



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

Об утверждении порядка предоставления грантов физическим лицам в форме субсидии из бюджета Надымского района по основным направлениям реализации молодежной политики на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.06.2021 № 59-ЗАО «О молодежной политике в Ямало-Ненецком автономном округе», решением Думы Надымского района от 26.11.2021 № 260 «О бюджете Надымского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить порядок предоставления грантов физическим лицам в форме субсидии из бюджета Надымского района по основным направлениям реализации молодежной политики на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Надымского района от 27.04.2021 № 359-пк «Об утверждении положения о конкурсе грантовой поддержки по основным направлениям реализации молодежной политики на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

3. Установить, что в связи с введением политических и экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера, при предоставлении субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно — субсидии, получатели субсидий), в 2022 году применяются следующие условия:

срок окончания приема предложений (заявок) участников отбора получателей субсидии для предоставления субсидий (далее — отбор) может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, объявления о проведении отбора;

участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических

или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее — результат предоставления субсидии), в сроки, определенные соглашением (договором) о предоставлении субсидии (далее — соглашение), главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее — главный распорядитель как получатель бюджетных средств), по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии;

порядок согласования новых условий соглашений, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае если указанный орган не является стороной соглашения;

об установлении требований к участнику отбора в части привлекаемых им средств внебюджетных источников в объеме не менее 30 процентов общей стоимости работ по проведению прикладных научных исследований и (или) экспериментальных разработок при предоставлении субсидий на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работ гражданского назначения;

о неприменении штрафных санкций.

4. Приостановить до 01 января 2023 года действие подпункта 2.3.2 пункта 2.3 приложения к настоящему постановлению.

5. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

6. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района, контролирующего и координирующего вопросы в сфере молодежной политики и туризма.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 446-пк от 09 августа 2022 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 09 августа 2022 года № 446-пк

Порядок предоставления грантов физическим лицам в форме субсидии из бюджета Надымского района по основным направлениям реализации молодежной политики на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов физическим лицам в форме субсидии из бюджета Надымского района по основным направлениям реализации молодежной политики на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Порядок, Надымский район) устанавливает цели, порядок и условия предоставления гранта, в том числе процедуру проведения конкурса грантовой поддержки по основным направлениям реализации молодежной политики на территории Надымского района.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

— грантозаявитель — физическое лицо, группа физических лиц (не более 5 человек) в возрасте от 18 до 35 лет, проживающие на территории Надымского района, подавшие заявку на участие в грантовом конкурсе;

— грантодатель — Управление по делам молодежи и туризму Администрации Надымского района, являющееся уполномоченным органом по предоставлению гранта в форме субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

— грантополучатель — грантозаявитель, признанный победителем грантового конкурса по решению конкурсной комиссии, заключивший соглашение о предоставлении гранта (далее — соглашение);

— грант по основным направлениям реализации молодежной политики (далее — грант) — денежные средства, предоставляемые грантодателем грантополучателю в форме целевой субсидии по результатам грантового конкурса в рамках муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Повышение эффективности реализации молодежной политики, создание благоприятных условий для развития туризма и развитие системы оздоровления и отдыха молодого поколения», утвержденной постановлением Администрации Надымского района от 25.11.2020 № 81 (далее — муниципальная программа);

— грантовый конкурс — конкурс по отбору наиболее эффективных социально значимых проектов в сфере молодежной политики в целях их финансовой поддержки;

— социально значимый проект — проект (программа), представляющий комплекс мероприятий, объединённых по функциональным, финансовым и содержательным признакам, ограниченный периодом времени и направленный на развитие сферы государственной молодежной политики на территории Надымского района;

— конкурсная комиссия — совещательный орган, созданный для определения грантополучателей;

— органы муниципального финансового контроля — Департамент финансов Администрации Надымского района, Контрольно-счетная палата Надымского района (далее — органы муниципального финансового контроля).

1.3. Грантовый конкурс проводится по приоритетным направлениям государственной молодежной политики, определенным Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» и Основами государственной молодежной политики Российской Федерации до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р.

1.4. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат на реализацию социально значимых проектов в сфере молодежной политики на территории Надымского района (далее — проект).

1.5. Проекты, представленные на грантовый конкурс, должны предусматривать их реализацию до 10 декабря текущего финансового года на территории Надымского района.

1.6. Отбор грантополучателей проходит в форме грантового конкурса, который проводится ежегодно при наличии средств, предусмотренных на данные цели муниципальной программой, в порядке, установленном разделом II настоящего Порядка.

1.7. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете Надымского района (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Надымского района) или на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — официальный сайт).

II. Порядок проведения грантового конкурса

2.1. Грантовый конкурс проводится на основании заявок, направленных грантозаявителями для участия в грантовом конкурсе в адрес грантодателя.

2.2. Объявление о проведении грантового конкурса (далее — объявление) размещается на едином портале или на официальном сайте не менее чем за 30 рабочих дней до истечения срока подачи заявок.

