



ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НАДЫМСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

Об определении дней проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню поселка (села), в поселениях Надымского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации подпункта «е» пункта 2 части 1 статьи 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 24.06.2016 № 66-ЗАО «О дополнительных ограничениях времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет**:

1. Определить дни проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня поселка (села), в поселениях Надымского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Отделу информационной политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Надымского района.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.

№ 470-пк от 23 августа 2022 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 23 августа 2022 года № 470-пк

Дни проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню поселка (села), в поселениях Надымского района

№ п/п	Наименование поселения	Дата проведения мероприятий
1	2	3
1.	Поселок городского типа Пангоды	03 сентября 2022 года
2.	Поселок городского типа Заполярный	10 сентября 2022 года
3.	Поселок Приозерный	09 сентября 2022 года
4.	Поселок Правохеттинский	02 сентября 2022 года
5.	Поселок Ягельный	09 сентября 2022 года
6.	Село Ныда	24 сентября 2022 года
7.	Село Кутюпюган	17 сентября 2022 года
8.	Село Нори	27 августа 2022 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О внесении изменений в постановление Администрации Надымского района от 24.11.2020 № 71

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет**:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 24.11.2020 № 71 «Об утверждении Отраслевого положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент образования Администрации Надымского района» (с изменением) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Отделу информационной политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.

№ 471-пк от 23 августа 2022 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 23 августа 2022 года № 471-пк

Изменения, которые вносятся в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 24.11.2020 № 71 (далее — Положение)

1. Пункт 3 таблицы 1 пункта 2.6 раздела 2 Положения изложить в новой редакции:

3.	Наличие особенностей деятельности организаций: — организация каникулярной школы, отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в летний период, и др.; — наличие инфраструктурного объекта (столовая, музей, концертный зал, пункт психолого-педагогического сопровождения и т.д.); — наличие пункта проведения экзамена: до трех аудиторий, свыше трех аудиторий; — организация не менее 25 дополнительных общеобразовательных программ на бесплатной основе; — школа с углубленным изучением отдельных предметов, гимназия;	1 1,02 1 1,04 1,04 1,04
----	---	--

		абсолютный показатель	1,06 1,06 1,06 1,08 1,08 1,08
	— образовательные центры (организации, реализующие образовательные программы дошкольного, начального, основного, среднего общего образования); — образовательная организация, осуществляющая подвоз обучающихся; — осуществление деятельности муниципальных опорных центров, обеспечивающих развитие локальных направлений дополнительного образования; — образовательная организация, на базе которой осуществляется образовательная деятельность другой организации на основе договора безвозмездного пользования; — образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность на базе другой организации на основе договора безвозмездного пользования; — организация образования на базе нескольких зданий		

2. Пункт 2 графы 4 приложения № 1 к Положению дополнить словами «; советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями».

3. Приложение № 4 к Положению дополнить пунктом 5 следующего содержания:

5.	Советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями	18 496,00
----	---	-----------

4. Пункт 3 приложения № 5 к Положению изложить в новой редакции:

3.	Надбавка за специфику работы	до 10 % от должностного оклада (ставки)	надбавка устанавливается за условия труда и другие факторы, наиболее полно учитывающие специфику выполняемых работ на рабочих местах, в размерах и на условиях, оговоренных в коллективных договорах (соглашениях) (3)	работа, связанная с индивидуальным обучением на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении (при наличии заключения медицинской организации), индивидуальным и групповым обучением детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях	ежемесячно
		1% от должностного оклада (ставки) за каждого ребенка, но не более 10%		работа в специальных (коррекционных) классах или в общеразвивающих (обычных) классах и дошкольных группах с детьми с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися по индивидуальным учебным планам, адаптированным образовательным программам	
		до 12 % от должностного оклада (ставки)		преподавание языка ханты, селькупского, ненецкого	
		до 12 % от должностного оклада (ставки)		работа в группах компенсирующей и комбинированной направленности	
		до 15 % от должностного оклада (ставки)		работа в группах оздоровительной направленности (для детей с туберкулезной интоксикацией, малыми и затахивающими формами туберкулеза, нуждающимися в длительном лечении)	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Надымского района

О начале отопительного периода 2022-2023 годов
на территории муниципального округа Надымский район
Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», приказом Госстроя от 06.09.2000 № 203 «Об утверждении организационно-методических рекомендаций по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях создания комфортных условий проживания населения на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. По объектам социальной сферы (учреждения образования, учреждения здравоохранения, учреждения культуры и социального назначения), жилищному фонду, административным зданиям, объектам промышленных предприятий, зрелищных предприятий, складов, гаражей установить начало отопительного периода 2022-2023 годов на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа 30 августа 2022 года.
2. Рекомендовать теплоснабжающим (теплосетевым) организациям, осуществляющим на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа деятельность по централизованному теплоснабже-

нию, приступить к подаче теплоносителя в сроки, установленные настоящим постановлением.

