



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О внесении изменения в постановление Администрации Надымского района от 02.12.2020 № 116-пк

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Надымского района от 22.06.2022 № 361 «О внесении изменений в решение Думы Надымского района от 26.11.2021 № 260», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Надымского района от 02.12.2020 № 116-пк «Об утверждении муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Совершенствование муниципального управления» (с изменениями) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Отделу информационной политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 426-пк от 01 августа 2022 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 01 августа 2022 года № 426-пк

«Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 02.12.2021 № 116-пк

(в редакции постановления Администрации Надымского района от 01 августа 2022 года № 426-пк)

**Муниципальная программа муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа
«Совершенствование муниципального управления»**

ПАСПОРТ

**муниципальной программы муниципального округа
Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа
(далее — муниципальный округ Надымский район)
«Совершенствование муниципального управления»**

Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации Надымского района, координирующий и контролирующий вопросы в сфере кадрового обеспечения деятельности Администрации Надымского района
Координатор муниципальной программы	Управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации Надымского района
Исполнитель муниципальной программы	Управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации Надымского района
Соисполнители муниципальной программы	Управление по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации Надымского района; Управление общей политики Администрации Надымского района; Отдел по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Надымского района; Администрация поселка Пангоды; Администрация поселка Заполярный; Администрация поселка Лонгъюган; Администрация поселка Правохеттинский; Администрация поселка Приозерный; Администрация поселка Ягельный; Администрация села Ныда; Администрация села Кутюльган; Департамент образования Администрации Надымского района
Участники муниципальной программы	—
Период реализации	2021–2024 годы
Цели муниципальной программы	Обеспечение эффективного муниципального управления на территории муниципального округа Надымский район
Направления	Направление 1 Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном округе Надымский район. Направление 2 Развитие архивного дела в муниципальном округе Надымский район. Обеспечивающее направление Расходы на обеспечение деятельности координатора, исполнителя, соисполнителя

Показатели эффективности реализации муниципальной программы	Показатель 1 Расходы бюджета муниципального округа Надымский район на содержание работников органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район в расчете на одного жителя муниципального образования. Показатель 2 Удовлетворенность населения Надымского района деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район. Показатель 3 Доля архивных документов, содержащихся в нормативных условиях хранения
Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации	Реализация муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Надымского района, субвенций из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа (на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа в области архивного дела) и субвенций из федерального бюджета (на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военкоматы). Общий объем средств, направленных на реализацию муниципальной программы, составляет 5 132 920,064 тыс. рублей, в том числе: по годам реализации: 2021 год — 938 443,537 тыс. рублей; 2022 год — 784 317,527 тыс. рублей; 2023 год — 674 890,000 тыс. рублей; 2024 год — 735 269,000 тыс. рублей; по источникам финансирования: — за счет средств федерального бюджета — 2 634,000 тыс. рублей, в том числе: 2021 год — 2 634,000 тыс. рублей; 2022 год — 0,000 тыс. рублей; 2023 год — 0,000 тыс. рублей; 2024 год — 0,000 тыс. рублей; — за счет средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа — 36 182,000 тыс. рублей, в том числе: 2021 год — 4 534,000 тыс. рублей; 2022 год — 10 140,000 тыс. рублей; 2023 год — 10 544,000 тыс. рублей; 2024 год — 10 964,000 тыс. рублей; — за счет средств бюджета Надымского района — 3 094 104,064 тыс. рублей, в том числе: 2021 год — 931 275,537 тыс. рублей; 2022 год — 774 177,527 тыс. рублей; 2023 год — 664 346,000 тыс. рублей; 2024 год — 724 305,000 тыс. рублей

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Местное самоуправление в Российской Федерации составляет одну из основ конституционного строя. Его положение в политической системе российского общества определяется тем, что данный уровень власти наиболее приближен к населению, решает вопросы удовлетворения основных жизненных потребностей населения, им формируется и ему непосредственно подконтролен. Рационально организованное местное самоуправление позволяет эффективно использовать местные ресурсы, снимать социальную напряженность в обществе, повышать доверие населения к власти.

В свете меняющегося законодательства перед органами местного самоуправления стоят задачи совершенствования своей деятельности в решении вопросов местного значения, повышения качества осуществления полномочий и достижение наилучших значений показателей деятельности.

Особое внимание государства уделяется вопросам повышения эффективности деятельности всех уровней публичной власти, в том числе и органов местного самоуправления.

