



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О внесении изменений в постановление Администрации Надымского района от 06.04.2021 № 267-пк

В соответствии с федеральными законами от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Рекомендациями по итогам круглого стола Комитета Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа по социальной политике от 21.06.2022, на основании постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 12.03.2015 № 25-ПГ «О создании регионального межведомственного координационного совета по патриотическому воспитанию граждан Ямало-Ненецкого автономного округа», в целях совершенствования системы патриотического воспитания граждан на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в постановление от 06.04.2021 № 267-пк «О создании Координационного совета по патриотическому воспитанию граждан в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Отделу информационной политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 664 от 21 ноября 2022 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 21 ноября 2022 года № 664

Изменения, которые вносятся в постановление Администрации Надымского района от 06.04.2021 № 267-пк

1. Пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района, курирующего и контролирующего Управление по делам молодежи и туризму Администрации Надымского района.».

2. В приложении № 1 пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В состав Координационного совета входят представители органов местного самоуправления, учреждений, общественных организаций, отдела Военного комиссариата ЯНАО по г. Надыму и Надымскому району, руководитель муниципального штаба Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы» в Ямало-Ненецком автономном округе.».

3. В приложении № 2 включить в члены Координационного совета руководителя муниципального штаба Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы» в Ямало-Ненецком автономном округе.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 8 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, решения Думы Надымского района от 23.12.2020 № 96 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципальному округу Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа» Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование социально ориентированным неком-

мерческим организациям на долгосрочной основе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Отделу информационной политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Надымского района.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 665-пк от 22 ноября 2022 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 22 ноября 2022 года № 665-пк

Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям, предусмотренного пунктом 7 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее — Порядок, Перечень, муниципальный округ, муниципальное имущество, имущество).

1.2. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям.

1.3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность некоммерческих организаций, пользующихся этим имуществом.

1.4. Запрещаются продажа переданного социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального имущества муниципального округа, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

1.5. Порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование включенного в Перечень муниципального имущества устанавливаются муниципальными нормативными правовыми актами.

II. Порядок формирования и обязательного опубликования Перечня

2.1. В Перечень включается муниципальное имущество муниципального округа, учитываемое в казне муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями).

2.2. Формирование, ведение Перечня осуществляет Департамент муниципального имущества Администрации Надымского района (далее — Департамент).

2.3. Сформированный и утвержденный приказом Департамента Перечень в течение пяти дней посредством ГИС РСЭД направляется в Муниципальное автономное учреждение муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Редакция газеты «Рабочий Надыма» для офи-

циального опубликования в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней со дня получения, а также в отдел информационной политики Администрации Надымского района для размещения на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе в форме открытых данных) в течение трех дней со дня получения.

2.4. Имущество, включенное в Перечень, группируется по разделам:

— недвижимое имущество;

— движимое имущество — автотранспортные средства, самоходные машины;

— прочее движимое имущество.

2.5. Формирование Перечня осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

III. Порядок ведения Перечня

3.1. Под ведением Перечня для целей настоящего Порядка понимается подержание информации, содержащейся в нем, в актуальной редакции.

3.2. Ведение Перечня осуществляет Департамент в электронной форме.

3.3. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем издания приказа Департамента.

3.4. Департамент исключает сведения о муниципальном имуществе из Перечня в одном из следующих случаев:

а) непоступление в течение 6 месяцев с даты опубликования Перечня или изменений в него ни одной заявки социально ориентированной некоммерческой организации на предоставление имущества во владение и (или) в пользование;

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

а) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение органа местного самоуправления о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей.

3.5. В случае внесения изменений Перечень в новой редакции подлежит обязательному опубликованию в газете «Рабочий Надыма» и размещению на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе в форме открытых данных) в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.6. Внесение в Перечень изменений осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.

Приложение к Порядку формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям

Форма

Перечень муниципального имущества муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями), предназначенного для предоставления на долгосрочной основе во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Недвижимое имущество

п/п	Наименование объекта недвижимости	Адрес объекта недвижимости	Общая площадь объекта недвижимости (кв. м, этажность)	Информация о зарегистрированных правах на объект недвижимости	Информация о земельном участке, находящемся под данным объектом недвижимости (площадь, кадастровый номер)	Дата ввода в эксплуатацию (год постройки)	Инвентарный номер объекта недвижимости	Балансовая стоимость (руб.)	Сторона договора, которой имущество предоставлено во владение и (или) в пользование	Срок владения и (или) пользования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

2. Движимое имущество — автотранспортные средства, самоходные машины

№ п/п	Наименование транспортного средства	Технические характеристики: VIN, модель, № двигателя, № кузова, № шасси, цвет кузова, год изготовления (заводской № машины (рамы), № двигателя, коробка передач №, основной ведущий мост (мосты) №, цвет, год изготовления)	Дата ввода в эксплуатацию	Инвентарный номер объекта	Балансовая стоимость (руб.)	Сторона договора, которой имущество предоставлено во владение и (или) в пользование	Срок владения и (или) пользования
1	2	3	4	5	6	7	8

3. Прочее движимое имущество

№ п/п	Наименование имущества	Технические характеристики, позволяющие идентифицировать имущество (для мебели — размеры, цвет, состав комплекта; для технологического оборудования — марка, модель, заводской (серийный) № и прочее)	Дата ввода в эксплуатацию	Инвентарный номер объекта	Балансовая стоимость (руб.)	Сторона договора, которой имущество предоставлено во владение и (или) в пользование	Срок владения и (или) пользования
1	2	3	4	5	6	7	8

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Надымского района
О внесении изменений в постановление Администрации Надымского района от 30.11.2020 № 104

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Думы Надымского района от 26.10.2022 № 395 «О внесении изменений в решение Думы Надымского района от 26.11.2021 № 260 «О бюджете Надымского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановления Администрации Надымского района от 25.01.2022 № 28-пк «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 30.11.2020 № 104 «Об утверждении муниципальной программы муни-

ципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Отделу информационной политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 666-пк от 22 ноября 2022 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 22 ноября 2022 года №666-пк

Изменения, которые вносятся в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 30.11.2020 № 104 (далее — муниципальная программа)

1. В паспорте муниципальной программы позицию, касающуюся объемов финансирования муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации	Общий объем средств на период 2021–2024 годов составит 3 648 426,501 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 763 618,632 тыс. рублей; 2022 год – 1 439 486,161 тыс. рублей; 2023 год – 831 280,364 тыс. рублей; 2024 год – 614 041,344 тыс. рублей, из них 1 510 437,688 тыс. рублей – бюджет Надымского района, в том числе по годам: 2021 год – 331 456,632 тыс. рублей; 2022 год – 419 802,348 тыс. рублей; 2023 год – 401 145,364 тыс. рублей; 2024 год – 358 033,344 тыс. рублей, из них 2 137 988,813 тыс. рублей за счет бюджета ЯНАО, в том числе по годам: 2021 год – 432 162,000 тыс. рублей; 2022 год – 1 019 683,813 тыс. рублей; 2023 год – 430 135,000 тыс. рублей; 2024 год – 256 008,000 тыс. рублей
--	--

».

2. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к муниципальной программе муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры»
Характеристика муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры»

	Единица измерения	Весовое значение 2021	Весовое значение 2022–2024	Годы реализации Программы				Целевое (суммарное) значение показателя	
				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	значение	год достижения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Программа, всего	тыс. руб.	1	1	763 618,632	1 439 486,161	831 280,364	614 041,344	3 648 426,501	2024
бюджет Надымского района	тыс. руб.			331 456,632	419 802,348	401 145,364	358 033,344	1 510 437,688	
бюджет ЯНАО	тыс. руб.			432 162,000	1 019 683,813	430 135,000	256 008,000	2 137 988,813	

Цель 1 Программы Поддержание транспортной инфраструктуры в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и развитие пассажирского транспорта на территории муниципального округа Надымский район	тыс. руб.	1	1	763 618,632	1 439 486,161	831 280,364	614 041,344	3 648 426,501	2024
бюджет Надымского района	тыс. руб.			331 456,632	419 802,348	401 145,364	358 033,344	1 510 437,688	
бюджет ЯНАО	тыс. руб.			432 162,000	1 019 683,813	430 135,000	256 008,000	2 137 988,813	
Показатель 1 Цели 1 Программы Доля автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям, от общей протяженности автомобильных дорог	%	–	1		49,21	46,22	44,10	44,10	2024
Показатель 2 Цели 1 Программы Доля отремонтированных дорог в рамках гарантийных обязательств, от общей протяженности отремонтированных дорог	%	0,5		10	–	–	–	–	–
Показатель 3 Цели 1 Программы Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющего регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром Надымского района, в общей численности населения Надымского района	%	0,5		4,7	–	–	–	–	–
Комплексы процессных мероприятий	тыс. руб.			–	1 439 486,161	831 280,364	614 041,344	2 884 807,869	2024
Комплексы процессных мероприятий 1 (Мероприятия в области воздушного транспорта)	тыс. руб.				117 413,190	56 101,000	58 138,000	231 652,190	
Комплексы процессных мероприятий 2 (Строительство (реконструкция) объектов)	тыс. руб.				474 492,861	253 735,894	79 121,344	807 350,099	
Комплексы процессных мероприятий 3 (Поддержка дорожного хозяйства)	тыс. руб.				613 506,022	375 936,470	325 937,000	1 315 379,492	
Комплексы процессных мероприятий 4 (Предоставление транспортных услуг населению муниципального округа Надымский район)	тыс. руб.				204 243,785	145 507,000	150 845,000	500 595,785	
Комплексы процессных мероприятий 5 (Прочие мероприятия в области дорожной деятельности)	тыс. руб.				29 830,303	0,000	0,000	29 830,303	

3. Приложение № 3.1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3.1 к муниципальной программе муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры»

Детализированный перечень мероприятий муниципальной программы
муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа
«Развитие транспортной инфраструктуры» на 2022 год

Характеристика Программы	Единица измерения	Весовое значение	Целевое значение	Объем финансирования Программы по уровням бюджетов		
				всего, в т. ч.	бюджет ЯНАО	бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО
1	2	3	4	5	6	7
Программа, всего	тыс. руб.	1		1 439 486,161	1 019 683,813	419 802,348
Цель 1 Программы Поддержание транспортной инфраструктуры в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и развитие пассажирского транспорта на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа	тыс. руб.	1		1 439 486,161	1 019 683,813	419 802,348
Показатель 1 Цели 1 Программы Доля автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям, от общей протяженности автомобильных дорог	%	1	49,21			
Направление 1 Развитие транспортной инфраструктуры и пассажирского транспорта на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа	тыс. руб.	1		1 439 486,161	1 019 683,813	419 802,348
Показатель 1 Направления 1 Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющего регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром Надымского района, в общей численности населения Надымского района	%	0,5	4,71			
Показатель 2 Направления 1 Доля объектов улично-дорожной сети (от запланированного), в отношении которых обеспечено содержание, ремонт, реконструкция	%	0,5	100			
Мероприятие 1 Направления 1 Субсидии на содержание а/п Ныда, в/пл Кутюпюган	тыс. руб.			6 077,000	0,000	6 077,000
Мероприятие 2 Направления 1 Субсидии на возмещение разницы в стоимости авиабилетов на МВЛ	тыс. руб.			61 006,000	0,000	61 006,000
Мероприятие 3 Направления 1 Содержание вертолетной площадки, расположенной в с. Нори	тыс. руб.			2 381,525	0,000	2 381,525
Мероприятие 4 Направления 1 Обеспечение разовых проходов от автодороги Ярудейского месторождения до с. Кутюпюган	тыс. руб.			951,000	0,000	951,000
Мероприятие 5 Направления 1 Обеспечение разовых проходов по зимнику до с. Нори	тыс. руб.			852,000	0,000	852,000
Мероприятие 6 Направления 1 Разработка программы комплексного развития транспортной инфраструктуры	тыс. руб.			599,999	0,000	599,999
Мероприятие 7 Направления 1 Выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в г. Надыме, п. Пангоды	тыс. руб.			186 612,785	0,000	186 612,785
Мероприятие 8 Направления 1 Уплата лизинговых платежей за дорожную технику	тыс. руб.			18 744,040	18 555,813	188,227
Мероприятие 9 Направления 1 Закупка, установка (демонтаж), содержание дорожных знаков	тыс. руб.			11 829,102	0,000	11 829,102
Мероприятие 10 Направления 1 Содержание улично-дорожной сети	тыс. руб.			296 296,478	245 254,251	51 042,227
Мероприятие 11 Направления 1 Реконструкция автодороги Проезд № 8 на участке от 0 км до 2,21 км в г. Надыме	тыс. руб.			295 730,844	292 662,000	3 068,844