3. Рекомендовать потребителям тепловой энергии (организации, учреждения, управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы и иные лица, осуществляющие управление многоквартирными домами, собственники частного жилищного фонда) завершить подготовку подведомственных объектов к отопительному периоду до начала отопительного периода, включая проведение пробных топок центрального отопления и печей.
4. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.
5. Отделу информационной политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района, курирующего и контролирующего вопросы в сфере организации теплоснабжения в границах муниципального образования.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 472 от 25 августа 2022 года.

Внимание! Начинается прием заявок от субъектов предпринимательства
на предоставление гранта Главы Надымского района
субъектам малого и среднего предпринимательства

26.08.2022 начинается прием заявок и документов на предоставление гранта Главы Надымского района субъектам малого и среднего предпринимательства. Заявки принимаются с 08:30 часов 26.08.2022 по 17:15 часов 30.09.2022. Заявки принимаются лично в управление по торговле и развитию малого и среднего предпринимательства департамента экономики Администрации Надымского

района (далее — Управление) по адресу: 629730, г. Надым, ул. Зверева, д. 8, каб. 109 либо в виде скан-копий, направленных на электронную почту Администрации Надымского района — E-mail: adm@nadyum.yanao.ru, с последующим представлением оригинала заявок. Контактные телефоны: (3499) 544-059, 544-159.

Целью предоставления субсидии, в соответствии с настоящим Положением, является обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, сохранение и создание новых рабочих мест, достижение показателей и результата реализации Программы, при предоставлении финансовой поддержки субъектам на проекты по развитию собственного дела в соответствии с бизнес-планом, представленным на конкурс.

Результатом предоставления субсидии является — Показателем результата предоставления субсидии является осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства, количество созданных рабочих мест и/или сохранение рабочих мест по итогам года, следующего за годом получения субсидии

Проведение отбора обеспечивается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на странице — <https://nadym.yanao.ru/activity/11449/>

К категории СМСП, имеющих право на получение субсидии относятся СМСП — хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, и сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Требования к участникам конкурса — СМСП на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Надымского района субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Надымского района;

- субъект — юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации субъект — индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа, руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере субъекта, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице — производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен быть получателем субсидии из бюджета Надымского района на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

Субъект должен:

- осуществить софинансирование расходов на реализацию бизнес-плана в размере не менее 15 % от размера запрашиваемой субсидии;

- соответствовать условиям, установленным ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

- не подпадать под ограничения, предусмотренные частями 3-5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

Порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок:

СМСП в срок, указанный в объявлении о приеме конкурсных заявок, подают конкурсные заявки лично в Управление либо по почте.

Заявки на участие в конкурсе по предоставлению субсидии оформляются заявителями по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В заявку включаются:

- копии платежных документов заверенные заявителем, подтверждающих фактические затраты на софинансирование бизнес - плана в размере не менее 15 % от запрашиваемой суммы субсидии;

- бизнес-план, разработанный в соответствии с методическими рекомендациями разработке бизнес-плана;

- согласие заявителя на обработку персональных данных;

- копии учредительных документов, заверенные субъектом (для юридических лиц);

- согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом;

- обязательство об осуществлении предпринимательской деятельности в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства, создании рабочих мест и/или сохранении рабочих мест по итогам года, следующего за годом получения субсидии.

Заявка подшивается в один том, скрепляется печатью субъекта (при наличии)

и нумеруются все страницы. Первой подшивается опись представляемых документов с указанием номеров страниц, на которых находятся данные документы.

На обратной стороне тома субъектом проставляется надпись «всего пронумеровано и прошито ____ листов», его должность (при наличии), личная подпись индивидуального предпринимателя/руководителя юридического лица, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) и печать субъекта (при наличии).

При заверении соответствия копии документа подлиннику субъектом проставляется надпись «верно», его должность (при наличии), личная подпись индивидуального предпринимателя/руководителя юридического лица, расшифровка подписи (фамилия, инициалы), дата заверения и печать субъекта (при наличии). Копии многостраничных документов могут быть сшиты и заверены субъектом на обороте последнего листа либо заверяется каждая страница такого документа.

Заявка запечатывается в конверт. В верхнем левом углу конверта указывается наименование и почтовый адрес субъекта. В правом нижнем углу указывается наименование и почтовый адрес Управления. В правом верхнем углу ставится пометка «На конкурс по предоставлению грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела».

