



# РАБОЧИЙ НАДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Председателя Контрольно-счетной палаты Надымского района

### **Об утверждении Порядка сообщения председателю Контрольно-счетной палаты Надымского района муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты Надымского района о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства**

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Положения о Контрольно-счетной палате Надымского района, утвержденного решением Думы Надымского района от 27.11.2020 года № 56, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок сообщения председателю Контрольно-счетной палаты Надымского района муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты Надымского района о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Должностному лицу, ответственному за ведение делопроизводства в Контрольно-счетной палате Надымского района, обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Т. А. ПАШКОВА,**

**Председатель контрольно-счетной палаты  
Надымского района.**

№ 14 от 17 августа 2022 года.

Приложение к постановлению председателя Контрольно-счетной палаты Надымского района от 17 августа 2022 года № 14

### **Порядок сообщения председателю Контрольно-счетной палаты Надымского района муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты Надымского района о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства**

1. Настоящий Порядок сообщения председателю Контрольно-счетной палаты Надымского района муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты Надымского района о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства (далее — Порядок) разработан в соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Надымского района, (далее — муниципальный служащий), в письменной форме председателю Контрольно-счетной палаты Надымского района (далее — Контрольно-счетная палата):

— о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее — о прекращении гражданства);

— о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее — о приобретении гражданства).

2. Муниципальный служащий обязан сообщить председателю Контрольно-счетной палаты о прекращении гражданства, о приобретении гражданства в день, когда муниципальному служащему стало об этом известно, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства, со дня приобретения гражданства в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее — сообщение).

3. В случае если о прекращении гражданства, приобретении гражданства муниципальному служащему стало известно в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке либо в период его временной нетрудоспособности, допускается направление сообщения представителю нанимателя (работодателю) посредством факсимильной, электронной связи с последующим представлением оригинала сообщения в течение первого рабочего дня после окончания выходных или праздничных дней, отпуска, командировки или периода временной нетрудоспособности соответственно.

4. В сообщении указываются:

— фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

— наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства — участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства — в случае прекращения гражданства (подданства);

— наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения иностранного гражданства (подданства) либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства — в случае приобретения иностранного гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

— дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

К сообщению прилагаются подтверждающие документы (копии).

5. Муниципальный служащий направляет письменное сообщение в Контрольно-счетную палату.

На сообщении ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего сообщение.

6. Сообщение муниципального служащего подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства (далее — журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае поступления сообщения в Контрольно-счетную палату в выходные или праздничные дни, оно подлежит регистрации в журнале в первый рабочий день, следующий за выходными или праздничными днями.

Журнал должен быть прошит и пронумерован, заверен оттиском печати и подписью председателя Контрольно-счетной палаты.

Журнал хранится в Контрольно-счетной палате в течение пяти лет со дня регистрации в нем последнего сообщения.

7. Уведомление с указанием даты должно быть лично подписано муниципальным служащим.

8. В ходе предварительного рассмотрения сообщения ответственный за ведение кадровой работы в Контрольно-счетной палате имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, направившим сообщение, получать от него в установленном порядке письменные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам.

По результатам предварительного рассмотрения сообщения подготавливается мотивированное заключение, которое подписывается ответственным за ведение кадровой работы в Контрольно-счетной палате.

9. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 8 настоящего Порядка, должно содержать:

- информацию, изложенную в сообщении;
- информацию, полученную от муниципального служащего, направившего сообщение;
- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения сообщения о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальной службы и предложение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сообщение, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, в течение трех рабочих дней со дня регистрации сообщения направляются председателю Контрольно-счетной палаты для принятия решения.

11. Председатель Контрольно-счетной палаты не позднее семи рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение об освобождении от замещаемой должности и увольнении муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12. Сообщение с резолюцией председателя Контрольно-счетной палаты, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, направляются ответственному за ведение кадровой работы в Контрольно-счетной палате в течение одного рабочего дня со дня принятия решения председателем Контрольно-счетной палаты для реализации в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

13. Копия сообщения с резолюцией председателя Контрольно-счетной палаты выдается муниципальному служащему, направившему сообщение, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, лично под подпись.

14. Сообщение с резолюцией председателя Контрольно-счетной палаты, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1 к Порядку сообщения председателю Контрольно-счетной палаты Надымского района муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты Надымского района о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

Форма сообщения

(отметка об ознакомлении)

Председателю Контрольно-счетной палаты  
Надымского района

(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

Сообщение о прекращении гражданства Российской Федерации,  
о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

В соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщая \_\_\_\_\_

(указать: \_\_\_\_\_

— наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства — участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства — в случае прекращения гражданства (подданства);

— наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения иностранного гражданства (подданства) либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства — в случае приобретения иностранного гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства)

Достоверность сведений, изложенных в настоящем сообщении, подтверждаю.