Мероприятие 12 Направления 1 Реконструкция автодороги Проезд № 1 на участке от 1,453 км до 2,097 км в г.Надыме	тыс. руб.			175 861,006	173 538,000	2 323,006
Мероприятие 13 Направления 1 Светофорные объекты (содержание)	тыс. руб.			1 353,076	31,749	1 321,327
Мероприятие 14 Направления 1 Ремонт улично-дорожной сети	тыс. руб.			132 327,438	95 359,000	36 968,438
Мероприятие 15 Направления 1 Автомобильные дороги общего пользования п.г.т. Пангоды (проектно-изыскательские работы)	тыс. руб.			2 901,011	2 872,000	29,011
Мероприятие 16 Направление 1 Приобретение транспортных средств для пассажирских перевозок	тыс. руб.			17 631,000	17 454,000	177,000
Мероприятие 17 Направление 1 Приобретение дорожной техники	тыс. руб.			83 288,000	82 455,000	833,000
Мероприятие 18 Направление 1 Капитальный ремонт тротуаров по ул. Комсомольской и ул. Ямальской г. Надыма	тыс. руб.			15 151,600	15 000,000	151,600
Мероприятие 19 Направление 1 Ремонт и обустройство автобусных остановок	тыс. руб.			1 322,100	0,000	1 322,100
Мероприятие 20 Направление 1 Капитальный ремонт внутриквартальных проездов и площадок: 10 микрорайона (в районе дома № 50А по ул. Зверева г. Надыма)	тыс. руб.			20 202,100	20 000,000	202,100
Мероприятие 21 Направление 1 Капитальный ремонт внутриквартальных проездов 11 микрорайона (в районе детского сада Юнга, по ул. Зверева 58А)	тыс. руб.			9 418,300	9 324,000	94,300
Мероприятие 22 Направление 1 Служебно-пассажирский павильон в с. Ныда	тыс. руб.			14 195,660	13 763,000	432,660
Мероприятие 23 Направление 1 Служебно-пассажирский павильон в с. Кутюльоган	тыс. руб.			13 902,500	13 763,000	139,500
Мероприятие 24 Направление 1 Освещение автодороги от г. Надыма до Аэропорта	тыс. руб.			0,000	0,000	0,000
Мероприятие 25 Направление 1 Разработка комплексной схемы организации дорожного движения (КСОДД)	тыс. руб.			644,999	0,000	644,999
Мероприятие 26 Направление 1 Разработка проекта организации транспортного обслуживания населения общественным транспортом на территории муниципального округа Надымский район (КСОТ)	тыс. руб.			4 950,000	0,000	4 950,000
Мероприятие 27 Направление 1 Разработка проекта организации дорожного движения (ПОДД)	тыс. руб.			467,795	0,000	467,795
Мероприятие 28 Направление 1 Проведение оценки технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения (диагностика)	тыс. руб.			770,285	0,000	770,285
Мероприятие 29 Направление 1 Устройство парковки в районе МДОУ Детский сад «Золотой петушок» п. Пангоды	тыс. руб.			4 974,294	0,000	4 974,294
Мероприятие 30 Направление 1 Устройство проездов 5-го микрорайона п.г.т. Пангоды	тыс. руб.			18 474,061	0,000	18 474,061
Мероприятие 31 Направление 1 Обустройство автостоянки	тыс. руб.			4 669,155	0,000	4 669,155
Мероприятие 32 Направление 1 Замена светильников и устройство опор объекта «Электроосвещение проездов, улиц села Ныда»	тыс. руб.			4 419,354	0,000	4 419,354
Мероприятие 33 Направление 1 Капитальный ремонт тротуара на участке от ж/д № 1 до ж/д № 11 по пр. Ленинградскому, г. Надым	тыс. руб.			8 765,327	0,000	8 765,327
Мероприятие 34 Направление 1 Капитальный ремонт тротуара на участке от ж/д № 4 до строения № 6а по пр. Ленинградскому, г. Надым	тыс. руб.			2 865,822	0,000	2 865,822
Мероприятие 35 Направление 1 Вертолетная площадка с. Кутюльоган, Надымский район, ЯНАО	тыс. руб.			14 157,418	14 015,844	141,574
Мероприятие 36 Направление 1 Вертолетная площадка с. Ныда, Надымский район, ЯНАО	тыс. руб.			5 693,087	5 636,156	56,931

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О внесении изменений в постановление Администрации Надымского района от 31.08.2021 № 659-пк

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приложения № 2.11 к государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2013 № 1144-П, на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Надымского района от 31.08.2021 № 659-пк «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии на финансовое возмещение затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта»

(с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что положения подпункта 2.15 пункта 2 приложения к настоящему постановлению применяются в 2022 году согласно абзацу 5 пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Отделу информационной политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,
Глава Надымского района.
№ 667-пк от 22 ноября 2022 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 22 ноября 2022 года № 667-пк

Изменения, которые вносятся в постановление Администрации Надымского района от 31.08.2021 № 659-пк

1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района, координирующего и контролирующего деятельность по вопросу реализации программ, подпрограмм и мероприятий, входящих в состав государственных программ, муниципальных программ в области жилищно-коммунального хозяйства, реформирования жилищно-коммунального комплекса.».

2. В приложении (далее — Порядок):

2.1. пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).»;

2.2. подпункт 2.3.1 пункта 2.3 признать утратившим силу;

2.3. подпункт «к» пункта 2.4 признать утратившим силу;

2.4. в подпункте «в» пункта 2.11 слова «пунктами 2.4, 2.6» заменить на слова «пунктом 2.6»;

2.5. в пункте 2.14:

2.5.1. абзац второй признать утратившим силу;

2.5.2. в абзаце третьем после слов «не более 30 %» дополнить словами «(в 2022 году – не более 50%)»;

2.6. пункт 2.23 изложить в следующей редакции:

«2.23. В случае отсутствия оснований в отказе в представлении (перечислении) субсидии, уполномоченный орган перечисляет субсидию получателю субсидии не позднее 10 рабочего дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, при условии поступления средств окружного бюджета на лицевой счет уполномоченного органа (в случае если источником финансирования субсидии является окружной бюджет).»;

2.7. в пункте 2.28:

2.7.1. в первом абзаце слова «, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта» исключить;

2.7.2. абзац второй признать утратившим силу;

2.8. в пункте 2.31 слова «целевого характера направления расходов,» исключить;

2.9. в наименовании раздела IV слово «, целей» исключить;

2.10. пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. В течение 5 рабочих дней со дня поступления средств субсидии на счет получателя субсидии, в рамках каждой направленной заявки, получатель субсидии представляет в уполномоченный орган следующие документы:»;

2.11. пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

2.12. пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результативности использования субсидии.»;

2.13. пункт 4.3 признать утратившим силу;

2.14. в пункте 4.4:

2.14.1. в первом абзаце слово «также» исключить;

2.14.2. дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) несоответствие или непредставление (представление не в полном объеме) документов установленным требованиям пунктов 3.1-3.3 настоящего Порядка.»;

2.15. пункт 4.16 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения показателей результативности использования субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии, уполномоченный орган по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение, в части продления сроков достижения показателей результативности использования субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения показателей результативности использования субсидии без изменения размера субсидии уполномоченный орган, как получатель бюджетных средств, вправе принять решение об уменьшении показателей результативности использования субсидии.».

3. Приложение № 1 к Порядку дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«

4.

ООО «УК ПРОГРЕСС»

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

Об утверждении Порядка принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Надымского района

В соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Надымского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 20.12.2017 № 775 «Об утверждении Порядка принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым и осуществления бюджетных инвестиций в указанные объекты».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 21.06.2018 № 356 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 20.12.2017 № 775».

4. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти рабочих дней с момента его подписания.

5. Отделу информационной политики Администрации Надымского района обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Надымского района, начальника Департамента градостроительной политики и земельных отношений Администрации Надымского района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района, начальника Департамента градостроительной политики и земельных отношений Администрации Надымского района.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**Глава Надымского района.**

№ 668-пк от 22 ноября 2022 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 22 ноября 2022 года № 668-пк

Об утверждении Порядка принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Надымского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Надымского района устанавливает порядок принятия решений:

а) о предоставлении бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства собственности Надымского района (далее — бюджетные инвестиции, объекты);

б) об осуществлении бюджетных инвестиций из бюджета Надымского района учреждениям, предприятиям и муниципальным казенным учреждениям на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита в отношении объектов капитального строительства в случае, если подготовка такого обоснования является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее — бюджетные инвестиции).

2. Порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Надымского района

2.1. Решение об осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита принимается в форме распоряжения Администрации Надымского района, в котором указываются:

- наименование объекта капитального строительства;
- направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение);
- предполагаемую мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащего вводу в эксплуатацию;
- ожидаемую предполагаемую (предельную) стоимость объекта капитального строительства;
- ожидаемые сроки начала и окончания строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства;
- общий (предельный) размер бюджетных инвестиций и его распределение по годам (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта).

