного отбора после утверждения протокола о результатах комиссионного отбора в течение 3 рабочих дней.

7.6. Договор заключается в срок, установленный документацией по проведению комиссионного отбора.

Приложение № 1

Заявка на участие в комиссионном отборе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или Ф.И.О. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождение, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя, номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору подрядной организации для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, строительному контролю при проведении капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных по адресу:

(адреса многоквартирных домов)

К заявке прилагаются:

1. Копии учредительных документов (устав, учредительный договор), заверенная надлежащим образом копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

2. Заверенная надлежащим образом копия приказа (решение собрания учредителей) о назначении директора

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки), выданная не ранее чем за месяц до начала срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

4. Выписка из реестра членов СРО по форме, которая утверждается приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 № 58

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

5. Справка из банка об отсутствии картотеки на счете

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

6. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

7. Копии бухгалтерской отчетности согласно пункту1 статьи 14 Федерального закона от 12 декабря 2011 года N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» за предыдущий год и истекшие кварталы текущего года

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

8. Документы, подтверждающие упрощенную систему налогообложения (при ее наличии).
9. Документы, характеризующие опыт работы.
10. Документы, подтверждающие положительную репутацию (отзывы заказчиков о предыдущей работе, качестве и сроках ее выполнения и иные сведения) (при наличии).
11. Сведения об имеющемся оборудовании, механизмах, материальных ресурсах на ____ листах.
12. Документы, подтверждающие квалификацию ИТР и рабочих на ____ листах.
13. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

14. Документ, подтверждающий согласование с миграционной службой при привлечении иностранной рабочей силы

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

Анкета участника комиссионного отбора

№ п/п	Состав информации	Документы, информация
1	2	3
1.	Полное и сокращенное наименование участника комиссионного отбора, почтовый адрес, телефон, телефакс, адрес электронной почты	
2.	Прежнее наименование участника комиссионного отбора, если оно было изменено, и дата смены названия	
3.	Дата, место и орган регистрации участника комиссионного отбора, организационно-правовая форма	
4.	Заверенные копии учредительных и регистрационных документов. Представлены в экз. на листах	
5.	Структура участника комиссионного отбора, наличие филиалов, дочерних предприятий (форма 1)	
6.	Банковские реквизиты	
7.	Профилирующее направление деятельности (форма 2)	
8.	Наличие квалифицированных работников (форма 3)	
9.	Опыт работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам (форма 4)	
10.	Наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов. Копия лицензии на право осуществления видов деятельности, являющихся предметом комиссионного отбора, в экз. на листах	
11.	Наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по строительному контролю при проведении капитального ремонта многоквартирных домов. Копия лицензии на право осуществления видов деятельности, являющихся предметом комиссионного отбора, в экз. на листах	
12.	Наличие производственной базы (техническая оснащенность). Документы, подтверждавшие их наличие, в экз. на листах	
13.	Текущая загрузка участника комиссионного отбора (наличие заключенных договоров на выполнение капитального ремонта многоквартирных домов). Количество заключенных договоров (ед.)	
14.	Текущая загрузка участника комиссионного отбора (наличие заключенных договоров на выполнение работ по строительному контролю при проведении капитального ремонта многоквартирных домов). Количество заключенных договоров (ед.)	
15.	Балансовый отчет участника комиссионного отбора за последний отчетный период в экз. на листах	
16.	Отсутствие задолженности по обязательным платежам и просроченной задолженности перед третьими лицами за три года. Представлен документ в экз. на листах	
17.	Данные о субподрядчиках, которых участник комиссионного отбора намерен привлечь для выполнения работ, а также копии лицензий этих субподрядчиков на соответствующие виды работ. Данные о субподрядчиках в экз. на листах, копии лицензий этих субподрядчиков на соответствующие виды работ в экз. на листах	
18.	Сведения об участии в судебных разбирательствах по вопросам профессиональной деятельности участника комиссионного отбора. Сведения в экз. на листах	

Форма 1

Сведения о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий

Настоящим участник отбора _____ извещает о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий:

Наименование участника отбора Организационно-правовая форма
Высший орган управления участника Единоличный орган управления участника
Структура организации (перечень структурных подразделений с указанием функций):

Количество филиалов: Информация о филиалах: Сведения о дочерних предприятиях:
* Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
МП

Форма 2

Сведения об основных направлениях деятельности участника отбора

Настоящим участник отбора _____ извещает, что основными направлениями деятельности, согласно _____ (Уставу или иному документу), являются:

№п/п	Код по ОКВЭД	Наименование вида деятельности	Сведения о лицензиях или иных документах, разрешающих в соответствии с законодательством осуществление такого вида деятельности
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			

* Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Форма 3

Сведения о наличии квалифицированных работников

Настоящим участник отбора _____ направляет сведения о квалификации кадров:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Образование (период учебы, учебное заведение, профессия, специальность, серия, № документа)	Информация об опыте работы в сфере капитального ремонта, строительного контроля	Год последней переподготовки, повышения квалификации
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

* Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Форма 4

Сведения об опыте работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам

Настоящим участник отбора _____ представляет информацию о наличии опыта работы в сфере строительства, капитального ремонта, строительного контроля за проведением капитального ремонта по объектам:

№ п/п	Наименование объекта	Период выполнения работ	Сведения о лицензиях или иных документах, разрешающих в соответствии с законодательством осуществление такого вида деятельности	Выполненные виды работ на объекте	Объем выполненных работ
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					

Отзыв заказчика с оценкой качества выполненных работ — по объекту «_____» на ____ лист ____.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение № 3

Протокол рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе подрядных организаций

пос. Лонгъюган _____ г.

Место проведения комиссионного отбора:
Дата проведения комиссионного отбора:
Время проведения комиссионного отбора: с ____ часов ____ минут до ____ часов ____ минут.
Адрес (местонахождение) многоквартирного дома(объектов капитального ремонта):

Присутствующие члены комиссии:
Председатель комиссии:
Заместитель председателя комиссии:
Секретарь комиссии:
Члены комиссии:
представитель заказчика:
представитель организации, осуществляющей общественный жилищный контроль:
Присутствующий представитель участника комиссионного отбора:

При рассмотрении заявок и документации на участие в комиссионном отборе комиссия решила:
— допустить к участию в комиссионном отборе:

Количество голосов членов комиссии: «за» — _____, «против» — _____.
Настоящий протокол составлен в трех экземплярах на 2 листах.

Председатель комиссии:
Заместитель председателя комиссии:
Секретарь комиссии:
Члены комиссии:

Участник комиссионного отбора: _____
_____(Ф.И.О., подпись)
«__» _____ 20__ г.
Участник комиссионного отбора: _____
_____(Ф.И.О., подпись)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
Протокол проведения комиссионного отбора подрядной организации на выполнение работ по капитальному ремонту, строительному контролю многоквартирного дома

1. Место проведения комиссионного отбора

2. Дата проведения комиссионного отбора

3. Время проведения комиссионного отбора

4. Адрес многоквартирного дома (объектов капитального ремонта):

5. Присутствующие члены комиссии:

6. Лица, признанные участниками конкурса:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

7. Участники конкурса, присутствовавшие при проведении конкурса:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(Наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

8. Решение комиссии:

Комиссия по проведению конкурса оценила и сопоставила заявки на участие в комиссионном отборе и приняла следующее решение:

1) признать победителем и присвоить первый номер заявке:

2) Присвоить второй номер заявке:

По итогам рассмотрения конкурсной документации победителем конкурса признан участник конкурса _____

(Наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Настоящий протокол составлен в трех экземплярах на __ листах.

Председатель конкурсной комиссии:

Подпись (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

Подпись (Ф.И.О.)

Победитель конкурса:

(должность, Ф.И.О. руководителя организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Подпись (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ год.
М.П.

Приложение № 5

Типовая форма договора на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома по адресу: ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган дом 14

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Общество с ограниченной ответственностью «Восток-Запад», действующее от имени и в интересах собственников помещений многоквартирного дома по адресу: ЯНАО, Надымский район, пос. Лонгъюган, д. № 14 в соответствии с Договорами об управлении многоквартирными домами от «16» апреля 2019 года № 1/МКД и «06» мая 2019 года № 2/МКД, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Зюзиной Гульнары Тугенбаевны, действующего на основании Устава, и _____ (полное наименование подрядной организации), (ОГРН _____, место нахождения: _____, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации и иных правовых актов Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Определения и понятия

В настоящем Договоре понятия, определяемые ниже, будут иметь следующие значения:

1.1. **Акт о приемке законченного капитальным ремонтом объекта** — документ, составляемый для приемки законченного капитальным ремонтом Объекта.

1.2. **Акт о приемке выполненных работ** (далее — форма № КС-2) — документ, применяемый для приемки выполненных Подрядчиком работ, подтверждающий фактическое выполнение работ, определенных в фактических объемах в соответствующем периоде.

Оформляется Подрядчиком по форме и правилам, утвержденным действующими нормативно-правовыми документами, проверяется и подписывается уполномоченными представителями Сторон, должен быть согласован с органом местного самоуправления городского округа либо муниципального района и (или) поселения в составе соответствующего муниципального района, на территории которого расположен многоквартирный дом, с лицом, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, с ответственным представителем организации, оказывающей услуги по осуществлению строительного контроля.

1.3. **Акт об обнаружении недостатков (дефектов)** — документ, оформляемый в целях фиксации недостатков (дефектов), обнаруженных в выполненных Подрядчиком работах. Является допустимым и достаточным доказательством наличия недостатков (дефектов) в выполненных Подрядчиком Работ, а также основанием для привлечения Подрядчика к ответственности за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, предусмотренной настоящим Договором.

1.4. **Акт открытия Объекта** — документ, оформляемый в целях фиксации факта передачи Объекта от Заказчика Подрядчику. С момента подписания данного документа обязанности по соблюдению требований пожарной безопасности и сохранности Объекта возлагается на Подрядчика.

1.5. **Временные здания и сооружения** — все временные здания и сооружения любого типа, возводимые или приспособляемые Подрядчиком на период проведения капитального ремонта Объекта, необходимые для производства и завершения работ, а также для обслуживания персонала Подрядчика в рабочее время. После завершения работ на Объекте в полном объеме временные здания и сооружения разбираются и вывозятся Подрядчиком за пределы Объекта за свой счет.

1.6. **Гарантийный срок** — период времени с даты утверждения в установленном порядке Акта о приемке законченного капитальным ремонтом Объекта, в течение которого Подрядчик гарантирует качество и пригодность результата выполненных Работ и устраняет в соответствии с условиями Договора своими силами и за свой счет все выявленные Заказчиком или правомочными в соответствии с действующим законодательством третьими лицами недостатки (дефекты), ненадлежащее качество Работ, связанные с исполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору, при отсутствии виновных действий со стороны Заказчика и третьих лиц.

1.7. **Договор** — настоящий документ, подписанный Сторонами, включающий в себя текст Договора, Приложения, а также все изменения и дополнения, оформленные в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.8. **Дни** — календарные дни.

1.9. **Исполнительная документация** — комплект рабочих чертежей на выполнение Работ на Объекте с надписями о соответствии выполненным в натуре Работ этим чертежам или внесённым в них изменениям, сделанными представителями авторского надзора, сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций, деталей и оборудования, применяемых при производстве Работ, Акты освидетельствования скрытых работ и Акты приемки работ каждого элемента здания по проектно-сметной документации, Акты испытаний, общие журналы Работ и другая документация, предусмотренная строительными нормами и правилами на русском языке, в количестве, необходимом для сдачи Объекта в эксплуатацию, отражающая фактически выполненные Подрядчиком работы и позволяющая осуществлять нормальную эксплуатацию Объекта.

1.10. **Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме** — проведение работ по устранению неисправностей изношенных конструктивных элементов в многоквартирном доме, в том числе по их восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик многоквартирного дома.

1.11. **Качество работ (качество исполнения работ)** — требования, предъявляемые настоящим Договором, и положениями (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации и Ямало-Ненецком автономном округе нормативных документов, стандартов и правил к качеству работ.

1.12. **Материалы, Конструкции и Изделия** — все материалы, изделия и конструкции, предназначенные для выполнения работ в соответствии с проектно-сметной документацией, условиями Договора, положениями (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации нормативных документов и правил. Все Материалы, Конструкции и Изделия должны иметь сертификат качества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. **Недостатки (дефекты)** — любые отступления от требований, предусмотренных настоящим Договором, проектно-сметной документацией и строительными нормами, правилами, стандартами и действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.14. **Оборудование** — все виды оборудования (включая комплектующие, расходные материалы), необходимого для функционирования Объекта, в соответствии с назначением Объекта, указанного в проектно-сметной документации, а также в положениях, действующих в Российской Федерации нормативных документов и правил.

1.15. **Объект** — место выполнения работ, многоквартирный дом, включая внутренние инженерные коммуникации, капитальный ремонт которого осуществляется в соответствии с проектно-сметной документацией и условиями настоящего Договора.

1.16. **Открытие Объекта** — начало производства работ на Объекте, удостоверяемое комиссионно посредством составления Акта открытия объекта.

1.17. **Персонал Подрядчика** — специалисты и/или рабочие, имеющие необходимую квалификацию, а в случае необходимости — квалификационные сертификаты и другие документы, подтверждающие возможность осуществлять соответствующие Работы, и командируемые и/или привлекаемые для выполнения работ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. **Представитель Заказчика** — лицо, назначенное и уполномоченное Заказчиком для выполнения задач, определенных Договором, а также лицо, привлекаемое Заказчиком для осуществления контроля и строительного контроля за проведением работ на Объекте по отдельному договору.

1.19. **Представитель Подрядчика** — лицо, назначенное и надлежащим образом уполномоченное Подрядчиком для выполнения задач, определенных условиями Договора.

1.20. **Проектно-сметная документация** — документация, в объеме, предоставленном Заказчиком (либо третьим лицом, указанным Заказчиком) Подрядчику для производства работ на Объекте, включающая сметную стоимость капитального ремонта Объекта.

1.21. **Рекламационный акт** — документ, составляемый Сторонами настоящего Договора в порядке, предусмотренном Договором, в случае обнаружения недостатков (дефектов) в течение гарантийного срока и содержащий перечень недостатков (дефектов) с их подробным описанием, а также указанием даты окончания устранения этих недостатков (дефектов) Подрядчиком.

1.22. **Скрытые работы** — Работы, скрывающиеся работами, выполненными позже, конструкциями и/или оборудованием, установленными позже, из-за которых невозможно определить объемы, качество и точность данных работ.

1.23. **Справка о стоимости выполненных работ и затрат** (далее — форма № КС-3) — документ, применяющийся для осуществления Заказчиком текущих платежей в соответствующем отчетном месяце. Оформляется Подрядчиком, проверяется Заказчиком и подписывается уполномоченными представителями Сторон. Справка о стоимости выполненных работ и затрат составляется на основании данных Акта о приемке выполненных работ.

Определения, употребляемые в Договоре в единственном числе, могут употребляться также во множественном числе, и наоборот.

1.24. **Общественный контроль** представляет собой негосударственный контроль общественных объединений, отдельных граждан и реализуется без посредства специальных государственных органов через общественные институты и на основе законов, обязывающих власть предоставлять информацию обществу.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Для выполнения работ по Договору Подрядчик должен быть членом Саморегулирующей организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, совокупный размер обязательств участника аукциона по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должны превышать уровень ответственности участника по компенсационному фонду обеспечению договорных обязательств.

2.2. По настоящему Договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство своими силами и средствами за свой счет, с использованием собственных материалов, конструкций, изделий и оборудования выполнить весь комплекс работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее — Работы), расположенного по адресу: ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган дом 14; (далее — Объект), включая выполнение строительно-монтажных работ на Объекте, сооружение и демонтаж Временных зданий и сооружений, поставку Материалов, Изделий, Конструкций, Оборудования, своевременное устранение Недостатков (дефектов), сдачу Объекта по Акту о приемке законченного капитальным ремонтом объекта, выполнение обязательств в течение Гарантийного срока, выполнение иных, неразрывно связанных с капитальным ремонтом Объекта, работ.

2.3. Подписывая настоящий Договор, Подрядчик подтверждает, что:

2.3.1. Подрядчик несет полную ответственность за выполнение Работ по Договору, в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативно-правовыми и нормативно-техническими актами.

2.3.2. Подрядчик полностью понимает и осознает характер и объемы Работ и полностью удовлетворен условиями, при которых будет происходить выполнение Работ, в том числе: расположением Объекта, климатическими условиями, средствами доступа, условиями доставки рабочей силы, Материалов, Изделий, Конструкций и Оборудования, Строительной техники, внутриобъектным режимом, мерами безопасности, правилами пожарной безопасности и охраны труда, требованиями техники безопасности, охраны окружающей среды и антитеррора, требованиями миграционного контроля и таможенного оформления, а также другими обстоятельствами, которые каким-либо образом влияют (либо могут повлиять) на выполнение Работ и принимает на себя все расходы, риски и трудности, связанные с выполнением Работ.

2.3.3. Подрядчик получил и изучил все материалы Договора, включая все приложения к нему и Проектно-сметную документацию, и получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество Работ, в полном объеме. Подрядчик признает правильность и достаточность Цены Договора, содержащейся в Договоре, для покрытия всех расходов, обязательств и ответственности в рамках настоящего Договора, а также в отношении всех прочих вопросов, необходимых для надлежащего производства Работ. Соответственно: Подрядчик не претендует ни на какие дополнительные платежи, а также не освобождается ни от каких обязательств и/или ответственности, по причине его недостаточной информированности.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Договора определяется на основании сметной документации (приложение № 1 к настоящему Договору) и составляет:

_____ (цифрами) _____ (прописью) рублей _____ копеек,
в том числе, налог на добавленную стоимость (далее — НДС) по налоговой ставке _____ (_____) процентов, что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек. (цифрами) (прописью)

Второй вариант:¹ «3.1. Цена Договора определяется на основании сметной документации² (приложение № 1 к настоящему Договору) и составляет:

_____ (цифрами) (прописью) рублей _____ копеек.»

3.2. Цена Договора включает все затраты Подрядчика, так или иначе связанные с выполнением полного комплекса Работ на Объекте, в том числе:

затраты на производство строительно-монтажных Работ с учетом стоимости Материалов, Конструкций, Изделий, Систем и Оборудования;

затраты, связанные с мобилизацией строительной техники и персонала Подрядчика, доставкой Материалов, Изделий, Конструкций и Оборудования, необходимых для начала производства Работ и их демобилизацией после окончания Работ, или в случае прекращения действия настоящего Договора;

затраты, связанные с обеспечением Подрядчика электроэнергией, теплом, водой на технологические нужды, водоотведением, канализацией, связью и иными ресурсами, необходимыми и достаточными для производства Работ на Объекте;

затраты на вывоз мусора и утилизацию отходов (при документальном подтверждении расходов по данному Объекту), транспортные расходы, содержание и уборку строительной площадки;

оплату налогов, сборов и других платежей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором;

иные затраты, напрямую или косвенно связанные с выполнением Работ, предусмотренных настоящим Договором.

3.3. Цена Договора является твердой и может быть изменена только в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, что оформляется Сторонами дополнительным соглашением к Договору.

В случае если увеличение цены Договора обусловлено включением в проектную (сметную) документацию видов работ по капитальному ремонту, ранее не предусмотренных в проектной (сметной) документации, данное увеличение цены должно быть подтверждено:

- актом комиссионного осмотра;
- дефектной ведомостью;
- сметной документацией;
- заключением о достоверности определения сметной стоимости.

Превышение Подрядчиком стоимости работ не допускается.

3.4. Заключение о достоверности определения сметной стоимости выдается АУ ЯНАО «Управление государственной экспертизы проектной документации». Подготовка документов для получения заключения о достоверности определения сметной стоимости осуществляется Заказчиком и Подрядчиком совместно. Оплата услуг АУ ЯНАО «Управление государственной экспертизы проектной документации» осуществляется Заказчиком.

3.5.³ Расчет индекса договорной цены разрабатывается и утверждается Подрядчиком в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения Сторонами настоящего Договора и передается Заказчику.

Расчет индекса договорной цены осуществляется отдельно в отношении каждого Объекта и вида работ.

Расчет индекса договорной цены согласовывается Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней после получения утвержденного документа от Подрядчика.

3.6. С целью осуществления промежуточных расчетов по настоящему Договору Подрядчик ежемесячно представляет Заказчику отчеты, составленные по формам КС-2 и КС-3 не менее, чем в 3 (трех) экземплярах, с приложением комплекта Исполнительной документации, подтверждающей объем выполненных Работ, до _____ числа месяца, следующего за отчетным. Отчеты Подрядчика по формам КС-2 и КС-3 должны быть оформлены в строгом соответствии с действующими требованиями к оформлению указанных документов; пометки, исправления, подчистки не допускаются.

Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения документов рассматривает и оформляет представленные документы и возвращает Подрядчику один экземпляр либо направляет обоснованный отказ. Неполучение Подрядчиком отказа Заказчика в установленный срок не влечет за собой признания работ принятыми.

Подписание Сторонами настоящего Договора, отчетов по форме КС-2 и КС-3 не означает приемку Заказчиком результата выполненных работ в целом по объекту и переход к нему прав на результат работ и рисков его случайной гибели, порчи или повреждения.

¹ Условие включается в Договор для Подрядчиков, не являющихся плательщиками НДС.

² Если Подрядчик, не являясь плательщиками НДС, то к сметной документации прилагается расчет индекса договорной цены по аналогии порядка, предусмотренного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 октября 2014 года № 859-П «Об утверждении Правил определения стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств окружного бюджета».

³ Указанный пункт применяется в случае заключения Договора с Подрядчиком, применяющим упрощенную систему налогообложения.

3.7. Расчет с Подрядчиком осуществляется Заказчиком в рублях Российской Федерации путем перечисления средств на указанный в Договоре расчетный счет Подрядчика в течении 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания отчетов по формам КС-2 и КС-3.

3.8. Выплата Подрядчику аванса по настоящему Договору не превышает 30 % от стоимости работ (на усмотрение Заказчика). В этом случае последующие платежи за выполненные работы осуществляются при условии погашения выплаченного аванса в размере не менее 80 %.

3.9. В документах, предъявляемых Подрядчиком Заказчику (Справки по форме КС-3, счета на оплату выполненных Подрядчиком работ), должна быть указана сумма, составляющая 100 % стоимости работ, выполненных Подрядчиком за отчетный месяц.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Подрядчик обязуется выполнить Работы по Договору в соответствии с Графиком производства работ (Приложение № 2 к настоящему Договору). Никакие задержки и нарушения в выполнении работ не могут служить основанием для требования Подрядчика о продлении сроков выполнения работ, за исключением случаев, специально оговоренных в настоящем Договоре, либо предусмотренных нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Подрядчик вправе досрочно выполнить Работы, предусмотренные Договором, при этом Подрядчик не вправе требовать увеличения цены Договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Участвовать в организации капитального ремонта и приемке законченного капитальным ремонтом Объекта в сроки, указанные в Графике производства работ.

5.1.2. В течение 3 (трех) дней с момента подписания настоящего Договора передать Подрядчику Объект к выполнению работ с обязательным оформлением Акта открытия объекта.

5.1.3. Обеспечивать оплату надлежащим образом выполненных Подрядчиком работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.1.4. Отказаться от оплаты выполненных Подрядчиком работ в случае неисполнения ненадлежащего исполнения последних принятых на себя в соответствии с условиями настоящего Договора обязательств, включая обязательства, предусмотренные п. 6.1 настоящего Договора, до момента устранения Подрядчиком соответствующих нарушений. Отказ от оплаты выполненных работ в соответствии с настоящим пунктом не является основанием для предъявления Подрядчиком требований о продлении сроков выполнения Работ.

5.1.5. Осуществлять контроль (в том числе строительный) за выполнением работ по капитальному ремонту Объекта (объемами, качеством, стоимостью и сроками выполнения работ) в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией, условиями Договора и требованиями действующего законодательства Российской Федерации (строительных норм и правил, технических условий, стандартов и пр.)

Если в ходе осуществления строительного контроля в выполненных Работах будут обнаружены Недостатки (дефекты), Заказчик направляет Подрядчику письменный вызов на Объект для составления Акта об обнаружении недостатков (дефектов) (далее по тексту подпункта — «Акт»). В случае неявки уполномоченного надлежащим образом представителя Подрядчика на Объект либо его необоснованного отказа от подписания Акта, об этом производится соответствующая отметка в Акте, и он принимается Заказчиком без участия Подрядчика и является допустимым и достаточным доказательством наличия Недостатков (дефектов) в выполненных Подрядчиком Работам, а также основанием для привлечения Подрядчика к ответственности за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, предусмотренной настоящим Договором. На основании составленного в соответствии с настоящим пунктом Акта Заказчик направляет Подрядчику соответствующее письменное предписание, в котором указывается срок, в течение которого выявленные Недостатки (дефекты) должны быть устранены Подрядчиком.

5.1.6. Обеспечить ведение общественного контроля за выполнением работ по настоящему Договору.

5.1.7. Обеспечить доступ в жилые и нежилые помещения Объекта для проведения соответствующих работ Подрядчиком в установленные сроки.

5.1.8. Передавать Подрядчику в установленном порядке с оформлением соответствующих актов приема-передачи на период капитального ремонта Объекта следующую документацию:

— утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию в объеме, необходимом для поддержания бесперебойного, своевременно и надлежащего выполнения работ на объекте;

— общий журнал Работ.

5.1.9. В ходе ведения строительного контроля на Объекте производить записи в общем журнале Работ, в котором отражаются все факты и обстоятельства, происходящие в процессе производства работ на Объекте: даты начала и окончания работ; факты выявления некачественного выполнения работ по Договору, сроки и условия их устранения, и иную информацию в соответствии с РД-11-05-2007 (Приказ Ростехнадзора от 12.01.2007 № 7).

5.1.10. Организовать совместно с Подрядчиком работу комиссии по приемке законченного капитальным ремонтом Объекта и проведение приемки работ. Участвовать в приемке законченного капитальным ремонтом Объекта.

5.1.11. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Договора.

5.2. Заказчик вправе:

5.2.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора, включая направление Подрядчику Уведомлений о нарушении сроков по Договору, Предписаний по качеству работ по Договору, обязательных для исполнения Подрядчиком в сроки, указанные в соответствующих документах. За неисполнение, ненадлежащее/несвоевременное исполнение требований Заказчика Подрядчик несет ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующего гражданского законодательства.

5.2.2. Требовать от Подрядчика предоставления надлежащим образом оформленной Исполнительной документации.

5.2.3. Запрашивать информацию (в том числе в виде письменного отчета за подписью надлежащим образом уполномоченного Представителя Подрядчика) о ходе и состоянии исполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств.

5.2.4. Осуществлять контроль за порядком и сроками производства Работ. Количество проверок и сроки их проведения определяются Заказчиком единолично.

5.2.5. В любое время требовать от Подрядчика приостановки выполнения Работ полностью либо в части (в том числе отдельных видов работ, либо применения отдельных видов материалов, конструкций, оборудования, изделий, систем). Требование о приостановке выполнения Работ по настоящему Договору должно быть предъявлено в письменной форме с указанием причин приостановки и срока его удовлетворения Подрядчиком.

Приостановка работ по причине некачественного выполнения отдельных видов работ, либо применения некачественных материалов, конструкций, оборудования, изделий, систем должна быть произведена Заказчиком немедленно после выявления вышеуказанных фактов.

Подрядчик обязан устранить причины приостановки в пределах сроков, установленных настоящим Договором.

5.2.6. В любое время в ходе производства Работ на Объекте производить выверку объемов выполненных Подрядчиком работ. Для производства выверки объемов Работ и составления Акта выверки объемов Работ (далее по тексту — «Акт выверки»), фактически выполненных на Объекте Заказчик в срок не позднее, чем за 2 (два) дня до предполагаемой даты выверки направляет Подрядчику письменный вызов на Объект. В случае неявки уполномоченного надлежащим образом представителя Подрядчика на Объект либо его необоснованного отказа от подписания Акта выверки, об этом производится соответствующая отметка в Акте, и он принимается Заказчиком без участия Подрядчика и является допустимым и достаточным доказательством объемов работ, фактически выполненных на Объекте.

5.2.7. Без получения согласия Подрядчика передавать свои права и обязанности в части контроля и строительного контроля за выполнением работ Подрядчиком на Объекте третьему лицу по отдельному Договору. Требования лица, с которым Заказчиком заключен указанный договор, обязательны для выполнения Подрядчиком.

5.3. Заказчик имеет иные права и обязанности, определенные настоящим Договором и действующими правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

6.1. Обязательства Подрядчика:

6.1.1. Выполнить и сдать Работы в объеме и в сроки, предусмотренные Договором, и сдать законченный капитальным ремонтом Объект по Акту о приемке законченного капитальным ремонтом Объекта.

6.1.2. Выполнить все работы по настоящему Договору собственными силами в соответствии с условиями настоящего Договора, проектно-сметной документацией, строительными нормами, правилами, стандартами, правилами техники безопасности, охраны труда, антитеррористическими мероприятиями, правилами пожарной безопасности, правилами по охране зеленых насаждений, а также иными нормативно-правовыми документами, действующими на территории Российской Федерации. Любые отклонения от условий насто-

ящего Договора, проектно-сметной документации, требований Заказчика и/или лица, привлеченного Заказчиком для осуществления контроля и строительного контроля за ведением работ на Объекте, в том числе не влияющие на технологию и качество работ, Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком.

6.1.3. Выполнять требования, предъявляемые Заказчиком и/или лица, привлеченного Заказчиком в установленном настоящим Договором порядке, при осуществлении контроля за ходом выполнения и качеством работ, а также представителей организации, уполномоченных представителей контролирующих и надзорных органов.

6.1.4. Своими силами и средствами обеспечить получение всех необходимых профессиональных допусков, разрешений и допусков на право производства Работ, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе разрешения и согласования, связанные с использованием иностранной рабочей силы. Представить Заказчику свидетельство о допуске саморегулируемой организацией либо иной документ, установленный действующим законодательством Российской Федерации, на право заниматься строительной деятельностью, связанной с выполнением обязательств по настоящему Договору.

6.1.5. Принять от Заказчика Объект по Акту открытия объекта.

Не позднее 3 (трех) дней с момента принятия Объекта по Акту открытия объекта Подрядчик обязан установить информационный щит, содержащий информацию о Заказчике, Подрядчике, времени приема населения Подрядчиком, наименование страховой организации, с которой Подрядчик заключил договор страхования гражданской ответственности перед третьими лицами, ее контактный телефон и номер страхового полиса, а также адрес ремонтируемого объекта и установленные сроки окончания работ.

6.1.6. В ходе выполнения работ проводить мероприятия, направленные на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшения условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения персонала.

Обеспечить в ходе выполнения работ по капитальному ремонту выполнение мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, пожарной безопасности, антитеррору и пр.

6.1.7. Обеспечить Объект капитального ремонта необходимыми материально-техническими ресурсами, строительной техникой и инструментами. В счет цены Договора Подрядчик самостоятельно обеспечивает их приобретение, доставку, разгрузку и хранение, а также их сохранность.

6.1.8. В течение 1 (одного) рабочего дня, с момента подписания настоящего Договора назначить ответственных Представителей для координации и согласования с Заказчиком хода выполнения Работ и решения иных вопросов, о чем направляет Заказчику официальное уведомление. В уведомлении должны содержаться: Ф.И.О. представителей, занимаемая у Подрядчика должность, срок полномочий, номер и дата распорядительного документа о назначении Представителей, номер и дата Доверенности. К уведомлению прилагаются выданные Подрядчиком Доверенности, подтверждающие объем и срок полномочий его Представителей.

6.1.9. Оформить необходимые документы на производство работ и нести ответственность перед компетентными государственными и муниципальными органами в установленном порядке за нарушения правил и порядка ведения Работ.

6.1.10. Обеспечить целевое использование денежных средств, полученных от Заказчика.

6.1.11. Не допускать до производства работ на Объекте иностранную рабочую силу, не прошедшую в установленном порядке миграционный учет в органах Федеральной миграционной службы Российской Федерации.

6.1.12. В счет Цены Договора своими силами и средствами обеспечить сооружение/демонтаж и/или аренду Временных зданий и сооружений, необходимых для выполнения Работ, размещения персонала в рабочее время. Получить по необходимости в установленном порядке разрешение на присоединение строительного-бытового городка к сетям электроснабжения, водоснабжения, канализации, а также в полном объеме нести расходы за пользование вышеуказанными сетями.

6.1.13. Не передавать любую документацию на капитальный ремонт Объекта или его отдельной части третьей стороне без письменного разрешения Заказчика.

6.1.14. Обеспечить при производстве работ на Объекте применение материалов, изделий, конструкций и оборудования, соответствующих требованиям проектно-сметной документации. Все используемые материалы, изделия и конструкции должны быть надлежащего качества, иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

6.1.15. Гарантировать в течение гарантийного срока, установленного производителем, что качество материалов, изделий, конструкций, систем, оборудо-

вания, применяемых Подрядчиком для выполнения Работ, будет соответствовать требованиям настоящего Договора, проектно-сметной документации, ГОСТам, СНиП, техническим регламентам, СП.

6.1.16. Выполнить, при необходимости, в установленном порядке сезонные работы, обеспечивающие надлежащие темпы проведения капитального ремонта Объекта и достижения требуемых качественных показателей в соответствии с требованиями строительных норм и правил, действующих в Российской Федерации.

6.1.17. Обеспечить собственными силами и за свой счет ежедневную уборку строительного мусора на Объекте и прилегающей непосредственно к нему территории на протяжении всего периода выполнения работ, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, производить платежи за загрязнение окружающей природной среды от выбросов, сбросов, размещения отходов, образующихся в результате производственной деятельности. Заключать договоры на утилизацию отходов строительного производства.

6.1.18. Приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ.

Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика, в случае, когда он не был информирован об этом, Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет. При этом ответственность за просрочку Подрядчик несет в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.1.19. В течение 1 (одного) дня письменно известить Заказчика и до получения от него указаний в письменной форме приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;

- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих качеству результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

6.1.20. Обеспечить:

- производство работ в полном соответствии с проектно-сметной документацией, стандартами, строительными нормами и правилами и иными действующими на территории Российской Федерации нормативно-правовыми актами;

- качество выполнения всех работ в соответствии с проектно-сметной документацией, действующими нормами и требованиями настоящего Договора;

- своевременное устранение недостатков (дефектов), выявленных в ходе контроля и строительного контроля, при приемке работ и/или в течение гарантийного срока эксплуатации Объекта;

- бесперебойное функционирование инженерных систем и оборудования при нормальной эксплуатации Объекта в течение гарантийного срока;

- полную сохранность объекта до подписания Акта законченного капитальным ремонтом объекта.

6.1.21. Обеспечить совместно с Заказчиком работу комиссии по приемке законченного капитальным ремонтом Объекта.

6.1.22. Вывести в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня даты подписания Акта о приемке законченного капитальным ремонтом объекта принадлежащие Подрядчику строительные материалы, привлеченные к выполнению работ строительные машины и механизмы, временные сооружения и другое имущество с восстановлением нарушенной зоны и выполнением восстановительных работ по благоустройству в местах размещения строительных городков и в пятиметровой зоне здания за счет собственных средств.

В случае неисполнения Подрядчиком обязанности по освобождению строительной площадки Заказчик вправе привлечь с отнесением расходов на Подрядчика третьих лиц для выполнения работ и мероприятий, обеспечивающих освобождение строительной площадки.

6.1.23. Обеспечивать в соответствии с действующими нормативными документами своевременное ведение и хранение исполнительной документации по Объекту на месте производства работ, а также предоставлять Заказчику, организациям, осуществляющим контроль, всю текущую исполнительную документацию, в том числе все необходимые чертежи, спецификации и иные документы, которые могут быть затребованы ими при выполнении своих обязанностей. Передать по Акту по окончании капитального ремонта Заказчику исполнительную документацию в полном объеме.

6.1.24. Вести общий журнал Работ, в котором отражаются все факты и обстоятельства, происходящие в процессе производства работ на Объекте: даты начала и окончания работ; факты выявления Заказчиком некачественного выполнения работ по Договору, сроки и условия их устранения, и иную информацию в соответствии с РД-11-05-2007 (Приказ Ростехнадзора от 12.01.2007 № 7). Если Представитель Заказчика, в том числе лицо, привлеченное Заказчиком для ведения контроля и строительного контроля за проведением работ на Объекте,

не согласен с продвижением или качеством Работ, или же с записями Представителя Подрядчика в указанном общем журнале Работ, он вправе занести в них свои обоснованные замечания, которые должны быть устранены в установленные представителем Заказчика сроки.

Подрядчик обязан обеспечить свободный доступ Заказчика и/или лица, привлеченного Заказчиком для ведения контроля и строительного контроля за проведением работ на Объекте, к общему журналу Работ.

При необходимости, регламентированной соответствующими нормами, Подрядчик обязан вести журналы специальных работ: сварочные работы, производство маломобильных работ и пр.

6.1.25. Самостоятельно нести ответственность в случае предъявления Заказчиком, либо непосредственно лицом, которому причинен ущерб, каких-либо требований или претензий вследствие выполнения Подрядчиком на Объекте Работ, включая случаи травм или иные несчастные случаи. Возместить в полном объеме Заказчику суммы штрафов в случае их наложения на последнего административными органами за нарушения, допущенные при производстве Работ Подрядчиком.

6.1.26.⁴ В ходе исполнения Договора, в соответствии с Правилами безопасности систем газораспределения (ПБ 12-529-03) (утверждены постановлением Госгортехнадзора России от 18.03.2003 г. №9), заключить договор со специализированной организацией на выполнение работ по пуску газа и присоединению в действующие газовые сети, вновь смонтированных газопроводов. При этом, во избежание нарушений условий настоящего Договора, Подрядчик, при заключении договора со специализированной организацией, должен учитывать условия, требования и сроки, установленные настоящим Договором.

6.1.27. Обеспечивать на Объекте работу своего персонала в количестве, достаточном для проведения работ в установленные настоящим Договором сроки.

6.1.28. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента назначения своего представителя (-ей) уведомить об этом Заказчика с приложением соответствующей доверенности.

6.1.29. Не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты приемки законченного капитальным ремонтом объекта сформировать в полном объеме и передать Заказчику комплект исполнительной документации, общий журнал Работ, исполнительные чертежи, акты приемки работ, акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций.

6.1.30. Выполнить в полном объеме свои обязательства, предусмотренные в других статьях Договора.

6.2. Подрядчик вправе:

6.2.1. Получить оплату за выполненные качественно и в срок работы, предусмотренные настоящим Договором.

6.2.2. Требовать от Заказчика соблюдения сроков по настоящему Договору.

6.3. Подрядчик имеет иные права и обязанности, определенные настоящим Договором и действующими правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

7.1. Стороны производят оформление промежуточных первичных документов, в соответствии с п. 3.6 настоящего Договора, фиксирующих объем выполненных Подрядчиком Работ в отчетный период.

Если по итогам произведенной Сторонами выверки объемов Работ, фактически выполненных Подрядчиком на Объекте, будет выявлено расхождение в принятых по формам КС-2 и КС-3 в отчетном месяце, либо нарастающим итогом, и фактически выполненных объемах Работ, преимущественную силу имеет Акт выверки объемов Работ, фактически выполненных Подрядчиком на Объекте, в этом случае КС-2 и КС-3 подлежат корректировке на основании данных, приведенных в Акте выверки объемов Работ.

7.2. Работы по настоящему Договору считаются выполненными окончательно и в полном объеме только после комиссионной приемки выполненных в полном объеме работ на Объекте. Риск случайной гибели или повреждения результата Работ переходит от Подрядчика к Заказчику только после подписания Акта о приемке законченного капитальным ремонтом объекта. Не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала приемки выполненных работ, согласованной Сторонами в Графике производства работ, Подрядчик информирует Заказчика о готовности к сдаче выполненных Работ, при этом Подрядчик обоснованно подтверждает объемы выполненных Работ по качеству и количеству с представлением всей необходимой документации.

7.3. В период проведения капитального ремонта на Объекте отдельно осуществляется приемка:

— скрытых работ (работы принимаются комиссионно, составляется Акт на скрытые работы);

— завершенных работ по каждому из элементов здания согласно проектно-сметной документации (работы принимаются комиссионно, составляется Акт приемки работ каждого элемента здания согласно проектно-сметной документации);

— выполненных в полном объеме работ на Объекте (работы принимаются комиссионно). По результатам приемки работ оформляется Акт о приемке законченного капитальным ремонтом объекта.

7.4. Скрытые работы подлежат приемке перед производством последующих работ. Подрядчик письменно, не позднее, чем за 3 (три) дня до начала приемки, уведомляет Заказчика о необходимости проведения приемки выполненных работ, подлежащих скрытию. Уведомление о назначении даты приемки скрытых работ должно быть направлено Подрядчиком Заказчику в рабочие дни и в часы работы. В случаях, если закрытие Скрытых работ произведено без оформления Акта на скрытые работы, а Заказчик не был информирован или информирован с опозданием, Подрядчик по указанию Заказчика должен за свой счет и своими силами открыть, а затем восстановить данную часть Скрытых и последующих работ. Готовность принимаемых Скрытых работ подтверждается уполномоченными лицами в соответствии с порядком, установленным СНиП 3.01.01-85* и иными соответствующими строительными нормами. В случае, если будут обнаружены ненадлежащим образом выполненные Работы, подлежащие закрытию, Заказчик дает соответствующие предписания, обязательные для исполнения Подрядчиком. Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в срок 3 (три) дня переделать эти Работы для обеспечения их надлежащего качества и повторно предъявить их к приемке. В этом случае Подрядчик несет ответственность в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

7.5. При завершении выполнения работ в полном объеме Подрядчик в срок не позднее, чем за 3 (три) дня до предполагаемой даты начала приемки письменно уведомляет Заказчика о необходимости проведения приемки.

7.6. В случае выявления комиссией Недостатков (дефектов) и/или невыполненных работ (полностью или частично), Подрядчику устанавливается срок для устранения выявленных нарушений. При невыполнении Подрядчиком обязанности устранить выявленные нарушения Заказчик вправе привлечь третьих лиц или выполнить обязанность Подрядчика своими силами с возложением на Подрядчика обязанности по возмещению всех понесенных расходов и убытков.

7.7. В случае отказа со стороны проживающих граждан в доступе персоналу Подрядчика в жилые помещения Объекта для производства работ и невозможности обеспечения доступа в соответствии с условиями настоящего Договора Стороны Договора оформляют и подписывают Акт фиксации отказа в допуске в квартиру, в этом случае Работы по настоящему Договору принимаются и оплачиваются без учета объемов Работ, приходящихся на жилые помещения, в отношении которых был составлен такой Акт. (Дальнейшие разногласия решаются в судебном порядке).

8. ОХРАННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

8.1. Подрядчик обязан за свой счет обеспечить надлежащую охрану результатов работ, выполненных на Объекте. Подрядчик несет риск случайной гибели, порчи и повреждения результатов работ, выполненных на Объекте в течение срока действия настоящего Договора до момента подписания Акта о приемке законченного капитальным ремонтом объекта.

8.2. Подрядчик обязан за свой счет обеспечить противопожарную безопасность результатов работ, выполненных на Объекте, для чего по согласованию с органами пожарного надзора Объект должен быть оснащен достаточным количеством средств пожаротушения, дислоцированных по указанию органов пожарного надзора.

8.3. Подрядчик обязан обеспечить надлежащее хранение взрывоопасных материалов.

8.4. С начала работ и вплоть до приемки Объекта в установленном порядке Подрядчик несет полную ответственность за охрану результатов работ, выполненных на Объекте, в т.ч. имущества, материалов, оборудования, строительной техники, инструментов.

9. СТРАХОВАНИЕ

9.1. Подрядчик заключает со страховой организацией договор страхования, в соответствии с которым подлежит страхованию гражданская ответственность Подрядчика перед третьими лицами.

9.2.1. Объектом страхования гражданской ответственности перед третьими лицами является причиненный Подрядчиком при проведении предусмотренных настоящим Договором работ:

— вред жизни и/или здоровью третьих лиц (смерть, болезнь граждан, причинение им телесных повреждений);

— вред имуществу третьих лиц, т.е. повреждение или уничтожение имущества, в том числе недвижимого (жилого, нежилого помещения, объектов обще-

⁴ Данный пункт вносится в случае выполнения работ по реконструкции газопроводов в рамках настоящего Договора

го пользования в жилом доме и т.д.), находящегося во владении и пользовании физических и/или юридических лиц на праве собственности, оперативного управления, хозяйственного ведения, в найме, аренде, управлении и по другим законным основаниям.

9.2.2. Указанный в п.9.2.1 настоящего Договора вред может быть обусловлен механическим, электромагнитным, термическим или иным воздействием на физических лиц и/или имущество, связанным с проявлением при выполнении предусмотренных настоящим Договором работ таких недостатков, как непреднамеренная небрежность (ошибки, упущения), неисправность и/или особые свойства используемых инструментов, оборудования, материалов, техники и т.д.

9.2.3. Выгодоприобретателями в части страхования гражданской ответственности являются пострадавшие третьи лица. Если страхового возмещения окажется недостаточно для того, чтобы полностью компенсировать причиненный вред, Подрядчик за счет своих средств возмещает разницу между фактическим размером ущерба и страховым возмещением.

9.3. Страховая сумма по договору страхования равняется цене настоящего Договора, указанной в п.3.1 настоящего Договора. Срок выплаты страхового возмещения по договору страхования, предусмотренному настоящей статьёй, не должен превышать 10 (десяти) банковских дней.

9.4. До начала выполнения работ Подрядчик передает Заказчику оригиналы договора страхования гражданской ответственности перед третьими лицами и страхового полиса с указанием данных о страховщике, застрахованных рисках и размере страховой суммы, определенной в текущем уровне цен в соответствии с нормативами, установленными на момент страхования, а также копию платежного поручения об оплате страховой премии по договору страхования, с отметкой банка о списании денежных средств.

9.5. Подрядчик обязан соблюдать условия договора страхования.

9.6. Подрядчик обязан при первом требовании проживающих лиц предоставить для ознакомления копию договора страхования перед третьими лицами и копию страхового полиса.

9.7. Стороны обязаны принять все необходимые меры для предотвращения наступления страхового случая, уменьшения его последствий и спасению застрахованного имущества.

9.8. При наступлении страхового случая Подрядчик обязан выполнить предусмотренные договором страхования действия, а также незамедлительно информировать Заказчика о наступлении страхового случая.

10. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ

10.1. Подрядчик гарантирует:

- наличие у себя всех допусков и разрешений, необходимых для выполнения в соответствии с настоящим Договором Работ;
- выполнение всех Работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями настоящего Договора;
- соответствие качества всех выполненных Работ проектно-сметной документации и действующим на территории Российской Федерации нормам и правилам;
- возможность безаварийной эксплуатации Объекта на протяжении Гарантийного срока;
- бесперебойное функционирование инженерных систем, смонтированных Подрядчиком, при эксплуатации Объекта в Гарантийный срок;
- высокое качество всех работ, смонтированного Подрядчиком оборудования, систем, установок, механизмов, инженерных систем, общестроительных работ;
- достижение Объектом указанных в проектно-сметной документации показателей и возможность нормальной эксплуатации Объекта в период Гарантийного срока и несет ответственность за отступления от них;
- своевременное устранение за свой счет недостатков (дефектов), выявленных как в процессе производства работ на Объекте, так и в период Гарантийного срока.

10.2. Гарантийный срок на качество выполненных работ, материалов и оборудования, смонтированного на Объекте, начинается с даты утверждения в установленном порядке Акта о приемке законченного капитальным ремонтом объекта и составляет 5 (пять) лет.

10.3. Если в течение Гарантийного срока выявится, что работы (отдельные виды работ) или оборудование (часть оборудования) имеют недостатки (дефекты), которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком (его поставщиками) принятых им на себя обязательств, в том числе будут обнаружены материалы, которые не соответствуют сертификатам качества или требованиям Договора, то Заказчик совместно с Подрядчиком составляет Рекламационный акт, где подробно описываются выявленные Недостатки (дефекты) и их причины, устанавливаются сроки начала и окончания работ по устранению Недостатков (дефектов).

10.4. Подрядчик обязан приступить к выполнению работ в рамках гарантийных обязательств в срок не более 2 (двух) рабочих дней с момента подписания Рекламационного акта. В случае необходимости немедленного выхода Подрядчика на Объект для проведения работ в рамках гарантийных обязательств, дата выхода фиксируется в Рекламационном акте. Если Подрядчик в течение срока, указанного в Рекламационном акте, не устранил недостатки (дефекты) и/или не заменит некачественные Материалы, изделия, конструкции, системы и/или Оборудование, то Заказчик применяет к Подрядчику штрафные санкции, предусмотренные настоящим Договором.

10.5. При отказе Подрядчика от составления или подписания Рекламационного акта, об этом делается соответствующая отметка в акте, он подписывается Заказчиком и признается допустимым и достаточным доказательством наличия недостатков (дефектов), которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком принятых им на себя обязательств.

10.6. В случае многократного (более двух раз в течение гарантийного срока) обнаружения недостатков (дефектов) на одном и том же оборудовании или узлах оборудования Подрядчик за свой счет обязан заменить это оборудование (узлы оборудования) в срок, определяемый Рекламационным актом.

10.7. При обнаружении недостатков (дефектов) материалов, использованных при проведении капитального ремонта Объекта, Подрядчик не вправе использовать те же материалы либо материалы такого же качества при устранении недостатков (дефектов) в работах.

10.8. Если Подрядчик не устраняет недостатки в сроки, определяемые Рекламационным актом, Заказчик без ущемления своих прав по гарантии в соответствии с настоящим Договором имеет право заменить оборудование и устранить недостатки (дефекты) силами третьих лиц за счет Подрядчика.

10.9. Приемка работ по устранению Недостатков (дефектов) осуществляется на основании проверки Сторонами работ с оформлением Акта приемки работ по устранению недостатков (дефектов), выявленных в гарантийный срок после проведения капитального ремонта многоквартирного дома.

10.10. При возникновении на Объекте в течение гарантийного срока аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровья жителей, а также порче имущества проведение работ по устранению аварийных ситуаций производится незамедлительно. Причины и последствия аварийной ситуации устраняются Подрядчиком. Причины возникновения аварийной ситуации устанавливаются на основании акта комиссионной проверки, проводимой с участием представителя Заказчика, Подрядчика, государственной жилищной инспекции Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, служб строительного и общественного контроля и авторского надзора и др.

10.11. Ущерб, нанесенный по вине Заказчика или третьих лиц Объекту, оборудованию, материалам, конструкциям, изделиям, системам в период Гарантийного срока, возмещается за счет виновных лиц.

10.12. Подрядчик не несет ответственности в период Гарантийного срока за ущерб, причиненный Объекту третьими лицами или ненадлежащей эксплуатацией.

10.13. Гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков (дефектов).

11. СВИДЕТЕЛЬСТВА, ЛИЦЕНЗИИ, СЕРТИФИКАТЫ И РАЗРЕШЕНИЯ

11.1. Подрядчик на все время действия Договора должен иметь свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

11.2. Подрядчик получает, продлевает и закрывает необходимые допуски на право производства работ, выполняемых на объекте, и несет ответственность за их своевременное исполнение.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

12.1. При нарушении условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

12.2. За невыполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по срокам капитального ремонта Объекта, установленным Графиком производства работ, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,01 % от стоимости настоящего Договора за каждый день просрочки.

12.3. Подрядчик при нарушении обязательств по настоящему Договору уплачивает Заказчику:

— за задержку устранения недостатков (дефектов) в работах и конструкциях, против сроков, предусмотренных соответствующим Актом и/или предписанием Заказчика, либо Рекламационным актом — неустойку в размере 0,1 % от стоимости настоящего Договора за каждый день просрочки.

— в случае несвоевременного освобождения Объекта после подписания Акта о приемке законченного капитальным ремонтом объекта — неустойку в размере 0,01 % от Цены Договора за каждый день просрочки;

— в случае применения административными органами имущественных санкций к Заказчику, если они явились результатом нарушения Подрядчиком своих обязанностей или совершения Подрядчиком иных действий, влекущих применение к Заказчику имущественных санкций, Подрядчик компенсирует Заказчику убытки в размере взысканных санкций.

— в случае невыполнения Подрядчиком требований Заказчика о приостановке Работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором — Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 5 % (пять процентов) от цены настоящего Договора.

— в случае досрочного расторжения настоящего Договора, связанного с неисполнением/ ненадлежащим исполнением Подрядчиком условий настоящего Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 5 % (пять процентов) от стоимости невыполненных по настоящему Договору работ, определяемой как разница между ценой Договора и стоимостью принятых работ.

12.4. В случае просрочки исполнения обязательств Заказчиком по настоящему Договору, Подрядчик вправе потребовать выплаты пени в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от подлежащей уплате суммы за каждый день просрочки.

12.5. Неустойка (пени) за просрочку исполнения обязательства начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства.

В случае, если просрочка произошла не по вине Подрядчика, штрафные санкции Заказчиком за данный период не выставляются.

12.6. Суммы неустойки (пени, штрафов), предусмотренные настоящим Договором, Сторона, нарушившая обязательства по Договору, обязана перечислить в адрес другой Стороны в десятидневный срок с момента получения Претензии.

12.7. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения собственных обязательств в натуре и от иной ответственности по Договору, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

12.8. В случае досрочного расторжения Договора Подрядчик несет ответственность за качество работ, выполненных и принятых в установленном порядке до момента расторжения Договора, в соответствии со ст. 10 настоящего Договора.

12.9. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком принятых на себя в соответствии с настоящим Договором обязательств Заказчик вправе в соответствии со ст. 55.14 Градостроительного кодекса Российской Федерации направить официальное обращение в саморегулируемую организацию, членом которой является Подрядчик, о необходимости применения в отношении Подрядчика мер ответственности, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в частности: 1) вынесение предписания об обязательном устранении Подрядчиком выявленных нарушений в установленные сроки; 2) вынесение Подрядчику предупреждения; 3) приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ; 4) прекращение действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ; 5) исключение из членов саморегулируемой организации.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

13.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до « 20 г. (не позднее 01 октября текущего года), а в части исполнения Сторонами иных обязательств — до полного их выполнения. Окончание срока действия Договора влечет прекращение обязательств Сторон по Договору (за исключением выполнения обязательств в период Гарантийного срока).

14. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

14.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

14.2. Ответственность за сохранность выполненных работ по Объекту до момента прекращения действия Договора несет Подрядчик.

14.3. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение Договорных обязательств, которые имели место до расторжения Договора.

15. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

15.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, достигнутые договоренности фиксируются дополнительным соглашением Сторон, а в случае не достижения

согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Ямало-Ненецкого автономного округа в установленном порядке.

15.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков (дефектов) выполненной работы или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из сторон должна быть назначена независимая экспертиза.

Расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая ее назначения, а если она назначена по соглашению Заказчика и Подрядчика — обе стороны поровну.

15.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

15.3.1. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем организации — Стороны настоящего Договора или иным надлежащим образом уполномоченным лицом. Претензия должна содержать: требования заявителя; сумму претензии и обоснованный ее расчет; обстоятельства, на которых основываются требования и доказательства, подтверждающие их со ссылкой на соответствующие нормы действующего законодательства Российской Федерации; перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств; иные сведения, необходимые для урегулирования спора. К претензии должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих предъявленные заявителем требования.