Эффективное муниципальное управление является одним из важнейших условий социально-экономического развития страны. Осуществляемая в стране широкомасштабная работа по реформированию местного самоуправления выдвинула ряд актуальных и непростых задач, связанных с преобразованием, как в целом функционирования местного самоуправления, так и укрепления в его системе кадрового потенциала и кадровой политики.

За прошедшие с момента принятия Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 131-ФЗ) годы в современном российском обществе обозначились ряд проблем, ярко характеризующих недостаточный уровень эффективности муниципального управления, в их числе:

- недостаточная квалификация работников органов местного самоуправления для осуществления полномочий, что при определенном отставании в кадровом обеспечении муниципальной службы негативно сказывается на качестве муниципального управления;
- коррупционные проявления в процессе муниципального управления, снижающие его эффективность и приводящие к различным негативным тенденциям в обществе;
- низкая удовлетворенность населения уровнем информированности о деятельности органов местного самоуправления;
- низкая удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления;
- недостаточно быстрая и эффективная оптимизация условий муниципального управления.

На современном этапе реформы местного самоуправления, проводимой в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, перед органами местного самоуправления возникла задача повышения эффективности исполнения ими своих полномочий. Институт муниципальной службы является одним из важнейших элементов в организации местного самоуправления и решении вопросов местного значения. Эффективность органов местного самоуправления по оказанию публичных услуг населению во многом зависит от того, насколько грамотно и профессионально будет действовать управленческий аппарат.

В муниципальном округе Надымский район накоплен определенный опыт организации местного самоуправления, сформирована система правового регулирования и организации муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством, позволяющие создать условия для дальнейшего развития и совершенствования.

Развитию кадрового потенциала способствует единое информационно-методическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, плановое и системное профессиональное развитие муниципальных служащих.

Однако результативная реализация полномочий органами местного самоуправления невозможна без укрепления их кадрового потенциала. Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков у муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений.

Обеспечение эффективного муниципального управления является одним из приоритетных направлений развития муниципального округа Надымский район.

В настоящее время повышение профессионального уровня кадрового состава становится одним из инструментов повышения эффективности и результативности муниципального управления. Отсутствие необходимых профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих приводит к снижению эффективности и низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к формированию негативного имиджа, потере авторитета и подрыву доверия населения к муниципальной службе и органам местного самоуправления. Также необходимо обратить внимание на выработку унифицированных подходов (сценариев) к организации процесса прохождения наставничества муниципальными служащими, а также рациональное использование существующего кадрового потенциала.

Сдерживающим фактором для развития эффективного муниципального управления является коррупция. Президент и Правительство Российской Федерации определяют борьбу с коррупцией как задачу национального масштаба. Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы» утвержден Национальный план противодействия коррупции на 2021–2024 годы.

Минтрудом России разработан комплекс мер, направленных на привлечение государственных и муниципальных служащих к противодействию коррупции, в соответствии с письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2013 № 18-2/10/2-1490.

В соответствии с положениями части 4 статьи 5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий.

Федеральным законом от 21.11.2011 № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции» органы местного самоуправления муниципального округа наделены полномочиями по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа.

В этой связи разработка мер по противодействию коррупции на муниципальной службе, прежде всего, в целях устранения ее коренных причин, и реализация таких мер являются настоятельной необходимостью.

Для принятия органами местного самоуправления муниципального округа Надымский район обоснованных управленческих решений, определения политических, экономических, социальных и иных приоритетов, формирования прогнозов развития муниципального округа Надымский район имеет огромное значение деятельность по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов. Архивное дело подразумевает возможность эффективного использования исторического опыта в осуществлении местного самоуправления в муниципальном округе Надымский район. Очевидно, что существует необходимость дальнейшего совершенствования сферы архивного дела в муниципальном округе Надымский район, цель которого внедрение принципов, технологий и систем организации, способных обеспечить запросы и потребность общества в области сохранения и использования архивной информации.