2.2. Разработка проекта решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций осуществляется отделом строительного комплекса Департамента

градостроительной политики и земельных отношений Администрации Надымского района при наличии:

- утвержденного решения Думы Надымского района бюджета Надымского района на очередной финансовый год и на плановый период, предусматривающего осуществление бюджетных инвестиций;
- утвержденной муниципальной программы Надымского района, в рамках которой предусмотрено осуществление бюджетных инвестиций, при этом объем бюджетных инвестиций не должен превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на соответствующие цели муниципальной программой Надымского района;
- потребности в объектах недвижимого имущества.

3. Порядок осуществления бюджетных инвестиций

3.1. Бюджетные инвестиции осуществляются путем заключения соответствующих муниципальных контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главным распорядителем бюджетных средств.

3.3. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации Надымского района (далее — Департамент финансов), для исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и отражаются на лицевых счетах, открытых уполномоченному органу в Департаменте финансов в порядке, установленном Департаментом финансов.

3.4. Средства, полученные из местного бюджета в форме бюджетных инвестиций, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О внесении изменения в постановление Администрации Надымского района от 02.12.2020 № 116-пк

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Надымского района от 26.10.2022 № 395 «О внесении изменений в решение Думы Надымского района от 26.11.2021 № 260», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Надымского района от 02.12.2020 № 116-пк «Об утверждении муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Совершенствование муниципального управления» (с изменениями) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Отделу информационной политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района,

№ 669-пк от 22 ноября 2022 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 22 ноября 2022 года № 669-пк
«Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 02.12.2020 № 116-пк
(в редакции постановления Администрации Надымского района от 22 ноября 2022 года № 669-пк)

Муниципальная программа муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Совершенствование муниципального управления»

Паспорт муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — муниципальный округ Надымский район) «Совершенствование муниципального управления»

Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации Надымского района, координирующий и контролирующий вопросы в сфере кадрового обеспечения деятельности Администрации Надымского района
Координатор муниципальной программы	Управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации Надымского района
Исполнитель муниципальной программы	Управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации Надымского района

Соисполнители муниципальной программы	Управление по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации Надымского района; Управление общей политики Администрации Надымского района; Отдел по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Надымского района; Администрация поселка Пангоды; Администрация поселка Заполярный; Администрация поселка Лонгъюган; Администрация поселка Правохеттинский; Администрация поселка Приозерный; Администрация поселка Ягельный; Администрация села Ныда; Администрация села Кутюпюган; Департамент образования Администрации Надымского района; Департамент муниципального имущества Администрации Надымского района; Департамент финансов Администрации Надымского района
---------------------------------------	--

Участники муниципальной программы	–
Период реализации	2021–2024 годы
Цели муниципальной программы	Обеспечение эффективного муниципального управления на территории муниципального округа Надымский район
Направления	Направление 1 Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном округе Надымский район. Направление 2 Развитие архивного дела в муниципальном округе Надымский район. Обеспечивающее направление Расходы на обеспечение деятельности координатора, исполнителя, соисполнителя
Показатели эффективности реализации муниципальной программы	Показатель 1 Расходы бюджета муниципального округа Надымский район на содержание работников органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район в расчете на одного жителя муниципального образования. Показатель 2 Удовлетворенность населения Надымского района деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район. Показатель 3 Доля архивных документов, содержащихся в нормативных условиях хранения
Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации	Реализация муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Надымского района, субвенций из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа (на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа в области архивного дела) и субвенций из федерального бюджета (на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военкоматы). Общий объем средств, направленных на реализацию муниципальной программы, составляет 3 144 652,231 тыс. рублей, в том числе: по годам реализации: 2021 год – 938 443,537 тыс. рублей; 2022 год – 796 049,694 тыс. рублей; 2023 год – 674 890,000 тыс. рублей; 2024 год – 735 269,000 тыс. рублей; по источникам финансирования: – за счет средств федерального бюджета – 2 634,000 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 2 634,000 тыс. рублей; 2022 год – 0,000 тыс. рублей; 2023 год – 0,000 тыс. рублей; 2024 год – 0,000 тыс. рублей; – за счет средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа – 36 182,000 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 4 534,000 тыс. рублей; 2022 год – 10 140,000 тыс. рублей; 2023 год – 10 544,000 тыс. рублей; 2024 год – 10 964,000 тыс. рублей; – за счет средств бюджета Надымского района – 3 105 836,231 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 931 275,537 тыс. рублей; 2022 год – 785 909,694 тыс. рублей; 2023 год – 664 346,000 тыс. рублей; 2024 год – 724 305,000 тыс. рублей

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Местное самоуправление в Российской Федерации составляет одну из основ конституционного строя. Его положение в политической системе российского общества определяется тем, что данный уровень власти наиболее приближен к населению, решает вопросы удовлетворения основных жизненных потребностей населения, им формируется и ему непосредственно подконтролен. Рационально организованное местное самоуправление позволяет эффективно использовать местные ресурсы, снимать социальную напряженность в обществе, повышать доверие населения к власти.

В свете меняющегося законодательства перед органами местного самоуправления стоят задачи совершенствования своей деятельности в решении вопросов местного значения, повышения качества осуществления полномочий и достижение наилучших значений показателей деятельности.

Особое внимание государства уделяется вопросам повышения эффективности деятельности всех уровней публичной власти, в том числе и органов местного самоуправления.

Эффективное муниципальное управление является одним из важнейших условий социально-экономического развития страны. Осуществляемая в стране широкомасштабная работа по реформированию местного самоуправления выдвинула ряд актуальных и непростых задач, связанных с преобразованием, как в целом функционирования местного самоуправления, так и укрепления в его системе кадрового потенциала и кадровой политики.

За прошедшие с момента принятия Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 131-ФЗ) годы в современном российском обществе обозначился ряд проблем, ярко характеризующих недостаточный уровень эффективности муниципального управления, в их числе:

- недостаточная квалификация работников органов местного самоуправления для осуществления полномочий, что при определенном отставании в кадровом обеспечении муниципальной службы негативно сказывается на качестве муниципального управления;
- коррупционные проявления в процессе муниципального управления, снижающие его эффективность и приводящие к различным негативным тенденциям в обществе;
- низкая удовлетворенность населения уровнем информированности о деятельности органов местного самоуправления;
- низкая удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления;
- недостаточно быстрая и эффективная оптимизация условий муниципального управления.

На современном этапе реформы местного самоуправления, проводимой в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, перед органами местного самоуправления возникла задача повышения эффективности исполнения ими своих полномочий. Институт муниципальной службы является одним из важнейших элементов в организации местного самоуправления и решении вопросов местного значения. Эффективность органов местного самоуправления по оказанию публичных услуг населению во многом зависит от того, насколько грамотно и профессионально будет действовать управленческий аппарат.

В муниципальном округе Надымский район накоплен определенный опыт организации местного самоуправления, сформирована система правового регулирования и организации муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством, позволяющие создать условия для дальнейшего развития и совершенствования.

Развитию кадрового потенциала способствует единое информационно-методическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, плановое и системное профессиональное развитие муниципальных служащих.

Однако результативная реализация полномочий органами местного самоуправления невозможна без укрепления их кадрового потенциала. Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков у муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений.

Обеспечение эффективного муниципального управления является одним из приоритетных направлений развития муниципального округа Надымский район.

В настоящее время повышение профессионального уровня кадрового состава становится одним из инструментов повышения эффективности и результативности муниципального управления. Отсутствие необходимых профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих приводит к снижению эффективности и низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к формированию негативного имиджа, потере авторитета и подрыву доверия населения к муниципальной службе и органам местного самоуправления. Также необходимо обратить внимание на выработку унифицированных подходов (сценариев) к организации процесса прохождения наставничества муниципальными служащими, а также рациональное использование существующего кадрового потенциала.