15.3.2. Претензия должна быть рассмотрена и по ней дан ответ в течение 15 (пятнадцати) дней с момента получения.

15.3.3. В случае если к претензии не приложены документы, необходимые для ее рассмотрения, они запрашиваются у заявителя претензии с указанием срока представления. При неполучении затребованных документов к указанному сроку претензия рассматривается на основании имеющихся документов.

15.3.4. Ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается руководителем организации — адресата претензии или иным надлежащим образом уполномоченным лицом.

В ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии — признанная сумма, номер и дата платежного поручения на перечисление указанной суммы или срок и способ удовлетворения претензии; при полном или частичном отказе от удовлетворения претензии — мотивы отказа со ссылкой на соответствующее законодательство и доказательства, обосновывающие отказ; перечень прилагаемых к ответу на претензию документов, других доказательств. К мотивированному отказу должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии обосновывающих отказ документов.

При удовлетворении претензии, подлежащей денежной оценке, к ответу на претензию прилагается платежное поручение на перечисление денежных средств с отметкой банка о принятии поручения к исполнению.

15.3.5. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучении в срок ответа на претензию заявитель вправе предъявить иск в Арбитражный суд Ямало-Ненецкого автономного округа.

16. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

16.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора и подтверждены документами компетентных органов.

16.2. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по Договору вследствие наступления события или обстоятельства непреодолимой силы, то эта сторона обязана в срок до 5 (пяти) календарных дней уведомить другие стороны о наступлении такого события или обстоятельства с указанием обязательств по Договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено с последующим представлением документов компетентных органов, подтверждающих действие обстоятельств непреодолимой силы. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе произвести взаиморасчеты по обязательствам, выполненным на момент наступления таких обстоятельств.

16.3. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы Объекту капитального ремонта был нанесен значительный, по мнению одной из Сторон ущерб, то эта сторона обязана уведомить об этом другие стороны в течение 10 (десяти) календарных дней, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность продолжения выполнения работ по Договору.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые условия, не предусмотренные Договором, считается действительной, если она

подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

17.2. Любое уведомление по Договору дается в письменной форме в виде факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется заказным письмом получателю по его фактическому адресу, указанному в ст. 19 настоящего Договора.

Претензии, ответы на претензии, предписания, уведомления о нарушении условий Договора, уведомления (предложения) о расторжении, а также рекламационные акты направляются только заказным или ценным письмом получателю по его фактическому адресу (ст.19 настоящего Договора), либо вручаются под расписку уполномоченному лицу адресата (в случае предоставления Заказчику без последующего возврата Подрядчику или его представителю оригинала доверенности на уполномоченное лицо).

17.3. При выполнении Договора во всем, что не предусмотрено его условиями, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

17.4. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

17.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

18. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

- Приложение № 1 — Сметная документация;
- Приложение № 2 — График производства работ.

19. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ СТОРОН

19.1. Фактический адрес Заказчика:
Телефон Заказчика:

Факс Заказчика:
Адрес электронной почты Заказчика:
19.2. Фактический адрес Подрядчика:
Телефон Подрядчика:
Факс Подрядчика:
Адрес электронной почты Подрядчика:
19.3. В случае изменения контактной информации Сторона, в данных которой произошли изменения, уведомляет остальных участников настоящего Договора в срок 1 (один) рабочий день.

20. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:
Заказчик
Общество с ограниченной ответственностью «Восток-Запад»
Юридический адрес: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. 5, кв. 8
ОГРН 1158903000200
ИНН/КПП 8903034291/890301001
БИК 047102613
р/с 40702810514990010401
к/с 30101810271020000613
в Надымском филиале «Запсибкомбанк» ПАО
Генеральный директор
_____ Зюзина Г.Т.

Подрядчик:

Приложение № 1 к договору на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома от _____ № _____

График производства работ

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Объём работ	Численность рабочих в смену	Продолжительность работ по видам			Выполненные объемы работ по дням месяца (%)		
					начало (ДД.ММ.ГГГГ)	длительность (дни)	окончание (ДД.ММ.ГГГТ)	месяц		
								1 – 10	11 – 20	21 – 30(31)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Заказчик _____ **Подрядчик** _____

<5*01-02*01-02-01> Документ составлен в ПК РИК (вер. 1.3.211222), тел./факс (495)347-33-01. Форма ЛСР с применением индексов по каждой единичной расценке по приказу № 421/пр от 4 августа 2020 г.

Наименование редакции сметных нормативов ФЕР-2001 в редакции 2020 года с доп. и изм. 7 (приказ Минстроя России № 408/пр)
Наименование программного продукта ПК РИК (вер. 1.3.211222)

Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном жилом доме расположенного по адресу:
Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом 14
(наименование стройки)

«Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном жилом доме расположенного по адресу:
Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, поселок Лонгбган, дом 14»
(наименование объекта капитального строительства)

Локальный сметный расчёт (смета) № 01-02-01

Демонтажные работы

(наименование конструктивного решения)

Составлен базисно-индексным методом
Основание _____
(проектная и (или) иная техническая документация)

Составлен(а) в текущем (базисном) уровне цен 09.2021 (01.01.2000)

Сметная стоимость в том числе	188,068 (3,453) тыс. руб.		
строительных работ	188,068 (3,453) тыс. руб.	Средства на оплату труда рабочих	80,650 (1,468) тыс. руб.
монтажных работ	0,000 (0,000) тыс. руб.	Нормативные затраты труда рабочих	173,78 чел.-ч.
оборудования	0,000 (0,000) тыс. руб.	Нормативные затраты труда машинистов	1,22 чел.-ч.
прочих затрат	0,000 (0,000) тыс. руб.	Расчетный измеритель конструктивного решения	

№ п/п	Обоснование	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество			Сметная стоимость в базисном уровне цен (в текущем уровне цен (гр.8) для ресурсов, отсутствующих в СНБ), руб.			Индексы	Сметная стоимость в текущем уровне цен
				на единицу	коэффициенты	всего с учётом коэффициентов	на единицу	коэффициенты	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Раздел 3. Демонтажные работы цокольного перекрытия											
7	ФЕРр 57-2-3	Разборка покрытий полов: из керамических плиток	100 м²	0,552		0,552					18 406
1		ОТ					595,99		328,99	54,93	18 071
3		ЭМ					45,01		24,85	13,48	335
2		в т.ч. ОТм					19,44		10,73	54,93	589
4		М								8,62	
999-9900		Строительный мусор	т	5,2		2,8704					
		ЗТ	чел.-ч	69,87		38,57					
		ЗТм	чел.-ч	1,44		0,79					
		Итого по расценке					641,00		353,84		18 406
7.1	999-9900	Строительный мусор	т	5,2		2,8704				8,62	18 660
		ФОТ							339,72		
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	89		89			302,35		16 607
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	49		49			166,46		9 143
8	ФЕРр 57-1-3	Всего по позиции							822,65		44 156
		Разборка оснований покрытия полов: простильных полов	100 м²	0,552		0,552					4 125
1		ОТ					136,03		75,09	54,93	4 125
3		ЭМ								13,48	
2		в т.ч. ОТм								54,93	
4		М								8,62	
999-9900		Строительный мусор	т	4,67		2,57784					
		ЗТ	чел.-ч	17,44		9,63					
		ЗТм	чел.-ч								
		Итого по расценке					136,03		75,09		4 125
8.1	999-9900	Строительный мусор	т	4,67		2,57784				8,62	4 125
		ФОТ							75,09		
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	89		89			66,83		3 671
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	49		49			36,79		2 021
9	ФЕРр 57-2-5	Всего по позиции							178,71		9 817
		Разборка покрытий полов: из древесностружечных плит в один слой	100 м²	0,552		0,552					3 859
1		ОТ					126,13		69,62	54,93	3 824
3		ЭМ					4,69		2,59	13,48	35
2		в т.ч. ОТм					2,03		1,12	54,93	62
4		М								8,62	
999-9900		Строительный мусор	т	1,25		0,69					
		ЗТ	чел.-ч	16,17		8,93					
		ЗТм	чел.-ч	0,15		0,08					
		Итого по расценке					130,82		72,21		3 859
9.1	999-9900	Строительный мусор	т	1,25		0,69				8,62	3 886
		ФОТ							70,74		
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	89		89			62,96		3 459
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	49		49			34,66		1 904
									169,83		9 222
10	ФЕРр 58-17-2	Всего по позиции									3 036
		Разборка теплоизоляции на кровле из: ваты минеральной толщи- ной 100 мм	100 м²	0,552		0,552					3 022
1		ОТ					99,67		55,02	54,93	3 022
3		ЭМ					1,89		1,04	13,48	14
2		в т.ч. ОТм								54,93	
4		М								8,62	
999-9900		Строительный мусор	т	1,04		0,57408					
		ЗТ	чел.-ч	13,08		7,22					
		ЗТм	чел.-ч								
		Итого по расценке					101,56		56,06		3 036
		ФОТ							55,02		3 022
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	90		90			49,52		2 720
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	46		46			25,31		1 390
11	999-9900	Всего по позиции							130,89		7 146
		Строительный мусор	т	0,57408		0,57408				8,62	
12	ФЕРр 57-1-2	Всего по позиции									1 814
		Разборка оснований покрытия полов: лаг из досок и брусков	100 м²	0,552		0,552					1 814
1		ОТ					59,83		33,03	54,93	
3		ЭМ								13,48	
2		в т.ч. ОТм								54,93	
4		М								8,62	
999-9900		Строительный мусор	т	0,7		0,3864					
		ЗТ	чел.-ч	7,67		4,23					
		ЗТм	чел.-ч								
		Итого по расценке					59,83		33,03		1 814
12.1	999-9900	Строительный мусор	т	0,7		0,3864				8,62	1 814
		ФОТ							33,03		1 814
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	89		89			29,40		1 614
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	49		49			16,18		889
		Всего по позиции							78,61		4 317
		Итого прямые затраты по Разделу 3 (в базисном и текущем уров- нях цен)							590,23		31 240
		в том числе									
		оплата труда							561,75		30 856
		эксплуатация машин и механизмов							28,48		384
		Итого ФОТ (в базисном и текущем уровнях цен) (справочно)							573,60		31 507
		Итого накладные расходы (в базисном и текущем уровнях цен)							511,06		28 071
		Итого сметная прибыль (в базисном и текущем уровнях цен)							279,40		15 347
		Итого по Разделу 3 (в базисном и текущем уровнях цен)							1 380,69		74 658

Проверил _____
[должность, подпись (инициалы, фамилия)]

Наименование редакции сметных нормативов	ФЕР-2001 в редакции 2020 года с доп. и изм. 7 (приказ Минстроя России № 408/пр)
Наименование программного продукта	ПК РИК (вер. 1.3.211222)

Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном жилом доме расположенного по адресу:
Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом 14
(наименование объекта капитального строительства)

Транспортные расходы
(наименование конструктивного решения)

Составлен(а) в текущем (базисном) уровне цен 09.2021 (01.01.2000)

Средства на оплату труда рабочих	0,00 (0,000)	тыс. руб.
Нормативные затраты труда рабочих	0,00	чел.-ч.
Нормативные затраты труда машинистов	0,00	чел.-ч.
Расчетный измеритель конструктивного решения		

№ п/п	Обоснование	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество			Сметная стоимость в базисном уровне цен (в текущем уровне цен (гр.8) для ресурсов, отсутствующих в СНБ), руб.			Индексы	Сметная стоимость в текущем уровне цен
				на единицу	коэффициенты	всего с учётом коэффициентов	на единицу	коэффициенты	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	ФССЦпг 03-21-01-010	Перевозка грузов I класса автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т работающих вне карьера на расстояние: до 10 км	1 т груза	42,55		63,83	11,42		485,92	13,48	6 550
		Всего по позиции							485,92		6 550
2	ФССЦпг 03-01-01-200	Перевозка грузов I класса автомобилями бортовыми грузоподъемностью до 15 т на расстояние: до 200 км (Новый Уренгой- Надым 250-30=220км)	1 т груза	33,48		50,22	64,94		2 174,19	13,48	29 308
		Всего по позиции							2 174,19		29 308
3	ФССЦпг 03-01-01-201	Свыше 200 км добавлять на каждый последующий: 1 км	1 т груза	33,48		50,22	0,26	20	174,10	13,48	2 347
		Всего по позиции							174,10		2 347
4	ФССЦпг 03-01-01-200	Перевозка грузов I класса автомобилями бортовыми грузоподъемностью до 15 т на расстояние: до 200 км (Надым-Лонгьюган 265,9км)	1 т груза	33,48		50,22	64,94		2 174,19	13,48	29 308
		Всего по позиции							2 174,19		29 308
5	ФССЦпг 03-01-01-201	Свыше 200 км добавлять на каждый последующий: 1 км	1 т груза	33,48		50,22	0,26	65,9	573,65	13,48	7 733
		Всего по позиции							573,65		7 733
		ВСЕГО по смете (в базисном и текущем уровнях цен)							5 582,05		75 246
		ВСЕГО прямые затраты по смете в том числе перевозка							5 582,05		75 246
		ВСЕГО по смете (в базисном и текущем уровнях цен)							5 582,05		75 246

<5*02-01*02-01-02>

Документ составлен в ПК РИК (вер. 1.3.211222), тел./факс (495)347-33-01. Форма ЛСР с применением индексов по каждой единичной расценке по приказу № 421/пр от 4 августа 2020 г.

Наименование редакции сметных нормативов	ФЕР-2001 в редакции 2020 года с доп. и изм. 7 (приказ Минстроя России № 408/пр)
Наименование программного продукта	ПК РИК (вер. 1.3.211222)

Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном жилом доме расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, поселок Лонгьюган, дом 14
(наименование стройки)
«Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном жилом доме расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, поселок Лонгьюган, дом 14»
(наименование объекта капитального строительства)

Локальный сметный расчёт (смета) № 02-01-02

Ремонт системы водоотведения
(наименование конструктивного решения)

Составлен	базисно-индексным методом
Основание	
	(проектная и (или) иная техническая документация)
Составлен(а) в текущем (базисном) уровне цен	10.2021 (01.01.2000)
Сметная стоимость в том числе	528,358 (29,294) тыс. руб.
строительных работ	528,358 (29,294) тыс. руб.
монтажных работ	0,000 (0,000) тыс. руб.
оборудования	0,000 (0,000) тыс. руб.
прочих затрат	0,000 (0,000) тыс. руб.
Средства на оплату труда рабочих	123,748 (2,252) тыс. руб.
Нормативные затраты труда рабочих	248,79 чел. -ч.
Нормативные затраты труда машинистов	1,72 чел. -ч.
Расчетный измеритель конструктивного решения	

№ п/п	Обоснование	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество			Сметная стоимость в базисном уровне цен (в текущем уровне цен (гр.8) для ресурсов, отсутствующих в СНБ), руб.			Индексы	Сметная стоимость в текущем уровне цен
				на единицу	коэффициенты	всего с учётом коэффициентов	на единицу	коэффициенты	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Раздел 1. Монтажные работы											
1	ФЕР 16-04-004-01	Прокладка внутренних трубопроводов канализации из полипропиленовых труб диаметром: 50 мм	100 м	0,2		0,2					6 259
1		ОТ					563,25		112,65	54,93	6 188
3		ЭМ					8,98		1,80	13,48	24
2		в т.ч. ОТм					1,27		0,25	54,93	14
4		М					27,16		5,43	8,62	47
18.1.02.01		Задвижки	шт	П		П					
23.1.02.07		Крепления	кг	П		П					
24.3.02.02		Трубы безнапорные канализационные из полипропилена	м	99,8		19,96			112,90		6 202
24.3.05.19		Фасонные и соединительные части к полипропиленовым трубам	шт	П		П			122,95		6 754
		ЗТ	чел.-ч	59,92		11,98			69,09		3 796
		ЗТм	чел.-ч	0,10		0,02			519,10		18 595
1.1	ФССЦ 24.3.02.02-0003	Итого по расценке					599,39		119,88		6 259
		Трубы полипропиленовые для систем водоотведения, диаметр 50 мм	м	99,8		19,96	10,38		207,18	8,62	1 786
		ФОТ							112,90		6 202
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	121	0,9	108,9			122,95		6 754
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	72	0,85	61,2			69,09		3 796
		Всего по позиции							519,10		18 595
2	ФЕР 16-04-004-02	Прокладка внутренних трубопроводов канализации из полипропиленовых труб диаметром: 110 мм	100 м	0,32		0,32					9 564
1		ОТ					524,80		167,94	54,93	9 225
3		ЭМ					41,24		13,20	13,48	178
2		в т.ч. ОТм					5,87		1,88	54,93	103
4		М					58,29		18,65	8,62	161
18.1.02.01		Задвижки	шт	П		П					

	23.1.02.07	Крепления	кг	П	П				
	24.3.02.02	Трубы безнапорные канализационные из полипропилена	м	99,8	31,936				
	24.3.05.19	Фасонные и соединительные части к полипропиленовым трубам	шт	П	П				
		ЗТ	чел.-ч	55,83	17,87				
		ЗТм	чел.-ч	0,46	0,15				
		Итого по расценке				624,33	199,79		9 564
2.1	ФССЦ 24.3.02.02-0004	Трубы полипропиленовые для систем водоотведения, диаметр 110 мм	м	99,8	31,936	43,52	1 389,85	8,62	11 981
		ФОТ					169,82		9 328
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	121	0,9	108,9	184,93		10 158
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	72	0,85	61,2	103,93		5 709
		Всего по позиции					1 878,50		37 412
3	ФССЦ 24.3.05.10-0001	Переход полипропиленовый для систем водоотведения, диаметр 110х50 мм	шт	6	6	5,79	34,74	8,62	299
		Всего по позиции					34,74		299
4	ФССЦ 24.1.02.01-1038	Хомуты крепежные из оцинкованной стали с резиновыми прокладками, для труб из полипропилена для холодного и горячего водоснабжения, наружный диаметр 110 мм	шт	24	24	12,12	290,88	8,62	2 507
		Всего по позиции					290,88		2 507
5	ФЕР 26-01-017-01	Изоляция изделиями из вспененного каучука, вспененного полиэтилена трубопроводов наружным диаметром: до 160 мм трубками	10 м	5,2	5,2				11 467
	1	ОТ				21,82	113,46	54,93	6 232
	3	ЭМ				17,27	89,80	13,48	1 211
	2	в т.ч. ОТм				2,90	15,08	54,93	828
	4	М				89,78	466,86	8,62	4 024
	12.2.07.04	Трубки из вспененного каучука, полиэтилена	м	11	57,2				
	ФССЦ 14.3.02.06-0001	Краска на водной основе со специальными добавками, для защиты теплоизоляционных материалов	л	П	П				
		ЗТ	чел.-ч	2,20	11,44				
		ЗТм	чел.-ч	0,25	1,30				
		Итого по расценке				128,87	670,12		11 467
		ФОТ					128,54		7 060
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	97	0,9	87,3	112,22		6 163
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	55	0,85	46,75	60,09		3 301
		Всего по позиции					842,43		20 931
6	ФССЦ 12.2.01.05-0038	Изоляция пенополиуретановая в полиэтиленовой оболочке для прокладки труб диаметром 108 мм, наружный диаметр оболочки 200 мм	м	57,2	57,2	296,35	16 951,22	8,62	146 120
		Всего по позиции					16 951,22		146 120
7	ФССЦ 24.3.05.10-0001	Переход полипропиленовый для систем водоотведения, диаметр 110х50 мм	шт	6	6	5,79	34,74	8,62	299
		Всего по позиции					34,74		299
8	ФССЦ 24.3.05.12-0001	Ревизия полипропиленовая с крышкой, номинальный внутренний диаметр 100 мм	шт	4	4	15,18	60,72	8,62	523
		Всего по позиции					60,72		523
9	ФССЦ 24.3.05.08-0401	Отвод полиэтиленовый для систем водоотведения, диаметр 50 мм	шт	6	6	0,64	3,84	8,62	33
		Всего по позиции					3,84		33
10	ФССЦ 24.3.05.17-0112	Фиксатор для полипропиленовых труб номинальным наружным диаметром 110 мм	шт	24	24	4,80	115,20	8,62	993
		Всего по позиции					115,20		993
		Итого прямые затраты по Разделу 1 (в базисном и текущем уровнях цен)					20 078,16		191 831
		в том числе							
		оплата труда					394,05		21 645
		эксплуатация машин и механизмов					104,80		1 413
		материальные ресурсы					19 579,31		168 773
		Итого ФОТ (в базисном и текущем уровнях цен) (справочно)					411,26		22 590
		Итого накладные расходы (в базисном и текущем уровнях цен)					420,10		23 075
		Итого сметная прибыль (в базисном и текущем уровнях цен)					233,11		12 806
		Итого по Разделу 1 (в базисном и текущем уровнях цен)					20 731,37		227 712
		Раздел 2. Канализация выше 0,000							
11	ФЕР 16-04-004-01	Прокладка внутренних трубопроводов канализации из полипропиленовых труб диаметром: 50 мм	100 м	0,45	0,45				14 082
	1	ОТ				563,25	253,46	54,93	13 923
	3	ЭМ				8,98	4,04	13,48	54
	2	в т.ч. ОТм				1,27	0,57	54,93	31
	4	М				27,16	12,22	8,62	105
	18.1.02.01	Задвижки	шт	П	П				
	23.1.02.07	Крепления	кг	П	П				
	24.3.02.02	Трубы безнапорные канализационные из полипропилена	м	99,8	44,91				
	24.3.05.19	Фасонные и соединительные части к полипропиленовым трубам	шт	П	П				
		ЗТ	чел.-ч	59,92	26,96				
		ЗТм	чел.-ч	0,10	0,05				
		Итого по расценке				599,39	269,72		14 082
11.1	ФССЦ 24.3.02.02-0003	Трубы полипропиленовые для систем водоотведения, диаметр 50 мм	м	99,8	44,91	10,38	466,17	8,62	4 018
		ФОТ					254,03		13 954
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	121	0,9	108,9	276,64		15 196
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	72	0,85	61,2	155,47		8 540
		Всего по позиции					1 168,00		41 836
12	ФЕР 16-04-004-02	Прокладка внутренних трубопроводов канализации из полипропиленовых труб диаметром: 110 мм	100 м	0,45	0,45				13 448
	1	ОТ				524,80	236,16	54,93	12 972
	3	ЭМ				41,24	18,56	13,48	250
	2	в т.ч. ОТм				5,87	2,64	54,93	145
	4	М				58,29	26,23	8,62	226
	18.1.02.01	Задвижки	шт	П	П				
	23.1.02.07	Крепления	кг	П	П				
	24.3.02.02	Трубы безнапорные канализационные из полипропилена	м	99,8	44,91				
	24.3.05.19	Фасонные и соединительные части к полипропиленовым трубам	шт	П	П				
		ЗТ	чел.-ч	55,83	25,12				
		ЗТм	чел.-ч	0,46	0,21				
		Итого по расценке				624,33	280,95		13 448
12.1	ФССЦ 24.3.02.02-0004	Трубы полипропиленовые для систем водоотведения, диаметр 110 мм	м	99,8	44,91	43,52	1 954,48	8,62	16 848

	приказ Минстроя № 812/пр приказ Минстроя № 774/пр	ФОТ НР СП	% %	121 72	0,9 0,85	108,9 61,2	238,80 260,05 146,15	13 117 14 284 8 028
13	ФССЦ 24.3.05.12-0001	Всего по позиции Ревизия полипропиленовая с крышкой, номинальный внут- ренний диаметр 100 мм	шт	12		12	15,18	2 641,63 182,16 8,62 1 570
14	ФЕР 16-07-005-02	Всего по позиции Гидравлическое испытание трубопроводов систем отопле- ния, водопровода и горячего водоснабжения диаметром: до 100 мм	100 м	1,48		1,48		5 771
1		ОТ					58,32	86,31
3		ЭМ					44,51	54,93
2		в т. ч. ОТм						13,48
4		М						54,93
		ЗТ	чел.-ч	5,01		7,41	11,12	8,62
		ЗТм	чел.-ч					142
		Итого по расценке					113,95	168,64
	приказ Минстроя № 812/пр приказ Минстроя № 774/пр	ФОТ НР СП	% %	121 72	0,9 0,85	108,9 61,2	86,31 93,99 52,82	4 741 5 163 2 901
15	ФЕРр 65-70-1	Всего по позиции Прочистка труб внутренней канализации диаметром 50-150 мм установкой для прочистки труб: простого засора	м	148		148		315,45 13 835
1		ОТ					8,53	54,93
3		ЭМ					7,00	13,48
2		в т. ч. ОТм						54,93
4		М						8,62
		ЗТ	чел.-ч	1,00		148,00		
		ЗТм	чел.-ч					
		Итого по расценке					15,53	2 298,44
	приказ Минстроя № 812/пр приказ Минстроя № 774/пр	ФОТ НР СП	% %	103 52		103 52	1 262,44 1 300,31 656,47	83 311 69 346 71 426 36 060
		Всего по позиции						4 255,22
		Итого прямые затраты по Разделу 2 (в базисном и текущем уровнях цен)						5 620,56
		в том числе						
		оплата труда						1 838,37
		эксплуатация машин и механизмов						1 124,47
		материальные ресурсы						2 657,72
		Итого ФОТ (в базисном и текущем уровнях цен) (справочно)						1 841,58
		Итого накладные расходы (в базисном и текущем уров- нях цен)						1 930,99
		Итого сметная прибыль (в базисном и текущем уровнях цен)						1 010,91
		Итого по Разделу 2 (в базисном и текущем уровнях цен)						8 562,46
		ВСЕГО по смете (в базисном и текущем уровнях цен)						25 698,72
		ВСЕГО прямые затраты по смете						
		в том числе						
		оплата труда						2 232,42
		эксплуатация машин и механизмов						1 229,27
		материальные ресурсы						16 570
		Всего ФОТ (справочно)						22 237,03
		Всего накладные расходы						2 252,84
		Всего сметная прибыль						2 351,09
		ВСЕГО по смете (в базисном и текущем уровнях цен)						123 748
								129 144
								68 335
								29 293,83
								528 358

Составил Н.Б. Андреева
[должность, подпись (инициалы, фамилия)]

Проверил _____
[должность, подпись (инициалы, фамилия)]

<5*02-01*02-01-03> Документ составлен в ПК РИК (вер. 1.3.211222), тел./факс (495)347-33-01. Форма ЛСР с применением индексов по каждой единичной расценке по приказу № 421/пр от 4 августа 2020 г.

Наименование редакции сметных нормативов ФЕР-2001 в редакции 2020 года с доп. и изм. 7 (приказ Минстроя России № 408/пр)
Наименование программного продукта ПК РИК (вер. 1.3.211222)

Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном жилом доме расположенного по адресу:
Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом 14
(наименование стройки)

«Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном жилом доме расположенного по адресу:
Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом 14»
(наименование объекта капитального строительства)

Локальный сметный расчёт (смета) № 02-01-03

Ремонт чердачного перекрытия.
(наименование конструктивного решения)

Составлен базисно-индексным методом
Основание _____
(проектная и (или) иная техническая документация)

Составлен(а) в текущем (базисном) уровне цен 09.2021 (01.01.2000)

Сметная стоимость 162,059(10,775) тыс. руб.
в том числе
строительных работ 162,059(10,775) тыс. руб.
монтажных работ 0,000 (0,000) тыс. руб.
оборудования 0,000 (0,000) тыс. руб.
прочих затрат 0,000 (0,000) тыс. руб.

Средства на оплату труда рабочих 32,620(0,593) тыс. руб.
Нормативные затраты труда рабочих 51,15 чел.-ч.
Нормативные затраты труда машинистов 1,04 чел.-ч.
Расчетный измеритель конструктивного решения _____

№ п/п	Обоснование	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество			Сметная стоимость в базисном уровне цен (в текущем уровне цен (гр.8) для ресурсов, отсутствующих в СНБ), руб.			Индексы	Сметная стоимость в текущем уровне цен
				на единицу	коэффициенты	всего с учётом коэффициентов	на единицу	коэффициенты	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Раздел 1. Ремонт чердачного перекрытия											
3	ФЕР 11-01-050-01	Устройство пароизоляции из полиэтиленовой пленки в один слой насухо	100 м²	3,56		3,56					51 605
1		ОТ					29,43		104,77	54,93	5 755
3		ЭМ					1,31		4,66	13,48	63
2		в т.ч. ОТм					0,23		0,82	54,93	45
4		М					1 492,06		5 311,73	8,62	45 787
		ЗТ	чел-ч	3,45		19,67					
		ЗТм	чел-ч	0,02		0,11					
		Итого по расценке					1 522,80		5 417,32		51 605
		ФОТ							105,61		5 801
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	112	0,9	100,8			106,43		5 846
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	65	0,85	55,25			58,34		3 205
5	ФЕР 16-04-004-02	Всего по позиции							5 582,10		60 656
		Прокладка внутренних трубопроводов канализации из полипропиленовых труб диаметром: 110 мм	100 м	0,18		0,18					5 379
1		ОТ					524,80		94,46	54,93	5 189
3		ЭМ					41,24		7,42	13,48	100
2		в т.ч. ОТм					5,87		1,06	54,93	58
4		М					58,29		10,49	8,62	90
18.1.02.01		Задвижки	шт	П		П					
23.1.02.07		Крепления	кг	П		П					
24.3.02.02		Трубы безнапорные канализационные из полипропилена	м	99,8		17,964					
24.3.05.19		Фасонные и соединительные части к полипропиленовым трубам	шт	П		П					
		ЗТ	чел-ч	55,83		10,05					
		ЗТм	чел-ч			0,08					
		Итого по расценке					624,33		112,37		5 379
5.1	ФССЦ 24.3.02.02-0004	Трубы полипропиленовые для систем водоотведения, диаметр 110 мм	м	99,8		17,964	43,52		781,79	8,62	6 739
		ФОТ							95,52		5 247
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	121	0,9	108,9			104,02		5 714
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	72	0,85	61,2			58,46		3 211
6	ФЕР 20-02-012-01	Всего по позиции							1 056,64		21 043
		Установка дефлекторов диаметром патрубка: 280 мм	шт	6		6					7 889
1		ОТ					22,60		135,60	54,93	7 449
3		ЭМ					2,72		16,32	13,48	220
2		в т.ч. ОТм					0,12		0,72	54,93	40
4		М					4,25		25,50	8,62	220
18.4.01.02		Растяжки с талрепами	шт	П		П					
19.1.04.02		Дефлекторы	шт	1		6					
		ЗТ	чел-ч	2,65		15,90					
		ЗТм	чел-ч	0,01		0,06					
		Итого по расценке					29,57		177,42		7 889
		ФОТ							136,32		7 489
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	121	0,9	108,9			148,45		8 156
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	72	0,85	61,2			83,43		4 583
7	ФССЦ 19.1.04.01-0001	Всего по позиции							409,30		20 628
		Дефлекторы вытяжные цилиндрические из листовой грунтовой или оцинкованной стали, диаметр патрубка 100 мм	шт	6		6	334,85		2 009,10	8,62	17 318
		Всего по позиции							2 009,10		17 318
8	ФЕР 26-01-010-01	Изоляция трубопроводов: матами минераловатными прошивными безобкладочными и в обкладках, изделиями минераловатными с гофрированной структурой	м³	1,8		1,8					18 586
1		ОТ					136,64		245,95	54,93	13 510
3		ЭМ					34,26		61,67	13,48	831
2		в т.ч. ОТм					5,80		10,44	54,93	573
4		М					273,61		492,50	8,62	4 245
12.2.05.05		Материалы теплоизоляционные	м³	1,03		1,854					
		ЗТ	чел-ч	14,00		25,20					
		ЗТм	чел-ч	0,50		0,90					
		Итого по расценке					444,51		800,12		18 586
8.1	ФССЦ 12.2.05.05-0029	Плиты минераловатные на синтетическом связующем Техно (ТУ 5762-043-17925162-2006), марки: ТЕХНОЛАЙТ ЭКСТРА	м³	1,03		1,854	309,76		574,30	8,62	4 950
		ФОТ							256,39		14 083
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	97	0,9	87,3			223,83		12 294
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	55	0,85	46,75			119,86		6 584
		Всего по позиции							1 718,11		42 414
		ВСЕГО по смете (в базисном и текущем уровнях цен)									
		ВСЕГО прямые затраты по смете							6 507,23		83 459
		в том числе									
		оплата труда							580,78		31 903
		эксплуатация машин и механизмов							90,07		1 214
		материальные ресурсы							529,31		4 600
		Всего ФОТ (справочно)							593,84		32 620
		Всего накладные расходы							582,73		32 010
		Всего сметная прибыль							320,09		17 583
		ВСЕГО по смете (в базисном и текущем уровнях цен)							10 775,25		162 059

Составил

Н.Б. Андреева

[должность, подпись (инициалы, фамилия)]

Проверил

[должность, подпись (инициалы, фамилия)]

Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном жилом доме расположенного по адресу:
Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом 14

«Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном жилом доме расположенного по адресу:
Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом 14»

Локальный сметный расчёт (смета) № 02-01-04

Ремонт цокольного перекрытия

Составлен	базисно-индексным методом
Основание	
(проектная и (или) иная техническая документация)	
Составлен(а) в текущем (базисном) уровне цен	09.2021 (01.01.2000)
Сметная стоимость	389,091 (23,802) тыс. руб.
в том числе	
строительных работ	389,091 (23,802) тыс. руб.
монтажных работ	0,000 (0,000) тыс. руб.
оборудования	0,000 (0,000) тыс. руб.
прочих затрат	0,000 (0,000) тыс. руб.
Средства на оплату труда рабочих	82,348 (1,499) тыс. руб.
Нормативные затраты труда рабочих	172,70 чел.-ч.
Нормативные затраты труда машинистов	5,64 чел.-ч.
Расчетный измеритель конструктивного решения	

№ п/п	Обоснование	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество			Сметная стоимость в базисном уровне цен (в текущем уровне цен (гр.8) для ресурсов, отсутствующих в СНБ), руб.			Индексы	Сметная стоимость в текущем уровне цен
				на единицу	коэффициенты	всего с учётом коэффициентов	на единицу	коэффициенты	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Раздел 1. Ремонт цокольного перекрытия											
1	ФЕР 11-01-033-03	Устройство покрытий: из брусков	100 м²	0,08		0,08					13 149
1		ОТ					588,91		47,11	54,93	2 588
3		ЭМ					132,18		10,57	13,48	142
2		в т. ч. ОТм					30,32		2,43	54,93	133
4		М					15 108,88		1 208,71	8,62	10 419
		ЗТ	чел.-ч	69,04		5,52					
		ЗТм	чел.-ч	2,45		0,20					
		Итого по расценке					15 829,97		1 266,39		13 149
		ФОТ					49,54				2 721
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	112	0,9	100,8			49,94		2 743
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	65	0,85	55,25			27,37		1 503
		Всего по позиции							1 343,70		17 395
2	ФЕР 11-01-035-04	Устройство покрытий: из плит древесностружечных	100 м²	0,552		0,552					32 112
1		ОТ					413,34		228,16	54,93	12 533
3		ЭМ					72,67		40,11	13,48	541
2		в т. ч. ОТм					1746		9,64	54,93	530
4		М					4 001,00		2 208,55	8,62	19 038
		ЗТ	чел.-ч	47,84		26,41					
		ЗТм	чел.-ч	1,41		0,78					
		Итого по расценке					4 487,01		2 476,82		32 112
		ФОТ					237,80				13 063
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	112	0,9	100,8			239,70		13 168
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	65	0,85	55,25			131,38		7 217
		Всего по позиции							2 847,90		52 497
3	ФЕР 11-01-050-01	Устройство пароизоляции из полиэтиленовой пленки в один слой насухо	100 м²	0,552		0,552					8 003
1		ОТ					29,43		16,25	54,93	893
3		ЭМ					1,31		0,72	13,48	10
2		в т. ч. ОТм					0,23		0,13	54,93	7
4		М					1 492,06		823,62	8,62	7 100
		ЗТ	чел.-ч	3,45		1,90					
		ЗТм	чел.-ч	0,02		0,01					
		Итого по расценке					1 522,80		840,59		8 003
		ФОТ					16,38				900
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	112	0,9	100,8			16,51		907
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	65	0,85	55,25			9,05		497
		Всего по позиции							866,15		9 407
4	ФЕР 11-01-009-01	Устройство тепло- и звукоизоляции сплошной из плит: или матов минераловатных или стекловолоконистых	100 м²	0,552		0,552					7 499
1		ОТ					231,43		127,75	54,93	7 017
3		ЭМ					64,77		35,75	13,48	482
2		в т. ч. ОТм					12,87		7,10	54,93	390
4		М								8,62	
12.2.04.04		Плиты или маты минераловатные или стекловолоконистые	м²	103		56,856					
		ЗТ	чел.-ч	25,80		14,24					
		ЗТм	чел.-ч	1,08		0,60					
		Итого по расценке					296,20		163,50		7 499

	приказ Минстроя № 812/пр	ФОТ							134,85	7 407
		НР	%	112	0,9	100,8			135,93	7 466
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	65	0,85	55,25			74,50	4 092
		Всего по позиции							373,93	19 057
5	ФССЦ 12.2.05.05-0029	Плиты минераловатные на синтетическом связующем Техно (ТУ 5762-043-17925162-2006), марки: ТЕХНОЛАЙТ ЭКСТРА	м²	14,484		14,484	309,76		4 486,56	8,62 38 674
		Всего по позиции							4 486,56	38 674
6	ФЕР 11-01-050-01	Устройство пароизоляции из полиэтиленовой пленки в один слой насухо	100 м²	0,552		0,552				8 003
1		ОТ					29,43		16,25	54,93 893
3		ЭМ					1,31		0,72	13,48 10
2		в т. ч. ОТм					0,23		0,13	54,93 7
4		М					1 492,06		823,62	8,62 7 100
		ЗТ	чел.-ч	3,45		1,90				
		ЗТм	чел.-ч	0,02		0,01				
		Итого по расценке					1 522,80		840,59	8 003
	приказ Минстроя № 812/пр	ФОТ							16,38	900
		НР	%	112	0,9	100,8			16,51	907
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	65	0,85	55,25			9,05	497
		Всего по позиции							866,15	9 407
7	ФЕР 11-01-033-01	Устройство покрытий: дощатых толщиной 28 мм	100 м²	0,552		0,552				44 982
1		ОТ					466,59		257,56	54,93 14 148
3		ЭМ					78,97		43,59	13,48 588
2		в т. ч. ОТм					17,57		9,70	54,93 533
4		М					6 356,61		3 508,85	8,62 30 246
		ЗТ	чел.-ч	54,70		30,19				
		ЗТм	чел.-ч	1,42		0,78				
		Итого по расценке					6 902,17		3 810,00	44 982
	приказ Минстроя № 812/пр	ФОТ							267,26	14 681
		НР	%	112	0,9	100,8			269,40	14 798
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	65	0,85	55,25			147,66	8 111
		Всего по позиции							4 227,06	67 891
8	ФЕР 11-01-035-04	Устройство покрытий: из плит древесностружечных	100 м²	0,552		0,552				32 112
1		ОТ					413,34		228,16	54,93 12 533
3		ЭМ					72,67		40,11	13,48 541
2		в т. ч. ОТм					17,46		9,64	54,93 530
4		М					4 001,00		2 208,55	8,62 19 038
		ЗТ	чел.-ч	47,84		26,41				
		ЗТм	чел.-ч	1,41		0,78				
		Итого по расценке					4 487,01		2 476,82	32 112
	приказ Минстроя № 812/пр	ФОТ							237,80	13 063
		НР	%	112	0,9	100,8			239,70	13 168
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	65	0,85	55,25			131,38	7 217
		Всего по позиции							2 847,90	52 497
9	ФЕР 11-01-027-06	Устройство покрытий на растворе из сухой смеси с приготовлением раствора в построечных условиях из плиток: гладких неглазурованных керамических для полов одноцветных	100 м²	0,552		0,552				70 195
1		ОТ					1 046,88		577,88	54,93 31 743
3		ЭМ					142,03		78,40	13,48 1 057
2		в т. ч. ОТм					53,61		29,59	54,93 1 625
4		М					7 858,90		4 338,11	8,62 37 395
		ЗТ	чел.-ч	119,78		66,12				
		ЗТм	чел.-ч	4,50		2,48				
		Итого по расценке					9 047,81		4 994,39	70 195
	приказ Минстроя № 812/пр	ФОТ							607,47	33 368
		НР	%	112	0,9	100,8			612,33	33 635
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	65	0,85	55,25			335,63	18 436
		Всего по позиции							5 942,35	122 266
		Итого прямые затраты по Разделу 1 (в базисном и текущем уровнях цен)							21 355,66	254 729
		в том числе								
		оплата труда							1 499,12	82 348
		эксплуатация машин и механизмов							249,97	3 371
		материальные ресурсы							19 606,57	169 010
		Итого ФОТ (в базисном и текущем уровнях цен) (справочно)							1 567,48	86 103
		Итого накладные расходы (в базисном и текущем уровнях цен)							1 580,02	86 792
		Итого сметная прибыль (в базисном и текущем уровнях цен)							866,02	47 570
		Итого по Разделу 1 (в базисном и текущем уровнях цен)							23 801,70	389 091
		ВСЕГО по смете (в базисном и текущем уровнях цен)								
		ВСЕГО прямые затраты по смете							21 355,66	254 729
		в том числе								
		оплата труда							1 499,12	82 348
		эксплуатация машин и механизмов							249,97	3 371
		материальные ресурсы							19 606,57	169 010
		Всего ФОТ (справочно)							1 567,48	86 103
		Всего накладные расходы							1 580,02	86 792
		Всего сметная прибыль							866,02	47 570
		ВСЕГО по смете (в базисном и текущем уровнях цен)							23 801,70	389 091

Составил

Н.Б. Андреева

[должность, подпись (инициалы, фамилия)]

Проверил

[должность, подпись (инициалы, фамилия)]

2. Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Восток-Запад». Место, дата и время проведения комиссионного отбора: комиссионный отбор будет проводиться в **16 часов 00 минут местного времени 30.05.2022 года** по адресу: **629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. № 23.**

3. Виды работ и место их проведения: право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу:

— ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 18 — ремонт от-
мостки.

начало работ: с момента заключения договора;

окончание работ: по 30 августа 2022 года

Характеристика объекта капитального ремонта и виды работ: указаны в техническом задании — Приложение № 1, 1.1 к проекту договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 18 (Приложение № 5 к настоящей конкурсной документации).

Требования к участникам отбора:

— наличие квалифицированных работников;
— наличие производственной базы (техническая оснащенность);
— опыт работы участника комиссионного отбора в сфере капитального ремонта многоквартирных домов, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам;

— наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома;

— не проведение ликвидации участника комиссионного отбора — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника комиссионного отбора — юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом или об открытии конкурсного производства;

— не приостановление деятельности участника комиссионного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в комиссионном отборе;

— отсутствие у участника комиссионного отбора задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника комиссионного отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. Начальная (максимальная) цена договора: составляет 2 104 890 рублей 00 копеек с НДС 20 %. Цена договора включает все затраты Исполнителя, связанные с выполнением обязательств по договору в том числе расходы на приобретение и перевозку материалов, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. Цена формируется на основании сметных расчетов.

5. Порядок, место и сроки подачи заявок и документов на участие в комиссионном отборе: документация комиссионного отбора размещена на сайте <https://nadym.yanao.ru/>. Документация предоставляется участникам комиссионного отбора по адресу: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. № 23, (телефон 8(3499) 51-67-72).

Со дня опубликования в периодическом печатном издании города Надым «Рабочий Надым» и размещения на официальном сайте: <http://long-admin.ru> извещения о проведении комиссионного отбора, организатор комиссионного отбора на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет лицу документацию комиссионного отбора. Документация комиссионного отбора предоставляется в письменной форме, в форме электронного документа. Предоставление документации осуществляется без взимания платы.

6. Ознакомление с объектом капитального ремонта: претендент до дня окончания приема заявок на участие в комиссионном отборе, может осмотреть объект, подлежащий ремонту.

7. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной конкурсной документацией, начиная с **«18» мая 2022 года** и до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками **«30» мая 2022 года** по адресу: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. № 23, (телефон 8(3499) 51-67-76). Общество с ограниченной ответственностью «Восток-Запад» работает с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 30 минут (понедельник-пятница), (выходной суббота, воскресенье), за исключением дней, выпадающих на выходные, нерабочие праздничные дни.

Прием заявок на участие в комиссионном отборе прекращается до 16 часов 00 минут непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.

8.1. По каждому лоту, предусмотренному конкурсной документацией, подается отдельная заявка. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в комиссионном отборе в письменной форме, на фирменном бланке в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого комиссионного отбора, на участие в котором подается данная заявка, а также номер лота, на который подается заявка. Заинтересованное лицо вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица — индивидуального предпринимателя).

8.2. Конверт должен быть направлен по адресу: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. № 23, офис «Восток-Запад» (телефон 8(3499) 51-67-72).

ОБРАЗЕЦ

Заявление на участие в открытом комиссионном отборе по определению права заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дома № 18

Лот № 4

«Извещение о проведении открытого комиссионного отбора № _____

от «__» _____ 20__ г.»

«НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 16 часов 00 минут
местного времени «30» мая 2022 г.»

Кому: Организатору комиссионного отбора — ООО «Восток-Запад».

Куда: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. № 23»

В случае предоставления претендентом конверта с изменённой заявкой на участие в комиссионном отборе, на конверте дополнительно следует указать слово «изменение».

Представление заявки на участие в комиссионном отборе является соглашением претендента выполнять работы и услуги по содержанию и ремонту многоквартирных жилых домов, за плату, размер которой указан в конкурсной документации, а также предоставлять коммунальные услуги.

8.3. При заполнении формы заявки на участие в комиссионном отборе должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны иметь двусмысленных толкований и содержать разумный подход к выполняемым работам и оказываемым услугам по отношению к объекту комиссионного отбора.

Подчистки и исправления в заявке на участие в комиссионном отборе и в предоставленных документах не допускаются, все предоставленные документы должны иметь четкую печать текстов.

Все документы, представляемые в составе заявки на участие в комиссионном отборе, должны быть заполнены в соответствии с требованиями конкурсной документации и действующего законодательства.

Заявка на участие в комиссионном отборе должна быть подписана руководителем или лицом, его замещающим и заверена печатью претендента (юридического лица или индивидуального предпринимателя).

Все документы, представленные претендентом в составе заявки на участие в комиссионном отборе, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) органов и организаций и скреплены соответствующими печатями, все страницы представленных документов должны быть пронумерованы.

8.4. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в комиссионном отборе в отношении каждого лота.

8.5. Претенденты, подавшие заявки на участие в комиссионном отборе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.

8.6. Претендент, подавший заявку на участие в комиссионном отборе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в комиссионном отборе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.

8.7. Каждая заявка на участие в комиссионном отборе, поступившая в установленный в извещении о проведении открытого комиссионного отбора срок, регистрируется организатором комиссионного отбора. По требованию претендента организатор комиссионного отбора выдает расписку о получении такой заявки о проведении открытого комиссионного отбора.

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОТБОРУ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

— Сообщение о проведении комиссионного отбора;

1. Общие сведения;

2. Порядок предоставления документации по отбору подрядной организации;

3. Разъяснение положений документации по отбору подрядной организации и внесение в нее изменений;

4. Порядок подачи заявок на участие в отборе;

5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в комиссионном отборе;

6. Заключение договора подряда по результатам комиссионного отбора; Приложения:

№ 1. Форма заявка на участие в комиссионном отборе.

№ 2. Форма анкеты участника комиссионного отбора.

№ 3. Форма протокола рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе подрядной организации на выполнение работ по капитальному ремонту.

№ 4. Форма протокола проведения комиссионного отбора подрядной организации на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов.

№ 5. Проект договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 18

Техническая часть:

№ 6. Сметная документация.—

Общие условия проведения комиссионного отбора

1. Общие сведения

Документация по отбору подрядной организации разработана организатором комиссионного отбора на право заключения договора на выполнение работ по капитальному общему имуществу многоквартирного дома, расположенного по адресу:

ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, № 18

1.1 Организатор комиссионного отбора, заказчик — Общество с ограниченной ответственностью «Восток-Запад»,

Юридический адрес: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. 5, кв. 8

Фактический адрес: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. 23, тел.: 8 (3499) 516-772, Email: gul397@mail.ru

1.2. Документация содержит условия проведения комиссионного отбора, требования к участникам комиссионного отбора, выполняемым работам.

1.3. Документация является официальным документом содержащая информацию о комиссионном отборе для претендента, которым может быть любой субъект хозяйственной деятельности, зарегистрированный на территории Российской Федерации и выразивший в письменном виде согласие участвовать в комиссионном отборе.

2. Порядок предоставления документации по отбору подрядной организации

2.2. Со дня размещения на официальном сайте <https://nadym.yanao.ru/> Администрации Надымского района сообщения о проведении отбора подрядной организации, организатор комиссионного отбора на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение **двух рабочих дней** со дня получения соответствующего заявле-

ния предоставляет лицу документацию о комиссионном отборе в порядке, указанном в сообщении о проведении отбора подрядной организации. Документация по отбору подрядной организации предоставляется в форме электронного документа. Предоставление документации по отбору подрядной организации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

2.3. Непредставление полных сведений и документов, требуемых документацией о проведении отбора, а также представление недостоверных сведений или подачи заявки, не отвечающей требованиям, содержащихся в документации по отбору, является риском претендента, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки комиссией по проведению отбора подрядной организации на право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного жилого дома.

3. Разъяснение положений документации по отбору подрядной организации и внесение в неё изменений

3.1. Любой претендент вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору комиссионного отбора запрос о разъяснении положений документации по отбору подрядной организации. В течение **двух рабочих дней** со дня поступления указанного запроса организатор комиссионного отбора обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации по отбору подрядной организации, если указанный запрос поступил к организатору комиссионного отбора не позднее, чем за **пять дней** до дня окончания подачи заявок на участие в комиссионном отборе.

3.2. Организатор комиссионного отбора по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору подрядной организации не позднее, чем **за пять дней** до даты окончания подачи заявок на участие в комиссионном отборе. За исключением изменения предмета комиссионного отбора. В течение **пяти рабочих дней** со дня принятия решения о внесении изменений в документацию по отбору подрядной организации такие изменения опубликовываются и **в течение одного дня** размещаются уполномоченным органом в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении комиссионного отбора, и в течение **двух рабочих дней** направляются заказными письмами всем претендентам, которым была предоставлена документация по отбору подрядной организации в порядке, установленном в извещении о проведении комиссионного отбора.

4. Порядок подачи заявок на участие в отборе

4.1. Заявка на участие в комиссионном отборе должна быть представлена организатору комиссионного отбора по форме, согласно Приложению № 1 к настоящей документации. В пакет документов совместно с заявкой прикладывается анкета, оформленная согласно Приложению № 2 к настоящей документации, с приложением сведений, заполненных согласно Формам № 1–4. Пакет документов вкладывается в двойной конверт. На внешнем конверте указывается предмет комиссионного отбора. Во внешний конверт вкладываются два внутренних конверта — один с оригиналом, а второй с ее копией. На каждом внутреннем конверте проставляется соответствующая маркировка «Оригинал» или «Копия» и указывается наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон. Копия заявки должна содержать копии всех документов оригинала. Заверенные копии заявки и входящих в ее состав документов не требуются.

4.2. Заявка на участие в комиссионном отборе доставляется участником с помощью почты, курьером или лично, по адресу, указанному в документации для комиссионного отбора. Заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Организатор комиссионного отбора регистрирует заявку или изменение в заявку в журнале регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником. Присвоенный регистрационный номер проставляется на конверте с заявкой. Конверт с заявкой не подлежит вскрытию до момента процедуры проведения комиссионного отбора.

4.3. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную заявку на участие в комиссионном отборе. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, в который доставлена заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью организации-участника. Отозванная заявка возвращается организатором комиссионного отбора участнику в нераспечатанном виде.

4.4. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную заявку на участие в комиссионном отборе. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется также как внешний конверт с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет над заявкой на участие в комиссионном отборе. Заявка подается до начала вскрытия конверта.

4.5. К заявке на участие в комиссионном отборе прилагаются:

1. Копии учредительных документов (устав, учредительный договор), заверенная надлежащим образом копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
2. Заверенная надлежащим образом копия приказа (решение собрания учредителей) о назначении директора.
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц / индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки), выданная не ранее чем за месяц до начала срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе.
4. Декларация о членстве в СРО.
5. Справка из банка об отсутствии картотеки на счете.
6. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет.
7. Копии бухгалтерской отчетности согласно пункту 2 статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 1996 года N 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» за предыдущий год и истекшие кварталы текущего года.
8. Документы, подтверждающие упрощенную систему налогообложения (при ее наличии).
9. Документы, характеризующие опыт работы.
10. Документы, подтверждающие положительную репутацию (отзывы заказчиков о предыдущей работе, качестве и сроках ее выполнения и иные сведения) (при наличии).
11. Сведения об имеющемся оборудовании, механизмах, материальных ресурсах.
12. Документы, подтверждающие квалификацию ИТР и рабочих.
13. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора.
14. Документ, подтверждающий согласование с миграционной службой при привлечении иностранной рабочей силы.

5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в комиссионном отборе

После окончания приема заявок на участие в комиссионном отборе организатором комиссионного отбора, комиссия, формируемая заказчиком, осуществляет рассмотрение поданных заявок на соответствие требованиям, установленным пунктом 4.1, 4.5 настоящей документации.

Комиссия выносит решение об отклонении заявки на участие в комиссионном отборе:

- за представление недостоверной информации;
 - за неисполнение либо ненадлежащее исполнение ранее заключенных договоров, государственных, муниципальных контрактов и иных договоров в части качества и сроков выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.
- 5.2. При рассмотрении заявок на участие в комиссионном отборе участники комиссионного отбора не допускаются комиссией к участию в отборе в случае:
 - 5.2.1. непредставления документов, определенных документацией;
 - 5.2.2. несоответствия требованиям, определенным документацией;
 - 5.2.3. по квалификации и опыту выполнения аналогичных работ и услуг не соответствует требованиям, установленным в документация;
 - 5.2.4. признания несостоятельным (банкротом) в установленном законом порядке или вопрос о несостоятельности (банкротстве) находится на рассмотрении в арбитражном суде;
 - 5.2.5. нахождения в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства;
 - 5.2.6. непредставления предусмотренной законодательством разрешительной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, осуществлению строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.
 - 5.3. Решение об отказе в допуске к участию в комиссионном отборе (об отклонении заявки) принимается комиссией в день вскрытия конвертов с заявкой на участие в комиссионном отборе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе (Приложение № 3), который ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе.

Участникам комиссионного отбора, подавшим заявки на участие в комиссионном отборе и не допущенным к участию в комиссионном отборе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола с указанием причин отказа в допуске.

6. Порядок оценки заявок на участие в комиссионном отборе

6.1. После комиссия проводит оценку заявок на участие на основе системы показателей, указанных в документации по отбору подрядной организации, с использованием балльного метода оценки.

Для определения победителя комиссия использует следующие критерии:

6.1.1. Наличие производственной базы (техническая оснащенность по видам (перечню) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома). Оценивается от 5 до 0 баллов.

