



# РАБОЧИЙ НАДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### **О внесении изменений в постановление Администрации Надымского района от 17.11.2020 № 61**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Надымского района от 17.11.2020 № 61 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде возмещения расходов, связанных с погребением» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Отделу информационной политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**  
Глава Надымского района.

№ 643-пк от 15 ноября 2022 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 15 ноября 2022 года № 643-пк

### **Изменения, которые вносятся в постановление Администрации Надымского района от 17.11.2020 № 61 (далее — Положение)**

1. В постановлении в пункте 6 слова «Колесова А.В.» исключить.
2. Приложение к постановлению изложить в следующей редакции:

«Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 17.11.2020 № 61  
(в редакции постановления Администрации Надымского района от 15 ноября 2022 года № 643-пк)

### **Положение о порядке возмещения расходов, связанных с погребением**

#### **I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке возмещения расходов, связанных с погребением (далее — Положение), устанавливает порядок возмещения расходов, связанных с погребением умершего лица:

— замещавшего муниципальную должность муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

— замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Надымского района;

— замещавшего должность муниципальной службы в структурном подразделении (отраслевом (функциональном) территориальном органе) Администрации Надымского района, наделенном правом юридического лица;

— замещавшего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, в Администрации Надымского района;

— замещавшего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, в структурном подразделении (отраслевом (функциональном) территориальном органе) Администрации Надымского района, наделённом правами юридического лица;

— работника муниципального учреждения муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.2. Право на возмещение расходов, связанных с погребением, имеют супруг, близкий родственник, иной родственник, законный представитель или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего (далее — заявитель).

1.3. Расходы, связанные с погребением, подлежат возмещению в соответствии с настоящим Положением, в случае осуществления погребения на территории Российской Федерации.

#### **II. Порядок возмещения расходов, связанных с погребением**

2.1. Возмещение расходов, связанных с погребением, производится в размере фактических затрат, подтвержденных соответствующими документами, но не более 200 000 рублей. При этом возмещение расходов, свя-

занных с погребением, производится независимо от получения социального пособия на погребение, материальной помощи, выплачиваемых в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа и локальными правовыми актами представителя нанимателя (работодателя).

2.2. Возмещению подлежат следующие расходы:

- 1) оформление документов на погребение умершего, включая свидетельство и справку о смерти;
- 2) обслуживание автотранспортом;
- 3) подготовка места захоронения (могилы);
- 4) приобретение гроба (урны) и иных похоронных принадлежностей;
- 5) перевозка тела (останков) умершего в морг;
- 6) содержание в морге (услуги морга: санитарная подготовка тела к захоронению, облачение тела умершего и т.п.);
- 7) доставка гроба к дому, больнице или моргу;
- 8) перевозка гроба с телом (останками) умершего любым видом транспорта к месту захоронения (кремации);
- 9) захоронение умершего (кремация);
- 10) доставка сопровождающих лиц к месту захоронения (кремации) и обратно любым видом транспорта;
- 11) расходы, связанные с организацией поминальных мероприятий непосредственно после захоронения;
- 12) изготовление надгробного памятника (плиты или стелы, постамента, цветника) и их установка.

2.3. Для возмещения расходов, связанных с погребением, заявитель обращается к представителю нанимателя (работодателю), с которым умерший на дату смерти состоял в трудовых отношениях, и представляет следующие документы:

- 1) заявление о возмещении расходов, связанных с погребением, согласно приложению к настоящему Положению;
- 2) копию паспорта;

3) уведомление об открытии расчетного счета в кредитных организациях, на которые будут перечисляться денежные средства, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения;

4) свидетельство о смерти умершего (подлинник возвращается заявителю);

5) оригиналы документов, подтверждающих расходы, связанные с погребением, оформленные на заявителя (приобщаются к заявлению о возмещении расходов, связанных с погребением).

2.4. Представитель нанимателя (работодатель) на основании представленных документов определяет размер денежных средств, подлежащих

возмещению (далее — денежные средства), и готовит документы для перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя (далее — получатель), указанный в заявлении.

2.5. Расходы, связанные с погребением, возмещаются, если обращение за компенсацией расходов последовало не позднее шести месяцев со дня смерти работника.