Сдерживающим фактором для развития эффективного муниципального управления является коррупция. Президент и Правительство Российской Федерации определяют борьбу с коррупцией как задачу национального масштаба. Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы» утвержден Национальный план противодействия коррупции на 2021–2024 годы.

Минтрудом России разработан комплекс мер, направленных на привлечение государственных и муниципальных служащих к противодействию коррупции, в соответствии с письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2013 № 18-2/10/2-1490.

В соответствии с положениями части 4 статьи 5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» федеральные органы го-

сударственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий.

Федеральным законом от 21.11.2011 № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции» органы местного самоуправления муниципального округа наделены полномочиями по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа.

В этой связи разработка мер по противодействию коррупции на муниципальной службе, прежде всего, в целях устранения ее коренных причин, и реализация таких мер являются настоятельной необходимостью.

Для принятия органами местного самоуправления муниципального округа Надымский район обоснованных управленческих решений, определения политических, экономических, социальных и иных приоритетов, формирования прогнозов развития муниципального округа Надымский район имеет огромное значение деятельность по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов. Архивное дело подразумевает возможность эффективного использования исторического опыта в осуществлении местного самоуправления в муниципальном округе Надымский район. Очевидно, что существует необходимость дальнейшего совершенствования сферы архивного дела в муниципальном округе Надымский район, цель которого внедрение принципов, технологий и систем организации, способных обеспечить запросы и потребность общества в области сохранения и использования архивной информации.

Приложение № 1 к муниципальной программе муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Совершенствование муниципального управления»

Характеристика муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Совершенствование муниципального управления»

	Единица измерения	Весовое значение	Годы реализации программы				Целевое (суммарное) значение показателя	
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	значение	год достижения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Программа, всего	тыс. руб.	1	938 443,537	796 049,694	674 890,000	735 269,000	3 144 652,231	2024
в том числе								
федеральный бюджет, тыс. руб.	тыс. руб.	–	2 634,000	0,000	0,000	0,000	2 634,000	2024
бюджет ЯНАО, тыс. руб.	тыс. руб.	–	4 534,000	10 140,000	10 544,000	10 964,000	36 182,000	2024
бюджет Надымского района	тыс. руб.	–	931 275,537	785 909,694	664 346,000	724 305,000	3 105 836,231	2024
Цель 1 Программы								
Обеспечение эффективного муниципального управления на территории муниципального округа Надымский район	тыс. руб.	1	3 811,598	31 630,183	21 188,000	21 827,000	78 456,781	2024
Показатель 1 Цели 1 Программы								
Расходы бюджета муниципального округа Надымский район на содержание работников органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район в расчете на одного жителя муниципального образования	тыс. руб.	0,3	16,736	19,730	16,736	16,736	16,736	2024
Показатель 2 Цели 1 Программы								
Удовлетворенность населения Надымского района деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район	%	0,3	не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70	2024
Показатель 3 Цели 1 Программы								
Доля архивных документов, содержащихся в нормативных условиях хранения	%	0,4	100	100	100	100	100	2024
Комплексы процессных мероприятий, всего в том числе	тыс. руб.	–	0,000	796 049,694	674 890,000	735 269,000	2 206 208,694	2024
Повышение эффективности муниципального управления	тыс. руб.	–	0,000	1 963,196	1 418,000	1 432,000	4 813,196	2024
Реализация мероприятий в сфере установленной деятельности	тыс. руб.	–	0,000	28 711,987	18 561,000	19 129,000	66 401,987	2024
Формирование и содержание архивного фонда в муниципальном образовании	тыс. руб.	–	0,000	955,000	1 209,000	1 266,000	3 430,000	2024
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	тыс. руб.	–	0,000	764 419,511	653 702,000	713 442,000	2 131 563,511	2024

Приложение № 2 к муниципальной программе муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Совершенствование муниципального управления»

Характеристика показателей эффективности реализации муниципальной программы муниципального округа Надымский район «Совершенствование муниципального управления»

№ /п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета показателя	Источник получения информации для расчета значения показателя	Тенденция достижения показателя, характеризующая эффективность реализации мероприятий (рост или снижение)
1	2	3	4	5	6
1.	Расходы бюджета муниципального округа Надымский район на содержание работников органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район в расчете на одного жителя муниципального образования	тыс. руб.	<p>значение данного показателя определяется как отношение общего объема расходов бюджета Надымского района на содержание работников органов местного самоуправления к среднегодовой численности постоянного населения муниципального округа Надымский район:</p> $P = \frac{P_o}{\chi_{срн}}$ <p>где:</p> <p>P – расходы бюджета муниципального округа Надымский район на содержание работников органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район в расчете на одного жителя муниципального образования, тыс. руб.;</p> <p>P_о – общий объем расходов бюджета муниципального округа Надымский район на содержание работников органов местного самоуправления за отчетный период, тыс. руб.;</p> <p>χ_{срн} – среднегодовая численность постоянного населения муниципального округа Надымский район за отчетный период, чел.</p>	<p>решение Думы Надымского района о бюджете Надымского района на 2020 год и на плановый 3-летний период, решение Думы Надымского района об утверждении отчета об исполнении бюджета Надымского района за 2020 год, статистические данные государственной статистики в г. Надыме о среднегодовой численности постоянного населения муниципального округа Надымский район</p>	снижение