6.1.2. Соответствие работников выполняемым работам по квалификации:

от 90 до 100 процентов работников — 5 баллов;

от 80 до 90 процентов работников — 4 балла;

от 50 до 80 процентов работников — 3 балла;

менее 50 процентов работников — 0 баллов.

6.1.3. Опыт работы участника комиссионного отбора в сфере капитального ремонта многоквартирных домов. Оценивается от 5 до 0 баллов.

6.1.4. Снижение заявленной стоимости капитального ремонта. Оценивается в 1 балл за 5 процентов снижения стоимости.

6.1.5. Сокращение сроков капитального ремонта. Оценивается в 5 баллов за каждый месяц.

6.1.6. Увеличение гарантийного срока эксплуатации. Оценивается в 0,5 балла за каждый месяц свыше установленного заказчиком минимального гарантийного срока.

6.2. Отбор подрядной организации признается несостоявшимся, если не подано ни одной заявки на участие, либо все поданные заявки на участие не подлежат рассмотрению. В таком случае заказчик имеет право повторно провести отбор подрядной организации.

6.3. Отбор подрядной организации признается несостоявшимся, если на момент рассмотрения и оценки поданных заявок на участие комиссии будет представлена только одна заявка на участие, соответствующая требованиям документации по отбору подрядной организации.

После этого заказчик вправе заключить с единственным участником отбора договор на выполнение работ по капитальному ремонту на условиях поданной им заявки на участие.

6.4. Члены комиссии подписывают протокол в день проведения заседания.

6.5. После утверждения протокола заседания комиссии об отборе подрядной организации его копии предоставляются участникам отбора по их требованию.

7. Заключение договора подряда по результатам проведения комиссионного отбора

6 Заказчик в 3-дневный срок утверждает протокол о результатах комиссионного отбора.

7.2. Заказчик в 3-дневный срок после утверждения протокола о результатах комиссионного отбора направляет победителю уведомление в письменной форме о признании его таковым с приглашением к процедуре подписания договора.

7.3. Заказчик в 3-дневный срок после утверждения протокола о результатах комиссионного отбора направляет участникам конкурса уведомление в письменной форме о результатах конкурсного отбора и участникам комиссионного отбора.

7.4. Если организация, определенная по итогам комиссионного отбора, после получения уведомления в течении трех дней не подписывает, уклоняется от подписания договора, Заказчик вправе заключить договор с участником комиссионного отбора, заявке на участие в комиссионном отборе которого присвоен второй номер.

7.5. Выписки из протокола направляются организатором комиссионного отбора участникам комиссионного отбора после утверждения протокола о результатах комиссионного отбора в течение 3 рабочих дней.

7.6. Договор заключается в срок, установленный документацией по проведению комиссионного отбора.

Приложение № 1

Заявка на участие в комиссионном отборе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или Ф.И.О. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождение, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя, номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору подрядной организации для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, строительному контролю при проведении капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных по адресу:

(адреса многоквартирных домов)

- К заявке прилагаются:
1. Копии учредительных документов (устав, учредительный договор), заверенная надлежащим образом копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе
- (наименование и реквизиты документа, количество листов)
2. Заверенная надлежащим образом копия приказа (решение собрания учредителей) о назначении директора
- (наименование и реквизиты документа, количество листов)
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки), выданная не ранее чем за месяц до начала срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе
- (наименование и реквизиты документа, количество листов)
4. Выписка из реестра членов СРО по форме, которая утверждается приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 № 58
- (наименование и реквизиты документа, количество листов)
5. Справка из банка об отсутствии картотеки на счете
- (наименование и реквизиты документа, количество листов)
6. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет
- (наименование и реквизиты документа, количество листов)
7. Копии бухгалтерской отчетности согласно пункту 1 статьи 14 Федерального закона от 12 декабря 2011 года N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» за предыдущий год и истекшие кварталы текущего года
- (наименование и реквизиты документа, количество листов)
8. Документы, подтверждающие упрощенную систему налогообложения (при ее наличии).
9. Документы, характеризующие опыт работы.
10. Документы, подтверждающие положительную репутацию (отзывы заказчиков о предыдущей работе, качестве и сроках ее выполнения и иные сведения) (при наличии).
11. Сведения об имеющемся оборудовании, механизмах, материальных ресурсах на ____ листах.
12. Документы, подтверждающие квалификацию ИТР и рабочих на ____ листах.
13. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора
- (наименование и реквизиты документа, количество листов)
14. Документ, подтверждающий согласование с миграционной службой при привлечении иностранной рабочей силы
- (наименование и реквизиты документа, количество листов)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2

Анкета участника комиссионного отбора

№ п/п	Состав информации	Документы, информация
1	2	3
1.	Полное и сокращенное наименование участника комиссионного отбора, почтовый адрес, телефон, телефакс, адрес электронной почты	
2.	Прежнее наименование участника комиссионного отбора, если оно было изменено, и дата смены названия	
3.	Дата, место и орган регистрации участника комиссионного отбора, организационно-правовая форма	
4.	Заверенные копии учредительных и регистрационных документов. Представлены в экз. на листах	
5.	Структура участника комиссионного отбора, наличие филиалов, дочерних предприятий (форма 1)	
6.	Банковские реквизиты	
7.	Профилирующее направление деятельности (форма 2)	
8.	Наличие квалифицированных работников (форма 3)	
9.	Опыт работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам (форма 4)	
10.	Наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов. Копия лицензии на право осуществления видов деятельности, являющихся предметом комиссионного отбора, в экз. на листах	
11.	Наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по строительному контролю при проведении капитального ремонта многоквартирных домов. Копия лицензии на право осуществления видов деятельности, являющихся предметом комиссионного отбора, в экз. на листах	
12.	Наличие производственной базы (техническая оснащенность). Документы, подтверждавшие их наличие, в экз. на листах	
13.	Текущая загрузка участника комиссионного отбора (наличие заключенных договоров на выполнение капитального ремонта многоквартирных домов). Количество заключенных договоров (ед.)	
14.	Текущая загрузка участника комиссионного отбора (наличие заключенных договоров на выполнение работ по строительному контролю при проведении капитального ремонта многоквартирных домов). Количество заключенных договоров (ед.)	
15.	Балансовый отчет участника комиссионного отбора за последний отчетный период в экз. на листах	
16.	Отсутствие задолженности по обязательным платежам и просроченной задолженности перед третьими лицами за три года. Представлен документ в экз. на листах	
17.	Данные о субподрядчиках, которых участник комиссионного отбора намерен привлечь для выполнения работ, а также копии лицензий этих субподрядчиков на соответствующие виды работ. Данные о субподрядчиках в экз. на листах, копии лицензий этих субподрядчиков на соответствующие виды работ в экз. на листах	
18.	Сведения об участии в судебных разбирательствах по вопросам профессиональной деятельности участника комиссионного отбора. Сведения в экз. на листах	

Форма 1

Сведения о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий

Настоящим участник отбора _____ извещает о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий:
Наименование участника отбора _____ Организационно-правовая форма _____
Высший орган управления участника _____ Единоличный орган управления участника _____
Структура организации (перечень структурных подразделений с указанием функций): _____
Количество филиалов: _____ Информация о филиалах: _____ Сведения о дочерних предприятиях: _____

* Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
МП _____

Форма 2

Сведения об основных направлениях деятельности участника отбора

Настоящим участник отбора _____ извещает, что основными направлениями деятельности, согласно (Уставу или иному документу), являются:

№п/п	Код по ОКВЭД	Наименование вида деятельности	Сведения о лицензиях или иных документах, разрешающих в соответствии с законодательством осуществление такого вида деятельности
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			

* Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
МП _____

Форма 3

Сведения о наличии квалифицированных работников

Настоящим участник отбора _____ направляет сведения о квалификации кадров:

№ п/п	ФИ.О.	Должность	Образование (период учебы, учебное заведение, профессия, специальность, серия, № документа)	Информация об опыте работы в сфере капитального ремонта, строительного контроля	Год последней переподготовки, повышения квалификации
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

* Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
МП _____

Форма 4

Сведения об опыте работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам

Настоящим участник отбора _____ представляет информацию о наличии опыта работы в сфере строительства, капитального ремонта, строительного контроля за проведением капитального ремонта по объектам:

№ п/п	Наименование объекта	Период выполнения работ	Сведения о лицензиях или иных документах, разрешающих в соответствии с законодательством осуществление такого вида деятельности	Выполненные виды работ на объекте	Объем выполненных работ
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					

Отзыв заказчика с оценкой качества выполненных работ — по объекту «_____» на _____ лист _____.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
МП _____

Приложение № 3

Протокол рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе подрядных организаций

Место проведения комиссионного отбора:
 Дата проведения комиссионного отбора:
 Время проведения комиссионного отбора: с ____ часов ____ минут до ____ часов ____ минут.
 Адрес (местонахождение) многоквартирного дома(объектов капитального ремонта):

Присутствующие члены комиссии:

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

представитель заказчика:

представитель организации, осуществляющей общественный жилищный контроль:

Присутствующий представитель участника комиссионного отбора:

При рассмотрении заявок и документации на участие в комиссионном отборе комиссия решила:

— допустить к участию в комиссионном отборе:

Количество голосов членов комиссии: «за» — _____, «против» — _____.

Настоящий протокол составлен в трех экземплярах на 2 листах.

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

Участник комиссионного отбора: _____
 (Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Участник комиссионного отбора: _____
 (Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4

Протокол проведения комиссионного отбора подрядной организации на выполнение работ по капитальному ремонту, строительному контролю многоквартирного дома

1. Место проведения комиссионного отбора

2. Дата проведения комиссионного отбора

3. Время проведения комиссионного отбора

4. Адрес многоквартирного дома (объектов капитального ремонта):

5. Присутствующие члены комиссии:

6. Лица, признанные участниками конкурса:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

7. Участники конкурса, присутствовавшие при проведении конкурса:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

(Наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

8. Решение комиссии:

Комиссия по проведению конкурса оценила и сопоставила заявки на участие в комиссионном отборе и приняла следующее решение:

1) признать победителем и присвоить первый номер заявке:

2) Присвоить второй номер заявке:

По итогам рассмотрения конкурсной документации победителем конкурса признан участник конкурса

(Наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Настоящий протокол составлен в трех экземплярах на ____ листах.

Председатель конкурсной комиссии:

Подпись (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

Подпись (Ф.И.О.)

Победитель конкурса:

(должность, Ф.И.О. руководителя организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Подпись (Ф.И.О.)
« ____ » ____ 20 ____ год.
М.П.

Приложение № 5

Типовая форма договора на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома по адресу: ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган дом 18

« ____ » ____ 20 ____ г. № ____

Общество с ограниченной ответственностью «Восток-Запад», действующее от имени и в интересах собственников помещений многоквартирного дома по адресу: ЯНАО, Надымский район, пос. Лонгъюган, д. № 18 в соответствии с Договорами об управлении многоквартирными домами от «16» апреля 2019 года № 1/МКД и «06» мая 2019 года № 2/МКД, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Зюзиной Гульнары Тугенбаевны, действующего на основании **Устава**, , и _____ (полное наименование подрядной организации), (ОГРН _____, место нахождения: _____, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации и иных правовых актов Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПОНЯТИЯ

В настоящем Договоре понятия, определяемые ниже, будут иметь следующие значения:

1.1. **Акт о приемке законченного капитальным ремонтом объекта** — документ, составляемый для приемки законченного капитальным ремонтом Объекта.

1.2. **Акт о приемке выполненных работ** (далее — форма № КС-2) — документ, применяемый для приемки выполненных Подрядчиком работ, подтверждающий фактическое выполнение работ, определенных в фактических объемах в соответствующем периоде.

Оформляется Подрядчиком по форме и правилам, утвержденным действующими нормативно-правовыми документами, проверяется и подписывается уполномоченными представителями Сторон, должен быть согласован с органом местного самоуправления городского округа либо муниципального района и (или) поселения в составе соответствующего муниципального района, на территории которого расположен многоквартирный дом, с лицом, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, с ответственным представителем организации, оказывающей услуги по осуществлению строительного контроля.

1.3. **Акт об обнаружении недостатков (дефектов)** — документ, оформляемый в целях фиксации недостатков (дефектов), обнаруженных в выполненных Подрядчиком работах. Является допустимым и достаточным доказательством наличия недостатков (дефектов) в выполненных Подрядчиком Работ, а также основанием для привлечения Подрядчика к ответственности за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, предусмотренной настоящим Договором.

1.4. **Акт открытия Объекта** — документ, оформляемый в целях фиксации факта передачи Объекта от Заказчика Подрядчику. С момента подписа-

ния данного документа обязанности по соблюдению требований пожарной безопасности и сохранности Объекта возлагается на Подрядчика.

1.5. **Временные здания и сооружения** — все временные здания и сооружения любого типа, возводимые или приспособляемые Подрядчиком на период проведения капитального ремонта Объекта, необходимые для производства и завершения работ, а также для обслуживания персонала Подрядчика в рабочее время. После завершения работ на Объекте в полном объеме временные здания и сооружения разбираются и вывозятся Подрядчиком за пределы Объекта за свой счет.

1.6. **Гарантийный срок** — период времени с даты утверждения в установленном порядке Акта о приемке законченного капитальным ремонтом Объекта, в течение которого Подрядчик гарантирует качество и пригодность результата выполненных Работ и устраняет в соответствии с условиями Договора своими силами и за свой счет все выявленные Заказчиком или правомочными в соответствии с действующим законодательством третьими лицами недостатки (дефекты), ненадлежащее качество Работ, связанные с исполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору, при отсутствии виновных действий со стороны Заказчика и третьих лиц.

1.7. **Договор** — настоящий документ, подписанный Сторонами, включающий в себя текст Договора, Приложения, а также все изменения и дополнения, оформленные в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.8. **Дни** — календарные дни.

1.9. **Исполнительная документация** — комплект рабочих чертежей на выполнение Работ на Объекте с надписями о соответствии выполненных в натуре Работ этим чертежам или внесённым в них изменениям, сделанными представителями авторского надзора, сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций, деталей и оборудования, применяемых при производстве Работ, Акты освидетельствования скрытых работ и Акты приемки работ каждого элемента здания по проектно-сметной документации, Акты испытаний, общие журналы Работ и другая документация, предусмотренная строительными нормами и правилами на русском языке, в количестве, необходимом для сдачи Объекта в эксплуатацию, отражающая фактически выполненные Подрядчиком работы и позволяющая осуществлять нормальную эксплуатацию Объекта.

1.10. **Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме** — проведение работ по устранению неисправностей изношенных конструктивных элементов в многоквартирном доме, в том числе по их восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик многоквартирного дома.

1.11. **Качество работ (качество исполнения работ)** — требования, предъявляемые настоящим Договором, и положениями (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации и Ямало-Ненецком автономном округе нормативных документов, стандартов и правил к качеству работ.

1.12. Материалы, Конструкции и Изделия — все материалы, изделия и конструкции, предназначенные для выполнения работ в соответствии с проектно-сметной документацией, условиями Договора, положениями (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации нормативных документов и правил. Все Материалы, Конструкции и Изделия должны иметь сертификат качества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Недостатки (дефекты) — любые отступления от требований, предусмотренных настоящим Договором, проектно-сметной документацией и строительными нормами, правилами, стандартами и действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.14. Оборудование — все виды оборудования (включая комплектующие, расходные материалы), необходимого для функционирования Объекта, в соответствии с назначением Объекта, указанного в проектно-сметной документации, а также в положениях, действующих в Российской Федерации нормативных документов и правил.

1.15. Объект — место выполнения работ, многоквартирный дом, включая внутренние инженерные коммуникации, капитальный ремонт которого осуществляется в соответствии с проектно-сметной документацией и условиями настоящего Договора.

1.16. Открытие Объекта — начало производства работ на Объекте, удостоверенное комиссионно посредством составления Акта открытия объекта.

1.17. Персонал Подрядчика — специалисты и/или рабочие, имеющие необходимую квалификацию, а в случае необходимости — квалификационные сертификаты и другие документы, подтверждающие возможность осуществлять соответствующие Работы, и командируемые и/или привлекаемые для выполнения работ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Представитель Заказчика — лицо, назначенное и уполномоченное Заказчиком для выполнения задач, определенных Договором, а также лицо, привлекаемое Заказчиком для осуществления контроля и строительного контроля за проведением работ на Объекте по отдельному договору.

1.19. Представитель Подрядчика — лицо, назначенное и надлежащим образом уполномоченное Подрядчиком для выполнения задач, определенных условиями Договора.

1.20. Проектно-сметная документация — документация, в объеме, предоставленном Заказчиком (либо третьим лицом, указанным Заказчиком) Подрядчику для производства работ на Объекте, включающая сметную стоимость капитального ремонта Объекта.

1.21. Рекламационный акт — документ, составляемый Сторонами настоящего Договора в порядке, предусмотренном Договором, в случае обнаружения недостатков (дефектов) в течение гарантийного срока и содержащий перечень недостатков (дефектов) с их подробным описанием, а также указанием даты окончания устранения этих недостатков (дефектов) Подрядчиком.

1.22. Скрытые работы — Работы, скрывающиеся работами, выполненными позже, конструкциями и/или оборудованием, установленными позже, из-за которых невозможно определить объемы, качество и точность данных работ.

1.23. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (далее — форма № КС-3) — документ, применяющийся для осуществления Заказчиком текущих платежей в соответствующем отчетном месяце. Оформляется Подрядчиком, проверяется Заказчиком и подписывается уполномоченными представителями Сторон. Справка о стоимости выполненных работ и затрат составляется на основании данных Акта о приемке выполненных работ.

Определения, употребляемые в Договоре в единственном числе, могут употребляться также во множественном числе, и наоборот.

1.24. Общественный контроль представляет собой негосударственный контроль общественных объединений, отдельных граждан и реализуется без посредства специальных государственных органов через общественные институты и на основе законов, обязывающих власть предоставлять информацию обществу.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Для выполнения работ по Договору Подрядчик должен быть членом Саморегулирующей организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, совокупный размер обязательств участника аукциона по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должны превышать уровень ответственности участника по компенсационному фонду обеспечению договорных обязательств.

2.2. По настоящему Договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство своими силами и средствами за свой счет, с использованием собственных материалов, конструкций, изделий и оборудования выполнить весь комплекс работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее — Работы), расположенного по адресу: ЯНАО, На-

дымский район, поселок Лонгъюган дом 18; (далее — Объект), включая выполнение строительно-монтажных работ на Объекте, сооружение и демонтаж Временных зданий и сооружений, поставку Материалов, Изделий, Конструкций, Оборудования, своевременное устранение Недостатков (дефектов), сдачу Объекта по Акту о приемке законченного капитальным ремонтом объекта, выполнение обязательств в течение Гарантийного срока, выполнение иных, неразрывно связанных с капитальным ремонтом Объекта, работ.

2.3. Подписывая настоящий Договор, Подрядчик подтверждает, что:

2.3.1. Подрядчик несет полную ответственность за выполнение Работ по Договору, в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативно-правовыми и нормативно-техническими актами.

2.3.2. Подрядчик полностью понимает и осознает характер и объемы Работ и полностью удовлетворен условиями, при которых будет происходить выполнение Работ, в том числе: расположением Объекта, климатическими условиями, средствами доступа, условиями доставки рабочей силы, Материалов, Изделий, Конструкций и Оборудования, Строительной техники, внутриобъектным режимом, мерами безопасности, правилами пожарной безопасности и охраны труда, требованиями техники безопасности, охраны окружающей среды и антитеррора, требованиями миграционного контроля и таможенного оформления, а также другими обстоятельствами, которые каким-либо образом влияют (либо могут повлиять) на выполнение Работ и принимает на себя все расходы, риски и трудности, связанные с выполнением Работ.

2.3.3. Подрядчик получил и изучил все материалы Договора, включая все приложения к нему и Проектно-сметную документацию, и получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество Работ, в полном объеме. Подрядчик признает правильность и достаточность Цены Договора, содержащейся в Договоре, для покрытия всех расходов, обязательств и ответственности в рамках настоящего Договора, а также в отношении всех прочих вопросов, необходимых для надлежащего производства Работ. Соответственно: Подрядчик не претендует ни на какие дополнительные платежи, а также не освобождается ни от каких обязательств и/или ответственности, по причине его недостаточной информированности.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Договора определяется на основании сметной документации (приложение № 1 к настоящему Договору) и составляет:

(цифрами) _____ (прописью) _____) рублей _____ копеек,
в том числе, налог на добавленную стоимость (далее — НДС) по налоговой ставке _____ (_____) процентов, что составляет _____ (цифрами) _____ (прописью) _____) рублей _____ копеек.

Второй вариант: 1 «3.1. Цена Договора определяется на основании сметной документации 2 (приложение № 1 к настоящему Договору) и составляет:

(цифрами) _____ (прописью) _____) рублей _____ копеек.»

3.2. Цена Договора включает все затраты Подрядчика, так или иначе связанные с выполнением полного комплекса Работ на Объекте, в том числе:

затраты на производство строительно-монтажных Работ с учетом стоимости Материалов, Конструкций, Изделий, Систем и Оборудования;

затраты, связанные с мобилизацией строительной техники и персонала Подрядчика, доставкой Материалов, Изделий, Конструкций и Оборудования, необходимых для начала производства Работ и их демобилизацией после окончания Работ, или в случае прекращения действия настоящего Договора;

затраты, связанные с обеспечением Подрядчика электроэнергией, теплом, водой на технологические нужды, водоотведением, канализацией, связью и иными ресурсами, необходимыми и достаточными для производства Работ на Объекте;

затраты на вывоз мусора и утилизацию отходов (при документальном подтверждении расходов по данному Объекту), транспортные расходы, содержание и уборку строительной площадки;

оплату налогов, сборов и других платежей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором;

иные затраты, напрямую или косвенно связанные с выполнением Работ, предусмотренных настоящим Договором.

3.3. Цена Договора является твердой и может быть изменена только в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, что оформляется Сторонами дополнительным соглашением к Договору.

¹ Условие включается в Договор для Подрядчиков, не являющихся плательщиками НДС.

² Если Подрядчик, не является плательщиком НДС, то к сметной документации прилагается расчет индекса договорной цены по аналогии порядка, предусмотренного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 октября 2014 года № 859-П «Об утверждении Правил определения стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств окружного бюджета».

В случае если увеличение цены Договора обусловлено включением в проектную (сметную) документацию видов работ по капитальному ремонту, ранее не предусмотренных в проектной (сметной) документации, данное увеличение цены должно быть подтверждено:

- актом комиссионного осмотра;
- дефектной ведомостью;
- сметной документацией;
- заключением о достоверности определения сметной стоимости.

Превышение Подрядчиком стоимости работ не допускается.

3.4. Заключение о достоверности определения сметной стоимости выдается АУ ЯНАО «Управление государственной экспертизы проектной документации». Подготовка документов для получения заключения о достоверности определения сметной стоимости осуществляется Заказчиком и Подрядчиком совместно. Оплата услуг АУ ЯНАО «Управление государственной экспертизы проектной документации» осуществляется Заказчиком.

3.5. 3 Расчет индекса договорной цены разрабатывается и утверждается Подрядчиком в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения Сторонами настоящего Договора и передается Заказчику.

Расчет индекса договорной цены осуществляется отдельно в отношении каждого Объекта и вида работ.

Расчет индекса договорной цены согласовывается Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней после получения утвержденного документа от Подрядчика.

3.6. С целью осуществления промежуточных расчетов по настоящему Договору Подрядчик ежемесячно представляет Заказчику отчеты, составленные по формам КС-2 и КС-3 не менее, чем в 3 (трех) экземплярах, с приложением комплекта Исполнительной документации, подтверждающей объем выполненных Работ, до _____ числа месяца, следующего за отчетным. Отчеты Подрядчика по формам КС-2 и КС-3 должны быть оформлены в строгом соответствии с действующими требованиями к оформлению указанных документов; пометки, исправления, подчистки не допускаются.

Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения документов рассматривает и оформляет представленные документы и возвращает Подрядчику один экземпляр либо направляет обоснованный отказ. Неполучение Подрядчиком отказа Заказчика в установленный срок не влечет за собой признание работ принятыми.

Подписание Сторонами настоящего Договора, отчетов по форме КС-2 и КС-3 не означает приемку Заказчиком результата выполненных работ в целом по объекту и переход к нему прав на результат работ и рисков его случайной гибели, порчи или повреждения.

3.7. Расчет с Подрядчиком осуществляется Заказчиком в рублях Российской Федерации путем перечисления средств на указанный в Договоре расчетный счет Подрядчика в течении 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания отчетов по формам КС-2 и КС-3.

3.8. Выплата Подрядчику аванса по настоящему Договору не превышает 30 % от стоимости работ (на усмотрение Заказчика). В этом случае последующие платежи за выполненные работы осуществляются при условии погашения выплаченного аванса в размере не менее 80 %.

3.9. В документах, предъявляемых Подрядчиком Заказчику (Справки по форме КС-3, счета на оплату выполненных Подрядчиком работ), должна быть указана сумма, составляющая 100 % стоимости работ, выполненных Подрядчиком за отчетный месяц.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Подрядчик обязуется выполнить Работы по Договору в соответствии с Графиком производства работ (Приложение № 2 к настоящему Договору). Никакие задержки и нарушения в выполнении работ не могут служить основанием для требования Подрядчика о продлении сроков выполнения работ, за исключением случаев, специально оговоренных в настоящем Договоре, либо предусмотренных нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Подрядчик вправе досрочно выполнить Работы, предусмотренные Договором, при этом Подрядчик не вправе требовать увеличения цены Договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Участвовать в организации капитального ремонта и приемке законченного капитальным ремонтом Объекта в сроки, указанные в Графике производства работ.

5.1.2. В течение 3 (трех) дней с момента подписания настоящего Договора передать Подрядчику Объект к выполнению работ с обязательным оформлением Акта открытия объекта.

5.1.3. Обеспечивать оплату надлежащим образом выполненных Подрядчиком работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.1.4. Отказаться от оплаты выполненных Подрядчиком работ в случае неисполнения ненадлежащего исполнения последним принятых на себя в соответствии с условиями настоящего Договора обязательств, включая обязательства, предусмотренные п. 6.1 настоящего Договора, до момента устранения Подрядчиком соответствующих нарушений. Отказ от оплаты выполненных работ в соответствии с настоящим пунктом не является основанием для предъявления Подрядчиком требований о продлении сроков выполнения Работ.

5.1.5. Осуществлять контроль (в том числе строительный) за выполнением работ по капитальному ремонту Объекта (объемами, качеством, стоимостью и сроками выполнения работ) в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией, условиями Договора и требованиями действующего законодательства Российской Федерации (строительных норм и правил, технических условий, стандартов и пр.)

Если в ходе осуществления строительного контроля в выполненных Работах будут обнаружены Недостатки (дефекты), Заказчик направляет Подрядчику письменный вызов на Объект для составления Акта об обнаружении недостатков (дефектов) (далее по тексту подпункта — «Акт»). В случае неявки уполномоченного надлежащим образом представителя Подрядчика на Объект либо его необоснованного отказа от подписания Акта, об этом производится соответствующая отметка в Акте, и он принимается Заказчиком без участия Подрядчика и является допустимым и достаточным доказательством наличия Недостатков (дефектов) в выполненных Подрядчиком Работах, а также основанием для привлечения Подрядчика к ответственности за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, предусмотренной настоящим Договором. На основании составленного в соответствии с настоящим пунктом Акта Заказчик направляет Подрядчику соответствующее письменное предписание, в котором указывается срок, в течение которого выявленные Недостатки (дефекты) должны быть устранены Подрядчиком.

5.1.6. Обеспечить ведение общественного контроля за выполнением работ по настоящему Договору.

5.1.7. Обеспечить доступ в жилые и нежилые помещения Объекта для проведения соответствующих работ Подрядчиком в установленные сроки.

5.1.8. Передавать Подрядчику в установленном порядке с оформлением соответствующих актов приема-передачи на период капитального ремонта Объекта следующую документацию:

- утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию в объеме, необходимом для поддержания бесперебойного, своевременно и надлежащего выполнения работ на объекте;
- общий журнал Работ.

5.1.9. В ходе ведения строительного контроля на Объекте производить записи в общем журнале Работ, в котором отражаются все факты и обстоятельства, происходящие в процессе производства работ на Объекте: даты начала и окончания работ; факты выявления некачественного выполнения работ по Договору, сроки и условия их устранения, и иную информацию в соответствии с РД-11-05-2007 (Приказ Ростехнадзора от 12.01.2007 № 7).

5.1.10. Организовать совместно с Подрядчиком работу комиссии по приемке законченного капитальным ремонтом Объекта и проведение приемки работ. Участвовать в приемке законченного капитальным ремонтом Объекта.

5.1.11. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Договора.

5.2. Заказчик вправе:

5.2.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора, включая направление Подрядчику Уведомлений о нарушении сроков по Договору, Предписаний по качеству работ по Договору, обязательных для исполнения Подрядчиком в сроки, указанные в соответствующих документах. За неисполнение, ненадлежащее/несвоевременное исполнение требований Заказчика Подрядчик несет ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующего гражданского законодательства.

5.2.2. Требовать от Подрядчика предоставления надлежащим образом оформленной Исполнительной документации.

5.2.3. Запрашивать информацию (в том числе в виде письменного отчета за подписью надлежащим образом уполномоченного Представителя Подрядчика) о ходе и состоянии исполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств.

5.2.4. Осуществлять контроль за порядком и сроками производства Работ. Количество проверок и сроки их проведения определяются Заказчиком единолично.

³ Указанный пункт применяется в случае заключения Договора с Подрядчиком, применяющим упрощенную систему налогообложения.

5.2.5. В любое время требовать от Подрядчика приостановки выполнения Работ полностью либо в части (в том числе отдельных видов работ, либо применения отдельных видов материалов, конструкций, оборудования, изделий, систем). Требование о приостановке выполнения Работ по настоящему Договору должно быть предъявлено в письменной форме с указанием причин приостановки и срока его удовлетворения Подрядчиком.

Приостановка работ по причине некачественного выполнения отдельных видов работ, либо применения некачественных материалов, конструкций, оборудования, изделий, систем должна быть произведена Заказчиком немедленно после выявления вышеуказанных фактов.

Подрядчик обязан устранить причины приостановки в пределах сроков, установленных настоящим Договором.

5.2.6. В любое время в ходе производства Работ на Объекте производить выверку объемов выполненных Подрядчиком работ. Для производства выверки объемов Работ и составления Акта выверки объемов Работ (далее по тексту — «Акт выверки»), фактически выполненных на Объекте Заказчик в срок не позднее, чем за 2 (два) дня до предполагаемой даты выверки направляет Подрядчику письменный вызов на Объект. В случае неявки уполномоченного надлежащим образом представителя Подрядчика на Объект либо его необоснованного отказа от подписания Акта выверки, об этом производится соответствующая отметка в Акте, и он принимается Заказчиком без участия Подрядчика и является допустимым и достаточным доказательством объемов работ, фактически выполненных на Объекте.

5.2.7. Без получения согласия Подрядчика передавать свои права и обязанности в части контроля и строительного контроля за выполнением работ Подрядчиком на Объекте третьему лицу по отдельному Договору. Требования лица, с которым Заказчиком заключен указанный договор, обязательны для выполнения Подрядчиком.

5.3. Заказчик имеет иные права и обязанности, определенные настоящим Договором и действующими правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

6.1. Обязательства Подрядчика:

6.1.1. Выполнить и сдать Работы в объеме и в сроки, предусмотренные Договором, и сдать законченный капитальным ремонтом Объект по Акту о приеме законченного капитальным ремонтом Объекта.

6.1.2. Выполнить все работы по настоящему Договору собственными силами в соответствии с условиями настоящего Договора, проектно-сметной документацией, строительными нормами, правилами, стандартами, правилами техники безопасности, охраны труда, антитеррористическими мероприятиями, правилами пожарной безопасности, правилами по охране зеленых насаждений, а также иными нормативно-правовыми документами, действующими на территории Российской Федерации. Любые отклонения от условий настоящего Договора, проектно-сметной документации, требований Заказчика и/или лица, привлеченного Заказчиком для осуществления контроля и строительного контроля за ведением работ на Объекте, в том числе не влияющие на технологию и качество работ, Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком.

6.1.3. Выполнять требования, предъявляемые Заказчиком и/или лица, привлеченного Заказчиком в установленном настоящим Договором порядке, при осуществлении контроля за ходом выполнения и качеством работ, а также представителей организации, уполномоченных представителей контролирующих и надзорных органов.

6.1.4. Своими силами и средствами обеспечить получение всех необходимых профессиональных допусков, разрешений и допусков на право производства Работ, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе разрешения и согласования, связанные с использованием иностранной рабочей силы. Предоставить Заказчику свидетельство о допуске саморегулируемой организацией либо иной документ, установленный действующим законодательством Российской Федерации, на право заниматься строительной деятельностью, связанной с выполнением обязательств по настоящему Договору.

6.1.5. Принять от Заказчика Объект по Акту открытия объекта.

Не позднее 3 (трех) дней с момента принятия Объекта по Акту открытия объекта Подрядчик обязан установить информационный щит, содержащий информацию о Заказчике, Подрядчике, времени приема населения Подрядчиком, наименование страховой организации, с которой Подрядчик заключил договор страхования гражданской ответственности перед третьими лицами, ее контактный телефон и номер страхового полиса, а также адрес ремонтируемого объекта и установленные сроки окончания работ.

6.1.6. В ходе выполнения работ проводить мероприятия, направленные на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных

заболеваний, улучшения условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения персонала.

Обеспечить в ходе выполнения работ по капитальному ремонту выполнение мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, пожарной безопасности, антитеррору и пр.

6.1.7. Обеспечить Объект капитального ремонта необходимыми материально-техническими ресурсами, строительной техникой и инструментами. В счет цены Договора Подрядчик самостоятельно обеспечивает их приобретение, доставку, разгрузку и хранение, а также их сохранность.

6.1.8. В течение 1 (одного) рабочего дня, с момента подписания настоящего Договора назначить ответственных Представителей для координации и согласования с Заказчиком хода выполнения Работ и решения иных вопросов, о чем направляет Заказчику официальное уведомление. В уведомлении должны содержаться: Ф.И.О. представителей, занимаемая у Подрядчика должность, срок полномочий, номер и дата распорядительного документа о назначении Представителей, номер и дата Доверенности. К уведомлению прилагаются выданные Подрядчиком Доверенности, подтверждающие объем и срок полномочий его Представителей.

6.1.9. Оформить необходимые документы на производство работ и нести ответственность перед компетентными государственными и муниципальными органами в установленном порядке за нарушения правил и порядка ведения Работ.

6.1.10. Обеспечить целевое использование денежных средств, полученных от Заказчика.

6.1.11. Не допускать до производства работ на Объекте иностранную рабочую силу, не прошедшую в установленном порядке миграционный учет в органах Федеральной миграционной службы Российской Федерации.

6.1.12. В счет Цены Договора своими силами и средствами обеспечить сооружение/демонтаж и/или аренду Временных зданий и сооружений, необходимых для выполнения Работ, размещения персонала в рабочее время. Получить по необходимости в установленном порядке разрешение на присоединение строительного-бытового городка к сетям электроснабжения, водоснабжения, канализации, а также в полном объеме нести расходы за пользование вышеуказанными сетями.

6.1.13. Не передавать любую документацию на капитальный ремонт Объекта или его отдельной части третьей стороне без письменного разрешения Заказчика.

6.1.14. Обеспечить при производстве работ на Объекте применение материалов, изделий, конструкций и оборудования, соответствующих требованиям проектно-сметной документации. Все используемые материалы, изделия и конструкции должны быть надлежащего качества, иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

6.1.15. Гарантировать в течение гарантийного срока, установленного производителем, что качество материалов, изделий, конструкций, систем, оборудования, применяемых Подрядчиком для выполнения Работ, будет соответствовать требованиям настоящего Договора, проектно-сметной документации, ГОСТам, СНиП, техническим регламентам, СП.

6.1.16. Выполнить, при необходимости, в установленном порядке сезонные работы, обеспечивающие надлежащие темпы проведения капитального ремонта Объекта и достижения требуемых качественных показателей в соответствии с требованиями строительных норм и правил, действующих в Российской Федерации.

6.1.17. Обеспечить собственными силами и за свой счет ежедневную уборку строительного мусора на Объекте и прилегающей непосредственно к нему территории на протяжении всего периода выполнения работ, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, производить платежи за загрязнение окружающей природной среды от выбросов, сбросов, размещения отходов, образующихся в результате производственной деятельности. Заключать договоры на утилизацию отходов строительного производства.

6.1.18. Приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ.

Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика, в случае, когда он не был информирован об этом, Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет. При этом ответственность за просрочку Подрядчик несет в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.1.19. В течение 1 (одного) дня письменно известить Заказчика и до получения от него указаний в письменной форме приостановить работы при обнаружении:

— возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;

— иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих качеству результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

6.1.20. Обеспечить:

— производство работ в полном соответствии с проектно-сметной документацией, стандартами, строительными нормами и правилами и иными действующими на территории Российской Федерации нормативно-правовыми актами;

— качество выполнения всех работ в соответствии с проектно-сметной документацией, действующими нормами и требованиями настоящего Договора;

— своевременное устранение недостатков (дефектов), выявленных в ходе контроля и строительного контроля, при приемке работ и/или в течение гарантийного срока эксплуатации Объекта;

— бесперебойное функционирование инженерных систем и оборудования при нормальной эксплуатации Объекта в течение гарантийного срока;

— полную сохранность объекта до подписания Акта законченного капитального ремонта объекта.

6.1.21. Обеспечить совместно с Заказчиком работу комиссии по приемке законченного капитальным ремонтом Объекта.

6.1.22. Вывезти в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня даты подписания Акта о приемке законченного капитальным ремонтом объекта принадлежащие Подрядчику строительные материалы, привлеченные к выполнению работ строительные машины и механизмы, временные сооружения и другое имущество с восстановлением нарушенной зоны и выполнением восстановительных работ по благоустройству в местах размещения строительных городков и в пятиметровой зоне здания за счет собственных средств.

В случае неисполнения Подрядчиком обязанности по освобождению строительной площадки Заказчик вправе привлечь с отнесением расходов на Подрядчика третьих лиц для выполнения работ и мероприятий, обеспечивающих освобождение строительной площадки.

6.1.23. Обеспечивать в соответствии с действующими нормативными документами своевременное ведение и хранение исполнительной документации по Объекту на месте производства работ, а также предоставлять Заказчику, организациям, осуществляющим контроль, всю текущую исполнительную документацию, в том числе все необходимые чертежи, спецификации и иные документы, которые могут быть затребованы ими при выполнении своих обязанностей. Передать по Акту по окончании капитального ремонта Заказчику исполнительную документацию в полном объеме.

6.1.24. Вести общий журнал Работ, в котором отражаются все факты и обстоятельства, происходящие в процессе производства работ на Объекте: даты начала и окончания работ; факты выявления Заказчиком некачественного выполнения работ по Договору, сроки и условия их устранения, и иную информацию в соответствии с РД-11-05-2007 (Приказ Ростехнадзора от 12.01.2007 № 7). Если Представитель Заказчика, в том числе лицо, привлеченное Заказчиком для ведения контроля и строительного контроля за проведением работ на Объекте, не согласен с продвижением или качеством Работ, или же с записями Представителя Подрядчика в указанном общем журнале Работ, он вправе занести в них свои обоснованные замечания, которые должны быть устранены в установленные представителем Заказчика сроки.

Подрядчик обязан обеспечить свободный доступ Заказчика и/или лица, привлеченного Заказчиком для ведения контроля и строительного контроля за проведением работ на Объекте, к общему журналу Работ.

При необходимости, регламентированной соответствующими нормами, Подрядчик обязан вести журналы специальных работ: сварочные работы, производство маломобильных работ и пр.

6.1.25. Самостоятельно нести ответственность в случае предъявления Заказчиком, либо непосредственно лицом, которому причинен ущерб, каких-либо требований или претензий вследствие выполнения Подрядчиком на Объекте Работ, включая случаи травм или иные несчастные случаи. Возместить в полном объеме Заказчику суммы штрафов в случае их наложения на последнего административными органами за нарушения, допущенные при производстве Работ Подрядчиком.

6.1.26. 4В ходе исполнения Договора, в соответствии с Правилами безопасности систем газораспределения (ПБ 12-529-03) (утверждены постановлением Госгортехнадзора России от 18.03.2003 г. №9), заключить договор со специализированной организацией на выполнение работ по пуску газа и присоединению в действующие газовые сети, вновь смонтированных газопроводов. При этом, во избежание нарушений условий настоящего Договора, Подрядчик, при заключении договора со специализированной организацией, должен учитывать условия, требования и сроки, установленные настоящим Договором.

6.1.27. Обеспечивать на Объекте работу своего персонала в количестве, достаточном для проведения работ в установленные настоящим Договором сроки.

6.1.28. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента назначения своего представителя (-ей) уведомить об этом Заказчика с приложением соответствующей доверенности.

6.1.29. Не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты приемки законченного капитальным ремонтом объекта сформировать в полном объеме и передать Заказчику комплект исполнительной документации, общий журнал Работ, исполнительные чертежи, акты приемки работ, акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций.

6.1.30. Выполнить в полном объеме свои обязательства, предусмотренные в других статьях Договора.

6.2. Подрядчик вправе:

6.2.1. Получить оплату за выполненные качественно и в срок работы, предусмотренные настоящим Договором.

6.2.2. Требовать от Заказчика соблюдения сроков по настоящему Договору.

6.3. Подрядчик имеет иные права и обязанности, определенные настоящим Договором и действующими правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

7.1. Стороны производят оформление промежуточных первичных документов, в соответствии с п. 3.6 настоящего Договора, фиксирующих объем выполненных Подрядчиком Работ в отчетный период.

Если по итогам произведенной Сторонами выверки объемов Работ, фактически выполненных Подрядчиком на Объекте, будет выявлено расхождение в принятых по формам КС-2 и КС-3 в отчетном месяце, либо нарастающим итогом, и фактически выполненных объемах Работ, преимущественную силу имеет Акт выверки объемов Работ, фактически выполненных Подрядчиком на Объекте, в этом случае КС-2 и КС-3 подлежат корректировке на основании данных, приведенных в Акте выверки объемов Работ.

7.2. Работы по настоящему Договору считаются выполненными окончательно и в полном объеме только после комиссионной приемки выполненных в полном объеме работ на Объекте. Риск случайной гибели или повреждения результата Работ переходит от Подрядчика к Заказчику только после подписания Акта о приемке законченного капитальным ремонтом объекта. Не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала приемки выполненных работ, согласованной Сторонами в Графике производства работ, Подрядчик информирует Заказчика о готовности к сдаче выполненных Работ, при этом Подрядчик обоснованно подтверждает объемы выполненных Работ по качеству и количеству с предоставлением всей необходимой документации.

7.3. В период проведения капитального ремонта на Объекте отдельно осуществляется приемка:

— скрытых работ (работы принимаются комиссионно, составляется Акт на скрытые работы);

— завершенных работ по каждому из элементов здания согласно проектно-сметной документации (работы принимаются комиссионно, составляется Акт приемки работ каждого элемента здания согласно проектно-сметной документации);

— выполненных в полном объеме работ на Объекте (работы принимаются комиссионно). По результатам приемки работ оформляется Акт о приемке законченного капитальным ремонтом объекта.

7.4. Скрытые работы подлежат приемке перед производством последующих работ. Подрядчик письменно, не позднее, чем за 3 (три) дня до начала приемки, уведомляет Заказчика о необходимости проведения приемки выполненных работ, подлежащих скрытию. Уведомление о назначении даты приемки скрытых работ должно быть направлено Подрядчиком Заказчику в рабочие дни и в часы работы. В случаях, если закрытие Скрытых работ произведено без оформления Акта на скрытые работы, а Заказчик не был информирован или информирован с опозданием, Подрядчик по указанию Заказчика должен за свой счет и своими силами открыть, а затем восстановить данную часть Скрытых и последующих работ. Готовность принимаемых Скрытых работ подтверждается уполномоченными лицами в соответствии с порядком, установленным СНиП 3.01.01-85* и иными соответствующими строительными нормами. В случае, если будут обнаружены ненадлежащим образом выполненные Работы, подлежащие закрытию, Заказчик дает соответствующие предписания, обязательные для исполнения Подрядчиком. Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в срок 3 (три) дня переделать эти Работы для обеспечения их надлежащего качества и повторно предъявить их к приемке. В этом случае Подрядчик несет ответственность в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

⁴ Данный пункт вносится в случае выполнения работ по реконструкции газопроводов в рамках настоящего Договора

7.5. При завершении выполнения работ в полном объеме Подрядчик в срок не позднее, чем за 3 (три) дня до предполагаемой даты начала приемки письменно уведомляет Заказчика о необходимости проведения приемки.

7.6. В случае выявления комиссией Недостатков (дефектов) и/или невыполненных работ (полностью или частично), Подрядчику устанавливается срок для устранения выявленных нарушений. При невыполнении Подрядчиком обязанности устранить выявленные нарушения Заказчик вправе привлечь третьих лиц или выполнить обязанность Подрядчика своими силами с возложением на Подрядчика обязанности по возмещению всех понесенных расходов и убытков.

7.7. В случае отказа со стороны проживающих граждан в доступе персоналу Подрядчика в жилые помещения Объекта для производства работ и невозможности обеспечения доступа в соответствии с условиями настоящего Договора Стороны Договора оформляют и подписывают Акт фиксации отказа в допуске в квартиру, в этом случае Работы по настоящему Договору принимаются и оплачиваются без учета объемов Работ, приходящихся на жилые помещения, в отношении которых был составлен такой Акт. (Дальнейшие разногласия решаются в судебном порядке).

8. ОХРАННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

8.1. Подрядчик обязан за свой счет обеспечить надлежащую охрану результатов работ, выполненных на Объекте. Подрядчик несет риск случайной гибели, порчи и повреждения результатов работ, выполненных на Объекте в течение срока действия настоящего Договора до момента подписания Акта о приеме законченного капитальным ремонтом объекта.

8.2. Подрядчик обязан за свой счет обеспечить противопожарную безопасность результатов работ, выполненных на Объекте, для чего по согласованию с органами пожарного надзора Объект должен быть оснащен достаточным количеством средств пожаротушения, дислоцированных по указанию органов пожарного надзора.

8.3. Подрядчик обязан обеспечить надлежащее хранение взрывоопасных материалов.

8.4. С начала работ и вплоть до приемки Объекта в установленном порядке Подрядчик несет полную ответственность за охрану результатов работ, выполненных на Объекте, в т.ч. имущества, материалов, оборудования, строительной техники, инструментов.

9. СТРАХОВАНИЕ

9.1. Подрядчик заключает со страховой организацией договор страхования, в соответствии с которым подлежит страхованию гражданская ответственность Подрядчика перед третьими лицами.

9.2.1. Объектом страхования гражданской ответственности перед третьими лицами является причиненный Подрядчиком при проведении предусмотренных настоящим Договором работ:

— вред жизни и/или здоровью третьих лиц (смерть, болезнь граждан, причинение им телесных повреждений);

— вред имуществу третьих лиц, т.е. повреждение или уничтожение имущества, в том числе недвижимого (жилого, нежилого помещения, объектов общего пользования в жилом доме и т.д.), находящегося во владении и пользовании физических и/или юридических лиц на праве собственности, оперативного управления, хозяйственного ведения, в найме, аренде, управлении и по другим законным основаниям.

9.2.2. Указанный в п.9.2.1 настоящего Договора вред может быть обусловлен механическим, электромагнитным, термическим или иным воздействием на физических лиц и/или имущество, связанным с проявлением при выполнении предусмотренных настоящим Договором работ таких недостатков, как непреднамеренная небрежность (ошибки, упущения), неисправность и/или особые свойства используемых инструментов, оборудования, материалов, техники и т.д.

9.2.3. Выгодоприобретателями в части страхования гражданской ответственности являются пострадавшие третьи лица. Если страхового возмещения окажется недостаточно для того, чтобы полностью компенсировать причиненный вред, Подрядчик за счет своих средств возмещает разницу между фактическим размером ущерба и страховым возмещением.

9.3. Страховая сумма по договору страхования равняется цене настоящего Договора, указанной в п.3.1 настоящего Договора. Срок выплаты страхового возмещения по договору страхования, предусмотренному настоящей статьей, не должен превышать 10 (десяти) банковских дней.

9.4. До начала выполнения работ Подрядчик передает Заказчику оригиналы договора страхования гражданской ответственности перед третьими лицами и страхового полиса с указанием данных о страховщике, застрахованных рисках и размере страховой суммы, определенной в текущем уровне цен в соответствии с нормативами, установленными на момент страхования, а также

копию платежного поручения об оплате страховой премии по договору страхования, с отметкой банка о списании денежных средств.

9.5. Подрядчик обязан соблюдать условия договора страхования.

9.6. Подрядчик обязан при первом требовании проживающих лиц предоставить для ознакомления копию договора страхования перед третьими лицами и копию страхового полиса.

9.7. Стороны обязаны принять все необходимые меры для предотвращения наступления страхового случая, уменьшения его последствий и спасению застрахованного имущества.

9.8. При наступлении страхового случая Подрядчик обязан выполнить предусмотренные договором страхования действия, а также незамедлительно информировать Заказчика о наступлении страхового случая.

10. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ

10.1. Подрядчик гарантирует:

— наличие у себя всех допусков и разрешений, необходимых для выполнения в соответствии с настоящим Договором Работ;

— выполнение всех Работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями настоящего Договора;

— соответствие качества всех выполненных Работ проектно-сметной документации и действующим на территории Российской Федерации нормам и правилам;

— возможность безаварийной эксплуатации Объекта на протяжении Гарантийного срока;

— бесперебойное функционирование инженерных систем, смонтированных Подрядчиком, при эксплуатации Объекта в Гарантийный срок;

— высокое качество всех работ, смонтированного Подрядчиком оборудования, систем, установок, механизмов, инженерных систем, общестроительных работ;

— достижение Объектом указанных в проектно-сметной документации показателей и возможность нормальной эксплуатации Объекта в период Гарантийного срока и несет ответственность за отступления от них;

— своевременное устранение за свой счет недостатков (дефектов), выявленных как в процессе производства работ на Объекте, так и в период Гарантийного срока.

10.2. Гарантийный срок на качество выполненных работ, материалов и оборудования, смонтированного на Объекте, начинается с даты утверждения в установленном порядке Акта о приемке законченного капитальным ремонтом объекта и составляет 5 (пять) лет.

10.3. Если в течение Гарантийного срока выявится, что работы (отдельные виды работ) или оборудование (часть оборудования) имеют недостатки (дефекты), которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком (его поставщиками) принятых им на себя обязательств, в том числе будут обнаружены материалы, которые не соответствуют сертификатам качества или требованиям Договора, то Заказчик совместно с Подрядчиком составляют Рекламационный акт, где подробно описываются выявленные Недостатки (дефекты) и их причины, устанавливаются сроки начала и окончания работ по устранению Недостатков (дефектов).

10.4. Подрядчик обязан приступить к выполнению работ в рамках гарантийных обязательств в срок не более 2 (двух) рабочих дней с момента подписания Рекламационного акта. В случае необходимости немедленного выхода Подрядчика на Объект для проведения работ в рамках гарантийных обязательств, дата выхода фиксируется в Рекламационном акте. Если Подрядчик в течение срока, указанного в Рекламационном акте, не устранит недостатки (дефекты) и/или не заменит некачественные Материалы, изделия, конструкции, системы и/или Оборудование, то Заказчик применяет к Подрядчику штрафные санкции, предусмотренные настоящим Договором.

10.5. При отказе Подрядчика от составления или подписания Рекламационного акта, об этом делается соответствующая отметка в акте, он подписывается Заказчиком и признается допустимым и достаточным доказательством наличия недостатков (дефектов), которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком принятых им на себя обязательств.

10.6. В случае многократного (более двух раз в течение гарантийного срока) обнаружения недостатков (дефектов) на одном и том же оборудовании или узлах оборудования Подрядчик за свой счет обязан заменить это оборудование (узлы оборудования) в срок, определяемый Рекламационным актом.

10.7. При обнаружении недостатков (дефектов) материалов, использованных при проведении капитального ремонта Объекта, Подрядчик не вправе использовать те же материалы либо материалы такого же качества при устранении недостатков (дефектов) в работах.

10.8. Если Подрядчик не устраняет недостатки в сроки, определяемые Рекламационным актом, Заказчик без ущемления своих прав по гарантии в со-

ответствии с настоящим Договором имеет право заменить оборудование и устранить недостатки (дефекты) силами третьих лиц за счет Подрядчика.

10.9. Приемка работ по устранению Недостатков (дефектов) осуществляется на основании проверки Сторонами работ с оформлением Акта приемки работ по устранению недостатков (дефектов), выявленных в гарантийный срок после проведения капитального ремонта многоквартирного дома.

10.10. При возникновении на Объекте в течение гарантийного срока аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровья жителей, а также порче их имущества проведение работ по устранению аварийных ситуаций производится незамедлительно. Причины и последствия аварийной ситуации устраняются Подрядчиком. Причины возникновения аварийной ситуации устанавливаются на основании акта комиссионной проверки, проводимой с участием представителя Заказчика, Подрядчика, государственной жилищной инспекции Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, служб строительного и общественного контроля и авторского надзора и др.

10.11. Ущерб, нанесенный по вине Заказчика или третьих лиц Объекту, оборудованию, материалам, конструкциям, изделиям, системам в период Гарантийного срока, возмещается за счет виновных лиц.

10.12. Подрядчик не несет ответственности в период Гарантийного срока за ущерб, причиненный Объекту третьими лицами или ненадлежащей эксплуатацией.

10.13. Гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков (дефектов).

11. СВИДЕТЕЛЬСТВА, ЛИЦЕНЗИИ, СЕРТИФИКАТЫ И РАЗРЕШЕНИЯ

11.1. Подрядчик на все время действия Договора должен иметь свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

11.2. Подрядчик получает, продлевает и закрывает необходимые допуски на право производства работ, выполняемых на объекте, и несет ответственность за их своевременное исполнение.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

12.1. При нарушении условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

12.2. За невыполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по срокам капитального ремонта Объекта, установленным Графиком производства работ, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,01 % от стоимости настоящего Договора за каждый день просрочки.

12.3. Подрядчик при нарушении обязательств по настоящему Договору уплачивает Заказчику:

- за задержку устранения недостатков (дефектов) в работах и конструкциях, против сроков, предусмотренных соответствующим Актом и/или предписанием Заказчика, либо Рекламационным актом — неустойку в размере 0,1 % от стоимости настоящего Договора за каждый день просрочки.

- в случае несвоевременного освобождения Объекта после подписания Акта о приемке законченного капитальным ремонтом объекта — неустойку в размере 0,01 % от Цены Договора за каждый день просрочки;

- в случае применения административными органами имущественных санкций к Заказчику, если они явились результатом нарушения Подрядчиком своих обязанностей или совершения Подрядчиком иных действий, влекущих применение к Заказчику имущественных санкций, Подрядчик компенсирует Заказчику убытки в размере взысканных санкций.

- в случае невыполнения Подрядчиком требований Заказчика о приостановке Работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором — Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 5 % (пять процентов) от цены настоящего Договора.