Приложение № 1 к муниципальной программе муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Совершенствование муниципального управления»

Характеристика муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Совершенствование муниципального управления»

	Единица измерения	Весовое значение	Годы реализации программы				Целевое (суммарное) значение показателя	
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	значение	год достижения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Программа, всего	тыс. руб.	1	938 443,537	784 317,527	674 890,000	735 269,000	3 132 920,064	2024
в том числе								
Федеральный бюджет, тыс. руб.	тыс. руб.	—	2 634,000	0,000	0,000	0,000	2 634,000	2024
бюджет ЯНАО, тыс. руб.	тыс. руб.	—	4 534,000	10 140,000	10 544,000	10 964,000	36 182,000	2024
бюджет Надымского района	тыс. руб.	—	931 275,537	774 177,527	664 346,000	724 305,000	3 094 104,064	2024

Цель 1 Программы Обеспечение эффективного муниципального управления на территории муниципального округа Надымский район	тыс. руб.	1	3 811,598	28 656,026	21 188,000	21 827,000	75 482,624	2024
Показатель 1 Цели 1 Программы Расходы бюджета муниципального округа Надымский район на содержание работников органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район в расчете на одного жителя муниципального образования	тыс. руб.	0,3	16,736	16,736	16,736	16,736	16,736	2024
Показатель 2 Цели 1 Программы Удовлетворенность населения Надымского района деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район	%	0,3	не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70	2024
Показатель 3 Цели 1 Программы Доля архивных документов, содержащихся в нормативных условиях хранения	%	0,4	100	100	100	100	100	2024
Комплексы процессных мероприятий, всего в том числе	тыс. руб.	—	0,000	784 317,527	674 890,000	735 269,000	2 194 476,527	2024
Повышение эффективности муниципального управления	тыс. руб.	—	0,000	1 629,233	1 418,000	1 432,000	4 479,233	2024
Реализация мероприятий в сфере установленной деятельности	тыс. руб.	—	0,000	25 871,792	18 561,000	19 129,000	63 561,792	2024
Формирование и содержание архивного фонда в муниципальном образовании	тыс. руб.	—	0,000	1 155,000	1 209,000	1 266,000	3 630,000	2024
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	тыс. руб.	—	0,000	755 661,502	653 702,000	713 442,000	2 122 805,502	2024

Приложение № 2 к муниципальной программе муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа
«Совершенствование муниципального управления»

Характеристика показателей эффективности реализации муниципальной программы
муниципального округа Надымский район «Совершенствование муниципального управления»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета показателя	Источник получения информации для расчета значения показателя	Тенденция достижения показателя, характеризующая эффективность реализации мероприятий (рост или снижение)
1	2	3	4	5	6
1.	Расходы бюджета муниципального округа Надымский район на содержание работников органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район в расчете на одного жителя муниципального образования	тыс. руб.	значение данного показателя определяется как отношение общего объема расходов бюджета Надымского района на содержание работников органов местного самоуправления к среднегодовой численности постоянного населения муниципального округа Надымский район: $P = \frac{P_0}{Ч_{срн}}$, где: Р – расходы бюджета муниципального округа Надымский район на содержание работников органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район в расчете на одного жителя муниципального образования, тыс. руб.; Р ₀ – общий объем расходов бюджета муниципального округа Надымский район на содержание работников органов местного самоуправления за отчетный период, тыс. руб.; Ч _{срн} – среднегодовая численность постоянного населения муниципального округа Надымский район за отчетный период, чел.	решение Думы Надымского района о бюджете Надымского района на 2020 год и на плановый 3-летний период, решение Думы Надымского района об утверждении отчета об исполнении бюджета Надымского района за 2020 год, статистические данные государственной статистики в г. Надыме о среднегодовой численности постоянного населения муниципального округа Надымский район	снижение
2.	Удовлетворенность населения Надымского района деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район	%	значение показателя определяется на основании данных социологического опроса населения Надымского района по удовлетворенности деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район	сведения за отчетный период, представленные управлением общей политики Администрации Надымского района	рост
3.	Доля архивных документов, содержащихся в нормативных условиях хранения	%	значение данного показателя определяется как отношение количества архивных документов, содержащихся в нормативных условиях хранения, к общему количеству документов архивного хранения: $Д = \frac{Дн}{До} \times 100 \%$, где: Д – доля архивных документов, содержащихся в нормативных условиях хранения, %; Дн – количество архивных документов, содержащихся в нормативных условиях хранения, единиц; До – общее количество архивных документов, единиц	годовой отчет о выполнении плановых показателей отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Надымского района	рост
4.	Доля работников Администрации Надымского района, получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование	%	значение показателя определяется как отношение количества работников Администрации Надымского района, получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование, к запланированному на отчетный период значению: $Д_1 = \frac{КПП_{мс}}{ЗЗ_{мс}} \times 100 \%$, где: Д ₁ – доля работников Администрации Надымского района, получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование, %; КПП _{мс} – количество работников Администрации Надымского района, получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в отчетном периоде, единиц; ЗЗ _{мс} – запланированное значение, единиц	сведения за отчетный период, представленные управлением по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации Надымского района	рост
5.	Доля управленческих должностей, на которые сформирован резерв управленческих кадров	%	значение показателя определяется как отношение количества управленческих должностей, на которые сформирован резерв управленческих кадров, к общему количеству управленческих должностей муниципального округа Надымский район: $Д_2 = \frac{РУК_{дмс}}{ОК_{дмс}} \times 100 \%$, где: Д ₂ – доля управленческих должностей, на которые сформирован резерв управленческих кадров, %; РУК _{дмс} – количество управленческих должностей, на которые сформирован резерв управленческих кадров, единиц; ОК _{дмс} – общее количество управленческих должностей муниципального округа Надымский район, единиц	сведения за отчетный период, представленные управлением по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации Надымского района	рост
6.	Доля проведенных обучающих мероприятий по вопросам соблюдения законодательства о муниципальной службе и противодействию коррупции на муниципальной службе	%	значение показателя определяется как отношение количества своевременно проведенных вводных инструктажей при поступлении на муниципальную службу и информационно-консультационных мероприятий при увольнении с муниципальной службы к количеству необходимых к проведению мероприятий, направленных на предупреждение коррупционных проявлений, в отношении муниципальных служащих, принятых на муниципальную службу либо уволенных с муниципальной службы в отчетном периоде: $Д_3 = \frac{КМ}{ОМ} \times 100 \%$, где: Д ₃ – доля проведенных обучающих мероприятий по вопросам соблюдения законодательства о муниципальной службе и противодействию коррупции на муниципальной службе, %; КМ – общее количество своевременно проведенных вводных инструктажей при поступлении на муниципальную службу и информационно-консультационных мероприятий при увольнении с муниципальной службы, единиц; ОМ – общее количество необходимых к проведению мероприятий, направленных на предупреждение коррупционных проявлений, в отношении муниципальных служащих, принятых на муниципальную службу либо уволенных с муниципальной службы в отчетном периоде, единиц	сведения за отчетный период, представленные управлением по муниципальной службе отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Надымского района	рост