- к документам, субъекты вправе представить по собственной инициативе справки о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и социальное страхование, выданные не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки (далее — справки);

- если в представленных субъектом по собственной инициативе справках указана задолженность, но приложены документы, подтверждающие ее уплату, задолженность считается погашенной.

- ответственность за достоверность представляемых документов несет заявитель. Один заявитель вправе подать только одну заявку.

Конкурсная заявка подшивается в один том, скрепляется печатью СМСП (при наличии) и нумеруются все страницы. Первой подшивается опись представляемых документов с указанием номеров страниц, на которых находятся данные документы.

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

Размер субсидии составляет 700 000 (семьсот тысяч) рублей.

Субсидия предоставляется в денежной форме (непосредственная выплата субсидии) одновременно, безвозмездно на срок реализации проекта в соответствии с бизнес-планом.

Для отзыва конкурсной заявки СМСП направляет в Администрацию заявление об отзыве конкурсной заявки.

Изменения в ранее представленную конкурсную заявку вносятся по принципу полной замены конкурсной заявки, т.е. в Управление представляется вновь оформленная конкурсная заявка с указанием в сопроводительном письме необходимости изъятия ранее представленной и регистрации вновь представленной. При этом датой регистрации вновь представленной конкурсной заявки считается дата ее повторного поступления.

Конкурсные заявки, рассмотренные Комиссией, СМСП не возвращаются.

Конкурсные заявки, поданные после окончания срока приема конкурсных заявок, и сданные в учреждение почтовой связи в срок, указанный для приема конкурсных заявок на конкурс, в случае их поступления в срок менее 5 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии регистрируются секретарем Комиссии, но Комиссией не рассматриваются и отклоняются, после чего возвращаются в адрес заявителя с приложением решения Комиссии об отклонении заявки.

В течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок Управление осуществляет организационные мероприятия, необходимые для проведения заседания Комиссии, направляет межведомственные запросы по каналам системы межведомственного взаимодействия в государственные органы, в распоряжении которых находятся запрашиваемые сведения. На основании полученных сведений подготавливает заключения по поступившим заявкам.

В подготовленных заключениях указывается информация о субъекте, в том числе о:

- наличии/отсутствии сведений о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- соответствии вида экономической деятельности, указанного в рамках реализации бизнес-плана, видам экономической деятельности, включенным в перечень приоритетных видов экономической деятельности, осуществляемых субъектом, утвержденный правовым актом Администрации;

- соответствии/несоответствии представленных субъектом требованиям, определенным подразделом 9 настоящего Положения, а также их представление в полном объеме;

- выявленных фактах предоставления субъектом недостоверной информации;

- соответствии/несоответствии субъекта категории, установленной пунктом 6 настоящего Положения;

- соответствии/несоответствии субъекта требованиям, установленным в подразделе 8 настоящего Положения;

- наличии/отсутствии оснований, предусмотренных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

- наличие копий заверенных субъектом документов, подтверждающих его расходы, произведенные в рамках реализации бизнес-плана в размере не менее 15 % от размера запрашиваемой субсидии.

— Рассмотрение заявок осуществляется Комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Заседание комиссии проводится в течение 1 рабочего дня. В случае если в срок, указанный в объявлении о приеме заявок поступила только одна заявка, она подлежит рассмотрению в порядке, определенном настоящим Положением.

Комиссия:

— рассматривает поступившие заявки и заключения, подготовленные Управлением, заслушивает субъектов, представивших конкурсные заявки на участие в конкурсе;

— принимает решение об отклонении заявок;

— принимает решение об отказе в предоставлении субсидии;

— оценивает заявки и определяет победителей конкурса по следующим критериям:

— приоритетность вида деятельности по бизнес-плану, определяемая в соответствии с перечнем приоритетных видов экономической деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа — от 0 до 6 баллов;

— наличие у заявителя образования и опыта работы по профилю реализуемого бизнес-плана — от 0 до 6 баллов;

— планируемая в бизнес-плане численность работников по итогам года, следующего за годом получения субсидии:

а) создание одного рабочего места — до 2 баллов;

б) создание двух рабочих мест — до 4 баллов;

в) создание от трех и более рабочих мест — до 6 баллов;

— отношение планируемой средней заработной платы работников по бизнес-проекту к величине прожиточного минимума по Ямало-Ненецкому автономному округу, установленного на соответствующий календарный год — от 0 до 6 баллов;

— доля средств субсидии, которую планируется направить на приобретение основных средств:

а) до 20% — до 2 баллов;

б) до 70% — до 4 баллов;

в) 100% — до 6 баллов;

— процент документально подтвержденных расходов заявителя на реализацию бизнес-плана от суммы запрашиваемой субсидии;

а) 15% — до 2 баллов;

б) до 50% — до 4 баллов;

в) 100% — до 6 баллов;

— уникальность проекта:

а) есть аналоги производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) — 0 баллов;

б) нет аналогов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) — 5 баллов;

— качество презентации проекта и бизнес-плана — от 0 до 6 баллов.