Объявление должно содержать следующую информацию:

— сроки проведения грантового конкурса (даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), а также информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков (порядка) их проведения;

— наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты грантодателя;

— результат предоставления гранта, который должен быть конкретным, измеримым, а также соответствовать результатам муниципальной программы и показателям, необходимым для достижения результата предоставления гранта;

— условия и порядок проведения грантового конкурса в очном режиме и (или) в режиме видеоконференции (при необходимости);

— требования к грантозаявителям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых грантозаявителями для подтверждения их соответствия вместе с заявкой на участие в грантовом конкурсе (далее — заявка), в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

— порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых грантозаявителями, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

— порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

— порядок предоставления физическим лицам разъяснений положений объявления о проведении грантового конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

— срок, в течение которого грантополучатели должны подписать соглашение;

— условия признания грантополучателей уклонившимися от заключения соглашения;

— дату размещения результатов грантового конкурса на официальном сайте.

2.3. Требования, которым должны соответствовать грантозаявители на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение грантового конкурса:

2.3.1. у грантозаявителей по состоянию на фактическую дату подачи заявки должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.2. у грантозаявителей по состоянию на фактическую дату подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Надымского района субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным округом Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.3.3. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.4. участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Надымского района в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

2.3.5. в отношении грантозаявителей не введена процедура банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Грантодатель в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает сведения из налогового органа по месту постановки на учет грантозаявителей, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам и сборам, сведения о наличии (отсутствии) задолженности грантозаявителей по страховым взносам, пеням, штрафам.

2.5. Грантозаявители вправе представить по своей инициативе справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6. Соответствие грантозаявителей требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, подтверждается подписанием заявки с приложением необходимых документов.

2.7. Грантозаявители подают не более одной заявки.

К заявке прилагаются:

- информация о проекте;
- информация о финансировании проекта из внебюджетных источников (при наличии);
- справка (иной документ) налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;
- электронный образ (сканированная копия) паспорта грантозаявителя (при групповой заявке — руководителя проектной группы) или иного документа, удостоверяющего личность, с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Надымского района;
- электронный образ (сканированная копия) СНИЛС грантозаявителя (при групповой заявке — руководителя проектной группы);
- электронный образ (сканированная копия) ИНН грантозаявителя (при групповой заявке — руководителя проектной группы);
- реквизиты расчетного счета, открытого в кредитной организации грантозаявителя (при групповой заявке — руководителя проектной группы);
- согласие на обработку персональных данных грантозаявителя (при групповой заявке — руководителя проектной группы);
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о грантозаявителях (при групповой заявке — руководителя проектной группы), подаваемых ими заявках, иной информации, связанной с грантовым конкурсом;
- опись документов, содержащая наименование всех представляемых документов;
- иные сведения.

2.8. Заявка направляется заказной корреспонденцией с описью вложения с уведомлением о вручении или нарочно в адрес грантодателя по адресу: 629730, г. Надым, ул. Зверева, д. 3/2, в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении грантового конкурса.

2.9. Заявка отклоняется по следующим основаниям:

2.9.1. несоответствие грантозаявителей требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.9.2. несоответствие предоставленных грантозаявителями документов требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

2.9.3. предоставление грантозаявителями недостоверных сведений, содержащихся в заявочных документах, подаваемых для участия в грантовом конкурсе.

2.9.4. подача грантозаявителями заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10. Решение о выделении гранта оформляется приказом грантодателя о выделении гранта грантополучателям (далее — приказ грантодателя о грантополучателях).

2.11. Информация об итогах грантового конкурса размещается на официальном сайте не позднее 14 рабочих дней со дня подписания приказа грантодателя о грантополучателях.

Информация об итогах грантового конкурса должна содержать следующую информацию:

- дату, время и место проведения грантового конкурса;
- информацию о грантозаявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информацию о грантозаявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- наименование грантополучателей, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта.

2.12. Грантозаявители вправе не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении грантового конкурса, направить в письменной форме в адрес грантодателя запрос о разъяснении положений документации грантового конкурса.

2.13. Ответ на запрос о разъяснении положений документации грантового конкурса предоставляется грантозаявителю в течение 2 дней со дня поступления запроса грантодатель. Разъяснение положений документации грантового конкурса не должно изменять ее суть.

2.14. Нарушение установленного срока направления запроса о разъяснении положений документации грантового конкурса является основанием для оставления запроса без ответа.

2.15. Грантозаявители вправе отозвать заявку до истечения срока подачи заявок. Отозванная заявка возвращается грантозаявителю в течение 3 дней с даты поступления соответствующего ходатайства.

2.16. Грантозаявители вправе до истечения срока подачи заявок направить в адрес грантодателя ходатайство о внесении изменений в заявку в письменной форме.

2.17. В случае если грантозаявителями подано более одной заявки на грантовый конкурс, принимается заявка, поданная первой по дате и времени. Последующие заявки подлежат возврату в течение 3 рабочих дней с даты их поступления.