7.	Доля документов, поступивших на архивное хранение, от общего количества документов, запланированных к приему	%	значение показателя определяется как отношение количества поступивших на хранение архивных документов к количеству архивных документов, содержащихся в нормативных условиях хранения: $D_4 = \frac{B}{C} \times 100 \%, \text{ где:}$ D_4 – доля архивных документов, содержащихся в нормативных условиях хранения, %; B – количество поступивших на хранение архивных документов, единиц; C – количество архивных документов, содержащихся в нормативных условиях хранения, единиц	годовой отчет о выполнении плановых показателей отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Надымского района	рост
8.	Доля исполненных социально-правовых запросов и тематических запросов от общего количества поступивших запросов	%	значение показателя определяется как отношение количество исполненных социально-правовых и тематических запросов к количеству поступивших социально-правовых и тематических запросов: $D_5 = \frac{B}{C} \times 100 \%, \text{ где:}$ D_5 – доля исполнения социально-правовых и тематических запросов, %; B – количество исполненных социально-правовых и тематических запросов, единиц; C – количество поступивших социально-правовых и тематических запросов в архив, единиц	годовой отчет о выполнении плановых показателей отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Надымского района	рост
9.	Доля фондов муниципального архива, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда РФ	%	значение показателя определяется как отношение количества фондов муниципального архива, занесенных в автоматизированную систему госучета документов, к количеству образованных фондов в муниципальном архивном учреждении: $D_6 = \frac{B}{C} \times 100 \%, \text{ где:}$ D_6 – процент фондов, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда РФ, %; B – количество фондов муниципального архива, занесенных в автоматизированную систему госучета документов, единиц; C – количество образованных фондов в муниципальном архивном учреждении, единиц	годовой отчет о выполнении плановых показателей отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Надымского района	рост

Приложение № 3 к муниципальной программе муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа
«Совершенствование муниципального управления»

Детализированный перечень мероприятий муниципальной программы
муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа
«Совершенствование муниципального управления» на 2021 год

Координатор муниципальной программы муниципального округа Надымский район «Совершенствование муниципального управления» — управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации Надымского района.