- в случае досрочного расторжения настоящего Договора, связанного с неисполнением/ ненадлежащим исполнением Подрядчиком условий настоящего Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 5 % (пять процентов) от стоимости невыполненных по настоящему Договору работ, определяемой как разница между ценой Договора и стоимостью принятых работ.

12.4. В случае просрочки исполнения обязательств Заказчиком по настоящему Договору, Подрядчик вправе потребовать выплаты пени в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от подлежащей уплате суммы за каждый день просрочки.

12.5. Неустойка (пени) за просрочку исполнения обязательства начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня,

следующего после дня истечения, установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства.

В случае, если просрочка произошла не по вине Подрядчика, штрафные санкции Заказчиком за данный период не выставляются.

12.6. Суммы неустойки (пени, штрафов), предусмотренные настоящим Договором, Сторона, нарушившая обязательства по Договору, обязана перечислить в адрес другой Стороны в десятидневный срок с момента получения Претензии.

12.7. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения собственных обязательств в натуре и от иной ответственности по Договору, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

12.8. В случае досрочного расторжения Договора Подрядчик несет ответственность за качество работ, выполненных и принятых в установленном порядке до момента расторжения Договора, в соответствии со ст. 10 настоящего Договора.

12.9. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком принятых на себя в соответствии с настоящим Договором обязательств Заказчик вправе в соответствии со ст. 55.14 Градостроительного кодекса Российской Федерации направить официальное обращение в саморегулируемую организацию, членом которой является Подрядчик, о необходимости применения в отношении Подрядчика мер ответственности, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в частности: 1) вынесение предписания об обязательном устранении Подрядчиком выявленных нарушений в установленные сроки; 2) вынесение Подрядчику предупреждения; 3) приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ; 4) прекращение действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ; 5) исключение из членов саморегулируемой организации.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

13.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до « » _____ 20__ г. (не позднее 01 октября текущего года), а в части исполнения Сторонами иных обязательств — до полного их выполнения. Окончание срока действия Договора влечет прекращение обязательств Сторон по Договору (за исключением выполнения обязательств в период Гарантийного срока).

14. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

14.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

14.2. Ответственность за сохранность выполненных работ по Объекту до момента прекращения действия Договора несет Подрядчик.

14.3. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение Договорных обязательств, которые имели место до расторжения Договора.

15. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

15.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, достигнутые договоренности фиксируются дополнительным соглашением Сторон, а в случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Ямало-Ненецкого автономного округа в установленном порядке.

15.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков (дефектов) выполненной работы или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из сторон должна быть назначена независимая экспертиза.

Расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая ее назначения, а если она назначена по соглашению Заказчика и Подрядчика — обе стороны поровну.

15.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

15.3.1. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем организации — Стороны настоящего Договора или иным надлежащим образом уполномоченным лицом. Претензия должна содержать: требования заявителя; сумму претензии и обоснованный ее расчет; обстоятельства, на которых основываются требования и доказательства, подтверждающие их со ссылкой на соответствующие нормы действующего законодательства Российской Федерации; перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств; иные сведения, необходимые для урегулирования спора. К претензии должны быть приложены надлежащим образом

заверенные копии документов, подтверждающих предъявленные заявителем требования.

15.3.2. Претензия должна быть рассмотрена и по ней дан ответ в течение 15 (пятнадцати) дней с момента получения.

15.3.3. В случае если к претензии не приложены документы, необходимые для ее рассмотрения, они запрашиваются у заявителя претензии с указанием срока представления. При неполучении затребованных документов к указанному сроку претензия рассматривается на основании имеющихся документов.

15.3.4. Ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается руководителем организации — адресата претензии или иным надлежащим образом уполномоченным лицом.

В ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии — признанная сумма, номер и дата платежного поручения на перечисление указанной суммы или срок и способ удовлетворения претензии; при полном или частичном отказе от удовлетворении претензии — мотивы отказа со ссылкой на соответствующее законодательство и доказательства, обосновывающие отказ; перечень прилагаемых к ответу на претензию документов, других доказательств. К мотивированному отказу должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии обосновывающих отказ документов.

При удовлетворении претензии, подлежащей денежной оценке, к ответу на претензию прилагается платежное поручение на перечисление денежных средств с отметкой банка о принятии поручения к исполнению.

15.3.5. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучении в срок ответа на претензию заявитель вправе предъявить иск в Арбитражный суд Ямало-Ненецкого автономного округа.

16. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

16.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора и подтверждены документами компетентных органов.

16.2. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по Договору вследствие наступления события или обстоятельства непреодолимой силы, то эта сторона обязана в срок до 5 (пяти) календарных дней уведомить другие стороны о наступлении такового события или обстоятельства с указанием обязательств по Договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено с последующим представлением документов компетентных органов, подтверждающих действие обстоятельств непреодолимой силы. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе произвести взаиморасчеты по обязательствам, выполненным на момент наступления таких обязательств.

16.3. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы Объекту капитального ремонта был нанесен значительный, по мнению одной из Сторон ущерб, то эта сторона обязана уведомить об этом другие стороны в течение 10 (десяти) календарных дней, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность продолжения выполнения работ по Договору.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые условия, не предусмотренные Договором, считается действительной, если

она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

17.2. Любое уведомление по Договору дается в письменной форме в виде факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется заказным письмом получателю по его фактическому адресу, указанному в ст. 19 настоящего Договора.

Претензии, ответы на претензии, предписания, уведомления о нарушении условий Договора, уведомления (предложения) о расторжении, а также рекламационные акты направляются только заказным или ценным письмом получателю по его фактическому адресу (ст.19 настоящего Договора), либо вручаются под расписку уполномоченному лицу адресата (в случае предоставления Заказчику без последующего возврата Подрядчику или его представителю оригинала доверенности на уполномоченное лицо).

17.3. При выполнении Договора во всем, что не предусмотрено его условиями, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

17.4. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

17.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

18. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

Приложение № 1 — Сметная документация;
Приложение № 2 — График производства работ.

19. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ СТОРОН

19.1. Фактический адрес Заказчика:

Телефон Заказчика:

Факс Заказчика:

Адрес электронной почты Заказчика:

19.2. Фактический адрес Подрядчика:

Телефон Подрядчика:

Факс Подрядчика:

Адрес электронной почты Подрядчика:

19.3. В случае изменения контактной информации Сторона, в данных которой произошли изменения, уведомляет остальных участников настоящего Договора в срок 1 (один) рабочий день.

20. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Подрядчик:

Заказчик

Общество с ограниченной ответственностью «Восток-Запад»
Юридический адрес: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. 5, кв. 8
ОГРН 1158903000200
ИНН/КПП 8903034291/890301001
БИК 047102613
р/с 40702810514990010401
к/с 30101810271020000613
в Надымском филиале «Запсибкомбанк» ПАО

Генеральный директор
_____ Зюзина Г.Т.

Приложение № 1 к договору на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома от _____ № _____

График производства работ

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Объём работ	Численность рабочих в смену	Продолжительность работ по видам			Выполненные объёмы работ по дням месяца (%)		
					начало (ДД.ММ.ГГГГ)	длительность (дни)	окончание (ДД.ММ.ГГГГ)	месяц		
								1 – 10	11 – 20	21 – 30(31)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Заказчик

Подрядчик

Наименование редакции сметных нормативов	ФЕР-2001 в редакции 2020 года с доп. и изм. 7 (приказ Минстроя России № 408/пр)
Наименование программногo продукта	ПК РИК (вер. 1.3.211222)
Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном жилом доме расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, посёлок Лонгъюган, дом 18	
(наименование стройки)	
Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном жилом доме расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, посёлок Лонгъюган, дом 18	
(наименование объекта капитального строительства)	

Локальный сметный расчёт (смета) № 01-02-01

Демонтажные работы	
(наименование конструктивного решения)	
Составлен	базисно-индексным методом
Основание	
(проектная и (или) иная техническая документация)	
Составлен(а) в текущем (базисном) уровне цен	09.2021 (01.01.2000)

Сметная стоимость	240,642 (5,751)	тыс. руб.		
в том числе				
строительных работ	240,642 (5,751)	тыс. руб.	Средства на оплату труда рабочих	92,180 (1,678) тыс. руб.
монтажных работ	0,000 (0,000)	тыс. руб.	Нормативные затраты труда рабочих	190,39 чел.-ч.
оборудования	0,000 (0,000)	тыс. руб.	Нормативные затраты труда машинистов	0,50 чел.-ч.
прочих затрат	0,000 (0,000)	тыс. руб.	Расчетный измеритель конструктивного решения	

№ п/п	Обоснование	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество			Сметная стоимость в базисном уровне цен (в текущем уровне цен (гр.8) для ресурсов, отсутствующих в СНБ), руб.			Индексы	Сметная стоимость в текущем уровне цен
				на единицу	коэффициенты	всего с учётом коэффициентов	на единицу	коэффициенты	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Раздел 1. Демонтаж отмостки											
1	ФЕР 15-01-062-02	(Демонтаж) Наружная облицовка поверхности стен в горизонтальном исполнении по металлическому каркасу (с его устройством): металлосайдингом без паро-изоляционного слоя	100 м²	1,12		1,12					42 567
	1	ОТ			0,7		974,82		764,26	54,93	41 981
	3	ЭМ			0,7		55,47		43,49	13,48	586
	2	в т. ч. ОТм			0,7		7,94		6,22	54,93	342
	4	М			0		10 718,44			8,62	
	08.1.02.23	Сайдинг металлический с полимерным покрытием	м²	118							
		ЗТ	чел-ч	106,19	0,7	83,25					
		ЗТм	чел-ч	0,64	0,7	0,50					
		Итого по расценке					11 748,73		807,75		42 567
		ФОТ							770,48		42 323
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	100	0,9	90			693,43		38 091
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	49	0,85	41,65			320,90		17 628
		Всего по позиции							1 822,08		98 286
2	ФЕРр 69-19-1	Разборка горизонтальных поверхностей бетонных конструкций при помощи отбойных молотков, бетон марки: 100	м³	11		11					74 085
	1	ОТ					83,08		913,88	54,93	50 199
	3	ЭМ					161,09		1 771,99	13,48	23 886
	2	в т. ч. ОТм								54,93	
	4	М								8,62	
		ЗТ	чел-ч	9,74		107,14					
		ЗТм	чел-ч								
		Итого по расценке					244,17		2 685,87		74 085
		ФОТ							913,88		50 199
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	92		92			840,77		46 183
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	44		44			402,11		22 088
		Всего по позиции							3 928,75		142 356
		Итого прямые затраты по Разделу 1 (в базисном и текущем уровнях цен)							3 493,62		116 652
		в том числе									
		оплата труда							1 678,14		92 180
		эксплуатация машин и механизмов							1 815,48		24 472
		Итого ФОТ (в базисном и текущем уровнях цен) (справочно)							1 684,36		92 522
		Итого накладные расходы (в базисном и текущем уровнях цен)							1 534,20		84 274
		Итого сметная прибыль (в базисном и текущем уровнях цен)							723,01		39 716
		Итого по Разделу 1 (в базисном и текущем уровнях цен)							5 750,83		240 642
		ВСЕГО по смете (в базисном и текущем уровнях цен)									
		ВСЕГО прямые затраты по смете							3 493,62		116 652
		в том числе									
		оплата труда							1 678,14		92 180
		эксплуатация машин и механизмов							1 815,48		24 472
		Всего ФОТ (справочно)							1 684,36		92 522
		Всего накладные расходы							1 534,20		84 274
		Всего сметная прибыль							723,01		39 716
		ВСЕГО по смете (в базисном и текущем уровнях цен)							5 750,83		240 642

Составил Н.Б. Андреева
[должность, подпись (инициалы, фамилия)]

Проверил _____
[должность, подпись (инициалы, фамилия)]

<3*01-03*01-03-01>

Документ составлен в ПК РИК (вер. 1.3.211222), тел./факс (495)347-33-01. Форма ЛСР с применением индексов по каждой единичной расценке по приказу № 421/пр от 4 августа 2020 г.

Наименование редакции сметных нормативовФЕР-2001 в редакции 2020 года с доп. и изм. 7 (приказ Минстроя России № 408/пр)

Наименование программного продуктаПК РИК (вер. 1.3.211222)

Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном жилом доме расположенного по адресу:
Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, поселок Лонгьюган, дом 18

Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном жилом доме расположенного по адресу:
Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, поселок Лонгьюган, дом 18

Локальный сметный расчёт (смета) № 01-03-01

Транспортные расходы

(наименование конструктивного решения)

Составлен базисно-индексным методом

Основание

(проектная и (или) иная техническая документация)

Составлен(а) в текущем (базисном) уровне цен09.2021(01.01.2000)

Сметная стоимость327,560 (24,300) тыс. руб.

в том числе

строительных работ327,560 (24,300) тыс. руб.Средства на оплату труда рабочих0,000 (0,000) тыс. руб.

монтажных работ0,000 (0,000) тыс. руб.Нормативные затраты труда рабочих0,00 чел.-ч.

оборудования0,000 (0,000) тыс. руб.Нормативные затраты труда машинистов0,00 чел.-ч.

прочих затрат0,000 (0,000) тыс. руб.Расчетный измеритель конструктивного решения

№ п/п	Обоснование	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество			Сметная стоимость в базисном уровне цен (в текущем уровне цен (гр.8) для ресурсов, отсутствующих в СНБ), руб.			Индексы	Сметная стоимость в текущем уровне цен
				на единицу	коэффициенты	всего с учётом коэффициентов	на единицу	коэффициенты	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	ФССЦпг 03-21-01-010	Перевозка грузов I класса автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т работающих вне карьера на расстояние: до 10 км	1 т груза	23		23	11,42		262,66	13,48	3 541
		Всего по позиции							262,66		3 541
2	ФССЦпг 03-01-01-200	Перевозка грузов I класса автомобилями бортовыми грузоподъемностью до 15 т на расстояние: до 200 км(от г. Новый Уренгой до Надыма 250-30=220)	1 т груза	157,916		157,916	64,94		10 255,07	13,48	138 238
		Всего по позиции							10 255,07		138 238
3	ФССЦпг 03-01-01-201	Свыше 200 км добавлять на каждый последующий: 1 км	1 т груза	157,916		157,916	0,26	20,0	821,16	13,48	11 069
		Всего по позиции							821,16		11 069
4	ФССЦпг 03-01-01-200	Перевозка грузов I класса автомобилями бортовыми грузоподъемностью до 15 т на расстояние: до 200 км (от г. Надым до п.Лонгьюган 265,9)	1 т груза	157,916		157,916	64,94		10 255,07	13,48	138 238
		Всего по позиции							10 255,07		138 238
5	ФССЦпг 03-01-01-201	Свыше 200 км добавлять на каждый последующий: 1 км	1 т груза	157,916		157,916	0,26	65,9	2 705,73	13,48	36 473
		Всего по позиции							2 705,73		36 473
		ВСЕГО по смете (в базисном и текущем уровнях цен)							24 299,70		327 560
		ВСЕГО прямые затраты по смете							24 299,70		327 560
		в том числе перевозка							24 299,70		327 560
		ВСЕГО по смете (в базисном и текущем уровнях цен)							24 299,70		327 560

Составил

Н.Б. Андреева

[должность, подпись (инициалы, фамилия)]

Проверил

[должность, подпись (инициалы, фамилия)]

<3*02-01*02-01-01>

Документ составлен в ПК РИК (вер. 1.3.211222), тел./факс (495)347-33-01. Форма ЛСР с применением индексов по каждой единичной расценке по приказу № 421/пр от 4 августа 2020 г.

Наименование редакции сметных нормативовФЕР-2001 в редакции 2020 года с доп. и изм. 7 (приказ Минстроя России № 408/пр)

Наименование программного продуктаПК РИК (вер. 1.3.211222)

Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном жилом доме расположенного по адресу:
Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, поселок Лонгьюган, дом 18

Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном жилом доме расположенного по адресу:
Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, поселок Лонгьюган, дом 18

Локальный сметный расчёт (смета) № 02-01-01

Устройство отмостки

(наименование конструктивного решения)

Составлен базисно-индексным методом

Основание

(проектная и (или) иная техническая документация)

Составлен(а) в текущем (базисном) уровне цен09.2021(01.01.2000)

Сметная стоимость	756,140 (37,896) тыс. руб.		
в том числе			
строительных работ	756,140 (37,896) тыс. руб.	Средства на оплату труда рабочих	186,401 (3,393) тыс. руб.
монтажных работ	0,000 (0,000) тыс. руб.	Нормативные затраты труда рабочих	402,70 чел.-ч.
оборудования	0,000 (0,000) тыс. руб.	Нормативные затраты труда машинистов	28,04 чел.-ч.
прочих затрат	0,000 (0,000) тыс. руб.	Расчетный измеритель конструктивного решения	

№ п/п	Обоснование	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество			Сметная стоимость в базисном уровне цен (в текущем уровне цен (гр.8) для ресурсов, отсутствующих в СНБ), руб.			Индексы	Сметная стоимость в текущем уровне цен
				на единицу	коэффициенты	всего с учётом коэффициентов	на единицу	коэффициенты	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Раздел 1. Устройство отмостки											
1	ФЕР 01-02-027-04	Планировка площадей: ручным способом, группа грунтов 1	1000 м² спланированной площади	0,157		0,157					7 356
1		ОТ					853,00		133,92	54,93	7 356
3		ЭМ								13,48	
2		в т.ч. ОТм								54,93	
4		М								8,62	
		ЗТ	чел-ч	100,00		15,70					
		ЗТм	чел-ч								
		Итого по расценке					853,00		133,92		7 356
		ФОТ							133,92		7 356
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	89	0,9	80,1			107,27		5 892
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	41	0,85	34,85			46,67		2 564
		Всего по позиции							287,86		15 812
2	ФЕР 01-02-058-01	Копание ям вручную без креплений для стоек и столбов: без откосов глубиной до 0,7 м, группа грунтов 1	100 м³	0,49		0,49					37 999
1		ОТ					1 411,80		691,78	54,93	37 999
3		ЭМ								13,48	
2		в т.ч. ОТм								54,93	
4		М								8,62	
		ЗТ	чел-ч	181,00		88,69					
		ЗТм	чел-ч								
		Итого по расценке					1 411,80		691,78		37 999
		ФОТ							691,78		37 999
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	89	0,9	80,1			554,12		30 437
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	40	0,85	34			235,21		12 920
		Всего по позиции							1 481,11		81 356
3	ФЕР 11-01-050-01	Устройство пароизоляции из полиэтиленовой пленки в один слой насухо	100 м²	1,57		1,57					22 759
1		ОТ					29,43		46,21	54,93	2 538
3		ЭМ					1,31		2,06	13,48	28
2		в т.ч. ОТм					0,23		0,36	54,93	20
4		М					1 492,06		2 342,53	8,62	20 193
		ЗТ	чел-ч	3,45		5,42					
		ЗТм	чел-ч	0,02		0,03					
		Итого по расценке					1 522,80		2 390,80		22 759
		ФОТ							46,57		2 558
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	112	0,9	100,8			46,94		2 578
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	65	0,85	55,25			25,73		1 413
		Всего по позиции							2 463,47		26 750
4	ФЕР 11-01-002-01	Устройство подстилающих слоев: песчаных	м³	12,5		12,5					22 366
1		ОТ					25,83		322,88	54,93	17 736
3		ЭМ					27,24		340,50	13,48	4 590
2		в т.ч. ОТм					3,01		37,63	54,93	2 067
4		М					0,37		4,63	8,62	40
	02.3.01.02	Песок для строительных работ природный	м³	1,12		14					
		ЗТ	чел-ч	2,99		37,38					
		ЗТм	чел-ч	0,30		3,75					
		Итого по расценке					53,44		668,01		22 366
4.1	ФССЦ 02.3.01.02-0033	Песок природный обогащенный для строительных работ средний	м³	1,12		14	70,60		988,40	8,62	8 520
		ФОТ							360,51		19 803
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	112	0,9	100,8			363,39		19 961
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	65	0,85	55,25			199,18		10 941
		Всего по позиции							2 218,98		61 788
5	ФЕР 11-01-002-04	Устройство подстилающих слоев: щебеночных	м³	36,4		36,4					82 058
1		ОТ					28,71		1 045,04	54,93	57 404
3		ЭМ					50,01		1 820,36	13,48	24 538
2		в т.ч. ОТм					5,54		201,66	54,93	11 077
4		М					0,37		13,47	8,62	116
	02.2.02.02	Каменная мелочь марки 300	м³	0,11		4,004					
	02.2.05.04	Щебень из природного камня для строительных работ фракции 40-70 мм	м³	1		36,4					
	02.2.05.04	Щебень из природного камня для строительных работ фракции 10-20 мм	м³	0,09		3,276					
	02.2.05.04	Щебень из природного камня для строительных работ фракции 5-10 мм	м³	0,1		3,64					
		ЗТ	чел-ч	3,24		117,94					
		ЗТм	чел-ч	0,55		20,02					
		Итого по расценке					79,09		2 878,87		82 058
		ФОТ							1 246,70		68 481
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	112	0,9	100,8			1 256,67		69 029
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	65	0,85	55,25			688,80		37 836
		Всего по позиции							4 824,34		188 923

6	ФССЦ 02.2.04.03-0001	Смесь песчано-гравийно-щебеночная обогащенная с содержанием гравия и щебня из гравия-не менее 8% Всего по позиции	м³	37,128	37,128	60,12	2 232,14	8,62	19 241
							2 232,14		19 241
7	ФЕР 27-02-010-02	Установка бортовых камней бетонных: при других видах покрытий, бетон Б15 (М200)	100 м	1,15	1,15				75 013
	1	ОТ				590,51	679,09	54,93	37 302
	3	ЭМ				73,02	83,97	13,48	1 132
	2	в т.ч. ОТм				8,70	10,01	54,93	550
	4	М				3 690,05	4 243,56	8,62	36 579
	13.2.03.02	Камни бортовые	м	100	115				
		ЗТ	чел.-ч	69,80	80,27				
		ЗТм	чел.-ч	0,65	0,75				
		Итого по расценке				4 353,58	5 006,62		75 013
7.1	ФССЦ 04.3.01.09-0014	Раствор готовый кладочный, цементный, М100	м³	-0,06	-0,069	519,80	-35,87	8,62	-309
7.2	ФССЦ 04.3.01.09-0014	Раствор готовый кладочный, цементный, М100	м³	0,06	0,069	171,53	11,84	8,62	102
7.3	ФССЦ 04.1.02.05-0006	Смеси бетонные тяжелого бетона (БСТ), класс В15 (М200)	м³	-5,9	-6,785	592,76	-4 021,88	8,62	-34 669
7.4	ФССЦ 04.1.02.05-0006	Смеси бетонные тяжелого бетона (БСТ), класс В15 (М200)	м³	5,9	6,785	509,77	3 458,81	8,62	29 815
		ФОТ					689,10		37 852
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	126	0,9	113,4	781,44		42 924
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	95	0,85	80,75	556,45		30 565
		Всего по позиции					5 757,41		143 441
8	ФССЦ 05.2.03.03-0031	Камни бортовые БР 100.20.8, бетон В22,5 (М300), объем 0,016 м³	шт	115	115	22,36	2 571,40	8,62	22 165
		Всего по позиции					2 571,40		22 165
9	ФЕР 06-03-007-01	Устройство деформационного осадочного шва фундаментов под оборудование с заполнением битумом при толщине шва 25 мм, глубине 20 см (деформационные швы в отсыпке)	100 м	0,5	0,5				24 329
	1	ОТ				565,75	282,88	54,93	15 539
	3	ЭМ				328,33	164,17	13,48	2 213
	2	в т.ч. ОТм				4,83	2,42	54,93	133
	4	М				1 525,88	762,94	8,62	6 577
		ЗТ	чел.-ч	65,48	32,74				
		ЗТм	чел.-ч	0,39	0,20				
		Итого по расценке				2 419,96	1 209,99		24 329
		ФОТ					285,30		15 672
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	102	0,9	91,8	261,91		14 387
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	58	0,85	49,3	140,65		7 726
		Всего по позиции					1 612,55		46 442
10	ФЕР 06-01-001-01	Устройство бетонной подготовки	100 м³	0,182	0,182				15 796
	1	ОТ				1 053,00	191,65	54,93	10 527
	3	ЭМ				1 566,06	285,02	13,48	3 842
	2	в т.ч. ОТм				244,39	44,48	54,93	2 443
	4	М				909,27	165,49	8,62	1 427
	04.1.02.05	Смеси бетонные тяжелого бетона	м³	102	18,564				
		ЗТ	чел.-ч	135,00	24,57				
		ЗТм	чел.-ч	18,12	3,30				
		Итого по расценке				3 528,33	642,16		15 796
		ФОТ					236,13		12 970
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	102	0,9	91,8	216,77		11 906
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	58	0,85	49,3	116,41		6 394
		Всего по позиции					975,34		34 096
11	ФССЦ 04.1.02.05-0009	Смеси бетонные тяжелого бетона (БСТ), класс В25 (М350)	м³	18,564	18,564	725,69	13 471,71	8,62	116 126
		Всего по позиции					13 471,71		116 126
		Итого прямые затраты по Разделу 1 (в базисном и текущем уровнях цен)					32 298,70		448 667
		в том числе							
		оплата труда					3 393,45		186 401
		эксплуатация машин и механизмов					2 696,08		36 343
		материальные ресурсы					26 209,17		225 923
		Итого ФОТ (в базисном и текущем уровнях цен) (справочно)					3 690,01		202 691
		Итого накладные расходы (в базисном и текущем уровнях цен)					3 588,51		197 114
		Итого сметная прибыль (в базисном и текущем уровнях цен)					2 009,10		110 359
		Итого по Разделу 1 (в базисном и текущем уровнях цен)					37 896,31		756 140
		ВСЕГО по смете (в базисном и текущем уровнях цен)							
		ВСЕГО прямые затраты по смете					32 298,70		448 667
		в том числе							
		оплата труда					3 393,45		186 401
		эксплуатация машин и механизмов					2 696,08		36 343
		материальные ресурсы					26 209,17		225 923
		Всего ФОТ (справочно)					3 690,01		202 691
		Всего накладные расходы					3 588,51		197 114
		Всего сметная прибыль					2 009,10		110 359
		ВСЕГО по смете (в базисном и текущем уровнях цен)					37 896,31		756 140

Составил Н.Б. Андреева
[должность, подпись (инициалы, фамилия)]

Проверил _____
[должность, подпись (инициалы, фамилия)]

<3*02-01*02-01-05>

Документ составлен в ПК РИК (вер. 1.3.211222), тел./факс (495)347-33-01. Форма ЛСР с применением индексов по каждой единичной расценке по приказу № 421/пр от 4 августа 2020 г.

Наименование редакции сметных нормативов

Наименование программного продукта

ФЕР-2001 в редакции 2020 года с доп. и изм. 7 (приказ Минстроя России № 408/пр)

ПК РИК (вер. 1.3.211222)

Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном жилом доме расположенного по адресу:
Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, поселок Лонгьюган, дом 18

(наименование стройки)

(наименование объекта капитального строительства)

Локальный сметный расчёт (смета) № 02-01-05

Монтаж цоколя

(наименование конструктивного решения)

Составлен

Основание

базисно-индексным методом

(проектная и (или) иная техническая документация)

Составлен(а) в текущем (базисном) уровне цен

09.2021

(01.01.2000)

Сметная стоимость

395,336 (32,177)

тыс. руб.

в том числе

строительных работ

монтажных работ

оборудования

прочих затрат

395,336 (32,177)

0,000 (0,000)

0,000 (0,000)

0,000 (0,000)

тыс. руб.

тыс. руб.

тыс. руб.

тыс. руб.

Средства на оплату труда рабочих

Нормативные затраты труда рабочих

Нормативные затраты труда машинистов

Расчетный измеритель конструктивного решения

59,973 (1,092)

118,93

0,72

тыс. руб.

чел.-ч.

чел.-ч.

№ п/п	Обоснование	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество			Сметная стоимость в базисном уровне цен (в текущем уровне цен (гр.8) для ресурсов, отсутствующих в СНБ), руб.			Индексы	Сметная стоимость в текущем уровне цен
				на единицу	коэффициенты	всего с учётом коэффициентов	на единицу	коэффициенты	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Раздел 1. Монтаж цоколя											
1	ФЕР 15-01-062-02	Наружная облицовка поверхности стен в горизонтальном исполнении по металлическому каркасу (с его устройством): метало сайдингом без пароизоляционного слоя	100 м²	1,12		1,12					164 291
	1	ОТ					974,82		1 091,80	54,93	59 973
	3	ЭМ					55,47		62,13	13,48	838
	2	в т.ч. ОТм					7,94		8,89	54,93	488
	4	М					10 718,44		12 004,65	8,62	103 480
	08.1.02.23	Сайдинг металлический с полимерным покрытием	м²	118		132,16					
		ЗТ	чел.-ч	106,19		118,93					
		ЗТм	чел.-ч	0,64		0,72					
		Итого по расценке					11 748,73		13 158,58		164 291
1.1	ФССЦ 08.1.02.23-0001	Покрытия зданий с повышенными архитектурными требованиями сайдинг стальной с полимерным покрытием	м²	118		132,16	132,94		17 569,35	8,62	151 448
	приказ Минстроя № 812/пр	ФОТ							1 100,69		60 461
	приказ Минстроя № 774/пр	НР	%	100	0,9	90			990,62		54 415
		СП	%	49	0,85	41,65			458,44		25 182
		Всего по позиции							32 176,99		395 336
		Итого прямые затраты по Разделу 1 (в базисном и текущем уровнях цен)							30 727,93		315 739
		в том числе									
		оплата труда							1 091,80		59 973
		эксплуатация машин и механизмов							62,13		838
		материальные ресурсы							29 574,00		254 928
		Итого ФОТ (в базисном и текущем уровнях цен) (справочно)							1 100,69		60 461
		Итого накладные расходы (в базисном и текущем уровнях цен)							990,62		54 415
		Итого сметная прибыль (в базисном и текущем уровнях цен)							458,44		25 182
		Итого по Разделу 1 (в базисном и текущем уровнях цен)							32 176,99		395 336
		ВСЕГО по смете (в базисном и текущем уровнях цен)									
		ВСЕГО прямые затраты по смете							30 727,93		315 739
		в том числе									
		оплата труда							1 091,80		59 973
		эксплуатация машин и механизмов							62,13		838
		материальные ресурсы							29 574,00		254 928
		Всего ФОТ (справочно)							1 100,69		60 461
		Всего накладные расходы							990,62		54 415
		Всего сметная прибыль							458,44		25 182
		ВСЕГО по смете (в базисном и текущем уровнях цен)							32 176,99		395 336

Составил

Н.Б. Андреева

[должность, подпись (инициалы, фамилия)]

Проверил

[должность, подпись (инициалы, фамилия)]

2. Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Восток-Запад». Место, дата и время проведения комиссионного отбора: комиссионный отбор будет проводиться в **16 часов 00 минут местного времени 30.05.2022 года** по адресу: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. № 23.

3. Виды работ и место их проведения: право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу:

— ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 19 — работы по ремонту отмоксти, ремонт и утепление вентиляционных шахт и фановых стояков;

Сроки выполнения работ:

начало работ: с момента заключения договора;

окончание работ: по 30 августа 2022 года

Характеристика объекта капитального ремонта и виды работ: указаны в техническом задании — Приложение № 1, 1.1 к проекту договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 19 (Приложение № 5 к настоящей конкурсной документации).

Требования к участникам отбора:

— наличие квалифицированных работников;
— наличие производственной базы (техническая оснащенность);
— опыт работы участника комиссионного отбора в сфере капитального ремонта многоквартирных домов, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам;
— наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома;

— не проведение ликвидации участника комиссионного отбора — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника комиссионного отбора — юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом или об открытии конкурсного производства;

— не приостановление деятельности участника комиссионного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в комиссионном отборе;

— отсутствие у участника комиссионного отбора задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника комиссионного отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. Начальная (максимальная) цена договора: составляет 2 970 878 рублей 78 копеек с НДС 20%. Цена договора включает все затраты Исполнителя, связанные с выполнением обязательств по договору в том числе расходы на приобретение и перевозку материалов, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. Цена формируется на основании сметных расчетов.

5. Порядок, место и сроки подачи заявок и документов на участие в комиссионном отборе: документация комиссионного отбора размещена на сайте <https://nadym.yanao.ru/>. Документация предоставляется участникам комиссионного отбора по адресу: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. № 23, (телефон 8(3499) 51-67-72).

Со дня опубликования в периодическом печатном издании города Надым «Рабочий Надым» и размещения на официальном сайте: <https://nadym.yanao.ru/> извещения о проведении комиссионного отбора, организатор комиссионного отбора на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет лицу документацию комиссионного отбора. Документация комиссионного отбора предоставляется в письменной форме, в форме электронного документа. Предоставление документации осуществляется без взимания платы.

6. Ознакомление с объектом капитального ремонта: претендент до дня окончания приема заявок на участие в комиссионном отборе, может осмотреть объект, подлежащий ремонту.

7. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной конкурсной документацией, начиная с **«18» мая 2022 года** и до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками **«30» мая 2022 года** по адресу: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. № 23, (телефон 8(3499) 51-67-76). Общество с ограниченной ответственностью «Восток-Запад» работает с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 30 минут (понедельник-пятница), (выходной суббота, воскресенье), за исключением дней, выпадающих на выходные, нерабочие праздничные дни.

Прием заявок на участие в комиссионном отборе прекращается до 16 часов 00 минут непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.

8.1. По каждому лоту, предусмотренному конкурсной документацией, подается отдельная заявка. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в комиссионном отборе в письменной форме, на фирменном бланке в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого комиссионного отбора, на участие в котором подается данная заявка, а также номер лота, на который подается заявка. Заинтересованное лицо вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица — индивидуального предпринимателя).

8.2. Конверт должен быть направлен по адресу: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. № 23, офис «Восток-Запад» (телефон 8(3499) 51-67-72).

ОБРАЗЕЦ

Заявление на участие в открытом комиссионном отборе по определению права заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дома № 19

Лот № 5

«Извещение о проведении открытого комиссионного отбора № _____

от «__» _____ 20__ г.»

«НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 16 часов 00 минут
местного времени «30» мая 2022 г.»

Кому: Организатору комиссионного отбора — ООО «Восток-Запад».
Куда: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. № 23»

В случае предоставления претендентом конверта с измененной заявкой на участие в комиссионном отборе, на конверте дополнительно следует указать слово «изменение».

Представление заявки на участие в комиссионном отборе является согласием претендента выполнять работы и услуги по содержанию и ремонту многоквартирных жилых домов, за плату, размер которой указан в конкурсной документации, а также предоставлять коммунальные услуги.

8.3. При заполнении формы заявки на участие в комиссионном отборе должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны иметь двусмысленных толкований и содержать разумный подход к выполняемым работам и оказываемым услугам по отношению к объекту комиссионного отбора.

Подчистки и исправления в заявке на участие в комиссионном отборе и в предоставленных документах не допускаются, все предоставленные документы должны иметь четкую печать текстов.

Все документы, представляемые в составе заявки на участие в комиссионном отборе, должны быть заполнены в соответствии с требованиями конкурсной документации и действующего законодательства.

Заявка на участие в комиссионном отборе должна быть подписана руководителем или лицом, его замещающим и заверена печатью претендента (юридического лица или индивидуального предпринимателя).

Все документы, представленные претендентом в составе заявки на участие в комиссионном отборе, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) органов и организаций и скреплены соответствующими печатями, все страницы представленных документов должны быть пронумерованы.

8.4. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в комиссионном отборе в отношении каждого лота.

8.5. Претенденты, подавшие заявки на участие в комиссионном отборе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.

8.6. Претендент, подавший заявку на участие в комиссионном отборе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в комиссионном отборе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.

8.7. Каждая заявка на участие в комиссионном отборе, поступившая в установленный в извещении о проведении открытого комиссионного отбора срок, регистрируется организатором комиссионного отбора. По требованию претендента организатор комиссионного отбора выдает расписку о получении такой заявки о проведении открытого комиссионного отбора.

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОТБОРУ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

— Сообщение о проведении комиссионного отбора;

1. Общие сведения;
2. Порядок предоставления документации по отбору подрядной организации;

3. Разъяснение положений документации по отбору подрядной организации и внесение в нее изменений;

4. Порядок подачи заявок на участие в отборе;

5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в комиссионном отборе;

6. Заключение договора подряда по результатам комиссионного отбора;
Приложения:

№ 1. Форма заявка на участие в комиссионном отборе.

№ 2. Форма анкеты участника комиссионного отбора.

№ 3. Форма протокола рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе подрядной организации на выполнение работ по капитальному ремонту.

№ 4. Форма протокола проведения комиссионного отбора подрядной организации на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов.

№ 5. Проект договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 1.

Техническая часть:

№ 6. Сметная документация.

Общие условия проведения комиссионного отбора

1. Общие сведения

Документация по отбору подрядной организации разработана организатором комиссионного отбора на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу:

ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, № 19

1.1. Организатор комиссионного отбора, заказчик — Общество с ограниченной ответственностью «Восток-Запад»,

Юридический адрес: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. 5, кв. 8

Фактический адрес: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. 23

тел.: 8 (3499) 516-772, Email: gul397@mail.ru

1.2. Документация содержит условия проведения комиссионного отбора, требования к участникам комиссионного отбора, выполняемым работам.

1.3. Документация является официальным документом содержащая информацию о комиссионном отборе для претендента, которым может быть любой субъект хозяйственной деятельности, зарегистрированный на территории Российской Федерации и выразивший в письменном виде согласие участвовать в комиссионном отборе.

2. Порядок предоставления документации по отбору подрядной организации

2.2. Со дня размещения на официальном сайте <https://nadya.yanao.ru/> Администрации Надымского района сообщения о проведении отбора подрядной организации, организатор комиссионного отбора на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение **двух рабочих дней** со дня получения соответствующего заявления предоставляет лицу документацию о комиссионном отборе в порядке,

указанном в сообщении о проведении отбора подрядной организации. Документация по отбору подрядной организации предоставляется в форме электронного документа. Предоставление документации по отбору подрядной организации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

2.3. Непредставление полных сведений и документов, требуемых документацией о проведении отбора, а также представление недостоверных сведений или подачи заявки, не отвечающей требованиям, содержащихся в документации по отбору, является риском претендента, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки комиссией по проведению отбора подрядной организации на право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного жилого дома.

3. Разъяснение положений документации по отбору подрядной организации и внесение в неё изменений

3.1. Любой претендент вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору комиссионного отбора о разъяснении положений документации по отбору подрядной организации. В течение **двух рабочих дней** со дня поступления указанного запроса организатор комиссионного отбора обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации по отбору подрядной организации, если указанный запрос поступил к организатору комиссионного отбора не позднее, чем за **пять дней** до дня окончания подачи заявок на участие в комиссионном отборе.

3.2. Организатор комиссионного отбора по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору подрядной организации не позднее, чем за **пять дней** до даты окончания подачи заявок на участие в комиссионном отборе. За исключением изменения предмета комиссионного отбора. В течение **пяти рабочих дней** со дня принятия решения о внесении изменений в документацию по отбору подрядной организации такие изменения опубликовываются и в течение **одного дня** размещаются уполномоченным органом в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении комиссионного отбора, и в течение **двух рабочих дней** направляются заказными письмами всем претендентам, которым была предоставлена документация по отбору подрядной организации в порядке, установленном в извещении о проведении комиссионного отбора.

4. Порядок подачи заявок на участие в отборе

4.1. Заявка на участие в комиссионном отборе должна быть представлена организатору комиссионного отбора по форме, согласно Приложению № 1 к настоящей документации. В пакет документов совместно с заявкой прикладывается анкета, оформленная согласно Приложению № 2 к настоящей документации, с приложением сведений, заполненных согласно Формам № 1–4. Пакет документов вкладывается в двойной конверт. На внешнем конверте указывается предмет комиссионного отбора. Во внешний конверт вкладываются два внутренних конверта — один с оригиналом, а второй с ее копией. На каждом внутреннем конверте проставляется соответствующая маркировка «Оригинал» или «Копия» и указывается наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон. Копия заявки должна содержать копии всех документов оригинала. Заверенные копии заявки и входящих в ее состав документов не требуются.

4.2. Заявка на участие в комиссионном отборе доставляется участником с помощью почты, курьером или лично, по адресу, указанному в документации для комиссионного отбора. Заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Организатор комиссионного отбора регистрирует заявку или изменение в заявку в журнале регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником. Присвоенный регистрационный номер проставляется на конверте с заявкой. Конверт с заявкой не подлежит вскрытию до момента процедуры проведения комиссионного отбора.

4.3. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную заявку на участие в комиссионном отборе. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, в который доставлена заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью организационно-участника. Отозванная заявка возвращается организатором комиссионного отбора участнику в нераспечатанном виде.

4.4. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную заявку на участие в комиссионном отборе.

ре. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется также как внешний конверт с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет над заявкой на участие в комиссионном отборе. Заявка подается до начала вскрытия конверта.

4.5. К заявке на участие в комиссионном отборе прилагаются:

1. Копии учредительных документов (устав, учредительный договор), заверенная надлежащим образом копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
2. Заверенная надлежащим образом копия приказа (решение собрания учредителей) о назначении директора.
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц / индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки), выданная не ранее чем за месяц до начала срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе.
4. Декларация о членстве в СРО.
5. Справка из банка об отсутствии картотеки на счете.
6. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет.
7. Копии бухгалтерской отчетности согласно пункту 2 статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 1996 года N 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» за предыдущий год и истекшие кварталы текущего года.
8. Документы, подтверждающие упрощенную систему налогообложения (при ее наличии).
9. Документы, характеризующие опыт работы.
10. Документы, подтверждающие положительную репутацию (отзывы заказчиков о предыдущей работе, качестве и сроках ее выполнения и иные сведения) (при наличии).
11. Сведения об имеющемся оборудовании, механизмах, материальных ресурсах.
12. Документы, подтверждающие квалификацию ИТР и рабочих.
13. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора.
14. Документ, подтверждающий согласование с миграционной службой при привлечении иностранной рабочей силы.

5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в комиссионном отборе

После окончания приема заявок на участие в комиссионном отборе организатором комиссионного отбора, комиссия, формируемая заказчиком, осуществляет рассмотрение поданных заявок на соответствие требованиям, установленным пунктом 4.1, 4.5 настоящей документации.

Комиссия выносит решение об отклонении заявки на участие в комиссионном отборе:

- за представление недостоверной информации;
- за неисполнение либо ненадлежащее исполнение ранее заключенных договоров, государственных, муниципальных контрактов и иных договоров в части качества и сроков выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

5.2. При рассмотрении заявок на участие в комиссионном отборе участники комиссионного отбора не допускаются комиссией к участию в отборе в случае:

- 5.2.1. непредставления документов, определенных документацией;
- 5.2.2. несоответствия требованиям, определенным документацией;
- 5.2.3. по квалификации и опыту выполнения аналогичных работ и услуг не соответствует требованиям, установленным в документацией;
- 5.2.4. признания несостоятельным (банкротом) в установленном законом порядке или вопрос о несостоятельности (банкротстве) находится на рассмотрении в арбитражном суде;
- 5.2.5. нахождения в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- 5.2.6. непредставления предусмотренной законодательством разрешительной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, осуществлению строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

5.3. Решение об отказе в допуске к участию в комиссионном отборе (об отклонении заявки) принимается комиссией в день вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в комиссионном отбо-

ре (Приложение № 3), который ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе.

Участникам комиссионного отбора, подавшим заявки на участие в комиссионном отборе и не допущенным к участию в комиссионном отборе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола с указанием причин отказа в допуске.

6. Порядок оценки заявок на участие в комиссионном отборе

6.1. После комиссия проводит оценку заявок на участие на основе системы показателей, указанных в документации по отбору подрядной организации, с использованием балльного метода оценки.

Для определения победителя комиссия использует следующие критерии:

6.1.1. Наличие производственной базы (техническая оснащенность по видам (перечню) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома). Оценивается от 5 до 0 баллов.

6.1.2. Соответствие работников выполняемым работам по квалификации:

от 90 до 100 процентов работников — 5 баллов;

от 80 до 90 процентов работников — 4 балла;

от 50 до 80 процентов работников — 3 балла;

менее 50 процентов работников — 0 баллов.

6.1.3. Опыт работы участника комиссионного отбора в сфере капитального ремонта многоквартирных домов. Оценивается от 5 до 0 баллов.

6.1.4. Снижение заявленной стоимости капитального ремонта. Оценивается в 1 балл за 5 процентов снижения стоимости.

6.1.5. Сокращение сроков капитального ремонта. Оценивается в 5 баллов за каждый месяц.

6.1.6. Увеличение гарантийного срока эксплуатации. Оценивается в 0,5 балла за каждый месяц свыше установленного заказчиком минимального гарантийного срока.

6.2. Отбор подрядной организации признается несостоявшимся, если не подано ни одной заявки на участие, либо все поданные заявки на участие не подлежат рассмотрению. В таком случае заказчик имеет право повторно провести отбор подрядной организации.

6.3. Отбор подрядной организации признается несостоявшимся, если на момент рассмотрения и оценки поданных заявок на участие комиссии будет представлена только одна заявка на участие, соответствующая требованиям документации по отбору подрядной организации.

После этого заказчик вправе заключить с единственным участником отбора договор на выполнение работ по капитальному ремонту на условиях поданной им заявки на участие.

6.4. Члены комиссии подписывают протокол в день проведения заседания.

6.5. После утверждения протокола заседания комиссии об отборе подрядной организации его копии предоставляются участникам отбора по их требованию.

7. Заключение договора подряда по результатам проведения комиссионного отбора

6 Заказчик в 3-дневный срок утверждает протокол о результатах комиссионного отбора.

7.2. Заказчик в 3-дневный срок после утверждения протокола о результатах комиссионного отбора направляет победителю уведомление в письменной форме о признании его таковым с приглашением к процедуре подписания договора.

7.3. Заказчик в 3-дневный срок после утверждения протокола о результатах комиссионного отбора направляет участникам конкурса уведомление в письменной форме о результатах конкурсного отбора и участникам комиссионного отбора.

7.4. Если организация, определенная по итогам комиссионного отбора, после получения уведомления в течение трех дней не подписывает, уклоняется от подписания договора, Заказчик вправе заключить договор с участником комиссионного отбора, заявке на участие в комиссионном отборе которого присвоен второй номер.

7.5. Выписки из протокола направляются организатором комиссионного отбора участникам комиссионного отбора после утверждения протокола о результатах комиссионного отбора в течение 3 рабочих дней.

7.6. Договор заключается в срок, установленный документацией по проведению комиссионного отбора.

Приложение № 1

Заявка на участие в комиссионном отборе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или Ф.И.О. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождение, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя, номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору подрядной организации для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, строительному контролю при проведении капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных по адресу:

(адреса многоквартирных домов)

К заявке прилагаются:

1. Копии учредительных документов (устав, учредительный договор), заверенная надлежащим образом копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

2. Заверенная надлежащим образом копия приказа (решение собрания учредителей) о назначении директора

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки), выданная не ранее чем за месяц до начала срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

4. Выписка из реестра членов СРО по форме, которая утверждается приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 № 58

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

5. Справка из банка об отсутствии картотеки на счете

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

6. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

7. Копии бухгалтерской отчетности согласно пункту 1 статьи 14 Федерального закона от 12 декабря 2011 года N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» за предыдущий год и истекшие кварталы текущего года

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

8. Документы, подтверждающие упрощенную систему налогообложения (при ее наличии).

9. Документы, характеризующие опыт работы.

10. Документы, подтверждающие положительную репутацию (отзывы заказчиков о предыдущей работе, качестве и сроках ее выполнения и иные сведения) (при наличии).

11. Сведения об имеющемся оборудовании, механизмах, материальных ресурсах на _____ листах.

12. Документы, подтверждающие квалификацию ИТР и рабочих на ____ листах.

13. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

14. Документ, подтверждающий согласование с миграционной службой при привлечении иностранной рабочей силы

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

Анкета участника комиссионного отбора

№ п/п	Состав информации	Документы, информация
1	2	3
1.	Полное и сокращенное наименование участника комиссионного отбора, почтовый адрес, телефон, телефакс, адрес электронной почты	
2.	Прежнее наименование участника комиссионного отбора, если оно было изменено, и дата смены названия	
3.	Дата, место и орган регистрации участника комиссионного отбора, организационно-правовая форма	
4.	Заверенные копии учредительных и регистрационных документов. Представлены в экз. на листах	
5.	Структура участника комиссионного отбора, наличие филиалов, дочерних предприятий (форма 1)	
6.	Банковские реквизиты	
7.	Профилирующее направление деятельности (форма 2)	
8.	Наличие квалифицированных работников (форма 3)	
9.	Опыт работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам (форма 4)	
10.	Наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов. Копия лицензии на право осуществления видов деятельности, являющихся предметом комиссионного отбора, в экз. на листах	
11.	Наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по строительному контролю при проведении капитального ремонта многоквартирных домов. Копия лицензии на право осуществления видов деятельности, являющихся предметом комиссионного отбора, в экз. на листах	
12.	Наличие производственной базы (техническая оснащенность). Документы, подтверждавшие их наличие, в экз. на листах	
13.	Текущая загрузка участника комиссионного отбора (наличие заключенных договоров на выполнение капитального ремонта многоквартирных домов). Количество заключенных договоров (ед.)	
14.	Отсутствие задолженности по обязательным платежам и просроченной задолженности перед третьими лицами за три года. Представлен документ в экз. на листах Количество заключенных договоров (ед.)	
15.	Балансовый отчет участника комиссионного отбора за последний отчетный период в экз. на листах	
16.	Отсутствие задолженности по обязательным платежам и просроченной задолженности перед третьими лицами за три года. Представлен документ в экз. на листах	
17.	Данные о субподрядчиках, которых участник комиссионного отбора намерен привлечь для выполнения работ, а также копии лицензий этих субподрядчиков на соответствующие виды работ. Данные о субподрядчиках в экз. на листах, копии лицензий этих субподрядчиков на соответствующие виды работ в экз. на листах	
18.	Сведения об участии в судебных разбирательствах по вопросам профессиональной деятельности участника комиссионного отбора. Сведения в экз. на листах	

Форма 1

Сведения о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий

Настоящим участник отбора _____ извещает о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий:

Наименование участника отбора _____

Организационно-правовая форма _____

Высший орган управления участника _____

Единоличный орган управления участника _____

Структура организации (перечень структурных подразделений с указанием функций): _____

Количество филиалов: _____

Информация о филиалах: _____

Сведения о дочерних предприятиях: _____

* Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП _____

Форма 2

Сведения об основных направлениях деятельности участника отбора

Настоящим участник отбора _____ извещает, что основными направлениями деятельности, согласно _____ (Уставу или иному документу), являются:

№п/п	Код по ОКВЭД	Наименование вида деятельности	Сведения о лицензиях или иных документах, разрешающих в соответствии с законодательством осуществление такого вида деятельности
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			

* Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП _____

Форма 3

Сведения о наличии квалифицированных работников

Настоящим участник отбора _____ направляет сведения о квалификации кадров:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Образование (период учебы, учебное заведение, профессия, специальность, серия, № документа)	Информация об опыте работы в сфере капитального ремонта, строительного контроля	Год последней переподготовки, повышения квалификации
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

* Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП _____

Форма 4

Сведения об опыте работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам

Настоящим участник отбора _____ представляет информацию о наличии опыта работы в сфере строительства, капитального ремонта, строительного контроля за проведением капитального ремонта по объектам:

№ п/п	Наименование объекта	Период выполнения работ	Сведения о лицензиях или иных документах, разрешающих в соответствии с законодательством осуществление такого вида деятельности	Выполненные виды работ на объекте	Объем выполненных работ
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					

Отзыв заказчика с оценкой качества выполненных работ — по объекту « _____ » на _____ лист ____.

Руководитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП _____

Приложение № 3

Протокол рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе подрядных организаций

пос. Лонгъюган

_____ г.

Место проведения комиссионного отбора:

Дата проведения комиссионного отбора:

Время проведения комиссионного отбора: с ____ часов ____ минут до ____ часов ____ минут.

Адрес (местонахождение) многоквартирного дома(объектов капитального ремонта):

Присутствующие члены комиссии:**Председатель комиссии:****Заместитель председателя комиссии:****Секретарь комиссии:****Члены комиссии:****представитель заказчика:****представитель организации, осуществляющей общественный жилищный контроль:****Присутствующий представитель участника комиссионного отбора:**

При рассмотрении заявок и документации на участие в комиссионном отборе комиссия решила:

— допустить к участию в комиссионном отборе:

Количество голосов членов комиссии: «за» — _____, «против» — _____.

Настоящий протокол составлен в трех экземплярах на 2 листах.

Председатель комиссии:**Заместитель председателя комиссии:****Секретарь комиссии:****Члены комиссии:**

Участник комиссионного отбора: _____

_____ (Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Участник комиссионного отбора: _____

_____ (Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4

Протокол проведения комиссионного отбора подрядной организации на выполнение работ по капитальному ремонту, строительному контролю многоквартирного дома

1. Место проведения комиссионного отбора

2. Дата проведения комиссионного отбора

3. Время проведения комиссионного отбора

4. Адрес многоквартирного дома(объектов капитального ремонта):

5. Присутствующие члены комиссии:

6. Лица, признанные участниками конкурса:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

7. Участники конкурса, присутствовавшие при проведении конкурса:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

8. Решение комиссии:

Комиссия по проведению конкурса оценила и сопоставила заявки на участие в комиссионном отборе и приняла следующее решение:

1) признать победителем и присвоить первый номер заявке:

2) Присвоить второй номер заявке:

По итогам рассмотрения конкурсной документации победителем конкурса признан участник конкурса

(Наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Настоящий протокол составлен в трех экземплярах на ____ листах.

Председатель конкурсной комиссии:

Подпись

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

Подпись

(Ф.И.О.)

Победитель конкурса:

(должность, Ф.И.О. руководителя организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Подпись

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ год.

М.П.

Приложение № 5

Типовая форма договора на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома по адресу: ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган дом 19

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Общество с ограниченной ответственностью «Восток-Запад», действующее от имени и в интересах собственников помещений многоквартирного дома по адресу: ЯНАО, Надымский район, пос. Лонгъюган, д. № 19 в соответствии с Договорами об управлении многоквартирными домами от «16» апреля 2019 года № 1/МКД и «06» мая 2019 года № 2/МКД, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Зюзиной Гульнары Тугенбаевны, действующего на основании Устава, и _____ (полное наименование подрядной организации), (ОГРН _____, место нахождения: _____, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации и иных правовых актов Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПОНЯТИЯ

В настоящем Договоре понятия, определяемые ниже, будут иметь следующие значения:

1.1. **Акт о приемке законченного капитальным ремонтом объекта** — документ, составляемый для приемки законченного капитальным ремонтом Объекта.

1.2. **Акт о приемке выполненных работ** (далее — форма № КС-2) — документ, применяемый для приемки выполненных Подрядчиком работ, подтверждающий фактическое выполнение работ, определенных в фактических объемах в соответствующем периоде.