2.18. Грантодатель для оценки проектов, представленных на грантовый конкурс, формирует конкурсную комиссию из числа представителей органов местного самоуправления Надымского района, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, экспертов Федерального агентства по делам молодежи и компетентных специалистов. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом грантодателя.

2.19. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных членов конкурсной комиссии.

2.20. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

2.21. Грантозаявители представляют свой проект членам конкурсной комиссии в виде публичной защиты в порядке, установленном разделом III настоящего Порядка.

2.22. Победители грантового конкурса определяются конкурсной комиссией по наибольшему суммарному количеству баллов, выставленных в соответствии с критериями, установленными в разделе IV настоящего Порядка.

III. Порядок проведения публичной защиты проекта

3.1. Публичная защита проекта (далее — защита проекта) проводится грантозаявителями перед конкурсной комиссией в устной форме с демонстрацией фрагментов проекта или его короткой демоверсии.

3.2. При защите проектов допускается использование презентации в программе Power Point или видеоролика продолжительностью не более 2 минут.

3.3. Время, предоставляемое для каждого выступления, не более 3 минут.

3.4. В случае если представленная на защите информация не позволяет принять обоснованное решение, члены конкурсной комиссии вправе задавать дополнительные вопросы грантозаявителям.

IV. Критерии оценки заявок на участие в грантовом конкурсе

4.1. Конкурсная комиссия оценивает проекты по 10-ти бальной системе в соответствии со следующими критериями:

- актуальность и социальная значимость проекта;
- логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- инновационность, уникальность проекта;
- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;
- реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;
- собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития.

4.2. Рекомендуемый подход к определению оценки по критериям оценки заявок и рекомендации по определению оценок по критериям представлены в приложении № 2 к настоящему Порядку.

4.3. По результатам оценки заявки члены конкурсной комиссии должны выбрать один из следующих выводов:

- проект хороший и, безусловно, рекомендуется к поддержке;
- проект в целом неплохой, но в нем есть недочеты, которые не позволяют сделать однозначный вывод о целесообразности поддержки проекта;
- проект не рекомендуется к поддержке.

V. Размер гранта, условия и порядок его предоставления

5.1. Фонд грантового конкурса ограничен бюджетными ассигнованиями, доведенными грантодателью в рамках муниципальной программы на соответствующий финансовый год.

5.2. Количество грантов и их размеры определяются конкурсной комиссией путем распределения общего фонда грантового конкурса в зависимости от количества заявок грантозаявителей и суммы баллов, полученных в ходе оценки проектов.

5.3. Сумма запрашиваемого гранта не может превышать 200 тыс. рублей.

5.4. Использование гранта возможно только на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

5.5. За счет грантов разрешается осуществлять следующие расходы:

- 5.5.1. расходы по изготовлению полиграфической и сувенирной продукции;
- 5.5.2. расходы по приобретению призовой продукции;
- 5.5.3. расходы по приобретению канцелярских товаров;
- 5.5.4. расходы по оплате транспортных услуг;
- 5.5.5. расходы по приобретению материально-технических ресурсов;

5.5.6. иные расходы, непосредственно связанные с реализацией проектов.

5.6. Конкурсная комиссия вправе предложить предоставить на реализацию проектов грант в меньшем и большем размере, чем запрашиваемая сумма гранта.

Конкурсная комиссия вправе уменьшать или увеличивать сумму гранта грантозаявителей в случае присутствия в заявке статей расходов, противоречащих пункту 5.5 настоящего Порядка, а также наличия необоснованных расходов (заниженная или завышенная стоимость статей расходов).

5.7. Грант предоставляется на основании соглашения по типовой форме, утвержденной приказом Департамента финансов Администрации Надымского района от 15.12.2020 № 119-п.

5.8. Обязательными условиями предоставления гранта, подлежащими включению в соглашение, являются:

5.8.1. согласие грантополучателей, получающих средства на основании соглашений на осуществление в отношении них проверки грантодателем и органами муниципального финансового контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта;

5.8.2. запрет приобретения грантополучателями иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления гранта, определенных настоящим Порядком.

5.9. Соглашение заключается в течение 30 рабочих дней со дня подписания приказа грантодателя о грантополучателях.

5.10. В случае если грантополучатели в течение 45 дней со дня размещения информации о грантополучателях на официальном сайте не совершили действия, необходимые для заключения соглашения, грантодатель вправе не заключать соглашение.

5.11. Дополнительные соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения оформляются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Администрации Надымского района.

5.12. В случае уменьшения грантодателю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, размер гранта уменьшается по согласованию с грантополучателем либо, при недостижении согласия по новым условиям, соглашение подлежит расторжению.

5.13. Гранты перечисляются грантодателем на расчетные или корреспондентские счета, открытые грантополучателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения в размере 100 % от общего размера гранта.

5.14. Результатом предоставления гранта является реализация проекта грантополучателями, путем проведения мероприятий, количество которых указано в календарном плане, являющемся неотъемлемой частью соглашения, в сроки, установленные календарным планом.