2.	Удовлетворенность населения Надымского района деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район	%	значение показателя определяется на основании данных социологического опроса населения Надымского района по удовлетворенности деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район	сведения за отчетный период, представленные управлением общей политики Администрации Надымского района	рост
3.	Доля архивных документов, содержащихся в нормативных условиях хранения	%	<p>значение данного показателя определяется как отношение количества архивных документов, содержащихся в нормативных условиях хранения, к общему количеству документов архивного хранения:</p> $D_1 = \frac{D_n}{D_o} \times 100 \%, \text{ где:}$ <p>D_1 – доля архивных документов, содержащихся в нормативных условиях хранения, %; D_n – количество архивных документов, содержащихся в нормативных условиях хранения, единиц; D_o – общее количество архивных документов, единиц</p>	годовой отчет о выполнении плановых показателей отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Надымского района	рост
4.	Доля работников Администрации Надымского района, получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование	%	<p>значение показателя определяется как отношение количества работников Администрации Надымского района, получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование, к запланированному на отчетный период значению:</p> $D_1 = \frac{КПП_{мс}}{ЗЗ_{мс}} \times 100 \%, \text{ где:}$ <p>D_1 – доля работников Администрации Надымского района, получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование, %; $КПП_{мс}$ – количество работников Администрации Надымского района, получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в отчетном периоде, единиц; $ЗЗ_{мс}$ – запланированное значение, единиц</p>	сведения за отчетный период, представленные управлением по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации Надымского района	рост
5.	Доля управленческих должностей, на которые сформирован резерв управленческих кадров	%	<p>значение показателя определяется как отношение количества управленческих должностей, на которые сформирован резерв управленческих кадров, к общему количеству управленческих должностей муниципального округа Надымский район:</p> $D_2 = \frac{РУК_{дмс}}{ОК_{дмс}} \times 100 \%, \text{ где:}$ <p>D_2 – доля управленческих должностей, на которые сформирован резерв управленческих кадров, %; $РУК_{дмс}$ – количество управленческих должностей, на которые сформирован резерв управленческих кадров, единиц; $ОК_{дмс}$ – общее количество управленческих должностей муниципального округа Надымский район, единиц</p>	сведения за отчетный период, представленные управлением по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации Надымского района	рост
6.	Доля проведенных обучающих мероприятий по вопросам соблюдения законодательства о муниципальной службе и противодействию коррупции на муниципальной службе	%	<p>значение показателя определяется как отношение количества своевременно проведенных вводных инструктажей при поступлении на муниципальную службу и информационно-консультационных мероприятий при увольнении с муниципальной службы к количеству необходимых к проведению мероприятий, направленных на предупреждение коррупционных проявлений, в отношении муниципальных служащих, принятых на муниципальную службу либо уволенных с муниципальной службы в отчетном периоде:</p> $D_3 = \frac{КМ}{ОМ} \times 100 \%, \text{ где:}$ <p>D_3 – доля проведенных обучающих мероприятий по вопросам соблюдения законодательства о муниципальной службе и противодействию коррупции на муниципальной службе, %; $КМ$ – общее количество своевременно проведенных вводных инструктажей при поступлении на муниципальную службу и информационно-консультационных мероприятий при увольнении с муниципальной службы, единиц; $ОМ$ – общее количество необходимых к проведению мероприятий, направленных на предупреждение коррупционных проявлений, в отношении муниципальных служащих, принятых на муниципальную службу либо уволенных с муниципальной службы в отчетном периоде, единиц</p>	сведения за отчетный период, представленные управлением по муниципальной службе отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Надымского района	рост
7.	Доля документов, поступивших на архивное хранение, от общего количества документов, запланированных к приему	%	<p>значение показателя определяется как отношение количества поступивших на хранение архивных документов к количеству архивных документов, содержащихся в нормативных условиях хранения:</p> $D_4 = \frac{В}{С} \times 100 \%, \text{ где:}$ <p>D_4 – доля архивных документов, содержащихся в нормативных условиях хранения, %; $В$ – количество поступивших на хранение архивных документов, единиц; $С$ – количество архивных документов, содержащихся в нормативных условиях хранения, единиц</p>	годовой отчет о выполнении плановых показателей отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Надымского района	рост

8.	Доля исполненных социально-правовых запросов и тематических запросов от общего количества поступивших запросов	%	значение показателя определяется как отношение количество исполненных социально-правовых и тематических запросов к количеству поступивших социально-правовых и тематических запросов: $D_3 = \frac{B}{C} \times 100 \%, \text{ где:}$ D_3 – доля исполнения социально-правовых и тематических запросов, %; B – количество исполненных социально-правовых и тематических запросов, единиц; C – количество поступивших социально-правовых и тематических запросов в архив, единиц	годовой отчет о выполнении плановых показателей отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Надымского района	рост
9.	Доля фондов муниципального архива, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда РФ	%	значение показателя определяется как отношение количества фондов муниципального архива, занесенных в автоматизированную систему госучета документов, к количеству образованных фондов в муниципальном архивном учреждении: $D_6 = \frac{B}{C} \times 100 \%, \text{ где:}$ D_6 – процент фондов, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда РФ, %; B – количество фондов муниципального архива, занесенных в автоматизированную систему госучета документов, единиц; C – количество образованных фондов в муниципальном архивном учреждении, единиц	годовой отчет о выполнении плановых показателей отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Надымского района	рост

Приложение № 3 к муниципальной программе муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Совершенствование муниципального управления»

**Детализированный перечень мероприятий муниципальной программы
муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа
«Совершенствование муниципального управления» на 2021 год**

Координатор муниципальной программы муниципального округа Надымский район «Совершенствование муниципального управления» — управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации Надымского района.

Принятые обозначения и сокращения:

1. Программа — муниципальная программа муниципального округа Надымский район «Совершенствование муниципального управления».

2. Подпрограмма 1 — подпрограмма «Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном округе Надымский район» муниципальной программы муниципального округа Надымский район «Совершенствование муниципального управления».

3. Подпрограмма 2 — подпрограмма «Развитие архивного дела в муниципальном округе Надымский район» муниципальной программы муниципального округа Надымский район «Совершенствование муниципального управления».

4. Обеспечивающая подпрограмма (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район) — обеспечивающая подпрограмма (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район) муниципальной программы муниципального округа Надымский район «Совершенствование муниципального управления».

5. Управление по муниципальной службе и управлению персоналом — управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации Надымского района.

6. Отдел по делам архивов (муниципальный архив) — отдел по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Надымского района.

7. Отраслевые (функциональные) органы — отраслевые (функциональные) органы Администрации Надымского района, наделенные правами юридического лица.

8. Территориальные органы — территориальные органы Администрации Надымского района, наделенные правами юридического лица.

9. Отдельные мероприятия в установленной сфере деятельности.

	Единица измерения	Весовое значение	Целевое значение показателя	Объем финансирования Программы по уровням бюджетов				Главный распорядитель бюджетных средств (исполнитель административных мероприятий)
				всего, в т. ч.	федеральный бюджет	бюджет ЯНАО	бюджет Надымского района	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Программа, всего	тыс. руб.	—	—	938 443,537	2 634,000	4 534,000	931 275,537	Администрация Надымского района
Цель Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном округе Надымский район	тыс. руб.	1	—	3 811,598	0,000	381,500	3 430,098	Администрация Надымского района
Задача 1 Программы Повышение эффективности системы муниципальной службы в муниципальном округе Надымский район	тыс. руб.	0,6	—	3 258,425	0,000	83,500	3 174,925	управление по муниципальной службе и управлению персоналом
Показатель 1 Задачи 1 Расходы бюджета муниципального округа Надымский район на содержание работников органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район в расчете на одного жителя муниципального образования	тыс. руб.	0,5	16,736	—	—	—	—	
Показатель 2 Задачи 1 Удовлетворенность населения Надымского района деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район	%	0,5	не менее 70	—	—	—	—	
Задача 2 Программы Создание нормативных условий для обеспечения сохранности архивных документов Надымского района	тыс. руб.	0,4	—	553,173	0,000	298,000	255,173	отдел по делам архивов (муниципальный архив)
Показатель 1 Задачи 2 Доля архивных документов, содержащихся в нормативных условиях хранения	%	1	100	—	—	—	—	отдел по делам архивов (муниципальный архив)