2.6. Компенсация расходов, связанных с погребением, производится за счёт средств бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

Приложение к Положению о порядке возмещения расходов, связанных с погребением

### Форма заявления

Представителю нанимателя (работодателю)

от \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу возместить мне расходы, связанные с погребением \_\_\_\_\_

Реквизиты банка для перечисления денежных средств: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

Дата

Подпись  
».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### О внесении изменений в постановление Администрации Надымского района от 09.03.2021 № 160-пк

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 01.07.2020 № 76-ЗАО «О торговой деятельности в Ямало-Ненецком автономном округе», приказом департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.07.2019 № 500-О «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе схемы размещения нестационарных торговых объектов» Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 09.03.2021 № 160-пк «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Надымский район» (далее — постановление) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Отделу информационной политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Департаменту экономики Администрации Надымского района направить настоящее постановление в департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**

Глава Надымского района.

№ 644-пк от 15 ноября 2022 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 15 ноября 2022 года № 644-пк  
**Изменения, которые вносятся в приложение к постановлению  
 Администрации Надымского района от 09.03.2021 № 160-пк (далее — таблица)**

Пункт 25-1 изложить в следующей редакции:

«

25-1	26	Передвижной торговый прицеп	Площадь, прилегающая к бульвару имени Владислава Стрижова (карта-схема согласно приложению № 1 к настоящей таблице)	20/20	2	Продажа продукции собственного производства, свежей выпечки, напитков	Круглогодично
------	----	-----------------------------	---	-------	---	---	---------------

».

**2. Приложение № 1 к таблице изложить в следующей редакции:**

«Приложение № 1 к таблице



».

**3. Приложение № 18-1 к таблице признать утратившим силу.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Надымского района

**Об утверждении Положения о межведомственной комиссии  
 по конкурсному отбору делегации детей муниципального округа Надымский район  
 Ямало-Ненецкого автономного округа для участия в окружных,  
 всероссийских и международных мероприятиях в сфере образования**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по конкурсному отбору делегации детей муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа для участия в окружных, всероссийских и международных мероприятиях в сфере образования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постанов-

ления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Отделу информационной политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района, курирующего и контролирующего вопросы в сфере образования.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**

Глава Надымского района.

№ 645-пк от 15 ноября 2022 года.



Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 15 ноября 2022 года № 645-пк

## Положение о межведомственной комиссии по конкурсному отбору делегации детей муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа для участия в окружных, всероссийских и международных мероприятиях в сфере образования

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по конкурсному отбору делегации детей муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа для участия в окружных, всероссийских и международных мероприятиях в сфере образования (далее — Комиссия, мероприятия) определяет порядок формирования Комиссии, основные цели, функции и права Комиссии.

1.2. Комиссия является координационным органом, созданным в целях соблюдения единого подхода проведения конкурсных отборов детей для участия в мероприятиях системы образования окружного, всероссийского, международного уровней, достигших особых результатов в учебной, научной, творческой, спортивной и общественной деятельности, детей с особенностями здоровья, социальной поддержки детей, сирот, детей из многодетных семей.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящим Положением по вопросам участия в окружных, всероссийских, международных мероприятиях.

### II. Функции комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

- разработка критериев отбора в соответствии с федеральными и окружными требованиями;
- прием заявок от образовательных организаций муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Надымский район);
- проведение экспертной оценки представленных материалов;
- определение участников в составе основной делегации Надымского района и резерва по предложенным категориям;
- принятие решения открытым голосованием по кандидатам в состав делегации и резерва от Надымского района;
- распространение информации об итогах заседаний Комиссии на официальном сайте Департамента образования Администрации Надымского района, в средствах массовой информации, социальных сетях.

### III. Права комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на неё основных функций имеет права:

- а) самостоятельно определять порядок конкурсного отбора на муниципальном уровне и критерии отбора;
- б) запрашивать у образовательных организаций Надымского района документы, материалы и информацию, необходимые для принятия решения по вопросам, отнесенным к деятельности Комиссии;
- в) устанавливать сроки предоставления документов, материалов, необходимых для принятия решения по вопросам, отнесенным к деятельности Комиссии;
- г) создавать временные рабочие группы с привлечением заинтересованных представителей общественных объединений, научных и образовательных организаций для подготовки вопросов на заседания Комиссии, отнесенных к ее компетенции.