5.15. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта (далее — показатель результативности предоставления гранта), является проведение грантополучателями в текущем году мероприятий в количестве не менее 75 % от запланированных в календарном плане, являющемся неотъемлемой частью соглашения.

5.16. По согласованию с Департаментом финансов Администрации Надымского района остаток гранта, не использованный в отчетном финансовом году, может быть использован на те же цели в следующем финансовом году, в случае принятия решения грантодателем о наличии потребности в указанных средствах. Условие о возможности использования остатка гранта включается в дополнительное соглашение.

VI. Требования к отчетности

6.1. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и о достижении значений результатов, необходимых для достижения целей предоставления гранта, представляется грантополучателями в адрес грантодателя ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно по формам, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Администрации Надымского района.

6.2. Грантополучатели представляют грантодателю отчет о расходовании средств гранта в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку, заверенные копии первичных учетных документов, подтверждающих расходы на целевое использование гранта, ежеквартально на 1-е число месяца следующего за отчетным периодом, а также итоговый отчет о выполнении календарного плана работ в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку, включающему в себя информацию о реализации проекта и его итогах (содержательная часть отчета), не позднее 10 декабря текущего финансового года.

6.3. Грантодатель утверждает отчет если сумма гранта израсходована по целевому назначению.

6.4. Ответственность за достоверность отчетов, представленных грантодателю, несут грантополучатели.

6.5. Грантодатель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления грантополучателями дополнительной отчетности.

6.6. Грантополучатели несут ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления и возврата грантов и ответственности за их нарушение

7.1. Грантодатель осуществляет контроль за соблюдением грантополучателем порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта (далее — контроль).

7.2. Органы муниципального финансового осуществляют проверку контроля в соответствии со статьями 268 и 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.3. В случае выявления фактов нарушения грантополучателями условий предоставления гранта по результатам проверок, проведенных грантодателем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта грант подлежит возврату в бюджет Надымского района.

Грантодатель в течение 1 рабочего дня с даты выявления факта нарушения грантополучателями условий предоставления гранта направляет грантополучателям требование о возврате гранта в бюджет Надымского района.

7.4. Средства гранта подлежат возврату в полном объеме в бюджет Надымского района в течение 10 рабочих дней со дня получения грантополучателями требования о возврате гранта не позднее 20 декабря текущего финансового года.

7.4.1. При нарушении грантополучателями срока возврата гранта, грантодатель принимает меры по взысканию средств гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае если проведение мероприятий невозможно в связи с введением на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (Надымского района) режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, осуществления санитарно — противоэпидемических (профилактических) мероприятий, в календарный план вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения.

7.6. В случае отсутствия решения грантодателя о наличии потребности в указанных средствах, остаток гранта подлежит возврату в бюджет Надымского района в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года.

Приложение № 1 к Порядку предоставления грантов физическим лицам в форме субсидии из бюджета Надымского района по основным направлениям реализации молодежной политики на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Заявка на участие грантовом конкурсе (форма заявки)

Ф. И. О. грантозаявителя (при групповой заявке — руководителя проектной группы) _____
Контактные данные (номер телефона, электронный адрес) _____

Приложение:
1. информация о проекте

Название проекта	
Краткая аннотация (не более 0,3 страницы)	
Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект (не более 1 страницы)	

Основные целевые группы, на которые направлен проект			
Основная цель и задачи проекта			
Календарный план реализации проекта (этапы) (последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)			
№	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг.)	Количественные Показатели реализации проекта
1			
2			
3			
4			
5	и т. д.		

Ожидаемые результаты (описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершении и в долгосрочной перспективе)				
Количественные показатели (указать подробно количественные результаты)				
Качественные показатели (указать подробно качественные изменения)				
Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта (укажите наименование организаций, участвующих в финансировании проекта с указанием их доли, а также информацию об организациях, в которых запрашивались средства на реализацию проекта)				
Дальнейшая реализация проекта (укажите источники финансирования проекта после окончания средств гранта – если планируется)				
Детализированная смета расходов (подробно указываются все расходы, включаются только запрашиваемые средства гранта)				
№	Статья расходов	Стоимость (ед.) руб.	Количество единиц	Всего, руб.
1				
2				
3				
4				
5	и т.д.			

2. информация о финансировании проекта из внебюджетных источников (при наличии);

3. справка (иной документ) налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

4. электронный образ (сканированная копия) паспорта грантозаявителя (при групповой заявке — руководителя проектной группы) или иного документа, удостоверяющего личность, с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Надымского района;

5. электронный образ (сканированная копия) СНИЛС грантозаявителя (при групповой заявке — руководителя проектной группы);

6. электронный образ (сканированная копия) ИНН грантозаявителя (при групповой заявке — руководителя проектной группы);

7. реквизиты расчетного счета, открытого в кредитной организации грантозаявителя (при групповой заявке – руководителя проектной группы);

8. согласие на обработку персональных данных грантозаявителя (при групповой заявке — руководителя проектной группы);

9. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о грантозаявителях (при групповой заявке — руководителя проектной группы), подаваемых ими заявках, иной информации, связанной с грантовым конкурсом;

10. опись документов, содержащая наименование всех представляемых документов;

11. иные сведения.