Подпрограмма 1 «Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном округе Надымский район»	тыс. руб.	0,6	—	3 258,425	0,000	83,500	3 174,925	Администрация Надымского района, территориальные органы
Цель Подпрограммы 1 Повышение эффективности системы муниципальной службы в муниципальном округе Надымский район	тыс. руб.	1	—	3 258,425	0,000	83,500	3 174,925	Администрация Надымского района, территориальные органы
Задача 1 Подпрограммы 1 Обеспечение нормативно-правового регулирования вопросов муниципальной службы и реализации механизмов противодействия коррупционным проявлениям на муниципальной службе в муниципальном округе Надымский район	тыс. руб.	0,3	—	0,000	0,000	0,000	0,000	
Показатель 1 Задачи 1 Доля муниципальных правовых актов муниципального округа Надымский район, принятых в связи с необходимостью соблюдения и реализации норм федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе и противодействии коррупции на муниципальной службе	%	1	100	—	—	—	—	
Административное мероприятие Задачи 1 Подпрограммы 1 Совершенствование и актуализация нормативной правовой базы муниципального округа Надымский район по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупционным проявлениям на муниципальной службе в муниципальном округе Надымский район	да/нет	—	да	—	—	—	—	управление по муниципальной службе и управлению персоналом
Задача 2 Подпрограммы 1 Создание качественной, целостной системы муниципальной службы и формирование высокопрофессионального кадрового состава Администрации Надымского района	тыс. руб.	0,4	—	3 258,425	0,000	83,500	3 174,925	Администрация Надымского района, территориальные органы
Показатель 1 Задачи 2 Доля работников Администрации Надымского района, получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование за счет средств местного бюджета, от запланированного на отчетный период значения	%	0,3	100	—	—	—	—	
Показатель 2 Задачи 2 Доля управленческих должностей, на которые сформирован резерв управленческих кадров	%	0,3	50	—	—	—	—	
Показатель 3 Задачи 2 Доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв	%	0,2	45	—	—	—	—	
Показатель 4 Задачи 2 Доля муниципальных служащих Администрации Надымского района, в отношении которых осуществлено наставничество, от общего количества муниципальных служащих в возрасте до 30 лет включительно, поступивших на муниципальную службу в Администрацию Надымского района в отчетном периоде	%	0,2	100	—	—	—	—	
Мероприятие 1 Задачи 2 Подпрограммы 1 Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников Администрации Надымского района	тыс. руб.	—	—	3 258,425	0,000	83,500	3 174,925	Администрация Надымского района, территориальные органы
Административное мероприятие 1 Задачи 2 Подпрограммы 1 Организация и совершенствование работы по формированию и эффективному использованию резерва управленческих кадров и кадрового резерва	да/нет	—	да	—	—	—	—	управление по муниципальной службе и управлению персоналом, отраслевые (функциональные) органы, территориальные органы
Административное мероприятие 2 Задачи 2 Подпрограммы 1 Организация и совершенствование работы по осуществлению наставничества в отношении муниципальных служащих в возрасте до 30 лет включительно, поступивших на муниципальную службу в Администрацию Надымского района	да/нет	—	да	—	—	—	—	управление по муниципальной службе и управлению персоналом, отраслевые (функциональные) органы, территориальные органы
Задача 3 Подпрограммы 1 Совершенствование работы должностных лиц Администрации Надымского района, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в системе муниципальной службы муниципального округа Надымский район	тыс. руб.	0,3	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
Показатель 1 Задачи 3 Доля проведенных обучающих мероприятий по вопросам соблюдения законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции на муниципальной службе	%	1	100	—	—	—	—	
Административное мероприятие 1 Задачи 3 Подпрограммы 1 Организация работы по своевременному проведению вводных инструктажей при поступлении на муниципальную службу и информационно-консультационных мероприятий при увольнении с муниципальной службы, направленных на предупреждение коррупционных проявлений в системе муниципальной службы муниципального округа Надымский район	да/нет	—	да	—	—	—	—	управление по муниципальной службе и управлению персоналом, отраслевые (функциональные) органы, территориальные органы
Подпрограмма 2 «Развитие архивного дела в муниципальном округе Надымский район»	тыс. руб.	0,4	—	553,173	0,000	298,000	255,173	отдел по делам архивов (муниципальный архив)
Цель Подпрограммы 2 Создание нормативных условий для обеспечения сохранности архивных документов Надымского района	тыс. руб.	1	—	553,173	0,000	298,000	255,173	отдел по делам архивов (муниципальный архив)
Задача 1 Подпрограммы 2 Обеспечение сохранности архивных документов, повышение качества комплектования архивными документами	тыс. руб.	0,4	—	531,858	0,000	292,000	239,858	отдел по делам архивов (муниципальный архив)

Показатель 1 Задачи 1 Количество дел, принятых на архивное хранение (управленческая документация, научно-техническая документация, фотодокументы, документы по личному составу ликвидированных организаций, документы личного происхождения)	ед.	0,3	2970	–	–	–	–	
Показатель 2 Задачи 1 Количество закартонированных дел, поступивших на архивное хранение	ед.	0,3	2754	–	–	–	–	
Показатель 3 Задачи 1 Количество оцифрованных архивных фондов	ед.	0,4	5	–	–	–	–	
Мероприятие 1 Задачи 1 Подпрограммы 2 Переработка архивных фондов (расшивка, подшивка дел, оформление обложек, составление листов-заверителей и т. п.)	тыс. руб.	–	–	0,000	0,000	0,000	0,000	отдел по делам архивов (муниципальный архив)
Мероприятие 2 Задачи 1 Подпрограммы 2 Оборудование архивохранилищ средствами хранения	тыс. руб.	–	–	172,000	0,000	172,000	0,000	отдел по делам архивов (муниципальный архив)
Мероприятие 3 Задачи 1 Подпрограммы 2 Проведение оцифровки архивных фондов	тыс. руб.	–	–	359,858	0,000	120,000	239,858	отдел по делам архивов (муниципальный архив)
Задача 2 Подпрограммы 2 Удовлетворение потребностей в реализации прав пользователей в информации, содержащейся в документах архивного фонда Надымского района	тыс. руб.	0,3	–	21,315	0,000	6,000	15,315	отдел по делам архивов (муниципальный архив)
Показатель 1 Задачи 2 Доля исполнения социально-правовых и тематических запросов от общего количества поступивших запросов	%	0,5	100	–	–	–	–	
Показатель 2 Задачи 2 Количество информационных мероприятий, подготовленных с использованием архивных документов	ед.	0,5	4	–	–	–	–	
Мероприятие 1 Задачи 2 Подпрограммы 2 Издание архивных справочников, календаря памятных дат, организация выставок архивных документов	тыс. руб.	–	–	21,315	0,000	6,000	15,315	отдел по делам архивов (муниципальный архив)
Административное мероприятие 1 Задачи 2 Подпрограммы 2 Подготовка архивных справок, информации по исполнению социально-правовых и тематических запросов	да/нет	–	да	–	–	–	–	отдел по делам архивов (муниципальный архив)
Задача 3 Подпрограммы 2 Развитие современных технологий и методов учета, хранения и использования документов	тыс. руб.	0,3	–	0,000	0,000	0,000	0,000	
Показатель 1 Задачи 3 Доля фондов муниципального архива, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда РФ	%	0,5	100	–	–	–	–	отдел по делам архивов (муниципальный архив)
Показатель 2 Задачи 3 Количество описей дел, направленных на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии службы по делам архивов ЯНАО	ед.	0,5	130	–	–	–	–	отдел по делам архивов (муниципальный архив)
Административное мероприятие 1 Задачи 3 Подпрограммы 2 Включение в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда РФ, фондов муниципального архива	да/нет	–	да	–	–	–	–	отдел по делам архивов (муниципальный архив)
Административное мероприятие 2 Задачи 3 Подпрограммы 2 Подготовка и направление на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии описей дел организаций – источников комплектования архива ликвидированных организаций, личного происхождения, научно-технической документации	да/нет	–	да	–	–	–	–	отдел по делам архивов (муниципальный архив)
Отдельные мероприятия в установленной сфере деятельности	тыс. руб.	–	–	23 013,883	0,000	0,000	23 013,883	Администрация Надымского района, территориальные органы
Обеспечивающая подпрограмма (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район), в том числе:	тыс. руб.	–	–	911 618,056	2 634,000	4 152,500	904 831,556	Администрация Надымского района, территориальные органы
на обеспечение деятельности Администрации Надымского района	тыс. руб.	–	–	605 811,719	2 634,000	4 152,500	599 025,219	Администрация Надымского района
на обеспечение деятельности Администрации поселка Пангоды	тыс. руб.	–	–	114 527,348	0,000	0,000	114 527,348	Администрация поселка Пангоды
на обеспечение деятельности Администрации поселка Заполярный	тыс. руб.	–	–	23 128,091	0,000	0,000	23 128,091	Администрация поселка Заполярный
на обеспечение деятельности Администрации поселка Лонгьюган	тыс. руб.	–	–	31 591,559	0,000	0,000	31 591,559	Администрация поселка Лонгьюган
на обеспечение деятельности Администрации поселка Правохеттинский	тыс. руб.	–	–	29 141,963	0,000	0,000	29 141,963	Администрация поселка Правохеттинский
на обеспечение деятельности Администрации поселка Приозерный	тыс. руб.	–	–	30 773,542	0,000	0,000	30 773,542	Администрация поселка Приозерный
на обеспечение деятельности Администрации поселка Ягельный	тыс. руб.	–	–	24 367,725	0,000	0,000	24 367,725	Администрация поселка Ягельный
на обеспечение деятельности Администрации села Ныда	тыс. руб.	–	–	25 343,635	0,000	0,000	25 343,635	Администрация села Ныда
на обеспечение деятельности Администрации села Кутюпюган	тыс. руб.	–	–	26 932,474	0,000	0,000	26 932,474	Администрация села Кутюпюган