### IV. Порядок формирования комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Надымского района «О создании межведомственной комиссии по конкурсному отбору делегации детей муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа для участия в окружных, всероссийских и международных мероприятиях в сфере образования».

4.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4.3..В состав Комиссии включаются лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы в муниципальном

округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, представители образовательных, общественных организаций.

4.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципом законности, равноправия всех ее членов и гласности. Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

4.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии, утверждаемым председателем Комиссии. Порядок плана работы Комиссии формируется на основе предложений поступивших в Комиссию.

4.6. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.

4.7. Председатель Комиссии:

— осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, координирует его деятельность;

— определяет дату заседаний и ведет заседание Комиссии;

— представляет Комиссию в отношениях с государственными, муниципальными, общественными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

— выполняет в пределах своей компетенции иные функции по вопросам Комиссии.

4.8. Заместитель председателя Комиссии:

— осуществляет совместно с секретарем Комиссии подготовку проектов решений, планов работы Комиссии, формирует повестку дня, обеспечивает их исполнение;

— исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;

— выполняет в пределах своей компетенции иные функции по вопросам Комиссии.

4.9. Секретарь Комиссии:

— осуществляет организационную и техническую работу по подготовке проектов планов работы Комиссии и оформлению протоколов заседаний Комиссии, а также подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям Комиссии и обеспечивает проведение заседаний в установленный срок;

— информирует членов Комиссии о дате, месте, времени, повестке заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

— направляет запросы о предоставлении информации, необходимой для обеспечения деятельности Комиссии и подготовки заседаний Комиссии;

— готовит проекты решений Комиссии;

— осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений;

— исполняет иные поручения председателя и заместителя председателя Комиссии.

4.10. Члены Комиссии:

— вносят секретарю Комиссии предложения по плану работы Комиссии;

— осуществляют подготовку докладов и проекта решений по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии;

— знакомятся с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

— выступают на заседаниях Комиссии, вносят предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

— излагают, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение;

— организуют в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

4.11. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

4.12. Формой работы Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

В случае необходимости, по решению председателя Комиссии, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Дату, повестку дня заседаний и порядок их проведения определяет председатель Комиссии, в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

4.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем Комиссии.

4.14. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом.

При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председатель Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия заместителем председателя Комиссии, секретарем и членами Комиссии.

4.16. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению Комиссии.

4.17. Обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии и контроль за исполнением принятых им решений осуществляет управление дошкольного, общего и дополнительного образования Департамента образования Администрации Надымского района.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### О внесении изменений в постановление Администрации Надымского района от 24.11.2020 № 77

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в связи с кадровыми изменениями Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Надымского района от 24.11.2020 № 77 «О Межведомственном совете при Главе Надымского района по противодействию коррупции» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым».

3. Отделу информационной политики Администрации Надымского района обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**

**Глава Надымского района.**

№ 646-пк от 15 ноября 2022 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 15 ноября 2022 года № 646-пк

### Изменения, которые вносятся в постановление Администрации Надымского района от 24.11.2020 № 77

1. Пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района, координирующего и контролирующего вопросы в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений.».

2. Приложение № 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 24 ноября 2020 года № 77  
(в редакции постановления Администрации Надымского района от 15 ноября 2022 года № 646-пк)

### Состав Межведомственного совета при Главе Надымского района по противодействию коррупции

#### **Председатель Совета:**

— Глава Надымского района.

#### **Заместитель председателя Совета:**

— заместитель Главы Администрации Надымского района, координирующий и контролирующий вопросы в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений.

#### **Секретарь Совета:**

— начальник правового управления Администрации Надымского района.

