



# РАБОЧИЙ НАДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### **О внесении изменений в постановление Администрации Надымского района от 28.10.2020 № 23**

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.04.2007 № 36-ЗАО «Градостроительный устав Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Надымского района от 28.10.2020 № 23 «Об утверждении положения о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа» следующие изменения:

1.1. пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района, начальника Департамента градостроительной политики и земельных отношений.»;

1.2. пункт 4.11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:  
«4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление архитектуры и градостроительства Департамента градостроительной политики и земельных отношений Администрации Надымского района.».

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Отделу информационной политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление в подразделе «Правила землепользования и застройки» раздела «Градостроительная деятельность» на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**

**Глава Надымского района.**

№ 608-пк от 01 ноября 2022 года.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### **Об осуществлении присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 11.10.2022 № 244-Р «О некоторых вопросах предоставления дополнительных мер социальной поддержки военнослужащим и членам их семей», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в размере 41,00 рубль за час.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования, за исключением пункта 3.2 приложения к настоящему постановлению. Действие пункта 3.2 распространяется на правоотношения, возникшие с 11.10.2022 года.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 30.01.2015 № 35 «Об осуществлении присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Надымский район».

5. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

6. Отделу информационной политики Администрации Надымского района обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района, курирующего и контролирующего вопросы в сфере образования.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**

**Глава Надымского района.**

№ 610-пк от 01 ноября 2022 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 01 ноября 2022 года № 610-пк

**Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных  
общеобразовательных организациях, расположенных на территории  
муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в му-

ниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Положение), разработано в соответствии с Феде-

ральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.08.2022 № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций».

1.2. Положение определяет порядок взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня (далее — ГПД) в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Организации, родительская плата).

## II. Порядок взимания родительской платы

2.1. Размер родительской платы исчисляется исходя из суммы плановых затрат на присмотр и уход за детьми в ГПД и устанавливается правовым актом Администрации Надымского района.

2.2. Месячный размер родительской платы за присмотр и уход в Организации рассчитывается исходя из стоимости одного часа и фактического количества часов пребывания одного ребёнка в ГПД в Организации согласно методике расчета стоимости платы за присмотр и уход за детьми в ГПД в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

2.3. При осуществлении присмотра и ухода за детьми в ГПД Организация предоставляет услуги по:

- воспитанию и подготовке к учебным занятиям, а также проведению физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий;
- хозяйственно-бытовому обслуживанию детей для соблюдения требований к санитарному содержанию помещений ГПД;
- обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня;
- организации питания детей в ГПД в соответствии с правовым актом Администрации Надымского района, регулирующим порядок организации обеспечения горячим питанием учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.4. Конкретные обязательства Организации по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД предусматриваются в договоре об осуществлении присмотра и ухода за детьми в ГПД (далее — Договор) между родителями (законными представителями) ребёнка и Организацией в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

2.5. Плата за присмотр и уход за ребёнком в ГПД вносится родителями (законными представителями) в сроки, установленные Договором.

2.6. Начисление родительской платы начинается с момента издания приказа Организации о зачислении ребёнка в ГПД.

2.7. Родительская плата производится в полном размере за дни посещения ребёнка ГПД, за исключением дней непосещения:

- по болезни;
- по причине очередного отпуска родителей (законных представителей);
- по причине санаторно-курортного лечения ребёнка;
- иные уважительные причины, подтвержденные соответствующими документами.

Родительская плата за ГПД в каникулярное время не производится.

2.8. Организация ведет табель посещаемости детей ГПД.

2.9. Организация ежемесячно производит начисление родительской платы в срок, не позднее 05 числа месяца, следующего за расчетным месяцем, на основании табеля посещаемости детей ГПД.

2.10. Перерасчет родительской платы производится в случае непосещения ребёнком ГПД по основаниям, указанным в п. 2.7 настоящего Положения, по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению с предоставлением подтверждающих документов.

