



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

Об утверждении Порядка регистрации и учёта дел об административных правонарушениях (иных материалов) в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Надымского района

В соответствии с требованиями Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.12.2005 № 106-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 08.10.2010 № 98-ЗАО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23.08.2011 № 609-П «Об утверждении Примерного порядка учета и хранения дел об административных правонарушениях (иных материалов) в районной (городской) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, постановления Администрации Надымского района Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2020 № 225-пк «Об утверждении Положения о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Надымского района» Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок регистрации и учёта дел об административных правонарушениях (иных материалов) в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Надымского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Отделу информационной политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района, рассматривающего вопросы исполнения государственных полномочий в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 26-пк от 31 января 2023 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 31 января 2023 года № 26-пк **Порядок регистрации и учёта дел об административных правонарушениях (иных материалов) в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Надымского района**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила регистрации и учёта дел об административных правонарушениях (иных материалов) в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Надымского района (далее — комиссия), отделе по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления социальной и семейной политики Администрации Надымского района (далее — отдел).

1.2. Регистрации и учёту подлежат все дела об административных правонарушениях (иные материалы) в пределах компетенции комиссии.

1.3. Дела об административных правонарушениях (иные материалы) регистрируются в журнале регистрации и учёта дел об административных правонарушениях (иных материалов), поступивших в комиссию на несовершеннолетних, родителей (иных законных представителей) и иных граждан (далее — журнал регистрации и учёта), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.4. Принципами регистрации дел об административных правонарушениях (иных материалов) являются:

— обязательность регистрации всех возбужденных дел об административных правонарушениях и дел, поступивших в комиссию из других ведомств, комиссий;

— однократность, при которой дело об административном правонарушении (иной материал) сохраняет номер, присвоенный ему при первоначальной регистрации в комиссии, в том числе в случае возврата поступившего дела на доработку в орган, направивший его;

— единообразие регистрации дел об административных правонарушениях (иных материалов).

1.5. Организация работы по регистрации, учёту и хранению дел об административных правонарушениях (иных материалов) возлагается на председателя комиссии.

Ответственность за ведение и хранение журнала регистрации и учёта, своевременность, полноту и достоверность вносимых сведений возлагается на ответственного секретаря комиссии.

II. Порядок регистрации дел об административных правонарушениях (иных материалов)

2.1. Дела об административных правонарушениях, возбужденные должностными лицами, членами комиссии, подлежат обязательной регистрации в день их возбуждения. В случае возбуждения дел об административных правонарушениях в выходные или праздничные дни, они должны быть зарегистрированы в первый рабочий день, следующий за днем возбуждения таких дел.

Постановления прокурора о возбуждении дел об административных правонарушениях, протоколы об административных правонарушениях, составленные сотрудниками органов внутренних дел, переданные из других комиссий, а также иные материалы, переданные на рассмотрение, регистрируются в день их поступления.

2.2. Регистрацию дел об административных правонарушениях (иных материалов) в журнале регистрации и учёта и внесение в него сведений осуществляет ответственный секретарь комиссии.

2.3. Основания для регистрации дела об административном правонарушении (иных материалов):

— протокол об административном правонарушении;

— постановление прокурора о возбуждении дела об административном правонарушении;

— определение о передаче дела об административном правонарушении на рассмотрение при поступлении дела из другой комиссии либо от органа или должностного лица;

— иные материалы.

2.4. Дела об административных правонарушениях (иные материалы) регистрируются в журнале регистрации и учёта путем занесения данных протокола (материала) в соответствующие графы.

Регистрационный номер формируется в следующей последовательности (слева направо) и состоит из следующих обозначений:

- 1) порядкового номера по журналу регистрации и учёта, начиная с номера 1 в новом календарном году;
- 2) разделительного символа «/»;
- 3) цифр обозначения текущего года.

Например: протокол об административном правонарушении № 15/2022.

III. Сведения, подлежащие внесению в журнал регистрации и учёта

3.1. Внесение сведений в журнал регистрации и учёта осуществляется по форме журнала, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку:

- графа 1 — порядковый номер записи.

В случае возбуждения дела об административном правонарушении по нескольким статьям Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее — Кодекс) либо Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 16.12.2004 № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях» (далее — Закон) перечисляются все статьи.