Настоящим на дату подачи заявки на участие в грантовом конкурсе сообщая:

— об отсутствии у меня неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах:

— о неисполненной мной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей (данное требование действует в 2022 году);

— об отсутствии у меня просроченной задолженности по возврату в муниципальный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (действие данного требования приостановлено до 2023 года);

— об отсутствии в отношении меня процедуры банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных в составе заявки на участие в грантовом конкурсе, а также предоставляю грантодательство право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Грантозаявитель _____ (Ф. И. О. (при наличии)) _____ (подпись) _____ (дата)

Дата подачи заявки _____

Приложение № 2 к Порядку предоставления грантов физическим лицам в форме субсидии из бюджета Надымского района по основным направлениям реализации молодежной политики на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Рекомендуемый подход к определению оценки по критериям оценки заявок

Диапазон баллов	Примерное содержание оценки
9-10	Высший уровень, соответствует оценке «отлично». Критерий оценки выражен превосходно, безупречно. Замечания у эксперта конкурса отсутствуют
6-8	Средний уровень, соответствует оценке «хорошо». В целом критерий выражен очень хорошо, но есть некоторые недостатки, несущественные изъяны, как правило, не оказывающие серьёзного влияния на общее качество проекта
3-5	Уровень ниже среднего, соответствует оценке «удовлетворительно». Качество изложения информации по критерию сомнительно, ряд важных параметров описан со значительными пробелами, недостаточно убедительно. Информация по критерию присутствует, однако отчасти противоречива. Количество и серьёзность недостатков по критерию не позволяют эксперту конкурса поставить более высокую оценку
0-2	Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно». Информация по критерию отсутствует (в заявке и в общем доступе в Интернете), представлена общими фразами или крайне некачественно, с фактологическими ошибками либо несоответствием требованиям положения о конкурсе. Количество и серьёзность недостатков по критерию свидетельствуют о высоких рисках реализации проекта

Рекомендации по определению оценок по критериям

1. Актуальность и социальная значимость проекта

9-10	<p>Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; – проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; – имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; – мероприятия проекта полностью соответствуют грантовым направлениям (в том числе другим, помимо указанного в качестве направления, по которому подана заявка)
6-8	<p>Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются не существенные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; – проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
3-5	<p>Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; – в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2	<p>Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; – большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным грантовым направлением; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

2. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам

9-10	Проект полностью соответствует данному критерию: <ul style="list-style-type: none">– все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта;– календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий;– запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта;– указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта
6-8	По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания эксперта: <ul style="list-style-type: none">– все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта;– запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки
3-5	Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить: <ul style="list-style-type: none">– календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий;– имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами;– имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2	Проект не соответствует данному критерию: <ul style="list-style-type: none">– проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами;– существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной;– сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности и создают значительные риски реализации проекта;– имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

3. Инновационность, уникальность проекта

9-10	Проект является инновационным, уникальным: <ul style="list-style-type: none">– проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность грантозаявителя и (или) его партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность
6-8	Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты: <ul style="list-style-type: none">– проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет грантозаявитель (или) его партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций);– у грантозаявителей есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации;– имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
3-5	Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности: <ul style="list-style-type: none">– в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике;– практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными;– имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2	Проект не является инновационным, уникальным: <ul style="list-style-type: none">– проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности грантозаявителя;– практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарий оценке с соответствующим обоснованием)

4. Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов

9-10	Данный критерий отлично выражен в заявке: <ul style="list-style-type: none">– в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно
6-8	Данный критерий хорошо выражен в заявке: <ul style="list-style-type: none">– в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным;– по описанию запланированных результатов у эксперта имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке)
3-5	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: <ul style="list-style-type: none">– в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости;– запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах;– имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2	Данный критерий плохо выражен в заявке: <ul style="list-style-type: none">– ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно;– предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены;– описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской;– имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

5. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта

9-10	Проект полностью соответствует данному критерию: <ul style="list-style-type: none">– в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта;– все планируемые расходы реалистичны и обоснованы;– даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов;– в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у грантозаявителя ресурсов
6-8	Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта: <ul style="list-style-type: none">– все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию);– имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
3-5	Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить: <ul style="list-style-type: none">– не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов;– в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы;– некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам);– обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта;– имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2	Проект не соответствует данному критерию: <ul style="list-style-type: none">– предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса;– в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет гранта расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями положения о конкурсе (раздела 6 абзаца 7);– бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки;– бюджет проекта не соответствует целевому характеру гранта, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта;– имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете;– комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные;– имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

6. Собственный вклад грантозаявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития

9-10	Грантозаявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 50 % бюджета проекта: <ul style="list-style-type: none">– грантозаявитель располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;– уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 50 % бюджета проекта (не суммы гранты, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования помещением в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта);– доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен;– грантозавителем представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения грантовой поддержки
------	--

6-8	Грантозаявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 25 до 50 % бюджета проекта: – грантозаявитель располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; – уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 25 до 50 % бюджета проекта , при этом он в целом корректно рассчитан; – в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения грантовой поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту
3-5	Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой гранта: – уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 25 % бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у грантозаявителя нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют); – продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2	Реализация проекта предполагается практически только за счет гранта: уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10 % бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден; – отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения грантовой поддержки; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

Приложение № 3 к Порядку предоставления грантов физическим лицам в форме субсидии из бюджета Надымского района по основным направлениям реализации молодежной политики на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Отчет о расходовании средств гранта

К отчету прилагаются документы, подтверждающие фактические расходы грантополучателя (копии накладных, счетов-фактур, договоров, платежных поручений, актов и другое). Расходами признаются документально подтвержденные затраты, осуществленные (понесенные) грантополучателями, в соответствии со сметой расходов.

Наименование работ (услуг)	Вид расходов	Сумма	Срок платежа по календарному плану	Реквизиты акта представленных услуг, товарной накладной	Итоги реализации
1	2	3	4	5	6

Грантополучатель, Ф.И.О. (при наличии), подпись

Приложение № 4 к Порядку предоставления грантов физическим лицам в форме субсидии из бюджета Надымского района по основным направлениям реализации молодежной политики на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Итоговый отчет о выполнении календарного плана работ

Отчет содержит следующие основные характеристики и материалы:

- Оценочное описание произведенных (не произведенных и по каким причинам) за данный промежуток времени работ. Кем и в какое время указанные работы проводились. Какие были достигнуты результаты. Соответствие достигнутых результатов позиции в календарном плане работ. При наличии законченных результатов по данному периоду в виде исследований, подготовленных документов или материалов, опубликованных материалов, иллюстрированных, видео, аудио и прочих согласованных с грантодателем результатов они прилагаются в копиях или оригинале к данному отчету.
- Перечень проведенных мероприятий в рамках данного периода с указанием срока, места и участников их проведения.
- Копии информационно-рекламных материалов либо материалов с негативной оценкой о гранте, опубликованных (разосланных) при участии (без участия) грантополучателя за данный период.
- Другая информация, имеющая отношение к данному гранту, которая имеется в распоряжении грантополучателя.
- Называемые в отчете имена или организации сопровождаются указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов.
- Называемые в отчете публикации сопровождаются указанием печатного органа.
- Резюме о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации.

Грантополучатель, Ф.И.О. (при наличии), подпись

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О внесении изменений в постановление Администрации Надымского района от 25.11.2020 № 83

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Надымского района от 26.11.2021 № 260 «О бюджете Надымского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Администрации Надымского района от 25.01.2022 № 28-пк «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

- Внести в постановление Администрации Надымского района от 25.11.2020 № 83 «Об утверждении муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Защита населения

и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

- Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение 10 дней с момента его подписания.

- Отделу информационной политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 447-пк от 09 августа 2022 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 09 августа 2022 года № 447-пк

Изменения, которые вносятся в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 25.11.2020 № 83 (далее — Программа)

1. В паспорте Программы позицию, касающуюся объемов и источников финансирования муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

«1. Общий объем финансирования Программы составляет — 304 279,580 тыс. рублей, в том числе по годам:

 - 2021 год — 75 559,450 тыс. рублей;
 - 2022 год — 76 571,130 тыс. рублей;
 - 2023 год — 75 314,000 тыс. рублей;
 - 2024 год — 76 835,000 тыс. рублей;

— по уровням бюджета:

а) за счет средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа — 1 799,000 тыс. рублей, в том числе:
- 2021 год — 338,000 тыс. рублей;

2022 год — 487,000 тыс. рублей;

2023 год — 487,000 тыс. рублей;

2024 год — 487,000 тыс. рублей;

б) за счёт средств бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа — 302 480,580 тыс. рублей, в том числе:

2021 год — 75 221,450 тыс. рублей;

2022 год — 76 084,130 тыс. рублей;

2023 год — 74 827,000 тыс. рублей;

2024 год — 76 348,000 тыс. рублей».

2. Приложение № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1 к муниципальной программе муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности»

Характеристика муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности»

Координатор муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности» — управление по делам ГО и ЧС Администрации Надымского района.