#### **Члены Совета:**

— председатель Контрольно-счетной палаты Надымского района (по согласованию);

— Председатель Думы Надымского района (по согласованию);

— первый заместитель Главы Администрации Надымского района;

— заместитель Главы Администрации Надымского района, начальник Департамента градостроительной политики и земельных отношений;

— заместитель Главы Администрации Надымского района, координирующий и контролирующий вопросы в сфере взаимодействия с правоохранительными органами;

— заместитель Главы Администрации Надымского района, координирующий и контролирующий вопросы в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, началь-но-

го общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;

— заместитель Главы Администрации Надымского района, координирующий и контролирующий вопросы в сфере разработки и реализации основных направлений административной политики и организации местного самоуправления;

— Глава Администрации поселка Заполярный;

— Глава Администрации села Ныда;

— Глава Администрации поселка Правохеттинский;

— Глава Администрации поселка Ягельный;

— Глава Администрации поселка Лонгъюган;

— Глава Администрации села Кутопъюган;

— Глава Администрации поселка Приозерный;

— Глава Администрации поселка Пангоды;

— начальник 2 отделения отдела по ЯНАО РУФСБ России по Тюменской области (по согласованию);

— начальник ОМВД России по Надымскому району (по согласованию);

— председатель Общественной палаты муниципального образования Надымский район (по согласованию);

— директор МОУ ДО «ДЮЦ «Альфа»;

— председатель Ямало-Ненецкого регионального отделения Общероссийской общественной организации «Центр противодействия коррупции в органах государственной власти» (по согласованию).».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### **Об утверждении базового размера платы за наем жилых помещений, предоставленных нанимателям жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений, являющихся собственностью муниципального округа Надымский район, а также жилых помещений, расположенных на территории муниципального округа Надымский район, являющихся государственной собственностью**

В соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», решением Думы Надымского района от 22.06.2022 № 363 «Об утверждении Методики расчета размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений, являющихся собственностью муниципального округа Надымский район, а также жилых помещений, расположенных на территории муниципального округа Надымский район, являющихся государственной собственностью», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа базовый размер платы за наем жилых помещений, предоставленных нанимателям жи-

лых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений, являющихся собственностью муниципального округа Надымский район, а также жилых помещений, расположенных на территории муниципального округа Надымский район, являющихся государственной собственностью, на 2023 год в размере 86 (восемьдесят шесть) рублей 85 копеек в месяц за один квадратный метр общей площади жилого помещения.

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Отделу информационной политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Надымского района.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**

**Глава Надымского района.**

№ 647-пк от 15 ноября 2022 года.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### **О внесении изменений в постановление Администрации Надымского района от 25.12.2020 № 255-пк**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район, в связи с кадровыми изменениями Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Надымского района от 25.12.2020 № 255-пк «О Комиссии по наградам при Главе Надымского района (с изменениями) следующие изменения:

1.1. пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района, координирующего вопросы наградной деятельности.»;

1.2. в приложении № 1 абзац шестой пункта 3.1 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«Состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации Надымского района.»;

1.3. приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение 10 дней с момента его подписания.

3. Отделу информационной политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**

**Глава Надымского района.**

№ 648-пк от 15 ноября 2022 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 15 ноября 2022 года № 648-пк

«Приложение № 2 к постановлению Администрации Надымского района от 25.12.2020 № 255-пк (в редакции постановления Администрации Надымского района от 15 ноября 2022 года № 648-пк)

### **Состав Комиссии по наградам при Главе Надымского района**

Председатель Комиссии:

— заместитель Главы Администрации Надымского района, координирующий вопросы наградной деятельности.

Заместитель председателя Комиссии:

— заместитель Главы Администрации Надымского района, координирующий вопросы социальной сферы.

Секретарь Комиссии:

— заведующий сектором наградной деятельности управления по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации Надымского района.



Члены Комиссии:

- первый заместитель Главы Администрации Надымского района;
- заместитель Главы Администрации Надымского района, координирующий вопросы внутренней политики;
- заместитель Главы Администрации Надымского района, координирующий вопросы жилищно-коммунального комплекса;
- заместитель Главы Администрации Надымского района, координирующий вопросы градостроительной политики и земельных отношений;
- начальник правового управления Администрации Надымского района;
- начальник управления по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации Надымского района.».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### **О внесении изменения в постановление Администрации Надымского района от 02.02.2021 № 44-пк**

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава муниципального округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Надымского района от 02.02.2021 № 44-пк «О представлении лицами, поступающими на работу на должности руководителей муниципальных учреждений, а также руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» (с изменениями) изменение, изложив пункт 5 в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района, координирующе-

го и контролирующего деятельность по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений в Администрации Надымского района.».

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение 10 дней с момента его подписания.