Например, «постановление о возбуждении дела № 3-15/2022 от 05.03.2022; ст. 5.35 ч. 1»:

- графа 2 — дата поступления дела об административном правонарушении (иного материала) в комиссию;
- графа 3 — орган, направивший дело об административном правонарушении (иной материал);
- графа 4 — исходящий порядковый номер поступившего дела об административном правонарушении (иного материала);
- графа 5 — дата поступившего дела об административном правонарушении (иного материала);
- графа 6 — статья поступившего дела об административном правонарушении (иного материала) с указанием Кодекса или Закона;
- графа 7 — краткое содержание правонарушения (дела);
- графа 8 — краткие сведения о лице (фамилия, имя, отчество сотрудника), составившем протокол об административном правонарушении (иного материала);
- графа 9 — порядковый регистрационный номер протокола об административном правонарушении (иного материала);

- графа 10 — дата составления протокола об административном правонарушении (иного материала);
- графа 11 — фамилия, имя, отчество привлекаемого лица;
- графа 12 — дата рождения привлекаемого лица;
- графа 13 — дата рассмотрения материалов дела об административном правонарушении (иного материала);
- графа 14 — принятое решение.

IV. Оформление, ведение, хранение журнала регистрации и учёта и хранение дел об административных правонарушениях (иных материалов)

4.1. Журнал регистрации и учёта формируется в автоматизированной информационной системе «Подросток» с начала нового календарного года и выносится на бумажный носитель по завершении календарного года до 01 февраля года, следующего за отчетным, для дальнейшего хранения.

Обложка журнала регистрации и учёта оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.2. Листы журнала регистрации и учёта нумеруются, журнал регистрации и учёта прошивается, скрепляется оттиском печати комиссии и заверяется председателем комиссии.

Заверительная надпись составляется на отдельном листе — заверителе по установленной форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.3. По окончании года в журнале регистрации и учёта после представления и регистрации всех возбужденных дел об административных правонарушениях (иных материалах) за текущий год заместителем председателя комиссии делается итоговая запись об общем количестве зарегистрированных дел об административных правонарушениях (иных материалах). На обложку журнала регистрации и учёта выносятся крайние номера, крайние даты возбужденных дел об административных правонарушениях (иных материалов), например «с № 1 по № 385», «с 01.01.2022 по 31.12.2022».

4.4. Срок хранения журнала регистрации и учёта устанавливается номенклатурой дел Администрации Надымского района.

4.5. Журнал регистрации и учёта является документом внутреннего пользования и не может передаваться или выдаваться организациям, физическим или должностным лицам без разрешения председателя комиссии, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку регистрации и учёта дел об административных правонарушениях (иных материалов) в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Надымского района

Журнал регистрации и учёта дел об административных правонарушениях (иных материалов), поступивших в комиссию на несовершеннолетних, родителей (иных законных представителей) и иных граждан

Порядковый номер записи	Дата поступления дела об административном правонарушении (иного материала) в комиссию	Орган, направивший дело об административном правонарушении (иной материал)	Исходящий порядковый номер поступившего дела об административном правонарушении (иного материала)	Дата поступившего дела об административном правонарушении (иного материала)	Статья поступившего дела об административном правонарушении (иного материала) с указанием Кодекса или Закона	Краткое содержание правонарушения (дела)	Краткие сведения о лице (фамилия, имя, отчество сотрудника), составившем протокол об административном правонарушении (иного материала)	Порядковый регистрационный номер протокола об административном правонарушении (иного материала)	Дата составления протокола об административном правонарушении (иного материала)	Фамилия, имя, отчество привлекаемого лица	Дата рождения привлекаемого лица	Дата рассмотрения материалов дела об административном правонарушении (иного материала)	Принятое решение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Приложение № 2 к Порядку регистрации и учёта дел об административных правонарушениях (иных материалов) в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Надымского района

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Надымского района

Журнал регистрации и учёта дел об административных правонарушениях (иных материалов), поступивших в комиссию на несовершеннолетних, родителей (иных законных представителей) и иных граждан

с № _____ по № _____
начат « ____ » _____ 20__ г.
окончен « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3 к Порядку регистрации и учёта дел об административных правонарушениях (иных материалов)
в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Надымского района

Лист-заверитель

В настоящем журнале пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью _____ ЛИСТОВ.