К сообщению прилагаю следующие документы, подтверждающие прекращение гражданства Российской Федерации/приобретение гражданства (подданства) иностранного государства.

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись лица, направляющего сообщение) (расшифровка подписи)

Сообщение зарегистрировано в журнале регистрации

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего сообщение)

Приложение № 2 к Порядку сообщения председателю Контрольно-счетной палаты Надымского района муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты Надымского района о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

Форма журнала

Журнал регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации,  
о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

№ п/п	Дата и время поступления сообщения	Ф.И.О., должность муниципального служащего, направившего сообщение	Краткое изложение сообщения	Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего сообщение	Сведения о принятом по сообщению решении с указанием даты принятия	Подпись муниципального служащего в получении копии сообщения с резолюцией председателя Контрольно-счетной палаты Надымского района
1	2	3	4	5	6	7



# ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПРИКАЗ

09 августа 2022 г.

№ 177-з

г. Салехард

### О внесении изменения в приложение к приказу департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 марта 2022 года № 43-з

В целях приведения в соответствие описания границ публичного сервитута, содержащего координаты характерных точек границ публичного сервитута, системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, на основании письма филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ямало-Ненецкому автономному округу от 24 мая 2022 года № 01-05/1603 и письма общества с ограниченной ответственностью «Газпромнефть-Заполярье» от 09 июня 2022 года № 2022/380,  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в приложение к приказу департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 марта 2022 года № 43-з «Об установлении публичного сервитута».
2. Отделу земельных отношений управления земельных отношений в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего приказа:
  - разместить настоящий приказ на официальном сайте;
  - обеспечить опубликование решения об установлении публичного сервитута (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа (муниципального района в случае, если земельные участки и (или) земли, в отношении которых установлен публичный сервитут, расположены на межселенной территории) по месту нахождения земельных участков, в отношении которых установлен публичный сервитут;
  - направить копию настоящего приказа в орган, осуществляющий государственный кадастровый учёт, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;
  - направить копию настоящего приказа владельцу публичного сервитута.

Директор департамента

С.В. Черняев



Приложение

к приказу департамента  
имущественных отношений  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 09 августа 2022 г. № 177-з

ИЗМЕНЕНИЕ,  
которое вносятся в приложение к приказу департамента  
имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 05 марта 2022 года № 43-з

Раздел 2 приложения к приказу, содержащий координаты характерных точек границ публичного сервитута, изложить в следующей редакции:

Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-89					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
43	1620805,16	3652346,79	Картометрический метод	0,5	-
44	1620813,97	3652430,84	Картометрический метод	0,5	-
45	1620795,93	3652426,74	Картометрический метод	0,5	-
46	1620799,68	3652462,75	Картометрический метод	0,5	-
47	1620786,55	3652454,17	Картометрический метод	0,5	-
38	1620784,03	3652440,16	Картометрический метод	0,5	-
37	1620779,61	3652409,78	Картометрический метод	0,5	-
36	1620774,74	3652364,79	Картометрический метод	0,5	-
48	1620773,21	3652347,03	Картометрический метод	0,5	-
49	1620770,62	3652313,08	Картометрический метод	0,5	-
50	1620773,07	3652309,60	Картометрический метод	0,5	-
51	1620781,66	3652308,76	Картометрический метод	0,5	-
52	1620787,06	3652342,65	Картометрический метод	0,5	-
43	1620805,16	3652346,79	Картометрический метод	0,5	-
5	1618119,57	3653546,16	Картометрический метод	0,5	-
6	1618122,35	3653572,16	Картометрический метод	0,5	-
7	1618114,33	3653572,43	Картометрический метод	0,5	-
8	1618111,55	3653546,46	Картометрический метод	0,5	-
5	1618119,57	3653546,16	Картометрический метод	0,5	-
9	1618586,90	3653580,33	Картометрический метод	0,5	-
10	1618654,32	3653623,37	Картометрический метод	0,5	-
11	1618645,88	3653636,74	Картометрический метод	0,5	-
12	1618681,11	3653658,97	Картометрический метод	0,5	-
13	1618668,32	3653664,22	Картометрический метод	0,5	-
14	1618613,86	3653629,40	Картометрический метод	0,5	-
15	1618582,44	3653609,43	Картометрический метод	0,5	-
16	1618594,54	3653590,32	Картометрический метод	0,5	-
17	1618582,69	3653591,85	Картометрический метод	0,5	-
18	1618574,67	3653604,49	Картометрический метод	0,5	-
19	1618544,20	3653585,12	Картометрический метод	0,5	-
20	1618543,32	3653571,81	Картометрический метод	0,5	-
21	1618578,49	3653593,64	Картометрический метод	0,5	-
9	1618586,90	3653580,33	Картометрический метод	0,5	-
22	1618116,75	3653519,83	Картометрический метод	0,5	-
23	1618119,57	3653546,15	Картометрический метод	0,5	-
24	1618111,55	3653546,45	Картометрический метод	0,5	-
25	1618108,74	3653520,10	Картометрический метод	0,5	-