3. Отделу информационной политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**

**Глава Надымского района.**

№ 649-пк от 15 ноября 2022 года.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### **О внесении изменения в постановление Администрации Надымского района от 02.02.2021 № 45-пк**

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Надымского района от 02.02.2021 № 45-пк «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности» (с изменениями) изменение, изложив пункт 5 в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района, координирующего и контролирующего деятельность по вопросам про-

филактики коррупционных и иных правонарушений в Администрации Надымского района.».

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение 10 дней с момента его подписания.

3. Отделу информационной политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**

**Глава Надымского района.**

№ 650-пк от 15 ноября 2022 года.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### **О внесении изменения в постановление Администрации Надымского района от 02.02.2021 № 46-пк**

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Надымского района от 02.02.2021 № 46-пк «О порядке размещения сведений о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» (с изменениями) изменение, изложив пункт 5 в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района, координирующего и контролирующего деятельность по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений в Администрации Надымского района.».

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение 10 дней с момента его подписания.

3. Отделу информационной политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**  
Глава Надымского района.  
№ 651-пк от 15 ноября 2022 года.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### **О внесении изменения в постановление Администрации Надымского района от 02.02.2021 № 53-пк**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Надымского района от 02.02.2021 № 53-пк «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Надымского района, и членов их семей на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» (с изменениями) изменение, изложив пункт 5 в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района, координирующего и контролирующего деятельность по вопросам профи-

линирующего и контролирующего деятельность по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений в Администрации Надымского района.».

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение 10 дней с момента его подписания.

3. Отделу информационной политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**  
Глава Надымского района.  
№ 652-пк от 15 ноября 2022 года.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### **О внесении изменения в постановление Администрации Надымского района от 02.02.2021 № 54-пк**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях обеспечения деятельности, направленной на профилактику коррупции, Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Надымского района от 02.02.2021 № 54-пк «О распространении на отдельные категории граждан обязанностей и ограничений, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (с изменениями) изменение, изложив пункт 8 в следующей редакции:

«8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района, координирующего и контролирующего деятельность по вопросам профи-

линирующего и контролирующего деятельность по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений в Администрации Надымского района.».

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение 10 дней с момента его подписания.

3. Отделу информационной политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**  
Глава Надымского района.  
№ 653-пк от 15 ноября 2022 года.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### **О внесении изменения в постановление Администрации Надымского района от 16.02.2021 № 104-пк**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, постановления Администрации Надымского района от 02.02.2021 № 54-пк «О распространении на отдельные категории граждан обязанностей и ограничений, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» Администрация Надымского района **постановляет:**

Внести в постановление Администрации Надымского района от 16.02.2021 № 104-пк «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (с изменениями) изменение, изложив пункт 6 в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района, координирующего и контролирующего деятельность по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений в Администрации Надымского района.».



2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение 10 дней с момента его подписания.

3. Отделу информационной политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте

Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**  
Глава Надымского района.  
№ 654-пк от 15 ноября 2022 года.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### **О внесении изменения в постановление Администрации Надымского района от 09.02.2021 № 77-пк**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Надымского района от 09.02.2021 № 77-пк «Об утверждении Кодекса этики и профессионального поведения работников Администрации Надымского района» изменение, изложив пункт 5 в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района, координирующего и контролирующего деятельность в сфере кадрового обеспечения деятельности Администрации Надымского района.»

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение 10 дней с момента его подписания.

3. Отделу информационной политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**  
Глава Надымского района.  
№ 655-пк от 15 ноября 2022 года.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

### **О внесении изменений в постановление Администрации Надымского района от 11.12.2020 № 121-пк**

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 03.04.2012 № 41-ПГ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, и государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа, и соблюдения требований к служебному поведению», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Надымского района от 11.12.2020 № 121-пк «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администра-

ции Надымского района, и муниципальными служащими Администрации Надымского района, и соблюдения муниципальными служащими Администрации Надымского района требований к служебному поведению» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение 10 дней с момента его подписания.