2.11. Для оплаты родителям (законным представителям) выдается квитанция, в которой указывается месячный размер родительской платы за содержание одного ребёнка в Организации с учётом количества часов фактического посещения ребёнком ГПД в прошедшем месяце. Оплата по квитанции производится родителями (законными представителями) на счёт Организации в соответствии с реквизитами, указанными в квитанции, через кредитные организации, выбранные родителями (законными представителями).

2.12. В случае непоступления родительской платы на счёт Организации в течение установленного Договором срока, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

2.13. Излишне уплаченная родительская плата учитывается при внесении родительской платы в следующем месяце.

2.14. В случае выбытия ребёнка из ГПД и (или) из Организации, излишне уплаченная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) в зависимости от количества часов посещения ребёнка на основании их личного заявления, а имеющаяся задолженность по родительской плате подлежит погашению родителями (законными представителями) в соответствии с Договором.

## III. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Льгота в виде 30 % снижения родительской платы при наличии соответствующих документов, подтверждающих право на их получение в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению, предоставляется родителям (законным представителям):

- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей из малоимущих семей;
- детей из многодетных семей;
- детей, прибывших с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.

3.2. Льгота предоставляется в виде 100 % освобождения от родительской платы при наличии соответствующих документов, подтверждающих право на их получение, в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению родителям (законным представителям):

- 3.2.1. детей-инвалидов;
- 3.2.2. детей из числа категорий семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- 3.2.3. детей из числа категорий семей граждан, заключивших в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами;
- 3.2.4. детей из числа категорий семей граждан военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции;
- 3.2.5. детей из числа категорий семей граждан, изъявивших добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС», являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами.

3.3. Ежегодно на основании заявления родителя (законного представителя) о предоставлении льготы по плате за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях (далее — заявление), в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению, Организация издает приказ о предоставлении льготы по родительской плате. К заявлению родитель (законный представитель) прилагает копии документов (с представлением оригиналов), подтверждающих наличие права на льготу по родительской плате.

3.4. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льготы, не представлены или являются недостоверными, родителям (законным представителям) в предоставлении льготы по родительской плате отказывается.

Организация письменно сообщает родителям (законным представителям) о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, с указанием причин, в соответствии с которыми было принято такое решение (Приложение № 6 к настоящему Положению).

3.5. В случае принятия решения о предоставлении льготы Организация издает приказ в течение пяти дней с момента получения заявления родителя (законного представителя) и необходимых документов, подтверждающих право на получение льготы по родительской плате.

3.6. Право на получение льготы по родительской плате начинается с момента подачи родителем (законным представителем) заявления с подтверждающими документами.

В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы по родительской плате родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом Организацию.

3.7. Организация вправе производить проверку оснований получения льготы по родительской плате.

3.8. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представляемых документов и сведений. В случае выявления недостоверности сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) в момент предоставления льготы по родительской плате, родительская плата подлежит возмещению родителями (законными представителями) в размере предоставленной льготы.

3.9. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по родительской плате по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

3.10. Финансовое обеспечение затрат за присмотр и уход в ГПД льготных категорий детей согласно п.п. 3.1 – 3.2 Положения осуществляется за счет средств бюджета Надымского района.

#### IV. Порядок расходования родительской платы

4.1. Денежные средства, полученные за присмотр и уход за детьми в ГПД, расходуются Организацией на возмещение расходов по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД.

4.2. Родительская плата может расходоваться Организацией на следующие нужды:

- оплату труда и начисления на оплату труда персонала Организации;
- приобретение материальных запасов.

#### V. Заключительные положения

5.1. Контроль за своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы на счёт Организации возлагается на руководителя Организации.

5.2. Организации оказывают консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам, связанным с родительской платой.

### Приложение № 1 к Положению о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

### Методика расчета стоимости платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД за 1 час, определяется по формуле:

$РП = (ОТ + МЗ) / МН / КЧП$ , где

РП — родительская плата,

ОТ — оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, участвующего в организации осуществления присмотра и ухода,

МЗ — материальные запасы,

МН — максимальная наполняемость детей в ГПД,

КЧП — количество часов посещения ребенком ГПД.