Принятые обозначения и сокращения:

- Программа — муниципальная программа муниципального округа Надымский район «Совершенствование муниципального управления».
- Подпрограмма 1 — подпрограмма «Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном округе Надымский район» муниципальной программы муниципального округа Надымский район «Совершенствование муниципального управления».
- Подпрограмма 2 — подпрограмма «Развитие архивного дела в муниципальном округе Надымский район» муниципальной программы муниципального округа Надымский район «Совершенствование муниципального управления».
- Обеспечивающая подпрограмма (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район) — обеспечивающая подпрограмма (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район) муниципальной программы муниципального округа Надымский район «Совершенствование муниципального управления».
- Управление по муниципальной службе и управлению персоналом — управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации Надымского района.
- Отдел по делам архивов (муниципальный архив) — отдел по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Надымского района.
- Отраслевые (функциональные) органы — отраслевые (функциональные) органы Администрации Надымского района, наделенные правами юридического лица.
- Территориальные органы — территориальные органы Администрации Надымского района, наделенные правами юридического лица.
- Отдельные мероприятия в установленной сфере деятельности.

	Единица измерения	Весовое значение	Целевое значение показателя	Объем финансирования Программы по уровням бюджетов				Главный распорядитель бюджетных средств (исполнитель административных мероприятий)
				всего, в т.ч.	федеральный бюджет	бюджет ЯНАО	бюджет Надымского района	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Программа, всего	тыс. руб.	—	—	938 443,537	2 634,000	4 534,000	931 275,537	Администрация Надымского района
Цель Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном округе Надымский район	тыс. руб.	1	—	3 811,598	0,000	381,500	3 430,098	Администрация Надымского района
Задача 1 Программы Повышение эффективности системы муниципальной службы в муниципальном округе Надымский район	тыс. руб.	0,6	—	3 258,425	0,000	83,500	3 174,925	управление по муниципальной службе и управлению персоналом
Показатель 1 Задачи 1 Расходы бюджета муниципального округа Надымский район на содержание работников органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район в расчете на одного жителя муниципального образования	тыс. руб.	0,5	16,736	—	—	—	—	
Показатель 2 Задачи 1 Удовлетворенность населения Надымского района деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район	%	0,5	не менее 70	—	—	—	—	
Задача 2 Программы Создание нормативных условий для обеспечения сохранности архивных документов Надымского района	тыс. руб.	0,4	—	553,173	0,000	298,000	255,173	отдел по делам архивов (муниципальный архив)
Показатель 1 Задачи 2 Доля архивных документов, содержащихся в нормативных условиях хранения	%	1	100	—	—	—	—	отдел по делам архивов (муниципальный архив)
Подпрограмма 1 «Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном округе Надымский район»	тыс. руб.	0,6	—	3 258,425	0,000	83,500	3 174,925	Администрация Надымского района, территориальные органы
Цель Подпрограммы 1 Повышение эффективности системы муниципальной службы в муниципальном округе Надымский район	тыс. руб.	1	—	3 258,425	0,000	83,500	3 174,925	Администрация Надымского района, территориальные органы
Задача 1 Подпрограммы 1 Обеспечение нормативно-правового регулирования вопросов муниципальной службы и реализации механизмов противодействия коррупционным проявлениям на муниципальной службе в муниципальном округе Надымский район	тыс. руб.	0,3	—	0,000	0,000	0,000	0,000	