Принятые обозначения и сокращения:

- 1. Программа — муниципальная программа муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.
- 2. Подпрограмма — подпрограмма муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.
- 3. Адм. — Администрация Надымского района.
- 4. УСП — Управление социальных программ Администрации Надымского района.
- 5. ДО — Департамент образования Администрации Надымского района.
- 6. ЕДДС — Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Надымского района».
- 7. УК — Управление культуры Администрации Надымского района.
- 8. ДМХ — Департамент муниципального хозяйства Администрации Надымского района.
- 9. СМЗ — Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказчика по управлению парком и муниципальным хозяйством».
- 10. УСМИ — Муниципальное казенное учреждение «Управление по содержанию муниципального имущества».
- 10. ЛЮГ — Администрация п. Лонгъюган.
- 11. ПРН — Администрация п. Приозерный.
- 12. ЗПЛ — Администрация п. Заполярный.
- 13. ПХТ — Администрация п. Правохеттинский.
- 14. ЯГН — Администрация п. Ягельный.
- 15. ПГД — Администрация п. Пангоды.
- 16. Ныда — Администрация с. Ныда.
- 17. КТЮ — Администрация с. Кутопьюган.

	Единица измерения	Весовое значение	Годы реализации Программы				Целевое (суммарное) значение показателя	
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	значение	год достижения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Программа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности» всего, в том числе по бюджетам	тыс. руб.	1	75 559,450	76 571,130	75 314,000	76 835,000	304 279,580	2024
бюджет ЯНАО	тыс. руб.		338,000	487,000	487,000	487,000	1 799,000	2024
бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО	тыс. руб.		75 221,450	76 084,130	74 827,000	76 348,000	302 480,580	2024
Цель Программы Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения	тыс. руб.		17 736,708	59 370,130	58 113,000	59 634,000	194 853,838	2024
бюджет ЯНАО	тыс. руб.		338,000	487,000	487,000	487,000	1 799,000	2024
бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО	тыс. руб.		17 398,708	58 883,130	57 626,000	59 147,000	193 054,838	2024
Показатель 1 Цели Программы Количество чрезвычайных ситуаций на территории муниципального округа Надымский район	ед.	0,5	2	2	2	2	8	2024
Показатель 2 Цели 1 Программы Доля спасенных граждан от общего числа найденных (обнаруженных) в ходе аварийно-спасательных (поисково-спасательных) работ	%	0,5	94	94	94	94	94	2024
Комплексы процессных мероприятий всего, в том числе:	тыс. руб.		0,000	76 571,130	75 314,000	76 835,000	228 720,130	2024
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории муниципального округа и обеспечение первичных мер пожарной безопасности	тыс. руб.		0,000	59 370,130	58 113,000	59 634,000	177 117,130	2024
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	тыс. руб.		0,000	17 201,000	17 201,000	17 201,000	51 603,000	2024

3. Приложение № 4 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4 к муниципальной программе муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа
«Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности»
Детализированный перечень мероприятий муниципальной программы
муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа
«Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
и обеспечение пожарной безопасности» на 2022 год

	Единица измерения	Весовое значение	Целевое значение	Объем финансирования Программы по уровням бюджета			
				всего, в т. ч.	федеральный бюджет	бюджет ЯНАО	бюджет МО Надымский район ЯНАО
1	2	3	4	5	6	7	8
Программа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности»	тыс. руб.	1		76 571,130	–	487,000	76 084,130
Цель Программы Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения	тыс. руб.	1		59 370,130	–	487,000	58 883,130
Показатель 1 Цели Программы Количество чрезвычайных ситуаций на территории муниципального округа Надымский район	ед.	0,5	2				
Показатель 2 Цели 1 Программы Доля спасенных граждан от общего числа найденных (обнаруженных) в ходе аварийно-спасательных (поисково-спасательных) работ	%	0,5	94				
Направление «Защита населения и территории муниципального округа Надымский район от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и обеспечение пожарной безопасности»	тыс. руб.	0,4		59 370,130	–	487,000	58 883,130
Показатель 1 Направления Доля реализованных мероприятий, обеспечивающих предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций на территории Надымского района, от запланированных	%	0,5	100				
Показатель 2 Направления Доля отремонтированных и обслуживаемых систем пожарных сигнализаций, водоводов и источников наружного пожарного водоснабжения, от общего количества оборудования	%	0,25	100				
Показатель 3 Направления Доля оборудования, обеспечивающего оповещение населения, первичные меры пожарной безопасности в отношении которого обеспечено техническое обслуживание, от общего количества оборудования	%	0,25	100				
Мероприятие Предоставление субсидий некоммерческим организациям, участвующим в обеспечении пожарной безопасности				969,000	–		969,000
Мероприятие Своевременное планирование и проведение превентивных мероприятий по обеспечению безопасности на водных объектах				772,240	–		772,240
Мероприятие Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории Надымского района	тыс. руб.			39 830,753	–	487,000	39 343,753
Мероприятие Оказание услуг по обеспечению видеомониторинга и раннего обнаружения лесных пожаров	тыс. руб.			1 608,000	–		1 608,000
Мероприятие Техническая поддержка программно-аппаратного комплекса	тыс. руб.			3 251,000	–		3 251,000
Мероприятие Содержание и техническое обслуживание оборудования, обеспечивающего оповещение населения	тыс. руб.			968,428	–		968,428
Мероприятие Соблюдение, обеспечение, выполнение и поддержание требований норм и правил первичных мер пожарной безопасности	тыс. руб.			3 783,987	–		3 783,987
Мероприятие Содержание и техническое обслуживание оборудования связи и оповещения, РАСЦО ЯНАО в г. Надым и п. Пангоды	тыс. руб.			1 838,000	–		1 838,000
Мероприятие Устройство и обслуживание противопожарных минерализованных полос у границ населенных пунктов с лесничеством	тыс. руб.			1 200,210	–		1 200,210
Мероприятие Обслуживание водоводов	тыс. руб.			352,000	–		352,000
Мероприятие Содержание и техническое обслуживание источников наружного противопожарного водоснабжения (в том числе электроэнергия, теплоснабжение)	тыс. руб.			3 087,142	–		3 087,142
Мероприятие Ремонт и обслуживание систем пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре	тыс. руб.			1 709,370	–		1 709,370
Обеспечивающее направление (обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования)	тыс. руб.			17 201,000	–		17 201,000