3. Отделу информационной политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Д. Г. ЖАРОМСКИХ,**  
Глава Надымского района.  
№ 656-пк от 15 ноября 2022 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 15 ноября 2022 года № 656-пк

### **Изменения, которые вносятся в постановление Администрации Надымского района от 11.12.2020 № 121-пк**

1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района, координирующего и контролирующего деятельность по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений в Администрации Надымского района.»

2. В приложении к постановлению:

2.1. абзац второй пункта 5 изложить в следующей редакции:

«— должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации Надымского района, ее отраслевых (функциональных) органах, наделенных правами юридического лица (далее — должностное лицо Администрации Надымского района), в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Надымского района, ее отраслевых (функциональных) органах, наделенных правами юридического лица, и глав администраций в территориальных органах Администрации

Надымского района, а также граждан, претендующих на замещение указанных должностей;»;

2.2. пункт 11 дополнить подпунктом е-1 следующего содержания:

«е-1) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);»;

2.3. абзац второй пункта 12 изложить в следующей редакции:

«— Главы Надымского района либо уполномоченного им заместителя Главы Администрации Надымского района — в государственные органы, органы местного самоуправления и организации при проведении проверок в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Надымского района, ее отраслевых (функциональных) органах, наделенных правами юридического лица, и глав администраций в территориальных органах Администрации Надымского района, а также граждан, претендующих на замещение указанных должностей;».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Надымского района

**О внесении изменения в постановление  
Администрации Надымского района от 11.12.2020 № 159-пк**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет**:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 11.12.2020 № 159-пк «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» (с изменениями) следующее изменение:

1.1. в подпункте 1-1.2 пункта 1 слова «с пунктом 3» заменить словами «с пунктом 7-1».

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение 10 дней с момента его подписания.

3. Отделу информационной политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 657-пк от 15 ноября 2022 года.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Надымского района

**О внесении изменения в постановление  
Администрации Надымского района от 11.12.2020 № 161-пк**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет**:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 11.12.2020 № 161-пк «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, кото-

рая приводит или может привести к конфликту интересов» (с изменениями) следующее изменение:

1.1. в подпункте 1-1.2 пункта 1 слова «с пунктом 3» заменить словами «с пунктом 7-1».

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение 10 дней с момента его подписания.

3. Отделу информационной политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 658-пк от 15 ноября 2022 года.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Надымского района

**О внесении изменения в постановление  
Администрации Надымского района от 30.08.2022 № 484-пк**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет**:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 30.08.2022 № 484-пк «Об утверждении Порядка сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства» следующее изменение:

1.1. в абзаце третьем пункта 2 слова «с пунктом 3» заменить словами «с пунктом 7-1».

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение 10 дней с момента его подписания.

3. Отделу информационной политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 659-пк от 15 ноября 2022 года.

12\*

**РАБОЧИЙ  
НАДЫМА**

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, Муниципальное автономное учреждение муниципального образования Надымский район «Редакция газеты «Рабочий Надыма» И. о. главного редактора **А. В. Куртиян**

**Адрес редакции и издательства:**

629730, ЯНАО, г. Надым,  
ул. Зверева, 3/2  
e-mail: RED75RN@MAIL.RU  
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

**Подписные индексы:**

полугодовой индекс – П5055  
Цена подписки на 1 месяц – 128,11 Р  
Цена подписки на 6 месяцев – 768,66 Р  
Розничная цена – свободная

**Телефоны редакции:**

главный редактор.....50-25-19  
корреспонденты.....50-23-91  
директор.....50-25-12  
бухгалтерия.....50-25-17  
реклама, объявления,  
типография.....50-25-14  
отдел спецвыпусков.....50-23-86

Газета зарегистрирована Управлением  
Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному  
округу – Югре и Ямало-Ненецкому  
автономному округу 05.06.2019 г.  
Регистр. св-во ПИ № ТУ72-01557

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17:00,  
фактически – в 17:00.

Отпечатано в типографии муниципального  
автономного учреждения муниципального

образования Надымский район  
«Редакция газеты «Рабочий Надыма».  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,  
ул. Зверева, 3/2.  
Заказ № 336

**Тираж номера 44 экземпляра**  
Печатный вариант спецвыпусков газеты  
«Рабочий Надыма» можно получить  
в редакции, pdf-версию – скачать  
на сайте газеты во вкладке «Архив номеров»,  
далее «Специальные выпуски».