2. Оплата труда и начисления на оплату труда персонала, участвующего в организации осуществления присмотра и ухода определяется исходя из должностного оклада (ставки) и применением стимулирующих выплат (стаж, квалификация) в месяц.

Материальные запасы рассчитываются исходя из затрат на приобретение расходных материалов, хозяйственно-бытового обслуживания детей и обеспечение соблюдения ими личной гигиены.

### Приложение № 2 к Положению о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

### Примерная форма договора об осуществлении присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня

г. Надым

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование МОО)

именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора МОО \_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))

именуемый в дальнейшем Заказчик, действующий на основании \_\_\_\_\_,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется осуществлять присмотр и уход (далее — услуга) за \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), дата рождения ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем Учащийся, в группе продленного дня (далее — ГПД), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанную услугу.

1.2. Услуга включает в себя воспитание и подготовку к учебным занятиям, а также проведение физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий.

1.3. Питание Учащегося в ГПД осуществляется в соответствии с правовым актом Администрации Надымского района, регулирующим организацию обеспечения горячим питанием учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.4. Срок предоставления услуг с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Учащегося в ГПД

2.1.2. Ознакомить Заказчика с режимом работы ГПД, предоставить ему всю интересующую информацию о работе ГПД.

2.1.3. Обеспечить охрану жизни и здоровья Учащегося во время его пребывания в ГПД.

2.1.4. Обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания Учащегося в ГПД.

2.1.5. Вести табель посещения Учащимся ГПД.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Расторгнуть настоящий договор в случае неисполнения своих обязательств Заказчиком.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Обеспечить систематическое посещение ГПД Учащимся.

2.3.2. Своевременно информировать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Учащегося в ГПД.

2.3.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактных данных Заказчика.

2.3.4. Оплачивать предоставленную услугу согласно условиям настоящего договора.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Расторгнуть настоящий договор в случае неисполнения своих обязательств Исполнителем.

2.4.2. Знакомиться с условиями пребывания Учащегося в ГПД.

3. Стоимость и порядок расчётов

3.1. Стоимость за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. за 1 час.

3.2. Оплата предоставленной услуги по настоящему договору производится Заказчиком ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за расчетным, путем перечисления денежных средств на расчетный счёт Исполнителя.

4. Ответственности сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

5.2. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению Сторон либо на основаниях, предусмотренных настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны имеют право расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств.

5.4. Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть договор другой Стороне не позднее, чем за 30 дней до предполагаемого дня расторжения настоящего договора.

6. Срок действия договора

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

7. Прочие условия

7.1. Все споры и разногласия, касающиеся настоящего договора, разрешаются путём проведения переговоров или в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Реквизиты и подписи сторон

«Заказчик»: «Исполнитель»:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Приложение № 3 к Положению о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Перечень документов, подтверждающих основание для получения льгот по плате, взимаемой с родителей (законных представителей)

№ п/п	Перечень льготных категорий детей	Наименование документа
1	2	3
1.	Родители (законные представители) имеющие детей-инвалидов	Справка установленного образца, подтверждающая факт инвалидности, выданная соответствующим учреждением здравоохранения (МСЭ)
2.	Дети из числа категорий семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации	Сведения военного комиссариата, подтверждающие факт убийства гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации
3.	Дети из числа категорий семей граждан, заключивших в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами	Копия контракта о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, либо сведения военного комиссариата, подтверждающие заключение в добровольном порядке контракта о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции
4.	Дети из числа категорий семей граждан военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции	Документ (сведения) военного комиссариата, федерального органа исполнительной власти или федерального государственного органа, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органа внутренних дел Российской Федерации, подтверждающий факт участия родителя (законного представителя) ребенка, в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (для родителей (законных представителей), которые относятся к категории военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы)
5.	Дети из числа категорий семей граждан, изъявивших добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС», являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами	Копия документа о периоде участия в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС»
6.	Опекуны (попечители), имеющие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Правовой акт об установлении опеки (попечительства)
7.	Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья	Выписка из протокола территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
8.	Родители (законные представители) детей из малоимущих семей	Справка из Управления социальных программ Администрации муниципального образования Надымский район
9.	Родители (законные представители) детей из многодетных семей	Документ, подтверждающий статус многодетной семьи
10.	Родители (законные представители) детей, прибывших с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины	Документ подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации (в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»)