22	1618116,75	3653519,83	Картометрический метод	0,5	-
26	1618600,50	3653558,80	Картометрический метод	0,5	-
27	1618602,68	3653560,19	Картометрический метод	0,5	-
28	1618589,63	3653580,87	Картометрический метод	0,5	-
29	1618601,48	3653579,34	Картометрический метод	0,5	-
30	1618610,45	3653565,14	Картометрический метод	0,5	-
31	1618667,92	3653601,83	Картометрический метод	0,5	-
32	1618654,33	3653623,37	Картометрический метод	0,5	-
33	1618586,90	3653580,32	Картометрический метод	0,5	-
26	1618600,50	3653558,80	Картометрический метод	0,5	-
34	1620770,61	3652313,09	Картометрический метод	0,5	-
35	1620773,20	3652347,03	Картометрический метод	0,5	-
36	1620774,74	3652364,79	Картометрический метод	0,5	-
37	1620779,61	3652409,78	Картометрический метод	0,5	-
38	1620784,03	3652440,16	Картометрический метод	0,5	-
39	1620786,54	3652454,17	Картометрический метод	0,5	-
40	1620773,85	3652445,88	Картометрический метод	0,5	-
41	1620763,88	3652349,94	Картометрический метод	0,5	-
42	1620761,42	3652326,16	Картометрический метод	0,5	-
34	1620770,61	3652313,09	Картометрический метод	0,5	-
53	1621293,79	3652286,26	Картометрический метод	0,5	-
54	1621301,95	3652365,87	Картометрический метод	0,5	-
55	1621274,09	3652368,52	Картометрический метод	0,5	-
56	1621265,93	3652288,91	Картометрический метод	0,5	-
53	1621293,79	3652286,26	Картометрический метод	0,5	-
57	1618574,63	3653621,76	Картометрический метод	0,5	-
15	1618582,44	3653609,43	Картометрический метод	0,5	-
14	1618613,86	3653629,40	Картометрический метод	0,5	-
58	1618668,31	3653664,23	Картометрический метод	0,5	-
59	1618651,82	3653671,02	Картометрический метод	0,5	-
57	1618574,63	3653621,76	Картометрический метод	0,5	-
60	1618545,38	3653603,09	Картометрический метод	0,5	-
61	1618544,20	3653585,13	Картометрический метод	0,5	-
18	1618574,67	3653604,49	Картометрический метод	0,5	-
62	1618566,86	3653616,81	Картометрический метод	0,5	-
60	1618545,38	3653603,09	Картометрический метод	0,5	-
16	1618594,54	3653590,32	Картометрический метод	0,5	-
63	1618582,44	3653609,42	Картометрический метод	0,5	-
64	1618574,68	3653604,49	Картометрический метод	0,5	-
17	1618582,69	3653591,85	Картометрический метод	0,5	-
16	1618594,54	3653590,32	Картометрический метод	0,5	-
65	1618610,44	3653565,14	Картометрический метод	0,5	-
29	1618601,48	3653579,34	Картометрический метод	0,5	-
28	1618589,63	3653580,87	Картометрический метод	0,5	-
66	1618602,70	3653560,19	Картометрический метод	0,5	-
65	1618610,44	3653565,14	Картометрический метод	0,5	-
63	1618582,44	3653609,42	Картометрический метод	0,5	-
67	1618574,62	3653621,76	Картометрический метод	0,5	-
68	1618566,87	3653616,81	Картометрический метод	0,5	-
64	1618574,68	3653604,49	Картометрический метод	0,5	-
63	1618582,44	3653609,42	Картометрический метод	0,5	-
1	1618122,35	3653572,17	Картометрический метод	0,5	-
2	1618123,90	3653586,61	Картометрический метод	0,5	-
3	1618115,88	3653586,89	Картометрический метод	0,5	-
4	1618114,33	3653572,44	Картометрический метод	0,5	-
1	1618122,35	3653572,17	Картометрический метод	0,5	-

## 3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

».



## Извещение о размещении проекта отчета об итогах государственной кадастровой оценки земельных участков, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

Департамент имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — департамент, автономный округ) информирует о нижеследующем.