Оформляется Подрядчиком по форме и правилам, утвержденным действующими нормативно-правовыми документами, проверяется и подписывается уполномоченными представителями Сторон, должен быть согласован с органом местного самоуправления городского округа либо муниципального района и (или) поселения в составе соответствующего муниципального района, на территории которого расположен многоквартирный дом, с лицом, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, с ответственным представителем организации, оказывающей услуги по осуществлению строительного контроля.

1.3. **Акт об обнаружении недостатков (дефектов)** — документ, оформляемый в целях фиксации недостатков (дефектов), обнаруженных в выпол-

ненных Подрядчиком работах. Является допустимым и достаточным доказательством наличия недостатков (дефектов) в выполненных Подрядчиком Работ, а также основанием для привлечения Подрядчика к ответственности за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, предусмотренной настоящим Договором.

1.4. **Акт открытия Объекта** — документ, оформляемый в целях фиксации факта передачи Объекта от Заказчика Подрядчику. С момента подписания данного документа обязанности по соблюдению требований пожарной безопасности и сохранности Объекта возлагается на Подрядчика.

1.5. **Временные здания и сооружения** — все временные здания и сооружения любого типа, возводимые или приспособляемые Подрядчиком на период проведения капитального ремонта Объекта, необходимые для производства и завершения работ, а также для обслуживания персонала Подрядчика в рабочее время. После завершения работ на Объекте в полном объеме временные здания и сооружения разбираются и вывозятся Подрядчиком за пределы Объекта за свой счет.

1.6. **Гарантийный срок** — период времени с даты утверждения в установленном порядке Акта о приемке законченного капитальным ремонтом Объекта, в течение которого Подрядчик гарантирует качество и пригодность результата выполненных Работ и устраняет в соответствии с условиями Договора своими силами и за свой счет все выявленные Заказчиком или правомочными в соответствии с действующим законодательством третьими лицами недостатки (дефекты), ненадлежащее качество Работ, связанные с исполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору, при отсутствии виновных действий со стороны Заказчика и третьих лиц.

1.7. **Договор** — настоящий документ, подписанный Сторонами, включающий в себя текст Договора, Приложения, а также все изменения и дополнения, оформленные в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.8. **Дни** — календарные дни.

1.9. **Исполнительная документация** — комплект рабочих чертежей на выполнение Работ на Объекте с надписями о соответствии выполненных в натуре Работ этим чертежам или внесённым в них изменениям, сделанными представителями авторского надзора, сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций, деталей и оборудования, применяемых при производстве Работ, Акты освидетельствования скрытых работ и Акты приемки работ каждого элемента зда-

ния по проектно-сметной документации, Акты испытаний, общие журналы Работ и другая документация, предусмотренная строительными нормами и правилами на русском языке, в количестве, необходимом для сдачи Объекта в эксплуатацию, отражающая фактически выполненные Подрядчиком работы и позволяющая осуществлять нормальную эксплуатацию Объекта.

1.10. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме — проведение работ по устранению неисправностей изношенных конструктивных элементов в многоквартирном доме, в том числе по их восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик многоквартирного дома.

1.11. Качество работ (качество исполнения работ) — требования, предъявляемые настоящим Договором, и положениями (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации и Ямало-Ненецком автономном округе нормативных документов, стандартов и правил к качеству работ.

1.12. Материалы, Конструкции и Изделия — все материалы, изделия и конструкции, предназначенные для выполнения работ в соответствии с проектно-сметной документацией, условиями Договора, положениями (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации нормативных документов и правил. Все Материалы, Конструкции и Изделия должны иметь сертификат качества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Недостатки (дефекты) — любые отступления от требований, предусмотренных настоящим Договором, проектно-сметной документацией и строительными нормами, правилами, стандартами и действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.14. Оборудование — все виды оборудования (включая комплектующие, расходные материалы), необходимого для функционирования Объекта, в соответствии с назначением Объекта, указанного в проектно-сметной документации, а также в положениях, действующих в Российской Федерации нормативных документов и правил.

1.15. Объект — место выполнения работ, многоквартирный дом, включая внутренние инженерные коммуникации, капитальный ремонт которого осуществляется в соответствии с проектно-сметной документацией и условиями настоящего Договора.

1.16. Открытие Объекта — начало производства работ на Объекте, удостоверяемое комиссионно посредством составления Акта открытия объекта.

1.17. Персонал Подрядчика — специалисты и/или рабочие, имеющие необходимую квалификацию, а в случае необходимости — квалификационные сертификаты и другие документы, подтверждающие возможность осуществлять соответствующие Работы, и командируемые и/или привлекаемые для выполнения работ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Представитель Заказчика — лицо, назначенное и уполномоченное Заказчиком для выполнения задач, определенных Договором, а также лицо, привлекаемое Заказчиком для осуществления контроля и строительного контроля за проведением работ на Объекте по отдельному договору.

1.19. Представитель Подрядчика — лицо, назначенное и надлежащим образом уполномоченное Подрядчиком для выполнения задач, определенных условиями Договора.

1.20. Проектно-сметная документация — документация, в объеме, предоставленном Заказчиком (либо третьим лицом, указанным Заказчиком) Подрядчику для производства работ на Объекте, включающая сметную стоимость капитального ремонта Объекта.

1.21. Рекламационный акт — документ, составляемый Сторонами настоящего Договора в порядке, предусмотренном Договором, в случае обнаружения недостатков (дефектов) в течение гарантийного срока и содержащий перечень недостатков (дефектов) с их подробным описанием, а также указанием даты окончания устранения этих недостатков (дефектов) Подрядчиком.

1.22. Скрытые работы — Работы, скрывающиеся работами, выполненными позже, конструкциями и/или оборудованием, установленными позже, из-за которых невозможно определить объемы, качество и точность данных работ.

1.23. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (далее — форма № КС-3) — документ, применяющийся для осуществления Заказчиком текущих платежей в соответствующем отчетном месяце. Оформляется Подрядчиком, проверяется Заказчиком и подписывается уполномоченными представителями Сторон. Справка о стоимости выполненных работ и затрат составляется на основании данных Акта о приемке выполненных работ.

Определения, употребляемые в Договоре в единственном числе, могут употребляться также во множественном числе, и наоборот.

1.24. Общественный контроль представляет собой негосударственный контроль общественных объединений, отдельных граждан и реализуется без посредства специальных государственных органов через общественные

институты и на основе законов, обязывающих власть предоставлять информацию обществу.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Для выполнения работ по Договору Подрядчик должен быть членом Саморегулирующей организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, совокупный размер обязательств участника аукциона по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должны превышать уровень ответственности участника по компенсационному фонду обеспечению договорных обязательств.

2.2. По настоящему Договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство своими силами и средствами за свой счет, с использованием собственных материалов, конструкций, изделий и оборудования выполнить весь комплекс работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее — Работы), расположенного по адресу: ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган дом 19; (далее — Объект), включая выполнение строительно-монтажных работ на Объекте, сооружение и демонтаж Временных зданий и сооружений, поставку Материалов, Изделий, Конструкций, Оборудования, своевременное устранение Недостатков (дефектов), сдачу Объекта по Акту о приемке законченного капитальным ремонтом объекта, выполнение обязательств в течение Гарантийного срока, выполнение иных, неразрывно связанных с капитальным ремонтом Объекта, работ.

2.3. Подписывая настоящий Договор, Подрядчик подтверждает, что:

2.3.1. Подрядчик несет полную ответственность за выполнение Работ по Договору, в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативно-правовыми и нормативно-техническими актами.

2.3.2. Подрядчик полностью понимает и осознает характер и объемы Работ и полностью удовлетворен условиями, при которых будет происходить выполнение Работ, в том числе: расположением Объекта, климатическими условиями, средствами доступа, условиями доставки рабочей силы, Материалов, Изделий, Конструкций и Оборудования, Строительной техники, внутриобъектным режимом, мерами безопасности, правилами пожарной безопасности и охраны труда, требованиями техники безопасности, охраны окружающей среды и антитеррора, требованиями миграционного контроля и таможенного оформления, а также другими обстоятельствами, которые каким-либо образом влияют (либо могут повлиять) на выполнение Работ и принимает на себя все расходы, риски и трудности, связанные с выполнением Работ.

2.3.3. Подрядчик получил и изучил все материалы Договора, включая все приложения к нему и Проектно-сметную документацию, и получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество Работ, в полном объеме. Подрядчик признает правильность и достаточность Цены Договора, содержащейся в Договоре, для покрытия всех расходов, обязательств и ответственности в рамках настоящего Договора, а также в отношении всех прочих вопросов, необходимых для надлежащего производства Работ. Соответственно: Подрядчик не претендует ни на какие дополнительные платежи, а также не освобождается ни от каких обязательств и/или ответственности, по причине его недостаточной информированности.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Договора определяется на основании сметной документации (приложение № 1 к настоящему Договору) и составляет:

_____ (цифрами) _____ (прописью) рублей _____ копеек,
в том числе, налог на добавленную стоимость (далее — НДС) по налоговой ставке _____ (_____) процентов, что составляет _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей _____ копеек.

Второй вариант:¹ «3.1. Цена Договора определяется на основании сметной документации² (приложение № 1 к настоящему Договору) и составляет:

_____ (цифрами) _____ (прописью) рублей _____ копеек.»

3.2. Цена Договора включает все затраты Подрядчика, так или иначе связанные с выполнением полного комплекса Работ на Объекте, в том числе:

затраты на производство строительно-монтажных Работ с учетом стоимости Материалов, Конструкций, Изделий, Систем и Оборудования;

¹ Условие включается в Договор для Подрядчиков, не являющихся плательщиками НДС.

² Если Подрядчик, не являясь плательщиком НДС, то к сметной документации прилагается расчет индекса договорной цены по аналогии порядка, предусмотренного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 октября 2014 года № 859-П «Об утверждении Правил определения стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств окружного бюджета».

затраты, связанные с мобилизацией строительной техники и персонала Подрядчика, доставкой Материалов, Изделий, Конструкций и Оборудования, необходимых для начала производства Работ и их демобилизацией после окончания Работ, или в случае прекращения действия настоящего Договора;

затраты, связанные с обеспечением Подрядчика электроэнергией, теплом, водой на технологические нужды, водоотведением, канализацией, связью и иными ресурсами, необходимыми и достаточными для производства Работ на Объекте;

затраты на вывоз мусора и утилизацию отходов (при документальном подтверждении расходов по данному Объекту), транспортные расходы, содержание и уборку строительной площадки;

оплату налогов, сборов и других платежей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором;

иные затраты, напрямую или косвенно связанные с выполнением Работ, предусмотренных настоящим Договором.

3.3. Цена Договора является твердой и может быть изменена только в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, что оформляется Сторонами дополнительным соглашением к Договору.

В случае если увеличение цены Договора обусловлено включением в проектную (сметную) документацию видов работ по капитальному ремонту, ранее не предусмотренных в проектной (сметной) документации, данное увеличение цены должно быть подтверждено:

- актом комиссионного осмотра;
- дефектной ведомостью;
- сметной документацией;
- заключением о достоверности определения сметной стоимости.

Превышение Подрядчиком стоимости работ не допускается.

3.4. Заключение о достоверности определения сметной стоимости выдается АУ ЯНАО «Управление государственной экспертизы проектной документации». Подготовка документов для получения заключения о достоверности определения сметной стоимости осуществляется Заказчиком и Подрядчиком совместно. Оплата услуг АУ ЯНАО «Управление государственной экспертизы проектной документации» осуществляется Заказчиком.

3.5.³ Расчет индекса договорной цены разрабатывается и утверждается Подрядчиком в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения Сторонами настоящего Договора и передается Заказчику.

Расчет индекса договорной цены осуществляется отдельно в отношении каждого Объекта и вида работ.

Расчет индекса договорной цены согласовывается Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней после получения утвержденного документа от Подрядчика.

3.6. С целью осуществления промежуточных расчетов по настоящему Договору Подрядчик ежемесячно представляет Заказчику отчеты, составленные по формам КС-2 и КС-3 не менее, чем в 3 (трех) экземплярах, с приложением комплекта Исполнительной документации, подтверждающей объем выполненных Работ, до _____ числа месяца, следующего за отчетным. Отчеты Подрядчика по формам КС-2 и КС-3 должны быть оформлены в строгом соответствии с действующими требованиями к оформлению указанных документов; пометки, исправления, подчистки не допускаются.

Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения документов рассматривает и оформляет представленные документы и возвращает Подрядчику один экземпляр либо направляет обоснованный отказ. Неполучение Подрядчиком отказа Заказчика в установленный срок не влечет за собой признание работ принятыми.

Подписание Сторонами настоящего Договора, отчетов по форме КС-2 и КС-3 не означает приемку Заказчиком результата выполненных работ в целом по объекту и переход к нему прав на результат работ и рисков его случайной гибели, порчи или повреждения.

3.7. Расчет с Подрядчиком осуществляется Заказчиком в рублях Российской Федерации путем перечисления средств на указанный в Договоре расчетный счет Подрядчика в течении 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания отчетов по формам КС-2 и КС-3.

3.8. Выплата Подрядчику аванса по настоящему Договору не превышает 30 % от стоимости работ (на усмотрение Заказчика). В этом случае последующие платежи за выполненные работы осуществляются при условии погашения выплаченного аванса в размере не менее 80 %.

3.9. В документах, предъявляемых Подрядчиком Заказчику (Справки по форме КС-3, счета на оплату выполненных Подрядчиком работ), должна быть указана сумма, составляющая 100 % стоимости работ, выполненных Подрядчиком за отчетный месяц.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Подрядчик обязуется выполнить Работы по Договору в соответствии с Графиком производства работ (Приложение № 2 к настоящему Договору). Никакие задержки и нарушения в выполнении работ не могут служить основанием для требования Подрядчика о продлении сроков выполнения работ, за исключением случаев, специально оговоренных в настоящем Договоре, либо предусмотренных нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Подрядчик вправе досрочно выполнить Работы, предусмотренные Договором, при этом Подрядчик не вправе требовать увеличения цены Договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Участвовать в организации капитального ремонта и приемке законченного капитальным ремонтом Объекта в сроки, указанные в Графике производства работ.

5.1.2. В течение 3 (трех) дней с момента подписания настоящего Договора передать Подрядчику Объект к выполнению работ с обязательным оформлением Акта открытия объекта.

5.1.3. Обеспечивать оплату надлежащим образом выполненных Подрядчиком работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.1.4. Отказаться от оплаты выполненных Подрядчиком работ в случае неисполнения ненадлежащего исполнения последним принятых на себя в соответствии с условиями настоящего Договора обязательств, включая обязательства, предусмотренные п. 6.1 настоящего Договора, до момента устранения Подрядчиком соответствующих нарушений. Отказ от оплаты выполненных работ в соответствии с настоящим пунктом не является основанием для предъявления Подрядчиком требований о продлении сроков выполнения Работ.

5.1.5. Осуществлять контроль (в том числе строительный) за выполнением работ по капитальному ремонту Объекта (объемами, качеством, стоимостью и сроками выполнения работ) в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией, условиями Договора и требованиями действующего законодательства Российской Федерации (строительных норм и правил, технических условий, стандартов и пр.)

Если в ходе осуществления строительного контроля в выполненных Работах будут обнаружены Недостатки (дефекты), Заказчик направляет Подрядчику письменный вызов на Объект для составления Акта об обнаружении недостатков (дефектов) (далее по тексту подпункта — «Акт»). В случае неявки уполномоченного надлежащим образом представителя Подрядчика на Объект либо его необоснованного отказа от подписания Акта, об этом производится соответствующая отметка в Акте, и он принимается Заказчиком без участия Подрядчика и является допустимым и достаточным доказательством наличия Недостатков (дефектов) в выполненных Подрядчиком Работах, а также основанием для привлечения Подрядчика к ответственности за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, предусмотренной настоящим Договором. На основании составленного в соответствии с настоящим пунктом Акта Заказчик направляет Подрядчику соответствующее письменное предписание, в котором указывается срок, в течение которого выявленные Недостатки (дефекты) должны быть устранены Подрядчиком.

5.1.6. Обеспечить ведение общественного контроля за выполнением работ по настоящему Договору.

5.1.7. Обеспечить доступ в жилые и нежилые помещения Объекта для проведения соответствующих работ Подрядчиком в установленные сроки.

5.1.8. Передавать Подрядчику в установленном порядке с оформлением соответствующих актов приема-передачи на период капитального ремонта Объекта следующую документацию:

— утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию в объеме, необходимом для поддержания бесперебойного, своевременно и надлежащего выполнения работ на объекте;

— общий журнал Работ.

5.1.9. В ходе ведения строительного контроля на Объекте производить записи в общем журнале Работ, в котором отражаются все факты и обстоятельства, происходящие в процессе производства работ на Объекте: даты начала и окончания работ; факты выявления некачественного выполнения работ по Договору, сроки и условия их устранения, и иную информацию в соответствии с РД-11-05-2007 (Приказ Ростехнадзора от 12.01.2007 № 7).

5.1.10. Организовать совместно с Подрядчиком работу комиссии по приемке законченного капитальным ремонтом Объекта и проведение приемки работ. Участвовать в приемке законченного капитальным ремонтом Объекта.

5.1.11. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Договора.

³ Указанный пункт применяется в случае заключения Договора с Подрядчиком, применяющим упрощенную систему налогообложения.

5.2. Заказчик вправе:

5.2.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора, включая направление Подрядчику Уведомлений о нарушении сроков по Договору, Предписаний по качеству работ по Договору, обязательных для исполнения Подрядчиком в сроки, указанные в соответствующих документах. За неисполнение, ненадлежащее/несвоевременное исполнение требований Заказчика Подрядчик несет ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующего гражданского законодательства.

5.2.2. Требовать от Подрядчика предоставления надлежащим образом оформленной Исполнительной документации.

5.2.3. Запрашивать информацию (в том числе в виде письменного отчета за подписью надлежащим образом уполномоченного Представителя Подрядчика) о ходе и состоянии исполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств.

5.2.4. Осуществлять контроль за порядком и сроками производства Работ. Количество проверок и сроки их проведения определяются Заказчиком единолично.

5.2.5. В любое время требовать от Подрядчика приостановки выполнения Работ полностью либо в части (в том числе отдельных видов работ, либо применения отдельных видов материалов, конструкций, оборудования, изделий, систем). Требование о приостановке выполнения Работ по настоящему Договору должно быть предъявлено в письменной форме с указанием причин приостановки и срока его удовлетворения Подрядчиком.

Приостановка работ по причине некачественного выполнения отдельных видов работ, либо применения некачественных материалов, конструкций, оборудования, изделий, систем должна быть произведена Заказчиком немедленно после выявления вышеуказанных фактов.

Подрядчик обязан устранить причины приостановки в пределах сроков, установленных настоящим Договором.

5.2.6. В любое время в ходе производства Работ на Объекте производить выверку объемов выполненных Подрядчиком работ. Для производства выверки объемов Работ и составления Акта выверки объемов Работ (далее по тексту — «Акт выверки»), фактически выполненных на Объекте Заказчик в срок не позднее, чем за 2 (два) дня до предполагаемой даты выверки направляет Подрядчику письменный вызов на Объект. В случае неявки уполномоченного надлежащим образом представителя Подрядчика на Объект либо его необоснованного отказа от подписания Акта выверки, об этом производится соответствующая отметка в Акте, и он принимается Заказчиком без участия Подрядчика и является допустимым и достаточным доказательством объемов работ, фактически выполненных на Объекте.

5.2.7. Без получения согласия Подрядчика передавать свои права и обязанности в части контроля и строительного контроля за выполнением работ Подрядчиком на Объекте третьему лицу по отдельному Договору. Требования лица, с которым Заказчиком заключен указанный договор, обязательны для выполнения Подрядчиком.

5.3. Заказчик имеет иные права и обязанности, определенные настоящим Договором и действующими правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

6.1. Обязательства Подрядчика:

6.1.1. Выполнить и сдать Работы в объеме и в сроки, предусмотренные Договором, и сдать законченный капитальным ремонтом Объект по Акту о приемке законченного капитальным ремонтом Объекта.

6.1.2. Выполнить все работы по настоящему Договору собственными силами в соответствии с условиями настоящего Договора, проектно-сметной документацией, строительными нормами, правилами, стандартами, правилами техники безопасности, охраны труда, антитеррористическими мероприятиями, правилами пожарной безопасности, правилами по охране зеленых насаждений, а также иными нормативно-правовыми документами, действующими на территории Российской Федерации. Любые отклонения от условий настоящего Договора, проектно-сметной документации, требований Заказчика и/или лица, привлеченного Заказчиком для осуществления контроля и строительного контроля за ведением работ на Объекте, в том числе не влияющие на технологию и качество работ, Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком.

6.1.3. Выполнять требования, предъявляемые Заказчиком и/или лица, привлеченного Заказчиком в установленном настоящим Договором порядке, при осуществлении контроля за ходом выполнения и качеством работ, а также представителей организации, уполномоченных представителей контролирующих и надзорных органов.

6.1.4. Своими силами и средствами обеспечить получение всех необходимых профессиональных допусков, разрешений и допусков на право производ-

ства Работ, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе разрешения и согласования, связанные с использованием иностранной рабочей силы. Представить Заказчику свидетельство о допуске саморегулируемой организацией либо иной документ, установленный действующим законодательством Российской Федерации, на право заниматься строительной деятельностью, связанной с выполнением обязательств по настоящему Договору.

6.1.5. Принять от Заказчика Объект по Акту открытия объекта.

Не позднее 3 (трех) дней с момента принятия Объекта по Акту открытия объекта Подрядчик обязан установить информационный щит, содержащий информацию о Заказчике, Подрядчике, времени приема населения Подрядчиком, наименование страховой организации, с которой Подрядчик заключил договор страхования гражданской ответственности перед третьими лицами, ее контактный телефон и номер страхового полиса, а также адрес ремонтируемого объекта и установленные сроки окончания работ.

6.1.6. В ходе выполнения работ проводить мероприятия, направленные на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшения условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения персонала.

Обеспечить в ходе выполнения работ по капитальному ремонту выполнение мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, пожарной безопасности, антитеррору и пр.

6.1.7. Обеспечить Объект капитального ремонта необходимыми материально-техническими ресурсами, строительной техникой и инструментами. В счет цены Договора Подрядчик самостоятельно обеспечивает их приобретение, доставку, разгрузку и хранение, а также их сохранность.

6.1.8. В течение 1 (одного) рабочего дня, с момента подписания настоящего Договора назначить ответственных Представителей для координации и согласования с Заказчиком хода выполнения Работ и решения иных вопросов, о чем направляет Заказчику официальное уведомление. В уведомлении должны содержаться: Ф.И.О. представителей, занимаемая у Подрядчика должность, срок полномочий, номер и дата распорядительного документа о назначении Представителей, номер и дата Доверенности. К уведомлению прилагаются выданные Подрядчиком Доверенности, подтверждающие объем и срок полномочий его Представителей.

6.1.9. Оформить необходимые документы на производство работ и нести ответственность перед компетентными государственными и муниципальными органами в установленном порядке за нарушения правил и порядка ведения Работ.

6.1.10. Обеспечить целевое использование денежных средств, полученных от Заказчика.

6.1.11. Не допускать до производства работ на Объекте иностранную рабочую силу, не прошедшую в установленном порядке миграционный учет в органах Федеральной миграционной службы Российской Федерации.

6.1.12. В счет Цены Договора своими силами и средствами обеспечить сооружение/демонтаж и/или аренду Временных зданий и сооружений, необходимых для выполнения Работ, размещения персонала в рабочее время. Получить по необходимости в установленном порядке разрешение на присоединение строительно-бытового городка к сетям электроснабжения, водоснабжения, канализации, а также в полном объеме нести расходы за пользование вышеуказанными сетями.

6.1.13. Не передавать любую документацию на капитальный ремонт Объекта или его отдельной части третьей стороне без письменного разрешения Заказчика.

6.1.14. Обеспечить при производстве работ на Объекте применение материалов, изделий, конструкций и оборудования, соответствующих требованиям проектно-сметной документации. Все используемые материалы, изделия и конструкции должны быть надлежащего качества, иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

6.1.15. Гарантировать в течение гарантийного срока, установленного производителем, что качество материалов, изделий, конструкций, систем, оборудования, применяемых Подрядчиком для выполнения Работ, будет соответствовать требованиям настоящего Договора, проектно-сметной документации, ГОСТам, СНИП, техническим регламентам, СП.

6.1.16. Выполнить, при необходимости, в установленном порядке сезонные работы, обеспечивающие надлежащие темпы проведения капитального ремонта Объекта и достижения требуемых качественных показателей в соответствии с требованиями строительных норм и правил, действующих в Российской Федерации.

6.1.17. Обеспечить собственными силами и за свой счет ежедневную уборку строительного мусора на Объекте и прилегающей непосредственно к нему территории на протяжении всего периода выполнения работ, а также в слу-

чаях, установленных законодательством Российской Федерации, производить платежи за загрязнение окружающей природной среды от выбросов, сбросов, размещения отходов, образующихся в результате производственной деятельности. Заключать договоры на утилизацию отходов строительного производства.

6.1.18. Приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ.

Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика, в случае, когда он не был информирован об этом, Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет. При этом ответственность за просрочку Подрядчик несет в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.1.19. В течение 1 (одного) дня письменно известить Заказчика и до получения от него указаний в письменной форме приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;
- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих качеству результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

6.1.20. Обеспечить:

- производство работ в полном соответствии с проектно-сметной документацией, стандартами, строительными нормами и правилами и иными действующими на территории Российской Федерации нормативно-правовыми актами;
- качество выполнения всех работ в соответствии с проектно-сметной документацией, действующими нормами и требованиями настоящего Договора;
- своевременное устранение недостатков (дефектов), выявленных в ходе контроля и строительного контроля, при приемке работ и/или в течение гарантийного срока эксплуатации Объекта;
- бесперебойное функционирование инженерных систем и оборудования при нормальной эксплуатации Объекта в течение гарантийного срока;
- полную сохранность объекта до подписания Акта законченного капитального ремонта объекта.

6.1.21. Обеспечить совместно с Заказчиком работу комиссии по приемке законченного капитального ремонта Объекта.

6.1.22. Вывезти в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня даты подписания Акта о приемке законченного капитальным ремонтом объекта принадлежащие Подрядчику строительные материалы, привлеченные к выполнению работ строительные машины и механизмы, временные сооружения и другое имущество с восстановлением нарушенной зоны и выполнением восстановительных работ по благоустройству в местах размещения строительных городков и в пятиметровой зоне здания за счет собственных средств.

В случае неисполнения Подрядчиком обязанности по освобождению строительной площадки Заказчик вправе привлечь с отнесением расходов на Подрядчика третьих лиц для выполнения работ и мероприятий, обеспечивающих освобождение строительной площадки.

6.1.23. Обеспечивать в соответствии с действующими нормативными документами своевременное ведение и хранение исполнительной документации по Объекту на месте производства работ, а также предоставлять Заказчику, организациям, осуществляющим контроль, всю текущую исполнительную документацию, в том числе все необходимые чертежи, спецификации и иные документы, которые могут быть затребованы ими при выполнении своих обязанностей. Передать по Акту по окончании капитального ремонта Заказчику исполнительную документацию в полном объеме.

6.1.24. Вести общий журнал Работ, в котором отражаются все факты и обстоятельства, происходящие в процессе производства работ на Объекте: даты начала и окончания работ; факты выявления Заказчиком некачественного выполнения работ по Договору, сроки и условия их устранения, и иную информацию в соответствии с РД-11-05-2007 (Приказ Ростехнадзора от 12.01.2007 № 7). Если Представитель Заказчика, в том числе лицо, привлеченное Заказчиком для ведения контроля и строительного контроля за проведением работ на Объекте, не согласен с продвижением или качеством Работ, или же с записями Представителя Подрядчика в указанном общем журнале Работ, он вправе занести в них свои обоснованные замечания, которые должны быть устранены в установленные представителем Заказчика сроки.

Подрядчик обязан обеспечить свободный доступ Заказчика и/или лица, привлеченного Заказчиком для ведения контроля и строительного контроля за проведением работ на Объекте, к общему журналу Работ.

При необходимости, регламентированной соответствующими нормами, Подрядчик обязан вести журналы специальных работ: сварочные работы, производство маломобильных работ и пр.

6.1.25. Самостоятельно нести ответственность в случае предъявления Заказчиком, либо непосредственно лицом, которому причинен ущерб, каких-либо требований или претензий вследствие выполнения Подрядчиком на Объекте Работ, включая случаи травм или иные несчастные случаи. Возместить в полном объеме Заказчику суммы штрафов в случае их наложения на последнего административными органами за нарушения, допущенные при производстве Работ Подрядчиком.

6.1.26. В ходе исполнения Договора, в соответствии с Правилами безопасности систем газораспределения (ПБ 12-529-03) (утверждены постановлением Госгортехнадзора России от 18.03.2003 г. №9), заключить договор со специализированной организацией на выполнение работ по пуску газа и присоединению в действующие газовые сети, вновь смонтированных газопроводов. При этом, во избежание нарушений условий настоящего Договора, Подрядчик, при заключении договора со специализированной организацией, должен учитывать условия, требования и сроки, установленные настоящим Договором.

6.1.27. Обеспечивать на Объекте работу своего персонала в количестве, достаточном для проведения работ в установленные настоящим Договором сроки.

6.1.28. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента назначения своего представителя (-ей) уведомить об этом Заказчика с приложением соответствующей доверенности.

6.1.29. Не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты приемки законченного капитальным ремонтом объекта сформировать в полном объеме и передать Заказчику комплект исполнительной документации, общий журнал Работ, исполнительные чертежи, акты приемки работ, акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций.

6.1.30. Выполнить в полном объеме свои обязательства, предусмотренные в других статьях Договора.

6.2. Подрядчик вправе:

6.2.1. Получить оплату за выполненные качественно и в срок работы, предусмотренные настоящим Договором.

6.2.2. Требовать от Заказчика соблюдения сроков по настоящему Договору.

6.3. Подрядчик имеет иные права и обязанности, определенные настоящим Договором и действующими правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

7.1. Стороны производят оформление промежуточных первичных документов, в соответствии с п. 3.6 настоящего Договора, фиксирующих объем выполненных Подрядчиком Работ в отчетный период.

Если по итогам произведенной Сторонами выверки объемов Работ, фактически выполненных Подрядчиком на Объекте, будет выявлено расхождение в принятых по формам КС-2 и КС-3 в отчетном месяце, либо нарастающим итогом, и фактически выполненных объемах Работ, преимущественную силу имеет Акт выверки объемов Работ, фактически выполненных Подрядчиком на Объекте, в этом случае КС-2 и КС-3 подлежат корректировке на основании данных, приведенных в Акте выверки объемов Работ.

7.2. Работы по настоящему Договору считаются выполненными окончательно и в полном объеме только после комиссионной приемки выполненных в полном объеме работ на Объекте. Риск случайной гибели или повреждения результата Работ переходит от Подрядчика к Заказчику только после подписания Акта о приемке законченного капитальным ремонтом объекта. Не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала приемки выполненных работ, согласованной Сторонами в Графике производства работ, Подрядчик информирует Заказчика о готовности к сдаче выполненных Работ, при этом Подрядчик обоснованно подтверждает объемы выполненных Работ по качеству и количеству с предоставлением всей необходимой документации.

7.3. В период проведения капитального ремонта на Объекте отдельно осуществляется приемка:

- скрытых работ (работы принимаются комиссионно, составляется Акт на скрытые работы);
- завершенных работ по каждому из элементов здания согласно проектно-сметной документации (работы принимаются комиссионно, составляется Акт приемки работ каждого элемента здания согласно проектно-сметной документации);
- выполненных в полном объеме работ на Объекте (работы принимаются комиссионно). По результатам приемки работ оформляется Акт о приемке законченного капитальным ремонтом объекта.

7.4. Скрытые работы подлежат приемке перед производством последующих работ. Подрядчик письменно, не позднее, чем за 3 (три) дня до начала приемки, уведомляет Заказчика о необходимости проведения приемки

⁴ Данный пункт вносится в случае выполнения работ по реконструкции газопроводов в рамках настоящего Договора

выполненных работ, подлежащих скрытию. Уведомление о назначении даты приемки скрытых работ должно быть направлено Подрядчиком Заказчику в рабочие дни и в часы работы. В случаях, если закрытие Скрытых работ произведено без оформления Акта на скрытые работы, а Заказчик не был информирован или информирован с опозданием, Подрядчик по указанию Заказчика должен за свой счет и своими силами открыть, а затем восстановить данную часть Скрытых и последующих работ. Готовность принимаемых Скрытых работ подтверждается уполномоченными лицами в соответствии с порядком, установленным СНиП 3.01.01-85* и иными соответствующими строительными нормами. В случае, если будут обнаружены ненадлежащим образом выполненные Работы, подлежащие закрытию, Заказчик дает соответствующие предписания, обязательные для исполнения Подрядчиком. Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в срок 3 (три) дня переделать эти Работы для обеспечения их надлежащего качества и повторно предъявить их к приемке. В этом случае Подрядчик несет ответственность в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

7.5. При завершении выполнения работ в полном объеме Подрядчик в срок не позднее, чем за 3 (три) дня до предполагаемой даты начала приемки письменно уведомляет Заказчика о необходимости проведения приемки.

7.6. В случае выявления комиссией Недостатков (дефектов) и/или невыполненных работ (полностью или частично), Подрядчику устанавливается срок для устранения выявленных нарушений. При невыполнении Подрядчиком обязанности устранить выявленные нарушения Заказчик вправе привлечь третьих лиц или выполнить обязанность Подрядчика своими силами с возложением на Подрядчика обязанности по возмещению всех понесенных расходов и убытков.

7.7. В случае отказа со стороны проживающих граждан в доступе персоналу Подрядчика в жилые помещения Объекта для производства работ и невозможности обеспечения доступа в соответствии с условиями настоящего Договора Стороны Договора оформляют и подписывают Акт фиксации отказа в допуске в квартиру, в этом случае Работы по настоящему Договору принимаются и оплачиваются без учета объемов Работ, приходящихся на жилые помещения, в отношении которых был составлен такой Акт. (Дальнейшие разногласия решаются в судебном порядке).

8. ОХРАННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

8.1. Подрядчик обязан за свой счет обеспечить надлежащую охрану результатов работ, выполненных на Объекте. Подрядчик несет риск случайной гибели, порчи и повреждения результатов работ, выполненных на Объекте в течение срока действия настоящего Договора до момента подписания Акта о приемке законченного капитальным ремонтом объекта.

8.2. Подрядчик обязан за свой счет обеспечить противопожарную безопасность результатов работ, выполненных на Объекте, для чего по согласованию с органами пожарного надзора Объект должен быть оснащен достаточным количеством средств пожаротушения, дислоцированных по указанию органов пожарного надзора.

8.3. Подрядчик обязан обеспечить надлежащее хранение взрывоопасных материалов.

8.4. С начала работ и вплоть до приемки Объекта в установленном порядке Подрядчик несет полную ответственность за охрану результатов работ, выполненных на Объекте, в т.ч. имущества, материалов, оборудования, строительной техники, инструментов.

9. СТРАХОВАНИЕ

9.1. Подрядчик заключает со страховой организацией договор страхования, в соответствии с которым подлежит страхованию гражданская ответственность Подрядчика перед третьими лицами.

9.2.1. Объектом страхования гражданской ответственности перед третьими лицами является причиненный Подрядчиком при проведении предусмотренных настоящим Договором работ:

- вред жизни и/или здоровью третьих лиц (смерть, болезнь граждан, причинение им телесных повреждений);
- вред имуществу третьих лиц, т.е. повреждение или уничтожение имущества, в том числе недвижимого (жилого, нежилого помещения, объектов общего пользования в жилом доме и т.д.), находящегося во владении и пользовании физических и/или юридических лиц на праве собственности, оперативного управления, хозяйственного ведения, в найме, аренде, управлении и по другим законным основаниям.

9.2.2. Указанный в п.9.2.1 настоящего Договора вред может быть обусловлен механическим, электромагнитным, термическим или иным воздействием на физических лиц и/или имущество, связанным с проявлением при выполнении предусмотренных настоящим Договором работ таких недостатков, как не преднамеренная небрежность (ошибки, упущения), неисправность и/или осо-

бые свойства используемых инструментов, оборудования, материалов, техники и т.д.

9.2.3. Выгодоприобретателями в части страхования гражданской ответственности являются пострадавшие третьи лица. Если страхового возмещения окажется недостаточно для того, чтобы полностью компенсировать причиненный вред, Подрядчик за счет своих средств возмещает разницу между фактическим размером ущерба и страховым возмещением.

9.3. Страховая сумма по договору страхования равняется цене настоящего Договора, указанной в п.3.1 настоящего Договора. Срок выплаты страхового возмещения по договору страхования, предусмотренному настоящей статьёй, не должен превышать 10 (десяти) банковских дней.

9.4. До начала выполнения работ Подрядчик передает Заказчику оригиналы договора страхования гражданской ответственности перед третьими лицами и страхового полиса с указанием данных о страховщике, застрахованных рисках и размере страховой суммы, определенной в текущем уровне цен в соответствии с нормативами, установленными на момент страхования, а также копию платежного поручения об оплате страховой премии по договору страхования, с отметкой банка о списании денежных средств.

9.5. Подрядчик обязан соблюдать условия договора страхования.

9.6. Подрядчик обязан при первом требовании проживающих лиц предоставить для ознакомления копию договора страхования перед третьими лицами и копию страхового полиса.

9.7. Стороны обязаны принять все необходимые меры для предотвращения наступления страхового случая, уменьшения его последствий и спасению застрахованного имущества.

9.8. При наступлении страхового случая Подрядчик обязан выполнить предусмотренные договором страхования действия, а также незамедлительно информировать Заказчика о наступлении страхового случая.

10. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ

10.1. Подрядчик гарантирует:

- наличие у себя всех допусков и разрешений, необходимых для выполнения в соответствии с настоящим Договором Работ;
- выполнение всех Работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями настоящего Договора;
- соответствие качества всех выполненных Работ проектно-сметной документации и действующим на территории Российской Федерации нормам и правилам;
- возможность безаварийной эксплуатации Объекта на протяжении Гарантийного срока;
- бесперебойное функционирование инженерных систем, смонтированных Подрядчиком, при эксплуатации Объекта в Гарантийный срок;
- высокое качество всех работ, смонтированного Подрядчиком оборудования, систем, установок, механизмов, инженерных систем, общестроительных работ;
- достижение Объектом указанных в проектно-сметной документации показателей и возможность нормальной эксплуатации Объекта в период Гарантийного срока и несет ответственность за отступления от них;
- своевременное устранение за свой счет недостатков (дефектов), выявленных как в процессе производства работ на Объекте, так и в период Гарантийного срока.

10.2. Гарантийный срок на качество выполненных работ, материалов и оборудования, смонтированного на Объекте, начинается с даты утверждения в установленном порядке Акта о приемке законченного капитальным ремонтом объекта и составляет 5 (пять) лет.

10.3. Если в течение Гарантийного срока выявится, что работы (отдельные виды работ) или оборудование (часть оборудования) имеют недостатки (дефекты), которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком (его поставщиками) принятых им на себя обязательств, в том числе будут обнаружены материалы, которые не соответствуют сертификатам качества или требованиям Договора, то Заказчик совместно с Подрядчиком составляют Рекламационный акт, где подробно описываются выявленные Недостатки (дефекты) и их причины, устанавливаются сроки начала и окончания работ по устранению Недостатков (дефектов).

10.4. Подрядчик обязан приступить к выполнению работ в рамках гарантийных обязательств в срок не более 2 (двух) рабочих дней с момента подписания Рекламационного акта. В случае необходимости немедленного выхода Подрядчика на Объект для проведения работ в рамках гарантийных обязательств, дата выхода фиксируется в Рекламационном акте. Если Подрядчик в течение срока, указанного в Рекламационном акте, не устранил недостатки (дефекты) и/или не заменил некачественные Материалы, изделия, конструкции, системы и/или Оборудование, то Заказчик применяет к Подрядчику штрафные санкции, предусмотренные настоящим Договором.

10.5. При отказе Подрядчика от составления или подписания Рекламационного акта, об этом делается соответствующая отметка в акте, он подписывается Заказчиком и признается допустимым и достаточным доказательством наличия недостатков (дефектов), которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком принятых им на себя обязательств.

10.6. В случае многократного (более двух раз в течение гарантийного срока) обнаружения недостатков (дефектов) на одном и том же оборудовании или узлах оборудования Подрядчик за свой счет обязан заменить это оборудование (узлы оборудования) в срок, определяемый Рекламационным актом.

10.7. При обнаружении недостатков (дефектов) материалов, использованных при проведении капитального ремонта Объекта, Подрядчик не вправе использовать те же материалы либо материалы такого же качества при устранении недостатков (дефектов) в работах.

10.8. Если Подрядчик не устраняет недостатки в сроки, определяемые Рекламационным актом, Заказчик без ущемления своих прав по гарантии в соответствии с настоящим Договором имеет право заменить оборудование и устранить недостатки (дефекты) силами третьих лиц за счет Подрядчика.

10.9. Приемка работ по устранению Недостатков (дефектов) осуществляется на основании проверки Сторонами работ с оформлением Акта приемки работ по устранению недостатков (дефектов), выявленных в гарантийный срок после проведения капитального ремонта многоквартирного дома.

10.10. При возникновении на Объекте в течение гарантийного срока аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровья жителей, а также порче их имущества проведение работ по устранению аварийных ситуаций производится незамедлительно. Причины и последствия аварийной ситуации устраняются Подрядчиком. Причины возникновения аварийной ситуации устанавливаются на основании акта комиссионной проверки, проводимой с участием представителя Заказчика, Подрядчика, государственной жилищной инспекции Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, служб строительного и общественного контроля и авторского надзора и др.

10.11. Ущерб, нанесенный по вине Заказчика или третьих лиц Объекту, оборудованию, материалам, конструкциям, изделиям, системам в период Гарантийного срока, возмещается за счет виновных лиц.

10.12. Подрядчик не несет ответственности в период Гарантийного срока за ущерб, причиненный Объекту третьими лицами или ненадлежащей эксплуатацией.

10.13. Гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков (дефектов).

11. СВИДЕТЕЛЬСТВА, ЛИЦЕНЗИИ, СЕРТИФИКАТЫ И РАЗРЕШЕНИЯ

11.1. Подрядчик на все время действия Договора должен иметь свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

11.2. Подрядчик получает, продлевает и закрывает необходимые допуски на право производства работ, выполняемых на объекте, и несет ответственность за их своевременное исполнение.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

12.1. При нарушении условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

12.2. За невыполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по срокам капитального ремонта Объекта, установленным Графиком производства работ, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,01 % от стоимости настоящего Договора за каждый день просрочки.

12.3. Подрядчик при нарушении обязательств по настоящему Договору уплачивает Заказчику:

— за задержку устранения недостатков (дефектов) в работах и конструкциях, против сроков, предусмотренных соответствующим Актом и/или предписанием Заказчика, либо Рекламационным актом — неустойку в размере 0,1 % от стоимости настоящего Договора за каждый день просрочки.

— в случае несвоевременного освобождения Объекта после подписания Акта о приемке законченного капитальным ремонтом объекта — неустойку в размере 0,01 % от Цены Договора за каждый день просрочки;

— в случае применения административными органами имущественных санкций к Заказчику, если они явились результатом нарушения Подрядчиком своих обязанностей или совершения Подрядчиком иных действий, влекущих применение к Заказчику имущественных санкций, Подрядчик компенсирует Заказчику убытки в размере взысканных санкций.

— в случае невыполнения Подрядчиком требований Заказчика о приостановке Работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором — Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 5 % (пять процентов) от цены настоящего Договора.

— в случае досрочного расторжения настоящего Договора, связанного с неисполнением/ ненадлежащим исполнением Подрядчиком условий настоящего Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 5 % (пять процентов) от стоимости невыполненных по настоящему Договору работ, определяемой как разница между ценой Договора и стоимостью принятых работ.

12.4. В случае просрочки исполнения обязательств Заказчиком по настоящему Договору, Подрядчик вправе потребовать выплаты пени в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от подлежащей уплате суммы за каждый день просрочки.

12.5. Неустойка (пени) за просрочку исполнения обязательства начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства.

В случае, если просрочка произошла не по вине Подрядчика, штрафные санкции Заказчиком за данный период не выставляются.

12.6. Суммы неустойки (пени, штрафов), предусмотренные настоящим Договором, Сторона, нарушившая обязательства по Договору, обязана перечислить в адрес другой Стороны в десятидневный срок с момента получения Претензии.

12.7. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения собственных обязательств в натуре и от иной ответственности по Договору, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

12.8. В случае досрочного расторжения Договора Подрядчик несет ответственность за качество работ, выполненных и принятых в установленном порядке до момента расторжения Договора, в соответствии со ст. 10 настоящего Договора.

12.9. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком принятых на себя в соответствии с настоящим Договором обязательств Заказчик вправе в соответствии со ст. 55.14 Градостроительного кодекса Российской Федерации направить официальное обращение в саморегулируемую организацию, членом которой является Подрядчик, о необходимости применения в отношении Подрядчика мер ответственности, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в частности: 1) вынесение предписания об обязательном устранении Подрядчиком выявленных нарушений в установленные сроки; 2) вынесение Подрядчику предупреждения; 3) приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ; 4) прекращение действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ; 5) исключение из членов саморегулируемой организации.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

13.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ г. (не позднее 01 октября текущего года), а в части исполнения Сторонами иных обязательств — до полного их выполнения. Окончание срока действия Договора влечет прекращение обязательств Сторон по Договору (за исключением выполнения обязательств в период Гарантийного срока).

14. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

14.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

14.2. Ответственность за сохранность выполненных работ по Объекту до момента прекращения действия Договора несет Подрядчик.

14.3. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение Договорных обязательств, которые имели место до расторжения Договора.

15. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

15.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, достигнутые договоренности фиксируются дополнительным соглашением Сторон, а в случае не достижения соглашения спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Ямало-Ненецкого автономного округа в установленном порядке.

15.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков (дефектов) выполненной работы или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из сторон должна быть назначена независимая экспертиза.

Расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая ее назначения, а если она назначена по соглашению Заказчика и Подрядчика — обе стороны поровну.

15.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

15.3.1. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем организации — Стороны настоящего Договора или иным надлежащим образом уполномоченным лицом. Претензия должна содержать: требования заявителя; сумму претензии и обоснованный ее расчет; обстоятельства, на которых основываются требования и доказательства, подтверждающие их со ссылкой на соответствующие нормы действующего законодательства Российской Федерации; перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств; иные сведения, необходимые для урегулирования спора. К претензии должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих предъявленные заявителем требования.

15.3.2. Претензия должна быть рассмотрена и по ней дан ответ в течение 15 (пятнадцати) дней с момента получения.

15.3.3. В случае если к претензии не приложены документы, необходимые для ее рассмотрения, они запрашиваются у заявителя претензии с указанием срока представления. При неполучении затребованных документов к указанному сроку претензия рассматривается на основании имеющихся документов.

15.3.4. Ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается руководителем организации — адресата претензии или иным надлежащим образом уполномоченным лицом.

В ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии — признанная сумма, номер и дата платежного поручения на перечисление указанной суммы или срок и способ удовлетворения претензии; при полном или частичном отказе от удовлетворения претензии — мотивы отказа со ссылкой на соответствующее законодательство и доказательства, обосновывающие отказ; перечень прилагаемых к ответу на претензию документов, других доказательств. К мотивированному отказу должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии обосновывающих отказ документов.

При удовлетворении претензии, подлежащей денежной оценке, к ответу на претензию прилагается платежное поручение на перечисление денежных средств с отметкой банка о принятии поручения к исполнению.

15.3.5. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучении в срок ответа на претензию заявитель вправе предъявить иск в Арбитражный суд Ямало-Ненецкого автономного округа.

16. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

16.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора и подтверждены документами компетентных органов.

16.2. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по Договору вследствие наступления события или обстоятельства непреодолимой силы, то эта сторона обязана в срок до 5 (пяти) календарных дней уведомить другие стороны о наступлении такового события или обстоятельства с указанием обязательств по Договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено с последующим представлением документов компетентных органов, подтверждающих действие обстоятельств непреодолимой силы. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе произвести взаиморасчеты по обязательствам, выполненным на момент наступления таких обстоятельств.

16.3. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы Объекту капитального ремонта был нанесен значительный, по мнению одной из Сторон ущерб, то эта сторона обязана уведомить об этом другие стороны в течение 10 (десяти) календарных дней, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность продолжения выполнения работ по Договору.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые условия, не предусмотренные Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

17.2. Любое уведомление по Договору дается в письменной форме в виде факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется заказным письмом получателю по его фактическому адресу, указанному в ст. 19 настоящего Договора.

Претензии, ответы на претензии, предписания, уведомления о нарушении условий Договора, уведомления (предложения) о расторжении, а также рекламационные акты направляются только заказным или ценным письмом получателю по его фактическому адресу (ст. 19 настоящего Договора), либо вручаются под расписку уполномоченному лицу адресата (в случае предоставления Заказчику без последующего возврата Подрядчику или его представителю оригинала доверенности на уполномоченное лицо).

17.3. При выполнении Договора во всем, что не предусмотрено его условиями, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

17.4. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

17.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

18. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

Приложение № 1 — Сметная документация;

Приложение № 2 — График производства работ.

19. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ СТОРОН

19.1. Фактический адрес Заказчика:

Телефон Заказчика:

Факс Заказчика:

Адрес электронной почты Заказчика:

19.2. Фактический адрес Подрядчика:

Телефон Подрядчика:

Факс Подрядчика:

Адрес электронной почты Подрядчика:

19.3. В случае изменения контактной информации Сторона, в данных которой произошли изменения, уведомляет остальных участников настоящего Договора в срок 1 (один) рабочий день.

20. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Подрядчик:

Заказчик

Общество с ограниченной ответственностью «Восток-Запад»

Юридический адрес: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. 5, кв. 8

ОГРН 1158903000200

ИНН/КПП 8903034291/890301001

БИК 047102613

р/с 40702810514990010401

к/с 30101810271020000613

в Надымском филиале «Запсибкомбанк» ПАО

Генеральный директор

_____ Зюзина Г.Т.

Приложение № 1 к договору на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома от _____ № _____

График производства работ

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Объем работ	Численность рабочих в смену	Продолжительность работ по видам			Выполненные объемы работ по дням месяца (%)		
					начало (ДД.ММ.ГГГГ)	длительность (дни)	окончание (ДД.ММ.ГГГТ)	1 – 10	11 – 20	21 – 30(31)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Заказчик

Подрядчик

<7*01-02*01-02-01>

Документ составлен в ПК РИК (вер. 1.3.211222), тел./факс (495)347-33-01. Форма ЛСР с применением индексов по каждой единичной расценке по приказу № 421/пр от 4 августа 2020 г.

Наименование редакции сметных нормативов

Наименование программного продукта

ФЕР-2001 в редакции 2020 года с доп. и изм. 7 (приказ Минстроя России № 408/пр)

ПК РИК (вер. 1.3.211222)

Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном жилом доме расположенного по адресу:
Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, поселок Лонгьюган, дом 19

(наименование стройки)

«Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном жилом доме расположенного по адресу:
Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, поселок Лонгьюган, дом 19

(наименование объекта капитального строительства)

Локальный сметный расчёт (смета) № 01-02-01

Демонтажные работы

(наименование конструктивного решения)

Составлен

Основание

базисно-индексным методом

(проектная и (или) иная техническая документация)

Составлен(а) в текущем (базисном) уровне цен

09.2021

(01.01.2000)

Сметная стоимость

в том числе

строительных работ

монтажных работ

оборудования

прочих затрат

337,446 (8,096) тыс. руб.

337,446 (8,096) тыс. руб.

0,000 (0,000) тыс. руб.

0,000 (0,000) тыс. руб.

0,000 (0,000) тыс. руб.

Средства на оплату труда рабочих

Нормативные затраты труда рабочих

Нормативные затраты труда машинистов

Расчетный измеритель конструктивного решения

117,951 (2,147) тыс. руб.

315,39 чел.-ч.

0,98 чел.-ч.

№ п/п	Обоснование	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество			Сметная стоимость в базисном уровне цен (в текущем уровне цен (гр.8) для ресурсов, отсутствующих в СНБ), руб.			Индексы	Сметная стоимость в текущем уровне цен
				на единицу	коэффициенты	всего с учётом коэффициентов	на единицу	коэффициенты	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Раздел 1. Демонтаж отмоксти											
1	ФЕР 15-01-062-02	(Демонтаж) Наружная облицовка поверхности стен в горизонтальном исполнении по металлическому каркасу (с его устройством): металлосайдингом без паро-изоляционного слоя	100 м²	1,53		1,53		0,7			83 070
	1	ОТ					974,82		1 044,03	54,93	57 349
	3	ЭМ					55,47		59,41	13,48	801
	2	в т. ч. ОТм					7,94		8,50	54,93	467
	4	М					10 718,44	0		8,62	
	08.1.02.23	Сайдинг металлический с полимерным покрытием	м²	118		180,54					
		ЗТ	чел-ч	106,19		162,47					
		ЗТм	чел-ч	0,64		0,98					
		Итого по расценке					11 748,73		1 103,44		58 150
		ФОТ							1 052,76		57 816
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	100	0,9	90			947,49		52 035
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	49	0,85	41,65			438,48		24 080
		Всего по позиции							2 489,41		134 265
2	ФЕРр 69-19-1	Разборка горизонтальных поверхностей бетонных конструкций при помощи отбойных молотков, бетон марки: 100	м³	15,7		15,7					105 740
	1	ОТ					83,08		1 304,36	54,93	71 648
	3	ЭМ					161,09		2 529,11	13,48	34 092
	2	в т. ч. ОТм								54,93	
	4	М								8,62	
		ЗТ	чел-ч	9,74		152,92					
		ЗТм	чел-ч								
		Итого по расценке					244,17		3 833,47		105 740
		ФОТ							1 304,36		71 648
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	92		92			1 200,01		65 916
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	44		44			573,92		31 525
		Всего по позиции							5 607,40		203 181
		ВСЕГО по смете (в базисном и текущем уровнях цен)							4 936,91		163 890
		ВСЕГО прямые затраты по смете									
		в том числе							2 348,39		128 997
		оплата труда							2 588,52		34 893
		эксплуатация машин и механизмов							2 357,12		129 464
		Всего ФОТ (справочно)							2 147,50		117 951
		Всего накладные расходы							1 012,40		55 605
		Всего сметная прибыль							8 096,81		337 446
		ВСЕГО по смете (в базисном и текущем уровнях цен)									

Составил

Проверил

Н.Б. Андреева

[должность, подпись (инициалы, фамилия)]

[должность, подпись (инициалы, фамилия)]

Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном жилом доме расположенного по адресу:
Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом 19

(наименование стройки)

«Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном жилом доме расположенного по адресу:
Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом 19»

(наименование объекта капитального строительства)

Локальный сметный расчёт (смета) № 01-03-01

Транспортные расходы

(наименование конструктивного решения)

Составлен

базисно-индексным методом

Основание

(проектная и (или) иная техническая документация)

Составлен(а) в текущем (базисном) уровне цен

09.2021

(01.01.2000)

Сметная стоимость в том числе

строительных работ

монтажных работ

оборудования

прочих затрат

323,733 (24,015) тыс. руб.