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О внесении изменений в постановление Администрации Надымского района от 15.04.2022 № 196-пкз

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Надымского района от 15.04.2022 № 196-пкз «Об утверждении Положения об аккредитации журналистов средств массовой информации при Администрации Надымского района» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационной политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**Глава Надымского района.**

№ 448-пк от 09 августа 2022 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 09 августа 2022 года № 448-пк

Изменения, которые вносятся в постановление Администрации Надымского района от 15.04.2022 № 196-пкз

1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.».

2. В приложении № 1 к постановлению Администрации Надымского района от 15.04.2022 № 196-пкз:

2.1. в пункте 3.1 слова «управлением общей политики» заменить словами «отделом информационной политики»;

2.2. в пункте 3.2 слова «5 журналистов» заменить словами «3 журналиста», слова «5 бригад» заменить словами «3 бригады»;

2.3. в пункте 3.3.1 слова «управление общей политики» заменить словами «отдел информационной политики»;

2.4. в пункте 3.6 слова «управление общей политики» заменить словами «отдел информационной политики»;

2.5. в пункте 3.9 слова «Управление общей политики» заменить словами «Отдел информационной политики»;

2.6. в пункте 3.10 слова «управление общей политики» заменить словами «отдел информационной политики»;

2.7. в пункте 3.11 слова «заместителем Главы Администрации Надымского района, курирующим и координирующим деятельность управления общей политики Администрации Надымского района» заменить словами «пресс-секретарем Главы Надымского района, начальником отдела информационной политики Администрации Надымского района»;

2.8. в пункте 3.13 слова «Управление общей политики» заменить словами «Отдел информационной политики»;

2.9. пункт 3.15 изложить в следующей редакции:

«3.15. На закрытые мероприятия, проводимые органами местного самоуправления муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого ав-

тономного округа, аккредитованные журналисты СМИ при Администрации Надымского района могут быть не допущены на основании решения Главы Надымского района, пресс-секретаря Главы Надымского района, начальника отдела информационной политики Администрации Надымского района.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, отделом информационной политики Администрации Надымского района в течение трех рабочих дней распространяется специальное сообщение для руководителей редакций СМИ (юридических лиц), содержащее информацию, которая может быть опубликована.»;

2.10. в абзаце 7 пункта 4.2 слова «управление общей политики» заменить словами «отдел информационной политики»;

2.11. абзац 9 пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«— проводить запись интервью и комментариев Главы Надымского района, первого заместителя Главы Администрации Надымского района, заместителей Главы Администрации Надымского района в здании Администрации Надымского района по согласованию с отделом информационной политики Администрации Надымского района»;

2.12. абзац 11 пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«— освещение мероприятий с участием Главы Надымского района осуществлять в сопровождении пресс-секретаря Главы Надымского района, начальника отдела информационной политики Администрации Надымского района или работника отдела информационной политики Администрации Надымского района.».

3. В приложении № 1 к Положению об аккредитации журналистов средств массовой информации при Администрации Надымского района:

3.1. в заголовке после слов «Заявка на» дополнить словами «постоянную/временную (исключить ненужное)».

12+ **РАБОЧИЙ
НАДЫМА**

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, Муниципальное автономное учреждение муниципального образования Надымский район «Редакция газеты «Рабочий Надыма» И. о. главного редактора **А. А. Онохов**

Адрес редакции и издательства:

629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:

полугодовой индекс — П5055
Цена подписки на 1 месяц — 128,11 Р
Цена подписки на 6 месяцев — 768,66 Р
Розничная цена — свободная

Телефоны редакции:

главный редактор.....50-25-19
корреспонденты.....50-23-91
директор.....50-25-12
бухгалтерия.....50-25-17
реклама, объявления,
типография.....50-25-14
отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу — Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00, фактически — в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

образования Надымский район «Редакция газеты «Рабочий Надыма». Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2. Заказ № 264

Тираж номера 44 экземпляра
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию — скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».