Приложение № 4 к Положению о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми  
в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях,  
расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Форма заявления о предоставлении льготы по плате за осуществление присмотра и ухода за детьми  
в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование МОО)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора МОО)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу:

Населённый пункт \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу предоставить мне льготу по оплате за осуществление присмотра и ухода за моим ребёнком (сыном, дочерью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), дата рождения)

в группе продленного дня в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование МОО)

учащегося \_\_\_\_\_ класса.

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 5 к Положению о плате, взимаемой с родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях,  
расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Форма заявления о перерасчете родительской платы за непосещение ГПД

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование МОО)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора МОО)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу:

Населённый пункт \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу произвести перерасчет платы за присмотр и уход за дни непосещения моим ребенком ГПД \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), дата рождения)

в группе продленного дня в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование МОО)

учащегося \_\_\_\_\_ класса, по основаниям \_\_\_\_\_

(указать основания непосещения в соответствии с п. 2.7 Положения о плате, взимаемой

с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа)  
К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 6 к Положению о плате, взимаемой с родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях,  
расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа  
**Форма уведомления об отказе в предоставлении льготы по плате  
за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Настоящим уведомляем о том, что Вам отказано в предоставлении льготы по плате за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД на \_\_\_\_\_

(имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

по причине: \_\_\_\_\_  
(указание причины отказа)

Вы имеете право повторно обратиться за предоставлением льготы после устранения оснований для отказа в предоставлении льготы.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Надымского района

**О внесении изменений в постановление  
Администрации Надымского района от 29.09.2020 № 503**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Надымского района от 29.09.2020 № 503 «Об утверждении Положения о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального округа Надымский район» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Отделу информационной политики Администрации Надымского района обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**  
**Глава Надымского района.**  
№ 611-пк от 01 ноября 2022 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 01 ноября 2022 года № 611-пк  
**Изменения, которые вносятся в постановление Администрации Надымского района от 29.09.2020 № 503**

1. Наименование постановления после слов «Надымский район» дополнить словами «Ямало-Ненецкого автономного округа».
2. Пункт 1 после слов «Надымский район» дополнить словами «Ямало-Ненецкого автономного округа».
3. В абзаце пятом пункта 2 слово «постановление» заменить словами «пункт 5 постановления».
4. Пункт 5 изложить в следующей редакции:  
«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района, курирующего и контролирующего вопросы в сфере образования.».
5. В приложении к постановлению:  
5.1. наименование после слов «Надымский район» дополнить словами «Ямало-Ненецкого автономного округа»;  
5.2. в пункте 1.1:  
5.2.1. после слов «Надымский район» дополнить словами «Ямало-Ненецкого автономного округа»;

5.2.2. слова «письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» заменить словами «письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.08.2022 № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций»;

5.3. пункт 1.2 после слов «Надымский район» дополнить словами «Ямало-Ненецкого автономного округа»;

5.4. в пункте 1.3 слова «расположенных на территории муниципального округа Надымский район» заменить словами «расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — муниципальный округ Надымский район)»;

5.5. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней детей принимается Общеобразовательной организацией с учетом мнения родителей (законных представителей) детей (далее — обучающиеся) в порядке, определенном уставом Общеобразовательной организации.

Присмотр и уход за детьми ГПД в Общеобразовательных организациях включает комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания обучающихся, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.»;

5.6. пункт 3.3 признать утратившим силу;

5.7. пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. В ГПД осуществляются присмотр и уход за детьми, воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.»;

5.8. пункт 3.14 признать утратившим силу.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### **О внесении изменений в постановление Администрации Надымского района от 20.10.2021 № 763-пк**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 11.10.2022 № 244-Р «О некоторых вопросах предоставления дополнительных мер социальной поддержки военнослужащим и членам их семей», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 20.10.2021 № 763-пк «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 11.10.2022.