323,733 (24,015) тыс. руб.

0,000 (0,000) тыс. руб.

0,000 (0,000) тыс. руб.

0,000 (0,000) тыс. руб.

Средства на оплату труда рабочих

Нормативные затраты труда рабочих

Нормативные затраты труда машинистов

Расчетный измеритель конструктивного решения

0,000 (0,000) тыс. руб.

0,00 чел.-ч.

0,00 чел.-ч.

№ п/п	Обоснование	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество			Сметная стоимость в базисном уровне цен (в текущем уровне цен (гр.8) для ресурсов, отсутствующих в СНБ), руб.			Индексы	Сметная стоимость в текущем уровне цен
				на единицу	коэффициенты	всего с учётом коэффициентов	на единицу	коэффициенты	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	ФССЦпг 03-21-01-010	Перевозка грузов I класса автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т работающих вне карьера на расстояние: до 10 км	1 т груза	57,07		57,07	11,42		651,74	13,48	8 785
		Всего по позиции							651,74		8 785
2	ФССЦпг 03-01-01-200	Перевозка грузов I класса автомобилями бортовыми грузоподъемностью до 15 т на расстояние: до 200 км (Новый Уренгой- Надым)	1 т груза	139,89		139,89	64,94		9 084,46	13,48	122 458
		Всего по позиции							9 084,46		122 458
3	ФССЦпг 03-01-01-201	Свыше 200 км добавлять на каждый последующий: 1 км	1 т груза	139,89		139,89	0,26	20	727,43	13,48	9 806
		Всего по позиции							727,43		9 806
4	ФССЦпг 03-01-01-200	Перевозка грузов I класса автомобилями бортовыми грузоподъемностью до 15 т на расстояние: до 200 км (Надым-Лонгъюган)	1 т груза	139,89		139,89	64,94		9 084,46	13,48	122 458
		Всего по позиции							9 084,46		122 458
5	ФССЦпг 03-01-01-201	Свыше 200 км добавлять на каждый последующий: 1 км	1 т груза	139,89		139,89	0,26	56,9	2 069,53	13,48	27 897
		Всего по позиции							2 069,53		27 897
6	ФССЦпг 03-21-01-010	Перевозка грузов I класса автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т работающих вне карьера на расстояние: до 10 км (песок)	1 т груза	210		210	11,42		2 398,20	13,48	32 328
		Всего по позиции							2 398,20		32 328
		ВСЕГО по смете (в базисном и текущем уровнях цен)									
		ВСЕГО прямые затраты по смете							24 015,81		323 733
		в том числе									
		перевозка							24 015,81		323 733
		ВСЕГО по смете (в базисном и текущем уровнях цен)							24 015,81		323 733

Составил

Н.Б. Андреева

[должность, подпись (инициалы, фамилия)]

Проверил

[должность, подпись (инициалы, фамилия)]

Наименование редакции сметных нормативов	ФЕР-2001 в редакции 2020 года с доп. и изм. 7 (приказ Минстроя России № 408/пр)
Наименование программного продукта	ПК РИК (вер. 1.3.211222)

Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном жилом доме расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, поселок Лонгьюган, дом 19
(наименование стройки)

«Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном жилом доме расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, поселок Лонгьюган, дом 19
(наименование объекта капитального строительства)

Локальный сметный расчёт (смета) № 02-01-02

Ремонт цоколя
(наименование конструктивного решения)

Составлен	базисно-индексным методом
Основание	(проектная и (или) иная техническая документация)

Составлен(а) в текущем (базисном) уровне цен	09.2021	(01.01.2000)
Сметная стоимость в том числе	512,001 (40,702)	тыс. руб.
строительных работ	512,001 (40,702)	тыс. руб.
монтажных работ	0,000 (0,000)	тыс. руб.
оборудования	0,000 (0,000)	тыс. руб.
прочих затрат	0,000 (0,000)	тыс. руб.
Средства на оплату труда рабочих	81,926 (1,491)	тыс. руб.
Нормативные затраты труда рабочих	162,47	чел.-ч.
Нормативные затраты труда машинистов	0,98	чел.-ч.
Расчетный измеритель конструктивного решения		

№ п/п	Обоснование	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество			Сметная стоимость в базисном уровне цен (в текущем уровне цен (гр.8) для ресурсов, отсутствующих в СНБ), руб.			Индексы	Сметная стоимость в текущем уровне цен
				на единицу	коэффициенты	всего с учётом коэффициентов	на единицу	коэффициенты	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Раздел 1. Монтаж цоколя											
1	ФЕР 15-01-062-02	Наружная облицовка поверхности стен в горизонтальном исполнении по металлическому каркасу (с его устройством): метало сайдингом без пароизоляционного слоя	100 м²	1,53		1,53					224 431
	1	ОТ					974,82		1 491,47	54,93	81 926
	3	ЭМ					55,47		84,87	13,48	1 144
	2	в т.ч. ОТм					7,94		12,15	54,93	667
	4	М					10 718,44		16 399,21	8,62	141 361
	08.1.02.23	Сайдинг металлический с полимерным покрытием	м²	118		180,54					
		ЗТ	чел.-ч	106,19		162,47					
		ЗТм	чел.-ч	0,64		0,98					
		Итого по расценке					11 748,73		17 975,55		224 431
		ФОТ							1 503,62		82 593
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	100	0,9	90			1 353,26		74 334
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	49	0,85	41,65			626,26		34 400
		Всего по позиции							19 955,07		333 165
2	ФССЦ 08.1.02.23-0001	Покрyтия зданий с повышенными архитектурными требованиями сайдинг стальной с полимерным покрытием (толщина 0,7 мм)	м²	156,06		156,06	132,94		20 746,62	8,62	178 836
		Всего по позиции							20 746,62		178 836
		Итого прямые затраты по Разделу 1 (в базисном и текущем уровнях цен)							38 722,17		403 267
		в том числе									
		оплата труда							1 491,47		81 926
		эксплуатация машин и механизмов							84,87		1 144
		материальные ресурсы							37 145,83		320 197
		Итого ФОТ (в базисном и текущем уровнях цен) (справочно)							1 503,62		82 593
		Итого накладные расходы (в базисном и текущем уровнях цен)							1 353,26		74 334
		Итого сметная прибыль (в базисном и текущем уровнях цен)							626,26		34 400
		Итого по Разделу 1 (в базисном и текущем уровнях цен)							40 701,69		512 001
		ВСЕГО по смете (в базисном и текущем уровнях цен)									
		ВСЕГО прямые затраты по смете							38 722,17		403 267
		в том числе									
		оплата труда							1 491,47		81 926
		эксплуатация машин и механизмов							84,87		1 144
		материальные ресурсы							37 145,83		320 197
		Всего ФОТ (справочно)							1 503,62		82 593
		Всего накладные расходы							1 353,26		74 334
		Всего сметная прибыль							626,26		34 400
		ВСЕГО по смете (в базисном и текущем уровнях цен)							40 701,69		512 001

Составил	Н.Б. Андреева
	[должность, подпись (инициалы, фамилия)]
Проверил	
	[должность, подпись (инициалы, фамилия)]

Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном жилом доме расположенного по адресу:
Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, поселок Лонгьюган, дом 19

(наименование стройки)

«Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном жилом доме расположенного по адресу:
Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, поселок Лонгьюган, дом 19

(наименование объекта капитального строительства)

ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЁТ (СМЕТА) № 02-01-01

Ремонт отмостки.

(наименование конструктивного решения)

Составлен базисно-индексным методом

Основание

(проектная и (или) иная техническая документация)

Составлен(а) в текущем (базисном) уровне цен09.2021(01.01.2000)

Сметная стоимость в том числе1 081,232 (59,375) тыс. руб.

строительных работ1 081,232 (59,375) тыс. руб.

монтажных работ0,000 (0,000) тыс. руб.

оборудования0,000 (0,000) тыс. руб.

прочих затрат0,000 (0,000) тыс. руб.

Средства на оплату труда рабочих252,805 (4,602) тыс. руб.

Нормативные затраты труда рабочих550,90 чел.-ч.

Нормативные затраты труда машинистов26,77 чел.-ч.

Расчетный измеритель конструктивного решения

№ п/п	Обоснование	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество			Сметная стоимость в базисном уровне цен (в текущем уровне цен (гр.8) для ресурсов, отсутствующих в СНБ), руб.			Индексы	Сметная стоимость в текущем уровне цен
				на единицу	коэффициенты	всего с учётом коэффициентов	на единицу	коэффициенты	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Раздел 1. Устройство отмостки											
1	ФЕР 01-02-027-04	Планировка площадей: ручным способом, группа грунтов 1	1000 м² спланированной площади	0,18		0,18					8 434
1		ОТ					853,00		153,54	54,93	8 434
3		ЭМ								13,48	
2		в т.ч. ОТм								54,93	
4		М								8,62	
		ЗТ	чел-ч	100,00		18,00					
		ЗТм	чел-ч								
		Итого по расценке					853,00		153,54		8 434
		ФОТ							153,54		8 434
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	89	0,9	80,1			122,99		6 756
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	41	0,85	34,85			53,51		2 939
		Всего по позиции							330,04		18 129
2	ФЕР 01-02-058-01	Копание ям вручную без креплений для стоек и столбов: без откосов глубиной до 0,7 м, группа грунтов 1	100 м³	0,691		0,691					53 587
1		ОТ					1 411,80		975,55	54,93	53 587
3		ЭМ								13,48	
2		в т.ч. ОТм								54,93	
4		М								8,62	
		ЗТ	чел-ч	181,00		125,07					
		ЗТм	чел-ч								
		Итого по расценке					1 411,80		975,55		53 587
		ФОТ							975,55		53 587
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	89	0,9	80,1			781,42		42 923
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	40	0,85	34			331,69		18 220
		Всего по позиции							2 088,66		114 730
3	ФЕР 11-01-002-01	Устройство подстилающих слоев: песчаных	м³	51,6		51,6					92 324
1		ОТ					25,83		1 332,83	54,93	73 212
3		ЭМ					27,24		1 405,58	13,48	18 947
2		в т.ч. ОТм					3,01		155,32	54,93	8 532
4		М					0,37		19,09	8,62	165
	02.3.01.02	Песок для строительных работ природный	м³	1,12		57,792					
		ЗТ	чел-ч	2,99		154,28					
		ЗТм	чел-ч	0,30		15,48					
		Итого по расценке					53,44		2 757,50		92 324
		ФОТ							1 488,15		81 744
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	112	0,9	100,8			1 500,06		82 398
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	65	0,85	55,25			822,20		45 164
		Всего по позиции							5 079,76		219 886
4	ФССЦ 02.2.04.03-0001	Смесь песчано-гравийно-щебеночная обогащенная с содержанием гравия и щебня из гравия-не менее 8%	м³	52,632		52,632	60,12		3 164,24	8,62	27 276
		Всего по позиции							3 164,24		27 276
5	ФЕР 27-02-010-02	Установка бортовых камней бетонных: при других видах покрытий, бетон Б15 (М200)	100 м	1,61		1,61					105 019
1		ОТ					590,51		950,72	54,93	52 223
3		ЭМ					73,02		117,56	13,48	1 585
2		в т.ч. ОТм					8,70		14,01	54,93	770
4		М					3 690,05		5 940,98	8,62	51 211
	13.2.03.02	Камни бортовые	м	100		161					
		ЗТ	чел-ч	69,80		112,38					
		ЗТм	чел-ч	0,65		1,05					
		Итого по расценке					4 353,58		7 009,26		105 019
5.1	ФССЦ 04.3.01.09-0014	Раствор готовый кладочный, цементный, М100	м³	-0,06		-0,0966	519,80		-50,21	8,62	-433
5.2	ФССЦ 04.3.01.09-0014	Раствор готовый кладочный, цементный, М100	м³	0,06	0,33	0,031878	519,80		16,57	8,62	143
5.3	ФССЦ 04.1.02.05-0006	Смеси бетонные тяжелого бетона (БСТ), класс В15 (М200)	м³	-5,9		-9,499	592,76		-5 630,63	8,62	-48 536

5.4	ФССЦ 04.1.02.05-0006	Смеси бетонные тяжелого бетона (БСТ), класс В15 (М200) ФОТ НР СП	м³ % %	5,9 126 95	0,86 0,9 0,85	8,16914 113,4 80,75	592,76	4 842,34 964,73 1 094,00 779,02	8,62	41 741 52 993 60 094 42 792
6	ФССЦ 05.2.03.03-0031	Всего по позиции Камни бортовые БР 100.20.8, бетон В22,5 (М300), объем 0,016 м³	шт	161		161	22,36	8 060,35 3 599,96		200 820 31 032
7	ФЕР 11-01-002-01 1 3 2 4 02.3.01.02	Всего по позиции Устройство подстилающих слоев: песчаных ОТ ЭМ в т.ч. ОТм М Песок для строительных работ природный ЗТ ЗТм	м³ м³ чел-ч чел-ч	17,5 1,12 2,99 0,30		17,5 19,6 52,33 5,25	25,83 27,24 3,01 0,37	452,03 476,70 52,68 6,48	54,93 13,48 54,93 8,62	31 312 24 830 6 426 2 894 56
	приказ Минстроя № 812/пр приказ Минстроя № 774/пр	Итого по расценке ФОТ НР СП	 % %	 112 65	 0,9 0,85	 100,8 55,25	53,44	935,21 504,71 508,75 278,85		31 312 27 724 27 946 15 318
8	ФССЦ 02.3.01.02-0016	Всего по позиции Песок природный для строительных: работ сред- ний с крупностью зерен размером свыше 5 мм - до 5% по массе	м³	175		175	55,26	1 722,81 9 670,50		74 576 83 360
9	ФЕР 11-01-050-01 1 3 2 4	Всего по позиции Устройство пароизоляции из полиэтиленовой пленки в один слой насухо ОТ ЭМ в т.ч. ОТм М ЗТ ЗТм	100 м² чел-ч чел-ч	1,8 3,45 0,02		1,8 6,21 0,04	29,43 1,31 0,23 1 492,06	52,97 2,36 0,41 2 685,71	54,93 13,48 54,93 8,62	26 093 2 910 32 23 151
	приказ Минстроя № 812/пр приказ Минстроя № 774/пр	Итого по расценке ФОТ НР СП	 % %	 112 65	 0,9 0,85	 100,8 55,25	1 522,80	2 741,04 53,38 53,81 29,49		26 093 2 933 2 956 1 620
10	ФЕР 06-03-007-01 1 3 2 4	Всего по позиции Устройство деформационного осадочного шва фунда- ментов под оборудование с заполнением битумом при толщине шва 25 мм, глубине 20 см (деформационные швы в отсыпке) ОТ ЭМ в т.ч. ОТм М ЗТ ЗТм	100 м чел-ч чел-ч	0,73 65,48 0,39		0,73 47,80 0,28	565,75 328,33 4,83 1 525,88	413,00 239,68 3,53 1 113,89	54,93 13,48 54,93 8,62	22 686 3 231 194 9 602
	приказ Минстроя № 812/пр приказ Минстроя № 774/пр	Итого по расценке ФОТ НР СП	 % %	 102 58	 0,9 0,85	 91,8 49,3	2 419,96	1 766,57 416,53 382,37 205,35		35 519 22 880 21 004 11 280
11	ФЕР 06-01-001-01 1 3 2 4 04.1.02.05	Всего по позиции Устройство бетонной подготовки ОТ ЭМ в т.ч. ОТм М Смеси бетонные тяжелого бетона ЗТ ЗТм	100 м³ м³ чел-ч чел-ч	0,258 102 135,00 18,12		0,258 26,316 34,83 4,67	1 053,00 1 566,06 244,39 909,27	271,67 404,04 63,05 234,59	54,93 13,48 54,93 8,62	14 923 5 446 3 463 2 022
	приказ Минстроя № 812/пр приказ Минстроя № 774/пр	Итого по расценке ФОТ НР СП	 % %	 102 58	 0,9 0,85	 91,8 49,3	3 528,33	910,30 334,72 307,27 165,02		22 391 18 386 16 878 9 064
12	ФССЦ 04.1.02.05-0009	Всего по позиции Смеси бетонные тяжелого бетона (БСТ), класс В25 (М350)	м³	26,316		26,316	725,69	1 382,59 19 097,26		48 333 164 618
		Всего по позиции Итого прямые затраты по Разделу 1 (в базисном и те- кущем уровнях цен) в том числе оплата труда эксплуатация машин и механизмов материальные ресурсы Итого ФОТ (в базисном и текущем уровнях цен) (спра- вочно) Итого накладные расходы (в базисном и текущем уровнях цен) Итого сметная прибыль (в базисном и текущем уров- нях цен) Итого по Разделу 1 (в базисном и текущем уров- нях цен)						19 097,26 51 959,00 4 602,31 2 645,92 44 710,77 4 891,31 4 750,67 2 665,13 59 374,80		164 618 673 880 252 805 35 667 385 408 268 681 260 955 146 397 1 081 232
		ВСЕГО по смете (в базисном и текущем уровнях цен) ВСЕГО прямые затраты по смете в том числе оплата труда эксплуатация машин и механизмов материальные ресурсы Всего ФОТ (справочно) Всего накладные расходы Всего сметная прибыль ВСЕГО по смете (в базисном и текущем уровнях цен)						51 959,00 4 602,31 2 645,92 44 710,77 4 891,31 4 750,67 2 665,13 59 374,80		673 880 252 805 35 667 385 408 268 681 260 955 146 397 1 081 232

Составил

Н.Б. Андреева

[должность, подпись (инициалы, фамилия)]

Проверил

[должность, подпись (инициалы, фамилия)]

Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном жилом доме расположенного по адресу:
Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, поселок Лонгьюган, дом 19

(наименование стройки)

«Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном жилом доме расположенного по адресу:
Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, поселок Лонгьюган, дом 19

(наименование объекта капитального строительства)

Локальный сметный расчёт (смета) № 02-01-04

Ремонт чердачного перекрытия.

(наименование конструктивного решения)

Составлен

базисно-индексным методом

Основание

(проектная и (или) иная техническая документация)

Составлен(а) в текущем (базисном) уровне цен

09.2021

(01.01.2000)

Сметная стоимость

172,112 (11,704) тыс. руб.

в том числе

строительных работ

172,112 (11,704) тыс. руб.

монтажных работ

0,000 (0,000) тыс. руб.

оборудования

0,000 (0,000) тыс. руб.

прочих затрат

0,000 (0,000) тыс. руб.

Средства на оплату труда рабочих

33,582 (0,611) тыс. руб.

Нормативные затраты труда рабочих

386,91 чел.-ч.

Нормативные затраты труда машинистов

10,21 чел.-ч.

Расчетный измеритель конструктивного решения

№ п/п	Обоснование	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество			Сметная стоимость в базисном уровне цен (в текущем уровне цен (гр.8) для ресурсов, отсутствующих в СНБ), руб.			Индексы	Сметная стоимость в текущем уровне цен
				на единицу	коэффициенты	всего с учётом коэффициентов	на единицу	коэффициенты	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Раздел 1. Ремонт чердачного перекрытия											
4	ФЕР 11-01-050-01	Устройство пароизоляции из полиэтиленовой пленки в один слой насухо	100 м²	4,15		4,15					60 158
1		ОТ					29,43		122,13	54,93	6 709
3		ЭМ					1,31		5,44	13,48	73
2		в т.ч. ОТм					0,23		0,95	54,93	52
4		М					1 492,06		6 192,05	8,62	53 375
		ЗТ	чел-ч	3,45		17,25					
		ЗТм	чел-ч	0,02		0,10					
		Итого по расценке					1 522,80		6 319,62		60 158
		ФОТ							123,11		6 763
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	112	0,9	100,8			124,07		6 815
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	65	0,85	55,25			68,01		3 736
		Всего по позиции							6 511,70		70 709
6	ФЕР 16-04-004-02	Прокладка внутренних трубопроводов канализации из полипропиленовых труб диаметром: 110 мм	100 м	0,18		0,18					5 379
1		ОТ					524,80		94,46	54,93	5 189
3		ЭМ					41,24		7,42	13,48	100
2		в т.ч. ОТм					5,87		1,06	54,93	58
4		М					58,29		10,49	8,62	90
18.1.02.01		Задвижки	шт	П		П					
23.1.02.07		Крепления	кг	П		П					
24.3.02.02		Трубы безнапорные канализационные из полипропиленовых труб	м	99,8		17,964					
24.3.05.19		Фасонные и соединительные части к полипропиленовым трубам	шт	П		П					
		ЗТ	чел-ч	55,83		10,05					
		ЗТм	чел-ч	0,46		0,08					
		Итого по расценке					624,33		112,37		5 379
6.1	ФССЦ 24.3.02.02-0004	Трубы полипропиленовые для систем водоотведения, диаметр 110 мм	м	99,8		17,964	43,52		781,79	8,62	6 739
		ФОТ							95,52		5 247
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	121	0,9	108,9			104,02		5 714
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	72	0,85	61,2			58,46		3 211
		Всего по позиции							1 056,64		21 043
7	ФЕР 20-02-012-01	Установка дефлекторов диаметром патрубка: 280 мм	шт	6		6					7 889
1		ОТ					22,60		135,60	54,93	7 449
3		ЭМ					2,72		16,32	13,48	220
2		в т.ч. ОТм					0,12		0,72	54,93	40
4		М					4,25		25,50	8,62	220
18.4.01.02		Растяжки с талрепами	шт	П		П					
19.1.04.02		Дефлекторы	шт	1		6					
		ЗТ	чел-ч	2,65		15,90					
		ЗТм	чел-ч	0,01		0,06					
		Итого по расценке					29,57		177,42		7 889
		ФОТ							136,32		7 489
	приказ Минстроя № 812/пр	НР	%	121	0,9	108,9			148,45		8 156
	приказ Минстроя № 774/пр	СП	%	72	0,85	61,2			83,43		4 583
		Всего по позиции							409,30		20 628
8	ФССЦ 19.1.04.01-0001	Дефлекторы вытяжные цилиндрические из листовой грунтовой или оцинкованной стали, диаметр патрубка 100 мм	шт	6		6	334,85		2 009,10	8,62	17 318
		Всего по позиции							2 009,10		17 318
9	ФЕР 26-01-010-01	Изоляция трубопроводов: матами минераловатными прошивными безобкладочными и в обкладках, изделиями минераловатными с гофрированной структурой	м³	1,8		1,8					18 586
1		ОТ					136,64		245,95	54,93	13 510
3		ЭМ					34,26		61,67	13,48	831
2		в т.ч. ОТм					5,80		10,44	54,93	573
4		М					273,61		492,50	8,62	4 245
12.2.05.05		Материалы теплоизоляционные	м³	1,03		1,854					

		ЗТ ЗТм	чел.-ч чел.-ч	14,00 0,50	25,20 0,90			
9.1	ФССЦ 12.2.05.05-0029	Итого по расценке				444,51	800,12	18 586
		Плиты минераловатные на синтетическом связующем Техно (ТУ 5762-043-17925162-2006), марки: ТЕХНО-ЛАЙТ ЭКСТРА	м³	1,03	1,854	309,76	574,30	8,62 4 950
		ФОТ					256,39	14 083
		НР	%	97	0,9	87,3	223,83	12 294
		СП	%	55	0,85	46,75	119,86	6 584
		приказ Минстроя № 812/пр приказ Минстроя № 774/пр					1 718,11	42 414
		Всего по позиции					7 409,53	92 012
		Итого прямые затраты по Разделу 1 (в базисном и текущем уровнях цен)					598,14	32 857
		оплата труда					90,85	1 224
		эксплуатация машин и механизмов					6 720,54	57 930
		материальные ресурсы					611,34	33 582
		Итого ФОТ (в базисном и текущем уровнях цен) (справочно)					600,37	32 979
		Итого накладные расходы (в базисном и текущем уровнях цен)					329,76	18 114
		Итого сметная прибыль (в базисном и текущем уровнях цен)					11 704,85	172 112
		Итого по Разделу 1 (в базисном и текущем уровнях цен)						
		ВСЕГО прямые затраты по смете					7 409,53	92 012
		оплата труда					598,14	32 857
		эксплуатация машин и механизмов					90,85	1 224
		материальные ресурсы					6 720,54	57 930
		Всего ФОТ (справочно)					611,34	33 582
		Всего накладные расходы					600,37	32 979
		Всего сметная прибыль					329,76	18 114
		ВСЕГО по смете (в базисном и текущем уровнях цен)					11 704,85	172 112

Составил _____ **Н.Б. Андреева**
(должность, подпись (инициалы, фамилия))

Проверил _____
(должность, подпись (инициалы, фамилия))

< 3 * * >

Документ составлен в ПК РИК (вер.1.3.210423) тел./факс (495) 347-33-01 Сводн.см.расч.

Форма № 1

Заказчик ООО «Восток-Запад»

«Утвержден» «__» _____ 20__ г.
Сводный сметный расчет в сумме _____ 2 883,31 тыс. руб.
В том числе возвратных сумм _____ тыс. руб.

_____ (ссылка на документ об утверждении)
«__» _____ 20__ г.

Сводный сметный расчет стоимости строительства

Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном жилом доме расположенного по адресу:
Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, поселок Лонгьюган, дом 19

Составлен в ценах по состоянию на 2 квартал 2021 г. по НБ: «ФЕР-2001 в редакции 2020 года с доп. и изм. 7 (приказ Минстроя России № 408/пр)»

Номер по порядку	Номера сметных расчетов и смет, Обоснование	Наименование глав, объектов, работ и затрат	Сметная стоимость, тыс. руб.				Общая сметная стоимость, тыс. руб.
			строительных работ	монтажных работ	оборудования, мебели, инвентаря	прочих затрат	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Глава 1.	Подготовка территории строительства					
		Итого по главе 1					
2.	Глава 2	Основные объекты строительства					
	ОС 01-01	Демонтажные работы	337,45				337,45
	ОС 01-03	Транспортные расходы	323,73				323,73
	ОС 02-01	Общестроительные работы	1766,00				1694,46
		Итого по главе 2	2427,18				2355,64
		Итого по главам 1-2	2427,18				2355,64
3.	Глава 12	Публичный технологический и ценовой аудит, проектные и изыскательские работы					
	Смета на ПИР к договору от 31.05.2021 № 1-КР/2021	Разработка проектной документации (9710,63+25588,62+8049,33/1,2)				0,00	0,00
	Договор с АУ ЯНАО «УГЭПД» от 12.11.2021 № 762-ЗС/3642	Проведение гос.экспертизы проектно-сметной документации				0,00	0,00
		Итого по Главе 12				0,00	0,00
		Итого по главам 1-12	2427,18			0,00	2355,64
4.	Приказ МинстрояРФ от 04.08.21 № 421/пр (п.179а)	Резерв на непредвиденные работы и затраты (2 %)	48,54			0,00	47,11
5.		Итого с учетом непредвиденных работ и затрат	2475,72			0,00	2402,76
6.	ст. 164 НК РФ	Налог на добавленную стоимость (НДС 20 %)	495,14			0,00	480,55
		Всено по сметному расчету	2970,87			0,00	2883,31

Руководитель проектной организации _____ **Н.Б. Андреева**
(подпись, Ф.И.О.)

Главный инженер проекта _____ **Н.Б. Андреева**
(подпись, Ф.И.О.)

Начальник _____ отдела _____
(наименование) (подпись, Ф.И.О.)

Заказчик _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Восток-Запад»
_____ Г.Т. Зюзина
М.П.

Документация

Определение права заключения договора на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных по адресам: **ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 1; ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 3; ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 10; ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 12; ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 15.**

Сообщение

О проведении комиссионного отбора подрядной организации для выполнения работ по разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных по адресам:

ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 1;
ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 3;
ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 10;
ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 12;
ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 15.

1. Организатор комиссионного отбора: Общество с ограниченной ответственностью «Восток-Запад»

Юридический адрес: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. 5, кв. 8

Фактический адрес: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. 23

2. Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Восток-Запад». Место, дата и время проведения комиссионного отбора: комиссионный отбор будет проводиться в **16 часов 00 минут местного времени 30.05.2022 года** по адресу: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. № 23.

3. Виды работ и место их проведения: право заключения договора на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных по адресам:

- ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 1 — ремонт над-подвальных перекрытий;
- ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 3 — ремонт системы водоснабжения, теплоснабжения;
- ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 10 — ремонт от-мостки, чердачного перекрытия (вывод фановых стояков за пределы кровли);
- ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 12 — ремонт от-мостки;
- ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 15 — ремонт от-мостки.

Сроки выполнения работ:

начало работ: с момента заключения договора;

окончание работ: по разработке сметной документации: 30 августа 2022 года

Характеристика объекта капитального ремонта и виды работ: указаны в техническом задании — Приложение № 1, 1.1 к проекту догово-ра на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, рас-положенных по адресам: ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 1; ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 3; ЯНАО, На-дымский район, поселок Лонгъюган, дом № 10; ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 12; ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 15. (Приложение № 5 к настоящей конкурсной документации).

Требования к участникам отбора:

- наличие квалифицированных работников;
- наличие производственной базы (техническая оснащенность);
- опыт работы участника комиссионного отбора в сфере капитального ре-монта многоквартирных домов, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам;

— наличие предусмотренной действующим законодательством разреше-тельной документации на выполнение работ по капитальному ремонту мно-гоквартирного дома;

— не проведение ликвидации участника комиссионного отбора — юриди-ческого лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участни-ка комиссионного отбора — юридического лица, индивидуального предпри-нимателя банкротом или об открытии конкурсного производства;

— не приостановление деятельности участника комиссионного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об админи-стративных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в комисси-онном отборе;

— отсутствие у участника комиссионного отбора задолженности по начис-ленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календар-ный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой сто-имости активов участника комиссионного отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. Начальная (максимальная) цена договора: составляет 330 371 рублей 07 копеек с НДС 20 %. Цена договора включает все затраты Исполни-теля, связанные с выполнением обязательств по договору в том числе расходы на приобретение и перевозку материалов, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. Цена формируется на ос-новании сметных расчетов.

5. Порядок, место и сроки подачи заявок и документов на участие в комиссионном отборе: документация комиссионного отбора размещена на сайте <https://nadym.yanao.ru/>. Документация предоставляется участникам комиссионного отбора по адресу: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. № 23, (телефон 8(3499) 51-67-72).

Со дня опубликования в периодическом печатном издании города Надым «Рабочий Надыма» и размещения на официальном сайте: <https://nadym.yanao.ru/> извещения о проведении комиссионного отбора, организатор комиссион-ного отбора на основании заявления любого заинтересованного лица, подан-ного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней со дня получения соот-ветствующего заявления предоставляет лицу документацию комиссионного отбора. Документация комиссионного отбора предоставляется в письменной форме, в форме электронного документа. Предоставление документации осу-ществляется без взимания платы.

6. Ознакомление с объектом капитального ремонта: претендент до дня окончания приёма заявок на участие в комиссионном отборе, может осмотреть объект, подлежащий ремонту.

7. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной конкурсной документацией, начиная с **«18» мая 2022 года** и до начала процедуры вскрытия конвертов с заявка-ми **«30» мая 2022 года** по адресу: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок

Лонгъюган, д. № 23, (телефон 8(3499) 51-67-76). Общество с ограниченной ответственностью «Восток-Запад» работает с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 30 минут (понедельник-пятница), (выходной суббота, воскресенье), за исключением дней, выпадающих на выходные, нерабочие праздничные дни.

Прием заявок на участие в комиссионном отборе прекращается до 16 часов 00 минут непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.

8.1. По каждому лоту, предусмотренному конкурсной документацией, подается отдельная заявка. Заинтересованное лицо подает заявку на участие

в комиссионном отборе в письменной форме, на фирменном бланке в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого комиссионного отбора, на участие в котором подается данная заявка, а также номер лота, на который подается заявка. Заинтересованное лицо вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица — индивидуального предпринимателя).

8.2. Конверт должен быть направлен по адресу: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. № 23, офис «Восток-Запад» (телефон 8(3499) 51-67-72).

ОБРАЗЕЦ

Заявление на участие в открытом комиссионном отборе по определению права заключения договора на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных по адресам:

ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дома № 1;
ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, №3;
ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, №10;
ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, № 12;
ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, № 15.

Лот № 1

«Извещение о проведении открытого комиссионного отбора № _____
от «__» _____ 20__ г.»

«НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 16 часов 00 минут
местного времени «30» мая 2022 г.»

Кому: Организатору комиссионного отбора — ООО «Восток-Запад».
Куда: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. №23»

В случае предоставления претендентом конверта с изменённой заявкой на участие в комиссионном отборе, на конверте дополнительно следует указать слово «изменение».

Представление заявки на участие в комиссионном отборе является согласием претендента выполнять работы и услуги по содержанию и ремонту многоквартирных жилых домов, за плату, размер которой указан в конкурсной документации, а также предоставлять коммунальные услуги.

8.3. При заполнении формы заявки на участие в комиссионном отборе должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны иметь двусмысленных толкований и содержать разумный подход к выполняемым работам и оказываемым услугам по отношению к объекту комиссионного отбора.

Подчистки и исправления в заявке на участие в комиссионном отборе и в предоставленных документах не допускаются, все предоставленные документы должны иметь четкую печать текстов.

Все документы, представляемые в составе заявки на участие в комиссионном отборе, должны быть заполнены в соответствии с требованиями конкурсной документации и действующего законодательства.

Заявка на участие в комиссионном отборе должна быть подписана руководителем или лицом, его замещающим и заверена печатью претендента (юридического лица или индивидуального предпринимателя).

Все документы, представленные претендентом в составе заявки на участие в комиссионном отборе, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) органов и организаций и скреплены соответствующими печатями, все страницы представленных документов должны быть пронумерованы.

8.4. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в комиссионном отборе в отношении каждого лота.

8.5. Претенденты, подавшие заявки на участие в комиссионном отборе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.

8.6. Претендент, подавший заявку на участие в комиссионном отборе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в комиссионном отборе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.

8.7. Каждая заявка на участие в комиссионном отборе, поступившая в установленный в извещении о проведении открытого комиссионного отбора срок, регистрируется организатором комиссионного отбора. По требованию пре-

тендента организатор комиссионного отбора выдает расписку о получении такой заявки о проведении открытого комиссионного отбора.

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОТБОРУ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

— Сообщение о проведении комиссионного отбора;

1. Общие сведения;
2. Порядок предоставления документации по отбору подрядной организации;
3. Разъяснение положений документации по отбору подрядной организации и внесение в нее изменений;
4. Порядок подачи заявок на участие в отборе;
5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в комиссионном отборе;

6. Заключение договора подряда по результатам комиссионного отбора;

Приложения:

№ 1. Форма заявка на участие в комиссионном отборе.

№ 2. Форма анкеты участника комиссионного отбора.

№ 3. Форма протокола рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе подрядной организации на выполнение работ по капитальному ремонту.

№4. Форма протокола проведения комиссионного отбора подрядной организации на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов.

№ 5. Проект договора на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных по адресам: ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 1; ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 2; ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 4; ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 14; ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 18; ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 19.

Техническая часть:

№ 6. Сметная документация

Общие условия проведения комиссионного отбора

1. Общие сведения

Документация по отбору подрядной организации разработана организатором комиссионного отбора на право заключения договора на выполнение

работ по разработке проектно-сметной документации по капитальному общему имуществу многоквартирных домов, расположенных по адресам:

- ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, № 1;
- ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, № 3;
- ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, № 10;
- ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, № 12;
- ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, № 15.

1.1. Организатор комиссионного отбора, заказчик — Общество с ограниченной ответственностью «Восток-Запад»,

Юридический адрес: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. 5, кв. 8

Фактический адрес: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. 23

тел.: 8 (3499) 516-772), Email: gul397@mail.ru

1.2. Документация содержит условия проведения комиссионного отбора, требования к участникам комиссионного отбора, выполняемым работам.

1.3. Документация является официальным документом содержащая информацию о комиссионном отборе для претендента, которым может быть любой субъект хозяйственной деятельности, зарегистрированный на территории Российской Федерации и выразивший в письменном виде согласие участвовать в комиссионном отборе.

2. Порядок предоставления документации по отбору подрядной организации

2.2. Со дня размещения на официальном сайте <https://nadym.yanao.ru/> Администрации города Надыма сообщения о проведении отбора подрядной организации, организатор комиссионного отбора на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение **двух рабочих дней** со дня получения соответствующего заявления предоставляет лицу документацию о комиссионном отборе в порядке, указанном в сообщении о проведении отбора подрядной организации. Документация по отбору подрядной организации предоставляется в форме электронного документа. Предоставление документации по отбору подрядной организации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

2.3. Непредставление полных сведений и документов, требуемых документацией о проведении отбора, а также представление недостоверных сведений или подачи заявки, не отвечающей требованиям, содержащихся в документации по отбору, является риском претендента, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки комиссией по проведению отбора подрядной организации на право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного жилого дома.

3. Разъяснение положений документации по отбору подрядной организации и внесение в неё изменений

3.1. Любой претендент вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору комиссионного запрос о разъяснении положений документации по отбору подрядной организации. В течение **двух рабочих дней** со дня поступления указанного запроса организатор комиссионного отбора обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации по отбору подрядной организации, если указанный запрос поступил к организатору комиссионного отбора не позднее, чем за **пять дней** до дня окончания подачи заявок на участие в комиссионном отборе.

3.2. Организатор комиссионного отбора по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору подрядной организации не позднее, чем за **пять дней** до даты окончания подачи заявок на участие в комиссионном отборе. За исключением изменения предмета комиссионного отбора. В течение **пяти рабочих дней** со дня принятия решения о внесении изменений в документацию по отбору подрядной организации такие изменения опубликовываются и в течение **одного дня** размещаются уполномоченным органом в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении комиссионного отбора, и в течение **двух рабочих дней** направляются заказными письмами всем претендентам, которым была предоставлена документация по отбору подрядной организации в порядке, установленном в извещении о проведении комиссионного отбора.

4. Порядок подачи заявок на участие в отборе

4.1. Заявка на участие в комиссионном отборе должна быть представлена на организатору комиссионного отбора по форме, согласно Приложению № 1 к настоящей документации. В пакет документов совместно с заявкой прилагается анкета, оформленная согласно Приложению № 2 к настоящей документации, с приложением сведений, заполненных согласно Формам № 1–4.

Пакет документов вкладывается в двойной конверт. На внешнем конверте указывается предмет комиссионного отбора. Во внешний конверт вкладываются два внутренних конверта — один с оригиналом, а второй с ее копией. На каждом внутреннем конверте проставляется соответствующая маркировка «Оригинал» или «Копия» и указывается наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон. Копия заявки должна содержать копии всех документов оригинала. Заверенные копии заявки и входящих в ее состав документов не требуется.

4.2. Заявка на участие в комиссионном отборе доставляется участником с помощью почты, курьером или лично, по адресу, указанному в документации для комиссионного отбора. Заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Организатор комиссионного отбора регистрирует заявку или изменение в заявку в журнале регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником. Присвоенный регистрационный номер проставляется на конверте с заявкой. Конверт с заявкой не подлежит вскрытию до момента процедуры проведения комиссионного отбора.

4.3. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную заявку на участие в комиссионном отборе. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, в который доставлена заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью организации-участника. Отозванная заявка возвращается организатором комиссионного отбора участнику в нераспечатанном виде.

4.4. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную заявку на участие в комиссионном отборе. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется также как внешний конверт с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет над заявкой на участие в комиссионном отборе. Заявка подается до начала вскрытия конверта.

4.5. К заявке на участие в комиссионном отборе прилагаются:

1. Копии учредительных документов (устав, учредительный договор), заверенная надлежащим образом копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2. Заверенная надлежащим образом копия приказа (решение собрания учредителей) о назначении директора.

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц / индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки), выданная не ранее чем за месяц до начала срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе.

4. Декларация о членстве в СРО.

5. Справка из банка об отсутствии картотеки на счете.

6. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет.

7. Копии бухгалтерской отчетности согласно пункту 2 статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 1996 года N 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» за предыдущий год и истекшие кварталы текущего года.

8. Документы, подтверждающие упрощенную систему налогообложения (при ее наличии).

9. Документы, характеризующие опыт работы.

10. Документы, подтверждающие положительную репутацию (отзывы заказчиков о предыдущей работе, качестве и сроках ее выполнения и иные сведения) (при наличии).

11. Сведения об имеющемся оборудовании, механизмах, материальных ресурсах.

12. Документы, подтверждающие квалификацию ИТР и рабочих.

13. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора.

14. Документ, подтверждающий согласование с миграционной службой при привлечении иностранной рабочей силы.

5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в комиссионном отборе

После окончания приема заявок на участие в комиссионном отборе организатором комиссионного отбора, комиссия, формируемая заказчиком, осуществляет рассмотрение поданных заявок на соответствие требованиям, установленным пунктом 4.1, 4.5 настоящей документации.

Комиссия выносит решение об отклонении заявки на участие в комиссионном отборе:

- за представление недостоверной информации;
- за неисполнение либо ненадлежащее исполнение ранее заключенных договоров, государственных, муниципальных контрактов и иных договоров в части качества и сроков выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

5.2. При рассмотрении заявок на участие в комиссионном отборе участники комиссионного отбора не допускаются комиссией к участию в отборе в случае:

- 5.2.1. непредставления документов, определенных документацией;
- 5.2.2. несоответствия требованиям, определенным документацией;
- 5.2.3. по квалификации и опыту выполнения аналогичных работ и услуг не соответствует требованиям, установленным в документации;
- 5.2.4. признания несостоятельным (банкротом) в установленном законом порядке или вопрос о несостоятельности (банкротстве) находится на рассмотрении в арбитражном суде;
- 5.2.5. нахождения в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- 5.2.6. непредставления предусмотренной законодательством разрешительной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, осуществлению строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

5.3. Решение об отказе в допуске к участию в комиссионном отборе (об отклонении заявки) принимается комиссией в день вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе (Приложение № 3), который ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе.

Участникам комиссионного отбора, подавшим заявки на участие в комиссионном отборе и не допущенным к участию в комиссионном отборе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола с указанием причин отказа в допуске.

6. Порядок оценки заявок на участие в комиссионном отборе

6.1. После комиссия проводит оценку заявок на участие на основе системы показателей, указанных в документации по отбору подрядной организации, с использованием балльного метода оценки.

Для определения победителя комиссия использует следующие критерии:

- 6.1.1. Наличие производственной базы (техническая оснащенность по видам (перечню) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома). Оценивается от 5 до 0 баллов.
- 6.1.2. Соответствие работников выполняемым работам по квалификации:
 - от 90 до 100 процентов работников — 5 баллов;
 - от 80 до 90 процентов работников — 4 балла;

- от 50 до 80 процентов работников — 3 балла;
- менее 50 процентов работников — 0 баллов.
- 6.1.3. Опыт работы участника комиссионного отбора в сфере капитального ремонта многоквартирных домов. Оценивается от 5 до 0 баллов.
- 6.1.4. Снижение заявленной стоимости капитального ремонта. Оценивается в 1 балл за 5 процентов снижения стоимости.
- 6.1.5. Сокращение сроков капитального ремонта. Оценивается в 5 баллов за каждый месяц.
- 6.1.6. Увеличение гарантийного срока эксплуатации. Оценивается в 0,5 балла за каждый месяц свыше установленного заказчиком минимального гарантийного срока.
- 6.2. Отбор подрядной организации признается несостоявшимся, если не подано ни одной заявки на участие, либо все поданные заявки на участие не подлежат рассмотрению. В таком случае заказчик имеет право повторно провести отбор подрядной организации.
- 6.3. Отбор подрядной организации признается несостоявшимся, если на момент рассмотрения и оценки поданных заявок на участие комиссии будет представлена только одна заявка на участие, соответствующая требованиям документации по отбору подрядной организации.
- После этого заказчик вправе заключить с единственным участником отбора договор на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту на условиях поданной им заявки на участие.
- 6.4. Члены комиссии подписывают протокол в день проведения заседания.
- 6.5. После утверждения протокола заседания комиссии об отборе подрядной организации его копии предоставляются участникам отбора по их требованию.

7. Заключение договора подряда по результатам проведения комиссионного отбора

- 6 Заказчик в 3-дневный срок утверждает протокол о результатах комиссионного отбора.
- 7.2. Заказчик в 3-дневный срок после утверждения протокола о результатах комиссионного отбора направляет победителю уведомление в письменной форме о признании его таковым с приглашением к процедуре подписания договора.
- 7.3. Заказчик в 3-дневный срок после утверждения протокола о результатах комиссионного отбора направляет участникам конкурса уведомление в письменной форме о результатах конкурсного отбора и участникам комиссионного отбора.
- 7.4. Если организация, определенная по итогам комиссионного отбора, после получения уведомления в течении трех дней не подписывает, уклоняется от подписания договора, Заказчик вправе заключить договор с участником комиссионного отбора, заявке на участие в комиссионном отборе которого присвоен второй номер.
- 7.5. Выписки из протокола направляются организатором комиссионного отбора участникам комиссионного отбора после утверждения протокола о результатах комиссионного отбора в течение 3 рабочих дней.
- 7.6. Договор заключается в срок, установленный документацией по проведению комиссионного отбора.

Приложение № 1
Заявка на участие в комиссионном отборе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или Ф.И.О. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождение, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя, номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору подрядной организации для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, строительному контролю при проведении капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных по адресу:

(адреса многоквартирных домов)

К заявке прилагаются:

1. Копии учредительных документов (устав, учредительный договор), заверенная надлежащим образом копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

2. Заверенная надлежащим образом копия приказа (решение собрания учредителей) о назначении директора

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки), выданная не ранее чем за месяц до начала срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

4. Выписка из реестра членов СРО по форме, которая утверждается приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 № 58

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

5. Справка из банка об отсутствии картотеки на счете

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

6. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

7. Копии бухгалтерской отчетности согласно пункту1 статьи 14 Федерального закона от 12 декабря 2011 года N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» за предыдущий год и истекшие кварталы текущего года

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

8. Документы, подтверждающие упрощенную систему налогообложения (при ее наличии).

9. Документы, характеризующие опыт работы.

10. Документы, подтверждающие положительную репутацию (отзывы заказчиков о предыдущей работе, качестве и сроках ее выполнения и иные сведения) (при наличии).

11. Сведения об имеющемся оборудовании, механизмах, материальных ресурсах на ____ листах.

12. Документы, подтверждающие квалификацию ИТР и рабочих на ____ листах.

13. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

14. Документ, подтверждающий согласование с миграционной службой при привлечении иностранной рабочей силы

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

Анкета участника комиссионного отбора

№ п/п	Состав информации	Документы, информация
1	2	3
1.	Полное и сокращенное наименование участника комиссионного отбора, почтовый адрес, телефон, телефакс, адрес электронной почты	
2.	Прежнее наименование участника комиссионного отбора, если оно было изменено, и дата смены названия	
3.	Дата, место и орган регистрации участника комиссионного отбора, организационно-правовая форма	
4.	Заверенные копии учредительных и регистрационных документов. Представлены в __ экз. на __ листах	
5.	Структура участника комиссионного отбора, наличие филиалов, дочерних предприятий (форма 1)	
6.	Банковские реквизиты	
7.	Профилирующее направление деятельности (форма 2)	
8.	Наличие квалифицированных работников (форма 3)	
9.	Опыт работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам (форма 4)	
10.	Наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов. Копия лицензии на право осуществления видов деятельности, являющихся предметом комиссионного отбора, в __ экз. на __ листах	
11.	Наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по строительному контролю при проведении капитального ремонта многоквартирных домов. Копия лицензии на право осуществления видов деятельности, являющихся предметом комиссионного отбора, в __ экз. на __ листах	
12.	Наличие производственной базы (техническая оснащенность). Документы, подтверждавшие их наличие, в __ экз. на __ листах	
13.	Текущая загрузка участника комиссионного отбора (наличие заключенных договоров на выполнение капитального ремонта многоквартирных домов). Количество заключенных договоров (ед.)	
14.	Текущая загрузка участника комиссионного отбора (наличие заключенных договоров на выполнение работ по строительному контролю при проведении капитального ремонта многоквартирных домов). Количество заключенных договоров (ед.)	
15.	Балансовый отчет участника комиссионного отбора за последний отчетный период в __ экз. на __ листах	
16.	Отсутствие задолженности по обязательным платежам и просроченной задолженности перед третьими лицами за три года. Представлен документ в __ экз. на __ листах	
17.	Данные о субподрядчиках, которых участник комиссионного отбора намерен привлечь для выполнения работ, а также копии лицензий этих субподрядчиков на соответствующие виды работ. Данные о субподрядчиках в экз. на листах, копии лицензий этих субподрядчиков на соответствующие виды работ в __ экз. на __ листах	
18.	Сведения об участии в судебных разбирательствах по вопросам профессиональной деятельности участника комиссионного отбора. Сведения в __ экз. на __ листах	

Форма 1

Сведения о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий

Настоящим участник отбора извещает о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий:

Наименование участника отбора Организационно-правовая форма

Высший орган управления участника Единоличный орган управления участника

Структура организации (перечень структурных подразделений с указанием функций):

Количество филиалов: Информация о филиалах: Сведения о дочерних предприятиях:

* Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Форма 2

Сведения об основных направлениях деятельности участника отбора

Настоящим участник отбора _____ извещает,
что основными направлениями деятельности, согласно _____ (Уставу или иному документу), являются:

№п/п	Код по ОКВЭД	Наименование вида деятельности	Сведения о лицензиях или иных документах, разрешающих в соответствии с законодательством осуществление такого вида деятельности
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			

* Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП _____

Форма 3

Сведения о наличии квалифицированных работников

Настоящим участник отбора _____ направляет
сведения о квалификации кадров:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Образование (период учебы, учебное заведение, профессия, специальность, серия, № документа)	Информация об опыте работы в сфере капитального ремонта, строительного контроля	Год последней переподготовки, повышения квалификации
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

* Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП _____

Форма 4

Сведения об опыте работы по аналогичным объектам,
отзывы заказчиков по ранее выполненным работам

Настоящим участник отбора _____
представляет информацию о наличии опыта работы в сфере строительства, капитального ремонта, строительного контроля за проведением капитального ре-
монта по объектам:

№ п/п	Наименование объекта	Период выполнения работ	Сведения о лицензиях или иных документах, разрешающих в соответствии с законодательством осуществление такого вида деятельности	Выполненные виды работ на объекте	Объем выполненных работ
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					

Отзыв заказчика с оценкой качества выполненных работ — по объекту « _____ » на _____ лист _____ .

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП _____

Приложение № 3

Протокол рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе подрядных организаций

пос. Лонгъюган _____ г.

Место проведения комиссионного отбора:
Дата проведения комиссионного отбора:
Время проведения комиссионного отбора: с _____ часов _____ минут до _____ часов _____ минут.
Адрес (местонахождение) многоквартирных домов (объектов капитального ремонта):

Присутствующие члены комиссии:
Председатель комиссии:
Заместитель председателя комиссии:
Секретарь комиссии:
Члены комиссии:
представитель заказчика:
представитель организации, осуществляющей общественный жилищный контроль:

Присутствующий представитель участника комиссионного отбора:

При рассмотрении заявок и документации на участие в комиссионном отборе комиссия решила:
— допустить к участию в комиссионном отборе:

Количество голосов членов комиссии: «за» — _____, «против» — _____.
Настоящий протокол составлен в трех экземплярах на 2 листах.

Председатель комиссии:
Заместитель председателя комиссии:
Секретарь комиссии:
Члены комиссии:

Участник комиссионного отбора: _____
_____(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

Участник комиссионного отбора: _____
_____(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4

Протокол проведения комиссионного отбора подрядной организации
на выполнение работ по капитальному ремонту, строительному контролю многоквартирного дома

1. Место проведения комиссионного отбора

2. Дата проведения комиссионного отбора

3. Время проведения комиссионного отбора

4. Адрес многоквартирных домов (объектов капитального ремонта):

5. Присутствующие члены комиссии:

6. Лица, признанные участниками конкурса:

- 1) _____
2) _____
3) _____

7. Участники конкурса, присутствовавшие при проведении конкурса:

- 1) _____
2) _____
3) _____

(Наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

8. Решение комиссии:

Комиссия по проведению конкурса оценила и сопоставила заявки на участие в комиссионном отборе и приняла следующее решение:

1) признать победителем и присвоить первый номер заявке:

2) Присвоить второй номер заявке:

По итогам рассмотрения конкурсной документации победителем конкурса признан участник конкурса

(Наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Настоящий протокол составлен в трех экземплярах на ____ листах.

Председатель конкурсной комиссии:

Подпись (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

Подпись (Ф.И.О.)

Победитель конкурса:

(должность, Ф.И.О. руководителя организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Подпись (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ год.
М.П.

Приложение № 5

Типовая форма договора на выполнение работ по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (многоквартирных домах)

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Общество с ограниченной ответственностью «Восток-Запад», действующее от имени и в интересах собственников помещений многоквартирных домов по адресам: ЯНАО, Надымский район, пос. Лонгъюган, д. № 1; ЯНАО, Надымский район, пос. Лонгъюган, д. № 3; ЯНАО, Надымский район, пос. Лонгъюган, д. № 10; ЯНАО, Надымский район, пос. Лонгъюган, д. № 12; ЯНАО, Надымский район, пос. Лонгъюган, д. № 15; в соответствии с Договорами об управлении многоквартирными домами от «16» апреля 2019 года № 1/МКД и «06» мая 2019 года № 2/МКД, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Зюзиной Гульнары Тугенбаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (полное наименование подрядной организации), (ОГРН _____, место нахождения: _____), именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации и иных правовых актов Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, конкурса (комиссионного отбора) на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, на основании протокола от _____ № _____ заключили настоящий договор на выполнение работ по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства в соответствии с Заданием на проектирование, являющимся неотъемлемым приложением к Договору (Приложение № 1 к настоящему Договору), разработать проектную документацию по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресам ЯНАО, Надымский район, пос. Лонгъюган, д. № 1; ЯНАО, Надымский район, пос. Лонгъюган, д. № 3; ЯНАО, Надымский район, пос. Лонгъюган, д. № 10; ЯНАО, Надымский район, пос. Лонгъюган, д. № 12; ЯНАО, Надымский район, пос. Лонгъюган, д. № 15; ЯНАО (далее — Объект).

1.2. Выполнение работ по разработке проектной документации по настоящему Договору осуществляется в соответствии с адресной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — адресная программа).

1.3. Подрядчик обязуется в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором, надлежащим образом выполнять работы по разработке проектной документации, предусмотренные Заданием на проектирование и адресной программой. Заказчик — принять выполненные работы и оплатить выполненные работы на условиях, предусмотренных Договором.

1.4. Состав и объем проектной документации, разрабатываемой Подрядчиком, определяется в Задании на проектирование на основании сметной документации на проектирование и должны соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

1.5. Результатом выполненных работ по настоящему Договору является представление Подрядчиком Заказчику в 3 (трех) экземплярах проектной документации в совокупности расчетов, чертежей и прочих документов, содержащих технические решения, учитывающие инженерные, технологические, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования к Объекту, включая сметную документацию по капитальному ремонту на Объекте.

Разработанная Подрядчиком проектная документация должна соответствовать требованиям Задания на проектирование, всем предписаниям и нормативным правовым актам, действующим на территории Российской Федерации и автономного округа.