(цифрами и прописью)

с № _____ по № _____.

Наименование должности лица,
составившего заверительную надпись _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

**Об исполнении протокола очередного заседания
антитеррористической комиссии Надымского района
о реализации требований по паспортизации мест массового пребывания людей**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района, в целях реализации решений антитеррористической комиссии Надымского района, изложенных в протоколе антитеррористической комиссии Надымского района от 19.12.2022 № 4, Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Правообладателям объектов, включенных в перечень мест массового пребывания людей на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Надымского района от 01.08.2022 № 427-пк, обеспечить составление и направление на утверждение в Администрацию Надымского рай-

она паспортов безопасности мест массового пребывания людей на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа в течение 30 (тридцати) дней с момента получения настоящего постановления.

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение 10 дней с момента его подписания.

3. Отделу информационной политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района, курирующего и контролирующего сферу участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 27-пк 31 января 2023 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

**О внесении изменений в постановление
Администрации Надымского района от 25.12.2020 № 211-пк**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Надымского района от 25.01.2022 № 28-пк «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Надымского района от 25.12.2020 № 211-пк «Об утверждении муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления градостроительной политики» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Отделу информационной политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 28-пк от 31 января 2023 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 31 января 2023 года № 28-пк
**Изменения, которые вносятся в постановление Администрации Надымского района
от 25.12.2020 № 211-пк (далее — постановление)**

1. В преамбуле постановления слова «постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 28.12.2015 № 722-пк «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Надым, муниципального образования

Надымский район» заменить словами «постановления Администрации Надымского района от 25.01.2022 № 28-пк «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:
«6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района, начальника Департа-

мента градостроительной политики и земельных отношений, курирующего и координирующего деятельность Департамента градостроительной политики и земельных отношений Администрации Надымского района».

3. Приложение к постановлению «Паспорт муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления градостроительной политики» изложить в следующей редакции:

«ПАСПОРТ муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления градостроительной политики» (далее — муниципальная программа)

Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации Надымского района, начальник Департамента градостроительной политики и земельных отношений Мосунов Сергей Павлович
Координатор муниципальной программы	Департамент градостроительной политики и земельных отношений Администрации Надымского района
Исполнитель муниципальной программы	Департамент градостроительной политики и земельных отношений Администрации Надымского района
Соисполнители муниципальной программы	Территориальный орган Администрации Надымского района Администрация посёлка Приозерный
Участники муниципальной программы	Муниципальное учреждение «Управление капитального строительства и капитального ремонта»
Период реализации	2021-2024 годы
Цели муниципальной программы	1. Содействие инвестиционной деятельности путем комплексного планирования градостроительного развития территории. 2. Содействие инвестиционной деятельности путем комплексного долгосрочного планирования градостроительного развития территории и цифровизация градостроительной деятельности

Направления	Устойчивое развитие территории Надымского района на основе комплекса градостроительной документации
Показатели эффективности реализации муниципальной программы	1. Наличие в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа утвержденного генерального плана. 2. Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет (процентов)
Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации	Общий объем средств , направленных на реализацию муниципальной программы, составляет – 398 785,489 тыс. рублей, в том числе: по годам реализации: 2021 год – 90 100,538 тыс. рублей; 2022 год – 175 496,355 тыс. рублей; 2023 год – 38 391,940 тыс. рублей; 2024 год – 94 796,656 тыс. рублей; по источникам финансирования: – за счет средств бюджета муниципального округа Надымский район – 398 272,246 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 90 100,538 тыс. рублей; 2022 год – 174 983,112 тыс. рублей; 2023 год – 38 391,940 тыс. рублей; 2024 год – 94 796,656 тыс. рублей; – за счет средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа – 513,2 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 0,000 тыс. рублей; 2022 год – 513,243 тыс. рублей; 2023 год – 0,000 тыс. рублей; 2024 год – 0,000 тыс. рублей

».