Показатель 1 Задачи 1 Доля муниципальных правовых актов муниципального округа Надымский район, принятых в связи с необходимостью соблюдения и реализации норм федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе и противодействии коррупции на муниципальной службе	%	1	100	–	–	–	–	
Административное мероприятие Задачи 1 Подпрограммы 1 Совершенствование и актуализация нормативной правовой базы муниципального округа Надымский район по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупционным проявлениям на муниципальной службе в муниципальном округе Надымский район	да/нет	–	да	–	–	–	–	управление по муниципальной службе и управлению персоналом
Задача 2 Подпрограммы 1 Создание качественной, целостной системы муниципальной службы и формирование высокопрофессионального кадрового состава Администрации Надымского района	тыс. руб.	0,4	–	3 258,425	0,000	83,500	3 174,925	Администрация Надымского района, территориальные органы
Показатель 1 Задачи 2 Доля работников Администрации Надымского района, получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование за счет средств местного бюджета, от запланированного на отчетный период значения	%	0,3	100	–	–	–	–	
Показатель 2 Задачи 2 Доля управленческих должностей, на которые сформирован резерв управленческих кадров	%	0,3	50	–	–	–	–	
Показатель 3 Задачи 2 Доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв	%	0,2	45	–	–	–	–	
Показатель 4 Задачи 2 Доля муниципальных служащих Администрации Надымского района, в отношении которых осуществлено наставничество, от общего количества муниципальных служащих в возрасте до 30 лет включительно, поступивших на муниципальную службу в Администрацию Надымского района в отчетном периоде	%	0,2	100	–	–	–	–	
Мероприятие 1 Задачи 2 Подпрограммы 1 Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников Администрации Надымского района	тыс. руб.	–	–	3 258,425	0,000	83,500	3 174,925	Администрация Надымского района, территориальные органы
Административное мероприятие 1 Задачи 2 Подпрограммы 1 Организация и совершенствование работы по формированию и эффективному использованию резерва управленческих кадров и кадрового резерва	да/нет	–	да	–	–	–	–	управление по муниципальной службе и управлению персоналом, отраслевые (функциональные) органы, территориальные органы
Административное мероприятие 2 Задачи 2 Подпрограммы 1 Организация и совершенствование работы по осуществлению наставничества в отношении муниципальных служащих в возрасте до 30 лет включительно, поступивших на муниципальную службу в Администрацию Надымского района	да/нет	–	да	–	–	–	–	управление по муниципальной службе и управлению персоналом, отраслевые (функциональные) органы, территориальные органы
Задача 3 Подпрограммы 1 Совершенствование работы должностных лиц Администрации Надымского района, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в системе муниципальной службы муниципального округа Надымский район	тыс. руб.	0,3	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
Показатель 1 Задачи 3 Доля проведенных обучающих мероприятий по вопросам соблюдения законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции на муниципальной службе	%	1	100	–	–	–	–	
Административное мероприятие 1 Задачи 3 Подпрограммы 1 Организация работы по своевременному проведению вводных инструктажей при поступлении на муниципальную службу и информационно-консультационных мероприятий при увольнении с муниципальной службы, направленных на предупреждение коррупционных проявлений в системе муниципальной службы муниципального округа Надымский район	да/нет	–	да	–	–	–	–	управление по муниципальной службе и управлению персоналом, отраслевые (функциональные) органы, территориальные органы
Подпрограмма 2 «Развитие архивного дела в муниципальном округе Надымский район»	тыс. руб.	0,4	–	553,173	0,000	298,000	255,173	отдел по делам архивов (муниципальный архив)
Цель Подпрограммы 2 Создание нормативных условий для обеспечения сохранности архивных документов Надымского района	тыс. руб.	1	–	553,173	0,000	298,000	255,173	отдел по делам архивов (муниципальный архив)
Задача 1 Подпрограммы 2 Обеспечение сохранности архивных документов, повышение качества комплектования архивными документами	тыс. руб.	0,4	–	531,858	0,000	292,000	239,858	отдел по делам архивов (муниципальный архив)
Показатель 1 Задачи 1 Количество дел, принятых на архивное хранение (управленческая документация, научно-техническая документация, фотодокументы, документы по личному составу ликвидированных организаций, документы личного происхождения)	ед.	0,3	2970	–	–	–	–	
Показатель 2 Задачи 1 Количество закартонированных дел, поступивших на архивное хранение	ед.	0,3	2754	–	–	–	–	
Показатель 3 Задачи 1 Количество оцифрованных архивных фондов	ед.	0,4	5	–	–	–	–	
Мероприятие 1 Задачи 1 Подпрограммы 2 Переработка архивных фондов (расшивка, подшивка дел, оформление обложек, составление листов-заверителей и т. п.)	тыс. руб.	–	–	0,000	0,000	0,000	0,000	отдел по делам архивов (муниципальный архив)
Мероприятие 2 Задачи 1 Подпрограммы 2 Оборудование архивохранилищ средствами хранения	тыс. руб.	–	–	172,000	0,000	172,000	0,000	отдел по делам архивов (муниципальный архив)
Мероприятие 3 Задачи 1 Подпрограммы 2 Проведение оцифровки архивных фондов	тыс. руб.	–	–	359,858	0,000	120,000	239,858	отдел по делам архивов (муниципальный архив)
Задача 2 Подпрограммы 2 Удовлетворение потребностей в реализации прав пользователей в информации, содержащейся в документах архивного фонда Надымского района	тыс. руб.	0,3	–	21,315	0,000	6,000	15,315	отдел по делам архивов (муниципальный архив)
Показатель 1 Задачи 2 Доля исполнения социально-правовых и тематических запросов от общего количества поступивших запросов	%	0,5	100	–	–	–	–	
Показатель 2 Задачи 2 Количество информационных мероприятий, подготовленных с использованием архивных документов	ед.	0,5	4	–	–	–	–	
Мероприятие 1 Задачи 2 Подпрограммы 2 Издание архивных справочников, календаря памятных дат, организация выставок архивных документов	тыс. руб.	–	–	21,315	0,000	6,000	15,315	отдел по делам архивов (муниципальный архив)
Административное мероприятие 1 Задачи 2 Подпрограммы 2 Подготовка архивных справок, информации по исполнению социально-правовых и тематических запросов	да/нет	–	да	–	–	–	–	отдел по делам архивов (муниципальный архив)
Задача 3 Подпрограммы 2 Развитие современных технологий и методов учета, хранения и использования документов	тыс. руб.	0,3	–	0,000	0,000	0,000	0,000	
Показатель 1 Задачи 3 Доля фондов муниципального архива, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда РФ	%	0,5	100	–	–	–	–	отдел по делам архивов (муниципальный архив)
Показатель 2 Задачи 3 Количество описей дел, направленных на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии службы по делам архивов ЯНАО	ед.	0,5	130	–	–	–	–	отдел по делам архивов (муниципальный архив)
Административное мероприятие 1 Задачи 3 Подпрограммы 2 Включение в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда РФ фондов муниципального архива	да/нет	–	да	–	–	–	–	отдел по делам архивов (муниципальный архив)
Административное мероприятие 2 Задачи 3 Подпрограммы 2 Подготовка и направление на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии описей дел организаций – источников комплектования архива ликвидированных организаций, личного происхождения, научно-технической документации	да/нет	–	да	–	–	–	–	отдел по делам архивов (муниципальный архив)
Отдельные мероприятия в установленной сфере деятельности	тыс. руб.	–	–	23 013,883	0,000	0,000	23 013,883	Администрация Надымского района, территориальные органы
Обеспечивающая подпрограмма (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район), в том числе:	тыс. руб.	–	–	911 618,056	2 634,000	4 152,500	904 831,556	Администрация Надымского района, территориальные органы