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее — Закон о кадастровой оценке) на основании принятого департаментом решения (от 19.03.2021 № 2-О «О проведении государственной кадастровой оценки земельных участков, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа») в 2022 году на территории автономного округа проводится государственная кадастровая оценка в отношении земельных участков 7 (семи) категорий: земли водного фонда, земли запаса, земли промышленности и иного специального назначения, земли лесного фонда, земли особо охраняемых территорий и объектов, земли населенных пунктов и земли сельскохозяйственного назначения. Государственным бюджетным учреждением автономного округа «Государственная кадастровая оценка» (далее — учреждение) по состоянию на 01.01.2022 для перечисленных земельных участков определена кадастровая стоимость и подготовлен проект отчета об итогах государственной кадастровой оценки 2022 года (далее — проект отчёта).

Во исполнение требований Закона о кадастровой оценке проект отчёта размещён:



Фонд данных государственной  
кадастровой оценки  
Федеральной службы  
государственной  
регистрации, кадастра  
и картографии  
(официальный сайт Росреестра)  
<https://rosreestr.gov.ru/>



Сайт государственного  
бюджетного учреждения  
автономного округа  
«Государственная  
кадастровая оценка»  
[https://gko.yanao.ru/  
activity/16838/](https://gko.yanao.ru/activity/16838/)

Обращаем Ваше внимание, что положениями Закона о кадастровой оценке определен порядок предоставления замечания к проекту отчёта

(далее — Замечание). Замечания представляются любыми заинтересованными лицами в течение тридцати календарных дней со дня размещения в фонде данных государственной кадастровой оценки. Дата размещения проекта отчета — 12.08.2022. Дата окончания срока ознакомления с проектом отчета — 10.09.2022.

Во исполнение требований Закона о кадастровой оценке учреждение принимает Замечания, которые могут быть поданы следующими способами:

- почтовым отправлением: 629008, ЯНАО, г. Салехард, а/я № 38;
- при личном обращении: ЯНАО, г. Салехард, ул. Чубынина, д. 14 (вход со двора, первое крыльцо слева, ориентир — вывеска «Окружной центр технической инвентаризации», эт. 6);
- в электронном виде: письмом на электронную почту учреждения [gko@dio.yanao.ru](mailto:gko@dio.yanao.ru) с вложением электронного документа (алгоритм для ознакомления с отчетом и порядок подачи замечания к проекту отчета размещены на сайте учреждения <https://gko.yanao.ru/activity/7704/> ниже по странице);
- обращением в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Замечание наряду с изложением его сути должно содержать:

- 1) фамилию, имя и отчество (последнее — при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, представившего Замечание к проекту отчета;
- 2) кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется Замечание к проекту отчета, если замечание относится к конкретному объекту недвижимости;
- 3) указание на номера страниц (разделов) проекта отчёта, к которым представляется замечание (при необходимости).

К замечанию могут быть приложены документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также иные документы, содержащие сведения о характеристиках объектов недвижимости, которые не были учтены при определении их кадастровой стоимости.

Замечания, не соответствующие требованиям, установленным ст. 14 Закона о кадастровой оценке, не подлежат рассмотрению. Иная форма представления Замечаний заинтересованными лицами (в том числе предоставление Замечаний в Росреестр) действующим законодательством не предусмотрена.

ТЕЛЕФОН горячей линии, по вопросам кадастровой оценки государственного бюджетного учреждения автономного округа «Государственная кадастровая оценка»: (34922) 5-08-11 с 08:30 до 17:12 (будние дни), обед с 12:30 до 14:00.

**12\***  
**РАБОЧИЙ  
НАДЫМА**

Учредители: Администрация  
Надымского района, муниципальное  
автономное учреждение  
муниципального округа Надымский район  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
«Редакция газеты «Рабочий Надыма»  
И. о. главного редактора **А. А. Онохов**

#### Адрес редакции и издательства:

629730, ЯНАО, г. Надым,  
ул. Зверева, 3/2  
e-mail: RED75RN@MAIL.RU  
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

#### Подписные индексы:

полугодовой индекс — П5055  
Цена подписки на 1 месяц — 128,11 Р  
Цена подписки на 6 месяцев — 768,66 Р  
Розничная цена — свободная

#### Телефоны редакции:

главный редактор.....50-25-19  
корреспонденты.....50-23-91  
директор.....50-25-12  
бухгалтерия.....50-25-17  
реклама, объявления,  
типография.....50-25-14  
отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением  
Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному  
округу — Югре и Ямало-Ненецкому  
автономному округу 05.06.2019 г.  
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17:00,  
фактически — в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального  
автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого  
автономного округа «Редакция газеты  
«Рабочий Надыма».  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.  
Заказ № 271

**Тираж номера 44 экземпляра**  
Печатный вариант спецвыпусков газеты  
«Рабочий Надыма» можно получить  
в редакции, pdf-версию — скачать  
на сайте газеты во вкладке «Архив номеров»,  
далее «Специальные выпуски».