4. Приложение № 1 к муниципальной программе муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления градостроительной политики» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1 к муниципальной программе муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления градостроительной политики»

Характеристика муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления градостроительной политики»

	Единица измерения	Весовое значение за 2021	Весовое значение за 2022-2024	Годы реализации Программы				Целевое (суммарное) значение показателя	
				2021	2022	2023	2024	значение	год достижения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Программа, всего	тыс. руб.	1	1	90 100,538	175 496,355	38 391,940	94 796,656	398 785,489	2024
в т.ч. бюджет ЯНАО, тыс. руб.				0,000	513,243	0,000	0,000	513,243	
бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО, тыс. руб.				90 100,538	174 983,112	38 391,940	94 796,656	398 272,246	
Цель 1 Программы: Содействие инвестиционной деятельности путем комплексного планирования градостроительного развития территории	тыс. руб.	0	1	–	104 947,934	22 669,662	25 480,656	153 098,252	2024
в т.ч. бюджет ЯНАО, тыс. руб.				–	513,243	0,000	0,000	513,243	
бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО, тыс. руб.				–	104 434,691	22 669,662	25 480,656	152 585,009	
Цель 2 Программы: Содействие инвестиционной деятельности путем комплексного долгосрочного планирования градостроительного развития территории и цифровизация градостроительной деятельности	тыс. руб.	1	0	1 705,568	0,000	0,000	0,000	1 705,568	2021
в т.ч. бюджет ЯНАО, тыс. руб.				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО, тыс. руб.				1 705,568	0,000	0,000	0,000	1 705,568	
Показатель 1 Цели 1 Программы Наличие в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа утвержденного генерального плана	да/нет	0,6	0,6	да	да	да	да	да	2024
Показатель 2 Цели 1 Программы Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет (процентов)	%	0	0,4	–	100	100	100	100	2024
Показатель 3 Цели 1 Программы Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет, в общем количестве многоквартирных домов (процентов)	%	0,4	0	100	–	–	–	–	2021

Комплекс процессных мероприятий 1 «Реализация мероприятий в сфере установленной деятельности»	тыс. руб.			0,000	987,790	431,000	447,000	1 865,789	2024
в т.ч. бюджет ЯНАО, тыс. руб.				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО, тыс. руб.				0,000	987,790	431,000	447,000	1 865,789	
Комплекс процессных мероприятий 2 «Реализация мероприятий в сфере установленной деятельности»	тыс. руб.			0,000	102 784,679	20 256,409	25 033,656	148 074,744	2024
в т.ч. бюджет ЯНАО, тыс. руб.				0,000	513,243	0,000	0,000	513,243	
бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО, тыс. руб.				0,000	102 271,436	20 256,409	25 033,656	147 561,501	
Комплекс процессных мероприятий 3 «Обеспечение документами в области градостроительной деятельности»				0,000	1 175,465	1 982,253	0,000	3 157,718	2024
в т.ч. бюджет ЯНАО, тыс. руб.				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО, тыс. руб.				0,000	1 175,465	1 982,253	0,000	3 157,718	
Комплекс процессных мероприятий 4 «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»				0,000	70 548,420	15 722,277	69 316,000	155 586,697	2024
в т.ч. бюджет ЯНАО, тыс. руб.				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО, тыс. руб.				0,000	70 548,420	15 722,277	69 316,000	155 586,697	

».

5. Приложение № 3 к муниципальной программе муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления градостроительной политики» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3 к муниципальной программе муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа
«Основные направления градостроительной политики»
Детализированный перечень мероприятий муниципальной программы
муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа
«Основные направления градостроительной политики» на 2022 год