на обеспечение деятельности Администрации Надымского района	тыс. руб.	—	—	605 811,719	2 634,000	4 152,500	599 025,219	Администрация Надымского района
на обеспечение деятельности Администрации поселка Пангоды	тыс. руб.	—	—	114 527,348	0,000	0,000	114 527,348	Администрация поселка Пангоды
на обеспечение деятельности Администрации поселка Заполярный	тыс. руб.	—	—	23 128,091	0,000	0,000	23 128,091	Администрация поселка Заполярный
на обеспечение деятельности Администрации поселка Лонгъюган	тыс. руб.	—	—	31 591,559	0,000	0,000	31 591,559	Администрация поселка Лонгъюган
на обеспечение деятельности Администрации поселка Правохеттинский	тыс. руб.	—	—	29 141,963	0,000	0,000	29 141,963	Администрация поселка Правохеттинский
на обеспечение деятельности Администрации поселка Приозерный	тыс. руб.	—	—	30 773,542	0,000	0,000	30 773,542	Администрация поселка Приозерный
на обеспечение деятельности Администрации поселка Ягельный	тыс. руб.	—	—	24 367,725	0,000	0,000	24 367,725	Администрация поселка Ягельный
на обеспечение деятельности Администрации села Ныда	тыс. руб.	—	—	25 343,635	0,000	0,000	25 343,635	Администрация села Ныда
на обеспечение деятельности Администрации села Кутюпюган	тыс. руб.	—	—	26 932,474	0,000	0,000	26 932,474	Администрация села Кутюпюган

Приложение № 4 к муниципальной программе муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа
«Совершенствование муниципального управления»

Детализированный перечень мероприятий муниципальной программы
муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа
«Совершенствование муниципального управления» на 2022 год