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Отделу информационной политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**

**Глава Надымского района.**

№ 612-пк от 01 ноября 2022 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 01 ноября 2022 года № 612-пк

### **Изменения, которые вносятся в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 20.10.2021 № 763-пк (далее — Положение)**

1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Льготы по родительской плате за посещение ребенком Организации (далее — льгота, льгота по родительской плате) в соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставляются:

3.1.1. родителям (законным представителям) детей-инвалидов, обучающихся в Организации;

3.1.2. родителям (законным представителям) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в Организации;

3.1.3. родителям (законным представителям) детей с туберкулезной интоксикацией или с туберкулезным инфицированием, обучающихся в Организации;

3.1.4. гражданам и членам их семьи из числа следующих категорий военнослужащих:

— граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

— граждан, заключивших в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами;

— военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции;

— граждан, изъявивших добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС», являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами.».

2. Приложение № 2 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к Положению о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Перечень документов, подтверждающих основание для получения льгот по плате, взимаемой с родителей (законных представителей)

№ п/п	Льготные категории	Наименование документа, указывающего на льготу
1	2	3
1.	Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов	Справка установленного образца, подтверждающая факт инвалидности, выданная соответствующим учреждением здравоохранения (МСЭ)
2.	Опекуны (попечители), имеющие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним
3.	Родители (законные представители) детей с туберкулёзной интоксикацией или с туберкулёзным инфицированием	Справка установленного образца, выданная соответствующим учреждением, подтверждающая туберкулёзную интоксикацию или туберкулёзное инфицирование
4.	Родители трех и более несовершеннолетних детей	Документ, подтверждающий статус многодетной семьи (удостоверение многодетной семьи (справка), либо свидетельства о рождении детей, либо документы об усыновлении (удочерении), либо документ об установлении опеки, передаче ребенка в приемную семью)
5.	Родители детей с ограниченными возможностями здоровья	Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
6.	Граждане и члены семьи граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации	Документ (сведения) военного комиссариата, подтверждающий факт убийства родителя (законного представителя) ребенка на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации
7.	Граждане и члены семьи граждан, заключивших в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами	Копия контракта о прохождении родителем (законным представителем) ребенка военной службы для участия в специальной военной операции либо сведения военного комиссариата, подтверждающие заключение в добровольном порядке контракта о прохождении родителем (законным представителем) ребенка военной службы для участия в специальной военной операции
8.	Граждане и члены семьи военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции	Документ (сведения) военного комиссариата, федерального органа исполнительной власти или федерального государственного органа, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органа внутренних дел Российской Федерации, подтверждающий факт участия родителя (законного представителя) ребенка в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (для родителей (законных представителей) ребенка, которые относятся к категории военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы)
9.	Граждане и члены семьи граждан, изъявивших добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС», являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами	Копия документа о периоде участия родителя (законного представителя) ребенка в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС»

».

12+

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Учредители: Администрация Надымского района, муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма» И. о. главного редактора **А. В. Куртиян**

Адрес редакции и издательства:  
629730, ЯНАО, г. Надым,  
ул. Зверева, 3/2  
e-mail: RED75RN@MAIL.RU  
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:  
полугодовой индекс – П5055  
Цена подписки на 1 месяц – 128,11 Р  
Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 Р  
Розничная цена – свободная

Телефоны редакции:  
главный редактор.....50-25-19  
корреспонденты.....50-23-91  
директор.....50-25-12  
бухгалтерия.....50-25-17  
реклама, объявления,  
типография.....50-25-14  
отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 05.06.2019 г.  
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17:00, фактически – в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального автономного учреждения муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма».  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Зверева, 3/2. Заказ № 329

Тираж номера 44 экземпляра  
Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию – скачать на сайте газеты во вкладке «Архив номеров», далее «Специальные выпуски».