	Единица измерения	Весовое значение целей	Целевое значение показателя	Объем финансирования Программы по уровням бюджета		
				всего, в т.ч.	бюджет ЯНАО	бюджет муниципального округа Надымский район ЯНАО
1	2	3	4	5	6	7
Программа, всего	тыс. руб.	1		175 496,355	513,243	174 983,112
Цель 1 Программы Содействие инвестиционной деятельности путем комплексного планирования градостроительного развития территории	тыс. руб.	1		1 175,465	0,000	1 175,465
Показатель 1 Цели 1 Программы Наличие в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа утвержденного генерального плана	да/нет	0,6	да	–	–	–
Показатель 2 Цели 1 Программы Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет (процентов)	%	0,4	100	–	–	–
Направление 1 Устойчивое развитие территории Надымского района на основе комплекса градостроительной документации градостроительной деятельности	тыс. руб.	1		1 175,465	0,000	1 175,465
Показатель 1 Направления 1 Доля утвержденных документов территориального планирования, градостроительного зонирования и нормативов градостроительного проектирования муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа	%	0,5	100			
Показатель 2 Направления 1 Доля занесенных в ГИСОГД документов и материалов, находящихся в управлении архитектуры и градостроительства Департамента градостроительной политики и земельных отношений Администрации Надымского района	%	0,5	100			
Мероприятие 1 Направления Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа	тыс. руб.			745,465	0,000	745,465
Мероприятие 2 Направления Выполнение работ по разработке документации по планировке территории (проект планировки территорий и проект межевания территорий) частей кварталов 89:10:010107, 89:10:010109 города Надыма	тыс. руб.			430,000	0,000	430,000
Мероприятие 3 Направления Материально-техническое, информационное, кадровое и организационное обеспечение органов местного самоуправления муниципального округа	тыс. руб.			987,790	0,000	987,790
Мероприятие 4 Направления Материально-техническое, информационное, кадровое и организационное обеспечение казенных учреждений	тыс. руб.			102 784,679	513,243	102 271,436
Обеспечивающее направление Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления муниципального округа	тыс. руб.			70 548,420	0,000	70 548,420

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Надымского района
**О внесении изменения в постановление
Администрации Надымского района от 05.04.2022 № 173-пк**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального

округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**
1. Внести в приложение № 3 постановления Администрации Надымского района от 05.04.2022 № 173-пк «О приемочной комиссии, подтверждающей

завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, а также завершение переустройства и (или) перепланировки помещения, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2022.

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления

в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Отделу общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района

№ 29-пк от 31 января 2023 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 31 января 2023 года № 29-пк

Изменения, которые вносятся в приложение № 3 постановления Администрации Надымского района от 05.04.2022 № 173-пк

1. В приложении № 3:

1.1. позицию «- главный специалист сектора жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства управления муниципального хозяйства Администрации поселка Пангоды» заменить позицией следующего содержания «- главный специалист сектора жилищно-коммунального хозяйства управления муниципального хозяйства Администрации поселка Пангоды»;

1.2. позицию «- начальник правового управления Администрации поселка Пангоды» заменить позицией следующего содержания «- заведующий сектором правовой и договорной работы Администрации поселка Пангоды»;

1.3. позицию «- начальник отдела благоустройства, транспорта и дорожного хозяйства Администрации поселка Пангоды» заменить позицией следующего содержания «- начальник отдела благоустройства и транспорта управления муниципального хозяйства Администрации поселка Пангоды»;

1.4. позицию «- заведующий сектором ЖКХ и градостроительства управления муниципального хозяйства Администрации поселка Пангоды» заменить позицией следующего содержания «- заведующий сектором жилищно-коммунального хозяйства управления муниципального хозяйства Администрации поселка Пангоды».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

О внесении изменения в постановление Администрации Надымского района от 06.07.2021 № 564-пк

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим представление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Надымского района от 06.07.2021 № 564-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Надымского района социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа на конкурсной основе» (с изменениями) изменение, изложив пункт 2.4.5 в следующей редакции:

«2.4.5. не являющиеся иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оф-

шорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ»;

2. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Отделу информационной политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района.

№ 30-пк от 31 января 2023 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Надымского района

Об утверждении Положения о комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2014 № 1077-П «Об утверждении Порядка установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и внесении изменений в Порядок формирования и актуализации региональной программы капитального ремонта общего имущества

в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **постановляет:**

1. Утвердить Положение о комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных

домах, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Положение о комиссии, Комиссия), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, и территориальным органам Администрации Надымского района (далее — территориальные органы), в целях принятия Комиссией решений о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, и формирования информации для актуализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в сроки, установленные постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 28.08.2018 № 512 «О порядке и сроках представления субъектами управления многоквартирными домами информации для актуализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», представлять сведения и документы, предусмотренные приложением к Положению о комиссии с приложением пояснительной записки, обоснованием необходимости принятия Комиссией соответствующего решения.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 19.02.2020 № 84 «Об утверждении Положения о комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Надымский район».

4. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

5. Отделу информационной политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района, координирующего и контролирующего деятельность по вопросу реализации программ, подпрограмм и мероприятий, входящих в состав государственных программ, муниципальных программ в области жилищно-коммунального хозяйства.

Д. Г. ЖАРОМСКИХ,

Глава Надымского района

№ 31-пк от 31 января 2023 года.

Приложение к постановлению Администрации Надымского района от 31 января 2023 года № 31-пк

Положение о комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе Комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Положение, Комиссия, многоквартирный дом), разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2014 № 1077-П «Об утверждении Порядка установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и внесении изменений в Порядок формирования и актуализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее — Порядок округа, региональная программа) и определяет порядок создания, деятельности, цели, функции и полномочия Комиссии.

1.2. Комиссия создается в целях принятия решения о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и отдельных элементов многоквартирного дома, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, а также в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации (далее — необходимость проведения капитального ремонта).

1.3. Комиссия создается правовым актом Администрации Надымского района и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и правовыми актами Российской Федерации, законами автономного округа и правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального округа Надымский район, а также настоящим Положением.

II. Порядок деятельности и функции Комиссии

2.1. Деятельность Комиссии осуществляется на постоянной основе.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

а) визуальный осмотр многоквартирного дома, конструктивных элементов и инженерных сетей данного многоквартирного дома;

б) изучение результатов контрольных измерений, проверок, испытаний;
в) анализ документов, предусмотренных приложением к настоящему Положению;
г) принятие решений, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

III. Полномочия Комиссии

3.1. В целях принятия решения о необходимости проведения капитального ремонта Комиссия правомочна запрашивать у государственных органов, организаций, территориальных органов, объединений граждан и граждан информацию, документы, указанные в приложении к настоящему Положению, проводить выездные проверки для визуального осмотра общего имущества многоквартирного дома.

3.2. На основании анализа полученных сведений и документов Комиссия принимает следующие решения:

3.2.1. о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме с указанием периода (сроков) проведения капитального ремонта;

3.2.2. об отсутствии необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

3.2.3. об увеличении перечня видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту с указанием периода (сроков) проведения капитального ремонта;

3.2.4. о сокращении перечня видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту;

3.2.5. о переносе сроков ремонта многоквартирного дома (отдельных видов услуг и работ) на более ранний период по сравнению со сроками, указанными в региональной программе капитального ремонта, с указанием периода проведения капитального ремонта;

3.2.6. о переносе сроков ремонта многоквартирного дома (отдельных видов услуг и работ) на более поздний период по сравнению со сроками, указанными в региональной программе капитального ремонта, в том числе о переносе сроков ремонта (отдельных видов услуг и работ) на более поздний в пределах регионального краткосрочного плана с указанием периода (сроков) проведения капитального ремонта.

Основаниями принятия решения являются:

а) степень износа основных конструктивных элементов общего имущества многоквартирного дома;

б) нормативные сроки службы конструктивных элементов и инженерных систем до проведения очередного капитального ремонта (норматив-

ные межремонтные сроки, установленные законодательством Российской Федерации) общего имущества в многоквартирном доме;

в) сведения о проведенных ранее ремонтах соответствующих элементов строительных конструкций и инженерных систем общего имущества в многоквартирном доме;

г) заключения экспертиз о состоянии общего имущества в многоквартирном доме или акты осмотра общего имущества многоквартирного дома уполномоченными лицами структур, осуществляющих функции управления многоквартирными домами, или ответственными за содержание многоквартирных домов;

д) несостоявшиеся до 01 сентября года реализации регионального краткосрочного плана процедуры по отбору подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (электронный аукцион, комиссионный отбор);

е) расторжение договора о проведении капитального ремонта с подрядной организацией в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Решения, указанные в подпунктах 3.2.1, 3.2.3, 3.2.5 пункта 3.2 настоящего Положения, в отношении периодов (сроков) проведения капитального ремонта могут быть приняты только на основании обоснований (расчетов) источников финансирования капитального ремонта.

Решения, указанные в подпунктах 3.2.4, 3.2.6 пункта 3.2 настоящего Положения, в случае если эти решения требуют внесения изменений в региональную программу капитального ремонта, могут быть приняты только при наличии соответствующих решений собственников помещений в многоквартирном доме.