Приложение № 4 к муниципальной программе муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Совершенствование муниципального управления»

Детализированный перечень мероприятий муниципальной программы
муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа
«Совершенствование муниципального управления» на 2022 год

	Единица измерения	Весовое значение	Целевое значение показателя	Объем финансирования Программы по уровням бюджетов		
				всего, в т. ч.	бюджет ЯНАО	бюджет Надымского района
1	2	3	4	5	6	7
Программа, всего, тыс. руб.	тыс. руб.	1	–	796 049,694	10 140,000	785 909,694
Цель 1 Программы Обеспечение эффективного муниципального управления на территории муниципального округа Надымский район	тыс. руб.	1	–	31 630,183	708,000	30 922,183
Показатель 1 Цели 1 Программы Расходы бюджета муниципального округа Надымский район на содержание работников органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район в расчете на одного жителя муниципального образования	тыс. руб.	0,3	19,730	–		
Показатель 2 Цели 1 Программы Удовлетворенность населения Надымского района деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район	%	0,3	не менее 70	–		
Показатель 3 Цели 1 Программы Доля архивных документов, содержащихся в нормативных условиях хранения	%	0,4	100	–		
Направление 1 Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном округе Надымский район	тыс. руб.	0,6	–	30 675,183	42,000	30 633,183
Показатель 1 Направления 1 Доля работников Администрации Надымского района, получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование	%	0,4	100	–		
Показатель 2 Направления 1 Доля управленческих должностей, на которые сформирован резерв управленческих кадров	%	0,3	65	–		
Показатель 3 Направления 1 Доля проведенных обучающих мероприятий по вопросам соблюдения законодательства о муниципальной службе и противодействию коррупции на муниципальной службе	%	0,3	100	–		
Мероприятие 1 Направления 1 Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников Администрации Надымского района	тыс. руб.	–	–	1 963,196	42,000	1 921,196
Мероприятие 2 Направления 1 Материально-техническое, информационное, кадровое и организационное обеспечение органов местного самоуправления муниципального округа	тыс. руб.	–	–	28 711,987	0,000	28 711,987
Направление 2 Развитие архивного дела в муниципальном округе Надымский район	тыс. руб.	0,4	–	955,000	666,000	289,000
Показатель 1 Направления 2 Доля документов, поступивших на архивное хранение, от общего количества документов, запланированных к приему	%	0,4	100	–		
Показатель 2 Направления 2 Доля исполнения социально-правовых и тематических запросов от общего количества поступивших запросов	%	0,3	100	–		
Показатель 3 Направления 2 Доля фондов муниципального архива, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда РФ	%	0,3	100	–		
Мероприятие 1 Направления 2 Переработка архивных фондов (расшивка, подшивка дел, оформление обложек, составление листов заверителей и т. п.)	тыс. руб.	–	–	68,000	68,000	0,000
Мероприятие 2 Направления 2 Оборудование архивохранилищ средствами хранения	тыс. руб.	–	–	385,000	385,000	0,000
Мероприятие 3 Направления 2 Проведение оцифровки архивных фондов	тыс. руб.	–	–	202,000	202,000	0,000
Мероприятие 4 Направления 2 Издание архивных справочников, календаря памятных дат, организация выставок архивных документов	тыс. руб.	–	–	11,000	11,000	0,000
Мероприятие 5 Направления 2 Мероприятия, направленные на развитие муниципального архива	тыс. руб.	–	–	289,000	0,000	289,000
Обеспечивающее направление Расходы на обеспечение деятельности координатора, исполнителя, соисполнителя, в том числе:	тыс. руб.	–	–	764 419,511	9 432,000	754 987,511
на обеспечение деятельности Администрации Надымского района	тыс. руб.	–	–	483 927,375	9 432,000	474 495,375
на обеспечение деятельности Администрации поселка Пангоды	тыс. руб.	–	–	110 427,776	0,000	110 427,776
на обеспечение деятельности Администрации поселка Заполярный	тыс. руб.	–	–	19 861,369	0,000	19 861,369
на обеспечение деятельности Администрации поселка Лонгъюган	тыс. руб.	–	–	28 578,499	0,000	28 578,499
на обеспечение деятельности Администрации поселка Правохеттинский	тыс. руб.	–	–	21 988,274	0,000	21 988,274
на обеспечение деятельности Администрации поселка Приозерный	тыс. руб.	–	–	27 946,953	0,000	27 946,953
на обеспечение деятельности Администрации поселка Ягельный	тыс. руб.	–	–	22 456,446	0,000	22 456,446
на обеспечение деятельности Администрации села Ныда	тыс. руб.	–	–	25 343,260	0,000	25 343,260
на обеспечение деятельности Администрации села Кутюпоюган	тыс. руб.	–	–	23 889,559	0,000	23 889,559

».

12+

РАБОЧИЙ
НАДЫМА

Учредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, Муниципальное
автономное учреждение муниципального
образования Надымский район
«Редакция газеты «Рабочий Надыма»
И. о. главного редактора **А. В. Куртиян**

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Подписные индексы:
полугодовой индекс – П5055
Цена подписки на 1 месяц – 128,11 Р
Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 Р
Розничная цена – свободная

Телефоны редакции:
главный редактор.....50-25-19
корреспонденты.....50-23-91
директор.....50-25-12
бухгалтерия.....50-25-17
реклама, объявления,
типография.....50-25-14
отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением
Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному
округу – Югре и Ямало-Ненецкому
автономному округу 05.06.2019 г.
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00,
фактически – в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального
автономного учреждения муниципального

образования Надымский район
«Редакция газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Зверева, 3/2.
Заказ № 342

Тираж номера 44 экземпляра
Печатный вариант спецвыпусков газеты
«Рабочий Надыма» можно получить
в редакции, pdf-версию – скачать
на сайте газеты во вкладке «Архив номеров»,
далее «Специальные выпуски».