Результаты оценки каждой заявки формируются в сводную таблицу оценок выставленных членами Комиссии присутствующих на заседании Комиссии и суммируются в общий балл;

Итоговый балл конкурсной заявки вычисляется путем сложения количества баллов конкретного заявителя по критериям в соответствии с оценочным листом конкурсной заявки

— принимает решение о присвоении мест победителям конкурса, ранжирует заявки, руководствуясь результатами оценок, занесенными в сводный лист баллов. Очередность предоставления субсидии определяется в соответствии с ранжированием конкурсных заявок, в порядке убывания величины среднего балла, набранного конкурсной заявкой.

В случае если две и более конкурсных заявки набрали одинаковое количество баллов, преимущество при осуществлении ранжирования отдаётся победителю конкурса, конкурсная заявка которого зарегистрирована в журнале регистрации конкурсных заявок ранее по дате и времени поступления.

Решение о предоставлении субсидии и её размере принимается в отношении заявителей, конкурсные заявки которых могут быть профинансированы, исходя из лимитов средств, предусмотренных на мероприятие в текущем финансовом году, согласно присвоенным Комиссией местам в соответствии с ранжированием.

Решение Комиссии принимается большинством голосов путем открытого голосования.

Если голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председателя Комиссии является решающим.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины состава Комиссии.

Дополнительно выделенные в текущем финансовом году бюджетные средства на мероприятие распределяются между заявителями, чьи конкурсные заявки соответствуют всем требованиям настоящего Положения, но остались не обеспечены (частично не обеспечены) денежными средствами согласно присвоенным Комиссией местам.

В случае если лимиты бюджетных средств, предусмотренные на мероприятие

в текущем финансовом году, превышают потребность в финансировании заявок по итогам конкурса, конкурс объявляется повторно, но не позднее 31 октября текущего года.

По итогам заседаний Комиссии оформляется протокол, который подписывается ее председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании. Протокол оформляется и подписывается в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии.

В случае внесения изменений в настоящее Положение заявки, поступившие до даты вступления изменений в законную силу, рассматриваются Комиссией в порядке, действовавшем на дату их поступления, с учетом внесенных изменений, при условии, что данные изменения не ухудшают положение заявителя.

В срок не превышающий 14 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, Управление размещает на едином портале информации (с момента реализации технической возможности размещения данной информации) о результатах рассмотрения заявок, содержащую сведения.

В срок, не превышающий пять календарных дней с даты принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, Управление письменно уведомляет заявителей о результатах рассмотрения их заявок Комиссией.

Информация об итогах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Администрации, в размещаемую информацию включаются следующие сведения:

— дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

— дата, время и место оценки заявок;

— информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

— информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

— последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

— наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой субсидии.

Срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее — соглашение) — Срок рассмотрения и подписания соглашения получателем субсидии ограничен 3 рабочими днями с момента его получения.

Условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения — в случае если по истечении срока, установленного для подписания соглашения, соглашение и (или) изменения в него не было подписано со стороны получателя субсидии, обязательства Администрации перед данным лицом аннулируются, а муниципальный правовой акт Администрации о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства подлежит признанию утратившим силу в части предоставления финансовой поддержки получателю субсидии, уклонившемуся от подписания Соглашения.

Право на заключение Соглашения переходит к следующему СМСП, в отношении которого Комиссией принято решение о предоставлении субсидии и заявка, которого осталась не обеспечена (частично не обеспечена) денежными средствами согласно ранжированию заявок Комиссией.

Даты размещения результатов отбора:

— на едином портале (с момента реализации технической возможности размещения информации) в срок, не превышающий 14 рабочих дней.

— на официальном сайте Администрации 11.10.2022.

Положение о предоставлении гранта Главы Надымского района субъектам малого и среднего предпринимательства

Заявка на участие в конкурсе по предоставлению субсидии

Методические рекомендации по разработке бизнес-плана реализуемого проекта

Согласие на обработку персональных данных

Согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, подаваемой заявителем

заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом

Обязательство об осуществлении предпринимательской деятельности в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства, создании рабочих мест и/или сохранении рабочих мест по итогам года, следующего за годом получения субсидии.