Передача Подрядчиком проектной документации Заказчику осуществляется на бумажных и электронных носителях (в нижеперечисленных форматах):

- редактируемые — в формате MSOffice, AutoCAD;
- не редактируемые — в формате PDF, jpg;
- сметная документация — в формате Word, Excel, WinPIK.

1.5.1. Сметная документация, входящая в состав проектной документации по каждому многоквартирному дому, должна соответствовать нормативам в области сметного нормирования и ценообразования.

Заключение о соответствии сметной стоимости нормативам в области сметного нормирования и ценообразования производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, автономным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление государственной экспертизы проектной документации».

1.6. Для разработки проектной документации в рамках настоящего Договора Подрядчик вправе привлекать третьих лиц (субподрядные проектные организации), перед которыми Подрядчик самостоятельно в полном объеме осуществляет свои права и обязанности, несет ответственность на основании отдельных заключенных договоров, имеющих отношение к разработке проектной документации Объекта.

1.7. Подрядчик в полном объеме несет ответственность перед Заказчиком за качество проектной документации, разработанной третьими лицами по поручению Подрядчика в рамках исполнения его обязательств по настоящему Договору.

1.8. Работы по разработке проектной документации считаются выполненными надлежащим образом и в полном объеме после подписания Заказчиком и Подрядчиком акта приемки выполненных работ. Указанный акт должен быть согласован с ответственным должностным лицом органа местного самоуправления, осуществляющим контроль за реализацией муниципальных программ (подпрограмм) капитального ремонта многоквартирных домов, в том числе муниципального краткосрочного плана (адресной программы), а также с лицом, которое уполномочено от имени собственников участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту Объекта (в случае если капитальный ремонт проводится на основании решения общего собрания собственников).

1.9. Подрядчик должен иметь свидетельство саморегулируемой организации на осуществление проектных работ.

1.10. Гарантийный срок на выполненные по настоящему Договору работы составляет 5 (пять) лет с момента подписания акта приемки выполненных работ.

1.11. Право собственности на разработанную проектную документацию принадлежит Заказчику.

Право собственности на проектную документацию переходит к Заказчику в момент полной оплаты выполненных Подрядчиком работ по разработке проектной документации.

2. Сроки выполнения работ

2.1. Сроком начала выполнения работ является дата подписания Сторонами настоящего Договора.

Срок окончания работ по настоящему Договору — «30» августа 2022 года. Фактической датой окончания работ является дата подписания акта приемки выполненных работ, указанного в пункте 1.8 настоящего Договора.

2.2. В течение 5-ти дней после подписания Сторонами настоящего Договора Подрядчиком утверждается Календарный план-график работ, который согласовывается с Заказчиком.

2.3. Дата подписания акта приемки выполненных работ является правоустанавливающей датой для определения Заказчиком имущественной ответственности Подрядчика в случае нарушения последних сроков выполнения работ по настоящему Договору.

3. Цена Договора

3.1. Цена Договора составляет:

_____ (цифрами) _____ (прописью) рублей _____ копеек,

(согласно смете (приложение № 2 к настоящему Договору) в том числе налог на добавленную стоимость (далее — НДС) по налоговой ставке _____ (цифрами) _____ (прописью) процентов, что составляет _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей _____ копеек.

Второй вариант: ¹ 3.1. Цена Договора составляет:

_____ (цифрами) _____ (прописью) рублей _____ копеек.

¹ Условие включается в Договор для Подрядчиков, не являющихся плательщиками НДС.

3.2. Цена Договора является твердой и может быть изменена только в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, что оформляется Сторонами дополнительным соглашением к Договору.

3.3. Цена Договора включает в себя общую стоимость выполненных работ, включая все налоги, сборы, обязательные платежи, установленные законодательством Российской Федерации, и иные расходы Подрядчика, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору.

4. Порядок расчетов по Договору

4.1. Расчет с Подрядчиком за выполненные работы осуществляется:

- за счет средств окружного бюджета автономного округа;
- за счет средств бюджета муниципального образования;
- за счет средств собственников помещений капитального ремонта Объекта.

4.2. Расчет с Подрядчиком осуществляется Заказчиком в рублях Российской Федерации путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в следующем порядке: оплата по договору осуществляется в безналичном порядке, посредством перечисления денежных средств со счета Заказчика на расчетный счет Подрядчика платежным поручением в течение 30 банковских дней со дня получения Заказчиком счета (счета-фактуры), положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости или соответствия сметной документации действующим нормативам в области сметного нормирования и ценообразования, выданного автономным учреждением автономного округа «Управление государственной экспертизы проектной документации», акта приемки выполненных работ, оформленного в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Договора.

В случае разработки проектной документации на объекты, находящиеся в региональном краткосрочном плане, к указанным в настоящем пункте документам, прилагается положительное заключение органа местного самоуправления муниципального образования или муниципального бюджетного (казенного) учреждения, с которым НО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее — региональный оператор) заключен договор на осуществление функций технического заказчика, на соответствие выполненных работ заданию на проектирование и техническим регламентам.

Днем оплаты работ по настоящему Договору во всех случаях считается день перечисления Заказчиком средств на расчетный счет Подрядчика.

4.3. По завершении срока действия настоящего Договора Стороны производят сверку платежей и осуществляют в случае необходимости соответствующие взаиморасчеты. 4.4. При досрочном выполнении Подрядчиком работ по настоящему Договору Заказчик вправе принять по акту приемки выполненные работы ранее установленного Договором срока окончания работ и произвести полную оплату выполненных работ.

5. Права и обязанности Заказчика

5.1. Заказчик обязуется:

5.1.1. В течение 3 (трех) дней после направления Подрядчиком утвержденного Календарного плана-графика работ согласовать его или направить в адрес Подрядчика замечания и (или) предложения для внесения изменений в Календарный план-график работ.

5.1.2. Распорядительным документом назначить должностное лицо, уполномоченное представлять Заказчика во взаимоотношениях с Подрядчиком в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.1.3. Проверять и согласовывать материалы (данные) проектной документации и (или) ее частей в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после представления Подрядчиком таких материалов (данных) Заказчику.

5.1.4. Осуществить приемку выполненных работ (в том числе промежуточных этапов) в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором и Календарным планом-графиком работ.

5.1.5. Передать 1 (один) экземпляр проектной документации муниципального бюджетному (казенному) учреждению, с которым региональным оператором заключен договор на осуществление функций технического заказчика, в случае выполнения работ в соответствии с региональным краткосрочным планом.

5.1.6. Исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим договором.

5.2. Заказчик вправе:

5.2.1. В любое время осуществлять контроль качества и сроков выполняемых работ без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

5.2.2. Требовать от Подрядчика предоставления сведений о ходе исполнения Договора.

5.2.3. В письменной форме запросить у Подрядчика проектную документацию по отдельным этапам работ на бумажном и (или) электронном носителях

5.2.4. Предъявить претензию к Подрядчику о возмещении убытков, уплате неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

5.2.5. Привлечь Подрядчика к участию в деле по иску, предъявленному Заказчику третьим лицом в связи с выявленными недостатками в разработанной Подрядчиком проектной документации, неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору.

5.2.6. Предъявлять Подрядчику требования, связанные с недостатками результата работ, обнаруженных в течение гарантийного срока и требовать от Подрядчика устранения выявленных нарушений и недостатков в разумный срок, своими силами и за свой счет.

В случае если устранение недостатков производилось с привлечением Заказчиком третьих лиц, расходы, понесенные Заказчиком, подлежат возмещению Подрядчиком в течение 10 (десяти) календарных дней с момента направления ему требования о возврате средств.

6. Права и обязанности Подрядчика

6.1. Подрядчик обязуется:

6.1.1. В сроки, установленные настоящим Договором, Календарным планом-графиком работ выполнить работы в соответствии с заданием на проектирование и передать Заказчику проектную документацию в установленный настоящим Договором срок.

Работы выполняются Подрядчиком собственными силами и (или) с привлечением третьих лиц, имеющих установленные законодательством Российской Федерации допуски и лицензии на выполнение соответствующих видов работ,

В случае привлечения Подрядчиком третьих лиц оплата оказанных этими лицами услуг осуществляется за счет средств Подрядчика.

6.1.2. Назначить в двухдневный срок с момента подписания настоящего Договора представителей Подрядчика, ответственных за ход выполнения работ по Договору.

В течение 1 (одного) рабочего дня после назначения ответственных лиц Подрядчик обязан письменно известить об этом Заказчика, указать предоставленные этим лицам полномочия, их контактные данные и приложить образцы их подписей.

6.1.3. Использовать для выполнения работ таких специалистов, квалификация, опыт и компетентность которых позволят осуществить надлежащее и своевременное выполнение работ по настоящему Договору.

В течение 5-ти дней с момента подписания Договора предоставить на согласование Заказчику Календарный план-график работ.

6.1.4. Перед началом работ по разработке проектной документации выехать на Объект с целью его обследования, определения фактического состояния строительных конструкций и оборудования, проведения обмерных работ и фотофиксации состояния Объекта с составлением Отчета о техническом состоянии конструктивных элементов и инженерных сетей многоквартирного дома, согласованного Заказчиком.

При обследовании Объекта, Подрядчик обязан не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня направить в адрес Заказчика письменное уведомление о предстоящем обследовании.

6.1.5. Обеспечить качество выполняемых работ согласно требованиям технических регламентов, действующим нормативным документам, а также требованиям законодательства Российской Федерации.

6.1.6. Не передавать результат работ (проектную документацию) или его части третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

6.1.7. Нести ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее качество выполненных работ и устранить обнаруженные недостатки в период гарантийного срока.

6.1.8. Гарантировать Заказчику отсутствие у третьих лиц права воспрепятствовать выполнению работ на основе разработанной в рамках настоящего Договора проектной документации или ограничивать их выполнение.

6.1.9. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе о сложностях, возникающих при его исполнении. Предоставлять по запросам Заказчика иную информацию о ходе исполнения настоящего Договора, в том числе путем письменных разъяснений.

6.1.10. Незамедлительно информировать Заказчика:

— об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работы;

— о приостановлении или прекращении работы с указанием причин, препятствующих выполнению работ.

— обо всех, независимых от Подрядчика обстоятельствах, влияющих на сроки и качество выполняемых работ.

6.1.11. При проведении проверок целевого использования средств, представить лицам, уполномоченным на проведение такой проверки, все необходимые

документы и информацию по выполняемым (выполненным) работам по настоящему Договору, и при необходимости обеспечить участие своих представителей в работе комиссий, совещаний по проверке целевого использования денежных средств.

6.1.12. Предоставить Заказчику отчет о выполнении работ, а также иные документы, необходимые для обеспечения контроля за расходованием денежных средств.

6.2. Подрядчик вправе:

6.2.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6.2.2. Требовать своевременной оплаты за выполненные работы по настоящему Договору.

6.2.3. Требовать от Сторон исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6.2.4. Привлечь к выполнению работ на Объекте третьих лиц (субподрядные организации), обладающих необходимым опытом работы, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, — документами, подтверждающими их право на выполнение соответствующего вида работ.

7. Порядок сдачи и приёмки выполненных работ

7.1. Приемка работ на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в настоящем Договоре, производится в установленном настоящим Договором порядке и подтверждается подписанием акта приемки выполненных работ, указанного в пункте 1.8 настоящего Договора.

7.2. Подрядчик письменно извещает Заказчика о готовности передать проектную документацию по акту приемки выполненных работ не менее чем за пять рабочих дней до фактической передачи.

Одновременно с извещением о готовности работ к сдаче Подрядчик передает Заказчику подписанный со своей стороны акт приемки выполненных работ в 2 (двух) экземплярах, прилагая к нему следующие документы:

- проектную документацию в 3 (трех) экземплярах в сброшюрованном виде на бумажном носителе и 1 (один) экземпляр в электронном виде в формате (форматах), установленном (установленных) пунктом 1.5 настоящего Договора;
- справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;
- счёт (счёт-фактуры);
- перечень документации, подлежащей оформлению и сдаче Подрядчиком Заказчику по окончании выполнения работы в целом. Данный перечень документации определяется в Задании на проектирование.

Предоставляемые документы должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

7.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней Заказчик проверяет соответствие объема и качества выполненных работ установленным требованиям и возвращает Подрядчику подписанный акт приемки выполненных работ либо мотивированный отказ в подписании акта.

7.4. При выявлении Заказчиком в проектной документации недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), допущенных по вине Подрядчика, составляется рекламационный акт, который направляется Подрядчику для устранения замечаний в установленный Заказчиком срок.

7.5. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ Подрядчик устраняет выявленные в проектной документации недостатки и вносит соответствующие изменения в согласованный с Заказчиком срок без дополнительной оплаты.

7.6. Для проверки соответствия качества выполненных работ требованиям, установленных Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

7.7. С момента полной оплаты Заказчиком выполненных работ на основании представленного Подрядчиком счета (счета-фактуры) и подписанного акта приемки выполненных работ проектная документация становится собственностью Заказчика.

Подрядчик не вправе ни при каких обстоятельствах отчуждать результаты работы по настоящему Договору третьим лицам.

7.8. Риск случайного повреждения результата выполненной работы до его приемки Заказчиком несет Подрядчик.

8. Ответственность Сторон

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, виновная Сторона уплачивает другой Стороне неустойку (штраф, пени), которая начисляется за каждый день просрочки исполнения

обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и равняется одной трехсотой, действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

8.3. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения обязательств по Договору произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.4. Сторона, нарушившая Договор, возмещает другой Стороне причиненные убытки, выразившиеся в произведенных Стороной расходах, утрате или повреждении имущества.

8.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств по Договору, не освобождает Стороны от исполнения обязательств в натуре.

8.6. В случаях, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от требований настоящего Договора, ухудшившими их качество и не позволяющими их использование по назначению, Заказчик вправе по своему выбору:

8.6.1. потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

8.6.2. потребовать от Подрядчика уменьшения установленной цены за выполненные работы.

8.7. В случае привлечения к выполнению работ третьих лиц (субподрядчиков) Подрядчик самостоятельно отвечает за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, в том числе за нарушение сроков выполнения работ по настоящему Договору.

9. Форс-мажор

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера.

9.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) дней известить другие Стороны о наступлении действия или прекращении действия подобных обстоятельств и предоставить надлежащее доказательство наступления форс-мажорных обстоятельств.

9.3. Срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют данные обстоятельства и их последствия.

10. Разрешение споров

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением обязательств по настоящему Договору, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

10.2. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке с обязательным соблюдением претензионного (досудебного) порядка разрешения споров.

Претензии подлежат рассмотрению в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты их получения.

11. Уведомления и извещения

11.1. Все уведомления и извещения, необходимые для исполнения настоящего Договора, совершаются в письменной форме с обязательным подписанием их Стороной, путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по настоящему Договору с последующим представлением оригинала.

11.2. Уведомления и извещения направляются за счет уведомляющей Стороны.

11.3. Любое извещение или уведомление, направленное почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связью считается полученным Стороной, которой оно адресовано, в первый рабочий день после отправки.

11.4. Извещение или уведомление, направленное Стороне заказной почтой или переданное лично, считается полученным в день вручения, если это рабочий день; если же этот день не рабочий, днем получения считается первый рабочий день, следующий за днем вручения.

12. Антикоррупционная оговорка

12.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

12.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

12.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

13.2. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору в случае задержки Под-

рядчиком начала выполнения работ по вине Подрядчика более чем на 2 (две) недели.

13.3. В части отношений между Сторонами, неурегулированных положениями настоящего Договора, применяется законодательство Российской Федерации.

13.4. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своего местонахождения, номеров телефонов и факсов не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

13.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон.

Тексты идентичны, имеют равную юридическую силу.

13.6. Все дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

14. Приложения к договору

Приложение № 1 — Задание на проектирование.

Приложение № 2 — Смета.

15. Реквизиты Сторон

Заказчик

Общество с ограниченной ответственностью «Восток-Запад»
Юридический адрес: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. 5, кв. 8
ОГРН 1158903000200
ИНН/КПП 8903034291/890301001
БИК 047102613
р/с 40702810514990010401
к/с 30101810271020000613
в Надымском филиале «Запсибкомбанк» ПАО

Генеральный директор
_____ Зюзина Г.Т.

Подрядчик

Приложение № 1 к Договору на выполнение работ по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (многоквартирных домах) от «__» _____ 20 г. № ____

Задание на проектирование по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: ЯНАО, Надымский район, п. Лонгъюган, д. 1

№	Перечень основных данных и требований	
1	2	3
1.	Основание для проектирования	Жилищный кодекс Российской Федерации. Постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.12.2019 № 1479-П «О внесении изменений в государственную программу Ямало-Ненецкого автономного округа «Энергоэффективность и развитие энергетики, обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения на 2014 – 2024 годы» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа»
2.	Адрес проектируемого объекта	Надымский район, п. Лонгъюган, д. 1
3.	Данные об особых условиях площадки и района	В соответствии с требованиями действующих нормативных документов, где особые условия 1Д (климатическая зона)
4.	Основные требования к архитектурно-планировочному решению здания.	В проектной документации принимать решения без изменения архитектурно-планировочной и конструктивной схемы здания.
5.	Требования по обеспечению условий жизнедеятельности населения жилого здания	При разработке проектной документации предусмотреть мероприятия, обеспечивающие эксплуатацию существующего многоквартирного дома и проживание граждан, на период проведения капитального ремонта.
6.	Основные требования к инженерному и технологическому оборудованию	Применяемые материалы и оборудование согласовать с Заказчиком.
7.	Предмет проектирования	Разработка проектной документации на проведение работ по: — ремонту и утеплению надподвальных перекрытий.
8.	Сроки и очередность ремонта	Не требуется.
9.	Технико-экономические показатели	Год постройки: 1983 Строительный объем – 2 853,00 м³; Общая площадь – 818,30 м², Высота помещений – 2,60 м. Количество этажей – 2. Количество подъездов – 3. Фундамент: металлические трубы. Перекрытия: деревянные. Стены и перегородки: деревянные, каркасно-засыпные деревянные, сайдинг. Кровля: металлическая.
10.	Исходные данные, предоставляемые Заказчиком при заключении договора.	Копия технического паспорта многоквартирного дома Исходные данные для составления смет и ПОС.
11.	Исходные данные, получаемые Исполнителем самостоятельно.	Все недостающие исходные данные
12.	Состав работ	Состав и объем проектной документации определяется в Техническом задании на основании сметной документации на проектирование, должны соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию». Состав предпроектной документации: 1. Технический отчет по результатам обмерных работ и визуального обследования с выдачей заключения с выводами и рекомендациями по восстановлению эксплуатационных характеристик строительных конструкций и инженерных систем (с приложением фотоотчета). Состав проектной документации: 1. Раздел. Пояснительная записка. 2. Раздел. Архитектурные решения.

		3. Раздел. Конструктивные и объемно-планировочные решения. 4. Раздел. Проект организации строительства. В составе данного раздела необходимо разработать подробную транспортно-логистическую схему доставки материалов с указанием конкретного километража для последующего учёта в сметной документации стоимости доставки материалов до объекта. 5. Раздел. Сметная документация (локальная смета по каждому виду работ). В состав разделов проектной документации необходимо включить ведомость объемов работ, оформленную в соответствии с образцом размещенном на сайте АЯУНАО «Управление ГЭПД» www.expertiza.yanao.ru .
13.	Предварительное согласование проектных решений с заинтересованными ведомствами и организациями	Проектные решения согласовать с Заказчиком.
14.	Энергосберегающие мероприятия	В соответствии с требованиями действующих нормативных документов
15.	Требования к проектной документации	Проектная документация разрабатывается в объёме, необходимом для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома. в соответствии со следующими нормами действующего законодательства Российской Федерации: * Градостроительный кодекс Российской Федерации: – Земельный кодекс Российской Федерации; – Жилищный кодекс Российской Федерации: – Федеральный закон от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; – Федеральный закон от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; – Федеральный закон от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»; – Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; – Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; – постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»; – МДС 13-1.99 «Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации на капитальный ремонт жилых зданий»; – ВСН 41-85 (р) «Инструкция по разработке проектов организации и проектов производства работ по капитальному ремонту жилых зданий»; – ВСН 61-89(р) «Реконструкция и капитальный ремонт жилых домов. Нормы проектирования»; – ГОСТ 31937-2011. Межгосударственный стандарт. Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния; – ГОСТ Р 21.101-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации; – СП 131.13330.2018. Свод правил. «СНиП 23-01-99* Строительная климатология»; – СП 54.13330.2016. Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003; – СП 64.13330.2017. Свод правил. Деревянные конструкции. Актуализированная редакция СНиП 11-25-80: – СП 73.13330.2016. Свод правил. Внутренние санитарно-технические системы зданий. СНиП 3.05.01-85: – СП 30.13330.2016. Свод правил. Внутренний водопровод и канализация здания. Актуализированная редакция СНиП 2.04.01-85*; – СП 40-102-2000. Свод правил по проектированию и строительству. Проектирование и монтаж трубопроводов систем водоснабжения и канализации из полимерных материалов. Общие требования: – ГОСТ, СНиП, СП и другая нормативно-техническая документация, действующая на территории Российской Федерации. Данный перечень нормативных правовых актов уточняется в зависимости от состава работ (услуг), предусмотренных в краткосрочном плане реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.
16.	Требования к составу сметной документации	Сметную документацию разработать в соответствии с Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утверждённой приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 04.08.2020 № 421 /пр. Метод определения стоимости – базисно-индексный. В локальных сметах учесть транспортировку материальных ресурсов до объекта в соответствии с транспортно-логистической схемой доставки материалов, указанной в ПОС. Сметную документацию разработать с разбивкой по видам работ.
17.	Количество экземпляров документации, передаваемой Заказчику	Документация передаётся Заказчику: – на бумажном носителе в виде сброшюрованной книги – 3 экземпляра. – на электронном носителе – 2 экземпляра.
18.	Формат предоставления документов в электронном виде	Состав и содержание дисков должны соответствовать бумажному виду комплекта документации. Форматы: – редактируемые – MSOffice, AutoCAD; – не редактируемые – PDF, jpg; – сметы – в формате Word, Excel.
19.	Прочие требования	1. Принятые в проектной документации решения должны соответствовать требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации. 2. При проведении работ по капитальному ремонту общего имущества предусмотренных проектом, выполнять корректировку ПСД по письменному требованию Заказчика в случае возникновения непредвиденных обстоятельств препятствующих выполнению мероприятий. 3. При разработке проектной и сметной документации предусмотреть мероприятия, обеспечивающие эксплуатацию существующего многоквартирного дома и проживание граждан на период проведения капитального ремонта. 4. Предусматривать использование материалов и оборудования российского производства за исключением случаев, когда на территории Российской Федерации отсутствуют аналоги, отвечающие техническим характеристикам материалов и оборудования зарубежного производства.

Задание на проектирование по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: ЯНАО, Надымский район, п. Лонгъюган, д. 3

№ 1	2	Перечень основных данных и требований 3
1.	Основание для проектирования	Жилищный кодекс Российской Федерации. Постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.12.2019 № 1479-П «О внесении изменений в государственную программу Ямало-Ненецкого автономного округа «Энергоэффективность и развитие энергетики, обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения на 2014 – 2024 годы» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа»
2.	Адрес проектируемого объекта	Надымский район, п. Лонгъюган, д. 3
3.	Данные об особых условиях площадки и района	В соответствии с требованиями действующих нормативных документов, где особые условия 1Д (климатическая зона)
4.	Основные требования к архитектурно-планировочному решению здания.	В проектной документации принимать решения без изменения архитектурно-планировочной и конструктивной схемы здания.
5.	Требования по обеспечению условий жизнедеятельности населения жилого здания	При разработке проектной документации предусмотреть мероприятия, обеспечивающие эксплуатацию существующего многоквартирного дома и проживание граждан, на период проведения капитального ремонта.
6.	Основные требования к инженерному и технологическому оборудованию	Применяемые материалы и оборудование согласовать с Заказчиком.
7.	Предмет проектирования	Разработка проектной документации на проведение работ по: – капитальному ремонту инженерных систем водоснабжения – капитальному ремонту инженерных систем отопления
8.	Сроки и очередность ремонта	Не требуется.
9.	Технико-экономические показатели	Год постройки: 1981 Строительный объем – 2791 м³; Общая площадь – 827,50 м², Высота помещений – 2,53 м. Количество этажей – 2. Количество подъездов – 3. Фундамент ж/б сваи. Перекрытия: деревянные; деревянные, утепленные. Стены и перегородки: деревянные, каркасно-засыпные деревянные, сайдинг. Кровля: металлическая.
10.	Исходные данные, предоставляемые Заказчиком при заключении договора.	Копия технического паспорта многоквартирного дома Исходные данные для составления смет и ПОС.
11.	Исходные данные, получаемые Исполнителем самостоятельно.	Все недостающие исходные данные
12.	Состав работ	1. Технический отчет по результатам обмерных работ и визуального обследования с выводами и рекомендациями по восстановлению эксплуатационных характеристик строительных конструкций и инженерных систем (с приложением фотоотчета). Состав проектной документации: 1. Раздел. Пояснительная записка. 2. Раздел «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений»

		2.1. Подраздел «Система водоснабжения»; 2.2. Подраздел «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети» 3. Раздел. Проект организации строительства (предусмотреть меры предотвращения попадания осадков в жилые помещения и места общего пользования). В составе данного раздела необходимо разработать подробную транспортно-логистическую схему доставки материалов с указанием конкретного километража для последующего учёта в сметной документации стоимости доставки материалов до объекта. 4. Раздел. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности. 5. Раздел. Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащённости зданий, строений и сооружений приборами учёта используемых энергетических ресурсов.
		В составе данного раздела необходимо предусмотреть расчёт потенциала экономии энергии в МКД (оценка возможного снижения объёма потребления энергетических ресурсов в результате замены существующих конструкций и оборудования на энергоэффективные образцы при условии обеспечения требуемых параметров комфорта и безопасности). 6. Раздел. Сметная документация (локальная смета по каждому виду работ). В состав разделов проектной документации необходимо включить ведомость объёмов работ, оформленную в соответствии с образцом размещённом на сайте ЯНАО «Управление ГЭПД» www.expertiza.yanao.ru .
13.	Предварительное согласование проектных решений с заинтересованными ведомствами и организациями	Проектные решения согласовать с Заказчиком.
14.	Энергосберегающие мероприятия	В соответствии с требованиями действующих нормативных документов
15.	Требования к проектной документации	Проектная документация разрабатывается в объёме, необходимом для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, в соответствии со следующими нормами действующего законодательства Российской Федерации: * Градостроительный кодекс Российской Федерации; – Земельный кодекс Российской Федерации; – Жилищный кодекс Российской Федерации; – Федеральный закон от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; – Федеральный закон от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; – Федеральный закон от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»; – Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; – Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; – постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
15.		– МДС 13-1.99 «Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации на капитальный ремонт жилых зданий»; – ВСН 41-85 (р) «Инструкция по разработке проектов организации и проектов производства работ по капитальному ремонту жилых зданий»; – ВСН 61-89(р) «Реконструкция и капитальный ремонт жилых домов. Нормы проектирования»; – ГОСТ 31937-2011. Межгосударственный стандарт. Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния; – ГОСТ Р 21.101-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации; – СП 131.13330.2018. Свод правил. «СНиП 23-01-99* Строительная климатология»; – СП 54.13330.2016. Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003; СП 64.13330.2017. Свод правил. Деревянные конструкции. Актуализированная редакция СНиП 11-25-80; – СП 73.13330.2016. Свод правил. Внутренние санитарно-технические системы зданий. СНиП 3.05.01-85; – СП 30.13330.2016. Свод правил. Внутренний водопровод и канализация зданий. Актуализированная редакция СНиП 2.04.01-85*; – СП 40-102-2000. Свод правил по проектированию и строительству. Проектирование и монтаж трубопроводов систем водоснабжения и канализации из полимерных материалов. Общие требования; – ГОСТ, СНиП, СП и другая нормативно-техническая документация, действующая на территории Российской Федерации. Данный перечень нормативных правовых актов уточняется в зависимости от состава работ (услуг), предусмотренных в краткосрочном плане реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.
16.	Требования к составу сметной документации	Сметную документацию разработать в соответствии с Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утверждённой приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 04.08.2020 № 421/нр. Метод определения стоимости – базисно-индексный. В локальных сметах учесть транспортировку материальных ресурсов до объекта в соответствии с транспортно-логистической схемой доставки материалов, указанной в ПОС. Сметную документацию разработать с разбивкой по видам работ.
17.	Количество экземпляров документации, передаваемой Заказчику	Документация передаётся Заказчику: – на бумажном носителе в виде сброшюрованной книги – 3 экземпляра. – на электронном носителе – 2 экземпляра.
18.	Формат предоставления документов в электронном виде	Состав и содержание дисков должны соответствовать бумажному виду комплекта документации. Форматы: – редактируемые – MSOffice, AutoCAD; – не редактируемые – PDF, jpg; – сметы – в формате Word, Excel.
19.	Прочие требования	1. Принятые в проектной документации решения должны соответствовать требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации. 2. При проведении работ по капитальному ремонту общего имущества предусмотренных проектом, выполнять корректировку ПСД по письменному требованию Заказчика в случае возникновения непредвиденных обстоятельств препятствующих выполнению мероприятий. 3. При разработке проектной и сметной документации предусмотреть мероприятия, обеспечивающие эксплуатацию существующего многоквартирного дома и проживание граждан на период проведения капитального ремонта. 4. В проекте организации строительства предусмотреть мероприятия по исключению попадания атмосферных осадков в жилые помещения и места общего пользования при разработке проекта на ремонт крыши. 5. Предусматривать использование материалов и оборудования российского производства за исключением случаев, когда на территории Российской Федерации отсутствуют аналоги, отвечающие техническим характеристикам материалов и оборудования зарубежного производства.

Задание на проектирование по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: ЯНАО, Надымский район, п. Лонгъюган, д. 10

№	Перечень основных данных и требований	
1	2	3
1.	Основание для проектирования	Жилищный кодекс Российской Федерации. Постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.12.2019 № 1479-П «О внесении изменений в государственную программу Ямало-Ненецкого автономного округа «Энергоэффективность и развитие энергетики, обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения на 2014 – 2024 годы» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа»
2.	Адрес проектируемого объекта	Надымский район, п. Лонгъюган, д. 10
3.	Данные об особых условиях площадки и района	В соответствии с требованиями действующих нормативных документов, где особые условия 1Д (климатическая зона)
4.	Основные требования к архитектурно-планировочному решению здания.	В проектной документации принимать решения без изменения архитектурно-планировочной и конструктивной схемы здания.
5.	Требования по обеспечению условий жизнедеятельности населения жилого здания	При разработке проектной документации предусмотреть мероприятия, обеспечивающие эксплуатацию существующего многоквартирного дома и проживание граждан, на период проведения капитального ремонта.
6.	Основные требования к инженерному и технологическому оборудованию	Применяемые материалы и оборудование согласовать с Заказчиком.
7.	Предмет проектирования	Разработка проектной документации на проведение работ по: – капитальному ремонту отмостки; – вывод фановых стояков за пределы кровли.
8.	Сроки и очередность ремонта	Не требуется.

9.	Технико-экономические показатели	Год постройки: 1979 Строительный объем – 2842,00м³; Общая площадь – 846,60м², Высота помещений – 2,53м. Количество этажей – 2. Количество подъездов – 3. Фундамент:металлические трубы. Перекрытия: деревянные. Стены и перегородки: деревянные, каркасно-засыпные деревянные, сайдинг. Кровля: металлическая.
10.	Исходные данные, предоставляемые Заказчиком при заключении договора.	Копия технического паспорта многоквартирного дома Исходные данные для составления смет и ПОС.
11.	Исходные данные, получаемые Исполнителем самостоятельно.	Все недостающие исходные данные
12.	Состав работ	Состав и объем проектной документации определяется в Техническом задании на основании сметной документации на проектирование, должны соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию». Состав предпроектной документации: 1. Технический отчет по результатам обмерных работ и визуального обследования с выдачей заключения с выводами и рекомендациями по восстановлению эксплуатационных характеристик строительных конструкций и инженерных систем (с приложением фотоотчета). Состав проектной документации: 1. Раздел. Пояснительная записка. 2. Раздел. Архитектурные решения. 3. Раздел. Конструктивные и объемно-планировочные решения. 4. Раздел. Проект организации строительства. В составе данного раздела необходимо разработать подробную транспортно-логистическую схему доставки материалов с указанием конкретного километража для последующего учёта в сметной документации стоимости доставки материалов до объекта. 5. Раздел. Сметная документация (локальная смета по каждому виду работ). В состав разделов проектной документации необходимо включить ведомость объемов работ, оформленную в соответствии с образцом размещенном на сайте АУ ЯНАО «Управление ГЭПД» www.expertiza.yanao.ru.
13.	Предварительное согласование проектных решений с заинтересованными ведомствами и организациями	Проектные решения согласовать с Заказчиком.
14.	Энергосберегающие мероприятия	В соответствии с требованиями действующих нормативных документов
15.	Требования к проектной документации	Проектная документация разрабатывается в объёме, необходимом для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома. в соответствии со следующими нормами действующего законодательства Российской Федерации: * Градостроительный кодекс Российской Федерации: – Земельный кодекс Российской Федерации; – Жилищный кодекс Российской Федерации: – Федеральный закон от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; – Федеральный закон от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; – Федеральный закон от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»; – Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; – Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; – постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»; – ВСН 41-85 (р) «Инструкция по разработке проектов организации и проектов производства работ по капитальному ремонту жилых зданий»; – ВСН 61-89(р) «Реконструкция и капитальный ремонт жилых домов. Нормы проектирования»; – ГОСТ 31937-2011. Межгосударственный стандарт. Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния; – ГОСТ Р 21.101-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации;
		– СП 131.13330.2018. Свод правил. «СНиП 23-01-99* Строительная климатология»; – СП 54.13330.2016. Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003; СП 64.13330.2017. Свод правил. Деревянные конструкции. Актуализированная редакция СНиП 11-25- 80; – СП 73.13330.2016. Свод правил. Внутренние санитарно- технические системы зданий. СНиП 3.05.01-85: – СП 30.13330.2016. Свод правил. Внутренний водопровод и канализация зданий. Актуализированная редакция СНиП 2.04.01-85*; – СП 40-102-2000. Свод правил по проектированию и строительству. Проектирование и монтаж трубопроводов систем водоснабжения и канализации из полимерных материалов. Общие требования: – ГОСТ, СНиП, СП и другая нормативно-техническая документация, действующая на территории Российской Федерации. Данный перечень нормативных правовых актов уточняется в зависимости от состава работ (услуг), предусмотренных в краткосрочном плане реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.
16.	Требования к составу сметной документации	Сметную документацию разработать в соответствии с Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утверждённой приказом Министерства строительства и жилищно- коммунального хозяйства РФ от 04.08.2020 № 421 /пр. Метод определения стоимости – базисно-индексный. В локальных сметах учесть транспортировку материальных ресурсов до объекта в соответствии с транспортно-логистической схемой доставки материалов, указанной в ПОС. Сметную документацию разработать с разбивкой по видам работ.
17.	Количество экземпляров документации, передаваемой Заказчику	Документация передаётся Заказчику: – на бумажном носителе в виде сброшюрованной книги – 3 экземпляра. – на электронном носителе – 2 экземпляра.
18.	Формат предоставления документов в электронном виде	Состав и содержание дисков должны соответствовать бумажному виду комплекта документации. Форматы: – редактируемые – MSOffice, AutoCAD; – не редактируемые – PDF, jpg; – сметы – в формате Word, Excel.
19.	Прочие требования	1. Принятые в проектной документации решения должны соответствовать требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации. 2. При проведении работ по капитальному ремонту общего имущества предусмотренных проектом, выполнять корректировку ПСД по письменному требованию Заказчика в случае возникновения непредвиденных обстоятельств препятствующих выполнению мероприятий. 3. При разработке проектной и сметной документации предусмотреть мероприятия, обеспечивающие эксплуатацию существующего многоквартирного дома и проживание граждан на период проведения капитального ремонта. 4. В проекте организации строительства предусмотреть мероприятия по исключению попадания атмосферных осадков в жилые помещения и места общего пользования при разработке проекта на ремонт крыши. 5. Предусматривать использование материалов и оборудования российского производства за исключением случаев, когда на территории Российской Федерации отсутствуют аналоги, отвечающие техническим характеристикам материалов и оборудования зарубежного производства.

Задание на проектирование по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: ЯНАО, Надымский район, п. Лонгъюган, д. 12

№	Перечень основных данных и требований	
1	2	3
1.	Основание для проектирования	Жилищный кодекс Российской Федерации. Постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.12.2019 № 1479-П «О внесении изменений в государственную программу Ямало-Ненецкого автономного округа «Энергоэффективность и развитие энергетики, обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения на 2014– 2024 годы» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа»
2.	Адрес проектируемого объекта	Надымский район, п. Лонгъюган, д. 12
3.	Данные об особых условиях площадки и района	В соответствии с требованиями действующих нормативных документов, где особые условия 1Д (климатическая зона)
4.	Основные требования к архитектурно-планировочному решению здания.	В проектной документации принимать решения без изменения архитектурно-планировочной и конструктивной схемы здания.
5.	Требования по обеспечению условий жизнедеятельности населения жилого здания	При разработке проектной документации предусмотреть мероприятия, обеспечивающие эксплуатацию существующего многоквартирного дома и проживание граждан, на период проведения капитального ремонта.

6.	Основные требования к инженерному и технологическому оборудованию	Применяемые материалы и оборудование согласовать с Заказчиком.
7.	Предмет проектирования	Разработка проектной документации на проведение работ по: — по капитальному ремонту отмостки.
8.	Сроки и очерёдность ремонта	Не требуется.
9.	Технико-экономические показатели	Год постройки: 1985 Строительный объем — 2799,00м³; Общая площадь — 753,30м², Высота помещений — 2,44м. Количество этажей — 2. Количество подъездов — 3. Фундамент:сваи металл. Перекрытия: деревянные; деревянные, утепленные. Стены и перегородки: деревянные, каркасно-засыпные деревянные, сайдинг. Кровля: металлическая.
10.	Исходные данные, предоставляемые Заказчиком при заключении договора	Копия технического паспорта многоквартирного дома Исходные данные для составления смет и ПОС.
11.	Исходные данные, получаемые Исполнителем самостоятельно.	Все недостающие исходные данные
12.	Состав работ	Состав и объем проектной документации определяется в Техническом задании на основании сметной документации на проектирование, должны соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию». Состав предпроектной документации: 1.1. Технический отчет по результатам обмерных работ и визуального обследования с выдачей заключения с выводами и рекомендациями по восстановлению эксплуатационных характеристик строительных конструкций и инженерных систем (с приложением фотоотчета). Состав проектной документации: 4.1. Раздел. Пояснительная записка. 5.2. Раздел. Архитектурные решения. 6.3. Раздел. Конструктивные и объемно-планировочные решения. 7.4. Раздел. Проект организации строительства. В составе данного раздела необходимо разработать подробную транспортно-логистическую схему доставки материалов с указанием конкретного километража для последующего учёта в сметной документации стоимости доставки материалов до объекта. 2.5. Раздел. Сметная документация (локальная смета по каждому виду работ). 3. В состав разделов проектной документации необходимо включить ведомость объемов работ, оформленную в соответствии с образцом размещенном на сайте АУ ЯНАО «Управление ГЭПД» www.expertiza.yanao.ru .
13.	Предварительное согласование проектных решений с заинтересованными ведомствами и организациями	Проектные решения согласовать с Заказчиком.
14.	Энергосберегающие мероприятия	В соответствии с требованиями действующих нормативных документов
15.	Требования к проектной документации	Проектная документация разрабатывается в объеме, необходимом для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома. в соответствии со следующими нормами действующего законодательства Российской Федерации: * Градостроительный кодекс Российской Федерации: — Земельный кодекс Российской Федерации; — Жилищный кодекс Российской Федерации: — Федеральный закон от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; — Федеральный закон от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; — Федеральный закон от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»; — МДС 13-1-99 «Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации на капитальный ремонт жилых зданий»; — ВЧН 41-85 (р) «Инструкция по разработке проектов организации и проектов производства работ по капитальному ремонту жилых зданий»; — ВЧН 61-89(р) «Реконструкция и капитальный ремонт жилых домов. Нормы проектирования»; — ГОСТ 31937-2011. Межгосударственный стандарт. Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния; — ГОСТ Р 21.101-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации; — СП 131.13330.2018. Свод правил. «СНиП 23-01-99* Строительная климатология»; — СП 54.13330.2016. Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003; СП 64.13330.2017. Свод правил. Деревянные конструкции. Актуализированная редакция СНиП 11-25-80; — СП 73.13330.2016. Свод правил. Внутренние санитарно-технические системы зданий. СНиП 3.05.01-85; — СП 30.13330.2016. Свод правил. Внутренний водопровод и канализация зданий. Актуализированная редакция СНиП 2.04.01-85*; — СП 40-102-2000. Свод правил по проектированию и строительству. Проектирование и монтаж трубопроводов систем водоснабжения и канализации из полимерных материалов. Общие требования: — ГОСТ, СНиП, СП и другая нормативно-техническая документация, действующая на территории Российской Федерации. Данный перечень нормативных правовых актов уточняется в зависимости от состава работ (услуг), предусмотренных в краткосрочном плане реализации региональной программы капитально-го ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.
16.	Требования к составу сметной документации	Сметную документацию разработать в соответствии с Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 04.08.2020 № 421 /пр. Метод определения стоимости — базисно-индексный. В локальных сметах учесть транспортировку материальных ресурсов до объекта в соответствии с транспортно-логистической схемой доставки материалов, указанной в ПОС. Сметную документацию разработать с разбивкой по видам работ.
17.	Количество экземпляров документации, передаваемой Заказчику	Документация передаётся Заказчику: — на бумажном носителе в виде сброшюрованной книги — 3 экземпляра. — на электронном носителе — 2 экземпляра.
18.	Формат предоставления документов в электронном виде	Состав и содержание дисков должны соответствовать бумажному виду комплекта документации. Форматы: — редактируемые — MSOffice, AutoCAD; — не редактируемые — PDF, jpg; — сметы — в формате Word, Excel.
19.	Прочие требования	1.Принятые в проектной документации решения должны соответствовать требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации. 2. При проведении работ по капитальному ремонту общего имущества предусмотренных проектом, выполнять корректировку ПСД по письменному требованию Заказчика в случае возникновения непредвиденных обстоятельств препятствующих выполнению мероприятий. 3. При разработке проектной и сметной документации предусмотреть мероприятия, обеспечивающие эксплуатацию существующего многоквартирного дома и проживание граждан на период проведения капитального ремонта. 4. Предусматривать использование материалов и оборудования российского производства за исключением случаев, когда на территории Российской Федерации отсутствуют аналоги, отвечающие техническим характеристикам материалов и оборудования зарубежного производства.

Задание на проектирование по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: ЯНАО, Надымский район, п. Лонгъюган, д. 15

№	Перечень основных данных и требований	
1	2	3
1.	Основание для проектирования	Жилищный кодекс Российской Федерации. Постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.12.2019 № 1479-П «О внесении изменений в государственную программу Ямало-Ненецкого автономного округа «Энергоэффективность и развитие энергетики, обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения на 2014 – 2024 годы» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа»
2.	Адрес проектируемого объекта	Надымский район, п. Лонгъюган, д. 15
3.	Данные об особых условиях площади и района	В соответствии с требованиями действующих нормативных документов, где особые условия 1Д (климатическая зона)
4.	Основные требования к архитектурно-планировочному решению здания.	В проектной документации принимать решения без изменения архитектурно-планировочной и конструктивной схемы здания.
5.	Требования по обеспечению условий жизнедеятельности населения жилого здания	При разработке проектной документации предусмотреть мероприятия, обеспечивающие эксплуатацию существующего многоквартирного дома и проживание граждан, на период проведения капитального ремонта.

6.	Основные требования к инженерному и технологическому оборудованию	Применяемые материалы и оборудование согласовать с Заказчиком.
7.	Предмет проектирования	Разработка проектной документации на проведение работ по: — по капитальному ремонту отмостки.
8.	Сроки и очерёдность ремонта	Не требуется.
9.	Технико-экономические показатели	Год постройки: 1986 Строительный объем – 1930м³; Общая площадь – 498,10м², Высота помещений – 2,51м. Количество этажей – 2. Количество подъездов – 2. Фундамент:сваиметалл. Перекрытия: деревянные; деревянные, утепленные. Стены и перегородки: деревянные, каркасно-засыпные деревянные, сайдинг. Кровля: металлическая.
10.	Исходные данные, предоставляемые Заказчиком при заключении договора	Копия технического паспорта многоквартирного дома Исходные данные для составления смет и ПОС.
11.	Исходные данные, получаемые Исполнителем самостоятельно.	Все недостающие исходные данные
12.	Состав работ	Состав и объем проектной документации определяется в Техническом задании на основании сметной документации на проектирование, должны соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию». Состав проектной документации: 4. 1. Технический отчет по результатам обмерных работ и визуального обследования с выдачей заключения с выводами и рекомендациями по восстановлению эксплуатационных характеристик строительных конструкций и инженерных систем (с приложением фотоотчета). Состав проектной документации: 8. 1. Раздел. Пояснительная записка. 9. 2. Раздел. Архитектурные решения. 10. 3. Раздел. Конструктивные и объемно-планировочные решения. 11. 4. Раздел. Проект организации строительства. В составе данного раздела необходимо разработать подробную транспортно-логистическую схему доставки материалов с указанием конкретного километража для последующего учёта в сметной документации стоимости доставки материалов до объекта. 5. 5. Раздел. Сметная документация (локальная смета по каждому виду работ). 6. В состав разделов проектной документации необходимо включить ведомость объемов работ, оформленную в соответствии с образцом размещенном на сайте АУ ЯНАО «Управление ГЭПД» www.expertiza.yanao.ru .
13.	Предварительное согласование проектных решений с заинтересованными ведомствами и организациями	Проектные решения согласовать с Заказчиком.
14.	Энергосберегающие мероприятия	В соответствии с требованиями действующих нормативных документов
15.	Требования к проектной документации	Проектная документация разрабатывается в объёме, необходимом для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома. в соответствии со следующими нормами действующего законодательства Российской Федерации: * Градостроительный кодекс Российской Федерации: – Земельный кодекс Российской Федерации; – Жилищный кодекс Российской Федерации: – Федеральный закон от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; – Федеральный закон от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; – Федеральный закон от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»; – Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; – Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; – постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»; – МДС 13-1.99 «Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проектносметной документации на капитальный ремонт жилых зданий»; – ВСН 41-85 (р) «Инструкция по разработке проектов организации и проектов производства работ по капитальному ремонту жилых зданий»; – ВСН 61-89(р) «Реконструкция и капитальный ремонт жилых домов. Нормы проектирования»; – ГОСТ 31937-2011. Межгосударственный стандарт. Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния; – ГОСТ Р 21.101-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации; – СП 131.13330.2018. Свод правил. «СНиП 23-01-99* Строительная климатология»; – СП 54.13330.2016. Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003; СП 64.13330.2017. Свод правил. Деревянные конструкции. Актуализированная редакция СНиП 11-25-80; – СП 73.13330.2016. Свод правил. Внутренние санитарно-технические системы зданий. СНиП 3.05.01-85; – СП 30.13330.2016. Свод правил. Внутренний водопровод и канализация зданий. Актуализированная редакция СНиП 2.04.01-85*; – СП 40-102-2000. Свод правил по проектированию и строительству. Проектирование и монтаж трубопроводов систем водоснабжения и канализации из полимерных материалов. Общие требования: – ГОСТ, СНиП, СП и другая нормативно-техническая документация, действующая на территории Российской Федерации. Данный перечень нормативных правовых актов уточняется в зависимости от состава работ (услуг), предусмотренных в краткосрочном плане реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.
16.	Требования к составу сметной документации	Сметную документацию разработать в соответствии с Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утверждённой приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 04.08.2020 № 421 /пр. Метод определения стоимости – базисно-индексный. В локальных сметах учесть транспортировку материальных ресурсов до объекта в соответствии с транспортно-логистической схемой доставки материалов, указанной в ПОС. Сметную документацию разработать с разбивкой по видам работ.
17.	Количество экземпляров документации, передаваемой Заказчику	Документация передаётся Заказчику: — на бумажном носителе в виде сброшюрованной книги — 3 экземпляра. — на электронном носителе — 2 экземпляра.
18.	Формат предоставления документов в электронном виде	Состав и содержание дисков должны соответствовать бумажному виду комплекта документации. Форматы: — редактируемые – MSOffice, AutoCAD; — не редактируемые – PDF, jpg; — сметы — в формате Word, Excel.
19.	Прочие требования	1. Принятые в проектной документации решения должны соответствовать требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации. 2. При проведении работ по капитальному ремонту общего имущества предусмотренных проектом, выполнять корректировку ПСД по письменному требованию Заказчика в случае возникновения непредвиденных обстоятельств препятствующих выполнению мероприятий. 3. При разработке проектной и сметной документации предусмотреть мероприятия, обеспечивающие эксплуатацию существующего многоквартирного дома и проживание граждан на период проведения капитального ремонта. 4. Предусматривать использование материалов и оборудования российского производства за исключением случаев, когда на территории Российской Федерации отсутствуют аналоги, отвечающие техническим характеристикам материалов и оборудования зарубежного производства.