При принятии решений о сокращении перечня видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме по сравнению с перечнем, указанным в региональной программе капитального ремонта, в связи с тем, что такие услуги и (или) работы выполнены до наступления срока, предусмотренного региональной программой, решения собственников помещений в многоквартирном доме не требуются.

Комиссия может принять решение, указанное в подпункте 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Положения, в отношении многоквартирного дома, исключенного из региональной программы, в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 25.12.2015 № 1259-П «Об установлении условий невключения многоквартирных домов в региональную про-

грамму капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, на 2016–2045 годы», если совокупная стоимость отдельных видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества, подлежащих включению в региональную программу, рассчитанная на основании укрупненных показателей стоимости капитального ремонта, не превышает планируемую совокупную сумму накопления фонда капитального ремонта, рассчитанную за период с момента включения многоквартирного дома в региональную программу до наступления планируемого срока признания многоквартирного дома аварийным, и средств иных источников, за исключением средств государственной поддержки.

IV. Регламент работы Комиссии

4.1. Секретарь Комиссии организует работу Комиссии, созывает заседание Комиссии, формирует повестку дня, осуществляет подготовку необходимых материалов к заседанию Комиссии, обеспечивает членов Комиссии необходимой информацией по работе Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, ведет делопроизводство Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии дает поручения членам Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, осуществляет контроль за реализацией решений Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в заседании не менее 50 % её членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. Секретарь Комиссии правом голоса не обладает. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право письменно изложить свое особое мнение с занесением его в протокол заседания.

4.4. Решение Комиссии оформляется протоколом в двух экземплярах по форме, предусмотренной Порядком округа.

4.5. Один экземпляр протокола направляется в департамент государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа для принятия решения о внесении изменений в региональную программу.

Второй экземпляр протокола с приложением документов, обосновывающих принятие решений, хранится у секретаря Комиссии в течение 5 лет.

4.6. Протоколы Комиссии подлежат опубликованию на официальном сайте Администрации Надымского района в течение 10 дней с момента их подписания.

Приложение к Положению о комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Перечень документов

1. Копия технического паспорта многоквартирного дома.
2. Копия акта проведенных обследований технического состояния общего имущества многоквартирных домов.
3. Копии заключений экспертиз о состоянии общего имущества в многоквартирном доме.
4. Копии протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, содержащих решения собственников помещений в порядке, установленном статьей 20 Закона автономного округа от 28.03.2014 № 11-ЗАО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа».
5. Копии проектно-сметной документации на выполнение работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, разработанной и утвержденной в соответствии с действующим законодательством (при наличии).
6. Копии документов, содержащих сведения о проведенных ранее ремонтах (текущих или капитальных) элементов строительных конструкций и инженерных систем общего имущества в многоквартирном доме.
7. Копии решений межведомственной комиссии, принятых в соответствии с пунктом 47 постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (при наличии).
8. Фотофиксация внешнего облика здания с каждой стороны, конструктивных элементов (инженерных систем) здания, подлежащих капитальному ремонту.

12+ Приложение к газете
**РАБОЧИЙ
НАДЫМА**

Учредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, Муниципальное
автономное учреждение муниципального

образования Надымский район
«Редакция газеты «Рабочий Надыма»
И. о. главного редактора **О.А. Коваль**

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Зверева, 3/2
e-mail: RED75RN@MAIL.RU
отдел рекламы: REK75RN@MAIL.RU

Телефоны редакции:
главный редактор..... 50-25-19
корреспонденты..... 50-23-91
директор..... 50-25-12
бухгалтерия..... 50-25-17
реклама,
объявления,
типография..... 50-25-14
отдел спецвыпусков..... 50-23-86

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17:00,
фактически – в 17:00.
Отпечатано в типографии муниципального
автономного учреждения муниципального
образования Надымский район
«Редакция газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Зверева, 3/2.

Заказ № 58
Тираж номера 44 экземпляра

Печатный вариант приложения
к газете «Рабочий Надыма»
можно получить в редакции,
pdf-версию – скачать на сайте газеты
во вкладке «Архив номеров»,
далее «Специальные выпуски».