1	Единица измерения	Весовое значение	Целевое значение показателя	Объем финансирования Программы по уровням бюджетов		
				всего, в т.ч.	бюджет ЯНАО	бюджет Надымского района
2	3	4	5	6	7	
Программа, всего, тыс. руб.	тыс. руб.	1	—	784 317,527	10 140,000	774 177,527
Цель 1 Программы Обеспечение эффективного муниципального управления на территории муниципального округа Надымский район	тыс. руб.	1	—	28 656,026	708,000	27 948,026
Показатель 1 Цели 1 Программы Расходы бюджета муниципального округа Надымский район на содержание работников органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район в расчете на одного жителя муниципального образования	тыс. руб.	0,3	16,736	—		
Показатель 2 Цели 1 Программы Удовлетворенность населения Надымского района деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район	%	0,3	не менее 70	—		
Показатель 3 Цели 1 Программы Доля архивных документов, содержащихся в нормативных условиях хранения	%	0,4	100	—		
Направление 1 Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном округе Надымский район	тыс. руб.	0,6	—	27 501,026	42,000	27 459,026
Показатель 1 Направления 1 Доля работников Администрации Надымского района, получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование	%	0,4	100	—		
Показатель 2 Направления 1 Доля управленческих должностей, на которые сформирован резерв управленческих кадров	%	0,3	50	—		
Показатель 3 Направления 1 Доля проведенных обучающих мероприятий по вопросам соблюдения законодательства о муниципальной службе и противодействию коррупции на муниципальной службе	%	0,3	100	—		
Мероприятие 1 Направления 1 Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников Администрации Надымского района	тыс. руб.	—	—	1 629,233	42,000	1 587,233
Мероприятие 2 Направления 1 Материально-техническое, информационное, кадровое и организационное обеспечение органов местного самоуправления муниципального округа	тыс. руб.	—	—	25 871,793	0,000	25 871,793
Направление 2 Развитие архивного дела в муниципальном округе Надымский район	тыс. руб.	0,4	—	1 155,000	666,000	489,000
Показатель 1 Направления 2 Доля документов, поступивших на архивное хранение, от общего количества документов, запланированных к приему	%	0,4	100	—		
Показатель 2 Направления 2 Доля исполнения социально-правовых и тематических запросов от общего количества поступивших запросов	%	0,3	100	—		
Показатель 3 Направления 2 Доля фондов муниципального архива, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда РФ	%	0,3	100	—		
Мероприятие 1 Направления 2 Переработка архивных фондов (расшивка, подшивка дел, оформление обложек, составление листов заверителей и т.п.)	тыс. руб.	—	—	68,000	68,000	0,000
Мероприятие 2 Направления 2 Оборудование архивохранилищ средствами хранения	тыс. руб.	—	—	385,000	385,000	0,000
Мероприятие 3 Направления 2 Проведение оцифровки архивных фондов	тыс. руб.	—	—	202,000	202,000	0,000
Мероприятие 4 Направления 2 Издание архивных справочников, календаря памятных дат, организация выставок архивных документов	тыс. руб.	—	—	11,000	11,000	0,000
Мероприятие 5 Направления 2 Мероприятия, направленные на развитие муниципального архива	тыс. руб.	—	—	489,000	0,000	489,000
Обеспечивающее направление Расходы на обеспечение деятельности координатора, исполнителя, соисполнителя, в том числе:	тыс. руб.	—	—	755 661,501	9 432,000	746 229,501
на обеспечение деятельности Администрации Надымского района	тыс. руб.	—	—	464 023,304	9 432,000	454 591,304
на обеспечение деятельности Администрации поселка Пангоды	тыс. руб.	—	—	119 790,322	0,000	119 790,322
на обеспечение деятельности Администрации поселка Заполярный	тыс. руб.	—	—	20 989,000	0,000	20 989,000
на обеспечение деятельности Администрации поселка Лонгъюган	тыс. руб.	—	—	28 746,299	0,000	28 746,299
на обеспечение деятельности Администрации поселка Правохеттинский	тыс. руб.	—	—	23 996,000	0,000	23 996,000
на обеспечение деятельности Администрации поселка Приозерный	тыс. руб.	—	—	26 518,000	0,000	26 518,000
на обеспечение деятельности Администрации поселка Ягельный	тыс. руб.	—	—	23 963,793	0,000	23 963,793
на обеспечение деятельности Администрации села Ныда	тыс. руб.	—	—	24 088,000	0,000	24 088,000
на обеспечение деятельности Администрации села Кутюпюган	тыс. руб.	—	—	23 546,783	0,000	23 546,783

».

12*

РАБОЧИЙ
НАДЫМА

Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма» И. о. главного редактора **А. А. Онохов**

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:
полугодовой индекс — П5055
Цена подписки на 1 месяц — 128,11 Р
Цена подписки на 6 месяцев — 768,66 Р
Розничная цена — свободная

Телефоны редакции:
главный редактор.....50-25-19
корреспонденты.....50-23-91
директор.....50-25-12
бухгалтерия.....50-25-17
реклама, объявления,
типография.....50-25-14
отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу — Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00, фактически — в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2.
Заказ № 258

Тираж номера 44 экземпляра
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию — скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».