Заказчик:

Исполнитель:

форма № 2П

Приложение № 2 к Договору на выполнение работ по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (многоквартирных домах) от «» 20 г. №

Смета на проектные (изыскательские) работы

Наименование предприятия, здания, сооружения, стадии проектирования, этапа, вида проектных или изыскательских работ

ЯНАО, Надымский район, п. Лонгъюган, д. 1

Наименование проектной (изыскательской) организации

Наименование организации заказчика:

Основание

Задание на разработку технической документации для капитального ремонта общего имущества многоквартирного жилого дома по адресу: ЯНАО, Надымский район, п. Лонгъюган, д. 1

№ п/п	Характеристики здания, сооружения или виды работ	Номер частей, глав, таблиц, процентов, параграфов и пунктов указаний к разделу Справочника базовых цен на проектные и изыскательские работы для строительства	Расчет стоимости: (a+bx)*Ki, или (объем строительно-монтажных работ) * проц./100 или количество x цена	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5
	Основные показатели проектируемого объекта:			
	Вздания, м³	2 этажа, 3 подъезда	2 853,00	
	Сздания, м²		818,30	
1	Инженерные обследования строительных конструкций многоэтажных зданий	СБЦП 81-2001-25 «Справочник базовых цен на обмерные работы и обследования зданий и сооружений», Приказ № 270/пр от 25.04.2016г.		
		Табл.5 Категория сложности многоэтажного здания	1	
		Табл. 7 Категория сложности работ	1	
		Табл. 4 (высота здания до 6 м)	298,80	
	Перекрытия (цокольное)	Табл. 9, п. 6- 34,2 %/3перекр.=11,4 %	0,1140	
		Табл. 11 (V до 3000 м³)	2,2	
	Цена проведения инженерного обследования строительных конструкций многоэтажных зданий		2853/100 * 298,80* 0,114*2,2	2 138,01
2	Обмерные работы для многоэтажных зданий	СБЦП 81-2001-25 «Справочник базовых цен на обмерные работы и обследования зданий и сооружений», Приказ № 270/пр от 25.04.2016г.		
		Табл.5 Категория сложности многоэтажного здания	1	
		Табл. 6 Категория сложности работ	1	
		Табл. 2 (высота здания до 6 м)	409,2	
	Планы конструкций перекрытий со вскрытиями	Табл. 8, п. 7 -22,85 %/3=7,62 %	0,0762	
		Табл. 11 (V до 2000 м³)	2,2	
	Цена обмерных работ		2853/100 *409,2 * 0,0762*2,2	1 957,11
	ИТОГО по обмерным и обследовательским работам			4 095,12
	Районный коэффициент	8 %	4 095,12x0,08	327,61
	Итого с районным коэффициентом			4 422,73
	Индекс изменения стоимости проектных работ на 1 квартал 2022 год		4 422,73x4,83	4,83
	Итого в ценах на 2022 год			21 361,78
	НДС	20 %	21 361,78x0,2	4 272,36
	Всего			25 634,14
3	Проектные работы по капитальному ремонту зданий	СБЦ 81-2001-05 «Нормативы подготовки технической документации для капитально-го ремонта зданий и сооружений жилищно-гражданского назначения», Приказ № 96 от 12.03.2012		
		Табл. 1, п. 1.2: двухэтажное, А=90,0 и В=0,01, к-т табл. 11 п. 1 – 1,2	(90+0,01*2853)* 1000	118 530,00
	Ремонт, усиление, частичная замена перекрытий и покрытий	Табл. 12, п. 5 -18,3 %/3=6,1 %	0,061x118 530,00	7 230,33
	Проект организации строительства (ПОС)	Табл. 12, п. 18 – (6,1 %)x4/96	0,01x118 530,00	1 185,30
	Сметная документация	Табл. 12, п. 19 – (6,1)*5 %/95 %	0,01x118 530,00	1 185,30
	Стоимость проектных работ		118 530,00x(0,061+0,01+0,01)	9 600,93
	Районный коэффициент	8 %	9600,93* 0,08	768,07
	Всего с районным коэффициентом			10 369,00
	Индекс изменения стоимости проектных работ на 1 квартал 2022 год	Письмо Минстроя России от 07.02.2022 № 4153-ИФ/09 Ктек = 4,83	4,83	50 082,29
	НДС	20 %	50082,29* 0,20	10 016,46
	ИТОГО по проектным работам с НДС			60 098,75
	ИТОГО стоимость обследований, обмерных и проектных работ			85 732,89

Восемьдесят пять тысяч семьсот тридцать два рубля 89 копеек
(сумма прописью)

форма № 2П

Смета на проектные (изыскательские) работы

Наименование предприятия, здания, сооружения, стадии проектирования, этапа, вида проектных или изыскательских работ **ЯНАО, Надымский район, п. Лонгъюган, д. 3**

Наименование проектной (изыскательской) организации _____

Наименование организации заказчика: _____

Основание Задание на разработку технической документации для капитального ремонта общего имущества многоквартирного жилого дома по адресу: **ЯНАО, Надымский район, п. Лонгъюган, д. 3**

№ п/п	Характеристики здания, сооружения или виды работ	Номер частей, глав, таблиц, процентов, параграфов и пунктов указаний к разделу Справочника базовых цен на проектные и изыскательские работы для строительства	Расчет стоимости: (a+bx)*Ki, или (объем строительно-монтажных работ) * проц./100 или количество x цена	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5
	Основные показатели проектируемого объекта:			
	Вздания, м³	2 этажа, 3 подъезда	2 791,00	
	Сздания, м²		827,50	
1	Инженерные обследования строительных конструкций многоэтажных зданий	СБЦП 81-2001-25 «Справочник базовых цен на обмерные работы и обследования зданий и сооружений», Приказ № 270/пр от 25.04.2016г.		
		Табл.5 Категория сложности многоэтажного здания	1	
		Табл. 6 Категория сложности работ	1	
		Табл. 4 (высота здания до 6 м)	298,80	
		Табл. 11 (V до 3000 м³)	2,2	
2	Обмерные работы для многоэтажных зданий	СБЦП 81-2001-25 «Справочник базовых цен на обмерные работы и обследования зданий и сооружений», Приказ № 270/пр от 25.04.2016г.		
		Табл.5 Категория сложности многоэтажного здания	1	
		Табл. 7 Категория сложности работ	1	
		Табл. 2 (высота здания до 6 м)	409,2	
3	Обследование систем инженерного обеспечения зданий и сооружений	СБЦП 81-2001-25 «Справочник базовых цен на обмерные работы и обследования зданий и сооружений», Приказ № 270/пр от 25.04.2016г.		
	Обследование систем горячего водоснабжения	Табл. 15, п.1, пп. 1.3 до 4000 м³	1 000	
	Обследование систем холодного водоснабжения	Табл. 15, п.3, пп. 3.3 до 4000 м³ – 1400/2	700	
	Обследование систем отопления	Табл. 15, п.2, пп. 2.2 до 3000 м³ – 1500	1 500	
	Однотипные работы	Табл.16, п. 8	0,80	
	Цена обследовательских работ		(1000+700+1500)x0,8	2 560,00
	ИТОГО по обмерным и обследовательским работам			2 560,00
	Районный коэффициент	8 %	2 560,00x0,08	204,80
	Итого с районным коэффициентом			2 764,80
	Индекс изменения стоимости проектных работ на 1 квартал 2022 год		2 764,80x4,83	4,83
	Итого в ценах на 2022 год			13 353,98
	НДС	20 %	13 353,98x0,2	2 670,80
	Всего			16 024,78
4	Проектные работы по капитальному ремонту зданий	СБЦ 81-2001-05 «Нормативы подготовки технической документации для капитального ремонта зданий и сооружений жилищно-гражданского назначения», Приказ № 96 от 12.03.2012		
		Табл. 1, п. 1.2: двухэтажное, А=90,0 и В=0,01, к-т табл. 11 п. 1 – 1,2	(90+0,01*2791)* 1000	117 910,00
	Ремонт системы отопления	Табл. 12, п.13-6 %/3*2	0,04x117 910,00	4 716,40
	Ремонт системы водоснабжения	Табл. 12, п.14 – 6 %/3*2	0,04x117 910,00	4 716,40

	Проект организации строительства (ПОС)	Табл. 12, п. 18 –	0,01х117 910,00	1 179,10
	Сметная документация	Табл. 12, п. 19 –	0,01х117 910,00	1 179,10
	Стоимость проектных работ			11 791,00
	Районный коэффициент	8 %	11 791,00 * 0,08	943,28
	Всего с районным коэффициентом			12 734,28
	Индекс изменения стоимости проектных работ на 1 квартал 2022 год	Письмо Минстроя России от 07.02.2022 № 4153-ИФ/09 Ктек = 4,83	4,83	61 506,57
	НДС	20 %	61 506,57* 0,20	12 301,31
	ИТОГО по проектным работам с НДС			73 807,89
	ИТОГО стоимость обследований, обмерных и проектных работ			89 832,67

Восемьдесят девять тысяч восемьсот тридцать два рубля 67 копеек
(сумма прописью)

форма № 2П

Смета на проектные (изыскательские) работы

Наименование предприятия, здания, сооружения, стадии проектирования, этапа, вида проектных или изыскательских работ **ЯНАО, Надымский район, п. Лонгъюган, д. 5**

Наименование проектной (изыскательской) организации _____

Наименование организации заказчика:

Основание Задание на разработку технической документации для капитального ремонта общего имущества многоквартирного жилого дома по адре-
су: **ЯНАО, Надымский район, п. Лонгъюган, д. 5**

№ п/п	Характеристики здания, сооружения или виды работ	Номер частей, глав, таблиц, процентов, параграфов и пунктов указаний к разделу Справочника базовых цен на проектные и изыскательские работы для строительства	Расчет стоимости: (а+bx)*Ki, или (объем строительно-монтажных работ) * проц./100 или количество x цена	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5
	Основные показатели проектируемого объекта:			
	Вздания, м³	2 этажа, 3 подъезда	2 721,00	
	Зздания, м²		836,50	
1	Инженерные обследования строительных конструкций многоэтажных зданий	СБЦП 81-2001-25 «Справочник базовых цен на обмерные работы и обследова- ния зданий и сооружений», Приказ № 270/пр от 25.04.2016г.		
		Табл.5 Категория сложности многоэтажного здания	1	
		Табл. 7 Категория сложности работ	1	
		Табл. 4 (высота здания до 6 м)	298,80	
	Фундаменты (отмостка)	Табл. 9, п. 1- 0,5	0,005	0,0050
		Табл. 11 (V до 3000 м³)	2,2	
	Цена проведения инженерного обследования строительных конструкций мно- гоэтажных зданий		2721/100 * 298,80* 0,005*2,2	89,43
2	Обмерные работы для многоэтажных зданий	СБЦП 81-2001-25 «Справочник базовых цен на обмерные работы и обследова- ния зданий и сооружений», Приказ № 270/пр от 25.04.2016г.		
		Табл.5 Категория сложности многоэтажного здания	1	
		Табл. 6 Категория сложности работ	1	
		Табл. 2 (высота здания до 6 м)	409,2	
	Планы фундаментов и фундаменты (отмостка)	Табл. 8, п. 1 – 0,5 %	0,005	
		Табл. 11 (V до 3000 м³)	2,2	
	Цена обмерных работ		2721/100 *409,2* 0,005*2,2	122,48
	ИТОГО по обмерным и обследовательским работам			211,91
	Районный коэффициент		211,91х0,08	16,95
	Итого с районным коэффициентом			228,86
	Индекс изменения стоимости проектных работ на 1 квартал 2022 год			4,83
	Итого в ценах на 2022 год		228,96х4,83	1 105,42
	НДС	20 %	1105,42х0,2	221,08
	Всего			1 326,50
3	Проектные работы по капитальному ремонту зданий	СБЦ 81-2001-05 «Нормативы подготовки технической документации для капи- тального ремонта зданий и сооружений жилищно-гражданского назначения», Приказ № 96 от 12.03.2012		
		Табл. 1, п. 1.2: двухэтажное, А=90,0 и В=0,01, к-т табл. 11 п. 1 – 1,2	(90+0,01*2721)* 1000	117 210,00
	Ремонт и усиление фундаментов (Отмостка)	Табл. 12, п. 1-1 %	0,01х117 210,00	1 172,10
	Проект организации строительства (ПОС)	Табл. 12, п. 18 –	0,01х117 210,00	1 172,10
	Сметная документация	Табл. 12, п. 19 –	0,01х117 210,00	1 172,10
	Стоимость проектных работ			3 516,30
	Районный коэффициент	8 %	3 516,30* 0,08	281,30
	Всего с районным коэффициентом			3 797,60
	Индекс изменения стоимости проектных работ на 1 квартал 2022 год	Письмо Минстроя России от 22.01.2022 № 1886-ИФ/09 Ктек = 4,83	3 797,60х4,83	18 342,43
	НДС	20 %	18342,43* 0,20	3 668,49
	ИТОГО по проектным работам с НДС			22 010,91
	ИТОГО стоимость обследований, обмерных и проектных работ			23 337,41

Двадцать три тысячи триста тридцать семь рублей 41 копейка
(сумма прописью)

форма № 2П

Смета на проектные (изыскательские) работы

Наименование предприятия, здания, сооружения, стадии проектирования, этапа, вида проектных или изыскательских работ **ЯНАО, Надымский район, п.Лонгъюган, д. 10**

Наименование проектной (изыскательской) организации _____

Наименование организации заказчика:

Основание Задание на разработку технической документации для капитального ремонта общего имущества многоквартирного жилого дома по адресу: **ЯНАО, Надымский район, п. Лонгъюган, д. 10**

№ п/п	Характеристики здания, сооружения или виды работ	Номер частей, глав, таблиц, процентов, параграфов и пунктов указаний к разделу Справочника базовых цен на проектные и изыскательские работы для строительства	Расчет стоимости: (а+bx)*Ki, или (объем строительно-монтажных работ) * проц./100 или количество x цена	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5
	Основные показатели проектируемого объекта:			
	Вздания, м³	2 этажа, 3 подъезда	2 842,00	
	Зздания, м²		846,60	
1	Инженерные обследования строительных конструкций многоэтажных зданий	СБЦП 81-2001-25 «Справочник базовых цен на обмерные работы и обследова- ния зданий и сооружений», Приказ № 270/пр от 25.04.2016г.		
		Табл.5 Категория сложности многоэтажного здания	1	
		Табл. 6 Категория сложности работ	1	

	Перекрытия (чердачные)	Табл. 4 (высота здания до 6 м)	298,80	
	Фундаменты (отмостка)	Табл. 9, п. 6 34,2 %/3 = 11,4 %	0,114	
		Табл. 9, п. 1- 0,5 %	0,005	
		Табл. 11 (V до 3000 м³)	2,2	
	Цена проведения инженерного обследования строительных конструкций многоэтажных зданий		2842/100 * 298,80*(0,114+0,005)*2,2	2 223,18
2	Обмерные работы для многоэтажных зданий	СБЦП 81-2001-25 «Справочник базовых цен на обмерные работы и обследования зданий и сооружений», Приказ № 270/пр от 25.04.2016г.		
		Табл.5 Категория сложности многоэтажного здания	1	
		Табл. 6 Категория сложности работ	1	
		Табл. 2 (высота здания до 6 м)	409,2	
	Планы конструкций перекрытий со вскрытиями	Табл. 8, п. 10 – 22,85 % (22,85/3=7,62 %)	0,076	
	Планы фундаментов и фундаменты (отмостка)	Табл. 8, п. 1 – 0,5 %	0,005	
		Табл. 11 (V до 4000 м³)	2,2	
	Цена обмерных работ		2842/100 * 409,2 *(0,076* 0,005)*2,2	2 077,49
3	Обследование систем инженерного обеспечения зданий и сооружений	СБЦП 81-2001-25 «Справочник базовых цен на обмерные работы и обследования зданий и сооружений», Приказ № 270/пр от 25.04.2016г.		
	Обследование систем вентиляции (вывод фановых стояков)	Табл. 15, п.4, пп. 4.2 до 3000 м² – 2200*40 %	900	
	Однотипные работы	Табл.16, п. 8	0,80	
	Цена обмерных работ		900x0,8	720,00
	ИТОГО по обмерным и обследовательским работам			5 020,67
	Районный коэффициент	8 %	5 020,67x0,08	401,65
	Итого с районным коэффициентом			5 422,32
	Индекс изменения стоимости проектных работ на 1 квартал 2022 год		5 422,32x4,83	4,83
	Итого в ценах на 2022 год			26 189,80
	НДС	20 %	26 189,80x0,2	5 237,96
	Всего			31 427,76
4	Проектные работы по капитальному ремонту зданий	СБЦ 81-2001-05 «Нормативы подготовки технической документации для капитального ремонта зданий и сооружений жилищно-гражданского назначения», Приказ № 96 от 12.03.2012		
		Табл. 1, п. 1.2: двухэтажное, А=90,0 и В=0,01, к-т табл. 11 п. 1 – 1,2	(90+0,01*2842)* 1000	118 420,00
	Ремонт и усиление фундаментов (отмостка)	Табл. 12, п. 1 - 1 %	0,01x118 420,00	1 184,20
	Ремонт, усиление, частичная замена перекрытий и покрытий	Табл. 12, п. 5 -18,3 %/3=6,1 %	0,061x118 420,00	7 223,62
	Ремонт системы вентиляции (вывод фановых стояков)	Табл. 12, п. 13 1,4 %	0,014x118 420,00	1 657,88
	Проект организации строительства (ПОС)	Табл. 12, п. 18 –	0,01x118 420,00	1 184,20
	Сметная документация	Табл. 12, п. 19 –	0,01x118 420,00	1 184,20
	Стоимость проектных работ			12 434,10
	Районный коэффициент	8 %	12 434,10 * 0,08	994,73
	Всего с районным коэффициентом			13 428,83
	Индекс изменения стоимости проектных работ на 1 квартал 2022 год	Письмо Минстроя России от 07.02.2022 № 4153-ИФ/09 Ктек = 4,83	4,83x13 428,83	64 861,24
	НДС	20 %	64861,24* 0,20	12 972,25
	ИТОГО по проектным работам с НДС			77 833,49
	ИТОГО стоимость обследований, обмерных и проектных работ			109 261,25

Сто девять тысяч двести шестьдесят один рубль 25 копеек
(сумма прописью)

форма № 2П

Смета на проектные (изыскательские) работы

Наименование предприятия, здания, сооружения, стадии проектирования, этапа, вида проектных или изыскательских работ **ЯНАО, Надымский район, п. Лонгъюган, д. 12**
Наименование проектной (изыскательской) организации _____
Наименование организации заказчика:
Основание Задание на разработку технической документации для капитального ремонта общего имущества многоквартирного жилого дома по адресу: **ЯНАО, Надымский район, п. Лонгъюган, д. 12**

№ п/п	Характеристики здания, сооружения или виды работ	Номер частей, глав, таблиц, процентов, параграфов и пунктов указаний к разделу Справочника базовых цен на проектные и изыскательские работы для строительства	Расчет стоимости: (а+бх)*Кі, или (объем строительно-монтажных работ) * проц./100 или количество х цена	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5
	Основные показатели проектируемого объекта:			
	Vздания, м³	2 этажа, 3 подъезда	2 799,00	
	Sздания, м²		753,30	
1	Инженерные обследования строительных конструкций многоэтажных зданий	СБЦП 81-2001-25 «Справочник базовых цен на обмерные работы и обследования зданий и сооружений», Приказ № 270/пр от 25.04.2016г.		
		Табл.5 Категория сложности многоэтажного здания	1	
		Табл. 7 Категория сложности работ	1	
		Табл. 4 (высота здания до 6 м)	298,80	
	Фундаменты (отмостка)	Табл. 9, п. 1- 0,5	0,005	0,0050
		Табл. 11 (V до 3000 м³)	2,2	
	Цена проведения инженерного обследования строительных конструкций многоэтажных зданий		2799/100 * 298,80* 0,005*2,2	92,00
2	Обмерные работы для многоэтажных зданий	СБЦП 81-2001-25 «Справочник базовых цен на обмерные работы и обследования зданий и сооружений», Приказ № 270/пр от 25.04.2016г.		
		Табл.5 Категория сложности многоэтажного здания	1	
		Табл. 6 Категория сложности работ	1	
		Табл. 2 (высота здания до 6 м)	409,2	
	Планы фундаментов и фундаменты (отмостка)	Табл. 8, п. 1 – 0,5 %	0,005	
		Табл. 11 (V до 3000 м³)	2,2	
	Цена обмерных работ		2799/100 * 409,2 * 0,005*2,2	125,99
	ИТОГО по обмерным и обследовательским работам			217,99
	Районный коэффициент		217,99x0,08	17,44
	Итого с районным коэффициентом			235,43
	Индекс изменения стоимости проектных работ на 1 квартал 2022 год		235,43x4,83	4,83
	Итого в ценах на 2022 год			1 137,10
	НДС	20 %	1137,10x0,2	227,42
	Всего			1 364,52

3	Проектные работы по капитальному ремонту зданий	СБЦ 81-2001-05 «Нормативы подготовки технической документации для капитального ремонта зданий и сооружений жилищно-гражданского назначения», Приказ № 96 от 12.03.2012		
		Табл. 1, п. 1.2: двухэтажное, А=90,0 и В=0,01, к-т табл. 11 п. 1 – 1,2	(90+0,01*2799)* 1000	117 990,00
	Ремонт и усиление фундаментов (Отмостка)	Табл. 12, п. 1 -1 %	0,01x117 990,00	1 179,90
	Проект организации строительства (ПОС)	Табл. 12, п. 18 –	0,01x117 990,00	1 179,90
	Сметная документация	Табл. 12, п. 19 –	0,01x117 990,00	1 179,90
	Стоимость проектных работ			3 539,70
	Районный коэффициент	8 %	3539,70* 0,08	283,18
	Всего с районным коэффициентом			3 822,88
	Индекс изменения стоимости проектных работ на 1 квартал 2022 год	Письмо Минстроя России от 07.02.2022 № 4153-ИФ/09 Ктек = 4,83	3822,88x4,83	18 464,49
	НДС	20 %	18464,49* 0,20	3 692,90
	ИТОГО по проектным работам с НДС			22 157,39
	ИТОГО стоимость обследований, обмерных и проектных работ			23 521,91

Двадцать три тысячи пятьсот двадцать один рубль 91 копейка
(сумма прописью)

форма № 2П

Смета на проектные (изыскательские) работы

Наименование предприятия, здания, сооружения, стадии проектирования, этапа, вида проектных или изыскательских работ **ЯНАО, Надымский район, п. Лонгъюган, д. 15**
Наименование проектной (изыскательской) организации _____
Наименование организации заказчика: _____
Основание Задание на разработку технической документации для капитального ремонта общего имущества многоквартирного жилого дома по адресу: **ЯНАО, Надымский район, п. Лонгъюган, д. 15**

№ п/п	Характеристики здания, сооружения или виды работ	Номер частей, глав, таблиц, процентов, параграфов и пунктов указаний к разделу Справочника базовых цен на проектные и изыскательские работы для строительства	Расчет стоимости: (а+вх)*Кі, или (объем строительно-монтажных работ) * проц./100 или количество х цена	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5
	Основные показатели проектируемого объекта:			
	Vздания, м³	2 этажа, 2 подъезда	1 930,00	
	Sздания, м²		498,10	
1	Инженерные обследования строительных конструкций многоэтажных зданий	СБЦП 81-2001-25 «Справочник базовых цен на обмерные работы и обследования зданий и сооружений», Приказ № 270/пр от 25.04.2016г.		
		Табл.5 Категория сложности многоэтажного здания	1	
		Табл. 6 Категория сложности работ	1	
		Табл. 4 (высота здания до 6 м)	298,80	
	Фундаменты (отмостка)	Табл. 9, п. 1- 0,5	0,005	0,0050
		Табл. 11 (V до 2000 м³)	3,5	
	Цена проведения инженерного обследования строительных конструкций многоэтажных зданий		1930/100 * 298,80* 0,005*3,5	100,92
2	Обмерные работы для многоэтажных зданий	СБЦП 81-2001-25 «Справочник базовых цен на обмерные работы и обследования зданий и сооружений», Приказ № 270/пр от 25.04.2016г.		
		Табл.5 Категория сложности многоэтажного здания	1	
		Табл. 6 Категория сложности работ	1	
		Табл. 2 (высота здания до 6 м)	409,2	
	Планы фундаментов и фундаменты (отмостка)	Табл. 8, п. 1 – 0,5 %	0,005	
		Табл. 11 (V до 2000 м³)	3,5	
	Цена обмерных работ		1930/100 *409,2 * 0,005*3,5	138,21
	ИТОГО по обмерным и обследовательским работам			239,13
	Районный коэффициент		239,13x0,08	19,13
	Итого с районным коэффициентом			258,26
	Индекс изменения стоимости проектных работ на 1 квартал 2022 год			4,83
	Итого в ценах на 2022 год		285,26x4,83	1 247,38
	НДС	20 %	1247,38x0,2	249,48
	Всего			1 496,86
3	Проектные работы по капитальному ремонту зданий	СБЦ 81-2001-05 «Нормативы подготовки технической документации для капитального ремонта зданий и сооружений жилищно-гражданского назначения», Приказ № 96 от 12.03.2012		
		Табл. 1, п. 1.2: двухэтажное, А=90,0 и В=0,01, к-т табл. 11 п. 1 – 1,2	(90+0,01*1930)* 1000	109 300,00
	Ремонт и усиление фундаментов (Отмостка)	Табл. 12, п. 1 -1 %	0,01x109 300,00	1 093,00
	Проект организации строительства (ПОС)	Табл. 12, п. 18 –	0,01x109 300,00	1 093,00
	Сметная документация	Табл. 12, п. 19 –	0,01x109 300,00	1 093,00
	Стоимость проектных работ			3 279,00
	Районный коэффициент	8 %	3279,00* 0,08	262,32
	Всего с районным коэффициентом			3 541,32
	Индекс изменения стоимости проектных работ на 1 квартал 2022 год	Письмо Минстроя России от 07.02.2022 № 4153-ИФ/09 Ктек = 4,83	3541,32x4,83	17 104,58
	НДС	20 %	17104,58* 0,20	3 420,92
	ИТОГО по проектным работам с НДС			20 525,49
	ИТОГО стоимость обследований, обмерных и проектных работ			22 022,35

Двадцать две тысячи двадцать два рубля 35 копеек
(сумма прописью)

Заказчик: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Восток-Запад»
_____ Г.Т. Зюзина
М.П.

Документация

Определение права заключения договора на выполнение работ строительного контроля за проведением капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных по адресам:

**ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 1;
ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 4;
ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 14;
ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 18;
ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 19.**

Сообщение

О проведении комиссионного отбора подрядной организации для выполнения работ
по строительному контролю за проведением капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных по адресам:

ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 1;
ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 4;
ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 14;
ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 18;
ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 19.

1. Организатор комиссионного отбора: Общество с ограниченной ответственностью «Восток-Запад»

Юридический адрес: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. 5, кв. 8

Фактический адрес: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. 23

2. Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Восток-Запад».

Место, дата и время проведения комиссионного отбора: комиссионный отбор будет проводиться в **16 часов 00 минут местного времени 30.05.2022 года** по адресу: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. № 23.

3. Виды работ и место их проведения: право заключения договора на выполнение работ по строительному контролю за проведением капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных по адресам:

— ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 1 — работы по ремонту отмостки, ремонт и утепление вентиляционных шахт и фановых стояков;

— ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 4 — ремонт и утепление перекрытия первого этажа;

— ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 14 — ремонт и утепление вентиляционных шахт и фановых стояков, работы по герметизации проходов вводов и выпусков инженерных сетей в наружных стенах при ремонте сетей ремонт системы водоотведения ремонт системы наружного водоотведения;

— ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 18 — ремонт отмостки;

— ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 19 — работы по ремонту отмостки, ремонт и утепление вентиляционных шахт и фановых стояков.

Сроки выполнения работ:

начало работ: с момента заключения договора;

окончание работ: по 30 августа 2022 года

Характеристика объекта капитального ремонта и виды работ: указаны в техническом задании — Приложение № 1, 1.1 к проекту договора на выполнение работ по строительному контролю за проведением капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных по адресам: ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 1; ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 4; ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 14; ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 18; ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 19. (Приложение № 5 к настоящей конкурсной документации).

Требования к участникам отбора:

- наличие квалифицированных работников;
- наличие производственной базы (техническая оснащенность);
- опыт работы участника комиссионного отбора в сфере капитального ремонта многоквартирных домов, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам;
- наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома;

- не проведение ликвидации участника комиссионного отбора — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника комиссионного отбора — юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом или об открытии конкурсного производства;

— не приостановление деятельности участника комиссионного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в комиссионном отборе;

— отсутствие у участника комиссионного отбора задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника комиссионного отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. Начальная (максимальная) цена договора: составляет 205 998 рублей 54 копейки с НДС 20 %. Цена договора включает все затраты Исполнителя, связанные с выполнением обязательств по договору в том числе расходы на приобретение и перевозку материалов, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. Цена формируется на основании сметных расчетов.

5. Порядок, место и сроки подачи заявок и документов на участие в комиссионном отборе: документация комиссионного отбора размещена на сайте <https://nadym.yanao.ru/>. Документация предоставляется участникам комиссионного отбора по адресу: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. № 23, (телефон 8(3499) 51-67-72).

Со дня опубликования в периодическом печатном издании города Надым «Рабочий Надым» и размещения на официальном сайте: <https://nadym.yanao.ru/> извещения о проведении комиссионного отбора, организатор комиссионного отбора на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет лицу документацию комиссионного отбора. Документация комиссионного отбора предоставляется в письменной форме, в форме электронного документа. Предоставление документации осуществляется без взимания платы.

6. Ознакомление с объектом капитального ремонта: претендент до дня окончания приема заявок на участие в комиссионном отборе, может осмотреть объект, подлежащий ремонту.

7. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в форме, предусмотренной конкурсной документацией, начиная с **«18» мая 2022 года** и до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками **«30» мая 2022 года** по адресу: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. № 23, (телефон 8(3499) 51-67-76). Общество с ограниченной ответственностью «Восток-Запад» работает с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 30 минут (понедельник-пятница), (выходной суббота, воскресенье), за исключением дней, выпадающих на выходные, нерабочие праздничные дни.

Прием заявок на участие в комиссионном отборе прекращается до 16 часов 00 минут непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.

8.1. По каждому лоту, предусмотренному конкурсной документацией, подается отдельная заявка. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в комиссионном отборе в письменной форме, на фирменном бланке в запечатанном конвер-

те. При этом на таком конверте указывается наименование открытого комиссионного отбора, на участие в котором подается данная заявка, а также номер лота, на который подается заявка. Заинтересованное лицо вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица)

или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица — индивидуального предпринимателя).

8.2. Конверт должен быть направлен по адресу: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. № 23, офис «Восток-Запад» (телефон 8(3499) 51-67-72).

ОБРАЗЕЦ

Заявление на участие в открытом комиссионном отборе по определению права заключения договора на выполнение работ по строительному контролю за проведением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных по адресам:

ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дома № 1;

ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, № 4;

ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, № 14;

ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, № 18;

ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, № 19.

Лот № 1

«Извещение о проведении открытого комиссионного отбора № _____

от «__» _____ 20__ г.»

«НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 16 часов 00 минут

местного времени «30» мая 2022 г.»

Кому: Организатору комиссионного отбора — ООО «Восток-Запад».

Куда: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. № 23»

В случае предоставления претендентом конверта с изменённой заявкой на участие в комиссионном отборе, на конверте дополнительно следует указать слово «изменение».

Представление заявки на участие в комиссионном отборе является согласием претендента выполнять работы и услуги по содержанию и ремонту многоквартирных жилых домов, за плату, размер которой указан в конкурсной документации, а также предоставлять коммунальные услуги.

8.3. При заполнении формы заявки на участие в комиссионном отборе должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны иметь двусмысленных толкований и содержать разумный подход к выполняемым работам и оказываемым услугам по отношению к объекту комиссионного отбора.

Подчистки и исправления в заявке на участие в комиссионном отборе и в предоставленных документах не допускаются, все предоставленные документы должны иметь четкую печать текстов.

Все документы, представляемые в составе заявки на участие в комиссионном отборе, должны быть заполнены в соответствии с требованиями конкурсной документации и действующего законодательства.

Заявка на участие в комиссионном отборе должна быть подписана руководителем или лицом, его замещающим и заверена печатью претендента (юридического лица или индивидуального предпринимателя).

Все документы, представленные претендентом в составе заявки на участие в комиссионном отборе, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) органов и организаций и скреплены соответствующими печатями, все страницы представленных документов должны быть пронумерованы.

8.4. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в комиссионном отборе в отношении каждого лота.

8.5. Претенденты, подавшие заявки на участие в комиссионном отборе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.

8.6. Претендент, подавший заявку на участие в комиссионном отборе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в комиссионном отборе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.

8.7. Каждая заявка на участие в комиссионном отборе, поступившая в установленный в извещении о проведении открытого комиссионного отбора срок, регистрируется организатором комиссионного отбора. По требованию претендента организатор комиссионного отбора выдает расписку о получении такой заявки о проведении открытого комиссионного отбора.

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОТБОРУ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

— Сообщение о проведении комиссионного отбора;

1. Общие сведения;

2. Порядок предоставления документации по отбору подрядной организации;

3. Разъяснение положений документации по отбору подрядной организации и внесение в нее изменений;

4. Порядок подачи заявок на участие в отборе;

5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в комиссионном отборе;

6. Заключение договора подряда по результатам комиссионного отбора;

Приложения:

№ 1. Форма заявка на участие в комиссионном отборе.

№ 2. Форма анкеты участника комиссионного отбора.

№ 3. Форма протокола рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе подрядной организации на выполнение работ по капитальному ремонту.

№ 4. Форма протокола проведения комиссионного отбора подрядной организации на выполнение работ по строительному контролю за проведением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов.

№ 5. Проект договора на выполнение работ по строительному контролю за проведением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных по адресам: ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 1; ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 4; ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 14; ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 18; ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, дом № 19.

Техническая часть:

№ 6. Сметная документация.

Общие условия проведения комиссионного отбора

1. Общие сведения

Документация по отбору подрядной организации разработана организатором комиссионного отбора на право заключения договора на выполнение работ по строительному контролю за проведением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных по адресам:

ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, № 1;

ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, № 4;

ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, № 14;

ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, № 18;

ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, № 19.

1.1. Организатор комиссионного отбора, заказчик — Общество с ограниченной ответственностью «Восток-Запад».

Юридический адрес: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. 5, кв. 8

Фактический адрес: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган, д. 23 тел.: 8 (3499) 516-772), Email: gul397@mail.ru

1.2. Документация содержит условия проведения комиссионного отбора, требования к участникам комиссионного отбора, выполняемым работам.

1.3. Документация является официальным документом содержащая информацию о комиссионном отборе для претендента, которым может быть любой субъект хозяйственной деятельности, зарегистрированный на территории Российской Федерации и выразивший в письменном виде согласие участвовать в комиссионном отборе.

2. Порядок предоставления документации по отбору подрядной организации

2.2. Со дня размещения на официальном сайте <https://nadym.yanao.ru/> Администрации города Надым сообщения о проведении отбора подрядной организации, организатор комиссионного отбора на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение **двух рабочих дней** со дня получения соответствующего заявления предоставляет лицу документацию о комиссионном отборе в порядке, указанном в сообщении о проведении отбора подрядной организации. Документация по отбору подрядной организации предоставляется в форме электронного документа. Предоставление документации по отбору подрядной организации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

2.3. Предоставление полных сведений и документов, требуемых документацией о проведении отбора, а также представление недостоверных сведений или подачи заявки, не отвечающей требованиям, содержащихся в документации по отбору, является риском претендента, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки комиссией по проведению отбора подрядной организации на право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного жилого дома.

3. Разъяснение положений документации по отбору подрядной организации и внесение в неё изменений

3.1. Любой претендент вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору комиссионного запрос о разъяснении положений документации по отбору подрядной организации. В течение **двух рабочих дней** со дня поступления указанного запроса организатор комиссионного отбора обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации по отбору подрядной организации, если указанный запрос поступил к организатору комиссионного отбора не позднее, чем за **пять дней** до дня окончания подачи заявок на участие в комиссионном отборе.

3.2. Организатор комиссионного отбора по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору подрядной организации не позднее, чем **за пять дней** до даты окончания подачи заявок на участие в комиссионном отборе. За исключением изменения предмета комиссионного отбора. В течение **пяти рабочих дней** со дня принятия решения о внесении изменений в документацию по отбору подрядной организации такие изменения публикуются и **в течение одного дня** размещаются уполномоченным органом в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении комиссионного отбора, и в течение **двух рабочих дней** направляются заказными письмами всем претендентам, которым была предоставлена документация по отбору подрядной организации в порядке, установленном в извещении о проведении комиссионного отбора.

4. Порядок подачи заявок на участие в отборе

4.1. Заявка на участие в комиссионном отборе должна быть представлена организатору комиссионного отбора по форме, согласно Приложению № 1 к настоящей документации. В пакет документов совместно с заявкой прикладывается анкета, оформленная согласно Приложению № 2 к настоящей документации, с приложением сведений, заполненных согласно Формам № 1 — 4. Пакет документов вкладывается в двойной конверт. На внешнем конверте указывается предмет комиссионного отбора. Во внешний конверт вкладываются два внутренних конверта — один с оригиналом, а второй с ее копией. На каждом внутреннем конверте проставляется соответствующая маркировка «Оригинал» или «Копия» и указывается наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон. Копия заявки должна содержать копии всех документов оригинала. Заверенные копии заявки и входящих в ее состав документов не требуются.

4.2. Заявка на участие в комиссионном отборе доставляется участником с помощью почты, курьером или лично, по адресу, указанному в документации для комиссионного отбора. Заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Организатор комиссионного отбора регистрирует заявку или изменение в заявку в журнале регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником. Присвоенный регистрационный номер проставляется на конверте с заявкой. Конверт с заявкой не подлежит вскрытию до момента процедуры проведения комиссионного отбора.

4.3. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную заявку на участие в комиссионном отборе. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, в который доставлена заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью организации-участника. Отозванная заявка возвращается организатором комиссионного отбора участнику в нераспечатанном виде.

4.4. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов внести изменения в поданную заявку на участие в комиссионном отборе. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Документ, пред-

ставляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется также как внешний конверт с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет над заявкой на участие в комиссионном отборе. Заявка подается до начала вскрытия конверта.

4.5. К заявке на участие в комиссионном отборе прилагаются:

1. Копии учредительных документов (устав, учредительный договор), заверенная надлежащим образом копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
2. Заверенная надлежащим образом копия приказа (решение собрания учредителей) о назначении директора.
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц / индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки), выданная не ранее чем за месяц до начала срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе.
4. Декларация о членстве в СРО.
5. Справка из банка об отсутствии картотеки на счете.
6. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет.
7. Копии бухгалтерской отчетности согласно пункту 2 статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 1996 года № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» за предыдущий год и истекшие кварталы текущего года.
8. Документы, подтверждающие упрощенную систему налогообложения (при ее наличии).
9. Документы, характеризующие опыт работы.
10. Документы, подтверждающие положительную репутацию (отзывы заказчиков о предыдущей работе, качестве и сроках ее выполнения и иные сведения) (при наличии).
11. Сведения об имеющемся оборудовании, механизмах, материальных ресурсах.
12. Документы, подтверждающие квалификацию ИТР и рабочих.
13. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора.
14. Документ, подтверждающий согласование с миграционной службой при привлечении иностранной рабочей силы.

5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в комиссионном отборе

После окончания приема заявок на участие в комиссионном отборе организатором комиссионного отбора, комиссия, формируемая заказчиком, осуществляет рассмотрение поданных заявок на соответствие требованиям, установленным пунктом 4.1, 4.5 настоящей документации.

Комиссия выносит решение об отклонении заявки на участие в комиссионном отборе:

- за представление недостоверной информации;
 - за неисполнение либо ненадлежащее исполнение ранее заключенных договоров, государственных, муниципальных контрактов и иных договоров в части качества и сроков выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.
- 5.2. При рассмотрении заявок на участие в комиссионном отборе участники комиссионного отбора не допускаются комиссией к участию в отборе в случае:
- 5.2.1. непредставления документов, определенных документацией;
 - 5.2.2. несоответствия требованиям, определенным документацией;
 - 5.2.3. по квалификации и опыту выполнения аналогичных работ и услуг не соответствует требованиям, установленным в документацией;
 - 5.2.4. признания несостоятельным (банкротом) в установленном законом порядке или вопрос о несостоятельности (банкротстве) находится на рассмотрении в арбитражном суде;
 - 5.2.5. нахождения в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства;
 - 5.2.6. непредставления предусмотренной законодательством разрешительной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, осуществлению строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

5.3. Решение об отказе в допуске к участию в комиссионном отборе (об отклонении заявки) принимается комиссией в день вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе (Приложение № 3), который ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе.

Участникам комиссионного отбора, подавшим заявки на участие в комиссионном отборе и не допущенным к участию в комиссионном отборе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола с указанием причин отказа в допуске.

6. Порядок оценки заявок на участие в комиссионном отборе

6.1. После комиссия проводит оценку заявок на участие на основе системы показателей, указанных в документации по отбору подрядной организации, с использованием балльного метода оценки.

Для определения победителя комиссия использует следующие критерии:

6.1.1. Наличие производственной базы (техническая оснащенность по видам (перечню) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома). Оценивается от 5 до 0 баллов.

6.1.2. Соответствие работников выполняемым работам по квалификации:

от 90 до 100 процентов работников — 5 баллов;

от 80 до 90 процентов работников — 4 балла;

от 50 до 80 процентов работников — 3 балла;

менее 50 процентов работников — 0 баллов.

6.1.3. Опыт работы участника комиссионного отбора в сфере капитального ремонта многоквартирных домов. Оценивается от 5 до 0 баллов.

6.1.4. Снижение заявленной стоимости капитального ремонта. Оценивается в 1 балл за 5 процентов снижения стоимости.

6.1.5. Сокращение сроков капитального ремонта. Оценивается в 5 баллов за каждый месяц.

6.1.6. Увеличение гарантийного срока эксплуатации. Оценивается в 0,5 балла за каждый месяц свыше установленного заказчиком минимального гарантийного срока.

6.2. Отбор подрядной организации признается несостоявшимся, если не подано ни одной заявки на участие, либо все поданные заявки на участие не подлежат рассмотрению. В таком случае заказчик имеет право повторно провести отбор подрядной организации.

6.3. Отбор подрядной организации признается несостоявшимся, если на момент рассмотрения и оценки поданных заявок на участие комиссии будет представлена только одна заявка на участие, соответствующая требованиям документации по отбору подрядной организации.

После этого заказчик вправе заключить с единственным участником отбора договор на выполнение работ по капитальному ремонту на условиях поданной им заявки на участие.

6.4. Члены комиссии подписывают протокол в день проведения заседания.

6.5. После утверждения протокола заседания комиссии об отборе подрядной организации его копии предоставляются участникам отбора по их требованию.

7. Заключение договора подряда по результатам проведения комиссионного отбора

6 Заказчик в 3-дневный срок утверждает протокол о результатах комиссионного отбора.

7.2. Заказчик в 3-дневный срок после утверждения протокола о результатах комиссионного отбора направляет победителю уведомление в письменной форме о признании его таковым с приглашением к процедуре подписания договора.

7.3. Заказчик в 3-дневный срок после утверждения протокола о результатах комиссионного отбора направляет участникам конкурса уведомление в письменной форме о результатах конкурсного отбора и участникам комиссионного отбора.

7.4. Если организация, определенная по итогам комиссионного отбора, после получения уведомления в течении трех дней не подписывает, уклоняется от подписания договора, Заказчик вправе заключить договор с участником комиссионного отбора, заявке на участие в комиссионном отборе которого присвоен второй номер.

7.5. Выписки из протокола направляются организатором комиссионного отбора участникам комиссионного отбора после утверждения протокола о результатах комиссионного отбора в течение 3 рабочих дней.

7.6. Договор заключается в срок, установленный документацией по проведению комиссионного отбора.

Приложение № 1
Заявка на участие в комиссионном отборе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или Ф.И.О. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождение, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя, номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору подрядной организации для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, строительному контролю при проведении капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных по адресу:

(адреса многоквартирных домов)

К заявке прилагаются:

1. Копии учредительных документов (устав, учредительный договор), заверенная надлежащим образом копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

2. Заверенная надлежащим образом копия приказа (решение собрания учредителей) о назначении директора

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки), выданная не ранее чем за месяц до начала срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

4. Выписка из реестра членов СРО по форме, которая утверждается приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 № 58

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

5. Справка из банка об отсутствии картотеки на счете

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

6. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

7. Копии бухгалтерской отчетности согласно пункту1 статьи 14 Федерального закона от 12 декабря 2011 года N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» за предыдущий год и истекшие кварталы текущего года

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

8. Документы, подтверждающие упрощенную систему налогообложения (при ее наличии).

9. Документы, характеризующие опыт работы.

10. Документы, подтверждающие положительную репутацию (отзывы заказчиков о предыдущей работе, качестве и сроках ее выполнения и иные сведения) (при наличии).

11. Сведения об имеющемся оборудовании, механизмах, материальных ресурсах на ____ листах.

12. Документы, подтверждающие квалификацию ИТР и рабочих на ____ листах.

13. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

14. Документ, подтверждающий согласование с миграционной службой при привлечении иностранной рабочей силы

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
Анкета участника комиссионного отбора

№ п/п	Состав информации	Документы, информация
1	2	3
1.	Полное и сокращенное наименование участника комиссионного отбора, почтовый адрес, телефон, телефакс, адрес электронной почты	
2.	Прежнее наименование участника комиссионного отбора, если оно было изменено, и дата смены названия	
3.	Дата, место и орган регистрации участника комиссионного отбора, организационно-правовая форма	
4.	Заверенные копии учредительных и регистрационных документов. Представлены в экз. на листах	
5.	Структура участника комиссионного отбора, наличие филиалов, дочерних предприятий (форма 1)	
6.	Банковские реквизиты	
7.	Профилирующее направление деятельности (форма 2)	
8.	Наличие квалифицированных работников (форма 3)	
9.	Опыт работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам (форма 4)	
10.	Наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов. Копия лицензии на право осуществления видов деятельности, являющихся предметом комиссионного отбора, в экз. на листах	
11.	Наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по строительному контролю при проведении капитального ремонта многоквартирных домов. Копия лицензии на право осуществления видов деятельности, являющихся предметом комиссионного отбора, в экз. на листах	
12.	Наличие производственной базы (техническая оснащенность). Документы, подтверждавшие их наличие, в экз. на листах	
13.	Текущая загрузка участника комиссионного отбора (наличие заключенных договоров на выполнение капитального ремонта многоквартирных домов). Количество заключенных договоров (ед.)	
14.	Текущая загрузка участника комиссионного отбора (наличие заключенных договоров на выполнение работ по строительному контролю при проведении капитального ремонта многоквартирных домов). Количество заключенных договоров (ед.)	
15.	Балансовый отчет участника комиссионного отбора за последний отчетный период в экз. на листах	
16.	Отсутствие задолженности по обязательным платежам и просроченной задолженности перед третьими лицами за три года. Представлен документ в экз. на листах	
17.	Данные о субподрядчиках, которых участник комиссионного отбора намерен привлечь для выполнения работ, а также копии лицензий этих субподрядчиков на соответствующие виды работ. Данные о субподрядчиках в экз. на листах, копии лицензий этих субподрядчиков на соответствующие виды работ в экз. на листах	
18.	Сведения об участии в судебных разбирательствах по вопросам профессиональной деятельности участника комиссионного отбора. Сведения в экз. на листах	

Форма 1
Сведения о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий

Настоящим участник отбора извещает о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий:

Наименование участника отбора
Организационно-правовая форма
Высший орган управления участника
Единоличный орган управления участника
Структура организации (перечень структурных подразделений с указанием функций):
Количество филиалов:
Информация о филиалах:
Сведения о дочерних предприятиях:

* Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
МП

Форма 2
Сведения об основных направлениях деятельности участника отбора

Настоящим участник отбора _____
извещает, что основными направлениями деятельности, согласно _____ (Уставу или иному документу), являются:

№ п/п	Код по ОКВЭД	Наименование вида деятельности	Сведения о лицензиях или иных документах, разрешающих в соответствии с законодательством осуществление такого вида деятельности
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			

* Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
МП

Форма 3
Сведения о наличии квалифицированных работников

Настоящим участник отбора _____
направляет сведения о квалификации кадров:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Образование (период учебы, учебное заведение, профессия, специальность, серия, № документа)	Информация об опыте работы в сфере капитального ремонта, строительного контроля	Год последней переподготовки, повышения квалификации
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

* Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
МП

Форма 4

Сведения об опыте работы по аналогичным объектам,
отзывы заказчиков по ранее выполненным работам

Настоящим участник _____ отбора представляет информацию о наличии опыта работы в сфере строительства, капитального ремонта, строительного контроля за проведением капитального ремонта по объектам:

№ п/п	Наименование объекта	Период выполнения работ	Сведения о лицензиях или иных документах, разрешающих в соответствии с законодательством осуществление такого вида деятельности	Выполненные виды работ на объекте	Объем выполненных работ
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					

Отзыв заказчика с оценкой качества выполненных работ — по объекту «_____» на _____ лист_____.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение № 3

Протокол рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе подрядных организаций

пос. Лонгъюган _____ г.

Место проведения комиссионного отбора:
Дата проведения комиссионного отбора:
Время проведения комиссионного отбора: с _____ часов _____ минут до _____ часов _____ минут.
Адрес (местонахождение) многоквартирных домов (объектов капитального ремонта):

Присутствующие члены комиссии:
Председатель комиссии:
Заместитель председателя комиссии:
Секретарь комиссии:
Члены комиссии:
представитель заказчика:
представитель организации, осуществляющей общественный жилищный контроль:
Присутствующий представитель участника комиссионного отбора:

При рассмотрении заявок и документации на участие в комиссионном отборе комиссия решила:
— допустить к участию в комиссионном отборе:

Количество голосов членов комиссии: «за» — _____, «против» — _____.
Настоящий протокол составлен в трех экземплярах на 2 листах.

Председатель комиссии:
Заместитель председателя комиссии:
Секретарь комиссии:
Члены комиссии:

Участник комиссионного отбора: _____
_____(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

Участник комиссионного отбора: _____
_____(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4

Протокол проведения комиссионного отбора подрядной организации на выполнение работ по капитальному ремонту, строительному контролю многоквартирного дома

1. Место проведения комиссионного отбора
2. Дата проведения комиссионного отбора
3. Время проведения комиссионного отбора
4. Адрес многоквартирных домов (объектов капитального ремонта):
5. Присутствующие члены комиссии:
6. Лица, признанные участниками конкурса:
- 1) _____
- 2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

7. Участники конкурса, присутствовавшие при проведении конкурса:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

(Наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

8. Решение комиссии:

Комиссия по проведению конкурса оценила и сопоставила заявки на участие в комиссионном отборе и приняла следующее решение:

1) признать победителем и присвоить первый номер заявке:

2) Присвоить второй номер заявке:

По итогам рассмотрения конкурсной документации победителем конкурса признан участник конкурса

(Наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Настоящий протокол составлен в трех экземплярах на _____ листах.

Председатель конкурсной комиссии:

Подпись (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

Подпись (Ф.И.О.)

Победитель конкурса:

(должность, Ф.И.О. руководителя организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Подпись (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ год.
М.П.

Приложение № 5

Типовая форма договора строительного контроля за проведением капитального ремонта многоквартирных домов по адресу: ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган дом № 1;
ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган дом № 4;
ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган дом № 14;
ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган дом № 18;
ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган дом № 19

« _____ » _____ 20 _____ г. № _____

_____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Восток-Запад»**, действующее от имени и в интересах собственников помещений многоквартирных домов по адресам: ЯНАО, Надымский район, пос. Лонгъюган, д. № 1; ЯНАО, Надымский район, пос. Лонгъюган, д. № 4; ЯНАО, Надымский район, пос. Лонгъюган, д. № 14; ЯНАО, Надымский район, пос. Лонгъюган, д. № 18; ЯНАО, Надымский район, пос. Лонгъюган, д. № 19; в соответствии с Договорами об управлении многоквартирными домами от «16» апреля 2019 года № 1/МКД и «06» мая 2019 года № 2/МКД, в лице генерального директора Зюзиной Гульнары Тугенбаевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию Заказчику услуги по осуществлению строительного контроля за выполнением строительно-монтажных работ в рамках проведения капитального ремонта Объекта Заказчика (далее — Объект) в рамках Договора, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Капитальный ремонт Объекта осуществляется Подрядчиком _____ на основании договора на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома от _____ 20 № _____.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности исполнителя

2.1.1. Назначить ответственных лиц, осуществляющих строительный контроль на Объекте Заказчика.

2.1.2. От имени Заказчика добросовестно и качественно осуществлять строительный контроль за работами по капитальному ремонту Объекта в рамках настоящего Договора. В этих целях Исполнитель выполняет следующие действия (осуществляет деятельность):

- осуществляет строительный контроль в течение всего периода проведения работ по капитальному ремонту Объекта с целью контроля за соблюдением проектных решений, сроков производства работ и требований нормативных документов;
- осуществляет независимый строительный контроль производства работ по капитальному ремонту Объекта при этом Исполнитель руководствуется установленными и действующими на момент осуществления строительного контроля, законодательством Российской Федерации, нормами и правилами осуществления строительного контроля;
- контролирует соответствие объемов и качества выполненных и предъявленных к сдаче работ проектной документации. Ежемесячно подтверждает объем и качество выполненных работ;
- осуществляет контроль соответствия применяемых Подрядчиком строительных материалов согласно утвержденной Заказчиком проектно-сметной документации;
- осуществляет контроль своевременного устранения всех недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ;
- осуществляет проверку соблюдения установленных норм и правил складирования и хранения применяемых строительных материалов;
- осуществляет проверку соблюдения последовательности и состава технологических операций при проведении капитального ремонта Объекта;
- принимает участие в приемке законченных этапов капитального ремонта Объекта на соответствие ГОСТ, СНиП, СП, техническими регламентами;
- принимает участие в освидетельствовании скрытых работ и подписании Актов скрытых работ, немедленно информирует Заказчика о выявленных нарушениях;
- принимает участие в приемке законченных работ по капитальному ремонту Объекта Подрядчика;
- проверяет совместно с заказчиком соответствие законченного капитальным ремонтом Объекта требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, технических регламентов.
- 2.1.3. Исполнитель обязуется осуществлять проверку работ на Объекте, согласно разработанному им графику, согласованному с Заказчиком.

По результатам проверки сведения о выявленных нарушениях технологии выполнения работ и о некачественно выполненных работах Исполнитель заносит в общий журнал работ и информирует заказчика. В случае нарушения Подрядной организацией качества и/или сроков проведения работ на Объекте в срок не более 2 (двух) дней с момента обнаружения факта нарушения письменно уведомляет об этом Заказчика, указав характер, период нарушения.

2.1.4. Исполнитель имеет право в случае необходимости приостановить выполнение отдельных видов работ при выявлении недопустимых отклонений от проекта, требований СНиП и действующих нормативов в Российской Федерации, с немедленным информированием Заказчика и составлением соответствующего акта. Разрешение на дальнейшее продолжение работ Исполнитель выдает только после устранения выявленных отклонений Подрядчиком или в отдельных случаях по решению Заказчика. Решение по приостановке работ и их продолжение оформляется письменно в общем журнале работ.

2.1.5. Исполнитель не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность подрядных организаций. В случае принятия всех, предусмотренных настоящим Договором мер для своевременного уведомления Заказчика о ненадлежащем выполнении подрядными организациями своих обязательств по договору строительного подряда, Исполнитель не несет ответственности за деятельность подрядных организаций.

2.1.6. Не позднее 3 (третьего) числа каждого месяца начиная со второго месяца с момента подписания договора обеими Сторонами предоставлять Заказчику заверенные подписью и печатью следующие документы:

- письменный отчет о количестве проведенных проверок на Объекте;
- график проверок;
- промежуточный акт сдачи-приёмки оказанных услуг;
- отчет об исполнении графика производства работ подрядчиком;
- отчет о количестве нарушений в течение 1 (одного) календарного месяца, с указанием характера, периода нарушения, количества аналогичных нарушений.

2.1.7. Соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной Исполнителю в процессе выполнения обязательств в рамках настоящего Договора.

2.1.8. По окончании действия Договора, представить для подписания Заказчиком Итоговый акт сдачи-приёмки оказанных услуг.

2.2. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

2.2.1. Своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые данные, сведения, документы, касающиеся выполнения настоящего Договора.

2.2.2. Своевременно информировать Исполнителя об изменениях в проектной и рабочей документации и о пожеланиях Заказчика, связанных с дополнительными работами.

2.2.3. Предоставить Исполнителю полный комплект рабочей и по требованию Исполнителя проектной документации, утвержденной Заказчиком, со всеми необходимыми размерами и характеристиками геометрических параметров. В случае отсутствия у Заказчика утвержденной рабочей документации, Исполнитель несет ответственность только за соблюдение технологии ведения работ.

2.2.4. Обеспечить Исполнителю доступ на Объект, указанный в п. 1.2 настоящего Договора.

2.2.5. Оплатить стоимость услуг в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.6. Соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной Заказчику в рамках настоящего Договора.

2.2.7. По окончании действия Договора, принять у Исполнителя оказанные им услуги по Итоговому акту сдачи-приёмки оказанных услуг.

3. ОПЛАТА УСЛУГ И ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ

3.1. Цена Договора составляет:
_____ (цифрами) _____ (прописью) рублей __ копейки,
в том числе, налог на добавленную стоимость (далее — НДС) по налоговой ставке 20 (Двадцать) процентов, что составляет _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей __ копеек.

3.2. В случае нарушения сроков выполнения работ по капитальному ремонту Объекта не по вине Исполнителя, оплата услуг производится согласно п. 3.1. настоящего Договора.

3.3. Оплата услуг Исполнителю по настоящему Договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. В случае существенного изменения объема выполняемых услуг и действий Исполнителя по настоящему Договору, размер оплаты стоимости услуг Исполнителя, указанный в п. 3.1 настоящего Договора, подлежит пересмотру по Дополнительному соглашению, заключаемому между Заказчиком и Исполнителем в письменном виде.

3.5. Если работы на объекте приостановлены и не ведутся в течение 10 (десяти) дней и более, Заказчик обязан уведомить об этом Исполнителя.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

4.2. Исполнитель приступает к оказанию услуг по Договору после подписания настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному согласию Сторон. При этом, Исполнителю в полном объеме оплачиваются все оказанные услуги.

5.2. Любая из Сторон, намеревающаяся отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана письменно известить об этом другую сторону не менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней. Расторжение Договора производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Возражения Заказчика против содержания отчета в целом или части, если эти возражения не относятся к характеристикам качества и/или количества оказанных услуг, не могут рассматриваться в качестве основания расторжения Договора или отказа от приемки и оплаты оказанных услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Каждая из Сторон должна исполнять свои обязательства надлежащим образом, оказывая всевозможное содействие другой Стороне. Сторона, нарушившая свои обязательства по Договору, должна без промедления устранить эти нарушения.

6.2. Исполнитель несет ответственность за убытки причиненные Заказчику в связи с выявлением дефектов влияющих на несущую способность здания и не возможностью его дальнейшей эксплуатации, обусловленных ненадлежащим качеством работ лица, осуществляющего строительство, и/или применением им не сертифицированных строительных материалов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении условий настоящего Договора, Стороны будут разрешать путем переговоров.

7.2. При не достижении согласия споры решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При наличии спора между Заказчиком и Исполнителем по очередному графику посещений, мнение Исполнителя является преобладающим при определении сроков проведения посещений.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор подписан в 2-х экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

8.3. Стороны обязаны оперативно информировать друг друга об изменении своего местонахождения, телефонов и иных реквизитов.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
Общество с ограниченной ответственностью «Восток-Запад»
Юридический адрес: 629759, ЯНАО, Надымский район, поселок Лонгъюган,
д. 5, кв. 8
ОГРН 1158903000200
ИНН/КПП 8903034291/890301001
БИК 047102613
р/с 40702810514990010401
к/с 30101810271020000613
в Надымском филиале «Запсибкомбанк» ПАО

Генеральный директор
_____ Зюзина Г.Т.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ООО.....
Город.....
ОГРН
ИНН
р/с:
к/с:
БИК:
_____/_____/_____

12*

РАБОЧИЙ
НАДЫМА

Учредители: Администрация
Надымского района, муниципальное автономное учреждение
муниципального округа Надымский район
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Редакция газеты «Рабочий Надыма»
И. о. главного редактора **О. А. Коваль**

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:
полугодовой индекс — П5055
Цена подписки на 1 месяц — 128,11 Р
Цена подписки на 6 месяцев — 768,66 Р
Розничная цена — свободная

Телефоны редакции:
главный редактор.....50-25-19
корреспонденты.....50-23-91
директор.....50-25-12
бухгалтерия.....50-25-17
реклама, объявления,
типография.....50-25-14
отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением
Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу — Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00,
фактически — в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.
Заказ № 174

Тираж номера 44 экземпляра
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию — скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».